

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Vizat
Secretar
Consilier jr. Mircea Zuzan

2014 8/5 20

RAPORT DE ACTIVITATE

AFERENT SEMESTRULUI I AL ANULUI 2014

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului Municipiului Păsani

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:
 - Consilier Superior - Ing. LORENT ELENA
 - Consilier Superior - IONESCU CORINA-MAGDALENA

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 95/153/1998/3241/2010 - pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010/2014;
- Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajistilor din domeniul public/privat;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Hotărârea nr. 661 din 12 iulie 2001, privind procedura de eliberare a certificatului de producător, reactualizată;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici și a activității notariale;

- Hotararea de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizata;
- Ordonanta nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996 , modificată și completată ;
- **Legii nr. 17 din 7 martie 2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului ;
- **ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan,

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

3. ACTIVITATI DESFASURATE IN SEMESTRUL I AL ANULUI 2014

În semestrul I al anului 2014, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axata pe **semnarea si completarea anuala a** registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, **culegerea** datelor necesare ținerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si **solutionarea** tuturor petitiilor, cererilor si scrisorilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarii din cadrul compartimentului au in anul 2014, in gestiune un numar de **6369 pozitii in registrul agricol din care: 5818 pozitii ale gospodariilor cu domiciliul in localitate, 521 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 30 pozitii ale persoanelor juridice,** care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

In acest sens pentru informarea detinatorilor de case si terenuri (in ceea ce priveste obligativitatea declararii si semnarii registrelor agricole), s-au transmis instiintari in luna ianuarie-februarie 2014, pentru un numar de peste 4500 proprietari.

Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul localității și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

In legatura cu evidenta in format electronic, compartimentul nostru a achizitionat in luna octombrie a anului 2009 softul necesar in vederea inscrierii tuturor datelor din registrul agricol pe suport electronic.

Pana in prezent au fost introduse in format electronic un numar de **1133 pozitii** – reprezentand 18% din totalul de 6369 pozitii din Registrul Agricol. Aceasta activitate este continuata zi de zi de unul dintre functionarii publici care au fost angajati in acest an.

In anul 2014, pana la data de 30.06.2014, s-au efectuat un numar de 177 operatiuni privind modificarea inscrierilor din registrele agricole, activitate presupunand intocmirea referatelor pentru obtinerea acordului scris al secretarului unitatii administrativ teritoriale.

În anul agricol iulie 2013 – iunie 2014 s-au eliberat un numar de 10 certificate de producator, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete sau oboare.

O altă activitate de importanță deosebită, pe lângă ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole este și activitatea de colaborare cu Agentia de Plati și Interventii în Agricultură, activitate constând în verificări încrucisate între datele din registrul agricol și baza de date a Sistemului Integrat de administrare și control IACS și intocmirea și eliberarea de adeverințe cu suprafețele de teren și numărul de animale înregistrate în Registrul agricol, în vederea acordării subvențiilor pe terenuri și animale.

In acest sens, in anul 2014 s-au inregistrat in cadrul compartimentului un numar de **251 cereri si eliberat tot atatea adeverinte pentru APIA,** privind proprietarii de terenuri care exploateaza terenul agricol in particular.

Potrivit art.19, alin (2), pct.C, din Ordinul 95/153/1998/3241/2010 privind numarul unic de identificare ID:RO-se inscrie in registrul agricol numarul emis de agentia de plati si interventii pentru agricultura fiind un numar unic pentru fiecare fermier, generat de sistemul de inregistrare in registrul fermierilor.

Agentia de plati si interventii pentru Agricultura Iasi, ne-a furnizat un numar de 618 -*numere unice de identificare* in format electronic, care urmeaza a fi descarcate la fiecare fermier in parte.

Colaborează cu serviciul Stare Civila la verificarea si completarea documentației necesare întocmirii Anexei 24. In baza Ordinului 95/2010 privind Normele tehnice de completare in registrul agricol, in perioada **1.01.-30.06.2014** s-au inregistrat un numar de 207 solicitari (anexe), activitate ce presupune inscrierea anexelor in Registrul de evidenta a sesizarilor pentru deschiderea procedurii succesionale si descarcarea acestora in Registrul Agricol,.

De asemenea de la inceputul anului 2014 si pana la data de **30.06.2014** s-au inregistrat un numar de **1970 cereri, petitii, scrisori - reprezentand 30,35% din totalul cererilor inregistrate la nivelul Ghiseului Unic** al unitatii administrativ teritoriale – care cuprind diverse solicitari, si anume: inscrierea in registrul agricol, radierea din evidentele serviciului in urma mostenirii, cumpararii sau vanzarii unor suprafete de teren, eliberare de adeverinte cu informatiile inscrise in registrul agricol pentru notariat, carte funciara, scoli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, carti de identitate, vize trimestriale ale certificatelor de producator si altele.

