

20.11.2015

PROIECT

HOTĂRÂREA NR.
din _____ 2015

**privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 176 /21.12.2012 privind
aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Spitalului Municipal de Urgență Pașcani**

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 21862 / 20.11.2015 2015 prin care propune Consiliului Local al municipiului Pașcani modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani;

Analizând raportul de specialitate comun întocmit de către Compartimentele Management Resurse Umane, Juridic și Contencios și Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 21863 / 20.11.2015;

Având în vedere adresa Spitalului Municipal de Urgență Pașcani nr. 18041/27.10.2015 înregistrată la Consiliul Local al municipiului Pașcani sub nr. 1530 /30.10.2015 prin care se transmit propunerile privind modificarea Statului de funcții și privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare;

Având în vedere nota de fundamentare nr. 18042 /27.10.2015 prin care Spitalul Municipal de Urgență Pașcani propune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani nr. 29 din 27.10.2015 prin care se avizează favorabil Actul adițional nr. 3 prin care se modifică Regulamentul de organizare și Funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani ;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

-Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. _____ / _____ 2015 ;

-Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____ / _____ 2015 ;

-Comisia pentru învățământ și activități științifice, cultură, culte, tineret, sport și turism sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei, înregistrat sub nr. _____ / _____ 2015 ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile O.M.S. nr. 145/2015 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor;

Având în vedere prevederile *O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale*, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere *Hotărârea Guvernului nr. 56/29.01.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile *Legii cadru a descentralizării nr. 195/2006* ;

Având în vedere prevederile art. 40 din *Legea nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 176 /21.12.2012*;

Având în vedere prevederile *Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 65/06.07.2010 privind preluarea managementului asistenței medicale aferent Spitalului Municipal Pașcani, unitate sanitară publică, de către Consiliul Local al municipiului Pașcani* ;

Având în vedere prevederile *Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b) și ale art. 115, alin. (1), litera b) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45, alin. (1) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. I Se modifică și se completează anexa nr. 1 din *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 176 / 21.12.2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani*, la Capitolul III, Secțiunea III, Art. 27 și Art.28, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri conducerea executivă și Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani.

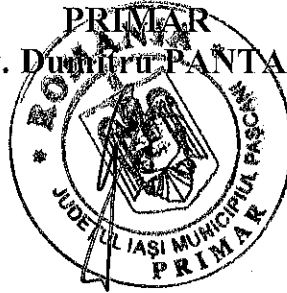
Art. III Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre :

- Instituției Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Spitalului Municipal de Urgență Pașcani;
- Compartimentului Management Resurse Umane;
- Mass-media.

INIȚIATOR DE PROIECT

PRIMAR

Ing. Dumitru PANTAZI



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR,

MODIFICĂRI ALE REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚĂ PAȘCANI

Regulamentul de Organizare și funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani aprobat prin *Hotărârea nr. 176/21.12.2012* a Consiliului Local al municipiului Pașcani, se modifică după cum urmează:

La **Capitolul III, Secțiunea III, art. 27 și 28** se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 27. In cadrul spitalului funcționează un CONSILIU DE ETICA in conformitate cu prevederile OMS nr. 145/2015 pentru aprobarea componentei si a atribuțiilor consiliului de etica ce funcționează in cadrul spitalelor, având următoarea componență:

- a) 3 reprezentanți aleși ai corpului medical al spitalului;
- b) 2 reprezentanți aleși ai asistenților medicali din spital;
- c) un consilier juridic sau un reprezentant al aparatului funcțional al spitalului cu studii superioare, desemnat de către managerul unității sanitare;
- d) un reprezentant ales al asociațiilor de pacienți.

Secretarul consiliului de etică este un angajat cu studii superioare al spitalului, desemnat prin decizia managerului. Secretarul nu are drept de vot în cadrul ședințelor consiliului de etică.

