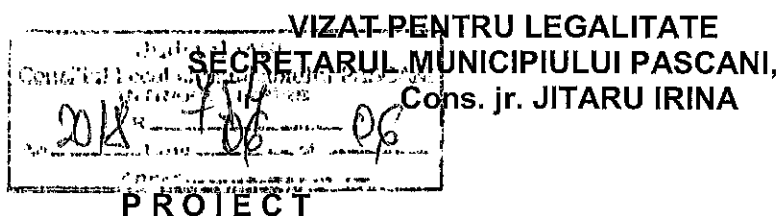


ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr. ____ / ____ . ____ . 2018

Privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului.

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. "a", "c" și „d”, alin. (9) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 3 alin. (1) lit.f),i) art.5, pct. 2, lit. g), j) art. 10, art. 11, și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

Având în vedere Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere H.G. nr.147/1992 privind blocarea, ridicarea, transportul și eliberarea autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe drumurile publice;

Având în vedere OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.69/28.06.2007;

Având în vedere O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;

Având în vedere Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 178/2008 privind stabilirea și amenajarea parcarilor publice cu plată în municipiul Pașcani și nr. 155/2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 178/2008 privind stabilirea și amenajarea parcarilor publice cu plată în municipiul Pașcani;

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 9880/05.06.2018, întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Dispoziția nr. 2311/29.11.2017, privind înființarea și organizarea serviciilor publice de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului municipal Pașcani, a cimitirelor din Municipiul Pașcani, precum și a parcarilor cu plată, de reședință și ridicări vehicule în Municipiul Pașcani;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr. 9883 / 05.06.2018, întocmit de Compartimentul Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Patrimoniu și Contracte, Serviciul Gospodărie Comunală, Direcția Economică și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. _____/_____.2018;*

- *Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____/_____.2018;*

- *Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie și patrimoniu, înregistrat sub nr. _____/_____.2018.*

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Studiul de fundamentare privind înființarea Serviciului public de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și funcționare a Serviciului public de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietul de Sarcini a Serviciului public de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă forma de gestiune a Serviciului public de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, prin modalitatea de gestiune delegată în baza unei negocieri directe și conform unui contract de concesiune către o societate pe acțiuni cu capital al UAT Pașcani, înființată și controlată de către Municipiul Pașcani.

Art.5. Se aproba Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, conform anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă anexele 5 și 6, parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa 5. – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietatea publică a Municipiului Pașcani, aferente serviciului;

Anexa 6. – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate;

Art.7. Inventarul, respectiv predarea bunurilor aferente funcționării Serviciului public de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani se asigură de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului în calitate de predador și de către reprezentanții serviciului de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată, inclusiv de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani în calitate de primitor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

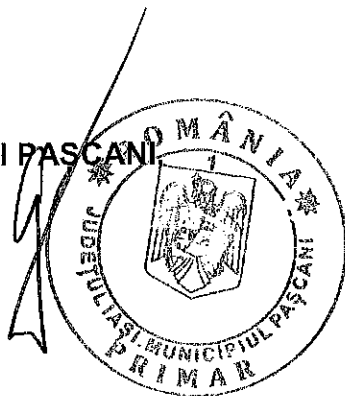
Art.8. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Pașcani prin aparatul de specialitate.

Art.9. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Direcției Economice;
- Serviciului Gospodariei Comunale
- Compartimentului Juridic și Contencios;
- Compartimentului Patrimoniu și Contracte;
- Compartimentului Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- Mass media.

Inițiator,

PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI
Ing. DUMITRU PANTAZI



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER LOCAL,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI,
Cons. jr. JITARU IRINA

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind înființarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului

1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității opțiunii de înființare a serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani care fac parte din domeniului public și privat al Municipiul Pașcani, în conformitate cu Ordonanță nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

2. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop fundamentarea necesității și oportunității înființării serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, precum și stabilirea formei de gestiune.

3. Context

3.1 Înființarea serviciului public de administrare întreținere și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule ce face parte din domeniului public al Municipiului Pașcani reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale, iar în varianta clasică, se bazează pe existența a trei criterii de identificare:

– **criteriul organic** care precizează că ***ne aflăm în prezența unui serviciu public atunci cand activitatea este gestionată de către o persoană publică.*** Ca urmare, *crearea unui serviciu public presupune, în mod necesar, o decizie a autorităților publice;*

– **criteriul material al sferei de interes** care ***condiționează existența serviciului public de finalitatea sa, aceea de a raspunde unui interes public local.*** Ca urmare *nu se vor avea în vedere interesele autorității de intervenție, persoana publică, ci interesele utilizatorilor.* Administrarea întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din domeniului public al Municipiului Pașcani trebuie să răspundă unor cereri sociale și poate funcționa numai în condiții de rentabilitate, iar unul din rolurile existenței serviciului public este satisfacerea cerintelor publice locale. Pentru a acoperi finanțarea serviciului public, autoritățile publice locale pot recurge la taxe speciale, platite de către toți utilizatorii serviciilor de care beneficiază .

– **criteriul regimului juridic aplicabil** serviciilor publice prevede că ***serviciilor publice le sunt aplicabile regulile de drept administrativ*** care trebuie să asigure instituirea unor reglementări riguroase menite să apere și să satisfacă interesele

generale ale locuitorilor Municipiului Pașcani.

3.2. Până în prezent activitățile de administrarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani au fost administrate de către Serviciul Gospodăriei Comunale.

3.3. Având în vedere fluxurile instituționale (ex. rapiditate în adoptarea deciziilor, circuit mai scurt de aprobare a documentelor, implementarea politicii de dezvoltare a serviciilor de interes public) și de simplificare a fluxurilor operaționale (comunicare eficientă, planificare rapidă a intervențiilor și alocarea resurselor necesare, stabilirea și monitorizarea unor indicatori de performanță a serviciilor comunitare de utilități publice), se pune problema înființării serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule, precum și stabilirea formei de gestionare;

3.4. Prezentul studiu de oportunitate este realizat în concordanță cu Ordonanța nr. 71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local care reglementează înființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

3.5. Municipiul Pașcani va desfășura procesul de elaborare a documentației necesare în vederea organizării gestiunii serviciilor de utilitate publică prin raportare la legislația aplicabilă, așa cum este prezentată în capitolul "Cadru legislativ aplicabil" din prezentul studiu și practica existentă în acest domeniu.

3.6. Activitățile edilitar - gospodărești specifice serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din domeniului public al Municipiului Pașcani sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes public local, fiind aplicabil astfel obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor cerințe fundamentale, și trebuie să asigure:

- *satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;*
- *administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;*
- *funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;*
- *ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;*
- *crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;*
- *descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;*
- *protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;*
- *protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- *protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.*

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

3.7. Obiectivele pe care trebuie să le atingă Serviciului public de administrare întreținere și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economice și sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului.
- dezvoltarea durabilă a serviciului de administrare a parcărilor publice, a parcărilor cu plată și a parcărilor de reședință;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu.
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice și de reședință.

4. Descrierea activităților serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de

reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani. Serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani este un serviciu public sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003, Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4.1. **Definiții.** Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Pașcani atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are.

b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii.

c) infrastructura edilitar - urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului.

d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Pașcani, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național.

e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Pașcani, prin modalitățile prevăzute de lege.

4.2. Serviciul de Administrare, întreținere și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: Amenajarea, organizarea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule în Municipiul Pașcani.

4.3. Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și coordonarea activităților a zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule proprietate publică a Municipiului Pașcani se face în baza unei Hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Pașcani și va funcționa în conformitate cu legile în vigoare și în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului de administrare, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări

vehicule din Municipiul Pașcani.

4.4. Activitatea de administrare, întreținere și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani se referă la:

- a) Amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, inclusiv a parcărilor de reședință.
- b) Ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate, fără stăpân și a celor parcate neregulamentar;

4.5. Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

5. Cadru legislativ aplicabil

Acest studiu este elaborat în conformitate cu prevederile legale ce derivă din următoarele acte normative:

- Ordonanță nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea Guvernului nr. 955 / 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.49/2006 privind aprobarea O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr.147/1992 privind blocarea, ridicarea, transportul și eliberarea autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe drumurile publice;
- Legea nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori a unităților administrative teritoriale, modificată și completată prin Legea nr. 309/2006;
- H.G. nr.156/2006 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii 421/2002;
- OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.69/28.06.2007;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;
- Legea 215/2001 privind legea administrației publice locale republicată.

6. Grupuri țintă

6.1. Grupurile interesate de realizarea Serviciului public de administrare întreținere

și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, sunt următoarele:

- Utilizatorii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în Municipiul Pașcani;
- Populația Municipiului Pașcani, persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Pașcani;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Pașcani .

6.2. Beneficiarii Serviciului public de administrare întreținere și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, sunt următorii:

- Autoritatea publică locală, ce are ca obiectiv realizarea serviciilor care să întrunească parametrii de calitate impuși;
- Prestatori de servicii ce operează pe raza Municipiului Pașcani, ce au ca obiectiv principal asigurarea continuității serviciului și obținerea de profit;
- Instituții ale statului cu sedii sau filiale în Municipiul Pașcani care au ca scop furnizarea de servicii de utilitate publică.
- Agenți economici care au deschise puncte de lucru pe raza Municipiului Pașcani;

7. Identificarea și repartiția între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi fortuite, accidentale sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea, că în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Există numeroase riscuri ce pot fi asociate serviciului public de administrare întreținere și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, multe dintre acestea fiind comune atât pentru gestiunea directă cât și pentru gestiunea delegată

Pentru serviciile ce fac obiectul acestui Studiu de oportunitate, categoriile de risc au fost evaluate pe baza unei funcții-scor prin utilizarea următoarelor niveluri:

- risc nesemnificativ - punctaj 1
- risc scăzut - punctaj 2
- risc mediu - punctaj 3
- risc ridicat - punctaj 4
- risc semnificativ - punctaj 5

Principalele riscuri identificate sunt: Resurse tehnice ; Resurse umane ; Finanțator incapabil; Finanțare indisponibilă; Modificări de taxe și impozite; Operare; Resurse inițiale.

Categoria de risc	Calificativ risc	Scor	Coeficient de importanță	Scor ponderat pe categoria de risc

Resurse tehnice	Ridicat	4	0,10	0,40
Resurse umane	Ridicat	4	0,10	0,40
Finanțator incapabil	Semnificativ	5	0,10	0,50
Finanțare indisponibilă	Ridicat	4	0,10	0,40
Modificări de taxe și impozite	Semnificativ	5	0,10	0,50
Operare	Ridicat	4	0,10	0,40
Resurse inițiale	Mediu	3	0,10	0,30
Scor mediu al riscului total			1,00	2,90

8. Matricea riscurilor privind concesionarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani .

Categorii de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare	Repartiție recomandabilă
Capacitatea de exercitare a serviciului				
Resurse tehnice	Primăria Municipiului Pașcani nu deține echipamente necesare efectuării serviciului (Aplicație informatică de gestionare, sisteme de bariere).	Majorarea costurilor și timpul necesar efectuării prestării serviciului.	Concedentul transferă riscul către Concesionar care trebuie să aibă resursele și capacitatea tehnică de a se încadra în condițiile impuse pentru prestarea serviciului.	Concesionar
Resurse umane	Efectuarea serviciului necesită, mărirea numărului de personal. Primăria Municipiului Pașcani în contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient).	Majorarea de costuri, întârzieri în implementarea serviciului	Concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru asigurarea cu personal de specialitate.	Concesionar
Finanțator și finanțare				
Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolvabil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Concedent.	Nerealizarea prestațiilor solicitate de Concedent	Concesionar (angajamentele finanțatorului - Concedentului) Garantarea de către Concesionar a realizării investiției	Diminuarea riscului prin Garantarea de către Concesionar a realizării investiției

			(Garantie de buna execuție)	(Garantie de buna execuție)
Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cantumuri suficiente	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea serviciului.	Concesionarul va analiza cu mare atenție angajamentele financiare ale Concedentului și concordanța cu programarea investiției.	Concedentul Concesionarul
Modificări de taxe	Pe parcursul administrării serviciului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare a Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile până la cantumul stabilit între părți în contract. Peste acest cantum, diferența va fi suportată de către Concedent, din surse legal constituite cu această destinație.	Concedentul Concesionarul
Operare				
Resurse inițiale	Resursele financiare necesare înființării serviciului trebuie realizate la debutul activității și trebuie prevăzute în bugetul local.	Există riscul ca serviciul să nu poată fi înființat în următoarele două luni (motivat de faptul că trebuie identificate toate bunurile aferente serviciului)	Concesionarul poate gestiona riscul prin acoperirea investițiilor din resurse proprii sau atrase putând începe activitatea după finalizarea procedurilor de concesionare...	Concesionarul

9. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, precum și forma de gestionare a serviciului.

9.1. Obiective de exploatare Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea care face obiectul înființării serviciului sunt următoarele:

- a). asigurarea serviciilor de administrarea domeniului public și privat de calitate;
- b). îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu ale cetățenilor municipiului;
- c). promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- d). crearea unor noi locuri de muncă;
- e). protecția mediului înconjurător.

9.2. Obiective de ordin economic

Prestarea activității Serviciului de administrare, întreținere și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor fi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

9.3. Obiective de mediu și de sănătate publică

Pe perioada gestionării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de avizele de mediu și de sănătate publică, de legislația privind protecția mediului și a sănătății publice și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu și de sănătate publică competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu și de sănătate publică.

9.4. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere.

Finanțarea lucrărilor se poate asigura, după caz, din următoarele surse:

1. Alocații de la bugetul local;
2. Credite bancare, garantate de către stat, pentru realizarea de diverse obiective ce se pot stabili ulterior pe perioada de derulare a contractului;
3. Sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bi- sau multilaterale, pe perioada de derulare a contractului;
4. Fonduri speciale, constituite pe baza unor taxe locale instituite în condițiile legii;
5. Contribuția de capital privat a operatorului, pentru:
 - dotarea cu echipamente și utilaje performante care să asigure servicii în condițiile de eficiență și calitate stipulate în caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a contractului de delegare;
 - întreținerea și amenajarea parcărilor de pe domeniului public al Municipiului Pașcani;
 - cheltuieli de exploatare și funcționare a utilităților (energie electrică, apă-canal etc.) ;
 - cheltuieli cu servicii și lucrări de amenajare și întreținere a domeniului public al Municipiului Pașcani;
 - alte obiective ce se vor stabili pe perioada de derulare a contractului și care derivă din obligațiile pe linie de mediu și/sau sănătate publică.
6. Fonduri transferate de la bugetul de stat, fondurile fiind ca participare la cofinanțarea de programe externe sau pentru realizarea de programe de urgență ori a programelor cu caracter social;
7. Investițiile efectuate de operator se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare.

În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului, în contract se va menționa modul

de repartitie a acestor bunuri la incetarea din orice cauza a acestuia.

