

Cons. jr. ZUZAN-MIRCEA
Judetului IASI
Consiliul Local al Municipiului PASCANI
INTEGRARE
An 2014 NR. 754 / 23
Luna 07 zi 23
Anexe

PROIECT

HOTĂRÂREA Nr. / .07.2014

privind modificarea si completarea Actului Constitutiv al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Pascani, Judetul Iasi;

Avand in vedere adresa inregistrata sub nr. 620/12.06.2014, transmisa de S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. Pascani;

Avand in vedere Expunerea de motive inregistrata sub nr. 13419 / 23.07.2014, intocmita de Primarul Municipiului Pascani Ing. Dumitru Pantazi, in calitate de initiator;

Avand in vedere Raportul comun inregistrat sub nr. 13420 / 23.07.2014, intocmit de Directia Economica, Compartimentul Juridic si Contencios si Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani;

Având în vedere rapoartele de avizare ale:

- *Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe* inregistrat sub nr. / .07.2014;

- *Comisiei juridice, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenesti* inregistrat sub nr. / .07.2014, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pascani;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile din Legii nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 31/1990 – Legea societatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand vedere dispozitiile Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in veder dispozitiile O.U.G. nr. 90/2008 privind auditul statutar al situatiilor financiare anuale și al situatiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere H.C.L. nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.I. Se aproba modificarea și completarea **Art. 17: Controlul Financiar al Activității Societății** din Anexa nr. 1 - Act Constitutiv al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pâșcani nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pâșcani în S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., având ca unic acționar Municipiul Pâșcani, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre, care va avea următorul cuprins:

„Art. 17: Controlul Financiar al Activității Societății

17.1. *Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de auditori statutari.*

17.2. *Auditorii statutari își vor desfășura activitatea potrivit prevederilor legale în vigoare.*

17.3. *Auditorii statutari au obligația să informeze Consiliul de Administrație și acționarul unic, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.”*

Art.II. Se împuternicește domnul Cojocaru Ionuț Lucian, consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pâșcani în vederea autentificării Actului Constitutiv al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. Pâșcani, cheltuielile necesare pentru această operațiune asigurându-se din bugetul S.C. S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. Pâșcani.

Art.III. Se împuternicește domnul Dumea Eronim Eduard, director general al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. Pâșcani, să reprezinte și să semneze în mod valabil documentele necesare în vederea operării la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași a modificărilor Actului Constitutiv aprobate prin prezenta hotărâre.

Art.IV. Celelalte articole ale H.C.L nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pâșcani în S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., având ca unic acționar Municipiul Pâșcani, cu modificările și completările ulterioare, și ale anexei nr. 1 - Act Constitutiv S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., cu modificările și completările ulterioare, rămân în vigoare.

Art.V. Serviciul Administrație Publică Locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pâșcani;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Juridic și Contencios;
- Unității de Monitorizare a Serviciilor Publice
- S.C. CLP Eco-Salubritate S.A.

Inițiatorul proiectului de hotărâre

PRIMARUL MUNICIPIULUI PÂȘCANI

Ing. DUMITRU PANTAZI



Președinte de Sedință

Consilier,

Contrasemnează pentru legalitate

Secretarul Municipiului Pâșcani,

Cons. Jr. MIRCEA ZUZAN

ACT CONSTITUTIV
S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. PASCANI

Actionar unic:

MUNICIPIUL PASCANI, persoană juridică de naționalitate română, cu sediul în Pascani, str. Stefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iasi, reprezentat de dl. Ing. Dumitru Pantazi, cetățean român, născut la data de 27.01.1954, în municipiul Pascani, jud. Iasi, domiciliat în Pascani, str. Constantin Brancoveanu, nr. 5, jud. Iasi, posesor al CI, seria MX, nr. 552094, eliberat de Municipiul Pascani, la data de 05.07.2005, CNP 1540127224503, având calitatea de Primar al Municipiului Pascani;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Pascani, nr. 77/29.07.2011, privind înființarea S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. având ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cele ale Legii nr.15/1990, cu modificările și completările ulterioare, cele ale Legii nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare precum și cele ale Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În baza acestui **ACT CONSTITUTIV**, redactat sub forma unui înțeles unic, a hotărât să constituie o societate comercială pe acțiuni, având ca unic actionar municipiul Pascani, în următoarele condiții:

ART. 1. FORMA JURIDICĂ

1.1. Societatea este persoana juridică română cu capital integral subscris și versat de către unicul acționar, persoana juridică de drept public, constituită sub formă juridică a unei societăți comerciale pe acțiuni.

1.2. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

1.3. Societatea va avea personalitatea juridică specifică societăților comerciale pe acțiuni din ziua înmatriculării ei la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi.

ART. 2. DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societății comerciale este **S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A.**

2.2. Denumirea a fost rezervată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi cu numărul 20934 din data de 03.05.2011.

2.3. În orice document, scrisoare sau act emis de Societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul de înregistrare fiscală.

ART. 3. SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul social al Societății este în România, municipiul Pascani, str. Morilor, nr. 14, jud. Iasi, cod postal 705200.

3.2. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Acționarului Unic.

3.3. Punctele de lucru ale Societății sunt următoarele:

- Centrul de încasare nr. 1, situat în Municipiul Pascani, Str.Stefan cel Mare, Bl. D1, Parter.
- Centrul de încasare nr. 2, situat în Municipiul Pascani, Str.Izvoarelor, Nr.13, Bl.D13, Parter.
- Cabinet medical veterinar situat în Municipiul Pascani, Str.Cuza Voda, Bl.D2.

3.4. Societatea poate constitui sucursale, filiale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a Acționarului și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv

ART. 4. DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Iasi.

ART. 5. EMBLEMA SOCIETATII

5.1. Emblema societatii, ca semn distinctiv care are rolul de a servi la distingerea societatii fata de alte societati avand obiect identic sau asemanator, si va fi inregistrata ca marca de servicii la O.S.I.M., potrivit legii. Rezervarea emblemei se va face la o data ulterioara.

ART. 6. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

6.1. Obiect de activitate principal:

Cod CAEN: 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;

6.2. Obiecte de activitate secundare:

Cod CAEN 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase;

Cod CAEN 3821 – Tratarea si eliminarea deșeurilor nepericuloase;

Cod CAEN 3822 - Tratarea si eliminarea deșeurilor periculoase;

Cod CAEN 3831 – Demontarea (dezamblarea) masinilor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;

Cod CAEN 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate;

Cod CAEN 7500 – Activitati veterinare (ecarisaj);

Cod CAEN 8129 – Alte activitati de curatenie (maturat strazi, indepartarea zapezii si a ghetii, dezinfectie, deratizare);

Cod CAEN 4677 – comert cu ridicata al deșeurilor si resturilor metalice si nemetalice si al materialelor pentru reciclare, inclusiv colectarea, sortarea, separarea;

6.3. Societatea mai desfasoara si alte activitati potrivit dispozitiilor Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 7. CAPITALUL SOCIAL AL SOCIETATII

7.1. Capitalul social total al Societății este de 623.000 lei, aport integral subscris și vărsat, constând în aportul în numerar, respectiv 340.000 lei, și aportul în natura, respectiv 283.000 lei, al actionarului unic. Capitalul social este divizat în acțiuni nominative și dematerializate cu o valoare nominală de 100 lei fiecare

7.2. Actionarul societatii isi va exercita toate drepturile si isi va asuma toate obligatiile ce decurg din calitatea lui de detinator de actiuni, în conditiile legii.

7.3. Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarului, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație. În cazul pierderii, distrugerii ori dispariției din diverse cauze a unui certificat de actionar, actionarul are dreptul sa ceara eliberarea unui alt certificat, dupa ce in prealabil se va efectua in registrul actionarilor mentiunea ca certificatul anterior este declarat nul, ca urmare a producerii faptului reclamat.

