

**STUDIU DE FUNDAMENTARE**  
**privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea,**  
**întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de**  
**reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani**

**1. Date generale. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată.**

1.1. Serviciul public *Administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani* este un serviciu public sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003, Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. **Scopul studiului.** Prezentul studiu reprezintă un pas necesar pentru regularizarea și fluidizarea traficului staționar în Municipiul Pașcani. Serviciile de parcare și ridicări vehicule sunt servicii de utilitate socială influențând direct calitatea vieții într-un oraș, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricărui cetățean. Studiul cuprinde analiza care permite definirea și cuantificarea în termeni tehnici și financiari a soluției optime pentru o cât mai bună gestiune a serviciului de *Administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani* luând în considerare avantajele pentru autoritatea locală, aferente acestei soluții, pe termen scurt, mediu și lung.

1.3. **Definiții.** Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

a) delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care Municipiul Pașcani atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărei răspundere o are.

b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect,

individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

c) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului.

d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii,

aflate în proprietatea publică a Municipiului Pașcani, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național.

e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Pașcani, prin modalitățile prevăzute de lege.

1.4. Serviciul de *Administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani* este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect printre altele:

a) Amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, inclusiv a parcarilor de reședință.

b) Ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate, fără stăpân și a celor

parcate neregulamentar;

1.5. Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;

b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;

c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;

d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;

e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;

f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

1.6. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului, trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;

- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și a siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- k) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice;
- l) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcărilor publice;

## **2. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicare a vehiculelor din Municipiul Pașcani**

### **A. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Pașcani**

Parcărilor cu plată pot fi utilizate astfel:

- în anumite intervale orare, pe baza tichetului de parcare emis de parcometre sau prin plata taxei de parcare prin intermediul telefonului mobil;
- pe baza abonamentelor de parcare.

Parcărilor dotate cu parcometre pot fi administrate fie de delegat prin măsuri specifice ce vor fi stabilite prin proceduri proprii.

Abonamentele pentru utilizarea parcărilor cu plată pot fi emise la cerere de către operatori.

Tariful de utilizare a parcărilor cu plată precum și intervalele orare de funcționare se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

Tichetul de utilizare a parcărilor cu plată poate face dovada plății tarifului de parcare numai în cazul în care este expus în mod vizibil pe bordul autovehiculului. În caz contrar, utilizarea parcării este considerată ilegală și este sancționată.

Modul de respectare a prevederilor regulamentare de utilizare a parcarilor cu plată se verifică de către împuterniciții Primarului și / sau operatorii concesionari ai serviciului public.

Staționarea în parcarile publice cu plată orară trebuie să fie permisă numai după plata taxei de parcare sau în baza abonamentelor emise în acest scop. Tichetul de parcare sau abonamentul va face dovada plății taxei de parcare doar în cazul în care este expus pe parbrizul mașinii. În cazul în care reprezentanții operatorului de parcare nu pot verifica (citi) informațiile înscrise pe tichet sau abonament, ei vor putea considera parcare ilegală (neplătită) și vor acționa în consecință.

Abonamentele se pot elibera doar pentru un singur mijloc de transport (având înscris numărul de înmatriculare, perioada de valabilitate și zona de valabilitate) și, ca și în cazul tichetelor, pot fi valabile numai dacă sunt afișate pe parbrizul autovehiculului.

Mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție de orice natură pot fi scutite de orice plată dacă sunt în timpul misiunii.

Mentionam faptul ca din veniturile realizate în urma concesionării serviciului public de administrare a parcarilor publice concesionarul va plăti o redevență procentuală Primăriei municipiului Pașcani, contribuind astfel la creșterea bugetului local și, implicit, la construirea unor noi parcări moderne, atât de necesare conducătorilor auto. Totodată managementul parcarilor publice cu plată face parte dintr-un program amplu, foarte ambițios de dezvoltare al Municipiului Pașcani.

#### **A.1. Obiectul de activitate al serviciului parcare**

Sistemul de plată în municipiul Pașcani se aplică pe spațiile special amenajate cu destinație de parcare.

