



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr. 16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro
sc@primariapascani.ro

Nr. 21155 /11.11.2015

Obiect: Solicitare ofertă de preț

Municipiul Pașcani realizează un studiu de piață în vederea achiziționării de Servicii de catering pentru proiectul „**Manifestări dedicate Zilei Naționale a României – 1 decembrie 2015**”

Conform HCL nr. 132 din data de 31.08.2015 privind aprobarea Programului de activități cultural-sportive, organizate la nivelul Municipiului Pașcani, în perioada septembrie – decembrie, a fost alocată suma de **30.000 lei** pentru “masă tradițională românească” din cadrul proiectului “**Manifestări dedicate Zilei Naționale a României**” – **1 decembrie 2015**, unde se va oferi masă caldă pentru **1.000 de persoane** participanți la eveniment (fasole cu cărnați, pâine, vin fiert), în intervalul orar 13.00 – 16.00.

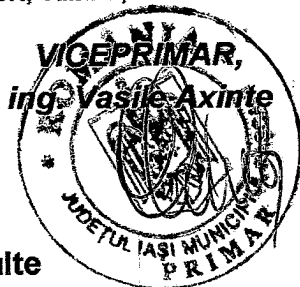
În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta de preț pentru prestarea serviciului mai sus menționat, așteptăm oferta dumneavoastră, până în data de 16.11.2015. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini anexat.

Cod CPV: 55520000-1

Furnizare/servicii:

Denumire produs/serviciu	Cantitatea estimată	Unitate de măsură (U.M.)	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
Servicii de catering	1.000	porții	24,19 lei	24.193,55 lei

Plata se va face din capitolul 67.20 – sport, cultură, culte.



Compartiment Sport, Cultură, Culte

**Inspector,
Mirela Ancuța**

CAIET DE SARCINI

Servicii de catering
in cadrul proiectului

„Manifestări dedicate Zilei Naționale a României” – 1 decembrie 2015

Cod CPV - 55520000-1

- I. Informații generale
- II. Cadrul general
- III. Obiectul contractului
- IV. Rezultate așteptate
- V. Criterii de calificare
- VI. Criterii de atribuire
- VII. Responsabilitățile prestatorului
- VIII. Criteriul de atribuire
- IX. Dispoziții finale.

I. INFORMATII GENERALE

Municipiul Pașcani elaborează prezentul caiet de sarcini în vederea definirii specificațiilor tehnice pentru achiziția publică de servicii de catering pentru proiectul **„Manifestări dedicate Zilei Naționale a României” – 1 decembrie 2015**

II. CADRUL GENERAL

Municipiul Pașcani este promotor in cadrul proiectului **„Manifestări dedicate Zilei Naționale a României” – 1 decembrie 2015.**

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Scopul acestei activități îl constituie prestarea serviciilor de catering aferente activităților proiectului.

Se va achiziționa un pachet de servicii de catering a proiectului, în conformitate cu caietul de sarcini și contractul de finanțare.

IV. Rezultate așteptate

Asigurarea serviciilor de catering pentru urmatorul eveniment:

Lot 1 – servicii de catering necesare organizării și desfășurării «masei tradiționale românești » din cadrul proiectului **„Manifestări dedicate Zilei Naționale a României” – 1 decembrie 2015.**

Se va oferi masă caldă pentru **1.000 de persoane** participanți la eveniment (fasole cu cârnați, pâine, vin fiert), în intervalul orar 13.00 – 16.00.

La acestea se solicita toate produsele plastice necesare pentru numărul de participanți și platouri, pahare etc. Se va nominaliza clar meniul pentru o persoană care să se încadreze în solicitarea de mai sus.

V. Criterii de calificare:

Situația personală a ofertantului:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.69¹(Anexa 1)
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial/Autorizație de funcționare (prin care se va dovedi ca ofertantul are ca activitate domeniul ce face obiectul contractului de servicii);
- Autorizație de funcționare sanitar veterinară pentru activitatea de catering.

VI. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire contractului: În mod exclusiv, **prețul cel mai scăzut**, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

VII. Responsabilitățile Prestatorului

- Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.
- Cantitățile de produse din meniu trebuie să concorde cu numărul de persoane, 1.000 de porții.
- Prestatorul va include în propunerea tehnică și va lua în calcul la alcătuirea ofertei financiare și produsele și serviciile adiționale (veselă de unică folosință, servețele, diferite tipuri de suporturi, echipamente și recipiente pentru transportul și păstrarea mâncării calde, transportul mâncării și a personalului care deservește serviciul de catering etc).
- Prestatorul trebuie să asigure resursa umană necesară pentru buna desfășurare a serviciului oferit.
- Prestatorul trebuie să își organizeze furnizarea serviciilor și suportul logistic astfel încât toți participanții să poată servi mesele în timpul stabilit conform programului.

Prestatorul va fi în întregime răspunzător pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare pentru angajații săi.

VIII. MODALITATE DE PLATA

Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data primirii facturii și procesul verbal de recepție a serviciilor.

Prețul rămâne ferm pe toată durata contractului

Intocmit
COORDONATOR PROIECT

(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANȚI/CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69¹ din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice, a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare cu persoanele menționate mai jos.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

1. Pantazi Dumitru – Primar
2. Axinte Vasile – Viceprimar
3. Zanet Gică – Administrator Public
4. Sandu Petronela Alina – Secretar UAT
5. Labonțu Angelica – Director economic
6. Marcovschi Mahu Daniela – Șef Serviciu Buget, Financiar, Contabilitate
7. Ancuța Mirela – inspector Compartiment Sport, Cultură, Culte
8. Apostol Paul Iulian – Consilier juridic

Consilieri locali:

Anton Vasile, Acsinte Diana, Apostol Carmen – Elena, Balau Vasile, Chirian Eugen, Danu Ion, Dondas Adriana, Haldan Vasile, Irina Ioan, Mihut Benone, Nedelcu Gabriela, Nichifor Dorin, Palade Simona, Pintilie Marius – Nicolae, Putintelnicu Marius, Toma Andrei – Codrin, Varca Andrei, Voinea Stefan

Data completării.....

.....
(semnătură autorizată ofertant)