

PROIECT

**HOTARAREA Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .2016  
privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului  
Pașcani nr. 77/2011—privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul  
R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. având acționar unic  
Municipiul Pașcani cu modificările și completările ulterioare**

**Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;**

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 15994 / 25 / 08 .2016, întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, Ing. Dumitru Pantazi, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr. 15995 / 25 / 08 .2016, întocmit de Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Direcția Economică și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere rapoartele de avizare ale:

- *Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri*, aviz nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2016;

- *Comisiei juridice, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești* aviz nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2016;

Având în vedere adresa nr.6801 din 11.07.2016 transmisă de SC CLP ECO-SALUBRITATE S.A., înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Pașcani cu nr.740 din 11.07.2016;

Având în vedere Legea 215/2001 privind administrația publică locală cu dispozițiile art. 63 alin. (1), lit.d), alin.(2) lit.d), art. 115 alin. (1), lit.b), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr.31/1990, privind Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 26/1990, privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr. 90/2008, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegheate în interes public a profesiei contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/2011, privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SAUBRITATE S.A. având acționar unic Municipiul Pașcani cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 114/31.07.2014 privind modificarea și completarea Actului Constitutiv al SC CLP ECO-SAUBRITATE S.A.;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.I.** Se aprobă modificarea și completarea **Art.17: Controlul Financiar al Activității Societății** din Anexa nr.1- Act Constitutiv al S.C. CLP ECO-SAUBRITATE S.A., la Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. nr.77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SAUBRITATE S.A., având ca acționar unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre, care va avea următorul cuprins:

**“Art.17: Controlul Financiar al Activității Societății**

17.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi audiate de auditori statutar și anume:

**Miron Doina Mihaela cu sediul în Str. Cuza Vodă, Nr.17, Bl.A2 Bis, Sc.A, Ap.8, Et.4, Municipiul Pașcani, Județul Iași, membru al CAFR cu număr de certificat 2556, Cod de înregistrare Fiscala CIF:20277546,**

17.2. Doamna Miron Doina Mihaela va presta serviciile contractate pe perioada stabilită în contractul de prestări servicii nr. 6633 încheiat la data de 01.07.2016, conform prevederilor legale în vigoare.

17.3. Doamna Miron Doina Mihaela are obligația să informeze Consiliul de Administrație și acționarul unic, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.”

**Art.II.** Se împuternicește **Doamna Bucovanu Irina, consilier juridic în cadrul S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A.**, în vederea autentificării Actului Constitutiv al S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. Pașcani, cheltuielile necesare pentru această operațiune asigurându-se din bugetul S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. Pașcani.

**Art.III.** Se împuternicește domnul Dumea Eronim Eduard, director general al S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. Pașcani, să reprezinte și să semneze în mod valabil documentele necesare în vederea operării la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași a modificărilor Actului Constitutiv aprobate prin prezenta hotărâre;

**Art.IV.** Celelalte articole ale H.C.L. nr.77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., având ca unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare, și ale anexei nr.1 –Act Constitutiv S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu modificările și completările ulterioare, rămân în vigoare;

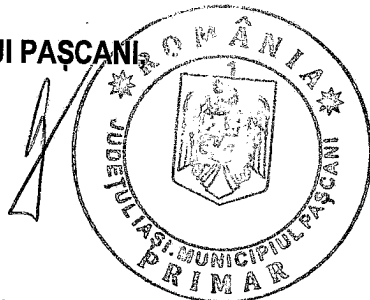
**Art.V.Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre :**

- Instituției Prefectului județului Iași ;
- Primarului Municipiului Pașcani ;
- Direcției Economice ;
- Compartimentului Juridic și Contencios ;
- Unității de Monitorizare a Serviciilor Publice ;
- S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A.

**Inițiator**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI**

**Ing. Dumitru Pantazi**



**Președinte de ședință,  
CONSILIER LOCAL PAȘCANI,**

**Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI  
Cons. Jr. IRINA JITARU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI

UNITATEA ADMINISTRATIV TEROTIRALA MUNICIPIUL PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI

Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259

e-mail: [office@primariapascani.ro](mailto:office@primariapascani.ro)

[www.primariapascani.ro](http://www.primariapascani.ro)

Nr. 1599/125.08.2016

**- EXPUNERE DE MOTIVE -**

**Referitor: Proiect de Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/2011—privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. având acționar unic Municipiul Pașcani cu modificările și completările ulterioare.**

Având în vedere adresa nr.6801 din 11.07.2016 transmisă de SC CLP ECO-SALUBRITATE S.A. înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Pașcani cu nr.740 din 11.07.2016 cu următoarele precizări:

Conducerea S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. aduce la cunoștință faptul că în data de 01.07.2016 s-a încheiat contractul de prestări servicii nr. 6633/01.07.2016 cu auditorul financiar Miron Doina Mihaela, cu sediul în Municipiul Pașcani, Str. Cuza Vodă, Nr.17, Bl. A2 Bis, Sc.A, Ap.8, Et.4, Jud.Iași, membru al CAFR cu nr.de certificat 2556, Cod de Înregistrare Fiscală CIF: 20277546, și este necesar modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.77/2011 privind modificarea și completarea Actului Constitutiv al SC CLP ECO-SALUBRITATE S.A cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea 215/2001 privind administrația publică locală cu dispozițiile art.36, alin. (2), lit.d), art.63 alin.(1), lit.d), art. 115 alin. (1), lit.b), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr.31/1990, privind Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 26/1990, privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr. 90/2008, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegheate în interes public a profesiei contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/2011, privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. având acționar unic Municipiul Pașcani cu modificările și completările ulterioare;

