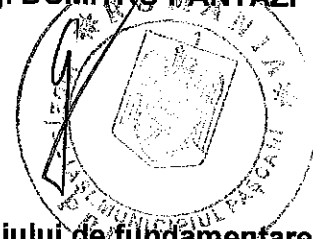


Nr. 8650 / 14.06. 2017



- R A P O R T -

Referitor: Proiectul de Hotarare privind aprobarea studiului de fundamentare, stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pâșcani și aprobarea documentației de atribuire a serviciului public către operatorul S.C. Prest Serv Apa S.A. Pâșcani

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 8649 / 14.06. 2017, întocmită de Primarul Municipiului Pâșcani, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c) și d) și ale art. 9 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

„ART. 36

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

(...)

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

(...)

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege”

Având în vedere art. 3 alin. (1) lit. f), art. 5, pct. 3, lit. a), art. 10, art. 12, art. 13 și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003, care prevăd după cum urmează:

„ART. 3

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

(...)

f) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;”

„ART. 5

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure:

(...)

2. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

(...)

g) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare”;

„ART. 10

(1) *Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:*

a) *gestiune directă;*

b) *gestiune indirectă sau gestiune delegată.*

(2) *Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.*

(3) *Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.*

(4) *Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului”;*

„ART. 12

(1) *În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.*

(2) *Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:*

a) *societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;*

b) *societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;*

c) *societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.*

ART. 13

(1) *Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și al confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-*

cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.

(3) Dacă procedura licitației publice nu a condus la desemnarea unui câștigător și la atribuirea contractului de delegare a gestiunii, este aplicabilă în continuare procedura negocierii directe.

(4) Delegarea gestiunii poate fi făcută numai către operatori atestați și autorizați în condițiile legii.

(5) Pot face obiectul contractelor de delegare a gestiunii, total sau parțial, numai activitățile de operare propriu-zisă - gestiunea, administrarea, exploatarea -, precum și activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura edilitar-urbana a localităților, aferentă serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(6) În funcție de regimul juridic ce urmează să fie adoptat pentru contractul de delegare a gestiunii, formele de delegare a gestiunii pot fi:

- a) contract de management;
- b) contract de concesiune;
- c) contract de închiriere;
- d) contract de locație de gestiune;
- e) contract de parteneriat public-privat.

(7) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini;
- b) regulamentul de serviciu;
- c) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reabilitări, renovări;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și programele de reabilitări, reparații și renovări;
- g) indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul de serviciu privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și modul de evaluare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, ajustare, avizare și aprobare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevențelor;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forță majoră;

- m) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;*
- n) condiții privind transmiterea bunurilor la expirarea contractului;*
- o) clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual rezultat din licitație și de prevenire a corupției;*
- p) clauze de reziliere a contractului;*
- q) clauze privind administrarea patrimoniului public și privat încredințat;*
- r) clauze privind forță de muncă;*
- s) alte clauze convenite, după caz.*

(9) Prevederile alin. (1), (2), și (3) nu se aplica operatorilor care, la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, își desfășoară activitatea în baza unor contracte de delegare a gestiunii legal încheiate, precum și operatorilor subordonați autorităților administrației publice locale, care rezulta printr-o reorganizare administrativă impusă de necesitatea creșterii eficienței economice și a performanțelor operaționale.

(10) Excepția prevăzută la alin. (9) operează până la expirarea sau rezilierea contractului.

(11) Autoritatea administrației publice locale semnatară a contractului de delegare a gestiunii are dreptul de a organiza o noua licitație publică în toate cazurile în care, timp de 6 luni operatorul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate.

ART. 14

(1) Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

(2) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile propriu-zise de gestiune, exploatare și funcționare desfășurate/prestate în cadrul serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie activități relevante și sunt supuse reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice”.

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere Legea nr. 61/1991 privind sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

Avand in vedere prevederile Hotararii de Guvern 435/2010 privind regimul de introducere pe piata si exploatare a echipamentelor pentru agrement;

Avand in vedere Hotararile Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 178/2008 privind stabilirea si amenajarea parcarilor publice cu plata in municipiul Pascani si nr. 155/2009 privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 178/2008 privind stabilirea si amenajarea parcarilor publice cu plata in municipiul Pascani;

Fata de considerentele expuse anterior Compartimentul Juridic si Contencios, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Patrimoniu si Contracte si Directia Economica din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani, va inaintam **Proiectul de Hotarare privind aprobarea studiului de fundamentare, stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani și aprobarea documentației de atribuire a serviciului public către operatoul S.C. Prest Serv Apa S.A. Pașcani.**

COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS,
Cons. jr. PAUL APOSTOL



UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR
PUBLICE

Insp. ARSENI COSTEL



DIRECTIA ECONOMICA,
Ec. LABONTU ANGELICA



COMPARTIMENT PATRIMONIU
SI CONTRACTE

Cons. APETREI ALEXANDRU