Art. 28 . Atribuțiile consiliului de etica sunt urmatoarele :

a) promovează valorile etice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al unității sanitare;

b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și riscurile apărute, propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a actelor de corupție la nivelul unității sanitare;

c) formulează și înaintează managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etică;

d) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al unității sanitare și poate face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

e) formulează punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al unității sanitare;

f) analizează din punct de vedere etic situațiile de dubiu care pot apărea în exercitarea profesiei medicale. În situația în care un cadru medico-sanitar reclamă o situație de dubiu etic ce vizează propria sa activitate, avizul etic nu poate fi utilizat pentru incriminarea cadrului medico-sanitar respectiv, dacă solicitarea s-a realizat anterior actului medical la care se face referire;

g) primește, din partea managerului unității sanitare, sesizările făcute în vederea soluționării.

h) analizează cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medicosanitar și personal auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația în vigoare;

i) verifică dacă personalul medico-sanitar și auxiliar, prin conduita sa, încalcă drepturile pacienților prevăzute în legislația specifică, pe baza sesizărilor primite;

j) analizează sesizările personalului unității sanitare în legătură cu diferitele tipuri de abuzuri săvârșite de către pacienți sau superiori ierarhici. În măsura în care constată încălcări ale drepturilor personalului, propune măsuri concrete pentru apărarea bunei reputații a personalului;

k) analizează sesizările ce privesc nerespectarea demnității umane și propune măsuri concrete de soluționare;

l) emite avize referitoare la incidentele de etică semnalate, conform prevederilor prezentului ordin;

m) emite hotărâri cu caracter general ce vizează unitatea sanitară respectivă;

n) asigură informarea managerului, a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății și a petentului privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor propuse;

o) aprobă conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

p) înaintează către organele abilitate sesizările ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase, în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

q) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele dintr-o speță pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții unității sanitare sau de către petent;

r) aprobă conținutul rapoartelor bianuale și anuale întocmite de secretarul consiliului de etică;

s) redactează Anuarul etic, care cuprinde modul de soluționare a spețelor reprezentative din cursul anului precedent. Anuarul etic este pus la dispoziția angajaților, constituind în timp un manual de bune practici la nivelul unității sanitare respective;

t) analizează rezultatele aplicării chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback al pacientului.”



PRIMAR,

Dumitru PANTAZI



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232/762300 ; Fax: 0232/766259
CABINET PRIMAR
e-mail: office@primariapascani.ro
www.primariapascani.ro
C.F. : 454136

Nr. 21862 din 20.11. 2015

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționarea Spitalului Municipal de Urgență Pașcani

Având în vedere adresa Spitalului Municipal de Urgență Pașcani nr. 18041/27.10.2015 înregistrată la Consiliul Local al municipiului Pașcani sub nr. 1530 /30.10.2015 prin care se transmit propunerile privind modificarea Statului de funcții și privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare;

Având în vedere nota de fundamentare nr. 18042 /27.10.2015 prin care Spitalul Municipal de Urgență Pașcani propune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani nr. 29 din 27.10.2015 prin care se avizează favorabil Actul adițional nr. 3 prin care se modifică Regulamentul de organizare și Funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani ;

Având în vedere prevederile *Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile *O.M.S. nr. 145/2015 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor*;

Având în vedere prevederile *O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale*, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere *Hotărârea Guvernului nr. 56/29.01.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile *Legii cadru a descentralizării nr. 195/2006* ;

Având în vedere prevederile art. 40 din *Legea nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 176 /21.12.2012*;

Având în vedere prevederile *Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 65/06.07.2010 privind preluarea managementului asistenței medicale aferent Spitalului Municipal Pașcani, unitate sanitară publică, de către Consiliul Local al municipiului Pașcani* ;

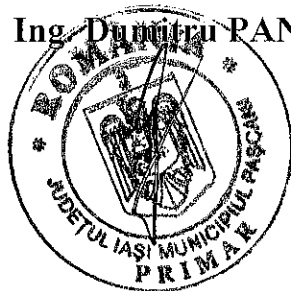
Având în vedere prevederile *Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b) și ale art. 115, alin. (1), litera b) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

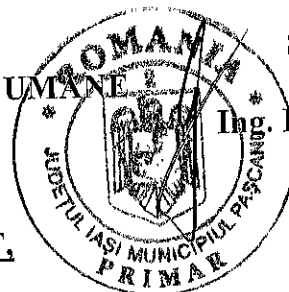
În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2) litera a) , ale alin. (3), lit. b, ale art. 115, alin. (1), litera b) și ale art. 45 alin. (1) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, modificată și completată, propun spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Pașcani proiectul de Hotărâre privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani.