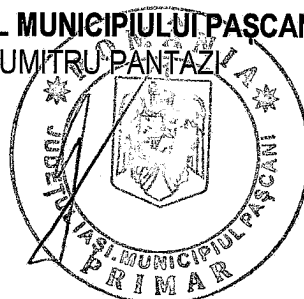
Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 114/31.07.2014 privind modificarea și completarea Actului Constitutiv al SC CLP ECO-SAUBRITATE S.A ;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Fața de argumentele expuse anterior cu privire la Controlul Financiar al Activității Societății S.C. CLP ECO-SAUBRITATE S.A., privind modificarea și completarea Actului Constitutiv supun spre analiză, dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Pașcani, **Proiectul de Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/2011—privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. având acționar unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare.**

**Inițiatorul proiectului de hotărâre**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,  
DUMITRU PANTAZI**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
U.A.T. MUNICIPIULUI PAȘCANI  
Nr. 15995 / 25.08. 2016

SE AVIZEAZĂ  
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Ing. Dumitru Pantazi



## R A P O R T

**Referitor: Proiect de Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/2011—privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. având acționar unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare.**

Având în vedere expunerea de motive înregistrată sub nr. 15994 / 25.08. 2016 întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, ing. Dumitru Pantazi, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere adresa nr. 6801 din 11.07.2016 transmisă de SC CLP ECO-SALUBRITATE S.A, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Pașcani cu nr. 740 din 11.07.2016;

Având în vedere Legea 215/2001 privind administrația publică locală cu dispozițiile art.36, alin. (2), lit.d), art.63, alin.(1) lit.d), art. 115 alin. (1), lit.b), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr.31/1990, privind Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 26/1990, privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr. 90/2008, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegheate în interes public a profesiei contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/2011, privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. având acționar unic Municipiul Pașcani cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 114/31.07.2014 privind modificarea și completarea Actului Constitutiv al SC CLP ECO-SAUBRITATE S.A ;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Față de argumentele expuse anterior cu privire la Controlul Financiar al Activității Societății S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. și a reglementărilor legale enumerate mai sus, supunem spre analiză și dezbatere Consiliului Local al Municipiului Pașcani, **Proiectul de Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/2011—privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. având acționar unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare.**

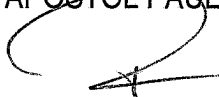
UNITATEA DE MONITORIZARE  
A SERVICIILOR PUBLICE  
ARSENI COSTEL



DIRECȚIA ECONOMICĂ  
LABONȚU ANGELICA



COMPARTIMENT  
JURIDIC SI CONTENCIOS  
APOSTOL PAUL

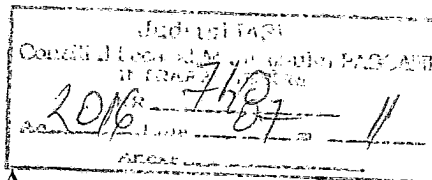


J. Secretar.

A. H. C. m. p. 13.

16.07

2016



## SC CLP ECO-SALUBRITATE SA

Str. Morilor, nr. 14, Pascani, Jud. Iasi  
CUI RO 29167911  
Nr.Reg.Com. J22-1769/2011  
Capital social 623.000 lei  
Banca Transilvania Sucursala Pascani  
Cont RO21 BTRL 0240 1202 W585 48XX  
Trezoreria Pascani cont: RO46TREZ4075069XXX002371  
Tel./Fax 0232-763400/0232-763410  
E-mail [ecosalubritatea@yahoo.ro](mailto:ecosalubritatea@yahoo.ro)

Nr. inregistrare

6801, 11.07.2016

### CATRE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PASCANI

Prin prezenta, conducerea societatii va aduce la cunostinta faptul ca in data de 01.07.2016 s-a incheiat contractul de prestari servicii nr.6633/01.07.2016 cu auditorul financiar Miron Doina Mihaela, cu sediul in Municipiul Pascani, Str.Cuza Voda, Nr.17, Bl.A2 Bis, Sc.A, Ap.8, Et.4, Jud.Iasi, membru al CAFR cu nr de certificat 2556, Cod de Inregistrare Fiscala CIF: 20277546.

Ca urmare, va solicitam modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr.114/31.07.2014 – privind modificarea si completarea Actului Constitutiv al S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A.aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr.77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare – astfel:

1) **Art.I.** Se aproba modificarea si completarea **Art.17: Controlul Financiar al Activitatii Societatii** din Anexa nr.1 - Act Constitutiv al S.C. CLP ECO-SALUBRITATE SA, la Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr.77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., avand ca actionar unic Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare, conform anexei nr.1, parte integranta din prezenta hotarare, care va avea urmatorul cuprins:

**“Art.17: Controlul Financiar al Activitatii Societatii**

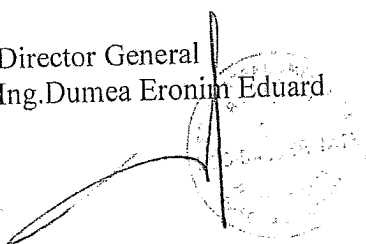
17.1. Situatiile financiare ale Societatii vor fi auditate de auditori statutari si anume: Miron Doina Mihaela, cu sediul in Str.Cuza Voda, Nr.17, Bl.A2 Bis, Sc.A, Ap.8, Et.4, Municipiul Pascani, Judetul Iasi, membru al CAFR cu numar de certificat 2556, Cod de Inregistrare Fiscala CIF:20277546.