9.5. Argumentele economico-financiare care stau la baza atribuirii contractului de gestiune constau in :

- personalul si organizarea operatorului, respectiv se va angaja personal calificat si necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scaderea numarului de someri ;
- prin realizarea gestiunii se va putea obtine raportul optim intre tarife mici si calitate ridicata a serviciilor ;
- administrarea eficienta a dotarilor si serviciilor.

9.6. Derularea tuturor activitatilor prevazute in cadrul "Serviciului" trebuie sa se realizeze conform prevederilor legislatiei de mediu aplicabile. Aceasta presupune inclusiv obtinerea tuturor acordurilor/autorizatiilor de mediu necesare desfășurării sau extinderii activității, precum si respectarea tuturor conditiilor inscrite in acestea .De asemenea, prin asigurarea de utilaje, echipamente si solutii moderne pentru prestarea serviciului, impactul potential asupra mediului este redus la un nivel minim posibil din punct de vedere tehnic.

9.7. Din punct de vedere social, desfasurarea serviciului va contribui la imbunatatirea semnificativa a aspectului urbanistic si peisagistic precum si la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potentiale privind sanatatea oamenilor. In plus, prin implementarea gestiunii, 100% locuitorii din municipiul Pascani va avea acces la servicii de calitate si complexitatea ceruta de normele romanești si europene.

9.8. Pe perioada derularii contractului de delegare operatorul va respecta conditiile impuse de avizele de mediu si de sanatate publica, de legislatia privind protectia mediului si a sanatatii publice si va implementa conditiionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu si de sanatate publica competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu si de sanatate publica.

10. Stabilirea modalitatii de gestiune

10.1. In conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat de interes local, ale HG nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a Ordonanta Guvernului nr. 71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizeaza in urmatoarele modalitati:

- gestiune directa;
- gestiune indirecta sau gestiune delegata.

10.2. Indiferent de forma de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciilor de administrare a domeniului public si privat se organizeaza si se desfasoara pe baza unui caiet de sarcini si a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate si indicatorii de performanta ai serviciilor, conditiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum si modul de tarificare, facturare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini si regulamentul de serviciu se elaboreaza si se aproba de catre Consiliul Local al Municipiului Pascani in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public si privat, aprobat prin hotarare a Guvernului.

10.3. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

10.4. În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

10.4.1. Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale cu capital mixt, public și privat;

10.4.2. Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței tratamentului egal și a confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice poate fi:

- contract de concesiune
- contract de parteneriat public-privat

10.4.3. Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.

10.4.4. Participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

10.5. Conform prevederilor art. 36 alin (2) lit. a, b și c din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, consiliul local are ca atribuții organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local și a prevederilor art. 36 alin. (5) lit. a, consiliul local hotărăște concesiunea bunurilor proprietate publică a orașului sau municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii. Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară concesiunea serviciului de administrare întreținerea și exploatare a zonelor de parcare cu plată, inclusiv a

parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciilor publice vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorității publice ale Municipiului Pașcani.

11. Analiza comparativă privind stabilirea celei mai avantajoase forme de gestionare a serviciului, dintre gestiunea directă și gestiunea delegată.

11.1. Alternativa 1.

Gestiunea directa

11.1.1. Avantaje:

- Existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de interes local pentru administrarea domeniului public.

- Menținerea numărului actual de locuri de muncă pentru personalul ce efectuează servicii de interes local de administrarea domeniului public de pe raza unității administrativ teritoriale a Municipiul Pașcani;

- Reinvestirea profitului generat din prestarea activităților generatoare de profit în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii existente.

11.1.2. Dezavantaje:

- Asigurarea surselor necesare finanțării investițiilor necesare desfășurării tuturor activităților serviciului;

- Asigurarea de utilaje și dotări specializate necesare prestării serviciului ;

- Dificultăți în ceea ce privește asigurarea resurselor financiare necesare suplimentării investițiilor pe parcursul derulării contractului în cazul necesității conformării cu noi cerințe legislative în domeniul protecției mediului;

- Dificultăți în organizarea serviciului;

- Întârzieri considerabile în organizarea și înființarea serviciului.

11.2. Alternativa 2. Gestiune indirectă sau delegată

11.2.1. Avantaje:

- Dezvoltarea strategiilor și planurile de dezvoltate la nivel local, precum și măsurile/ acțiunile implementate la nivelul municipiului Pașcani;

- Transferul majorității riscurilor către Operatorul Serviciului;

- Posibilitatea selectării unui Operator care să asigure un raport optim între preț și calitatea serviciilor prestate;

- Posibilitatea de a menține costurile aferente prestării Serviciului la un nivel inferior celor existente pe piața liberă;

- Oportunități privind realizarea de investiții prin atragerea unor surse externe de finanțare;

- Performanța îmbunătățită ;

- Dezvoltarea de activități și afaceri sistematice;

- Reducerea costurilor generale;

- Gestionarea riscurilor;

- Îmbunătățirea controlului și coordonării;

- Operatorul își va propune să realizeze o marjă redusă de profit de 5 %;

- Eforturi mai reduse în ceea ce privește politica de personal și resursele

financiare alocate personalului aferent prestării serviciilor de interes public;

- Eficientizarea operațiunilor de atribuire/ achiziții publice, în sensul reducerii intervalului necesar organizării și finalizării procedurilor competitive legate de prestarea serviciilor delegate;

- Eficientizarea și optimizarea serviciilor publice delegate, prin scurtarea lanțului decizional și specializarea personalului angajat al operatorului.

11.2.2.Dezavantaje:

- Autoritatea publică locală trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului ;

- Autoritatea publică locală trebuie să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.

Având în vedere aspectele prezentate anterior au fost analizate modalitățile de delegare a serviciului, gestiune directă vs. gestiune indirectă sau delegată, în scopul identificării principalelor avantaje și dezavantaje pentru fiecare dintre acestea și stabilirea modului de gestiune al serviciului.

12. Concluzii și recomandări

În urma analizei se constată că gestiunea indirectă sau delegată se dovedește a fi necesară și oportună, deoarece patrimoniul aferent serviciului de administrare întreținerea și exploatare a zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, va fi transferat rapid, odata cu delegarea serviciilor analizate, prin contract de concesiune către o societate pe acțiuni cu capital al UAT, înființată și controlată de către Municipiul Pașcani. Prin această acțiune se considera ca gestionarea poate fi asigurată în mod eficient, un control exigent al veniturilor și cheltuielilor, o administrare eficientă a patrimoniului public sub controlul și decizia directă a autorității locale, precum și o planificare/implementare realistă a investițiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a întregului sistem, în contextul reglementărilor specifice Ordonanței nr. 71 din 2002.

De asemenea se recomandă ca pentru delegarea rapidă a gestiunii să se inițieze negociere directă cu o societate pe acțiuni cu capital al UAT Pașcani , înființată de Municipiul Pașcani, în conformitate cu prevederile art. 13, alin. (2), lit.a) din Ordonanță nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local: "(2), Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat".

Recomandăm ca formă de administrare a contractul de delegare a gestiunii să fie contract de concesiune, intrucat acesta prezintă numeroase avantaje:

- transferarea rapidă a patrimoniului;
- asigurarea unei răspunderi contractuale corespunzătoare, atât în ceea ce privește obligațiile de administrare și gestiune optimă a bunurilor puse la dispoziție de către UAT Pașcani, cât și față de regimul juridic al bunurilor de retur/ bunurilor care fac obiectul investițiilor realizate de operator, după încheierea perioadei de delegare;

- dreptul autoritatii de a supraveghea/ verifica și sancționa operatorul delegatar in cazul neindeplinirii obligațiilor contractuale in condițiile si la termenele convenite in contract;

- stabilirea unui raport juridic/ răspunderi contractuale optime între autoritate si delegatar pe de o parte, respectiv operator si utilizatorii finali, pe de alta parte, cu posibilitatea reglementării unui mecanism de control si gestiune eficient.

În concluziile prezentului studiu de oportunitate se menționează realizarea protejării sanatații publice si a mediului prin imbunatatirea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcarilor de reședință si ridicări vehicule din Municipiul Pașcani.

Având în vedere balanța avantaje/ dezavantaje prezentate în cadrul studiului de oportunitate se recomandă ca operarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcarilor de reședință si ridicări vehicule în Municipiul Pașcani, să se realizeze prin **gestiune indirecta sau delegată prin atribuire directă către o societate pe acțiuni cu capital al UAT Pașcani , înființata de Municipiul Pașcani.**

Operatorul cu care se va încheia acest contract va fi responsabil cel puțin de:

- Prestarea serviciilor conform documentelor contractuale, inclusiv Caietul de sarcini al serviciului si Regulamentul serviciului;
- Menținerea stării activelor predate si dezvoltarea viitoare a acestora conform necesităților;
- Asigurarea unui management eficient al operării in condiții de calitate si de performanta impuse .

Predarea bunurilor proprietate publica și/ sau privată ale Municipiului Pașcani utilizate pentru furnizarea/ prestarea serviciilor și/ sau activităților care fac obiectul gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii, aceste bunuri se transmit operatorului spre administrare si exploatare pe perioada delegării gestiunii, forma de punere la dispoziție recomandata fiind concesiunea, urmând a se încheia dupa inventarierea corespunzătoare, procese verbale de predare preluare a obiectivelor date in exploatare, administrare si intretinere - anexe la contractul de delegare.

În vederea prestării Serviciului de administrare, întreținere și exploatarea exploatare a zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcarilor de reședință si ridicări vehicule din Municipiul Pașcani este necesara concesiunea catre operatorul serviciului a infrastructurii pe care urmeaza a fi prestat acest serviciu, si anume: terenurile pe care se afla amplasate parcarile publice cu plată și rezidențiale , bunuri care apartine domeniului public al Municipiului Pașcani; constructiile de orice tip, precum si orice alte bunuri mobile si imobile, aferente serviciului, care constituie patrimoniul și care nu sunt în prezent în proprietatea altor persoane juridice cu capital privat.

13. Redevența

Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior încheierii contractului de delegare. El nu poate fi mai mic de 3 % calculat din valoarea sumelor **încasate din concesiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat (Valoarea fără T.V.A.)**. Plata redevenței se va achita trimestrial, pana la data de 25 a primei luni a trimestrului in curs pentru trimestrul precedent.

14.Modalitatea de acordare a concesiunii

Modalitatea de acordare a concesiunii avută în vedere este ca pentru delegarea rapida a gestiunii sa se inițieze **gestiunea indirecta sau delegată către o societate pe acțiuni cu capital al UAT Pașcani , înființata de Municipiul Pașcani.**

15.Durata concesiunii.

Durata estimată a concesiunii este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

16.Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de concesionare

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este de max. 2 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea Caietului de sarcini.

**UNITATEA DE MONITORIZARE A
SERVICIILOR PUBLICE**

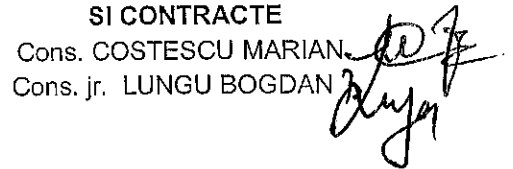
Insp. ARSENI COSTEL



**COMPARTIMENT PATRIMONIU
SI CONTRACTE**

Cons. COSTESCU MARIAN

Cons. jr. LUNGU BOGDAN



**SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ
ȘEF SERVICIU POPA ȘTEFAN**



DIRECTIA ECONOMICA,

Cons. GRIGORAȘ ANA



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani

Prezentul Regulament se emite în baza competențelor generale pe care le are autoritatea publică locală, în calitate de administrator al drumurilor din municipiul Pașcani, în scopul asigurării desfășurării fluente a circulației autovehiculelor și cuprinde următoarele:

- Reglementări generale privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani;
- Regulamentul privind organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcurile de reședință din municipiul Pașcani;
- Regulamentul privind activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare sau a vehiculelor/autovehiculelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință;
- Regulamentul privind activitatea de ridicare, transport, depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă de pe raza teritorială a municipiului Pașcani.

I. REGLEMENTĂRI GENERALE

privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani

Activitățile se vor desfășura în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadrul de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată;
- Având în vedere Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.49/2006 privind aprobarea O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr.147/1992 privind blocarea, ridicarea, transportul și eliberarea autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe drumurile publice;
- Legea nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori a unităților administrative teritoriale, modificată și completată prin Legea nr. 309/2006;
- H.G. nr.156/2006 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii 421/2002;

- OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.69/28.06.2007;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;

CAP. I. - DISPOZIȚII GENERALE.

Art.1 În sensul prezentului Regulament, parcările sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare sau oblice față de marginea părții carosabile a drumului.

Art.2 Parcările din municipiul Pașcani pot fi utilizate contra cost prin plata anticipată a Tichetului de parcare, abonamentului sau a rezervării conform prezentului Regulament.

CAP. II. - PROGRAM DE FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR ÎN SISTEM DE PLATĂ

Art.3 Sistemul de parcare cu plată în municipiul Pașcani se aplică în spațiile special amenajate, situate pe străzile enumerate în Anexa 1 la prezentul Regulament.

Art.4 Programul de funcționare a parcărilor.

(1) Programul de funcționare al parcărilor în sistem de plată este următorul:

a) În toată perioada anului, de luni până sâmbătă inclusiv, în intervalul orar de la 8,00 - 21,00;

b) Parcările amenajate cu sistem barieră, indiferent de zona unde sunt situate, vor funcționa cu programul de taxare nonstop, cu tarifele aferente zonelor de parcare.

(2) În afara programului stabilit potrivit alin. (1), pc. a) precum duminica, în sărbătorile legale și cu ocazia unor evenimente special mediatizate de autoritatea publică locală, parcare este gratuită.

CAP. III. - SISTEMUL DE PLATĂ. REGULI APLICABILE

Art.5 Obligația de plată ce revine utilizatorilor parcărilor se realizează într-una din următoarele modalități:

- A. Plata taxei de utilizare a parcărilor cash;
- B. Abonamentul;
- C. Rezervarea;
- D. SMS.

Art.6 Regulile și taxele aplicabile pentru modalitățile de plată enumerate la art. 5 sunt următoarele:

- A. PLATA TAXEI DE UTILIZARE A PARCĂRILOR;
- A.1. CU SISTEM DE AUTOTAXARE.

(1) Plata taxei de utilizare a parcărilor în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate la maxim 100 m de locurile de parcare, prin intermediul monedelor sau a cardului de parcare se face astfel:

- a) Monedele se utilizează direct la parcometru, unde se introduc atâtea monede până la concurența sumei care reprezintă taxa aplicabilă, pentru unitatea de timp solicitată;
- b) Cardul de parcare este un instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat;

b.1. Cardul de parcare se achiziționează contra cost de la sediul operatorului;
b.2. Prețul cardului se reține cu titlu de garanție, urmând a fi returnat la restituirea cardului în stare de funcționare, nedeteriorat;

b.3. Prețul cardului se achită o singură dată, cardul putând fi reîncărcat sau, după descărcare, putând fi înlocuit cu altul, încărcat, cu plata sumei corespunzătoare numai pentru încărcare;

c. Prin SMS. În cazul alegerii acestei modalități de plată clientul trimite la un număr scurt, indicat pe panourile de parcare cu plată, un SMS conținând numărul de înmatriculare al mașinii, de ex.: "XXX IS01ABC". În câteva secunde clientul primește confirmarea operației pe SMS: "Ați plătit parcare pentru mașina IS01ABC, azi zz/ll/aaaa în municipiul Pașcani, până la orele hh/mm".