PRIMAR,

Ing. Dumitru PANTAZI



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
 COMPARTIMENT MANAGEMENT RESURSE UMANE
 Nr. 21863 din 20.11. 2015



SE APROBĂ,
 PRIMAR,
 Ing. Dumitru PANTAZI

REFERAT,

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 21862 / 20.11. 2015 prin care propune Consiliului Local al municipiului Pașcani modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani ;

Având în vedere adresa Spitalului Municipal de Urgență Pașcani nr. 18041/27.10.2015 înregistrată la Consiliul Local al municipiului Pașcani sub nr. 1530 /30.10.2015 prin care se transmit propunerile privind modificarea Statului de funcții și privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare;

Având în vedere nota de fundamentare nr. 18042 /27.10.2015 prin care Spitalul Municipal de Urgență Pașcani propune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani nr. 29 din 27.10.2015 prin care se avizează favorabil Actul adițional nr. 3 prin care se modifică Regulamentul de organizare și Funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile O.M.S. nr. 145/2015 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 56/29.01.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii cadru a descentralizării nr. 195/2006 ;

Având în vedere prevederile art. 40 din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 176 /21.12.2012;

Având în vedere prevederile *Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 65/06.07.2010 privind preluarea managementului asistenței medicale aferent Spitalului Municipal Pașcani, unitate sanitară publică, de către Consiliul Local al municipiului Pașcani;*

Față de considerentele expuse anterior Compartimentul Management Resurse Umane, Compartimentul Juridic și Contencios și Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, propun spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Pașcani proiectul de Hotărâre privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani.


Compartiment Management Resurse Umane,

Consilier Mihaela BUNDUC



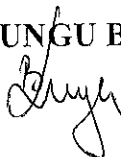
Compartiment Juridic și Contencios,

Consilier juridic APOSTOL Paul –Iulian



Compartiment Unitatea de Monitorizare Serviciilor Publice,

Inspector LUNGU Bogdan



HOTĂRÂREA NR. 176
din data de : 21.12.2012

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani**

Consiliul Local al municipiului Pașcani;

Având în vedere prevederile *Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății*, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale*, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere *Hotărârea Guvernului nr. 56/29.01.2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile *Legii cadru a descentralizării nr. 195/2006* ;

Având în vedere prevederile art. 40 din *Legea nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarul municipiului Pașcani în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 24587/14.12.2012, prin care propune Consiliului Local al Municipiului Pașcani aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani;

Analizând raportul de specialitate comun întocmit de Compartimentul Resurse umane și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr.24588/14.12.2012 ;

Având în vedere Adresa nr. 16134/04.12.2012, înaintată de Spitalul Municipal de Urgență Pașcani și înregistrată la Consiliul Local al municipiului Pașcani sub nr. 1432/04.12.2012;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani nr. 33 din 26.11.2012, prin care se avizează favorabil Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani ;

Având în vedere prevederile *Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b) și ale art. 115, alin. (1), litera b) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere următoarele avize ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani:

- Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 1537/20.12.2012;
- Avizul Comisiei juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești înregistrat sub nr. 1584/20.12.2012;
- Avizul Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei, înregistrat sub nr. 1520/19.12.2012 ;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 65/06.07.2010 privind preluarea managementului asistenței medicale aferent Spitalului Municipal Pașcani, unitate sanitară publică, de către Consiliul Local al municipiului Pașcani ;

Având în vedere structura organizatorică a Spitalului Municipal de Urgență Pașcani aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 122 /31.10.2012;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

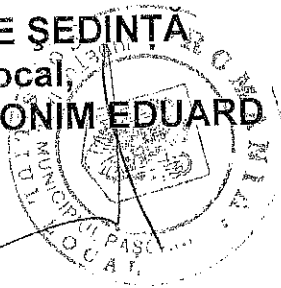
Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al **Spitalului Municipal de Urgență Pașcani**, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează conducerea executivă a Spitalului Municipal Pașcani .