7.4. Societatea nu poate avea decât capital integral de stat.

7.5. Daca acționarul deține terenuri ce fac parte din domeniul lor public sau privat și pe care sunt amplasate obiective ale Societății (fie obiective din patrimoniul privat al acesteia, fie obiective de domeniu public aflate în folosința Societății) garantează pe toată durata de existență a Societății folosința gratuită a acestor terenuri în vederea desfășurării obiectului de activitate al Societății.

ART. 8. ACTIUNILE

8.1. Acțiunile Societății sunt nominative, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.

8.3. Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de datoriile actionarului. Un creditor al actionarului nu poate formula pretentii asupra partii din profitul societatii, ce i se va repartiza acestuia sau cotei parti cuvenite acestuia la lichidarea societatii

8.5. Prin prezentul Act Constitutiv, Acționarul are următoarele drepturi:

a) să numească membrii Consiliului de Administrație;

b) să propună revocarea membrilor Consiliului de Administrație;

c) să propună introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății;

- d) să acorde avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
 - e) să acorde avizul asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație;
 - f) să acorde avizul asupra propunerii de înființare de filiale în condițiile art. 3 din prezentul Act Constitutiv;
 - g) să acorde avizul asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de Concesiune, asupra destinației și cuantumului acestora;
 - h) să fie informat despre activitatea Societății.
- 8.5. Societatea nu poate emite obligațiuni.

ART. 9. DREPTUL ACTIONARULUI DE A FI INFORMAT

9.1. Acționarul are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrării Societății și de a avea acces la documentele Societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorilor și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

9.2. Acest drept va fi exercitat prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.

ART.10. TRANSFERUL ACTIUNILOR

10.1. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral public.

10.2. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Acționar.

10.3. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vânzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

ART. 11. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

11.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral de stat, în baza hotărârii Acționarului.

11.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee :

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură; acțiunile noi sunt liberate prin incorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisie, ori prin compensarea unor creante lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia

- diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social;

11.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

11.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al Societății.

11.5. Președintele Consiliului de Administrație va semna un Act Adițional la Actul Constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social cu acțiunile subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de Acționar.

11.6. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

11.7. Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă de acționar, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisie.

ART. 12. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

12.1. Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.

12.2. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, prin hotărârea Acționarului, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

12.3. Capitalul social va fi redus numai după expirarea termenului de 2 (două) luni calculat de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii Acționarului privind reducerea capitalului social.

12.4. Dacă se constată că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor Societății, reprezintă mai puțin de 1/2 (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, Acționarul se obligă să reîntregească de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.

ART. 13. ACTIONARUL UNIC. ATRIBUTII

(1) Actionarul are următoarele atribuții:

- a) aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;
- b) de a alege și revoca membrii Consiliului de Administrație;
- c) de a aproba R.O.F.-ul Consiliului de Administrație care va cuprinde ca prevederi minime obligatorii, reglementările cuprinse în legislația în materie precum și în prezentul act constitutiv.
- d) de a stabili, respectiv modifica remunerația convenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- f) de aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- g) de a stabili și aproba bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- h) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor active ale Societății, în conformitate cu prevederile legale;
- i) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul;
- j) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;
- k) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație.
- l) hotaraste schimbarea formei juridice a Societății
- m) hotaraste mutarea sediului Societății;
- n) hotaraste schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- o) hotaraste înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 3 de mai sus;
- p) hotaraste înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, filiale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- q) hotaraste majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- r) hotaraste oricare altă modificare a Actului Constitutiv;
- s) autorizeaza Consiliul de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- t) aproba clauzele și modificările Contractului de Concesiune pentru delegarea gestiunii Serviciilor;
- u) controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Concesiune pentru delegarea gestiunii Serviciilor.

(2) Acționarul se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nici o hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a Societății sau conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata Contractului de Concesiune pentru delegarea gestiunii serviciilor.

(3) Actionarul se obliga prin prezentul Act Constitutiv sa practice o politica de sustinere a Societatii in actiunile de recuperare a creantelor de la utilizatorii rau platnici si totodata in cazul in

care unii actionari se regasesc in situatia de a fi actionari si in cadrul unor societati ce se afla pe lista debitorilor Societatii, sa procedeze de indata la alocarea de sume la bugetele de venituri si cheltuieli ale societatilor rau platnice, suficiente pentru stingerea obligatiilor de plata fata de Societate.

ART.14. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

14.1. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

(1) Societatea este administrata de un Consiliu de administratie format dintr-un numar de 5 (cinci) administratori:

I. DUMEA ERONIM-EDUARD, cetatean roman, avand CNP 1621216272633, nascut in mun. Roman, jud. Neamt, la data de 16.12.1962, domiciliat in mun. Pascani, str. Gradinitei, nr. 48, bl. N1, sc. C, et. 3, ap. 9, jud. Iasi;

II. MARCOVSCHI-MAHU DANIELA, cetatean roman, avand CNP 2690227224514, nascuta in mun. Pascani, jud. Iasi, la data de 27.02.1969, domiciliata in mun. Pascani, Calea Iasului, nr. 7B, jud. Iasi;

III. MORARU CONSTANTIN-IULIAN, cetatean roman, avand CNP 1760517224528, nascut in mun. Iasi, jud. Iasi, la data de 17.05.1976, domiciliat in mun. Pascani, str. Mihail Eminescu, nr. 5, bl. C21, sc. C, et. 2, ap. 52, jud. Iasi.

IV. CHIRIAC II EUGEN, cetatean roman, avand CNP 1660808224503, nascut in mun. Pascani, jud. Iasi, la data de 08.08.1966, domiciliat in mun. Pascani, str. Luceafarului, nr. 23, jud. Iasi;

V. IONESCU DRAGOS, cetatean roman, avand CNP 1780813224508, nascut in mun. Pascani, jud. Iasi, la data de 13.08.1978, domiciliat in mun. Pascani, str. Mihail Eminescu, nr. 6, bl. B5, sc. B, et. 3, ap. 16, jud. Iasi.

(2) Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea.

(3) Presedintele Consiliului de Administratie, poate fi Directorul General al societatii, fiind numit in functie prin dispozitia Primarului municipiului Pascani in urma concursului organizat in conditiile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sau ales din randul administratorilor numiti de catre Actionarul Unic prin hotararea Consiliului Local al municipiului Pascani.

(4) Nu pot fi numiti ca administratori acele persoane care:

- potrivit legii sunt incompatibile cu aceasta functie;
- nu au studii superioare;
- au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincionasa, dare sau luare de mita;
- personal, rudele, sotii, afinii acestora pana la gradul al doilea inclusiv sunt in acelasi timp patroni sau asociati in societati comerciale cu capital privat, cu acelasi profil sau cu care societatea este in relatii comerciale directe.

(5) Desemnarea membrilor comisiei de cenzori se stabileste prin hotararea Consiliului Local al municipiului Pascani, cu respectarea prevederile legale in vigoare

(6) Consiliul de Administratie isi desfasoara activitatea in baza actului constitutiv, a propriului regulament si a reglementarilor legale in vigoare.

(7) Durata mandatului administratorilor este de 4 ani incepand cu data semnarii contractelor de mandat. Membrii consiliului isi vor exercita mandatul cu loialitate, in interesul societatii, ei neavand dreptul sa divulge informatiile confidentiale si secretele de afaceri ale societati, la care au acces in calitatea lor de administratori. Aceasta obligatie le revine si dupa terminarea mandatului de administrator.

(8) Administratorii sunt reeligibili.

(9) Administratorul care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori si pe auditori si sa nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operatiune aceasi obligatie este valabila si in cazul in care sotul, sotia, rudele ori afinii sai pana la gradul patru au astfel de interese.

