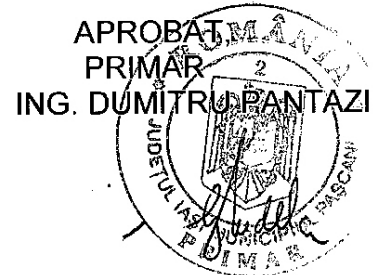




ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro
sc@primariapascani.ro

Nr. 9223 / 23.06.2017



CAIET DE SARCINI
PRIVIND
„ACHIZIȚII TRICOURI”

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice minime în baza cărora ofertantul va întocmi oferta tehnică și financiară, făcând parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura având ca obiect **achiziția de tricouri** și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare ofertant elaborează propunerea tehnică și financiară, astfel:

I. Prevederi generale

1. Achizitor/autoritate contractantă

MUNICIPIUL PAȘCANI

Cod CPV: 18331000 – 8 (tricouri)

2. **Obiectul contractului**

Achiziție tricouri pentru evenimentele culturale și sportive organizate de Municipiul Pașcani, în anul 2017.

3. **Valoarea achizitiei**

Cantitatea estimată: **700 buc**

Preț unitar estimat: **27 lei/bucată**

Valoarea estimată este de **18.900 lei fără TVA**

4. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**

Necesitatea și oportunitatea

În cadrul programului de activități cultural-sportive organizate de Municipiul Pașcani, în parteneriat cu instituțiile de învățământ și ONG-uri, sunt prevăzute competiții sportive (tenis de câmp, tenis de masă, concursuri de alergare etc.), campanii de informare, concursuri tematice. Pentru aceste evenimente participanții vor primi ca premii și tricouri.

II. Descrierea bunului achiziționat indicații tehnice

Tricou personalizat:

Dimensiuni: S – XXL, personalizate.

Tip de personalizare: tricoul va fi personalizat cu o singură culoare în partea stângă sus, unde va fi inscripționată sigla Municipiului Pașcani cu denumirea și data evenimentului respectiv, diametrul inscripție fiind de aproximativ 10cm.

Toate costurile conexe generate de activitățile pe care trebuie să le organizeze conform caietului de sarcini vor fi suportate de către prestator (transportul produselor).

Prestatorul va fi responsabil pe durata derulării contractului de :

1. Respectarea cronologiei conform programului care va fi stabilit de comun acord între ofertant și autoritatea contractantă;
2. Pentru toate materialele inscripționate să obțină "Bun de tipar" de la autoritatea contractantă;
3. **Termen de furnizare a bunurilor: 48 ore de la data bun de tipar**

Întocmit,

Compartiment Sport, Cultură, Culte

Inspector,

Mirela Ancuța