Art. 3 Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre :

- Instituției Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani;
- Comitetului Director al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani;
- Compartimentului Juridic si Contencios;
- Compartimentului Resurse umane ;
- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
DUMEA ERONIM EDUARD

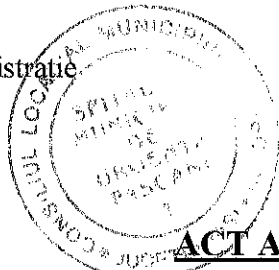


Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Cons. jr. ZUZAN Mircea

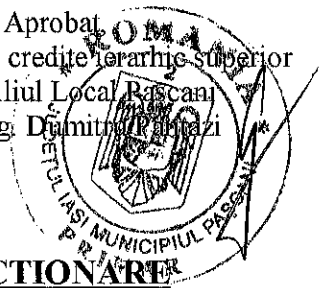
**SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA PASCANI
JUD. IASI**

12.17.11/21.10.2015

AVIZAT,
Consiliu de Administrație
Președinte



Aprobat,
Ordonator de credite terarhice superior
Consiliul Local Pășcani
Primar: ing. Dumitru Păvălași



**ACT ADIȚIONAL NR. 3
LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE**

Prin prezentul act adițional se modifica **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENTA PASCANI** aprobat prin Hotărârea nr. 176/21.12.2012 a Consiliului Local Pășcani, după cum urmează:

ART. I.

1. La Capitolul III, Secțiunea III, art. 27 și 28 se modifica și vor avea următorul cuprins:

„Art. 27. In cadrul spitalului funcționează un CONSILIU DE ETICA in conformitate cu prevederile OMS nr. 145/2015 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor consiliului de etica ce funcționează în cadrul spitalelor, având următoarea componență:

- a) 3 reprezentanți aleși ai corpului medical al spitalului;
- b) 2 reprezentanți aleși ai asistenților medicali din spital;
- c) un consilier juridic sau un reprezentant al aparatului funcțional al spitalului cu studii superioare, desemnat de către managerul unității sanitare;
- d) un reprezentant ales al asociațiilor de pacienți.

Secretarul consiliului de etică este un angajat cu studii superioare al spitalului, desemnat prin decizia managerului. Secretarul nu are drept de vot în cadrul ședințelor consiliului de etică.

Art. 28 . Atribuțiile consiliului de etica sunt urmatoarele :

- a) promovează valorile etice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al unității sanitare;
- b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și riscurile apărute, propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a actelor de corupție la nivelul unității sanitare;
- c) formulează și înaintează managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etică;
- d) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al unității sanitare și poate face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- e) formulează punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al unității sanitare;
- f) analizează din punct de vedere etic situațiile de dubiu care pot apărea în exercitarea profesiei medicale. În situația în care un cadru medico-sanitar reclamă o situație de dubiu etic ce vizează propria sa activitate, avizul etic nu poate fi utilizat pentru incriminarea cadrului medico-sanitar respectiv, dacă solicitarea s-a realizat anterior actului medical la care se face referire;
- g) primește, din partea managerului unității sanitare, sesizările făcute în vederea soluționării.
- h) analizează cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medicosanitar și personal auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația în vigoare;

