



R O M Ȃ N I A
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR PAȘCANI
Str. Stefan cel Mare nr.7, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA
Telefon 0332/402989,Fax 0332/402990
email- evp@primariapascani.ro

Nr.49251/13.02.2014

R A P O R T

PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA A PERSOANELOR IN ANUL 2013

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor funcționează ca serviciu public fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani. Aparatul de lucru propriu este format din structuri funcționale stabilite prin organigrama și statul de funcții ale Primăriei Municipiului Pașcani și cuprinde:

- Biroul de Evidența a Persoanelor
- Compartimentul de Stare Civilă.

Activitatea Serviciului Public Comunitar de Evidența a Persoanelor Pașcani s-a desfășurat și pe parcursul anului 2013 în baza legislației în vigoare, care reglementează procedurile specifice de lucru, precum și a dispozițiilor Primarului municipiului Pașcani și a radiogramelor Direcției de Evidența a Persoanelor și Administrare a Bazelor de Date, care coordonează metodologic, la nivel central, serviciile de evidența a persoanelor.

Periodic, s-a analizat întreaga activitate a S.P.C.L.E.P. Pașcani, concluziile care au rezultat din aceste analize s-au materializat în sarcini precise de executat pentru eliminarea aspectelor negative din activitate.

Cu ocazia controalelor tematice efectuate de D.J.E.P. Iași la data de 10.10.2013, respectiv 14.12.2013, pe linie de evidența a persoanelor și pe linie de stare civilă, nu au fost constatate abateri grave de la dispozițiile în vigoare sau încălcări ale legilor.

Au existat însă și cazuri în care dispozițiile au fost executate cu întârziere sau executate parțial, însă aceste aspecte au constituit obiectul unor analize

concrete de către Secretarul municipiului Pașcani și șeful S.P.C.L.E.P. , cu lucrători din subordine, fiind luate măsuri corespunzătoare de remediere.

În această perioadă au fost soluționate un număr de **13.338** cereri de eliberare a cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii, astfel:

1. Cărți de identitate - **13.048**,

Din care:

- 1.656 între 14 și 18 ani;
- 22 peste 18 ani;
- 7.882 la expirarea termenului de valabilitate;
- 421 la schimbarea numelui;
- 1.515 pentru schimbarea domiciliului;
- 706 în cazul pierderii;
- 6 în cazul furtului;
- 248 în cazul deteriorării;
- 355 alte cazuri;
- 237 prin procură specială.

2. Cărți de identitate provizorii -290;

3. Vize de reședință - 243

4. Comunicări de naștere culese în B.D.J. - 1201;

5. Adrese de comunicare a verificărilor efectuate în baza de date - 868.

6. Deplasări la domiciliu cu stația mobilă - 31.

S-a respectat fluxul documentelor și repartizarea acestora către funcționarii de stare civilă și evidență, în sensul respectării termenelor legale de soluționare a cererilor cetățenilor și de întocmire a situațiilor zilnice, lunare, trimestriale, semestriale și anuale către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor conform dispozițiilor legale în vigoare. Lunar s-a comunicat către Serviciul de Asistență Socială și Autoritatea Tutelară, precum și către Serviciul de Cadastru, Fond Funciar și Consultanța Agricolă situația nominală a nou-născuților cu domiciliul în Mun. Pașcani și a persoanelor decedate cu ultimul domiciliu în mun. Pașcani, pentru actualizarea bazelor de date a acestora.

Au fost reînstruiți toți lucrătorii cu privire la respectarea întocmai a procedurilor și modalităților de identificare prevăzute de altfel în Metodologia de lucru, precum și a dispozițiilor de linie primite de la Direcția pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și care au fost luate la cunoștință de către toți lucrătorii pe baza de semnătură, atât pe linie de stare civilă cât și pe linie de evidență a persoanelor.

Pe linia depistării persoanelor urmărite general, lucrătorii serviciului acordă o atenție deosebită verificărilor operative în baza de date.

