

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRĂRE

#### Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani , județul Iași ;

Având în vedere prevederile art.14,alin.1 ,lit.b din Legea nr.326/2001 privind serviciile publice de gospodărie comunală și prevederilor OG nr.87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților aprobată cu modificări prin Legea nr.139/2002;

Având în vedere avizul Comisiei de studii , prognoze economică-financiare, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii publice , comerț și privatizare , programe europene din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile art.38 lit.i) din Legea nr.215/2001 , privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001;

### H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani conform anexei 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Procedura va fi supusă avizării Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală.

Art.3 Consiliul de administrație al R.A.G.C.L. Pașcani va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art.4 Serviciul de administrație publică locală, cancelarie va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Inspecției Prefectului Iași
- Primarului municipiului Pașcani
- RAGCL Pașcani
- Mass-media

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
CENTEA LILIANA



Nr. 31  
Din 22.02.2005

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
ZUZAN MIRCEA

ANEXA Nr.1  
La HCL nr. 31 din 22.02.2006.  
CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI PASCANI

REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI  
PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL PASCANI

CAPITOLUL I  
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani.
- (2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi funcţionarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate precum şi relaţiile dintre utilizatorii şi operatorii acestui serviciu.
- (3) Prevederile regulamentului se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice acestui serviciu.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul Primăriei municipiului Pascani, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al municipiului Pascani poate aproba şi alţi indicatori de performanţă sau condiţii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.
- (6) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport şi neutralizare a deşeurilor toxice şi/sau periculoase.

Art. 2

Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament sunt:

- 2.1 autoritate competentă – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciul Public de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C.;
- 2.2 compost – produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobă și /sau anaerobă, prin descompunerea microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 2.3 colectare – strângerea, sortarea și / sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor,
- 2.4 colectare selectivă – colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele , eurocontainere compartimentate.
- 2.5 contract – cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;
- 2.6 curățarea zăpezii / gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiții de siguranță;
- 2.7 curățarea rigolelor – operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul medial al străzii, urmată de măturare și / sau stropire;
- 2.8 depozit – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 2.9 depozit ecologic - depozit de deșuri amplasat, proiectat, construit, operat și monitorizat conform cerințelor directivelor Uniunii Europene;
- 2.10 deșuri agricole – gunoiul de grajd, dejecțiile animaliere, reziduurile de la abatoare și din industria cărnii, provenite din unitățile agricole, zootehnice sau din gospodării ale populației;
- 2.11 deșuri din construcții – deșuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deșuri periculoase în lista Europeană a Deșeurilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 2.12 deșuri industriale – deșuri provenite din desfășurarea proceselor tehnologice;
- 2.13 deșuri municipale – deșuri menajere și alte deșuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza municipiului Pâncăși;
- 2.14 deșuri periculoase – deșuri toxice, inflamabile, explozive, infecțioase, corosive, radioactive sau de altă natură, care, introduse sau menținute în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului;
- 2.15 deșuri rezultate din activități medicale – toate deșeurile periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitățile sanitare;

- 2.16 deșeuri similare cu deșeurile municipale – deșeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
- 2.17 deșeuri solide – componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 2.18 deșeuri stradale – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 2.19 deșeuri voluminoase – deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 2.20 gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 2.21 incinerare – operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 2.22 instalație de incinerare – orice unitate tehnică staționară sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 2.23 indicatori de performanță – parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței de operare;
- 2.24 licență – act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care se acordă permisiunea unei persoane juridice, română sau străină, de prestare a serviciului de salubritate;
- 2.25 măturatul – activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane ori rurale;
- 2.26 operator – persoană juridică titulară a unei licențe de operare emise de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuții și responsabilități în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activități din domeniul serviciului de salubritate;
- 2.27 periatul zăpezii – operațiunea de îndepărtare a întregului strat de zăpadă de pe arterele de circulație;
- 2.28 pluguit – operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zăpezii.
- 2.29 precolectare – activitate a utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în

- europubele, eurocontainere ori puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate;
- 2.30 preselecție – activitate de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 2.31 reciclare – operațiunea de prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;
- 2.32 salubritate – totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 2.33 sistem public de salubritate – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotările specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 2.34 sortare – activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați;
- 2.35 spălat străzile – activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale;
- 2.36 stropit străzile – activitatea de salubritate, constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 2.37 tratare – totalitatea operațiilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deșeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor;
- 2.38 tobogan – jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare al deșeurilor;
- 2.39 utilizator – persoană fizică sau juridică beneficiară a serviciului de salubritate prestate de operator;
- 2.40 aliniament stradal – zonă ce mărginește o arteră rutieră.
- 2.41 bon de lucru – actul doveditor al executării unei activități ce revine ca obligație operatorului și prin care se atestă cantitatea și calitatea serviciului prestat, pentru activitățile care nu sunt deja reglementate prin alte acte normative;
- 2.42 canal tehnologic – lucrare tehnică executată pentru adăpostirea conductelor rețelelor publice;
- 2.43 canal vizitabil – segment de canal care poate fi inspectat din interior pe întreaga lungime;
- 2.44 deratizare – activitatea de stărpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene.
- 2.45 dezinsecție – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 2.46 dezinsecție – activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

- g) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului,
- k) dezvoltarea durabilă,

14.

Serviciul salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al municipiului Pascani prevăzuți în regulamentul propriu de organizare și funcționare, pentru serviciul aflat în administrarea directă, sau în contractele de delegare ori de concesiune, pentru serviciul încredințat spre administrare agenților economici, conform indicatorilor de performanță din contractul – cadru.

- 2 Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se aprobă de Consiliul Local al municipiului Pascani.
- 3 Propunerile de indicatori de performanță ai serviciului de salubritate, rezultate din studiul efectuat în acest scop, vor fi supuse dezbaterii publice înainte de aprobarea lor.

15.

Serviciul salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani cuprinde următoarele activități:

- precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;
- înființarea și administrarea depozitelor ecologice de deșeuri;
- producerea de compost;
- incinerarea deșeurilor;
- perselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile;
- dezinsecția,dezinfecția și deratizarea.

16.

Serviciul de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici din municipiul Pascani și localitățile limitrofe.

17.

Serviciul de salubritate va asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător

- 2.47 dispozitiv de lucru – spațiu utilizat pentru amplasarea și/sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hrănire a dăunătorilor;
- 2.48 gură de vizitare – lucrare tehnică aparținând unei construcții-anexă, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale rețelelor sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare și de termoficare;
- 2.49 gură de scurgere – componentă tehnică-constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 2.50 persoană de contact – persoană desemnată pentru a asista și a recepționa cantitatea și calitatea lucrărilor prestate de operator;
- 2.51 post de hrănire – amplasament situat pe rutele intens circulate de șobolani ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hrănire poate fi o stație de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sârmă;
- 2.52 reaplicare – tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul inițial nu a dat rezultatele scontate;
- 2.53 reperlucrare – remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentația de aplicare;
- 2.54 rețetă – ansamblu de specificații – sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor – care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune – deratizare, dezinsecție sau dezinsecție – și un anumit tip de obiectiv;
- 2.55 subsol – totalitatea suprafețelor aparținând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;
- 2.56 suprafața construită - suprafața pe care se află amplasate construcții;

**CAPITOLUL II**  
**PRINCIPII ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE**  
**SALUBRIZARE**

**Art. 3.**

Serviciul public de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Serviciul de salubritate funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) calitate și continuitate;
- e) tarife echitabile și accesabile tuturor utilizatorilor;
- f) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;

### CAPITOLUL III

## ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### SECȚIUNEA 1: Gestiunea serviciilor de salubritate

#### Art. 8.

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de salubritate intră în atribuțiile autorităților administrației publice locale Pascani și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

#### Art.9.

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, autoritățile administrației publice locale a municipiului Pascani stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico – socială a unității administrativ teritoriale, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu

#### Art. 10.

Relațiile dintre operatorii serviciilor de salubritate și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale.

#### Art. 11.

1. Gestiunea serviciului de salubritate al municipiului Pascani se poate realiza în următoarele modalități;
  - a) gestiune directă;
  - b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.
2. Alegerea formei de gestiune a serviciilor de salubritate se face prin hotărâre a Consiliului Local Pascani.
3. La data aprobării prezentului regulament, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin modalitatea gestiunii directe.

Art. 12. Delegarea gestiunii serviciului de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 87/2001.

#### Art. 13.

1. În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliți indicatorii de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (5) și la art.4 din prezentul regulament.
2. Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie să facă dovada experienței tehnice și manageriale în gestiunea unor sisteme similare, a bonității și capacității

670

financiare — garanții materiale, garanții bancare în conturi de depuneri, situația financiară a societății — de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de Consiliul Local, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă cazier judiciar.

## SECȚIUNEA 2: Operatorii serviciilor de salubritate

### Art.14.

1. Pot fi operatori ai serviciului de salubritate, societățile comerciale autorizate să presteze servicii de salubritate, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, a Ordonanței Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002.
2. Operatorii serviciilor de salubritate beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

### Art.15.

1. Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale, și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.
2. Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de gospodărie comunală vor ține evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare.

### Art.16.

1. Operatorii serviciilor de salubritate trebuie să fie licențiați de către A.N.R.S.C.
2. În prestarea serviciului de salubritate, operatorii vor realiza și respecta următoarele cerințe:
  - a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
  - b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
  - c) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
  - d) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora;
  - e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional.
3. Operatorii serviciilor de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în *operatori activi de mediu*, cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație.

**SECȚIUNEA 3: Utilizatorii serviciilor de salubritate**

**Art. 17.**

Utilizator al serviciului de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciul de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani  
Principalele categorii de utilizatori sunt.

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

**Art.18.**

1. Dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.
2. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de salubritate.

**CAPITOLUL IV**

**SERVICIUL DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE**

**SECȚIUNEA 1: Gestiunea deșeurilor solide**

**Art. 19.**

1. Obiectivele serviciului public de salubritate sunt:

- protejarea sănătății populației,
- protejarea mediului înconjurător,
- menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității,
- conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

2. Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor. Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, este:

- scăderea costului de colectare, transport și depozitare,
- conservarea și protejarea resurselor naturale;
- eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deșeuri.

## Art. 20.

1. Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, își organizează activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.
2. Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic. Frațiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.
3. Persoanele și asociațiile de proprietari / locatari vor fi dotate cu recipiente de precolectare de către operatorul serviciului public de salubritate a municipiului Pascani pe baza de contract de comodat.
4. Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de precolectare închiriate sau cumpărate de la operatorul serviciului public de salubritate al municipiului Pascani.

## Art. 21.

1. Serviciul de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani va dota punctele de colectare cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare rezultată din prevederile art. 22 alin (2) din prezentul regulament de organizare și funcționare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehicule destinate colectării.
2. Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
3. La locuințe individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubelă, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
4. Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul Consiliului Local al municipiului Pascani, în urma consultării utilizatorului.
5. Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija Consiliului Local al municipiului Pascani, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de

colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operatorul serviciului de salubritate al municipiului Pascani.

6. La blocurile de locuințe la care evacuarea se face prin tobogan spațiile de colectare vor fi amenajate în încăperi speciale, bine igienizate, ventilate și cu sursă de apă curentă. Capacitatea de depozitare trebuie să fie corelată cu ritmicitatea de ridicare a deșeurilor.

Art.22.

1. Colectarea deșeurilor municipale se face în conformitate cu cerințele stabilite de Consiliul Local Pascani prin prezentul regulament de organizare și funcționare și prin contractele de delegare a gestiunii, întocmite pe baza regulamentului și a contractului cadru.

2. Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșeurii municipale, după cum urmează:

- a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari – cantine, restaurante, hoteluri, piețe;
- b) Colectarea de la producătorii casnici se va realiza la maximum două zile în sezonul cald – 1 aprilie – 1 octombrie și la maximum 3 zile în sezonul rece – 1 octombrie – 1 aprilie, cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

3. Determinarea numărului de recipiente de precolectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR 13.387/1997: Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

4. Organele administrației publice locale pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

Art.23.

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se face prin următoarele sisteme:

- 1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
- 2. colectarea în containere închise;
- 3. colectarea prin schimb recipiente – europubele, eurocontainere;
- 4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operatorul de zonă;
- 5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art.24.

Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui autovehicul i se va asigura

personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

- 3. Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportoare se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în vehicule.
- 4. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.
- 5. După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate, toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.
- 6. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau împrăștierea accidentală a deșeurilor în timpul manevrării, personalul care efectuează lucrarea, este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul încât să rămână curat locul respectiv.

Art. 25.

Autoritatea administrației publice locale a municipiului Pascani va lua măsuri pentru organizarea serviciului de colectare a deșeurilor.

Art. 26.

- 1. Deșeurile se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de pre-colectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.
- 2. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
- 3. Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.
- 4. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- 5. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.
- 6. Transportorii trebuie să aibă în dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

Art.27

După colectare deșeurile municipale se transportă și se depun în depozite special realizate, a căror funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului.

Art.28.

- 1. Autoritatea administrației publice locale a municipiului Pascani stabilește de comun acord cu autoritățile regionale și teritoriale de protecția mediului, numărul și amplasamentul depozitelor ecologice de deșeuri.
- 2. În cazul localităților cu populație mai mică de 20.000 de locuitori se realizează un depozit pentru mai multe astfel de localități, pe baza unor studii de eficiență tehnico – economică.
- 3. Autoritatea administrației publice locale a municipiului Pascani are obligația de a dezafecta depozitele de deșeuri create prin depunerea necontrolată a acestora pe terenuri neamenajate.
- 4. Deșeurile periculoase stabilite, nereactive vor putea fi acceptate de operatorul depozitului numai însoțite de buletine de analiză avizate de autoritățile locale de protecția mediului, direcțiile județene de sănătate publică sau, după caz, de direcțiile sanitare veterinare și vor fi depozitate în celulă separată.

Art.29.

Activitatea de incinerare a deșeurilor, parte a serviciului gospodarie comunala, se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 128/2002 privind gestionarea deșeurilor, cu luare în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare

**ACTIUNEA 2: Înființarea și administrarea depozitelor ecologice de deșeuri și producerea de compost**

Art.30.

- 1. Consiliul Local al municipiului Pascani, în coordonarea căruia funcționează serviciul public de salubritate, stabilește și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.
- 2. Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și ale stațiilor de transfer, se va face cu respectarea prevederilor Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2003, privind depozitarea deșeurilor și a planurilor de urbanism general și zonal, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.
- 3. Distanțele minime de amplasare față de anumite repere, inclusiv față de centrele populate, se stabilesc pentru fiecare caz pe baza unor studii de impact asupra mediului, sănătății publice și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 31.

1. Toate depozitele de deșeuri se autorizează în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.
2. Depozitele de deșeuri vor fi amplasate, construite, exploatate controlate, monitorizate, închise și urmărite post închidere, conform prevederilor Hotărârii Guvernului 162/2002 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte subsecvente acestuia, în vigoare.

Art. 32.

Operatorii depozitelor vor accepta numai deșeuri care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare.

Art. 33.

În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor organice sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

Art. 34.

Autoritățile publice locale din municipiul Pascani împreună cu operatorul care gestionează serviciul public de salubritate din această localitate va introduce precolectarea selectivă a deșeurilor.

**SECȚIUNEA 3: Măturatul și spălatul căilor publice**

Art. 35.

1. Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
2. În timpul operațiunii de măturare se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.
3. Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, înainte de măturare, suprafețele vor fi stropite cu apă.
4. Măturatul se execută manual sau mecanizat după caz.

Art. 36.

1. Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement.
2. Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.
3. Măturatul se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.
4. Activitatea se desfășoară în aria de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute.

- 5. Durata sezonului de măturat începe la 01.martie, și se încheie la 15 noiembrie, perioadă ce se modifică în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la contractul de delegare sau de concesiune.
- 6. Măturatul se va finaliza cu colectarea și transportul deșeurilor.
- 7. Deșeurile stradale se vor colecta și se vor transporta cu autospeciale sau cu alte mijloace de transport din dotare. Deșeurile vor fi acoperite pentru a se evita împrăștierea acestora pe traseu.

Art.37.

- 1. Măturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul.
- 2. Din punct de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la măturat se disting:
  - măturat mecanic cu colectare și măturat mecanic fără colectare. Pentru realizarea activității de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și utilaje autoaspiratoare.
- 3. Din punct de vedere al domeniului de aplicare, măturatul mecanic se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminoase.
- 4. Această activitate se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu atunci când plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii, la sfârșitul iernii până la începutul iernii următoare.
- 5. Ca și măturatul manual, măturatul mecanic se va desfășura pe o frecvență stabilită de operator și aprobată de autoritățile Consiliului Local, în funcție de condițiile specifice existente.

Art.38.

- 1. Stropitul se efectuează mecanizat.
- 2. Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată prin act adițional la contractul de delegare sau de concesiune în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- 3. Este interzis stropitul în perioada în care este posibilă formarea poleiului.
- 4. Stropitul se aplică de regulă pe suprafețele curățate/ măturate în prealabil.
- 5. La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea.

Art.39.

