

PROIECT

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017**  
**privind aprobarea studiului de fundamentare, stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pășcani și aprobarea documentației de atribuire a serviciului public către operatoul S.C. Prest Serv Apa S.A. Pășcani**

**Consiliul Local al Municipiului Pășcani, Județul Iași;**

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 2649/14.06.2017, întocmită de Primarul Municipiului Pășcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr. 2650/14.06.2017, întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Patrimoniu și Contracte și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pășcani;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. "a", "c" și "d", alin. (9) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 3 alin. (1) lit. f), art. 5, pct. 2, lit. g), art. 10, art. 12, art. 13 și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

Având în vedere Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Pășcani nr. 178/2008 privind stabilirea și amenajarea parcarilor publice cu plată în municipiul Pășcani și nr. 155/2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pășcani nr. 178/2008 privind stabilirea și amenajarea parcarilor publice cu plată în municipiul Pășcani;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. 2017;*

- *Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. 2017;*

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă studiul privind fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă forma de delegare a serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, respectiv gestiune delegată prin atribuirea directă a concesiunii, operatorului S.C. Prest Serv Apa S.A. Pașcani.

Art.3. Se aprobă Contractul de delegare privind delegarea gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă anexele 2.1. - 2.4., care fac parte integrantă din contractul de delegare la care se face referire la art. 3, după cum urmează:

Anexa 2.1 – Caietul de sarcini

Anexa 2.2 – Regulamentul serviciului privind delegarea

Anexa 2.3 – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietatea publică a Municipiului Pașcani, aferente serviciului;

Anexa 2.4 – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate;

Art.5. (1) Inventarul, respectiv predarea bunurilor aferente funcționării serviciului public - Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani se asigură de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului în calitate de predator și de către reprezentanții operatorului S.C. Prest Serv Apa S.A. Pașcani în calitate de primitor, căruia i-a fost delegat serviciul public, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri

(2) Predarea bunurilor va fi consemnată într-un proces verbal de predare – primire de către membrii celor două comisii și va fi anexa la contractul de delegare.

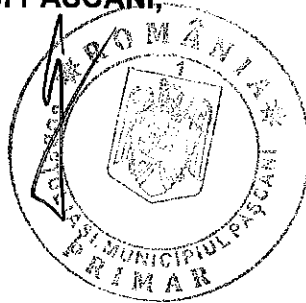
Art.6. Se mandatează Primarul Municipiului Pașcani, Directia Economica, Compartimentul Juridic si Contencios, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice si Compartimentul Patrimoniu si Contracte să semneze contractul prevăzut la art. 3.

Art.7. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Juridic si Contencios;
- Unitatii de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- Compartimentului Patrimoniu si Contracte;
- S.C. Prest Serv Apa S.A. Pascani;
- Mass media.

Initiator,

**PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI,**  
**Ing. DUMITRU PANTAZI**



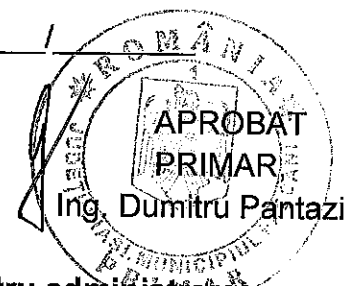
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER LOCAL,**

---

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

**SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI,**  
**Cons. jr. JITARU IRINA**



**STUDIU DE FUNDAMENTARE**  
**privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea,**  
**întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de**  
**reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani**

**1. Date generale. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată.**

1.1. Serviciul public *Administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani* este un serviciu public sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003, Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. **Scopul studiului.** Prezentul studiu reprezintă un pas necesar pentru regularizarea și fluidizarea traficului staționar în Municipiul Pașcani. Serviciile de parcare și ridicări vehicule sunt servicii de utilitate socială influențând direct calitatea vieții într-un oraș, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricărui cetățean. Studiul cuprinde analiza care permite definirea și cuantificarea în termeni tehnici și financiari a soluției optime pentru o cât mai bună gestiune a serviciului de *Administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani* luând în considerare avantajele pentru autoritatea locală, aferente acestei soluții, pe termen scurt, mediu și lung.

1.3. **Definiții.** Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

a) delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care Municipiul Pașcani atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărei răspundere o are.

b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect,

individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

c) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului.

d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii,

aflăte în proprietatea publică a Municipiului Pașcani, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național.

e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Pașcani, prin modalitățile prevăzute de lege.

1.4. Serviciul de *Administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani* este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect printre altele:

a) Amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, inclusiv a parcarilor de reședință.

b) Ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate, fără stăpân și a celor

parcate neregulamentar;

1.5. Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;

b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;

c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;

d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;

e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;

f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

1.6. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului, trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;

- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și a siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- k) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice;
- l) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcărilor publice;

## **2. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicare a vehiculelor din Municipiul Pașcani**

### **A. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Pașcani**

Parcărilor cu plată pot fi utilizate astfel:

- în anumite intervale orare, pe baza tichetului de parcare emis de parcometre sau prin plata taxei de parcare prin intermediul telefonului mobil;
- pe baza abonamentelor de parcare.

Parcărilor dotate cu parcometre pot fi administrate fie de delegat prin măsuri specifice ce vor fi stabilite prin proceduri proprii.

Abonamentele pentru utilizarea parcărilor cu plată pot fi emise la cerere de către operatori.

Tariful de utilizare a parcărilor cu plată precum și intervalele orare de funcționare se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

Tichetul de utilizare a parcărilor cu plată poate face dovada plății tarifului de parcare numai în cazul în care este expus în mod vizibil pe bordul autovehiculului. În caz contrar, utilizarea parcării este considerată ilegală și este sancționată.

Modul de respectare a prevederilor regulamentare de utilizare a parcarilor cu plată se verifică de către împuterniciții Primarului și / sau operatorii concesionari ai serviciului public.

Staționarea în parcarile publice cu plată orară trebuie să fie permisă numai după plata taxei de parcare sau în baza abonamentelor emise în acest scop. Tichetul de parcare sau abonamentul va face dovada plății taxei de parcare doar în cazul în care este expus pe parbrizul mașinii. În cazul în care reprezentanții operatorului de parcare nu pot verifica (citi) informațiile înscrise pe tichet sau abonament, ei vor putea considera parcare ilegală (neplătită) și vor acționa în consecință.

Abonamentele se pot elibera doar pentru un singur mijloc de transport (având înscris numărul de înmatriculare, perioada de valabilitate și zona de valabilitate) și, ca și în cazul tichetelor, pot fi valabile numai dacă sunt afișate pe parbrizul autovehiculului.

Mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție de orice natură pot fi scutite de orice plată dacă sunt în timpul misiunii.

Mentionăm faptul că din veniturile realizate în urma concesionării serviciului public de administrare a parcarilor publice concesionarul va plăti o redevență procentuală Primăriei municipiului Pașcani, contribuind astfel la creșterea bugetului local și, implicit, la construirea unor noi parcări moderne, atât de necesare conducătorilor auto. Totodată managementul parcarilor publice cu plată face parte dintr-un program amplu, foarte ambițios de dezvoltare al Municipiului Pașcani.

#### **A.1. Obiectul de activitate al serviciului parcare**

Sistemul de plată în municipiul Pașcani se aplică pe spațiile special amenajate cu destinație de parcare.

**A.2.** Atribuțiile aferente serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată sunt:

- a) Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Pașcani, cu modificări ulterioare;
- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Pașcani;
- c) Întocmirea Proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat;
- d) Participarea la administrarea creanțelor fiscale locale – amenzi - constatând contravenții și aplicând sancțiunile cu amenda prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Pașcani;
- e) Încasarea prin casierie a contravalorii abonamentelor, cardurilor, aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Pașcani;

- f) Delimitarea prin marcaje și indicatoare cu simbolul „parcare” – P, a spațiilor destinate parcarilor;
- g) Asigurarea bunei funcționări a parcometrelor (întreținerea și revizia tehnică a pacometrelor);
- h) Eliberarea abonamentelor, cardurilor și încheierea contractelor de rezervare;
- i) Achiziționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului parcare;
- j). asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.
- k) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- l) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcarilor publice;
- m) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcarilor publice;
- n) montarea de indicatoare informative în zonele de parcare cu plată
- r) marcarea zonelor de parcare cu plată
- o) identificarea de noi zone de parcare pentru extinderea sistemului de parcare cu plată.

## **B. Serviciul public de ridicări vehicule**

### **B.1. Obiectivele serviciului public de ridicări vehicule**

Rezultatele preconizate ale serviciului public de ridicări vehicule, sunt în principal:

- a) creșterea numărului de vehicule ridicate conform legislației în vigoare;
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c) siguranță în exploatare.

### **B.2. Serviciul public de ridicări vehicule are ca atribuții:**

- Administrarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân, respectând următoarele condiții:

1. Filmează și fotografiază vehiculele sau remorcile oprite și staționate neregulamentar

și cele abandonate sau fără stăpân cu evidențierea momentului ridicării (prin filmările și fotografiile realizate trebuie surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria vehiculului).

2. Procedează la ridicarea vehiculelor și remorcilor în condițiile stabilite de Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a



vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân.

3. Eliberează vehiculele și remorcile numai după ce s-a făcut dovada achitării sumelor prevăzute în Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân și de normele legale în vigoare.

4. Ține evidența zilnică a vehiculelor și remorcilor ridicate.

5. Asigură dotarea materială pentru buna desfășurare a activității și se preocupă permanent de modernizarea acesteia.

6. Încheie un contract cu o societate de asigurare pentru acoperirea riscurilor în activitatea de transport a vehiculelor și remorcilor ridicate și transportate în spațiul special amenajat.

7. În cazul nerevendicării vehiculelor sau remorcilor ridicate și depozitate ia măsuri legale privind valorificarea lor.

8. Formulează, întocmește și expediază răspunsuri la cererile adresate

9. Întocmește documentații de elaborare și prezentare a ofertelor pentru proceduri de achiziții publice.

