

PROIECT HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică cu strigare a terenului disponibil, situat în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC , proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1) și alin. (4), art. 14, art. 15 și art. 16, alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu paragraful 6.2.1, coroborat cu paragraful 6.2.2 din procedura PC PO 02 – procedura privind închirierea terenurilor aflate în proprietatea Municipiului Pașcani și în administrarea Consiliului Local al municipiului Pașcani ;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1), coroborat cu art. 36 alin. (2), lit. c), coroborat cu art. 36 alin. (5), lit. a), coroborat cu art. 123, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere solicitarea formulată de S.C. Betty Ice S.R.L. și înregistrată la Primăria municipiului Pașcani sub numărul 13628 din 14.07.2016;

Având în vedere adresa nr. 13628 din 02.08.2016 înaintată de Serviciul Urbanism și Amenajări Teritoriale;

Având în vedere Expunerea de motive nr. 15964 / 25.08.2016, întocmită de către Primarul Municipiului Pașcani, Ing. Dumitru Pantazi;

Având în vedere Raportul comun de specialitate, întocmit de către Direcția Economică, Serviciul Urbanism și Amenajări Teritoriale, Compartimentul Patrimoniu și Contracte, Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 11961 / 25.08.2016

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

➤ *Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu, înregistrat sub nr./.....;*

➤ *Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr./.....;*

➤ *Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăților cetățenești, înregistrat sub nr./.....;*

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 186/29.10.2015, privind aprobarea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Pașcani pentru anul 2016;

Având în vedere Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 94/31.05.2013 - Regulament de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare, privind închirierea terenurilor, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, județul Iași, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică cu strigare a terenului disponibil, situat în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași, conform planului de situație prezentat în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Organizarea și desfășurarea licitației se va face în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 94/31.05.2013 - Regulament de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare, privind închirierea terenurilor, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, județul Iași, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani și procedurii PC PO 02 – procedura privind închirierea terenurilor aflate în proprietatea Municipiului Pașcani și în administrarea Consiliului Local al municipiului Pașcani;

Art. 3. Se aprobă Documentația de închiriere (Referatul de oportunitate și Caietul de sarcini), prezentată în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4. Prețul minim de începere a licitației publice cu strigare este de 852,75 lei/lună;

Art. 5. Prețul pentru obținerea Documentației de închiriere se stabilește în cuantum de 100 lei;

Art. 6. Dotările și obținerea avizelor necesare funcționării, pentru terenul închiriat, cad în sarcina locatarului (chiriașului);

Art. 7. Locatarul (chiriașul) este obligat să încheie, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități (energie electrică, apă-canal, salubritate, etc.) și să achite contravaloarea lor;

Art. 8. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Pașcani, membrii comisiei de licitație, Direcția Economică, Compartimentul Patrimoniu și Contracte;

Art. 9. Serviciul administrație publică locală va comunica, în copie, prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Direcției Economice;
- Serviciului Urbanism și Amenajări Teritoriale
- Compartimentului Patrimoniu și Contracte;
- Compartimentului Juridic și Contencios;
- Membrilor comisiei de licitație;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER,**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Cons. Jr. IRINA JITARU**

**INIȚIATOR:
PRIMAR
Ing. DUMITRU PANTAZI**



Nr. _____

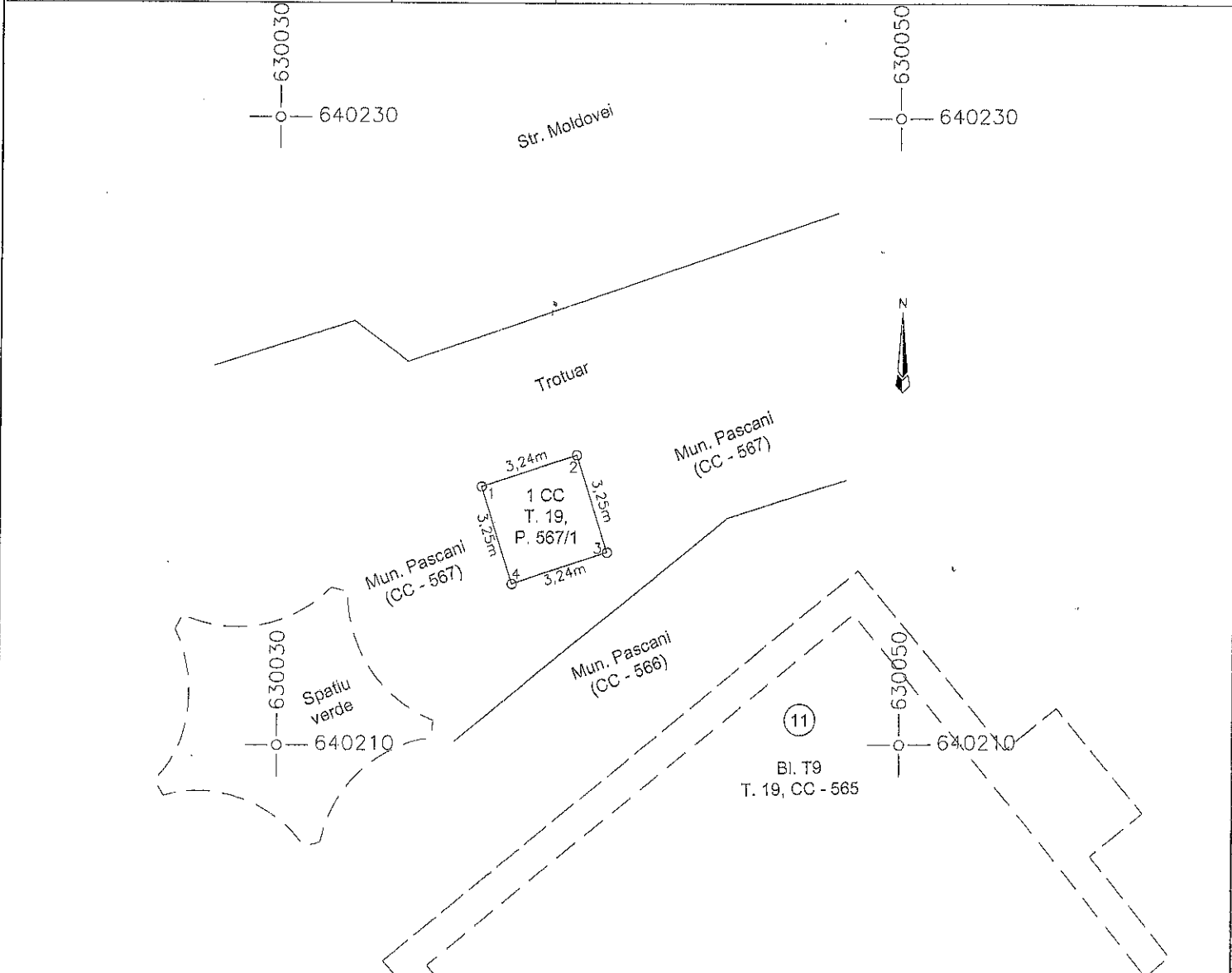
Din _____

Adresa nr 1 la MCL nr

PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE PENTRU IDENTIFICAREA IMOBILULUI

Scara 1 : 200

Nr. Cadastral	Suprafata Masurata	Adresa imobilului	
	10.50 mp	Intravilan Mun. Pascani, Str. Moldovei, Jud. Iasi	
Cartea Funciara Nr.		U. A. T.	Mun. Pascani



A: Date referitoare la teren

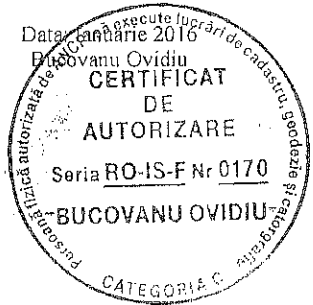
Nr. Parcele	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiiuni
I	CC	10.50	Teren intravilan Mun. Pascani, T. 19, P. 567/1 - CC
TOTAL		10.50	

B: Date referitoare la constructii

Cod constructie	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiiuni
TOTAL		

Suprafata totala masurata = 10.50 mp
Suprafata din act = - mp

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acestora cu realitatea din teren



Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Data

Inspector

Stampila BCPI

JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI

DOCUMENTAȚIA DE ÎNCHIRIERE

privind închirierea prin licitație publică cu strigare a terenului disponibil, situat în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC , proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 94/31.05.2013 - Regulamentul de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare, privind închirierea terenurilor, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, județul Iași, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani și procedurii PC PO 02 – procedura privind închirierea terenurilor aflate în proprietate Municipiului Pașcani și în administrarea Consiliului Local al municipiului Pașcani

CUPRINS:

CAIET DE SARCINI nr. 7 din 2016

RREFERAT DE OPORTUNITATE

CAIET DE SARCINI
Nr. 7 din 2016

privind închirierea prin licitație publică cu strigare a terenului disponibil, situat în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC , proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași , în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 94/31.05.2013 - Regulamentul de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare, privind închirierea terenurilor, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, județul Iași, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani și procedurii PC PO 02 – procedura privind închirierea terenurilor aflate în proprietate Municipiului Pașcani și în administrarea Consiliului Local al municipiului Pașcani

PROPRIETAR: MUNICIPIUL PAȘCANI

2016

C U P R I N S :

- 1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI (LOCATORULUI);**
- 2. DESCRIEREA TERENULUI DISPONIBIL CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII;**
- 3. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC URMĂRITE DE PROPRIETAR;**
- 4. CONDIȚIILE ȘI REGIMUL DE EXPLOATARE A TERENULUI DISPONIBIL;**
- 5. CRITERIUL DE SELECȚIE UTILIZAT;**
- 6. CERINȚE (DOCUMENTELE NECESARE) PRIVIND CALIFICAREA OFERTANȚILOR;**
- 7. GARANȚIA DE PARTICIPARE;**
- 8. DURATA ÎNCHIRIERII;**
- 9. PREȚUL MINIM DE ÎNCEPERE A LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE;**
- 10. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI;**

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI (LOCATORULUI);

PROPRIETARUL (LOCATORUL):

Denumire: MUNICIPIUL PAȘCANI		
Adresa: Strada Ștefan cel Mare, nr. 16		
Localitate: Pașcani	Cod poștal: 705200	Cod fiscal 4541360
Persoană de contact: Insp. Gheorghe Coteș Chiperi Cons. Alexandru Apetrei	Telefon:0232/762300, int.129	
E-mail: patrimoniu@primariapascani.ro	Fax: 0232/766259	
Adresa de internet: www.primariapascani.ro		

2. DESCRIEREA TERENULUI DISPONIBIL CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Prezentul caiet de sarcini inițiază procedura de închiriere prin licitație publică cu strigare a terenului disponibil, situat în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași, considerată zonă importantă de interes comercial, conform planului de situație prezentat în Anexa nr. 1;

Suprafața și destinația terenului disponibil, situat în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași, care face obiectul închirierii, sunt cele prezentate în tabelul de mai jos:

Municipiul Pașcani

Nr. crt.	Amplasament	Suprafața/mp	Destinația
1	Strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC	10,50 mp	Comerț alimentar

3. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC URMĂRITE DE PROPRIETAR

Obiectivele de ordin economic urmărite de proprietar constau în atragerea de noi venituri la bugetul local.

4. CONDIȚIILE ȘI REGIMUL DE EXPLOATARE A TERENULUI DISPONIBIL

Condițiile și regimul de exploatare a terenului disponibil, situat în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC, proprietate publică a Municipiului Pașcani, județul Iași, vor fi stipulate în contractele de închiriere.

Chiriașul este obligat să utilizeze terenul respectiv conform destinației care rezultă din contract.

Dotările și obținerea avizelor necesare funcționării, în terenurile închiriate, cad în sarcina chiriașului.

Chiriașul este obligat să încheie, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități (energie electrică, apă-canal, salubritate, etc.) și să achite contravaloarea lor.

Chiriașul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii și nici să-i dea o altă folosință.

Chiriașul nu poate aduce modificări bunului ce face obiectul închirierii, fără acordul prealabil al administratorului, respectiv Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

Chiriașul este obligat să plătească chiria.

Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata majorărilor de întârziere, conform legislației în vigoare.

În termen de 3 luni de zile consecutive de neplată a chiriei, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția organelor jurisdicționale și fără orice alte formalități. Chiriașul este obligat să elibereze terenul și să-l predea la starea inițială. Predarea-primirea acestuia se va face pe bază de Proces-Verbal, având obligația achitării debitelor față de bugetul local.

5. CRITERIUL DE SELECȚIE UTILIZAT

Criteriul de selecție utilizat este **chiria maximă**.

6. CERINȚE (DOCUMENTELE NECESARE) PRIVIND CALIFICAREA OFERTANȚILOR

Documentele necesare participării la licitația publică cu strigare sunt:

A. Pentru persoane juridice:

(1) copie de pe Certificatul de Înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, inclusiv copii de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;

(2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui Certificat de Atestare Fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;

(3) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment, în original;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

(5) acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii garanției de participare, în copie;

(6) procură legalizată la Notarul public pentru persoane împuternicite să participe la licitație, în original;

(7) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 94/31.05.2013 - Regulamentul de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare, privind închirierea terenurilor, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, județul Iași, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani).

B. Pentru persoane fizice autorizate:

(1) copie de pe actul de identitate;

(2) copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;

(3) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui Certificat de Atestare Fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

(5) acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii garanției de participare, în copie;

(6) procură legalizată la Notarul public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar, în copie;

(7) declarație notarială din care să rezulte că persoana fizică autorizată nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

(8) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 94/31.05.2013 - Regulamentul de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare, privind închirierea terenurilor, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, județul Iași, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani).

C. Persoanele juridice sau fizice autorizate care se află în una din situațiile enumerate în art. 12 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 94/31.05.2013 - Regulamentul de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare, privind închirierea terenurilor, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, județul Iași, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani, și anume:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. a);

c) a constituit obiectul unui act administrativ de evacuare sau a unui titlu executoriu, pentru recuperarea unor sume;

d) a prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitațiile anterioare organizate de Primăria Municipiului Pașcani;

e) a participat la alte licitații publice pentru închiriere spații comerciale sau terenuri, a adjudecat, dar a refuzat încheierea contractului de închiriere;

f) a deținut un contract de închiriere sau concesiune pentru terenul supus licitației publice și a renunțat la acesta sau înregistrează cu creanțe bugetare de plată către bugetul local rezultate din închirieri sau concesiuni;

La licitație nu sunt admise persoanele juridice al căror administrator/asociat unic reprezintă sau dețin societăți ce se încadrează la punctele a)-f), precizate mai sus.

