ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAŞCANI
IRINA JITARU

Consiliul Local al Municipiului Paşcani
PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 137
An 2026 Luna 07 Ziua 13

PROIECT

HOTĂRÂREA Nr. _____/___.___.____

privind aprobarea Studiului de oportunitate şi fundamentare pentru delegarea gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Iaşi, cu excepţia municipiului Iaşi, a documentaţiei de atribuire a contractului de concesiune privind delegarea gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Iaşi, cu excepţia municipiului Iaşi, a Regulamentului serviciului de salubrizare aferent Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Iaşi şi a modalităţii de organizare, funcţionare şi realizare a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Iaşi, cu excepţia municipiului Iaşi, la nivelul UAT Paşcani, sub forma gestiunii delegate

Consiliul Local al Municipiului Paşcani, judeţul Iaşi;

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 20166/09.07.2026, întocmit de Primarul Municipiului Paşcani, Pintilie Marius Nicolae, în calitate de iniţiator;

Având în vedere Documentul de Poziţie privind modul de implementare al proiectului "*Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Iaşi* " şi actele adiţionale nr.1 şi 2 la Documentul de Poziţie;

Având în vedere Actul Constitutiv şi Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iaşi;

Având în vedere dispoziţiile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006, privind serviciul de salubrizare al localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;

Având în vedere dispoziţiile H.G. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi de concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiune de servicii;

Având în vedere Contractul de Finanţare a Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Iaşi" nr.69/30.05.2017, încheiat între Consiliul Judeţean Iaşi şi MDRAPFE;

Având în vedere adresa de înaintare spre aprobare a documentaţiilor de atribuire transmisă de către A.D.I.S. Iaşi nr. 1128/25.06.2026;

Având în vedere necesitatea aprobării documentației de atribuire a Contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare;

Având în vedere Raportul comun înregistrat sub nr. 20279/10.07.2026 /, întocmit de Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Juridic și Contencios, Direcția Economică și Compartimentul Patrimoniu și Contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr._____/___.___._____;*
- *Comisia juridică, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. ____/___.___._____;*
- *Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, patrimoniu, înregistrat sub nr. _____/____.____.____;*

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) si art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași, așa cum este prevăzut în Anexa nr. 1.

Art. 2. Se aprobă documentația de atribuire a contractului de concesiune privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași, așa cum este prevăzut în Anexa nr. 2, constituită din următoarele documente:

- Secțiunea 0 - Strategia de contractare;
- Secțiunea I - Fișa de date a concesiunii;
- Secțiunea II – Caiet de sarcini;
- Secțiunea III - Formulare;
- Secțiunea IV - Contract de delegare a gestiunii;

Art. 3. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubrizare aferent Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași, așa cum este prevăzut în Anexa nr. 3.

Art. 4. Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași, la nivelul UAT Pașcani, sub forma gestiunii delegate.

Art.5. Se mandatează d-nul Pintilie Marius Nicolae, reprezentant al Municipiului Pașcani în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași, ca, în numele și pe seama Municipiului Pașcani, să aprobe și să voteze documentele prevăzute la art. 1, art. 2 și art. 3, astfel cum sunt cuprinse în Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 6. Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași, pentru:

a) publicarea anunțului de concesionare aferent procedurii de atribuire a contractului pentru care documentația de atribuire este aprobată prin art. 2;

b) publicarea documentației de atribuire prevăzute la art. 2, precum și efectuarea tuturor actelor și demersurilor necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
- efectuarea modificărilor și completărilor necesare în documentația de atribuire a concesiunii și a documentelor adiacente procedurii de delegare, solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, sau ca urmare a unor modificări legislative;
- evaluarea ofertelor;
- solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
- întocmirea dosarului concesiunii publice;
- elaborarea rapoartelor și a oricăror documente necesare derulării și finalizării procedurii de concesionare;
- semnarea contractului de delegare a gestiunii.

Art.7. Se mandatează Președintele A.D.I.S. Iași să semneze, în numele și pe seama Municipiului Pașcani, contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași.

Art. 8. Prezenta hotărâre va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași, Instituției Prefectului Județului Iași și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

Inițiator,

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
MARIUS NICOLAE PINTILIE

[redacted]

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL al MUNICIPIULUI PAȘCANI,
JITARU IRINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL PAȘCANI
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. 20066 / 09 .07 .2026

NR: 20066
DATA: 09/07/2026
COD: 169DA

– REFERAT DE APROBARE –

privind aprobarea Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași, a documentației de atribuire a contractului de concesiune privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași, a Regulamentului serviciului de salubrizare aferent Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași și a modalității de organizare, funcționare și realizare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași, la nivelul UAT Pașcani, sub forma gestiunii delegate

Având în vedere Documentul de Poziție privind modul de implementare al proiectului "*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași* " și actele adiționale nr.1 și 2 la Documentul de Poziție;

Având în vedere Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006, privind serviciul de salubrizare al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Având în vedere dispozițiile H.G. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiune de servicii;

Având în vedere Contractul de Finanțare a Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași" nr.69/30.05.2017, încheiat între Consiliul Județean Iași și MDRAPFE;

Având în vedere adresa de înaintare spre aprobare a documentațiilor de atribuire transmisă de către A.D.I.S. Iași nr. 1128/25.06.2026;

Motivat de faptul că serviciul de salubrizare, respectiv activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, reprezintă un serviciu public esențial, a cărui organizare și asigurare a continuității revin autorităților administrației publice locale, conform prevederilor legale în vigoare,

precum și de faptul că Municipiul Pașcani este membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași,

ținând cont de necesitatea asigurării continuității serviciului de salubrizare în contextul apropierii termenului de finalizare a contractului de delegare existent,

având în vedere faptul că documentația de atribuire transmisă de A.D.I.S. Iași a fost analizată la nivelul Municipiului Pașcani, fiind formulate observații și propuneri, o parte dintre acestea fiind integrate în forma finală a documentației,

apreciind că delegarea gestiunii serviciului prin intermediul A.D.I.S. Iași asigură prestarea serviciului în condiții de eficiență și continuitate,

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Față de cele prezentate mai sus, propunem spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Pașcani proiectul de hotărâre **privind aprobarea Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași, a documentației de atribuire a contractului de concesiune privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași, a Regulamentului serviciului de salubrizare aferent Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași și a modalității de organizare, funcționare și realizare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași, la nivelul UAT Pașcani, sub forma gestiunii delegate**

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
MARIUS NICOLAE PINTILIE

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
MUNICIPIUL PAŞCANI
Nr. 20079 / 10 .07 .2025

SE APROBĂ,
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAŞCANI,
MARIUS NICOLAE PINTILIE

NR: 20079
DATA: 10/07/2026
COD: 16R8E

- R A P O R T de SPECIALITATE -

Referitor la: Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate şi fundamentare pentru delegarea gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Iaşi, cu excepţia municipiului Iaşi, a documentaţiei de atribuire a contractului de concesiune privind delegarea gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Iaşi, cu excepţia municipiului Iaşi, a Regulamentului serviciului de salubrizare aferent Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Iaşi şi a modalităţii de organizare, funcţionare şi realizare a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Iaşi, cu excepţia municipiului Iaşi, la nivelul UAT Paşcani, sub forma gestiunii delegate

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 20066 / 09 .07 .2026, întocmit de Primarul Municipiului Paşcani, Pintilie Marius Nicolae, în calitate de iniţiator;

Având în vedere dispoziţiile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

"ART. 1

(4) Serviciile de utilităţi publice fac obiectul unor obligaţii specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calităţii siguranţei şi accesibilităţii, egalităţii de tratament, promovării accesului universal şi a drepturilor utilizatorilor şi au următoarele particularităţi:

h) sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale;

i) sunt organizate pe principii economice şi de eficienţă în condiţii care să le permită să îşi îndeplinească misiunile şi obligaţiile specifice de serviciu public;

j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale administraţiei publice locale."

ART. 7

(1) Organizarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice trebuie să asigure îndeplinirea obligaţiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigenţe/cerinţe fundamentale, şi anume:

b) continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ;

ART. 8

(3) În exercitarea competenţelor şi atribuţiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilităţi publice, autorităţile deliberative ale administraţiei publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilităţi publice şi adoptă hotărâri în legătură cu:

d) alegerea modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice şi darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziţie a sistemelor de utilităţi publice destinate furnizării/prestării acestora;

d^1) aprobarea documentaţiei de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit şi anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

ART. 22

(2) Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

ART. 32

(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice vor asigura elaborarea şi vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Având în vedere Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubrizare al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

"ART. 2

(3) Serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activităţi:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

ART. 6

(1) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale /sectoarelor municipiului Bucureşti au competenţe exclusive în ceea ce priveşte organizarea, atribuirea, coordonarea şi controlul activităţilor de salubrizare desfăşurate în aria teritorială de competenţă a acestora şi exercită următoarele atribuţii:

.....

e) delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, precum şi exercitarea atribuţiilor de administrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

.....

h) elaborarea şi aprobarea caietelor de sarcini şi a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru şi a regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare, elaborate de A.N.R.S.C.;

ART. 24

Operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenţei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului şi a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi şi calitativi prevăzuţi în regulamentul serviciului de salubrizare şi pentru toate tipurile de activităţi contractate.

ART. 26

(1) Calitatea de operator pentru prestarea uneia sau mai multor activităţi de salubrizare reglementate de prezenta lege, respectiv dreptul de a presta activitatea/activităţile de salubrizare se dobândeşte fie prin hotărârea de dare în administrare, fie prin contractul de delegare a gestiunii, în condiţiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare."

Prin adresa nr. 1128/25.06.2026, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași a transmis spre analiză și aprobare Studiul de oportunitate și fundamentare, Regulamentul serviciului de salubrizare, documentația de atribuire și documentele necesare organizării procedurii de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași. Documentele au fost analizate la nivelul Municipiului Pașcani, în vederea exprimării poziției unității administrativ-teritoriale în cadrul A.D.I.S. Iași și pentru asigurarea continuității serviciului public de salubrizare.

Având în vedere prevederile Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Având în vedere dispozițiile H.G. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiune de servicii;

Motivat de faptul că serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare reprezintă un serviciu public esențial, a cărui continuitate și funcționare eficientă trebuie asigurate la nivelul unității administrativ-teritoriale,

având în vedere necesitatea aprobării Studiului de oportunitate și fundamentare, a Regulamentului serviciului de salubrizare, a documentației de atribuire și a modalității de delegare a gestiunii serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

ținând cont de faptul că Municipiul Pașcani este membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași, în cadrul căreia serviciul este organizat la nivel județean prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor,

Față de cele expuse anterior, Compartimentul/Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani propun spre analiză și dezbatere Consiliului Local al Municipiului Pașcani **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași, a documentației de atribuire a contractului de concesiune privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții**

colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Iaşi, cu excepţia municipiului Iaşi, a Regulamentului serviciului de salubrizare aferent Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Iaşi şi a modalităţii de organizare, funcţionare şi realizare a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Iaşi, cu excepţia municipiului Iaşi, la nivelul UAT Paşcani, sub forma gestiunii delegate

UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE,
Insp. Ciprian C[redacted]

COMPARTIMENTUL JURIDIC ŞI CONTENCIOS,
Cons. jr. Ionuţ – Marius VLAD
[redacted]

COMPARTIMENTUL PATRIMONIU ŞI CONTRACTE,
Cons.jr. Bogan LUNGU
[redacted]

DIRECŢIA ECONOMICA
Angela LABONŢU
[redacted]

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SALUBRITATE IAȘI

tel.: 0332 401 902, fax: 0332 401 903, e-mail: asociatiaadis@gmail.com
R.A.F. 138/A/04.08.2009, Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași

Nr. Înreg. 1128/25.06.2026

Către,

Consiliile Locale ale tuturor comunelor/orașelor/municipiilor din județul Iași

ÎN ATENȚIA *Domnului/Doamnei Primar*

Referitor la: *Aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea* ***activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași.***

Stimate/Stimată domnule/doamnă PRIMAR,

Prin prezenta, vă înaintăm **documentația de atribuire** a contractului de delegare a ***activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași***", în vederea aprobării acesteia prin hotărâre de consiliu local în următoarea ședință.

Anexat vă transmitem următoarea documentație:

- Regulamentul serviciului de salubrizare;
- Studiu de oportunitate pentru delegarea activității;
- Strategia de contractare pentru contractul de delegare a gestiunii actvtivității;
  Fișa de date a concesiunii;
  Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activității;
  Formularele procedurii de atribuire;
  Contract de delegare a gestiunii serviciului.

În data de 25.05.2026, Regulamentul de salubrizare a fost publicat, în procedura de transparență decizională, pe pagina oficială a Consiliul Județean, în conformitate cu dispozițiile legale incidente, în vederea consultării și formulării de observații sau propuneri, fiind finalizată procedura de transparență în data de 24.06.2026.

Regulamentul a fost revizuit și modificat prin preluarea și integrarea propunerilor formulate în cadrul procedurii de consultare, în măsura în care acestea au fost apreciate ca fiind întemeiate, conforme cu dispozițiile legale aplicabile.

În acest sens, vă rugăm ca în maximum 30 de zile să supuneți spre aprobare, în ședință de Consiliul Local documentația transmisă pentru acordarea mandatului special Președintelui A.D.I.S. Iași de a semna, în numele și pe seama UAT-urilor, contractul de delegare a gestiunii; *„în situația în care autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării,* ***se prezumă că unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale au acceptat tacit aprobarea documentației.”***

Hotărârea Consiliul Local va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași.

Cu deosebită considerație,

Președin[redacted].S.
COSTEL[redacted]

Director Executiv,
RĂZ[redacted]GHEORGHIU

CENTRALIZATOR PROPUNERI MODIFICAREA/COMPLETAREA DOCUMENTATIEI ATRIBUIRE – C.T.

Nr Crt	UAT	Solicitare	Motivare	Raspuns
1	GROPNITA	Introducerea obligatiei operatorului de a incheia contracte cu utilizatorii	Existenta unei relatii contractuale clare intre operator si utilizator asigura transparenta serviciului, clarificarea drepturilor si obligatiilor partilor, responsabilizarea generatorilor de deseuri, respectarea indicatorilor de performanta Completarea si armonizarea Regulamentului de salubrizare, astfel incat sa prevada explicit mecanismele contractuale, obligațiile utilizatorilor si responsabilitățile operatorului	În mecanismul de plată prin tarif — stabilit în mod unitar la nivelul întregii arii de delegare, potrivit art. 22 din Legea nr. 51/2006 și art. 35 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2006 — operatorul prestează serviciul pe baza contractelor de prestare încheiate cu utilizatorii, ceea ce incumbă obligația ambelor părți de a încheia un contract de prestări servicii. Pe cale de consecință, obligația operatorului de a încheia contracte cu utilizatorii derivă implicit din însuși mecanismul tarifar, contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților fiind aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007. Această obligație nu a fost prevăzută în mod explicit în Regulament, pe de o parte întrucât rezultă implicit din obligațiile legale menționate, iar pe de altă parte deoarece, pe fond, un eventual refuz al operatorului de a încheia contracte ar fi lipsit de interes și de sens: operatorul și-ar refuza astfel propriul drept la venituri și profit, care constituie însăși rațiunea participării sale la procedura de atribuire. Cu toate acestea, motivarea solicitării este pertinentă, motiv pentru care, în vederea armonizării, se va completa art. 78 lit. b) din

				Regulament cu obligația explicită a operatorului de a încheia contracte de prestare cu utilizatorii.
2	GROPNITA	Evidenta si raportarea cantitailor de deseuri colectate separat pe baza cantitailor reale	Cantitatile de deseuri colectate separat sa fie stabilite, raportate si asumate exclusiv pe baza cantitailor reale colectate, determinate prin cantarie, masurare si evidente verificabile Aplicarea principiilor europene si nationale, in special ,,poluatorul plateste,, precum si necesitatea asigurarii trasabilitatii si a unei corecte monitorizari a serviciului	Potrivit legislației incidente (OUG nr. 92/2021, Legea nr. 249/2015 și OUG nr. 196/2005), dar și potrivit cap. 7.2.2 din Studiul de Oportunitate, instrumentul „plătește pentru cât arunci" (PPCA) se poate implementa în baza a cel puțin unuia dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați. În documentație se face referire la elementele de frecvență și volum, nu limitativ, ci cu titlu de recomandare. Scopul alegerii celor două recomandări este de a cuantifica cheltuielile cu implementarea acestui mecanism, costuri care trebuie să se regăsească în valoarea estimată a contractului de delegare. Însă în cadrul aceluiași capitol din Studiul de oportunitate se menționează că *modul de implementare a instrumentului va fi reglementat în cadrul Regulamentului privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci". Conform normelor specifice legislației de drept administrativ, Regulamentul are caracter obligatoriu pentru toți utilizatorii din aria de delegare. Regulamentul va face obiectul transparenței decizionale, va sta în consultare publică, procedură în care Delegatul are posibilitatea formulării de sugestii și observații, astfel încât Regulamentul să fie adaptat atât la tarifele contractului, cât și la particularitățile ariei de*

				delegare. Pentru gestionarea riscului, Delegatul va aplica prevederile Regulamentului. În consecință, mecanismul PPCA se va stabili ulterior prin Regulamentul privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci".
3	VOINESTI	Adaptarea mijloacelor de colectare la conditiile din teren	Infrastructura rutiera , in special drumurile pietruite nu sunt dimensionate pentru circulatia autovehiculelor de mare tonaj Colecatrea sa fie realizata cu tonaj redus – max 7.5 tone – adecvate conditiilor existente, pentru prevenirea degradarii drumurilor	Adaptarea mijloacelor de colectare la condițiile din teren constituie o obligație operatorului prevăzută la Art. 86 din Caietul de sarcini: colectarea de la case/gospodării individuale se realizează „din poartă în poartă", iar ofertantul are obligația de a demonstra, prin corelarea cu caracteristicile efective ale fiecărui traseu de colectare — inclusiv traseul fizic parcurs efectiv — că întreaga cantitate zilnică poate fi colectată și transportată, sub sancțiunea neconformității ofertei (Art. 104 alin. (3) din Caietul de sarcini). Această obligație impune operatorului utilizarea de mijloace adecvate fiecărui traseu, inclusiv vehicule de tonaj redus acolo unde infrastructura rutieră o impune. Totodată, riscul incompatibilității între echipamentele de colectare și condițiile din teren (inclusiv drumuri greu accesibile) este alocat integral operatorului și nu poate fi invocat de acesta, fiind în obligația sa verificarea în detaliu a situației de pe teren din aria de delegare (Matricea riscurilor — Riscul nr. 3, parte a Studiului de oportunitate și Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini). Stabilirea punctuală a unui tonaj maxim (de exemplu 7,5 t) nu se poate realiza din 2 motive:

				• pe de o parte stabilirea soluției tehnice este în sarcina operatorului în funcție de caracteristicile traseelor și a cantităților care trebuie colectate. Impunerea unei capacități maxime, la modul general, în jurisprudența Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, este considerată cerință restrictivă ceea ce poate duce la contestarea și anularea procedurii de atribuire; • pe de altă, în particular, pentru că există sectoare de drum în care legal sunt impuse limite de gabarit, solicitarea unui anumit tonaj presupune ca fiecare UAT, fără nicio excepție, să întocmească liste cu inventarul tuturor străzilor și al caracteristicilor acestora, inclusiv cu masele rutiere admise pe fiecare stradă, ceea ce ar face imposibilă lansarea procedurii de atribuire în cursul acestui an. In anexa 6.1 – *Investiții în sistemul de colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional*, a Caietului de Sarcini se solicită viitorului operator următoarele: *Alegerea schemei de mașini este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența minimă de colectare solicitată, cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță).*

				Așadar la elaborarea documentației, s-a ținut cont de aspectele semnalate, operatorul rămânând ținut de obligativitatea respectării: • limitărilor legale privind tonajul și sarcina pe osie aplicabile utilizării drumurilor publice; • utilizarea de mijloace adecvate fiecărui traseu, inclusiv vehicule de tonaj redus acolo unde infrastructura rutieră o impune.
4	VOINESTI	Implementarea principiului ,,plateste pentru cat arunci,,	Responsabilizarea utilizatorilor si de creste a gradului de colectare separata.	Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" constituie o obligație legală (OUG nr. 92/2021, Legea nr. 249/2015, OUG nr. 196/2005) și este reglementată în Regulament, precum și în Studiul de oportunitate (cap. 7.2.2 și 9.6). Modalitatea concretă de aplicare urmează a fi stabilită prin Regulamentul privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci", conform precizărilor din Studiul de oportunitate. Responsabilizarea utilizatorilor este consolidată prin mai multe pârghii: • stimularea economică specifică instrumentului „plătește pentru cât arunci", prin corelarea sumei facturate cu cantitatea de deșeuri generată — utilizatorul care reduce și separă corect plătește mai puțin (art. 23 alin. (4) din Regulament); corelativ, utilizatorul datorează contravaloarea serviciului inclusiv în situația în care instrumentul nu este implementat ori nu prezintă spre

				colectare recipientele/sacii (art. 81 alin. (1) lit. c) din Regulament); • sancțiuni contravenționale pentru necolectarea separată și amestecarea categoriilor de deșeuri, prevăzute în Anexa nr. 2 (pct. A2.2) la Regulament — între 5.000 și 15.000 lei pentru persoane fizice, respectiv între 40.000 și 60.000 lei pentru persoane juridice (poz. 2, 8, 10 și 11, în temeiul art. 62 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 92/2021); • dreptul operatorului de a refuza preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect (art. 77 lit. h) din Regulament); corelativ, operatorul suportă din fonduri proprii, sub formă de penalități, contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea aferente cantităților de deșeuri destinate depozitării care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță (art. 78 lit. j) și art. 84 alin. (2) din Regulament), ceea ce stimulează operatorul să asigure colectarea separată corespunzătoare.
5	VOINESTI	Contracte individuale intre operator si utilizatori-operatorul sa aiba obligatia incheierii contractelor individuale de prestari servicii cu utilizatorii casnici, agentii economici, institutii plublice si celelalte persoane juridice din aria de delegare. Facturarea si incasarea contravalorii serviciului si	Responsabilizarea utilizatorilor; permite aplicarea corecta a pricipiului ,,platesti pentru cat arunci,,; elimina sarcinile administrative suplimentare ale UAT-urilor; protejeaza bugetele locale de riscul neincasarii contravalorii serviciului; asigura o relatie contractuala directa intre prestator si beneficiar	Art. 78 din Regulament se completează la lit. b) cu obligația operatorului de a încheia contracte de prestare cu utilizatorii; contractul de delegare face deja trimitere la contractele individuale de prestări servicii încheiate cu utilizatorii (Articolul 10 alin. (4) din Contract). Facturarea, încasarea și recuperarea debitelor revin operatorului, fiind deja reglementate:

		recuperaea eventualelor debite trebuie sa revina exclusiv operatorului		• facturarea către utilizatorii cu care operatorul are contract încheiat (Articolul 10 alin. (4) din Contract), • dreptul de a încasa contravaloarea serviciului (art. 77 lit. a) din Regulament și Articolul 6 lit. a) din Contract) și • dreptul de a solicita recuperarea creanțelor litigioase în instanță (art. 77 lit. g) din Regulament). Prin acest mecanism, sarcinile administrative ale UAT-urilor sunt eliminate, iar bugetele locale sunt protejate, riscul neîncasării contravalorii serviciului fiind alocat integral operatorului (Matricea riscurilor — Riscul nr. 16, parte a Studiului de oportunitate și Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini). Cu privire la caracterul „exclusiv": pentru utilizatorii care beneficiază individual de serviciu fără contract încheiat cu operatorul, facturarea se realizează, potrivit legii, prin ADIS și mai departe prin UAT, aceștia achitând taxa de salubrizare de până la 3 ori mai mare (art. 82 alin. (4) din Regulament; art. 9 alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022). Prin urmare nu poate fi invocată „exclusivitatea" fără încălcarea dispozițiilor menționate anterior. Nerespectarea dispozițiilor legale duce la o posibilă contestare a procedurii de concesiune și, eventual, la anularea acesteia.
6	PASCANI	„La Art. 20, alin. (2), sintagma 'prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz' este neclară și	Având în vedere că UAT Pașcani a investit în 50 de ecoinsule date spre operare, solicităm modificarea textului astfel încât ,,mentenanța, curățarea și reparațiile (inclusiv	Art. 20 alin. (2) nu conține sintagme neclare și nu are legătură cu solicitările transmise. Concret, acest articol reglementează dotarea punctelor de colectare cu recipiente, sintagma „prin grija operatorului sau a autorității