(10) In cazul in care presedintele consiliului de administratie nu este si directorul general al societatii, mandatul acestuia inceteaza odata cu mandatul de administrator.

(11) Administratorii vor fi descarcati de raspundere pentru activitatea desfasurata in cadrul consiliului numai dupa ce actionarul unic aproba situatia financiara a ultimului exercitiu financiar in care administratorul a indeplinit aceasta functie si i-a dat descarcare de gestiune.

(12) Administratorii sunt solidar raspunzatori cu predecesorii lor imediati daca, avand cunostinta de neregulile savarsite de acestia, nu le comunica auditorului financiar. Raspunderea pentru actele savarsite sau pentru omisiuni nu se intinde si la administratorii care au facut sa se consemneze, in registrul deciziilor consiliului de administratie, impotrivirea lor si au incunostiintat despre aceasta in scris, pe auditorii financiari.

(13) Remuneratia lunara a administratorilor este fixata potrivit dispozitiilor legale in materie

(14) **Membrii Consiliului de Administratie** sunt numiti si/sau revocati exclusiv printr-o hotarare a Actionarului, respectiv prin hotarare a Consiliului Local al municipiului Pascani. In cazul aparitiei unui loc vacant in Consiliul de Administratie, ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, deliberand in prezenta a cel putin 2/3 din numarul membrilor Consiliului de Administratie, vor numi, cu votul tuturor Administratorilor prezenti, un alt Administrator succesori provizoriu. Consiliul de Administratie va solicita Actionarului, in conformitate cu procedurile prevazute in acest Act Constitutiv, numirea unui nou membru in Consiliul de Administratie pentru perioada de timp ramasă din mandatul Administratorului inlocuit.

(15) Durata pentru care este ales noul membru pentru a ocupa locul vacant va fi egala cu perioada care a ramas pina la expirarea mandatului predecesorului sau.

(16) Consiliul de administratie se intruneste la sediul societatii lunar ori de cite ori este necesar, la convocarea presedintelui, a cel putin 2 dintre membrii sai sau a directorului general atunci cand acesta nu este si presedinte al consiliului. El este prezidat de presedinte, iar in lipsa acestuia de catre persoana desemnata de Consiliul de administratie.

(17) Prezenta administratorilor la sedinte este obligatorie. In situatia in care un administrator absenteaza de doua ori consecutiv, fara motive temeinice, el poate fi sanctionat prin anularea indemnizatiei pe o perioada stabilita de catre Regulamentul Consiliului de Administratie.

(18) In cazul in care Consiliul de Administratie nu poate functiona datorita absentei administratorilor, dupa trei convocari consecutive presedintele anunta in scris actionarii pentru luarea masurilor ce se impun.

(19) La lucrarile consiliului pot lua parte si alte persoane, ca invitati, cu acordul administratorilor, care au dreptul sa participe la discutii, fara drept de vot. Totodata la sedintele Consiliului de Administratie poate participa Primarul municipiului Pascani, care are stabilite, in conformitate cu prevederile Legii nr. 215 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si atributii privind calitatea serviciilor publice furnizate cetatenilor municipiului Pascani.

(20) Convocarea la sedinta Consiliului de Administratie va fi efectuata prin notificare trimisa cu cel putin 7 (sapte) zile in avans. Notificarea scrisa cu privire la data si locul sedintei, aranjamentele cu privire la o conferinta telefonica, dupa caz, si ordinea de zi, va fi trimisa fiecaruia dintre administratori prin scrisoare recomandata expediata cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.). Sedinta Consiliului de Administratie se poate desfasura fara trimiterea unei notificari prealabile, daca toti Administratorii sunt prezenti si nu au obiectii cu privire la ordinea de zi sau la sedinta propriu-zisa.

(21) Membrii comisiei de cenzori vor fi de asemenea convocati sa participe la sedintele Consiliului de Administratie, fara drept de vot.

(22) In exercitarea atributiilor ce-i revin Consiliul de Administratie adopta hotarari. Pentru hotararile luate in sedintele la care un administrator nu a asistat el ramane raspunzator daca in termen de o luna de cand a luat cunostinta de acestea, nu a facut impotrivirea in registrul hotararilor consiliului de administratie.

(23) Pentru validitatea hotararilor consiliul de administratie este necesara prezenta a cel putin jumatate plus unu din numarul administratorilor.

(24) Hotararile in consiliul de administratie se iau cu majoritatea absoluta a membrilor prezenti.

(25) Hotararile privind contractarea de credite bancare precum si modificarea patrimoniului, cu implicatii asupra interesului public si/sau al salariatilor societatii, se adopta cu cel putin doua treimi din numarul membrilor CA, numai dupa obtinerea acordului in acest sens a Actionarului Unic, acord care va inbraca forma unei hotarari a Consiliului Local al municipiului Pascani

(26) Presedintele numeste un secretar al Consiliului de administratie din cadrul societatii, si care are urmatoarele atributii:

- pregateste lucrarile supuse dezbaterii consiliului prin difuzarea tematicii si/sau materialelor care fac obiectul dezbaterii, administratorilor;
- asigura convocarea consiliului si a actionarului unic;
- participa la sedintele consiliului;
- primeste si distribuie corespondenta consiliului de administratie;
- efectueaza lucrarile de secretariat;
- difuzeaza celor interesati in termen de maxim 7 zile, daca legea nu prevede altfel, hotararile emise de consiliul de administratie;
- urmareste rezolvarea relatiilor administrative si financiare ale administratorilor cu societatea;
- alte atributii prevazute de lege, sau incredintate de catre consiliul de administratie sau presedintele acestuia;

(27) Secretarul consiliului este retribuit pentru activitatea sa potrivit dispozitiilor legale in materie.

(28) Dezbaterile Consiliului de administratie se consemneaza in procesul verbal al sedintei, care se scrie de catre secretar intr-un registru sigilat si parafat de presedintele Consiliului de administratie. Procesul verbal se semneaza de presedinte, de secretar si de cel putin unul dintre administratori prezenti. Hotararile Consiliului de administratie se semneaza de catre presedintele acestuia sau a lociitorului sau in baza mandatului primit, si se contrasemneaza de secretar. Procesul verbal va cuprinde numele participantilor, ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate.

(29) La inceputul fiecarei sedinte secretarul prezinta procesul verbal al sedintei anterioare si il supune aprobarii consiliului.

(30) Consiliul de Administratie poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu privire la persoane, managementul societatii si strategia de dezvoltare a acesteia vor fi luate intotdeauna prin vot secret. Hotararile cu privire la numirea sau revocarea presedintelui consiliului se iau cu votul majoritatii membrilor sai.

(31) In cazuri exceptionale, justificate prin urgenta situatiei si prin interesul societatii, hotararile consiliului de administratie se pot lua prin votul unanim exprimat in scris al membrilor, fara a mai fi necesara o intrunire a consiliului. Nu se poate recurge la o astfel de procedura in cazul deciziilor consiliului de administratie referitoare la situatiile financiare anuale.

(32) Hotararile devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta, iar cele individuale de la data comunicarii.

(33) Consiliul de administratie poate delega unuia sau mai multor membri ai sai unele inputerniciri pe probleme limitate si poate recurge la experti pentru studierea anumitor probleme.

(34) Presedintele Consiliului de administratie este obligat sa puna la dispozitia actionarilor si auditorilor financiari sau, dupa caz, cenzorilor, la cererea acestora, documentele societatii comerciale.

(35) Membrii Consiliului de administratie raspund individual sau solidar, dupa caz, fata de societate, pentru prejudiciile rezultate din infractiuni sau din abateri de la dispozitiile legale, pentru abaterile de la actul constitutiv sau pentru greseli in administrarea societatii. In astfel de situatii ei vor putea fi revocati prin hotararea actionarului unic.