10. Întocmește toată documentația pentru achiziții directe;

11. Asigură confidențialitatea datelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie secret de serviciu și/sau nu pot fi date publicității;

12. Respectă procedurile de sistem și operaționale în vederea atingerii obiectivelor calității, asigură ducerea la îndeplinire a acțiunilor preventive inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, propun măsuri de îmbunătățire a proceselor în care sunt implicați și inițiază acțiuni preventive, asigură ducerea la îndeplinire a măsurilor corective inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, răspunde de: calitatea informațiilor incluse în înregistrări; datarea și semnarea înregistrărilor; utilizarea formularelor codificate stabilite, îndosariază și păstrează în cadrul compartimentului înregistrările pe care le-a întocmit.

13. Întocmește Procese Verbale de Constatare și emite somații pentru vehiculele abandonate și fără stăpân.

14. Respectă procedurile prevăzute de Legea 421/2002, date în responsabilitatea agenților constatați. Atribuțiile date de lege în sarcina primarului pot fi exercitate strict în condițiile prevăzute de lege, la propunerea agenților constatați și conducerii serviciului delegat.

### **3. MOTIVAȚIA GESTIUNII INDIRECTE**

3.1. În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale HG nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de

aplicare a Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau gestiune delegată.

3.2. Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliul local în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

3.3. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

3.4. În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

3.4.1. Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale cu capital mixt, public și privat;

3.4.2. Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței tratamentului egal și a confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice poate fi:

- contract de concesiune
- contract de parteneriat public-privat

3.4.3. Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.

3.4.4. Participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

3.5. Conform prevederilor art. 36 alin (2) lit. a, b și c din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, consiliul local are ca atribuții organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local și a prevederilor art. 36 alin. (5) lit. a, consiliul local hotărăște concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului sau municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii. Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară concesionarea serviciilor publice de administrare a zonelor de parcare cu plată și de reședință din Municipiul Pașcani și a serviciului de ridicări vehicule, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciilor publice vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorității cărora li s-au concesionat.

3.6. Modalitatea de gestionare a serviciilor de administrare a zonelor de parcare cu plată și de reședință din Municipiul Pașcani este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii și se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.71/2002, HGR 955/2004, Legii 421/2002.

3.7. Identificarea surselor de finanțare/Finanțarea serviciului public

3.7.1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului delegat.

3.7.2. Veniturile operatorului delegat se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, cota parte din veniturile produse ca urmare a aplicării amenzilor contravenționale stabilite conform regulamentului de organizare și funcționare și după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii.

a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;

b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte

servicii publice de interes general:

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

3.7.3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilității și eficienței economice;

b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;

d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

3.7.4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea de investiții publice ale

Municipiului Pașcani aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare,

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

h) alte surse, constituite potrivit legii.

3.7.5. Conform Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor- cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea

infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor practicate;

c) ajustarea periodică a tarifelor;

d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;

e) acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate.

3.7.6. Motive de ordin social și de mediu:

Prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată și de reședință din Municipiul Pașcani presupune angajarea de către serviciul public a unui personal de specialitate care să se ocupe de verificarea modului de întocmire a documentației pentru parcările de reședință, plată a taxei de parcare, realizarea lucrărilor de întreținere a zonelor de parcare cu plată și de reședință, a lucrărilor specifice pentru amenajarea și întreținerea a zonelor de parcare cu plată și de reședință.

3.7.7. Evaluarea indicatorilor tehnico – economici

Rezultatele preconizate ale delegării Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată inclusiv parcările de reședință din Municipiul Pașcani sunt în principal:

a. creșterea numărului de utilizatori,

b. reducerea costurilor de exploatare și întreținere

c. asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor

d. siguranță în exploatare

e. monitorizarea zonelor de parcare cu plată și de reședință din Municipiul Pașcani

#### **4. Investițiile necesare pentru modernizarea zonelor de parcare cu plată și de reședință din Municipiul Pașcani**

Pe baza unui studiu de fezabilitate, se stabilesc investițiile necesare pentru modernizarea și extinderea zonelor de parcare cu plată și de reședință, în ceea ce privește:

1. achiziționarea de parcometre de taxare

2. amenajarea unor noi zone de parcare cu plată și de reședință prevăzute cu bariere automate

## **5. Forma de gestiune optimă a serviciului public pentru Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicare vehicule din Municipiul Pașcani**

Ordonanța Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea

3/2002, art.10, menționează două modalități de organizare a gestiunii:

- prin gestiune directă;
- prin gestiune indirectă sau gestiune delegată.

5.1. Gestiunea indirectă permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

5.2. Având în vedere că este necesară desfășurarea unei activități care are ca scop administrarea, exploatarea și întreținerea parcarilor cu plată și de reședință din Municipiul Pașcani în interesul cetățenilor și a activității de ridicare vehicule, propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă a serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani către operatorul SC Prest Serv Apa SA Pașcani, societate comercială cu capital exclusiv al Municipiului Pașcani, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

## **6. Redevența**

Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior încheierii contractului de delegare. El nu poate fi mai mic de 3 % calculat din valoarea sumelor încasate din taxele de parcare (Valoarea fara T.V.A.). Plata redevenței se va achita trimestrial, pana la data de 25 a primei luni a trimestrului in curs pentru trimestrul precedent.

## **7. Modalitatea de acordare a concesiunii**

Modalitatea de acordare a concesiunii avută în vedere este atribuire directă.

## **8. Durata concesiunii.**

Durata estimată a concesiunii este de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

### **9. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de concesiune**

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este de max. 2 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea Caietului de sarcini.

**COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS,**  
Cons. jr. PAUL APOSTOL



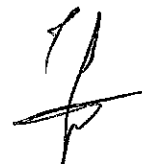
**DIRECTIA ECONOMICA,**  
Ec. LABONTU ANGELICA



**UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR  
PUBLICE**  
Insp. ARSENI COSTEL



**COMPARTIMENT PATRIMONIU  
SI CONTRACTE**  
Cons. APETREI ALEXANDRU



## CONTRACT

**de delegare a gestiunii serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicare vehicule din Municipiul Pașcani, prin concesiune**

### CAP. 1

#### Părțile contractante

Între Municipiul Pașcani, cu sediul în municipiul Pașcani, strada Stefan cel Mare nr. 16, județul Iasi, Romania, telefon: 0232.762.300, fax: 0232.766.259, email: office@primariapascani.ro, reprezentat prin ing. Dumitru Pantazi, având funcția de Primar, în calitate de concedent, pe de o parte,

și

Operatorul de serviciu (actul constitutiv al agentului economic) ....., codul unic de înregistrare ....., cu sediul principal în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de concesionar, la data de ....., la sediul concedentului (alt loc, adresă etc.) ....., în temeiul Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor și al Hotărârii de Consiliu Local de aprobare a concesiunii nr. .... din ....., s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

### CAP. 2

#### Obiectul contractului

#### ART.1.

1.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani.

1.2. Activitatea prevăzută în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorității administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

1.3. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantitățile de lucrări și graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

1.4. În derularea contractului, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- Bunuri de retur – categorie de bunuri ce revin de drept, gratuit și liber de orice sarcini operatorului la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur, bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat, în conformitate cu programele de investiții;

- Bunuri proprii – bunurile care au aparținut operatorului și sunt utilizate de către acesta, pe întreaga perioadă a valabilității contractului.



### CAP. 3

#### Durata contractului

##### Art.2.

2.1. Durata prezentului contract este de 4 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

2.2. În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a **Serviciului public administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicare vehicule din Municipiul Pașcani**, conform procedurilor legale.

### CAP. 4

#### Plata serviciilor prestate/ prețuri tarife

##### ART.3.

3.1. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se asigură conform legislației în vigoare.

3.2. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv, pentru asigurarea întreținerii și exploatării infrastructurii aferente, se încasează de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și prețul biletelor;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- d) acoperirea, prin tarife și prețul biletelor, cel puțin a sumelor investite în cheltuielile curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin preț și tarif.

##### Art.4.

Investițiile aferente serviciului public se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

4.1. Nivelul tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

4.2. Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor, precum și cea de aprobare acestora se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

4.3. Prețurile și tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul prestat.

4.4. Redevența anuală este de 3% din valoarea sumelor încasate din taxele de parcare și se va achita în lei. Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni a trimestrului în curs pentru trimestrul precedent.

## CAP. 5

### Plata redevenței

#### ART. 5

5.1. Plata redevenței se face către Primăriei municipiului Pașcani, din str. Ștefan cel Mare nr. 16, prin conturile:

- contul beneficiarului nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria municipiului Pașcani;

- contul operatorului nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_

5.2. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea penalităților legale.

## CAP. 6

### Obligațiile părților

#### ART.6.

##### A. Obligațiile beneficiarului

6.1. UAT Pașcani se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicare vehicule din Municipiul Pașcani

6.2. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

6.3. Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;

6.4. Să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;

6.5. Să finanțeze, în condițiile legii, investițiile și dotările necesare serviciului delegat;

6.6. Să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile delegate;

- 6.7. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la serviciul prestat și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- 6.8. Are dreptul de a stabili, ulterior încheierii contractului de delegare, în sarcina operatorului, o sumă de bani, reprezentând redevența serviciului delegat. Redevența pentru prestarea serviciului public este de 3% din valoarea sumelor încasate din taxele de parcare de către **Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani.**

#### **B. Obligațiile operatorului de servicii publice – S.C. Prest Serv Apa S.A. Pașcani :**

- 6.9. Să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini.
- 6.10. Să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;
- 6.11. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite;
- 6.12. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- 6.13. Să propună, Consiliului Local al Municipiului Pașcani, ajustarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- 6.14. Să fundamenteze, conform prevederilor legislației, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Pașcani;
- 6.15. Să deservească toți utilizatorii din aria de servire;
- 6.16. Să nu subdelege serviciul ce face obiectul delegării de gestiune;
- 6.17. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în caietul de sarcini;
- 6.18. Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și liber de sarcini la încetarea contractului de delegare;
- 6.19. Operatorul va prezenta Consiliului Local al Municipiului Pașcani, spre aprobare, anual, un plan de măsuri care va cuprinde graficul de modernizare și dezvoltare pentru anul următor, toate lucrările întreținere ce urmează a se realiza în executarea contractului de delegare.

