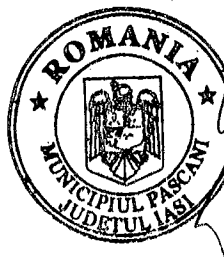


Nr. 17264 / 11.10.2019



APROBAT,
PRIMAR :
Ing. Dumitru Pantazi

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanță pentru proiectul
**CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE – GRADINITA NR. 2, CRESA NR.1, STRADA
SPORTULUI NR.11, MUNICIPIUL PASCANI, JUDETUL IASI”,
COD SMIS 122448**

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

CADRUL GENERAL

1. GENERALITĂȚI

U.A.T. Municipiul Pâncani implementează proiectul **Cresterea eficienței energetice – Gradinita nr. 2, Cresa nr.1. Strada Sportului nr.11, Municipiul Pâncani, Judetul Iasi”, COD SMIS 122448**, finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară: 10. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții: 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului, Apel dedicat învățământului antepreșcolar și preșcolar.**

Entitățile responsabile de implementarea proiectului sunt:

- Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pâncani, în calitate de Beneficiar;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020;
- Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Nord Est, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

2. BUGETUL PROIECTULUI

Proiectul ” **Cresterea eficienței energetice – Gradinita nr. 2, Cresa nr.1. Strada Sportului nr.11, Municipiul Pâncani, Judetul Iasi”, COD SMIS 122448** are următorul buget:

- Valoarea totală: 5,689,074.03 lei
- Asistența financiară nerambursabilă: 4,835,712.94 lei
- Contribuție proprie în proiect : 184,979.59 LEI

Valoarea estimate a prezentei achizitii este de: **58.010 ,00 lei fara TVA**



3. OBIECTIVUL PROIECTULUI

Obiectivele Proiectului

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea infrastructurii educaționale antepreșcolare și preșcolare pentru a crea copiilor și cadrelor didactice un mediu educațional care să le ofere confortul minim, siguranță și să le permită desfășurarea unui proces instructiv-educativ eficient. Prin intermediul acestui proiect se dorește ca atât grădinița, cât și creșa să devină un mediu atractiv pentru toți copiii, un mediu care va încuraja dorința de performanță și participare la procesul educațional, consolidând astfel rolul grădiniței și creșei în parcursul educațional al fiecărui copil.

Obiectivele specifice ale proiectului

- Dezvoltarea unui mediu educațional propice antepreșcolarilor, preșcolarilor și cadrelor didactice din unitatea de învățământ în care să își desfășoare activitatea în condiții optime în perioada de implementare și durabilitate.
- Creșterea gradului de participare la procesul educațional anteprescolar și prescolar în municipiul Pâncăuți începând din anul al doilea de monitorizare a proiectului, inclusiv creșterea numărului de copii cu cerințe educative speciale și a celor din medii defavorizate.

Descrierea investiției:

În vederea asigurării accesului sporit la educația copiilor este necesară creșterea calității infrastructurii prin extindere, modernizare și dotarea infrastructurii educaționale.

Starea tehnică actuală a obiectivului de investiții este necorespunzătoare atât din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, sub multiple aspecte (eficiență energetică a acestora, starea tehnică a instalațiilor existente, respectarea caracterului arhitectural al clădirilor, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, etc.), cu implicații negative directe asupra confortului termic și a eficienței utilizării instalațiilor și a spațiilor existente, cât și din punctul de vedere al dotărilor corespunzătoare pentru o unitate de învățământ antepreșcolară și preșcolară.

Având în vedere cele prezentate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție s-au identificat două scenarii, cel recomandat fiind Scenariul I.

Lucrări propuse prin Expertiza Tehnică:

- Realizarea a două extinderi la grădiniță: una pentru realizarea unei Săli de sport, a doua pentru realizarea a două săli de mese pe cele două nivele;
- Realizarea unei extinderi la creșă pentru amenajarea a unor Săli necesare desfășurării în bune condiții a activității;

A. Lucrări de Rezistență

1. Infrastructura

Va fi alcătuită din fundații continue cu talpa din beton armat la adâncimea de -140cm, față la cota 0.00 și cu o elevație armată de 150 cm față de cota terenului amenajat.

2. Suprastructura

Suprastructura clădirii este alcătuită din zidărie portantă din cărămidă tip G.V.P. cu grosimea pereților la exterior și interior de 25 cm. Pentru sporirea capacității portante și stabilității pereților din zidărie, la acțiunea combinată a sarcinilor verticale și orizontale, la partea superioară a pereților se vor executa centuri din beton armat de 25 x 25 cm. Înainte de tunarea centurilor superioare, se vor monta mustați pentru ancorarea cosoroabelor și tălpilor popilor, conform detaliilor din planșe.

B. Lucrări de Arhitectura

1. Finisaje exterioare:

- pereții exteriori se vor termoizola cu un strat de vată mineral bazaltică, de 15 cm grosime pe partea exterioară, care presupune:
- pregătirea suprafeței exterioare a clădirii pentru aplicarea stratului de termoizolație, aplicarea stratului de termoizolație și a tuturor straturilor aferente necesare pentru protecția mecanică și pentru aplicarea unui nou strat de tencuială, inclusiv refacerea finisajelor anvelopei;
- ferestrelor din tâmplarie PVC, cu 5 camere, cu armatura metalică, dotate cu fante de circulație naturală controlată a aerului între exterior și spațiile ocupate, cu geamuri dublu termoizolante low-e 4-16-4, cu o suprafață tratată cu un strat reflectant.
- Înlocuirea acoperisului de tip șarpanta din lemn și a înveltoarii din tabla zincată cu o învelitoare din tabla tip Lindab;
- Refacere hidroizolației la fundații pe exteriorul clădirii, după care se vor reface trotuarelor de protecție.

2. Finisaje interioare:

- Pereți: prevăzuți cu zugrăveli lavabile de culoare albă;
- Tavan prevăzut cu zugrăveli lavabile de culoare albă;
- Pardoseala din parchet și gresie.

C. Lucrări de Instalatii

1. Instalații electrice
2. Instalații detecție, semnalizare și alarmare incendiu.
3. Instalații sanitare
4. Instalații termice

D. Dotari

Dotările prevăzute conform DALI.

De asemenea, proiectul prevede dotarea grădiniței, atât a corpului existent, cât și a extinderii dar și a creșei cu o serie de echipamente și mobilier care vor conduce la desfășurarea în condiții optime a activităților: Bârna, Balustrada paralela, Scara diferențială, Scara trapezoidală, Scara din lemn, Aparat exerciții twister, Tobogan din lemn, Spalier mic 62x8x150 cm, Banca gimnastică 2 m, Scara semicerc, Air walker, Banda de alergat 1, Bicicleta, Scara triunghilară, Banda de alergat 2, Podium reglabil, Banca gimnastică 3m, Scara gimnastică mică 208x620cm, Scara gimnastică, Panou pentru catarat, Scara gimnastică dubla 244x181 cm, Plasa de catarare, Structura pentru cățărare, Piramida pentru cățărare, Aparat exerciții vâslă, Scara motrică 01, Panta motrică, Cerc motric, Paralelipiped motric, Sfer de cub motric, Semicerc motric, Cub motric, Cilindru motric, Scara motrică, Semicerc motric, dulapuri, saltele, Piscina cu bile, Tunel, Parcurs motric, Balansoar cu bariera, Scara pentru catarat, Set 20 urme mâini și picioare, Piscina rotundă cu bile, Joc de aruncat la tinta, Traseul infinit, Mașina de gătit profesională, Grill profesional, Friteuza profesională, Mese calde cartofi, Baian mare, Mașina fiert paste, Masa bloc termic, Dulap bloc termic, Sterilizator cuțite, Aparat fiert orez, Cuptor microunde, Plita pe gaz profesională, Rafturi metalice arhivă, Masa de lucru arhivă, Stingator cu gaze inerte, Materiale pentru evacuare (saci, containere), Mașina de gătit profesională, Grill profesional, Friteuza profesională.

Lista completă a dotărilor se regăsește atât în DALI cât și în anexa Lista de echipamente, lucrări sau servicii.

4. CERINȚE MINIME PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE CONSULTANTULUI

Consultantul va asista și sprijini Beneficiarul în îndeplinirea de către acesta a obligațiilor prevăzute în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin contractul de prestări servicii ce face obiectul prezentei achiziții.

Vor fi contractate următoarele servicii de management al proiectului:

- Suport pentru pregătirea și derularea procedurilor de achiziții publice, prin întocmirea documentelor suport, a rapoartelor experților cooptați arăspunsurilor la solicitările de clarificări și a punctelor de vedere către CNSC (după caz), pe durata implementării proiectului;
- Suport pentru elaborarea rapoartelor tehnice și financiare, intermediare și finale;
- Suport pentru asigurarea Managementului financiar al proiectului;
- Suport în asigurarea informării și publicității proiectului;
- Suport în monitorizarea activităților proiectului;
- Suport în analiza și gestionarea riscurilor;
- Suport în realizarea de piste de audit;
- Elaborarea procedurilor operaționale de lucru și a sistemului de arhivare a documentelor;

Consultantul va acționa în numele Beneficiarului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau exercită autoritatea atribuită, în limitele stabilite de Beneficiar, cu acordul și înștiințarea prealabilă a acestuia.

Consultantul trebuie să asigure toate măsurile preventive de realizare a unui produs de calitate în termenul și prețul stabilit prin contractul de execuție lucrări ce se va încheia în cadrul contractului de finanțare. Consultantul are obligația de a informa Beneficiarul înainte de a lua măsuri care să conducă la întârzieri sau nerespectări ale calității.

Consultantul se va conforma normelor și regulilor de protecție și siguranța muncii în vigoare. Consultantul **are obligația de a informa Beneficiarul în cazul nerespectării legislației în vigoare.**

De asemenea va exista o comunicare între echipa de consultanță și Echipa de implementare desemnată de UAT Municipiul Pașcani, care va monitoriza și superviza activitatea acestora. Activitatea de monitorizare și supervizare trebuie privită ca o activitate continuă și de mare importanță.

Consultantul va depune toate diligențele și va fi responsabil de îndeplinirea activităților care îi revin din prezentul Caiet de sarcini, acționând în numele Beneficiarului și pentru acesta, în limitele competențelor stabilite de către Beneficiar pentru îndeplinirea tuturor obiectivelor proiectului până la finalizarea acestuia și în primii doi ani de garanție a lucrării.

Consultantul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia.

Principiile care stau la baza activității consultantului sunt următoarele:

- Profesionalism
- Imparțialitate
- Respectarea legii
- Asumarea răspunderii pe documentațiile întocmite
- Asigurarea confidențialității documentelor ce îi vor fi puse la dispoziție

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSULTANȚĂ

5.1 Activități generale:

A. Suport pentru pregătirea și derularea procedurilor de achiziții:

- Asistență pentru pregătirea și derularea achizițiilor publice, prin întocmirea documentațiilor (caiete de sarcini, strategii de contractare, modele de contracte) și rapoartelor tehnice de specialitate ale experților tehnici cooptați, pentru toate achizițiile aferente implementării proiectului;

- Verificarea documentatiilor de achiziții, înainte de publicare, astfel încât să nu existe motive pentru aplicarea corecțiilor financiare;
- Asistență membrilor desemnați în comisia de evaluare a ofertelor pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului;
- Asistență la elaborarea contractelor ce urmează a fi atribuite pe parcursul implementării proiectului
- Asistență în redactarea răspunsurilor la clarificările solicitate în colaborare cu Autoritatea Contractantă

Consultantul va oferi sprijin tehnic pentru pregătirea și derularea procedurilor de achiziție din cadrul proiectului. În acest sens va nominaliza minim un expert pentru a fi cooptat în comisia de evaluare pentru atribuirea contractelor, care va evalua ofertele și care va elabora rapoarte de specialitate pentru evaluarea conformității propunerilor tehnice și financiare, cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 3 și anexa 4 din Ordinul nr. 1581/2018.

a) Prestatorul va întocmi și înainta spre aprobare Echipei de implementare caietele de sarcini, model de contract și strategia de contractare pentru achiziția de servicii de proiectare (PT+DDE) inclusiv asistența tehnică și execuția lucrărilor până la data de **29.10.2019**.