- i) verifică dacă personalul medico-sanitar și auxiliar, prin conduita sa, încalcă drepturile pacienților prevăzute în legislația specifică, pe baza sesizărilor primite;
- j) analizează sesizările personalului unității sanitare în legătură cu diferitele tipuri de abuzuri săvârșite de către pacienți sau superiori ierarhici. În măsura în care constată încălcări ale drepturilor personalului, propune măsuri concrete pentru apărarea bunei reputații a personalului;
- k) analizează sesizările ce privesc nerespectarea demnității umane și propune măsuri concrete de soluționare;
- l) emite avize referitoare la incidentele de etică semnalate, conform prevederilor prezentului ordin;
- m) emite hotărâri cu caracter general ce vizează unitatea sanitară respectivă;
- n) asigură informarea managerului, a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății și a petentului privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor propuse;
- o) aprobă conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- p) înaintează către organele abilitate sesizările ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase, în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;
- q) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele dintr-o speță pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții unității sanitare sau de către petent;
- r) aprobă conținutul rapoartelor bianuale și anuale întocmite de secretarul consiliului de etică;
- s) redactează Anuarul etic, care cuprinde modul de soluționare a spețelor reprezentative din cursul anului precedent. Anuarul etic este pus la dispoziția angajaților, constituind în timp un manual de bune practici la nivelul unității sanitare respective;
- t) analizează rezultatele aplicării chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback al pacientului.”

ART. II Prevederile prezentului act adițional vor fi aduse la cunoștința salariaților, încheindu-se proces verbal de luare la cunoștința.

COMITET DIRECTOR:

MANAGER: DR. PANZARU COSTICA
 DIRECTOR MEDICAL: DR. ACSINTE DIANA ELENA
 DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL: EC. MIRON DOINA MIHAELA
 DIRECTOR DE INGRIJIRI : AS. PERTU LILIANA

Sef serv. RUNOS: Ec. Puiu Carmenus Gabriela

Consilier juridic : Anton Vasile

Sindicat SANITAS : Nemtanu Viorica

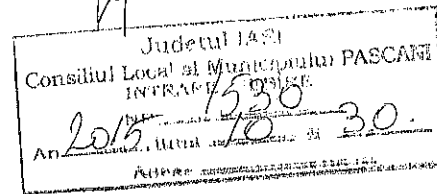
Sindicat Administrativ : Timofte Ion



Spitalul Municipal de Urgenta Pascani
Jud. Iasi
Str. Grădiniței nr. 5
Tel.: 0232763600; Fax: 0232765060
e-mail: spitalulmunicipalpascani@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr. 11549
Nr. 1004/124.2.2015

Cob. primar
16.11.2015

Ma Kantor
Comp RU
PHCR sedinta uoiembrie.



9ii
2015

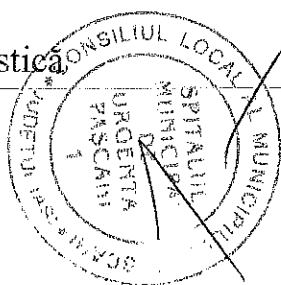
Management RU
10.11.2015

CATRE
CONSILIUL LOCAL PASCANI

Prin prezenta va înaintam Statul de funcții, Statul de personal precum si modificările la Regulamentul de Organizare si funcționare al Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani in vederea aprobării in ședința Consiliului Local Pașcani.

Anexam Notele de fundamentare, Hotărârile Consiliului de administrație prin care au fost avizate Statul de funcții si Statul de personal valabile cu data de 01.10.2015 precum si modificările la Regulamentul de Organizare si Funcționare.

Manager
Dr. Pânzaru Costica



Sef serv. RUNOS
Ec. Puiu Carmenuş G.

Handwritten signature

SPITAL MUNICIPAL DE URGENTA PASCANI

JUD. IASI

Nr. 8042 Din

27.2.2015

**NOTA DE FUNDAMENTARE
MODIFICARE REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE**

Având in vedere:

- prevederile OMS nr. 145/2015 pentru aprobarea componentei si a atribuțiilor consiliului de etica ce funcționează in cadrul spitalelor;
- prevederile Legii nr. 95/2006 – legea privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;

Propunem modificarea **REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE** al Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani ca urmare a modificării componentei si atribuțiilor Consiliului de etica ce funcționează la nivelul spitalului, in conformitate cu prevederile OMS nr. 145/2015, astfel:

- În cadrul unităților sanitare publice cu paturi, altele decât cele cu statut de spital clinic, universitar și institut, consiliul de etică este alcătuit din 7 membri, cu următoarea reprezentare:

- a) 3 reprezentanți aleși ai corpului medical al spitalului;
- b) 2 reprezentanți aleși ai asistenților medicali din spital;
- c) un consilier juridic sau un reprezentant al aparatului funcțional al spitalului cu studii superioare, desemnat de către managerul unității sanitare;
- d) un reprezentant ales al asociațiilor de pacienți.