La licitația publică cu strigare, pentru închirierea unui teren, nu pot participa societăți reprezentate de același administrator sau asociat.

7. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Garanția de participare este obligatorie și se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară, prin ordin de plată în contul proprietarului nr. RO38TREZ40721360206XXXXX - deschis la Trezoreria Pașcani;

Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere pentru terenul proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, va reprezenta 10% din prețul minim de începere a licitației și este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Amplasamentul terenului licitat	Suprafața terenului licitat [mp]	Prețul minim de începere a licitației [lei/lună]	Garanția de participare la licitație [lei]
1	Str. Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC	10,50	852,75	85,50

8. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii este de 5 (cinci) ani, începând cu data încheierii contractului.

Contractul de închiriere poate fi prelungit, cu acordul părților, prin acte adiționale.

Contravaloarea utilităților, reprezentând consumul lunar de energie electrică, apă-canal, gaz metan, salubritate, etc., fac obiectul unor contracte separate încheiate între locatar și furnizorii acestora.

9. PREȚUL MINIM DE ÎNCEPERE AL LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE

Prețul minim de începere a licitației este de 852,75 lei/lună, calculat pentru terenul disponibil situat în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași, și este prezentat în tabelul de mai jos:

MUNICIPIUL PAȘCANI

Nr. Crt.	Amplasamentul terenului licitat	Suprafața terenului licitat [mp]	Prețul minim de începere a licitației [lei/lună]	Garanția de participare la licitație [lei]
1	Str. Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC	10,50	852,75	85,50

10. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Compartimentul Patrimoniu și Contracte,
Insp. Gheorghe Coteș Chiperi



Compartimentul Juridic și Contencios
Cons. Jr. Paul Apostol



REFERAT DE OPORTUNITATE

privind închirierea prin licitație publică cu strigare a terenului disponibil, situat în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC , proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași

Având în vedere solicitarea formulată de S.C. Betty Ice S.R.L. și înregistrată la Primăria municipiului Pașcani sub numărul 13628 din 14.07.2016;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr./.....;

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1) și alin. (4) coroborat cu art. 14, coroborat cu art. 15 și cu art. 16, alin. (1), din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora :

art. 3. alin (1) : “ Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 135, alin. (4), din Constituție, din cele stabilite în anexa care face parte integrantă din prezenta lege și din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și sunt dobândite de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale prin modurile prevăzute de lege.”;

art. 3. alin (4) : “ Domeniul public al comunelor, al orașelor și al municipiilor este alcătuit din bunurile prevăzute la pct. III din anexă și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ori județean ”;

art. 14 (1) “ Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, iar contractul de închiriere va cuprinde clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul de închiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare”;

art. 15 “ Concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică se face prin licitație publică, în condițiile legii”;

art. 16 “ Sumele încasate din închirierea sau din concesionarea bunurilor proprietate publică se fac, după caz, venit la bugetul de stat sau la bugetele locale”;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1) coroborat cu art. 36, alin. (2), litera c) , coroborat cu art. 36, alin. (5), litera a) , coroborat cu art. 123 alin. (1) și alin. (2), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora :

art. 36. alin (1) “ Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale”;

art. 36. alin (2) lit. c) “ Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

.....

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului”;

art. 36. alin (5) lit. a) “În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; "

art. 123. alin (1) " Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii",

art. 123. alin (2) " Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii".

Având în vedere prevederile punctului 1 din Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 186 din 29.10.2015, privind aprobarea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Pașcani pentru anul 2016, potrivit căruia :

" Închirieri teren pentru chioșcuri stradale zona A = 2,67 lei/mp/zi "

Având în vedere adresa nr. 13628 din 02.08.2016 înaintată de Serviciul Urbanism și Amenajări Teritoriale prin care se precizează că pe strada Moldovei, nr. 11, lângă blocul T9, procentul de ocupare al terenului POT este de 70%, astfel la o suprafață ocupată de 7,20 mp se va închiria o suprafață de 10,50 mp

Având în vedere Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 94/31.05.2013 - Regulamentul de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare, privind închirierea terenurilor, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, județul Iași, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani;

Având în vedere paragraful 6.2.1 coroborat cu paragraful 6.2.2 din procedura PC PO 02 – procedura privind închirierea terenurilor proprietate publică/privată a Municipiului Pașcani aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Pașcani, potrivit căruia :

6.2.1. " Închirierea unui teren, proprietate publică/privată a Municipiului Pașcani, aflat în administrarea CL poate avea loc ca urmare a unei cereri de închiriere formulate de persoane fizice sau juridice, române sau străine și însușite de proprietar/administrator/locator precum și la inițiativa acestuia în baza unui referat de oportunitate și caiet de sarcini denumite împreună documentație de închiriere (documentație de atribuire) elaborată de PC împreună cu structurile de specialitate implicate".

6.2.2. " Închirierea terenurilor proprietate publică/privată a municipiului Pașcani se realizează prin licitație publică cu strigare, organizată de către Municipiul Pașcani în condițiile legii, cu excepția terenurilor alăturate proprietarilor și/sau chiriașilor de spații comerciale, precum și cu excepția proprietarilor de garaje, de totemuri, de chioșcuri stradale, de chioșcuri situate în piețele agroalimentare deja construite/amplasate pe domeniul public/privat pentru care există în derulare contracte de închiriere. "

Terenul disponibil situat în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC, proprietate publică a Municipiului Pașcani, județul Iași, a fost destinat în scopul de a fi închiriat persoanelor juridice sau persoanelor fizice autorizate să desfășoare activitate de comerț ;

Obiectivele de ordin economic sunt atragerea de venituri la bugetul local, iar din punct de vedere social, crearea de noi locuri de muncă , asigurarea de servicii de alimentație publică cât mai variate și complete pentru locuitorii municipiului Pașcani ;

Având în vedere obiectivele de ordin economic prezentate mai sus, Direcția Economică și Compartimentul Patrimoniu și contracte, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani, consideră că este oportună închirierea prin licitație publică cu strigare, a terenului în suprafață de 10,50 mp, situat în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P.

567/1 - CC, proprietate publică a Municipiului Pașcani, județul Iași în vederea amenajării unei tonete pentru comercializarea de înghețată

Suprafața și destinația terenului disponibil, în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC, proprietate publică a Municipiului Pașcani, județul Iași, care face obiectul închirierii, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

MUNICIPIUL PAȘCANI

Nr. crt.	Amplasamentul terenului licitat	Suprafața/mp	Destinația
1	Str. Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC	10,50 mp	Comerț alimentar

Durata închirierii este de 5 (cinci) ani, începând cu data încheierii contractului de închiriere.

Direcția Economică
Cons. Angelica Labonțu

Compartimentul Patrimoniu și Contracte,
Insp. Gheorghe Coteș Chiperi



EXPUNERE DE MOTIVE

privind închirierea prin licitație publică cu strigare a terenului disponibil, situat în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC , proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1) și alin. (4), art. 14, art. 15 și art. 16, alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu paragraful 6.2.1 coroborat cu paragraful 6.2.2 din procedura PC PO 02 – procedura privind închirierea terenurilor aflate în proprietatea Municipiului Pașcani și în administrarea Consiliului Local al municipiului Pașcani ;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1), coroborat cu art. 36 alin. (2), lit. c), coroborat cu art. 36 alin. (5), lit. a), coroborat cu art. 123, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere solicitarea formulată de S.C. Betty Ice S.R.L. și înregistrată la Primăria municipiului Pașcani sub numărul 13628 din 14.07.2016 și pentru atragerea de noi venituri la bugetul local;

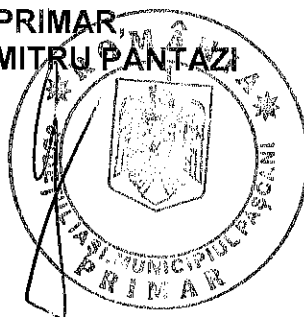
Având în vedere adresa nr. 13628 din 02.08.2016 înaintată de Serviciul Urbanism și Amenajări Teritoriale;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 186/29.10.2015, privind aprobarea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Pașcani pentru anul 2016;

Având în vedere Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 94/31.05.2013 - Regulament de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare, privind închirierea terenurilor, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, județul Iași, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani;

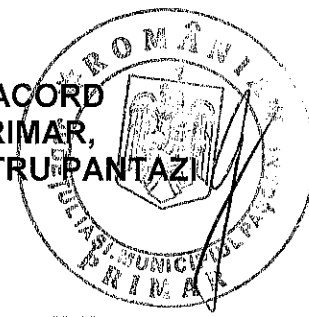
Față de cele prezentate mai sus, propun, spre dezbatere și aprobarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani, proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică cu strigare a terenului disponibil, situat în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC , proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași, în forma prezentată.

PRIMAR,
Ing. DUMITRU PANTAZI



JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
NR. 15966 / 25.08.2016

DE ACORD
PRIMAR,
Ing. DUMITRU PANTAZI



R A P O R T,

privind închirierea prin licitație publică cu strigare a terenului disponibil, situat în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC , proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași

Având în vedere solicitarea formulată de S.C. Betty Ice S.R.L. și înregistrată la Primăria municipiului Pașcani sub numărul 13628 din 14.07.2016;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 15966 / 25.08.2016;

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1) și alin. (4) coroborat cu art. 14, coroborat cu art. 15 și cu art. 16, alin. (1), din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora :

art. 3. alin (1) : " Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 135, alin. (4), din Constituție, din cele stabilite în anexa care face parte integrantă din prezenta lege și din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și sunt dobândite de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale prin modurile prevăzute de lege. ";

art. 3. alin (4) : " Domeniul public al comunelor, al orașelor și al municipiilor este alcătuit din bunurile prevăzute la pct. III din anexă și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ori județean ";

art. 14 " (1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, iar contractul de închiriere va cuprinde clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul de închiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare",

art. 15 " Concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică se face prin licitație publică, în condițiile legii";

art. 16 " Sumele încasate din închirierea sau din concesionarea bunurilor proprietate publică se fac, după caz, venit la bugetul de stat sau la bugetele locale";

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1) coroborat cu art. 36, alin. (2), litera c) , coroborat cu art. 36, alin. (5), litera a) , coroborat cu art. 123 alin. (1) și alin. (2), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora :

art. 36. alin (1) " *Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale*";

art. 36. alin (2) lit. c) " *Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:*

.....

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului";

art. 36. alin (5) lit. a) " *În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:*

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; "

art. 123. alin (1) " *Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii*",

art. 123. alin (2) " *Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii*".

Având în vedere prevederile punctului 1 din Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 186 din 29.10.2015, privind aprobarea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Pașcani pentru anul 2016, potrivit căruia :

" Închirieri teren pentru chioșcuri stradale zona A = 2,67 lei/mp/zi "

Având în vedere adresa nr. 13628 din 02.08.2016 înaintată de Serviciul Urbanism și Amenajări Teritoriale prin care se precizează că pe strada Moldovei, nr. 11, lângă blocul T9, procentul de ocupare al terenului POT este de 70%, astfel la o suprafață ocupată de 7,20 mp se va închiria o suprafață de 10,50 mp

Având în vedere Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 94/31.05.2013 - Regulamentul de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare, privind închirierea terenurilor, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, județul Iași, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani;

Având în vedere paragraful 6.2.1 coroborat cu paragraful 6.2.2 din procedura PC PO 02 – procedura privind închirierea terenurilor proprietate publică/privată a Municipiului Pașcani aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Pașcani, potrivit cărora :

6.2.1. " *Închirierea unui teren, proprietate publică/privată a Municipiului Pașcani, aflat în administrarea CL poate avea loc ca urmare a unei cereri de închiriere formulate de persoane fizice sau juridice, române sau străine și însușite de proprietar/administrator/locator precum și la inițiativa acestuia în baza unui referat de oportunitate și caiet de sarcini denumite împreună documentație de închiriere (documentație de atribuire) elaborată de PC împreună cu structurile de specialitate implicate*".

6.2.2. " Închirierea terenurilor proprietate publică/privată a municipiului Pașcani se realizează prin licitație publică cu strigare, organizată de către Municipiul Pașcani în condițiile legii, cu excepția terenurilor alăturate proprietarilor și/sau chiriașilor de spații comerciale, precum și cu excepția proprietarilor de garaje, de totemuri, de chioșcuri stradale, de chioșcuri situate în piețele agroalimentare deja construite/amplasate pe domeniul public/privat pentru care există în derulare contracte de închiriere. "

Direcția Economică, Serviciul Urbanism și Amenajări Teritoriale, Compartimentul Patrimoniu și Contracte, Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani propun, spre analiză și dezbateră, proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică cu strigare a terenului disponibil, situat în municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 11, T. 19, P. 567/1 - CC , proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași, în forma prezentată.