- 1. Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, spălatul se realizează pe trotuare sau pe carosabil.
- 2. Spălatul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- 3. Spălatul se va efectua numai după ce s-a făcut măturatul.

- 4. Pentru ca în urma spălării, suprafața rigolelor să fie cât mai curată, se va efectua în prealabil curățarea și măturarea acestora..
- 5. Se interzice spălatul-eailor publice în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

Art. 40.

- 1. După modul de execuție, curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat
- 2. Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.
- 3. Lățimea medie până la care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75m, măsurată de la bordura spre axul median al străzii.

SECȚIUNEA 4: Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 41.

- 1. Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și mecanizat.
- 2. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează ziua și/ sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10°C.
- 3. Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală.
- 4. Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.
- 5. Din punct de vedere al periodicității, această activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

Art. 42.

Periatul zăpezii se efectuează mecanic.

Art. 43.

- 1. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm.
- 2. Nu este recomandabil ca pluguitul să se execute pe străzi cu denivelări.
- 3. În cazul căderilor abundente de zăpadă , care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

Art. 44.

- 1. Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat.
- 2. Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii.

3. În cazul suprafețelor de circulație aglomerate sau al căilor publice înguste, încărcatul se face manual, în europubele.
4. Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale din municipiul Pascani.

**Art. 45.**

1. Descărcatul zăpezii se face în guri de canal sau în locuri special destinate, stabilite de către autoritățile administrației publice locale a municipiului Pascani

**Art. 46.**

1. Curățarea manuală a gheții se efectuează pe temperaturi de până la - 10°C.
2. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere cu dispozitive și instrumente speciale.
3. Strângerea gheții se face în locuri, unde aceasta nu stânjenește circulația auto sau pietonală. În situația în care cantitatea de gheață este mare, trebuie luate măsuri rapide de deblocare a suprafețelor de circulație, inclusiv prin încărcarea în europubele și transportul manual al acestora.

**Art. 47.**

1. Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață. Operațiunea se va realiza mecanic sau manual.
2. Operațiunea se execută în special pe pante, poduri, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri, piețe și intersecții mari.
3. Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

**SECȚIUNEA 5: Colectarea și organizarea reciclării deșeurilor****Art. 48.**

1. Strategia națională privind gestiunea deșeurilor și reducerea în timp a cantității de deșeurii ce ajung în depozite cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, reducerea cantităților de deșeurii biodegradabile depozitate prin tratare mecano-biologică și compostare, valorificarea materială și energetică a deșeurilor colectate selectiv, captarea și valorificarea biogazului.
2. Autoritatea administrației publice locale a municipiului Pascani are obligația de a stabili împreună cu operatorii autorizați strategia de recuperare a materialelor re folosibile, modul de sortare și colectare a acestora, ca parte integrantă a Strategiei naționale privind gestiunea și depozitarea deșeurilor.

3. Colectarea separată a materialelor refolosibile va fi înscrisă în regulamentele de organizare și funcționare sau în caietele de sarcini ale serviciului de salubritate, aprobate de Consiliul Local al municipiului Pascani. Obiectivele asumate de România privind reducerea cantităților de deșuri biodegradabile depozitate și celor privind îndeplinirea cotelor de recuperare/reciclare a deșeurilor de ambalaje se vor înscrie, de asemenea, distinct în regulamentele de organizare și funcționare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciului de salubritate a municipiului Pascani.
  4. Autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pascani va promova programe de adaptare a serviciilor de salubritate la cerințele prevăzute de directivele Uniunii Europene, prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deșeurilor menajere, precum:
    - a) colectare selectivă, inclusiv colectarea separată a fracției biodegradabile;
    - b) sortarea/tratarea mecano-biologică;
    - c) compostarea fracției biodegradabile vegetale;
    - d) incinerarea/coincinerarea;
    - e) brichetarea și valorificarea materială sau energetică a produselor rezultate.
- Totodată vor fi asigurate și spațiile necesare implementării unor astfel de noi tehnologii.

#### Art.49.

1. Operatorii serviciului public de salubritate vor lua măsuri pentru a facilita presortarea deșeurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de precolectare. Presortarea se face separat, pe tipuri de deșuri și materiale care se pretează refolosirii sau valorificării.
2. Sortarea materialelor refolosibile sau valorificabile se poate face și în depozitele de deșuri.
3. Paralel cu preselecția și sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenții economici specializați.
4. Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecția mediului și de sănătatea publică.
5. Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pascani vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.
6. Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pascani vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuală, broșuri, afișe.

SECȚIUNEA 6 : Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 50.

1. Activitatea de dezinsecție se efectuează în:
  - a) clădiri ale instituțiilor publice;
  - b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
  - c) canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
  - d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
  - e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
  - f) zone demolate și neconstruite;
  - g) subsoluri uscate, umede sau inundate.
2. Activitatea de dezinfecție se efectuează în:
  - a) rampe de gunoi;
  - b) gropi de gunoi;
  - c) gheme de gunoi la clădirile de tip condominiu;
  - d) platforme de gunoi special amenajate;
  - e) mijloace de transport în comun;
  - f) unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea administrației publice locale a municipiului Pășcani;
  - g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;
3. Deratizarea se efectuează în:
  - a) clădiri ale instituțiilor publice;
  - b) părți comune ale clădirilor de tip condominii;
  - c) canale în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
  - d) parcuri, cimitire, maluri de lac;
  - e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
  - f) zone demolate și neconstruite;
  - g) subsoluri uscate sau umede;
  - h) pe suprafețele parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi și malurilor de lac.

Art. 51.

Procedura de lucru:

1. Înainte de începerea lucrărilor în teren operatorul va anunța lucrările de dezinfecție, dezinsecție sau deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective.
2. La începerea lucrărilor reprezentantul operatorului este obligat să își prezinte numele, societatea pe care o reprezintă, scopul vizitei, baza legală și să verifice dacă persoana cu care discută are calitatea de persoană de contact.

- 3. La terminarea lucrărilor reprezentantul operatorului va înmâna persoanei de contact un afișaj informativ de avertizare asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate.
- 4. Persoana de contact este pasibilă de amendă în condițiile legii, dacă refuză tratamentul.
- 5. Persoana de contact este obligată să certifice prestația conform condițiilor impuse prin preaviz.

Art. 52.

Executarea lucrării:

- 1. Deratizarea, dezinfecția și dezinsecția se vor efectua conform normelor aprobate de autoritățile administrației publice locale a municipiului Pascani;
- 2. Produsele utilizate în activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană.
- 3. Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv.
- 4. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

Art. 53.

Completarea documentelor de lucru:

- 1. După executarea lucrării reprezentantul operatorului va completa bonurile de lucru și le va prezenta persoanei de contact în vederea confirmării. Un exemplar va rămâne la persoana de contact.
- 2. În cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat. Avizul va conține ziua și ora la care se va reveni și va fi înmănat persoanei de contact; în lipsa acestuia avizul va fi lăsat la cutia poștală sau va fi plasat la vedere pentru a fi ușor de depistat de către personalul obiectivului.

ACTIUNEA 7 : Activități speciale de salubritate

Art. 54.

- 1. Deșeurile provenite din activitățile de construcție vor fi colectate prin grija deținătorului și vor fi transportate de către operatorul de zonă în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deșeuri sau de către deținător, respectându-se condițiile de transport.
- 2. Transportul și depozitarea acestui tip de deșeuri se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului.

Art. 55.

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenți economici – mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, lemnoase – vor fi colectate periodic de către operatori, conform unui program întocmit de autoritatea administrației locale a municipiului Pascani și comunicat populației și agenților economici.

Art. 56.

În localitățile în care se practică creșterea animalelor în vederea comercializării lor, autoritatea administrației locale a municipiului Pascani stabilește zonele și condițiile în care se pot crește animalele.

Art. 57.

Persoanele fizice care au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească locuri special amenajate, care să respecte normele sanitare veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

Art. 58.

Amenajarea și întreținerea locurilor de precollectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pascani fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul de serviciu de salubritate.

Art. 59.

Activitățile speciale de salubritate inclusiv cele referitoare la ecarisaj, fac obiectul unui plan de acțiune întocmit, de autoritățile administrației publice locale a municipiului Pascani în colaborare cu direcția sanitară veterinară din municipiu.

## CAPITOLUL V

### ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRIZARE

Art. 60.

Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Pascani, au garantat dreptul de a beneficia, pe bază de contract, de serviciul de salubritate.

Pentru utilizatorii, persoane fizice sau juridice, care nu au încheiate contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritatea administrației publice locale a municipiului Pascani poate stabili o taxă lunară de salubritate.

La stabilirea nivelului taxei de salubritate se va lua ca referință tariful reglementat pentru operatorul local de servicii de salubritate atestat.

Art.61.

Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

Art.62.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art.63.

1. Prin modul de operare operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure protecția sănătății publice folosind mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
2. Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale a municipiului Pânceni cu excepția cazurilor de forță majoră, care vor fi menționate în contractele de operare.
3. În cazul în care există mai mulți operatori, nici unul dintre aceștia nu poate refuza prestarea serviciului de salubritate către un utilizator din acea localitate.

**CAPITOLUL VI**  
**DEPUTRILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR ȘI UTILIZATORILOR**

Art.64.

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate se înscriu în:

- a) regulamentul de organizare și funcționare pentru serviciul de salubritate aflate în administrare directă;
- b) contractul de delegare sau de concesiune pentru serviciul de salubritate încredințat spre administrare altor agenți economici;
- c) contractul-cadru de prestări de servicii de salubritate pentru utilizatori.

Operatorii serviciului de salubritate organizați în compartimente de specialitate în cadrul Consiliului Local al municipiului Pânceni precum și cei care beneficiază de delegarea de gestiune vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

Licențierea agenților economici care intenționează să devină operatori ai serviciilor publice de salubritate este o condiție obligatorie de participare la licitațiile pentru obținerea contractelor de delegare.

Art.65.

Operatorii au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
- b) să aplice la facturare tariful reglementat;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să aplice majorări de întârziere egală cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;
- e) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, conform prevederilor legislației în vigoare.

1.66.

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciilor de salubritate;
- c) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care au încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deșeuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să își certifice această calitate conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001-2001;
- e) să furnizeze date despre furnizarea serviciului autorităților administrației publice locale conform unui program stabilit sau la cerere;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a precollectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- h) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a spațiilor verzi și a parcurilor, conform contractelor încheiate;
- j) să asigure curățenia și transportul zăpezii de pe căile publice și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau îngheț;
- k) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfectie, și deratizare;
- l) să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formulele de determinare, acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;

- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului într-un registru și să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise operatorul va răspunde tot în scris, în termen de max. 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- n) în registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și resursele umane alocate;
- o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze anual autorităților de mediu competente situația conform reglementărilor în vigoare.

67.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să li se presteze serviciile de salubritate stabilite în contract;
- b) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- c) să fie informați despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- d) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- e) să fie dotați de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;
- f) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

68.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate prezentate în cadrul cap. IV secțiunile 1-8 cu operatorul licențiat să presteze astfel de activități în aria teritorială în care se află utilizatorul;
- b) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care au fost dotați de operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- c) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
- d) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

- e) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- f) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile în recipientele special destinate, în locurile unde au fost create posibilități de colectare selectivă;
- g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și calea publică; dacă acestea sunt în proprietate și în administrare publică vor fi salubrizate și întreținute prin grija autorităților administrației publice locale;
- h) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiilor, carburanților și lubrefianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă sau detergenți;
- i) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- j) să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor de salubritate;
- k) pentru păstrarea curățeniei domeniului public este obligatorie depozitarea hârtiei și a resturilor mărunte de ambalaje în coșurile amplasate de operator de-a lungul căilor de acces;
- l) să achite în termenul prevăzut de reglementările în vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate.

## CAPITOLUL VII

### ASURAREA PRESTAȚIEI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

69.

Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe baza de măsurători norme locale de deșeuri produse, pe tipuri și categorii de utilizatori.

Pentru deșeurile provenite de la agenții economici operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeuri, dotarea cu recipiente prin încheiere sau cumpărare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile. Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face de regulă prin cântărire.

3. Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite, pentru aceste deșeuri. De regulă, determinarea acestor cantități se face prin cântarire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

Art. 70.

1. Pentru activitățile de măturat, spălat și întreținere a căilor publice, spațiilor verzi și parcurilor cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor și greutateilor realizate.
2. Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet se aplică modul de măsurare prevăzut la alin (1).
3. Recepția lucrărilor se face calitativ și cantitativ de către operator și de autoritățile administrației publice locale a municipiului Pascani, în condiții care se stabilesc în mod obligatoriu la încheierea contractului.

Art. 71.

Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de norma de utilizare/unitatea de suprafață sau de volum.

**CAPITOLUL VIII  
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIILOR DE  
SALUBRIZARE**

Art. 72.

1. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a municipiului Pascani.
2. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate, avându-se în vedere:
  - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
  - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
  - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
  - e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 73.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.

Art. 74.

1. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

2. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și /sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 75.

Indicatorii minimali de performanță și de evaluare a serviciilor de salubritate a prestațiilor sunt stabiliți în anexa nr. 1 la prezentul regulament

**CAPITOLUL IX  
CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

Art. 76.

1. Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe baza de contract încheiat între utilizator și operator.
2. La încheierea contractelor se vor respecta prevederile din contractele de prestare a serviciilor de salubritate prezentate în anexele nr. 2 și 3.

**CAPITOLUL X  
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Art. 77.

1. Autoritățile administrației publice locale și operatorii au elaborat prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului de salubritate ținând cont de condițiile locale, cu respectarea regulamentului cadru .
2. Acest regulament va fi supus dezbaterei publice și va fi aprobat de către Consiliul Local al municipiului Pascani, urmând a intra în vigoare la 30 de zile de la aprobare.

Art. 78.

În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și actele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

Art. 79.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică, legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Pascani.

Art. 80.

Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr.1  
la regulamentul de organizare  
și funcționare a serviciului  
public de salubritate

**INDICATORI MINIMALI**  
de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate a municipiului Pascani

Nr. Crt.	INDICATORI	Trimestrul				Total an 2005
		I	II	III	IV	
	1	2	3	4	5	6
	Indicatori generali					
	Contractarea serviciilor de salubritate					
	a) nr. de contracte încheiate, pe categorii, raportat la nr. de solicitări;	Pop=11 Ag=1	- 43	- 6	- 10	11 60 Total=71
	b) nr. de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate	-	-	-	-	-
	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate	-		total	Pop	Ag. ec
	a) nr. de recipiente de precollectare distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la nr. total de solicitări;	Existent in 2004	Boxe Pub ecologice	13 20	13 20	- -
	b) nr. anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului;	-	-	-	-	-
	c) nr. anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică;	-	-	-	-	-
	d) nr. de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;	-	-	-	-	-
	e) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;	8273,6	8626,4	3276	-	20176 RON
	f) nr. de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități.	-	-	-	-	-
	Calitatea serviciilor de salubritate prestate					
	a) nr. de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;	-	-	-	-	-
	b) nr. de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total nr. de reclamații;	-	-	-	-	-
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator	-	-	-	-	-

pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;					
d) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselectare a deșeurilor.	-	-	-	-	-
Indicatori garanți					
Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de salubritate					
a) nr. de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	-	-	-	-	-
Nr. de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C și Gărzile de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.	-	-	-	-	-
Indicatori ai căror nerespectare atrage penalități contractuale;					
a) nr. de utilizatori care au primit despăgubiri datorate deteriorării de către operator a recipientelor utilizatorilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de salubritate;	-	-	-	-	-
b) nr. de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din total număr de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.	-	-	-	-	-



### CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE

Art. 3.

1. La încheierea prezentului contract au fost avute în vedere S.R. 13388/1996, S.R. 13399/1996 și 13400/1998.
2. Tarifele practicate, în vigoare la data încheierii prezentului contract sunt cele prevăzute în anexa 2a) la prezentul contract.

### CAPITOLUL IV OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 4.

Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### CAPITOLUL V DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

5.

Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
2. să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
4. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

6.

Operatorul are următoarele obligații:

1. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;
2. să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
3. să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;
4. să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate;

5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pascani, specific tipului de serviciu prestat;
6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
7. să doteze utilizatorii prin vânzare, închiriere sau comodat cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
8. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
9. să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
10. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formule de determinare acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;
11. să înregistreze toate reclamațiile utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
12. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulat în contract;
13. să încarce întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării, încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe cale publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice de siguranță și de eficiență;
14. să încarce deșeurile menajere în vehicule transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în vehicule;
15. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
16. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
17. să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
18. să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișare la utilizator;
19. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

## CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

### Art. 7.

Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
2. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
3. să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau de operator, după caz;
4. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
5. să fie dotat de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;
6. să i se reducă valoarea facturii în cazul nerespectării de către operator a datei și intervalului orar de colectare.