17.2. Auditorii statutari isi vor desfasura activitatea potrivit prevederilor legale in vigoare.

17.3. Auditorii statutari au obligatia sa informeze Consiliul de Administratie si actionarul unic, despre orice neregularitate constatata in administrarea Societatii.”

2) **Art.II.** Se imputerniceste Doamna Bucovanu Irina, consilier juridic in cadrul S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., in vederea autentificarii Actului Constitutiv al S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. Pascani, cheltuielile necesare pentru aceasta operatiune asigurandu-se din bugetul SC CLP ECO -SALUBRITATE S.A. Pascani.

Director General  
Ing.Dumea Eronim Eduard.



Proiect modific  
114/2014  
- Conf. juridic  
- Conf. m. s. serv. u  
19.07.2016  
T: 10-5 D. 2016





**ROMÂNIA**  
JUDEȚUL IAȘI  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI**  
**PAȘCANI**

*Str. Ștefan cel Mare nr.16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA*  
*Telefon 0232-762300; Fax 0232-766259*  
*e-mail: secretar@primariapascani.ro*  
*www.primariapascani.ro*

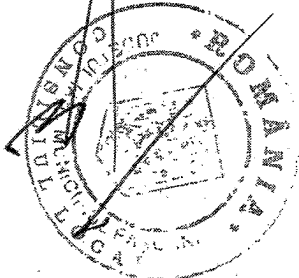
**SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA**  
Nr. 839/08.08.2014

**CĂTRE,**

- PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI
- DIRECTIA ECONOMICA
- COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS;
- UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE
- S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. ✓

Alăturat vă înaintăm Hotărârea nr. 114, adoptată în sesiunea ordinară a Consiliului Local al municipiului Pașcani, din data de 31.07.2014, privind modificarea și completarea Actului Constitutiv al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., având ca unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare.

**SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI,**  
**Cons. Jr. MIRCEA ZUZAN**



**HOTARAREA NR. 114**

*Din data de : 31.07.2014*

privind modificarea si completarea Actului Constitutiv al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare

**Consiliul Local al Municipiului Pascani, Judetul Iasi;**

Avand in vedere adresa nr. 3450/12.06.2014, transmisa de S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. Pascani, inregistrata la Consiliul Local al municipiului Pascani sub nr. 620/12.06.2014;

Avand in vedere Expunerea de motive intocmita de Primarul Municipiului Pascani, in calitate de initiator al proiectului de hotarare, inregistrata sub nr. 13419/23.07.2014;

Avand in vedere Raportul comun intocmit de Directia Economica, Compartimentul Juridic si Contencios si Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani, inregistrat sub nr. 13420/23.07.2014;

Având în vedere următoarele avize ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani:

-*Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 784/29.07.2014;*

-*Avizul Comisiei juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 815/30.07.2014;*

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata;

Avand in vedere dispozitiile din Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 31/1990 – Legea societatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand vedere dispozitiile Legii nr. 26/1990, privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in veder dispozitiile O.U.G. nr. 90/2008, privind auditul statutar al situatiilor financiare anuale și al situatiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere H.C.L. nr. 77/2011, privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pașcani, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul dispozitiilor art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare,

## HOTARASTE:

**Art.I.** Se aproba modificarea si completarea **Art. 17: Controlul Financiar al Activitatii Societatii** din Anexa nr. 1 - Act Constitutiv al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., la Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani în S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare, conform anexei nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare, care va avea urmatorul cuprins:

**„Art. 17: Controlul Financiar al Activitatii Societatii**

17.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de auditori statutari.

17.2. Auditorii statutari își vor desfășura activitatea potrivit prevederilor legale in vigoare.

17.3. Auditorii statutari au obligația să informeze Consiliul de Administrație și actionarul unic, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.”

**Art.II.** Se imputernicește domnul Cojocaru Ionut Lucian, consilier juridic in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani in vederea autentificarii Actului Constitutiv al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. Pascani, cheltuielile necesare pentru aceasta operatiune asigurandu-se din bugetul S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. Pascani.

**Art.III.** Se imputernicește domnul Dumea Eronim Eduard, director general al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. Pascani, sa reprezinte si sa semneze in mod valabil documentele necesare in vederea operarii la Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi a modificarilor Actului Constitutiv aprobate prin prezenta hotarare.

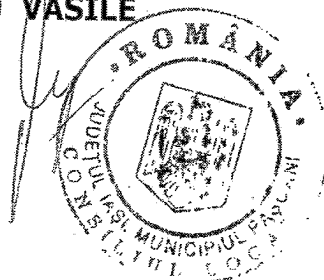
**Art.IV.** Celelalte articole ale H.C.L nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale anexei nr. 1 - Act Constitutiv S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., cu modificarile si completarile ulterioare, raman in vigoare.

