

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA PASCANI  
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

ANUNT

**Consiliul de administrație al Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager - persoana fizica in conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 1082/2010 si a Dispoziției nr. 742/10.04.2014 emisa de Primarul municipiului Pașcani, privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfășurare a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani, str. Grădiniței nr. 5 începând cu data de 24.06.2014, ora 9,00 (proba scrisa) si cuprinde următoarele etape:

1. Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite in publicația de concurs, etapa eliminatorie;
2. Proba scrisa, un test grila de verificare a cunoștințelor;
3. Proba de susținere a proiectului de management, completata, după caz, de un interviu de selecție.

La concurs se pot înscrie candidați persoane fizice care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Înscrierile se fac pe baza de dosar de înscriere la Serviciul RUNOS al Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani, situat in str. Grădiniței nr. 5 din Pașcani jud. Iași pana in data de 16.06.2014 inclusiv.

Dosarul de înscriere trebuie sa cuprindă următoarele documente:

a) cererea de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copia legalizata a diplomei de licență sau echivalente;

d) copia legalizata a documentelor care atesta absolvirea cursurilor de perfecționare in management sau management sanitar, ori copia legalizata a diplomei de masterat sau doctorat in management sanitar, economic sau administrativ, organizat intr-o instituție de învățământ superior acreditata, potrivit legii;

e) curriculum vitae;

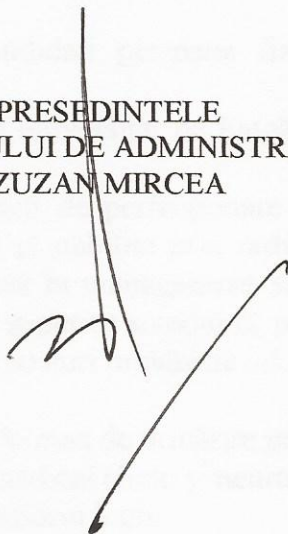
f) copii ale diplomelor de studii si alte acte ce atesta efectuarea unor specializări, competente/atestare etc. in domeniul managementului sanitar;

- g) adeverința care atesta vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata sau copie de pe carnetul de munca, certificata "in conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) declarația pe propria răspundere ca nu este urmărit penal si nu are cunoștința ca a fost începută urmărirea penala asupra sa;
- l) copie legalizata a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care si-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat;
- n) chitanța de plata a taxei de participare la concurs.

Taxa de participare este de 100 lei si se va achita la casieria Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani.

Regulamentul de organizare si desfășurare a concursului, temele – cadru pentru proiectul de management, precum si bibliografia se afișeaza pe site-ul Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani [www.spitalulmunicipalpascani.ro](http://www.spitalulmunicipalpascani.ro), pe site-ul Primăriei Municipiului Pașcani [www.primariapascani.ro](http://www.primariapascani.ro) si la sediul spitalului.

PRESedintele  
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE  
ZUZAN MIRCEA



**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru concursul de ocupare a funcției de manager – persoana fizica**  
**La Spitalul Municipal de Urgenta Pașcani**

***Din domeniul legislației***

1. Legea nr. 215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare,
2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare,
3. Ordinul ministrului sanatatii publice nr. 914/2006 pentru aprobarea Normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital pentru obtinerea autorizatiei de functionare,
4. OMS nr. 972/28.06.2010 pentru aprobarea Procedurilor, standardadelor si metodologiei de acreditare a spitalelor;
5. O.M.S. nr. 386 din 2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului,
6. Legea nr 46 din 2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare,
7. O.M.S. nr. 1764 din 22 decembrie 2006 privind criteriile de clasificare a spitalelor de urgenta locale, judetene si regionale din punctul de vedere al competentelor, resurselor materiale si umane si al capacitatii lor de a asigura asistenta medicala de urgenta si ingrijirile medicale definitive pacientilor aflati in stare critica,
8. O.M.S. nr. 916 din 2006 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nozocomiale in unitatile sanitare
9. O.M.S. nr. 346 din 2006 pentru aprobarea Normelor privind stabilirea limitelor de asigurare pentru furnizorii care intra In relatii contractuale cu CAS
10. O.M.S. nr. 1091 din 2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic
11. Ordinul 1782 din 2006 privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si de zi;
12. Hotararea Guvernului nr. 117/2013 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2013 - 2014
13. Ordinul nr. 423/191/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2013 a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2013 - 2014
14. O.M.S. nr. 44/53/20.01.2010 privind aprobarea unor masuri de eficientizare a activitatii la nivelul asistentei medicale ambulatorii in vederea cresterii calitatii actului medical in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate.
15. O.M.S. nr. 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sectiilor si compartimentelor de anestezie si terapie intensiva din unitatile sanitare
16. Ordin nr. 190/2013 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2013 și 2014
17. Ordin nr. 39 din 16 ianuarie 2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului
18. Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor
19. Ordin nr. 48 din 26 ianuarie 2009 privind aprobarea Protocolului național de triaj al pacienților din structurile pentru primirea urgențelor
20. Ordinul ministrului sănătății nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
21. Ordin nr. 1059 din 2 septembrie 2009 pentru aprobarea ghidurilor de practică medicală
22. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare

23. Ordinul ministrului finantelor publice nr 1792 din 17.01.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordin nr. 1043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, modificat și completat prin OMS nr. 85/2011, OMS nr. 1607/2011, OMS nr. 267/2014;
25. Ordin nr. 1031 din 15 iulie 2010 privind aprobarea modelului Contractului pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, derulate de către spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
26. Ordin nr. 422/2013 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2013 și 2014;
27. Ordin nr. 1029 din 15 iulie 2010 privind aprobarea modelului Contractului pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, după caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri și servicii pentru cabinetele cuprinse în structura organizatorică a spitalului public din rețeaua autorităților administrației publice locale
28. Ordin nr. 1199/2011 privind introducerea și utilizarea clasificării RO DRG v.1
29. Ordonanța de urgență nr. 162 din 12 noiembrie 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale
30. Legea 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar
31. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare
32. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
33. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
34. ORDIN Nr. 1365 din 25 iulie 2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice
35. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
36. OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice.
37. OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;

#### ***Din domeniul managementului sanitar***

Scoala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, Editura Public H Press, 2006

Nicolescu O., Verboncu I., Fundamentele managementului organizației, Ed. Tribuna Economica, 2001,

Popa I., Management general, Editura ASE, 2005

Popa I., Management strategic, Ed. Economica, 2005,

#### **Comisia de concurs:**

**Presedinte:** Zuzan Mircea

**Membri:** Pintilie Ana

Marcovschi Mahu Daniela

**Secretar:** Puiu Carmenus Gabriela

**TEMELE-CADRU PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT**  
**La concursul de ocupare a funcției de manager – persoana fizica**  
**In cadrul Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani**

- 1. Strategia structurii si organizării spitalului**
- 2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane**
- 3. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității**
- 4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital**
- 5. Strategia managementului in domeniul achizițiilor**

Candidații aleg una dintre temele de mai sus si dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8-10 pagini la fonturi de 14 in Arial la un rând, conform structurii propuse mai jos.

**Structura proiectului de management**

Descrierea situației actuale a spitalului  
Analiza SWOT a spitalului, punctele forte, punctele slabe, oportunitati si amenințări  
Identificarea problemelor critice  
Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute  
Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:

1. Scop
2. Obiective – indicatori
3. Activitati:
  - definire
  - incadrare in timp grafic Gantt
  - resurse necesare – umane, materiale, financiare
  - responsabilitati
4. Rezultate asteptate
5. Monitorizare – indicatori
6. Evaluare - indicatori

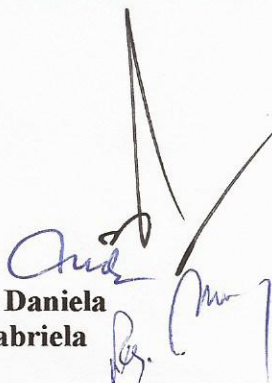
**Comisia de concurs:**

**Presedinte:** Zuzan Mircea

**Membri:** Pintilie Ana

Marcovschi Mahu Daniela

**Secretar:** Puiu Carmenus Gabriela



**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI DESFASURARAE**  
a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoana fizica  
din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**ART. 1**

(1) Ocuparea funcției de manager din cadrul **Spitalului Municipal de Urgență Pașcani** se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ condițiile:

a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani se organizează de către consiliul de administrație al spitalului public și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

**ART. 2**

Consiliul de administrație al spitalului numește, prin hotărâre, o comisie de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului.

**ART. 3**

(1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

2. etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) proba de susținere a proiectului de management, completată, după caz, de un interviu de selecție.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului .

#### **ART. 4**

(1) Numirea în funcția de manager al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani se face prin dispoziție a Primarului municipiului Pașcani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Primarul municipiului Pașcani pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de management poate înceta înainte de termen, în urma evaluării anuale efectuate pe baza criteriilor de performanță stabilite prin dispoziția Primarului municipiului Pașcani sau în urma evaluării ca necorespunzătoare a activității managerului, ori de câte ori este nevoie a fi făcută o astfel de evaluare.

#### **ART. 5**

(1) Consiliul de administrație al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani publică în săptămânalul „Viața medicală”, precum și pe site-ul spitalului, pe site-ul Primăriei municipiului Pașcani precum și la sediul unității, anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) criteriile de selecție;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;
- f) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul spitalului și al Primăriei municipiului Pașcani și se afișează la sediul spitalului.

(4) Cuantumul taxei de participare la concurs este de 100 RON și se va achita la casieria Spitalului Municipal de Urgență Pașcani.