### Art. 8.

Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială în care se află;
2. să execute operațiunea de precollectare în recipiente procurate contra cost sau prin închiriere de la operatorii serviciilor publice de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale a municipiului Pâncuți;
3. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
4. să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
5. să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
6. să execute preselectarea deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;
7. să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile industriale reciclabile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;
8. să depună separat deșeurile industriale reciclabile acolo unde există recipiente sau incinte speciale destinate acestui scop;

9. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
10. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrefianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă ori detergenți;
11. să numească un reprezentant al asociației în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației;
12. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;
13. să achite contravaloarea facturii pentru serviciul public de salubritate prestat de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;
14. să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;
15. să i se reducă valoarea facturii în cazul în care precolectează selectiv deșeurile menajere.

## CAPITOLUL VII

### COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE, MĂSURAREA PRESTAȚIEI SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE

1. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale, prin prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii.
2. Colectarea de la utilizatorii casnici și asociații de proprietari/locatari se va realiza de 3 ori pe săptămână în sezonul cald – 1 aprilie – 1 octombrie – și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece – 1 octombrie – 1 aprilie, conform următorului tabel:

Sezon	Zilele din săptămână în care se va face colectarea <sup>*1)</sup>	Intervalul orar <sup>*2)</sup>
Sezonul cald 1 aprilie – 1 octombrie		
Sezonul rece 1 octombrie – 1 aprilie		

<sup>\*1)</sup> Se vor indica zilele din săptămână în care se va face colectarea.

<sup>\*2)</sup> Intervalul orar nu poate depăși două ore.

Operatorul va asigura recipientele de colectare pentru a se putea respecta această ritmicitate.

3. Autoritățile publice locale pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică pentru fiecare tip de deșeu.

#### Art. 10

Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale a municipiului Pascani vor stabili pe bază de măsurători norme locale pe tipuri de produse și pe categorii de utilizatori.

### CAPITOLUL VIII TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

#### Art. 11

1. Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare.
2. Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.
3. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

#### Art. 12

1. Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților și normelor locale.
2. Facturarea se va face pe baza confirmărilor beneficiarului pe bonuri de confirmare.

#### Art. 13

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la caseria operatorului;
- b) cu filă CEC
- c) cu ordin de plată sau cu alte instrumente de plată convenite de părți.

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
- b) data preluării cecului de către operator;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de caseria operatorului.

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

## CAPITOLUL IX RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

### Art.14

1. Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.
2. Părțile contractante pot include și daune – interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
3. Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.
4. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.
5. Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.
6. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
7. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.
8. Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare. În cazul neanunțării se penalizează operatorul cu 5% din valoarea facturii emise pe luna în curs.
9. Neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs, pentru fiecare zi de întârziere.

## CAPITOLUL X FORȚA MAJORĂ

### Art. 15

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/ și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Părțile care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de ..... de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre părți să suporte daune-interese.

**CAPITOLUL XI  
DURATA CONTRACTULUI**

Art. 16

Contractul se încheie pe o durată de .....

**CAPITOLUL XII  
ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art. 17

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, și după achitarea debitelor către operator;
- c) prin reziliere;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare juridică și faliment al prestatorului.

**CAPITOLUL XIII  
LITIGII**

Art. 18

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau corectitudinea din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

**CAPITOLUL XIV  
ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ**

Art. 20

Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;

- c) Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- i) Contractul cadru prevăzut în anexa nr.2 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate aprobat prin H.G. 433/2004;

**CAPITOLUL XV  
ALTE CLAUZE**

21

.....  
 .....  
 .....

**CAPITOLUL XVI  
DISPOZIȚII FINALE**

- 1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.
  - 2. Modificarea contractelor încheiate până în prezent se face în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea prevederilor acesteia.
  - 3. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și Codului comercial.
- Prezentul contract a fost încheiat și semnat azi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ în .....  
 exemplare și intră în vigoare la data semnării lui.

Operator,

Utilizator,

.....

.....

ANEXA Nr. 2a)

Crt	Denumirea serviciului	U.M.	Cantitatea	Tariful/U. M.	Valoarea
Total					

**CONTRACT TIP II**  
de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2005

**CAPITOLUL I**  
**PĂRȚI CONTRACTANTE**

Art. 1

R.A....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. .... sc. .... et....., ap....., județul/sectorul ..... înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., cod fiscal ....., cod unic de înregistrare ....., cont nr..... deschis la ....., titular al autorizației/licenței emise de către A.N.R.S.C. nr. .... din ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., și de ....., având funcția de ....., denumită în continuare operator

R.A./C.N/S.N....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. .... sc. ...., et....., ap....., județul/sectorul ..... înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., cod fiscal ....., cod unic de înregistrare ....., cont nr..... deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., și de ....., având funcția de ....., denumită în continuare operator

**CAPITOLUL II**  
**DOMENIUL DE APLICARE**

Art. 2

Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, se încheie între operatori și utilizatori, indiferent de forma de proprietate, în baza prevederilor prezentului contract.

### CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE

Art. 3

1. La încheierea prezentului contract au fost avute în vedere S.R. 13388/1996, S.R. 13399/1996 și 13400/1998.
2. Tarifele practicate, în vigoare la data încheierii prezentului contract sunt cele prevăzute în anexa 3a) la prezentul contract.

### CAPITOLUL IV OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 4

Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 5

Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
2. să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
4. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

Art. 6

Operatorul are următoarele drepturi:

1. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate;
2. să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
3. să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;
4. să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în prezentul regulament de organizare și funcționare specific tipului de serviciu prestat;

6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
7. să doteze utilizatorii prin vânzare, închiriere sau comodat cu mijloace de realizare a precolectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
8. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
9. să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
10. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
11. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulate în contract;
12. să încarce întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și eficiență;
13. să încarce deșeurile în vehicule transportoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule;
14. personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
15. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
16. să execute colectarea astfel încât în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
17. să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atasată facturii sau prin afisare la utilizator;
18. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
19. să desfășoare activități de salubritate în unitatea teritorială în care se află numai dacă sunt autorizați și atestați.

## CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

### Art. 7

Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
2. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea acestora;
3. să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de autoritățile administrației publice locale sau de operator după caz;
4. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
5. să fie dotat de operator prin vânzare, închiriere sau comodat cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia;
6. să i se reducă valoarea facturii în cazul nerespectării de către operator a datei și intervalului orar de colectare.

### Art. 8

Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în raza teritorială în care se află;
2. să execute operațiunea de pre colectare în recipiente procurate prin vânzare, închiriere sau comodat de la operatorii serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale din municipiul Pascani;
3. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
4. să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
5. să nu introducă în recipientele de pre colectare a gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
6. să execute preselectarea deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;
7. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
8. să numească un reprezentant al societății în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației;
9. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru

evitarea alunecării pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;

- 10. să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciul public de salubritate prestat de operator, în timpul prevăzut de reglementările în vigoare;
- 11. să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a deșeurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protecție a mediului, a sănătății populației, precum și gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 12. să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute să achite operatorului contravaloarea acestora sau reparațiilor efectuate;
- 13. să comunice în scris, în termen de 15 zile calendaristice, orice modificare de adresă a fiecărui punct de precollectare/colectare;
- 14. să i se reducă valoarea facturii în cazul în care precoltează selectiv deșeurile menajere.

### CAPITOLUL VII

### COLECTAREA DEȘEURILOR, MĂSURAREA PRESTAȚIEI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art. 9

- 1. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale al municipiului Pascani prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului sau prin contractele de delegare a gestiunii, conform anexei de contract. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.
- 2. Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon, de categoria producătorului de deșeu, conform tabelului din anexa nr. 3b). Colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari – cantine, restaurante, piețe;

Art. 10

Pentru toate tipurile de deșeu provenite de la agenții economici, operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeu, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile. Determinarea cantităților de deșeu primite la depozite se face, de regulă, prin cântărire.

- 2. Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeu modalitatea de determinare a cantității acestor deșeu, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeu. De regulă determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

## CAPITOLUL VIII TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

11

1. Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare și consensmate în anexa 3a).
2. Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.
3. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

12

Facturarea se face lunar, în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate.

13

1. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:
  - a) în numerar la caseria operatorului;
  - b) cu filă CEC
  - c) cu ordin de plată sau cu alte instrumente de plată convenite de părți.
2. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:
  - a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
  - b) data preluării cecului de către operator;
  - c) data înscrisă pe chitanța emisă de caseria operatorului.
3. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

## CAPITOLUL IX RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

14

1. Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevazute în prezentul contract, partile raspund conform prevederilor legale.
2. Părțile contractante pot include și daune – interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului.
3. Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.
4. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.

- 5. Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.
- 6. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- 7. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.
- 8. Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare. În cazul neanunțării se penalizează operatorul cu 5% din valoarea facturii emise pe luna în curs.
- 9. Neridicarea reziduurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs, pentru fiecare zi de întârziere.

**CAPITOLUL X  
FORȚA MAJORĂ**

Art. 15

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/ și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

**CAPITOLUL XI  
DURATA CONTRACTULUI**

Art. 16

Contractul se încheie pe durată nedeterminată.

**CAPITOLUL XII  
ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art. 17

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, și numai după achitarea debitelor către operator;
- c) prin reziliere după 30 de zile de la data suspendării, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare juridică și faliment al prestatorului.

**CAPITOLUL XIII  
LITIGII**

Art. 18

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezolvitate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

**CAPITOLUL XIV  
ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ**

Art. 20

Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 465/2001;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionare ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- j) Contractul cadru prevăzut în anexa nr.2 la Regulamentul-cadru de organizare și gestionare a serviciilor publice de salubritate aprobat prin H.G. 433/2004;

**CAPITOLUL XV**

ALTE CLAUZE

Art. 21

.....  
.....  
.....

CAPITOLUL XVI  
DISPOZIȚII FINALE

- 1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.
  - 2. Modificarea contractelor încheiate până în prezent se face în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea prevederilor acesteia.
  - 3. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și Codului comercial.
- Prezentul contract a fost încheiat în .... exemplare și intră în vigoare la data semnării lui.

Operator,

Utilizator,

.....

ANEXA Nr. 3a)

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Cantitatea	Tariful/U. M.	Valoarea
<b>Total</b>					

ANEXA Nr. 3b)

Perioada	Zilele din săptămână în care va avea loc colectarea *1)	Intervalul orar *2)
1 octombrie – 1 aprilie		
1 aprilie - 1 octombrie		

Se vor indica zilele din săptămână în care se face colectarea.  
Intervalul orar nu poate depăși două ore.

\* Gh

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

### privind respingerea plângerii prealabile promovată de S.C. Distrigaz Nord S.A. Tg. Mureș

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere plângerea prealabilă promovată de S.C. DISTRIGAZ NORD S.A. TG. MUREȘ, împotriva Hotărârii Consiliului local al municipiului Pașcani nr. 43/1999 și a Hotărârii Consiliului local al municipiului Pașcani nr. 93/12.10.2005 – anexa nr.12 pct. 1 .

Având în vedere Referatul nr. 2284/27.02.2006, înaintat de Serviciul finanțe publice locale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani;

Având în vedere Raportul de avizare al Comisiei economice, buget, finanțe publice locale și al Comisiei juridice, administrație publică locală din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani;

Având în vedere prevederile art. 2 alineat 1- litera g și articolul 7 din legea nr. 554 din 2 decembrie 2004, modificată și completată ulterior, privind contenciosul administrativ,

În conformitate cu art. 32, alineat 2 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1** Respinge plângerea prealabilă promovată de S.C. Distrigaz Nord S.A. Tg. Mureș, cu nr. 254/3.02.2006, ca fiind tardivă și prescrisă, și menține ca legală și temeinică Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 43/1999

**Art.2** Respinge plângerea prealabilă promovată de S.C. Distrigaz Nord S.A. Tg. Mureș, cu nr. 254/3.02.2006 și menține ca legal și temeinic pct. 1 din

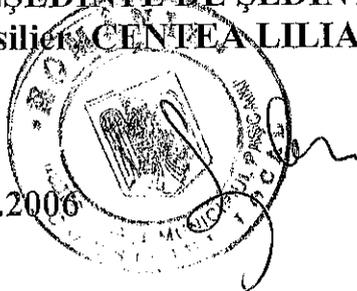
65

anexa nr. 12, parte integranta din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 93/12.10.2005 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2006 .

**Art. 3** Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituția Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- S.C. Distrigaz Nord S.A. Tg. Mureș;
- Serviciului finanțe publice locale;
- Serviciului buget-contabilitate;
- Compartiment juridic

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier LOCALĂ LILIANA**



Nr. 32.  
Din 03.03.2006

**Contrasemnează  
SECRETAR,  
MIRCEA ZUZAN**

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
MUNICIPIUL PASCANI  
CONSILIUL LOCAL

## H O T A R A R E

privind aprobarea obiectivelor si lucrarilor comunitare, care vor fi realizate in anul 2006 de catre beneficiarii venitului minim garantat

**Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi;**

Avand in vedere referatul nr. 1483 / 25.01.2006 intocmit de serviciul Gospodarie Comunala impreună cu serviciul Autoritate tutelară și protectie sociala din cadrul Primariei municipiului Pascani;

In conformitate cu prevederile art.6, aliniat (2) din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat;

In conformitate cu prevederile art.23 din Hotararea Guvernului nr.1099/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat

In temeiul art.46,aliniat(1) din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala;

## H O T A R A S T E:

**Art.1.** Se aproba Programul anual privind obiectivele si lucrarile comunitare, care vor fi realizate in anul 2006 de catre beneficiarii venitului minim garantat conform Anexei 1 parte integranta la prezenta hotarare.

**Art.2.** Se aproba Programul lunar privind obiectivele si lucrarile comunitare , care vor fi realizate in anul 2006 de catre beneficiarii venitului minim garantat conform Anexei 2, parte integranta la prezenta hotarare.

**Art.3.** Biroul Autoritate Tutelara si Protectie Sociala are obligatia de a prezenta Serviciului Gospodarie Comunala, pana la sfarsitul lunii curente, pentru luna urmatoare, a tabelului nominal cu persoanele apte de muncă beneficiare de venit minim garantat in vederea organizarii muncii, pentru respectiva luna conform Anexei 3 parte integrantă la prezenta hotarare.

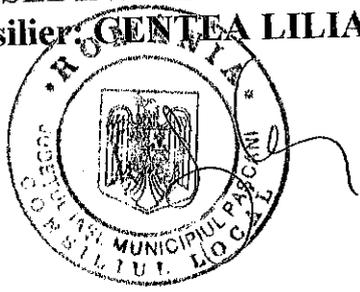
**Art.4.** Serviciul Gospodărie comunală și serviciul Autoritate Tutelară și protecție socială vor prezenta trimestrial un raport privind obiectivele și măsurările efectuate din cadrul programului aprobat pentru beneficiarii ajutorului social în anul 2006.

**Art.5.** Serviciul Gospodarie Comunala si Biroul Autoritate Tutelara si Protectie Sociala, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

**Art.6.** Serviciul adminstratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare:

- Prefecturii judetului Iasi;
- Primarului municipiului Pascani;
- Serviciului Gospodarie Comunala;
- Biroului Autoritate Tutelara si Protectia Sociala;
- Mass – media.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Consilier: GENTEA LILIANA**



Contrasemneaza,  
**SECRETAR  
ZUZAN MIRCEA**

Nr. 33  
Din 31.03. 2006

**PROGRAMUL ANUAL PRIVIND OBIECTIVELE SI LUCRARILE COMUNITARE , CARE VOR FI REALIZATE IN ANUL 2006, DE CATRE BENEFICIARII VENITULUI MINIM GARANTAT**

Numar persoane apte de munca=611 Numar total ore programate-611 pers.=31591 ore x12luni=379092 ore

DENUMIRE LUCRARE	U/M	VOLUM DE LUCRARI PROGNOZATE/MP	ECHIVALENT ORE
<b>SALUBRIZARE</b>			
- Maturat manual strazi	1000 mp	67098	114200
- Maturat manual trotuare, alei	1000 mp	59248	83125
- Curatat rigole prin razuire	mp	3315829	88400
- Intretinerea curateniei stradale	1000 mp	96124	62000
- Intretinerea curateniei in parcuri ,spatii verzi alei,trotuare.	1000 mp	106438	81000
- Curatat zapada batatorita 0,15-0,30 cm	mp	33962	1800
- Curatat manual gheata. 7 cm	mp	7625	3050
- Curatat manual gheata 10 cm	mp	7925	3170
- Incarcat in auto zapada +gheata	mc	357	150
<b>REPARATII SI INTRETINERE DRUMURI</b>			
- Curatirea manuala a santurilor si rigolelor	m	5000	1200
- Desfundarea manuala a santurilor si canalelor de scurgere	mc	51	80
- Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si a albiei de sub podete, de potmol, resturi vegetale, etc.	mc	10	40
- Varuirea plantatiei si accesoriilor la drumuri	mp	15571	1090
- Curatirea prin spalare a indicatoarelor de circulatie.	mp	95	60