### **CAP. 7**

#### **Rezolvarea litigiilor**

##### **ART.7.**

7.1. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se desfășoară **Serviciului public pentru administrarea,**

**Întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicare vehicule din Municipiul Pașcani aflat în litigiu.**

## **CAP. 8 Încetarea contractului**

**ART.8.**

8.1. La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur
- b) bunuri proprii

8.2. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestora în condițiile legii;
- b) În cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului;
- c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- e) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) În cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea beneficiarului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- g) În cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sau licența sunt retrase;
- h) Alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

## **CAP. 9 Modificarea contractului**

**ART.9.**

9.1. Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorității administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat referitoare la zonele de parcare cu plata și de reședință și de ridicări vehicule din municipiul Pașcani.

9.2. Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

9.3. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

#### CAP.10.

### **Rezilierea contractului**

#### ART.10.

10.1. Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

10.2. Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

#### CAP. 11

### **Forța majoră și cazul fortuit**

#### ART.11.

11.1. Dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit.

11.2. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

11.3. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

11.4. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

#### CAP. 12

### **Dispoziții finale**

#### ART.12.

12.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

12.2. Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

#### **CONCEDENT,**

Primar,  
Director economic,  
Oficiul juridic,

#### **CONCESIONAR,**

Director general,  
Director economic,  
Oficiul juridic

## C A I E T  D E  S A R C I N I

**privind delegarea gestiunii serviciului public administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani**

### **CAPITOLUL I - Dispozitii generale**

**(1)** Presentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind delegarea gestiunii prin concesiune pentru **administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani.**

**(2)** Presentul Caiet de sarcini se va constitui în anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a parcărilor și activității de ridicări vehicule din municipiul Pașcani.

**(3)** În prezentul caiet de sarcini următorii termeni sau abrevieri au înțelesul de mai jos :  
Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

f) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Pașcani atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile Ordonanței 71/2002, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, a cărei răspundere o are.

g) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în condițiile legii.

h) infrastructură edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu public de administrare a domeniului public și privat de interes local, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului.

i) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Pașcani, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național.

j) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Pașcani, prin modalitățile prevăzute de lege.

### **CAPITOLUL II - Obiectul concesiunii**

Obiectul principal este concesiunea administrării parcărilor cu plată și de reședință și activității de ridicări vehicule din municipiul Pașcani, în vederea aplicării "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Pașcani", "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare

de reședință în municipiul Pașcani” și a Regulamentul Serviciului public - „Ridicări Vehicule” din municipiul Pașcani.

Prin sistemul de administrare a parcărilor publice se înțelege totalitatea măsurilor și mijloacelor ce trebuie aplicate pentru a obține o exploatare eficientă a parcărilor publice.

Pe parcursul derulării contractului de concesiune, numărul locurilor de parcare care fac obiectul contractului va putea fi suplimentat în funcție de necesități, pe măsura identificării acestora cu acordul părților contractante.

### **CAPITOLUL III - Obiectivele care stau la baza concesiunii**

#### **1. Obiective de exploatare**

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de administrare a parcărilor cu plată și de reședință și a ridicărilor vehicule care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcărilor publice;
- d) protecția mediului înconjurător cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului.

#### **2. Obiective de ordin economic**

Serviciul public de administrare a parcărilor publice va urmări să realizeze un randament maxim din exploatarea parcărilor cu plată și de reședință în sensul reducerii la maxim posibil a situațiilor de neplată a parcării precum și ridicarea autovehiculelor care sunt abandonate/fără stăpân pe domeniul public sau nu respectă legislația în vigoare privind parcare autoturismelor pe domeniul public din municipiul Pașcani

### **CAPITOLUL IV - Condiții de exploatare a serviciilor publice de administrare a parcărilor în municipiului Pașcani**

#### **1. Condiții tehnice**

În vederea exploatării și administrării parcărilor publice operatorul va respecta Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată, cel al parcărilor de reședință și cel privind ridicările de vehicule în municipiul Pașcani și va asigura desfășurarea acestei activități direct în regim de continuitate și permanentă. În acest sens operatorul nu va putea subconcesiona, în tot sau în parte, obiectul contractului.

Condițiile minime generale de exploatare a serviciului care vor fi asigurate de operator delegat sunt următoarele:

- a) **referitor la spațiile de parcare**, operatorul va asigura marcaje rutiere, precum și un număr suficient de indicatoare «P cu plata », instalate la cel mult 50 m în fața de altul.
- b) **referitor la aparatura electronică de taxare pusă la dispoziție de către Municipiul Pașcani**, operatorul va asigura un aparat la maxim 100 de locuri de parcare și va semnaliza locația acestora. De asemenea, operatorul va asigura service-ul în maxim 24 ore.

c) referitor la mijloacele tehnice folosite pentru controlul în teren, operatorul va asigura înregistrarea situațiilor neregulate într-o bază de date electronică respective poze digitale. Mijloacele tehnice și softul trebuie să asigure accesarea acestora din baza de date generală cu privire la evenimentele înregistrate în timp de un autovehicul în raport cu normele regulamentului de exploatare.

## **2. Condiții financiare**

(1) În funcție de propunerea operatorului delegat vor putea exista următoarele forme de încasare a taxei de parcare :

Plata cash/pe baza de tichet valoric

- prin amplasarea de parcomentre
- cu telefonul mobil prin SMS
- prin plata de abonamente emise în anumite condiții

(2) Indiferent de forma de încasare aleasă de operator, în vederea protejării utilizatorilor, se vor respecta următoarele principii:

- metoda de plată să nu necesite alocarea unui timp mai mare de 3 minute și deplasări mai mari de 100 m din partea utilizatorului;

- mijloacele de plată trebuie să fie astfel concepute încât să fie ușor de utilizat/înțeles pentru toate categoriile de utilizatori;

- instalarea aparaturii de taxare pe domeniul public să nu agreseze aspectul urbanistic. În acest sens, nu se acceptă ceasuri de taxare montate pentru fiecare loc de parcare și echipamente care prin aspectul/gabaritul lor nu corespund.

(3) Operatorul serviciului va încasa de la utilizatori, în conformitate cu forma de încasare aleasă, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă administrării și exploatării locurilor de parcare sub forma unei taxe.

(4) Operatorul serviciului va vira trimestrial către concedent redevența datorată și stabilită în baza contractului de concesiune. Redevența se va stabili în funcție de locurile de parcare date în administrare, putând suferi modificări în funcție de aceasta.

(5) Operatorul are obligația de a prezenta autorității publice executive - Primarul municipiului

Pașcani, în scris, solicitările de ajustare a tarifelor cu cel puțin 90 zile.

(6) În situații excepționale, temeinic justificate, operatorul sau autoritatea publică poate solicita, pe parcursul anului modificări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă la:

- introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului

pentru serviciile ce urmează a fi prestate, sau

- introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciilor prestate, dovedită cu calcule și studii specifice

(7) În situațiile prevăzute la alin.(5) tarifele modificate se vor aplica începând cu data de 1 a

lunii următoare celei în care Consiliul Local al Municipiului Pașcani a aprobat modificarea.



## CAPITOLUL V

### Drepturile și obligațiile părților

#### 1. Drepturile concedentului (UAT Pașcani) :

- a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de operator ;
- b) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului ;
- c) să sancționeze potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare nerespectarea obligațiilor contractuale;
- d) să achiziționeze bunurile de preluare la încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, în condițiile legii ;

#### 2. Obligațiile concedentului :

- a) să acționeze, în sprijinul operatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității pe toată durata contractului, în limitele contractului;
- b) să notifice operatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) nu are dreptul să modifice unilateral clauzele contractului, decât cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz;
- d) să faciliteze obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare funcționării ;
- e) să asigure urmărirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor aferente nerespectării de către conducătorii auto a regulamentului de exploatare a parcarilor publice;
- f) să susțină proiectele de dezvoltare cu privire la înființarea de noi locuri de parcare și care vor fi prevăzute în contractul de concesiune.
- g) asigurarea iluminatului public în parcurile publice cu plată.

#### 3. Drepturile și obligațiile operatorului delegat S.C. Prest Serv Apa S.A. Pașcani:

- a) să recepționeze, pe baza de proces verbal, toate parcurile publice ce fac obiectul concesiunii, în termen de 30 zile de la semnarea contractului;
- b) să exploateze în mod direct și în exclusivitate parcurile publice;
- c) să organizeze și să administreze după propria concepție serviciul de parcuri publice, cu respectarea "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Pașcani", a "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare de reședință în municipiul Pașcani" și a Regulamentului Serviciului public - „Ridicări Vehicule”;
- d) să inițieze modificări sau completări la "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Pașcani", "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare de reședință în municipiul Pașcani" și Regulamentul Serviciului public - „Ridicări Vehicule” menite să îmbunătățească serviciul;
- e) să fie informat și consultat asupra unor inițiative locale ce vizează acest domeniu de activitate ;
- f) să-și recupereze bunurile proprii, la expirarea contractului ;
- g) să solicite includerea unor noi sectoare ale domeniului public în regim de parcuri cu plată, dacă e cazul;

h) să perfecționeze în timp activitatea de administrare, în concordanță cu evoluția sistemelor de organizare și taxare, cu condiția respectării clauzelor contractuale și a "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Pașcani", a "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare de reședință în municipiul Pașcani" și a Regulamentului Serviciului public - „Ridicări Vehicule”.

i) să delimiteze locurile de parcare cu indicatoare și marcaje, potrivit legislației în domeniul rutier;

j) să instaleze în fiecare parcare panouri informative care să conțină tarifele de taxare, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind metoda de încasare a taxei ;

k) să plătească redevența trimestrială către concedent în cuantumul care urmează a fi stabilit prin contractul de concesiune;

l) la încetarea contractului de concesiune, prin atingerea termenului, operatorul este obligat să restituie primăriei bunurile de retur, inclusiv investițiile (daca este cazul), așa cum au fost înregistrate în documentul de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate pe durata contractului;

m) să asigure resursele materiale, financiare, informaționale și umane adecvate realizării obiectivelor stabilite prin contract; coordonarea nemijlocită a personalului angajat în serviciul public care face obiectul concesiunii se va asigura de către un specialist cu experiență semnificativă în domeniul organizării, administrării și exploatării activității aferente parcarilor publice și celei de ridicări vehicule;

