

PROIECT

HOTĂRÂREA NR.
din _____ 2013

**prin care se ia act de demisia doamnei PREUTU Marioara,
director al Casei de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani**

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 23564 / 11.12 2013;

Analizând raportul de specialitate comun întocmit de Compartimentul Management Resurse Umane, Compartimentul Sport, Cultură, Culte și Compartimentul Juridic și Contencios, înregistrat sub nr. 23565 / 11.12 2013 ;

Având în vedere cererea doamnei PREUTU Marioara, înregistrată la Primăria municipiului Pașcani la nr. 20917/31.10.2013, prin care a notificat demisia din funcția de director al Casei de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani și care produce efecte după expirarea termenului de preaviz, respectiv cu data de 23.12.2013 ;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 56/31.05.2005 privind numirea doamnei PREUTU Marioara în funcția de director al Casei de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani, pentru o perioadă nedeterminată, începând cu data de 20.06.2005;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

-Comisia pentru învățământ și activități științifice, cultură, culte, tineret, sport și turism sănătate ,muncă, protecție socială și combaterea sărăciei, înregistrat sub nr. _____ / _____ 2013 ;

-Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____ / _____ 2013 ;

-Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. _____ / _____ 2013 ;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile art. 81 din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera a) și alin.6, lit. a), pct.4, ale art. 115, alin. (1), litera b) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45, alin. (1) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se ia act de demisia doamnei PREUTU Marioara, ca urmare a cererii prin care a notificat demisia din funcția de director al Casei de Cultură „ Mihail Sadoveanu ” Pașcani, care produce efecte începând cu data de 23.12.2013.

Art. 2 Începând cu data de 23.12.2013 postul de director al Casei de Cultură „ Mihail Sadoveanu ” Pașcani se vacantează și pentru ocuparea acestui post va fi organizat concurs de management în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3 Primarul municipiului Pașcani va desemna o persoană care să asigure conducerea interimară a activităților curente a instituției până la finalizarea concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant.

Art. 4 Doamna PREUTU Marioara are obligația să predea lucrările și bunurile, care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, persoanei desemnate să asigure conducerea interimară a activității curente a instituției .

Art. 5 Cu data adoptării prezentei hotărâri se abrogă *H.C.L. nr. 56/31.05.2005 privind numirea doamnei PREUTU Marioara în funcția de director al Casei de Cultură „ Mihail Sadoveanu ” Pașcani, pentru o perioadă nedeterminată, începând cu data de 20.06.2005.*

Art. 6 Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre :

- Instituției Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- persoanei nominalizate la art.1;
- Casei de Cultură „ Mihail Sadoveanu ” Pașcani;
- Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate ;
- Compartimentului Management Resurse Umane;
- Mass-media .

INIȚIATOR DE PROIECT
PRIMAR
Ing. Dumitru PANTAZI



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR,
Cons. jr. ZUZAN Mircea



3

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI

Telefon: 0232/762300 ; Fax: 0232/766259

CABINET PRIMAR

e-mail: office@primariapascani.ro

www.primariapascani.ro

C.F. : 454136

Nr. 23564 / 11.12. 2013

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre prin care se ia act de demisia doamnei PREUTU Marioara,
director al Casei de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani**

Având în vedere cererea doamnei PREUTU Marioara, înregistrată la Primăria municipiului Pașcani la nr. 20917/31.10.2013, prin care a notificat demisia din funcția de director al Casei de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani și care produce efecte după expirarea termenului de preaviz, respectiv cu data de 23.12.2013 ;

Având în vedere prevederile *H.C.L. nr. 56/31.05.2005 privind numirea doamnei PREUTU Marioara în funcția de director al Casei de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani, pentru o perioadă nedeterminată, începând cu data de 20.06.2005;*

Având în vedere prevederile *O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare ;*

În baza prevederilor *Ordonanței de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare ;*

Având în vedere prevederile art. 81 din *Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare : „ Prin demisie se înțelege actul unilateral de voință a salariatului care, printr-o notificare scrisă, comunică angajatorului încetarea contractului individual de muncă, după împlinirea unui termen de preaviz.*

Angajatorul este obligat să înregistreze demisia salariatului. Refuzul angajatorului de a înregistra demisia dă dreptul salariatului de a face dovada acesteia prin orice mijloace de probă.

Salariatul are dreptul de a nu motiva demisia.

Termenul de preaviz este cel convenit de părți în contractul individual de muncă sau, după caz, cel prevăzut în contractele colective de muncă aplicabile și nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare pentru salariații cu funcții de execuție, respectiv mai mare de 45 de zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere.

Pe durata preavizului contractul individual de muncă continuă să își producă toate efectele.

În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător.

Contractul individual de muncă încetează la data expirării termenului de preaviz sau la data renunțării totale ori parțiale de către angajator la termenul respectiv. Salariatul poate demisiona fără preaviz dacă angajatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă”;

În conformitate cu prevederile art. 63, alineatul (5), litera e) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, primarul: „numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local”;

Având în vedere importanța și rolul Casei de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani, ca instituție de cultură, precum și necesitatea asigurării continuității activității acesteia, ca și instituție de interes local, se impune ca aceasta să fie coordonată și să fie asigurată corespunzător gestionarea resurselor materiale ale instituției, până la finalizarea concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2) litera a) și alin.6, lit. a), pct.4, ale alin. (3) litera b) și ale art. 45, alin. (1) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Pașcani proiectul de Hotărâre prin care se ia act de demisia doamnei PREUTU Marioara, director al Casei de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani .

PRIMAR,

Ing. Dumitru PANTAZI



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
 COMPARTIMENT MANAGEMENT RESURSE UMANE
 Nr. 23565 din 11.12 2013

SE APROBĂ,
 PRIMAR,
 Ing. Dumitru PANTAZI

REFERAT,

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 23564 / 11.12 2013 ;

Având în vedere cererea doamnei PREUTU Marioara, înregistrată la Primăria municipiului Pașcani la nr. 20917/31.10.2013, prin care a notificat demisia din funcția de director al Casei de Cultură „ Mihail Sadoveanu ” Pașcani și care produce efecte după expirarea termenului de preaviz, respectiv cu data de 23.12.2013 ;

Având în vedere prevederile *H.C.L. nr. 56/31.05.2005 privind numirea doamnei PREUTU Marioara în funcția de director al Casei de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani, pentru o perioadă nedeterminată, începând cu data de 20.06.2005;*

Având în vedere prevederile *O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale*, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza *prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public*, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile art. 81 din *Legea nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

„ Prin demisie se înțelege actul unilateral de voință a salariatului care, printr-o notificare scrisă, comunică angajatorului încetarea contractului individual de muncă, după împlinirea unui termen de preaviz.

Angajatorul este obligat să înregistreze demisia salariatului. Refuzul angajatorului de a înregistra demisia dă dreptul salariatului de a face dovada acesteia prin orice mijloace de probă.

Salariatul are dreptul de a nu motiva demisia.

Termenul de preaviz este cel convenit de părți în contractul individual de muncă sau, după caz, cel prevăzut în contractele colective de muncă aplicabile și nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare pentru salariații cu funcții de execuție, respectiv mai mare de 45 de zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere.

Pe durata preavizului contractul individual de muncă continuă să își producă toate efectele.

În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător.

Contractul individual de muncă încetează la data expirării termenului de preaviz sau la data renunțării totale ori parțiale de către angajator la termenul respectiv.

Salariatul poate demisiona fără preaviz dacă angajatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă”;

În conformitate cu prevederile art. 63, alineatul (5), litera e) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, primarul : „numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local”;

Având în vedere importanța și rolul Casei de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani, ca instituție de cultură, precum și necesitatea asigurării continuității activității acesteia, ca și instituție de interes local, se impune ca aceasta să fie coordonată și să fie asigurată corespunzător gestionarea resurselor materiale ale instituției, până la finalizarea concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant;

Față de considerentele expuse anterior Compartimentul Management Resurse Umane, Compartimentul Sport Cultură Culte și Compartimentul Juridic și Contencios avizează favorabil proiectul de hotărâre prin care se ia act de demisia doamnei PREUTU Marioara, director al Casei de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani, care produce efecte după expirarea termenului de preaviz, respectiv cu data de 23.12.2013, proiect ce îndeplinește condițiile legale în vigoare.

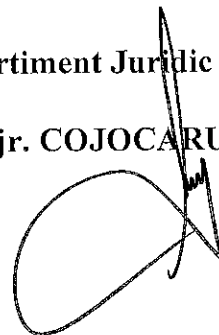
Compartiment Management Resurse Umane,

Consilier BUNDUC Mihaela



Compartiment Juridic și Contencios,

Cons. jr. COJOCARU Ionuț-Lucian

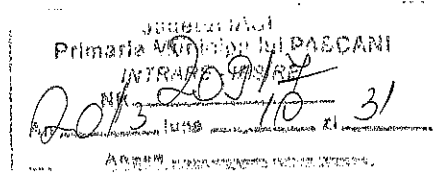


Compartiment Sport Cultură, Culte,

Inspector de specialitate ANCUȚA Mirela



Spa. Chirita
CA. Casa cultura mp. g.
Coup R. U.
se va proceda cf. procedurilor
legale
11/10
2013



Domnule Primar,

Subsemnata, Mariașara Preutu, director la
Casa de Cultură din Pascani, va rog să
aprobati, începând cu 1 noiembrie 2013, semi-
nia mea din funcția de director.

Preutu

31 octombrie 2013

Domnului Primar al Municipiului Pascani

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind numirea doamnei Marioara Preutu în funcția de director al Casei de Cultură "M. Sadoveanu" Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere referatul nr. 6955/23.05.2005 al Compartimentului Resurse

umane;

Având în vedere prevederile art. 13 din Legea nr. 292/2003 privind
organizarea și funcționarea așezămintelor culturale;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2193/2004 pentru aprobarea
regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;

În baza prevederilor art. 38 lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se numește în funcția de director al CASEI DE CULTURĂ "M. SADOVEANU" PAȘCANI doamna Marioara Preutu, pentru o perioadă nedeterminată începând cu data de 20.06.2005, fiind salarizată conform prevederilor legale privind personalul contractual;

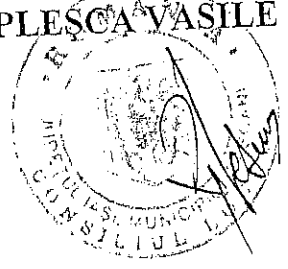
Art. 2 În termen de 30 de zile se va completa fișa postului prevăzut la art. 1, conform activităților stabilite în baza legislației în vigoare și cu obiectivele propuse în proiectul de management al activității culturale și economico-financiare în vederea susținerii activității specifice acestei instituții de cultură pentru perioada 2005-2006, întocmit de către doamna Marioara Preutu;

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată în copie:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;

- Doamnei Marioara Preutu;
- Casei de Cultură "M. SADOVEANU " Pașcani;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER, PLEȘCA VASILE



Nr. 56
Din 31.05.2005

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