O preocupare prioritară în activitatea desfășurată în această perioadă a constituit-o colaborarea cu formațiunile de ordine publică, respectiv ofițerii instructori, agenții de la Ordine Publică și cei din mediul rural pe linia respectării și aplicării prevederilor Planului de Măsuri al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și Inspectoratul General al Poliției Române nr. 1970237, 95835/2010, referitor la diminuarea numărului de restanțe la eliberări și preschimbări, sens în care cu ocazia convocărilor și analizelor ce au avut loc au fost prelucrate și dezbătute ordinele emise de D.E.P.A.B.D. și I.G.P.R.. Au fost executate analize lunare pe această linie, iar pentru fiecare post de poliție s-a înaintat lunar situația restanțelor la eliberări și preschimbări în anul în curs cât și în alți ani, precum și măsuri comune pentru diminuarea restanțelor.

Pentru fiecare din aceste rapoarte s-a efectuat verificările care se impun la evidența centrală, starea civilă, pașapoarte, penitenciare, la finalul anului 2013 reusindu-se finalizarea cu succes a acestei acțiuni. Mentionam ca este vorba de restanțieri de 5 și peste 5 ani.

Pe linia restanțierilor din anul 2013, S.P.C.L.E.P. a tipărit și transmis un număr de 4845 de invitații cetățenilor care nu și-au preschimbă actul de identitate ca urmare a expirării acestuia sau nu s-au prezentat pentru eliberarea primului act de identitate. Acestea au fost distribuite prin intermediul Serviciului Poliție Locală, pe raza municipiului Pașcani (1458 invitații), și al Secției 6 Poliție din cadrul Poliției municipiului Pașcani (3387 invitații).

Există la nivelul serviciului o evidență exactă a tuturor persoanelor care nu sunt puse în legalitate din motive justificate.

Principalele cauze care au condus la existența acestui număr de restanțieri sunt următoarele:

- necesitatea deplasării cetățenilor la S.P.C.L.E.P. Pașcani, în vederea preluării imaginilor, în cazul unora din comunele arondate distant fiind destul de mare;
- situația financiară precară a multora dintre cetățeni;
- dezinteresul cetățenilor privind punerea în legalitate pe linia de evidența persoanelor.

Pentru o mai bună informare a cetățenilor care se prezintă la ghișeul formațiunii, a fost afișat programul de lucru cu publicul și documentele necesare obținerii cărții de identitate pentru fiecare caz în parte. De asemenea, suntem deschiși solicitărilor de deplasare cu stația mobilă în comunele unde există astfel de solicitări scrise din partea primarilor, în anul 2013 neînregistrându-se nici o astfel de solicitare.

În conformitate cu prevederile dispozițiilor legale în materie, au fost efectuate un număr de 21 de controale în unitățile sanitare și de protecție

socială, întocmindu-se lunar rapoarte cu aspectele constatate, S.P.C.L.E.P. Pascani avand pe raza de competenta un numar de 5 unitati de protectie sociala.

Activitatea pe linie de stare civilă a fost materializată prin rezolvarea tuturor cererilor cu privire la statutul civil al persoanelor,provenind atat de la titularii actelor de stare civila,cat si de la institutiile abilitate sa opereze cu date cu caracter personal,in conformitate cu Legea 677/2001,totodata efectuându-se verificările necesare și înaintându-se referate cu propuneri de aprobare, cu privire la dosarele de transcriere ale actelor de stare civila inregistrate in strainatate si doarele privind rectificările in actele de stare civila,in urma erorilor din anii anteriori.

În cadrul Compartimentului de Stare Civilă au fost întocmite următoarele acte:

1. acte de naștere – 1037,din care:
 - 2 adoptii ;
 - 4 inregistrari tardive ;
 - 71 acte de nastere transcrise ;
2. certificate de naștere eliberate la cerere – 669,din care un numar de 220 eliberate in urma solicitarilor venite de la alte primarii, restul fiind la solicitarea personala sau prin procura a titularilor actelor ;
3. acte de casatorie – 231,din care 10 acte de casatorie transcrise ;
4. certificate de casatorie eliberate la cerere – 146,din care 61 la solicitarea altor primarii ;
5. acte de deces – 559, din care 7 acte de deces transcrise ;
6. certificate de deces eliberate la cerere – 166, din care 34 la solicitarea altor primarii ;
7. rectificări de acte pe cale administrativă – 9 ;
8. mențiuni operate în acte de stare civilă – 1541,din care un numar de 935 primite din alte localitati ;
9. mentiuni comunicate la alte localitati – 930 ;
10. schimbari de nume pe cale administrativa – 2;
11. desfacerea casatoriei prin acordul sotilor – 5.