		generează risc de nefuncționare.	software/componente electronice) să cadă exclusiv în sarcina Operatorului pe durata concesiunii, indiferent de sursa de finanțare a echipamentului.”	administrației publice locale, după caz" referindu-se la faptul că recipientele pot proveni fie de la operator, fie de la autoritatea locală (infrastructură existentă pusă la dispoziție). În ceea ce privește solicitarea propriu-zisă privind obligația operatorului de a întreține, curăța, repara și înlocui recipientele din punctele de colectare este deja reglementată, indiferent de sursa de finanțare a acestora: Articolul 17 alin. (9) din Contract (verificarea stării tehnice și înlocuirea recipientelor/containerelor defecte în maximum 24 de ore), art. 108 alin. (4) din Caietul de sarcini (înlocuirea recipientelor care nu mai pot fi reparate) și art. 109 din Caietul de sarcini (spălarea și curățarea recipientelor de pe domeniul public). Infrastructura de tip ecoinsule, proprietatea mun. Pașcani pusă la dispoziția operatorului (Articolul 14 alin. (6) din Contract), se preia de operator ca bunuri de retur concesionate de Delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-primire și inventar (Articolul 18 și Anexa nr. 4 la Contract), operatorul exploatând și întreținând aceste bunuri pe durata concesiunii. Dacă există aspecte specifice privind întreținerea inclusiv a componentelor electronice/software ale ecoinsulelor se stabilesc în procesul-verbal de predare-primire, Anexa nr. 4 la Contract, la nivelul unității administrativ-teritoriale deținătoare, și nu printr-o prevedere generală în Regulament

				aplicabilă tuturor unităților administrativ-teritoriale din aria de delegare.
7	PASCANI	Clarificarea mecanismului de dotare cu unități de compostare individuală. Investiția în achiziția, distribuția și mentenanța acestor unități trebuie inclusă obligatoriu în Planul de Investiții al Operatorului, fiind parte integrantă a serviciului delegat. Totodată, pentru a asigura corectitudinea raportărilor privind ratele de reciclare, solicităm introducerea unei obligații explicite a Operatorului de a realiza un audit anual (prin sondaj) privind utilizarea reală a compostatoarelor. Operatorul va prezenta UAT-urilor un raport de monitorizare care să ateste eficiența colectării la sursă, prevenind astfel raportarea fictivă a unor cantități care, în realitate, sunt abandonate sau eliminate în amestec art 20 alin 3		În această etapă nu se impune clarificarea mecanismului de dotare cu unități de compostare individuală deoarece obiectul contractului de delegare este *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat* așa cum este reglementat de dispozițiile art. 2, alin. (3), lit. a) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Articolul la care se face referire este conform dispozițiilor art. 17 din Ordinul ANRSC nr. 97/2025, iar o eventuală amendare/completare putând fi făcută în cazul în care autoritățile decid dotarea utilizatorilor cu unități de compostare individuală. Cu alte cuvinte articolul prevede o posibilitate și este menținută în acest regulament pentru conformitatea cu legislația incidentă.
8	PASCANI	La Art. 21, alin. (4), formularea privind suplimentarea capacității de colectare prin 'mărirea	amendarea articolului cu următoarea prevedere: 'În zonele dotate cu ecoinsule, suplimentarea capacității se realizează exclusiv prin creșterea frecvenței de	Art. 21 alin. (4) din Regulament prevede că operatorul „va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente", formularea având caracter

		numărului de recipiente' este inaplicabilă în zonele dotate cu ecoinsule digitalizate, unde capacitatea este fixă și limitată de arhitectura construcției (5 posturi). Suplimentarea cu pubele clasice în exteriorul ecoinsulelor contravine scopului sistemului PPCA ('Plătește pentru cât arunci') și stimulează depozitarea neconformă pe domeniul public.	colectare sau prin recalibrarea graficului de ridicare, fiind interzisă amplasarea de recipiente suplimentare în exteriorul ecoinsulei.'	exemplificativ, iar nu limitativ. Prin urmare, articolul nu impune amplasarea de recipiente suplimentare în exteriorul ecoinsulelor, operatorul putând suplimenta capacitatea și prin alte mijloace — de exemplu, creșterea frecvenței de colectare ori optimizarea graficului de ridicare — în funcție de specificul fiecărei zone. Premisa potrivit căreia formularea ar fi inaplicabilă în zonele dotate cu ecoinsule este, așadar, neîntemeiată. Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale se realizează unitar, în cadrul SMID, pentru întreaga arie de delegare, iar valoarea estimată a contractului are la bază tarifele unitare pentru activitățile de colectare și transport, stabilite, la rândul lor, pe baza frecvențelor de colectare determinate de cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate. În acest context, amendarea art. 21 alin. (4) în sensul impunerii, exclusiv în zonele cu ecoinsule, a suplimentării prin creșterea frecvenței sau prin recalibrarea graficului de ridicare nu se poate realiza: pe de o parte, ar conduce la tarife diferite, mai mari, pentru UAT Pașcani, incompatibil cu principiul tarifului unitar la nivelul ariei de delegare (art. 22 din Legea nr. 51/2006); pe de altă parte, introducerea într-un regulament cu aplicabilitate generală a unei reguli specifice doar unora dintre unitățile administrativ-teritoriale ar constitui o cerință neuniformă, de natură să genereze, în cadrul procedurii de atribuire, solicitări de clarificare la care nu se poate răspunde în mod corespunzător ceea ce

				poate duce la contestații, și la o eventuală anulare a procedurii de concesiune. În fapt, problema semnalată ține de dimensionarea capacității insulelor ecologice existente, aspect specific infrastructurii deținute de mun. Pașcani. Pentru remedierea acestei situații, recomandăm reglementarea aspectului la nivelul procesului-verbal de predare-primire a ecoinsulelor, cu clauza menționată în solicitare, operatorul urmând să asigure suplimentarea capacității în zonele respective prin mijloace operaționale, în limitele ofertei și ale tarifului unitar.
9	PASCANI	Art 20 alin 5 - Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.	„Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea punctelor de colectare situate pe domeniul public se realizează de către Operator cu o frecvență minimă de **[X] ori pe lună în perioada rece** și **[Y] ori pe lună în perioada caldă (mai-septembrie)**.	Frecvența operațiunilor recurente de întreținere salubră a recipientelor și autospecialelor este deja reglementată prin art. 109 din Caietul de sarcini (spălarea și curățarea recipientelor pentru deșeuri reziduale și biodeșeuri cel puțin trimestrial în sezonul cald, a celor pentru reciclabile cel puțin anual, precum și spălarea autospecialelor). Stabilirea unei frecvențe lunare fixe de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nu se justifică în prezenta documentație și ar reprezenta o extindere a dispozițiilor art. 18 alin. (5) din Ordinul ANRSC nr. 97/2025 cu limitări pe care legiuitorul nu le-a prevăzut, întrucât o frecvență minimă nu poate fi stabilită în mod obiectiv — motiv pentru care, de altfel, nici propunerea formulată nu indică în concret frecvențele solicitate. O asemenea impunere nu este, de altfel, necesară: art. 21 alin. (5) din Regulament instituie obligația de menținere în

				stare salubră, ceea ce reprezintă o obligație cu caracter permanent și nu una periodică.
10	PASCANI	ADIS are obligația de a asigura stocul permanent de recipiente și etichete/sisteme de identificare necesare, distribuția acestora către utilizatori fiind realizată de către **Operator** ca parte a obligațiilor sale contractuale." -art 23 alin 1		Serviciul de salubritate se realizează prin bunuri puse la dispoziție de autoritățile locale, ADIS si operator, conform Caietului de Sarcini. Art. 23, alin. (1) este formulat în acest sens. Distribuirea mijloacelor de colectare către utilizatori este deja stabilită în sarcina operatorului prin Articolul 17 alin. (8) din Contract, potrivit căruia Delegatul furnizează utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată. De asemenea, asigurarea fluxului de recipiente revine operatorului, prin dotările de natura bunurilor de retur (Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini) și prin obligația de înlocuire a recipientelor deteriorate (Art. 108 alin. (4) din Caietul de sarcini; Articolul 17 alin. (9) din Contract). Stabilirea în sarcina ADIS a unei obligații de menținere a unui stoc permanent nu se justifică, întrucât ADIS este autoritatea delegatară care are rolul de a administra și monitoriza contractul de delegare; asigurarea resurselor și a materialelor necesare prestării serviciului revine operatorului, conform principiului gestiunii delegate (Articolul 17 alin. (3) din Contract). Solicitarea privind distribuția de către operator este deja acoperită de prevederile contractuale menționate, nefiind necesară amendarea Regulamentului.

11	PASCANI	„În zonele dotate cu ecoinsule digitalizate, monitorizarea utilizatorilor și aplicarea instrumentului economic 'plătește pentru cât arunci' se realizează prin **sistemul electronic de control acces și/sau senzori de umplere,** fiind asimilate din punct de vedere legal etichetelor cu cod de bare menționate la art 23 alin. (3)."		Nu este necesară detalierea modului concret de realizare a monitorizării; relevantă este asigurarea monitorizării propriu-zise. Cerințele operaționale solicitate de UAT Pașcani au fost adăugate în Caietul de sarcini, art. 118, alin. (1).
12	PASCANI	„...depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat **în amestec cu deșeurile reziduale** și/sau depozitarea ior finală la groapa de gunoi fără procese prealabile de sortare/tratare." – art 24 alin 2		Aspectele semnalate sunt deja reglementate: Art. 24 alin. (1) din Regulament prevede că fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării, ceea ce exclude depozitarea acestora fără procesare prealabilă, iar art. 24 alin. (2) interzice, în mod categoric, depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat. Amestecarea fracțiilor colectate separat cu deșeurile reziduale este, de asemenea, exclusă prin obligația de transport separat și este sancționată prin indicatorul de performanță care penalizează transportul în amestec, de către operator, al fracțiilor separate corect de utilizatori. Un alt aspect important care trebuie menționat este că dacă în pubelă/sacul de deșeuri reciclabile, de orice tip, impuritățile sunt mai mult de 25% atunci acele deșeuri se numesc

				deșeuri reziduale sau „în amestec" și nu reciclabile. Revenind la obiectul solicitării, detalierea propusă nu este necesară și ar fi contraproductivă: condiționarea interdicției de existența unui amestec cu deșeurile reziduale ori de lipsa unei sortări/tratări prealabile ar putea fi interpretată în sensul că depozitarea fracțiilor colectate separat ar fi permisă atunci când se realizează separat și ulterior unei sortări, ceea ce ar slăbi interdicția. Formularea actuală, cu caracter categoric, asigură o protecție mai amplă și este conformă ierarhiei de gestionare a deșeurilor prevăzute de OUG nr. 92/2021.
13	PASCANI	Modificare în „zilnic (luni-duminică), de la toate punctele de colectare din zonele cu blocuri – art 25 alin 1.1 lit b	Eliminarea discriminării între cartiere (zona centrală vs. restul blocurilor) și asigurarea igienei urbane prin colectare zilnică, având în vedere infrastructura unitară de ecoinsule digitalizate existentă pe tot teritoriul municipiului.+ Deșeurile reziduale și biodeșeurile se generează constant. Întreruperea colectării duminica duce la supraîncărcarea ecoinsulelor și la depozitări necontrolate pe lângă acestea, afectând imaginea și igiena orașului	„Discriminarea" la care se face referire este o prevedere legală din Ordinul ANRSC nr. 97/2025. Noțiunile și termenii utilizați în documente se interpretează coroborat nefiind necesară reluarea definiției unui termen în fiecare document sau de fiecare data când este utilizat. Termenul de „zi" este definit în modelul de contract și este în concordanță cu propunerea transmisă.
14	PASCANI	Se va modifica astfel: „La cel mult 7 zile, cu excepția perioadei 1 mai – 31 octombrie, când frecvența se majorează la 2 ori pe săptămână."..-art 25 alin 1.1 lit c	În sezonul cald, amestecul de rezidual și biodegradabil fermentează accelerat. Frecvența de 2 ori pe săptămână este necesară pentru a preveni riscurile sanitare și infestarea cu dăunători	Regulamentul este general valabil pentru toate UAT-urile. Toate prevederile se interpretează coroborat. Astfel, cerința se interpretează și prin luarea în considerare a faptului că **operatorul are obligația de a colecta la o trecere toate deșeurile generate**.

				Cantitățile de deșeuri generate în UAT Pașcani sunt relativ constante, în funcție de numărul de utilizatori și prin urmare frecvența de colectare este dictată de cantitatea pe care operatorul are obligația să o colecteze. Dacă operatorul nu ar modifica frecvența ar însemna ca la o trecere, acesta ar trebui să suplimenteze numărul de autogunoiere ceea ce este nefezabil economic. Frecvențele menționate în Regulament și în documentația de atribuire sunt frecvențe medii per arie de delegare. Pentru ca prevederea din Regulament să nu fie interpretată limitativ aceasta se va modifica în: *„de **cel puțin** trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a); „* Cerințele operaționale solicitate de UAT Pașcani au fost adăugate în Caietul de sarcini, art. 118, alin. (3).
15	PASCANI	Frecvența de **5 ori pe săptămână** de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la utilizatori non-casnici."-art 25, alin 1.2 lit a	Fluxul de deșeuri reziduale generate de utilizatori este constant pe tot parcursul anului. Frecvența de 5 ori pe săptămână este necesară pentru a evita supraîncărcarea ecoinsulelor în perioadele de vârf, prevenind astfel abandonarea deșeurilor pe sol.**Notă privind eficiența operațională:** Această frecvență se bazează pe managementul dinamic al traseelor. Utilizarea senzorilor IoT permite Operatorului să monitorizeze în timp real gradul de încărcare și să planifice	Frecvențele de colectare au fost stabilite prin raportare la cantitățile de deșeuri generate și cu respectarea frecvențelor minime impuse de lege. Orice solicitare suplimentară față de ceea ce este prevăzut duce fără excepție la majorarea tarifelor de colectare valabile pentru toate UAT-urile. Solicitarea este acoperită prin art. 118, alin. (2) din Caietul de sarcini, indiferent de frecvența medie.

			colectarea doar în locațiile care au atins pragul critic (>80%). Astfel, intervențiile sunt punctuale, eficiente și adaptate necesităților reale din teren, optimizând costurile operaționale."	Pentru ca prevederea din Regulament să nu fie interpretată limitativ aceasta se va modifica în: *„de cel puțin două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici „*
16	PASCANI	Menținerea frecvenței de **2 ori pe săptămână în sezonul cald (mai-octombrie)** și o dată pe săptămână în restul anului- art 25 alin 1.2 lit b	Adaptarea frecvenței la riscul sanitar (fermentație) și la schimbarea comportamentală (declinul utilizării resturilor alimentare pentru hrana animalelor)	Cerințele operaționale solicitate de UAT Pașcani au fost adăugate în Caietul de sarcini, art. 118, alin. (3).
17	PASCANI	Orice reducere a frecvenței de colectare să fie condiționată nu doar de avizul DSP, ci și de analiza gradului de umplere monitorizat prin senzorii ecoinsulelor pe o perioadă de minim 3 luni, astfel încât să se demonstreze că reducerea frecvenței nu afectează salubritatea punctului de colectare." -art 25 alin 2		Cerințele operaționale solicitate de UAT Pașcani au fost adăugate în Caietul de sarcini, art. 118, alin. (4). Perioada de monitorizare de 3 luni este insuficientă deoarece nu va lua în considerare și variațiile sezoniere, sens în care perioada propusă va fi de 12 luni.
18	PASCANI	Modificare în: „Din zona blocurilor colectarea hârtiei/cartonului se face **de 2 ori pe săptămână**, a plasticului/metalului **o dată pe săptămână**, iar sticla **o dată la 2 luni**."-art 25 alin 3	Frecvența actuală (dovedită eficientă) pentru hârtie este de 3 ori pe săptămână, nu o dată. Reducerea la o singură dată pe săptămână va duce la supraîncărcarea ecoinsulelor. Sticla, având în vedere SGR-ul, are un volum redus, fiind suficientă colectarea la 2 luni	Frecvențele menționate în regulament sunt frecvențe medii per arie de delegare. Cerințele operaționale solicitate de UAT Pașcani au fost adăugate în Caietul de sarcini, art. 118, alin. (5).

19	PASCANI	Modificare în: „Din zona caselor colectarea hârtiei/cartonului și a plasticului/metalului se face **o dată pe săptămână**, iar sticla **o dată la 2 luni**."-art 25 alin 3	Colectarea lunară pentru carton și plastic/metal este insuficientă, generând depozitări necontrolate în gospodării. Frecvența săptămânală este necesară pentru a menține curățenia și a încuraja colectarea separată	Frecvențele menționate în regulament sunt frecvențe medii per arie de delegare. Cerințele operaționale solicitate de UAT Pașcani au fost adăugate în Caietul de sarcini, art. 118, alin. (6).
20	PASCANI	Modificare în: „Din zona blocurilor colectarea hârtiei/cartonului și a plasticului/metalului se face o dată la două săptămâni , iar sticla **o dată la 2 luni**."art 25 alin 3		A se vedea răspunsurile de mai sus.
21	PASCANI	Modificare în: „Din zona caselor colectarea hârtiei/cartonului și a plasticului/metalului se face **la 2 săptămâni**, iar sticla **o dată la 3 luni**." -art 25 alin 3	O frecvență lunară descurajează colectarea separată a cetățenilor. O frecvență de 2 săptămâni pentru carton/plastic este compromisul minim necesar pentru a asigura un management corect al deșeurilor reciclabile.	UAT Pașcani nu face parte in mediul rural și nu poate stabili frecvențe pentru alte UAT-uri.
22	PASCANI	**Solicităm inserarea unei clauze de intervenție punctuală:** În toate cazurile, indiferent de frecvența stabilită, Operatorul are obligația de a interveni suplimentar în maxim 24h la orice punct de colectare unde senzorii de umplere indică depășirea capacității de 80%, fără costuri suplimentare pentru UAT."dupa alin 3 art 25		Cerințele operaționale solicitate de UAT Pașcani au fost adăugate în Caietul de sarcini, art. 118, alin. (2).

23	PASCANI	„Colectarea și transportul deșeurilor textile se face **în baza unor grafice de colectare stabilite de Operator/ADIS cu avizul UAT Pașcani, dar nu mai rar de o dată pe lună în mediul urban.** Obligatoriu, la sesizarea umplerii containerelor speciale, colectarea se realizează în **maxim 48h.**" Art 25 alin 4	**Argument:** Deșeurile textile tind să fie abandonate lângă containere dacă acestea se umplu. O frecvență fixă, prea rară (cum e cea lunară), este insuficientă. Intervenția rapidă (48h) la sesizare este necesară pentru a menține estetica orașului.	Frecvența minimă solicitată („nu mai rar de o dată pe lună în mediul urban") este deja asigurată, în mod coroborat, în întreaga documentație: colectarea deșeurilor textile se realizează lunar în Etapa I și o dată la 2 săptămâni în mediul urban mic în Etapa II — art. 25 alin. (4) din Regulament, Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini și Studiul de oportunitate (cap. fezabilitate tehnică, Etapele I și II). Frecvența concretă se stabilește de către ADIS în funcție de cantitățile estimate a fi generate, putând fi majorată atunci când datele o impun. Stabilirea graficului „cu avizul UAT Pașcani" nu poate fi reglementată: aceasta ar fragmenta stabilirea unitară a frecvențelor la nivelul ariei de delegare, atribut al ADIS, fiind incompatibilă cu principiul gestiunii unitare (art. 22 din Legea nr. 51/2006), și ar introduce într-un regulament cu aplicabilitate generală o regulă specifică unei singure unități administrativ-teritoriale, de natură să genereze solicitări de clarificare și risc de contestare a procedurii. Riscul de abandonare a textilelor la umplerea containerelor este deja gestionat prin obligația operatorului de a suplimenta capacitatea de colectare atunci când volumul este insuficient și se stochează deșeuri în afara recipientelor (art. 21 alin. (4) din Regulament) și de a furniza recipiente suplimentare sau de capacitate mai mare (art. 27 alin. (3) din Regulament). Stabilirea unui termen punctual de intervenție (48 de ore) ține de programul operativ de colectare aprobat de ADIS și comunicat

				populației prin calendarul anual de colectare (art. 40 din Caietul de sarcini), și nu de Regulament.
24	PASCANI	„Colectarea deșeurilor periculoase se realizează prin campanii punctuale semestriale (minim 2 pe an) cu puncte de colectare fixe, plus un serviciu permanent de preluare la cerere pentru utilizatorii care generează astfel de deșeuri (ex: baterii, ulei uzat, recipiente substanțe chimice) în conformitate cu normele specifice de gestionare a deșeurilor periculoase (fără costuri suplimentare pentru utilizatorii casnici).” Art 25 alin 5	**Argument:** Colectarea trimestrială „convențională” este invizibilă pentru cetățean. Campaniile de informare și punctele de preluare permanentă (la sediul serviciului de salubritate) sunt singura metodă reală de a preveni aruncarea lor la gunoiul menajer, unde poluează grav.	Frecvența propusă („campanii semestriale, minim 2 pe an") este inferioară celei deja prevăzute în documentație: colectarea deșeurilor periculoase menajere se realizează prin campanii organizate trimestrial (4 pe an) — art. 25 alin. (5) din Regulament, Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini (Etapele I și II) și Studiul de oportunitate (cap. fezabilitate tehnică, Etapele I și II). Mențiunea privind colectarea semestrială din Studiul de oportunitate vizează situația actuală, anterioară delegării, iar nu sistemul propus. Reducerea la o frecvență semestrială ar fi, așadar, în defavoarea utilizatorilor. Colectarea se realizează în puncte de colectare prestabilite, în care staționează mijlocul de transport specializat (Studiul de oportunitate, cap. fezabilitate tehnică), iar caracterul „vizibil" pentru cetățean este asigurat prin campaniile de informare și conștientizare cu caracter continuu (art. 36–39 din Caietul de sarcini) și prin calendarul anual de colectare distribuit fiecărei gospodării, care cuprinde și programul deșeurilor periculoase (art. 40 din Caietul de sarcini). În ceea ce privește preluarea permanentă la cerere a unor deșeuri precum bateriile, uleiurile uzate sau recipientele de substanțe chimice, acestea fac obiectul schemelor de răspundere extinsă a producătorului, reglementate de OUG nr. 92/2021, în cadrul cărora

				producătorii/organizațiile de implementare a obligațiilor asigură puncte de preluare gratuită, distincte de prezenta delegare. Colectarea fără costuri suplimentare pentru utilizatorii casnici este deja asigurată, aceasta fiind inclusă în serviciul delegat și în tariful aferent, fără tarifare separată a gospodăriilor.
25	PASCANI	„(3) Operatorul are obligația de a asigura dotarea tuturor utilizatorilor cu recipientele necesare pentru colectarea separată a deșeurilor. În acest sens: a) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, Operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare sau de capacitate mai mare, la solicitarea justificată a UAT sau a utilizatorului; b) **Pentru asigurarea necesarului de recipiente la nivelul municipiului (înlocuirea celor deteriorate, dotarea utilizatorilor noi, completarea stocurilor pentru gestionarea situațiilor operative), Operatorul are obligația de a onora solicitările transmise de UAT Pașcani prin intermediul ADIS Iași, asigurând stocul fizic necesar în termen de**		Se completează art. 27 alin. (3) în sensul că furnizarea de recipiente suplimentare sau de capacitate mai mare se realizează atât din proprie inițiativă a operatorului, cât și la solicitarea justificată a UAT sau a utilizatorului. Obligația operatorului de a dota utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate este deja prevăzută la Articolul 17 alin. (8) din Contract, coroborat cu Anexa nr. 6 și Art. 108 alin. (1) din Caietul de sarcini. Furnizarea de recipiente suplimentare sau de capacitate mai mare în cazul umplerii repetate este deja reglementată la art. 27 alin. (3) din Regulament. În ceea ce privește înlocuirea recipientelor și asigurarea necesarului, obligațiile existente prevăd termene mai stricte decât cel propus: înlocuirea recipientelor cu defecțiuni sau neetanșeități se realizează în maximum 24 de ore de la sesizare (Articolul 17 alin. (9) din Contract), iar înlocuirea recipientelor care nu mai pot fi reparate, în cel mult o săptămână (Art. 108 alin. (4) din Caietul de sarcini). Termenul de 30 de zile solicitat ar reprezenta o relaxare a acestor obligații, în defavoarea unității administrativ-teritoriale.

		maxim 30 de zile de la transmiterea solicitării."- art 27 alin 3		Obligația de înlocuire, inclusiv a recipientelor distruse sau vandalizate, este deja stabilită în sarcina operatorului, cu costurile aferente luate în considerare la elaborarea ofertei, conform Matricei riscurilor — Riscul nr. 12 (parte a Studiului de oportunitate și Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini), care alocă acest risc integral operatorului, în limita cazurilor izolate (maximum 5% din recipiente). Dotarea utilizatorilor noi și asigurarea stocului operativ sunt acoperite de obligația operatorului de a furniza mijloacele necesare și de a dispune de un număr suficient de echipamente și recipiente în stare bună de funcționare (Articolul 17 alin. (8) și (10) din Contract), asigurarea resurselor necesare prestării revenind operatorului potrivit principiului gestiunii delegate.
26	PASCANI	„Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile **se facturează distinct, separat de tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, pentru a asigura transparența costurilor și o monitorizare riguroasă a fluxului de deșeuri.**" -art 33 alin 7	„Această metodă de facturare este deja aplicată în relația contractuală curentă, permițând UAT Pașcani o evidență clară a cantităților și costurilor per fracție. Revenirea la un tarif mixt ar reprezenta un regres în ceea ce privește transparența financiară și ar îngreuna verificarea conformității privind obligațiile de reciclare a textilelor."-	Propunerea nu se poate lua în considerare deoarece încalcă dispozițiile art. 6 alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care solicitarea se referă de fapt la evidența separată a deșeurilor municipale, pe categorii, inclusiv pentru deșeurile textile colectate această cerință este una operațională și prin urmare ea trebuie să se reflecte la nivel de Caiet de sarcini/Contract de delegare. În acest sens cerința se reflectă la nivelul art. 64, art. 113 alin. (1), lit.c), art. 114 lit. a) din Caietul de sarcini.