(2) Autotaxarea se realizează prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

- După oprirea vehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, cardul de parcare sau monedele se introduc de utilizator în parcometru (aparat de taxare);
- Se selectează durata parcării pentru un interval de până la max. 10 ore;
- Parcometrul va emite tichetul de parcare, care se va poziționa în mod obligatoriu în interiorul vehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, sau timpul alocat parcării a fost depășit, se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

A.2. FĂRĂ SISTEM DE AUTOTAXARE

În zonele unde nu este implementat sistemul de autotaxare, plata serviciului se face direct la operator și se emite tichetul de parcare, care se va poziționa în mod obligatoriu în interiorul vehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, sau timpul alocat parcării a fost depășit, se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

A.3. PLATA TAXEI DE PARCARE

Pentru ambele sisteme de parcare sunt valabile următoarele reguli :

(1) Plata taxei de parcare este valabilă pentru întreaga durată de timp plătită în zona în care s-a parcat sau în alte zone cu tarif egal ori mai mic decât cel achitat.

(2) Cuantumul taxei de utilizare a parcărilor stabilita pentru un interval de timp de 30 de minute este de 2 (doi) lei sau de 15 (cincisprezece) lei pentru o zi (valori cu TVA inclus).

B. ABONAMENTUL

1. Pentru utilizarea parcărilor se emit la cerere următoarele tipuri de abonamente:

a) abonament pentru rezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pentru o stradă;

b) abonament pentru nerezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă;

c) abonament pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile.

2. Regulii generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente.

a) abonamentele sunt lunare, trimestriale sau anuale;

b) abonamentele se achiziționează de la sediul operatorului;

- c) prețurile abonamentelor sunt cele cuprinse în Anexa 2 la prezentul Regulament;
- d) pentru străzile nemenționate în Anexa 1 nu se emit abonamente;
- e) abonamentul, indiferent de tip, se eliberează pentru un singur vehicul;
- f) în timpul parcării, abonamentul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul habitaclului vehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile. În caz contrar se vor aplica sancțiunile prevăzute de prezentul regulament;
- g) abonamentele deteriorate sau pierdute se înlocuiesc, la cerere notificată în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor costurilor de emitere;
- h) abonamentul nu se eliberează pentru vehicule a căror masă maximă autorizată depășește 2,5 t;
- i) abonamentul utilizabil se eliberează necondiționat, după îndeplinirea, în condițiile prezentului Regulament, a obligației de plată ce revine solicitantului.

3. Reguli particulare aplicabile tipurilor de abonamente.

- a) Abonament pentru rezidenți persoane fizice și persoane juridice pentru o stradă. Acest tip de abonament se eliberează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Domiciliul sau reședința să fie stabilite pe strada pentru care se solicită abonament, împrejurare dovedită cu actul de identitate sau persoana să fie proprietară /chiriașă a unui imobil pe strada pentru care solicită abonamentul, indiferent de locul în care își are domiciliul sau reședința înscrise în actul de identitate, împrejurare dovedită cu documente de proprietate/închiriere;

- Pentru persoane cu domiciliul sau reședința stabilite pe o anumită stradă sau pentru persoane care sunt proprietari sau chiriași ai unui imobil pe o anumită stradă, abonamentul se poate elibera și pe o stradă aflată în vecinătate.

- Vehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare. În cazul în care solicitantul nu deține autoturism proprietate personală se poate elibera un abonament pentru un singur autoturism aflat în folosința proprietarului/chiriașului pe apartament, dreptul de folosință fiind dovedit prin act juridic încheiat cu proprietarul autoturismului;

- Abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat.

- b) Abonament pentru nerezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă;
- c) Abonament pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile se eliberează pentru toate străzile pentru care se face solicitarea fără alte condiționări.

Toate abonamentele se eliberează doar în condițiile în care vehiculul pentru care se solicită abonamentul este proprietatea solicitantului sau să îi fie dat în folosință prin procură încheiată de proprietar, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare și procură, când este cazul;

(2) În cazul în care solicitantul este proprietar și/sau utilizator al mai multor vehicule, abonamentul se va elibera pentru un singur vehicul.

C. REZERVAREA

1. Rezervarea este permisă numai pentru vehicule a căror masă maximă autorizată nu depășește 2,5 t.

2. Rezervarea operează asupra numărului de locuri de parcare solicitate, alese pe oricare din străzile pe care se aplică sistemul de parcare cu plată.

3. Plata se efectuează lunar, trimestrial, semestrial sau anual și anticipat. Tarifele de rezervare sunt prevăzute în anexa 2 la prezentul Regulament.

4. Pentru rezervarea locurilor de parcare solicitantul încheie cu reprezentanții operatorului serviciului un contract de rezervare.

5. Locul rezervat este indicat prin marcarea cu un dispozitiv de rezervare prevăzut cu numărul de înmatriculare al vehiculului, un model tip, achiziționat contracost de la sediul operatorului și va fi afișat prin grija solicitantului împreună cu un reprezentant al operatorului doar pe locurile de parcare indicate conform contractului de rezervare.

6. În cazul în care există mai mulți solicitanți pentru rezervarea unui anumit număr de locuri de parcare într-o anumită zonă, contractul de rezervare se va încheia cu solicitantul declarat câștigător în urma unei proceduri de licitație.

Art.7 (1) Ocuparea locurilor de parcare din zona de aplicare a sistemului de parcare cu plată cu diferite obiecte este interzisă.

(2) Se interzice ocuparea locurilor de parcare rezervate, semnalizate cu indicatoare sau marcaje, de către alte vehicule decât cele cărora sunt destinate aceste locuri, decât numai conform modelului tip eliberat de operatorul serviciului.

(3) Se interzice ocuparea de către un singur vehicul a două sau mai multe locuri de parcare prin nerespectarea marcajului rutier.

(4) Utilizatorii parcarilor publice trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare, în următoarea ordine de prioritate: a) indicatoarele; b) marcajele; c) semnalele, indicațiile și dispozițiile agenților constatați, alți împuterniciți ai Operatorului Serviciului de Parcări.

CAP. IV.- FACILITĂȚI. GRATUITĂȚI.

Art.8 În toate zonele de parcare se asigură facilități pentru abonamente și rezervări persoanelor cu handicap, taxa fiind de 50% din cea specificată în Anexa 2.

Art.9 În parcarile situate în fața spitalelor, la solicitarea conducerii instituției, se pot rezerva locuri marcate prin semnul internațional „H”, utilizate doar de persoanele care apelează la serviciile medicale de urgență. Parcarea este gratuită.

Art.10 (1) Se acordă gratuități pentru parcarele vehiculelor aparținând:

a) - fundațiilor și asociațiilor cu activitate umanitară, care asigură transporturi în interesul persoanelor asistate;

b) - veteranilor de război și beneficiarii Decretului - Lege nr. 118/1990;

c) - corpului diplomatic;

d) - delegațiilor străine, la invitația instituțiilor de interes public.

(2) Gratuitatea se acordă în baza unei cereri avizată de conducerea operatorului serviciului.

CAP. V.- EFECTELE NERESPECTĂRII CONDIȚIILOR DE PARCARE. CONTROL.

Art.11 (1) Reprezentanții operatorului serviciului au dreptul de a bloca cu dispozitive corespunzătoare vehiculele aflate în următoarele situații, cu excepția prevederilor de la lit. g:

- a.- staționarea fără tichet de parcare sau abonament/rezervare;
- b.- depășirea timpului de staționare conferit de tichet;
- c.- staționarea cu abonament/rezervare expirat sau eliberat pentru alt autoturism sau altă zonă;
- d.- oprirea pe locuri de parcare rezervate, semnalizate cu indicator sau marcaje;
- e.- modul de expunere a tichetului/abonamentului nu a permis identificarea acestuia;
- f.- nerespectarea marcajului rutier de parcare;
- g.- ocuparea locurilor de parcare cu diferite obiecte;
- h.- nerespectarea prevederilor Art.7, și Art 9.

(2) Pentru deblocarea vehiculului trebuie plătită contravaloarea taxei de blocare/deblocare prevăzută în Regulamentul privind activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare sau a vehiculelor/autovehiculelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință.

(3) Vehiculul va fi blocat până la sosirea autospecialei de ridicare, urmând a fi transportat la depozitul vehiculelor staționate neregulamentar, iar dacă în acest timp proprietarul vehiculului achită contravaloarea taxei de blocare/deblocare, atunci proprietarul vehiculului își va putea recupera autovehiculul fără a mai plăti taxa de ridicare și transport.

Art. 12 (1) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare vor fi efectuate de către personalul Serviciului Poliției Locale ale Municipiului Pașcani.

(2) Controlul modului de utilizare a parcărilor presupune verificarea modului de plată cu tichet, SMS, cu abonament/rezervare și cu gratuitate precum și modul de ocupare a locurilor de parcare de pe străzile din cadrul sistemului de parcare.

Art. 13 (1) La momentul constatării uneia din situațiile prevăzute de art. 11, alin. (1), agenții constatatori, împuterniciți vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză Nota de constatare ce conține locul staționării, data și ora constatării precum și natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții constatatori, împuterniciți fotografiază, iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

(2) În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

Art. 14 (1) Agenții constatatori împuterniciți vor fi sprijiniți, după caz, de angajați ai instituțiilor abilitate prin lege în realizarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică sau juridică.

(3) Contravențiile se pot constata în lipsa contravenientului, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice în conformitate cu prevederile legale, privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, fiind probată cu nota de constatare și fotografii, potrivit legii.

Art. 15 Datele de identificare a proprietarului vehiculului în cauză se vor obține de la instituțiile abilitate.

Art. 16 Pentru vehiculele cumpărate în leasing, utilizatorul se obligă să își asume, pe întreaga perioadă a contractului, totalitatea obligațiilor care decurg din folosirea bunului direct sau prin prepușii săi, finanțatorul fiind exonerat de orice răspundere față de terți pentru prejudiciile provocate prin folosința bunului de către utilizator.

CAP. VI.- DISPOZIȚII FINALE

Art.17 Prevederile prezentului Regulament nu se aplică vehiculelor unităților de Salvare, Pompieri, Poliție, Jandarmerie, Ministerul Justiției, S.R.I., D.G.A., S.P.P., M.Ap.N., Primăria municipiului Pașcani și Poliția Locală și ai Operatorului, vehicule ce sunt înscrispionate corespunzător și cele care desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție.

Art. 18 Reprezentanții operatorului serviciului nu răspund de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în perimetrul sistemului de taxare.

Art. 19 Datorită amplasamentului la marginea carosabilului (la bordura) locurile de parcare acumulează în general rezidurile rezultate prin măturarea trotuarelor. În aceste condiții administratorul parcarilor este pus în situația de a îndepărta și gunoiul care nu provine din zona de staționare auto. Din acest motiv salubritatea locurilor de parcare va fi făcută cu titlu gratuit de societatea care execută și salubritatea stradală.

Art. 20 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 207/2015, privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumuri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

Art. 21 Activitatea de parcare în zonele reglementate poate fi suspendată parțial sau total în cazul unor lucrări edilitare, de investiții sau amenajări urbanistice cu sesizare prealabilă în termen de 72 de ore.

Cap.VII Contabilitatea și finanțarea

Art.22 1). Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a **serviciului** se asigură conform legislației în vigoare.

2).Bugetul serviciului constituie toate veniturile realizate de către serviciu.

3).Evidența contabilă se organizează și se conduce prin serviciul de specialitate al operatorului.

4). **Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:**

a) venituri proprii;

b) alte surse constituite potrivit legii.

Art.23. Cheltuielile curente pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatării infrastructurii aferente, se încasează de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- Organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale a activității prestate;
- Reflectarea costului efectiv al serviciului și recuperarea cheltuielilor prin tarife, inclusiv recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii;
- Ajustarea periodică a tarifelor.

Art.24. Investițiile aferente serviciului se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Cap. VIII Taxe

Art.25.(1). Nivelul taxelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente eventualelor împrumuturi contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2). Taxele se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani și se vor aplica conform următoarelor regulamente:

- Regulamentului privind organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Pașcani;

- Regulamentului privind activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare sau a vehiculelor/autovehiculelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință;

- Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă de pe raza teritorială a municipiului Pașcani.

(3). Serviciul are obligația de a aplica taxele aprobate conform procedurii legale.

Art. 25 Stabilirea străzilor pe zonele de taxare se va face prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului .

Art. 27. În vederea exploatării și administrării parcărilor publice, serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din municipiul Pașcani, va respecta prezentul Regulament de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată, cel al parcărilor de reședință și cel privind ridicările de vehicule în municipiul Pașcani și va asigura desfășurarea acestei activități direct în regim de continuitate și permanență.

Condițiile minime generale de exploatare a serviciului care vor fi asigurate de către serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din municipiul Pașcani, sunt următoarele:

a) referitor la spațiile de parcare, personalul serviciului va asigura marcaje rutiere, precum și un număr suficient de indicatoare «P cu plata », instalate la cel mult 50 m unul față de altul și se va organiza conform Anexei nr. 4 la prezentul regulament.

b) referitor la aparatura electronică de taxare pusă la dispoziție de către Municipiul Pașcani, personalul serviciului va asigura un aparat la maxim 100 de locuri de parcare și va semnaliza locația acestora. De asemenea, se va asigura service-ul în maxim 24 ore.

c) referitor la mijloacele tehnice folosite pentru controlul în teren, personalul serviciului va asigura înregistrarea situațiilor neregulamentare într-o bază de date electronice respective poze digitale. Mijloacele tehnice și softul trebuie să asigure accesarea acestora din baza de date generală cu privire la evenimentele înregistrate în timp de un autovehicul în raport cu normele regulamentului de exploatare.

Art.28. 1. În funcție de propunerea conducerii serviciului vor putea exista următoarele forme de incasare a taxei de parcare :

Plata cash/pe baza de tichet valoric:

- prin amplasarea de parcomentre
- cu telefonul mobil prin SMS
- prin plata de abonamente emise in anumite conditii

2. Indiferent de forma de încasare aleasă, în vederea protejării utilizatorilor, se vor respecta următoarele principii:

- metoda de plată să nu necesite alocarea unui timp mai mare de 3 minute și deplasări mai mari de 100 m din partea utilizatorului;
- mijloacele de plată trebuie să fie astfel concepute încât să fie ușor de utilizat/înțeles pentru toate categoriile de utilizatori;
- instalarea aparaturii de taxare pe domeniul public să nu agreze aspectul urbanistic. În acest sens, nu se acceptă ceasuri de taxare montate pentru fiecare loc de parcare și echipamente care prin aspectul/gabaritul lor nu corespund.