**Direcția Economică,
Cons. Angelica Labonțu**



**Serviciul Urbanism și Amenajări Teritoriale
Cons. Vasile Leahu**



**Compartimentul Patrimoniu și Contracte,
Insp. Coteț Chiperi Gheorghe**



**Compartimentul Juridic și Contencios
Cons. Jr. Paul Apostol**



HOTĂRÂREA NR. 94

Din data de 31.05.2013

privind inchirierea prin licitație publică cu strigare a terenului în suprafața de 200 mp, proprietate publică a municipiului Pașcani, situat în incinta Strandului Municipal Pașcani, strada Stadionului, în vederea amenajării unei terase

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

În conformitate cu prevederile art. 3, aliniat (4), art. 14, art. 15 și art. 16, aliniat (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 21/1996, legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Anexei nr.3- Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Pașcani, la Hotărârea Guvernului nr. 1.354/2001, privind atestarea domeniului public al județului Iași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iași;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1) și alin.(2) litera c), alin. (5), litera a) și art.123, alin. (1) și alin.(2) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Expunerii de motive nr. 9960/24.05.2013, întocmită de către Primarul municipiului Pașcani, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre;

În baza Raportului nr. 9961/24.05.2013, întocmit de Direcția Economică, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartimentul Patrimoniu și Contracte și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani :

- *Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 742/30.05.2013;*

- *Avizul Comisiei juridice, ordine publică, pentru drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 790/30.05.2013;*

- *Avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu și administrație publică, înregistrat sub nr.761/30.05.2013;*

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 157 din 29.11.2012, privind aprobarea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Pașcani, pentru anul 2013;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 4 din 31.01.2013, privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 157 din 29.11.2012;

În temeiul art. 45, alin (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică cu strigare a terenului în suprafața de 200 mp, proprietate publică a municipiului Pașcani, situat în incinta Strandului

Municipal Pascani, strada Stadionului, in vederea amenajarii unei terase, conform planului de situatie prezentat in Anexa nr.1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Se aproba regulamentul privind inchirierea terenurilor, proprietate publica sau privata a municipiului Pascani, judetul Iasi, aflate in administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani, prezentat in Anexa nr.2, parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Se aproba componenta comisiei de licitatie si a comisiei de supleanti privind inchirierea terenurilor, proprietate publica sau privata a municipiului Pascani, judetul Iasi, aflate in administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani, care sunt formate din cate 5(cinci) membri, din care 3(trei) consilieri locali si 2(doi) salariatii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pascani, nominalizati in Anexa nr. 3, parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Organizarea si desfasurarea licitatiei se va face cu respectarea regulamentului privind inchirierea terenurilor, proprietate publica sau privata a municipiului Pascani mentionat la art.2.

Art. 5. Se aproba documentatia de inchiriere(referatul de oportunitate si caietul de sarcini) prezentat in Anexa nr.4, parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 6. Pretul pentru obtinerea documentatiei de atribuire se stabileste in cuantum de 50 lei.

Art.7.Garantia de participare la licitatie este 10% din pretul minim de incepere a licitatiei;

Art.8. Se aproba pretul minim de incepere a licitatiei in cuantum de 10858 lei, pentru terenul in suprafata de 200 mp, proprietate publica a municipiului Pascani, situat in incinta Strandului Municipal Pascani, strada Stadionului, in vederea amenajarii unei terase.

Art.9.Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Primarul municipiului Pascani, membrii comisiei de licitatie privind inchirierea terenurilor, proprietate publica sau privata a municipiului Pascani, judetul Iasi, aflate in administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani si Compartimentul Patrimoniu si Contracte.

Art.10. Serviciul administratie publica va comunica in copie prezenta hotarare:

- Institutiei Prefectului judetului Iasi ;
- Primarului municipiului Pascani ;
- Directiei economice;
- Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului;
- Compartimentului Patrimoniu si Contracte ;
- Compartimentului Juridic si Contencios;
- Membrilor comisiei de licitatie.

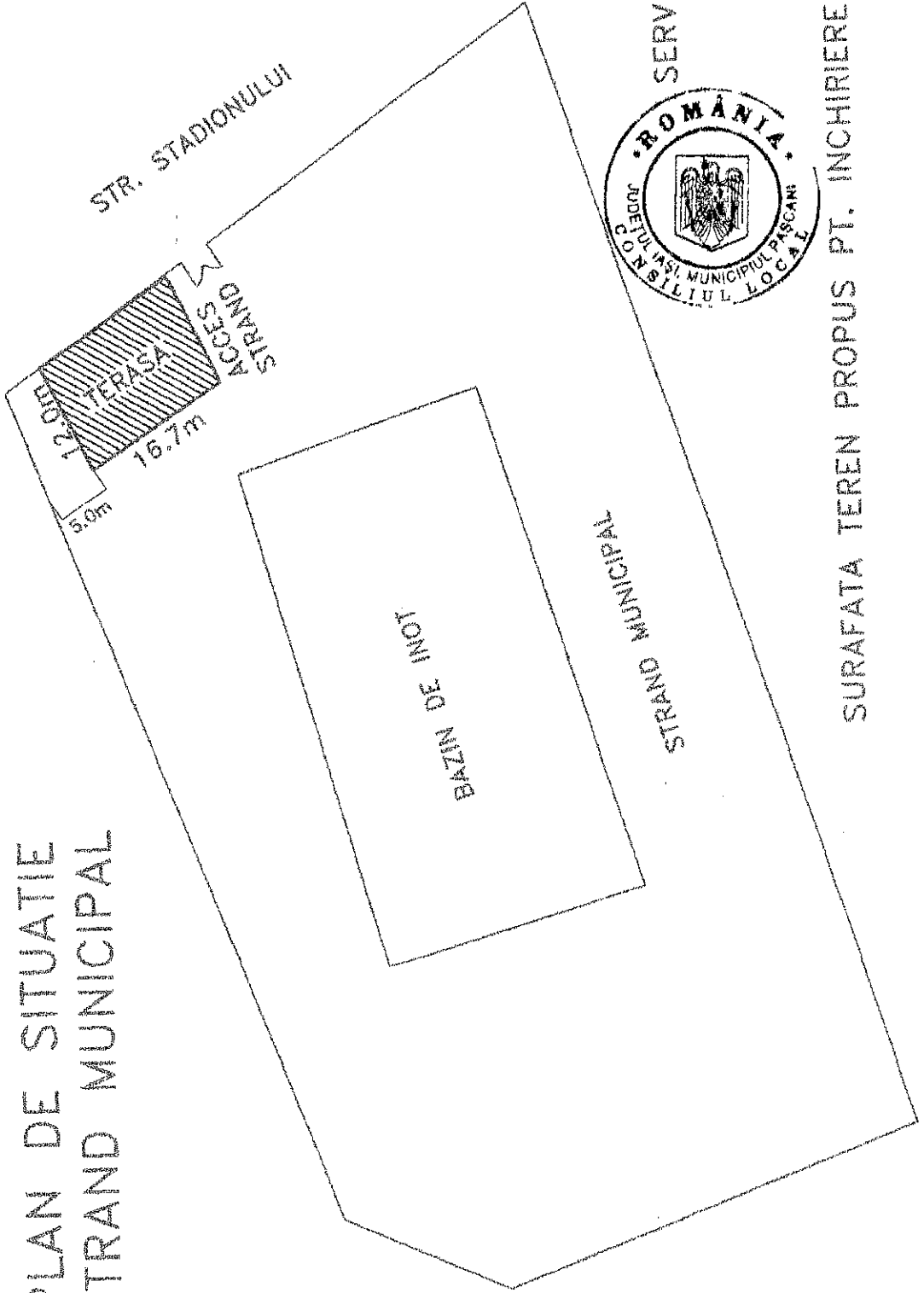
PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier,
AXINTE VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Cons. Jr. MIRCEA ZUZAN

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 94 DIN 31.05.2013

PLAN DE SITUATIE STRAND MUNICIPAL



SERV. URBANISM
[Signature]

SURAFATA TEREN PROPUȘ PT. INCHIRIERE = 200mp

ANEXA nr. 2

la Hotararea Consiliului Local nr. 94 / 31.05.2013

Regulament de organizare si desfasurare a licitatiei publice cu strigare privind inchirierea terenurilor, proprietate publica sau privata a municipiului Pascani, jud. Iasi, aflate in administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani

CAP. I. Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prezentul regulament reglementează închirierea terenurilor proprietate publica sau privata a municipiului Pascani si aflate in administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani;

(2) Închirierea se face în baza unui contract de închiriere, care se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română ori străină;

ART. 2

(1) Închirierea terenurilor proprietate publica sau privata a municipiului Pascani se realizează prin licitație publică cu strigare organizată de catre Primaria municipiului Pascani, conform prezentului regulament, cu exceptia terenurilor alaturate proprietarilor sau chirasilor de spatii comerciale.

La solicitarea acestora în vederea amplasarii de terase, combine si tonete frigorifice, comert stradal de intampinare, inchirierea se va face direct si numai in baza unor contracte de inchiriere, conform modelului prezentat în Anexa nr. 5, parte integranta la prezentul, pe perioada limitata, cu aplicarea tarifelor stabilite prin hotararile proprii ale Consiliului Local al municipiului Pascani;

De asemeni la solicitarea persoanelor fizice sau juridice autorizate pentru amplasarea de chioscuri sau corturi stradale ocazionale, expozitii de promovare sau comercializare de produse, tonete frigorifice, parcuri de distractii, pentru o perioada mai mica de sase luni, inchirierea se va face direct si numai in baza unor contracte de inchiriere, conform modelului prezentat în Anexa nr. 5, parte integranta la prezentul, pe perioada limitata, cu aplicarea tarifelor stabilite prin hotararile proprii ale Consiliului Local al municipiului Pascani;

(2) Licitația publică cu strigare, este licitația prin care orice persoană juridică de drept privat sau persoană fizica autorizata, română sau străină, poate prezenta o ofertă;

(3) La licitație pot participa persoanele prevăzute la alin. (2), care au cumpărat caietul de sarcini și care au constituit garanția de participare.

CAP. II. Definiții

ART. 3

În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) contract de închiriere - contractul prin care o persoană, denumită locatar, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locatar, folosința temporară, totală ori



parțială, a unui teren proprietate publică sau privată în schimbul unei sume de bani, denumită chirie;

b) activități comerciale asociate - orice activități privind comercializarea de materiale, echipamente și instalații, precum și comerțul cu amănuntul de băuturi nealcoolice și produse alimentare.

CAP. III. Etapele procedurii. Inițierea procedurii de închiriere

ART. 4

Proprietarul terenurilor proprietate publică sau privată a municipiului Pășani sau titularul dreptului de administrare inițiază procedura de închiriere prin întocmirea referatului de oportunitate și a caietului de sarcini, denumite împreună documentație de închiriere, care vor fi aprobate de către Consiliul Local al municipiului Pășani.

ART. 5

(1) Referatul de oportunitate cuprinde în mod obligatoriu următoarele date:

- a) descrierea imobilului care urmează a fi închiriat;
- b) motivele de ordin economic și social, după caz, care justifică încheierea contractului de închiriere;
- c) precizarea expresă a activității pentru care se solicită închirierea terenului;
- d) durata închirierii;
- e) nivelul minim al chiriei propuse;
- f) alte considerații ce fundamentează oportunitatea încheierii contractului de închiriere;

(2) Cuanțumului chiriei minime de la care va fi pornită licitația publică cu strigare se stabilește în conformitate cu prevederile Hotărârii (Hotararilor) Consiliului Local al municipiului Pășani privind aprobarea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Pășani, pentru anul în care se organizează licitația publică cu strigare și se aproba de către Consiliul Local al municipiului Pășani,

ART. 6

Caietul de sarcini va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) datele de identificare ale proprietarului sau al titularului dreptului de administrare;
- b) descrierea terenului care face obiectul închirierii;
- c) condițiile și regimul de exploatare al terenului de închiriat;
- d) obiectivele de ordin economic și social, după caz, urmărite de proprietar sau de titularul dreptului de administrare;
- e) criteriul de selecție utilizat, respectiv prețul maxim;
- f) cerințele privind calificarea ofertanților, respectiv:
 - înregistrarea la oficiul registrului comerțului;
 - cazierul fiscal;
 - să nu se afle în litigiu cu proprietarul sau titularul dreptului de administrare;
- g) garanții;
- h) destinația terenului care face obiectul închirierii;
- i) interdicția subînchirierii sau cesionării terenului respectiv;
- j) durata închirierii;



- m) clauzele referitoare la încetarea contractului;
- n) cuantumul garanției de participare: 10% din din pretul minim de incepere a licitației;
- o) facilitățile suplimentare;
- p) perioada de valabilitate a ofertei.

ART. 7

Referatul de oportunitate și caietul de sarcini vor fi întocmite de Compartimentul Patrimoniu, cu sprijinul celorlalte compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani sau de catre compartimentele de specialitate ale titularul dreptului de administrare și vor fi supuse aprobării Consiliului Local al municipiului Pașcani.



ART. 8

(1) Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării proprietarului sau titularului dreptului de administrare față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere;

(2) Garanția de participare este obligatorie și se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară, prin ordin de plată în contul proprietarului nr. RO38TREZ40721360206XXXXX - deschis la Trezoreria Pașcani, sau prin numerar deus la caseria proprietarului;

(3) Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere va reprezenta 10% din din pretul minim de incepere a licitației;

(4) Garanția de participare se restituie:

a) ofertantului castigator, în cel mult 3(trei) zile lucratoare de la data semnarii contractului de închiriere, sau ea poate fi transferata în contul proprietarului constituind în felul acesta cota parte a chiriei;

b) ofertantilor necastigatori: dupa semnarea contractului de inchiriere, dar nu mai tarziu de 3(trei) zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei;

-Ofertantul pierde garantia de participare daca:

a) isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de inchiriere în perioada de valabilitate a ofertei.

ART. 9

(1) Proprietarul sau titularul dreptului de administrare are obligația de a transmite spre publicare într-un cotidian de circulație națională precum și într-un cotidian de circulație locala, cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru organizarea licitației, un anunț de participare care cuprinde cel puțin următoarele date:

a) denumirea proprietarului sau titularului dreptului de administrare;

b) obiectul și durata închirierii;

c) condițiile de participare;

d) cuantumul și forma garanției de participare;

e) data, adresa și ora limită de depunere a documentelor de calificare, data și locul deschiderii acestora și organizării licitației;

e) data, adresa și ora limită de depunere a documentelor de calificare, data și locul deschiderii acestora și organizării licitației;

f) modul de obținere a documentelor licitației (caietului de sarcini), prețul și modalitățile de plată a acestora;

(2) Documentele de calificare trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.



ART. 10

(1) Documentele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie de licitație, numită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pascani, denumită în continuare comisie;

(2) Comisia de evaluare este formată dintr-un număr de 5 membri, dintre care unul este președintele comisiei. Proprietarul sau titularul dreptului de administrare are dreptul de a nominaliza membri supleanți pentru membrii comisiei de licitație;

(3) În situația în care din motive obiective un membru al comisiei de licitație nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, acesta va fi înlocuit de către un membru supleant. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul supleant.

(4) Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către ofertanți, inclusiv a termenului în care cererea (FORMULARUL NR. 1) însoțit de documentele de calificare au fost depuse;

b) stabilirea ofertanților eligibili și a motivelor care stau la baza respingerii celor neeligibili;

c) verificarea ofertei (documentelor de calificare în corelație cu cerințele caietului de sarcini);

d) derulează procedura de licitație publică cu strigare, întocmeste procesul verbal prin care se stabilește câștigătorul licitației;

e) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.

f) comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora.

g) înainte de începerea fiecărei ședințe de licitație membrii comisiei vor da o declarație pe propria răspundere, referitoare la situațiile de incompatibilitate.