Toate aceste solicitari ale cetatenilor au fost solutionate cu promptitudine si in termenele prevazute de legislatia in vigoare si regulamentul intern.

Conform legii noului Cod Civil cu modificarile si completarile ulterioare - cu privire la contractele de arenda - compartimentul are in gestiune un numar de **4125 contracte de arenda si 283 contracte de asociere**, din care in anul 2014 au fost inregistrate in registrul de evidenta a arendeii un numar de 311 acte aditionale si contracte de arenda. Informatiile din contractele de arenda au fost descarcate in pozitia de rol a fiecarui arendator si arendas in parte, activitate ce implica corelarea informatiilor din documentele anexate la fiecare contract in parte cu documentele existente in registrul agricol. Totodata s-a realizat corelarea suprafetelor insumate din contractele de arenda cu suprafetele declarate in registrul agricol si suprafetele inregistrate la Agentia de Plati si Interventii pentru Agricultura Iasi.

O alta activitate importanta din cadrul compartimentului a fost culegerea de date si informatii din gospodarii/societati agricole/asociatii agricole inscrise in Registrul Agricol, in vederea intocmirii **rapoartelor statistice privind productia vegetala si cea animala** . Datele astfel culese au fost centralizate pe localitate si comunicate Directiei teritoriale de Statistica si Directiei pentru Agricultura Iasi, pe suport de hartie si in format electronic.

Avand in vedere prevederile **Legii nr. 17 din 7 martie 2014** privind unele măsuri de reglementare **a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan** și de modificare a **Legii nr. 268/2001** privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului și a **ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din **Legea nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, in cadrul compartimentului s-au inregistrat un numar de 5 cereri, ceea ce presupune intocmirea unui dosar cuprinzand cererea pentru afisarea ofertei de vanzare a terenului, oferta de vanzare, lista premptorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciara, procese verbale pentru fiecare etapa in parte, corespondenta cu Directia pentru Agricultura Iasi.

Asigura la nivelul unitatii administrativ teritoriale la crearea unei baze de date proprii si activitati de arhivare a copiilor ramase in evidenta, care consta in ordonarea si gestionarea tuturor documentelor ramase la dosar.

Conform art. 2 alin. 2) din **Ordinul 95/153/1998/3241/2010** privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014,” **la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei publice locale, ar trebui sa se realizeze in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din Registrul Agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din Rolul Nominal Unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv**”. In acest moment nu exista aceasta corespondenta intre Registrul Agricol si Rolul Nominal Unic, urmand ca acest lucru sa se realizeze in perioada urmatoare.

Compartimentul Registrul Agricol si-a **propus si programt deplasarea in teren in luna septembrie 2014, pentru culegerea si preluarea de date si informatii pentru inscrierea, completarea si actualizarea registrului agricol aferent anului 2014, dar totodata si intocmirea si completarea chestionarelor privind productia animala si vegetala obtinuta de persoanele fizice si juridice in anul 2014** conform graficului vizat de secretarul municipiului Mircea Zuzan si aprobat de primarul municipiului Dumitru Pantazi, grafic anexat la prezentul raport.

Intocmit,
Consilier LORENTA ELENA



ROMÂNIA

JUDETUL IASI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr. 7, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA

Telefon 0232-762300; 0232-762530; Fax 0232-766259;

e-mail prim_pc@sicme.ro

Vizat,
SECRETAR

Cons. Juridic Mircea Zuzan

Aprobat,
PRIMAR

Ing. Dumitru Pantazi

GRAFICUL

**PRIVIND PROGRAMAREA DE PLASARILOR IN TEREN A
FUNCTIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI
PASCANI, PENTRU CULEGEREA SI PRELUAREA DE DATE SI
INFORMATII PRIVIND INSCRIEREA SI COMPLETAREA
REGISTRULUI AGRICOL AFERENT ANULUI 2014**

SODOMENI	01,02,03.09.2014	Ing. Elena Lorent Ionescu Corina Agent Politie Locala
BOSTENI	04,05,08.09.2014	Ing. Elena Lorent Ionescu Corina Agent Politie Locala
ORAS	09,10,11,12.09.2014	Ing. Elena Lorent Ionescu Corina Agent Politie Locala
GASTESTI	15,16,17.09.2014	Ing. Elena Lorent Ionescu Corina Agent Politie Locala
LUNCA	22,23,24.09.2014	Ing. Elena Lorent Ionescu Corina Agent Politie Locala
TG. GARA	18,19.09.2014	Ing. Elena Lorent Ionescu Corina Agent Politie Locala
BLAGESTI	25,26,29.09.2014	Ing. Elena Lorent Ionescu Corina Agent Politie Locala