-Asternerea pe platforma drumului a materialelor de intretinere	mp	212	280
-Asternerea materialelor pietroase de intretinere inclusive cilindrarea	mp	80	150
-Repararea gropilor mici si izolate	mp	4250	85
-Repararea drumurilor impietruite	mc	33	75
-Curatirea platformei drumului de materiale aduse de viituri.	100mp	10	50
-Aducerea la profil a acostamentelor	mp	2571	180
-Curatirea manuala a acostamentelor de noroi, pamant, iarba.	mc	18	40
-Taierea cavalierilor.	mp	90	35
-Vopsit parapeti din beton	mp	41	25
-Vopsit parapet din metal.	mc	157	180
-Strat de agregate naturale cilindrate.	mp	407	220
-Decaparea imbracamintilor asfaltice.	m	31	10
-Desfacerea de borduri din beton asezate pe beton	100 mp	554	310
-Curatirea drumurilor modernizate de noroi si murdarie			
<b>LUCRARI DE TERASAMENTE</b>			
- Sapatura manuala a santurilor in teren tare	mc	1000	3310
- Sapatura manuala a santurilor in teren foarte tare.	mc	578	2850
- Imprastierea cu lopata a pamintului-teren tare	mc	581	250
- Sapatura manuala de pamant in spatii intinse la deblee in teren tare.	mc	16	30

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sapatura manuala de pamant avd sub 1,00m latime, sau peste 1,00, executate fara sprijiniri la fundatii, canale.</li> <li>- Degajarea terenului de frunze si crengi, stringerea in gramezi si arderea lor suprvegheata.</li> <li>- Curatirea terenului de iarba si buruieni</li> <li>- Defrisarea manuala a suprafetelor impadurite cu tufisuri si arbusti Dn, &lt; 10 cm.</li> </ul>	<p>100mp 100mp 100mp</p>	<p>278 26 15</p>	<p>450 170 280</p>
<p><b>REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI + SERA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Degajarea terenului de corpuri straine.</li> <li>- Taierea manuala a arborilor uscati, s-au care prezinta pericol pentru personae, constructii, etc., prin sectionare succesiva a crengilor.</li> <li>- Mobilizarea manuala a solului.</li> <li>- Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal in straturi de 20 cm.</li> <li>- Cosirea manuala a gazonului.</li> <li>- Saparea manuala a gropilor poligonale.</li> <li>- Plivirea buruienilor in peluze.</li> <li>- Ingrijirea plantelor din ghivece pina la inflorit.</li> <li>- Prasitul puietilor de maces peste tot.</li> </ul> <p><b>IGIENIZARE SCOLI, GRADINITE CAMIN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zugraveli interioare.</li> </ul>	<p>100mp buc mp mp 100mp mc 100 mp 1000 buc 1000 mp</p>	<p>14189 11 5143 1000 5000 29 55 27 9 2000</p>	<p>100318 220 1800 140 4100 80 140 54 150 180</p>

	mp	mp	mp	mp
- Repararea crapaturilor la pereti.	1500	600		
- Reparatii de tencuiele in jurul tocurilor	1800	1188		
- Vopsitorii pe timplarie de lemn	580	406		
- Vopsitorii pe timplarie metalica	410	221		
- Vopsitorii la instalatii	350	35		
- Vopsitorii pe suprafete metalice	500	875		
<b>LUCRARI DE CONSTRUCTII</b>				
- Preparat mortar pentru tencuiele	24	84	mc	
- Demolarea peretilor din zidarie de caramida	136	180	mp	
- Preparat beton.	8	28	mc	
- Turnat beton in pereuri	5	10	mc	
- Montat tub Dn 800 L = 5 m	22	8	m	
- Trepte din beton simplu.	30	37	m	
- Trotuar din beton simplu	100	69	mp	
- Scivisirea pardoselilor pe strat suport existent	100	39	mp	

INTOCMIT  
 ING. POPA STEFAN



PROGRAM LUNAR PRIVIND OBIECTIVELE SI LUCRARILE COMUNITARE, CARE  
VOR FI REALIZATE IN ANUL 2006, DE CATRE BENEFICIARIII VENITULUI MINIM  
GARANTAT

LUNA IANUARIE

SALUBRIZARE	-Intretinerea curateniei stradale -Curatat zapada batatorita -Curatat manual gheata -Curatat rigole prin raziure -Incarcat in auto zapada, gheata, etc -Intretinerea curateniei in parcuri
REPARATII SI INTRETINERE DRUMURI	-Curatirea manuala a santurilor si rigolelor -Imprastierea manuala de materiale antiderapante
REFACERE SI INTRETINERE SPATHI VERZI+ SERA	-Ingrijirea plantelor din ghivece pana la inflorit

PROGRAM LUNAR PRIVIND OBIECTIVELE SI LUCRARILE COMUNITARE, CARE  
VOR FI REALIZATE IN ANUL 2006, DE CATRE BENEFICIARIII VENITULUI MINIM  
GARANTAT

LUNA FEBRUARIE

SALUBRIZARE	-Intretinerea curateniei stradale -Curatat zapada batatorita -Curatat manual gheata -Curatat rigole prin raziure -Incarcat in auto zapada, gheata, etc -Maturat manual strazi -Maturat manual trotuare, alei -Intretinerea curateniei in parcuri
REPARATII SI INTRETINERE DRUMURI	-Curatirea manuala a santurilor si rigolelor -Imprastierea manuala de materiale antiderapante

	-Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si a albiei de sub podete, de potmol, resturi vegetale, etc. -Curatirea prin spalare a indicatoarelor de circulatie
REFACERE SI INTRETINERE SPATHI VERZI + SERA	-Ingrijirea plantelor din ghivece pana la inflorit

**PROGRAM LUNAR PRIVIND OBIECTIVELE SI LUCRARILE COMUNITARE, CARE VOR FI REALIZATE IN ANUL 2006, DE CATRE BENEFICIARIII VENITULUI MINIM GARANTAT**

**LUNA MARTIE**

SALUBRIZARE	-Intretinerea curateniei stradale -Curatat zapada batatorita -Curatat manual gheata -Curatat rigole prin raziure -Incarcat in auto zapada, gheata,etc -Maturat manual strazi -Maturat manual trotuare, alei -Intretinerea curateniei in parcuri
REPARATII SI INTRETINERE DRUMURI	-Curatirea manuala a santurilor si rigolelor -Imprastierea manuala de materiale antiderapante -Desfundarea manuala a santurilor si canalelor de scurgere -Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si a albiei de sub podete, de potmol, resturi vegetale, etc. -Curatirea prin spalare a indicatoarelor de circulatie
REFACERE SI INTRETINERE SPATHI VERZI + SERA	-Ingrijirea plantelor din ghivece pana la inflorit -Degajarea terenurilor de corpuri straine -Taierea manuala a arborilor uscati, sau care prezinta pericol pentru personae, constructii, etc., prin sectionarea succesiva a crengilor

**PROGRAM LUNAR PRIVIND OBIECTIVELE SI LUCRARILE COMUNITARE, CARE  
VOR FI REALIZATE IN ANUL 2006, DE CATRE BENEFICIARIII VENITULUI MINIM  
GARANTAT**

**LUNA APRILIE**

<b>SALUBRIZARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Intretinerea curateniei stradale</li> <li>-Curatat rigole prin raziire</li> <li>-Incarcat in auto material rezultat din curatirea rigolelor</li> <li>-Maturat manual strazi</li> <li>-Maturat manual trotuare, alei</li> <li>-Intretinerea curateniei in parcuri</li> </ul>
<b>REPARATII SI INTRETINERE DRUMURI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Curatirea manuala a santurilor si rigolelor</li> <li>-Desfundarea manuala a santurilor si canalelor de scurgere</li> <li>-Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si a albiei de sub podete, de potmol, resturi vegetale, etc.</li> <li>-Curatirea prin spalare a indicatoarelor de circulatie</li> <li>-Varuirea plantatiei si accesoriilor la drumuri</li> </ul>
<b>REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI + SERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Degajarea terenurilor de corpuri straine</li> <li>-Taierea manuala a arborilor uscati, sau care prezinta pericol pentru persoane, constructii, etc., prin sectionarea succesiva a crengilor</li> <li>-Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal in straturi de 20cm.</li> <li>-Plantat pomi, varuit pomi</li> </ul>
<b>LUCRARI DE TERASAMENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sapatura manuala in teren tare si foarte tare</li> <li>-Imprastierea cu lopata a pamantului</li> <li>-Sapatura manuala de pamant in spatii intinse la deblee, in teren tare si foarte tare</li> </ul>
<b>LUCRARI DE CONSTRUCTIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preparat mortar pentru tencuieli</li> <li>-Demolarea peretilor din zidarie de caramida, lemn, etc.</li> <li>-Preparat beton</li> <li>-Turnat beton in pereuri</li> <li>-Montat tuburi de diametre si lungimi diferite</li> <li>-Trepte din beton simplu si trotuar din beton simplu</li> </ul>

	diferite -Trepte din beton simplu si trotuar din beton simplu
--	--

**PROGRAM LUNAR PRIVIND OBIECTIVELE SI LUCRARILE COMUNITARE, CARE  
VOR FI REALIZATE IN ANUL 2006, DE CATRE BENEFICIARII VENITULUI MINIM  
GARANTAT**

**LUNA IUNIE**

<b>SALUBRIZARE</b>	-Intretinerea curateniei stradale -Curatat rigole prin raziure -Incarcat in auto material rezultat din curatirea rigolelor -Maturat manual strazi -Maturat manual trotuare, alei -Intretinerea curateniei in parcuri
<b>REPARATII SI INTRETINERE DRUMURI</b>	-Curatirea manuala a santurilor si rigolelor -Desfundarea manuala a santurilor si canalelor de scurgere -Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si a albiei de sub podete, de potmol, resturi vegetale, etc. -Curatirea prin spalare a indicatoarelor de circulatie -Repararea gropilor mici si isolate -Repararea drumurilor impietruite -Decaparea imbracamintilor asfaltice -Curatirea drumurilor modernizate de noroi si murdarie
<b>REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI + SERA</b>	-Degajarea terenurilor de corpuri straine -Taierea manuala a arborilor uscati, sau care prezinta pericol pentru personae, constructii, etc., prin sectionarea succesiva a crengilor -Plivirea bruienilor in peluza -Prasitul puietilor de maces, bucsus, tuia, etc. -Cosirea manuala a gazonului
<b>LUCRARI DE TERASAMENTE</b>	-Sapatura manuala in teren tare si foarte tare -Imprastierea cu lopata a pamantului -Sapatura manuala de pamant in spatii intinse la deblee, in teren tare si foarte tare

**PROGRAM LUNAR PRIVIND OBIECTIVELE SI LUCRARILE COMUNITARE, CARE  
VOR FI REALIZATE IN ANUL 2006, DE CATRE BENEFICIARI VENITULUI MINIM  
GARANTAT**

**LUNA MAI**

<b>SALUBRIZARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Intretinerea curateniei stradale</li> <li>-Curatat rigole prin raziire</li> <li>-Incarcat in auto material rezultat din curatirea rigolelor</li> <li>-Maturat manual strazi</li> <li>-Maturat manual trotuare, alei</li> <li>-Intretinerea curateniei in parcuri</li> </ul>
<b>REPARATII SI INTRETINERE DRUMURI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Curatirea manuala a santurilor si rigolelor</li> <li>-Desfundarea manuala a santurilor si canalelor de scurgere</li> <li>-Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si a albiei de sub podete, de potmol, resturi vegetale, etc.</li> <li>-Curatirea prin spalare a indicatoarelor de circulatie</li> <li>-Repararea gropilor mici si izolate</li> <li>-Repararea drumurilor impietruite</li> <li>-Decaparea imbracamintilor asfaltice</li> <li>-Taierea cavalierilor</li> <li>-Vopsit parapeti din beton si metal</li> <li>-Curatirea drumurilor modernizate de noroi si murdarie</li> </ul>
<b>REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI + SERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Degajarea terenurilor de corpuri straine</li> <li>-Taierea manuala a arborilor uscati, sau care prezinta pericol pentru persoane, constructii, etc., prin sectionarea succesiva a crengilor</li> <li>-Saparea manuala a gropilor poligonale</li> </ul>
<b>LUCRARI DE TERASAMENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sapatura manuala in teren tare si foarte tare</li> <li>-Imprastierea cu lopata a pamantului</li> <li>-Sapatura manuala de pamant in spatii intinse la deblee, in teren tare si foarte tare</li> </ul>
<b>LUCRARI DE CONSTRUCTIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preparat mortar pentru tencuieli</li> <li>-Demolarea peretilor din zidarie de caramida, lemn, etc.</li> <li>-Preparat beton</li> <li>-Turnat beton in pereuri</li> <li>-Montat tuburi de diameter si lungimi</li> </ul>

103

LUCRARI DE CONSTRUCTIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preparat mortar pentru tencuieli</li> <li>-Demolarea peretilor din zidarie de caramida, lemn, etc.</li> <li>-Preparat beton</li> <li>-Turnat beton in pereuri</li> <li>-Montat tuburi de diametre si lungimi diferite</li> <li>-Trepte din beton simplu si trotuar din beton simplu</li> </ul>
------------------------	--

**PROGRAM LUNAR PRIVIND OBIECTIVELE SI LUCRARILE COMUNITARE, CARE  
 VOR FI REALIZATE IN ANUL 2006, DE CATRE BENEFICIARIII VENITULUI MINIM  
 GARANTAT**

**LUNA IULIE**

SALUBRIZARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Intretinerea curateniei stradale</li> <li>-Curatat rigole prin raziure</li> <li>-Incarcat in auto material rezultat din curatirea rigolelor</li> <li>-Maturat manual strazi</li> <li>-Maturat manual trotuare, alei</li> <li>-Intretinerea curateniei in parcuri</li> </ul>
REPARATII SI INTRETINERE DRUMURI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Curatirea manuala a santurilor si rigolelor</li> <li>-Desfundarea manuala a santurilor si canalelor de scurgere</li> <li>-Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si a albiei de sub podete, de potmol, resturi vegetale, etc.</li> <li>-Curatirea prin spalare a indicatoarelor de circulatie</li> <li>-Repararea gropilor mici si isolate</li> <li>-Repararea drumurilor impietruite</li> <li>-Decaparea imbracamintilor asfaltice</li> <li>-Curatirea drumurilor modernizate de noroi si murdarie</li> </ul>
REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI + SERA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Degajarea terenurilor de corpuri straine</li> <li>-Taierea manuala a arborilor uscati, sau care prezinta pericol pentru personae, constructii, etc., prin sectionarea succesiva a crengilor</li> <li>-Plivirea bruienilor in peluza</li> <li>-Prasitul puietilor de maces, bucsus, tuia, etc.</li> <li>-Cosirea manuala a gazonului</li> </ul>

LUCRARI DE TERASAMENTE	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sapatura manuala in teren tare si foarte tare</li><li>-Imprastierea cu lopata a pamantului</li><li>-Sapatura manuala de pamant in spatii intinse la deblee, in teren tare si foarte tare</li><li>-Curatirea terenului de iarba si bruieni</li></ul>
LUCRARI DE CONSTRUCTIE	<ul style="list-style-type: none"><li>-Preparat mortar pentru tencuieli</li><li>-Demolarea peretilor din zidarie de caramida, lemn, etc.</li><li>-Preparat beton</li><li>-Turnat beton in pereuri</li><li>-Montat tuburi de diametre si lungimi diferite</li><li>-Trepte din beton simplu si trotuar din beton simplu</li></ul>
IGIENIZARE SCOLI, GRADINITE, CAMINE	<ul style="list-style-type: none"><li>-Zugraveli interioare si exterioare</li><li>-Reparatii de tencuieli exterioare si interioare</li><li>-Vopsitorii de tamplarie de lemn, metal si la instalatii</li></ul>

**PROGRAM LUNAR PRIVIND OBIECTIVELE SI LUCRARILE COMUNITARE, CARE VOR FI REALIZATE IN ANUL 2006, DE CATRE BENEFICIARII VENITULUI MINIM GARANTAT**

**LUNA AUGUST**

SALUBRIZARE	<ul style="list-style-type: none"><li>-Intretinerea curateniei stradale</li><li>-Curatat rigole prin raziure</li><li>-Incarcat in auto material rezultat din curatirea rigolelor</li><li>-Maturat manual strazi</li><li>-Maturat manual trotuare, alei</li><li>-Intretinerea curateniei in parcuri</li></ul>
REPARATII SI INTRETINERE DRUMURI	<ul style="list-style-type: none"><li>-Curatirea manuala a santurilor si rigolelor</li><li>-Desfundarea manuala a santurilor si canalelor de scurgere</li><li>-Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si a albiei de sub podete, de potmol, resturi vegetale, etc.</li><li>-Curatirea prin spalare a indicatoarelor de circulatie</li><li>-Repararea gropilor mici si izolate</li><li>-Repararea drumurilor impietruite</li><li>-Decaparea imbracamintilor asfaltice</li></ul>

	-Curatirea drumurilor modernizate de noroi si murdarie
REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI + SERA	-Degajarea terenurilor de corpuri straine -Plivirea bruienilor in peluza -Cosirea manuala a gazonului
LUCRARI DE TERASAMENTE	-Sapatura manuala in teren tare si foarte tare -Imprastierea cu lopata a pamantului -Sapatura manuala de pamant in spatii intinse la deblee, in teren tare si foarte tare -Curatirea terenului de iarba si bruieni
LUCRARI DE CONSTRUCTIE	-Preparat mortar pentru tencuieli -Demolarea peretilor din zidarie de caramida, lemn, etc. -Preparat beton -Turnat beton in pereuri -Montat tuburi de diametre si lungimi diferite -Trepte din beton simplu si trotuar din beton simplu
IGIENIZARE SCOLI, GRADINITE, CAMINE	-Zugraveli interioare si exterioare -Reparatii de tencuieli exterioare si interioare -Vopsitorii de tamplarie de lemn, metal si la instalatii