(36) Raspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat inscrierea opozitiei lor in registrul deciziilor Consiliului de Administratie si au informat in scris auditorii financiari sau, dupa caz, cenzorii cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

(37) Administratorul, care are, cu privire la o anumita problema, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societatii, va trebui sa fi informeze pe ceilalti Administratori si pe auditorii financiari sau, dupa caz, cenzorii cu privire la aceasta si nu trebuie sa participe la nici o deliberare cu privire la problema respectiva. Aceeasi obligatie le incumba Administratorilor si in cazul in care stiu ca sotul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese intr-o anumita operatiune. In cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi tinut raspunzător de daunele produse Societatii.

(38) Presedintele consiliului are obligatia de a comunica in scris actionarului necesitatea inlocuirii unor administratori, sau completarea numarului acestora in cazurile:

- de completarea consiliului de administratie indiferent de cauza;

- hotararile acestuia contravin interesului general al statului, administratiei locale, interesului public sau incalca ordinea de drept;
 - compromite cu rea credinta interesele societatii;
 - alte situatii bine justificate si prevazute de lege;
- (39) Administratorii vor semna la numirea in functie declaratie de confidentialitate cu privire la datele si informatiile la care au acces in aceasta calitate.

14.2. ATRIBUTIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

- (1) Consiliul de administratie are urmatoarele competente de baza :
- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii;
 - b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
 - c) stabilirea remuneratiei directorului general conform OUG nr. 79/2008 si potrivit contractului de mandat ce va fi incheiat de acesta cu societatea;
 - d) supravegherea activitatii directorului general;
 - e) convocarea actionarului unic in conditiile legii ;
 - f) pregatirea raportului annual si implementarea hotararilor actionarului unic;
 - h) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei;
 - i) atributiile primite de catre consiliul de administratie din partea actionarului unic.
- (2) Consiliul de administratie are in secundar si urmatoarele atribuții ce pot fi delegate directorului general:
- a) aproba structura organizatorica a societății la propunerea Directorului General ; organigrama Societatii se va actualiza periodic in functie de modificarea ariei de deservire a acesteia la propunerea Directorului General;
 - b) asigură gestionarea si coordonarea societății;
 - c) prezintă actionarului unic situația economică și financiară a Societății, precum și raportul de activitate anual;
 - d) aprobă regulamentul intern al societății;
 - e) supun aprobării acționarului unic, in termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală si contul de profit si pierdere pentru anul precedent, precum si proiectul programului de activitate si proiectul bugetului de venituri si cheltuieli ale societății pe anul in curs;
 - f) aprobă încheierea ori modificarea oricăror contracte de import-export necesare in vederea dezvoltării, pana la limita cuantumului valoric stabilit de actionarul unic, precum si încheierea unor contracte pentru care nu a delegat competenta directorului general ;
 - g) decid asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire in garanție de bunuri aflate in patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează sa le dobândească astfel, cu aprobarea actionarului unic, in condițiile legii;
 - h) propun preturile si tarifele aplicate de societate pentru produsele si serviciile din domeniul sau de activitate.
 - i) stabilește competentele si nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu, numai cu aprobarea actionarului unic;
 - j) aproba programele de dezvoltare si investiții;
 - k) stabilește si aproba, in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de actionarul unic, modificări in structura acestuia, in limita competentelor pentru care a primit mandat;
 - l) Consiliul de Administratie tine prin grija lui urmatoarele registre ale societatii:
 - registrul actionarilor;
 - registrul sedintelor si deliberarilor actionarului unic;
 - registrul sedintelor si deliberarilor consiliului de administratie;
 - registrul deliberarilor si constatarilor facute de auditorii financiari;
 - registrul obligatiunilor emise;
 - m) administratorii au obligatia indeplinirii procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;
 - n) consiliul decide fie urmarirea actionarilor pentru varsamintele restante, fie anulara acestor actiuni nominative si emiterea si vanzarea de noi actiuni purtand acelasi numar.
 - o) in cazul in care actionarul unic a hotarat fuziunea sau divizarea societatii, administratorii intocmesc proiectul de fuziune sau divizare;

p) indeplinește orice alte atribuții și are toate competențele stabilite prin lege și prin hotărârile acționarului unic;

r) aproba scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, aflate în activul societății propuse spre casare;

s) aproba utilizarea fondului valutar ;

t) orice alte obligații stabilite de lege;

(3) Consiliul de administrație este obligat să prezinte acționarului unic situația financiară anuală a societății, contul de profit și pierdere, raportul auditorilor sau, după caz, cenzorilor asupra activității administratorilor pentru anul precedent, propunerile pentru bugetul de venituri și cheltuieli și planul de activitate pentru anul următor.

14.3. RASPUNDEREA ADMINISTRATORILOR

(1) Administratorii raspund nelimitat și solidar pentru prejudiciul cauzat prin neregularitățile referitoare la înmatricularea societății.

(2) Administratorii sunt solidar raspunzători față de societate pentru:

- realitatea varșamintelor efectuate de acționar;

- existența registrelor cerute de lege și corectă lor ținere;

- exactă îndeplinire a hotărârilor acționarului unic;

- strictă îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun

(3) Administratorii raspund față de societate pentru actele îndeplinite de directorul general sau de personalul încadrat, când acestea produc daune care nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

ART. 15. DIRECTORUL GENERAL

15.1. Conducerea activității curente a societății este asigurată de un director general numit în condițiile legii.

15.2. Directorul general este reprezentant societatea în raporturile cu terții.

15.3. Directorul general va încheia cu societatea, potrivit O.U.G. 79/2008, un contract de mandat.

15.4. Directorul General în calitate de responsabil al managementului viitoare societăți comerciale are atributul exclusiv al formării echipei manageriale care privește conducerea executivă a societății.

15.5. Atribuțiile directorului general sunt, în principal, următoarele:

a) reprezintă societatea în raporturile cu terții;

b) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.

c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății, propuse de administrator și aprobate de acționarul unic;

d) negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și execuție;

e) angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;

f) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;

g) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice,

h) aproba operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;

i) aproba operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;

j) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;

k) numește, suspendă sau revocă directorii executivi cu aprobarea consiliului de administrație;

l) încheie contracte de performanță cu persoanele care ocupă funcții de conducere în cadrul societății;

m) urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare convenite persoanelor cu funcții de conducere din cadrul societății, corelat cu îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.

n) aproba stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății.

o) aproba sancționarea disciplinara a salariaților societății pe baza propunerilor motivate ale conducătorilor locurilor de munca.

p) propune spre aprobarea consiliului de administrație structura organizatorică, statul de funcțiuni și aproba regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a societății.

r) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;

s) rezolva orice altă problemă dată în competența sa potrivit legii.

15.6. Directorul general este răspunzător, în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din contractul de mandat.

15.6. Pentru activitatea depusă, directorul general are dreptul să primească din partea societății drepturile și facilitățile stabilite prin contractul colectiv de muncă și prin contractul de mandat.

ART. 16. DIRECTORII EXECUTIVI

16.1. Directorii executivi ai societății sunt salariați ai acesteia care exercită anumite atribuții de conducere a unor sectoare ori compartimente de activitate, în limitele competenței stabilite de către directorul general, fără a avea, însă, dreptul de reprezentare al societății. Directorii executivi sunt numiți de directorul general și se află în subordinea directă a directorului general ca salariați ai societății și sunt răspunzători față de acesta pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor lor legate de obligațiile rezultate din contractele individuale de muncă și contractele de performanță.

16.2. Atribuțiile directorilor executivi sunt stabilite de directorul general și regulamentul de organizare și funcționare al societății.

16.3. Directorii executivi, în sensul acestui act constitutiv, nu sunt directori ai societății în accepțiunea prevederilor art. 143, alin.5) din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 17. CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

17.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de auditori statutar.