### **CAPITOLUL II**

**Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani.**

#### **ART. 6**

(1) Comisia de concurs este formată din președinte, 2 membri și un secretar, numiți conform prevederilor art. 2, din cadrul membrilor consiliului de administrație.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită de către Consiliul local Pașcani. Componența comisiei va respecta aceeași proporție de reprezentare cu componența reprezentării la constituirea consiliului de administrație al spitalului.

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

#### **ART. 7**

(1) Consiliul de administrație al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru

aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile membrilor acesteia, astfel încât să se asigure răspunderea personală a fiecăruia.

#### **ART. 8**

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3);
- b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;
- c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- d) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;
- e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- h) evaluarea candidaților;
- i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- j) stabilirea clasificării candidaților;
- k) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

#### **ART. 9**

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul spitalului.

### **CAPITOLUL III**

#### **Înscrierea candidaților**

#### **ART. 10**

Înscrierea candidaților se face la sediul spitalului public care organizează concursul, într-un interval care se încheie cu 7 zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

#### **ART. 11**

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art.1,alin (1) lit.b) ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;



g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;

h) cazierul judiciar;

i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;

j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;

l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;

m) proiectul de management realizat de candidat;

n) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

#### **ART. 12**

(1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

(5) Candidaților declarați "Respins" li se returnează 75% din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afișării acestui rezultat.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Desfășurarea concursului**

#### **ART. 13**

(1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1), asigurate de consiliul de administrație al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani care organizează concursul.

(2) Testul-grilă are caracter eliminatoriu și se desfășoară pe durata a două ore.

(3) Testul-grilă conține 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

#### **ART. 14**

(1) Testul-grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare testele-grilă se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat, care va conține numărul de teste-grilă și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

#### **ART. 15**

Întrebările se elaborează astfel încât:

- a) conținutul să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

#### **ART. 16**

(1) Personalul care supraveghează desfășurarea probei testului-grilă, responsabilul de sală și supraveghetorii sunt numiți cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de consiliul de administrație al spitalului public, la solicitarea președintelui comisiei de concurs.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

#### **ART. 17**

Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

#### **ART. 18**

Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

#### **ART. 19**

(1) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

#### **ART. 20**

(1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

#### **ART. 21**

(1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8 - 10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani sau al Primăriei Municipiului Pașcani și se afișează la sediul spitalului, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

#### **ART. 22**

(1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului.

#### **ART. 23**

(1) Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidatului un interviu de selecție, în scopul aprecierii abilităților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește Fișa interviului de selecție (conform anexei nr. 1 la prezentul regulament).

(3) Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișă.

#### **ART. 24**

(1) Interviul de selecție se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre .....?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că. ....).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

### **CAPITOLUL V**

#### **Dispoziții finale**

#### **ART. 25**

Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani.

#### **ART. 26**

(1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul-grilă, proiectul de management și, după caz, la interviul de selecție, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după nota obținută la proiectul de management.

#### **ART. 27**

(1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani sau al Primăriei municipiului Pașcani și afișare la sediul acestora.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani.

#### **ART. 28**

(1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al Spitalului Municipal Pașcani procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliului de administrație al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani validează rezultatele concursului și solicită Primarului Municipiului Pașcani emiterea dispoziției de numire pentru persoana validată.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către Spitalului Municipal de Urgență Pașcani la biroul Resurse umane.

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat: nume, prenume .....

Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic).....

.....

Data interviului .....

1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10 - 9,50)
- Foarte bune (9,49 - 9,00)
- Acceptabile (8,99 - 7,00)
- Minime (6,99 - 5,00)
- Insuficiente (4,99 - 1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:

- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10 - 9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 - 9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 - 7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99 - 5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99 - 1,00)

3. Ambiții profesionale:

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 - 9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49 - 9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99 - 7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 - 5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 - 1,00)

4. Motivare:

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 - 9,50)
- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49 - 9,00)
- Dorință de a munci (8,99 - 7,00)
- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99 - 5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99 - 1,00)

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

- Excelent pentru această funcție (10 - 9,50)
- Foarte bun pentru această funcție (9,49 - 9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99 - 7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99 - 5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99 - 1,00)

6. Autocontrol:

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10 - 9,50)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 - 9,00)
- Autocontrol mediu (8,99 - 7,00)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,99 - 5,00)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 - 1,00)

7. Impresie generală:

- Excelentă (10 - 9,50)
- Foarte bună (9,49 - 9,00)
- Bună (8,99 - 7,00)
- Satisfăcătoare (6,99 - 5,00)
- Nesatisfăcătoare (4,99 - 1,00)

Nota obținută\*): ..... - candidatul este\*\*): .....

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

.....

Semnătura .....

Data .....

\*) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

\*\*) Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10 - 9,50)
- POTRIVIT (9,49 - 9,00)
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 - 7,00)
- NEPOTRIVIT (6,99 - 1,00)

-----