#### **4. Obligații speciale pentru operatorul care utilizează aparatura electronică de încasare a taxei de parcare.**

În completarea obligațiilor descrise la punctul 3, operatorul care utilizează aparatură electronică de încasare are următoarele drepturi și obligații specifice :

a) să asigure service-ul aparaturii prin dotări pentru întreținere, piese de schimb și personal autorizat de producător, astfel încât timpul de remediere al unei defecțiuni să nu fie mai mare de 24 de ore;

b) să dețină drepturile de utilizare privitoare la hardware și software astfel încât aparatura să poată fi adaptată la schimbările fiscale, monetare sau regim de funcționare, ce pot apărea pe durata contractului ;

c) să doteze parcarile cu minimum un aparat la maxim 100 locuri de parcare, în cazul distribuitorilor de tichete de parcare ;

d) să utilizeze aparate care acceptă ca mijloc de plată atât monede cât și cartele magnetice;

## **CAPITOLUL VI.**

### **Sarcinile Consiliului Local al Municipiului Pașcani și ale operatorului S.C. Prest Serv Apa S.A.Paşcani în domeniul investițiilor**

(1) Finanțarea investițiilor pe domeniul public se asigură din următoarele surse:

a) Fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;

b) Credite bancare fără garantare din partea autorităților administrației publice locale

c) Contribuția de capital privat a operatorului;

- d) Sprijin nerambursabil;
  - e) Din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.
- (2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrare și exploatare a parcărilor publice se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile legale.
- (3) Investițiile de pe domeniul public care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând că la încetarea contractului acestea să fie transferate în patrimoniul municipiului Pașcani.
- (4) Investițiile preconizate a se realiza pe domeniul public sunt:
- a) delimitarea fizică a locurilor de parcare pe carosabil prin marcaje rutiere b) indicatoarele de parcare cu plată
  - c) aparatura de taxat
  - d) edificarea de noi locuri de parcare

#### **CAPITOLUL VII. Clauze financiare si de asigurări**

- (1) Investițiile menționate la Capitolul VI se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.
- (2) Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

#### **CAPITOLUL VIII .**

##### **Regimul bunurilor utilizate de operatori în derularea concesiunii**

- (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces verbal de predare-preluare, în baza dispoziției scrise a Primarului, privind constituirea comisiilor de predare - primire.
- (2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul verbal de predare-primire.
- (3) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului.
- (4) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.
- (5) În contractul de delegare a gestiunii vor fi precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea concesiunii, respectiv :
- a) bunurile de retur, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice locale, la expirarea contractului. Acestea sunt constituite din parcările publice propriu zise. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării gestiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini, în afara dotărilor de monitorizare a parcărilor.

b) bunurile de preluare care, la expirarea contractului de delegare, pot reveni autorității publice locale, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii – respectiv aparatura de monitorizare a parcarilor ;

c) bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.

(6) La încetarea contractului de concesiune operatorul va încheia cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare asupra cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

### **CAPITOLUL IX . Durata concesiunii**

(1) Durata pentru care se concesiunează serviciile publice de administrare și exploatare a parcarilor publice în municipiului Pașcani este de 4 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea în tot sau în parte a serviciului public de administrare și exploatare a parcarilor publice în municipiului Pașcani.

### **CAPITOLUL X. Redevența**

(1) Redevența anuală reprezintă suma datorată de către operator concedentului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcarilor publice. Valoarea minimă a acesteia de minim 3 % calculat din valoarea sumelor încasate din taxele de parcare (Valoarea fara T.V.A.).

(2) Redevența se va plăti trimestrial până la data de 25 ale lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 25 ianuarie, 25 aprilie, 25 iulie, 25 octombrie.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului să ceară concesionarului penalități în cuantum de 0,01 % pe zi din plata restanta. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(4) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

### **CAPITOLUL XI. Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune**

(1) Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei

despăgubiri în sarcina concedentului;

d) în cazul în care interesul național sau local impune răscumpararea concesiunii, care se poate face prin act administrativ al concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico- economică în care se va stabili prețul răscumpărării și în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

e) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

**COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS,**  
Cons. jr. PAUL APOSTOL

**DIRECTIA ECONOMICA,**  
Ec. LABONTU ANGELICA

**UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR  
PUBLICE**  
Insp. ARSENI COSTEL

**COMPARTIMENT PATRIMONIU  
SI CONTRACTE**  
Cons. APETREI ALEXANDRU

# REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

## I. REGULAMENT

### Privind organizarea și funcționarea sistemului de parcare cu plată în municipiul Pașcani

Prezentul Regulament se emite în baza competențelor generale pe care le are autoritatea publică locală, în calitate de administrator al drumurilor din municipiul Pașcani, în scopul asigurării desfășurării fluente a circulației autovehiculelor.

#### CAP. I.- DISPOZIȚII GENERALE.

**Art.1** În sensul prezentului Regulament, parcările sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare sau oblice față de marginea părții carosabile a drumului.

**Art.2** Parcările din municipiul Pașcani pot fi utilizate contra cost prin plata anticipată a Tichetului de parcare, abonamentului sau a rezervării conform prezentului Regulament.

#### CAP. II.- PROGRAM DE FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR ÎN SISTEM DE PLATĂ

**Art.3** Sistemul de parcare cu plată în municipiul Pașcani se aplică în spațiile special amenajate, situate pe străzile enumerate în Anexa 1 la prezentul Regulament.

**Art.4** Programul de funcționare a parcărilor.

(1) Programul de funcționare al parcărilor în sistem de plată este următorul:

a) În toată perioada anului, de luni până sâmbătă inclusiv, în intervalul orar de la 8,00 - 21,00;

b) Parcările amenajate cu sistem barieră, indiferent de zona unde sunt situate, vor funcționa cu programul de taxare nonstop, cu tarifele aferente zonelor de parcare.

(2) În afara programului stabilit potrivit alin. (1), pc. a) precum duminica, în sărbătorile legale și cu ocazia unor evenimente special mediatizate de autoritatea publică locală, parcare este gratuită.

#### CAP. III.- SISTEMUL DE PLATĂ. REGULI APLICABILE

**Art.5** Obligația de plată ce revine utilizatorilor parcărilor se realizează într-una din următoarele modalități:

- A. Plata taxei de utilizare a parcărilor cash
- B. Abonamentul
- C. Rezervarea
- D. SMS

**Art.6** Regulile și taxele aplicabile pentru modalitățile de plată enumerate la art. 5 sunt următoarele:

## A. PLATA TAXEI DE UTILIZARE A PARCĂRILOR

### A.1. CU SISTEM DE AUTOTAXARE

(1) Plata taxei de utilizare a parcărilor în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate la maxim 100 m de locurile de parcare, prin intermediul monedelor sau a cardului de parcare se face astfel:

a. Monedele se utilizează direct la parcometru, unde se introduc atâtea monede până la concurența sumei care reprezintă taxa aplicabilă, pentru unitatea de timp solicitată.

b. Cardul de parcare este un instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat.

b.1. Cardul de parcare se achiziționează contra cost de la sediul operatorului, prețul său fiind de 100 lei.

b.2. Prețul cardului se reține cu titlu de garanție, urmând a fi returnat la restituirea cardului în stare de funcționare, nedeteriorat.

b.3. Prețul cardului se achită o singură dată, cardul putând fi reîncărcat sau, după descărcare, putând fi înlocuit cu altul, încărcat, cu plata sumei corespunzătoare numai pentru încărcare.

c. Prin SMS. În cazul alegerii acestei modalități de plată clientul trimite la un număr scurt, indicat pe panourile de parcare cu plată, un SMS conținând numărul de înmatriculare al mașinii, de ex.: "XXX IS01ABC". În câteva secunde clientul primește confirmarea operației pe SMS: "Ați plătit parcare pentru mașina IS01ABC, azi zz/ll/aaaa în municipiul Pașcani, până la orele hh/mm".

(2) Autotaxarea se realizează prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

a. După oprirea vehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, cardul de parcare sau monedele se introduc de utilizator în parcometru (aparat de taxare).

b. Se selectează durata parcării pentru un interval de până la la max. 10 ore.

c. Parcometrul va emite tichetul de parcare, care se va poziționa în mod obligatoriu în interiorul vehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele înscrisurate să fie vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, sau timpul alocat parcării a fost depășit, se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

### A.2. FĂRĂ SISTEM DE AUTOTAXARE

În zonele unde nu este implementat sistemul de autotaxare, plata serviciului se face direct la operator și se emite tichetul de parcare, care se va poziționa în mod obligatoriu în interiorul vehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele înscrisurate să fie vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, sau timpul alocat parcării a fost depășit, se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

### A.3. PLATA TAXEI DE PARCARE

Pentru ambele sisteme de parcare sunt valabile următoarele reguli :

(1) Plata taxei de parcare este valabilă pentru întreaga durată de timp plătită în zona în care s-a parcat sau în alte zone cu tarif egal ori mai mic decât cel achitat.

(2) Quantumul taxei de utilizare a parcărilor stabilita pentru un interval de timp de 30 de minute este de 1 (unu) lei sau de 15 (cincisprezece) lei pentru o zi (valori cu TVA inclus).

## B. ABONAMENTUL

1. Pentru utilizarea parcărilor se emit la cerere următoarele tipuri de abonamente:

a) abonament pentru rezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pentru o stradă;

b) abonament pentru nerezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă;

c) abonament pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile;

2. Reguli generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente

a) abonamentele sunt lunare, trimestriale sau anuale;

b) abonamentele se achiziționează de la sediul operatorului;

c) prețurile abonamentelor sunt cele cuprinse în Anexa 2 la prezentul Regulament;

d) pentru străzile nemonșionate în Anexa 1 nu se emit abonamente;

e) abonamentul, indiferent de tip, se eliberează pentru un singur vehicul;

f) în timpul parcării, abonamentul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul habitaculului vehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile. În caz contrar se vor aplica sancțiunile prevăzute de prezentul regulament.

g) abonamentele deteriorate sau pierdute se înlocuiesc, la cerere notificată în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor costurilor de emiter.

h) abonamentul nu se eliberează pentru vehicule a căror masă maximă autorizată depășește 2 t.

i) abonamentul utilizabil se eliberează necondiționat, după îndeplinirea, în condițiile prezentului Regulament, a obligației de plată ce revine solicitantului.