17.2. Auditorii statutar își vor desfășura activitatea potrivit prevederilor legale în vigoare.

17.3. Auditorii statutar au obligația să informeze Consiliul de Administrație și acționarul unic, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.”

ART. 18. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

18.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an. Prin excepție, primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului și se încheie la data de 31 decembrie 2010.

18.2. Societatea va ține contabilitatea în moneda națională. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

18.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Acționarului unic în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorilor financiari sau, după caz, a cenzorilor vor putea fi consultate de acționarul unic, la sediul social al Societății. Acționarul unic va putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lui. Administratorii sunt obligați să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Acționar, o copie a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor și raportul auditorului financiar. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății.

18.4. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- Registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

ART. 19. DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

19.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de actionarul unic.

19.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

19.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

19.4. Actionarul poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

19.5. Repartizarea profitului societății se va face cu respectarea prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 20. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

20.1. Dizolvarea Societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act constitutiv în următoarele situații:

- imposibilitatea de realizare a obiectului de activitate al Societății;
- declararea nulității Societății;
- falimentul Societății.

20.2. Dizolvarea Societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

ART. 21. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

21.1. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de lege, respectiv Titlul VII, capitolul 2 din Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

ART. 22. FINANTAREA SOCIETĂȚII

22.1. Societatea este finanțată din aporturi la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor acționarului unic.

22.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate, în condițiile prevăzute în prezentul act constitutiv.

ART. 23. PERSONALUL SOCIETĂȚII

23.1. Personalul de conducere și de execuție din cadrul societății este numit, angajat și concediat de directorul general, în limita delegării de competență care i-a fost acordată.

23.2. Drepturile și obligațiile salariaților societății se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, contractele individuale de muncă și prin contractul colectiv de muncă.

23.3. Societatea va prelua tot personalul existent în cadrul RAGCL Pascani, cu respectarea tuturor drepturilor și obligațiilor ce rezultă din Contractul Colectiv de Muncă valabil la nivel de unitate, contractele individuale de muncă și orice alte convenții de natură sau accesorii contractului de muncă.

ART. 24. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

24.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționar și administratori, între acționar și Societate sau între administratori și Societate cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

24.2. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecății instanțelor judecătorești competente din România.

ART. 25. LEGEA APLICABILĂ

25.1. Prezentul Act Constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

ART. 26. DISPOZITII FINALE

26.1. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile legale in vigoare referitoare la societățile comerciale de drept comun precum și cele referitoare la societățile comerciale în care capitalul majoritar este de stat sau aparținând unităților administrativ teritoriale.

26.2. Prevederile prezentului Act constitutiv sunt considerate divizibile, iar invaliditatea unei clauze nu va afecta validitatea celorlalte clauze. În cazul în care o clauză a prezentului Act constitutiv, sau aplicarea acesteia unei persoane sau entități sau unei împrejurări este nelegală:

- o clauză corespunzătoare echitabilă o va înlocui în vederea obținerii, în măsura în care este legal, a scopului acelei cauze nelegale și

- referirea la prezentul Act constitutiv și aplicarea unei asemenea clauze unei persoane, entități sau împrejurări, nu va afecta de asemenea invaliditatea și respectivă invaliditate nu va afecta validitatea clauzei care o va înlocui sau a aplicării acesteia din urmă, în cadrul oricărei alte jurisdicții.

Acționar:

Municipiul Pascani, persoană juridică de naționalitate română, cu sediul în Pascani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iași, reprezentat de d-l Ing. Dumitru Pantazi, cetățean român, născut la data de 27.01.1954, în municipiul Pascani, jud. Iași, domiciliat în Pascani, str. Constantin Brancoveanu, nr. 5, jud. Iași, posesor al CI, seria MX, nr. 552094, eliberat de Municipiul Pascani, la data de 05.07.2005, CNP 1540127224503, având calitatea de Primar al Municipiului Pascani.

PRIMAR,

Ing. DUMITRU PANTAZI



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI

Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259

e-mail: office@primariapascani.ro

www.primariapascani.ro

Nr. 13419/23.07.2014

- EXPUNERE DE MOTIVE -

Referitor: Proiect de Hotarare privind modificarea si completarea Actului Constitutiv al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare

Avand in vedere adresa inregistrata sub nr. 620/12.06.2014, transmisa de S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. Pascani;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile din Legii nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 31/1990 – Legea societatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in veder dispozitiile O.U.G. nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand în vedere H.C.L. nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Fata de argumentele expuse anterior supun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Pascani **Proiectul de Hotarare privind modificarea si completarea Actului Constitutiv al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare.**

[Signature]

PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI

Ing. DUMITRU PANTAZI



ROMANIA
JUDETUL IASI
U.A.T. MUNICIPIUL PASCANI
Nr. 13420/23 .07.2014

SE APROBA *
PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI,
Ing. DUMITRU PANTAZI



- RAPORT -

Referitor: Proiect de Hotarare privind modificarea si completarea Actului Constitutiv al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare

Avand in vedere adresa inregistrata sub nr. 620/12.06.2014, transmisa de S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. Pascani;

Avand in vedere Expunerea de motive inregistrata sub nr. 13419/23.07.2014, intocmita de Primarul Municipiului Pascani Ing. Dumitru Pantazi, in calitate de initiator;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile din Legii nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 31/1990 - Legea societatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile O.U.G. nr. 90/2008 privind auditul statutar al situatiilor financiare anuale si al situatiilor financiare anuale consolidate si supravegherea in interes public a profesiei contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere H.C.L. nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Fata de considerentele expuse anterior Directia Economica, Compartimentul Juridic si Contencios si Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani avizeaza favorabil Proiectul de Hotarare privind modificarea si completarea Actului Constitutiv al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare, apreciind ca acesta indeplineste conditiile legale pentru a fi aprobat.

DIRECTIA ECONOMICA,
Ec. ANGELA LABONTU

COMPARTIMENT JURIDIC SI CONTENCIOS,
Cons. jr. LUCIAN COJOCARU

UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE,
Ing. CIPRIAN PRISSECARU

de la front
de la Abou
reconfirmare
17/06/2014

Copie - justitie
Pascani



SC CLP ECO-SALUBRITATE SA
Str. Morilor, nr. 14, Pascani, Jud. Iasi
CUI RO 29167911
Nr.Reg.Com. J22-1769/2011
Capital social 623.000 lei
Banca Transilvania Sucursala Pascani
Cont RO21 BTRL 0240 1202 W585 48XX
Trezoreria Pascani cont: RO46TREZ4075069XXX002371
Tel./Fax 0232-763400/0232-763410
E-mail ecosalubritatea@yahoo.ro

Judetul IASI
Consiliul Local al Municipiului PASCANI
INTRARE ASIRE
An 2014 luna 06 zi 12
Anexe

Nr. inregistrare
3450 / 12.06.2014

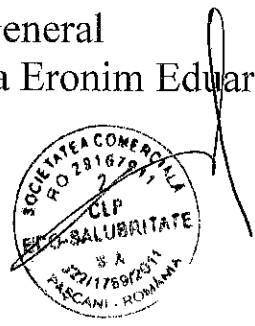
CATRE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PASCANI

SC CLP ECO SALUBRITATE SA cu sediul in Municipiul Pascani, Str.Morilor, Nr.14, Jud.Iasi, reprezentata legal prin Ing.Dumea Eronim Eduard, *solicita modificarea Art.17. intitulat "Controlul Financiar al activitatii societatii"* din Actul Constitutiv al SC CLP ECO SALUBRITATE SA Pascani, *in sensul revocarii din calitatea de cenzori a urmatoarelor persoane: Miron Doina - membru, Sofian Dorina - Membru, Hugeanu Graziela - Membru, Danila Maria - Supleant si numirea Auditorului financiar Dascalu I. Cristina Ionela*, cu domiciliul fiscal in Str.Moldovei, Nr.8, Bl.Z1, Sc.A, Ap.1, Et.1, C.I.F. 26491424, reprezentata de Dascalu Cristina Ionela, cetatean roman, nascuta in Municipiul Pascani, Judetul Iasi, la data de 09.03.1982, domiciliata in Municipiul Pascani, Str.Moldovei, Nr.8, Bl.Z1, Sc.A, Ap.1, Et.1, identificata cu C.I. seria MX, Nr.671364, eliberata la data de 08.05.2007, de catre SPCLEP Pascani, avand CNP 2820309225915, *conform art.160 al.1^2 din Legea nr.31/1990 -legea societatilor.*

Mentionam faptul ca societatea noastra are incheiat contract de audit financiar cu Auditorul Financiar Dascalu Cristina Ionela nr.2131/28.05.2012 a carui valabilitate este pana la data de 31.12.2015.