**A.2. Atribuțiile aferente serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată sunt:**

- a) Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Pașcani, cu modificări ulterioare;
- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Pașcani;
- c) Întocmirea Proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat;
- d) Participarea la administrarea creanțelor fiscale locale – amenzi - constatând contravenții și aplicând sancțiunile cu amenda prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Pașcani;
- e) Încasarea prin casierie a contravalorii abonamentelor, cardurilor, aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Pașcani;

- f) Delimitarea prin marcaje și indicatoare cu simbolul „parcare” – P, a spațiilor destinate parcarilor;
- g) Asigurarea bunei funcționări a parcometrelor (întreținerea și revizia tehnică a parcometrelor);
- h) Eliberarea abonamentelor, cardurilor și încheierea contractelor de rezervare;
- i) Achiziționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului parcare;
- j). asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.
- k) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- l) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcarilor publice;
- m) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcarilor publice;
- n) montarea de indicatoare informative în zonele de parcare cu plată r) marcarea zonelor de parcare cu plată
- o) identificarea de noi zone de parcare pentru extinderea sistemului de parcare cu plată.

## **B. Serviciul public de ridicări vehicule**

### **B.1. Obiectivele serviciului public de ridicări vehicule**

Rezultatele preconizate ale serviciului public de ridicări vehicule, sunt în principal:

- a) creșterea numărului de vehicule ridicate conform legislației în vigoare;
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c) siguranță în exploatare.

### **B.2. Serviciul public de ridicări vehicule are ca atribuții:**

- Administrarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân, respectând următoarele condiții:

1. Filmează și fotografiază vehiculele sau remorcile oprite și staționate neregulamentar

și cele abandonate sau fără stăpân cu evidențierea momentului ridicării (prin filmările și fotografiile realizate trebuie surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria vehiculului).

2. Procedează la ridicarea vehiculelor și remorcilor în condițiile stabilite de Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a

vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân.

3. Eliberează vehiculele și remorcile numai după ce s-a făcut dovada achitării sumelor prevăzute în Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân și de normele legale în vigoare.

4. Ține evidența zilnică a vehiculelor și remorcilor ridicate.

5. Asigură dotarea materială pentru buna desfășurare a activității și se preocupă permanent de modernizarea acesteia.

6. Încheie un contract cu o societate de asigurare pentru acoperirea riscurilor în activitatea de transport a vehiculelor și remorcilor ridicate și transportate în spațiul special amenajat.

7. În cazul nerevendicării vehiculelor sau remorcilor ridicate și depozitate ia măsuri legale privind valorificarea lor.

8. Formulează, întocmește și expediază răspunsuri la cererile adresate

9. Întocmește documentații de elaborare și prezentare a ofertelor pentru proceduri de achiziții publice.

10. Întocmește toată documentația pentru achiziții directe;

11. Asigură confidențialitatea datelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie secret de serviciu și/sau nu pot fi date publicității;

12. Respectă procedurile de sistem și operaționale în vederea atingerii obiectivelor calității, asigură ducerea la îndeplinire a acțiunilor preventive inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, propun măsuri de îmbunătățire a proceselor în care sunt implicați și inițiază acțiuni preventive, asigură ducerea la îndeplinire a măsurilor corective inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, răspunde de: calitatea informațiilor incluse în înregistrări; datarea și semnarea înregistrărilor; utilizarea formularelor codificate stabilite, îndosariază și păstrează în cadrul compartimentului înregistrările pe care le-a întocmit.

13. Întocmește Procese Verbale de Constatare și emite somații pentru vehiculele abandonate și fără stăpân.

14. Respectă procedurile prevăzute de Legea 421/2002, date în responsabilitatea agenților constatați. Atribuțiile date de lege în sarcina primarului pot fi exercitate strict în condițiile prevăzute de lege, la propunerea agenților constatați și conducerii serviciului delegat.

### **3. MOTIVAȚIA GESTIUNII INDIRECTE**

3.1. În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale HG nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de

aplicare a Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau gestiune delegată.

3.2. Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliul local în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

3.3. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

3.4. În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

3.4.1. Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale cu capital mixt, public și privat;

3.4.2. Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței tratamentului egal și a confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice poate fi:

- contract de concesiune
- contract de parteneriat public-privat

3.4.3. Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.

3.4.4. Participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

3.5. Conform prevederilor art. 36 alin (2) lit. a, b și c din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, consiliul local are ca atribuții organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local și a prevederilor art. 36 alin. (5) lit. a, consiliul local hotărăște concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului sau municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii. Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară concesionarea serviciilor publice de administrare a zonelor de parcare cu plată și de reședință din Municipiul Pașcani și a serviciului de ridicări vehicule, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciilor publice vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorității cărora li s-au concesionat.