3. Reguli particulare aplicabile tipurilor de abonamente

a) Abonament pentru rezidenți persoane fizice și persoane juridice pentru o stradă:

Acest tip de abonament se eliberează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

1. Domiciliul sau reședința să fie stabilite pe strada pentru care se solicită abonament, împrejurare dovedită cu actul de identitate sau persoana să fie proprietară /chiriașă a unui imobil pe strada pentru care solicită abonamentul, indiferent de locul în care își are domiciliul sau reședința înscrise în actul de identitate, împrejurare dovedită cu documente de proprietate/închiriere;



2. Pentru persoane cu domiciliul sau reședința stabilite pe o anumită stradă sau pentru persoane care sunt proprietari sau chiriași ai unui imobil pe o anumită stradă, abonamentul se poate elibera și pe o stradă aflată în vecinătate..

3. Vehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare. În cazul în care solicitantul nu deține autoturism proprietate personală se poate elibera un abonament pentru un singur autoturism aflat în folosința proprietarului/chiriașului pe apartament, dreptul de folosință fiind dovedit prin act juridic încheiat cu proprietarul autoturismului;

4. Abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat.

b) Abonament pentru nerezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă,

și

c) Abonament pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile se eliberează pentru toate străzile pentru care se face solicitarea fără alte condiționări.

Toate abonamentele se eliberează doar în condițiile în care vehiculul pentru care se solicită abonamentul este proprietatea solicitantului sau să îi fie dat în folosință prin procură încheiată de proprietar, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare și procură, când este cazul;

(2) În cazul în care solicitantul este proprietar și/sau utilizator al mai multor vehicule, abonamentul se va elibera pentru un singur vehicul.

#### C. REZERVAREA

1. Rezervarea este permisă numai pentru vehicule a căror masă maxim autorizată nu depășește 2 t.

2. Rezervarea operează asupra numărului de locuri de parcare solicitate, alese pe oricare din străzile pe care se aplică sistemul de parcare cu plată.

3. Plata se efectuează lunar, trimestrial sau anual și anticipat. Tarifele de rezervare sunt prevăzute în anexa 2 la prezentul Regulament.

4. Pentru rezervarea locurilor de parcare solicitantul încheie cu operatorul un contract de rezervare.

5. Locul rezervat este indicat prin marcarea sau cu un dispozitiv de rezervare, prin grija solicitantului doar pe locurile de parcare indicate conform contractului de rezervare.

6. În cazul în care există mai mulți solicitanți pentru rezervarea unui anumit număr de locuri de parcare într-o anumită zonă, contractul de rezervare se va încheia cu solicitantul declarat câștigător în urma unei proceduri de licitație.

**Art.7** (1) Ocuparea locurilor de parcare din zona de aplicare a sistemului de parcare cu plată cu diferite obiecte este interzisă.

(2) Se interzice ocuparea locurilor de parcare rezervate, semnalizate cu indicatoare sau marcaje, de către alte vehicule decât cele cărora sunt destinate aceste locuri.

(3) Se interzice ocuparea de către un singur vehicul a două sau mai multe locuri de parcare prin nerespectarea marcajului rutier.

(4) Utilizatorii parcarilor publice trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare, în următoarea ordine de prioritate: a) indicatoarele; b) marcajele; c) semnalele, indicațiile și dispozițiile agenților constatați, împuterniciți ai Primarului din cadrul Serviciului Parcări.

#### **CAP. IV.- FACILITĂȚI. GRATUITĂȚI.**

**Art.8** În toate zonele de parcare se asigură facilități pentru abonamente și rezervări persoanelor cu handicap, taxa fiind de 50% din cea specificată în Anexa 2.

**Art.9** În parcarile situate în fața spitalelor, la solicitarea conducerii instituției, se pot rezerva locuri marcate prin semnul internațional „H”, utilizate doar de persoanele care apelează la serviciile medicale de urgență. Parcarea este gratuită.

**Art.10 (1)** Se acordă gratuități pentru parcare a vehiculelor aparținând:

a) - fundațiilor și asociațiilor cu activitate umanitară, care asigură transporturi în interesul persoanelor asistate;

b) - veteranilor de război și beneficiarii Decretului - Lege nr. 118/1990;

c) - corpului diplomatic;

d) - delegațiilor străine, la invitația instituțiilor de interes public.

(2) Gratuitatea se acordă în baza unei cereri avizată de operator și aprobată de Primarul Municipiului Pașcani.

#### **CAP. V.- EFECTELE NERESPECTĂRII CONDIȚIILOR DE PARCARE. CONTROL.**

**Art.11 (1)** Operatorul are dreptul de a bloca cu dispozitive corespunzătoare vehiculele aflate în următoarele situații, cu excepția prevederilor de la lit. g:

a.- staționarea fără tichet de parcare sau abonament/rezervare;

b.- depășirea timpului de staționare conferit de tichet;

c.- staționarea cu abonament/rezervare expirat sau eliberat pentru alt autoturism sau altă zonă;

d.- oprirea pe locuri de parcare rezervate, semnalizate cu indicator sau marcaje;

e.- modul de expunere a tichetului/abonamentului nu a permis identificarea acestuia;

f.- nerespectarea marcajului rutier de parcare;

g.- ocuparea locurilor de parcare cu diferite obiecte;

h.- nerespectarea prevederilor Art.7, și Art 9.

(2) Pentru deblocarea vehiculului trebuie plătită contravaloarea taxei de blocare/deblocare prevăzută în Regulamentul privind activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare sau a vehiculelor/autovehiculelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință.

**Art. 12 (1)** Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare vor fi efectuate de către personalul societății care preia activitatea împuternicit prin dispoziție de Primarul municipiului Pașcani.

(2) Controlul modului de utilizare a parcărilor presupune verificarea modului de plată cu tichet, SMS, cu abonament/rezervare și cu gratuitate precum și modul de ocupare a locurilor de parcare de pe străzile din cadrul sistemului de parcare.

**Art. 13** (1) La momentul constatării uneia din situațiile prevăzute de art. 11, alin. (1), agenții constatatori, împuterniciți vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză Nota de constatare ce conține locul staționării, data și ora constatării precum și natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții constatatori, împuterniciți fotografiază, iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

(2) În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

**Art. 14** (1) Agenții constatatori împuterniciți vor fi sprijiniți, după caz, de angajați ai instituțiilor abilitate prin lege în realizarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică sau juridică.

(3) Contravențiile se pot constata în lipsa contravenientului, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice în conformitate cu prevederile legale, privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, fiind probată cu nota de constatare și fotografii, potrivit legii.

**Art. 15** Datele de identificare a proprietarului vehiculului în cauză se vor obține de la instituțiile abilitate.

**Art. 16** Pentru vehiculele cumpărate în leasing, utilizatorul se obligă să își asume, pe întreaga perioadă a contractului, totalitatea obligațiilor care decurg din folosirea bunului direct sau prin prepușii săi, finanțatorul fiind exonerat de orice răspundere față de terți pentru prejudiciile provocate prin folosința bunului de către utilizator.

## CAP. VI.- DISPOZIȚII FINALE

**Art.17** Prevederile prezentului Regulament nu se aplică vehiculelor unităților de Salvare, Pompieri, Poliție, Jandarmerie, Ministerul Justiției, S.R.I., D.G.A., S.P.P., M.Ap.N., Primăria municipiului Pașcani și Poliția Locală, vehicule ce sunt înscrisionate corespunzător și cele care desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție.

**Art. 18** Operatorul nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în perimetrul sistemului de taxare.

**Art. 19** Datorită amplasamentului la marginea carosabilului (la bordura) locurile de parcare acumulează în general rezidurile rezultate prin măturarea trotuarelor. În aceste condiții administratorul parcărilor este pus în situația de a îndepărta și gunoiul care nu provine din zona de staționare auto. Din acest motiv salubritatea locurilor de parcare va fi făcută cu titlu gratuit de societatea care execută și salubritatea stradală.

**Art. 20** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 207/2015, privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările

ulterioare, O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumuri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

**Art. 21** Activitatea de parcare în zonele reglementate poate fi suspendată parțial sau total în cazul unor lucrări edilitare, de investiții sau amenajări urbanistice cu sesizare prealabilă în termen de 72 de ore.

**Art. 22** Stabilirea străzilor pe zonele de taxare se va face prin dispoziția primarului municipiului Pâncani.

## **II. REGULAMENT**

### **privind organizarea, exploatarea și atribuirea locurilor de parcare în parcurile de reședință din municipiul Pâncani**

#### **A. OBIECTUL ATRIBUIRII:**

##### **Art.1**

Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare, utilizare și exploatare a spațiilor destinate parcurii autovehiculelor, de pe terenurile aparținând domeniului public.

Spațiile destinate parcurii autovehiculelor de pe terenurile aparținând persoanelor private nu sunt reglementate de prezentul regulament.

Prevederile prezentului regulament nu sunt aplicabile pentru parcurile publice cu plată.

În realizarea prezentei metodologii s-a avut în vedere obiectivul general al Primăriei Municipiului Pâncani de a asigura, între altele, fluidizarea traficului, utilizarea în mod neîngrădit a trotuarelor de către pietoni și protecția spațiilor verzi. În vederea atingerii obiectivului menționat, Primăria Municipiului Pâncani intenționează să realizeze noi spații de parcare și să încurajeze parcare autovehiculelor în acestea.

Prin exploatarea parcurilor de reședință se înțelege activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcurii autovehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de tarife în conformitate cu dispozițiile legale.

Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcurile de reședință amenajate în conformitate cu H.G. 955/2004.

#### **B. DISPOZIȚII GENERALE:**

##### **Art.2**

În parcurile de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament deșinut în proprietate, la tariful stabilit prin H.C.L. sau la tariful licitat, cu excepția persoanelor care deșin garaje, autorizate pe domeniul public, în limita locurilor disponibile spre închiriere.