Anexam in copie: contractul de audit financiar nr.2131/28.05.2012, Certificatul de Inregistrare Fiscala a Auditorului Financiar si cartea de identitate.

Director General
Ing.Dumea Eronim Eduard



SC CLP ECO-SALUBRITATE SA
RO 29167911 J22 / 1769 / 2011
PASCANI, Jud. IASI
INTRARE NR. 2131
IESIRE
Ziua 28 Luna 05 Anul 2012

CONTRACT DE AUDIT FINANCIAR

SC CLP ECO-SALUBRITATE SA
VIZAT
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Nr. 58 / 19.10.2012

Încheiat astăzi 28/05/2012, între:

S.C. CLP ECO-SALUBRITATE SA, cu sediul în PASCANI, str. MORILOR nr. 14, J22/1769/2011, RO 29167911, reprezentată prin Chiriac II Eugen în calitate de administrator și dl. ec. Rusu Gelu Remus în calitate de contabil-sef, denumit în continuare **BENEFICIAR**, pe de o parte și

Auditor financiar DASCALU CRISTINA-IONELA cu sediul în PASCANI, str. MOLDOVEI nr. 8, bl. Z1, sc. A, et. 1, ap. A, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J / / , CIF 26491424, tel. 0748146886, cont RO57RNCB0176131214930001, deschis la BCR Pascani, înscrisă în Tabloul Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România și Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR), cu număr de autorizație 4285, denumită în continuare **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Articolul 1 **OBIECTUL CONTRACTULUI**

1 Prezentul contract are ca obiect prestarea pe durata acestui contract, pe teritoriul României, de către **PRESTATOR**, a următoarelor servicii:

AUDIT FINANCIAR în conformitate cu **Standardele Internaționale de Audit Financiar adoptate integral de Camera Auditorilor Financiari din România / ISA**, al situațiilor financiare ale S.C. CLP ECO-SALUBRITATE SA pentru exercițiile financiare 2011 - 2015, întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului 3055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, emis de Ministerul Finanțelor Publice.

Articolul 2 **DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR**

2.1 Serviciile menționate în prezentul contract vor fi prestate în condițiile prezentării situațiilor financiare ce urmează a fi auditate pentru exercițiile financiare 2011 - 2015.

Articolul 3 **DESCRIEREA AUDITULUI FINANCIAR ȘI RAPOARTE**

3.1 Obiectivul unui audit financiar este efectuarea unei verificări a situațiilor financiare, pe bază de elemente probante, care trebuie puse la dispoziția **PRESTATORULUI** de către **BENEFICIAR**.

3.2 **PRESTATORUL** va analiza sistemele contabile și de control financiar intern, astfel încât să poată evalua dacă acestea sunt potrivite pentru a fi folosite ca bază pentru întocmirea situațiilor financiare și pentru păstrarea unei evidențe contabile corecte.

3.3 În funcție de concluziile trase de **PRESTATOR** din documentele analizate, raportul de audit financiar poate fi nemodificat (fără rezerve) sau modificat (cu rezerve, de imposibilitate de exprimare a unei opinii sau de dezacord cu situațiile financiare).

3.4 **PRESTATORUL** va furniza **BENEFICIARULUI** următoarele:

3.4.1 Raport de audit financiar asupra situațiilor financiare ale S.C. CLP ECO-SALUBRITATE SA întocmite în conformitate cu **OMFP nr. 3055/2009** pentru aprobarea

Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene pentru exercițiul încheiat la 31.12.

3.4.2 Scrisoare confidențială adresată conducerii S.C. CLP ECO-SALUBRITATE SA asupra principalelor deficiențe ale sistemului de control intern și asupra altor aspecte identificate pe parcursul auditului financiar și care în opinia **PRESTATORULUI** ar trebui prezentate conducerii.

3.6 Acestea vor fi întocmite în limba **română**.

Articolul 4 **UTILIZAREA RAPORTULUI DE AUDIT FINANCIAR**

4.1 Raportul de audit financiar este realizat pentru a fi utilizat în mod exclusiv pentru informarea **BENEFICIARULUI**.

Articolul 5 **TARIFUL PRESTATORULUI ȘI PLATA ACESTUIA**

5.1 Tariful este stabilit la **1.000**...lei/lunar, conform ofertei atasate. Tariful nu cuprinde TVA.

5.2 Facturile vor fi achitate în termen de 30 zile calendaristice de la primirea acestora de către **BENEFICIAR**.

Articolul 6 **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

6.1 Obligațiile **PRESTATORULUI**

6.1.1 **PRESTATORUL** va efectua auditul financiar în concordanță cu prevederile **Standardelor Internaționale de Audit Financiar adoptate integral de Camera Auditorilor Financiari din România / ISA**. Acestea cer ca **PRESTATORUL** să obțină o asigurare rezonabilă și nu absolută asupra faptului că situațiile financiare nu conțin erori semnificative rezultate din erori sau fraude.

6.1.2 **PRESTATORUL** poate utiliza serviciile prestate de sub-contractori, în situația în care acest lucru este considerat necesar de către **PRESTATOR**, cu acceptul Beneficiarului.

6.1.3 **PRESTATORUL** va întocmi rapoartele menționate la articolul 3 din prezentul contract.

6.2 Obligațiile **BENEFICIARULUI**

6.2.1 **BENEFICIARUL** se obligă să plătească tariful în condițiile prevăzute la articolul 5 al prezentului contract.

6.2.2 **BENEFICIARUL** va pune la dispoziția **PRESTATORULUI** documente și alte informații relevante considerate de către **PRESTATOR** suficiente pentru efectuarea auditului financiar. În acest sens **BENEFICIARUL** se obligă să pună la dispoziția **PRESTATORULUI**, la solicitarea acestuia, toate documentele sale contabile, orice alte documente și acte ale **BENEFICIARULUI**, incluzând toate procesele verbale ale tuturor Adunărilor Generale ale Acționarilor, ale Consiliului de Administrație, precum și informațiile și explicațiile necesare, solicitate de către **PRESTATOR**, în scopul realizării obiectului prezentului contract. **BENEFICIARUL** se obligă să permită accesul **PRESTATORULUI** la toate documentele sau declarațiile care însoțesc situațiile financiare. **BENEFICIARUL** se obligă să permită **PRESTATORULUI** să discute în mod liber cu orice persoană aflată în subordinea sa sau sub controlul său care ar putea furniza informații în vederea realizării obiectului prezentului contract.