ART. 11

Documentele necesare și obligatorii participării la licitația publică cu strigare sunt:

A. pentru persoane juridice:

(1) copii de pe Certificatul de Inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Inregistrare Fiscală;

(2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și A.N.A.F - Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;

(3) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de atribuire), respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

(5) acte doveditoare, respectiv chitanta sau ordinul de plata care atesta achitarea contravaloarii garanției de participare, in copie ;

(6) procură pentru persoane imputernicite sa participe la licitație

(7) cerere tip de participare la licitatie (FORMULARUL NR. 1).



B. pentru persoane fizice autorizate:

(1) copie de pe actul de identitate;

(2) copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;

(3) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și A.N.A.F-Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele in original ;

(4) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini (documentatiei de atribuire), respectiv chitanta sau ordinul de plata care atesta achitarea lor, in copie;

(5) acte doveditoare, respectiv chitanta sau ordinul de plata care atesta achitarea contravaloarii garanției de participare, in copie ;

(6) procură legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar, in copie ;

(7) declarație notaria din care să rezulte că persoana fizica autorizata nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment;

(8) cerere tip de participare la licitatie (FORMULARUL NR 1).

ART. 12

La licitatie nu poate participa persoana fizica autorizata sau juridica care se afla in una din situatiile:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. a);

c) a constituit obiectul unui act administrativ de evacuare sau a unui titlu executoriu, pentru recuperarea unor sume ;

d) a prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitațiile anterioare organizate de Primaria municipiului Pâncani ;

e) a participat la alte licitații publice pentru închiriere spații comerciale sau terenuri, a adjudecat dar a refuzat încheierea contractului de închiriere ;

f) a detinut un contract de închiriere sau concesiune pentru terenul supus licitației publice și a renunțat la acesta sau înregistrează cu creanțe bugetare de plata către bugetul local rezultate din închirieri sau concesiuni;

La licitatie nu sunt admise persoanele juridice al caror administrator/ asociat unic reprezinta sau detin societati ce se incadreaza la punctele a - f precizate mai sus.

La licitatie publica cu strigare, pentru inchirierea unui teren, nu pot participa societati reprezentate de acelasi administrator sau asociat.

CAP. IV. Desfasurarea procedurii de licitatie publica cu strigare

ART. 13

(1) Licitatia publica cu strigare are loc la data, ora si locatia stabilita in anuntul de inchiriere si este valabila daca s-au prezentat cel putin 2(doi) ofertanti, pentru fiecare imobil scoas la licitatie. Prezenta ofertantilor la licitatie este consemnata intr-un proces-verbal ;

(2) Președintele comisiei prezintă terenul(terenurile), care urmează a fi subus licitației, prețul minim de pornire, pasul de minimum 5% din prețul minim de pornire. Comisia verifică dacă ofertanții îndeplinesc condițiile de participare la licitație, analizand documentele necesare participării la licitația publica cu strigare. In cazul în care unul dintre aceștia nu îndeplinesc condițiile de participare, acest lucru i se aduce la cunoștință, cu motivație, totul fiind consemnat în procesul -verbal. Licitatia continuă numai dacă mai există cel puțin 2(doi) ofertanți eligibili, care îndeplinesc condițiile de participare. In caz contrar comisia va consemna în procesul-verbal imposibilitatea continuării licitației, urmand a se repeta procedura. Daca nici cea de-a doua licitatie nu a condus la desemnarea unui castigator, aceasta se va consemna intr-un proces verbal care va constitui temeiul pe baza caruia se va organiza o noua licitatie, iar în continuare procedura de licitatie se va relua pana vor fi intrunite conditiile de desemnare a unui castigator caruia i se va incredinta contractul de inchiriere.

(3) Fiecare ofertant va participa la licitație numai pentru terenul, prevăzut în cererea de participare la licitatie : (FORMULARUL NR 1, ce a fost înregistrat la registratura proprietarului terenului, sau titularul dreptului de administrare, prezentînd actul de identitate și eventual procura pentru mandatari) ;

(4) Garantia de participare precum și taxa pentru contravaloarea caietului de sarcini se achita separat pentru fiecare teren ;

(5) Președintele comisiei prezintă modul de desfășurare a licitației și se asigură că fiecare participant a înțeles procedura. Se trece la licitatie propriu-zisa, fiecare licitator facind oferte fara a fi influentat.

Acestia se vor adresa în ordine președintelui comisiei, care ii va identifica si va înregistra oferta in procesul verbal. Se vor face obligatoriu strigări repetate(respectand pasul de minimum 5% din prețul minim de pornire), pana cand participantii la licitatie nu mai fac nici o oferta.

Intre două strigări consecutive se va acorda un interval de maxim două minute. Strigările se vor face de către președintele comisiei. Se declară câștigător al licitației ofertantul care a licitat(oferit) cea mai mare chirie. Se completează procesul verbal de licitație. Licitatia este validată dacă procesul verbal de licitație este semnat de către cel care a fost adjudecat și totalitatea membrilor comisiei.

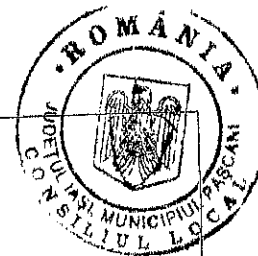
In cazul in care exista oferte ale chiriei egale intre ofertantii clasati pe primul loc, se va relua procedura de licitatie publica. In cazul in care licitatie publica nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie in procesul- verbal si se va organiza o noua licitatie. Pe baza modului de desfasurare al licitatiei, al evaluării ofertelor, comisia întocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de licitatie si operatiunile efectuate, elementele esentiale ale ofertelor propuse, motivele desemnării ofertantului castigator, sau in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii.

În cazul câștigătorului licitației, garanția se transferă, la cerere, în contul chiriei. În situația în care câștigătorul licitației nu încheie contractul de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la adjudecare, garanția de participare nu se mai restituie.

CAP. V Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac

ART. 14

INSTITUTIE RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR	Curtea de Apel Iasi
ADRESA	Str. Anastasie Panu, nr. 25 bis
LOCALITATEA/TARA	Iasi/Romania
TELEFON;FAX	0232/260600



CAP. VI Dispoziții finale

ART. 15

Contractele de închiriere încheiate cu nerespectarea prevederilor din caietul de sarcini referitoare la preț, durată și destinație sunt lovite de nulitate.

ART. 16

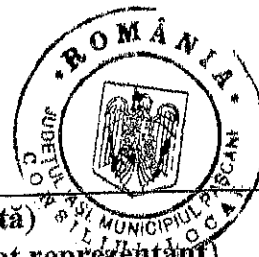
Contractul de închiriere va cuprinde în mod obligatoriu prevederile din contractul-cadru, conform modelului prezentat în Anexa nr. 5, parte integrantă la prezentul, clauzele din caietul de sarcini și alte clauze convenite de părțile contractante în completarea celor din caietul de sarcini și fără să contravină obiectivelor închirierii.

ART. 17

Proprietarul sau titularul dreptului de administrare, în calitate de locator, are obligația înregistrării contractului de închiriere încheiat pe o durată mai mare de 3 ani în cartea funciară a imobilului.

FORMULARUL NR 1- cerere tip de participare la licitatie
Operator economic

.....
(denumirea/numele/adresa)
CĂTRE,



(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)
Subsemnatul _____, administrator (asociat, reprezentant)
al _____, vă rog să aprobați înscrierea la licitația
publică cu strigare organizată în data de _____, ora _____, pentru
închirierea terenului situat la adresa: str. _____, nr. _____, alte
detalii _____, Municipiul Pânceni, jud. Iași, în vederea
desfășurării activității _____.

Anexez următoarele acte:

A. pentru persoane juridice:

(1) copii de pe Certificatul de Inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului
Comerțului, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de
pe Certificatul de Inregistrare Fiscală;

(2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de
atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și A.N.A.F - Direcția
Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;

(3) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să
rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de
atribuire), respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

(5) acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea
contravaloării garanției de participare, în copie;

(6) procură pentru persoane împuternicite să participe la licitație

(7) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1).

B. pentru persoane fizice autorizate:

(1) copie de pe actul de identitate;

(2) copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de
pe actul legal de constituire, după caz;

(3) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de
atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și A.N.A.F - Direcția
Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de
atribuire), respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

(5) acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea
contravaloării garanției de participare, în copie;

(6) procură legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la
licitație reprezentate de mandatar, în copie;

(7) declarație notarială din care să rezulte că persoana fizică autorizată nu se află în
reorganizare judiciară sau faliment;

(8) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR 1).

Semnătura (stampila) _____

ANEXA nr. 3
la Hotararea Consiliului Local nr. 94 / 31.05.2013



COMISIA DE LICITATIE

privind inchirierea terenurilor proprietate publica sau privata a municipiului Pascani

Nr. crt.	Membru in comisia de licitatie Nume si prenume Reprezentant al....	Membru supleant in comisia de licitatie Nume si prenume Reprezentant al....
1	Axinte Vasile CONSILIULUI LOCAL PASCANI	Zanet Gica Administrator Public
2	Haldan Vasile CONSILIULUI LOCAL PASCANI	Plesca Vasile CONSILIULUI LOCAL PASCANI
3	Ionita Ioan CONSILIULUI LOCAL PASCANI	Craciun Emil CONSILIULUI LOCAL PASCANI
4	Sandu Alina Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pascani	Grigoras Ana Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pascani
5	Apetrei Alexandru Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pascani	Postolachi Silvia Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pascani

JUDETUL IASI

MUNICIPIUL PASCANI
COMPARTIMENTUL PATRIMONIU
SI CONTRACTE

Anexa nr.4

la Hotararea Consiliului Local nr. 94 / 31.05.2013

REFERAT DE OPORTUNITATE

privind inchirierea prin licitatie publica cu strigare a terenului in suprafata de 200 mp. proprietate publica a municipiului Pascani, situat in incinta Stradului Municipal Pascani, strada Stadionului, in vederea amenajarii unei terase



Avand in vedere Expunerea de motive nr. 9960 / 24.05.2013, intocmita de catre Primarul municipiului Pascani Ing. Dumitru Pantazi;

In conformitate cu dispozitiile art. 14, art. 15 si art.16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile, citam:

"ART. 14

(1) Inchirierea bunurilor proprietate publica a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale se aproba, dupa caz, prin hotarare a Guvernului, a consiliului judetean, a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a consiliului local, iar contractul de inchiriere va cuprinde clauze de natura sa asigure exploatarea bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul de inchiriere se poate incheia, dupa caz, cu orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, de catre titularul dreptului de proprietate sau de administrare.

ART. 15

Concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica se face prin licitatie publica, in conditiile legii.

ART. 16

(1) Sumele incasate din inchirierea sau din concesionarea bunurilor proprietate publica se fac, dupa caz, venit la bugetul de stat sau la bugetele locale."

In conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1) si alin.(2) litera c), alin. (5), litera a) si art.123, alin. (1) si alin.(2) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, citam:

" ART. 36.

(1) Consiliul local are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:
c) atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orasului sau municipiului;

(5) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotaraste darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a comunei, orasului sau municipiului, dupa

caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

ART. 123.

(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin procedură publică, organizată în condițiile legii."

Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare precizează ca dispozițiile acesteia se aplică actelor și faptelor care restrâng, împiedică sau denaturează concurența, săvârșite atât de întreprinderi cât și de autoritățile și instituțiile administrației publice centrale sau locale, în măsura în care acestea, prin deciziile emise sau prin reglementările adoptate, intervin în operațiuni de piață, influențând direct sau indirect concurența, iar principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere sunt: transparența, tratamentul egal, proportionalitatea, nediscriminarea și libera concurența;

În vederea asigurării unor servicii cât mai complete utilizatorilor Strandului Municipal Pascani, iar terenul în suprafața de 200 mp, proprietate publică a municipiului Pascani, situat în incinta Strandului Municipal Pascani, strada Stadionului, nr. 1, este liber și se pretează la amenajarea unei terase, acesta nefiind întreținut și nu produce nici un venit la bugetul local, motivează atribuirea unui contract de închiriere, în urma licitației publice organizate cu respectarea dispozițiilor legale în domeniu, în vederea amenajării unei terase;

Licitatia publică se va face cu respectarea Regulamentului privind închirierea terenurilor proprietate publică sau privată a municipiului Pascani aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pascani;

Prin urmare față de cele prezentate mai sus Direcția Economică și Compartimentul Patrimoniu și Contracte, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pascani consideră ca este oportună închirierea prin licitație publică cu strigare a terenului în suprafața de 200 mp, proprietate publică a municipiului Pascani, situat în incinta Strandului Municipal Pascani, strada Stadionului, în vederea amenajării unei terase, motivat și de faptul că se pretează la astfel de activități.