27	PASCANI	Adaugă: „...în urma solicitării adresate către operator, **care are obligația de a onora cererea în maxim 48 de ore de la înregistrare**. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe, **stabilit per tonă/container**." -art 35 alin 4	Lipsa unui termen clar pentru intervenție lasă cetățeanul fără alternativă, ceea ce duce inevitabil la abandonarea molozului pe domeniul public. Stabilirea tarifului per unitate de măsură (tonă/container) previne arbitrariul în facturare	Se completează articolul cu obligația operatorului de a onora cererea în maxim 48 de ore de la solicitare. Conform dispozițiilor art. 31 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din reabilitarea și reamenajarea interioară a locuințelor se exprimă în lei/m^3 și nu sub formă de lei/tonă, întrucât facturarea acestor deșeuri către utilizatorul casnic se realizează pe bază de volum (container), și nu prin cântărire.
28	PASCANI	Modificare în: „...cel puțin două puncte de stocare temporară la baza sa de lucru **sau în alte locații autorizate aflate pe raza municipiului Pașcani sau în zona limitrofă.**"-art 35 alin 9	Amplasarea punctelor de stocare în proximitatea municipiului reduce costurile de transport (care se reflectă în tarifele suportate de cetățeni) și crește eficiența operațională	Stabilirea în documentație a unei cerințe teritoriale exprese privind amplasarea bazei de lucru ori a punctelor de stocare ale operatorului (pe raza unei anumite unități administrativ-teritoriale sau în interiorul ariei delegate) constituie o cerință restrictivă, de natură să încalce principiile nediscriminării, tratamentului egal și proporționalității prevăzute de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, favorizând operatorii deja prezenți în zonă și limitând concurența. O asemenea cerință este, în mod constant, considerată restrictivă în practica Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu riscul contestării și anulării procedurii de atribuire.
29	PASCANI	**Propunere:** (stabilit per tona sau container) -art 35 alin 12		Conform dispozițiilor art. 31 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din reabilitarea și reamenajarea interioară a locuințelor se exprimă în lei/m^3 și nu sub formă de lei/tonă, întrucât facturarea acestor deșeuri

				către utilizatorul casnic se realizează pe bază de volum (container), și nu prin cântărire.
30	PASCANI	Operatorul de colectare și transport nu va efectua colectarea conținutului recipientului și va aplica o etichetă autocolantă prin care utilizatorul este avertizat că nu a realizat o precolectare conformă a deșeurilor. De asemenea, va realiza și va transmite către Delegatar, prin e-mail, o notificare ce conține obligatoriu: data și ora colectării, adresa, codul de bare al pubelei, dovada foto a conținutului neconform și a etichetei autocolante aplicate. E-mailurile transmise incomplet (fără aceste elemente obligatorii) nu vor fi luate în considerare și nu vor fi considerate notificări valide. Operatorul va ține o evidență cu fotografiile și adresele unde precolectarea deșeurilor nu s-a realizat conform și va înștiința Delegatarul în vederea luării măsurilor legale împotriva utilizatorului care încalcă legislația serviciului de salubrizare. Conținutul	- **Formalizarea procesului de notificare:** Propunerea de a reglementa e-mailul ca mijloc oficial de comunicare asigură trasabilitatea notificărilor și facilitează monitorizarea indicatorilor de performanță ai Operatorului, în conformitate cu standardele de raportare instituțională. - **Standardizarea datelor de intrare:** Introducerea elementelor obligatorii în notificările transmise (data, ora, adresa, codul de bare, dovada foto) urmărește creșterea calității datelor primite de la Operator, necesare pentru validarea corectă a neconformităților constatate în teren. - **Optimizarea fluxului de lucru:** Prevederea conform căreia notificările incomplete nu sunt considerate valide are scopul de a asigura conformitatea procedurilor administrative, evitând procesarea unor informații care nu îndeplinesc criteriile minime de probatoriu pentru susținerea măsurilor legale ulterioare. - **Integrarea procedurilor de monitorizare:** Simplificarea modului în care Operatorul raportează neconformitățile și ține evidența acestora asigură o mai bună corelare între raportările operative și indicatorii de performanță monitorizați de Delegatar.	Se completează art. 40 alin. (1) din Regulament în sensul includerii adresei printre elementele obligatorii ale fotografiei recipientului cu conținut neconform, alături de data și ora colectării, codul de bare al pubelei și eticheta autocolantă aplicată. În rest, procedura solicitată este deja reglementată la art. 40 alin. (1) din Regulament și cuprinde: neefectuarea colectării conținutului neconform și aplicarea unei etichete autocolante de avertizare; realizarea fotografiei recipientului; ținerea unei evidențe cu fotografiile și adresele unde precolectarea nu s-a realizat conform; înștiințarea de îndată a delegatarului în vederea luării măsurilor legale împotriva utilizatorului; precum și colectarea conținutului numai după sortarea prealabilă a deșeurilor de către generator. Terminologia „delegatar" este, de asemenea, deja utilizată în mod unitar. Stabilirea poștei electronice ca mijloc oficial de comunicare este deja realizată la nivelul contractului: potrivit Articolului 49 „Comunicări" din Contract, comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail, sub condiția confirmării de primire (alin. (3) și (5)), orice document scris înregistrându-se atât la transmitere, cât și la primire (alin. (2)). Întrucât mijloacele de comunicare și regimul validității acestora sunt deja reglementate prin contract, nu se justifică reluarea sau

		recipientului/sacului în care au fost depuse deșeuri nepermise va fi colectat de către Operator numai după o sortare prealabilă a deșeurilor de către generator și depunerea acestora în recipientul/sacul aferent fiecărei fracții de deșeuri.-art 40 alin 1	- **Coerența juridică:** Utilizarea termenului de „Delegatar" asigură uniformitatea documentului la nivelul întregii arii de delegare, eliminând ambiguitățile terminologice și facilitând aplicarea unitară a regulamentului de către toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADIS.	suprapunerea acestora în Regulament; o regulă proprie de invalidare în textul Regulamentului ar putea, de altfel, intra în contradicție cu regimul comunicărilor stabilit la Articolul 49 din Contract.
31	PASCANI	Text propus: (4) În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor din containerele supraterane din zona de blocuri, Operatorul constată că în respectivele containere au fost depuse și alte tipuri de deșeuri, acesta va notifica Delegatarul, prin e-mail, în termen de maximum 24 de ore, transmițând dovezile foto ale neconformității. Delegatarul va comunica utilizatorilor arondați acelei platforme abaterile săvârșite și riscul de plată suplimentară a serviciului și sancționare contravențională. Art 40 alin 4	**Formalizarea fluxului de notificare:** Înlocuirea sintagmei „de îndată" cu „prin e-mail în termen de maximum 24 de ore" transformă o comunicare informală într-o procedură administrativă certă, asigurând trasabilitatea documentară a incidentelor înregistrate de Operator. **Standardizarea probatoriului:** Introducerea obligativității transmiterii dovezilor foto odată cu notificarea este esențială pentru ca Delegatarul să poată valida neconformitățile și să poată acționa informarea utilizatorilor pe baze reale, evitând sancțiunile nefondate. **Optimizarea procesului decizional:** Clarificarea rolului Delegatarului în utilizarea acestor informații asigură o colaborare instituțională eficientă, permițând Delegatarului să intervină punctual și documentat în zonele unde se înregistrează abateri, descurajând astfel depunerile neconforme prin monitorizare activă.	Se completează art. 40 alin. (4) din Regulament în sensul transmiterii, odată cu înștiințarea delegatarului, a dovezilor foto ale neconformității constatate, precum și al precizării termenului de înștiințare („de îndată, dar nu mai târziu de 24 de ore"). Stabilirea poștei electronice ca mijloc oficial de comunicare nu necesită o reglementare suplimentară în Regulament, aceasta fiind deja prevăzută la nivelul contractului: potrivit Articolului 49 „Comunicări" din Contract, comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail, sub condiția confirmării de primire (alin. (3) și (5)). Comunicarea către utilizatorii arondați platformei a abaterilor și a riscului de plată suplimentară și de sancționare contravențională este, de asemenea, deja prevăzută la art. 40 alin. (4).

32	PASCANI	**„cu condiția îndeplinirii obligației de notificare a Delegatarului conform procedurii prevăzute la art. 40 alin. (1) și (4);„- art 77 lit h**	**Corelarea procedurală:** Este esențial ca dreptul Operatorului de a refuza colectarea să fie condiționat de obligația de a documenta acest refuz. Fără această corelare, „dreptul" devine o portiță pentru colectări defectuoase care rămân neraportate. **Prevenirea arbitrariului:** Condiționarea refuzului de notificarea oficială (e-mail + dovezi) previne situațiile în care Operatorul refuză ridicarea deșeurilor fără a avea o justificare temeinică, protejând astfel UAT-ul de reclamațiile utilizatorilor pentru neprestarea serviciului. **Transparență instituțională:** Această modificare transformă un drept discreționar al Operatorului într-un flux de lucru controlabil, asigurând Delegatarul că orice refuz de colectare este bazat pe o constatare reală, documentată și comunicată în timp util pentru a permite intervenția autorităților locale.	Se completează art. 77 lit. h) din Regulament în sensul corelării dreptului operatorului de a refuza preluarea deșeurilor neseparate corect la locul de preluare cu îndeplinirea obligației de înștiințare a delegatarului, potrivit procedurii prevăzute la art. 40 alin. (1) și (4) din Regulament. Corelarea asigură documentarea fiecărui refuz și previne exercitarea arbitrară a acestui drept. Precizăm că această condiționare privește exclusiv prima ipoteză reglementată de art. 77 lit. h) — refuzul deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare, în relația cu utilizatorul. Cea de-a doua ipoteză — refuzul deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare — vizează relația dintre operatorul de colectare și transport și operatorii instalațiilor și nu intră sub incidența procedurii de înștiințare prevăzute la art. 40, motiv pentru care rămâne necondiționată. De asemenea operatorul instalațiilor are obligația de a-i comunica operatorului de colectare și transport procedura de acceptare a deșeurilor la instalații astfel încât să prevină preluarea acelor tipuri de deșeuri cu risc de refuz de preluare la tratare/sortare.
33	PASCANI	să notifice Delegatarul, **în termen de 24 de ore prin e-mail (însoțit de dovada foto)**, orice situație de identificare a unor deșeuri abandonate..."-art 78 lit i		Se completează art. 78 lit. j) din Regulament în sensul precizării termenului de înștiințare („de îndată, dar nu mai târziu de 24 de ore") și al transmiterii dovezii foto a neconformității, odată cu notificarea delegatarului privind identificarea unor deșeuri abandonate pe domeniul public. Stabilirea poștei electronice ca mijloc oficial de comunicare nu necesită o reglementare

				suplimentară în Regulament, aceasta fiind deja prevăzută la nivelul contractului: potrivit Articolului 49 „Comunicări" din Contract, comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail, sub condiția confirmării de primire (alin. (3) și (5)).
34	PASCANI	„...În termen de **maximum 5 zile lucrătoare** de la primirea reclamației, Operatorul va transmite Delegatarului un raport cu măsurile dispuse și rezultatul verificărilor. În cazul în care reclamația vizează necolectarea deșeurilor, răspunsul va fi însoțit de proba foto a remedierii.")-art 78 lit z	30 de zile pentru un răspuns la o reclamație de salubritate este enorm. Orașul nu poate sta cu gunoiul neridicat o lună.	Termenul de maximum 30 de zile prevăzut la art. 78 lit. z) din Regulament vizează exclusiv transmiterea răspunsului scris la sesizările scrise, fiind termenul administrativ standard, și nu termenul de remediere a deficienței semnalate. Remedierea operativă a reclamațiilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate, inclusiv necolectarea deșeurilor, este deja supusă unui termen mult mai strict: potrivit indicatorului de performanță nr. 3.2 din Anexa nr. 7 la Caietul de sarcini, cel puțin 90% dintre reclamațiile justificate trebuie soluționate în mai puțin de o zi calendaristică, sub sancțiunea unei penalități de 2.500 lei pentru fiecare reclamație nesoluționată în acest termen. Totodată, informarea delegatarului cu privire la numărul reclamațiilor și la modul de rezolvare a acestora este deja prevăzută la art. 45 alin. (4) din Caietul de sarcini, iar operatorul păstrează înregistrările tuturor reclamațiilor și măsurilor luate, la dispoziția delegatarului (Art. 47 din Caietul de sarcini).
35	PASCANI	„să raporteze lunar... sumele încasate din valorificarea deșeurilor, **defalcat pe tipuri de deșeuri și**	trebuie sa vedem ce au vandut si cu cat, pentru a verifica dacă acele sume se reflectă corect în tarif.	Această solicitare are caracter operativ și prin urmare verificarea modului de îndeplinire a cerinței se face prin raportare la cerințele

		cantități, cu prezentarea documentelor justificative (facturi/tichete de cântar)."-art 78 lit bb		contractuale și ale caietului de sarcini și nu prin Regulamentul de salubrizare. În cest sens reamintim prevederile contractului de delegare a concesiunii operării instalațiilor nr. 371/22.05.2019: • art. 8 lit. m) – Delegatul are obligația să valorifice Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare și alte activități de tratare la cel mai bun preț, iar sumele primite să nu se reflecte în tariful Delegatului și să nu devină profit al acestuia, urmând a fi scăzute din valoarea facturii emisă de Delegat • art. 8 lit. p) Delegatul are obligația să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică • art. 13 alin. (7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului conform cerințelor Caietului de sarcini. În Caietul de Sarcini, cap. 2.23 Cerințe privind raportarea, punctul a) Înregistrări zilnice: *Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date, separat, pentru fiecare instalație în parte:* • *cantitatea de deșeuri reciclabile rezultate din stațiile de sortare pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă), precum și cantitățile de deșeuri reziduale rezultate;*

				• *cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din instalația de tratare mecano-biologică și trimise la reciclare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă), cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică, cantitatea de deșeuri tratată biologic precum și cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare;* b) Înregistrări lunare: Datele privind cantitățile de deșeuri vor fi prezentate separat, pentru fiecare instalație în parte: *Stațiile de sortare:* • *cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de materiale și prețul mediu obținut pe tip de material)* *Instalația de tratare mecano-biologică:* • *cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material)* Potrivit cap. 1.3.6 Cerințe minime de operare: [...] *prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să realizeze: d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile sortate și predate agenților economici valorificatori*;
36	PASCANI	„să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare la momentul încheierii		Se completează art. 81 alin. (1) lit. d) din Regulament în sensul precizării momentului declarării numărului de persoane beneficiare — la încheierea contractului de prestare a

		contractului/depunerii declarației de impunere și să comunice orice modificare ulterioară a acestui număr, în termen de maximum 30 de zile de la apariția acesteia;"-art 80 alin 1 lit d		serviciului — și al instituirii obligației utilizatorului de a comunica orice modificare ulterioară a acestui număr, în termen de maximum 30 de zile de la apariția acesteia.
37	PASCANI	Asociațiile de proprietari/locatari, precum și utilizatorii care dețin în proprietate gospodării individuale au obligația să informeze corect unitățile administrativ-teritoriale cu privire la numărul de membri care beneficiază de serviciul de salubrizare, în baza unei solicitări din partea UAT sau a unei declarații pe propria răspundere, în termenul stabilit de autoritate." – art 80 alin 2		Se completează art. 81 alin. (2) conform solicitării. Se adaugă și sancțiunea corespunzătoare (punctul 18 anexa A2.2).
38	PASCANI	La nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADIS, prin Hotărâre a Consiliului Local se instituie taxa de salubrizare sau, după caz, tariful pentru serviciul de salubrizare. În UAT-urile unde a fost instituită taxa de salubrizare, aceasta reprezintă modalitatea exclusivă de	**Claritate legislativă și eliminarea confuziilor interpretative:** Textul actual induce în eroare prin centrarea exclusivă pe „contractul cu operatorul", ceea ce poate fi interpretat eronat ca obligativitate de încheiere a unor contracte individuale în UAT-urile unde s-a instituit deja taxa de salubrizare prin HCL. Modificarea propusă delimitează clar cele două regimuri juridice (fiscal vs. contractual), eliminând posibilitatea ca	Art. 82, alin. (4) se completează cu o parte introductivă care clarifică faptul că prevederea se referă la modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif, după cum urmează: În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin tarif, la nivelul administrațiilor publice locale, prin Hotărâre a Consiliului Local se instituie „taxa de salubrizare". Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care beneficiază individual de

		plată a serviciului pentru utilizatorii casnici și non-casnici. În UAT-urile în care serviciul se prestează pe bază de contract individual, utilizatorii care nu dețin un contract valabil vor achita o taxă de salubrizare de până la 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate, stabilită cu respectarea dispozițiilor art. 51 alin. (1) din Legea nr. 101/2006. Din sumele încasate din taxa de salubrizare sau din tarife, se vor achita, prin intermediul ADIS, serviciile prestate de operatorul de colectare și transport-art 81 alin 4	Operatorul să impună clauze contractuale sau să solicite contracte individuale cetățenilor din localitățile unde autoritatea locală a optat pentru taxa de salubrizare. **Protejarea autonomiei decizionale (HCL):** Prin definirea taxei și a tarifului ca opțiuni ale UAT-ului, se reafirmă puterea decizională a Consiliului Local în stabilirea sistemului fiscal propriu. Se previne astfel riscul ca un regulament cadru al ADIS să fie invocat pentru a limita sau a modifica unilateral regimul fiscal stabilit local prin HCL. **Delimitarea mecanismelor de sancționare (Supratаxarea):** Clarificăm faptul că suprataxa de 3 ori (mecanism de penalizare specific sistemului contractual) este inaplicabilă în UAT-urile unde salubrizarea se gestionează prin taxă. În Pașcani, neconformitățile și neplata taxei se sancționează conform Codului Fiscal și a HCL-urilor proprii, iar textul modificat protejează UAT-ul de aplicarea unui mecanism ineficient și greu de justificat în instanță. **Uniformitate și aplicabilitate practică:** Un regulament care ar obliga la contracte într-o localitate organizată pe bază de taxă ar deveni inaplicabil și ar genera un haos administrativ (suprapunere de evidențe, dificultăți în colectare). Propunerea asigură compatibilitatea între regulamentul regional al ADIS și realitatea	prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul de colectare și transport vor achita o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract, stabilită cu respectarea dispozițiilor art. 51 alin. (1) din Legea nr. 101/2006. Din aceasta taxă se va plăti prin intermediul ADIS serviciile prestate de operatorul de colectare și transport.

			administrativă din teren, garantând un flux de lucru coerent. **Conformitate cu cadrul legal (Legea nr. 101/2006):** Modificarea respectă spiritul Legii nr. 101/2006, care lasă la latitudinea autorităților locale alegerea formei de plată a serviciului. Adaptarea textului elimină caracterul constrângător al unei norme care, în forma actuală, ignoră dreptul UAT-ului de a opta pentru o gestiune bazată pe taxă.	
39	PASCANI	Delegatarul (UAT Pașcani) are dreptul de a solicita ADIS aplicarea penalităților contractuale ori de câte ori constată, prin personalul împuternicit, nerespectarea indicatorilor de performanță. ADIS are obligația de a verifica sesizarea și de a comunica UAT-ului rezultatul verificărilor în termen de maximum 10 zile lucrătoare."-art 85 alin 4		Mecanismul de aplicare a penalităților contractuale pentru nerespectarea indicatorilor de performanță este deja reglementat la art. 86 alin. (3) din Regulament, potrivit căruia ADIS aplică operatorilor penalitățile contractuale în cazul în care aceștia nu îndeplinesc indicatorii de performanță privind calitatea serviciului. Precizăm că, în cadrul contractului de delegare, calitatea de delegatar revine ADIS, în baza mandatelor primite de la UAT-uri, iar nu unității administrativ-teritoriale, aceasta din urmă fiind membră a asociației. Contractul se execută între ADIS și operator, penalitățile contractuale fiind aplicate de ADIS. Dreptul unității administrativ-teritoriale membre de a sesiza ADIS cu privire la nerespectarea indicatorilor de performanță și de a primi rezultatul verificărilor într-un anumit termen se reglementează prin actele constitutive și statutul asociației, precum și prin documentele de mandatare, și nu prin Regulamentul serviciului. Unitatea

				administrativ-teritorială poate sesiza ADIS, care verifică sesizarea și dispune măsurile contractuale ce se impun.
40	ADIS IASI	Dotarea autogunoierelor cu camere video pentru supravegherea/monitorizarea incarcarii-descarcarii eurocontainerelor/pubelelor cu acces in timp real de catre echipa de monitorizare a ADIS Iasi		Solicitarea a fost implementată în Note punctul 4 din Anexa 6.1 a caietului de sarcini și tabelul 9-7 din Studiul de oportunitate.
41	ADIS IASI	Introducerea frecventei de colectare in Regulament si pentru urbanul mare		Pentru colectarea deșeurilor reziduale se completează art. 25, alin. (1), punctul 2, lit. a) după cum urmează: a) în mediul urban mare, zilnic de la punctele de colectare din zona blocurilor respectiv în mediul urban mic și rural de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici; Pentru colectarea deșeuri reciclabile se completează art. 25, alin. (3) după cum urmează: • În mediul urban mare: o Din zona blocurilor colectarea hârtiei/cartonului și a plasticului/metalului

				se face o zilnic, iar a sticlei o dată pe săptămână; o Din zona caselor colectarea hârtiei/cartonului, plasticului/metalului se face de 2 ori pe lună iar a sticlei se face o dată pe lună;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SALUBRITATE IAȘI

tel.: 0332 401 902, fax: 0332 401 903, e-mail: asociatiaadis@gmail.com
R.A.F. 138/A/04.08.2009, Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași

ANEXA 1

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
Aferent Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul IAȘI

CUPRINS

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE 3

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare 3

SECȚIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubrizare 10

SECȚIUNEA 3 Obligații privind documentația tehnică 11

SECȚIUNEA 4 Îndatoririle personalului operativ 13

CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE 15

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat 15

SECȚIUNEA 2 Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer 31

SECȚIUNEA 3 Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare 32

SECȚIUNEA 4 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare 34

SECȚIUNEA 5 Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare 36

SECȚIUNEA 6 Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase. 38

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII 43

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare 43

SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor 46

CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE 50

CAPITOLUL V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 51

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE 54

ANEXA 1 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 55

ANEXA 2 SANCȚIUNI ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE 64

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament, denumit în continuare *Regulament*, se aplică *serviciului public de salubrizare*, denumit în continuare *Serviciul de salubrizare,* înființat și organizat la nivelul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași (*denumit în continuare SMID*), pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubrizare care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași (*denumită în continuare ADIS*), de către operatori licențiați de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice *(denumită în continuare ANRSC)*, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament au caracter minimal. În vederea creșterii calității și eficienței prestării serviciului, ADIS poate aproba și alte condiții specifice pentru organizarea și desfășurarea serviciului de salubrizare, după dezbaterea publică a acestora, cu asigurarea echilibrului contractual și fără a aduce atingere altor dispoziții legale.

(7) Operatorii serviciului de salubrizare își pot desfășura activitatea pe teritoriul județului Iași numai pe baza licenței emise de către ANRSC; prestarea activităților specifice Serviciului de salubrizare fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat este interzisă.

(8) Retragerea sau încetarea valabilității licenței unui operator al serviciului de salubrizare atrage revocarea hotărârii de delegare a gestiunii, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006.

(9) Retragerea licenței se notifică de către operatorul serviciului de salubrizare la ADIS.

(10) Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților. Regulamentul se elaborează în cadrul asociației și se supune avizării autorităților deliberative ale autorităților publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă în adunarea generală a asociației în baza mandatului primit de membrii săi.

(11) Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Iași a fost a fost proiectat astfel încât sa asigure atingerea obiectivelor si țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeana. În cadrul SMID vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt in responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale. Județul Iași este împărțit în 3 zone de colectare a deșeurilor:

- **Zona 1 Pașcani-Ruginoasa**: Pașcani, Hârlău, Târgu Frumos, Al, I. Cuza, Balș, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Costești, Cotnari, Cristești, Cucuteni, Deleni, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Ion Neculce, Lespezi, Mircești, Mirosloveşti, Mogoșești Siret, Moțca, Oțeleni, Răchiteni, Ruginoasa, Scobinți, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tătărușl, Todirești, Valea Seacă, Vânători;
- **Zona 2 Bălțați**: Podul Iloaiei, Andrieșeni, Bălțați, Belcești, Bivolari, Coarnele Caprei, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gropnița, Lungani, Plugari, Popești, Românești, Roșcani, Sinești, Șipote, Trifești, Vlădeni;
- **Zona 3 Iași**: Iași, Aroneanu, Bârnova, Ciortești, Ciurea, Comarna, Costuleni, Cozmești, Dagâța, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Golăiești, Gorban, Grajduri, Grozești, Holboca, Horlești, Ipatele, Letcani, Mădârjac, Mironeasa, Miroslava, Mogoșești, Moșna, Movileni, Prisăcani, Popricani, Probota, Răducăneni, Rediu, Schitu Duca, Scânteia, Șcheia, Tansa, Tomești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țutora, Ungheni, Valea Lupului, Victoria, Voinești.