Locurile de parcare din parcurile de reședință vor fi atribuite/licitate de către societatea care administrează serviciul, numai după amenajarea, semnalizarea verticală/orizontală numerotarea acestora și întocmirea planului de situație cu locurile

de parcare arondate spre închiriere.

Amenajarea, extinderea locurilor de parcare de reședință revine Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Pașcani iar delimitarea și marcarea corespunzătoare a parcărilor de reședință din Municipiul Pașcani revine societății desemnate pentru aceasta .

### **Art.3**

În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maxim autorizată până la 3,5t (nu sunt admise la procedura autoutilitare de transport marfa, persoane, dube sau rulote).

Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință.

### **Art.4**

În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință atribuirea se va face prin licitație publică în conformitate cu HG 955/2004.

Tariful de bază stabilit prin H.C.L. reprezintă prețul de pornire al licitației.

### **Art.5**

Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

### **Art.6**

Atribuirea locurilor din parcările de reședință și eliberarea abonamentelor tip reședință se va face numai persoanelor fizice domiciliare/propietare sau persoanelor juridice proprietare ale unor apartamente în imobilele arondate acestor parcări.

Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot face dovada domiciliului/rezidenței și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar a unui apartament în imobilele arondate parcării de reședință respective.

Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice/juridice care nu pot prezenta acte justificative pentru autoturismele deținute în proprietate sau folosință.

### **Art.7**

În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul locurilor de parcare amenajate, se

pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament cu condiția achitării tarifului aferent, în limita locurilor de parcare disponibile la momentul respectiv.

### **Art.8**

Abonamentele tip reședință dau dreptul BENEFICIARULUI la folosirea locului de parcare 24 de ore/zi.

Abonamentele tip reședință se eliberează pentru un singur autovehicul și nu sunt transmisibile.

Acestea se vor elibera de către societatea care administrează serviciul, pe o perioadă de 12 luni, numai după achitarea tarifului anual aprobat de Consiliul Local, sau prețul licitat, după caz .

În cazul în care solicitantul cărui a i s-a atribuit loc de parcare în parcare de reședință nu achită tariful aferent cu minim 15 zile înainte de expirarea perioadei pentru care a avut atribuit locul în anul anterior, va pierde locul de parcare atribuit și acesta va fi reatribuit altor solicitanți.

#### **Art.9**

Abonamentele tip reședință se pot elibera și pe perioade mai mici de 12 luni (în cazul persoanelor care se prezintă ulterior la o procedură de atribuire) cu condiția ca acestea să expire la aceeași dată pentru toți posesorii de abonamente din zona respectivă.

#### **Art.10 TARIFE DE BAZA IN PARCARILE DE RESEDINTA:**

Tarif = 120 lei/an ( fără TVA inclus )

Tarifele de bază pot fi actualizate anual prin H.C.L, totodată vor fi aprobate și scutiri sau reduceri ale tarifului de parcare pentru diferite categorii de persoane.

#### **Art.11 Facilități:**

Pensionarii posesori de autovehicule, cu o pensie medie (soț + soție) sub salariul minim pe economie, beneficiază de o reducere cu 25% a tarifului de parcare aprobat de Consiliul Local. Diferența dintre tariful licitat de acesta și tariful de bază se va achita integral.

În parcurile de reședință se atribuie preferențial locuri de parcare următoarelor persoane:

- Persoanele cu handicap conform Legii 448/2006.

- Posesorilor de autovehicule: veterani de război, deportați politic, membrii Asociației Foștilor Deținuți Politici din România beneficiari ai Legii 189/2000,

- Altor categorii de persoane care se încadrează în prevederile unor acte normative și Hotărâri ale Consiliului Local Pașcani.

Toate aceste categorii beneficiază de o reducere cu 50% a tarifului de parcare aprobat de Consiliul Local.

Pentru a beneficia de prevederile **Art.11**, persoanele trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

Societatea care administrează serviciul va menționa facilitatea pe acest tip de abonament.

#### **Art.12 Utilizatorii parcurilor de reședință au următoarele obligații:**

- a. să achite la timp tarifele pentru locurile de parcare utilizate;
- b. să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- c. să păstreze curățenia în parcaje;
- d. să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- e. să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora . Dacă spațiului respectiv i s-a atribuit altă destinație, solicitantul fie va primi un alt loc de parcare fie i se vor restitui sumele încasate anticipat drept tarife;
- f. să prezinte necondiționat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcajelor de reședință toate documentele referitoare la acestea;
- g. să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor

parcajului ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcajului;

h. să nu producă poluarea mediului în locurile de parcare închiriate.

**Art.13 În parcările de reședință sunt interzise:**

a. blocarea accesului în parcare;

b. efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului;

c. staționarea pe locurile de parcare de reședință rezervate prin abonament de parcare încheiat cu societatea care administrează serviciul sistemului de parcare;

d. amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, fără avizul societății care administrează serviciul parcarilor de reședință.

**C. INSTRUCIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

**Art.14**

În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune la societatea care administrează serviciul sau la Asociația de proprietari/locatari după caz din care fac parte, următoarele documente:

- Cerere tip;
- Documente privind domiciliul/rezidența: copie B.I./C.I sau actul de proprietate, contract de închiriere în imobilul aparținând Asociației de proprietari/locatari, act de donație sau moștenire;
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință;
- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat (încheiat la notar);
- Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);
- Dovada că este veteran de război, membru A.F.D.P.R., beneficiar al prevederilor Legii 189/2000 sau orice alte documente care dovedesc încadrarea în prevederile unor acte normative și Hotărâri ale Consiliului Local Pașcani (dacă este cazul);
- Cuponul de pensii (soț + soție) pentru acordarea reducerii în cazul pensionarilor (daca e cazul);
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj autorizat amplasat pe domeniul public;
- Certificat fiscal eliberat de către Primăria Municipiului Pașcani care să ateste că participantul nu figurează cu debite restante către bugetul local pentru anii anteriori (fac excepție de la plată amenzile aflate în litigiu și cele al căror termen de contestare nu a expirat).
- Adeverința din partea societății care administrează acest serviciu, că nu

are alte datorii la acesta.

#### **Art.15**

Depunerea documentelor enumerate la Art.14, necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările arondate imobilului se depun individual de solicitanți sau prin intermediul asociațiilor de proprietari/locatari care vor anunța locatarii din cadrul asociației termenul limită până la care se vor depune aceste documente.

#### **Art.16**

După primirea documentelor, Asociațiile de proprietari/locatari le vor depune la societatea care administrează serviciul parcarilor de reședință, pe bază de tabele centralizate urmând a fi înștiințați despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și de numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte.

Odată cu depunerea tabelelor cu solicitanții locurilor de parcare, asociațiile de proprietari/locatari vor nominaliza și persoana reprezentantă care va face parte din Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, numele, prenumele, adresa de domiciliu, numărul de telefon precum și înlocuitorul acesteia.

Asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a informa locatarii cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare.

Acest lucru va fi specificat într-un tabel suplimentar care să conțină semnăturile tuturor locatarilor și se va depune împreună cu toată documentația la sediul societății care administrează serviciul.

Locatarii care nu doresc să participe la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare nu vor semna aceste tabele .

### **D. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

#### **Art.17**

Comisia de atribuire/licitație va fi formată din 5 (cinci) membri numiți prin decizie de conducătorul Societății care administrează serviciul și un reprezentant al Asociației de Proprietari sau solicitanții în cauză.

#### **Art.18**

Comisia de atribuire/licitație va stabili pe baza planului de situație cu amplasarea locurilor de parcare de reședință, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru asociația de proprietari/locatari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației, cu asigurarea rezervărilor stabilite de Legea 448/2006 pentru persoanele cu handicap, locatari ai asociației respective.

#### **Art.19**

Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu prevederile Art.14 din prezentul Regulament în termen de **maxim 30 zile** de la depunerea lor și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la



procedura de atribuire/licitație excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

#### **Art.20**

Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare asociație de proprietari/locatari în parte.

La data, ora și locul anunțat pentru procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

#### **Art.21**

Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferent pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedură precum și modul de desfășurare a procedurii.

Procedura de atribuire/licitare se va desfășura respectându-se ordinea de prioritate astfel:

I. persoanele fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu, care beneficiază de una din prevederile enumerate la **Art.11**;

II. persoanele fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;

III. persoane fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire, cu drepturi de folosință ale unui autovehicul cf. **Art.14**;

IV. persoanele fizice domiciliare/propietare sau persoanele juridice proprietare ale apartamentului la adresa menționată pentru atribuire cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale;

V. persoanele fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire având în proprietate al doilea autovehicul.

Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitare pierd dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior.

Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de reședință aferentă domiciliului.

#### **Art.22**

În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin H.C.L., atribuirea și repartizarea locurilor de parcare cade în sarcina societății care administrează serviciul parcărilor de reședință.

#### **Art.23**

În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mic decât numărul de solicitanți, sau în cazul în care există mai multe solicitări pentru același loc de parcare, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică deschisă cu oferta în plic închis pentru fiecare loc de

parcare în parte.

#### **Art.24**

Societatea care administrează serviciul va anunța termenul limită de depunere a ofertelor precum și data de deschidere a acestora.

#### **Art.25**

După deschiderea plicurilor tuturor solicitanților care doresc să li se atribuie locuri de parcare de către președintele comisiei, se declară închisă procedura de atribuire/licitare și în urma acesteia se întocmește un proces-verbal care se semnează de către toți membrii comisiei de atribuire/licitație și de către reprezentanții proprietarilor de autovehicule desemnați. Prin grija operatorului vor fi înscrise pe locurile de parcare licitate, datele de identificare ale vehiculului.

#### **Art.26**

Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la societatea care administrează serviciul.

O copie a procesului verbal se va transmite și asociației de proprietari/locatari la solicitarea acestora.

### **E. EFECTELE NERESPECTĂRII CONDIȚIILOR DE PARCARE.**

#### **Art.27**

(1) Operatorul are dreptul de a bloca cu dispozitive corespunzătoare vehiculele care ocupă abuziv locuri de parcare de reședință.

(2) Pentru deblocarea vehiculului trebuie plătită contravaloarea taxei de blocare/deblocare prevăzută în Regulamentul privind activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare sau a vehiculelor/autovehiculelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință.