3. Serviciul înființat prin personalul propriu va încasa de la utilizatori, în conformitate cu forma de încasare aleasă, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă administrării și exploatării locurilor de parcare sub forma unei taxe.

4. Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din municipiul Pașcani, are obligația de a prezenta Consiliului Local al Municipiului Pașcani, în scris, solicitările de ajustare a tarifelor cu cel puțin 90 zile înainte.

5. În situații excepționale, temeinic justificate, reprezentanții serviciului sau autoritatea publică poate solicita, pe parcursul anului modificări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă la:

- introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciile ce urmează a fi prestate;
- introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciilor prestate, dovedită cu calcule și studii specifice;

6. În situațiile prevăzute la alin.(5) tarifele modificate se vor aplica începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care Consiliul Local al Municipiului Pașcani a aprobat modificarea.

Prezentul Regulament se modifică ori de câte ori este necesar, la propunerea operatorului numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

Anexa nr.1 la Regulamentul Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani

Spațiile special amenajate, situate pe străzile delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare sau oblice față de marginea părții carosabile a drumului enumerate, a parcărilor cu plată și de reședință.

Nr.crt.	Spațiile special amenajate	Spațiile neamenajate	Spațiile care pot fi amenajate	Străzi care au amenajate parcări
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Anexa nr.2 la Regulamentul Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani

Prețurile abonamentelor

Abonament	Lunar	Semestrial	Trimestrial	Anual
Preț abonament un vehicul pentru o persoană fizică				
Preț abonament două vehicule pentru o persoană fizică				
Preț abonament un vehicul pentru o persoană juridică				
Preț abonament două vehicule pentru o persoană juridică				
Preț abonament un vehicul pentru o persoană cu handicap cu însoțitor				
Preț abonament, un vehicul pentru o persoană cu handicap				
Preț abonament, un vehicul pentru pensionari				
Preț abonament, un vehicul pentru veterani de război				
Preț abonament pentru alte tipuri de utilizatori				

Anexa nr. 3 la Regulamentul Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani

Tarifele de rezervare

Tarifele de rezervare	Lunar	Semestrial	Trimestrial	Anual
Tarifele de rezervare				
Tarifele de rezervare				
Tarifele de rezervare				

Anexa nr. 4 la Regulamentul Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani

Amenajarea și organizarea parcărilor cu plată în Municipiul Pașcani

Parcărilor cu plată din Municipiul Pașcani vor fi evidențiate pe două zone:

Zona deal parcărilor cu plată vor fi inscripționate cu litera **A** – Parcarea A1, Parcarea A2, Parcarea A3, Parcarea A4, Parcarea A5.....;

Zona vale parcărilor cu plată vor fi inscripționate cu litera **B** – Parcarea B1, Parcarea B2, Parcarea B3, Parcarea B4, Parcarea B5.....

Parcarea cu plată A1, zona deal, strada..... va avea un nr. de 10 parcare care vor fi inscripționate.

Parcarea – A1	Parcarea – A1	Parcarea – A1	Parcarea – A1	Parcarea – A1
Nr.1- Zona deal	Nr.2 - Zona deal	Nr.3 - Zona deal	Nr.4 - Zona deal	Nr.5- Zona deal
Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....
Parcarea – A1	Parcarea – A1	Parcarea – A1	Parcarea – A1	Parcarea – A1
Nr.6 - Zona deal	Nr.7 - Zona deal	Nr.8 - Zona deal	Nr.9 - Zona deal	Nr.10- Zona deal
Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....

Parcarea cu plată A2, zona deal, strada..... va avea un nr. de 9 parcare care vor fi inscripționate.

Parcarea – A2	Parcarea – A2	Parcarea – A2	Parcarea – A2	Parcarea – A2
Nr.11- Zona deal	Nr.12 - Zona dea	Nr.13 - Zona dea	Nr.14 - Zona dea	Nr.15- Zona deal
Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....
Parcarea – A2	Parcarea – A2	Parcarea – A2	Parcarea – A2	
Nr.16 - Zona dea	Nr.17 - Zona dea	Nr.18 - Zona dea	Nr.19 - Zona dea	
Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....	

Parcarea cu plată B1, zona vale, strada..... va avea un nr. de 15 parcare care vor fi inscripționate.

Parcarea – B1	Parcarea – B1	Parcarea – B1	Parcarea – B1	Parcarea – B1
Nr.1- Zona vale	Nr.2- Zona vale	Nr.3- Zona vale	Nr.4- Zona vale	Nr.5- Zona vale
Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....

Parcarea – B1 Nr.6- Zona vale Strada.....	Parcarea – B1 Nr.7- Zona vale Strada.....	Parcarea – B1 Nr.8- Zona vale Strada.....	Parcarea – B1 Nr.9- Zona vale Strada.....	Parcarea – B1 Nr.10- Zona vale Strada.....
Parcarea – B1 Nr.11- Zona vale Strada.....	Parcarea – B1 Nr.12- Zona vale Strada.....	Parcarea – B1 Nr.13- Zona vale Strada.....	Parcarea – B1 Nr.14- Zona vale Strada.....	Parcarea – B1 Nr.15- Zona vale Strada.....

Parcarea cu plată B2, zona vale, strada..... va avea un nr. de 10 parcare care vor fi inscripționate.

Parcarea – B2 Nr.16- Zona vale Strada.....	Parcarea – B2 Nr.17- Zona vale Strada.....	Parcarea – B2 Nr.18- Zona vale Strada.....	Parcarea – B2 Nr.19- Zona vale Strada.....	Parcarea – B2 Nr.20- Zona vale Strada.....
Parcarea – B2 Nr.21- Zona vale Strada.....	Parcarea – B2 Nr.22- Zona vale Strada.....	Parcarea – B2 Nr.23- Zona vale Strada.....	Parcarea – B2 Nr.24- Zona vale Strada.....	Parcarea – B2 Nr.25- Zona vale Strada.....

II. REGULAMENT

privind organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcurile de reședință din municipiul Pașcani

A. OBIECTUL ATRIBUIRII:

Art.1

Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare, utilizare și exploatare a spațiilor destinate parcurii autovehiculelor, de pe terenurile aparținând domeniului public.

Spațiile destinate parcurii autovehiculelor de pe terenurile aparținând persoanelor private nu sunt reglementate de prezentul regulament.

Prevederile prezentului regulament nu sunt aplicabile pentru parcurile publice cu plată.

Serviciul de parcuri înființat va respecta cerințele utilizatorilor de a avea la dispoziție parcuri de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Pașcani, verificate și menținute în permanență la un nivel net superior. Parcurile de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Pașcani sunt spații destinate staționării vehiculelor, semnalizate și marcate corespunzător, amplasate în incinta cartierelor de locuințe, la o distanță mai mică de 30 metri de frontul imobilelor utilizate de locatari. Funcție de conformația amplasamentului și situația concretă din zonă, limita poate fi depășită, dar nu cu mai mult de încă 30 m. Locurile de parcare de reședință vor fi semnalizate corespunzător, potrivit legislației rutiere în vigoare.

Parcarea la destinație este în strânsă legătură și cu programul de funcționare a instituțiilor publice și a agenților economici ce își desfășoară activitatea în aria de exploatare a parcurilor amenajate de pe raza Municipiului Pașcani.

În realizarea prezentei metodologii s-a avut în vedere obiectivul general al Municipiului Pașcani de a asigura, între altele, fluidizarea traficului, utilizarea în mod neîngrădit a trotuarelor de către pietoni și protecția spațiilor verzi. În vederea atingerii obiectivului menționat, Primăria Municipiului Pașcani intenționează să realizeze noi spații de parcare și să încurajeze parcarea autovehiculelor în acestea.

Prin exploatarea parcurilor de reședință se înțelege activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcurii autovehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de tarife în conformitate cu dispozițiile legale.

Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcurile de reședință amenajate în conformitate cu H.G. 955/2004.

B. DISPOZIȚII GENERALE:

Art.2

În parcurile de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament deținut în proprietate, la tariful stabilit prin H.C.L. sau la tariful licitat, cu excepția persoanelor care dețin garaje, autorizate pe domeniul public, în limita locurilor disponibile spre închiriere.

Locurile de parcare din parcurile de reședință vor fi atribuite/licitate de către serviciul care efectuează organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcurile de reședință din municipiul Pașcani, numai după amenajarea, semnalizarea

verticală/orizontală numerotarea acestora și întocmirea planului de situație cu locurile de parcare arondate spre închiriere.

Amenajarea, extinderea locurilor de parcare de reședință revine Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Pașcani iar delimitarea și marcarea corespunzătoare a parcărilor de reședință din Municipiul Pașcani revine operatorului desemnat care va prelua gestionarea serviciului.

Art.3

În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maxim autorizată până la 3,5t (nu sunt admise la procedura autoutilitare de transport marfa, persoane, dube sau rulote).

Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință.

Art.4

În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință atribuirea se va face prin licitație publică în conformitate cu HG 955/2004.

Tariful de bază stabilit prin H.C.L. reprezintă prețul de pornire al licitației.

Art.5

Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

Art.6

Atribuirea locurilor din parcările de reședință și eliberarea abonamentelor tip reședință se va face numai persoanelor fizice domiciliare/propietare sau persoanelor juridice proprietare ale unor apartamente în imobilele arondate acestor parcări.

Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot face dovada domiciliului/rezidenței și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar a unui apartament în imobilele arondate parcării de reședință respective.

Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice/juridice care nu pot prezenta acte justificative pentru autoturismele deținute în proprietate sau folosință.

Art.7

În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul locurilor de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament cu condiția achitării tarifului aferent, în limita locurilor de parcare disponibile la momentul respectiv.

Art.8

Abonamentele tip reședință dau dreptul beneficiarului la folosirea locului de parcare 24 de ore/zi.

Abonamentele tip reședință se eliberează pentru un singur autovehicul și nu sunt transmisibile, ele se vor elibera de către serviciul care efectuează organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Pașcani, pe o perioadă de 12 luni, numai după achitarea tarifului anual aprobat de Consiliul Local, sau prețul licitat, după caz .

În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcare de

reședință nu achită tariful aferent cu minim 15 zile înainte de expirarea perioadei pentru care a avut atribuit locul în anul anterior, va pierde locul de parcare atribuit și acesta va fi reatribuit altor solicitanți.

Art.9

Abonamentele tip reședință se pot elibera și pe perioade mai mici de 12 luni (în cazul persoanelor care se prezintă ulterior la o procedură de atribuire) cu condiția ca acestea să expire la aceeași dată pentru toți posesorii de abonamente din zona respectivă.

Art.10 TARIFE DE BAZA IN PARCARILE DE REȘEDINȚĂ:

Nivelul taxelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente eventualelor împrumuturi contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Tarif = 180 lei/an (fără TVA)

Tarifele de bază pot fi actualizate anual prin H.C.L, totodată vor fi aprobate și scutiri sau reduceri ale tarifului de parcare pentru diferite categorii de persoane.

Art.11 Facilități:

Pensionarii posesori de autovehicule, cu o pensie medie (soț + soție) sub salariul minim pe economie, beneficiază de o reducere cu 25% a tarifului de parcare aprobat de Consiliul Local.

În parcările de reședință se atribuie preferențial locuri de parcare următoarelor persoane:

- Persoanele cu handicap conform Legii 448/2006.
- Posesorilor de autovehicule: veterani de război, deportați politic, membrii Asociației Foștilor Deținuți Politici din România beneficiari ai Legii 189/2000,
- Altor categorii de persoane care se încadrează în prevederile unor acte normative și Hotărâri ale Consiliului Local Pașcani.

Toate aceste categorii beneficiază de o reducere cu 50% a tarifului de parcare aprobat de Consiliul Local.

Pentru a beneficia de prevederile art.11, persoanele trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

Serviciul care efectueaza organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Pașcani va menționa facilitatea pe acest tip de abonament.

Art.12 Utilizatorii parcărilor de reședință au următoarele obligații:

- a. să achite la timp tarifele pentru locurile de parcare utilizate;
- b. să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- c. să păstreze curățenia în parcaje;
- d. să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- e. să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora . Dacă spațiului respectiv i s-a atribuit altă destinație, solicitantul fie va primi un alt loc de parcare fie i se vor restitui sumele încasate anticipat drept tarife;
- f. să prezinte necondiționat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra

parcajelor de reședință toate documentele referitoare la acestea;

g. să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcajului ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcajului;

h. să nu producă poluarea mediului în locurile de parcare închiriate.

Art.13 În parcările de reședință sunt interzise:

a. blocarea accesului în parcare;

b. efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului;

c. staționarea pe locurile de parcare de reședință rezervate prin abonament de parcare încheiat cu societatea care administrează serviciul sistemului de parcare;

d. amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, fără avizul societății care administrează serviciul parcarilor de reședință.

C. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.14

În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitantii vor depune la serviciul care efectuează organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Pașcani sau la Asociația de proprietari/locatari după caz din care fac parte, următoarele documente:

- Cerere tip;
- Documente privind domiciliul/rezidența: copie B.I./C.I sau actul de proprietate, contract de închiriere în imobilul aparținând Asociației de proprietari/locatari, act de donație sau moștenire;
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință;
- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat (încheiat la notar);
- Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);
- Dovada că este veteran de război, membru A.F.D.P.R., beneficiar al prevederilor Legii 189/2000 sau orice alte documente care dovedesc încadrarea în prevederile unor acte normative și Hotărâri ale Consiliului Local Pașcani (dacă este cazul);
- Cuponul de pensii (soț + soție) pentru acordarea reducerii în cazul pensionarilor (daca e cazul);
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj autorizat amplasat pe domeniul public;
- Certificat fiscal eliberat de către Primăria Municipiului Pașcani care să ateste că participantul nu figurează cu debite restante către bugetul local pentru anii anteriori (fac excepție de la plată amenzile aflate în litigiu și cele al căror termen de contestare nu a expirat).
- Adeverința din partea serviciului care efectuează organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Pașcani că nu are alte datorii la acesta.

Art.15

Depunerea documentelor enumerate la art.14, necesare în vederea participării la procedura de atribuire /licitație a locurilor de parcare din parcările arondate imobilului se depun individual de solicitanți sau prin intermediul asociațiilor de proprietari/locatari care vor anunța locatarii din cadrul asociației termenul limită până la care se vor depune aceste documente.

Art.16

După primirea documentelor, Asociațiile de proprietari/locatari le vor depune la societatea care administrează serviciul parcarilor de reședință, pe bază de tabele centralizate urmând a fi înștiințați despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și de numărul de locuri amenajate în parcarea de reședință aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte.

Odată cu depunerea tabelelor cu solicitantii locurilor de parcare, asociațiile de proprietari/locatari vor nominaliza și persoana reprezentantă care va face parte din Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, numele, prenumele, adresa de domiciliu, numărul de telefon precum și înlocuitorul acesteia.

Asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a informa locatarii cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare.