ART. 2

(1) Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, ai deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

d) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele

de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

f) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(2) Prezentul Regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate sau generate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, ADIS sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

(1) Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

- **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC;
- **biodeșeuri** - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- **compostare** - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;
- **colectare** - conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **colectare separată** - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **delegatar** – calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubrizare și în contractul de delegare;
- **depozit** - conform prevederilor art. 3 alin.(2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **deșeuri** - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, însemnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- **deșeuri din construcții provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

- **deșeuri menajere** - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;
- **deșeuri municipale**, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:
  a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
  b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- **deșeuri periculoase** - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- **deșeuri reciclabile** - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- **deșeuri reziduale** - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);
- **deșeuri similare** - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
- **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- **deținător de deșeuri** - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

- **eliminare** - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- **gestionarea deșeurilor** - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- **incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- **instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- **instalație de tratare mecano-biologică** - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;
- **instalație integrată de tratare** - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin doua activități ale serviciului de salubrizare și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;
- **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- **licență** – conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- **producător de deșeuri** - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **reciclare** - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **RDF** - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- **reziduuri** - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- **salubrizare** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- **sistem public de salubrizare** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
- **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- **tratare** - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- **utilizatori** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **valorificare** - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- **valorificare materială** - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al UAT-urilor și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor *(denumit în continuare PJGD)*.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubrizare;

d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e) stații de transfer;

f) instalații de sortare;

g) instalații de compostare;

h) instalații de digestie anaerobă;

i) stații de tratare mecano-biologică;

j) instalații integrate de tratare;

k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;

l) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației (integrate) de mediu.

ART. 6

(1) Operatorii serviciului de salubrizare au obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activității/activităților specifice serviciului de salubrizare, stabiliți de către ADIS cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către ADIS și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor *(denumit în continuare SIATD)* și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, din aria delegării, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADIS şi a prevederilor legale în vigoare, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare a serviciului.

(5) Utilizatorii serviciului, casnici şi non-casnici vor plăti operatorului de colectare şi transport tariful stabilit şi aprobat de ADIS cu respectarea prevederilor legale. Utilizatorii serviciului care nu au contract cu operatorul de colectare şi transport va plăti UAT-ului din care face parte taxa de salubrizare stabilită la nivelul administraţiei publice locale, iar UAT va plăti prin intermediul ADIS serviciile prestate de operator.

SECŢIUNEA 3 Obligaţii privind documentaţia tehnică

ART. 8

(1) Prezentul Regulament stabileşte obligaţiile operatorilor în ceea ce priveşte deţinerea şi păstrarea documentaţiei tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

ART. 9

(1) Fiecare operator va deţine şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate şi în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziţie de către ADIS şi/sau generate din activitatea desfăşurată:

a) actele de proprietate şi contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare;

c) planurile clădirilor şi/sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

d) cărţile tehnice ale construcţiilor;

e) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

f) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

g) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziţie de către autoritatea administraţiei publice locale, dacă este cazul;

h) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

i) procesele-verbale de recepţie provizorie şi/sau procesele-verbale de punere în funcţiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

m) planurile de revizii și reparații;

n) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

o) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

p) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

q) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

r) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

s) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

t) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

u) registrul de sesizări și reclamații;

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor.

ART. 11

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale

de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 12

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA 4 Îndatoririle personalului operativ

ART. 13

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 14

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare,

instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;

e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare;

f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 15

(1) Implementarea sistemului de colectare și transport al deșeurilor municipale se va realiza etapizat, în funcție de operaționalizarea Instalației Integrate de Tratate a Deșeurilor *(denumită în continuare IITD):*

- Etapa I – tranzitorie se va până la operaționalizarea IITD Țuțora, estimată a avea loc în anul 2030. Presupune colectarea biodeșeurilor în amestec cu deșeurile reziduale;
- Etapa II – după operaționalizarea IITD presupune colectarea separată a biodeșeurilor.

ART. 16

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat din aria delegării:

a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;

b) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;

c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare, odată cu operaționalizarea instalației de tratare a biodeșeurilor colectate separat la nivelul județului Iași;

d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrațiilor publice locale;

e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, în campanii de colectare;

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritatea administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu ADIS și cu autoritățile administrațiilor publice locale și/sau la solicitarea acestora.

ART. 17

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu ADIS și cu autoritățile administrațiilor publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorităților administrațiilor publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorităților administrațiilor publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

ART. 18

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritățile publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

ART. 19

(1) În situația cazurilor sociale/vulnerabile, autoritățile administrațiilor publice locale pot subvenționa, total sau parțial, contravaloarea prestării serviciului salubrizare pentru acești producători de deșeuri, în condițiile și limitele prevăzute de legislația în vigoare și în baza unei hotărâri emise de Consiliul Local, în acest sens. Autorităților administrațiilor publice locale le revine obligația de a achita lunar, prin intermediul ADIS, operatorilor de salubrizare contravaloarea serviciilor prestate pentru acești utilizatori, precum și pentru cei fără contract.

ART. 20

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul SMID, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritățile administrațiilor publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) La case se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

ART. 21

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 22

(1) Colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;

b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;

c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră, sau după caz, în saci inscripționați;

d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă, sau după caz, în saci inscripționați;

e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde sau după caz, în saci inscripționați, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;

ART. 23

(1) Colectarea deșeurilor municipale (menajere și similare) se realizează numai în recipiente/saci inscripționați asigurate de către ADIS sau, după caz, de către autoritățile administrațiilor publice locale sau de către Operator, care vor fi autorizate/autentificate pentru uzul colectării în cadrul sistemului de salubrizare.

(2) Utilizatorii serviciului public de salubrizare au obligația să utilizeze, în precolectarea deșeurilor, doar recipiente autorizate și înregistrate în cadrul sistemului de salubrizare.

(3) Utilizatorii care sunt în posesia recipientelor de colectare și sunt înregistrați ca utilizatori plătitori ai taxei de salubrizare vor primi etichetele auto-adezive cu cod de bare (sau alta tehnologie similară) pe care au obligația de a le aplica pe pubele.

(4) Alocarea utilizatorilor la recipiente prin intermediul etichetelor va permite și aplicarea individuală a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" prin monitorizarea frecvenței de utilizare și a volumului lunar.

ART. 24

(1) Fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 25

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită prin contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor aflat în derulare, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

   a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

   b) de cel puțin trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

   c) la cel mult 7 zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă"

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

   a) în mediul urban mare, zilnic de la punctele de colectare din zona blocurilor iar în mediul urban mic și rural de cel puțin două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

   b) la cel mult 7 zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă în situația în care se implementează instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul Direcției de Sănătate Publică a județului Iași;

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare se face la frecvența stabilită în contractul de delegare, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri, astfel:

- În mediul urban mare:
  - Din zona blocurilor colectarea hârtiei/cartonului și a plasticului/metalului se face o zilnic, iar a sticlei o dată pe săptămână;

- Din zona caselor colectarea hârtiei/cartonului, plasticului/metalului se face de 2 ori pe lună iar a sticlei se face o dată pe lună;

- În mediul urban mic:
  - Din zona blocurilor colectarea hârtiei/cartonului și a plasticului/metalului se face o dată pe săptămână, iar sticla o dată pe lună;
  - Din zona caselor colectarea hârtiei/cartonului, plasticului/metalului și sticlei se face o dată pe lună;

- În mediul rural:
  - Din zona blocurilor colectarea hârtiei/cartonului se face o dată la două săptămâni iar a plasticului/metalului și sticlei se face o dată pe lună;
  - Din zona caselor colectarea hârtiei/cartonului, plasticului/metalului și sticlei se face o dată pe lună;

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către ADIS în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri respectiv în etapa I, lunar iar în etapa II o dată la 2 săptămâni în mediul urban mic și o dată pe lună în mediul rural .

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către ADIS, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe trimestru.

(6) Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase se face la frecvența stabilită de către ADIS, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori, în mod convențional, o dată pe trimestru.

ART. 26

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectare realizată în saci de plastic, inscripționați, asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate, dotate cu sistem de monitorizare GPS, ADIS având acces on-line, nonstop, la aplicația de monitorizare a sistemului.

(3) Consiliul Județean și ADIS stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(4) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Consiliul Județean Iași și ADIS vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(5) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(6) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(7) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(8) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(9) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(10) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrație publice locale.

(11) La solicitarea scrisă a ADIS sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

ART. 27

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării „din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conţin alte categorii/tipuri de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situaţie utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare şi/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

ART. 28

(1) Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

ART. 29

(1) Deşeurile periculoase din deşeurile menajere colectate separat sunt deşeuri provenite de la populaţie care au proprietăţi toxice, infecţioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deşeuri/substanţe, una din proprietăţile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, precum vopsele, agenţi de curăţare, solvenţi, insecticide şi recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuşi, măşti, produse cosmetice uzate şi altele deşeuri cu conţinut de substanţe periculoase.

(2) Colectarea deşeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spaţiile special amenajate şi dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deşeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deşeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deşeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunţat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locaţiei punctelor/spaţiilor special amenajate pentru colectarea deşeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deşeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spaţiile stabilite şi/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puţin 8 ore, de preferinţă întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deşeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare şi/sau direct la depozitul/instalaţia de eliminare a deşeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deşeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de

stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, , saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale colectate;

d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

ART. 30

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal, etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 31

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceștia nu sunt

autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 32

(1) Colectarea lemnului provenit în general din ambalaje va fi colectat la cererea generatorului de către Operator, acestea având statutul deșeurilor voluminoase.

(2) Rumegușul rezultat din procesarea lemnului va fi preluat de către operatorii autorizați care au ca activitate acest obiect.

ART. 33

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor textile din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale colectate;

d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;

e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

ART. 34

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autorităților administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) locațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;

d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;

e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

ART. 35

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritatea administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator, care are obligația de a onora cererea în maxim 48 de ore de la înregistrare. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin două puncte de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(11) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățiie totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare:

e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(15) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART. 36

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer, dacă acestea există.

(7) Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(8) Operatorul care asigura activitatea de colectare si transport se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelata cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate, în funcție de frecvența stabilită asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

ART. 37

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale,

trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 38

(1) Operatorii economici producători de deșeuri, precum și generatorii de deșeuri persoane fizice au următoarele obligații:

a) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

b) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

c) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

d) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 39

(1) Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;

c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu ADIS.

e) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu ADIS.

f) sa manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport;

g) personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță;

h) personalul care executa colectarea este obligat, ca în cazul împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicule, astfel încât locul să rămână curat;

i) să colecteze, conform regulamentului de salubrizare și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții și desființări cele voluminoase și cele abandonate pe domeniul public;

j) sa țină o evidența a gestiunii deșeurilor colectate, asigurând trasabilitatea acestora;

k) să colaboreze cu autoritatea publică locală pentru atingerea țintelor de colectare prevăzute în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Iași și în legislația incidentă;

l) de a completa formularele de încărcare-descărcare, cu date privind cantitățile de deșeuri colectate separat de pe raza unităților administrativ-teritoriale și transmiterea unui exemplar către ADIS în vederea întocmirii rapoartelor prevăzute de legislația în vigoare, în termenele stabilite;

m) de a comunica lunar, ADIS, cantitățile de deșeuri colectate separat din teritoriul administrativ al fiecărui UAT și în același timp a cantității de deșeuri transportate spre transfer, tratare, sortare sau depozitare finala, în vederea existenței permanente a unui control care urmărește îndeplinirea țintelor de colectare selectivă.

n) De a respecta procedurile de predare-primire a diferitelor tipuri de deșeuri.

ART. 40

(1) În situația în care, cu ocazia colectării, în recipientele de colectare, inclusiv în saci se regăsesc alte tipuri de deșeuri decât cele permise a fi colectate, se vor aplica următoarele reguli:

Operatorul de colectare și transport nu va efectua colectarea conținutului recipientului și va aplica o etichetă autocolantă prin care utilizatorul este avertizat că nu a realizat o precolectare conformă a deșeurilor. De asemenea va realiza și va transmite către Delegatar adresa și o fotografie a recipientului cu conținutul neconform, în care trebuie să apară data și ora colectării, codul de bare al pubelei și eticheta autocolantă aplicată. Operatorul va ține o evidență cu fotografiile și adresele unde precolectarea deșeurilor nu s-a realizat conform. De asemenea, va înștiința de îndată delegatarul în vederea luării măsurilor legale împotriva utilizatorului care încalcă legislația serviciului de salubrizare. Conținutul recipientului/sacului în care au fost depuse deșeuri nepermise, va fi colectat de către Operator numai după o sortare prealabilă a deșeurilor de către generator și depunerea acestora în recipientul/sacul aferent fiecărei fracții de deșeuri.

În situația în care, cu ocazia colectării, pe lângă recipienții/sacii inscripționați, alte tipuri de deșeuri care nu fac obiectul colectării „din poartă în poartă" sau care nu sunt în programul de colectare al zilei respective, operatorul nu va realiza colectarea acelor deșeuri. Utilizatorul are posibilitatea să efectueze o comandă operatorului pentru tipurile

de deșeuri care se ridică la comandă, contra cost, sau să scoată deșeurile pentru colectare doar în ziua programată pentru fracția respectivă.

(2) Utilizatorii au dreptul să depună, cu ocazia colectării, lângă pubelele pentru deșeuri reciclabile, în saci, deșeuri suplimentare din aceeași fracție cu conținutul pubelei/sacului care vor fi ridicate de operator fără costuri suplimentare.

(3) În cazul generării de deșeuri reziduale suplimentare în raport cu volumul pubelei negre aferente fracției de deșeuri reziduale, utilizatorii au dreptul să le depună, cu ocazia colectării, lângă pubela neagră, doar în saci speciali destinați acestei operațiuni, pe care îi pot achiziționa în prealabil de la Operator.

(4) În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor din containerele supraterane din zona de blocuri, Operatorul constată că în respectivele containere au fost depuse și alte tipuri de deșeuri, va înștiința de îndată, dar nu mai târziu de 24 de ore, delegatarul care va comunica utilizatorilor arondați acelei platforme abaterile săvârșite și riscul de plată suplimentară a serviciului și sancționare contravențională.

SECȚIUNEA 2 Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

ART. 41

(1) În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stațiile de transfer ale deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 42

(1) La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora ADIS le-a atribuit, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 43

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către ADIS.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

ART. 44

(1) Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

ART. 45

(1) Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) Cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;

c) Cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;

d) Cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri;

ART. 46

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA 3 Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

ART. 47

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorul stațiilor de sortare care are contract de delegare încheiat cu ADIS.

(2) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stației de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stațiilor de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stațiile de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stațiilor de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze delegatarul, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

ART. 48

(1) La instalația de sortare vor fi transportate deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, compozite și sticlă) menajere, similare și din coșurile stradale colectate separat din aria de delegare;

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(3) Operatorul stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

ART. 49

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 50

(1) Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

a) să amenajeze spatii speciale pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să respecte criteriile de acceptare a deșeurilor în instalația de sortare;

e) să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contract;

f) să implementeze măsuri eficiente pentru prevenirea împrăștierii deșeurilor la rafalele de vânt;

g) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

h) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizația (integrat[) de mediu, autorizațiile de gospodărire a apelor, în manualele de operare și din orice altă reglementare din domeniu

(2) Stația de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizațiile (integrate) de mediu și vor respecta cerințele din Manualele de operare.

ART. 51

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 52

(1) Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 4 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

ART. 53

(1) În cadrul instalației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalația de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

ART. 54

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componența biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

ART. 55

(1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

ART. 56

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

ART. 57

(1) Operatorul care asigură activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor și și operatorul instalației integrate au următoarele obligații specifice:

a) să amenajeze spatii speciale pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi tratate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri tratate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru tratarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să respecte criteriile de acceptare a deșeurilor în instalația de tratare;

e) să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contract;

f) să implementeze măsuri eficiente pentru prevenirea împrăștierii deșeurilor la rafalele de vânt;

g) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare a deșeurilor;

h) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizația (integrată) de mediu, autorizațiile de gospodărire a apelor, în manualele de operare și din orice altă reglementare din domeniu;

i) apele uzate rezultate din procesele de tratare mecanobiologică să fie colectate și gestionate corespunzător.

ART. 58

(1) Operatorul instalației de tratare mecanobiologică și operatorul instalației integrate au obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;

d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și coincinerare, dacă este cazul.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 59

(1) Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 5 Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

ART. 60

(1) În cadrul instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

ART. 61

(1) Operatorul instalației de compostare va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

ART. 62

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

ART. 63

(1) Operatorul care asigură activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat și operatorul instalației integrate au următoarele obligații specifice:

a) să amenajeze spatii speciale pentru stocarea temporară a biodeșeurilor ce urmează a fi tratate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de biodeșeuri tratate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru tratarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să respecte criteriile de acceptare a biodeșeurilor în instalația de tratare;

e) să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contract;

f) să implementeze măsuri eficiente pentru prevenirea împrăștierii deșeurilor la rafalele de vânt;

g) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare a biodeșeurilor;

h) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizația (integrată) de mediu, autorizațiile de gospodărire a apelor, în manualele de operare și din orice altă reglementare din domeniu;

i) apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică să fie colectate și gestionate corespunzător.

ART. 64

(1) Operatorul instalației de compostare și operatorul instalației integrate au obligația de a monitoriza următorii parametri:

h) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

i) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

j) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

k) cantitatea de compost valorificată;

l) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

m) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și coincinerare, dacă este cazul.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, compost, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 65

(1) Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare biologică realizată prin intermediul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 6 Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

ART. 66

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale provenite din județul Iași, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite

din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitul conform de deșeuri nepericuloase în baza unui contract de delegare.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termenul prevăzut în contractul de delegare a gestiunii cu ADIS, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

ART. 67

(1) Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 68

(1) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat, în mod temporar se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 69

(1) În operarea depozitelor se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 70

(1) În nivelul tarifelor aprobate de către ADIS pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 71

(1) Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;

b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;

c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor în depozit ținând cont în special de:

a) protecția factorilor de mediu, în special apa subterană și de suprafață;

b) sistemele de impermeabilizare a depozitelor, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și evacuare a gazului de depozit;

c) asigurarea desfășurării normale a proceselor de stabilizare a deșeurilor în depozit;

d) protecția sănătății umane.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe caracteristicile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) compoziția fizico-chimică;

b) conținutul de materie organică;

c) biodegradabilitatea compușilor organici din deșeuri;

d) concentrația compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate anterior;

e) levigabilitatea prognozată sau testată a compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate mai sus;

f) proprietățile ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 72

(1) Pe întreaga perioadă de exploatare a depozitului de deșeuri, operatorul care asigură activitatea de eliminare, trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre eliminare;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post-închidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

e) tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

f) rezultatele programului de monitorizare;

g) toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

h) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 73

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului (celulă, compartiment etc).

(4) De asemenea, operatorul care operează depozitul trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare, în special instalaţia de epurare a levigatului cu osmoză inversă cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi cu prevederile autorizaţiei integrate de mediu;

e) să execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare certificate conform legii;

f) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 74

(1) În vederea depozitării deşeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 75

(1) În situaţia în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deşeuri municipale.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 76

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) regulamentului serviciului de salubrizare;

b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și a contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 77

(1) Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubrizare, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare, cu condiția îndeplinirii obligației de notificare a Delegatarului;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 78

(1) Operatorul are, în funcție de activitatea prestată, următoarele obligații:

a) să pună la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin contractul de delegare. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea publică locală.

b) în cazul mecanismului de plată prin tarif operatorul de colectare și transport are obligația să încheie contracte pentru prestarea activității serviciului de salubrizare cu utilizatorii;

c) în cazul utilizatorilor non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori.

d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să asigure în punctele de colectare recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

h) să verifice periodic starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

i) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;

j) să notifice în termen de 24 de ore de la constatare, reprezentanților ai delegatarului situații de identificare a unor deșeuri abandonate pe domeniul public. Notificarea va fi însoțită de adresă și dovada foto.

k) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.

l) să asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate asupra sistemului de gestionare a deșeurilor, inclusiv cu privire la colectarea separată a deșeurilor menajere.

m) să întocmească programul pentru efectuarea serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare provenite din gospodăriile populației și din activități comerciale, din industrie și instituții. Programul va include toate categoriile de utilizatori (case individuale, asociațiile de proprietari/locatari, instituții, agenți economici de pe raza județului Iași și va cuprinde cel puțin următoarele date: adresa utilizatorului, categoria, tipurile/fracțiile de deșeuri, frecvența de execuție a serviciului, tipul cu care se execută programul, recipientele de colectare afectate).

n) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

o) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

p) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

q) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

r) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

s) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

t) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

u) să presteze serviciul de salubrizare sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul județului Iași, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

v) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului; să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

w) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

x) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

y) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

z) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;

aa) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

bb) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

cc) să raporteze lunar autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

dd) alte obligații prevăzute în , cu modificările și completările Legea nr. 51/2006, republicată ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 79

(1) Utilizatorii serviciului de salubrizare persoanele fizice (utilizatori casnici) ori juridice (utilizatori non-casnici) beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubrizare.

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubrizare prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubrizare, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubrizare, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială.

c) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubrizare, în cazul activităților derulate în baza contractelor de delegare pentru care autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxa de salubrizare și să deconteze lunar operatorului serviciului de salubrizare, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate.

(2) Dreptul de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

ART. 80

(1) Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţii administraţiei publice locale orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, ANRSC sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţii administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţii administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator sau de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 81

(1) Utilizatorii au, în principal, următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament ale contractelor de prestare a serviciilor;

b) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

c) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situaţia în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în faţa proprietăţii, conform programului de colectare al fracţiilor de deşeuri, aprobat de către ADIS;

d) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare și să comunice orice modificare ulterioară a acestui număr, în termen de maxim 30 de zile de la apariția acesteia;

e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

f) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia ADIS i-a atribuit activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri: deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

s) alte obligații prevăzute în , cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 51/2006, republicată care fac referire la serviciul de salubrizare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Asociațiile de proprietari/locatari precum și utilizatorii care dețin în proprietate gospodării individuale au obligația să informeze corect unitățile administrativ teritoriale cu privire la numărul de membri din asociație/gospodărie care beneficiază de Serviciul de salubrizare în baza unei solicitări în acest sens din partea UAT/ADIS sau a declarației pe propria răspundere în termenul stabilit de autoritate, după caz. Declararea unui număr incorect de membri din asociație/gospodărie se sancționează conform prezentului regulament.

(3) Este interzisă preluarea deșeurilor din recipientele de orice tip, amplasate de către administrația publică locală în punctele de colectare separată a deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje, de către alte persoane decât operatorii licențiați ai serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 82

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorul împreună cu ADIS vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de transfer, sortare, tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

(4) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin tarif, la nivelul administrațiilor publice locale, prin Hotărâre a Consiliului Local se instituie „taxa de salubrizare". Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul de colectare și transport vor achita o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract, stabilită cu respectarea dispozițiilor art. 51 alin. (1) din Legea nr. 101/2006. Din aceasta taxă se va plăti prin intermediul ADIS serviciile prestate de operatorul de colectare și transport.

ART. 83

(1) Reprezentanții ADIS, pentru contractele delegate în numele și pe seama UAT-urilor din aria de delegare a județului Iași, vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea utilizatorilor serviciului activitatea derulată de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, reprezentanții ADIS aplică penalitățile menționate în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii.

CAPITOLUL V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 84

(1) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional şi judeţean; aceştia vor fi cuprinşi obligatoriu în contractele de delegare a activităţilor de salubrizare;

b) indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare anexă la regulamentul serviciului.

ART. 85

(1) Indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional şi judeţean cuprind cel puţin indicatorii impuşi de lege, la care pot fi adăugaţi şi alţi indicatori care implementează obligaţii de atingere a unor ţinte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea ţintelor de colectare şi tratare a deşeurilor municipale aferente fiecărui flux de deşeuri identificat de dispoziţiile legale.

(2) Costurile cu contribuţia pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deşeurilor care depăşesc cantităţile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanţă vor fi suportate de către operatori sub formă de penalităţi, conform legii.

ART. 86

(1) Indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare sunt prevăzuţi în anexă la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către ADIS a nivelurilor indicatorilor de performanţă care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor de reciclare prevăzute în legislaţia în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(3) ADIS, aplică operatorilor penalităţile contractuale în cazul în care aceştia nu îndeplinesc indicatorii de performanţă care privesc calitatea serviciului.