**PROGRAM LUNAR PRIVIND OBIECTIVELE SI LUCRARILE COMUNITARE, CARE  
VOR FI REALIZATE IN ANUL 2005, DE CATRE BENEFICIARII VENITULUI MINIM  
GARANTAT**

**LUNA SEPTEMBRIE**

SALUBRIZARE	-Intretinerea curateniei stradale -Curatat rigole prin raziure -Incarcat in auto material rezultat din curatirea rigolelor -Maturat manual strazi -Maturat manual trotuare, alei -Intretinerea curateniei in parcuri
REPARATII SI INTRETINERE DRUMURI	-Curatirea manuala a santurilor si rigolelor -Desfundarea manuala a santurilor si canalelor de scurgere -Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si a albiei de sub podete, de potmol, resturi vegetale, etc.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Curatirea prin spalare a indicatoarelor de circulatie</li> <li>-Repararea gropilor mici si izolate</li> <li>-Repararea drumurilor impietruite</li> <li>-Decaparea imbracamintilor asfaltice</li> <li>-Curatirea drumurilor modernizate de noroi si murdarie</li> </ul>
REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI + SERA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Degajarea terenurilor de corpuri straine</li> <li>-Plivirea bruienilor in peluza</li> <li>-Cosirea manuala a gazonului</li> </ul>
LUCRARI DE TERASAMENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sapatura manuala in teren tare si foarte tare</li> <li>-Imprastierea cu lopata a pamantului</li> <li>-Sapatura manuala de pamant in spatii intinse la deblee, in teren tare si foarte tare</li> <li>-Curatirea terenului de iarba si bruieni</li> <li>-Degajarea terenului de frunze si crengi, strangerea in gramezi si arderea lor supravegheata</li> <li>-Defrisarea manuala a suprafetelor inpadurite cu tufisuri si arbusti Dn&lt;10cm</li> </ul>
LUCRARI DE CONSTRUCTIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preparat mortar pentru tencuieli</li> <li>-Demolarea peretilor din zidarie de caramida, lemn, etc.</li> <li>-Preparat beton</li> <li>-Turnat beton in pereuri</li> <li>-Montat tuburi de diametre si lungimi diferite</li> <li>-Trepte din beton simplu si trotuar din beton simplu</li> </ul>
IGIENIZARE SCOLI, GRADINITE, CAMINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Zugraveli interioare si exterioare</li> <li>-Reparatii de tencuieli exterioare si interioare</li> <li>-Vopsitorii de tamplarie de lemn, metal si la instalatii</li> </ul>

**PROGRAM LUNAR PRIVIND OBIECTIVELE SI LUCRARILE COMUNITARE, CARE  
 VOR FI REALIZATE IN ANUL 2006, DE CATRE BENEFICIARIII VENITULUI MINIM  
 GARANTAT**

**LUNA OCTOMBRIE**

SALUBRIZARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Intretinerea curateniei stradale</li> <li>-Curatat rigole prin raziure</li> <li>-Incarcat in auto material rezultat din curatirea rigolelor</li> </ul>
-------------	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Maturat manual strazi</li><li>-Maturat manual trotuare, alei</li><li>-Intretinerea curateniei in parcuri</li></ul>
<b>REPARATII SI INTRETINERE DRUMURI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Curatirea manuala a santurilor si rigolelor</li><li>-Desfundarea manuala a santurilor si canalelor de scurgere</li><li>-Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si a albiei de sub podete, de potmol, resturi vegetale, etc.</li><li>-Curatirea prin spalare a indicatoarelor de circulatie</li><li>-Repararea gropilor mici si izolate</li><li>-Repararea drumurilor impietruite</li><li>-Curatirea drumurilor modernizate de noroi si murdarie</li></ul>
<b>REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI + SERA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Degajarea terenurilor de corpuri straine</li><li>-Cosirea manuala a gazonului</li></ul>
<b>LUCRARI DE TERASAMENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sapatura manuala in teren tare si foarte tare</li><li>-Imprastierea cu lopata a pamantului</li><li>-Sapatura manuala de pamant in spatii intinse la deblee, in teren tare si foarte tare</li><li>-Curatirea terenului de iarba si bruieni</li><li>-Degajarea terenului de frunze si crengi, strangerea in gramezi si arderea lor supravegheata</li><li>-Defrisarea manuala a suprafetelor inpadurite cu tufisuri si arbusti Dn&lt;10cm</li></ul>
<b>LUCRARI DE CONSTRUCTIE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Preparat mortar pentru tencuieli</li><li>-Demolarea peretilor din zidarie de caramida, lemn, etc.</li><li>-Preparat beton</li><li>-Turnat beton in pereuri</li><li>-Montat tuburi de diametre si lungimi diferite</li><li>-Trepde din beton simplu si trotuar din beton simplu</li></ul>

108

**PROGRAM LUNAR PRIVIND OBIECTIVELE SI LUCRARILE COMUNITARE, CARE  
VOR FI REALIZATE IN ANUL 2006, DE CATRE BENEFICIARIII VENITULUI MINIM  
GARANTAT**

**LUNA NOIEMBRIE**

<b>SALUBRIZARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Intretinerea curateniei stradale</li> <li>-Curatat rigole prin raziire</li> <li>-Maturat manual strazi</li> <li>-Maturat manual trotuare, alei</li> <li>-Intretinerea curateniei in parcuri</li> <li>-Curatat zapada batatorita</li> <li>-Curatat manual gheata</li> <li>-Incarcat in auto material rezultat din curatirea rigolelor, zapada</li> </ul>
<b>REPARATII SI INTRETINERE DRUMURI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Curatirea manuala a santurilor si rigolelor</li> <li>-Desfundarea manuala a santurilor si canalelor de scurgere</li> <li>-Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si a albiei de sub podete, de potmol, resturi vegetale, etc.</li> <li>-Curatirea prin spalare a indicatoarelor de circulatie</li> <li>-Repararea gropilor mici si izolate</li> <li>-Repararea drumurilor impietruite</li> <li>-Curatirea drumurilor modernizate de noroi si murdarie</li> <li>-Imprastierea manuala de material antiderapant</li> </ul>
<b>REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI + SERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Degajarea terenurilor de corpuri straine</li> <li>-Cosirea manuala a gazonului</li> </ul>
<b>LUCRARI DE TERASAMENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sapatura manuala in teren tare si foarte tare</li> <li>-Imprastierea cu lopata a pamantului</li> </ul>
<b>LUCRARI DE CONSTRUCTIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preparat beton</li> <li>-Turnat beton in pereuri</li> <li>-Montat tuburi de diametre si lungimi diferite</li> <li>-Trepte din beton simplu si trotuar din beton simplu</li> </ul>

109

**PROGRAM LUNAR PRIVIND OBIECTIVELE SI LUCRARILE COMUNITARE, CARE  
VOR FI REALIZATE IN ANUL 2006, DE CATRE BENEFICIARI VENITULUI MINIM  
GARANTAT**

**LUNA DECEMBRIE**

<b>SALUBRIZARE</b>	<b>-Intretinerea curateniei stradale -Curatat zapada batatorita -Curatat manual gheata -Curatat rigole prin raziure -Incarcat in auto zapada, gheata,etc</b>
<b>REPARATII SI INTRETINERE DRUMURI</b>	<b>-Curatirea manuala a santurilor si rigolelor -Imprastierea manuala de materiale antiderapante</b>
<b>REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI+ SERA</b>	<b>-Ingrijirea plantelor din ghivece pana la inflorit</b>

**Intocmit  
ING. POPA STEFAN**  


## TABEL NOMINAL

Cu beneficiarii Legii 416/2001 care sunt apti de muncă și au domiciliul in Pascani-Vatra

NUMELE SI PRENUMELE	ADRESA	Vârsta	Profesia	Nr. ore
BRADU FRANT	ST. CEL MARE, NR. 186	58	Muncitor necalificat	56
BRADU FRANT	ST. CEL MARE, NR. 186	34	Muncitor necalificat	56
BRADU MARIAN	ST. CEL MARE, NR. 186	24	Muncitor necalificat	56
BRADU GEORGETA	W. MARACINEANU, 18	39	Muncitor necalificat	66
BRADU OCTAVIAN	PRISECII, NR.10	52	Muncitor necalificat	56
CIURARU BERETA	MORILOR, NR.16	41	Muncitor necalificat	61
STANESCU MURES	MORILOR, NR.16	44	Muncitor necalificat	61
BRADU MARIANA	W. MARACINEANU, 18	39	Muncitor necalificat	55
COJOCARU OLIMPIA	ST. CEL MARE, NR. 264	48	Muncitor necalificat	60
COJOCARU GRAFIAN	ST. CEL MARE, NR. 264	51	Muncitor necalificat	60
COTAC GHEORGHE	GAVRIL. GHE. NR.27	55	Incarcator-descarcator	56
FABIS GINA	VATRA, BL. C6, AP.308	37	Muncitor necalificat	63
HUDESCU MIHAI	VATRA, 57, SC.A, AP.1	38	Electromecanic-auto	56
LETIMIE VIORICA	VATRA, NR. 57, AP.118	47	Muncitor necalificat	56
MAFTEI VIOREL	GRADINITEI, NR.3	31	Muncitor necalificat	58
MARGINICA GHEORGHE	ST. CEL MARE, NR.274	48	Muncitor necalificat	57
NECHITA ELENA	VATRA BL.P4, SC.A, AP.15	51	Abs. inv. preuniversitar -fara atestat	56
CALIN FLORIN	VATRA, BL.P4, AP.15	57	Finisor textile	56
NICOLAE SUCARINA	W.MARACINEANU, 18	28	Muncitor necalificat	66
OSLOBEANU MINODORA	VATRA, 57, bl.P4, AP.212	48	Confectioner incaltaminte ortopedica	56
PADURARIU NICOLAE	VLAD TEPEȘ, NR.6	45	Mecanic agricol	48
PADURARIU ECATERINA	VLAD TEPEȘ, NR.6	43	Sculer matriter	48
PANTELIMON STELIANA	ST. CEL MARE, NR.204	53	Muncitor necalificat	52
PANTELIMON NECULAI	ST. CEL MARE, NR.204	48	Operator fabrica de zahar	52
PANTELIMON ALINA	ST. CEL MARE, NR.204	19	Muncitor necalificat	52
POIU ILIE	VATRA, NR.33	42	Muncitor necalificat	46
POIU MARIA	VATRA, NR.33	41	Muncitor necalificat	46
STAN VASILE	VATRA, 57, BLP4, AP.17	38	Zidar	51
STAN LENUTA	VATRA, 57, BLP4, AP.17	37	Muncitor necalificat	51
STANESCU ARGENTINA	MORILOR, NR.8	41	Muncitor necalificat	26
STANESCU LUCIAN	MORILOR, NR.8	21	Muncitor necalificat	26
STANESCU ION	MORILOR, NR.16	26	Muncitor necalificat	58
STANESCU AVERESCU	MORILOR, NR.8	31	Muncitor necalificat	61
STANESCU MANDRA	MORILOR, NR.8	19	Muncitor necalificat	55
STANESCU VISAN	MORILOR, NR.8	21	Muncitor necalificat	55
STANESCU MIHAI	ST. CEL MARE, NR.186	31	Muncitor necalificat	56

Tabel ore muncă de efectuat pe zona Pascani-Vatra

1950

TABEL NOMINAL

Cu beneficiarii Legii 416/2001 care sunt apti de muncă care au domiciliul in Pascani-Vale

NOMELE SI PRENUMELE	ADRESA	Vârsta	Profesia	Nr. ore
ALEXA DOINA	IZV,CAMIN REMAR, 13	42	Muncitor necalificat	54
ALEXA DORU	IZV.CAMIN REMAR,13	46	Muncitor necalificat	54
CHRINDAN MARIAN	GARII,NR.69	30	Muncitor necalificat	54
DAIETA VASILE	GARII,NR.165	40	Muncitor necalificat	54
DAIETA BIANCA	GARII,NR.165	35	Muncitor necalificat	54
DALTAG GHEORGHE	V.MICLE, C5,AP.55	50	Lacatus mecanic	55
DALTAG MARIA	V.MICLE, C5,AP.55	48	Incarcator-descarcator	55
DARHAN VIORIVA	M.EMINESCU,C2,AP.120	45	Strungar	56
DEBICA GEORGETA	IZVOARE, B1, AP.63	55	Muncitor necalificat	56
DEBRAN MARIA	M.EMINESCU,C2,AP.85	45	Muncitor necalificat	55
DEBRAN DUMITRU	M.EMINESCU, C2, AP.85	50	Lacatus mechanic	55
DEBRAN MARIUS	M.EMINESCU, C2, AP.85	24	Abs.inv.preuniversitar fara atestat	55
DEBUHALNICEANU NATALIA	IZVOARE, C4, AP.4	54	Muncitor necalificat	56
DEBUCEL EUSEBIU	22 DECEMBRIE,NR.122	24	Muncitor necalificat	56
DECOLOCARIU MARIANA	1 DECEMBRIE, NR.113	46	tesator	46
DECOLOCARIU ALINA	1 DECEMBRIE,NR.113	18	Vanzator	46
DEDEBITIA				
DECOLOCARIU COSTICA	1 DECEMBRIE,NR.113	46	Finisor textile	46
DECOLOCARIU SIMONA CLAUDIA	1 DECEMBRIE,NR.113	21	Confectioner	46
DECOLAC CATALIN	GARII,NR.165	32	Muncitor necalificat	61
DECOLAC ADINA	GARII, NR.165	27	Muncitor necalificat	61
DEDIACONESCU COSTEL	IZV. BL.TINERET, AP.56	43	Incarcator-descarcator	55
DEDIMACHE COSTEL VALERIU	M.EMINESCU, B9, AP.9	30	Tamplar	51
DEDRAGUT ROZALINA	M.EMINESCU, C1, AP.59	55	Muncitor necalificat	56
DEDRDULEA VIOREL	IZVOARE, A2, AP.1	51	Muncitor necalificat	56
DEDRDULEA CIPRIAN	IZVOARE, A2, AP.1	23	Tinichigiu.	56
DEDRDULEA CONSTANTIN	IZVOARE, A2, AP.1	26	Sofer autocamioane	56
DEDRDULEA LILI	IZVOARE, A2, AP.1	28	Muncitor necalificat	56
DEGHEORGHICA VIOLETA	CUZA-VODA, A2, AP.25	43	filator	48
DEGOLDUM ALINA MARIA	V.MICLE, C4, AP.4	27	Sculer matriter	52
DEGOLODUM GABRIEL	V.MICLE, C4, AP.4	31	Zidar	52
DEGRIGORE MARIA	V.MICLE, C9, AP.12	46	Muncitor necalificat	58
DEGRIGOE ADRIAN	V.MICLE, C9, AP.12	46	Laminator tevi	58
DEORDACHE FANICA	GARII, NR.165	44	Muncitor necalificat	65
DEWITELARU CERASELA	GARII,NR.165	18	Muncitor necalificat	65
DEWLACATUSU NADIA	V.MICLE, C5, AP.50	49	Sculer matriter	56
DEWLAZARICA DANUT	GARII,NR.35	44	Muncitor necalificat	56

LAZARICA NECULAI	22 DECEMBRIE, NR. 25	52	Instalator	72
LAZARICA TEODOR	22 DECEMBRIE, NR. 25	21	Mecanic auto	58
LAZARICA VASILE	GARII, NR. 35	33	Lacatus mechanic	51
LUPU CRENGUTA	1 DECEMBRIE NR. 102	40	Muncitor necalificat	43
LUPU ANA MONICA	1 DECEMBRIE, NR. 102	22	Abs. inv. preuniversitar fara atestat	43
LUPU GEORGEL	1 DECEMBRIE, NR. 102	48	Muncitor necalificat	43
MAYER EMIL	M. EMINESCU, B10, AP. 6	58	Electrician	55
MAYER ELENA	M. EMINESCU, B10, AP. 6	53	Muncitor necalificat	55
MAYER LEONARD	M. EMINESCU, B10, AP. 6	25	Muncitor necalificat	55
MARCHIDAN GABRIELA	1 DECEMBRIE, C19, AP. 1	40	Muncitor necalificat	55
MARCHIDAN CALIN	1 DECEMBRIE, C19, AP. 1	42	Muncitor necalificat	55
MOROSANU MARIA	CUZA-VODA, D2, AP. 16	44	Strungar universal	51
MOROSANU ANDREI	CUZA-VODA, D2, AP. 16	23	Lacatus mechanic	51
MOROSANU CRISTINEL	CUZA-VODA, D2, AP. 16	45	Electrician	51
MOROSANU CRISTINEL	CUZA-VODA, D2, AP. 16	23	Abs. inv. preuniversitar fara atestat	51
IONUT				
NICA VIORICA	1 DECEMBRIE, C16, AP. 16	51	Muncitor necalificat	53
NOIUCA NECULAI	IZVOARE, B4, AP. 24	37	Muncitor necalificat	55
PAHOME AURICA	V. MICLE, C5, AP. 56	45	Muncitor necalificat	54
PAHOME TATIANA	V. MICLE, C5, AP. 56	24	Muncitor necalificat	54
ELENA				
PETRISOR PAUL	M. EMINESCU, B5, AP. 17	50	Mecanic auto	51
PETRISOR MARIA	M. EMINESCU, B5, AP. 17	48	Tesator	51
PORCILESCU IULIA	IZVOARE, REMAR, AP. 60	55	Muncitor necalificat	52
PORCILESCU IULIAN	IZVOARE, REMAR, AP. 60	27	Muncitor necalificat	52
CATALIN				
RADEANU CONSTANTIN	GARII, NR. 11	56	Muncitor necalificat	54
RADEANU AURELIA	GARII, NR. 11	52	Muncitor necalificat	54
RADUCANU CAMELIA	M. EMINESCU, C1, AP. 7	43	Muncitor necalificat	37
STOICA IOAN	M. EMINESCU, C1, AP. 7	43	Muncitor necalificat	37
RAFAILA LACRAMIOARA	22 DECEMBRIE, NR. 44	38	Muncitor necalificat	53
ROMAN EMIL	M. EMINESCU, B8-1, AP. 13	55	Muncitor necalificat	55
ROMAN PETRU	M. EMINESCU, B8-1, AP. 13	26	Confectioner	55
EMANUEL				
STOICA ROXANA	GARII, NR. 13	39	Confectioner	55
STOICA LAURA ELENA	GARII, NR. 13	18	Muncitor necalificat	55
TIMOFTE VALENTINA	22 DECEMBRIE, C28, AP. 1	32	Muncitor necalificat	56
Total ore muncă de efectuat pe zona Pașcani-Vale				3693