**Art.V.** Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași
- Primarului municipiului Pașcani
- Direcției Economice
- Compartimentului Juridic si Contencios;
- Unitatii de Monitorizare a Serviciilor Publice
- S.C. CLP Eco-Salubritate S.A.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier local,  
**BĂLĂU VASILE**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**SECRETARUL MUNICIPIULUI,**  
Cons. Jr. **MIRCEA ZUZAN**



DUPLICAT

ACT CONSTITUTIV  
S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. PASCANI

Acționar unic:

MUNICIPIUL PAȘCANI, persoană juridică de naționalitate română, cu sediul în Municipiul Pașcani, Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, Jud. Iasi, reprezentat de Dl. Ing. Dumitru Pantazi, cetățean român, născut la data de 27.01.1954, în Municipiul Pașcani, Jud. Iasi, domiciliat în Municipiul Pașcani, Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 5, Jud. Iasi, posesor al CI, seria MZ, nr. 363906, eliberat de SPCLEP Pașcani, la data de 21.01.2015, CNP 1540127224503, având calitatea de Primar al Municipiului Pașcani;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani, nr. 77/29.07.2011, privind înfiinșarea S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. având ca unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cele ale Legii nr.15/1990, cu modificările și completările ulterioare, cele ale Legii nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În baza acestui **ACT CONSTITUTIV**, redactat sub forma unui înscris unic, a hotărât să constituie o societate comercială pe acțiuni, având ca unic acționar Municipiul Pașcani, în următoarele condiții:

ART. 1. FORMA JURIDICĂ

1.1. Societatea este persoana juridică română cu capital integral subscris și varsat de către unicul acționar, persoana juridică de drept public, constituită sub forma juridică a unei societăți comerciale pe acțiuni.

1.2. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

1.3. Societatea va avea personalitatea juridică specifică societăților comerciale pe acțiuni din ziua înmatriculării ei la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi.

ART. 2. DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societății comerciale este **S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A.**

2.2. Denumirea a fost rezervată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi cu numărul 20934 din data de 03.05.2011.

2.3. În orice document, scrisoare sau act emis de Societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social, sediul social, nurnărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul de înregistrare fiscală.

ART. 3. SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul social al Societății este în România, Municipiul Pașcani, Str. Morilor, nr. 14, Jud. Iasi, cod postal 705200.

3.2. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Acționarului Unic.

3.3. Punctele de lucru ale Societății sunt următoarele:

- Centrul de încasare nr. 1, situat în Municipiul Pașcani, Str. Ștefan cel Mare, Bl. Dl, Parter.

- Centrul de încasare nr. 2, situat în Municipiul Pașcani, Str. Izvoarelor, Nr.13, Bl.D13, Parter.

- Cabinet medical veterinar situat în Municipiul Pașcani, Str. Cuza Voda, Bl.D2.

3.4. Societatea poate constitui sucursale, filiale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a Acționarului și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv

ART. 4. DURATA SOCIETĂȚII

d) să acorde avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;

e) să acorde avizul asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație;

f) să acorde avizul asupra propunerii de înființare de filiale în condițiile art. 3 din prezentul Act Constitutiv;

g) să acorde avizul asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de Concesiune, asupra destinației și cuantumului acestora;

h) să fie informat despre activitatea Societății.

8.5. Societatea nu poate emite obligațiuni.

## **ART. 9. DREPTUL ACȚIONARULUI DE A FI INFORMAT**

9.1. Acționarul are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrării Societății și de a avea acces la documentele Societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorilor și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

9.2. Acest drept va fi exercitat prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.

## **ART.10. TRANSFERUL ACȚIUNILOR**

10.1. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral public.

10.2. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Acționar.

10.3. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vanzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

## **ART. 11. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL**

11.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral de stat, în baza hotărârii Acționarului.

11.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee :

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură; acțiunile noi sunt liberate prin incorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisie, ori prin compensarea unor creante lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia

- diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social;

11.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

11.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al Societății.

11.5. Președintele Consiliului de Administrație va semna un Act Adițional la Actul Constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social cu acțiunile subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de Acționar.

11.6. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

11.7. Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă de acționar, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

## **ART. 12. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL**

12.1. Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.

care unii actionari se regasesc in situatia de a fi actionari si in cadrul unor societati ce se afla pe lista debitorilor Societatii, sa procedeze de indata la alocarea de sume la bugetele de venituri si cheltuieli ale societatilor rau platnice, suficiente pentru stingerea obligatiilor de plata fata de Societate.

## ART.14. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

### 14.1. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

(1) Societatea este administrata de un Consiliu de administratie format dintr-un numar de 5 (cinci) administratori:

**I. DUMEA ERONIM-EDUARD**, cetatean român, având CNP 1621216272633, născut în Mun. Roman, Jud. Neamț, la data de 16.12.1962, domiciliat în Mun. Pascani, str. Gradinitei, nr. 48, Bl. N1, Sc. C, Et. 3, Ap. 9, Jud. Iasi;

**II. APARASCHIVEI VASILE**, cetatean român, având CNP 1571009224497, născut în Com. Vânători-Neamț, Jud. Neamț, la data de 09.10.1957, domiciliat în Mun. Pascani, Str. Eugen Stamate, nr.5, Bl.L2, Sc.B, Ap.15, Et.1, Jud. Iasi;

**III. MORARU CONSTANTIN-IULIAN**, cetatean român, având CNP 1760517224528, născut în Mun. Iasi, Jud Iasi, la data de 17.05.1976, domiciliat în Mun. Pascani, Str. Mihail Eminescu, nr. 5, Bl. C21, Sc. C, Et. 2, Ap. 52, Jud. Iasi;

**IV. IONESCU DRAGOȘ**, cetatean român, având CNP 1780813224508, născut în Mun. Pascani, Jud. Iasi, la data de 13.08.1978, domiciliat în Mun. Pascani, Str. Mihail Eminescu, nr: 6, Bl. B5, Sc. B, Et. 3, Ap. 16, Jud. Iasi;

**V. ZUZAN MIRCEA**, cetatean român, având CNP 1550109224493, născut în Mun. Pascani, Jud. Iasi, la data de 09.01.1955, domiciliat în Mun. Pascani, Str. Grădiniței, nr. 16, Bl.G1B, Sc.A, Ap.12, Et.4, Jud. Iasi;

(2) Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea.