ART. 87

(1) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care administraţiile publice locale sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 88

(1) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din aria de delegare pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 89

(1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 90

(1) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin administrațiilor publice locale, ADIS, precum și ANRSC au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 91

(1) ADIS stabilește, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În prezentul regulament sunt precizate contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori și operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(4) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

ART. 92

(1) Anexele fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA 1 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

A 1.1 Indicatorii de performanță pentru monitorizarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	**Eficiența în gestionarea contractului (Indicatori de calitate al serviciului)**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. *(se solicită minimum 4 campanii/an)*	%	100	10.000 lei/campanie neefectuată	Lunar
1.3	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.4	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	Nr.	0	500 lei/recipient nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	%	100	1.500 lei/petiție nesoluționată la termen	Trimestrial
2	**Indicatori tehnici**				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	Menajere: 70% - urban 65% - rural Similare și piețe: 75%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va face de către operatorul delegat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere, similare colectate separat și acceptate la o stație de tratare biologică autorizată pentru tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere, similare și din piețe generată	%	începând cu 2030 65% în urban 55% în rural	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				economia circulară se va face de către operatorul delegat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.4	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" raportat la populația totală din aria de delegare	%	2026 25% - blocuri 10% - case 2027-2033 creștere 5%/an populația de la bloc 10%/an populația de la case	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.5	Cantitatea de deșeuri textile menajere care contribuie la îndeplinirea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare	%	2026 – 2029 5% - urban 5% - rural Începând cu 2030 20% - urban 10% - rural	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere și similare colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri periculoase colectate anual	%	90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	90%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și valorificată în urma tratării, raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
3	Reclamații și sesizări (indicatori de calitate ai serviciului)				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului delegat pentru activitatea de colectare și transport și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare dacă autoritățile competente nu au aplicat amendă	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90%	2.500 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului delegat pentru activitatea de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul delegat pentru activitatea de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

A.1.2 Indicatorii de performanță pentru monitorizarea activităților de tratare – Etapa I

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	**Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat**				
1.1	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile sortare	%	min. 75%	Operatorul Delegat va suporta penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță (aceste cheltuieli nu vor fi incluse în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor) 75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplică penalități.	Anual
2	**Compostarea deșeurilor verzi**				
2.1	Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptă la stația de compostare	%	max. 5%	Operatorul Delegat va suporta penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță (aceste cheltuieli nu vor fi incluse în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor)	Anual
3	**Tratarea deșeurilor reziduale**				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.1	Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptă la instalația TMB	%	max. 62%	Operatorul Delegat va suporta penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță (aceste cheltuieli nu vor fi incluse în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor)	Anual
3.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB	%	min. 3%	Operatorul Delegat va suporta penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță (aceste cheltuieli nu vor fi incluse în tarifele/taxele utilizatorilor)	Anual

Notă: Indicatorii de performanță aferenți etapei II se vor defini după aprobarea aplicației de finanțare, odată cu delegarea celorlalte activități (transfer, sortare, tratare), odată cu aprobarea Planului de Colectare.

A 1.3 Indicatorii de performanță pentru monitorizarea activității de eliminare prin depozitare

Nr. crt.	Indicator de performanță	Descriere/UM	Valori propuse/interval de valori	Penalități
1	Grad de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m^3)	Minim 0,9 tone/m^3	Se aplică o penalitate de 20.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m^3 calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic
2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile competente de mediu prin Autorizația integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorităților de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare.
3	Acoperire deșeuri (acoperirea periodică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)

ANEXA 2 SANCȚIUNI ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

A2.1 Sancțiuni pentru operatorii serviciului de salubrizare

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	Observații
1	Prestarea de către operator a unela dintre activitățile de salubrizare fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	30.000 - 50.000	*Art.62, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
2	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informațiile necesare desfășurării activității acestuia	20.000 - 50.000	*Art. 47, alin. (3), lit. b) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare*
3	Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	20.000 - 50.000	*Art. 47, alin. (3), lit. c) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare*
4	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	20.000 - 50.000	*Art. 47, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare*
5	Furnizarea/prestarea serviciilor de salubrizare de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legislative în vigoare	30.000 - 50.000	*Art. 47, alin. (4), lit. c) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare*
6	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000 - 50.000	*Art. 47, alin. (4), lit. b) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare*
7	Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente	30.000 - 50.000	*Art. 47, alin. (4), lit. e) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare*
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări, în contractul de delegare sau dispuse de autoritatea de reglementare	30.000 - 50.000	*Art. 47, alin. (4), lit. a) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare*

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul sanctiunii (lei)	Observații
	competentă, precum și obstrucționarea acestela în îndeplinirea atribuțiilor sale		
9	Nesolicitarea de către operator a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	30.000 - 50.000	*Art. 47, alin. (4), lit. c^1) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare*
10	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000 - 50.000	*Art. 47, alin. (4), lit. h) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare*
11	Prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	30.000- 50.000	*Art. 47, alin. (4), lit. d^1) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare*
12	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	10.000 - 20.000	*Art. 47, alin. (2), lit. c) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare*
13	Nedeținerea unor spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, fără a crește riscuri pentru sănătatea umană și deteriorarea calității mediului.	40.000-60.000	*Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare*
14	Formarea de stocuri de deșeuri care urmează a fi valorificate precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației	40.000-60.000	*Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare*

A2.2 Sancțiuni pentru utilizatorii serviciului de salubrizare

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)		Observații
		Persoane fizice	Persoane juridice	
1	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licențiat în aria de delegare respectivă	500 – 1.000	500 – 1.000	*Art.62, alin. (5) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
2	Neasigurea de către utilizatorii serviciului a colectării separate a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor (Art. 24, alin (6), lit. d) din Legea nr. 101/2006, republicată)	100 – 300	100 – 300	*Art. 62, alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
3	Reclasificarea deșeurilor periculoase ca deșeuri nepericuloase de către producătorul sau deținătorul de deșeuri prin diluarea sau amestecarea acestora în scopul de a diminua concentrațiile inițiale de substanțe periculoase la un nivel mai mic decât nivelul prevăzut pentru ca un deșeu să fie definit ca fiind periculos.	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000	*Art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare*
4	Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000	*Art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare*
		În acest caz se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea contravenției		*Art. 64 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare*
5	Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop.	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000	*Art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare*

		În acest caz se aplică:		
		- sancțiunea contravențională complementară în sarcina și pe cheltuiala contravenientului: ridicarea deșeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare		*Art. 63 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare*
		- sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea contravenției		*Art. 64 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare*
6	Incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000	*Art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare*
		În acest caz se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea contravenției		*Art. 64 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare*
7	Îngroparea deșeurilor de orice fel	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000	*Art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare*
		În acest caz se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea contravenției		*Art. 64 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare*
8	Nerespectarea depunerii deșeurilor provenite din gospodării, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorii economici prevăzuți în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele de colectare cu aport voluntar	10.000 - 20.000		*Art. 62, alin. (1), lit. c) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare*

9	Nepredarea, de către persoanele fizice care deţin în gospodărie uleiuri vegetale folosite, cu titlu gratuit a întregii cantităţi numai operatorilor economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de salubritate, colectare, valorificare şi/sau de eliminare a uleiurilor uzate.	10.000 – 20.000	–	*Art. 62, alin. (1), lit. c) din OUG nr. 92/2021 cu modificările şi completările ulterioare*
10	Nerespectarea obligaţiilor de a colecta deşeurile separat şi de a nu le amesteca cu alte deşeuri sau materiale cu proprietăţi diferite	5.000 – 15.000	40.000-60.000	*Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările şi completările ulterioare*
11	Necolectarea separată deşeuri reciclabile: hârtie, metal, plastic şi sticlă	5.000 – 15.000	40.000 – 60.000	*Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările şi completările ulterioare*
12	Nerespectarea obligaţiei titularilor de autorizaţii de construcţii sau desfiinţare de a gestiona şi sorta deşeurile din activităţile specifice	5.000 – 15.000	40.000 – 60.000	*Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările şi completările ulterioare*
13	Nerespectarea obligaţiilor privind uleiurile uzate	5.000 – 15.000	40.000 – 60.000	*Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările şi completările ulterioare*
14	Amestecarea diferitelor categorii de deşeuri periculoase între ele, precum şi al deşeurilor periculoase cu alte categorii de deşeuri periculoase sau cu alte deşeuri, substanţe ori materiale.	5.000 – 15.000	40.000 – 60.000	*Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările şi completările ulterioare*
15	Fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000	*Art. 62, alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată*
16	Utilizarea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	–	1.000 - 2.000	–
17	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deşeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deşeurilor similare rezultate din activitatea proprie de colectare	–	1.000 - 2.000	–
18	Declararea unui număr incorect de membri ai asociaţiei de proprietari/gospodăriei sau necomunicarea modificării apărute cu privire la acest număr în termen de maxim 30 de zile de la apariţie sau netransmiterea informaţiilor solicitate de către UAT/ADIS cu privire la acest număr, în termenul prevăzut	5.000 – 15.000	40.000-60.000	-

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SALUBRITATE IAȘI

tel.: 0332 401 902, fax: 0332 401 903, e-mail: asociatiaadis@gmail.com
R.A.F. 138/A/04.08.2009, Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași

ANEXA 2

Studiu de oportunitate și fundamentare

pentru delegarea gestiunii

activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași

Elaborator: ECOMMACT ORD S.R.L

Iunie 2026

Denumire proiect:	**Servicii de consultanță cu privire la întocmirea studiului de oportunitate pentru serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale din județul Iași, cu excepția Municipiului Iași, care să includă colectarea separată a biodeșeurilor, pentru alinierea la reglementările legislative naționale în vigoare, precum și a documentelor suport**
Denumire studiu:	Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași
Elaborator:	ECOMMACT ORD S.R.L
Beneficiar:	ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRITATE IAȘI
Versiune:	19 Iunie 2026

Colectiv de elaborare

Expert management deșeuri:	Petrache Traian
Expert financiar:	Petrache Traian

CUPRINS

1. INTRODUCERE 11
1.1 Scopul studiului de fundamentare și oportunitate 11
1.2 Obiectul delegării gestiunii 12
1.3 Aria delegată 13
1.4 Context legal 14
2. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL .19
2.1 Documente strategice la nivel național 19
2.2 Documente strategice la nivel local 19
3. POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE 21
4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI 24
4.1 Generarea deșeurilor municipale 24
4.2 Compoziția deșeurilor municipale 27
4.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale 30
4.3.1 Colectarea deșeurilor municipale 30
4.3.2 Transferul deșeurilor municipale 37
4.3.3 Sortarea deșeurilor municipale 37
4.3.4 Compostarea deșeurilor verzi 39
4.3.5 Tratarea mecano-biologică 39
4.3.6 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale 39
4.4 Capacități de reciclare/valorificare 42
4.5 Modalitatea actuală de plată a serviciilor de salubrizare 43
4.6 Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor în județul Iași 44
5. ANALIZA CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE EXISTENT 45
6. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE 46
7. PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR 49
7.1 Proiecția generării deșeurilor municipale 49
7.1.1 Proiecția populației 49
7.1.2 Evoluția indicilor de colectare 51
7.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale 52
7.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate la nivelul ariei de delegare 53

7.2 Cuantificarea țintelor 53
7.2.1 Colectarea separată a deșeurilor reciclabile la nivelul județului 55
7.2.2 Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci" 56
7.2.3 Colectarea separată a biodeșeurilor la nivelul județului 57
7.2.4 Colectarea separată a deșeurilor textile la nivelul județului 58
7.2.5 Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere la nivelul județului 58
7.2.6 Colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase la nivelul județului 59
7.3 Proiecția deșeurilor municipale ce vor fi colectate și transportate separat la nivelul ariei de delegare 60
8. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT 62
8.1 Tipul delegării 62
8.2 Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare și transport 63
8.3 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare 80
8.3.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire 80
8.3.2 Condiții contractuale 83
8.3.3 Stabilirea duratei contractului 86
9. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII 89
9.1 Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor municipale 89
9.1.1 Etapa I – tranzitorie 91
9.1.2 Etapa II 94
9.2 Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta 103
9.3 Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimate a se colecta 105
9.4 Cantități de deșeuri din servicii conexe estimate a se colecta 105
9.5 Investiții 106
9.5.1 Infrastructura existentă și viitoare care va fi pusă la dispoziția operatorului 106
9.5.2 Infrastructura asigurată de viitorul operator delegat 107
9.6 Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" 113
9.7 Indicatori de performanță și penalități 114
10. MECANISMUL DE PLATĂ 121
10.1 Mecanismul de plată prin tarif 122
10.2 Mecanismul de plată prin taxă 124
10.3 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe 128

10.4 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici 132
10.5 Mecanismul financiar recomandat pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor 133
10.6 Mecanismul financiar recomandat pentru gestionarea deșeurilor reciclabile sau a deșeurilor reziduale provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor 134
10.7 Mecanismul financiar recomandat pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate 135
10.8 Mecanismul financiar recomandat pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții 135

11. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII 137
11.1 Aspecte generale 137
11.2 Fezabilitatea economică a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale 139
11.3 Fezabilitatea economică a valorii serviciilor conexe serviciului de salubrizare 150
11.4 Redevența 156

12. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII 161
12.1 Accesibilitatea delegării 161
12.1.1 Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici 161
12.1.2 Stabilirea tarifelor maxime de salubrizare pentru utilizatorii casnici . 163
12.2 Previzionarea tratamentului contabil 165

13. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU 167

14. ASPECTE SOCIALE 169

15. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI 170

16. IMPACTUL ASUPRA BUGETULUI LOCAL 172

TABELE

Tabel 3-1 Populația din aria de delegare conform RPL 2021 22
Tabel 4-1 Deșeuri municipale colectate din aria de delegare în perioada 2023-2024 (tone) 25
Tabel 4-2 Indicele de generare a deșeurilor, 2023-2024 25
Tabel 4-3 Indici privind generarea deșeurilor menajere în județul Iași și la nivel național 26
Tabel 4-4 Indici de generare a deșeurilor similare în județul Iași și la nivel național 27

Tabel 4-5 Compoziția deșeurilor menajere, similare care includ ambalajele care cad sub incidența SGR 28
Tabel 4-6 Compoziția deșeurilor menajere, similare fără ambalajele care cad sub incidența SGR 28
Tabel 4-7 Împărțirea UAT-urilor pe medii de rezidență 31
Tabel 4-8 Stații de transfer 37
Tabel 4-9 Stații de sortare 38
Tabel 4-10 Cantități de deșeuri depozitate în perioada 2020-2023 42
Tabel 4-11 Capacități de reciclare/valorificare 42
Tabel 4-12 Tarifele activităților de salubrizare la nivelul ADIS 43
Tabel 6-1 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale 46
Tabel 7-1 Evoluția populației rezidente a județului Iași în perioada 2021-2024 49
Tabel 7-2 Proiecția populației rezidente a județului Iași în perioada 2020-2060 50
Tabel 7-3 Proiecția populației rezidente în aria de delegare, după medii de rezidență 51
Tabel 7-4 Indici de colectare în aria de delegare 51
Tabel 7-5 Compoziția deșeurilor menajere și similare fără ambalajele care cad sub incidența SGR 52
Tabel 7-6 Prognoza cantităților de deșeuri municipale colectate din aria de delegare (tone) 53
Tabel 7-7 Prognoza cantităților de deșeuri municipale colectate din mun. Iași(tone) 54
Tabel 7-8 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat la nivel de județ (tone) 55
Tabel 7-9 Populația din aria de delegare care implementează instrumentul „plătește pentru cât arunci" 57
Tabel 7-10 Cantități de biodeșeuri estimate a se colecta separat la nivel de județ (tone) 57
Tabel 7-11 Cantități de deșeuri textile menajere estimate a se colecta separat la nivel de județ (tone) 58
Tabel 7-12 Cantități de deșeuri periculoase estimate a se colecta separat la nivel de județ (tone) 58
Tabel 7-13 Cantități de deșeuri voluminoase estimate a se colecta separat și trata în vederea valorificării la nivel de județ (tone) 59
Tabel 7-14 Cantități de deșeuri estimate a fi colectate din aria de delegare (tone) 60
Tabel 8-1 Matricea riscurilor 64
Tabel 9-1 Deșeuri sortate și transferate prin stația de sortare și transfer Ruginoasa, respectiv transferate prin stația de transfer Bălțați (tone) 89
Tabel 9-2 Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere 99
Tabel 9-3 Cantități de deșeuri menajere estimate a se colecta separat, inclusiv impurități (tone) 104
Tabel 9-4 Cantități de deșeuri similare și din piețe estimate a se colecta separat, inclusiv impurități (tone) 104

Tabel 9-5 Cantități de DCD-uri estimate a se colecta separat (tone)..... 105
Tabel 9-6 Cantități de deșeuri din servicii conexe estimate a se colecta (tone), 2026 105
Tabel 9-7 Infrastructura asigurată de viitorul operator..... 108
Tabel 9-8 Indicatorii de performanță pentru monitorizarea activității de colectare și transport al deșeurilor..... 115
Tabel 10-1 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin tarif 122
Tabel 10-2 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin taxă..... 125
Tabel 11-1 Densități medii ale fracțiilor de deșeuri (1)..... 142
Tabel 11-2 Valoarea maximă a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale –Etapa I 144
Tabel 11-3 Valoarea maximă a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale –Etapa II 144
Tabel 11-4 Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale . 145
Tabel 11-5 Calculul valorii estimate anuale a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale – Etapa I..... 147
Tabel 11-6 Calculul valorii estimate anuale a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale – Etapa II..... 148
Tabel 11-7 Densități medii ale fracțiilor de deșeuri (2)..... 151
Tabel 11-8 Valoarea maximă a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare - Etapa I 153
Tabel 11-9 Valoarea maximă a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare - Etapa II 153
Tabel 11-10 Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale 154
Tabel 11-11 Calculul valorii estimate a serviciilor conexe serviciului de salubrizare – Etapa I 155
Tabel 11-12 Calculul valorii estimate a serviciilor conexe serviciului de salubrizare – Etapa II 155
Tabel 11-13 Distribuția redevenței pe activități și beneficiari – etapa I 159
Tabel 11-14 Distribuția redevenței pe activități și beneficiari – etapa II 160
Tabel 12-1 Calculul tarifului maxim suportabil pentru utilizatorii casnici..... 162
Tabel 12-2 Calculul facturii maxime de salubrizare pentru utilizatorii casnici..... 163
Tabel 15-1 Calculul valorii estimate a contractului de delegare – Etapa I 170
Tabel 15-2 Calculul valorii estimate a contractului de delegare – Etapa II 171
Tabel 15-3 Calculul valorii estimate a contractului de delegare (3)..... 171

FIGURI

Figura 1-1 Aria de delegare..... 13
Figura 4-1 Impactul SGR în compoziția deșeurilor menajere și similare, 2026..... 29
Figura 4-2 Zonele de colectare a deșeurilor SMID Iași..... 31
Figura 4-3 Situația actuală 36
Figura 4-4 Depozitul de deșeuri municipale Țuțora 40
Figura 4-5 Subcompartiment 3, noiembrie 2022 41

Figura 7-1 Impactul SGR în compoziția deșeurilor menajere și similare, 2026 52
Figura 9-1 Sistemul de colectare propus – Etapa I 91
Figura 9-2 Sistemul de colectare propus – Etapa II 94
Figura 10-1 Mecanism de plată prin tarif 123
Figura 10-2 Mecanism de plată prin taxă 128
Figura 10-3 Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere, similare și din piețe 131
Figura 10-4 Mecanism financiar pentru gestionarea DCD de la populație 132
Figura 10-5 Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate, la solicitarea utilizatorilor 133
Figura 10-6 Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor reciclabile/reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor de evenimente 134
Figura 10-7 Mecanism financiar pentru gestionare deșeuri municipale abandonate 135
Figura 10-8 Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții 136

ACRONIME

ADIS	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
AIM	Autorizație Integrată de Mediu
AM	Autorizație de Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
C&T	Colectare separată și transport separat
CAV	Centre de Colectare prin Aport Voluntar
CEC	Contribuția pentru Economia Circulară
CNP	Comisia Națională de Prognoză
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
HCJ	Hotărâre de Consiliu Județean
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărârea Guvernului
IITD Țuțora	Instalație Integrată pentru Tratarea Deșeurilor – instalație prevăzută în cadrul proiectului *„Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară"*
INS	Institutul Național de Statistică

IP	Indicator de performanță
IPC	Indicele prețurilor de consum
OG	Ordonanța Guvernului
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PDD	Programul Dezvoltare Durabilă
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNRR	Programul Național de Redresare și Reziliență
PPCA	Instrumentul economic *„plătește pentru cât arunci”*
RDF	Combustibil derivat din fracția mică, reziduală, rezultată din activitatea de sortare
RPL	Recensământul Populației și Locuințelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SOF	Studiu de Oportunitate și Fundamentare
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

1. INTRODUCERE

1.1 SCOPUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE ȘI OPORTUNITATE

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de *colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în cadrul SMID Iași*, ***fără municipiul Iași*** respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale;



La realizarea studiului de oportunitate și fundamentare a fost luată în considerare necesitatea implementării modificărilor legislative în domeniului gestionării deșeurilor precum OG nr. 2/2021, OUG nr. 92/2021, Legea nr. 101/2006, republicată, Ordinul ANRSC 640/2022, precum și celelalte normative enumerate în cadrul cap. 1.4.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."*

De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a

gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Studiul de Oportunitate și fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în cadrul SMID Iași, urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor ADIS.

1.2 Obiectul delegării gestiunii

Activitatea serviciului de salubrizare, care face obiectul delegării de gestiune, conform art. 2, alin. (3), lit. a) din Legea 101/2006, republicată, este *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*.

Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat constă în:

- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;*
- *Colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale;*
- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, inclusiv fracțiile de deșeuri voluminoase, textile și periculoase menajere;*
- *Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară;*

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- *Deșeurile menajere, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, fracția de biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;*
- *Deșeuri similare și din piețe provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, fracția de biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;*
- *Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară*

1.3 ARIA DELEGATĂ

Județul Iași este alcătuit, din punct de vedere administrativ, din 99 de unități administrativ teritoriale, inclusiv UAT Județul Iași, din care 2 municipii, 3 orașe și 93 de comune.

Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru Salubritate Iași (ADIS) are 99 de membri, inclusiv UAT Județul Iași, între care 5 orașe (Municipiul Iași, Municipiul Pașcani, orașul Hârlău, orașul Podul Iloaiei, orașul Târgu Frumos) și 93 de comune (Al, I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Bârnova, Belcești, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Ciortești, Ciurea, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Letcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Mirosloveşti, Mogoșești, Mogoșești Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Rediu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Schitu Duca, Scobinți, Sinești, Sireţel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Șcheia, Șipote, Tansa, Tătărași, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni, Voinești).

Gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat va fi delegată de către ADIS pentru toți membrii săi **cu excepția municipiului Iași**.

Figura 1-1 Aria de delegare



Sursa: elaborator

1.4 CONTEXT LEGAL

Realizarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în județul Iași reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – *Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006*, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubrizare:

I. Legislația în domeniul gestionării deșeurilor și a serviciilor de salubrizare

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare al localităților; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

Acest act legislativ are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, prin reducerea progresivă a eliminării prin depozitare a deșeurilor care pot fi reciclate sau valorificate și introducerea de măsuri pentru prevenirea și reducerea efectelor negative asupra mediului și sănătății populației. Astfel, ordonanța prevede *interzicerea depozitării deșeurilor*, dacă acestea vor putea fi reciclate sau valorificate în alt fel, în special deșeurile municipale (mai ales cele din gospodării), *începând cu anul 2030* și *eliminarea prin depozitare* a unei

cantități anuale de *cel mult 10% din totalul deșeurilor municipale generate*, până în anul 2035.

Ordin ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare al localităților

Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator

Ordin ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare al localităților

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubrizare și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Ordin ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, prestate de operatori.

Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților

Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordin ANRSC nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, prin care se abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare

OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubrizarea localităților**;
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ANRSC;

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la

realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare a localităților și se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanta economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

II. Legislația în domeniul achizițiilor publice

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspecte generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de Oportunitate și Fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor ADIS.

2. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL

2.1 DOCUMENTE STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL

La nivel național, documentul strategic de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor este **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD)** - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

PNGD a fost elaborat pe baza datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor.

2.2 DOCUMENTE STRATEGICE LA NIVEL LOCAL

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Iași aprobat prin HCJ nr. 22 din 27.01.2021, acoperă perioada 2020-2025, prezintă situația actuală în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Județului Iași, cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor și are următoarele obiective principale :

- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul gestionării deșeurilor, prin PJGD au fost stabilite componentele și măsurile necesare implementării SMID:

- ❖ Reducerea cantității de deșeuri menajere și similare generate ca urmare a implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor;
- ❖ Colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere și similare și colectarea separată a deșeurilor textile;

- Asigurarea capacităților de transfer pentru deșeurile municipale colectate în zonele 1, 2 si 4 de colectare prin optimizarea și/sau reabilitarea stațiilor de transfer existente, fără a fi necesară creșterea capacităților proiectate de transfer;
- Asigurarea capacităților de sortare pentru cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat prin modernizarea și optimizarea stațiilor existente, fără a fi necesară extinderea de capacitate;
- Implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din deșeuri menajere, similare și din piețe;
- Extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din parcuri și grădini;
- Asigurarea capacității de reciclare a biodeșeurilor colectate separat. Pentru instalația TMB existentă (linia de tratare biologică) sunt prevăzute investiții pentru tratarea unui flux separat de deșeuri biodegradabile colectate separat (cca 70.100 t/an), începând cu anul 2024. Pentru stația de compostare existentă sunt prevăzute investiții în vederea îmbunătățirii sistemului de colectare și tratare a levigatului, de ventilație și aerisire al halei de tratare, sistemului PSI;
- Tratarea deșeurilor reziduale municipale. În cadrul acestei măsuri este prevăzută optimizarea și extinderea instalației de tratare mecano-biologică existentă, pentru asigurarea capacității necesare de tratare mecanică, în vederea creșterii procentului de materiale reciclabile obținute, reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare și obținerea de RDF, material pentru valorificare energetică.
- Asigurarea capacității de depozitare. Va fi necesară asigurarea unei capacități minime de depozitare de cca 692.000 tone începând cu anul 2023. Începând din 2024, în condițiile funcționării celorlalte instalații de tratare a deșeurilor, necesarul anual de depozitare va scădea la aprox. 22.000 t/an. Nu sunt necesare investiții suplimentare în depozitul conform de la Țuțora.

3. POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE

Aria de delegare cuprinde întreaga suprafață a Județului Iași, cu excepția municipiului Iași, respectiv 97 de unități administrativ teritoriale, din care:

- → 1 municipiu (Municipiul Pașcani)
- → 3 orașe (orașul Hârlău, orașul Podul Iloaiei, orașul Târgu Frumos)
- → 93 de comune (Al, I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Bârnova, Belcești, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Ciortești, Ciurea, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Letcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Mirosloveşti, Mogoșești, Mogoșești Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Rediu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Schitu Duca, Scobinți, Sinești, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Șcheia, Șipote, Tansa, Tătărași, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni, Voinești).

> Municipiul Iași nu a mandatat ADIS pentru elaborarea studiului de oportunitate și fundamentare și nici pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport și prin urmare elaborarea acestui studiu nu va lua în considerare acest UAT.

În vederea stabilirii populației din aria de delegare au fost avute în vedere tipul de indicator demografic, sursa datelor statistice și mediul de locuire.

În metodologia de analiză a evoluției populației de pe teritoriul României au fost identificați doi indicatori demografici cu privire la evidența populației: populația după domiciliu și populația rezidentă. În acest sens, trebuie precizat faptul că populația după domiciliu este populația care are declarată locuința principală, trecută în cartea de identitate, pe teritoriul României și care include și emigranții, în timp ce populația după rezidență reprezintă totalitatea persoanelor cu cetățenie română, străini și fără cetățenie, care au reședința obișnuită pe teritoriul României, deci populația de facto, care exclude emigranții, dar include imigranții. În urma analizei definițiilor și caracteristicilor definitorii celor doi indicatori statistici s-a stabilit că pentru scopul studiului, populația care va fi avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri este populația rezidentă, în fapt, populația care generează deșeuri municipale.

Datele cu privire la populația avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri din aria de delegare, la nivelul anului 2021, conform Recensământului Populației și Locuințelor 2021, sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 3-1 Populația din aria de delegare conform RPL 2021

Nr. crt.	UAT	Rezidenți
URBAN MARE		
-		
URBAN MIC		
1	Municipiul Pașcani	30.766
2	Oraș Hârlău	10.349
3	Oraș Podul Iloaiei	8.992
4	Oraș Târgu Frumos	9.597
RURAL		
5	Alexandru I. Cuza	2.133
6	Andrieșeni	3.306
7	Aroneanu	4.338
8	Balș	3.021
9	Bălțați	4.778
10	Bârnova	7.913
11	Belcești	10.231
12	Bivolari	3.369
13	Brăești	3.135
14	Butea	2.679
15	Cepleniţa	3.560
16	Ciohorăni	1.709
17	Ciortești	3.551
18	Ciurea	17.254
19	Coarnele Caprei	2.438
20	Comarna	4.221
21	Costești	1.494
22	Costuleni	4.080
23	Cotnari	5.843

Nr. crt.	UAT	Rezidenți
48	Lespezi	4.701
49	Leţcani	6.845
50	Lungani	6.178
51	Mădârjac	1.556
52	Mircești	3.338
53	Mironeasa	4.422
54	Miroslava	28.534
55	Mirosloveşti	3.534
56	Mogoșești	4.706
57	Mogoșești Siret	3.111
58	Moșna	2.421
59	Moţca	5.086
60	Movileni	2.895
61	Oţeleni	2.863
62	Plugari	3.098
63	Popești	4.287
64	Popricani	7.236
65	Prisăcani	3.638
66	Probota	3.277
67	Răchiteni	2.541
68	Răducăneni	6.573
69	Rediu	8.295
70	Românești	1.524
71	Roșcani	1.273
72	Ruginoasa	5.775
73	Scânteia	5.505
74	Scheia	2.583

Nr. crt.	UAT	Rezidenți
24	Cozmești	2.285
25	Cristești	3.761
26	Cucuteni	1.103
27	Dagâța	4.105
28	Deleni	8.885
29	Dobrovăț	2.128
30	Dolhești	2.180
31	Drăgușeni	1.217
32	Dumești	4.252
33	Erbiceni	5.154
34	Fântânele	1.986
35	Focuri	3.729
36	Golăiești	3.563
37	Gorban	2.461
38	Grajduri	3.687
39	Gropnița	3.102
40	Grozești	1.364
41	Hălăucești	4.053
42	Hărmănești	2.344
43	Heleșteni	2.142
44	Holboca	13.697
45	Horlești	2.529
46	Ion Neculce	5.503
47	Ipatele	1.463
75	Schitu Duca	3.619
76	Scobinți	6.565
77	Sinești	3.668
78	Sirețel	3.726
79	Stolniceni-Prăjescu	4.550
80	Strunga	3.498
81	Șipote	4.714
82	Tansa	2.054
83	Tătărași	4.619
84	Todirești	4.645
85	Tomești	12.169
86	Trifești	3.425
87	Țibana	6.459
88	Țibănești	6.236
89	Țigănași	4.114
90	Țuțora	2.063
91	Ungheni	3.582
92	Valea Lupului	14.510
93	Valea Seacă	5.111
94	Vânători	4.100
95	Victoria	3.819
96	Vlădeni	3.486
97	Voinești	7.105
	TOTAL	489.082

Sursa: Direcția Județeană de Statistică Iași

4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI

4.1 GENERAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

În vederea realizării unei estimări cât mai realiste a cantităților de deșeuri municipale generate în zona de delegare au fost analizate date furnizate/colectate din mai multe surse, și anume:

- **Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Iași**, versiunea aprobată – din cadrul acestui document au fost preluate date privind activitatea de gestionare a deșeurilor la nivel județean, date privind compoziția deșeurilor, instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, contracte de salubrizare existente, ș.a.m.d.;
- **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor** – documentul a furnizat informații privind indicii de generare și compoziția deșeurilor, parametrii utilizați la nivel național;
- **Direcția Județeană de Statistică Iași** privind – populația rezidentă la 01.12.2021;
- **ADIS** privind cantitățile de deșeuri colectate pe fiecare UAT în perioada 2023-2024;

Conform Anexei nr. 1 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, deșeurile municipale sunt definite ca fiind:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor seturi de date privind generarea și gestionarea deșeurilor a fost necesară utilizarea unei unități de măsură comune, și anume indicii de generare a deșeurilor exprimați în kg/locuitor/zi în cazul deșeurilor menajere și procent raportat la deșeurile menajere în cazul deșeurilor similare.

În tabelul de mai jos sunt prezentate datele centralizate privind colectarea deșeurilor de către operatorul de salubrizare care prestează serviciul de salubrizare, pentru categoriile de deșeuri care vor face obiectul noului contract de delegare. Deșeurile din grădini și parcuri și deșeurile stradale nu fac parte din obiectul contractului de delegare.

Cantitățile de deșeuri municipale colectate de operatorul de salubritate din aria delegării, în perioada 2023-2024 sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 4-1 Deșeuri municipale colectate din aria de delegare în perioada 2023-2024 (tone)

Deșeuri municipale	2023	2024
Deșeuri menajere, din care:	72.387	74.895
mediul urban	12.539	12.842
mediul rural	59.849	62.053
Deșeuri similare, din care:	18.658	19.454
mediul urban	4.377	4.483
mediul rural	14.281	14.971
Deșeuri din servicii municipale	0	0
TOTAL	91.046	94.349
Populația deservită, din care	500.599	501.676
mediul urban	61.110	61.241
mediul rural	439.489	440.435

Sursa: date furnizate de ADIS, prelucrare elaborator

Datele de cantități transmise includ numai deșeurile colectate de către operatorul de salubrizare care prestează serviciul. ADIS nu deține situații privind cantitățile de ambalaje colectate de în baza prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu completările și modificările ulterioare.

În continuare este prezentată situația indicilor de generare pentru deșeurile menajere și pentru deșeurile similare, indici care au fost calculați luând în considerare populația deservită de operatorul de salubritate și cantitățile de deșeuri (menajere și similare) colectate de către acesta în anii 2023-2024.

Tabel 4-2 Indicele de generare a deșeurilor, 2023-2024

Indici		2023	2024
Deșeuri menajere (kg/loc/an), din care		144,60	149,29
	mediul urban	205,18	209,70
	mediul rural	136,18	140,89
Deșeuri similare (kg/loc/an)		32,27	38,78
Ponderea deșeurilor similare față de deșeurile menajere (%)		25,78	25,97
Deșeuri municipale (kg/loc/an)		181,87	188,07

Sursa: date furnizate de ADIS, prelucrare elaborator

În urma analizei datelor au rezultat următoarele concluzii privind generarea deșeurile municipale colectate în perioada 2023 - 2024:

- Indicii de generare a deșeurilor a variat între 205-210 kg/locuitor/an în mediul urban respectiv între 136-141 kg/locuitor/an în mediul rural;
- Procentul de deșeuri similare din deșeurile menajere a variat între 25,78% - 25,97%;

În vederea emiterii unei concluzii privind generarea deșeurilor menajere la nivelul ariei delegate, în tabelul de mai jos sunt prezentați în mod centralizat indicii de generare rezultați din analiza seturilor de date utilizate, respectiv datele furnizate de ADIS și datele utilizate la elaborarea PJGD și PNGD.

Tabel 4-3 Indici privind generarea deșeurilor menajere în județul Iași și la nivel național

Nr. crt.	Set de date	Indice de generare deșeuri menajere (kg/locuitor/an)	
		Mediul urban	Mediul rural
1	PNGD	230	166
2	PJGD	324,85	109,50
3	ADIS 2023	205,18	136,18
4	ADIS 2024	209,70	140,89

Sursa: PNGD, PJGD, ADIS, prelucrare elaborator

Întrucât PJGD a fost aprobat în anul 2021, elaborat având la bază datele statistice din anul 2019 și acoperind perioada de planificare 2021-2025 considerăm că prognozele prezentate în plan, **nu mai prezintă relevanță pentru situația actuală.**

PNGD include date reprezentative la nivel național, indicii de generare fiind mai mari față de cei din aria de delegare. Explicația este deșeurile care fac obiectul acestui studiu sunt de fapt cele din urbanul mic, municipiul Iași nefiind luat în considerare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru estimarea cantităților de deșeuri menajere generate, se vor lua în considerare următoarele valori:

- **209,70** kg/locuitor/an în mediul urban;
- **140,89** kg/locuitor/an în mediul rural;

În ceea ce privește generarea deșeurilor similare, în tabelul de mai jos sun prezentate rezultate obținute în urma analizei seturilor de date.

Tabel 4-4 Indici de generare a deșeurilor similare în județul Iași și la nivel național

Nr. crt.	Set de date	Pondere deșeuri similare din deșeurile menajere (%)	
		Mediul urban	Mediul rural
1	PNGD (prognoza 2023-2026)	28	
2	PJGD	37,63	12,82
3	ADIS 2023	25,78	
4	ADIS 2024	25,97	

Sursa: PNGD, PJGD, ADIS, prelucrare elaborator

Deșeurile similare care fac obiectul acestui studiu sunt generate și colectate din urbanul mic și din mediul rural ceea ce explică procentele reduse din aria de delegare față de nivelul național.

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru estimarea cantităților de deșeuri similare generate, pentru prognoză se va lua în considerare procentul de **25,97%**.

4.2 Compoziția deșeurilor municipale

În perioada 2022-2023, ca parte a proiectului *„Modernizare Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Iași în vederea tranziției spre economia*

circulară" a fost realizat un studiu privind determinarea compoziției deșeurilor municipale (menajere, similare și din piețe). În cadrul studiului au fost realizate două campanii în două anotimpuri consecutive, iarnă 2022 respectiv primăvară 2023.

În urma analizei acestui studiu, se constată că deșeurile cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm, care sunt în procent considerabil de 13,42%, nu sunt împărțite la rândul lor pe tipuri de deșeuri(tipuri de reciclabile, lemn, biodeșeuri, textile, periculoase, reziduale) ceea ce face imposibilă utilizarea acestor date, neputând fi încadrate decât în categoria „alte deșeuri".

Pe de altă parte așa cum se menționează și la capitolul anterior, PJGD nu mai prezintă relevanță în ceea ce privește situația actuală și prin urmare compoziția deșeurilor cea mai apropiată de realitate, care poate fi luată în considerare este cea de la nivel național stabilită în PNGD elaborat în perioada 2025-2026.

Tabel 4-5 Compoziția deșeurilor menajere, similare care includ ambalajele care cad sub incidența SGR

Categorie deșeuri	Procent				
	2023-2026	2027	2028	2029	2030-2035
Hârtie și carton	9,7%	9,5%	9,3%	9,1%	8,8%
Plastic	8,0%	7,8%	7,8%	7,7%	7,6%
Metal	1,5%	1,4%	1,4%	1,4%	1,4%
Sticlă	9,0%	8,4%	7,7%	7,0%	6,3%
Lemn	0,4%	0,4%	0,4%	0,3%	0,4%
Biodeșeuri	56,6%	57,0%	57,3%	57,7%	58,1%
Textile	2,9%	3,0%	3,1%	3,2%	3,3%
Deșeuri voluminoase	2,2%	2,4%	2,5%	2,7%	2,9%
Deșeuri periculoase	1,1%	1,2%	1,3%	1,4%	1,4%
Alte deșeuri	8,6%	8,9%	9,2%	9,4%	9,8%
TOTAL	100%	100%	100%	100%	100%

Sursa: PNGD

Având în vedere impactul SGR în cantitățile de deșeuri care se vor colecta pentru prognoză se va utiliza următoarea corecție a compoziției deșeurilor.

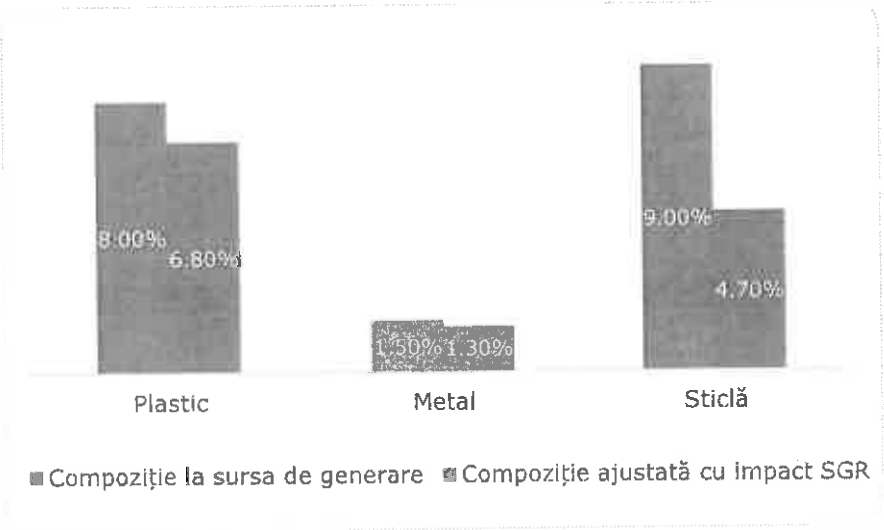
Tabel 4-6 Compoziția deșeurilor menajere, similare fără ambalajele care cad sub incidența SGR

Categorie deșeuri	Procent			
	2023	2024	2025	2026
Hârtie și carton	9,7%	10,1%	10,3%	10,4%
Plastic	8,0%	7,3%	7,0%	6,8%
Metal	1,5%	1,4%	1,3%	1,3%
Sticlă	9,0%	6,6%	5,3%	4,7%
Lemn	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Biodeșeuri	56,6%	58,8%	60,1%	60,5%
Textile	2,9%	3,0%	3,1%	3,1%
Deșeuri voluminoase	2,2%	2,3%	2,3%	2,4%
Deșeuri periculoase	1,1%	1,1%	1,2%	1,2%
Alte deșeuri	8,6%	9,0%	9,0%	9,2%
TOTAL	100%	100%	100%	100%

Categorie deșeuri	Procent			
	2027	2028	2029	2030-2035
Hârtie și carton	10,1%	9,9%	9,6%	9,3%
Plastic	6,7%	6,6%	6,5%	6,4%
Metal	1,2%	1,2%	1,2%	1,1%
Sticlă	4,4%	4,0%	3,6%	3,3%
Lemn	0,5%	0,4%	0,4%	0,4%
Biodeșeuri	60,7%	60,8%	61,0%	61,2%
Textile	3,2%	3,3%	3,4%	3,5%
Deșeuri voluminoase	2,5%	2,7%	2,9%	3,0%
Deșeuri periculoase	1,3%	1,3%	1,4%	1,5%
Alte deșeuri	9,4%	9,8%	10,0%	10,3%
TOTAL	100%	100%	100%	100%

Sursa: PNGD

Figura 4-1 Impactul SGR în compoziția deșeurilor menajere și similare, 2026



Sursa: elaborator

4.3 COLECTAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

4.3.1 Colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale la nivelul județului Iași se realizează de 2 operatori de salubrizare:

- GIREXIM UNIVERSAL SA – operator desemnat să presteze activitatea de colectare și transport al deșeurilor pentru 97 UAT-uri membre ADIS, cu excepția municipiului Iași. Activitatea se desfășoară în baza contractului de delegare nr. 357/30.10.2018 semnat cu ADIS;
- SALUBRIS SA – operator desemnat să presteze activitatea de colectare și transport al deșeurilor pentru municipiul Iași. Activitatea se desfășoară în baza contractului de delegare nr. 91176/01.08.2022 semnat cu Municipiul Iași;

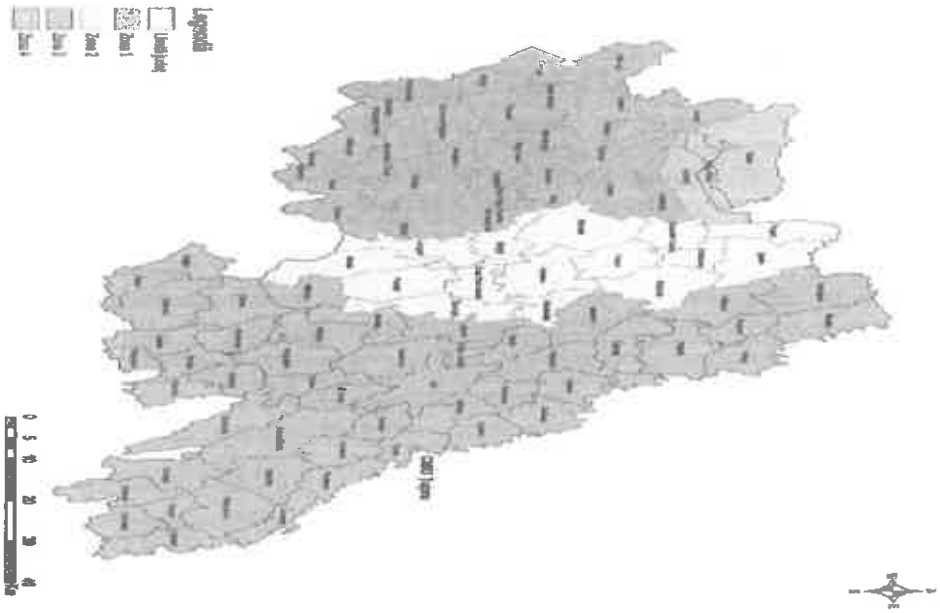
Acești operatori de salubrizare asigură colectarea deșeurilor municipale menajere și similare și transportul acestora către instalațiile pentru sortarea, tratarea și eliminarea deșeurilor.

În vederea optimizării activităților de colectare și transport, județul Iași a fost împărțit în 4 zone de colectare după cum urmează:

- **Zona 1. Pașcani-Ruginoasa**: include următoarele UAT-uri: Pașcani, Târgu Frumos, Al. I. Cuza, Balș, Brăești, Butea, Ceplenița, Cichorăni, Costești, Cotnari, Cristești, Cucuteni, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Ion Neculce, Lespezi, Mircești, Mirosloveşti, Mogoșești Siret, Moțca, Oțeleni, Răchiteni, Ruginoasa, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tătărași, Todirești, Valea Seacă, Vânători;

- **Zona 2. Bălțați:** include următoarele UAT-uri: Podul Iloaiei, Bălțați, Belcești, Coarnele Caprei, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gropnița, Lungani, Plugari, Popești, Românești, Sinești, Șipote;
- **Zona 3. Iași**: include următoarele UAT-uri: Iași, Andrieșeni, Aroneanu, Bârnova, Bivolari, Ciortești, Ciurea, Comarna, Costuleni, Cozmești, Dagâța, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Golăiești, Gorban, Grajduri, Grozești, Holboca, Horlești, Ipatele, Letcani, Mădârjac, Mironeasa, Miroslava, Mogoșești, Moșna, Movileni, Prisăcani, Popricani, Probota, Răducăneni, Rediu, Roșcani, Schitu Duca, Scânteia, Șcheia, Tansa, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Victoria, Vlădeni, Voinești;
- **Zona 4: Hârlău**: include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni, Scobinți. În zona 4 există un sistem independent de management al deșeurilor care este integrat în SMID.

Figura 4-2 Zonele de colectare a deșeurilor SMID Iași



Sursa: PJGD

Tabel 4-7 Împărțirea UAT-urilor pe medii de rezidență

Mediu de rezidență	Număr	UAT-uri
Urban mare	1	mun. Iași
Urban mic	4	mun. Pașcani, or. Hârlău, or. Podu Iloaiei, or. Târgu Frumos
Rural	93	com. Alexandru I. Cuza, com. Andrieșei, com. Aroneanu, com. Balș, com. Bălțați, com. Bârnova, com. Belcești,

Mediu de rezidență	Număr	UAT-uri
		com. Bivolari, com. Brăești, com. Butea, com. Ceplenița, com. Ciohorani, com. Ciorteşti, com. Ciurea, com. Coarnele Caprei, com. Comarna, com. Costești, com. Costuleni, com. Cotnari, com. Cozmești, com. Cristești, com. Cucuteni, com. Dăgâța, com. Deleni, com. Dobrovăț, com. Dolhești, com. Drăgușeni, com. Dumești, com. Erbiceni, com. Fântânele, com. Focuri, com. Golăiești, com. Gorban, com. Grajduri, com. Gropnița, com. Grozești, com. Hălăucești, com. Hărmănești, com. Helești, com. Holboca, com. Horlești, com. Ion Neculce, com. Ipatele, com. Lespezi, com. Letcani, com. Lungani, com. Mădârjac, com. Mircești, com. Mironeasa, com. Miroslava, com. Miroslovești, com. Mogoșești, com. Mogoșești-Siret, com. Moșna, com. Moțca, com. Movileni, com. Oțeleni, com. Plugari, com. Popești, com. Popricani, com. Prisăcani, com. Probota, com. Răchiteni, com. Răducăneni, com. Rediu, com. Românești, com. Roșcani, com. Ruginoasa, com. Scânteia, com. Șcheia, com. Schitu Duca, com. Scobinți, com. Sinești, com. Șipote, com. Sirețel, com. Stolnicești-Prăjescu, com. Struna, com. Tansa, com. Tătărași, com. Țibana, com. Țibănești, com. Țigănași, com. Todirești, com. Tomești, com. Trifești, com. Țuțora, com. Ungheni, com. Valea Lupului, com. Valea Seacă, com. Vânători, com. Victoria, com. Vlădeni, com. Voinești

Sursa: Elaborator

Colectarea deșeurilor menajere și similare

Deșeurile reziduale menajere și similare din Zonele 1 – Pașcani-Ruginoasa, 2 - Bălțați și 4 - Hârlău sunt transportate către stațiile de transfer (Ruginoasa, Bălțați) și ulterior către instalația TMB din cadrul CMID Țuțora, în vederea tratării acestora înaintea depozitării. Deșeurile reziduale menajere și similare din Zona 3 sunt transportate direct la instalația TMB Țuțora.

Urban mic

În zona blocurilor colectarea deșeurilor reziduale menajere se face în puncte de colectare, de 2 ori pe săpămână, în containere de 1,1 m^3.

În zona caselor colectarea deșeurilor reziduale menajere se face din poartă în poartă, o dată pe săptămână, în pubele de 240 l.

Rural

În mediul rural colectarea deșeurilor reziduale menajere se face o dată pe săptămână, din poartă în poartă în pubele de 120 l.

Din mediul urban mic și rural, în anul 2023 s-au colectat 80.043 tone iar în anul 2024 s-au colectat 83.977,08 tone deșeuri reziduale.

Deșeurile reciclabile menajere și similare colectate separat din Zonele 1, 2 și 4 sunt direcționate către Stația de sortare Ruginoasa. Deșeurile reciclabile menajere și similare colectate separat din Zona 3 sunt direcționate către Stațiile de sortare Țuțora. Refuzul de sortare de la stații este transportat TMB Țuțora în vederea tratării mecano-biologice.

