



**RAPORT DE ACTIVITATE
AFERENT SEMESTRULUI I AL ANULUI 2015**

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului Municipiului Pânceni

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 4 funcționari publici în funcții de execuție:
 - Consilier Superior - Ing. LORENT ELENA
 - Consilier Superior - IONESCU CORINA-MAGDALENA
 - Inspector asistent – UNGUREANU SILVIA
 - Inspector debutant – LUPOAIE ALINA-FLORENTINA

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

3. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Conform Ordonanței Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009, H.G. nr. 1632 din 29.12.2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010-2014, și
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 95/153/1998/3241/2010 - pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010/2014;
- Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajistilor din domeniul public/privat;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

- Legea nr.145/21.10.2014 –pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.
- Ordinul nr. 1846/2408 din 2014 al viceprim-ministrului, ministrul agriculturii si dezvoltării rurale, si al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale si administrației publice, privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici si a activitatii notariale;
- Hotararea de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizata;
- Ordonanta nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996 , modificată și completată ;
- **Legii nr. 17 din 7 martie 2014** privind unele măsuri de reglementare **a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan** și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului ;
- **ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan,

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

3. ACTIVITATI DESFASURATE IN SEMESTRUL I AL ANULUI 2015

În semestrul I al anului 2015, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axată pe **semnarea și completarea anuala a registrelor agricole** in condițiile impuse de prevederile legale in vigoare, **culegerea datelor necesare ținerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea** tuturor petitiilor, cererilor si scrisorilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarii din cadrul compartimentului au in anul 2015 in gestiune un numar de **6393, pozitii in registrul agricol din care: 5838 pozitii ale gospodariilor cu domiciliul in localitate, 521 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 34 pozitii ale persoanelor juridice,** care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol..

Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul localității și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

In legatura cu evidenta in format electronic, compartimentul nostru a achizitionat in luna octombrie a anului 2009 softul necesar in vederea inscrierii tuturor datelor din registrul agricol pe suport electronic.

Pana in prezent au fost introduse in format electronic un numar de **4823 pozitii** – reprezentand 75,44% din totalul de 6393 pozitii din Registrul Agricol. Aceasta activitate este continuata zi de zi de unul dintre functionarii publici care au fost angajati in acest anul 2014.

In anul 2015, pana la data de 30.06.2015, s-au efectuat un numar de **53** operatiuni privind modificarea inscisorilor din registrele agricole, activitate presupunand intocmirea referatelor pentru obtinerea acordului scris al secretarului unitatii administrativ teritoriale.

În anul 2015 pina la data de 19. 08.2015, s-a eliberat un numar de 31 de ATESTATE DE PRODUCATOR si un numar de 32 de CARNETE DE COMERCIALIZARE a produselor din sectorul agricol, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete sau oboare.

O altă activitate de importanță deosebită, pe lângă ținerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole este si activitatea de colaborare cu Agentia de Plati si Interventii in Agricultura, activitate constand in verificari incrucisate intre datele din registrul agricol si baza de date a Sistemului Integrat de administrare si control IACS si intocmirea si eliberarea de adeverinte cu suprafetele de teren si numarul de animale

inregistrate in Registrul agricol, in vederea acordarii subventiilor pe terenuri si animale.

In acest sens, in anul 2015 s-au inregistrat in cadrul compartimentului un numar de **139 cereri si eliberat tot atatea adeverinte pentru APIA**, privind proprietarii de terenuri care exploateaza terenul agricol in particular.

Potrivit art.19, alin (2), pct.C, din Ordinul 95/153/1998/3241/2010 privind numarul unic de identificare ID:RO-se inscrie in registrul agricol numarul emis de agentia de plati si interventii pentru agricultura fiind un numar unic pentru fiecare fermier, generat de sistemul de inregistrare in registrul fermierilor.

Agentia de plati si interventii pentru Agricultura Iasi, ne-a furnizat un numar de 618 -*numere unice de identificare* in format electronic, care urmeaza a fi descarcate la fiecare fermier in parte.

Colaborează cu serviciul Stare Civila la verificarea si completarea documentației necesare întocmirii Anexei 24. In baza Ordinului 95/2010 privind Normele tehnice de completare in registrul agricol, in perioada **1.01.-30.06.2015** s-au inregistrat un numar de **185 solicitari (anexe)**, activitate ce presupune inscrierea anexelor in Registrul de evidenta a sesizarilor pentru deschiderea procedurii succesorale si descarcarea acestora in Registrul Agricol,.