Pentru celelalte achiziții din programul de achiziții accesibil la adresa web: <http://primariapascani.ro/primarie/ac-p/anunt-programul-de-achizitii-publice-pentru-proiectul-cresterea-eficientei-energetice-gradinita-nr-2-cresa-nr-1-strada-sportului-nr-11-municipiul-pascani-judetul-iasi/>:

- verificarea tehnică a proiectului tehnic
- dirigenție de șantier
- dotari
- audit

termenele de predare a livrărilor vor fi în luna anterioară celei prevăzute pentru inițiere.

b) Prestatorul va acorda consultanță de specialitate membrilor echipei de implementare pentru elaborarea punctului de vedere al autorității contractante în fața CNSC (dacă este cazul).

c) Prestatorul se va supune tuturor regulamentelor aplicabile achizițiilor publice, conform legislației în vigoare și în concordanță cu cele impuse prin Contractul de finanțare, atât în perioada de verificare și evaluare tehnico-financiară a ofertelor depuse, cât și pe perioada depunerii contestațiilor (dacă este cazul), până la atribuirea efectivă a contractelor;

d) Prestatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în formularea solicitărilor de clarificări adresate ofertanților cât și la elaborarea punctului de vedere al autorității contractante la eventualele contestații din partea ofertanților (dacă este cazul);

e) În cazul în care, pe parcursul derulării investiției apare necesitatea și obligativitatea ca Beneficiarul să achiziționeze servicii/lucrări suplimentare, Consultantul are responsabilitatea să verifice și să certifice necesitatea și oportunitatea achiziționării acestora.

Notă : Achizitorul va furniza consultantului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de consultanță (programul anual al achizițiilor publice, referatele de necesitate și, după caz, documentațiile întocmite de către proiectant), acesta având obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

B. Suport pentru elaborarea rapoartelor tehnice si financiare, intermediare si finale, (suport pentru relația cu finanțatorul)

- Elaborarea Rapoartelor Trimestriale de Progres, cu respectarea formatelor puse la dispoziție de finanțator, însoțite de documente suport.
- Elaborarea de acte adiționale si note de modificare a contractului de finantare.
- Alte activități similare, în funcție de problemele apărute în cursul implementării proiectului;

C. Suport pentru asigurarea Managementului financiar al proiectului

- Asistență în realizarea cash-flow-ului pentru toată durata de implementare a proiectului;
- Asistență acordată Responsabilului Financiar al Beneficiarului în ceea ce privește procedurile aplicabile în cursul implementării proiectelor finanțate din Fondurile Structurale;
- Verificarea cash-flow-urilor înaintate de Constructor pe durata lucrărilor de construcții;
- Elaborarea graficului de depunere a cererilor de rambursare;
- Suport în elaborarea documentației cererilor de rambursare, cu respectarea formatelor puse la dispoziție de finanțator.

D. Suport în asigurarea informării și publicității privind proiectul

- Consultantul va verifica dacă materiale publicitare de informare și promovare, realizate de furnizorul de servicii de publicitate, sunt în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală Regio și va urmări ca aceste materiale să fie avizate de Organismul Intermediar.

E. Suport în monitorizarea activităților proiectului:

În cadrul activității de monitorizare Consultantul va realiza o evaluare permanentă pe parcursul duratei proiectului, ce va fi axată pe următoarele aspecte:

- Încadrarea activităților în timpul alocat;
- Încadrarea în bugetul proiectului;
- Stadiul implementării;
- Efectele implementării proiectului pentru instituție;
- Cooperarea în rândul membrilor echipei de proiect;

- Prestatorul va acorda consultanță de specialitate echipei de proiect în analiza derulării contractelor încheiate, în conformitate cu graficul de execuție, identificarea abaterilor de la graficul de execuție și informarea în scris a Autorității Contractante cu privire la orice întârziere în derularea acestora, motivele apariției acestora precum și propuneri clare de remediere și readucere a graficului de execuție în parametrii inițiali

- Prestatorul va informa membrii echipei de implementare asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii/furnizorii/executanții și va elabora propuneri de soluționare a acestora;

- Prestatorul va colabora în permanență cu membrii Echipei de implementare și le va aduce la cunoștință acestora orice modificare ce poate interveni pe parcursul implementării proiectului în vederea luării măsurilor/ deciziilor ce se impun;

- Prestatorul va acționa în orice problemă în calitate de consilier de bună credință al Beneficiarului și va susține, proteja, întotdeauna interesele legitime ale acestuia în toate relațiile privind derularea investiției

F. Suport în analiza și gestionarea riscurilor

Prestatorul va prezenta principalele prezumții și riscuri care afectează implementarea proiectului, analiza, managementul riscurilor, strategia de minimizare a riscurilor identificate

(Identificarea riscurilor, cuantificarea riscurilor, elaborarea masurilor de atenuare, aplicarea masurilor de atenuare).

G . Suport în realizarea pistei de audit

Prestatorul va realiza pista de audit pentru fiecare activitate, în conformitate cu formularul pistei de audit (Anexa nr.1)

H. Elaborarea procedurilor de lucru și a sistemului de arhivare a documentelor

Prestatorul va elabora procedurile de implementare/monitorizare/evaluare precum și un sistem de arhivare pentru documentele acestui proiect în conformitate cu legislația în vigoare

- Procedură pentru pregătirea și derularea achizițiilor publice;
- Procedura pentru monitorizarea contractelor de achiziție publică;
- Procedură pentru implementarea proiectului;
- Procedura de arhivare a documentelor

5.2. Activități specifice

Prestatorul va avea următoarele atribuții specifice managementului execuției investiției de care nu sunt limitative:

- va elabora calendarul de activități de monitorizare a implementării proiectului.
- va urmări gradul de îndeplinire a activităților conform graficului de activități al proiectului și va informa în scris Autoritatea contractantă cu privire la orice întârziere în derularea proiectului și va propune modalități clare de remediere și readucerea graficului în parametri inițiali. (Lista de activități - Anexa 2)
- va monitoriza activitățile tuturor furnizorilor/prestatorilor implicați în proiect prin urmărirea rapoartelor de activitatea ale acestora, asigurarea încadrării în prețul contractului și respectării obligațiilor contractuale;
- va monitoriza proiectul din punct de vedere cantitativ și calitativ cu respectarea și încadrarea în bugetul proiectului și în graficul de activități;
- va monitoriza respectarea regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală Regio;
- va elabora **rapoarte lunare** privind progresul proiectului din punct de vedere calitativ cantitativ, care să cuprindă o raportare globală referitoare la activitatea tuturor furnizorilor/prestatorilor/antreprenorilor.
- va urmări termenele de execuție și livrare a rezultatelor proiectului, a documentelor oficiale și efectuarea plăților și notificarea în timp util a echipei de proiect a Autorității contractante;
- va notifica în scris, în timp util, echipa de proiect a Autorității contractante despre eventuale nereguli, întârzieri, abateri privind activitatea furnizorilor/prestatorilor sau a activităților proiectului și va elabora propuneri de soluționare a acestora;
- consultantul va oferi sprijin pentru urmărirea modalității de implementare a proiectului de către furnizorul/prestatorul selectat și va participa la toate întâlnirile de monitorizare a stadiului implementării proiectului la care va participa Autoritatea contractantă și furnizorul/prestatorul selectat.
- va acorda asistență tehnică membrilor unității de implementare a proiectului la verificarea periodică pe teren (pe amplasamentul investiției), a următoarelor aspecte:
 - stadiul lucrărilor executate comparativ cu termenele stabilite în graficul de execuție,

- conformitatea execuției lucrărilor cu prevederile contractului, proiectului tehnic, caietului de sarcini, precum și reglementările tehnice în vigoare, la solicitarea Beneficiarului sau ori de câte ori situația o impune;
- la finalul verificării se întocmește un Raport tehnic privind stadiile de execuție, însoțite de imagini foto ale lucrărilor verificate;
- va participa la toate fazele determinante ale execuției lucrărilor, stabilite conform reglementărilor în vigoare, precum și la cele prevăzute de proiectant;
- va asista și va sprijini Beneficiarul înainte de a întreprinde următoarele **acțiuni**:
 - a) emiterea oricărei note de comandă (dispoziții de modificare) pentru lucrările ce apar ca necesare în afara celor prevăzute prin contract;
 - b) aprobarea oricărei reduceri sau suplimentări pentru lucrările aferente contractului de execuție;
 - c) aprobarea schimbării subcontractantului oricărei părți din lucrări;
 - d) extensia termenului de finalizare în limitele contractului de execuție;

- va comunica direct cu reprezentanții constructorului, proiectantului și cu dirigințele de șantier și va convoca proiectantul, constructorul, dirigințele de șantier ori de câte ori este necesar pentru depășirea unor situații care pot afecta derularea în condiții optime a execuției de lucrări și implicit a proiectului, anunțând Beneficiarul în timp util. Consultantul va pregăti programul acestor ședințe, va transmite procesele verbale aferente către toate părțile menționate și va face toate aranjamentele necesare pentru vizita de șantier;
- neconformitățile apărute pe perioada derulării execuției de lucrări (pentru a căror soluționare este necesar avizul Proiectantului sau al unei autorități sau entități exterioare investiției) vor fi înregistrate și comunicate Beneficiarului de către consultant în cadrul Raportului Lunar. Înregistrarea trebuie să cuprindă sursa apariției neconformității, măsura corectivă, responsabilul pentru aplicarea măsurii corective și termenul la care constructorul se angajează să remedieze;
- va participa la pregătirea recepției la terminarea execuției lucrărilor împreună cu toți factorii responsabili de organizarea și desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor, întocmind împreună cu dirigințele de șantier documentația necesară și organizarea procedurilor de recepție a lucrărilor;
- va oferi beneficiarului lucrării, sprijin în perioada de garanție a lucrării, pentru a se asigura de funcționalitatea corespunzătoare a lucrărilor executate.
- va oferi asistență în relația dintre beneficiar și Organismul Intermediar ADR Nord-Est pe parcursul implementării

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrării, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri;

- în perioada de garanție a lucrării, după Recepția la terminarea lucrărilor, consultantul va monitoriza investiția și va asigura sprijin și informare pentru beneficiar privitor la comportarea în perioada de garanție a investiției;
- va colecta și/sau elabora împreună cu toți factorii responsabili (conform legislației în vigoare) documentele necesare pentru pregătirea Recepției Finale;
- va participa la recepția finală a lucrărilor împreună cu toți factorii responsabili.

Notă: Pentru îndeplinirea activităților prevăzute la capitolul 5, echipa de proiect din partea consultantului va colabora cu echipa de implementare a proiectului desemnată de beneficiar, cu proiectantul investiției, diriginte de șantier, prestatori/furnizori/executant.

6. CERINTE DE RAPORTARE

Pe parcursul implementării proiectului **Cresterea eficienței energetice – Gradinita nr. 2, Cresa nr.1. Strada Sportului nr.11, Municipiul Pascani, Judetul Iasi**, Consultantul va pregăti și va transmite Beneficiarului, pe bază de adresă de înaintare o serie de Rapoarte de activitate așa cum sunt prezentate în cele ce urmează:

- Raport lunar

Consultantul va transmite beneficiarului rapoarte lunare care să cuprindă într-o formă succintă informații importante ale stadiului investiției și activitățile desfășurate de consultant în luna respectivă.