Acest lucru va fi specificat într-un tabel suplimentar care să conțină semnăturile tuturor locatarilor și se va depune împreună cu toată documentația la sediul societății care administrează serviciul.

Locatarii care nu doresc să participe la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare nu vor semna aceste tabele .

D. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/ILICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.17

Comisia de atribuire/licitație va fi formată din 5 (cinci) membri numiți prin decizie de conducătorul serviciului efectuează organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Pașcani și un reprezentant al Asociației de Proprietari sau solicitanții în cauză.

Art.18

Comisia de atribuire/licitație va stabili pe baza planului de situație cu amplasarea locurilor de parcare de reședință, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru asociația de proprietari/locatari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației, cu asigurarea rezervărilor stabilite de Legea 448/2006 pentru persoanele cu handicap, locatari ai asociației respective.

Art.19

Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu prevederile Art.14 din prezentul Regulament în termen de maxim 30 zile de la depunerea lor și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.20

Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare asociație de

proprietari/locatari în parte.

La data, ora și locul anunțat pentru procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

Art.21

Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcarea de reședință aferent pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedură precum și modul de desfășurare a procedurii.

Procedura de atribuire/licitare se va desfășura respectându-se ordinea de priorități astfel:

I. persoanele fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu, care beneficiază de una din prevederile enumerate la Art.11;

II. persoanele fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;

III. persoane fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire, cu drepturi de folosință ale unui autovehicul cf. Art.14;

IV. persoanele fizice domiciliare/proprietare sau persoanele juridice proprietare ale apartamentului la adresa menționată pentru atribuire cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale;

V. persoanele fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire având în proprietate al doilea autovehicul.

Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitare pierd dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior.

Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcarea de reședință aferentă domiciliului.

Art.22

În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcarea de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin H.C.L., atribuirea și repartizarea locurilor de parcare cade în sarcina serviciul parcărilor de reședință.

Art.23

În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcarea de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mic decât numărul de solicitanți, sau în cazul în care există mai multe solicitări pentru același loc de parcare, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică deschisă cu oferta în plic închis pentru fiecare loc de parcare în parte.

Art.24

Societatea care administrează serviciul va anunța termenul limită de depunere a ofertelor precum și data de deschidere a acestora.

Art.25

După deschiderea plicurilor tuturor solicitanților care doresc să li se atribuie locuri de parcare de către președintele comisiei, se declară închisă procedura de atribuire/licitare și în urma acesteia se întocmește un proces-verbal care se semnează de către toți membrii

comisiei de atribuire/licitație și de către reprezentanții proprietarilor de autovehicule desemnați. Prin grija reprezentanților serviciului vor fi înscrisionate pe locurile de parcare licitate, datele de identificare ale vehiculului.

Art.26

Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la serviciul care efectuează organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Pașcani.

O copie a procesului verbal se va transmite și asociației de proprietari/locatari la solicitarea acestora.

E. EFECTELE NERESPECTĂRII CONDIȚIILOR DE PARCARE.

Art.27

(1) Operatorul serviciului care efectuează organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Pașcani are dreptul de a bloca cu dispozitive corespunzătoare vehiculele care ocupă abuziv locuri de parcare de reședință.

(2) Pentru deblocarea vehiculului trebuie plătită contravaloarea taxei de blocare/deblocare prevăzută în Regulamentul privind activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare sau a vehiculelor/autovehiculelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință.

(3) Vehiculul care ocupă abuziv locul de parcare va fi blocat până la sosirea autospecialei de ridicare, urmând a fi transportat la depozitul vehiculelor staționate neregulamentar, iar dacă în acest timp proprietarul vehiculului achită contravaloarea taxei de blocare/deblocare, atunci proprietarul vehiculului își va putea recupera autovehiculul fără a mai plăti taxa de ridicare și transport.

Art. 28

Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare vor fi efectuate de către personalul Serviciului Poliției Locale ale Municipiului Pașcani.

Art. 29

La momentul constatării situației prevăzute de art. 27, alin. (1), agenții constatați, împuterniciți vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză Nota de constatare ce conține locul staționării, data și ora constatării precum și natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții constatați, împuterniciți fotografiază, iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

Art. 30

Agenții constatați împuterniciți vor fi sprijiniți, după caz, de angajați ai instituțiilor abilitate prin lege în realizarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 31

Datele de identificare a proprietarului vehiculului în cauză se vor obține de la instituțiile abilitate.

Art. 32

Pentru vehiculele cumpărate în leasing, utilizatorul se obligă să își asume, pe întreaga perioadă a contractului, totalitatea obligațiilor care decurg din folosirea bunului direct sau prin prepușii săi, finanțatorul fiind exonerat de orice răspundere față de terți pentru prejudiciile provocate prin folosința bunului de către utilizator.

F. DISPOZIȚII FINALE:

Art.33

(1) Parcările de reședință vor fi administrate de către operatorul care efectuează organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Pașcani desemnat de către Consiliul Local Pașcani.

(2) Autovehiculelor abandonate în parcările de reședință li se vor aplica prevederile legislației în vigoare.

(3) Administratorul parcărilor de reședință nu răspunde de securitatea autovehiculelor și a bunurilor din acestea aflate în perimetrul de parcare.

Art.34

Abonamentele de parcare tip reședință se vor elibera de către serviciul care efectuează organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Pașcani.

Art. 35

Asigurarea exclusivității locului de parcare se face de către titularul abonamentului de parcare prin montarea unui dispozitiv de blocare a locului de parcare.

Art. 36

La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare tip reședință, acestea se vor prelungi cu încă 12 luni, cu condiția achitării tarifului aferent, până la organizarea unei alte licitații de către operatorul serviciului.

Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul abonamentului de parcare va depune la Asociația de proprietari/locatari din care face parte, în termen de 15 zile de la expirarea perioadei de valabilitate, următoarele documente:

- Cerere tip;
- Copie abonament de parcare tip reședință anterior;
- Copie Certificat de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință (numai în cazul în care s-a schimbat nr. de înmatriculare);
- Dovada achitării tarifului aferent locului de parcare, respectiv tariful de bază sau tariful licitat după caz.

În termen de 10 zile de la primirea documentelor, Asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a le depune la sediul serviciului care efectuează organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Pașcani, pe bază de tabele centralizate, documentele sus menționate.

În cazul în care titularul abonamentului nu prezintă Asociației de Proprietari, în termen de 15 zile înaintea expirării perioadei de valabilitate a abonamentului, documentul de plată a tarifului aferent, va pierde dreptul de prelungire a contractului de parcare tip reședință, iar locul de parcare va fi reatribuit altor solicitanți.

Pentru identificare, abonamentele astfel prelungite se vor tipări pe autocolant de alta culoare decât cea inițială.

Prezentul Regulament se modifică ori de câte ori este necesar, la propunerea operatorului numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

Anexa nr. 1 la Regulamentul privind organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Pașcani

Amenajarea și organizarea parcărilor de reședință în Municipiul Pașcani

Parcările de reședință din Municipiul Pașcani vor fi evidențiate pe două zone:

Zona deal parcările de reședință vor fi inscripționate cu litera **C** – Parcarea C1, Parcarea C2, Parcarea C3, Parcarea C4, Parcarea C5.....;

Zona vale parcările de reședință vor fi inscripționate cu litera **D** – Parcarea D1, Parcarea D2, Parcarea D3, Parcarea D4, Parcarea D5.....

Parcarea de reședință C1, zona deal, strada..... va avea un nr. de 10 parcari care vor fi inscripționate.

Parcarea – C1	Parcarea – C1	Parcarea – C1	Parcarea – C1	Parcarea – C1
Nr.1- Zona deal	Nr.2 - Zona deal	Nr.3 - Zona deal	Nr.4 - Zona deal	Nr.5- Zona deal
Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....
Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare
IS. 01. ABC	_____	_____	_____	_____
Parcarea – C1	Parcarea – C1	Parcarea – C1	Parcarea – C1	Parcarea – C1
Nr.6 - Zona deal	Nr.7 - Zona deal	Nr.8 - Zona deal	Nr.9 - Zona deal	Nr.10- Zona deal
Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....
Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare
_____	_____	_____	_____	_____

Parcarea de reședință C2, zona deal, strada..... va avea un nr. de 9 parcari care vor fi inscripționate.

Parcarea – C2	Parcarea – C2	Parcarea – C2	Parcarea – C2	Parcarea – C2
Nr.11- Zona deal	Nr.12 - Zona dea	Nr.13 - Zona dea	Nr.14 - Zona dea	Nr.15- Zona deal
Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....
Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare
IS. 01. BCD	_____	_____	_____	_____
Parcarea – C2	Parcarea – C2	Parcarea – C2	Parcarea – C2	
Nr.16 - Zona dea	Nr.17 - Zona dea	Nr.18 - Zona dea	Nr.19 - Zona dea	
Strada.....	Strada.....	Strada.....	Strada.....	
Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare	
_____	_____	_____	_____	

Parcarea de reședință D1, zona vale, strada..... va avea un nr. de 15 parcare care vor fi înscrispionate.

Parcarea – D1 Nr.1- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare IS. 01. PAR	Parcarea – D1 Nr.2- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D1 Nr.3- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D1 Nr.4- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D1 Nr.5- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____
Parcarea – D1 Nr.6- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D1 Nr.7- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D1 Nr.8- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D1 Nr.9- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D1 Nr.10- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____
Parcarea – D1 Nr.11- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D1 Nr.12- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D1 Nr.13- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D1 Nr.14- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D1 Nr.15- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____

Parcarea de reședință D2, zona vale, strada..... va avea un nr. de 10 parcare care vor fi înscrispionate.

Parcarea – D2 Nr.16- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare IS. 01. PAC	Parcarea – D2 Nr.17- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D2 Nr.18- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D2 Nr.19- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D2 Nr.20- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____
Parcarea – D2 Nr.21- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D2 Nr.22- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D2 Nr.23- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D2 Nr.24- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____	Parcarea – D2 Nr.25- Zona vale Strada..... Nr. înmatriculare _____

III. REGULAMENT

privind activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare sau a vehiculelor/autovehiculelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1

Prezentul Regulament prevede situațiile și modul în care se va realiza activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare sau a autovehiculelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință.

Art.2.

Operatorul serviciului administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile, din patrimoniul Municipiului Pașcani, pe bază de inventar și protocol de predare - primire.

Art.3.

(1) Operatorul serviciului are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

a. blocarea vehiculelor/autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare, inclusiv cei care au achitat-o și nu au expus la vedere în parbrizul autovehiculului tichetul de parcare sau abonamentul, astfel încât să poată fi identificat sau a autovehiculelor care ocupa abuziv locurile de parcare de reședință;

b. deblocarea vehiculelor/autovehiculelor după achitarea taxei ce va include și taxa de parcare pentru perioada cât autovehiculul a fost blocat în parcare;

c. securitatea serviciilor furnizate/prestate;

d. continuitatea serviciilor și îmbunătățirea lor din punct de vedere cantitativ și calitativ;

e. adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;

f. nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor precum și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;

g. tarifarea echitabilă a serviciului furnizat/prestat;

h. administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și privată;

i. conservarea și protecția mediului înconjurător.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. 1), pct. a. autovehiculele aparținând serviciilor de Salvare, Pompieri, SMURD, Poliție, salubritate și alți deținători de utilități publice – pentru intervenții.

(3) Personalul serviciului are calitatea de personal angajat al serviciului.

(4) Bunurile proprietate publică din componența serviciului public sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul serviciului.

(5) Bunurile proprietate publică aferente serviciului sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

Cap. II. Obiectul de activitate

Art.4.

(1). Operatorul serviciului are ca atribuții blocarea autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare, inclusiv cei care au achitat-o și nu au expus la vedere în parbrizul

autovehiculului tichetul de parcare sau abonamentul, astfel încât să poată fi identificat, sau a autovehiculelor care ocupa abuziv locurile de parcare de reședință.

(2). Operatorul serviciului va funcționa și va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Pașcani și a legislației aferente acestor servicii.

(3). Autorizația de blocare a roților este actul prin care se atestă capacitatea operatorului serviciului prestat de a efectua aceste activități în condiții de siguranță și calitate, ca urmare a îndeplinirii următoarelor prevederi:

- deține cel puțin o autospecială destinată acestor activități, în dotare proprie, în leasing sau închiriată;

- autorizația de blocare a roților nu este transmisibilă;

- conducătorii auto de pe autovehiculele cu care se efectuează activitățile de blocare roți, trebuie să dețină permanent, la bordul autovehiculului, autorizația de blocare în copie legalizată precum și evidența vehiculelor blocate.

Cap. III Modalități de desfășurare a activității

Art.5.

În realizarea obiectului de activitate, operatorul serviciului va fi coordonat de către seful serviciului desemnat, care va colabora cu Poliția Locală și instituțiile publice.

Art.6.

(1). Protecția personalului care desfășoară activitățile de blocare/deblocare a roților vehiculelor se va asigura de către Poliția Locală al Municipiului Pașcani și de către organele altor instituții abilitate (Serviciul Poliției Rutiere, Jandarmerie etc.), în baza unui Protocol de colaborare, încheiat în acest sens.

(2). Programul activității de blocare este în zilele de luni - sâmbătă între orele 8 – 21.

(3). Constatarea neachitării taxei de parcare, precum și ocuparea abuzivă a locurilor de parcare de reședință se realizează de către agenții constatatori al Poliției Locale al Municipiului Pașcani prin Notă de Constatare, acestia fiind împuterniciți de către Primarul municipiului Pașcani, prin Dispoziție de primar.

(4). Constatarea neachitării taxei de parcare, precum și ocuparea abuzivă a locurilor de parcare de reședință se face prin întocmirea Notei de Constatare conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

(5). După dispunerea de către agentul constator a măsurii de blocare, personalul desemnat de serviciu va fotografia sau va înregistra pe suport magnetic (video) vehiculul, înainte și după aplicarea dispozitivului de blocare, poziția vehiculului oprit sau staționat, pe care se va menționa data și ora fotografierii, o copie a fotografiei și a suportului magnetic se va preda în permanență agentului constator al Poliției Locale .

(6). Echipajele care efectuează blocarea trebuie să aplice pe parbrizul sau geamul portierei stânga față al vehiculului blocate, Nota de Constatare, care să conțină următoarele date:

- data, locul și ora unde este încheiat;

- numele și sediul operatorului serviciului;

- numărul de telefon al operatorului serviciului care gestionează activitatea de blocare a roților;

- baza legală în temeiul căreia s-a efectuat operațiunea;

- descrierea faptei și modul de constatare;
- suma ce trebuie achitată pentru deblocarea vehiculului, reprezentând contravaloarea operațiunilor efectuate;
- locul unde poate fi achitată această sumă, adresă și telefon;
- numele și semnatura persoanei care a dispus măsura.

(7).Nota de Constatare se va întocmi în 3 exemplare din care: un exemplar se fixează prin lipire pe parbriz sau caroserie și un exemplar la operatorul serviciului și ultimul exemplar va rămâne la agentul constator.