De asemenea de la inceputul anului 2015 si pana la data de **30.06.2015** s-au inregistrat un numar de **1855 cereri, petitii, scrisori - reprezentand 30,34 % din totalul cererilor inregistrate la nivelul Ghiseului Unic** al unitatii administrativ teritoriale – care cuprind diverse solicitari, si anume: inscrierea in registrul agricol, radierea din evidentele serviciului in urma mostenirii, cumpararii sau vanzarii unor suprafete de teren, eliberare de adeverinte cu informatiile inscrise in registrul agricol pentru notariat, carte funciara, scoli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, carti de identitate, vize trimestriale ale certificatelor de producator si altele.

Toate aceste solicitari ale cetatenilor au fost solutionate cu promptitudine si in termenele prevazute de legislatia in vigoare si regulamentul intern.

Conform legii noului Cod Civil cu modificarile si completarile ulterioare - cu privire la contractele de arenda - compartimentul are in gestiune un numar de **4125 contracte de arenda si 283 contracte de asociere.**

In anul 2015 au fost inregistrate in registrul de evidenta a arendeii un numar de **1552 acte aditionale si contracte de arenda**. Informatiile din contractele de arenda au fost descarcate in pozitia de rol a fiecarui arendator si arendas in parte, activitate ce implica corelarea informatiilor din documentele anexate la fiecare contract in parte cu documentele existente in registrul agricol. Totodata s-a realizat corelarea suprafetelor insumate din contractele de arenda cu suprafetele declarate in registrul agricol si suprafetele inregistrate la Agentia de Plati si Interventii pentru Agricultura Iasi.

O alta activitate importanta din cadrul compartimentului a fost culegerea de date si informatii din gospodarii/societati agricole/asociatii agricole inscrise in Registrul Agricol, in vederea intocmirii **rapoartelor statistice privind productia**

vegetala si cea animala Datele astfel culese au fost centralizate pe localitate si comunicate Directiei teritoriale de Statistica si Directiei pentru Agricultura Iasi, pe suport de hartie si in format electronic.

Avand in vedere prevederile **Legii nr.17 din 7 martie 2014** privind unele măsuri de reglementare **a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan** și de modificare a **Legii nr. 268/2001** privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului si a **ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din **Legea nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, in cadrul compartimentului s-au inregistrat un numar de **41 cereri**, ceea ce presupune intocmirea unui dosar cuprinzand cererea pentru afisarea ofertei de vanzare a terenului, oferta de vanzare, lista preemptorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciara, procese verbale pentru fiecare etapa in parte, corespondenta cu Directia pentru Agricultura Iasi.

Asigura la nivelul unitatii administrativ teritoriale la crearea unei baze de date proprii si activitati de arhivare a copiilor ramase in evidenta, care consta in ordonarea si gestionarea tuturor documentelor ramase la dosar..

Conform art. 2 alin. 2) din Ordinul 95/153/1998/3241/2010 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014, ” **la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei publice locale, ar trebui sa se realizeze in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din Registrul Agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din Rolul Nominal Unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv**”. In acest moment nu exista aceasta corespondenta intre Registrul Agricol si Rolul Nominal Unic, urmand ca acest lucru sa se realizeze in perioada urmatoare.

In conformitate cu dispozitiile Ordonantei de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.98/2009, cu modificarile ulterioare, Registrul agricol se elaboreaza pentru o perioada de 5 ani, datele completandu-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotarare a Guvernului.

Pentru perioada 2010-2014 formularele registrului agricol au fost aprobate prin Hotararea Guvernului 1632/2009, iar normele tehnice de completare a acestuia sunt aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, al ministrului administratiei si internelor, al ministrului finantelor publice si al presedintelui Institutului National de Statistica, nr. 153/3241/2010.

La data intocmirii acestui raport sunt aprobate la nivel national formularele registrului agricol pentru perioada anilor 2015-2019, fara a fi aprobate **Normele tehnice** de completare a acestuia, ceea ce presupune ca in urmatoarea perioada activitatea din cadrul compartimentului Registrul Agricol, **sa fie canalizata si comprimata asupra retranscrierii informatiilor din registrele agricole atat pe**

suport de hartie cat si in format electronic si informarea prin trimiterea de notificari atat persoanelor fizice cat si persoanelor juridice (inregistrate in registrul agricol cu bunurile detinute in gospodarie), in vederea inregistrarii declaratiei anuale si completarii registrului agricol aferent anului 2015.

Intocmit,
Consilier LORENT ELENA