Raportul va fi predat Autorității contractante în primele 10 zile ale lunii pentru luna anterioară.

- Raport de finalizare a execuției de lucrări

Consultantul va pregăti un Raport de Finalizare a contractului de execuție lucrări, imediat după constatarea în teren a finalizării lucrărilor aferente proiectului, în vederea pregătirii documentației necesare la recepția la terminarea lucrărilor.

- Raportul Final la încheierea perioadei de implementare a proiectului, va cuprinde:

- Raport asupra principalelor activități ;
- Lista costurilor finale ale contractului, certificarea încadrării în limitele valorice aprobate prin Contractul de finanțare nr. 4489/24.06.2019;
- Descrierea situației finale a lucrărilor executate și recepționate;
- Certificarea realizării obiectivelor și îndeplinirea indicatorilor asumați prin proiect, în vederea atingerii rezultatelor așteptate și asumate prin proiect.

Raportul final va fi predat Autorității Contractante în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare.

În primul an de garanție a lucrării, consultantul va desfășura activități în sprijinul beneficiarului materializate prin:

- Raportări trimestriale către beneficiar, care vor conține informații cu privire la:
 - modul de comportare a lucrărilor și instalațiilor în perioada de garanție;
 - condițiile de exploatare;
 - modul de rezolvare a problemelor/defecțiunilor apărute pe parcurs;
 - plan de urmărire în timp, care va fi supus aprobării Beneficiarului
 - inspecții periodice la obiectivul de investiții încadrate în planul de urmărire în timp.

Raportul va fi predat Autorității contractante în termen de 10 zile de la încheierea fiecărui trimestru din primul an de garanție a lucrării.

Notă: Toate rapoartele și documentele referitoare la proiect, concluziile observațiilor din teren, programele elaborate sunt și vor rămâne în proprietatea Beneficiarului, în timpul și după finalizarea Proiectului.

Consultantul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hartie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

7. ECHIPA DE CONSULTANȚĂ

Consultantul va asigura în mod continuu, pe toată durata Proiectului, personalul cheie necesar derularii activităților proiectului.

Echipa care va asigura managementul proiectului din partea consultantului trebuie să asigure cel puțin următoarele funcții/atribuții conforme cu specializările ce se impun:

- 1 manager de proiect
- 1 expert financiar
- 1 consultant juridic
- 1 expert achiziții
- 1 expert tehnic

Managerul de proiect va trebui să fie la dispoziția Beneficiarului pe întreaga perioadă de derulare a contractului, iar restul experților cheie propuși ori de câte ori este nevoie de implicarea acestora în derularea activităților.

Prestația Prestatorului în cadrul contractului va trebui să dovedească independență, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile.

Prestatorul nu va trebui să aibă interese comerciale, acordate tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

Prestatorul va furniza suficient personal desemnat să îndeplinească toate sarcinile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, fiind răspunzător pentru activitatea acestora.

Pe toată durata contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților contractuale. Prestatorul se va asigura și va urmări ca toți membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, alcătuită cel puțin din următoarele funcții (experți-cheie) pentru care se solicita cel puțin următoarele cerințe minimale privind pregătirea și experiența:

- **Manager de proiect:**

- absolvent de studii superioare cu diplomă recunoscută de Ministerul Educației Naționale – *copie după diploma*

- studii post universitare în domeniul managementului de proiect sau curs de specializare pentru Manager de proiect sau echivalent - *copie după diplomă / certificat de absolvire*

- dovada participării la **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă finalizat**, în calitate de manager de proiect – *se vor prezenta documente doveditoare și recomandări din partea beneficiarilor*

- CV

- **Expert financiar**

- absolvent de studii superioare economice cu diplomă recunoscută de Ministerul Educației Naționale – *copie după diploma*

- dovada participării în calitate de expert financiar la implementarea a **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă finalizat** – *se vor prezenta documente doveditoare și recomandări din partea beneficiarilor*

- CV

- **Consultant juridic**

- absolvent de studii superioare, cu diplomă în domeniul juridic recunoscută de Ministerul Educației Naționale – *copie după diploma*

- dovada participării în calitate de consilier juridic la implementarea a **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă**, – se vor prezenta documente doveditoare și recomandări din partea beneficiarilor

–CV

• **Expert achiziții publice**

- absolvent de studii superioare cu diplomă de recunoscută de Ministerul Educației Naționale – copie după diploma

- curs de specializare pentru Expert achizitii sau echivalent - *certificate/diploma de absolvire*

- dovada participării în calitate de expert achizitii la implementarea a **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă**, – se vor prezenta documente doveditoare

–CV

• **Expert tehnic**

- absolvent de studii superioare, cu diplomă în domeniul ingineriei civile și industriale, arhitect recunoscută de Ministerul Educației Naționale – copie după diploma

- dovada participării la **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă** – se vor prezenta documente doveditoare și recomandări din partea beneficiarilor

–CV

Note:

1. Cel puțin unul dintre membrii echipei propuse de către ofertant trebuie să facă dovada absolvirii unui curs de specializare pentru studii post universitare în domeniul managementului calității cu diplomă recunoscută de Ministerul Educației Naționale sau curs de specializare Auditor în domeniul calitatii, Controlul intern managerial, guvernanta corporativa și managementul riscului în entități publice, Manager calitate - ISO 9001:2015, Implementarea și evaluarea SISTEMULUI de CONTROL INTERN, sau echivalent - copie după diplomă / certificat de absolvire
2. Un expert poate să ocupe una sau mai multe dintre funcțiile propuse cu condiția prezentării documentelor solicitate pentru evaluarea fiecăreia.

Pe lângă experții cheie solicitați și pentru care se acordă punctaj în etapa de evaluare a ofertelor, prestatorul poate propune, în cazul în care consideră necesar, în scopul îndeplinirii tuturor sarcinilor din prezentul caiet de sarcini, și alte persoane care să facă parte din echipa sa

Prestatorul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante. Se recomandă Prestatorului să opereze schimbări doar în cazuri excepționale (de exemplu deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului etc). În această situație, prestatorul va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină aceeași experiență respectiv să obțină același punctaj ca urmare a aplicării factorului de evaluare cu cel al persoanei pe care o va înlocui și va supune spre aprobare Autorității Contractante.

Fiecare membru al echipei de proiect va trebui să semneze o declarație de disponibilitate pentru participarea în cadrul contractului. Se va prezenta modalitatea de acces pentru echipa propusă, forma de colaborare dintre Prestator și expertul propus (contract de muncă sau contract de prestări servicii)

Managerul de proiect va trebui să fie la dispoziția Beneficiarului pe întreaga perioadă de derulare a contractului în maxim 24 ore de la solicitarea prezenței acestuia, iar restul membrilor echipei de proiect propuși ori de câte ori este nevoie de implicarea acestora în derularea

activităților. Solicitarea prezenței poate fi transmisă Prestatorului prin următoarele căi: telefon, fax, poștă, e-mail sau alte modalități de comunicare.

Prestatorul nu are voie să înlocuiască pe oricare dintre membrii echipei de proiect fără acordul Beneficiarului și țără ca înlocuirea să respecte cerințele minime din Caietul de sarcini , sub sanctiunea rezilierii contractului.

În angajarea și desfășurarea activității de către personalul propus se va ține cont de prevederile legislației muncii în vigoare relevante pentru implementarea proiectului și se va asigura principiul egalității de șanse în constituirea echipei de proiect în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestatorul va asigura spațiul și dotările necesare pentru desfășurarea activităților specifice ale membrilor echipei sale incluzând dotări adecvate cum ar fi vehicule, calculatoare, facilități și echipamente de birotică și alte echipamente specifice.

8. MODALITATI DE PLATĂ

Plata serviciilor de consultanță va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor .

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factura
- Procesele verbale de receptie a livrabilelor din perioada pentru care se emite factura
- Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurari, indemnizatii, transport, cazare)

Toate costurile unitare considerate în Centralizatorul de prețuri trebuie să acopere:

- onorariu personalului pe zilele lucrate;
- costuri administrative aferente angajarii expertilor relevanti, inclusiv cheltuieli de transport si cazare, diurne, concediul anual plătit al oricărei categorii de personal (care nu poate depasi 30 de zile lucratoare pe an), asigurari medicale si orice alt tip de beneficiu acordat de catre Prestator personalului său angajat;
- o marjă care să acopere cheltuielile administrative, cheltuielile aferente dotărilor care se vor pune la dispozitia personalului angajat, cheltuieli ocazionate de prelungiri ale Contractului de finantare / Contractului de prestări servicii si profitul Prestatorului;
- orice alte cheltuieli necesare, inclusiv pentru personalul suport (administrativ), precum si orice alte eventuale cheltuieli, precum inlocuirea expertilor etc.

Se va avea in vedere faptul că plata aferentă fiecărui livrabil se va efectua după livrarea acestuia in termenul stabilit si numai dupa ce acestea vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă.

9. DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

- Durata contractului

Contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți.

- Perioada de prestare a serviciilor

Serviciile de consultanță în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere, data menționată în ordinul de începere care va fi emis după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului și se vor derula până la recepția finală a obiectivului.

Prestatorul va oferi beneficiarului lucrării, sprijin și consultanță și pe perioada garanției acordată lucrărilor executate.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrării, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri suplimentare.

Perioada de garanție acordată lucrării începe să curgă de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finanțat prin POR 2014-2020 se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contractul de servicii de consultanță va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

10. OFERTA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele minime impuse în prezentul caiet de sarcini și va conține cel puțin următoarele:

- Lista personalului cheie implicat în derularea contractului însoțită de documentele solicitate pentru fiecare expert propus, conform cerințelor precizate la punctul 7. **ECHIPA DE CONSULTANȚĂ**
- Declarație prin care trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de pe site-ul: <http://www.inspectiamunci.ro/legislatie/legislatie.html>.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă, protecția muncii, reglementări privind domeniul mediului și domeniul social sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății, Inspectoratul Muncii, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial;
- Documentele prin care ofertantul răspunde criteriilor de punctare din cadrul factorului de evaluare nr. 2, respectiv pentru experiența la nivel de expert, prezentând și modul în care este dovedit punctajul preconizat, respectiv prezentarea Fișelor de post pentru fiecare poziție în cadrul echipei propuse și detalierea responsabilităților în cadrul echipei.

Pentru dovedirea celor menționate, ofertantul va prezenta în cadrul acestei secțiuni, CV-urile experților, actualizate și semnate de expert, diplome de studii, certificări, atestate, documente justificative relevante (care să dovedească cerințele pentru care se acordă punctaj) emise de către terți, după caz, care pot fi, fără a se limita la acestea: contracte/procese verbale de recepție/ documente constatatoare/recomandări/orice alt document din care să reiasă experiența specifică.

- Declarație de disponibilitate sau copie Contract de munca sau Contract de prestări servicii.

În tabelul de mai jos sunt menționate o parte din livrabilele ce rezulta din activitățile desfășurate iar pentru fiecare livrabil vor trebui menționate persoanele din echipă care le întocmesc/ avizează și perioada în care vor fi livrate beneficiarului.