3.6. Modalitatea de gestionare a serviciilor de administrare a zonelor de parcare cu plată și de reședință din Municipiul Pașcani este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii și se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.71/2002, HGR 955/2004, Legii 421/2002.

3.7. Identificarea surselor de finanțare/Finanțarea serviciului public

3.7.1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului delegat.

3.7.2. Veniturile operatorului delegat se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, cota parte din veniturile produse ca urmare a aplicării amenzilor contravenționale stabilite conform regulamentului de organizare și funcționare și după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii.

a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;

b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte



servicii publice de interes general:

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

3.7.3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilității și eficienței economice;

b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;

d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

3.7.4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea de investiții publice ale

Municipiului Pașcani aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare,

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

h) alte surse, constituite potrivit legii.

3.7.5. Conform Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor- cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea

infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor practicate;
- c) ajustarea periodică a tarifelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;
- e) acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate.

#### 3.7.6. Motive de ordin social și de mediu:

Prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată și de reședință din Municipiul Pașcani presupune angajarea de către serviciul public a unui personal de specialitate care să se preocupe de verificarea modului de întocmire a documentației pentru parcările de reședință, plată a taxei de parcare, realizarea lucrărilor de întreținere a zonelor de parcare cu plată și de reședință, a lucrărilor specifice pentru amenajarea și întreținerea a zonelor de parcare cu plată și de reședință.

#### 3.7.7. Evaluarea indicatorilor tehnico – economici

Rezultatele preconizate ale delegării Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată inclusiv parcările de reședință din Municipiul Pașcani sunt în principal:

- a. creșterea numărului de utilizatori,
- b. reducerea costurilor de exploatare și întreținere
- c. asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor
- d. siguranță în exploatare
- e. monitorizarea zonelor de parcare cu plată și de reședință din Municipiul Pașcani

### **4. Investițiile necesare pentru modernizarea zonelor de parcare cu plată și de reședință din Municipiul Pașcani**

Pe baza unui studiu de fezabilitate, se stabilesc investițiile necesare pentru modernizarea și extinderea zonelor de parcare cu plată și de reședință, în ceea ce privește:

1. achiziționarea de parcometre de taxare

2. amenajarea unor noi zone de parcare cu plată și de reședință prevăzute cu bariere automate

## **5. Forma de gestiune optimă a serviciului public pentru Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicare vehicule din Municipiul Pașcani**

Ordonanța Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea

3/2002, art.10, menționează două modalități de organizare a gestiunii:

- prin gestiune directă;
- prin gestiune indirectă sau gestiune delegată.

5.1. Gestiunea indirectă permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

5.2. Având în vedere că este necesară desfășurarea unei activități care are ca scop administrarea, exploatarea și întreținerea parcarilor cu plată și de reședință din Municipiul Pașcani în interesul cetățenilor și a activității de ridicare vehicule, propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă a serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani către operatorul SC Prest Serv Apa SA Pașcani, societate comercială cu capital exclusiv al Municipiului Pașcani, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

## **6. Redevența**

Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior încheierii contractului de delegare. El nu poate fi mai mic de 3 % calculat din valoarea sumelor încasate din taxele de parcare (Valoarea fara T.V.A.). Plata redevenței se va achita trimestrial, pana la data de 25 a primei luni a trimestrului in curs pentru trimestrul precedent.

## **7. Modalitatea de acordare a concesiunii**

Modalitatea de acordare a concesiunii avută în vedere este atribuire directă.

## **8. Durata concesiunii.**

Durata estimată a concesiunii este de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

**9. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de concesiune**

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este de max. 2 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea Caietului de sarcini.

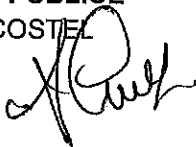
**COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS,**  
Cons. jr. PAUL APOSTOL



**DIRECTIA ECONOMICA,**  
Ec. LABONTU ANGELICA



**UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR  
PUBLICE**  
Insp. ARSENI COSTEL



**COMPARTIMENT PATRIMONIU  
SI CONTRACTE**  
Cons. APETREI ALEXANDRU