(3) Presedintele Consiliului de Administratie, poate fi Directorul General al societatii, fiind numit în functie prin dispozitia Primarului Municipiului Pascani în urma concursului organizat în conditiile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare, sau ales din randul administratorilor numiti de catre Actionarul Unic prin hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani.

(4) Nu pot fi numiti ca administratori acele persoane care:

- potrivit legii sunt incompatibile cu aceasta functie;
- nu au studii superioare;
- au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincionasa, dare sau luare de mita;
- personal, rudele, sotii, afinii acestora pana la gradul al doilea inclusiv sunt în acelasi timp patroni sau asociati în societati comerciale cu capital privat, cu acelasi profil sau cu care societatea este în relatii comerciale directe.

(5) Consiliul de Administratie isi desfasoara activitatea în baza actului constitutiv, a propriului regulament și a reglementarilor legale în vigoare.

(6) Durata mandatului administratorilor este de 4 ani începând cu data semnării contractelor de mandat. Membrii consiliului isi vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societatii, ei neavând sa dreptul sa divulge informatiile confidentiale și secretele de afaceri ale societati, la care au acces în calitatea lor de administratori. Aceasta obligatie le revine și dupa terminarea mandatului de administrator.

(7) Administratorii sunt reeligibili.

(8) Administratorul care are într-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii trebuie sa îi instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori și pe auditorii și sa nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operatiune aceasi obligatie este valabila și în cazul în care sotul, sotia, rudele ori afinii sai pana la gradul patru au astfel de interese.

(9) În cazul în care presedintele consiliului de administratie nu este și directorul general al societatii, mandatul acestuia înceteaza odata cu mandatul de administrator.

(10) Administratorii vor fi descarcati de raspundere pentru activitatea desfasurata în cadrul consiliului numai dupa ce actionarul unic aproba situatia financiara a ultimului exercitiu financiar în care administratorul a îndeplinit aceasta functie și i-a dat descarcare de gestiune.

- participa la sedintele consiliului;
- primeste si distribuie corespondenta consiliului de administratie;
- efectueaza lucrarile de secretariat;
- difuzeaza celor interesati in termen de maxim 7 zile, daca legea nu prevede altfel, hotararile emise de consiliul de administratie;
- urmareste rezolvarea relatiilor administrative si financiare ale administratorilor cu societatea;
- alte atributii prevazute de lege, sau incredintate de catre consiliul de administratie sau presedintele acestuia;

(25) Secretarul consiliului este retribuit pentru activitatea sa potrivit dispozitiilor legale in materie.

(26) Dezbaterile Consiliului de administratie se consemneaza in procesul verbal al sedintei, care se scrie de catre secretar intr-un registru sigilat si parafat de presedintele Consiliului de Administratie. Procesul verbal se semneaza de presedinte, de secretar si de cel putin unul dintre administratori prezenti. Hotararile Consiliului de administratie se semneaza de catre presedintele acestuia sau a lociitorului sau in baza mandatului primit, si se contrasemneaza de secretar. Procesul verbal va cuprinde numele participantilor, ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate.

(27) La inceputul fiecarei sedinte secretarul prezinta procesul verbal al sedintei anterioare si il supune aprobarii consiliului.

(28) Consiliul de Administratie poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu privire la persoane, managementul societatii si strategia de dezvoltare a acesteia vor fi luate intotdeauna prin vot secret. Hotararile cu privire la numirea sau revocarea presedintelui consiliului se iau cu votul majoritatii membrilor sai.

(29) In cazuri exceptionale, justificate prin urgenta situatiei si prin interesul societatii, hotararile consiliului de administratie se pot lua prin votul unanim exprimat in scris al membrilor, fara a mai fi necesara o intrunire a consiliului. Nu se poate recurge la o astfel de procedura in cazul deciziilor consiliului de administratie referitoare la situatiile financiare anuale.

(30) Hotararile devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta, iar cele individuale de la data comunicarii.

(31) Consiliul de administratie poate delega unui sau mai multor membri ai sai unele imputerniciri pe probleme limitate si poate recurge la experti pentru studierea anumitor probleme.

(32) Presedintele Consiliului de administratie este obligat sa puna la dispozitia actionarilor si auditorilor financiari la cererea acestora, documentele societatii comerciale.

(33) Membrii Consiliului de administratie raspund individual sau solidar, dupa caz, fata de societate, pentru prejudiciile rezultate din infractiuni sau din abateri de la dispozitiile legale, pentru abaterile de la actul constitutiv sau pentru greseli in administrarea societatii. In astfel de situatii ei vor putea fi revocati prin hotararea actionarului unic.

(34) Raspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat inscrierea opozitiei lor in registrul deciziilor Consiliului de Administratie si au informat in scris auditorii financiari cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

(35) Administratorul, care are, cu privire la o anumita problema, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societatii, va trebui sa ii informeze pe ceilalti administratori si pe auditorii financiari cu privire la aceasta si nu trebuie sa participe la nici o deliberare cu privire la problema respectiva. Aceeasi obligatie le incumba Administratorilor si in cazul in care stiu ca sotul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumita operatiune. In cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi primit răspunzător de daunele produse Societatii.