Nr. crt.	Denumire activitate	Responsabil din echipa cu intocmire /avizare	Perioada /data de realizare si predare a livrabilului
1	Realizare proceduri de lucru pentru implementare/ monitorizare/ evaluare/arhivare		
2	Realizare Caiet de sarcini pentru Servicii de dirigenție de santier si model de contract		
3	Realizare Caiet de sarcini pentru Servicii de audit si model de contract		
4	Realizare Caiet de sarcini pentru Servicii de Proiectare inclusiv asistenta tehnica si executie de lucrări, Strategia de contractare*, Model de contract		
5	Realizare Caiet de sarcini pentru verificarea tehnica a documentatiei tehnice si model de contract		
6	Realizare Caiet de sarcini pentru Dotari teren de joaca Grădiniță și Creșă, Strategia de contractare*, Model de contract		
7	Realizare Caiete de sarcini pentru procedura pe 2 loturi , Strategia de contractare*, Model de contract		
8	Realizare Cereri de plata/ rambursare (conform - Anexa nr.3)		
9	Realizare Rapoarte expert cooptat pentru procedurile de achizitii **		
10	Realizare Rapoarte de progres		
11	Realizare Raport lunar de activitate privind monitorizarea contractelor si a activitatilor proiectului		
12	Realizare Raport final al execuției		
13	Realizare Raport dupa recepția finală a lucrărilor		
14	Realizare Raport Final la încheierea perioadei de implementare a proiectului		
15	Realizare pistă de audit		
16	Realizare acte aditionale si note de modificare a contractului de finantare		

 Alte activități		
--	-----------------------	--	--

* **Strategia de contractare va fi elaborata conform modelului din Ghidul ANAP**

** **Rapoartele expertului cooptat pentru procedurile de achizitii vor fi realizate conform modelelor din Anexa 3 și 4 de la Ordin 1581/2018**

11. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară se va prezenta va cuprinde valoarea aferentă serviciilor de consultanță pentru Proiectul **Cresterea eficienței energetice – Gradinita nr. 2, Cresa nr.1. Strada Sportului nr.11, Municipiul Pascani, Judetul Iasi**

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Operatorul economic are obligația de a prezenta propunerea financiară exprimată în lei fără TVA.

Oferta financiară va fi însoțită de o anexă care va fi un centralizator detaliat cuprinzând toate costurile aferente îndeplinirii contractului în condițiile prezentului caiet de sarcini.

Centralizatorul va include durata de timp prestată de către fiecare expert în parte, cadrul perioadei contractuale, precum și tarifarea pe oră/activitate pentru fiecare expert ce va presta servicii în perioada indicată. Se va evidenția distinct prețul serviciilor de asistență pe perioada de implementare a contractului de finanțare.

Toate costurile unitare, în corelație cu specificațiile caietului de sarcini, trebuie să acopere cel puțin următoarele:

- onorariul personalului pe ore lucrate
- costuri administrative aferente angajării experților (dacă este cazul), inclusive cheltuieli de transport, cazare, diurne, concedii, asigurări medicale sau orice tip de beneficia acordate de către ofertant
- cheltuieli administrative, cheltuieli aferente dotărilor care se vor pune la dispoziție personalului angajat/implicat în execuția contractului de servicii, cheltuieli materiale de orice fel,
- profitul ofertantului
- orice alte cheltuieli considerate necesare derulării în bune condiții a contractului de servicii.

Ofertele care nu sunt justificate sau au preț neobișnuit de scăzut în comparație cu sarcinile atribuite vor fi respinse. Această analiză se va face ținând cont de sarcinile asumate, timpii necesari executării sarcinilor (elementele care ofertantul le va detalia în anexă la ofertă), deplasările necesare, etc. Toate aceste informații cantitative și valorice vor fi incluse în anexa la oferta financiară.

Oferta financiară va cuprinde și un print-screen cu poziția din catalogul electronic din SICAP. Ofertele care nu au atașate acest print -screen vor fi considerate neconforme și response fără nicio altă clarificare.

12. GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, cuantumul acesteia fiind de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA și se va constitui conform prevederilor din H.G. 395/2016.

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE : "Cel mai bun raport calitate/preț"

Factori de evaluare și ponderea lor:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim
1.	Componenta financiară (pretul ofertei)	40
2.	Componenta tehnică (experiența experților cheie)	60
TOTAL		100

Componenta financiară:

1. Propunere financiară (pretul ofertei) = pondere 40% din punctajul total Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat (40 puncte);
- pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) punctajul se acordă astfel:

Punctaj (n) = [preț minim / preț (n)] x punctajul maxim, unde:

- Punctaj (n) = punctajul ofertei n;
- pret (n) = pretul ofertei n;
- punctaj maxim = 40 este punctajul pentru pretul minim, conform punctului a)

Componenta tehnică:

2. EXPERIENȚA EXPERTILOR CHEIE = PONDERE DIN PUNCTAJUL TOTAL

Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează a le îndeplini în viitorul contract (leader/coordonator de proiect, expert financiar, expert juridic, expert tehnic) — maxim 60 de puncte.

Punctajul acordat fiecărei experiențe specifice — punctaj maxim 12 puncte pentru fiecare expert, total punctaj maxim factor de evaluare 60 puncte.

a) Experiență MANAGER DE PROIECT - Experiență profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de manager de proiect și a realizat activități similare cu cele ce urmează a fi realizate în cadrul viitorului contract - maxim 12 puncte, astfel:

- Pentru participarea ca manager/lider/coordonator într-un număr de 3 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 12 puncte;
- Pentru participarea ca manager într-un număr de 2 proiecte/contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 8 puncte;
- Pentru participarea ca manager într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 4 puncte.

Nota: peste 3 proiecte/contracte similare, nu se punctează suplimentar

b) Experiență EXPERT FINANCIAR - Experiență profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de expert financiar și a realizat activități similare cu cele ce urmează să le realizeze în cadrul viitorului contract - maxim 12 puncte, astfel:

- Pentru participarea ca expert financiar într-un număr de 3 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 12 puncte;
- Pentru participarea ca expert financiar într-un număr de 2 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 8 puncte;
- Pentru participarea expert financiar într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 4 puncte.

Nota: peste 3 proiecte/contracte nu se punctează suplimentar;

c) Experiență CONSILIER JURIDIC - Experiența profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de consilier/expert juridic și a realizat activități similare cu cele ce urmează să le realizeze în cadrul viitorului contract - maxim 12 puncte, astfel:

- Pentru participarea ca expert tehnic într-un număr de 3 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 12 puncte;
- Pentru participarea ca expert tehnic într-un număr de 2 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 8 puncte
- Pentru participarea ca expert tehnic într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 4 puncte.

Nota: peste 3 proiecte/contracte nu se punctează suplimentar;

d) Experiență EXPERT ACHIZITII- Experiență profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de expert achiziții și a realizat activități similare cu cele ce urmează să le realizeze în cadrul viitorului contract-maxim 12 puncte astfel:

- Pentru participarea ca expert achiziții într-un număr de 3 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 12 puncte;
- Pentru participarea ca expert achiziții într-un număr de 2 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 8 puncte;
- Pentru participarea ca expert achiziții într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 4 puncte.

Nota: peste 3 proiecte/contracte nu se punctează suplimentar;

e) Experiență EXPERT TEHNIC (inginer Construcții civile) - Experiență profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de expert tehnic și a realizat activități similare cu cele ce urmează să le realizeze în cadrul viitorului contract - maxim 12 puncte, astfel:

- Pentru participarea ca expert tehnic într-un număr de 3 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 12 puncte;
- Pentru participarea ca expert tehnic într-un număr de 2 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 8 puncte;
- Pentru participarea ca expert tehnic într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 4 puncte.

Nota: peste 3 proiecte/contracte nu se punctează suplimentar;

Prin proiect similar se înțelege orice proiect care a presupus prestarea de servicii de consultanță/asistență tehnică - faza de elaborare de proiecte și/sau faza de asistență la implementare și/sau faza de evaluare a implementării proiectelor.

Pentru fiecare expert propus, în vederea demonstrării experienței profesionale specifice pentru care se acordă punctaj, ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice:

- Curriculum vitae (CV) în limba română, actualizat și semnat de titular, în care se vor prezenta detaliat proiectele la care a participat,

- Copii lizibile ale diplomelor obținute, atestatelor, autorizări, relevante pentru poziția deținută,

- Copii lizibile ale documentelor justificative relevante emise de către terți, din care să rezulte ducerea la bun sfârșit a proiectelor/contractelor similare, care pot fi, fără a se limita la acestea: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, etc.

- Declarație de disponibilitate pentru fiecare expert cheie propus sau angajamentul de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă ofertantul nu are angajată/angajate o astfel de persoană/persoane).

Se va prezenta modalitatea de acces pentru echipa propusă.

PT = P expert 1 + P expert 2 + P expert 3 + P expert 4 + P expert 5

Unde T = Punctaj experiența experților cheie

14. Evaluarea ofertelor

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

Punctaj final = PF + PT

PF = Punctaj Propunere financiară

PT = Punctaj Experiența experților cheie

Prin proiect similar se înțelege orice proiect care a presupus prestarea de servicii de consultanță/asistență tehnică — faza de elaborare de proiecte și/sau faza de asistență la implementare și/sau faza de evaluare a implementării proiectelor.

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret”. Astfel, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în caietul de sarcini prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a punctajului acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și, oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

15. Modificări

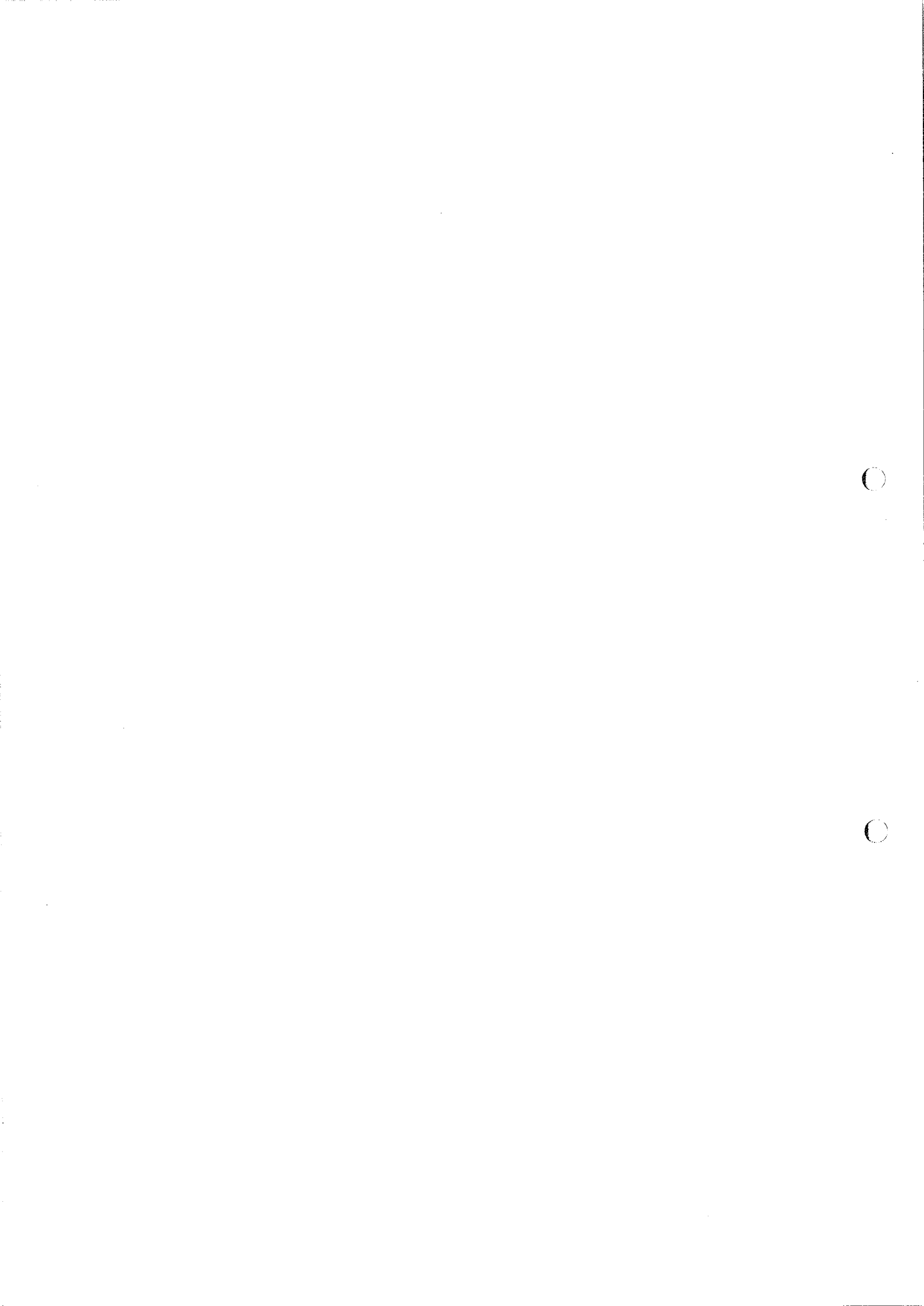
Contractul poate fi modificat, în condițiile legii, cu privire la următoarele aspecte: părțile contractante (modificare denumire, forma societate, orice alte modificări ce nu atrag crearea unei persoane juridice noi); modificări generate de schimbări legislative; modificări generate de înlocuirea/ introducerea unor subcontractanți; modificare generată de înlocuirea prestatorului cu terțul susținător; modificări referitoare la durata contractului ; modificari referitoare la modalități de plată; modificări referitoare la verificări și recepție, toate acestea fiind considerate modificări nesubstanțiale.