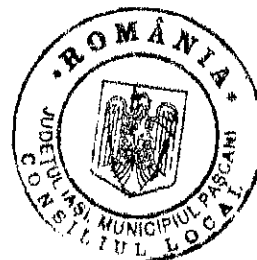
Directia Economica
Cons. Angelica Labontu

Comp. Patrimoniu si Contracte
Cons. Alexandru Apetrei



Anexa nr. 4
la H. C. L. nr. 94 / 31.05 .2013

JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
COMPARTIMENTUL PATRIMONIU SI CONTRACTE



CAIET DE SARCINI

Nr. 1 din 2013

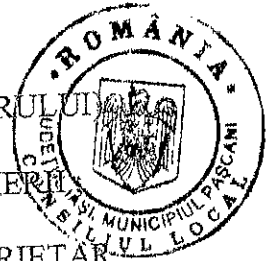
privind inchirierea prin licitatie publica cu strigare a terenului in suprafata de 200 mp,
proprietate publica a municipiul Pascani, situat in incinta Strandului Municipal
Pascani, strada Stadionului, in vederea amenajarii unei terase

PROPRIETAR: MUNICIPIUL PASCANI

2013

CUPRINS:

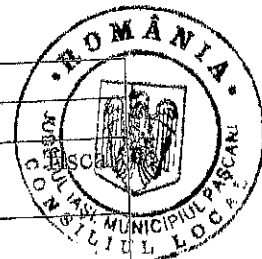
1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI(LOCATORULUI)
2. DESCRIEREA TERENULUI CARE FACE OBIECTUL INCHIRIERII
3. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC URMARITE DE PROPRIETAR,
4. CONDITIILE SI REGIMUL DE EXPLOATARE PENTRU TERENUL INCHIRIAT;
5. CRITERIUL DE SELECTIE UTILIZAT ;
6. CERINTE (DOCUMENTELE NECESARE) PRIVIND CALIFICAREA OFERTANTILOR ;
7. GARANTIA DE PARTICIPARE ;
- 8.DURATA INCHIRIERII ;
- 9.PRETUL MINIM DE PORNIRE AL LICITATIEI PUBLICE CU STRIGARE ;
- 10.CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI ;



1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI(LOCATORULUI) ;

1. PROPRIETARUL(LOCATORUL):

Denumire: MUNICIPIUL PASCANI		
Adresa: Strada Ștefan cel Mare, nr. 16		
Localitate: Pașcani	Cod poștal: 705200	Cod 4541360
Persoana de contact: În atenția D-lui ALEXANDRU APETREI	Telefon: 0232/762300, int. 129	
E-mail: patrimoniu@primariapascani.ro	Fax: 0232/766259	
Adresa de internet: www.primariapascani.ro		



2. DESCRIEREA TERENULUI CARE FACE OBIECTUL INCHIRIERII

Prezentul caiet de sarcini inițiază procedura de închiriere prin licitație publică cu strigare a terenului în suprafață de 200 mp, proprietate publică a municipiului Pașcani, situat în incinta Strandului Municipal Pașcani, strada Stadionului, în vederea amenajării unei terase, conform planului de situație prezentat în Anexa nr.1, la prezentul caiet de sarcini;

Datorită zonei în care este amplasat imobilul (în incinta Strandului Municipal Pașcani), precum și modului cum este construit (platforma betonată), se pretează ca pe suprafața de teren respectivă să se amplaseze o terasă pentru desfacerea de produse de patiserie, băuturi răcoritoare, înghețată și cafea (exclus comercializarea de produse alcoolice, cu excepția berii).

3. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC URMARITE DE PROPRIETAR

Obiectivele de ordin economic urmărite de proprietar constau în atragerea de noi venituri la bugetul local.

4. CONDIȚIILE ȘI REGIMUL DE EXPLOATARE PENTRU TERENUL INCHIRIAT

Condițiile și regimul de exploatare pentru terenul închiriat, în suprafață de 200 mp, proprietate publică a municipiului Pașcani, situat în incinta Strandului Municipal Pașcani,

strada Stadionului, nr. 1, in vederea amenajarii unei terase, vor fi stipulate in contractul de inchiriere.

Desfacerea produselor catre consumatori se va face numai cu vesela de unica folosinta.

Toate avizele si autorizatiile necesare desfasurarii activitatilor de comercializare de produse de patiserie, bauturi racoritoare, inghetata, cafea, cad in sarcina locatarului;

Locatarul este obligat sa respecte prevederile Ordinului nr. 163/2007 pentru Aprobarea normelor de aparare impotriva incendiilor si pe cele ale Ordinului nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la amenajarea temporare in spatii inchise sau in aer liber;

Prin contractul de inchiriere se va stipula persoana nominalizata care indeplineste atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor si raspunde de stingerea focului (daca este cazul);

Dispozitiile referitoare la protectia mediului, cad in sarcina locatarului.



5. CRITERIUL DE SELECTIE UTILIZAT

Criteriul de selectie utilizat este **chiria maxima**.

6. CERINTE(DOCUMENTELE NECESARE) PRIVIND CALIFICAREA OFERTANTILOR

Documentele necesare participării la licitația publica cu strigare sunt:

A. Pentru persoane juridice:

(1) copie dupa Certificatul de Inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului- valabil in original, inclusiv copii de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Inregistrare Fiscală;

(2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe si Impozite Locale din cadrul Primariei municipiului Pâncăși și Direcția Generală a Finanțelor Publice (ANAF), ambele in original;

(3) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment;

(4) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini(documentatiei de atribuire), respectiv chitanta sau ordinul de plata care atesta achitarea lor, in copie;

(5) acte doveditoare, respectiv chitanta sau ordinul de plata care atesta achitarea contravaloarii garanției de participare, in copie ;

(6) procură legalizată la Notarul public pentru persoane imputernicite sa participe la licitație

(7) cerere tip de participare la licitatie (FORMULARUL NR. 1), completata in clar, semnata si stampilata de ofertant.

B. Pentru persoane fizice autorizate:

(1) copie de pe actul de identitate;

(2) copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;

(3) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei municipiului Pascani și Direcția Generală a Finanțelor Publice (ANAF), ambele în original;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de atribuire), respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

(5) acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravaloării garanției de participare, în copie;

(6) procură legalizată la Notarul public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar, în copie;

(7) declarație notarială din care să rezulte că persoana fizică autorizată nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

(8) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1), completată în clar, semnată și stampilată de ofertant.

C. Persoanele juridice sau fizice autorizate care se află în una din situațiile enumerate în art. 12 din Regulamentul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice cu strigare privind închirierea terenurilor, proprietate publică sau privată a municipiului Pascani, jud. Iași, aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani, nu pot participa la licitație.



7. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Garanția de participare este obligatorie și se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară, prin ordin de plată în contul proprietarului nr. RO38TREZA0721360206XXXXX - deschis la Trezoreria Pascani, sau în numerar cu sume depuse la caseria proprietarului;

Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere va reprezenta 10% din din pretul minim de începere a licitației și este în cuantum de: 1086 lei

8. DURATA INCHIRIERII

Durata închirierii este de 3 (luni) luni, începând cu data încheierii contractului.

Contravaloarea utilitatilor, reprezentând consumul lunar de energie electrică, apă-canal, salubritate, gaze naturale, etc, fac obiectul unor contracte separate încheiate între locatari și furnizorii acestora. Locatarii sunt obligați să încheie separat cu furnizorii de utilități publice din zonă, contracte de furnizare individuale.

9. PREȚUL MINIM DE ÎNCEPERE AL LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE

Pretul minim de începere a licitației publice cu strigare este în cuantum de 10858 lei/trei luni, pentru terenul în suprafață de 200 mp, proprietate publică a municipiului Pascani, situat în incinta Strandului Municipal Pascani, strada Stadionului, având destinația de amenajare terasă, fiind calculată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pascani nr. 157 din 29.11.2012 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Pascani, pentru anul 2013, modificată și completată de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pascani nr. 4 din 31.01.2013 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pascani nr. 157 din 29.11.2012;

10.CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de inchiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului inchiriat sau în cazul împiedicării obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) alte cauze de încetare a contractului de inchiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.



Directia economica
Cons. Angelica Labontu
[Signature]

Compartiment Patrimoniu si
Contracte
Cons. Alexandru Apetrei
[Signature]

Compartimentul Juridic si Contencios
Cons. Jr. Lucian Cojocaru
[Signature]

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI

Nr. _____/_____/_____

CONTRACT DE INCHIRIERE

pentru utilizarea temporara a suprafetelor de teren aflate in proprietatea publica sau privata a municipiului Pascani si aflate in administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani, care se inchiriaza temporar unor persoane fizice sau juridice

1. Partile contractante:

Avand in vedere dispozitiile:

- Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completar ulterioare; Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completar ulterioare; Codului civil; H.C.L. nr. ____/_____/_____ privind aprobarea taxelor si impozitelor locale Municipiul Pascani; H.C.L. nr. ____/_____/_____, s-a incheiat prezentul contract de inchiriere:

MUNICIPIUL PASCANI cu sediul in str. Stefan cel Mare, nr. 16, municipiul Pascani, Ia reprezentat prin dl. _____ avand functia de Primar al Municipiului Pascani si _____ avand functia de Secretar al Municipiului Pascani, in calitate de locatar, de o parte, si

_____ domiciliat in _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, etj. _____, ap. _____, reprezentant legal al _____ cu sediul social in _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, etj. _____, ap. _____, in calitate de locatar, pe de alta parte

2. Obiectul contractului de inchiriere :

2.1. Obiectul Contractului de inchiriere il constituie utilizarea temporara a terenului in suprafata de _____ mp, situat in str. _____, nr. _____, mun. Pascani, jud. Iasi, pe care amplasa o terasa/chiosc ocazional.

3. Chiria:

3.1. Chiria se calculeaza dupa cum urmeaza: suprafata mp x lei/mp/zi x 365 zile : 12 luni ;

3.2. Chiria lunara pentru folosirea terenului este de _____

3.3. Plata chiriei se face pana la data de 10 a lunii urmatoare celei pentru care este datorata.

3.4. Atunci cand obiectul contractului constituie utilizarea temporara a bunului inchiriat pe perioada desfasurarii unor activitati socio-culturale plata chiriei se face anticipat pana la data predarii amplasamentului de baza de proces verbal de predare-primire.

3.5. In cazul in care chiriasul nu respecta data scadenta pentru plata chiriei acesta va fi obligat sa suporte majorari de intarziere ce se vor calcula potrivit dispozitiilor legale in vigoare pentru fiecare luna si fractiune de luna de intarziere.

3.6. Cand intarzierea platii facturilor depaseste 3 luni consecutive, chiriasul este obligat sa termine de 5 zile sa elibereze si sa predea amplasamentul in starea initiala. In caz contrar, eliberarea se face catre locatar, fara notificarea locatarului, cheltuielile urmand a fi suportate de catre fostul locatar. La data eliberarii amplasamentului, contractul se considera reziliat de drept, fara vreo alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata.

Ca urmare a rezilierii contractului, potrivit alineatului anterior, locatarul va achita majorarile calculate pana la achitarea integrala a debitului.

3.7. Tariful chiriei lunare se poate modifica unilateral prin Hotararea Consiliului Local Municipiului Pascani.

4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract se încheie pentru perioada _____.

4.2. La expirarea termenului, contractul de închiriere încetează de drept. Prelungirea contractului închiriere se face numai cu acordul scris al părților semnatare, în baza cererii depuse în acest sens de către locatar.

4.3. Prezentul contract poate înceta prin acordul comun al părților. În cazul în care locatarul înțelege să denunțe contractul, el este obligat să depună cerere scrisă la sediul locatorului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte, sub rezerva achitării la zi a debitelor datorate bugetului local al Municipiului Pascani.

5. Obligatiile părților

5.1. Locatorul se obligă:

- să predea bunul închiriat cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare
- să asigure folosința bunului închiriat pe toată durata contractului.
- să verifice modul de respectare de către locatar a obligațiilor contractuale.

5.2. Locatarul se obligă:

- să folosească bunul închiriat conform destinației stabilite în prezentul contract;
- să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere, reparații curente și curățenie care revin potrivit legii;

- să plătească la termenul stabilit chiria;

- la expirarea contractului, să predea bunul închiriat în bune condiții, ținând cont de starea lui la momentul preluării;

- să nu subînchirieze bunul altor persoane fizice sau juridice, fără acordul scris al proprietarului;

- să nu facă nici un fel de amenajări sau construcții fără acordul scris al locatorului;

- să nu modifice destinația bunului închiriat, fără acordul scris al locatorului;

- să încheie separat cu furnizorii de utilități publice din zonă, contracte de furnizare individuale și să achite contravaloarea utilităților: apă, energie electrică, gaze naturale, canal, gunoi, dacă este cazul;

- să obțină în nume propriu toate autorizațiile care vizează activitatea în bunul închiriat;

- să respecte legislația aplicabilă activității desfășurate;

6. Răspunderea contractuală

6.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea culpă va fi somată de către cealaltă parte cu privire la rezilierea unilaterală a contractului;

6.2. Partea în culpă va fi obligată la plata daunelor interese până la acoperirea integrală a prejudiciului produs;

6.3. Forța majoră și cazul fortuit apără părțile de răspunderea contractuală; de intervenția oricărei din cele două situații părțile au obligația de a comunica în termen de 24 de ore de la apariția lor.

7. Clauze finale:

7.1. Locatarul are obligația respectării prevederilor din Regulamentul de desfășurare a activității comerciale în municipiul Pascani, aprobat prin Hotararea Consiliului Local Pascani

5.2. La somatia primarului, se va demola și va preda terenul închiriat la starea inițială.

5.3. Prezentul contract constituie titlu executoriu.

Contractul s-a încheiat astăzi _____ în trei exemplare originale.

PRIMAR,

SECRETAR,

SERV. URBANISM, DIRECTIA ECONOMICA,

COMPARTIMENT JURIDIC,

CHIRIAS, _____

HOTARAREA Nr.186

Din data de: 29.10.2015

privind aprobarea impozitelor și taxelor locale în municipiul Pașcani pentru anul 2016

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere art. 56 din Constituția României;

Având în vedere Titlul IX - Impozite și taxe locale - din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal;

Având în vedere Legea nr. 207/20.07.2015 privind Codul de procedură fiscală;

Având în vedere Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (4), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere propunerea Primarului municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre și expunerea de motive a inițiatorului înregistrată sub nr. 18927/09.10.2015;

Având în vedere cele 6 amendamentele la proiect înregistrate sub numărul 1460/28.10.2015 și amendamentul propus de inițiatorul proiectului în ședința ordinară din data de 29.10.2015;

Având în vedere Raportul de specialitate al Serviciului Taxe și Impozite Locale, înregistrat sub nr. 18928/09.10.2015;

Având în vedere următoarele avize ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani:

- *Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe înregistrat sub nr. 1484/28.10.2015;*

- *Avizul Comisiei juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești înregistrat sub nr. 1515/28.10.2015;*

- *Avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice, protecția mediului, ecologie, patrimoniul și administrație publică înregistrat sub nr. 1458/28.10.2015;*

- *Avizul Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei înregistrat sub nr. 1524/28.10.2015;*

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 156/29.11.2012 privind zonarea municipiului Pașcani în vederea stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru anul 2013;

Având în vedere că prezentul Proiect de hotărâre a fost adus la cunoștință publică prin afișare conform Procesului-verbal de afișare nr. 24907/05.10.2015 și prin publicare pe pagina de internet a Primăriei municipiului Pașcani;

Ținând seama de necesitatea de creștere a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2016 în scopul asigurării finanțării cheltuielilor locale pe de o parte, precum și condițiile locale specifice zonei, pe de altă parte;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă impozitele și taxele locale în municipiul Pașcani pentru anul 2016, după cum urmează:

a) Nivelurile în sume fixe sunt prevăzute în anexele 1 – 12, cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2016, parte integrantă din prezenta hotărâre;

b) Cota prevăzută la art. 457, alin. (1) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal se stabilește la 0,08 % pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă aflate în proprietatea persoanelor fizice;

c) Cota prevăzută la art. 458, alin. (1) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal se stabilește la 0,2 %, pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice;

d) În cazul în care valoarea clădirii nerezidențiale aflată în proprietatea persoanei fizice nu poate fi calculată conform prevederilor art. 458, alin. (1) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2 % asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea 227/2015;

e) Cota prevăzută la art. 460, alin. (1) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal se stabilește la 0,1 %, pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice;

f) Cota prevăzută la art. 460, alin. (2) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal se stabilește la 0,2 %, pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanele juridice;

g) Cota impozitului/taxei pe clădiri este de 5 %, în cazul în care valoarea impozabilă a clădirii aflată în proprietatea persoanei juridice nu a fost actualizată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință;

h) Cota prevăzută la art. 477, alin. (5) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal se stabilește la 1 % din valoarea serviciilor de reclamă și publicitate;

Art.2. Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan și extravilan se stabilește în funcție de rangul localității, pe categorii de folosință, potrivit anexei nr. 1, capitolul II și anexei nr. 2, capitolul II.