#### **Art. 28**

Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare vor fi efectuate de către personalul societății care preia activitatea împuternicit prin dispoziție de Primarul municipiului Pașcani.

#### **Art. 29**

La momentul constatării situației prevăzute de art. 27, alin. (1), agenții constatați, împuterniciți vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză Nota de constatare ce conține locul staționării, data și ora constatării precum și natura abaterii constatate. În scopul probării, agenții constatați, împuterniciți fotografiază, iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

#### **Art. 30**

Agenții constatați împuterniciți vor fi sprijiniți, după caz, de angajați ai instituțiilor abilitate prin lege în realizarea prevederilor prezentului regulament.

#### **Art. 31**

Datele de identificare a proprietarului vehiculului în cauză se vor obține de la instituțiile abilitate.

### **Art. 32**

Pentru vehiculele cumpărate în leasing, utilizatorul se obligă să își asume, pe întreaga perioadă a contractului, totalitatea obligațiilor care decurg din folosirea bunului direct sau prin prepușii săi, finanțatorul fiind exonerat de orice răspundere față de terți pentru prejudiciile provocate prin folosința bunului de către utilizator.

## **F. DISPOZIȚII FINALE:**

### **Art.33**

(1) Parcările de reședință vor fi administrate de către societatea desemnată de Consiliul Local Pașcani.

(2) Autovehiculelor abandonate în parcările de reședință li se vor aplica prevederile legislației în vigoare.

(3) Administratorul parcărilor de reședință nu răspunde de securitatea autovehiculelor și a bunurilor din acestea aflate în perimetrul de parcare.

### **Art.34**

Abonamentele de parcare tip reședință se vor elibera de către societatea care administrează serviciul.

### **Art. 35**

Asigurarea exclusivității locului de parcare se face de către titularul abonamentului de parcare prin montarea unui dispozitiv de blocare a locului de parcare.

### **Art. 36**

La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare tip reședință, acestea se vor prelungi cu încă **12 luni**, cu condiția achitării tarifului aferent.

Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul abonamentului de parcare va depune la Asociația de proprietari/locatari din care face parte, în termen de 15 zile de la expirarea perioadei de valabilitate, următoarele documente:

- Cerere tip;
- Copie abonament de parcare tip reședință anterior;
- Copie Certificat de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință (numai în cazul în care s-a schimbat nr. de înmatriculare);
- Dovada achitării tarifului aferent locului de parcare, respectiv tariful de bază sau tariful licitat după caz.

În termen de 10 zile de la primirea documentelor, Asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a le depune la sediul societății care administrează serviciul, pe bază de tabele centralizate.

În cazul în care Titularul abonamentului nu prezintă Asociației de Proprietari, în termen de 15 zile înaintea expirării perioadei de valabilitate a abonamentului, documentul de plată a tarifului aferent, va pierde dreptul de prelungire a contractului de parcare tip reședință, iar locul de parcare va fi reatribuit altor solicitanți.

Pentru identificare, abonamentele astfel prelungite se vor tipări pe autocolant de alta culoare decât cea inițială.

### III. REGULAMENT

#### privind activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare sau a vehiculelor/autovehiculelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință

##### Cap. I. Dispoziții generale

###### Art.1

Prezentul Regulament prevede situațiile în modul în care se va realiza activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare sau a autovehiculelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință.

###### Art.2.

**Serviciul** administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile, din patrimoniul Municipiului Pașcani, pe bază de inventar și protocol de predare - primire.

###### Art.3.

**(1) Serviciul** are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a. blocarea vehiculelor/autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare, inclusiv cei care au achitat-o și nu au expus la vedere în parbrizul autovehiculului tichetul de parcare sau abonamentul, astfel încât să poată fi identificat sau a autovehiculelor care ocupa abuziv locurile de parcare de reședință;
- b. deblocarea vehiculelor/autovehiculelor după achitarea taxei ce va include și taxa de parcare pentru perioada cât autovehiculul a fost blocat în parcare;
- c. securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- d. continuitatea serviciilor și îmbunătățirea lor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- e. adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- f. nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor precum și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- g. tarifarea echitabilă a serviciului furnizat/prestat;
- h. administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și privată;
- i. conservarea și protecția mediului înconjurător.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. 1), pct. a. autovehiculele aparținând serviciilor de Salvare, Pompieri, SMURD, Poliție, salubritate și alți deținători de utilități publice – pentru intervenții.

(3) Personalul serviciului are calitatea de personal angajat al operatorului desemnat.

(4) Bunurile proprietate publică din componența serviciului public sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorului.

(5) Bunurile proprietate publică aferente serviciului nu pot fi aduse ca aport la capitalul social și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de operator, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

## **Cap. II. Obiectul de activitate**

**Art.4. (1).** Serviciul are ca atribuții blocarea autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare, inclusiv cei care au achitat-o și nu au expus la vedere în parbrizul autovehiculului tichetul de parcare sau abonamentul, astfel încât să poată fi identificat, sau a autovehiculelor care ocupa abuziv locurile de parcare de reședință.

(2). Serviciul va funcționa și va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Pașcani și a legislației aferente acestor servicii.

(3). Autorizația de blocare a roților este actul prin care se atestă capacitatea societății prestatoare de a efectua aceste activități în condiții de siguranță și calitate, ca urmare a îndeplinirii următoarelor prevederi:

- deține cel puțin o autospecială destinată acestor activități, în dotare proprie, în leasing sau închiriată;
- autorizația de blocare a roților nu este transmisibilă;
- conducătorii auto de pe autovehiculele cu care se efectuează activitățile de blocare roți, trebuie să dețină permanent, la bordul autovehiculului, autorizația de blocare în copie legalizată precum și evidența vehiculelor blocate.

## **Cap. III Modalități de desfășurare a activității**

**Art.5.** În realizarea obiectului de activitate, serviciul va fi coordonat de directorul general al operatorului desemnat, care va colabora cu Poliția Locală și instituțiile publice.

**Art.6.(1).** Protecția personalului care desfășoară activitățile de blocare/deblocare a roților vehiculelor se va asigura de către Poliția Locală Pașcani și de către organele altor instituții abilitate (Serviciul Poliției Rutiere, Jandarmerie etc.), în baza unui Protocol de colaborare, încheiat în acest sens.

(2). Programul activității de blocare este în zilele de luni – sâmbătă între orele 8 – 21.

(3). Constatarea neachitării taxei de parcare, precum și ocuparea abuzivă a locurilor de parcare de reședință se realizează de către agenții constatatori ai operatorului desemnat, prin Notă de Constatare, acestia fiind împuterniciți de către Primarul municipiului Pașcani, prin Dispoziție de primar. Agenții constatatori ai operatorului desemnat vor fi însoțiți permanent de un agent al Poliției Locale Pașcani.

(4). Constatarea neachitării taxei de parcare, precum și ocuparea abuzivă a locurilor de parcare de reședință se face prin întocmirea Notei de Constatare conform modelului anexat la prezentul Regulament.

(5). După dispunerea de către agentul constator a măsurii de blocare, personalul desemnat de societate va fotografia sau va înregistra pe suport magnetic

(video) vehiculul, înainte și după aplicarea dispozitivului de blocare, poziția vehiculului oprit sau staționat, pe care se va menționa data și ora fotografierii.

(6). Echipajele care efectuează blocarea trebuie să aplice pe parbrizul sau geamul portierei stânga față al vehiculului blocat, Nota de Constatare, care să conțină următoarele date:

- data, locul și ora unde este încheiat;
- numele și sediul operatorului;
- numărul de telefon al operatorului care gestionează activitatea de blocare a roților;
- baza legală în temeiul căreia s-a efectuat operațiunea;
- descrierea faptei și modul de constatare;
- suma ce trebuie achitată pentru deblocarea vehiculului, reprezentând contravaloarea operațiunilor efectuate;
- locul unde poate fi achitată această sumă, adresă și telefon;
- numele și semnatura persoanei care a dispus măsura.

(7). Nota de Constatare se va întocmi în 2 exemplare din care: un exemplar se fixează prin lipire pe parbriz sau caroserie și un exemplar la operator.

(8). Taxele percepute pentru această activitate reprezintă sume la dispoziția operatorului care prestează serviciul și reprezintă contravaloarea operațiunilor efectuate prin taxa specială aprobată de Consiliul Local al municipiului Pașcani.

(9). Deblocarea roților vehiculului în cauză se efectuează de către societatea autorizată

numai proprietarului sau deținătorului legal al acestuia, după ce se prezintă:

- dovada achitării taxei speciale;

#### **Cap. IV Conducerea și controlul**

**Art.7. (1).** Serviciul se organizează în baza unui contract de delegare a gestiunii către operatorul desemnat.

**Art.8. (1)** Numărul de personal se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani, prin hotărâre, ca urmare a atribuțiilor **serviciului și fișelor** de post stabilite de conducerea operatorului desemnat prin propunerea directorului general.

**(2).** Angajarea personalului se face de către operatorul desemnat, în condițiile legii.

**Art.9.** Controlul asupra modului de organizare și funcționare a serviciului se poate exercita de către reprezentanții acționarului din oficiu sau la sesizare.

#### **Cap. V. Administrarea activității de blocare a vehiculelor / autovehiculelor**

**Art.10. Serviciul** va asigura administrarea și organizarea activității de blocare a vehiculelor/autovehiculelor care nu și-au achitat taxa de parcare sau a autovehiculelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință având următoarele atribuții:

1. Filmează, fotografiază și blochează vehiculelor/autovehiculele sau remorcile care nu și-au achitat taxa de parcare, inclusiv cei care au achitat-o și nu au expus la vedere în parbrizul autovehiculului tichetul de parcare sau abonamentul, astfel încât să poată fi identificat sau a celor care ocupă abuziv locurile de parcare rezidențială.

2. Deblochează vehiculele/autovehiculele și remorcile numai după ce s-a făcut dovada achitării sumelor prevăzute în prezentul regulament privind blocarea, deblocarea și parcare pe perioada cât vehiculul/autovehiculul a fost blocat în parcare și de normele legale în vigoare.

3. Întocmește Note de Constatate pentru vehiculele/autovehiculele blocate.

