



RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2018

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea Secretarului și a Primarului Municipiului Pașcani.

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului a fost asigurată de 3 funcționari publici în funcții de execuție:
 - Consilier Superior - Ing. LORENTȚ ELENA
 - Consilier Superior - IONESCU CORINA-MAGDALENA
 - Inspector asistent – UNGUREANU SILVIA

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.54/2017, a Ordonanței de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările ulterioare, Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin Hotărâre de Guvern.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2018

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în anul 2018, în gestiune un număr de **6569 poziții în registrul agricol din care:**

- 5927 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate,
- 604 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și
- 38 poziții ale persoanelor juridice.

Principala activitate a funcționarilor din cadrul compartimentului Registrul Agricol a fost **completarea șiținerea la zi a Registrelor Agricole, pe suport de hârtie și în format electronic conform Ordinului nr. 289 din 17.08.2017 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.**

Această activitate presupune înregistrarea declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Declarația dată de persoanele sus menționate presupune înscrierea și completarea capitolelor din registrul agricol cu date privind:

- componența gospodăriei;
- terenuri aflate în proprietate pe categorii de folosință și identificarea pe tarlale și parcele a acestor terenuri;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole pe raza localității (terenuri primite sau date în arendă, utilizate în particular) și defalcarea pe culturi a acestora – atât în câmp cât și în sere și solarii;
- suprafețele plantațiilor pomicele și viticole și numărul pomilor pe raza localității;
- animalele din gospodărie – situația la începutul semestrului și evoluția efectivelor de animale în cursul anului;
- utilajele, instalațiile pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețele situate pe raza localității;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare și contractele de concesiune;
- mențiuni speciale – unde se înscriu modificările efectuate cu privire la situația juridică a terenurilor, modificări ce intervin pe parcursul unui an (vânzări, cumpărări, donații, certificate de moștenitor, cărți funciare etc.)

Pe lângă activitatea de completare și ținere la zi a registrelor agricole o altă **activitate importantă a fost centralizarea datelor din registrul agricol** – ceea ce presupune completarea formularelor (transmise de diverse instituții) cu informațiile centralizate pe total localitate și anume:

- Situația statistică a terenurilor de la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Direcția pentru Agricultură a Județului Iași;

- R.AGR. – de la Institutul Național de Statistică – care cuprinde numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilajele, instalațiile pentru agricultură, mijloacele de transport și construcțiile agricole existente în gospodăriile populației și în unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2018;

- AGR.2A, AGR.2B – de la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Direcția pentru Agricultură a Județului Iași – care cuprinde suprafața productivă de primăvară în anul 2018, respectiv suprafețele recoltate și producțiile obținute;

- Situația formelor asociative care exploatează teren pe raza localității.

La nivelul anului 2018 din totalul de 22373 cereri înregistrate la Ghiseul unic — 3699 cereri au fost transmise și înregistrate – la compartimentului Registrul Agricol – adică aproximativ 17 % - din total solicitări.

Solicitările înregistrate în cadrul compartimentului au avut în vedere - înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele Registrului Agricol în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, APIA, școli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, eliberare atestate de producător și carnet de comercializare, completarea **anexelor 24** - privind deschiderea procedurilor succesoriale, ofertele de vânzare pentru terenurile agricole situate în extravilan și altele.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Intocmit,
Consilier LORENT ELENA