Art.3. Bonificația prevăzută la art. 462, alin. (2) și art. 467, alin.(2), art. 472 alin. (2) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal pentru plata integrală a impozitului până la data de 31 martie 2016 se acordă contribuabililor persoane fizice și juridice și se stabilește:

a) în cazul impozitului pe clădiri la 10%

- b) în cazul impozitului pe teren la 10%
- c) în cazul impozitului pe mijloacele de transport, cu excepția celor prevăzute la art. 470, alin. (5) și (6), la 10%.

Art.4. Conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art. 455, alin. (2) și art. 463, alin. (2), pentru clădirile și terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință se stabilește taxa pe clădiri și taxa pe teren, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri și impozitului pe teren.

Art.5. Redevența și chirile pentru clădirile, terenurile concesionate sau închiriate, cât și pentru cele utilizate din proprietatea publică se mențin la nivelul aplicat în anul 2015.

Art.6. Pentru determinarea impozitului pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren pentru anul 2016 se aplică prevederile H.C.L. Pașcani nr. 156/29.11.2012 privind zonarea municipiului Pașcani în vederea stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru anul 2013.

Art.7. Clădirile pentru care nu se datorează impozit/taxă pe clădiri, potrivit art. 456 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, sunt cele nominalizate la alin. (1) de la lit. a) la lit. w) din articol.

Art.8. ~~Terenurile pentru care nu se datorează impozit/taxă pe teren, potrivit art. 464 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, sunt cele nominalizate la alin. (1), de la lit. a) la lit. y).~~

Art.9. Conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art. 470, alin. (2), în anul fiscal 2016, impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestora, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta, cu sumele corespunzătoare în funcție de vehicul și respectiv în lei/an pentru vehiculele înregistrate fără capacitate cilindrică evidențiată, prevăzute în anexa nr. 1, capitolul III și anexa nr. 2, capitolul III.

Art.10. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50%, potrivit prevederilor art. 470, alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art.11. Nivelurile impozitului pe mijloace de transport pentru autovehiculele de transport marfă având masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone se stabilesc conform anexei nr. 1, capitolul III, punctul III.3 și III.4 și anexei nr. 2, capitolul III, punctul III.3 și III.4.

Art.12. Mijloacele de transport pentru care nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport, potrivit art. 469 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, sunt cele nominalizate la alin. (1) de la lit. a) la lit. p) din articol.

Art.13. Plata impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului pe mijloace de transport se face semestrial în două rate egale cu termene la 31 martie și 30 septembrie inclusiv, conform art. 462, alin. (1), art. 467, alin. (1) și art. 472, alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art.14. Plata taxei pe clădiri și a taxei pe teren se face lunar, până la date de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, conform art. 462, alin (5) și art. 467, alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art.15. Impozitul anual pe clădiri, teren, mijloace de transport și taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate datorate aceluiși buget local de către contribuabili persoane fizice și juridice, cumulativ pentru cei care dețin în proprietate mai multe clădiri, terenuri sau mijloace de transport, în sume de până la 50 lei se achită integral până la data de 31 martie 2016.

Art.16. Impozitul pe spectacole și taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate se stabilesc în anul 2016 potrivit anexei nr. 3.

Art.17. Taxa pentru eliberarea sau vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate, potrivit Clasificării activităților din economia națională - C.A.E.N., se încadrează în grupele 561–Restaurante, 563 –Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 –Alte activități recreative și distractive, se stabilește în funcție de suprafața aferentă activităților respective și zona din municipiul Pașcani în care aceștia își desfășoară activitatea, astfel:

a) pentru o suprafață de până la 500 m²:

- 500 lei – zona A;
- 400 lei – zona B;
- 300 lei – zona C;
- 200 lei – zona D.

b) pentru o suprafață mai mare de 500 m²: 4.000-lei, indiferent de zonă.

Art.18. Taxa specială de salubritate pentru persoanele care nu au încheiate contracte cu operatorul de salubritate se stabilește în anul 2016 în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 48/31.03.2015, privind instituirea taxei speciale de salubritate în Municipiul Pașcani, pentru persoanele care nu au încheiate contracte cu operatorul de salubritate.

Art.19. Lista actelor normative prin care au fost instituite impozite și taxe locale, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Municipiului Pașcani prin care s-au stabilit impozite și taxe locale, precum și lista actelor normative, inclusiv hotărâri ale consiliului local, în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale, pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în anexa nr. 13.

Art.20. Anexele 1- 13 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

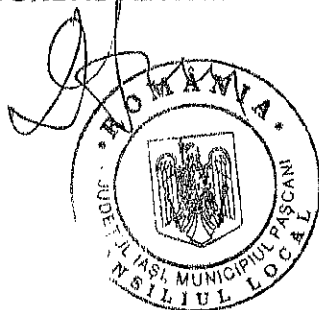
Art.21. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2016.

Art.22. Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre către :

- Instituția Prefectului județul Iași
- Primarul municipiului Pașcani
- Serviciilor publice ale Primăriei municipiului Pașcani
- Direcția economică
- Serviciul Taxe și impozite locale

- ✔ Poliția Municipiului Pâncani
- ✔ Mass-media locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, DONDAS ADRIANA



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI PÂNCANI
Cons. Jr. SANDU PETRONELA-ALINA



**TAXE PENTRU ÎNCHIRIERI ȘI PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ
A TERENULUI DIN DOMENIUL PUBLIC AFLAT ÎN
ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL**

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel aplicat în anul 2015		Nivel pentru anul 2016	
1.	Inchirieri teren pentru chioșcuri stradale zona A	2,67 lei/mp/zi		2,67 lei/mp/zi	
2.	Inchirieri teren pentru chioșcuri stradale zona B	2,44 lei/mp/zi		2,44 lei/mp/zi	
3.	Inchirieri teren pentru chioșcuri stradale zona C	2,20 lei/mp/zi		2,20 lei/mp/zi	
4.	Inchirieri teren pentru chioșcuri stradale zona D	1,97 lei/mp/zi		1,97 lei/mp/zi	
5.	Inchirieri casete în hala comercială (str. Căferiștilor)	1,82 lei/mp/zi		1,82 lei/mp/zi	
6.	Inchirieri teren pentru amplasare chioșcuri piață / magazine piață	0,97 lei/mp/zi		0,97 lei/mp/zi	
7.	Inchirieri teren pentru terasa de acces	4,13 lei/mp/an		4,13 lei/mp/an	
8.	Inchirieri teren pentru amplasare garaje / magazine	4,13 lei/mp/an		4,13 lei/mp/an	
9.	Inchirieri teren pentru amplasare garaje ca spații comerciale sau de producție	25,52 lei/mp/an		25,52 lei/mp/an	
10.	Inchirieri teren pentru amenajare terase estivale	0,60 lei/mp/zi		0,60 lei/mp/zi	
11.	Inchiriere teren utilizat pentru comerț stradal cu flori:				
	- zona A	2,67 lei/mp/zi		2,67 lei/mp/zi	
	- zona B	2,44 lei/mp/zi		2,44 lei/mp/zi	
	- zona C	2,20 lei/mp/zi		2,20 lei/mp/zi	
	- zona D	1,97 lei/mp/zi		1,97 lei/mp/zi	
12.	Taxa pentru utilizare teren din intravilan	2,44 lei/mp/zi		2,44 lei/mp/zi	
13.	Taxa pentru utilizare teren din extravilan	0,75 lei/mp/zi		0,75 lei/mp/zi	
14.	Taxe pentru utilizarea domeniului public cu ocazii speciale:				
	1. Manifestări aniversare cu caracter public	zona A	zona B	zona A	zona B
	- Taxa terase cu produse alimentare (minim 100 mp)	9,74 lei/mp/zi	6,03 lei/mp/zi	9,74 lei/mp/zi	6,03 lei/mp/zi
	- Taxa corturi pentru produse artizanat (minim 20 mp)	7,89 lei/mp/zi	4,64 lei/mp/zi	7,89 lei/mp/zi	4,64 lei/mp/zi
	- Taxa corturi pentru pielărie, textile, încălțăminte (minim 50 mp)	7,89 lei/mp/zi	4,64 lei/mp/zi	7,89 lei/mp/zi	4,64 lei/mp/zi
	- Taxa tarabe sau corturi stradale (min. 5 mp)	35,96 lei/mp/zi	30,16 lei/mp/zi	35,96 lei/mp/zi	30,16 lei/mp/zi
	- Taxa pentru comerț ambulant ocazional	60,32 lei/zi		60,32 lei/zi	
	- Taxa amplasare dispozitive gonflabile de agrement	6,61 lei/mp/zi	5,45 lei/mp/zi	6,61 lei/mp/zi	5,45 lei/mp/zi
	- Taxa amplasare parcuri de distracții	6,61 lei/mp/zi	5,45 lei/mp/zi	6,61 lei/mp/zi	5,45 lei/mp/zi
	2. Manifestări de prezentare/expoziție auto, utilaje, echipamente	24,36 lei/mp/zi		24,36 lei/mp/zi	



Sediu social: str. Cernăuți 121, 720089 Suceava, jud. Suceava, România, www.bettyice.ro,
 office@bettyice.ro, tel/fax: 0230 520454 / 0230 530622, R.C: J33/2188/1994 CUI: RO 6727655
 Capital social: 10.000.000 lei, Cont: RO05BTRL03401202384216XX Banca Transilvania Suceava.



Cuprins
 15.07.2016

Cerere,

către

Județul IASI
 Municipiul PASCANI
 INTRARE-IESIRE
 Nr. 3628
 An 2016 Luna 07 Zi 14
 Anexa

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PASCANI

Subsemnatul Rosu Mihaela....., posesor/oare a C.I. cu seria SV nr. 862986....., CNP 289 1016 330197 in calitate de Reprezentant Comercial al S.C. Betty Ice S.R.L. Suceava cu sediul social în Suceava, Str. Cernăuți nr.121, Jud.Suceava, identificată prin CUI 6726755 atribut fiscal RO având număr de ordine în Registrul Comerțului J33/2188/1994, va rog sa imi aprobatii amplasarea unui punct de vanzare de inghetata (toneta de înghețată 7,3 mp) in cu respectarea procentului de ocupare al terenului pentru acea zona, deci suprafata 10,5 mp, situat in strada moldovei la intersecția cu str. Ginerilor / jud Iasi, pentru o perioadă de 5 ani.

Vă mulțumesc.

Data,

14.07.2016

0748039057

Semnătură,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PASCANI
 COMITATUL UNIC ȘI CONSILIERE
 Nr. 6743
 Data Eliberare 14.07.2016
 NR. DOC. ANEXATE:

Ș. I. Lungu (șt. - dr. Catol)

03.08.2016



ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA
Telefon/Fax: 0232-762300; 0232-766259
e-mail: office@primariapascani.ro
urbanism@primariapascani.ro

Nr. 13628/02.08.2016

C A T R E,

COMPARTIMENT PATRIMONIU SI CONTRACTE

Prin prezenta va transmitem la solicitarea dvs., nota privind procentul de ocupare a terenului, pentru concesionarea unui teren de catre SC Betty Ice SRL, langa blocul T9 strada Moldovei nr .11.

POT max. in zona blocului T9 este de 70 %

CUT max. in zona blocului T9 este de 7,7.

Anexam și nota privind procentul de ocupare a terenului, in acea zona.

SERV. URBANISM,

Leahu Vasile

Red :R.P.R.
Ex. : 2
XVIII - 13

PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
SERVICIUL URBANISM
13628/_____2015

NOTA,

In urma verificarii in Planul Urbanistic General si in Regulamentul Local de Urbanism, am constatat ca zona in care se afla blocul T 9 se afla in subunitatea 15 LA.

In aceasta subunitate Procentul de Ocupare maxima a terenului este 70 % si Coeficientul de Utilizare a Terenului maxim este de 7,7 .