Manager proiect,

Nedelcu Gabriela







PLAN DE ACTIVITATI

1. PREGATIREA PROIECTULUI TEHNIC

Data start -Octombrie 2019

Data încheiere -30 Iunie 2020

Durată -9 Luni

Titlu subactivitate

Demarare procedura de achiziție și semnarea contractului de proiectare (documentații necesare după semnarea contractului de finanțare, inclusiv asistența tehnică din partea proiectantului)

Detaliiere subactivitate

Aceasta activitate se va realiza după semnarea contractului de finanțare. Scopul activității - realizarea de documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, realizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, a caietelor de sarcini, a listelor de cantități, verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și achiziționarea asistenței tehnice din partea proiectantului. Descrierea/conținutul activității: Achiziționarea serviciilor de proiectare a presupus parcurgerea următoarelor etape: - documentarea cu privire la prestatorii de servicii de pe piața locală - solicitarea de oferte - atribuirea și semnarea contractului cu firma selectată. Rezultate: 1 contract de servicii de proiectare Resurse utilizate în realizarea activității: echipamente de birou, consumabile (hârtie, fax, toner etc), internet, telefonie, spațiu de lucru (birouri) Persoane implicate/responsabile: Manager de proiect, membrii Unitatii de implementare a proiectului

Data start -Octombrie 2019

Data încheiere -Martie 2020

Parteneri implicați -MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #2, Rezultatul #3, Rezultatul #1, Rezultatul #4

Amplasamente

Cladire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

Titlu subactivitate

Realizarea proiectului tehnic

Detaliiere subactivitate

Aceasta activitate se va realiza după semnarea contractului de finanțare. Scopul activității - realizarea de documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, realizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, a caietelor de sarcini, a listelor de cantități, verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție. Descrierea/conținutul activității: Derularea serviciilor de proiectare va presupune parcurgerea următoarelor etape: - documentarea cu privire la situația imobilului existent - analizarea Documentației de Avizare a Lucrarilor de

Intervenții și realizarea proiectului tehnic în baza informațiilor prevăzute în cadrul acestora; - realizarea de documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, realizarea detaliilor de execuție, a caietelor de sarcini, a listelor de cantități, verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție. Rezultate: o serie de documentații realizate Resurse utilizate în realizarea activității: echipamente de birotică, consumabile (hârtie, fax, toner etc), internet, telefonie, spațiu de lucru (birouri) Persoane implicate/responsabile: Manager de proiect, membrii Unitatii de implementare a proiectului

Data start -Martie 2020

Data încheiere -Mai 2020

Parteneri implicați -MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #1, Rezultatul #2, Rezultatul #3, Rezultatul #4

Amplasamente

Clădire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

Titlu subactivitate

Obținerea Autorizației de Construire

Detaliiere subactivitate

Aceasta activitate se va realiza după semnarea contractului de finanțare și după realizarea proiectului tehnic. Scopul activității - obținerea autorizației de construire. Descrierea/conținutul activității: Obținerea autorizației de construire va presupune parcurgerea următoarelor etape: - depunerea documentației la autoritatea publică responsabilă; - eliberarea autorizației de construire. Rezultate: o autorizație de construire obținută Resurse utilizate în realizarea activității: echipamente de birotică, consumabile (hârtie, fax, toner etc), internet, telefonie, spațiu de lucru (birouri) Persoane implicate/responsabile: Manager de proiect, firma de proiectare, membrii Unitatii de implementare a proiectului

Data start - 1 Iunie 2020

Data încheiere -30 Iunie 2020

Parteneri implicați -MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #3, Rezultatul #2, Rezultatul #1, Rezultatul #4

Amplasamente

Clădire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

2. VIZIBILITATE, DISEMINARE INFORMAȚII

Data start -August 2019

Data încheiere -Decembrie 2021

Durată -29 Luni

Titlu subactivitate

Informare și publicitate pentru proiect

Detaliiere subactivitate

Aceasta activitate se va realiza dupa semnarea contractului finantare, fiind una dintre obligatiile beneficiarului conform contractului de finantare. În urma realizarii acestei activitati vor rezulta: - 2 anunturi în presa locala (unul la începerea proiectului si unul la terminarea acestuia); - 1 panou temporar; - 1 placa permanenta; - autocolante. Prestatorul va asigura conceptul, grafica, închirierea spațiului de reclama, monitorizarea aparițiilor/preluarilor în presa a celor 2 anunturi de presa ce vor fi lansate în perioada de implementare a proiectului. Rezultate: informarea si publicitatea pentru proiect realizate Resurse utilizate în realizarea activității: echipamente de birotica, consumabile (hârtie, fax, toner etc), internet, telefonie, spațiu de lucru (birouri) Persoane implicate/responsabile: Manager de proiect, Asistent manager si responsabil publicitate si informare, Firma de consultanța

Data start -Septembrie 2019

Data încheiere -Decembrie 2021

Parteneri implicați -MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #1, Rezultatul #3, Rezultatul #2, Rezultatul #4

Amplasamente

Cladire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

Titlu subactivitate

Achiziția serviciilor de informare si publicitate pentru proiect

Detaliiere subactivitate

Achiziționarea serviciilor de publicitate se va realiza prin procedura cumparare directa, în conformitate cu instrucțiunile programului de finantare privind atribuirea contractelor de lucrari, furnizare si servicii în cadrul proiectelor finanțate prin POR 2014-2020. În sensul acesta, se asigura: - alegerea unui prestator de servicii de publicitate (criterii de selecție: calitatea si prețul oferit) - semnarea contractului cu prestatorul selectat Contractul de publicitate va menționa produsele media achiziționate, perioadele de prestare pentru fiecare tip de produs, cantități si standarde de calitate asigurate de prestator. Astfel, prestatorul va asigura conceptul, grafica, închirierea spațiului de reclama, monitorizarea aparițiilor/preluarilor în presa a celor 2 anunturi de presa ce vor fi lansate în perioada de implementare a proiectului. Rezultate: 1 contract servicii de publicitate Resurse utilizate în realizarea activității: echipamente de birotica, consumabile (hârtie, fax, toner etc), internet, telefonie, spațiu de lucru (birouri) Persoane implicate/responsabile: Manager de proiect, Asistent manager si responsabil publicitate si informare, Firma de consultanța.

Data start -August 2019

Data încheiere -Septembrie 2019

Parteneri implicați -MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #1, Rezultatul #3, Rezultatul #2, Rezultatul #4

Amplasamente

Cladire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

3. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Data start-Iulie 2019

Data încheiere -Decembrie 2021

Durată -30 Luni

Titlu subactivitate

Achiziție servicii de consultanță privind managementul proiectului

Detaliere subactivitate

Aceasta activitate este realizata dupa semnarea contractului de finanțare. Scopul activității - asigurarea expertizei necesare unui management adecvat al proiectului. Descrierea/conținutul activității: Achiziționarea serviciilor de consultanță în managementul proiectului a presupus parcurgerea următoarelor etape: - documentarea cu privire la prestatorii de servicii de consultanță de pe piața - solicitarea de oferte - atribuirea și semnarea contractului cu firma selectata
Rezultate: 1 contract de servicii – consultanță în managementul proiectului
Resurse utilizate în realizarea activității: echipamente de birotica, consumabile (hârtie, fax, toner etc), internet, telefonie, spațiu de lucru (birouri) Persoane implicate/responsabile: Manager de proiect.

Data start -Septembrie 2019

Data încheiere -Octombrie 2019

Parteneri implicați -MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #3, Rezultatul #1, Rezultatul #2, Rezultatul #4

Amplasamente

Cladire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

Titlu subactivitate

Derularea contractului de consultanță privind managementul de proiect

Detaliere subactivitate

Serviciile de consultanță în managementul proiectului vor fi prestate pe toata durata de execuție a contractului de finanțare (începând cu data semnării contractului de consultanță și până la data depunerii ultimei cereri de rambursare). Scopul activității – asigurarea unui management adecvat și eficient pentru implementarea proiectului, astfel încât la finalul perioadei de implementare activitățile proiectului să fie realizate în graficul de timp și bugetul alocat, să fie atinși indicatorii stabiliți în proiect, să fie îndeplinite obiectivele proiectului. Descrierea/conținutul activității: Managementul proiectului constituie activitate subcontractată în cadrul proiectului. Integrarea proiectului în ansamblul activităților solicitantului, monitorizarea și controlul activității consultantului în vederea asigurării condițiilor optime de implementare a acestuia vor fi asigurate de MANAGERUL DE PROIECT, numit din partea solicitantului. Acesta va analiza lunar și ori de câte ori va fi nevoie modul de implementare al proiectului, încadrarea în bugetul de timp și bani alocat pentru fiecare activitate în parte, modul de lucru și eficiența consultantului contractat în proiect. Totodată, managerul de proiect va analiza împreună cu firma de consultanță problemele care apar în timpul implementării și va propune măsuri de reducere/eliminarea a riscurilor aparute de natura a afecta implementarea proiectului. Activități specifice managementului de proiect realizate pe parcursul implementării proiectului: - planificarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și monitorizarea resurselor și activităților proiectului; - asigurarea unui management financiar adecvat al proiectului în acord cu procedurile și specificațiile programului de finanțare - redactarea/înaintarea raporturilor către OI - ADR Nord Est (potrivit procedurilor de implementare ale programului) - consultanța la realizarea cererilor de plată/ rambursare
Rezultate: servicii de consultanță prestate în conformitate cu

prevederile contractului semnat. Resurse utilizate în realizarea activității: echipamente de birou (hârtie, fax, toner etc), internet, telefonie, spațiu de lucru (birouri) Persoane implicate/responsabile: Firma de consultanță contractată

Data start - Octombrie 2019

Data încheiere - Decembrie 2021

Parteneri implicați - MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #3, Rezultatul #2, Rezultatul #1, Rezultatul #4

Amplasamente

Clădire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

Titlu subactivitate

Managementul proiectului asigurat de echipa de implementare internă

Detalii subactivitate

Echipa de implementare a proiectului Scopul numirii echipei de implementare a proiectului este sa asigure implementarea cu succes si la timp a proiectului. Este responsabilitatea echipei sa se asigure ca obligatiile delegate de Autoritatea Contractanta catre Beneficiar sunt indeplinite în mod corespunzator si sa reprezinte interesele Beneficiarului pe durata lucrarilor. Echipa de implementare va fi formata din cinci persoane angajate în cadrul primariei, responsabilitatile acestora fiind detaliate într-o sectiune anterioara CV-urile regasindu-se anexate la prezenta cerere de finantare: • Nedelcu Gabriela - manager proiect • Pertu Iulian - responsabil tehnic • Labontu Angelica - responsabil financiar • Apostol Paul Iulian - responsabil juridic si achizitii • Pavel Mirela Rita - asistent manager si responsabil publicitate.