(8).Taxele percepute pentru această activitate reprezintă sume la dispoziția operatorului serviciului care prestează serviciul și reprezintă contravaloarea operațiunilor efectuate prin taxa specială aprobată de Consiliul Local al municipiului Pașcani.

(9).Deblocarea roților vehiculului în cauză se efectuează de către persoana autorizată a serviciului numai proprietarului sau deținătorului legal al acestuia, după ce se prezintă:

- dovada achitării taxei speciale;
- actele de proprietate.

Cap. IV. Administrarea activității de blocare a vehiculelor / autovehiculelor

Art.7.

Operatorul serviciului va asigura administrarea și organizarea activității de blocare a vehiculelor/autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare sau a autovehiculelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință având următoarele atribuții:

1. Filmează, fotografiază și blochează vehiculelor/autovehiculele sau remorcile care nu și-au achitat taxa de parcare, inclusiv cei care au achitat-o și nu au expus la vedere în parbrizul autovehiculului tichetul de parcare sau abonamentul, astfel încât să poată fi identificat sau a celor care ocupă abuziv locurile de parcare rezidențială.

2. Deblochează vehiculele/autovehiculele și remorcile numai după ce s-a făcut dovada achitării sumelor prevăzute în prezentul regulament privind blocarea, deblocarea și parcare pe perioada cât vehiculul/autovehiculul a fost blocat în parcare și de normele legale în vigoare.

3. Solicită întocmirea Notei de Constatare pentru vehiculele/autovehiculele blocate agentului constator al Poliției Locale.

4. Asigură buna întreținere și funcționare a bunurilor din dotare.

5. Răspunde de aplicarea NTSM și PSI.

6. Dispozitivele de blocare a roților trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să asigure siguranța privind imposibilitatea desfacerii sau deteriorării prin efracție;
- să aibă inscripționate denumirea, adresa și numerele de telefon ale operatorului serviciului, la care se poate solicita deblocarea roților;
- să nu producă avarii vehiculului blocat;
- să se monteze numai pe roata din stânga față;
- să nu permită demontarea roții blocate;
- să fie vopsite numai în culoarea galbenă;
- să permită montarea sau demontarea în maxim 10 minute;
- să fie atestate prin certificat de calitate al fabricantului și certificat de conformitate eliberat de Registrul Auto Roman.

7. Autovehiculele destinate a acționa pentru blocarea roților vehiculelor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- pe timpul operațiunilor să aibă inscripționate la loc vizibil informații privind activitatea desfășurată;
- la bordul mașinii trebuie să existe un set complet de scule pentru dispozitivele de blocare;
- să asigure transportul, în condiții de siguranță, a dispozitivelor de blocare.

Cap. V Finanțarea funcționării serviciului.

Art. 8.

(1). Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se asigură conform legislației în vigoare.

(2). Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

- a) venituri proprii;
- b) bugetul local;
- c) alte surse constituite potrivit legii.

Art.9. Cheltuielile curente pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatării infrastructurii aferente, se încasează de la utilizatori, pe baza tarifelor reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- Organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale a activității prestate;
- Reflectarea costului efectiv al serviciului și recuperarea cheltuielilor prin tarife, inclusiv recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii;
- Ajustarea periodică a tarifelor.

Art.10. Investițiile aferente serviciului se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Cap. VI Taxe

Art.11. (1). Nivelul taxelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente eventualelor împrumuturi contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2). Taxele se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

(3) Serviciul are obligația de a aplica taxele aprobate conform procedurii legale.

(4). Valorile taxelor sunt următoarele:

- 1) Taxă blocare-deblocare roți în parcare cu plată sau în parcările de reședință:
 - pentru persoane fizice 150 lei (fără TVA inclus)
 - pentru persoane juridice 300 lei (fără TVA inclus)
- 2) Taxă staționare în parcare cu roțile blocate egală cu taxa de parcare pentru perioada de timp cât au staționat.
- 3) pentru deteriorarea sau sustragerea dispozitivului de blocare se va plăti suma de 2500 lei.

Cap. VII Dispoziții finale

Art.12. (1). Programul de lucru al personalului din cadrul serviciului se va desfășura conform prezentului regulament.

(2). Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate. Modificarea regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

Art.13. (1). Primaria are obligația de a aduce la cunoștința opiniei publice, prin intermediul mass – mediei locale, prevederile prezentului Regulament.

(2). Reprezentanții serviciului se vor adresa organelor de poliție, Poliției Locale sau altor forțe de ordine, în caz de conflict sau atitudine violentă a contravenienților, care sunt obligate să răspundă la solicitările acestora.

(3). La solicitarea organelor de poliție și a instanței judecătorești competente să soluționeze plângerea, reprezentanții serviciului trebuie să pună la dispoziția acestora fotografiile din care să rezulte poziția autovehiculului înaintea dispunerii măsurii de blocare a roților.

Prezentul Regulament se modifică ori de câte ori este necesar, la propunerea operatorului numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

Anexa nr. 1 la Regulamentul privind activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare sau a vehiculelor/autovehiculelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință

Nota de Constatare

Poliția Locală a Municipiului Pașcani

Nota de constatare

Nr. _____ / _____

FIȘA VEHICULULUI PARCAT ABUZIV

Încheiată astăzi ziua.....luna.....anul.....ora.....minutul.....str.....

Subsemnatul.....agent constator, la examinarea exteriora a vehiculului, cu nr. de înmatricularemarca, modelul, culoarea, ca urmare a ocupării abuzive a locului de parcare cu plată, parcare cu plată A1 sau A2, zona deal, B1 sau B2, zona vale, parcare de reședință C1 sau C2, zona Deal, D1 sau D2, zona Deal, Mun. Pașcani.

DISPUN:

Blocarea vehiculul cu numărul de înmatriculare mai sus menționat, ce a ocupat abuziv parcare cu plată/rezidențială de pe stradanr.....

Constată următoarele:

Vehiculul prezintă avarii vizibile (da / nu)

Observații: examinarea exteriora s-a efectuat prin fotografiere în format digital, din 4 unghiuri diferite (fața, spatele și lateralele vehiculului) constatându-se următoarele: _____

Cele menționate în prezenta notă de constatare sunt atestate de către angajatul operatorului _____ și de martorul asistent _____, domiciliat în _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, apt. _____, legitimat cu BI/CI seria _____, nr. _____, CNP. _____

Semnătura agent Poliția Locală: _____

Semnătura angajat operator : _____

Semnătura martor asistent: _____

IV.REGULAMENT

privind activitatea de ridicare, transport, depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă și în parcările de reședință de pe raza teritorială a municipiului Pașcani

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1.(1).Prezentul Regulament stabilește regulile legate de activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă și în parcările de reședință de pe raza teritorială a municipiului Pașcani.

(2).Serviciul de ridicare, transport, depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă de pe raza teritorială a municipiului Pașcani administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile, din patrimoniul Municipiului Pașcani, pe bază de inventar și protocol de predare - primire.

(3).Obiectivele administrate de serviciu sunt:

a) Depozitul de vehicule abandonate și fără stăpîn din Municipiul Pașcani, prevăzut în Anexa nr.4;

b) Depozitul de vehicule staționate neregulamentar din Municipiul Pașcani prevăzut în Anexa nr.4.

Art.2 Ridicarea vehiculului reprezintă măsura tehnico-administrativă pe care polițistul rutier/ polițistul local o poate dispune în una dintre situațiile prevăzute la art. 143 din H.G. nr. 1391/2006 când vehiculul staționează neregulamentar pe partea carosabilă.

Art.3 Ridicarea vehiculelor constituie serviciu public și se realizează, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata a 24 de ore, de către operatorul care administrează serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani.

Art. 4 Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează, în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane.

Art. 5 Nu se dispune ridicarea vehiculului aparținând unei instituții dintre cele prevăzute la art. 32 alin. (2) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv poliției și pompierilor, jandarmeriei, poliției de frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, serviciului de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public, care desfășoară o acțiune de intervenție sau misiune cu caracter de urgență.

Art. 6 Conducătorul vehiculului este direct răspunzător în situația în care prezența unor persoane în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau punerii în executare a măsurii tehnico-administrative.

Art. 7 Ridicarea vehiculului se dispune, în scris, prin dispoziție de ridicare.

Art. 8 Dispoziția de ridicare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) data, ora și locul ridicării vehiculului;

b) gradul profesional, numele și prenumele polițistului rutier care dispune măsura tehnico-administrativă, precum și unitatea din care acesta face parte;

- c) indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată;
- d) mențiuni privind înregistrarea foto sau video a staționării vehiculului;
- e) mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul;
- f) date privind numărul de înmatriculare/înregistrare și marca vehiculului.

Art. 9 Dispoziția de ridicare se încheie în 3 exemplare, cu următoarea destinație: primul exemplar pentru emitent, al doilea exemplar pentru administratorul serviciului public sau, după caz, pentru administrația publică locală, iar al treilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului.

Art. 10 Operațiunile executate pentru ridicarea vehiculului constau în ridicarea, transportul și depozitarea vehiculului.

Art. 11 Transportul la locul de depozitare se realizează în condiții care exclud deplasarea pe propriile roți a vehiculului ridicat.

Art. 12 Transportul la locul de depozitare nu se mai execută dacă, până la inițierea acestuia, proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat se prezintă la locul ridicării și este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate. În acest caz se suportă doar contravaloarea operațiunii de ridicare. În situația în care proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat se prezintă la locul ridicării și nu este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate, vehiculul va fi transportat la locul de depozitare.

Art. 13 Depozitarea se face numai în spații corespunzătoare, special amenajate de către administratorul serviciului public sau, după caz, de către administrația publică locală.

Art. 14 Pe perioada depozitării, vehiculele ridicate se află în paza administratorului serviciului public sau, după caz, a administrației publice locale.

Art. 15 Administratorul serviciului public sau, după caz, administrația publică locală răspunde pentru eventualele avarii cauzate vehiculului ca urmare a efectuării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 16 Vehiculul ridicat se restituie după ce se face dovada achitării tarifului aferent operațiunii/operațiunilor efectuate, în baza documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală a acestuia, pe bază de proces verbal de restituire, după ce se prezintă:

- a) dovada calității de proprietar sau deținător legal al autovehiculului;
- b) (carte de identitate a autovehiculului sau certificat de înmatriculare și act de identitate al proprietarului sau imputernicitului, iar în cazul persoanelor juridice copia certificatului de înregistrare);
- c) dovada, în original, a achitării integrale a sumelor cu titlu de taxa de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor, stabilite în acest sens;
- d) completarea cererii de restituire.

Art. 17 În cazul în care a fost dispusă măsura tehnico-administrativă a unui vehicul aparținând instituțiilor prevăzute la art. 32 alin. (2) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care desfășura o acțiune de intervenție sau misiune cu caracter de urgență, restituirea se face cu titlu gratuit.

Art. 18 Programul de restituire a vehiculelor depozitate în spațiile special amenajate se asigură prin serviciu continuu, pe durata a 24 de ore.

Art. 19 Procedura privind ridicarea vehiculului, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin Hotărârea

Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și de polițistul local în situațiile prevăzute la art. 7 lit. h) și lit. k) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20 Contravențiile pentru care se aplică și măsura tehnico- administrativă a ridicării, transportului și depozitării vehiculelor sunt cele prevăzute de art. 142 și art. 143 din H.G. nr. 1391/2006 și sunt următoarele:

(1) *Oprirea voluntară a vehiculelor:*

a) *în zona de acțiune a indicatorului "Oprirea interzisă";*
b) *pe trecerile la nivel cu calea ferată curentă și la o distanță mai mica de 50 m înainte și după acestea;*

c) *pe poduri, pe și sub pasaje denivelate, precum și pe viaducte;*

d) *în curbe și în alte locuri cu vizibilitate redusă sub 50 m;*

e) *pe trecerile pentru pietoni ori la mai puțin de 25 m înainte și după acestea;*

f) *în intersecții, inclusiv cele cu circulație în sens giratoriu, precum și în zona de preselecție unde sunt aplicate marcaje continue, iar în lipsa acestora, la o distanță mai mica de 25 m de colțul intersecției;*

g) *în stațiile mijloacelor de transport public de persoane, precum și la mai puțin de 25 m înainte și după acestea;*

în dreptul altui vehicul oprit pe partea carosabilă, dacă prin aceasta se stânjenește circulația a două vehicule venind din sensuri opuse, precum și în dreptul marcajului continuu, în cazul în care conducătorii celorlalte vehicule care circulă în același sens ar fi obligați, din această cauza, să treacă peste acest marcaj;

h) *în locul în care se împiedică vizibilitatea asupra unui indicator sau semnal luminos;*

j) *pe sectoarele de drum unde sunt instalate indicatoarele cu semnificațiile "Drum îngustat", "Prioritate pentru circulația din sens invers" sau "Prioritate față de circulația din sens invers";*

k) *pe pistele obligatorii pentru pietoni sau pentru pietoni și biciclete ori pe benzile rezervate unor anumite categorii de vehicule, semnalizate ca atare;*

l) *pe platforma caii ferate industriale sau de tramvai ori la mai puțin de 50 m de acestea, dacă circulația vehiculelor pe sine ar putea fi stânjenită sau împiedicată;*

m) *pe partea carosabilă a autostrăzilor, a drumurilor expres și a celor naționale europene;*

n) *pe trotuar, cu excepția situației în care administratorul drumului public a executat amenajări care respectă prevederile art. 144 alin. (2) și (3) din H.G.1391/2006 (parcări);*

o) *pe pistele pentru biciclete;*

p) *în locurile unde este interzisă depășirea.*

(2) *Staționarea voluntară a vehiculelor:*

a) *în toate cazurile în care este interzisă oprirea voluntară;*

b) *în zona de acțiune a indicatorului cu semnificația "Staționarea interzisă" și a marcajului cu semnificația de interdicere a staționării;*

c) *pe drumurile publice cu o lățime mai mica de 6 m;*

d) *în dreptul cailor de acces care deserveșc proprietățile alăturate drumurilor publice;*

e) în pante și în rampe;

f) în locul unde este instalat indicatorul cu semnificația "Staționare alternantă", în altă zi sau perioadă decât cea permisă, ori indicatorul cu semnificația "Zona de staționare cu durată limitată" peste durată stabilită."

(3) Parcarea în locurile inscripționate cu "Loc de parcare cu folosință exclusivă" fără a poseda și afișa la loc vizibil autorizația de parcare.

Cap. II. Reguli generale privind activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă și în parcările de reședință de pe raza teritorială a municipiului Pașcani

Art. 21 (1) Activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă de pe raza teritorială a municipiului Pașcani se desfășoară în condițiile legii de către de către operatorul care administrează serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani la solicitarea reprezentanților Poliției Locale al Municipiului Pașcani.

(2) Operațiunea de ridicare, transport, depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă de pe raza teritorială a municipiului Pașcani se realizează numai pe baza Dispoziției scrise de ridicare, întocmită de agentul constatare prin care s-a dispus ridicarea vehiculelor sau remorcilor.

