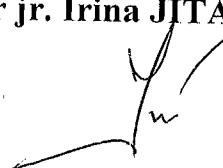


ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

Consiliul Local al Municipiului Pașcani			
PROIECT DE HOTĂRÂRE			
Nr.	75		
An	2019	Lună	10
		Zi	24

AVIZAT,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Consilier jr. Irina JITARU



PROIECT DE HOTĂRÂRE
din data de _____ 2019

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 66/11.05.2015 prin stabilirea de funcții publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 18142 / 23.10. 2019;

Analizând raportul de specialitate comun întocmit de Compartimentul Management Resurse Umane și Compartimentul Juridic și Contencios, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 18155 / 24.10. 2019;

În baza prevederilor art. 405, art. 370, art. 382, art. 391, art. 407, art. 409 și art. 610 respectiv art. 611 din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere următoarele avize :

-Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe nr. _____ / _____ 2019;

- Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____ / _____ 2019;

Având în vedere prevederile art. III al O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 66/11.05.2015 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2) litera a) și ale alin. (3) litera c) din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alineatul (1), litera a) din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea statutului de funcții prevăzut în Anexa nr. 2 la *Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 66/11.05.2015* în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) funcția publică generală de secretar al U.A.T. municipiul Pașcani se transformă în funcție publică specifică de **secretar general al U.A.T. municipiul Pașcani**;
- b) două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Achiziții Publice se transformă în două funcții publice de execuție de **consilier achiziții publice**, clasa I, grad profesional superior ca urmare a atribuțiilor din fișele de post cu pondere mai mare de 50% pe activități de achiziții publice.

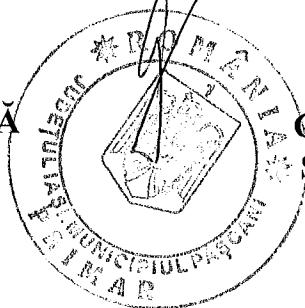
Art. 2 Compartimentul Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani va îndeplini procedura de comunicare către A.N.F.P. a prezentei hotărâri, în conformitate cu prevederile art. 409 din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Secretarului general al U.A.T. municipiul Pașcani;
- Serviciilor/compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani;
- Compartimentului Management Resurse Umane;
- Mass-media.

**INIȚIATOR DE PROIECT
PRIMAR
Ing. Dumitru PANTAZI**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,**



**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Consilier jr. Irina JITARU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232/762300 ; Fax: 0232/766259
CABINET PRIMAR
e-mail: office@primariapascani.ro
www.primariapascani.ro
C.F. : 454136

Nr. 181521/23.10.2019

REFERAT DE APROBARE

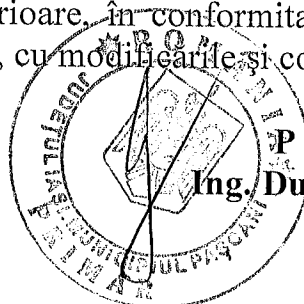
a proiectului de hotărâre privind modificarea H.C.L. al municipiului Pașcani nr. 66/2015 prin stabilirea de funcții publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În baza prevederilor art. 611 respectiv art. 610 din *O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 120 de zile de la intrarea în vigoare a codului, autoritățile publice locale au obligația de a stabili funcția publică specifică de secretar general al U.A.T. prin transformarea funcției publice generale de secretar al U.A.T. precum și de a stabili funcții publice de execuție de consilier achiziții publice, prin transformarea funcțiilor de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%;

Având în vedere prevederile art. III al *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile *H.C.L. nr. 66 /11.05.2015 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani*, cu modificările și completările ulterioare;

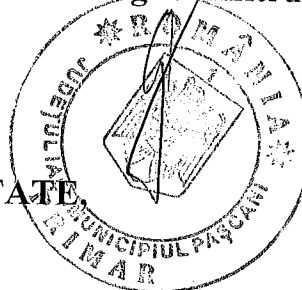
În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2) litera a), alin. (3) litera c) și ale art. 139, alin. (1) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Pașcani proiectul de Hotărâre privind modificarea *H.C.L. al municipiului Pașcani nr. 66 /11.05.2015 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani*, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.



PRIMAR,
Ing. Dumitru PANTAZI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
 COMPARTIMENT MANAGEMENT RESURSE UMANE
 Nr. 18155 din 26.10. 2019

SE APROBĂ,
 PRIMAR,
 Ing. Dumitru PANTAZI



RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 18142 / 23.10. 2019;

În baza prevederilor art. 611 respectiv art. 610 din *O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 120 de zile de la intrarea în vigoare a codului, autoritățile publice locale au obligația de a stabili funcția publică specifică de secretar general al U.A.T. prin transformarea funcției publice generale de secretar al U.A.T. precum și de a stabili funcții publice de execuție de consilier achiziții publice, prin transformarea funcțiilor de execuție care au în atribuțiile postului activității de achiziție publică mai mult de 50% :

„ART. 610

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să stabilească funcția publică/funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activității de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%.

(2) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin. (1) ocupă funcții publice care implică desfășurarea de activități de achiziție publică, în proporție mai mare de 50% din atribuțiile aferente funcției publice, vor fi numiți în funcțiile publice de consilier achiziții publice în maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

ART. 611

(1) Autoritățile publice locale au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să aprobe structura organizatorică prin care se stabilește funcția publică specifică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin transformarea funcției publice generale de secretar al unității administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice potrivit alin. (1) sunt numiți în funcțiile publice generale de secretari ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale se reîncadrează în maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1) în funcțiile publice specifice de secretari generali ai unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cu menținerea drepturilor salariale prevăzute în Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Condițiile de vechime în specialitatea studiilor prevăzute la art. 468 alin. (2), precum și condițiile de studii prevăzute la art. 465 alin. (3) nu se aplică funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice la data numirii pe durată nedeterminată în funcția publică.

(4) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin. (1) sunt numiți pe perioadă determinată în funcțiile publice generale de secretari ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale se reîncadrează în funcțiile publice specifice de secretari generali ai unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale până la expirarea perioadei pentru care au fost numiți.”;

În baza prevederilor art. 405, art. 370, art. 382, art. 391, art. 407, art. 409 și art. 610 respectiv art. 611 din *O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2) litera a) și ale alin. (3) litera c) din *O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. III al *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile *H.C.L. nr. 66/11.05.2015 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani*, cu modificările și completările ulterioare;

Față de considerentele expuse anterior Compartimentul Management Resurse Umane și Compartimentul Juridic și Contencios propun supunerea spre dezbateră Consiliului Local al municipiului Pașcani a Proiectului de Hotărâre privind modificarea și completarea *Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 66/11.05.2015 prin stabilirea de funcții publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani*, în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Compartiment Management Resurse Umane,

Consilier BUNDUC Mihaela



Compartiment Juridic și Contencios,

Consilier juridic VLAD Ionuț-Marius