Data start - Iulie 2019

Data încheiere - Decembrie 2021

Parteneri implicați - MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Amplasamente

Clădire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

4. ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Data start - Ianuarie 2020

Data încheiere - Octombrie 2021

Durată - 22 Luni

Titlu subactivitate

Achiziție servicii de dirigenție de santier

Detalii subactivitate

Aceasta activitate este ulterioara semnarii contractului de finantare. Scopul activității - asigurarea asistenței din partea dirigintelui de santier. Descrierea/ conținutul activității: achiziționarea serviciilor de asistență din partea dirigintelui de santier va presupune parcurgerea urmatoarelor etape: -

documentarea cu privire la prestatorii de servicii de asistență din partea dirigintului de santier din zona; - solicitarea de oferte - atribuirea și semnarea contractului cu firma/ pfa selectata. Rezultate: 1 contract de servicii de asistență din partea dirigintului de santier în conformitate cu prevederile contractului semnat Resurse utilizate: echipamente de birotica, consumabile (hârtie, fax, toner, etc), internet, telefonie, spațiu de lucru Persoane implicate/ responsabile: Firma de proiectare contractata

Data start -Ianuarie 2020

Data încheiere -Februarie 2020

Parteneri implicați -MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #3, Rezultatul #1, Rezultatul #2, Rezultatul #4

Amplasamente

Cladire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

Titlu subactivitate

Derulare contract asistența tehnica din partea dirigintului de santier

Detaliiere subactivitate

Scopul activității - asigurarea asistenței tehnice din partea dirigintului de santier. Rezultate: servicii de asistență tehnica din partea dirigintului de santier prestate în conformitate cu prevederile contractului semnat Resurse utilizate: echipamente de birotica, consumabile (hârtie, fax, toner, etc), internet, telefonie, spațiu de lucru Persoane implicate/ responsabile: Firma de proiectare contractata

Data start -Martie 2020

Data încheiere -Octombrie 2021

Parteneri implicați

MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #2, Rezultatul #3, Rezultatul #1, Rezultatul #4

Amplasamente

Cladire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

Titlu subactivitate

Derulare contract de asistența tehnica din partea proiectantului

Detaliiere subactivitate

Scopul activității - asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului. Rezultate: servicii de asistență tehnica din partea proiectantului prestate în conformitate cu prevederile contractului semnat Resurse utilizate: echipamente de birotica, consumabile (hârtie, fax, toner, etc), internet, telefonie, spațiu de lucru Persoane implicate/ responsabile: Firma de proiectare contractata

Data start -Martie 2020

Data încheiere -Octombrie 2021

Parteneri implicați
MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #3, Rezultatul #2, Rezultatul #1, Rezultatul #4

Amplasamente

Cladire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

5. REABILITARE, MODERNIZAREA, EXTINDEREA, CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A GRADINITEI NR. 2 ȘI A CRESEI NR.1

Data start -Octombrie 2019

Data încheiere -Decembrie 2021

Durată -27 Luni

Titlu subactivitate

Achiziția lucrurilor de reabilitare, modernizare, extindere și creștere a eficienței energetice a gradinței nr. 2 și a cresei nr. 1

Detaliere subactivitate

Prin intermediul acestui contract se vor achiziționa lucrările prevăzute prin prezentul proiect, respectiv, lucrări reabilitare, modernizare, extindere și creștere a eficienței energetice a gradinței nr. 2 și a cresei nr. 1. Realizarea acestei activități va presupune parcurgerea următoarelor etape: - Întocmirea și transmiterea invitației de participare, inclusiv pe site-ul public de anunțuri - Punerea la dispoziția potențialilor ofertanți a documentației de atribuire - Asigurarea răspunsurilor la eventuale solicitări de clarificări din partea potențialilor ofertanți - Primirea/înregistrarea/evaluarea ofertelor - Atribuirea și semnarea contractului de furnizare. În această etapă va fi elaborată și documentația de atribuire. Caietele de sarcini/termenii de referință vor fi elaborate de către proiectant cu sprijinul direct al managerului de proiect, cu sprijinul persoanei responsabile pe partea de achiziții. Documentația de atribuire va include cerințe și specificații tehnice precum și condiții obligatorii referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, servicii (unde va fi cazul), garanții etc., conform prevederilor legale. Rezultate: 1 contract de execuție lucrări de reastaurare și conservare semnat Persoane implicate/responsabile: Manager de proiect, Manager achiziții, firma de proiectare

Data start

Octombrie 2019

Data încheiere

Martie 2020

Parteneri implicați
MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #2, Rezultatul #1, Rezultatul #3, Rezultatul #4

Amplasamente

Cladire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

Titlu subactivitate***Reabilitarea, modernizarea, extinderea, creșterea eficienței energetice a gradinitei nr. 2 și a creșei nr. 1*****Detaliiere subactivitate**

În cadrul acestei activități se va realiza investiția propriu-zisă prevăzută prin proiect, respectiv reabilitarea, modernizarea, extinderea, creșterea eficienței energetice a gradinitei nr. 2 și a creșei nr. 1. Aceste lucrări vor fi realizate cu scopul de a oferi prescolarilor și ante-prescolarilor un mediu educațional adecvat. Rezultate: o creșă și o gradiniță modernizată Persoane implicate/responsabile: Manager de proiect, Manager achiziții, firma de proiectare

Data start

Iulie 2020

Data încheiere

Octombrie 2021

Parteneri implicați

MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #2, Rezultatul #3, Rezultatul #1, Rezultatul #4

Amplasamente

Clădire sediu Primaria Municipiului Pașcani str. Str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

Titlu subactivitate***Demarare procedura de achiziție și semnarea contractului de furnizare dotari*****Detaliiere subactivitate**

Prin intermediul acestui contract se vor achiziționa dotările prevăzute prin prezentul proiect. Realizarea acestei activități va presupune parcurgerea următoarelor etape: - Întocmirea și transmiterea invitației de participare, inclusiv pe site-ul public de anunțuri - Punerea la dispoziția potențialilor ofertanți a documentației de atribuire - Asigurarea răspunsurilor la eventuale solicitări de clarificări din partea potențialilor ofertanți - Primirea/înregistrarea/evaluarea ofertelor - Atribuirea și semnarea contractului de furnizare. În această etapă va fi elaborată și documentația de atribuire. Caietele de sarcini/termenii de referință vor fi elaborate de către proiectant cu sprijinul direct al managerului de proiect, cu sprijinul persoanei responsabile pe partea de achiziții. Documentația de atribuire va include cerințe și specificații tehnice precum și condiții obligatorii referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, servicii (unde va fi cazul), garanții etc., conform prevederilor legale. Rezultate: 1 contract de furnizare dotări semnat Persoane implicate/responsabile: Manager de proiect, Manager achiziții, firma de proiectare

Data start

Noiembrie 2020

Data încheiere

Martie 2021

Parteneri implicați

MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #1, Rezultatul #2, Rezultatul #3, Rezultatul #4

Amplasamente

Cladire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

Titlu subactivitate***Derulare contract de furnizare dotari*****Detaliiere subactivitate**

În cadrul acestei activități se va realiza dotarea obiectivului de investiții. Rezultate: o grădiniță și o creșă modernizată Persoane implicate/responsabile: Manager de proiect, Manager achiziții, firma de proiectare

Data start

Iulie 2021

Data încheiere

Decembrie 2021

Parteneri implicați

MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #1, Rezultatul #2, Rezultatul #3, Rezultatul #4

Amplasamente

Cladire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

6. AUDITUL FINANCIAR

Data start - Octombrie 2019

Data încheiere-Decembrie 2021

Durată -27 Luni

Titlu subactivitate***Achiziție servicii de audit financiar*****Detaliiere subactivitate**

Achiziționarea serviciilor de audit se va realiza prin procedura cumparare directa, în conformitate cu instrucțiunile programului de finanțare privind atribuirea contractelor de lucrari, furnizare si servicii în cadrul proiectelor finanțate prin POR 2014-2020. În sensul acesta, se asigura: - alegerea unui prestator de servicii de audit (criterii de selecție: calitatea si prețul ofertat) - semnarea contractului cu prestatorul selectat Contractul de audit va menționa serviciile achiziționate si perioadele de prestare pentru fiecare raport de audit în parte. Rezultate: 1 contract servicii de audit Resurse utilizate în realizarea activității: echipamente de biroteca, consumabile (hârtie, fax, toner etc), internet, telefonie, spațiu de lucru (birouri) Persoane implicate/responsabile: Manager de proiect, Asistent manager si responsabil publicitate si informare, Firma de audit.

Data start -Octombrie 2019

Data încheiere -Noiembrie 2019
Parteneri implicați -MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #3, Rezultatul #2, Rezultatul #1, Rezultatul #4

Amplasamente

Cladire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

Titlu subactivitate

Derulare contract de audit financiar

Detaliiere subactivitate

Prin intermediul acestui contract se vor desfasura serviciile achiziționate, fiind întocmite rapoartele de audit prevazute în contract. Rezultate: activitate de audit realizata Resurse utilizate în realizarea activității: echipamente de birotica, consumabile (hârtie, fax, toner etc), internet, telefonie, spațiu de lucru (birour) Persoane implicate/responsabile: Manager de proiect, Asistent manager si responsabil publicitate si informare, Firma de audit.