## TABEL NOMINAL

Cu beneficiarii Legii 416/2001 care sunt apti de muncă și au domiciliul in Pașcani-Sodomeni

NUMELE SI PRENUMELE	ADRESA	Vârsta	Profesia	Nr. ore
MARIU CRISTINEL	ION CREANGA, NR.31	30	Muncitor nec.	55
BOBOC VIRGIL	MOS.I.ROATA, NR.12	38	Muncitor nec.agr.	53
BUTCIUC ALBERTO ION	BARBU LAUTARU,5	33	Muncitor nec.	58
BULEA DAN	PLEVNEI, NR.12	31	Muncitor nec.	56
COBZARU COSTEL-PETRONEL	DEALU MARE, NR.10	30	Muncitor nec.	55
COMAN ADRIANA	IZV.HAZNASENI, NR.23	40	Muncitor nec.agr.	52
DODOI IONEL	13 DECEMBRIE, NR.36	30	Muncitor nec.	56
FASOLA FLAVIAN AUREL	D. CANTEMIR, NR.1	31	Muncitor nec.agr.	62
GHURCA CORNELIU	13 DECEMBRIE, NR.7	46	Sofer autoturism	56
HARASIM PETRONICA	FERICIRII, NR.45	52	Filator	56
MANCUT DAN DUMITRU	PLEVNEI, NR.26A	39	Muncitor nec.agr.	56
MARIN VERONICA	FERICIRII, NR.119	55	Confectioner	56
MARIUTA DANIEL CRISTINEL	IZV.HAZNASENI, NR.23	36	Sudor	55
MARIUTA NICUSOR IONEL	IZV.HAZNASENI, NR.23	32	Muncitor nec.agr.	56
PERJOC MILICA	BARBU LAUTARU, NR.7	49	Sudor	54
PERJOC CONSTANTIN	BARBU LAUTARU, NR.7	50	Lacatus mecanic	54
SUJU IOAN	MATEI BASARAB, NR.4	58	Functionar adm liceu theoretic	63
SUJU MIHAI	MATEI BASARAB, NR.4	48	Lacatus mecanic	63
TEODORESCU EMILIA	POIENI, NR.34	46	Filator	56
TRPESCU LILIANA	RADU NEGRU, NR.3	40	Muncitor necalificat	46
UNGUREANU DUMITRU	T.VLADIMIRESCU, NR.2	60	Lacatus mecanic	56
UNGUREANU DUMITRU	13 DECEMBRIE, NR.34	38	Frezor universal	51
UNGUREANU MIHAELA	13 DECEMBRIE, NR.34	35	Reglor disp.aparataj electric	51
UNGUREANU VASILE	ION CREANGA, NR.3	39	Tamplar	49
UNGUREANU ANTONINA	ION CREANGA, NR.3	36	Tesator	49
ZAHARIA LIONETA	FERICIRII, NR.98	49	Muncitor nec.agr.	63
Total ore muncă de efectuat pe zona Sodomeni				1437

## TABEL NOMINAL

Cu beneficiarii Legii nr. 416/2001 care sunt apti de muncă și au domiciliul in Pascani-Lunca

NUMELE SI PRENUMELE	ADRESA	Vârșta	Profesia	Nr. ore
ACATINCAI DANA ELENA	DEALUL SPIREI 17	31	Filator	49
ACATINCAI FLORENTA	M. VITEAZU 18	53	Muncitor nec.agricultura	52
ACATINCAI COSTICA	M. VITEAZU 18	53	Muncitor intretinere drumuri si poduri	52
AGRIGOROAIE ELENA-VIORICA	M. VITEAZU 72	47	Muncitor	
AGRIGOROAIE NICU	M. VITEAZU 72	51	Tesator	54
AGRIGOROAIE MONICA	M. VITEAZU 239	35	Muncitor	52
AGRIGOROAIEI MARIUS	DORULUI 12	26	Mecanic agricol	58
ANDRO SERBAN	UNIRII 102	31	Muncitor nec.agricultura	58
ANGHELUS BENONE	UNIRII 91	30	Brutar	58
ANGHELUS CONSTANTIN	M. VITEAZU 220	42	Sculer matriter	52
ANGHELUS LIVIU	M. VITEAZU 205	34	Lacatus constr. metalice	49
ANGHELUS MIHAELA	E. RACOVITA 55	32	Tesator	35
ANGHELUS IOAN-EUGEN	E. RACOVITA 55	37	Forjor matriter	35
ANGHELUS PETRONELA	LILACULUI 7	20	Absolvent sc.gen.	66
CIOBANU CIPRIAN	E.RACOVITA 7	34	Muncitor nec.agricultura	66
APOSTOL MARIA	E.RACOVITA 42	58	Muncitor nec.agricultura	56
APOSTOL OANA	M. VITEAZU 59	23	Absolvent sc.gen.	56
APOSTOL BOGDAN NICUSOR	DESPINA DOAMNA 2	25	Mecanic agricol	63
APOSTOL CONSTANTIN	MOVILA LUI BURCEL 10	37	Sudor	58
AVARVAREI ILEANA	PREDA BUZESCU 14A	58	Muncitor nec.agricultura	56
AVROEAN NICOLETA	UNIRII 69	28	Gauritor filetator	65
AVROEAN VIORICA	UNIRII 69	43	Filator	51
AVROEAN PATRIAN	UNIRII 69	40	Zidar	51
AVROIAN MARIA	UNIRII 69	35	Muncitor nec.	54
ARCEA GHEORGHE	UNIRII 69	34	Muncitor nec.	54
AXINTE DAN	ALEX.ODOBESCU 12	33	Lacatus mecanic	55
AXINTE PETRU	LILACULUI 9	38	Electro mecanic	49
AXINTE COSTEL	M. VITEAZU 174	36	Muncitor nec.agricultura	55
BALAN VIOREL	UNIRII 34	34	-	60
BALAN MIREL DUMITRU	TAMADUIENI 32	32	Muncitor nec.agricultura	34
BALAU STEFAN SORIN	ALEX.ODOBESCU 4	28	Zidar	58
BALCAN DORIN	UNIRII 45	46	Strungar	38
BATALAN LILIANA	M. VITEAZU 176	36	Muncitor nec.agricultura	62
BATALAN MIHAIL	M. VITEAZU 157	31	Strungar	58
BATALAN VIRGIL	E.RACOVITA 49	33	Forjor mecanic	58
BOARU ELVIRA	DEALUL SPIREI 1	46	Muncitor nec.agricultura	50
BOIAN LUCIA	IAZULUI 1	35	Muncitor nec.agricultura	49
BOIAN STEFAN	IAZULUI 1	38	Fierar betonist	49
BOLDAS DUMITRU	D. BOLINTINEANU 26	49	Lacatus mecanic	56
BRADU OLIMPIA	DEALUL SPIREI 3	54	Muncitor nec. Agr.	55
STANESCU TEODOR	DEALUL SPIREI 3	54	Muncitor nec. Agr.	55
BRADU RACOVINA	UNIRII 30	44	Muncitor nec.	67

BRAN MARIA	UNIRII 113	49	Muncitor nec.agricultura	54
BRAN VASILE	UNIRII 86	43	Lacatus mecanic	54
BRAN ION	UNIRII 86	46	Muncitor nec.	
BRATU ION	9 MAI NR,3	54	Strungar	52
BRATU ARGENTINA	9 MAI NR,3	57	Muncitor nec.	52
BRATU CATALINA	9 MAI NR,3	29	Muncitor nec.	52
BRATU ELVIRA IONELA	9 MAI NR,3	27	Muncitor nec.	52
BUCOVANU GHEORGHE	TAMADUIENI 44A	46	Lacatus mecanic	51
BUCOVANU GEORGETA	TAMADUIENI 44A	48	Filator	51
BUCHALNICEANU CODRIN	M. VITEAZU 208	34	Lacatus mecanic	47
BUCHALNICEANU MARIA	M. VITEAZU 208	35	Filator	47
BUZATU IOAN	UNIRII 18	39	Incarcator descarcator	55
CASUNEANU ALINA MARIA	C.D.GHEREA	27	Muncitor nec.	52
CIOATA VASILE	DEALUL SPIREI 7	51	Operator fab. zahar	52
CIOATA PAVEL CRISTINEL	DEALUL SPIREI 7	26	Gauritor filetator	52
COCEBS MIHAI	DEALUL SPIREI 8	45	Finisor textile	49
COCEBS ELENA	DEALUL SPIREI 8	46	Muncitor nec.agricultura	49
COJOCARIU DANIEL	DORULUI 14	24	-	49
COJOCARIU VASILE	DORULUI 14	50	Sofer	49
COJOCARU FRANT	UNIRII 61	36	Muncitor nec.agricultura	54
COJOCARU GENOVEVA	UNIRII 61	44	Muncitor nec.agricultura	66
COBOT VERDISAN	DEALUL SPIREI 3	34	-	68
COTIGA FLORIN SORIN	M. VITEAZU 57	25	Mecanic de intretinere	56
FLOREA ADRIAN	PLOPILOR 27	40	Muncitor nec.	60
CRETU ADELA	DEALUL SPIREI 13	42	Muncitor nec.	48
DASCALU GABRIEL MIHAI	DESPINA DOAMNA 16	19	Muncitor nec.	56
DOROFTEI LENUTA	DEALUL SPIREI 19BIS	38	Muncitor nec.	45
DOROFTEI COSTEL	DEALUL SPIREI 19BIS	18	Muncitor nec.	45
DOROFTEI ROMICA	DEALUL SPIREI 19BIS	43	Muncitor nec.agricultura	45
DRAGANESCU MIHAI IULIAN	M. VITEAZU 13	26	Muncitor nec.	56
DUDUMAN MARIA	DEALUL SPIREI 27A	57	Muncitor nec.	62
EBURE ANGELA	UNIRII 157	46	Muncitor nec.	42
EBURE COSTEL	UNIRII 157	49	Muncitor nec.	42
EBURE COSTEL	M. VITEAZU 26A	49	Muncitor nec.	56
EBURE SORINEL	MOVILA LUI BURCEL 15	45	Muncitor nec.agricultura	41
EBURE VASILE	GRIG. GHICA VODA 7	35	Muncitor nec.	58
EBURE DORINA	GRIG. GHICA VODA 7	27	Muncitor nec.	58
EPIOR ADRIAN	ALEX.ODOBESCU 17	33	Muncitor nec.	62
CAVRILIUC MIHAI	UNIRII 15	38	Agricultor	50
GRAUR GABRIEL	M. VITEAZU 135	36	Muncitor nec.	56
GRAUR PETRONELA	M. VITEAZU 135	29	Muncitor nec. gricultura	56
HARMANESCU GHEORGHE	TAMADUIENI 9	48	Muncitor nec.agricultura	54
HUSANU PETRU	DORULUI 14	33	Muncitor nec.agricultura	56
HUSANU VASILICA	M. VITEAZU 138	37	Muncitor nec.	58
HUTANU MIHAI	MOVILA LUI BURCEL 39	26	Muncitor nec.	58
HEPIMIA IOAN	C.D.GHEREA 3	46	Muncitor nec.	40
HIGNAT COSTEL	M. VITEAZU 19	34	Muncitor nec.	55

MIRCEA	M. VITEAZU 224	48	Muncitor nec.	52
SAVETA	UNIRII 116	57	Muncitor nec.agricultura	56
SOAIA MARIA	M. VITEAZU 205	52	Muncitor nec.agricultura	59
SOAIA CATALIN	M. VITEAZU 205	29	Muncitor nec.	59
SOAIA GHEORGHE	M. VITEAZU 205	56	Muncitor nec.agricultura	59
VASILE	DEALUL SPIREI 25	46	Agricultor	22
GENOVEVA	DEALUL SPIREI 25	46	Agricultor	22
DACHE MIHAI FLORINEL	PREDA BUZESCU 3	28	Muncitor nec.	56
COSTACHE	UNIRII 34	57	Muncitor nec.agricultura	54
MARIA	UNIRII 34	55	Muncitor nec.agricultura	54
PETRONELA	UNIRII 113	27	Muncitor nec.	51
ION	UNIRII 113	38	Muncitor nec.	51
IONUT IULIAN	DEALUL SPIREI 47	24	Muncitor nec.	56
VALENTIN	GRIG. GHICA VODA 11	50	Muncitor nec.agricultura	56
IOAN IOAN	DESPINA DOAMNA 40	24	Muncitor nec.	55
MIHAI	E.RACOVITA 54	27	Muncitor nec.	53
CRISTINEL				
MIHAI	DEALUL SPIREI 45	45	Muncitor nec.	50
DINARCA	UNIRII 61	37	Muncitor nec.	26
DARAVIN	UNIRII 61	17	Muncitor nec.	26
ION	M. VITEAZU 37	38	Lacatus mecanic	55
DRAGOS IULIAN	E.RACOVITA 35	38	Muncitor nec.	36
MIHAI	ANDREI MURESAN 3	49	Muncitor nec.agricultura	52
NUTA	E.RACOVITA 52	54	Muncitor nec.agricultura	58
GHEORGHE	E.RACOVITA 52	53	Muncitor nec.agricultura	58
VIOREL	PLOPILOR NR.8	33	Muncitor nec.	46
IOAN	M. VITEAZU 26	37	Muncitor nec.	13
VIOREL	M. VITEAZU 230	37	Mec. constr. utilaj greu	55
VIRGIL	UNIRII 7	50	Muncitor nec.	54
DANIEL VIRGIL	UNIRII 7	22	Muncitor nec.	54
MARICICA	UNIRII 7	46	Muncitor nec.	54
BENONE	M. VITEAZU 24	45	Muncitor nec.	58
ELENA	DORULUI 12	33	Muncitor nec.	52
COSTACHE	DORULUI 12	38	Muncitor nec.	52
CONSTANTIN	DEALUL SPIREI 4	52	Muncitor nec.	49
ADRIANA	DEALUL SPIREI 4	48	Muncitor nec.	49
MIHAIL ALEX.	DEALUL SPIREI 4	20	Muncitor nec.	49
TIBERIU	POPA SAPCA 17BIS	24	Muncitor nec.	63
GHEORGHE	POPA SAPCA 17BIS	55	Muncitor nec.	54
ANA	POPA SAPCA 17BIS	51	Muncitor nec.	54
VIOREL	POPA SAPCA 17BIS	32	Muncitor nec.	55
ZINA	DEALUL SPIREI 11	55	Muncitor nec.	56
MARIUS	DESPINA DOAMNA 6	24	Muncitor nec.	56
VASILICA				
LENUTA	MOVILA LUI BURCEL 26	31	Agricultor	55
MIHAI MILUCA	MOVILA LUI BURCEL 26	36	Agricultor	55
ADRIAN	M. VITEAZU 210	52	Muncitor nec.	54
IONEL	M. VITEAZU 210	23	Muncitor nec.	54
IONUT GABRIEL	UNIRII 88	26	Muncitor nec.	63



## TABEL NOMINAL

Cu beneficiarii Legii nr. 416/2001 care sunt apți de muncă și au domiciliul în Pascani-Gâștești