(36) Presedintele consiliului are obligatia de a comunica in scris actionarului necesitatea inlocuirii unor administratori, sau completarea numarului acestora in cazurile:

- de completarea consiliului de administratie indiferent de cauza;
- hotararile acestuia contravin interesului general al statului, administratiei locale, interesului public sau incalca ordinea de drept;
- compromite cu rea credinta interesele societatii;
- alte situatii bine justificate si prevazute de lege;

(37) Administratorii vor semna la numirea in functie declaratie de confidentialitate cu privire la datele si informatiile la care au acces in aceasta calitate.

(3) Consiliul de administrație este obligat sa prezinte acționarului unic situația financiară anuală a societății, contul de profit și pierdere, raportul auditorilor asupra activității administratorilor pentru anul precedent, propunerile pentru bugetul de venituri și cheltuieli și planul de activitate pentru anul următor.

### 14.3. RASPUNDEREA ADMINISTRATORILOR

Administratorii raspund nelimitat și solidar pentru prejudiciul cauzat prin neregularitățile referitoare la înmatricularea societății.

Administratorii sunt solidar raspunzatori fata de societate pentru:

- realitatea varsamintelor efectuate de acționar;
- existența registrelor cerute de lege și corectă lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor acționarului unic;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun

Administratorii raspund fata de societate pentru actele îndeplinite de directorul general sau de personalul încadrat, când acestea produc daune care nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

### ART. 15. DIRECTORUL GENERAL

15.1. Conducerea activității curente a societății este asigurată de un director general numit în condițiile legii.

15.2. Directorul general este reprezentant societatea în raporturile cu terții.

15.3. Directorul general va încheia cu societatea, potrivit O.U.G. 79/2008, un contract de mandat.

15.4. Directorul General în calitate de responsabil al managementului viitoarei societăți comerciale are atributul exclusiv al formării echipei manageriale care privește conducerea executivă a societății.

15.5. Atribuțiile directorului general sunt, în principal, următoarele:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- b) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății, propuse de administrator și aprobate de acționarul unic;
- d) negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și execuție;
- e) angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;
- g) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice,
- h) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
- i) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
- j) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
- k) numește, suspendă sau revocă directorii executivi cu aprobarea consiliului de administrație;
- l) încheie contracte de performanță cu persoanele care ocupă funcții de conducere în cadrul societății;
- m) urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare cuvenite persoanelor cu funcții de conducere din cadrul societății, corelat cu îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.
- n) aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății.
- o) aprobă sancționarea disciplinară a salariaților societății pe baza propunerilor motivate ale conducătorilor locurilor de muncă.
- p) propune spre aprobarea consiliului de administrație structura organizatorică, statutul de funcțiuni și aprobă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a societății.
- r) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație; rezolvă orice altă problemă dată în competența sa potrivit legii.



19.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

19.4. Actionarul poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

19.5. Repartizarea profitului societății se va face cu respectarea prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 20. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII**

20.1. Dizolvarea Societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act constitutiv în următoarele situații

- imposibilitatea de realizare a obiectului de activitate al Societății;
- declararea nulității Societății;
- falimentul Societății.

20.2. Dizolvarea Societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

#### **ART. 21. LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

21.1. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de lege, respectiv Titlul VII, capitolul 2 din Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

#### **ART. 22. FINANȚAREA SOCIETĂȚII**

22.1. Societatea este finanțată din aporturi la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor acționarului unic.

22.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate, în condițiile prevăzute în prezentul act constitutiv.

#### **ART. 23. PERSONALUL SOCIETĂȚII**

23.1. Personalul de conducere și de execuție din cadrul societății este numit, angajat și concediat de directorul general, în limita delegării de competență care i-a fost acordată.

23.2. Drepturile și obligațiile salariaților societății se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, contractele individuale de muncă și prin contractul colectiv de muncă.

23.3. Societatea va prelua tot personalul existent în cadrul RAGCL Pascani, cu respectarea tuturor drepturilor și obligațiilor ce rezultă din Contractul Colectiv de Muncă valabil la nivel de unitate, contractele individuale de muncă și orice alte convenții de natură sau accesorii contractului de muncă.

#### **ART. 24. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

24.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționar și administratori, între acționar și Societate sau între administratori și Societate cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

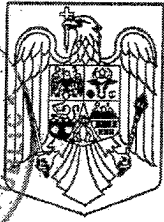
24.2. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecării instanțelor judecătorești competente din România.

#### **ART. 25. LEGEA APLICABILĂ**

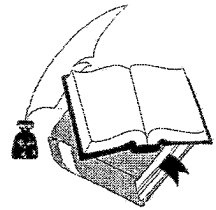
25.1. Prezentul Act Constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

#### **ART. 26. DISPOZIȚII FINALE**

26.1. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societățile comerciale de drept comun precum și cele referitoare la



ROMANIA  
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI  
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ  
ZAHARIA CAMELIA-MANUELA și ZAHARIA EUGEN  
Mun. Pașcani, str. Grădiniței, bl. G.1.B, județul Iași  
Licență de funcționare 2854/2509/15.12.2013



## ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 3137

Anul 2015 luna septembrie ziua 29

Astăzi data prezentei încheieri,-----

În fața mea, **ZAHARIA EUGEN**, notar public, la sediul Primăriei din municipiul Pașcani, județul Iași, unde am fost solicitat să mă deplasez, s-a prezentat personal:-----