(3) După dispunerea de către agentul constatare a măsurii de ridicare, se va completa un proces verbal de ridicare al vehiculului ce va fi semnat de către agentul constatare și un martor asistent.

(4) Procesul verbal de ridicare al vehiculului va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) organul constatare;
- b) data, locul și ora unde este încheiat;
- c) descrierea faptei;
- d) marca, modelul, culoarea și numărul de înmatriculare al autovehiculului;
- e) locul și starea fizică a autovehiculului (avarii existente, zgârieturi, geamuri deschise, etc..), bunurile aflate la vedere;

f) valoarea cheltuielilor prilejuite de ridicarea, transportul și depozitarea vehiculului (date care vor fi completate ulterior);

g) identificarea conducătorului auto sau a proprietarului, utilizatorului sau deținătorului legal (date care vor fi completate ulterior).

Art.22. (1) Operațiunea de ridicare și transportare a autovehiculelor și vehiculelor de orice fel se va realiza de către operatorul care administrează serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani la solicitarea reprezentanților Poliției Locale al Municipiului Pașcani cu autovehicule special destinate acestui tip de activitate care corespund din punct de vedere tehnic și estetic circulației pe drumurile publice.

(2) Întreaga operațiune de ridicare și transportare a autovehiculelor și vehiculelor de orice fel va fi înregistrată video.

Art.23. După ridicarea autovehiculului agentul constatare va comunica telefonic în

cel mai scurt timp posibil, la numărul de telefon..... - Dispeceratul Serviciului Public de Poliție Locală Pașcani, care la rândul lui va comunica Dispeceratului IPJ , numărul de înmatriculare și marca vehiculului ridicat (dacă există), date suplimentare despre autovehicul, locul de unde acesta a fost ridicat și locul unde este depozitat.

Art. 24 Transportul autovehiculelor și vehiculelor de orice fel la locul de depozitare (spațiul de depozitare - parcare al operatorului serviciului), și se va efectua în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă nici un eveniment rutier, să se asigure integritatea autovehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

Art. 25 În cazul nerevendicării vehiculelor ridicate și depozitate, în termen de 30 de zile de la data întocmirii procesului verbal de ridicare se vor aplica prevederile Legii nr. 421 / 2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale și a normelor de aplicare a acesteia.

Cap. III Taxă pentru activitatea de ridicare, transport și depozitare

Art.26 (1). Operatorul va aplica taxele serviciilor de ridicare, transport, depozitare, aprobate prin hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani, conform procedurii legale.

(2). Valorile taxelor sunt următoarele:

1) Taxele de ridicare a vehiculului în parcare cu plată sau în parcarile de reședință sunt:

- pentru persoane fizice 200 lei (fără TVA inclus);
- pentru persoane juridice 300 lei (fără TVA inclus).

2) Taxele de transport a vehiculului în parcare cu plată sau în parcarile de reședință sunt:

- pentru persoane fizice 200 lei (fără TVA inclus);
- pentru persoane juridice 300 lei (fără TVA inclus).

3) Taxele de depozitare a vehiculului în parcare cu plată sau în parcarile de reședință sunt:

- pentru persoane fizice - contravaloarea unei ore prevăzută în parcare cu plată pentru persoane fizice înmulțită cu nr. de ore cât va staționa vehiculului în depozitul amenajat, (fără TVA inclus);

- pentru persoane juridice - contravaloarea unei ore prevăzută în parcare cu plată pentru persoane juridice înmulțită cu nr. de ore cât va staționa vehiculului în depozitul amenajat, (fără TVA inclus).

Art. 27 Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Public de Poliție Locală al Municipiului Pașcani și de către agenții rutieri din cadrul IPJ Iași.

Art. 28 Prezentul regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2 / 2001 *privind regimul juridic al contravențiilor*, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu ale OUG nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale HG 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 1332/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Regulament se modifică ori de câte ori este necesar, la propunerea operatorului numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

Anexa 1 la Regulamentul privind activitatea de ridicare, transport, depozitare a vehiculelor staționate nereglementar pe partea carosabilă de pe raza teritorială a municipiului Pașcani

(Nr. înseriat)

Poliția Locală a Municipiului Pașcani

Nota de constatare

Nr. _____ / _____

FIȘA VEHICULULUI PARCAT ABUZIV

Încheiată astăzi ziua.....luna.....anul.....ora.....minutul.....str.....

Subsemnatul.....agent constator, la examinarea exterioara a vehiculului, cu nr. de înmatricularemarca, modelul, culoarea, ca urmare a ocupării abuzive a locului de parcare cu plată, parcare rezidențială _____ situat în _____, în vederea efectuării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare,

DISPUN:

eliberarea domeniului public, ocupat abuziv de vehiculul cu numărul de înmatriculare mai sus menționat .

Constat următoarele:

Vehiculul prezintă avarii vizibile (da / nu)

Observații: examinarea exterioara s-a efectuat prin fotografiere în format digital, din 4 unghiuri diferite (fața, spatele și lateralele vehiculului) constatându-se următoarele: _____

Cele menționate în prezenta notă de constatare sunt atestate de către angajatul operatorului _____ și de martorul asistent _____, domiciliat în _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, apt. _____, legitimat cu BI/CI seria _____, nr. _____, CNP. _____.

Semnătura agent Poliția Locală: _____

Semnătura angajat operator : _____

Semnătura martor asistent: _____

Anexa 2 la Regulamentul privind activitatea de ridicare, transport, depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă de pe raza teritorială a municipiului Pașcani

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Încheiat astăzi..... 2018, ora....., referitor la ridicarea de pe domeniul public al vehiculului nr. IS.11.PMP ridicat și transportat cu autospeciala din dotarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicării vehicule din Municipiul Pașcan, str., nr. ., cod fiscal, telefon, fax, în calitate de predator și reprezentantul depozitului care are în pază și gestionează vehiculele ridicate din parcarile cu plată inclusiv a parcărilor de reședință din Municipiul Pașcani în calitate de primitor,

În conformitate cu prevederile legale am procedat primul la predarea și secundul la primirea în custodie a următoarelor bunuri:

Mijlocul fix care face obiectul predării este: autoturismul N1, marca DACIA LOGAN , număr de înmatriculare: IS.11.PMP, număr de identificare:, culoarea.....

Denumire Vehicul ridicat și transportat	Număr de indentificare	Culoarea
Dacia	uuirrreeelltthf	Roșie

Prezentul proces verbal se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte,

Predător
 Repezentantul Serviciului public
 de parcar cu plată și de reședință
 Domnul.....

Primitor
 reprezentantul depozitului de pază
 și gestione a vehiculelor
 Domnul.....

C A I E T D E S A R C I N I

privind delegarea gestiunii serviciului public administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani

CAPITOLUL I - Dispozitii generale

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind delegarea gestiunii prin concesiune pentru **administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani.**

(2) Prezentul Caiet de sarcini se va constitui în anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a parcărilor și activității de ridicări vehicule din municipiul Pașcani.

(3) În prezentul caiet de sarcini următorii termeni sau abrevieri au înțelesul de mai jos :

a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Pașcani atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile Ordonanței 71/2002, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, a cărei răspundere o are;

b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în condițiile legii;

c) infrastructură edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu public de administrare a domeniului public și privat de interes local, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;

d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Pașcani, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;

e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Pașcani, prin modalitățile prevăzute de lege.

CAPITOLUL II - Obiectul concesiunii

Obiectul principal este administrarea parcărilor cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și activității de ridicări vehicule din municipiul Pașcani, în vederea aplicării "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și

ridicări vehicule în municipiul Pașcani”. Prin sistemul de administrare a parcarilor publice se înțelege totalitatea măsurilor și mijloacelor ce trebuie aplicate pentru a obține o exploatare eficientă a parcarilor publice.

Pe parcursul derulării contractului de concesiune, numărul locurilor de parcare care fac obiectul contractului va putea fi suplimentat în funcție de necesități, pe măsura identificării acestora cu acordul părților contractante.

CAPITOLUL III - Obiectivele care stau la baza concesiunii

1. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de administrare a parcarilor cu plată inclusiv a parcarilor de reședință și a ridicărilor vehicule care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcarilor publice;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcarilor publice;
- d) protecția mediului înconjurător cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului.

2. Obiective de ordin economic

Serviciul public de administrare a parcarilor publice va urmări să realizeze un randament maxim din exploatarea parcarilor cu plată și de reședință în sensul reducerii la maxim posibil a situațiilor de neplată a parcării precum și ridicarea autovehiculelor care sunt abandonate/fără stăpân pe domeniul public sau nu respectă legislația în vigoare privind parcare autoturismelor pe domeniul public din municipiul Pașcani

CAPITOLUL IV - Condiții de exploatare a serviciilor publice de administrare a parcarilor în municipiului Pașcani

1. Condiții tehnice

În vederea exploatării și administrării parcarilor publice operatorul va respecta Regulamentul de organizare și funcționare sistemului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare cu plată inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule și va asigura desfășurarea acestei activități direct în regim de continuitate și permanență. În acest sens operatorul nu va putea subconcesiona, în tot sau în parte, obiectul contractului.

Condițiile minime generale de exploatare a serviciului care vor fi asigurate de operator delegat sunt următoarele:

- a) **referitor la spațiile de parcare**, operatorul va asigura marcaje rutiere, precum și un număr suficient de indicatoare «P cu plata », instalate la cel mult 50 m unul față de altul.
- b) **referitor la aparatura electronică de taxare pusă la dispoziție de către Municipiul Pașcani**, operatorul va asigura un aparat la maxim 100 de locuri de parcare și va semnaliza locația acestora. De asemenea, operatorul va asigura service-ul în maxim 24 ore.

c) referitor la mijloacele tehnice folosite pentru controlul în teren, operatorul va asigura înregistrarea situațiilor neregulate într-o bază de date electronică și respectiv poze digitale. Mijloacele tehnice și softul trebuie să asigure accesarea acestora din baza de date generală cu privire la evenimentele înregistrate în timp de un autovehicul în raport cu normele regulamentului de exploatare.

2. Condiții financiare

(1) În funcție de propunerea operatorului delegat vor putea exista următoarele forme de încasare a taxei de parcare :

Plata cash/pe baza de tichet valoric

- prin amplasarea de parcomentre
- cu telefonul mobil prin SMS
- prin plata de abonamente emise în anumite condiții

(2) Indiferent de forma de încasare aleasă de operator, în vederea protejării utilizatorilor, se vor respecta următoarele principii:

- metoda de plată să nu necesite alocarea unui timp mai mare de 3 minute și deplasări mai mari de 100 m din partea utilizatorului;

- mijloacele de plată trebuie să fie astfel concepute încât să fie ușor de utilizat/înțeles pentru toate categoriile de utilizatori;

- instalarea aparaturii de taxare pe domeniul public să nu agreseze aspectul urbanistic. În acest sens, nu se acceptă ceasuri de taxare montate pentru fiecare loc de parcare și echipamente care prin aspectul/gabaritul lor nu corespund.

(3) Operatorul serviciului va încasa de la utilizatori, în conformitate cu forma de încasare aleasă, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă administrării și exploatarea locurilor de parcare sub forma unei taxe.

(4) Operatorul serviciului va vira trimestrial către concedent redevența datorată și stabilită în baza contractului de concesiune. Redevența se va stabili în funcție de locurile de parcare date în administrare, putând suferi modificări în funcție de aceasta.

(5) Operatorul are obligația de a prezenta autorității publice executive - Primarul municipiului Pașcani, în scris, solicitările de ajustare a tarifelor cu cel puțin 90 zile înainte.

(6) În situații excepționale, temeinic justificate, operatorul sau autoritatea publică poate solicita, pe parcursul anului modificări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă la:

- introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciile ce urmează a fi prestate, sau

- introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciilor prestate, dovedită cu calcule și studii specifice

(7) În situațiile prevăzute la alin.(5) tarifele modificate se vor aplica începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care Consiliul Local al Municipiului Pașcani a aprobat modificarea.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile concedentului (UAT Pașcani) :

- a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de operator ;
- b) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului ;
- c) să sancționeze potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare nerespectarea obligațiilor contractuale;
- d) să achiziționeze bunurile de preluare la încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, în condițiile legii ;

2. Obligațiile concedentului :

- a) să acționeze, în sprijinul operatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității pe toată durata contractului, în limitele contractului;
- b) să notifice operatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) nu are dreptul să modifice unilateral clauzele contractului, decât cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz;
- d) să faciliteze obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare funcționării ;
- e) să asigure urmărirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor aferente nerespectării de către conducătorii auto a regulamentului de exploatare a parcarilor publice;
- f) să susțină proiectele de dezvoltare cu privire la înființarea de noi locuri de parcare și care vor fi prevăzute în contractul de concesiune.
- g) asigurarea iluminatului public în parcarile publice cu plată.

3. Drepturile și obligațiile operatorului delegat

- a) să recepționeze, pe baza de proces verbal, toate parcarile publice ce fac obiectul concesiunii, în termen de 30 zile de la semnarea contractului;
- b) să exploateze în mod direct și în exclusivitate parcarile publice;
- c) să organizeze și să administreze după propria concepție serviciul de parcuri publice, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare cu plată inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule în municipiul Pașcani;
- d) să inițieze modificări sau completări la "Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare cu plată inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule în municipiul Pașcani", menite să îmbunătățească serviciul;
- e) să fie informat și consultat asupra unor inițiative locale ce vizează acest domeniu de activitate ;
- f) să-și recupereze bunurile proprii, la expirarea contractului ;
- g) să solicite includerea unor noi sectoare ale domeniului public în regim de parcuri cu plată, dacă e cazul;

h) să perfecționeze în timp activitatea de administrare, în concordanță cu evoluția sistemelor de organizare și taxare, cu condiția respectării clauzelor contractuale și a "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule în municipiul Pașcani;

i) să delimiteze locurile de parcare cu indicatoare și marcaje, potrivit legislației în domeniul rutier;

j) să instaleze în fiecare parcare panouri informative care să conțină tarifele de taxare, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind metoda de încasare a taxei ;

k) să plătească redevența trimestrială către concedent în cuantumul care urmează a fi stabilit prin contractul de concesiune;

l) la încetarea contractului de concesiune, prin ajungere la termen, operatorul este obligat să restituie concedentului bunurile de retur, inclusiv investițiile (daca este cazul), așa cum au fost înregistrate în documentul de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate pe durata contractului;

m) să asigure resursele materiale, financiare, informaționale și umane adecvate realizării obiectivelor stabilite prin contract; coordonarea nemijlocită a personalului angajat în serviciul public care face obiectul concesiunii se va asigura de către un specialist cu experiență semnificativă în domeniul organizării, administrării și exploatării activității aferente parcărilor publice și celei de ridicări vehicule;

4. Obligații speciale pentru operatorul care utilizează aparatura electronică de încasare a taxei de parcare.

În completarea obligațiilor descrise la punctul 3, operatorul care utilizează aparatură electronică de încasare are următoarele drepturi și obligații specifice :

a) să asigure service-ul aparaturii prin dotări pentru întreținere, piese de schimb și personal autorizat de producător, astfel încât timpul de remediere al unei defecțiuni să nu fie mai mare de 24 de ore;

b) să dețină drepturile de utilizare privitoare la hardware și software astfel încât aparatura să poată fi adaptată la schimbările fiscale, monetare sau regim de funcționare, ce pot apărea pe durata contractului ;

c) să doteze parcărilor cu minim un aparat la maxim 100 locuri de parcare, în cazul distribuitorilor de tichete de parcare ;

d) să utilizeze aparate care acceptă ca mijloc de plată atât monede cât și cartele magnetice;

CAPITOLUL VI.