- Atribuțiile consiliului de etică sunt următoarele:

a) promovează valorile etice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al unității sanitare;

b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și riscurile apărute, propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a actelor de corupție la nivelul unității sanitare;

c) formulează și înaintează managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etică;

d) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al unității sanitare și poate face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

e) formulează punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al unității sanitare;

f) analizează din punct de vedere etic situațiile de dubiu care pot apărea în exercitarea profesiei medicale. În situația în care un cadru medico-sanitar reclamă o situație de dubiu etic ce vizează propria sa activitate, avizul etic nu poate fi utilizat pentru incriminarea cadrului medico-sanitar respectiv, dacă solicitarea s-a realizat anterior actului medical la care se face referire;

g) primește, din partea managerului unității sanitare, sesizările făcute în vederea soluționării.
h) analizează cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medicosanitar și personal auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația în vigoare;

i) verifică dacă personalul medico-sanitar și auxiliar, prin conduita sa, încalcă drepturile pacienților prevăzute în legislația specifică, pe baza sesizărilor primite;

j) analizează sesizările personalului unității sanitare în legătură cu diferitele tipuri de abuzuri săvârșite de către pacienți sau superiori ierarhici. În măsura în care constată încălcări ale drepturilor personalului, propune măsuri concrete pentru apărarea bunei reputații a personalului;

k) analizează sesizările ce privesc nerespectarea demnității umane și propune măsuri concrete de soluționare;

l) emite avize referitoare la incidentele de etică semnalate, conform prevederilor prezentului ordin;

m) emite hotărâri cu caracter general ce vizează unitatea sanitară respectivă;

n) asigură informarea managerului, a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății și a petentului privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor propuse;

o) aprobă conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

p) înaintează către organele abilitate sesizările ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase, în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

q) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele dintr-o speță pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții unității sanitare sau de către petent;

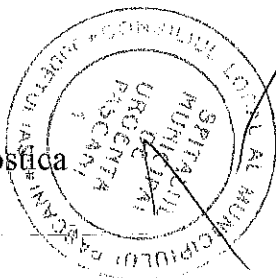
r) aprobă conținutul rapoartelor bianuale și anuale întocmite de secretarul consiliului de etică;

s) redactează Anuarul etic, care cuprinde modul de soluționare a spețelor reprezentative din cursul anului precedent. Anuarul etic este pus la dispoziția angajaților, constituind în timp un manual de bune practici la nivelul unității sanitare respective;

t) analizează rezultatele aplicării chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback al pacientului.

Supunem spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului Local Pașcani, Actul adițional nr. 3 la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE al Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani.

Manager
Dr. Panzaru Costica



Sef serv. RUNOS
Ec. Puiu Carmenus G.

HOTARARE Nr. 29/27.10.2015

Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani, întrunit în ședința din data de 27.10.2015;

Având în vedere:

- Nota de fundamentare din partea Serv. resurse umane, nr. 17772/21.10.2015 privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern;
- Prevederile OMS nr. 145/2015 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor;
- Prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE

Art. 1 Se avizează favorabil **Actul adițional nr. 3 prin care se modifica Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani.

Art. 2. Actul adițional nr. 3 de modificare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani va fi transmis spre aprobare Consiliului Local Pașcani.

Art. 3 Prezenta hotărâre se va înainta:

- Consiliului Local Pașcani
- Serviciului resurse umane al Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani.

Data astăzi 27.10.2015

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIU DE ADMINISTRATIE
Cons. Jr. ZUZAN MIRCEA

