

Acte necesare pentru acordarea stimulentului pentru creștere copil/de inserție

- Cerere tip – (Anexa 1) ;
- documente identitate (B.I./C.I./C.I.P. părinți valabile, Certificat de căsătorie, Certificat de naștere al copilului) – în original și copie;
- extras de cont pe numele solicitantului / titularului ((actualizat cu numele utilizat în prezent, în cazul persoanelor căsătorite/divorțate))
- dosar cu șină;

PENTRU SALARIAȚI:

- adeverința tip - (Anexa 2), eliberată de către angajator, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor legale privind stagiul de cotizare și veniturile nete realizate (12 luni, în ultimii 2 ani înainte de nașterea copilului); Observație: adeverința tip - format nou (Anexa 2) menționează și numărul de zile lucrate, concediu medical și de odihnă pentru fiecare din lunile din perioada stagiului de cotizare;
- decizia sau adeverința eliberată de către angajator din care să rezulte reluarea activității /realizarea de venituri supuse impozitului și că nu a solicitat concediul pentru creștere copil.

Atenție! Persoana care beneficiază de stimulent de inserție trebuie să obțină venituri impozabile pe toată perioada în care beneficiază de acest drept

PENTRU PERSOANELE CE AU REALIZAT VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE:

- decizii de impunere/declarație unică și adeverințe de venit eliberate de către Administrațiile Financiare pentru anii fiscali anteriori nașterii copilului (veniturile realizate în ultimile 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului);
 - certificat de atestare fiscală pe firma;
 - document din care să rezulte că obține venituri impozabile (declarație de venituri estimate pentru anul în curs și declarație pe proprie răspundere că va obține venituri pe toată perioada în care va beneficia de stimulent de inserție);
 - document din care să rezulte perioada în care a beneficiat de concediul de sarcină și lăuzie și suma lunară de care a beneficiat, dacă este cazul, eliberat de plătitorul acestuia.
 - pentru avocați, se solicită suplimentar: adeverință eliberată de către Barou.
- Atentie! La depunerea documentației, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale ambilor părinți și ale copiilor în ORIGINAL !!!

Atenție ! Dosarele se depun personal sau pe bază de procură

Solicitarea se depune în termen de:

- 60 de zile lucrătoare de la finalizarea concediului de maternitate;
 - 60 de zile lucrătoare de la data nașterii copilului, în cazul persoanelor care nu îndeplinesc condițiile, conform legii, pentru acordarea concediului de maternitate și a indemnizației aferente;
 - 60 de zile lucrătoare de la data la care s-au aprobat ori, după caz, s-au instituit măsurile de protecție a copilului (tutela, plasamentul sau încredințare);
- În situația în care a fost depusă peste termenele prevăzute mai sus drepturile se stabilesc de la data depunerii cererii.

Acte necesare în situația în care se solicită modificare din indemnizație în stimulent sau din stimulent în indemnizație

- Cerere tip – (Anexa 1);
- Certificatul de naștere al copilului, certificatul de căsătorie și cărțile de identitate ale ambilor părinți în original și copie;
- Copie conform cu originalul după Decizia de revenire în activitate sau adeverință salariat - pentru modificare indemnizație/stimulent, respectiv suspendare activitate - pentru modificare stimulent/indemnizație;
- Extras de cont pe numele solicitantului / titularului

Atenție ! Dosarele se depun personal sau pe bază de procură

Orice modificare intervenită se comunică în termen de 15 zile lucrătoare de la apariția acesteia.

Precizări privind perioada de minim o lună rezervată celuilalt părinte

- Dacă ambii părinți au realizat stagiul de cotizare de 12 luni, în ultimii 2 ani înainte de a se naște copilul, primul care solicită drepturile este obligat să rezerve cel puțin o lună pentru celălalt părinte;
- Celălalt părinte nu este obligat să solicite drepturile pentru perioada rezervată, dar, dacă nu dorește să beneficieze de indemnizația pentru creșterea copilului, are obligația legală să notifice, în scris, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială (AJPIS) Iași, cu cel puțin 60 de zile înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, că nu dorește să solicite acest drept și perioada de plată va fi redusă cu o lună;
- În situația în care se solicită numai acordarea stimulentului de inserție sau acesta este solicitat cu cel puțin 3 luni înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, celălalt părinte nu mai este obligat să efectueze luna rezervată pentru concediu creștere copil
- Dacă se naște un alt copil, înainte ca cel pentru care se primesc drepturile să împlinească vârsta 1 an și 11 luni, perioada rezervată se poate amâna și cumula cu perioada rezervată pentru următorul copil, părintele care beneficiază deja de drepturi urmând să rezerve cel puțin 2 luni pentru celălalt soț, înainte de a împlinirea de către următorul copil a vârstei de 2 ani;
- Pentru a exista continuitate în plată pentru părintele care beneficiază deja de drepturi, în situația de mai sus, în care se naște următorul copil, soțul aflat în concediul de creștere copil poate depune dosarul de solicitare a drepturilor pentru următorul copil, cu 60 de zile înainte de împlinirea de către primul copil a vârstei de 2 ani.

Important – În situația în care persoana îndreptățită realizează venituri supuse impozitului cu cel puțin 60 zile înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, stimulentul de inserție se acordă până la 3 ani, respectiv 4 ani, în cazul copilului cu handicap (cu condiția ca în acest timp să se realizeze venituri supuse impozitului).

Salariata/salariatul are obligația de a anunța, în scris, angajatorul cu cel puțin 30 de zile înainte intenția de reluare a raportului de munca sau de serviciu