SERVICIUL URBANISM,

Ratoi Paul Robert





MUNICIPIUL
PAȘCANI

ÎNCHIRIEREA TERENURILOR AFLATE ÎN
PROPRIETATEA MUNICIPIULUI PAȘCANI ȘI
ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL
PAȘCANI

Cod: PC PO 02

Ed.: 2 Rev.:0

Pag.: 1 / 11

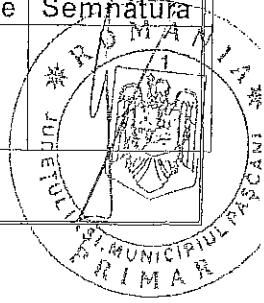
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	1/0	- integral	- elaborare inițială	
2	2/0	- integral	- revizuire integrală a conținutului	

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
07.04.2016	Consilier, Apetrei Alexandru		Presedinte Comisie Zanet Gică		Primar, Pantazi Dumitru	

Exemplar nr.:





1. SCOP

1.1 Procedura reglementează modalitatea de închiriere a terenurilor proprietate publică/privată a Municipiului Pașcani aflate în administrarea CL, având ca scop final încheierea de contracte și/sau acte adiționale

1.2 Procedura asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către PC, JC, UA, AP, DE, IT, RP, CF.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1 Definiții:

3.1.1 **proprietate publică** - bunurile de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a CL, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ori județean;

3.1.2 **proprietate privată** - bunurile aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale și care nu fac parte din domeniul public al acestora. Asupra acestor bunuri unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată;

3.1.3 **contract de închiriere** - contractul prin care o persoană, denumită locatar, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locatar, folosința temporară, totală sau parțială, a unui bun imobil în schimbul unei sume de bani, denumită chirie. Se întocmește în trei exemplare;

3.1.4 **act adițional** - acord intervenit între părțile care au încheiat un contract de închiriere pentru terenurile proprietate publică/privată a municipiului Pașcani, prin care acestea convin asupra modificării, completării sau prelungirii acestuia. Actul adițional are un important rol întrucât prin acesta părțile efectuează actualizări și detalieri ale contractelor de lungă durată sau concretizează obligațiile reciproce asumate prin contracte cadru. Se întocmește în trei exemplare;

3.1.5 **bunuri imobile** - sunt acele bunuri care au o așezare fixă și stabilă (teren, clădiri și în general tot ce este legat de sol);

3.1.6 **licitație publică cu strigare** - Procedura în care orice agent economic interesat are dreptul de a depune o ofertă, criteriul de atribuire fiind "prețul cel mai mare oferit", pornind de la o valoare minimă stabilită de autoritatea contractantă. Licitatia publică cu strigare, este licitația prin care orice persoană juridică de drept privat/persoană fizică autorizată sau persoană fizică, română sau străină, poate prezenta o ofertă. La licitație pot participa persoanele care au cumpărat caietul de sarcini și care au constituit garanția de participare.

3.1.7 **caiet de sarcini** - Documentul care cuprinde condițiile impuse de proprietar/administrator în vederea atribuirii unui contract de închiriere a unor terenurilor.

3.1.8 **garanția de participare la licitație** - Suma variabilă stabilită de către proprietar sau titular al dreptului de administrare, prin caietul de sarcini, constituită de către ofertant prin următoarele forme:

- scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată în contul locatorului, deschis la Trezoreria Pașcani;
- în numerar depus la caseria IT din cadrul Municipiului Pașcani.

3.1.9 **Negociere directă** - procedura prin care proprietarul/administratorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de închiriere.

3.2 Abrevieri:

- 3.2.1. DE = Direcția Economică;
- 3.2.2. BC = Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate;
- 3.2.3. IT = Serviciu Taxe și Impozite Locale;
- 3.2.4. UA = Serviciul Urbanism și Amenajări Teritoriale;



- 3.2.5. AL = Serviciul Administratie Publica;
- 3.2.6. RP = Compartiment Consiliere, Informare si Relatii cu Societatea Civila;
- 3.2.7. JC = Compartimentul Juridic si Contencios;
- 3.2.8. CL = Consiliul Local al municipiului Pașcani;
- 3.2.9. PFA = Persoană fizică autorizată;
- 3.2.10. SCIM = Sistem de control intern/managerial;
- 3.2.11. SMC = Sistem de management al calitatii;
- 3.2.12. RMC/RC = Responsabil cu sistemul de management al calității;
- 3.2.13. RNE = Registrul National al Exploatatilor;
- 3.2.14. CF = Serviciul de Cadastru , Fond Funciar si Consultanta Agricola;
- 3.2.15. HCJ = Hotarare a Consiliului Judetean;
- 3.2.16. CFPP = Control Financiar Preventiv Propriu.
- 3.2.17. RA = Compartimentul Registru Agricol
- 3.2.18. SV = Serviciul Seră și Administrare Spații Verzi
- 3.2.19. AP = Compartimentul Achiziții Publice
- 3.2.20. PO = Serviciul Poliție Locală
- 3.2.21. PT = Serviciul Administrația Piețelor
- 3.2.22. AV = Compartimentul Avize, Acorduri și Autorizații

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1 SR EN ISO 9000:2006 - „Sisteme de Management al Calității. Principii esențiale și vocabular.
- 4.2 SR EN ISO 9001:2008 - "Sisteme de management al calității .Cerințe".
- 4.3 Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.4 Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.5 Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.6 Codul Fiscal;
- 4.7 OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.8 Ordin 400/2015 - pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management /control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare.
- 4.9 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani și dispoziții ale Primarului municipiului Pașcani ce reglementează procedurate prin prezenta;
- 4.10 Hotărârea Guvernului nr. 1.354/2001 privind atestarea domeniului public al județului Iasi, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iasi;
- 4.11 Hotărârea Guvernului nr. 48/2007 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.354/2001 privind atestarea domeniului public al județului Iasi, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iasi;
- 4.12 Ordonanța de Urgență nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- 4.13 Hotărârea Guvernului nr. 1.064 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- 4.14 Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;



4.15 Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 407 din 31 mai 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1 Primarul Municipiului

5.1.1. Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură;

5.1.2. Aprobă/reaprobă prezenta procedură;

5.1.3. Semnează contractele de închiriere terenuri și actele adiționale.

5.2 Secretarul Municipiului

5.2.1. Verifică legalitatea contractelor de închiriere terenuri și al actelor adiționale;

5.2.2. Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură;

5.2.3. Semnează contractele de închiriere terenuri și actele adiționale.

5.3 Angajații din cadrul compartimentului PC

5.3.1. Pun în aplicare împreună cu celelalte compartimente/servicii/direcții implicate prevederile prezentei proceduri și răspund pentru aplicare;

5.4. Angajații din cadrul Compartimentului JC

5.4.1. În baza referatelor întocmite de P.C. și I.T. promovează acțiunile în instanța de judecată privind executarea și încetarea contractelor de închiriere/concesiune ca urmare a monitorizării contractelor ;

5.4.2. Reprezintă în instanță interesele proprietarului/administratorului în limitele mandatului dat de primarul UAT Pașcani.

5.4.3. JC va introduce acțiunea în instanță în vederea obținerii hotărârii judecătorești de evacuare a terțului cu obligarea achitării sumelor stabilite în contract până la data eliberării / predării efective a bunului și va proceda la punerea în aplicare a acesteia..

5.5. Angajații din cadrul Serviciului I.T.

5.5.1 Asigură înregistrarea contractelor în evidențele primare și urmărește executarea contractelor de închiriere/concesiune propunând către P.C. rezilierea acestora;

5.5.2. Urmărește achitarea chiriei și realizarea clauzelor contractuale privind chiria/redevența și majorările de întârziere. Urmărește realizarea și încasarea garanției în conformitate cu informațiile din contractul de închiriere/concesiune, precum și returnarea acesteia acolo unde este cazul;

5.6. Reprezentantul RMC/RC

5.6.1. Monitorizează aplicarea prevederilor procedurii prin efectuarea de audituri interne în vederea verificării conformității cu sistemul de management al calității SR EN ISO 9001:2008

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1 Generalități

6.1.1. În cadrul procedurii sunt descrise activitățile ce vizează închirierea terenurilor aflate în proprietatea publică/privată a municipiului Pașcani și în administrarea CL , având ca obiect amplasarea de chioșcuri stradale, chioșcuri situate în piețele agro-alimentare, garaje, totemuri, amplasării de terase , combine și tonete frigorifice, comerț stradal de întâmpinare, corturi stradale ocazionale, expoziții de promovare și/sau comercializare de produse, parcuri de



distracții, în general activități de comerț ambulant, precum și terenurile cu destinația de pășunat, cu precizarea clară a obiectivelor, etapelor, responsabilităților și termenelor în realizarea sarcinilor, cu respectarea circuitului documentelor privind transmiterea și operarea modificărilor.

6.2 Închirierea terenurilor aflate în proprietatea publică/privată a Municipiului Pașcani și în administrarea CL

6.2.1. Închirierea unui teren, proprietate publică/privată a Municipiului Pașcani, aflat în administrarea CL poate avea loc ca urmare a unei cereri de închiriere formulate de persoane fizice sau juridice, române sau străine și însușite de proprietar/administrator/locator precum și la inițiativa acestuia în baza unui referat de oportunitate și caiet de sarcini denumite împreună documentație de închiriere (documentație de atribuire) elaborată de PC împreună cu structurile de specialitate implicate.

6.2.2. Închirierea terenurilor proprietate publică/privată a municipiului Pașcani se realizează prin licitație publică cu strigare, organizată de către Municipiul Pașcani în condițiile legii, cu excepția terenurilor alăturate proprietarilor și/sau chiriașilor de spații comerciale, precum și cu excepția proprietarilor de garaje, de totemuri, de chioșcuri stradale, de chioșcuri situate în piețele agroalimentare deja construite/amplasate pe domeniul public/privat pentru care există în derulare contracte de închiriere.

6.2.3. Închirierea terenurilor aflate în administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și unităților școlare, aflate în incinta acestora se face prin licitație publică cu strigare, după schimbarea destinației acestora. Schimbarea destinației terenurilor care fac obiectul închirierii, se va face cu respectarea dispozițiilor Legii 1/2011, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local și adresei înregistrată la Primăria municipiului Pașcani sub nr. 9858 / 2013 emisă de inspectoratul județean școlar Iași.

6.2.4. La solicitarea proprietarilor sau chiriașilor de spații comerciale, în vederea amplasării de terase, combine și tonete frigorifice, chioșcuri/tonete stradale situate în vecinătatea piețelor agroalimentare, închirierea se va face direct și numai în baza unor contracte de închiriere, pe perioada limitată (maxim 6 luni), cu aplicarea tarifelor stabilite prin hotărârile proprii ale CL, iar pentru comerțul stradal de întîmpinare sau comercializarea obiectelor de cult, închirierea se va face direct și numai în baza unor contracte de închiriere, pe perioada limitată (maxim 1 an), cu aplicarea tarifelor stabilite prin hotărârile proprii ale CL.

6.2.5. La solicitarea proprietarilor de garaje, totemuri, de chioșcuri stradale, terase de acces, de chioșcuri situate în piețele agroalimentare deja construite/amplasate pe domeniul public/privat pentru care există în derulare contracte de închiriere, prelungirea acestora nu necesită licitație publică cu strigare ci se face prin atribuire directă (contract de închiriere în continuare) pe o perioadă de 5 ani cu posibilitate de prelungire, conform dispozițiilor HCL.

6.2.6. De asemenea, la solicitarea persoanelor fizice autorizate sau juridice pentru amplasarea de chioșcuri sau corturi stradale ocazionale, expoziții de promovare și/sau comercializare de produse, parcuri de distracții, în general activități de comerț ambulant, pentru o perioadă de până la 30 de zile, închirierea se va face direct și numai în baza unor contracte de închiriere pe perioadă limitată, dar nu mai mare de 30 de zile, cu aplicarea tarifelor stabilite prin hotărârile proprii ale CL.

6.2.7. Pentru diverse lucrări tehnico – edilitare efectuate de furnizorii de utilități din zonă (energie electrică, gaze naturale, termoficare, apă, canalizare, telefonie mobilă și fixă, internet, etc), închirierea se va face direct și numai în baza unor contracte de închiriere, pe perioadă limitată, dar nu mai mare de 30 de zile, cu aplicarea tarifelor stabilite prin hotărârile proprii ale CL.

6.2.8. Deținătorii de bovine, ovine, caprine și cabaline pot solicita în vederea închirierii pentru sezonul de pășunat, terenuri din pășunile proprietatea Municipiului Pașcani în limita suprafeței de pășune disponibilă. Solicitarea închirierii terenurilor pentru pășunat se efectuează de către crescătorii de animale din cadrul colectivității locale persoane fizice/juridice, pe bază de cerere



Însoțită de documente care să ateste că animalele deținute pentru care solicită pășune sunt înscrise în R.N.E și Registrul Agricol din cadrul Municipiului Pașcani, precum și alte documente solicitate prin caietele de sarcini aferente procedurii de închiriere.

6.2.9. Solicitarea trebuie depusă în scris la RP din cadrul municipiului Pașcani până la data de 01 martie al anului în care se organizează pășunatul. Pe baza actelor depuse și după verificarea acestora se va dispune cu privire la închirierea suprafețelor de pășune disponibile.

6.2.10. Organizarea pășunatului și exploatarea pășunilor proprietate privată a Municipiului Pașcani se va face cu respectarea Regulamentului privind organizarea pășunatului precum și exploatarea pajiștilor proprietate privată a municipiului Pașcani aprobat prin HCL.

6.3 Identificarea terenurilor disponibile solicitate spre închiriere

6.3.1. În vederea exploatării eficiente a terenurilor aflate în proprietate publică/privată a Municipiului Pașcani și în administrarea CL, personalul responsabil din cadrul PC identifică terenurile disponibile pentru închiriere prin consultarea bazei de date proprii.

6.3.2. De asemenea, pentru a analiza situația juridică a terenurilor PC solicită prin adresa internă de la:

- CF, informații cu privire la existența unor cereri de retrocedare, reconstituirea dreptului de proprietate sau existența unor hotărâri ale Comisiei Județene, sentințe judecătorești, ordin al prefectului, privind terenul ce urmează a face obiectul închirierii;
- JC, informații despre terenul vizat, privind existența notificărilor de retrocedare în baza Legii 10/2001, republicată, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, precum și în baza legilor fondului funciar;
- SV, informații din care să rezulte dacă terenul este înregistrat în Registrul Local al Spațiilor Verzi din intravilanul UAT Pașcani (cu excepția cererilor de închiriere care vizează piețele agroalimentare).

6.3.3. Persoana responsabilă din cadrul PC realizează verificări în teren pentru a constata dacă bunurile vizate se pretează închirierii și desfășurării de activități propuse, întocmind cu acest prilej note de constatare în baza cărora se stabilește lista terenurilor ce pot fi scoase la licitație în vederea închiriere.

6.3.4. În baza acestei liste, PC elaborează "documentația de atribuire" pentru scoatere la licitație a terenurilor, în colaborare cu structurile de specialitate implicate, astfel:

A. Referatul de oportunitate care cuprinde în mod obligatoriu următoarele date :

- descrierea terenului ce urmează a fi închiriat;
- motivele de ordin economic și social, după caz, care justifică încheierea contractului de închiriere ;
- precizarea expresă a activității pentru care se solicită închirierea terenului;
- durata închirierii ;
- nivelul minim al chiriei propuse . Quantumul chiriei minime de la care va fi pornită licitația publică cu strigare se stabilește în conformitate cu prevederile HCL ;
- alte considerații care fundamentează oportunitatea încheierii contractului de închiriere .