Data start -Decembrie 2019

Data încheiere -Decembrie 2021

Parteneri implicați -MUNICIPIUL PAȘCANI

Rezultate previzionate

Rezultatul #3, Rezultatul #1, Rezultatul #2, Rezultatul #4

Amplasamente

Cladire sediu Primaria Municipiului Pascani str. Str. Stefan cel Mare, nr. 16, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod postal 705200, România

Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată**4.1 Pentru cereri de rambursare/plată**

Nr. cererii de rambursare/ de plata	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare/ de plata (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la OI**
<i>Cerere de rambursare 1</i>	201.766,78	<i>Luna 5</i>
Cerere de rambursare 2	568.907,40	Luna 8
Cerere de rambursare 3	568.907,40	Luna 11
Cerere de rambursare 4	568.907,40	Luna 14
Cerere de rambursare 5	568.907,40	Luna 17
Cerere de rambursare 6	568.907,40	Luna 20
Cerere de rambursare 7	568.907,40	Luna 23
Cerere de rambursare 8	568.907,40	Luna 26
Cerere de rambursare 9	568.907,40	Luna 29
Cerere de rambursare nr. 10	936.048,05	Luna 30
Total buget*	5.689.074,03	

***) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare. ***)
Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare**

4.2 pentru cereri de prefinanțare

Nr. cererii de prefinantare	Valoarea estimată a prefinantării ce se va solicita în cererea de prefinanțare (lei)*	Luna depunerii cererii de prefinantare la OI**
Total *		

***) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea totală a sumelor solicitate în cererile de prefinanțare și pentru care beneficiarul are obligația să depună cereri de rambursare în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.**

*****) Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare**

Digitally signed
PANTAZI by PANTAZI
DUMITRU
DUMITRU Date: 2019.04.19
14:54:19 +03'00'



Nr. _____ / _____

- CONTRACT SERVICII DE CONSULTANTA -

Cod CPV _____

1. Partile contractante

1.1. Avand in vedere:

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice ;
 - H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitiei publica/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

MUNICIPIUL PASCANI, adresa sediu: strada Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 16, municipiul Pașcani, județul Iași, telefon: 0232/762300, fax: 0232/766259, cod fiscal 4541360, cont bancar nr. _____, deschis la Trezoreria Municipiului Pașcani, reprezentata prin Ing. **DUMITRU PANTAZI**, având funcția de **Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

si

_____, cu sediul in _____, număr de înmatriculare _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin domnul/ doamna _____, avand functia de _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. achizitor și prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. contract – prezentul contract și toate anexele sale;

c. documentație de atribuire – documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. ofertă – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angașa din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică; în cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;



e. operator economic – oricare prestator de servicii, persoană fizică/juridică, de drept public sau privat ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. propunere financiară – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. propunere tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini, cuprins în documentația de atribuire;

h. specificații tehnice – descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract și orice modificări sau adăugiri ale acestora, în conformitate cu prevederile contractului;

i. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere astfel sau a unei prevederi contrare, cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. Cu excepția cazului când se prevede alfel în contract, acesta oblică nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

- Clauze obligatorii -

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea de către prestator beneficiarului **servicii de consultanță pentru implementarea proiectului "Creșterea Eficienței Energetice – Grădinița nr. 2, Creșa nr. 1, Strada Sportului nr. 11, Municipiul**

Pașcani, Județul Iași”, cod SMIS 122448, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract, plătit de către achizitor în contul prestatorului, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în cuantum de _____ lei, rezultând valoarea totală a contractului de _____ lei TVA inclus.

5.2. Platile se vor efectua numai pe baza confirmarilor verificate și asumate de către persoana imputernicită în acest sens de achizitor.

5.3. Prețul prezentului contract este ferm și nerevizibil pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui de către ambele părți, până la finalizarea efectivă a perioadei de implementare a proiectului.

6.2. În cazul extinderii perioadei de implementare a proiectului, durata contractului se va prelungi, prin act adițional, cu perioada suplimentară de implementare a proiectului, fără a implica schimbarea valorii prețului convenit.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului se va realiza conform caietului de sarcini, după emiterea ordinului de începere de către achizitor.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul, și clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție a contractului;
- alte documente/ formulare anexe la contract, dacă este cazul:
- *contractele încheiate cu subcontractanți;*
- *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț;*
- *acordul de asociere;*
- *actele adiționale ale contractului.*

8.2. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante a prezentului contract.

8.3. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art. 8.1. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.4. Clauzele contractului se interpretează împreună cu prevederile documentelor menționate la clauza 8.1.



8.5. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată neconcordanțe între prevederile Caietului de sarcini și cele ale propunerii tehnice a prestatorului, se vor aplica prevederile mai favorabile achizitorului, dacă acesta din urmă le acceptă.

8.6. Actele adiționale vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică.

8.7. Prezentul contract poate fi modificat, în condițiile legii, cu privire la următoarele aspecte: părți contractante (modificare denumire, formă societate, orice alte modificări care nu atrag crearea unei persoane juridice noi); modificări generate de schimbări legislative; modificări generate de înlocuire/ introducerea unor subcontractanți; modificare generală de înlocuire a prestatorului cu terțul susținător; modificări referitoare la durata contractului (în condițiile precizate în clauzele prezentului contract și a caietului de sarcini); modificări referitoare la modalități de plată; modificări referitoare la verificări și recepție, toate acestea fiind considerate modificări nesubstanțiale.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute în prezentul contract și caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul contract, și în conformitate cu normativele și legislația în vigoare.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.5. Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.6. Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.7. Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.8. Codul de conduită al prestatorului:

a) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va

abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, din partea achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără acordul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

b) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

c) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

d) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre subcontractatori, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau acceptă să primească și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract al achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza prezentului contract.

e) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul, nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/ beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

f) Executarea prezentului contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul poate înceta conform art. 19 din prezentul contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale, următoarele:

- i. comisioanele care nu sunt menționate în Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la contract;
- ii. comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime;
- iii. comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat;
- iv. comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

g) Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

9.9. (1) Toate materialele pregătite de către prestator în executarea prezentului contract vor fi proprietatea achizitorului. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului și să nu le mai utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(2) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera, după cum consideră necesar.

9.10. Conflictul de interese:

a) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori ale altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

b) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

c) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații comerciale sau de altă natură care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

d) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.11. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generale sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități împreună cu prestatorul (asociați, subcontractanți etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Hotărârii nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății nr. 319/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractelor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și să recepționeze serviciile prestate în condițiile prezentului contract și a caietului de sarcini.

10.2 Achizitorul se obligă să efectueze platile conform specificațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

10.3 Achizitorul se obligă la efectuarea plăților către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului.



10.4 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută la clauza 10.3, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul face dovada plății facturii restante, prestatorul va relua prestarea serviciilor imediat, dar nu mai târziu de 48 de ore.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract și caietul de sarcini, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului fără TVA în cuantum de 0,04%, pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, dacă este cazul, până la rezilierea contractului.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează plata facturilor în termenul prevăzut la art. 10.3, atunci achizitorul are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată fără TVA, în cuantum de 0,04% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma încalca prevederile contractului sau da faliment, cu condiția ca aceasta renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. Părțile declară în mod expres că acceptă clauzele contractuale în prezentul contract, în integralitatea lor.

- Clauze specifice -

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

12.2. Garanția de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți. Garanția de bună execuție devine anexă la contract.

12.3. Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu prestează din vina exclusivă, prestează cu întârziere sau prestează necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior



emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în condițiile art. 42 alin. (2) din HG 395/2016.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, standardelor, normativelor și legislației în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract și caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător de respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția muncii, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, precum și cu prevederile standardelor, normativelor și legislației în vigoare.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. Operațiunile recepției se vor efectua de către achizitor în maxim de 5 zile lucrătoare de la comunicare și implică următoarele:

- i. identificarea serviciilor prestate;
- ii. verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- iii. constatarea eventualelor deficiențe.

15.4. Prestatorul are obligația de a remedia imediat eventualele neconformități.

15.5. Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/ neconformităților constatate.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea în cel mai scurt timp după semnarea contractului, conform termenelor specificate în prezentul contract și caietul de sarcini..



16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor sau, după caz, de la emiterea ordinului de începere.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către achizitor sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. Modificarea nu va privi acele clauze a căror schimbare ar conduce la crearea unui avantaj în comparație cu ceilalți ofertanți.

19. Începerea și rezilierea contractului

19.1. Prezentul contract încetează, în condițiile legii, prin executarea sa de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial contractului, astfel cum acesta este definit în legislația în vigoare, aplicabilă.

19.2. Prezentul contract va înceta automat dacă în termen de 30 de zile de la data semnării și înregistrării prezentului contract, prestatorul nu a demarat execuția contractului în cauză.

19.3. Încetarea prezentului contract în condițiile art. 19.1 și 19.3 nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza prezentului contract.

19.4. Suplimentare față de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia prezentul contract, cu efecte depline (de jure), după acordarea unui preaviz de 30 de



zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract;

b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;

c) prestatorul cesionează cãtractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;

d) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național.

e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract.

h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

i) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;

j) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre definitivă cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale C.E.;

k) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

l) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.

19.5. Oricare dintre părți încalcă prevederile prezentului contract de servicii prin neîndeplinirea unei obligații care îi revine potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare – achizitor sau prestator – va fi îndreptățită la despăgubiri și/sau la rezilierea prezentului contract.

19.6. Despăgubirile pot fi:

i. despăgubiri generale și/sau

ii. penalități contractuale.

19.7. Dacă achizitorul reziliază contractul de servicii, are dreptul la daune-interese și va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

19.8. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sumă datorată prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu art. 12 din contract.

19.9. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului de servicii, în conformitate cu legea aplicabilă care guvernează contractul.

19.10. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul apariției unei situații pentru care se aplică prevederile art. 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

19.11. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în una din următoarele situații:

i. prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire conform art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

ii. contractul nu ar fi trebuit atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20. Subcontractanții

20.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

20.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul achizitorului, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

20.5. Prestatorul poate schimba oricând un subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract.

20.6. Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a introduce noi subcontractanți, dacă derularea contractului o impune, numai cu acceptul achizitorului. Introducerea de noi subcontractanți nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale, pe baza cărora s-a încheiat prezentul contract.



21. Cesiunea

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

21.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

21.3. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al achizitorului, cu respectarea prevederilor art. 6¹ din O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

21.4. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile prevăzute la art. 21.2 și 21.3.

21.5. Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților:

i. În condițiile în care subcontractantul sau subcontractanții nominalizați în oferta și-au exprimat opțiunea, prin contractul încheiat cu prestatorul – anexă la prezentul contract – de a fi plătiți direct de către achizitor pentru partea din contract pe care o îndeplinește sau o îndeplinesc, această plată va opera dacă sunt respectate următoarele condiții:

a) prin oferta sa, prestatorul a indicat denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinită/îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respectivă/respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte;

b) subcontractanții au adresat achizitorului o solicitare schisă, până la data încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, cu privire la efectuarea plății directe;

c) în contractele de subcontractare încheiate între prestator și subcontractanți sunt prevăzute clauze, fără echivoc, privind cesionarea de către prestator a creanțelor rezultate din prezentul contract corespunzătoare părții din contract îndeplinită de subcontractant, în condițiile și momentul la care eventuala cesiune își produce efectele;

d) achizitorul a fost notificat în scris de către prestator sau de către subcontractantul acestuia cu privire la momentul transferului creanței și la valoarea creanței;

e) subcontractanții au confirmat prin documente agreeate de cele 3 (trei) părți (achizitor, prestator și subcontractant) că au executat partea din acordul de subcontractare la care s-au angajat.

ii. Dispozițiile prevăzute la punctul (i) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract.

iii. Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la punctul (i) litera a) a prezentului articol, survenite pe durata contractului.

21.6. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă din punct de vedere material și teritorial în circumscripția căreia își are sediul achizitorul.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ 2019, prezentul contract în 4 (patru) exemplare, toate cu valoare de original, 3 (trei) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

Achizitor

Prestator,,



0

0

OFERTANT

.....
(denumirea/numele).....
(adresă).....
(datele de identificare ale societății)

ÎMPUTERNICIRE

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect:

Servicii de consultanță implementare pentru proiectul Cod SMIS 122448
"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE – GRADINITA NR. 2, CRESA NR.1 STRADA SPORTULUI
NR.11, MUNICIPIUL PASCANI, JUDEȚUL IASI"

Coduri de clasificare CPV:79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)

Subsemnatul(a)..... (nume/prenume) domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria
 nr..... eliberat de la data de, CNP
 în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic
 (denumire), cu sediul în (adresa operatorului
 economic), CUI nr, CIF nr imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna
 domiciliat/domiciliata în..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate
 (CI/ Pașaport), seria, nr, eliberat de la data de
 CNP având funcția de
 să ne reprezinte la achiziția publică pentru atribuirea contractului de prestări
 servicii organizată de Municipiul Pașcani și să semneze, următoarele documente:

- oferta;
- răspunsurile la clarificări;
- documentele de calificare
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul derulării procesului de achiziție publică.