NOMELE SI PRENUMELE	ADRESA	Vârsta	Profesia	Nr. ore
CASTRINEI AURICA	STINELOR, NR.13	48	Tesator	43
CASTRINEI VASILE	STINELOR, NR.13	45	Sculer amtriter	43
CASTRINEI GHEORGHE	NUCULET, NR.9	39	Sculer manual	44
DAVIDOAI EI GHEORGHE	NEAMTULUI, NR.22	50	Instalator	56
PROPII MIHAI	STANELOR, NR.10	32	Zidar	47
POPOEI COSTICA	N.BALCESCU,18	46	Sudor	42
TUDOREI RODICA	N.BALCESCU,4	48	Muncitor nec.agricultura	50
TUDOREI PETRU	N.BALCESCU, NR.4	54	Sudor	50
TUDOREI TUDOREL	N.BALCESCU,7	33	Strungar	49
INTE MARGARETA	CUCULUI,27	55	Muncitor nec.agricultura	56
INTE IONEL PETRICA	CUCULUI,27	27	Muncitor nec.agricultura	62
BARSAN PETRU	CUCULUI,65	55	Fochist	56
BARSAN DANUT	TRANDAFIRILOR,5	34	Timplar	50
BARSAN PETRICA	NUCULET,22	45	Lacatus mechanic	50
BARSAN LENUTA	NUCULET,22	43	Filator	50
BARSAN VIOLETA	TRANDAFIRILOR,9	43	Muncitor nec.	52
BITA ELENA	GASTESTI,11	47	Muncitor nec.agricultura	51
BITA COSTINEL	GASTESTI,11	48	Muncitor nec.agricultura	51
BUTNARU VIORICA	CIZMARULUI,13	54	Muncitor nec.agricultura	54
BUTNARU VASILE	CIZMARULUI,13	56	Muncitor nec.agricultura	54
BUZATU ION	PETRU RARES,22	50	Finisor textile	52
CALIN CATELUTA	CIZMARULUI,11	41	Muncitor nec.agricultura	55
CALIN VIOREL	CIZMARULUI,11	50	Muncitor nec.agricultura	55
CALIN MARIAN VIOREL	CIZMARULUI,11	23	Muncitor nec.	55
CERCEL ELENA	NEAMTULUI,48	40	Finisor textile	52
CERCEL RAMONA-VALENTINA	NEAMTULUI, 48	20	Muncitor nec.	52
CERCEL VALENTIN	NEAMTULUI,48	42	Muncitor nec.agricultura	52
CERCEL FLORIN	GASTESTI,62	32	Muncitor nec.agricultura	50
CRACUIN MARCELA	GASTESTI,72	31	Frezor	42
CUCU MIHAI	N.BALCESCU,50	44	Acar	25
CUCU IOAN	CUCULUI,20	44	Mecanic cond vagon	51
CUCU ANISOARA	CUCULUI,20	43	Muncitor nec..gricoltura	51
CURTEANU MARIANA	24 IANUARIE,26	54	Muncitor nec.agricultura	56
DAVIDOAI A AGURITA	N.BALCESCU,4	52	Muncitor nec.agricultura	63
DAVIDOAI A ELENA	CUCULUI,57	46	Muncitor nec.agricultura	49
DAVIDOAI A AUREL	NEAMTULUI,22	48	Muncitor nec.agricultura	56
GRECU IONEL	PARAUL SEC,27	47	Strungar	56
HRITAC MARICICA	CUCULUI,5	50	Muncitor nec.agricultura	56
PUTANU VASILE	SOS.NEAMTULUI,65	36	Electromecanic	55
PIPA LAURENTIU	SOS.NEAMTULUI,71	34	Electrician retele elctrice	30
PIPA DANIEL	GASTESTI,71	34	Muncitor nec.agricultura	58
INGURARIU DOINA	24 IANUARIE,7	36	Muncitor nec.	50

INGURARIU GHEORGHE	24 IANUARIE,7	32	Muncitor nec.	58
POVANU ELENA	CUCULUI,24	42	Muncitor nec.agricultura	32
POVANU ION	CUCULUI,24	48	Muncitor nec.agricultura	32
UCA MUGUREL	24 IANUARIE,7	41	Muncitor nec.agricultura	55
WANDEA ELENA	SOS.NEAMTULUI,44	44	Muncitor nec..gricoltura	24
WANDEA DORINEL	SOS.NEAMTULUI,44	47	Strungar	24
MARCU MARIA	CIZMARULUI,17	54	Muncitor nec.agricultura	59
MARCU COSTEL	CIZMARULUI,17	40	Muncitor nec.agricultura	59
MARCU DUMITRU	CIZMARULUI,17	59	Muncitor nec.agricultura	59
MARCU MIHAI	CIZMARULUI,17	34	Lacatus mechanic	59
MHALCEA GHEORGHE	24 IANUARIE,54	30	Muncitor nec.	58
MURUT DOINA IRINA	GRADINARIEI,2	42	Muncitor nec.	47
MOGLAN LAURENTIU	24 IANUARIE,26	34	Subinginer automatist	56
MORMECI CONSTANTIN	SOS.NEAMTULUI,46	35	Lacatus mechanic	55
MUNTEANU MIHAI	GASTESTI,284	39	Sudor electrician	58
NEMTANU ION	GASTESTI,92	37	Muncitor nec..gricoltura	56
UCA NICU	24 IANUARIE,7	33	Muncitor nec.agricultura	58
PADURARIU ELENA	GRADINILOR,6	35	Muncitor nec.agricultura	49
PADURARIU MIHAI	GRADINILOR,8	54	Electrician intretinere	54
PADURARIU OLGA	GRADINILOR,8	53	Finisor textile	54
PALADE ELENA	GHE.DOJA,18	38	Muncitor nec.agricultura	36
PALADE MIHAI	GHE DOJA,18	42	Sudor	36
PALADE COSTICA	GASTESTI,52	44	Mecanic auto	32
PANDELE MARIA	24 IANUARIE,54	37	Muncitor nec.agricultura	54
NONUCA LUMINITA	24 IANUARIE,54	32	Muncitor nec.agricultura	54
PANTILIMON ANTONETA	SOS.NEAMTULUI,39	43	Muncitor nec..gricoltura	32
PARFIN COSTICA	SOS.NEAMTULUI,73	40	Muncitor nec.agricultura	23
PARFIN LILIANA	SOS.NEAMTULUI,73	37	Muncitor nec.agricultura	23
PARFIN CRISTINEL	SOS.NEAMTULUI,73	30	Zidar	58
PLESCAN LILIANA	CUCULUI,57	37	Muncitor nec.agricultura	49
PLESCAN ROMICA	CUCULUI,57	38	Muncitor nec.agricultura	49
PLESCAN MARIA	BARCANI	46	Confectioner	49
PLESCAN GHEORGHE	BARCAN,1	48	Muncitor nec.agricultura	49
ROMAN CONSTANTIN	BUZDUGAN,8	31	Lacatus mechanic	52
SERBAN IONEL	TRANDAFIRILOR,4	38	Muncitor nec..gricoltura	53
TIGATE GHEORGHITA	GASTESTI,88	35	Electromecanic auto	24
TOMA GHEORGHE	NUCULET,14	44	Muncitor nec.agricultura	55
TURCU ADRIAN	CIZMARULUI,5	48	Instalator centrala termica	56
VERIVES LUMINITA	GHE. DOJA,9	37	Muncitor nec.agricultura	49
VERIVES CONSTANTIN	GHE. DOJA,9	38	Muncitor nec.agricultura	49
VISAN ION	24 IANUARIE,52	51	Muncitor nec.agricultura	54
VISAN SEVASTITA	24 IANUARIE,52	53	Muncitor nec..gricoltura	54
ZAHARIA MARIA	FRUNZELOR,9	46	Muncitor nec.agricultura	54
BARSAN SANDU	FRUNZELOR,9	35	Muncitor nec.agricultura	54

Total ore munca de efectuat pe zona Găstești 4235

## TABEL NOMINAL

Cu beneficiarii Legii 416/2001 care sunt apti de muncă și au domiciliul in Pașcani-Deal

NUMELE SI PRENUMELE	ADRESA	Vârșta	Profesia	Nr. ore
ABETEGEI CONSTANTIN	ST. CEL MARE, V4, AP.9	50	Frezor	59
ABETEGEI MARIA	ST. CEL MARE, V4, AP.9	45	Brutar	59
ABENARIU VASILE	CRISAN, M2, AP.3	34	Muncitor necalificat	58
ABEZATU MARIANA	AL.TINERET, V11, AP.30	51	Muncitor necalificat	28
ABARCEA CAMELIA	AL.TINERET, V11, AP.30	27	Muncitor necalificat	28
ABANIELA				
ABARCEA IONUT	AL.TINERET, V11, AP.30	21	Muncitor necalificat	28
ABARCEA MIHAI	AL.TINERET, V11, AP.30	26	Muncitor necalificat	28
ABUDARU PETRONELA	AL.TINERET, V11, AP.6	28	Muncitor necalificat	56
ABURCIU RODICA	LUCEAFARULUI, 28	47	Muncitor necalificat	51
ABURCIU DAVID	LUCEAFARULUI, 28	50	Muncitor necalificat	51
ABERCEL ANICA	HORIA, F3, AP.1	50	Muncitor necalificat	54
ABERCEL VASILE	HORIA, F3, AP.1	52	Muncitor necalificat	54
ABOBANU IONELA	MOLDOVEI, CRINUL, 39	24	Asistent social	56
ABONSTANTIN PETRU	HORIA, F3, 9	39	Laminator sirma	58
ABURCA VASILE	AL.TINERET, V11, AP.21	26	Muncitor necalificat	52
ABURCA IONUT	AL.TINERET, V11, AP.21	25	Muncitor necalificat	52
ABOBOSERU MIRELA	N.IORGA, V1, AP.10	23	Muncitor necalificat	62
ABOBRE MIHAI DOREL	CRISAN, F1, AP.7	34	Mecanic auto	54
ABURCA EUGEN	HORIA, PAV.Y, AP.8	45	Incarcator-descarcator	51
ABURCA LUCICA	HORIA, PAV.Y, AP.8	48	Muncitor necalificat	51
ABABIS IULIANA	SPORTULUI, PAV.Z, AP.2	25	Muncitor necalificat	51
ABORGA COSTICA	CAMIL PETRESCU, 26	46	Mozaicar	56
ABOLUB VIOREL	CAMIL PETRESCU, 20	50	Electrician de intretinere	56
ABACOB PETRU	HORIA, P2, AP.5	28	Carmangier	58
ABIMINCIUC AUREL	MOLDOVEI, MOLD., 36	61	Lacatus mecanic	72
ABIMARTIN VICTORIA	GRADINITEI, ITP, AP.19	43	Muncitor necalificat	54
ABICARPA PAUL	GRADINITEI, ITP, AP.19	54	Muncitor necalificat	54
ABIRADUCANU IONUT	GRADINITEI, ITP, AP.19	22	Muncitor necalificat	54
ABINASTASIU SILVIU	ST. CEL MARE, A3,	38	Inginer	52
ABINAINTE MARIA	MOLDOVEI, M1, AP.6	48	Muncitor necalificat	53
ABINAINTE ALEXANDRU	MOLDOVEI, M1, AP.6	51	Tesator	53
ABINANDELE LUCRETIA	HORIA, PAV.W, AP.1	52	Muncitor necalificat	56
ABINANDELE ANA VASILICA	HORIA, PAV.W, AP.1	20	Confectioner	56
ABINANDELE NICOLAE	HORIA, PAV.Y, AP.1	61	Muncitor necalificat	56
ABINANDELE RAMONA ELENA	HORIA, PAV.Y, AP.1	21	Muncitor necalificat	56
ABINANZARU RODICA	GRADINITEI, S2, AP.14	46	Filator	53
ABINANZARU NECULAI	GRADINITEI, S2, AP.14	56	Muncitor necalificat	53
ABIPAULET VASILE	GRADINITEI, N4, AP.6	58	Abs.inv.preuniversitar fara atestat	56
ABIPIRJA EMIL GHEORGHE	GRADINITEI, K2, AP.16	33	Muncitor necalificat	55
ABIPETRESCU TEREZA	GRADINITEI, K2, AP.16	50	Muncitor necalificat	55

PRISECARU DANIELA	GRADINITEI, MI, AP.60	31	Muncitor necalificat	39
PUNETI LUMINITA	N.IORGA, V8, AP.6	50	Muncitor necalificat	63
PUNETI DANUT	N.IORGA, V8, AP.6	51	Forjof mecanic	63
PUNETI DANUT MARIUS	N.IORGA, V8, AP.6	28	Abs.inv.preuniversitar fara atestat	63
ROSU GHEORGHITA	SPORTULUI, PAV.V, AP4	42	tamplar	54
ROSU MARIANA	SPORTULUI, PAV.V, AP4	39	Vanzator	54
ROSA CONSTANTIN	GRADINITEI, ITP, AP.7	55	Incarcator-descarcator	56
ROBU PAMELA LENUTA	AL.TINERET, V11, AP.2	26	Confectioner	62
STAN MIHAI	GRADINITEI, ITP, AP.13	27	Muncitor necalificat	58
STAVARACHE MIHAI	GRADINITEI, P1, AP.38	54	Muncitor necalificat	55
STAVARACHE VIOLETA	GRADINITEI, P1, AP.38	47	Muncitor necalificat	55
STOICA DOINA	HORIA, PAV.Y, AP.1	41	Abs.inv.preuniversitar fara atestat	52
STOICA ROBERT	HORIA, PAV.Y, AP.1	18	Muncitor necalificat	52
STOICA SUZANA	HORIA, PAV.Y, AP.1	28	Muncitor necalificat	52
STOICA VLAD	HORIA, PAV.Y, AP.1	41	Abs.inv.preuniversitar fara atestat	52
TANASELEA SERGIU	HORIA PAV.Y, AP.6	60	Vanzator	54
TANASELEA FLORENTINA	HORIA, PAV.Y, AP.6	28	Tricotor manual	54
TANSANU IOAN	MOLDOVA, MI, AP.38	49	Muncitor necalificat	58
TOFAN IOAN	HORIA, PAV.W, AP.11	58	Muncitor necalificat	63
TOFAN MARIA	HORIA, PAV.W, AP.11	50	Muncitor necalificat	63
TURCA CRISTIAN	AL.TINERET, V12, AP.22	38	Muncitor necalificat	51
PANDEL LACRAMIOARA	AL.TINERET, V12, AP.22	38	Muncitor necalificat	51
ZLATARU ALEXANDRU	AL.TINERET, V12, AP.12	50	Muncitor necalificat	24
ZLATARU ELENA	AL.TINERET, V12, AP.12	50	Muncitor necalificat	24
ZLATARU FLORIN AURELIAN	AL.TINERET, V12, AP.12	26	Muncitor necalificat	24
ZLATARU MIRELA	AL.TINERET, V12, AP.12	25	Muncitor necalificat	24
<b>Total ore munca de efectuat pe zona Pascani-Deal</b>				<b>3419</b>

## TABEL NOMINAL

Beneficiarii Legii 416/2001 care sunt apti de muncă și au domiciliul in Pașcani-Bosteni

NUMELE SI PRENUMELE	ADRESA	Vârsta	Profesia	Nr. ore
AGACHE LUCICA	ION CREANGA, NR.22	52	Muncitor necalificat	56
BOBOC MIRCEA	PENES CURCANUL,26	34	Electromecanic	55
BUCIUC ANISOARA	LIBERTATII, NR. 60	52	Muncitor nec.agr.	54
ANDREI VIRGIL	LIBERTATII, NR. 60	51	Muncitor nec.agr.	54
CERCEL ADRIAN	LIBERTATII, NR. 1	55	Muncitor nec.agricultura	56
CERCEL MARIA	FERICIRII, NR. 102	59	Muncitor necalificat	72
CERCEL CIPRIAN ADRIAN	LIBERTATII, NR.1	33	Muncitor necalificat	61
CERCEL FANICA	LIBERTATII, NR. 1	53	Muncitor nec.agr.	56
CHIRICA LACRAMIOARA	PENES CURCANUL,17	49	Muncitor nec.agr.	52
CHIRICA GHEORGHE	PENES CURCANUL,17	52	Muncitor nec.agr.	52
CRIMBEI CONSTANTIN	FERICIRII, NR.126	34	Muncitor nec.	50
CRIMBEI ION	FERICIRII, NR.26	32	Muncitor nec.	63
COIOCARIU PETRICA	FERICIRII, NR.92	33	Finisor textile	56
CONSTANTIN CRISTIAN	LIBERTATII, NR.43	42	Patiser	55
COTOVANU AUREL	PRIMAVERII, NR.2	45	Muncitor necalificat	58
CRACIUN OVIDIU AMAR	FERICIRII, NR.112A	26	Muncitor nec.	52
CUGOS CRISTINA	URSULUI, NR.2	39	Muncitor nec.agr.	45
DANILA CRISTIAN IONUT	MUNCITORULUI,5	36	Electrician	63
DANILA MARIA	BUCURIEI, NR.17	51	Muncitor nec.agr.	56
ENEA CONSTANTIN	LIBERTATII, NR.2	55	Muncitor nec.agr.	56
ENEA IOAN	BUCURIEI, NR.30	29	Muncitor nec.	36
ENEA IONEL	ION CREANGA, 57	49	Strungar universal	51
ENEA RODICA	ION CREANGA 57	45	Lacatus mechanic	51
ENEA MIHAI	LIBERTATII 22	38	Muncitor nec.agr.	54
ENEA JENITA	LIBERTATII 22	60	Muncitor nec.agr.	54
ENEA SIMION	LIBERTATII 22	64	Muncitor nec.agr.	54
ENEA VASILE	M.BASARAB 7	33	Strungar	53
FANU ELENA	FERICIRII 126	45	Muncitor nec.agr.	58
FANU OVIDIU	FERICIRII 125	47	Muncitor nec.agr.	58
GRADINARU CONSTANTIN	FERICIRII 125	42	Muncitor nec.agr.	54
GRADINARU IONEL	FERICIRII 36	29	Muncitor nec.	54
GRIGORAS GABRIEL	INDEPENDENTEI 4	37	Muncitor nec.agr.	55
GRIGORAS ELENA	ION CREANGA 70	26	Muncitor nec.	56
GRIGORAS PETRU	INDEPENDENTEI 4	38	Turnator formator	57
GRIGORAS SORINEL	LIBERTATII 34	42	Muncitor nec.agr.	51
GRIGORAS TUDORITA	LIBERTATII 34	40	Muncitor nec.agr.	51
GRIGORAS FLORIN IONUT	LIBERTATII 70	29	Muncitor nec.	55
HERITAC ILEANA	LIBERTATII 15	30	Muncitor nec.	54
BUCATARU ILIE	LIBERTATII 15	43	Muncitor nec.agr.	54
PALADE FLORIN -GABRIEL	LIBERTATII 15	20	Muncitor necalificat	54
IACOB MARIA	LIBERTATII 57	51	Muncitor nec.agr.	49
BUCATARU MARIA	BUCURIEI 7	54	Confectioner	34