B. Caietul de sarcini care cuprinde în mod obligatoriu următoarele date :

- datele de identificare ale proprietarului sau al titularului dreptului de administrare ;
- descrierea terenului care face obiectul închirierii și/sau stabilirea gradului de ocupare a acestuia în cazul amplasării/edificării de construcții – comunicat de către UA ;
- obiectivele de ordin economic și social, după caz, urmărite de proprietar sau de titularul dreptului de administrare ;
- criteriul de selecție utilizat, respectiv prețul maxim ;
- cerințe privind calificarea ofertanților;
- garanția de participare la licitație ;
- destinația terenului care face obiectul închirierii ;
- interdicția subînchirierii terenului respectiv ;
- durata închirierii ;



- j) clauze referitoare la încetarea contractului ;
- k) cuantumul garanției de participare ;
- l) facilități suplimentare, dacă este cazul ;
- m) perioada de valabilitate a ofertei.

6.3.5. Închirierea terenurilor se realizează, acolo unde se impune conform prevederilor prezentei proceduri, numai în baza prevederilor hotărârilor aprobate de CL .

6.4 Înregistrare, documentare, aprobare

6.4.1. Cererile de închiriere, întocmite conform anexa nr. 1 la prezenta, înaintate de către persoanele fizice/juridice se formulează în scris, se depun la RP, care trebuie să verifice dacă acestea cuprind următoarele documente, în funcție de obiectul închirierii, :

A. Garaje:

- a) Acte de proprietate pe construcție (contract de vânzare - cumpărare, document oficial prin care se face dovada proprietății construcției) ;
- b) Autorizație de construire ;
- c) Contract de închiriere anterior (dacă este cazul) ;
- d) Certificat de atestare fiscală în termen, emis de IT, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local al Municipiului Pașcani, în original ;
- e) Schița locației unde este amplasat garajul ;
- f) Imagine foto a garajului cu vecinătăți ;
- g) Copie carte de identitate proprietar ;
- h) Copie după certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (dacă este cazul) ;
- i) Cazier fiscal în termen, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul de stat, în original (dacă este cazul).

B. Stradale :

- a) Acte de proprietate pe construcție (contract de vânzare - cumpărare, document oficial prin care se face dovada proprietății construcției, etc) ;
- b) Contract de închiriere anterior (dacă este cazul) ;
- c) Certificat de atestare fiscală în termen, emis de IT, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local al Municipiului Pașcani, în original ;
- d) Cazier fiscal în termen, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul de stat, în original ;
- e) Schița locației, cu dimensiunile și vecinătățile unde va fi amplasat chioșcul ;
- f) Imagine foto a locului unde va fi amplasat chioșcul cu vecinătăți ;
- g) Copii după documente care să ateste calitatea de comerciant ;
- h) Copii carte de identitate a administratorului/propietarului.

C. Piețe agroalimentare :

- a) Acte de proprietate pe construcție (contract de vânzare - cumpărare, document oficial prin care se face dovada proprietății construcției, etc) ;
- b) Certificat de atestare fiscală în termen, emis de IT, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local al Municipiului Pașcani, în original ;
- c) Cazier fiscal în termen, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul de stat, în original ;
- d) Copii carte de identitate a administrator/propietar.
- e) Copii după documente care să ateste calitatea de comerciant ;

D. Pășuni:



- a) Copii de pe Certificatul de Înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau după Statutul Asociației crescătorilor de animale, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală, Hotărârea Judecătorească privind înscrierea Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat în Grefa Judecătoriei Pașcani ;
- b) Certificat de atestare fiscală în termen, emis de IT, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local al Municipiului Pașcani, în original ;
- c) Cazier fiscal în termen, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul de stat, în original (dacă este cazul) ;
- d) Adeverința emisă de RNE, în original;
- e) Adeverința emisă de RA, din care să rezulte animalele declarate conform legii, în original;
- f) Declarație notarială cu semnăturile unui grup de crescători de animale care solicită închirierea de pășune din proprietatea privată a Municipiului Pașcani, în scop de pășunat și care sunt de acord să fie reprezentanți în toate demersurile lor către instituțiile publice de un membru desemnat;
- g) Copie carte identitate proprietar/administrator,

6.4.2. Cererile depuse de solicitanți însoțite de documentele anexe se repartizează spre soluționare către PC.

6.4.3. Ulterior primirii cererii de închiriere a unui teren aflat în proprietatea publică/privată a Municipiului Pașcani și în administrarea CL, funcționarii din cadrul PC se deplasează în teren pentru a identifica locația și statutul juridic al bunului solicitat spre închiriere, analizează dosarul și comunică în scris solicitantului documentele necesare a fi depuse, în completare, la acesta, dacă este cazul, sau motivarea respingerii solicitării.

6.4.4. PC solicită de la UA, acolo unde se impune, eliberarea certificatului de urbanism în condițiile prevăzute de Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, a normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 și în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, și procentul de ocupare al terenului (coeficientul de utilizare al terenului).

6.4.5. Inițiatorul proiectului de hotărâre va înainta către PC, expunerea de motive.

6.4.6. După parcurgerea etapelor prezentate mai sus, PC procedează la elaborarea Caietului de sarcini, documentației de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și a raportului de specialitate, independent sau în comun cu celelalte direcții, servicii sau compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani.

6.4.7. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, specificând și durata închirierii.

6.4.8. Proiectul de hotărâre, documentația de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, însoțite de certificatul de urbanism (acolo unde este cazul), se supun spre analiză și aprobare CL ;

6.4.9. După întocmirea documentației de atribuire și aprobarea acesteia prin hotărâre a CL, PC va întocmi și va înainta spre publicare anunțul de licitație într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, conform prevederilor HCL .

6.4.10. Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind proprietarul/administratul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefon/fax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;
- b) informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat ;
- c) informații privind documentația de atribuire;
- d) modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
- e) denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul proprietarului/ administratorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;



- f) costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar ;
- g) data limită pentru solicitarea clarificărilor;
- h) informații privind ofertele;
- i) data limită de depunere a ofertelor;
- j) adresa la care trebuie depuse ofertele;
- k) data și locul la care se va desfășura ședința publică de licitație ;
- l) denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- m) data transmiterii anunțului de licitație către cotidienele selectate în vederea publicării.

6.4.11. Anunțul de licitație va fi publicat în cotidienele selectate de către AP.

6.4.12. Documentația de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, privind închirierea bunurilor se pun la dispoziția solicitanților, contra cost, la tariful stabilit prin HCL. Persoana responsabilă din cadrul PC predă documentația de atribuire solicitantului numai în situația în care acesta face dovada achitării tarifului la IT , depunand o copie a documentului de plată.

6.4.13. PC va proceda la convocarea comisiei de licitație (stabilită prin HCL sau Dispoziția Primarului) la data , ora și locația stabilită în anunț.

6.4.14. Documentele necesare și obligatorii participării la licitația publică cu strigare având ca obiect închirierea de terenuri proprietate publică/privată a Municipiului Pașcani sunt cele specificate prin HCL.

6.5 Încheierea contractelor

6.5.1. Dacă atribuirea contractelor de închiriere rămâne definitivă, în urma derularii procedurilor de licitație, PC procedează la întocmirea acestora conform modelelor stabilite prin hotărâri ale CL și înaintarea acestora spre semnare.

6.5.2. Contractul de închiriere se redactează în 3 (trei) exemplare originale, fiind încheiat între chiriași și Municipiul Pașcani, semnat pe de o parte de chiriași și de cealaltă parte de PC, JC, DE , Secretarul Municipiului Pașcani și de Primarul Municipiului Pașcani.

6.5.3. Anticipat semnării de către Primarul Municipiului Pașcani contractele astfel întocmite vor fi supuse controlului financiar preventiv și vor purta viza de specialitate acordată de către persoana desemnată.

6.5.4. După semnarea contractului Comisia nominalizată prin Dispoziție de Primar, procedează la predarea-primirea terenului ce face obiectul contractului de închiriere către beneficiar, prin proces verbal întocmit în trei exemplare originale conform anexei nr. 2

6.5.5. Contractul de închiriere împreună cu procesul verbal de predare – primire va fi comunicat astfel :

- a) un exemplar chiriașului prin intermediul RP ;
- b) un exemplar IT cu adresă de înaintare ;
- c) un exemplar se va păstra și înregistra la PC.

6.5.6. IT în urma primirii contractului de închiriere va proceda la luarea în evidență a creanțelor de încasat și va încasa contravaloarea chiriei stabilită prin contract la termenele scadente.

6.6 Prelungirea contractelor de închiriere

6.6.1 Depunerea cererilor de prelungire a contractelor de închiriere

6.6.1.1. Cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea contractului de închiriere (acolo unde este cazul în intervalul 1-30 noiembrie a fiecărui an), chiriașii/beneficiarii vor depune cereri de prelungire a contractelor de închiriere la RP, iar după verificarea prealabilă astfel încât aceasta să fie însoțite de documentele menționate mai jos, trebuie să cuprindă datele de identificare a persoanei interesate, obiectul închirierii, data și numărul contractului de închiriere ce se dorește a fi prelungit.

6.6.1.2. Cererile depuse de chiriașii care doresc prelungirea contractului de închiriere vor avea anexate următoarele documente :



- a) copie după contractul de închiriere/acte adiționale ;
- b) documentele solicitate la eliberarea contractului inițial funcție de obiectul închirierii prevăzute la punctul 6.4 din prezenta procedură ;
- c) orice acte relevante care să ateste eligibilitatea chiriașului.

6.6.1.3. Funcționarii RP transmit cererile către registratura Municipiului Pașcani, iar după înregistrare acestea se transmit către Primarul Municipiului Pașcani. Cererile apostilate în continuare se transmit către AL, care le înregistrează în registrul CL, după care vor fi repartizate de către Secretarul Municipiului Pașcani spre soluționare către PC, pentru a fi analizate. Acolo unde sunt îndeplinite condițiile legale se întocmește acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere, care pot prevedea și modificări asupra cuantumului chiriei (conform hotărârilor CL), a suprafeței închiriate, duratei contractului, etc, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

6.6.2 Analiza cererilor și verificarea îndeplinirii condițiilor pentru prelungirea contractelor

6.6.2.1. Pentru prelungirea contractelor de închiriere PC va verifica și analiza :

- a) debitele cu care chiriașii figurează în evidențele IT
- b) întârzierile la achitarea contravalorii chiriei.

6.6.2.2. Dacă se constată că solicitantul înregistrează datorii la bugetul local contractul nu va fi prelungit la expirarea termenului.

6.6.2.3. Totodată, personalul PC verifică și actualizează modificările apărute asupra situației juridice a chiriașului pentru a întocmi actele adiționale conform acestora.

6.6.3 Întocmirea actelor adiționale

6.6.3.1. Actul adițional se redactează în 3 (trei) exemplare originale, fiind încheiat între chiriași și Municipiul Pașcani, semnat pe de o parte de chiriași și de cealaltă parte de PC, JC, DE, Secretarul Municipiului Pașcani și de Primarul Municipiului Pașcani.

6.6.3.2. Anticipat semnării de către Primarul Municipiului Pașcani actul adițional astfel întocmit va fi supus controlului financiar preventiv și va purta viza de specialitate acordată de către persoana desemnată ;

Actul adițional va fi comunicat astfel :

- a) un exemplar chiriașului prin intermediul RP ;
- b) un exemplar IT cu adresă de înaintare ;
- c) un exemplar se va păstra și înregistra la PC.

6.6.3.3. IT în urma primirii actului adițional va proceda la luarea în evidență a creanțelor de încasat și va încasa contravaloarea chiriei stabilită prin contract/actul adițional la termenele scadente acolo unde este cazul.

6.7 Monitorizarea contractelor de închiriere

6.7.1. Pentru monitorizarea respectării clauzelor contractelor de închiriere persoana responsabilă din cadrul PC va înainta o copie a contractelor/actelor adiționale către structurile de specialitate implicate în derularea acestora în funcție de specificul contractului respectiv, și anume către AV, UA, PT și PO la data încheierii acestora.

6.7.2. Monitorizarea respectării clauzelor contractelor de închiriere se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii operaționale PC PO 06 aplicabilă compartimentului.

6.8 Încetarea contractelor / reziliere

6.8.1 Contractele de închiriere încetează în condițiile specificate în clauzele contractuale, conform prevederilor Hotărârilor CL prin care s-a aprobat modelul acestora.

6.8.2 Încetarea contractelor de închiriere se face cu predarea efectivă a terenului ce a făcut obiectul contractului, adus la starea inițială, prin procesul verbal de predare –primire, întocmit conform anexei nr. 2.



6.8.3 Dacă încetarea contractului de închiriere se face de comun acord la inițiativa uneia dintre părțile contractante, PC va înainta o notificare de reziliere, letric cu confirmare de primire (AR), stabilind și termenul de predarea efectivă a terenului ce a făcut obiectul contractului .

6.8.4 În cazul în care chiriașul refuză predarea terenului ce a făcut obiectul contractului de închiriere la termenul stabilit prin notificarea de reziliere înaintată de PC, se va solicita evacuarea chiriașului conform prevederilor procedurii operaționale PC PO 06 aplicabilă compartimentului.

7 EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

- 7.1 Contract de închiriere;
- 7.2 Acte aditionale;
- 7.3 Anunțul de participare la licitație;
- 7.4 Închiriere teren, cod PC PO 02/F1;
- 7.5 Referat de oportunitate;
- 7.6 Caiet de sarcini;
- 7.7 Proces-verbal predare-primire teren, cod PC PO 02/F2;
- 7.8 Adrese.

8 ANEXE

- 8.1 **Anexa 1-** Închiriere teren, cod PC PO 02/F1;
- 8.2 **Anexa 2 -** Proces-verbal predare-primire teren , cod PC PO 02/F2;

9 DIFUZARE

Procedura este adusă la cunoștință utilizatorilor în format electronic. Înregistrările generate de această activitate se păstrează/arhivează conform cerințelor SMC/SCIM implementat