4. Asigură buna întreținere și funcționare a bunurilor din dotare.

5. Răspunde de aplicarea NTSM și PSI.

6. Dispozitivele de blocare a roților trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să asigure siguranța privind imposibilitatea desfacerii sau deteriorării prin efracție;
- să aibă inscripționate denumirea, adresa și numerele de telefon ale operatorului, la care se poate solicita deblocarea roților;
- să nu producă avarii vehiculului blocat;
- să se monteze numai pe roata din stânga față;
- să nu permită demontarea roții blocate;
- să fie vopsite numai în culoarea galbenă;
- să permită montarea sau demontarea în maxim 10 minute;
- să fie atestate prin certificat de calitate al fabricantului și certificat de conformitate eliberat de Registrul Auto Roman.

7. Autovehiculele destinate a acționa pentru blocarea roților vehiculelor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- pe timpul operațiunilor să aibă inscripționate la loc vizibil informații privind activitatea desfășurată;
- la bordul mașinii trebuie să existe un set complet de scule pentru dispozitivele de blocare;
- să asigure transportul, în condiții de siguranță, a dispozitivelor de blocare.

## Cap. VI Contabilitatea și finanțarea

**Art.11.** 1). Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a **serviciului** se asigură conform legislației în vigoare de către societate.

2). Bugetul **serviciului** este inclus în bugetul operatorului.

3). Evidența contabilă se organizează și se conduce prin serviciul de specialitate din cadrul societății comerciale pe acțiuni cu capital integral al unității administrativ teritoriale.

4). Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

- a) venituri proprii;
- b) alte surse constituite potrivit legii.

**Art.12.** Cheltuielile curente pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatarei infrastructurii aferente, se încasează de la utilizatori, pe baza tarifelor reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- Organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale a activității prestate;

- Reflectarea costului efectiv al serviciului și recuperarea cheltuielilor prin tarife, inclusiv recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii;

- Ajustarea periodică a tarifelor.

**Art.13.** Investițiile aferente serviciului se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

## **Cap. VII Taxe**

**Art.14. (1).** Nivelul taxelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente eventualelor împrumuturi contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2). Taxele se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

(3) Serviciul are obligația de a aplica taxele aprobate conform procedurii legale.

(4). Valorile taxelor sunt următoarele:

1) Taxă blocare-deblocare roși în parcare cu plată sau în parcările de reședință:

- pentru persoane fizice 250 lei (fără TVA inclus)

- pentru persoane juridice 500 lei (fără TVA inclus)

2) Taxă staționare în parcare cu roșile blocate egală cu taxa de parcare pentru perioada de timp cât au staționat.

3) pentru deteriorarea sau sustragerea dispozitivului de blocare se va plăti suma de 2500 lei.

## **Cap. VIII Dispoziții finale**

**Art.15. (1).** Programul de lucru al personalului din cadrul serviciului se va desfășura conform celor stabilite de Consiliul de Administrație al societății.

(2). Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate. Modificarea regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

**Art.16. (1).** Primaria împreună cu operatorul desemnat au obligația de a aduce la cunoștința opiniei publice, prin intermediul mass – mediei locale, a prevederilor prezentului Regulament.

(2). Operatorul se va adresa organelor de poliție, Poliției Locale sau altor forțe de ordine, în caz de conflict sau atitudine violentă a contravenienților, care sunt obligate să răspundă la solicitările acestora.



(3). La solicitarea organelor de poliție și a instanței judecătorești competente să soluționeze plângerea, operatorul desemnat trebuie să pună la dispoziția acestora fotografiile din care să rezulte poziția autovehiculului înaintea dispunerii măsurii de blocare a roților.

#### **IV.REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Serviciului public - „Ridicări Vehicule”**

##### **Cap. I. Dispoziții generale**

**Art.1** Serviciului public - „Ridicări Vehicule”, denumit în continuare “serviciu”, se organizează și funcționează în cadrul SC Prest Serv Apa SA Pașcani.

**Art.2.(1) Serviciul** administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile, din patrimoniul Municipiului Pașcani, pe bază de inventar și protocol de predare - primire.

**(2) Obiectivele administrate de serviciu sunt:**

- a) Depozitul de vehicule abandonate Pașcani;
- b) Depozitul de vehicule staționate neregulamentar Pașcani.

**Art.3. (1) Serviciul** are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- j. ridicarea, transportarea, depozitarea vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân, la solicitarea organelor competente contra cost;
- k. ridicarea, transportarea, depozitarea vehiculelor care ocupa nelegal, mai mult de 2 zile după ce au fost blocate roțile, locurile de parcare cu plata sau rezidențiale;
- l. securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- m. continuitatea serviciilor și îmbunătățirea lor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- n. adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- o. nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor precum și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- p. tarifarea echitabilă a serviciului furnizat/prestat;
- q. administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și privată;
- r. conservarea și protecția mediului înconjurător.

(2) Personalul serviciului are calitatea de personal angajat al SC Prest Serv Apa SA Pașcani

(3) Bunurile proprietate publică din componența serviciului public sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorului.

(4) Bunurile proprietate publică aferente serviciului nu pot fi aduse ca aport la capitalul social și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de operator, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

## **Cap. II. Obiectul de activitate**

**Art.4. (1).** Serviciului are ca atribuții ridicarea, transportarea, depozitarea vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân la solicitarea organelor competente, precum și a celor parcate nelegal pe locurile de parcare cu plata sau rezidentiale.

(2). Depozitul de vehicule abandonate și fără stăpân este cel situat în incinta SC Prest Serv Apa SA Pașcani;

(3). Serviciul va funcționa și va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Pașcani și a legislației aferente acestor servicii.

## **Cap. III Relații de colaborare**

**Art.5.** În realizarea obiectului de activitate, serviciul va fi coordonat de directorul general al societății comerciale, care va colabora cu instituții publice și societăți comerciale.

## **Cap. IV Conducerea și controlul**

**Art.6. (1).** Serviciul se organizează în baza unui contract de delegare a gestiunii către o societate comercială pe acțiuni cu capital majoritar al unității administrativ - teritoriale, înființată de Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

**Art.7. (1)** Numărul de personal se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani, prin hotărâre, ca urmare a atribuțiilor serviciului și fișelor de post stabilite de conducerea societății prin propunerea directorului general.

(2). Angajarea personalului se face de către societate, în condițiile legii.

**Art.8.** Controlul se poate exercita de către reprezentanții acționarului din oficiu sau la sesizare.

## **Cap. V. Administrarea activității de ridicare a vehiculelor**

**Art.9.** Serviciul va asigura administrarea și organizarea activității de ridicare a vehiculelor de pe domeniul public, având următoarele atribuții:

8. Filmează și fotografiază vehiculele sau remorcile oprite și staționate neregulamentar și cele abandonate sau fără stăpân cu evidențierea momentului ridicării (prin filmările și fotografiile realizate vor fi surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria vehiculului).

9. Procedează la ridicarea vehiculelor și remorcilor în condițiile stabilite de „Regulamentul

de organizare și funcționare a serviciului public de Ridicări vehicule”.

10. Eliberează vehiculele și remorcile numai după ce s-a făcut dovada achitării sumelor prevăzute în „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de Ridicări vehicule” și de normele legale în vigoare.

11. Întocmește Procese Verbale de Constatare pentru vehiculele care ocupa nelegal, mai mult de 2 zile dupa ce au fost blocate rotile, locurile de parcare cu plata sau rezidentiale.
12. Întocmește Procese Verbale de Sancționare prevăzute de prevederile legale.
13. Întocmește, trimite și afișează somații pentru vehiculele care ocupa nelegal, mai mult de 2 zile dupa ce au fost blocate rotile, locurile de parcare cu plata sau rezidentiale.
14. Asigură paza și protecția depozitului de vehicule.
15. Asigură buna întreținere și funcționare a automacaralelor.
16. Întocmește note de fundamentare pentru aprobarea de către Consiliul Local a tarifelor de intrare □ i închiriere.
17. Răspunde de aplicarea NTSM și PSI.

## **Cap. VI Contabilitatea și finanțarea**

**Art.10 1).** Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a **serviciului** se asigură conform legislației în vigoare de către societate.

**2).** Bugetul **serviciului** este inclus în bugetul societății

**3).** Evidența contabilă se organizează și se conduce prin serviciul de specialitate din cadrul societății comerciale pe acțiuni cu capital integral al unității administrativ teritoriale.

**4).** Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

- a) venituri proprii;
- b) alte surse constituite potrivit legii.

**Art.11.** Cheltuielile curente pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatării infrastructurii aferente, se încasează de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- Organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale a activității prestate;
- Reflectarea costului efectiv al serviciului și recuperarea cheltuielilor prin tarife, inclusiv recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii;
- Ajustarea periodică a tarifelor.

**Art.12.** Investițiile aferente **serviciului** se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

## **Cap. VII Taxe**

**Art.13.(1).** Nivelul taxelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente eventualelor împrumuturi contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

- (2). Taxele se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani.
- (3) Serviciul are obligația de a aplica taxele aprobate conform procedurii legale.
- (4). În anul 2017 taxele sunt următoarele:
- 1) Taxă specială de ridicare – 120 lei
  - 2) Taxă specială de transport – 100 lei
  - 3) Taxă specială de depozitare – 5 lei/oră

#### **Cap. VIII Dispoziții finale**

**Art.14.(1).** Programul de lucru al personalului din cadrul **serviciului** se va desfășura conform celor stabilite de Consiliul de Administrație al societății.

(2). Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate. Modificarea regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

*ANEXA 2.3. la Contractul de delegare*

**LISTA MIJLOACELOR FIXE / OBIECTE DE INVENTAR DUPA CAZ**

**PROCES VERBAL  
DE PREDARE-PRIMIRE**

Incheiat azi \_\_\_\_\_ cu ocazia predarii - primirii catre S.C. Prest Serv Apa S.A., bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Pașcani, conform anexei nr. 1 la prezentul proces verbal al Bunurilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată și de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani.

**PREDATOR**

MUNICIPIUL PAȘCANI  
PRIMAR

**PRIMITOR**

S.C. PREST SERV APA S.A.  
DIRECTOR GENERAL