Sarcinile Consiliului Local al Municipiului Pașcani și ale operatorului în domeniul investițiilor

(1) Finanțarea investițiilor pe domeniul public se asigură din următoarele surse:

a) Fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;

- b) Credite bancare fără garantare din partea autorităților administrației publice locale
 - c) Contribuția de capital privat a operatorului;
 - d) Sprijin nerambursabil;
 - e) Din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.
- (2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrare și exploatare a parcărilor publice se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile legale.
- (3) Investițiile de pe domeniul public care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând că la încetarea contractului acestea să fie transferate în patrimoniul municipiului Pașcani.
- (4) Investițiile preconizate a se realiza pe domeniul public sunt:
- a) delimitarea fizică a locurilor de parcare pe carosabil prin marcaje rutiere;
 - b) indicatoarele de parcare cu plată;
 - c) aparatura de taxat;
 - d) edificarea de noi locuri de parcare;

CAPITOLUL VII. Clauze financiare si de asigurări

- (1) Investițiile menționate la Capitolul VI se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.
- (2) Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

CAPITOLUL VIII .

Regimul bunurilor utilizate de operatori în derularea concesiunii

- (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces verbal de predare-preluare, în baza dispoziției scrise a Primarului, privind constituirea comisiilor de predare - primire.
- (2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul verbal de predare-primire.
- (3) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului.
- (4) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.
- (5) În contractul de delegare a gestiunii vor fi precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea concesiunii, respectiv :

a) bunurile de retur, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice locale, la expirarea contractului. Acestea sunt constituite din parcările publice propriu zise. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării gestiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini, în afara dotărilor de monitorizare a parcărilor.

b) bunurile de preluare care, la expirarea contractului de delegare, pot reveni autorității publice locale, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii – respectiv aparatura de monitorizare a parcărilor ;

c) bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.

(6) La încetarea contractului de concesiune operatorul va încheia cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare asupra cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

CAPITOLUL IX . Durata concesiunii

(1) Durata pentru care se concesiunează serviciile publice de administrare și exploatare a parcărilor publice în municipiului Pașcani este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii..

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea în tot sau în parte a serviciului public de administrare și exploatare a parcărilor publice în municipiului Pașcani.

CAPITOLUL X. Redevența

(1) Redevența anuală reprezintă suma datorată de către operator concedentului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcărilor publice. Valoarea minimă a acesteia de minim 3 % calculat din valoarea sumelor încasate din taxele de parcare (Valoarea fara T.V.A.).

(2) Redevența se va plăti trimestrial până la data de 25 ale lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 25 ianuarie, 25 aprilie, 25 iulie, 25 octombrie.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului să ceară concesionarului penalități în cuantum de 0,01 % pe zi din plata restanta. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrala a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(4) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL XI. Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

(1) Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

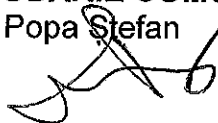
- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- d) în cazul în care interesul național sau local impune răscumpărarea concesiunii, care se poate face prin act administrativ al concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico- economică în care se va stabili prețul răscumpărării și în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- e) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE

Insp. Arseni Costel



SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ,
Șef Serviciu Popa Ștefan



DIRECTIA ECONOMICĂ,
Ec. Grigoraș Ana

**COMPARTIMENT PATRIMONIU
ȘI CONTRACTE**

Cons. Costescu Marian
Cons. Jr. Lungu Bogdan



CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicare vehicule din Municipiul Pașcani, prin concesiune

CAP. 1

Părțile contractante

Între Municipiul Pașcani, cu sediul în municipiul Pașcani, strada Stefan cel Mare nr. 16, județul Iasi, România, telefon: 0232.762.300, fax: 0232.766.259, email: office@primariapascani.ro, reprezentat prin ing. Dumitru Pantazi, având funcția de Primar, în calitate de concedent, pe de o parte,

și

Operatorul de serviciu....., codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de concesionar, la data de

În temeiul Ordonantei de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și al Hotărârii de Consiliu Local de aprobare a concesiunii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

CAP. 2

Obiectul contractului

ART.1.

1.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani.

1.2. Activitatea prevăzută în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorității administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

1.3. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantitățile de lucrări și graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

1.4. În derularea contractului, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- Bunuri de retur – categorie de bunuri ce revin de drept, gratuit și liber de orice sarcini operatorului la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur, bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat, în conformitate cu programele de investiții;

- Bunuri proprii – bunurile care au aparținut operatorului și sunt utilizate de către acesta, pe întreaga perioadă a valabilității contractului.

CAP. 3

Durata contractului

Art.2.

2.1. Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

2.2. În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a **Serviciului public administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicare vehicule din Municipiul Pașcani**, conform procedurilor legale.

CAP. 4

Plata serviciilor prestate/ prețuri tarife

ART.3.

3.1. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se asigură conform legislației în vigoare.

3.2. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv, pentru asigurarea întreținerii și exploatării infrastructurii aferente, se încasează de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și prețul biletelor;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- d) acoperirea, prin tarife și prețul biletelor, cel puțin a sumelor investite în cheltuielile curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin preț și tarif.

Art.4.

4.1 Investițiile aferente serviciului public se finanțează și se realizează cu respectarea

legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

4.2. Nivelul tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

4.3. Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor, precum și cea de aprobare acestora se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

4.4. Prețurile și tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul prestat.

4.5. Redevența anuală este de 3% din valoarea sumelor încasate din taxele de parcare și se va achita în lei. Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni a trimestrului în curs pentru trimestrul precedent.

CAP. 5

Plata redevenței

ART. 5

5.1. Plata redevenței se face către Primăria municipiului Pașcani, din str. Ștefan cel Mare nr. 16, prin conturile:

- contul concedentului nr. _____, deschis la Trezoreria municipiului Pașcani;

- contul concesionarului nr. _____, deschis la _____

5.2. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea penalităților legale.

CAP. 6

Obligațiile părților

ART.6.

A. Obligațiile concedentului

6.1. UAT Pașcani se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicare vehicule din Municipiul Pașcani

6.2. Concedentul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

6.3. Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;

6.4. Să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;

6.5. Să finanțeze, în condițiile legii, investițiile și dotările necesare serviciului delegat;

6.6. Să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile delegate;

6.7. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la serviciul prestat și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat

6.8. Are dreptul de a stabili, ulterior încheierii contractului de delegare, în sarcina operatorului, o sumă de bani, reprezentând redevența serviciului delegat. Redevența pentru prestarea serviciului public este de 3% din valoarea sumelor încasate din taxele de parcare de către **Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani.**

B. Obligațiile concesionarului:

- 6.9. Să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini.
- 6.10. Să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;
- 6.11. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite;
- 6.12. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- 6.13. Să propună, Consiliului Local al Municipiului Pașcani, ajustarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- 6.14. Să fundamenteze, conform prevederilor legislației, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Pașcani;
- 6.15. Să deservească toți utilizatorii din aria de deservire;
- 6.16. Să nu subdelege serviciul ce face obiectul delegării de gestiune;
- 6.17. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în caietul de sarcini;
- 6.18. Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și liber de sarcini la încetarea contractului de delegare;
- 6.19. Concesionarul va prezenta Consiliului Local al Municipiului Pașcani, spre aprobare, anual, un plan de măsuri care va cuprinde graficul de modernizare și dezvoltare pentru anul următor, toate lucrările întreținere ce urmează a se realiza în executarea contractului de delegare.

CAP. 7

Rezolvarea litigiilor

ART.7.

7.1. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se desfășoară **Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicare vehicule din Municipiul Pașcani** aflat în litigiu.

CAP. 8
Încetarea contractului

ART.8.

8.1. La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur
- b) bunuri proprii

8.2. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestora în condițiile legii;
- b) În cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului;
- c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- e) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) În cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea beneficiarului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- g) În cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sau licența sunt retrase;
- h) Alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP. 9
Modificarea contractului

ART.9.

9.1. Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorității administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat referitoare la zonele de parcare cu plata și de reședință și de ridicări vehicule din municipiul Pașcani.

9.2. Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

9.3. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAP.10.

Rezilierea contractului

ART.10.

10.1. Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

10.2. Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAP. 11

Forța majoră și cazul fortuit

ART.11.

11.1. Dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit.

11.2. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

11.3. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

11.4. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

CAP. 12

Dispoziții finale

ART.12.

12.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

12.2. Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

CONCEDENT,
PRIMAR,

SECRETAR,

DIRECTIA ECONOMICA,

COMPARTIMENT JURIDIC SI CONTENCIOS,

COMPARTIMENT PATRIMONIU SI CONTRACTE,

CONCESIONAR,
Director general,

Director economic,

Oficiul juridic

ANEXA NR. 5 la H.C.L. nr. _____ / _____ .2018

INVENTARUL bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Pașcani

A. DRUMURI COMUNALE, VECINALE, STRĂZI CU TROTUARELE AFERENTE, PASAJE, PODURILE, PODETELE, PRECUM ȘI ZONELE DE PROTECȚIE A ACESTORA

Nr. crt.	Nr. Inv.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar - lei -	Situația juridică actuală
1	2	1.3.7.2	Aleea "22 DECEMBRIE"	Parcare laterală, beton asfaltic, S=520 mp	1968		Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
2	4	1.3.7.3	Aleea "GRĂDINIȚEI"	Parcări laterale, beton, S=901 mp	1968		Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
3	6	1.3.7.5	Aleea "IZVOARELOR"	Parcări laterale, beton, S=1055,50 mp	1968		Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
4	7	1.3.7.3	Aleea "MIHAI EMINESCU"	Parcări laterale, beton, S=2784 mp	1968		Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
5	9	1.3.7.2	Aleea "ȘTEFAN CEL MARE"	Parcări laterale, beton asfaltic, S=134 mp	1968		Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
6	18	1.3.7.1	STRADA "1 MAI"	Parcare (SC MOBIMIXT), beton, S=310 mp	1968		Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999

7	31	1.3.7.1	STRADA "CALEA IAȘULUI"	Parcări laterale, beton, S=591 mp	1968		Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
8	36	1.3.7.2	STRADA "CEFERIȘTILOR"	Parcare "Plăța Vale", beton asfaltic, S=234 mp	1968		Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
9	44	1.3.7.2	STRADA "CRIȘAN"	Parcări laterale, beton asfaltic, S=484 mp	1968		Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
10	53	1.3.7.3	STRADA "EUGEN STAMATE"	Parcări laterale, beton, S=1225,50 mp	1968		Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
11	56	1.3.7.2	STRADA "GĂRII"	Parcări laterale, Gara Pașcani, beton asfaltic, S=1489 mp	1968		Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
12	58	1.3.7.2 1.3.1.7.2	STRADA "GRĂDINIȚEI"	Parcări laterale: SC CONSTRUCTORUL SA, beton asfaltic, S=21 mp, SC SIRETUL SA, beton asfaltic, S=970 mp, SC INTEGRATA SA, beton, S=1350 mp, Parchetul Pașcani, beton asfaltic, S=138 mp, SC NECTAR SA (POARTA II), beton, S=124 mp, SC NECTAR SA (POARTA I), beton, S=536,60 mp, SC	1968		Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999

13	67	1.3.7.3	STRADA "MIHAIL KOGĂLNICEANU"	<p>KOSAROM SA, beton asfaltic, S=385 mp, SC ROMPAK SA, beton asfaltic, S=64 mp, Stație PECCO, S=1244, 10 mp</p> <p>Parcări laterale, Banca Agricolă, beton, S=1430 mp, Bloc V, beton asfaltic, S=1152 mp</p>	1968	<p>Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999</p>
14	69	1.3.7.2	STRADA "MOLDOVEI"	<p>Parcare laterală stânga (SC RETROM SA), beton, S=555 mp, parcare laterală dreapta (HOTEL CENTRAL), beton asfaltic, S=1792 mp</p>	1968	<p>Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999</p>
15	81	1.3.7.2 1.3.7.1.2	STRADA "ȘTEFAN CEL MARE"	<p>Parcări laterale, Policlinica veche beton, S=1152 mp, Spital, beton asfaltic, S=75 mp, SC SHARP, beton, S=945 mp</p>	1968	<p>Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999</p>
16	91	1.3.7.2	STRADA "VATRA"	<p>Parcare laterală, (SC SCUDAS), beton, S=1650 mp, Alee laterală (spre SC LACTIS SA),</p>	1968	<p>Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999</p>

17	93	1.3.7.2	STRADA "VERONICA MICLE"	beton asfaltic, S=1245 mp Parcări laterale, beton, S=300 mp, beton asfaltic, S=75 mp, Alei laterale, beton asfaltic, S=577,50 mp	1968		Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
----	----	---------	-------------------------------	---	------	--	--

Anexa nr. 6. la HCL nr. _____ din data _____

Nr. _____ / _____ . 2018

PROCES- VERBAL

Incheiat astazi _____

I. Intre :

1. **MUNICIPIUL PASCANI**, reprezentat prin _____, avand functia de Primar al municipiului Pascani si _____, avand functia de Secretar al municipiului Pascani, in calitate de Predator, si

2. _____, Cod Unic de Inregistrare _____, nr. de ordine in registrul comertului _____, cu sediul social in _____, reprezentanta prin _____, domiciliat in _____, legitimat cu CI, seria _____, nr. _____, eliberata la data de _____, de catre SPCLEP _____, CNP _____, in calitate de Primitor.

II. Obiectul procesului-verbal

Obiectul prezentului proces-verbal il constituie predarea de catre primul si respectiv primirea de catre al doilea a _____ situat in _____ proprietate publica si/sau privata a Municipiului Pascani, judetul Iasi, in conformitate cu prevederile HCL nr. _____ / _____ privind _____ si a contractului de concesiune nr. _____ / _____.

Drept pentru care sa incheiat prezentul proces-verbal in cinci exemplare originale unul pentru Primitor....., unul pentru Serviciul Urbanism si Amenajari Teritoriale, unul pentru Compartimentul Patrimoniu si Contracte, unul pentru Directia, Economica, unul pentru Serviciul Gospodarie Comunala, unul pentru Compartimentul Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice.

PREDATOR

PRIMITOR

PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI

.....

SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI

**SERVICIUL URBANISM SI
AMENAJARI TERITORIALE**

**SERVICIUL GOSPODARIE
COMUNALA**

**UNITATEA DE MONITORIZARE A
SERVICIILOR PUBLICE**

DIRECTIA ECONOMICA

COMPARTIMENT PATRIMONIU SI CONTRACTE