Prin prezenta, **împuternicitul** nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrișei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procesul de achiziție publică.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentată legal prin.....
(numele și prenumele persoanei împuternicite).....
(Nume, prenume)
având funcția de.....
(semnătura persoanei împuternicite).....
(Funcție).....
(Semnătura autorizată și stampila)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru această procedură.

OFERTANT.....
(denumirea/numele).....
(adresă).....
(datele de identificare ale societății)**DECLARATIE****privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de achiziție publică și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depuse de sus numita achiziția publică de servicii:

Servicii de consultanță implementare pentru proiectul Cod SMIS 122448**"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE – GRADINITA NR. 2, CRESA NR.1 STRADA SPORTULUI NR.11, MUNICIPIUL PASCANI, JUDEȚUL IASI"**

Coduri de clasificare CPV:79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERTULUI, COD UNIC DE ÎNREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA

Nota: Se vor menționa toți operatorii economici și calitatea lor de participanți la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). În cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
 (art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice)**

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect:

Servicii de consultanță implementare pentru proiectul Cod SMIS 122448

**"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE – GRADINITA NR. 2, CRESA NR.1 STRADA SPORTULUI
 NR.11, MUNICIPIUL PASCANI, JUDEȚUL IASI"**

Coduri de clasificare CPV:79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele ofertantului)

OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165, 166
din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect:

Servicii de consultanță implementare pentru proiectul Cod SMIS 122448
"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE – GRADINITA NR. 2, CRESA NR.1 STRADA SPORTULUI
NR.11, MUNICIPIUL PASCANI, JUDEȚUL IASI"

Coduri de clasificare CPV:79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)

Operatorul economic.....,
 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)
 reprezentat legal prin, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165, 166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARATIE

PRIVIND NEINCADRAREA IN ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect:

Servicii de consultanță implementare pentru proiectul Cod SMIS 122448

"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE – GRADINITA NR. 2, CRESA NR.1 STRADA SPORTULUI NR.11, MUNICIPIUL PASCANI, JUDEȚUL IASI"

Coduri de clasificare CPV:79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la (se menționează achiziția publică) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresă)

.....
(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60
din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect:

Servicii de consultanță implementare pentru proiectul Cod SMIS 122448

"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE – GRADINITA NR. 2, CRESA NR.1 STRADA SPORTULUI NR.11, MUNICIPIUL PASCANI, JUDEȚUL IASI"

Coduri de clasificare CPV:79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)

Subscrisa.....

(se înserează numele operatorului economic-persoana juridică),

în calitate de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din următoarele situații:

a) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terțul susținător sau subcontractantul propuși ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;

b) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;

c) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

**TABELCU PERSOANELE CU FUNCȚIE DE DECIZIE
DIN CADRUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

Primar – PANTAZI DUMITRU
Viceprimar – NEDELUCU GABRIELA
Administrator public – ZANET GICĂ
Secretarul Municipiului – Cons. Jr. JITARU IRINA
Director executiv Directia Economică, ec. ANGELICA LĂBONȚU
Control Financiar preventiv propriu – HARIGA ADRIAN

Membri Unității de Implementare:

Consilier Programe Europene și Atragere de Fonduri Structurale – Ing PAVEL MIRELA-RITA
Consilier Achiziții Publice – ing. PAȘCU LAURA
Șef serviciu Buget, Financiar, Contabilitate – ec. GRIGORAȘ ANA
Șef serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului: Ing.LEAHU VASILE
Consilier Juridic – APOSTOL PAUL-IULIAN

Consilieri locali:

AVRAMIUC VASILE, BEJINARIU OVIDIU, BODOASCA MIHAI-CLAUDIU, CONACHE EDUARD-CATALIN, DANDU ALEXANDRU-IONUT, DANU ION, DONDAS ADRIANA, HALDAN VASILE, NEMȚANU CONSTANTIN, OLARIU COSTEL-SORIN, PERTU LILIANA, PINTILIE CIPRIAN, PINTILIE MARIUS-NICOLAE, PRODAN IONUT-MIHAI, SPIRIDON MIHAELA-IULIA, TIMOFTE MARIA, TOMA CODRIN, UNGUREANU VASILICA-COSMIN.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități _____ ce _____ se _____ vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)_____
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

ASOCIAT 1 _____

ASOCIAT 2 _____

(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale asociaților)

ACORD DE ASOCIERE**in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice,

Art.1 – Părțile acordului:

Încheiat între:

1. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul în (se va completa adresa), telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar, deschis la....., reprezentat de având funcția de.....
Și

2. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul.....(se va completa adresa), telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar, deschis la....., reprezentat de având funcția de.....
(se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
(firmele/companiile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

Art.2 - Obiectul Acordului:

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la procedura având ca obiect: **Servicii de consultanță implementare pentru proiectul Cod SMIS 122448 "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE – GRADINITA NR. 2, CRESA NR.1 STRADA SPORTULUI NR.11, MUNICIPIUL PASCANI, JUDEȚUL IASI"** Coduri de clasificare CPV:79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)

finanțată din fonduri europene, buget de stat și buget local.

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat în comun pentru:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **MUNICIPIUL PAȘCANI** pentru atribuirea contractului de furnizare prin închiriere obiectului menționat,
- b) îndeplinirea în comun a obligațiilor contractuale stabilite prin contractul de furnizare prin închiriere încheiat cu Municipiul Onești, în condițiile legii.

Art.3 - Obligațiile Partilor:

A. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie Contractul de achiziție cu Municipiul Pașcani va fi semnat de către liderul de asociere desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

B. Membrii asocierii convin ca asociatul..... să fie desemnat în vederea efecuarii operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente contractului "....."

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

Cont bancar
Denumire banca
Adresa banca
Reprezentant legal

*Asociatul ca emite și încasează facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din România acestea având următoarele date de identificare:

Denumire
 Sediul social.....
 Cod unic de înregistrare.....
 Nr. de ordine în Registrul Comerțului.....
 Cont bancar.....
 Denumire banca.....
 Adresa banca.....
 Reprezentant legal.....

Nota * - Se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România

Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este
 (nume/prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de.../CNP/).

C. Partile vor răspunde solidar și individual în fața beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile recurgând din/sau în legătură cu contractul.

D. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca, cotele de participare în cadrul asocierii și modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, conform procentelor de participare a fiecărei părți, conform tabelului anexat.

Firma/ compania	Calitatea în cadrul asocierii	Contribuția tehnică și profesională a fiecărei părți	Repartizarea pe activități în cadrul contractului	Pondere %	Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului %	Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/ lichidare %

E. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

F. Nici una dintre părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze, sau în orice altă modalitate să grezească sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil, atât al celorlalte părți cât și al beneficiarului.

Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenii de executare și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (lider de asocierie) și beneficiar.

Părțile își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

Art.4 – Plăți:

Liderul asocierii își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii contractului.

Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii.

Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului

5.1 Se împuternicește SC....., reprezentată prin având calitatea de **lider al asociației** pentru întocmirea ofertei comune, semnarea, semnarea electronică și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., reprezentată prin având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Onești. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorității contractante, Municipiul Onești.

Art.6 – Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute al art.....

Dispoziții Finale

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente de pe raza autorității contractante.

Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit înexemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

LIDERUL ASOCIERII,

.....

(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....

L.S.

Reprezentant asociat 1

Reprezentant asociat 2

.....

Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....

L.S.

Terț susținător tehnic

(denumire)

FORMULARUL 9

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică - Experiența similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la achiziția publică pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător, (semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind experiența
similară**

Subsemnatul (nume și prenume) în calitate de împuternicit al
..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la
.....* (adresa terțului susținător tehnic), tel.:

fax:

e-mail:

Cod fiscal

Certificat de înmatriculare/înregistrare, (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de
activitate, pe domenii: (în conformitate, cu prevederile, din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare..... (se va solicita după caz, certificatul
constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru
activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție) Birourile filialelor/sucursalele locale,
dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de
înmatriculare/înregistrare)

2. _____
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate
în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are
dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc
oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentă declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi d.e: contractant unic
sau contractant conducător (lider de. asociație); contractant asociat; subcontractant. **) Se va preciza dată
de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezența orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/. numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului ")
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
...							

Operator economic,

Nume și prenume

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANT

.....
(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect:

Servicii de consultanță implementare pentru proiectul Cod SMIS 122448 "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE – GRADINITA NR. 2, CRESA NR.1 STRADA SPORTULUI NR.11, MUNICIPIUL PASCANI, JUDEȚUL IASI"

Coduri de clasificare CPV:79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)

Subsemnatul(a) (nume/prenume)....., domiciliat(a) în,
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr, eliberat de, la data de....., CNP în calitate de reprezentant legal /imputernicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la achiziția publică organizată de MUNICIPIUL PAȘCANI, declar pe propria răspundere, ca am elaborat oferta cu respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca și ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor de dirigenție de șantier.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile Capitolului 3 « Falsuri în înscrisuri » din Codul Penal.

Data

Ofertant (reprezentant legal/imputernicit)
 (denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toți membrii Asocierii)

Nume și prenume

.....
 (semnătura și stampila)

OFERTANT

.....
 (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIA PRIVIND ACCEPTAREA DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTELE ACHIZITIEI PUBLICE

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect:

Servicii de consultanță implementare pentru proiectul Cod SMIS 122448 "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE – GRADINITA NR. 2, CRESA NR.1 STRADA SPORTULUI NR.11, MUNICIPIUL PASCANI, JUDEȚUL IASI"

Coduri de clasificare CPV:79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)

Ca răspuns la Anunțul publicitate ADV..... pentru achiziția directă pentru contractul mai sus menționat, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentelor atașate anunțului de publicitate, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum acestea au fost publicate în SICAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract.

3. Recunoaștem pe deplin și acceptăm că orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică;

8. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

9. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

5

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicită al/a societății _____-, participant la achiziția de "Servicii de publicitate aferente proiectului - Cod SMIS 122448" îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către MUNICIPIUL PASCANI. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris MUNICIPIUL PASCANI.

Data completării _____

.....

(nume, prenume și semnătură autorizată),

OFERTANT

[in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]

FORMULAR DE OFERTA

Către,

MUNICIPIUL PAȘCANI persoana juridica romana cu sediul în Pașcani, str. Ștefan cel Mare nr. 16, cod poștal 705200, jud. Iași, România, Cod unic de inregistrare 4541360

Denumirea Contractului:

1. Examinând documentele achizitiei publice, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **Servicii de consultanță implementare pentru proiectul Cod SMIS 122448 "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE – GRADINITA NR. 2, CRESA NR.1 STRADA SPORTULUI NR.11, MUNICIPIUL PASCANI, JUDETUL IASI"** pentru suma de lei (suma în litere și în cifre fara TVA), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.

Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată dezile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna-anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar „**alternativă/ altă ofertă**”.

nu depunem ofertă **alternativă**.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic)

Data _____

Ofertant (reprezentant legal/împuternicit) (denumirea Ofertantului - in cazul unei Asocieri toți membrii Asocierii)

Nume si prenume

..... (semnătura și stampila)

INSTITUȚIE DE CREDIT/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ

(denumirea)**INSTRUMENT DE GARANTARE**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică:

.....

Către: **MUNICIPIUL PASCANI**

Adresa: Str. Stefan cel Mare nr.16, Pascani, Jud. Iasi

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm - **irevocabil si necondiționat**, față de Municipiului Pașcani să plătim suma de(în cifre), adică(în litere):

respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.....(denumirea-numele) garantat, în cazul existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu constituie garanția de bună execuție:

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

(DENUMIREA/NUMELE)

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca sau Societatea de Asigurare _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)