- 6.2.3 **BENEFICIARUL** va pune la dispoziție spații adecvate de lucru pentru personalul **PRESTATORULUI** pe toată durata efectuării auditului financiar.
- 6.2.4 **BENEFICIARUL** este responsabil pentru efectuarea înregistrărilor contabile și întocmirea situațiilor financiare - contabile în conformitate cu cerințele legale, și reglementările aplicabile pentru exercițiul financiar respectiv și care să dea o imagine sinceră și fidelă asupra activității, precum și pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem de control fiabil.
- 6.2.5 **BENEFICIARUL** este responsabil pentru proiectarea, implementarea și întreținerea unor proceduri de control care să asigure un nivel corespunzător de protecție a activelor și care să asigure înregistrarea corectă a fiecărei tranzacții. De asemenea, **BENEFICIARUL** este responsabil pentru definirea de nivele de protecție adecvate, pentru identificarea obiectivelor de control corespunzătoare acestora și pentru asigurarea realizării acestor obiective prin procedurile de control existente.
- 6.2.6 **BENEFICIARUL** se obligă ca, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii rapoartelor finale, să notifice în scris **PRESTATORULUI** îndeplinirea de către acesta din urmă a obligațiilor pe care le are conform acestui contract.
- 6.2.7 **BENEFICIARUL** se angajează să înregistreze prezentul contract la Registrul Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 441/2006 și a Legii nr. 31/1990.
- 6.2.8 **BENEFICIARUL** se obligă să respecte programul de lucru și datele ședințelor care vor fi convenite împreună cu reprezentanții **PRESTATORULUI**. Acestea vor putea fi modificate cu acordul ambelor părți.
- 6.2.9 **BENEFICIARUL** va informa **PRESTATORUL** asupra oricăror evenimente care au loc între data emiterii situațiilor financiare și data raportului și care ar putea afecta aceste situații, chiar și după data emiterii raportului.
- 6.2.10 În cazul în care se întocmesc de către **BENEFICIAR** documentații de marketing care fac referință la **PRESTATOR** sau la raportul acestuia, va fi solicitat consimțământul **PRESTATORULUI** care va trebui să își exprime acordul asupra acestor referințe în avans și în scris. Nu sunt permise utilizarea raportului **PRESTATORULUI** sau referințe la acesta, în materiale destinate publicului larg sau pentru orice alte scopuri, fără permisiunea scrisă expresă a **PRESTATORULUI**. În particular, **BENEFICIARUL** se obligă să solicite consimțământul **PRESTATORULUI** în ceea ce privește menționarea numelui acestuia, însoțită sau nu de informații din raportul de audit financiar în:
- (orice ofertă publică;
 - (în documente întocmite ori depuse conform legislației privind valorile mobiliare;
 - (în orice tranzacții cu acțiunile **BENEFICIARULUI** sau
 - (pentru obținerea de finanțare.

Articolul 7 **LIMITAREA RĂSPUNDERII PRESTATORULUI**

7.1 **PRESTATORUL** nu răspunde pentru conformitatea sau neconformitatea raportului față de interesele generale sau specifice (legate de o anumită tranzacție) ale vreunui terț. Activitatea **PRESTATORULUI** nu va fi planificată sau desfășurată din perspectiva așteptărilor sau planurilor vreunei terțe persoane ori a unei tranzacții specifice planificate de **BENEFICIAR**.

7.2 În nici un caz, cuantumul despăgubirilor ce ar putea fi datorate de **PRESTATOR** în baza răspunderii civile contractuale ca urmare a nerespectării sau a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract nu poate depăși valoarea contractului.

7.3 **PRESTATORUL** nu va fi ținut răspunzător pentru eventuale daune cauzate **BENEFICIARULUI** sau oricărui terț ca urmare a folosirii informațiilor cuprinse în rapoartele întocmite de **PRESTATOR** în baza prevederilor prezentului contract.

7.4 Răspunderea **PRESTATORULUI** va fi angajată numai în caz de culpă gravă sau dol. De asemenea, **PRESTATORUL** nu va fi obligat la plata despăgubirilor atunci când nu și-a putut executa obligațiile datorită intervenirii unui caz fortuit sau de forță majoră.

7.5 În nici un caz, **PRESTATORUL** nu va răspunde pentru pierderi, costuri sau cheltuieli determinate ori în legătură cu neglijența sau omisiunea, fraudă, ori de interpretări greșite sau greșeli intenționate ale **BENEFICIARULUI**, ori ale conducerii acestuia sau ale oricărei alte entități conexe sau rezultând din orice documente frauduloase sau prezentări eronate ce provin din partea **BENEFICIARULUI** sau reprezentanților săi și care sunt puse la dispoziția **PRESTATORULUI** în vederea auditului financiar.

7.6 Activitatea desfășurată de **PRESTATOR** pentru întocmirea rapoartelor de audit financiar va include eșantioane statistice ale tranzacțiilor și ale soldurilor semnificative. Semnificativ se definește ca fiind „un eveniment sau tranzacție care ar putea influența deciziile economice ale beneficiarilor”. Prin urmare, testarea ar putea să nu identifice toate erorile existente în evidențele contabile ale **BENEFICIARULUI**.

7.7 Un audit financiar nu este în mod necesar conceput să identifice deficiențele semnificative ale sistemului de control financiar intern al **BENEFICIARULUI**. Totuși, **PRESTATORUL** va raporta conducerii **BENEFICIARULUI**, în scris, după finalizarea auditului financiar, acele deficiențe semnificative din sistemele de control financiar intern ale **BENEFICIARULUI** sau alte aspecte pe care **PRESTATORUL** le-a identificat în timpul activității normale de auditare și care, în opinia **PRESTATORULUI**, necesită atenția conducerii **BENEFICIARULUI**.

7.8 Analiza sistemelor de control financiar intern se realizează doar în contextul efectuării auditului financiar al situațiilor financiare ale **BENEFICIARULUI** și, prin urmare, comentariile **PRESTATORULUI** legate de aceste sisteme nu abordează în mod necesar toate îmbunătățirile posibile ce se pot sugera ca urmare a unei examinări speciale, mai extinse a acestora. Auditorul nu se pronunță asupra eficacității controlului intern.

7.9 **BENEFICIARUL** este pe deplin răspunzător de achitarea oricăror despăgubiri și/sau penalizări care rezultă din erorile existente în evidențele contabile și acceptă faptul că **PRESTATORUL** nu poate fi ținut răspunzător în această privință. Această obligație persistă și după terminarea prezentului contract.

Articolul 8 **RĂSPUNDEREA BENEFICIARULUI**

8.1 Informațiile folosite de conducere la întocmirea situațiilor financiare vor include în mod invariabil fapte sau aprecieri care nu sunt evidențiate în contabilitate. Ca parte a procedurilor obișnuite de audit financiar ale **PRESTATORULUI**, se va solicita conducerii **BENEFICIARULUI** să confirme în scris, în fiecare an, acele fapte sau aprecieri, precum și orice alte informații verbale pe care **PRESTATORUL** le primește de la aceștia pe timpul auditului financiar privind aspecte care au un efect important asupra situațiilor financiare. În acea scrisoare **BENEFICIARUL** va fi solicitat să confirme că toate informațiile importante și relevante au fost aduse la cunoștința **PRESTATORULUI**, precum și responsabilitatea **BENEFICIARULUI** pentru situațiile financiare.

8.2 **BENEFICIARUL** va răspunde pentru întocmirea situațiilor financiare și pentru modul de înregistrare a operațiunilor în contabilitate în conformitate cu reglementările aplicabile pentru exercițiul financiar respectiv. Efectuarea de către **PRESTATOR** a auditului financiar nu înlătură răspunderea **BENEFICIARULUI** în ce privește modalitățile și conținutul înregistrărilor contabile și întocmirea situațiilor financiare.

Articolul 9 **LIMITĂRI ALE AUDITULUI FINANCIAR**

9.1 Procedurile de audit financiar efectuate în legătură cu obiective specifice de control implică limitări inerente deoarece se efectuează pe eşantioane statistice și, în consecință, pot exista erori sau nereguli care să nu fie detectate. Procedurile de control nu pot garanta depistarea asocierii ilegale sau improprii, în special a unor reprezentanți ai **BENEFICIARULUI** deținând funcții de conducere sau răspundere.