1. **PANTAZI DUMITRU**, domiciliat în municipiul Pașcani, strada Constantin Brâncoveanu nr. 5, județul Iași, identificat prin carte de identitate seria MZ nr. 363906/21.01.2015 eliberată de SPCLEP Pașcani, cod numeric personal 1540127224503, **în calitate de Primar al Municipiului Pașcani, județul Iași**;

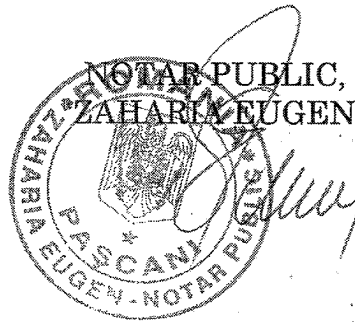
care după ce a citit actul, declară că i-a înțeles conținutul și consecințele juridice și că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea acestuia și a semnat în fața mea, notar public, unicul exemplar.-----

**În temeiul art. 12 lit.b din Legea nr. 36/1995 republicată,  
SE DECLARA AUTENTIC PREZENTUL INSCRIS.**

S-a încasat onorariul de 2.000 Lei (include TVA) cu bon fiscal nr. 18896/2015.

**NOTAR PUBLIC,  
ZAHARIA EUGEN**  
*semnat și aplicat ștampila*

Prezentul duplicat s-a întocmit în cinci exemplare de Zaharia Eugen, notar public, astăzi data autentificării actului, are aceeași forță probantă ca originalul și constituie titlu executoriu în condițiile legii.



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. ....6.633/...30.06.2016.

Încheiat între:

**SC CLP ECO SALUBRITATE SA PASCANI**, având sediul social în Municipiul Pâncani, Str.Morilor, Nr.14, Jud.Iasi înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J22/1769/2011, Cod Fiscal RO 29167911, reprezentată legal de Ing. Dumea Eronim Eduard, în calitate de Director General, denumit în continuare **Achizitor**, pe de o parte,

și  
**MIRON DOINA MIHAELA**, auditor financiar cu sediul în Str. CuzaVoda, nr. 17, Bl. A2 bis, Sc. A, Et. 4, Ap. 8, Municipiul Pâncani, Jud. Iasi, membru al CAFR cu număr de certificat 2556, Cod de Inregistrare Fiscala CIF 20277546, denumit în continuare **Prestator**, pe de altă parte,

fiecare numit în continuare individual „Partea” și colectiv „Părțile”,

Prezentul Contract de Prestări Servicii și Termenii și Condițiile Standard pentru Audit anexate („**Termeni Standard**”), formează împreună întregul Contract dintre Părți (denumit în continuare „**Contractul**”). Dacă apar diferențe între prevederile prezentului Contract de Prestări Servicii și cele din Termenii Standard anexați, cele din urmă vor prevala, cu excepția cazului în care există prevederi specifice în acest Contract de Prestări Servicii care modifică în mod expres o anumită clauză cuprinsă în Termenii Standard.

### Articolul 1 **OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1 Prezentul Contract de Prestări Servicii (denumit în continuare „Contractul de Prestări Servicii”) are ca obiect furnizarea de către Prestator, în schimbul onorariilor plătite de către Beneficiar, a următoarelor servicii (denumite în continuare „Servicii”):

1.1.1 Prestatorul va audita în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit („ISA”) situațiile financiare ale societății SC CLP ECO SALUBRITATE SA PASCANI, pentru exercițiul financiar care se încheie la data de 31.12.2016, 31.12.2017, 31.12.2018, 31.12.2019, întocmite de Beneficiar în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014, nr. 4160/2015 și 123/2016;

1.1.2 ISA impun ca Prestatorul să citească orice raport anual al Beneficiarului sau alte documente care cuprind raportul său de audit sau fac referiri la acesta. Scopul acestei proceduri este de a stabili dacă există alte informații cuprinse în aceste documente, inclusiv în modul de prezentare, care să fie neconcordanțe în mod semnificativ cu informațiile prezentate în situațiile financiare. În cazul în care Beneficiarul va decide să emită un astfel de document, Prestatorul va parcurge procedurile solicitate de ISA, pe baza unui act adițional la prezentul Contract.

1.1.3 De asemenea, conform OMFP 1802/2014, Prestatorul trebuie să raporteze asupra Raportului Administratorilor al Beneficiarului, emis împreună cu situațiile financiare anuale statutare. Prestatorul va raporta într-un paragraf separat al Raportului de Audit asupra existenței oricărui aspect care să-i fi atras atenția și care să indice faptul că Raportul Administratorilor conține informații neconcordanțe în mod semnificativ cu situațiile financiare statutare. Prestatorul nu va audita Raportul Administratorilor Beneficiarului.

1.1.4 ISA impun ca Prestatorul trebuie să comunice în scris, la momentul oportun, către persoanele însărcinate cu guvernarea, deficiențele semnificative din controlul intern identificate pe parcursul auditului, precum și alte deficiențe din controlul intern care, potrivit raționamentului profesional al auditorului, sunt suficient de relevante pentru a atrage atenția conducerii.

- 1.2 Orice modificare sau extindere a sferei de aplicabilitate a auditului care nu este reglementată de prezentul Contract de Prestări Servicii (de exemplu, întocmirea unui raport de audit asupra situațiilor financiare ale unei unități sau divizii a Beneficiarului) va face obiectul unor negocieri ulterioare între Părți. Orice modificare sau extindere a responsabilităților Prestatorului va fi convenită în scris. Exceptând cazurile în care se va conveni altfel, termenii și condițiile din prezentul Contract se vor aplica acestor lucrări suplimentare.