Urban mic

În zona blocurilor colectarea deșeurilor reciclabile menajere se face în puncte de colectare, pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), odată la 2 săptămâni, în containere de 1,1 m^3.

În zona caselor colectarea deșeurilor reciclabile menajere se face din poartă în poartă, pe 2 fracții (hârtie/carton/plastic/metal și sticlă) hârtia/cartonul/metalul/plasticul o dată la 2 săptămâni și sticla o dată la 2 luni, în saci de 120 l.

Rural

În mediul rural colectarea deșeurilor reciclabile menajere se face din poartă în poartă pe 2 fracții (hârtie/carton/plastic/metal și sticlă) hârtia/cartonul/plasticul/metalul o dată la 2 săptămâni și sticla o dată la 2 luni, în saci de 120 l.

În anul 2023 s-au colectat 10.790 tone, iar în anul 2024 s-au colectat 10.156 tone deșeuri reciclabile.

Biodeșeurile nu se colectează separat de deșeurile reziduale, acesta fiind una din deficiențele SMID, motivul principal fiind acela că la nivelul județului nu există facilități adecvate pentru tratarea biodeșeurilor.

Deșeurile textile se colectează separat, preponderent din mun. Pașcani, în cadrul companiilor semestriale de colectare organizate și sunt stocate la baze de lucru a operatorului de colectare și transport unde o parte sunt reutilizate, o parte sunt valorificate energetic și o parte se trimite la depozit. Deșeurile textile se colectează și la cerere.

În anul 2023 s-au colectat 23 de tone iar în anul 2024 s-au colectat 24,18 tone.

Deșeurile periculoase menajere se colectează separat în cadrul companiilor semestriale de colectare organizate, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat staționează. Deșeurile colectate sunt stocate la baza de lucru a operatorului de colectare și transport de unde sunt preluate de operatori autorizați.

În anul 2023 s-au colectat 48,03 tone din care 47,15 tone au fost trimise la tratare și 0,88 tone s-au depozitat. În anul 2024 s-au colectat 71,13 tone din care 70,98 tone au fost trimise la tratare și 0,15 tone s-au depozitat.

Deșeurile voluminoase se colectează separat în cadrul companiilor semestriale de colectare organizate și sunt stocate la baza de lucru a operatorului de colectare și transport unde o parte sunt reutilizate, o parte sunt valorificate energetic și o parte se trimite la depozit. Deșeurile voluminoase se colectează și la cerere.

În anul 2023 s-au colectat 128,05 tone din care 52,27 tone s-au reutilizat și 75,78 tone s-au depozitat. În anul 2024 s-au colectat 140,05 tone din care 21,31 tone s-au reutilizat și 118,74 tone s-au depozitat.

Deșeurile similare volumionase de la agenți economici și instituții publice se și la cerere.

Pentru accelerarea extinderii colectării separate la punct fix, cu control și monitorizare digitală (acces cu card, senzori, trasabilitate), prin PNRR, s-au realizat în mun. Pașcani 50 de insule ecologice supraterare de tip 1, care constau în ansamble încapsulate cu 5 containere de 1,1m^3 (rezidual, biodeșeuri, hârtie/carton, plastic/metal și sticlă). De asemenea tot în municipiul Pașcani sunt prevăzute 10 containere de 2,4 m^3 pentru colectarea deșeurilor textile.

Colectarea deșeurilor din piețe

În perioada 2023-2024 deșeurile din piețe au fost colectate împreună cu deșeurile similare.

Colectarea deșeurilor din serviciile municipale

În perioada 2023-2024 nu au fost raportate ca fiind colectate din mediul urban mic și rural, deșeuri din servicii municipale (măturat stradal și coșuri stradale).

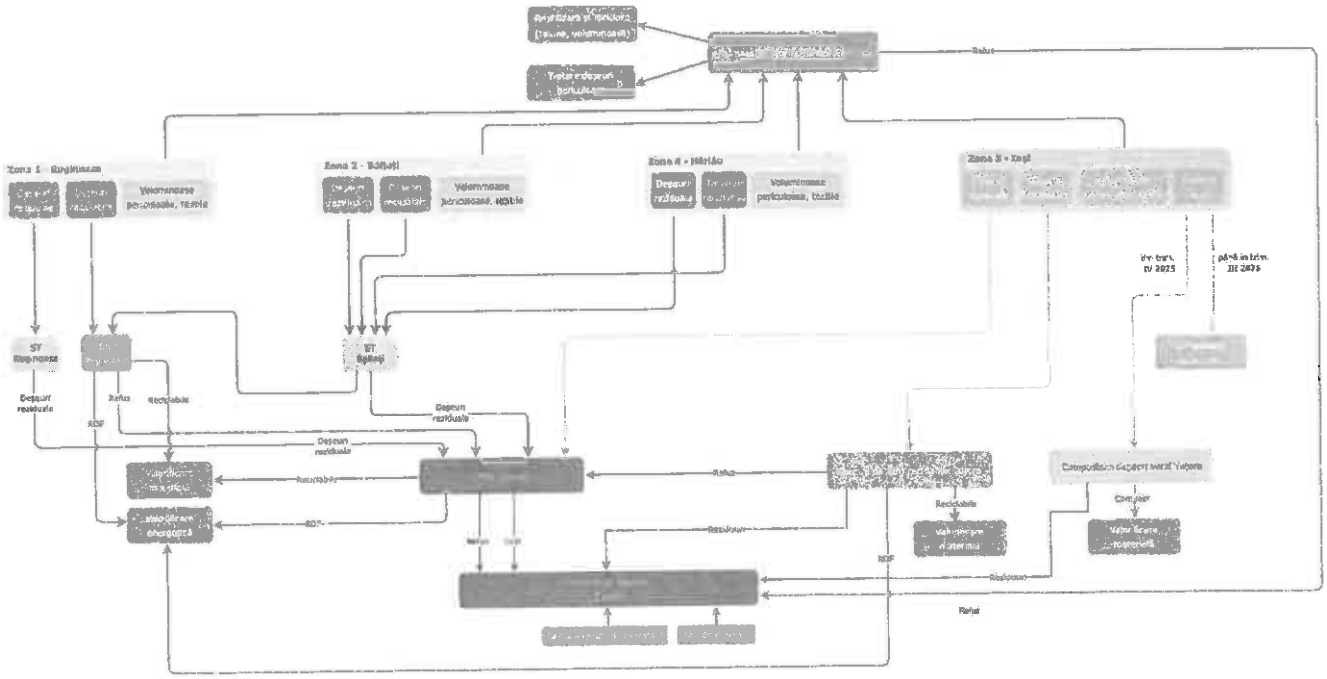
Colectarea deșeurilor din construcții și desființări

Deșeurile din contrcuții și desființări se colectează la cerere de la persoanele fizice și juridice. În anul 2023 s-au colectat 950 tone din care 765,52 tone s-au reutilizat și 184,48 tone s-au depozitat. În anul 2024 s-au colectat 2.747 tone din care 2.000,52 tone s-au reutilizat și 746,52 tone s-au depozitat.

Colectarea deșeurilor în Centrele de Colectare cu Aport Voluntar

În mediul urban mic și rural nu există Centre de colectare cu aport voluntar. În vederea extinderii infrastructurii pentru fracții care nu se preiau ușor „la poartă" (deșeuri voluminoase, textile, lemn/mobilier, anvelope, DEEE, periculoase, deșeuri verzi, DCD) și creșterea cantităților de deșeuri colectate separat, prin PNRR/AFM, în mediul urban mic și rural din județul Iași sunt prevăzute a se realiza construirea a 12 CAV-uri standard astfel: Or. Târgu Frumos, Or. Podu Iloaiei, Com. Tătărăși, Com. Miroslava, Com. Holboca, Com. Brăești, Com. Mosna, Com. Valea Seacă, Com. Românești, Com. Tomești, Com. Victoria și Com. Lespezi.

Figura 4-3 Situația actuală



Sursa: Elaborator

4.3.2 Transferul deșeurilor municipale

Transferul deșeurilor reziduale și reciclabile se realizează prin intermediul stațiilor de transfer Ruginoasa și Bălțați realizate în cadrul SMID.

Tabel 4-8 Stații de transfer

Nr. crt.	Denumire stație	Operator	Tipuri de deșeuri	Capacitate	Autorizație de mediu
1	Stația de transfer și sortare Ruginoasa (SMID)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - EDIL INDUSTRY S.R.L	Deșeuri reziduale de la populație și refuz de sortare de la stația de sortare de pe amplasament	44.0000 t/an	AIM nr. 93 din 12.06.2019
2	Stația de transfer Bălțați (SMID)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - EDIL INDUSTRY S.R.L	Deșeuri reziduale (inclusiv deșeuri stradale) și deșeuri reciclabile	17.000 t/an	AM nr.137 din 06.08.2019

În prezent stația de transfer Hârlău realizată din fonduri PHARE este nefuncțională.

Activitatea de transfer se desfășoară prin operatorul delegat asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - EDIL INDUSTRY S.R.L în baza contractului de delegare nr. 371/22.05.2019 semnat cu ADIS pentru deșeurile generate în UAT-urile din aria de delegare din cele 4 zone de colectare ale județului (stațiile de transfer Bălțați și Ruginoasa începând cu anul 2019 și stația de transfer Hârlău începând cu anul 2020).

Stația de transfer Ruginoasa asigură transferul deșeurilor reziduale colectate din zona 1 – Pașcani-Ruginoasa și a refuzului de la stația de sortare Ruginoasa la instalația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Țuțora.

Stația de transfer Bălțați asigură transferul deșeurilor reziduale colectate din zona 2 – Bălțați și zona 4 - Hârlău la instalația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Țuțora. Deșeurile reciclabile sunt transferate din stație la instalația de sortare de la Ruginoasa.

4.3.3 Sortarea deșeurilor municipale

În județul Iași sortarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă se realizează în următoarele stații de sortare:

Tabel 4-9 Stații de sortare

Nr. crt.	Denumire stație	Operator	Capacitate autorizată	Tipuri de deșeuri sortate (conform HG 856/2002)	Autorizație de mediu
În cadrul proiectului SMID Iași					
1	Stația de sortare Țuțora 1 (funcționează în cadrul CMID și în proprietatea Primăriei municipiului Iași)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - EDIL INDUSTRY S.R.L	29.000 t/an	15 01 01; 15 01 02 15 01 03; 15 01 04 15 01 06; 15 01 07 15 01 09; 20 01 02 20 01 11; 20 01 39 20 01 40	Nr.6/27.06.2011 Revizuită la 16.04.2015 valabil 10 ani de la data emiterii
2	Stația de sortare Țuțora 2 (funcționează în cadrul CMID și este realizată prin proiectul SMID Iași)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - EDIL INDUSTRY S.R.L	22.000 t/an	15 01 01; 15 01 02 15 01 03; 15 01 04 15 01 06; 15 01 07 15 01 09; 20 01 02 20 01 11; 20 01 39 20 01 40	AIM Nr.2/21.10.2019 Valabilitate 10 ani
3	Stația de sortare Ruginoasa (este realizată prin proiectul SMID Iași)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - EDIL INDUSTRY S.R.L	10.000 t/an	15 01 01; 15 01 02 15 01 03; 15 01 04 15 01 06; 15 01 07 15 01 09; 20 01 02 20 01 11; 20 01 39 20 01 40	Nr.93/12.06.2019 Valabil până la data de 12.06.2024

Sursa: PJGD Iași

La Țuțora și Ruginoasa sortarea deșeurilor reciclabile este realizată de operatorul delegat asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - EDIL INDUSTRY S.R.L.

În județul Iași mai există 2 stații de sortare la Șipote și Răducăneni operate de GIREXIM UNIVERSAL SA și care servesc ca centre de colectare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase din deșeuri municipale.

4.3.4 Compostarea deșeurilor verzi

Compostarea deșeurilor verzi se realizează în cadrul stației de compostare de la Țuțora.

Activitatea de compostare este asigurată de operatorul delegat asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - EDIL INDUSTRY S.R.L.

4.3.5 Tratarea mecano-biologică

La nivelul județului Iași a fost realizată o instalație de tratare mecano-biologică prin proiectul SMID, în cadrul CMID Țuțora.

Instalația TMB a fost autorizată cu AIM nr. 2/21.10.2019 revizuită la 01.03.2022 și este operată din anul 2021 de către asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - EDIL INDUSTRY S.R.L. Capacitatea proiectată instalației este de 148.000 t/an.

Instalația TMB a fost proiectată și construită având ca scop tratarea tuturor deșeurilor reziduale colectate la nivelul județului Iași.

La data de 13.10.2024 instalația TMB Țuțora a fost afectată de un incendiu de proporții care a distrus în totalitate hala și echipamentele de tratare mecanică și în proporție de 50% instalația de tratare biologică, ceea ce a determinat creșterea cantităților de deșeuri depozitate. La data de 06.05.2025 Camera de Comerț și Industrie Iași a emis Avizul nr. 174 de Existență a Cazului de Forță Majoră pentru contractul de delegare prin concesiune a operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași nr. 371/22.05.2019.

Conform *„Planului de acțiuni pe termen mediu pentru refuncționalizarea Halei de tratare biologică"* hala de tratare biologică va fi pusă în funcțiune la parametri inițiali până la data de 31.12.2025.

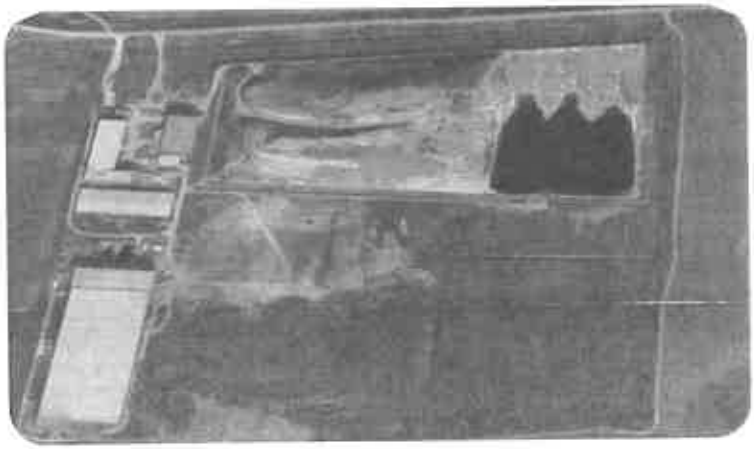
În anul 2025 tratarea mecanică s-a realizat la capacitate diminuată prin intermediul unor echipamente mobile asigurate temporar de operatorul delegat, iar tratarea biologică s-a realizat în brazde acoperite, în hala de maturare. Pentru desfășurarea activității în aceste condiții, la data de 30.04.2025 APM Iași a revizuit Autorizația Integrată de Mediu nr. 2/21.10.2019. Conform reviziei, capacitatea de tratare a deșeurilor reziduale este de 79.200 tone/an.

4.3.6 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale

În prezent, la nivelul județului este funcțional Depozitul Ecologic de la Țuțora, aparținând Primăriei Municipiului Iași. Depozitul ecologic de la Țuțora a fost construit în anul 2009 în cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași.*

Depozitul a fost proiectat cu o capacitate totală de circa 8 milioane m^3 și o suprafață de 50 ha, împărțită in 4 celule. Proiectarea s-a realizat în conformitate cu *Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor* aprobat prin Ordinul 757/2004 cu modificările și completările ulterioare. Depozitul deține AIM nr. 6/27.06.2011, revizuită la data de 17.08.2022.

Figura 4-4 Depozitul de deșeuri municipale Țuțora



Sursă: Google Earth

Capacitatea totala a celulei 1 este de 2,5 milioane m^3 și are o suprafață de până la 15 ha. Celula 1 este la rândul ei împărțită în 3 sub-compartimente:

- sub-compartimentul 1 – 600.000 m^3
- sub-compartimentul 2 – 750.000 m^3
- sub-compartimentul 3 – 764.000 m^3

Sub-compartimentele 1 și 2 din celula 1 au fost construite în cadrul proiectului *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași"*.

Acest proiect a fost finanțat de la bugetul de stat și de la bugetul local în baza Convenției de Finanțare nr. 5542/26.10.2006 încheiată între Ministerul Mediului și Pădurilor și UAT Municipiul Iași. În cadrul Convenției erau prevăzute ca investiții toate cele 3 sub-compartimente ale celulei 1 a Depozitului Țuțora.

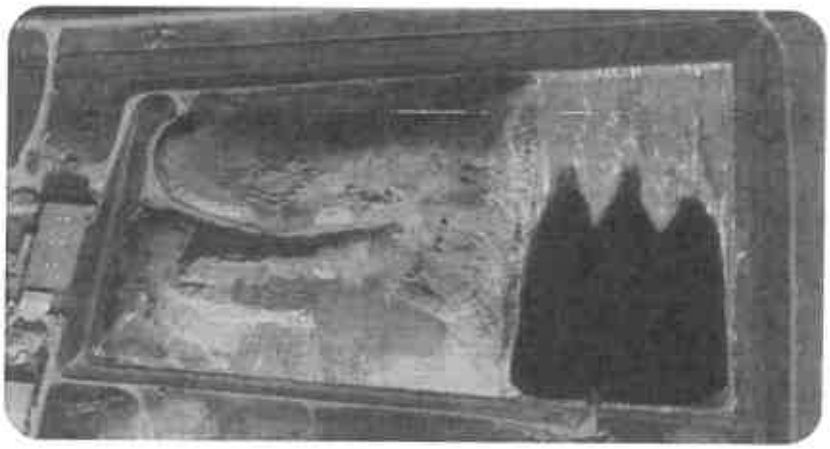
Prin Actul Adițional nr. 2 la Convenție, a fost agreată de către părți încetarea acesteia la stadiul existent iar activitățile și lucrările care mai trebuiau executate au fost transferate către proiectul *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Iași"* al cărui beneficiar este Județul Iași prin Consiliul Județean.

Primele 2 sub-compartimente ale Depozitului Țuțora au fost puse în funcțiune în anul 2009, iar depozitul de deșeuri este operat de S.C. SALUBRIS S.A., în conformitate cu

Contractul de concesiune a serviciului de salubrizare în Municipiul Iași aprobat prin HCL nr. 64/25.02.2011. Potrivit Raportului Anual de Mediu, în anul 2022 în subcompartimentele 1 și 2 era depozitată o cantitate de cca. 1.602.918 m^3.

În ceea ce privește sub-compartimentul 3, construcția acestuia a fost finalizată în anul 2015, fiind pus în conservare până la delegarea activității de operare, conform Actului Adițional nr. 2 la Documentul de poziție. Datorită factorilor meteorologici, geotextilul de protecție a stratului de drenaj a fost distrus acesta nefiind rezistent la raze UV pe o perioadă îndelungată de timp. De asemenea datorită faptului că între subcompartimentul 3 și subcompartimentul 2 nu a fost prevăzut un dig de separare o parte din levigatul generat de subcompartimentele 1 și 2 a migrat în subcompartimentul 3.

Figura 4-5 Subcompartiment 3, noiembrie 2022



Sursa: Google Earth

Pentru depozitarea în subcompartimentul 3, SALUBRIS S.A. va realiza următoarele lucrări de reabilitare:

- Evacuarea și tratarea levigatului existent;
- Curățarea și întregirea stratului de drenaj;
- Înlocuirea geotextilul de separare pe toată suprafața și refacerea continuității stratului cu subcompartimentul 2;
- Defrișare / curățare zone cu buruieni și refacere zone înierbate, taluz și coronament dig.

În prezent a fost lansată procedura competitivă de tip licitație deschisă pentru selecția unui concesionar care va asigura operarea depozitului de deșeuri și a subcompartimentului 3.

Evoluția cantităților de deșeuri depozitate, provenite din județul Iași este prezentată în tabelul următor.

Tabel 4-10 Cantități de deșeuri depozitate în perioada 2020-2023

Depozit conform	Cantitate de deșeuri depozitată (tone/an)			
	2020	2021	2022	2023
Depozitul ecologic Țuțora	187.574	181.637	124.004	115.956

Sursa: APM Iași, prelucrare elaborator

După cum se observă, odată cu începerea activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, cantitatea de deșeuri depozitată a scăzut semnificativ.

4.4 CAPACITĂȚI DE RECICLARE/VALORIFICARE

Conform Planului de Gestionare a Deșeurilor, în județul Iași își desfășoară activitatea următorii operatori economici care sunt autorizați să realizeze activități de valorificare a deșeurilor reciclabile:

Tabel 4-11 Capacități de reciclare/valorificare

Nr. crt.	*Operator economic*	*Tipul de operație de valorificare autorizată*	*Deșeuri acceptate*
1	SC FLEXAL IMPEX SRL IAȘI Punct de lucru: Iași, Str. Ungheni, nr. 2, jud. Iași	Fabricarea, plăcilor, foliilor, tuburilor și pofilelor din material plastic	Ambalaje de materiale plastice (cod 15 01 02)
2	SC GREENFIBER INTERNATIONAL SA BUZAU Punct de lucru Iași, Calea Chișinăului , nr. 29, jud. Iași	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale	Ambalaje de materiale plastice (cod 15 01 02)
3	SC 3 P FRIGOGLASS SRL Punct de lucru: Iași, Str. Calea Chișinăului, Nr.47A, jud. Iași	Producție de ambalaje din plastic pentru produse alimentare și nealimentare	Ambalaje de materiale plastice (cod 15 01 02)
4	SC RODUT PLAST SRL RADUCANENI; Punct de lucru: Satul Răducăneni, Com. Răducăneni, Jud. Iași	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	Ambalaje de materiale plastice (cod 15 01 02)

Sursa: PJGD Iași

În ceea ce privește valorificarea energetică a deșeurilor municipale, în cadrul instalației de incinerare a deșeurilor periculoase și nepericuloase din localitatea Vlădiceni, operată de SC Demeco SRL, sunt eliminate prin incinerare deșeuri cu codul 20 (20 01 39, 20 01 13*, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 26*, 20 01 19*, 20 01 08, 20 01 25, 20 01 27*, 20 01 30).

4.5 MODALITATEA ACTUALĂ DE PLATĂ A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Potrivit dispozițiilor legii nr. 101/2006, republicată, finanțarea serviciilor de salubrizare se poate face prin tarife, taxe sau, după caz, taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În prezent, la nivelul ariei de delegare plata serviciilor de salubrizare se face prin **taxă** instituită de autoritățile publice locală pentru persoanele fizice și juridice.

Tarifele aprobate prin hotărâri ale Adunării Generale a Asociațiilor ADIS sunt următoarele:

Tabel 4-12 Tarifele activităților de salubrizare la nivelul ADIS

Activitate	Operator	Tarif
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale	Girexim Universal S.A.	Reziduale: 440,78 lei/tonă Reciclabile: 846,43 lei/tonă Tratare DCD: 29,43 lei/tonă
Transferul deșeurilor reziduale și reciclabile	Sorain Cecchini Tehno Espana SLU – Edil Industry SA	Reziduale: 113,36 lei/tonă Reciclabile: 174,96 lei/tonă
Compostarea deșeurilor verzi	Sorain Cecchini Tehno Espana SLU – Edil Industry SA	197,96 lei/tonă
Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat	Sorain Cecchini Tehno Espana SLU – Edil Industry SA	308,99 lei/tonă
Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale	Sorain Cecchini Tehno Espana SLU – Edil Industry SA	169,77 lei/tonă

Activitate	Operator	Tarif
Eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale	Salubris S.A.	95,08 lei/tonă

Sursa: ADIS

4.6 Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor în județul Iași

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor în județul Iași prezintă următoarele deficiențe identificate:

- Colectarea separată a biodeșeurilor nu este implementată la nivel de județ;
- Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini se realizează doar în mediul urban mare;
- Deșeurile stradale se colectează în amestec, doar în mediul urban, fără o separare a fracțiilor;
- Deșeurile din piețe nu se colectează separat de deșeurile similare;
- Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" este în fază incipientă; deși a fost introdus ca indicator de performanță, aplicarea efectivă este limitată;
- Instalațiile de tratare a deșeurilor nu funcționează la capacitățile proiectate;
- La data de 13.10.2024 instalația TMB Țuțora a fost afectată de un incendiu major, care a distrus în totalitate linia de tratare mecanică și aproximativ 50% din linia de tratare biologică, determinând creșterea temporară a cantităților de deșeuri depozitate. APM Iași a emis Autorizația Integrată de Mediu nr. 2/21.10.2019, revizuită la 30.04.2025, cu caracter temporar, pentru activitățile de pe amplasamentul CMID Țuțora (capacitate sortare 51.000 t/an, tratare mecanică și biologică 79.200 t/an, compostare 10.000 t/an)
- Au fost identificate aspecte tehnice și funcționale ale operării instalațiilor și echipamentelor care necesită investiții suplimentare pentru eficientizare și atingerea capacităților proiectate.

Pentru remedierea acestor deficiențe, la nivelul județului Iași se implementează, din fonduri europene, proiectul *„Modernizare SMID în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară"*, derulat de Consiliul Județean Iași.

5. ANALIZA CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE EXISTENT

La nivelul ariei de delegare, serviciul de salubrizare este asigurat de GIREXIM UNIVERSAL S.A. în baza contractului nr. 357bis din 30.10.2018 semnat cu ADIS Iași.

Obiectul contractului constă în:

→ Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

→ Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 60 de luni de la Data de Începere a Contractului, adică de la data notificată în ordinul de începere transmis de Delegatar. Ordinul de Începere s-a dat individual sau pentru mai multe UAT-uri, în funcție de contractele existente la momentul respectiv, în perioada 02.04.2019 – 01.04.2021.