9.2 Responsabilitatea păstrării în siguranță a activelor **BENEFICIARULUI**, a existenței unor controale interne corespunzătoare, precum și prevenirea și detectarea fraudelor, erorilor și a neconformității cu legislația și reglementările revine **BENEFICIARULUI**. **PRESTATORUL** va planifica auditul financiar astfel încât să existe o probabilitate rezonabilă de a fi detectate erorile materiale din situațiile financiare sau din evidențele contabile, dar examinarea **PRESTATORULUI** nu va putea detecta toate acele greșeli, fraude sau erori ori cazuri de neconformitate semnificative, ce pot exista.

9.3 Asistența la întocmirea situațiilor financiare nu face parte din auditul financiar, dar **PRESTATORUL** va discuta cu **BENEFICIARUL** principiile contabile aplicate de **BENEFICIAR**, în special în zonele cu probleme de interpretare, iar **PRESTATORUL** poate sugera ajustări pe care **BENEFICIARUL** să le aibă în vedere.

Articolul 10 **DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

10 Dreptul de autor asupra raportului întocmit în baza prezentului contract se naște și rămâne în patrimoniul **PRESTATORULUI**, chiar și după achitarea tarifului prevăzut la articolul 5 al prezentului contract.

Articolul 11 **CONFIDENȚIALITATEA**

11.1 Părțile convin anticipat și în mod expres să considere confidențiale toate informațiile, datele și documentele obținute, legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și se obligă să nu le divulge sau să le transmită terților pe toată durata prezentului contract și pe o perioadă de 2 ani de la terminarea acestuia, decât cu acordul scris al celeilalte părți.

11.2 Părțile prezentului contract au obligația de a păstra față de terțe părți confidențialitatea tuturor informațiilor referitoare la relația lor contractuală, după cum se stipulează în contract. Părțile nu vor divulga informațiile contractuale decât cu acordul scris al celeilalte părți. Dacă una din părți divulgă anumite informații, și prin aceasta prejudiciază cealaltă parte contractuală, prima parte va avea obligația de a plăti despăgubiri. Cu toate acestea, **PRESTATORUL** va avea dreptul să menționeze numele **BENEFICIARULUI** și natura serviciilor prestate în documentele de marketing întocmite de către acesta.

11.3 Prevederile alineatului precedent nu se aplică în cazul în care aceste informații sunt publice sau sunt solicitate conform legii.

Articolul 12 **PRELUNGIREA CONTRACTULUI**

12.1 În cazul în care **BENEFICIARUL** nu furnizează informațiile solicitate la datele convenite, va apărea o decalare corespunzătoare (luând în considerare numărul de zile lucrătoare) a termenelor de prezentare a rapoartelor **PRESTATORULUI** către **BENEFICIAR**.

12.2 În cazul în care **PRESTATORUL** nu va preda rapoartele la datele convenite ca urmare a intervenirii situației prevăzute la articolul 12.1, va apărea o prelungire corespunzătoare a duratei contractului (măsurată în numărul de zile lucrătoare).

Articolul 13 **MODIFICAREA CONTRACTULUI**

13 Prezentul contract poate fi modificat numai în baza unui act adițional semnat de ambele părți contractante.

Articolul 14 **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

14.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

14.1.1 Prin acordul ambelor părți;

14.1.2 Prin îndeplinirea obiectului prezentului contract și a termenului;

14.1.3 Prin imposibilitatea îndeplinirii obiectului prezentului contract;

14.1.4 În cazul falimentului uneia sau ambelor părți;

14.1.5 În celelalte cazuri expres prevăzute de legea română drept cazuri de încetare a contractului.

14.2 În toate aceste cazuri, dacă legea nu dispune altfel, **BENEFICIARUL** se obligă să plătească **PRESTATORULUI** tariful, calculat în conformitate cu prevederile articolului 5 al prezentului contract, proporțional cu serviciile prestate până în momentul încetării prezentului contract.

Articolul 15 **FORTĂ MAJORĂ**

15 Debitorul obligațiilor contractuale va fi exonerat de executarea unor asemenea obligații contractuale dacă executarea este împiedicată sau întârziată de orice acțiune sau cauză mai presus de controlul uneia dintre părți și pe care o asemenea parte nu a putut-o prevedea sau evita, cu condiția ca partea, ale cărei obligații au fost afectate, să informeze prompt, în termen de maxim 120 ore de la producerea situației de Forță Majoră, cealaltă parte, asupra unor asemenea cauze și va depune toate eforturile de a-și duce la îndeplinire obligațiile sale. Dacă situația de Forță Majoră durează mai mult de 9 luni, prezentul contract va înceta. Sunt considerate cazuri de Forță Majoră, fără a se limita la, următoarele: război, inundații, cutremure, condiții meteorologice periculoase, ordine ale autorităților de stat sau locale etc.

Articolul 16 **COMUNICAREA PE SUPORT ELECTRONIC**

16.1 Prestatorul va prezenta Beneficiarului raportul de audit și scrisoarea confidențială pe suport de hârtie și la cerere pe suport electronic.

Articolul 17 **LEGEA CONTRACTULUI. ARBITRAJUL**

17.1 Prezentul contract este guvernat de legea română.

17.2 Orice neînțelegere rezultată din valabilitatea, executarea și interpretarea prezentului contract va fi soluționată în mod amiabil.

Articolul 18 DISPOZIȚII FINALE

18 Toate notificările și comunicările privind prezentul contract, se vor face în scris și vor fi trimise la adresele din contract.

Orice schimbare a adreselor menționate mai sus, va fi notificată în scris celeilalte părți, în timp util.

Încheiat astăzi 28.05.2012, în Pascani, în trei exemplare, cu valoare egală, pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
SC CLP ECO-SALUBRITATE SA

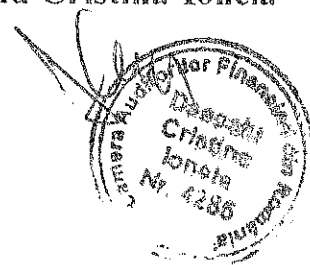
Director General
SING. CHIRIAC T. EVGEN



Director Economic
EC. ROSU GELU REMUS

COMP JURIDIC
CONS JUR JUMITRIU IRINA
IBZU

PRESTATOR
AUDITOR FINANCIAR
Dascalu Cristina-Ionela





ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 0390908

Denumire/Nume si prenume:

BASCĂLU I. CRISTINA-IONELA -AUDITOR FINANCIAR , EXPERT CONTABIL

CNP : 2820309225915

Domiciliul fiscal: JUD. IAȘI, MUN. PAȘCANI,
STR. MOLDOVEI, Nr.8, Bl.Z1, Sc.A, Et.1, Ap.1

Emitent

00000000000000000000695003612

A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

26491424

Data atribuirii (C.I.F.):

08.02.2010

Data eliberării:

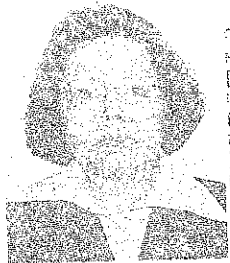
30.05.2012

Cod M.R.P. 14.11.20.09/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

ROUMANIE

ROMANIA



NUMER DE IDENTITATE
ID CARD NO. MX 671364

IDENTITY
CARD

NUMER DE SERIE
P5E8U

DASCALU

CRISTINA-IONELA

IOAN

ANISOARA

Sex/ Sexe/ Sex
F

Mun. Pașcani Jud. Iași

Mun. Pașcani Jud. Iași

Str. Moldovei nr.8 bl.Z1 sc.A et.1 ap.1

SPCLEP Pașcani

Validitate/ Validity
08.05.07-09.03.2017

443 IS

IDROUDASCALU<<CRISTINA<IONELA<<<<<<<

MX671364<8ROU8203092F170309822259156