

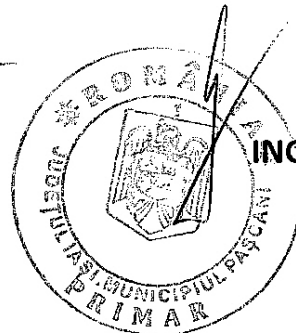
**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI**

**SERVICIUL GOSPODARIE COMUNALA**

NR. 11222 din 31.07.2017

**APROBAT**

**PRIMAR**



**ING. PANTAZI DUMITRU**

### **CAIET DE SARCINI**

#### **prestări servicii intretinere si reparatii instalatii electrice**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat in concordantă cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de bază precizate in documentatia de atribuire.

Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor „pretul cel mai scăzut” se precizează, in mod expres, faptul că cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

**Obiectul achizitiei publice de servicii**

**Obiectivul principal:**

Prestatorul se obligă să execute servicii de mentinere in functiune la parametrii proiectati (intretinere si reparatii) a instalatiilor electrice aferente obiectivelor din patrimoniul Primariei municipiului Pânceni, in perioada convenită si in conformitate cu obligatiile asumate in contract.

**cod CPV 50711000-2** Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice de construcții

### **CRITERIUL DE ATRIBUIRE A OFERTEI**

Prețul cel mai scăzut pentru Manopera /ora.

Prestatorul are atestat ANRE, minim Be.

#### **Obligatiile prestatorului**

Prestatorul se obligă să execute serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele si performantele prevazute pentru obiectivele din patrimoniul Primariei municipiului Pascani.

Principalele obligatii constau in:

1. revizia trimestriala a instalatiilor electrice: tablourile electrice, circuite si echipamente electrice de joasa tensiune ,prize de pamant;
- 2 .inlocuirea pieselor defecte si/sau neconforme;
3. asigurarea unei echipe de interventie atat in zilele lucrătoare,cat si dupa orele de program ,in caz de necesitate, interventia făcandu-se in maxim două ore de la solicitarea telefonică a beneficiarului.

Materialele necesare se asigură de regulă de beneficiar, pe bază de referat de necesitate intocmit de prestator. Pentru materialele specifice sau situatii de urgentă materialele se pot asigura de către prestator cu avizul beneficiarului. Acestea se facturează separat. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale,instalatiile, echipamentele si orice alteasemenea, cerute de, si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurării acestora este prevazută in contract.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

#### Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în perioada 24-31 a lunii următoare pentru luna anterioară în baza facturii înregistrate la achizitor. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de penalități.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### Recepție și verificări .

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

Receptia lunară de prestare a serviciului se efectuează la sfarsitul fiecărei perioade de facturare, conform procesului-verbal de receptie lunar .Plata prestatorului se va face numai in baza facturii emise după semnarea procesului verbal de receptie de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate si receptionate.

Norme tehnice de tehnica securitatii muncii si protectia

La toate serviciile efectuate se vor respecta normele de tehnica securității muncii în vigoare pentru lucrări de electrice.

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului “poluatorul platește”. In situația oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al prestatorului) , acesta va fi considerat “ poluator “.

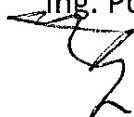
Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

Prestatorul de servicii trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

După încheierea seviciilor, executantul seviciului va asigura curățenia la locul de muncă.

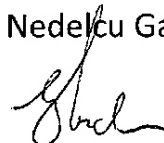
Sef serviciu Gospodarie Comunala

Ing. Popa Stefan



Viceprimar

Prof. Nedelcu Gabriela



Intocmit

ing. Mirt Iacob