## Articolul 2 DURATA CONTRACTULUI; PROGRAMUL SERVICIILOR

- 2.1 Prezentul Contract intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele Părți, 01.07.2016 și se încheie la data de 31.05.2020, data până la care trebuie să prezinte raportul de audit pentru exercitiul financiar care se încheie la data de 31.12.2019. Prestatorul va planifica și va efectua activitățile de audit de comun acord cu Beneficiarul și luând în considerare cerințele și capacitatea Beneficiarului de a furniza informațiile necesare, dar munca de teren va începe numai în momentul în care Beneficiarul confirmă că:
- 2.1.1 au fost întocmite și însușite situațiile financiare asupra cărora Prestatorul trebuie să-și exprime opinia sa de audit,
  - 2.1.2 conducerea Beneficiarului a revizuit situațiile financiare și este satisfăcută că acestea oferă o imagine fidelă, cu privire la toate aspectele semnificative, asupra poziției financiare, rezultatului operațiunilor [și fluxurilor de trezorerie ale] Beneficiarului,
  - 2.1.3 situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu legislația aplicabilă și principiile contabile, și
  - 2.1.4 toate documentele justificative aferente situațiilor financiare supuse auditului au fost întocmite de către Beneficiar și revizuite de conducerea acestuia.
- 2.2 Părțile vor conveni datele de începere și de încheiere ale misiunilor de audit interimar și respectiv pentru sfârșitul anului, iar ambele părți vor depune toate eforturile rezonabile pentru a se conforma termenelor stabilite.
- 2.3 Auditul va fi considerat încheiat pentru exercitiul financiar analizat în momentul transmiterii Raportului de Audit. După transmiterea Raportului de Audit, Prestatorul nu va mai avea nicio responsabilitate directă în ceea ce privește situațiile financiare.

## Articolul 3 ONORARIUL PRESTATORULUI ȘI PLATA ACESTUIA

- 3.1 Onorariul Prestatorului a fost calculat în funcție de numărul estimat de ore ce urmează a fi lucrate de personalul implicat în audit și de nivelul de pregătire și de responsabilitățile acestuia.
- 3.2 În baza celor de mai sus, Părțile convin să stabilească onorariul Prestatorului pentru serviciile prevăzute în prezentul la 12.000 lei pentru fiecare an fiscal;
- 3.3 Plata serviciilor se va face anual, după predarea raportului de audit privind situațiile financiare pentru anul precedent.

## Articolul 4 DISPOZITII FINALE

- 4.1 Toate notificările, corespondentele și comunicările în baza prezentului Contract se vor efectua în scris, cu

confirmare de primire și vor fi trimise la următoarele adrese:

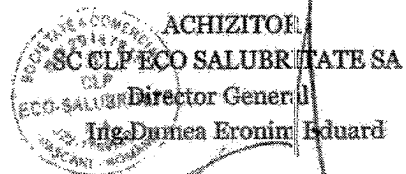
- pentru Beneficiar: Șef Serviciu Financiar Contabil -Ec.Rusu Gelu Remus, telefon: 0785219005, e-mail: ecosalubritatea@yahoo.ro;
- pentru Prestator: **MIRON DOINA MIHAELA**, auditor financiar cu sediul în str. CuzaVoda, nr.17, bl.A2 bis, sc.A, et.4, ap.8, Pascani, judet Iasi , membru al CAFR cu număr de certificat 2556, Cod de Inregistrare Fiscala CIF 20277546, telefon: 0742234089, email mirondoinamihaela@yahoo.com;

Orice modificare a adreselor/numerelor de fax de mai sus va fi notificată în scris celeilalte părți în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile de la data la care modificarea în cauză devine aplicabilă; în caz contrar, comunicările/notificările trimise la adresa/numărul de fax inițiale vor fi opozabile părții care nu îndeplinește obligația menționată în termenul de mai sus. Comunicările verbale vor fi valabile numai dacă sunt confirmate în scris.

- 4.2 Prin semnarea prezentului Contract de Prestări Servicii și a Termenilor Standard (care împreună formează „Contractul” dintre Părți), fiecare Parte, prin reprezentantul său legal, declară că a negociat, înțelege pe deplin și, conform art.1203 din Codul civil, acceptă în mod expres toate prevederile acestui Contract și astfel încheie Contractul în scopul de a dobândi drepturile și de a-și asuma obligațiile prevăzute în acesta, pe care le consideră echitabile.
- 4.3 Semnatarii Contractului declară că fiecare dintre ei are dreptul și deplina capacitate legală de a încheia Contractul în mod valabil pentru și în numele entității pe care o reprezintă și de a angaja legal respectiva entitate fără restricții în acest scop.
- 4.4 Prezentul Contract reprezintă întreaga voință a Părților, prevalează asupra oricăror alte înțelegeri, inscripții, documente pre-contractuale sau negocieri dintre Părți, anterioare semnării prezentului Contract și în legătură cu obiectul acestuia. Nu mai există alte elemente secundare/externe aferente prezentului Contract sau înțelegere între Părți care să nu fie inclusă în acesta.

Contractul, format din Contractul de Prestări Servicii și Termenii Standard anexați, a fost semnat astăzi 01.07.2016, în limba română, în 2 exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare Parte, toate având putere egală.

PRESTATOR  
MIRON DOINA MIHAELA,  
auditor



Sef Serviciu Financiar Contabil  
Ec.Rusu Gelu Remus

Compartiment Juridic  
Cons.Jur.Bucovanu Irina