POPARIU CONSTANTIN	BUCURIEI 7	59	Dulgher	34
POPARIU LUCICA	LIBERTATII 41	54	Muncitor nec agr.	56
POPARIU CONSTANTIN	FERICIRII 124	28	Lacatus	62
POPARIU DANIEL	LIBERTATII 41	29	Muncitor necalificat	55
POPUGHEORGHE	NOROCULUI 5	27	Muncitor necalificat	58
POMANCUT ELENA	FERICIRII 22	27	Incarcator-distribuito	50
POMANCUT IONEL	FERICIRII 22	39	Muncitor nec.agr.	50
POMANETI CIPRIAN	GHIOCEI 4	37	Muncitor nec.agr.	45
POMHALACHE IONELA DANIELA	MUNCITORULUI 18	29	Muncitor necalificat	56
POMHALACHE LILIANA	LIBERTATII 102	39	Muncitor nec.	54
POMHALACHE CONSTANTIN	LIBERTATII 102	30	Muncitor nec.	54
POMICA DANIEL	LIBERTATII 71	31	Muncitor nec.	57
PONOMOREI STEFAN	MUNCITORULUI 5	31	Muncitor nec.	69
POMALADE IOAN	ION CREANGA 82	50	Muncitor nec.agr.	50
POMALADE DORINA	ION CREANGA 82	50	Testator	50
POMERTU MARIA	ION CREANGA 63	56	Muncitor nec.agr.	63
POMETRE VIRGIL	FERICIRII 112	47	Muncitor nec.agr.	56
POMBLESCAN MARIA	ION CREANGA 4	53	Muncitor nec.agr.	56
POMRADU RODICA	GHIOCEI 1	52	Muncitor nec.agr.	50
POMRADU AURELIAN MARIAN	GHIOCEI 1	24	Muncitor nec.	50
POMRATOI LENUTA	LIBERTATII 76	24	Muncitor nec.	54
POMRATOI NICUSOR FLORIN	LIBERTATII 77	26	Muncitor nec.	54
POMRATOI MARIUS	FERICIRII 24A	33	Tâmplar	56
POMSIDOR DUMITRU	ION CREANGA 6	62	Muncitor nec.agr.	54
POMSIDOR RUXANDA	ION CREANGA 6	53	Confectioner	54
POMSTEFAN RUXANDA	LIBERTATII 49	53	Confectioner	54
POMTEODORESCU CRISTINEL	LIBERTATII 56	32	Muncitor nec.agr.	49
POMTURCU BOBI	FERICIRII 32	31	Muncitor nec.	52
POMUNGUREANU LUCICA	LIBERTATII 80	43	Muncitor nec.agr.	49
POMUNGUREANU CONSTANTIN	LIBERTATII 80	19	Muncitor nec.	49
POMVANGA CRISTINEL CONSTANTIN	LIBERTATII 21	26	Confectioner	56
POMVERIVES ALIN MIRCEA	ION CREANGA 77	32	Mozaicar	57
<b>Total ore munca de efectuat pe zona Boșteni</b>				<b>3982</b>

## TABEL NOMINAL

cu beneficiarii Legii 416/2001 care sunt apti de muncă și au domiciliul in Pascani-Fantanele

NUMELE SI PRENUMELE	ADRESA	Vârsta	Profesia	Nr. ore
BANEMUS IOAN	FANTANELE, NR. 16	56	Sudor	42
BANEMUS LENUTA	FANTANELE, NR. 16	57	Filator	42
BALTAG VASILE OVIDIU	FANTANELE, NR. 106	36	Muncitor necalificat	53
CODREANU ELENA	FANTANELE, NR. 53	37	Muncitor necalificat	53
BALAN MARIANA	FANTANELE, NR. 53	20	Muncitor necalificat	53
CODREANU REMUS	FANTANELE, NR. 49	22	Muncitor necalificat	54
BOLETE MARIUS	FANTANELE, NR. 35	28	Muncitor necalificat	55
MARIN CRENGUTA	FANTANELE, NR. 29	46	Muncitor necalificat	59
MARIN ION	FANTANELE, NR. 29	51	Muncitor necalificat	59
MUNTEANU LUCIA	FANTANELE, NR. 7	46	Muncitor necalificat	55
MAGAFITEI GABRIELA	FANTANELE, NR. 7	21	Abs. inv. preuniversitar-fara atestat	55
PINTILIE MIHAELA	FANTANELE, NR. 49	35	Muncitor necalificat	49
<b>Total ore munca de efectuat pe zona Pascani-Fintinele</b>				<b>629</b>

## TABEL NOMINAL

Cu beneficiarii Legii 416/2001 care sunt apți de munca și au domiciliul în Pașcani-Blăgești

NOMELE SI PRENUMELE	ADRESA	Vârsta	Profesia	Nr. ore
ADASCALITEI ELENA	STR.AVRAM IANCU 35	49	Tesator	33
ADASCALITEI GHEORGHE	STR.AVRAM IANCU 35	51	Turnator formator	33
AGRIGOROAIE IOAN	STR. R. GALBENA NR.3	39	Constructor montator	11
AGRIGOROAIE GHEORGHE	STR.R,GALBENA NR.3	34	Muncitor nec. Agr.	51
AGRIGOROAIE PETRONELA	STR RAPA GALBENA 3	39	Agricultor	51
AILENI VERONICA-MIHAELA	STR RAPA GALBENA 3	33	Muncitor nec. Agr.	52
ALEXA VASILE	STR. AVRAM IANCU 33	49	Muncitor nec. Agr.	51
ANIM POLICARP	STR AVRAM IANCU 92	43	Muncitor nec. Agr.	41
AMARIUTEI RODICA	STR AVRAM IANCU 92	53	Muncitor nec.	41
ANDREI MAGDA	STR OITUZ 1	47	Agricultor	39
ANDREI VASILE	STR OITUZ 1	46	Sudor	39
ANDREI MIHAELA	STR.RAZOARE 7	31	Muncitor nec. Agr.	47
ANTON ANISOARA	STR. IN CIMP 3	31	Muncitor nec.	51
ANTON VASILE	STR. IN CIMP 3	29	Muncitor nec. Agr.	51
ANTON IULIAN	STR. IN CIMP 5	28	Muncitor nec. Agr.	24
ARCEA VASILE	STR.ABATOR 3	29	Muncitor nec. Agr.	63
BERBECE VASILE	STR. COL.ALCAZ 2A	44	Strungar	46
BERBECE LILIANA	STR. COL.ALCAZ 2A	45	Muncitor nec. Agr.	46
BUCATARIU ADRIANA	STR RAPA GALBENA 36	39	Muncitor nec. Agr.	49
BUCATARIU CAMELIA	STR RAPA GALBENA 25	41	Tricotor	51
BUCATARIU EMILIA-LENUTA	STR RAPA GALBENA 25	19	Muncitor nec.	51
BUCATARIU COSTICA	STR. R, GALBENA 36	36	Muncitor nec. Agr.	49
BUCATARIU DUMITRU	STR, R. GALBENA 25	28	Muncitor nec. Agr.	27
BUCATARIU GHEORGHE	STR, R. GALBENA 25	33	Muncitor nec. Agr.	61
BUCATARIU IONEL MARIAN	STR .R. GALBENA 25	40	Muncitor nec. Agr.	56
BUCATARIU LIVIU	STR. R. GALBENA 36	33	Muncitor nec. Agr.	56
BUCATARIU CRISTINEL	STR. A VLAICU 10	45	Muncitor nec. Agr.	40
BUCATARIU ELENA	STR RAPA GALBENA 5	57	Muncitor nec. Agr.	54
BUCATARU DUMITRU	STR, R GALBENA 5	58	Muncitor nec. Agr.	54
BUCATARU VASILE	STR R.GALBENA 13	39	-	26
BUCATARU MATEI	STR RAPA GALBENA 12	51	Muncitor nec. Agr.	63
CALIN MARIA	STR AVRAM IANCU 150	36	Lacatus mecanic	49
CALIN VASILE	STR A. IANCU 150	40	Ifronist	49
DUDUMAN MARIANA	STR AVRAM IANCU 6	54	-	52
DONDAS GABRIEL-VASILE	STR AVRAM IANCU 6	19	Muncitor nec.	52
DUDUMAN VASILE	STR SPIRU HARET 1	36	Lacatus constr. Metalice	24
DUDUMAN VASILICA	STR. AVRAM IANCU 65	38	Muncitor nec. Agr.	44

ANEA GABRIEL-MARINEL	STR. ABATOR 5	35	Strungar	58
BARCAS VALERIAN	STR. AVRAM IANCU 1B	38	Lacatus mecanic	55
BUZU STELIAN	STR. RAZOARE 2	43	Muncitor nec. Agr.	50
IANCU NECULAI	STR. VASILE PARVAN 4	53	Muncitor nec.	52
COBESCU IONEL	STR. AUREL VLAICU 16	35	Strungar	28
MIHAI GHEORGHE	STR. SIRETULUI 14	31	Muncitor nec. Agr.	38
MIHAI MUGUREL	STR. SIRETULUI 14	35	Muncitor nec. Agr.	25
MIHALACHE ELENA	STR. AVRAM IANCU 70	51	Muncitor nec. Agr.	35
COLARIU PETRONELA	STR. AVRAM IANCU 70	18	-	35
MASTASIE IULIANA	STR OITUZ 2	33	Muncitor nec. Agr.	42
MASTASIE VASILE-ROMICA	STR OITUZ 2	42	Strungar	42
OTICA DOREL	STR RAPA GALBENA 21	38	Strungar	36
COBREA CORNELIU	STR. RAZOARE 2	39	Lacatus montator	42
POPA CONSTANTIN	STR. MARASESTI 16	36	Lacatus mecanic	47
POPA ELENA-CAMELIA	STR. MARASESTI 16	36	Lacatus mecanic	47
POPU TOAIA MIHAI	STR AVRAM IANCU 2	43	Mecanizator agr.	41
ROMAN MIHAELA-ELENA	STR. AVRAM IANCU 70	32	Muncitor nec.	50
ROMAN OCTAVIAN	STR. PACII 18	51	Intreț. Drumuri și poduri	56
MACARASU NECULAI	STR. AVRAM IANCU 77	42	Muncitor nec. Agr.	49
<b>Toatal ore munca de efectuat pe zona Blagesti</b>				<b>2505</b>

ROMANIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂRE

Privind stabilirea venitului pentru spații de locuit, terenuri și animale deținute de beneficiarii venitului minim garantat

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași,

Având în vedere referatul nr. 4731/24.03.2006 întocmit de Biroul Autoritate Tutelară și Protecție Socială împreună cu Serviciul Agricol și Serviciul Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Pașcani, județul Iași ;

In baza raportului de avizare a comisiei de învățământ, sănătate, sport, tineret, protecție socială din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani ;

In conformitate cu prevederile art.8 alin.(2) și (3) din Legea nr.416/2002, cu privire la venitul minim garantat precum și art. 15 din HG nr.1099/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 ;

In conformitate cu prevederile art.38, alin.(2), lit.s), din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală ;

In temeiul art.46, alin.1, din Legea 215/2001 privind administrația publică locală ;

**HOTĂRĂȘTE :**

Art.1. Se aprobă limitele minime ale veniturilor medii lunare ce s-ar putea obține din chirie sau valorificarea spațiului locativ a proprietarului, stabilite în anexa nr.1 parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Se aprobă limitele minime ale veniturilor nete/an rezultate din producția vegetală și animală ce se pot obține într-o gospodărie, conform anexei nr.2 parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art.3.** Se aprobă limitele minime ale veniturilor medii lunare în cuantum de 25 lei (RON), ce se obțin din prestarea de muncă ocazională. În ancheta socială se vor determina efectiv veniturile lunare realizate din activități ocazionale prestate de beneficiarii ajutorului social conform Legii nr. 116/2001 privind venitul minim garantat.

**Art.4.** Se abrogă H.C.L Pașcani nr.25/2005 prin care au fost aprobate limitele minime cu privire la spațiile locative, limitele minime cu privire la producția vegetală și animală precum și reținerea sumei de 20 lei RON pentru muncă ocazională.

**Art.5.** Primarul municipiului Pașcani, Compartimentul financiar contabil, biroul Autoritate tutelară și Protecție socială vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.6.** Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- o Prefecturii județului Iași:
- o Primarului municipiului Pașcani :
- o Serviciului financiar-contabil :
- o Serviciul Autoritate tutelară și asistență socială :
- o Beneficiarilor de ajutor social.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier, **CENȚEA LILIANA**



Contrasemnează,  
**SECRETAR,**  
**Mircea ZUZAN**

NR. 34.  
DIN 31.03.2006

135

Anexa nr.1

CONSILIUL LOCAL PASCANI  
SERVICIUL URBANISM SI DISCIPLINA  
in CONSTRUCȚII

LA HOTĂRÂREA C.L.  
nr. 31/ din 31.03.2006

Tabel cu suprafețele minimale conform Legii nr.114/1996 privind legea locuintei  
republicată cu modificările si completările ulterioare coroborate cu  
O.U. nr.40/1999 privind protectia chiriașilor si stabilirea chiriei pentru spațiile cu  
destinatia de locuinte, actualizată în septembrie 2002

Persoane/ Familie	Camere/ Locuință	Camera de zi	Dormitoare	Bucătărie	Încăperi sanitare/ Băi	Spații de depozitare	Suprafața utilă	Suprafața totală
Nr.	Nr.	mp/lei	mp/lei	mp/lei	mp/lei	mp/lei	mp/lei	mp/lei
1	1	18,00/ 2000	-	7,50/ 800	4,50/ 800	2,00/ 450	37,00	58,00/ 46500
2	2	18,00/ 2000	12,00/ 2000	8/ 800	4,50/ 800	2,00/ 450	52,00	81,00/ 70900
3	3	18,00/ 2000	22,00/ 2000	8,50/ 800	6,50/ 800	2,50/ 450	66,00	102,00/ 93125
4	3	19/ 2000	24,00/ 2000	9,00/ 800	6,50/ 800	3,50/ 450	74,00	115,00/ 99975
5	4	20/ 2000	34,00/ 2000	9,50/ 800	7,50/ 800	4,00/ 450	87,00	135,00/ 123400
6	4	21/ 2000	36,00/ 2000	10,50/ 800	7,50/ 800	4,50/ 450	93,00	144,00/ 130425
7	5	22/ 2000	46,00/ 2000	11,50/ 800	9,00/ 800	5,00/ 450	107,00	166,00/ 154650
8	5	22/ 2000	48,00/ 2000	12,50/ 800	9,00/ 800	5,50/ 450	110,00	171,00/ 159675

Tabel privind veniturile nete/an rezultate din productia vegetală și animală  
conform Legii nr.34/1994 privind impozitul agricol modificată prin O.U.  
nr.8/2001

A. Productie vegetală	Limita minimă de venit lei/an, propuneri pentru 2006
1 ha. Teren arabil	- 2.500.000 lei/an/ha
1 ha. Vii hibride	- 20.000.000 lei/an/ha
1 ha. Livezi	- 13.500.000 lei/an/ha
1 ha. Pășune	- 1.500.000 lei/an/ha
1 ha. Fânețe	- 2.600.000 lei/an/ha
B. Animale și păsări	Limita minimă de venit lei/an, propuneri pentru 2006
- bovine	- 3.000.000 lei/an
- vaci	- 2.500.000 lei/an
- tineret bovin la îngrășat	- 1.600.000 lei/an
- porcine	- 700.000 lei/an
- ovine	- 15.000.000 lei/an
- cabaline	- 400.000 lei/an
- păsări	- 700.000 lei/an
- familii albine	- 700.000 lei/an