S-au completat si comunicat un numar de 1827 buletine statistice si 1037 comunicari de nastere.

Toate mentiunile operate au fost comunicate la Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor Iasi,compartimentul de stare civila,unde se afla in pastrare exemplarul II al registrelor de stare civila,pentru a fi operate si in acesta.

Activitatea de stare civilă s-a concretizat și prin completarea unui număr de 277 de formulare cu privire la deschiderea procedurii succesoriale, în colaborare cu compartimentul Registrul Agricol și Serviciul Finanțe Publice Locale, 89 fiind la cererea succesibililor și 188 din oficiu.

S-au întocmit un număr de 323 extrase de pe actele de stare civilă, la solicitarea diferitelor instituții abilitate ale statului sau a notarilor publici.

S-au eliberat 50 de adeverințe de celibat, la cererea persoanelor a căror naștere a fost înregistrată în registrele de stare civilă ale municipiului Pâșcani și care au dorit să încheie căsătoria pe teritoriul altor state.

Au fost eliberate diferite adeverințe privind moștenitorii sau situația civilă a unor persoane cerute de Judecătoria, Tribunal sau diverse cabinete de avocatură.

Începând cu anul 2013, la nivelul serviciului se desfășoară și activități de actualizare a Registrului Electoral Central, având în vedere că sarcina tipăririi și a mai ales a corectitudinii listelor electorale revine, conform ultimelor reglementări în vigoare, primăriilor. În acest sens au fost desemnați, prin dispoziție a Primarului Municipiului Pâșcani, doi funcționari care îndeplinesc și atribuții pe această linie, care efectuează operațiuni cu privire la:

- arondarea cetățenilor cu drept de vot pe secții de votare;
- eliminarea din listele electorale a persoanelor decedate și a celor care au interzis prin lege dreptul de a alege și a fi ales;
- definirea secțiilor de votare;
- introducerea candidaților pentru scrutine;
- generare liste electorale.

Tot din anul 2013 s-a început implementarea noii aplicații S.N.I.E.P. în care se va actualiza baza de date la nivel central începând cu luna aprilie 2014, ceea ce a necesitat lucrul la dublu, în ambele aplicații, cea existentă și cea care urmează a fi utilizată, fapt ce a necesitat și necesită un efort considerabil din partea lucrătorilor de evidență a persoanelor.

Prin mutarea celor două componente ale serviciului, starea civilă și evidența persoanelor, în același sediu, în incinta fostei primării, din luna aprilie a anului 2013, s-a realizat o optimizare a desfășurării activităților specifice, precum și satisfacerea în timp util a solicitărilor cetățenilor.

Având în vedere faptul că volumul de muncă a crescut simțitor și s-a diversificat, iar numărul lucrătorilor a scăzut, prin ieșirea la pensie în anii din urmă a doi lucrători de la evidența persoanelor și mutarea la primăria Motca a unui lucrător de stare civilă, și că din cei 6 lucrători de la Biroul de Evidență a Persoanelor, 4 sunt detașați din cadrul Ministerului de Interne iar unuia i s-a încheiat un contract pe perioadă determinată până la data de 10.05.2014, este

imperios necesara incadrarea de personal.In acest sens,mentionam ca in statul de functii,Serviciul de Evidenta a Persoanelor figureaza cu un numar de 19 posturi,acest numar fiind stabilit de lege in functie de populatia arondata acestui serviciu,care deserveste atat cetatenii municipiul Pascani cat si pe cei din inca 18 comune.

In vederea implementarii aplicatiilor informatice S.N.I.E.P. si a activitatilor premergatoare emiterii cartii de identitate electronice,este necesara achizitionarea unor calculatoare si periferice,in vederea derularii in bune conditii a acestei activitati.

Coordonator S.P.C.I.E.P.
Cons.jr. Irina Iitaru

