



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI

Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259

e-mail: office@primariapascani.ro

scc@primariapascani.ro

Nr. 1067 / 27.06. 2019

**CAIET DE SARCINI
PRIVIND
„ORGANIZAREA MANIFESTĂRII ZILELE MUNICIPIULUI PAȘCANI – EDIȚIA
A XI –A, 2019”**

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice minime în baza cărora ofertantul va întocmi oferta tehnică și financiară, făcând parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura având ca obiect atribuirea serviciilor de organizare a evenimentului „Zilele Municipiului Pașcani – ediția a XI – a, 2019” și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare ofertant elaborează propunerea tehnică și financiară.

I. Prevederi generale

1. Achizitor/autoritate contractantă

MUNICIPIUL PAȘCANI

2. Obiectul contractului

Prestarea serviciilor pentru organizarea evenimentului „Zilele Municipiului Pașcani – ediția a XI – a, 2019”.

3. Valoarea achizitiei

Valoarea estimată este de 168.000 lei fără TVA – „Asigurarea sceno-tehnică, recitaluri artiști, publicitate eveniment”.

II. Necesitatea și oportunitatea

Redescoperirea, evaluarea și valorificarea corespunzătoare a tradițiilor noastre, conservarea și promovarea culturii sunt principiile care stau la baza programelor și proiectelor culturale, a activităților și acțiunilor realizate în municipiul Pașcani.

Evenimentul ce urmează a fi organizat în municipiul Pașcani are în vedere, în principal, antrenarea unor largi segmente ale populației la viața comunitară, concentrând atenția asupra valorilor reprezentative, care asigură nota distinctă a personalității municipiului nostru, precum și oferirea unor zile de destindere și voie bună, sens în care vom avea un program cultural-artistic care să mulțumească toate categoriile de vârstă.

III. Consideratii generale

Locații de organizare:

1. Deschiderea oficială a evenimentului - vineri, 19 iulie 2019 la sediul Primăriei municipiului Pașcani;
2. 20 – 21 iulie 2019, începând cu orele 17.00 la Stadionul Municipal Pașcani, str. Strada Stadion;

Participanți la evenimente: cetățenii municipiului Pașcani și din zonele limitrofe;

Perioada: 19 iulie – 21 iulie 2019.

Organizarea și implementarea evenimentului manifestării „Zilele Municipiului Pașcani – ediția a XI –a, 2019” va consta în achiziția următoarelor servicii:

Servicii de organizare și prestare evenimente – **cod CPV: 79952100 – 3** Servicii de organizare de evenimente culturale;

Organizare spectacol artistic - Zilele Municipiului Pașcani – ediția a XI –a, 2019”:

- Asigurare artiști – conform programului prezentat ma jos
- Asigurare sceno-tehnică
- Achitarea taxelor specifice organizării evenimentului (UCMR ADA)
- Mediatizarea evenimentului în mass-media scrisă, on-line, invitații scrise

IV. Descrierea serviciilor. Cerințe și specificații tehnice

Organizarea și mediatizarea unui spectacol artistic

Achiziția serviciilor specifice necesare pentru organizarea unui spectacol artistic în zilele de 19 iulie, 20 iulie, 21 iulie 2019 se va face pentru servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretarea artistică pe scenă, precum și pentru servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole – organizarea și susținerea evoluției artiștilor conform următorului program:

- **Vineri, 19 iulie 2019**

- Deschiderea oficială a "Zilelor Municipiului Pașcani"
- Fond muzical la scenă – amplasată la Stadionul Municipal Pașcani

- **Sâmbătă, 20 iulie 2019 și duminică, 21 iulie 2019**

- Spectacol la scena amplasată la Stadionul Municipal Pașcani cu următorii artiști: Gheorghe Turda, Mihai Ciobanu, Mihaela Apostol, Sabina Ursache, Radu Ile, Laura Lavric, Keo, Alina Eremia, Mircea Eremia, Cristi Minculescu & Band, prezentator:
- **Propunere de prezentatori pentru cele două zile de spectacol:**
- George Zafiu.

Programul final al concertelor se va stabili cu ofertantul desemnat câștigător – ziua și ora de concertare a artiștilor.

Înlocuirea artiștilor participanți la evenimente se poate face numai în cazuri excepționale, temeinic justificate, prin acordul părților, cu modificarea în mod corespunzător a onorariului aferent artistului înlocuit și aprobat de către achizitor.

Pentru buna desfășurare a spectacolului artistic, ofertantul va asigura o scenă pentru spectacole, conform specificațiilor minime menționate mai jos. Asamblarea și dezasamblarea, amenajarea și dotarea scenei cu aparatura specifică (sistem de sonorizare și lumini, echipament video), precum și accesoriile tehnicii necesare vor fi asigurate în totalitate de către ofertant.

Locul de amplasare al scenei va fi în perimetrul Stadionului Municipal Pașcani, amenajarea și dotarea scenei urmând a fi finalizată până cel târziu la data de 18 iulie, ora 16.00. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se va face de către prestator în termen de maxim 3 zile de la terminarea evenimentului.

Scenotehnica și videotehnica de spectacol va trebui să întrunească următoarele condiții minime:

a. *Scenă:*

- Scenă mobilă cu dimensiuni minime de 12x10x8 m (acoperită);
- Podium 10x8m
- Drum riser 3x2x0,4m
- Acoperiș scenă 12x10m

b. *Sonorizare:*

- Sistem sunet: line array – 16 buc., sub woofer – 8 buc.

- (cu amplificatoarele și procesoarele aferente)
- Consolă mixaj sunet – minim 32 canale
 - Monitoare active scenă – minim 8 buc.
 - Combo chitări – minim 3 buc.
 - Set complet de tobe clasice
 - Microfoane wireless, condenser, microfoane tobe – minim 20 buc.

c. *Lumini*

- Lumini albe, ambientale, jocuri de lumini (minim 64 buc.), lite commender și mașini de fum (minim 2 buc.)
- Display led 5x3m

Firma organizatoare își va asigura echipamentele necesare în vederea alimentării cu energie electrică.

Intră în sarcina prestatorului toate cheltuielile necesare realizării spectacolului artistic: onorarii, transport, cazare, masă, alte cheltuieli ale artiștilor, formațiilor și prezentatorilor, plata drepturilor de autor, precum și asistența tehnică de specialitate, transport echipamente, transport, cazare și masă pentru echipa tehnică.

Toate costurile conexe generate de activitățile pe care trebuie să le organizeze conform caietului de sarcini vor fi suportate de către prestator. Ofertantul va prezenta un portofoliu de fotografii/video care să ilustreze cât mai relevant aspecte de pe scenă precum și momente relevante de la evenimente similare.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Respectarea cronologiei conform programului care va fi stabilit de comun acord între ofertant și autoritatea contractantă;
2. Pentru toate materialele inscripționate să obțină "Bun de tipar" de la autoritatea contractantă;
3. Pe parcursul derulării evenimentului, în baza programului stabilit cu autoritatea contractantă, prestatorul va asigura punerea în scenă a artiștilor/formațiilor conform ofertei prezentate;
4. Prestatorul are obligația de a redacta un deviz detaliat asupra modului în care s-au desfășurat spectacolele din care să rezulte modul de îndeplinire a solicitărilor trasate prin Caietul de sarcini;
5. Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului dovada susținerii evenimentului artistic pe suport electronic care să cuprindă atât video cât și audio;
6. Ambulanța, pompierii, colectarea deșeurilor și dirijarea circulației, asigurarea curățeniei în zona vizată de eveniment, autorizațiile de funcționare etc., vor fi asigurate și coordonate de către achizitor.

Viceprimar,
Gabriela Nedelcu



Compartiment Sport, Cultură, Culte
Inspector,
Mirela Ancuța