Deșeurile municipale care fac obiectul contractului de delegare includ deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și din piețe), deșeurile reziduale (menajere și similare), deșeuri din construcții și demolări, deșeuri voluminoase și deșeurile periculoase din deșeurile menajere.

În sarcina operatorului intră și operarea centrelor de stocare temporară de la Șipote (1.900 m^2) și Răducăneni (1.900 m^2) pentru fluxurile speciale de deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere și deșeuri din construcții și desființări de la populație.

În sarcina operatorului a fost asigurarea următoarelor:

- autocompactoare de colectare și transport deșeuri;
- a unei părți din containerele și pubelele necesare prestării serviciului, saci rezistenți pentru colectarea deșeurilor din construcții și desființări;
- mașini de supervizare;
- amenajarea a 2 baze de lucru dotate cu recipiente pentru stocarea temporară și echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament;

Indicatorul de performanță, tehnic, prevăzut în contractul de delegare este reprezentat de raportul, exprimat procentual, dintre cantitatea de deșeuri reciclabile municipale , colectate separat în aria de delegare și acceptată la stațiile de sortare, și cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale cu următoarele valori minime: 50% până în anul 2019, 60% pentru anii 2020 și 2021, 70% pentru anul 2022.

6. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Având în vedere

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Iași au fost stabilite luând în considerare următoarele:

- prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018;
- principalele probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în județul Iași.

Tabel 6-1 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale

Nr. crt.	*Obiectiv*	*Țintă/Termen*	*Justificare*
1	Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	• 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate Termen: 2025 • 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate Termen: 2030 • 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate Termen: 2035	Conform art.17, alin. 5) lit. c)-e) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare
2	Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale	La 35% din cantitatea totală exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 Termen: 2020	Romania a obținut o derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020. La nivelul județului Iași aceasta țintă nu poate fi atinsă înainte de punerea în funcțiune a instalațiilor de tratare a deșeurilor biodegradabile.

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
3	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, prevede neacceptarea la depozitare a deșeurilor care au fost colectate separat în vederea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării (Art. 6, lit. f))
4	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic Termen: 2025	Obiectivul este atins prin tratarea în instalația TMB a întregii cantități de deșeuri reziduale colectate. Conform art. 8, alin. 6 din OG nr. 2/2021
5	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale	15% din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic Termen: 2025	Ținta contribuie la atingerea obiectivelor de depozitare numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare și de reducere a cantității de deșeuri municipale care ajunge la depozitare
6	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	Termen: permanent	Extinderea capacităților de depozitare existente Închiderea celulelor pe măsura epuizării capacității și asigurarea monitorizării
7	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor textile și periculoase menajere	Termen: 2025	Conform art. 2, alin. (5), lit. d)-e) din Legea nr. 101/2006
8	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase	Termen: permanent	Conform art. 4, alin. (4), lit. a) din Legea nr. 101/2006

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
9	Reducerea cantității de deșeuri municipale care ajung in depozite	10% din cantitatea de deșeuri municipale generată Termen: 1 ian 2035	Aceste obiectiv este prevăzut în art. 5, alin (5) al Directivei 1999/31 /CE a Consiliului privind depozitele de deșeuri, modificată cu Directiva (UE) 2018/850 de adoptare a Pachetului de economie circulare. Ținta ar putea fi modificată la 25% dacă Romania îndeplinește condițiile menționate la alin (6) al art. 5, respectiv la nivelul anului 2013 a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile municipale generate si dacă informează. Comisia cu 24 luni înainte de acest termen de intenția de amânare.

7. PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

7.1 PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR MUNICIPALE

Categoriile de deșeuri municipale pentru care s-a realizat proiecția de generare sunt următoarele:

- deșeuri menajere (generate de populație);
- deșeuri similare (deșeuri similare celor menajere generate de operatori economici și instituții publice) și din piețe;

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- prognoza populației;
- evoluția indicilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe categorii deșeuri, pe medii de rezidență, pentru perioada 2026 – 2033, anul de referință fiind **anul 2024**. Stabilirea perioadei de proiecție s-a realizat astfel încât să acopere durata de derulare a viitorului contract de delegare. În ipoteze se va lua în considerare că primul an al contractului de operare va fi **2026**.

7.1.1 Proiecția populației

Proiecția populației rezidente din zona delegată este făcută pe medii de rezidență (urban/rural). Modalitatea de proiecție a populației rezidente are la bază doi factori:

- evoluția istorică a populației rezidente din județul Iași;
- scenariul mediu de evoluție a populației;

Referitor la populația rezidentă din județul Iași, evoluția acestui indicator demografic, raportat de INS pentru perioada 2021-2024 este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 7-1 Evoluția populației rezidente a județului Iași în perioada 2021-2024

	2021	2022	2023	2024
Populația din mediul urban	339.416	342.497	340.462	334.935
Procent		0,91%	0,31%	-1,62%
Populația din mediul rural	426.304	431.528	438.227	445.429
Procent		1.23%	2,80%	1,64%

	2021	2022	2023	2024
Total județ	765.720	774.025	778.689	780.364
Procent		1,08%	1,69%	0,22%

Sursa: INS (Tempo Online)[5]

Conform datelor INS populația județului Iași este în scădere în ambele mediii de rezidență și la nivel de județ.

În stabilirea evoluției populației rezidente din județul Iași, pentru perioada 2025 – 2031, s-au avut în vedere prognozele elaborate de INS publicate în anul 2020 în studiul *"Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2070"*.

Potrivit notei metodologice din studiul menționat, proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2030, 2040, 2050, 2060 și 2070. Analizând actuala situație demografică în profil județean, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului.

Pentru studiul de față s-a optat pentru varianta medie de proiecție a populației, potrivit căreia valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2015-2019, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

Potrivit acestui scenariu, evoluția populației rezidente din județul Iași pe orizontul de timp 2019 – 2060, este următoarea:

Tabel 7-2 Proiecția populației rezidente a județului Iași în perioada 2020-2060

	2020	2030	2040	2050	2060
Scenariu mediu INS	778.689	813.431	803.441	775.937	726.539
Evoluție %		*0,44%*	*-0,12%*	*-0,35%*	*-0,66%*

Sursa: Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2070 – ediția 2020

Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a utilizat o evoluție liniară a trendului estimat de INS.

Având în vedere ipotezele precizate anterior, proiecția populației rezidente din județul Iași, pe medii de rezidență pentru perioada 2026 – 2033, este următoarea:

[5] *POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârsta și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe*

Tabel 7-3 Proiecția populației rezidente în aria de delegare, după medii de rezidență

Mediu de rezidență	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Urban mic	61.778	62.049	62.320	62.593	62.866	62.789	62.711	62.634
Rural	444.296	446.240	448.192	450.153	452.122	451.563	451.006	450.449
TOTAL	506.075	508.288	510.512	512.745	514.988	514.352	513.717	513.083

Sursa: estimare elaborator

7.1.2 Evoluția indicilor de colectare

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2026-2033 au fost utilizate următoarele ipoteze:

- Indicii de generare a deșeurilor menajere
- deșeurile similare reprezintă 25,97% sau 39 kg/loc/an din deșeurile menajere și rămân constante pe întreaga perioadă de planificare;
- întreaga populație este conectată la serviciul de salubrizare;

Implementarea SGR a deșeurilor de ambalaje începând cu anul 2024 a avut impact nu doar asupra compoziției deșeurilor menajere și similare colectate (la pubelă) ci și asupra indicilor de colectare a deșeurilor menajere și similare

Tabel 7-4 Indici de colectare în aria de delegare

Indice de colectare	U.M.	2026	2027	2028	2029
Deșeuri menajere, din care:	kg/loc/an	145	141	138	134
urban mic	*kg/loc/an*	*204*	*201*	*195*	*193*
rural	*kg/loc/an*	*136*	*133*	*129*	*126*
Deșeuri similare	kg/loc/an	39	39	39	39
TOTAL deșeuri municipale	kg/loc/an	184	180	176	173

Indice de colectare	U.M.	2030	2031	2032	2033
Deșeuri menajere, din care:	kg/loc/an	130	130	130	130
urban mic	*kg/loc/an*	*187*	*187*	*188*	*187*
rural	*kg/loc/an*	*122*	*122*	*122*	*122*
Deșeuri similare	kg/loc/an	39	39	39	39
TOTAL deșeuri municipale	kg/loc/an	169	169	169	169

Sursa: estimare elaborator

7.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

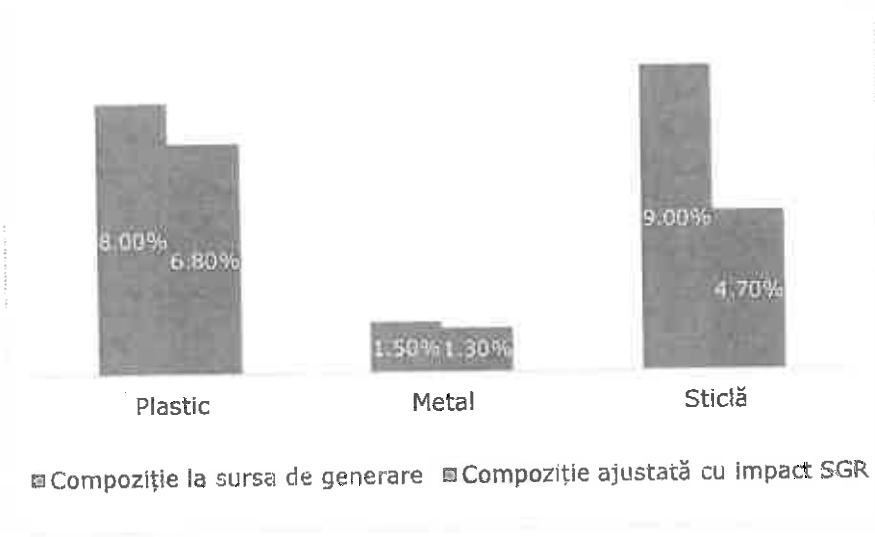
Având în vedere impactul SGR în cantitățile de deșeuri care se vor colecta, pentru prognoză se va utiliza următoarea corecție a compoziției deșeurilor generate:

Tabel 7-5 Compoziția deșeurilor menajere și similare fără ambalajele care cad sub incidența SGR

Categorie deșeuri	Procent				
	2026	2027	2028	2029	2030-2033
Hârtie și carton	10,4%	10,1%	9,9%	9,6%	9,3%
Plastic	6,8%	6,7%	6,6%	6,5%	6,4%
Metal	1,3%	1,2%	1,2%	1,2%	1,1%
Sticlă	4,7%	4,4%	4,0%	3,6%	3,3%
Lemn	0,4%	0,5%	0,4%	0,4%	0,4%
Biodeșeuri	60,5%	60,7%	60,8%	61,0%	61,2%
Textile	3,1%	3,2%	3,3%	3,4%	3,5%
Deșeuri voluminoase	2,4%	2,5%	2,7%	2,9%	3,0%
Deșeuri periculoase	1,2%	1,3%	1,3%	1,4%	1,5%
Alte deșeuri	9,2%	9,4%	9,8%	10,0%	10,3%
TOTAL	100%	100%	100%	100%	100%

Sursa: PNGD

Figura 7-1 Impactul SGR în compoziția deșeurilor menajere și similare, 2026



Sursa: PJGD

7.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate la nivelul ariei de delegare

Prognoza cantităților de deșeuri municipale colectate este redată în tabelul de mai jos. Prognoza ia în considerare impactul SGR.

Tabel 7-6 Prognoza cantităților de deșeuri municipale colectate din aria de delegare (tone)

Categorie	2026	2027	2028	2029
Deșeuri menajere	73.244	71.816	70.197	68.740
Deșeuri similare și piețe	19.624	19.710	19.796	19.883
TOTAL deșeuri municipale	92.868	91.526	89.993	88.623
DCD	1.351	1.357	1.363	1.369

Categorie	2030	2031	2032	2033
Deșeuri menajere	67.090	67.008	66.984	66.842
Deșeuri similare și piețe	19.970	19.945	19.920	19.896
TOTAL deșeuri municipale	87.060	86.953	86.905	86.738
DCD	1.375	1.373	1.371	1.370

Sursa: estimare elaborator

7.2 CUANTIFICAREA ȚINTELOR

Obiectivele de reducere a cantității de deșeuri municipale care ajung în depozite precum și depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare sunt atinse prin implementarea colectării separate și tratarea deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor reziduale, textile, periculoase menajere și voluminoase.

Cuantificarea țintelor necesare pentru atingerea obiectivului creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor se realizează **prin raportare la toată cantitatea de deșeuri generată în județul Iași**, întrucât deșeurile generate și colectate în municipiul Iași au un impact semnificativ asupra SMID, după cum urmează.

Tabel 7-7 Prognoza cantităților de deșeuri municipale colectate din mun. Iași(tone)

Categorie	2026	2027	2028	2029
Deșeuri menajere	77.611	76.862	75.014	74.245
Deșeuri similare și piețe	25.233	25.337	25.442	25.547
TOTAL deșeuri municipale	102.843	102.200	100.456	99.792

Categorie	2030	2031	2032	2033
Deșeuri menajere	72.365	72.276	72.553	72.098
Deșeuri similare și piețe	25.653	25.623	25.593	25.563
TOTAL deșeuri municipale	98.019	97.899	98.147	97.661

Sursa: estimare elaborator

Un aport important la atingerea obiectivelor îl reprezintă acțiunile, care vor fi desfășurate în cadrul viitorului contract, printre care se numără: *menținerea conectării întregii populații la serviciul de salubrizare, informarea și conștientizarea populației, determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale.*

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri care trebuie colectate separat, respectiv tratate, acolo unde este cazul, **la nivelul județului Iași** pentru a se asigura îndeplinirea obiectivelor și țintelor privind gestionarea deșeurilor. Cantitățile prezentate în secțiunile următoare sunt cantități care conțin și impurități. Ratele de capturare prezentate se aplica la nivelul județului (atât în mun. Iași cât și în restul județului).

Ratele de capturare au fost stabilite pentru atingerea țintelor obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor, de 60% până în anul 2030 și 65% până în anul 2035, din cantitatea totală de deșeuri municipale generate. Aceste ținte iau în considerare și ambalajele colectate prin sistemul SGR care nu mai ajung în SMID. Excluzând aceste ambalaje în cuantumul stabilit conform obiectivelor SGR stabilite prin HG nr. 1074/2021, țintele obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare devin **57% până în anul 2030** și **62% până în anul 2035 din deșeurile municipale fără ambalajele SGR**. Ținta obiectivului de reducere a cantității de deșeuri municipale care ajung in depozite, de 10% din cantitatea de deșeuri municipale generată devine **10,7% din cantitatea de deșeuri municipale generată fără ambalajele SGR**.

Ratele de capturare propuse, aplicate la nivelul județului Iași, asigură îndeplinirea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor, în următoarele procente:

- **57,03%** deșeuri reciclate și reutilizate din deșeurile municipale fără ambalajele SGR, până în anul 2030;
- **62,13%** deșeuri reciclate și reutilizate din deșeurile municipale fără ambalajele SGR, până în anul 2035;

7.2.1 Colectarea separată a deșeurilor reciclabile la nivelul județului

Pentru estimarea cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- Rata de capturare este de min. 70% pentru deșeurile menajere din mediul urban 65% pentru deșeurile din mediul rural și 75% pentru deșeurile similare și din piețe, pe toată perioada contractuală;
- Media impurităților din deșeurile reciclabile nu depășește procentul de 25% din cantitatea colectată separat;

Tabel 7-8 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat la nivel de județ (tone)

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Recipient H/C[6]	17.707	17.030	16.419	15.759	15.004	14.986	15.002	14.949
Menajere	*13.334*	*12.765*	*12.220*	*11.671*	*11.027*	*11.013*	*11.034*	*10.986*
Similare și piețe	*4.374*	*4.265*	*4.199*	*4.089*	*3.978*	*3.973*	*3.968*	*3.963*
Recipient P/M[7]	13.791	13.321	12.936	12.640	12.100	12.085	12.099	12.056
Menajere	*10.385*	*9.984*	*9.628*	*9.361*	*8.892*	*8.881*	*8.898*	*8.859*
Similare și piețe	*3.406*	*3.336*	*3.308*	*3.279*	*3.208*	*3.204*	*3.200*	*3.196*
Recipient sticlă	8.002	7.419	6.634	5.910	5.324	5 318	5.323	5.305
Menajere	*6.026*	*5.561*	*4.937*	*4.376*	*3.913*	*3.908*	*3.915*	*3.898*
Similare și piețe	*1.977*	*1.858*	*1.696*	*1.533*	*1.411*	*1.410*	*1.408*	*1.406*
TOTAL	39.501	37.770	35.988	34.309	32.429	32.389	32.424	32.310

Sursa: estimare elaborator

[6] *H/C = hârtie și carton*

[7] *P/M = plastic, metal*

7.2.2 Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci"

Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 prevede la art. 17 alin. (5) lit. h) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci". Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unuia dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați.

Principalul obiectiv al implementării acestui instrument este creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, respectiv creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

Recomandarea pentru case este ca implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci" să se realizeze în baza elementului volum. Odată cu începerea prestării serviciului se poate opta pentru implementarea instrumentului și pe baza de frecvență, greutate sau saci personalizați, în funcție de situația din teren, cu respectarea următoarelor principii:

- Instrumentul trebuie aplicat unitar în toate UAT-urile;
- Trebuie respectate prevederile Ordinului ANRSC nr. 97/2025 cu privire la frecvențele minime de colectare;
- Asigurarea echilibrului contractual cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modul de implementare a instrumentului va fi reglementat în cadrul Regulamentului privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci". Conform normelor specifice legislației de drept administrativ, Regulamentul are caracter obligatoriu pentru toți utilizatorii din aria de delegare. Regulamentul va face obiectul transparenței decizionale, va sta în consultare publică, procedură în care Delegatul are posibilitatea formulării de sugestii, observații astfel încât Regulamentul să fie adaptat la tarifele contractului cât și la particularitățile ariei de delegare. Pentru gestionarea riscului Delegatul va aplica prevederile Regulamentului.

Pentru cuantificarea instrumentului se propune implementarea prin oferirea posibilității generatorilor de deșeuri de a plăti un tarif mai mic dacă solicită o pubelă cu un volum mai redus pentru colectarea deșeurilor reziduale. Următoarele ipoteze sunt aplicate:

- La blocuri: începând cu primul an de delegare (2026) se așteaptă ca minim 25% din populație să opteze pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci". Ulterior, ritmul de creștere va fi cu 5% în fiecare an;

- La case: în primul an de delegare (2026) se așteaptă ca cca. 10% din populația gospodăriilor individuale să opteze pentru varianta de reducere a volumului recipientului. Ulterior, ritmul de creștere va fi de 10% în fiecare an;

În tabelul de mai jos este prezentată proiecția populației care este de așteptat să solicite implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" în perioada 2026-2033.

Tabel 7-9 Populația din aria de delegare care implementează instrumentul „plătește pentru cât arunci"

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Populație bloc	19.047	22.957	26.900	30.877	34.889	38.717	42.537	46.346
Populație case	42.989	86.354	130.097	174.222	218.730	262.151	305.466	348.672
TOTAL	62.036	109.311	156.997	205.099	253.619	300.868	348.003	395.018

Sursa: estimare elaborator

7.2.3 Colectarea separată a biodeșeurilor la nivelul județului

Pentru estimarea cantităților de biodeșeurii colectate separat s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- Rata de capturare pentru deșeurile menajere este de min. 65% în mediul urban și 50% în mediul rural, în primul an de operare al IITD (2030). Rata de capturare crește în mediul rural la 55%, în perioada 2031-2034. Începând cu anul 2035 ratele de capturare cresc la 70% în mediul urban și 60% în mediul rural. Rata de capturare pentru biodeșeurile similare și din piețe este 75% pentru toată perioada de prognoză. Ratele propuse de capturare sunt susținute de concluziile *Studiului privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală la nivelul județului Iași - februarie 2023* potrivit căruia din biodeșeurile generate potențialul de recuperare este de 85,04% din care 81,32% de la populație și 95,79% de la agenți economici;
- Media impurităților din deșeurile reciclabile nu depășesc procentul de 20% din cantitatea colectată separat;

Tabel 7-10 Cantități de biodeșeuri estimate a se colecta separat la nivel de județ (tone)

	2026-2029	2030	2031	2032	2033
Biodeșeuri menajere	0	52.346	52.282	52.420	52.153
Biodeșeuri similare și piețe	0	25.129	25.099	25.069	25.039
TOTAL	0	77.475	77.381	77.489	77.192

Sursa: estimare elaborator

7.2.4 Colectarea separată a deșeurilor textile la nivelul județului

Cantitățile de deșeuri textile menajere estimate a fi colectate din județul Iași sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri textile menajere generată și ipotezele privind ratele de capturate (colectare separată) a acestora. Se estimează un grad de impurități de cel mult 5%.

Tabel 7-11 Cantități de deșeuri textile menajere estimate a se colecta separat la nivel de județ (tone)

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Cantitate generată urban mare	2.526	2.583	2.599	2.651	2.659	2.656	2.666	2.650
Cantitate generată urban mic	410	419	422	430	432	431	433	430
Cantitate generată rural	1.974	1.994	2.010	2.024	2.034	2.031	2.029	2.026
Rată de capturare urban	5%	5%	5%	5%	20%	15%	20%	20%
Rată de capturare rural	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%
Cantitate colectată separat	246	250	252	255	822	666	823	819

Sursa: estimare elaborator

Pentru creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor se estimează că în perioada 2026-2029 vor fi colectate aproximativ 5% din cantitatea de deșeuri textile generate iar după operaționalizarea IITD Țuțora (2030) ratele de capturare vor crește la 20% în mediul urban și 10% în mediul rural în perioada 2030-2033;

7.2.5 Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere la nivelul județului

Cantitățile de deșeuri menajere periculoase estimate a fi colectate din județul Iași sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la compoziția deșeurilor.

Tabel 7-12 Cantități de deșeuri periculoase estimate a se colecta separat la nivel de județ (tone)

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Cantitate generată urban mare	931	999	975	1.039	1.085	1.084	1.088	1.081

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Cantitate generată urban mic	151	162	158	169	176	176	177	176
Cantitate generată rural	728	771	754	794	830	829	828	827
Rată de capturare urban	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Rată de capturare rural	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Cantitate colectată separat	127	193	189	200	209	209	209	208

Sursa: estimare elaborator

Pentru atingerea obiectivelor de colectare separată și reducere a cantității de deșeuri municipale care ajung în depozite se estimează că în primul an de delegare, 2026, ratele de capturare vor fi de 5% în mediul urban și 10% în mediul rural, și începând cu anul 2027 rata de capturare va fi de minim 10% în ambele medii de rezidență.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere, colectate separat vor fi eliminate numai la instalații autorizate pentru această activitate.

7.2.6 Colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase la nivelul județului

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri voluminoase care se estimează a fi colectate, tratate în vederea valorificării și eliminate la nivelul județului Iași. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri voluminoase generată și ipotezele privind rata de capturate (colectare separată) a acestora.

Pentru gestionarea deșeurilor voluminoase a fost utilizată ipoteza conform căreia 30% din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării, contribuind astfel și la îndeplinirea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor.

Tabel 7-13 Cantități de deșeuri voluminoase estimate a se colecta separat și trata în vederea valorificării la nivel de județ (tone)

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Cantitate generată – urban mare	1.863	1.922	2.025	2.153	2.171	2.168	2.177	2.163
Cantitate generată – urban mic	302	312	329	350	353	352	353	351
Cantitate generată – rural	1.455	1.483	1.566	1.644	1.660	1.658	1.656	1.654
Cantitate generată – similare și piețe	0	0	0	0	1.369	1.367	1.365	1.364
Rată de capturare urban	40%	40%	40%	40%	50%	50%	50%	50%
Rată de capturare rural	20%	20%	20%	20%	30%	30%	30%	30%

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Rată de capturare similare și piețe	0%	0%	0%	0%	80%	80%	80%	80%
Cantitate colectată separat	1.157	1.190	1.255	1.330	2.855	2.851	2.854	2.844
Obiectiv tratare – reutilizare/reciclare	56%	56%	56%	56%	20%	20%	20%	20%
Obiectiv de tratare - RDF	0%	0%	0%	0%	80%	80%	80%	80%
Reutilizare/Reciclare	648	666	703	745	571	570	571	569
RDF	0	0	0	0	2.284	2.281	2.283	2.275

Sursa: estimare elaborator

Din cantitatea de deșeuri voluminoase se va colecta separat:

- 40% în mediul urban și 20% în mediul rural, în perioada 2026-2029
- 50% în mediul urban, 30% în mediul rural și 80% din piețe și similare începând cu anul 2030;

Obiectivul de reutilizare este de 56% din cantitățile colectate și începând de la operaționalizarea IITD, 20% reciclare și 80% producție și valorificare RDF.

7.3 PROIECȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE CE VOR FI COLECTATE ȘI TRANSPORTATE SEPARAT LA NIVELUL ARIEI DE DELEGARE

Deșeurile care fac obiectul delegării sunt următoarele:

- *Deșeurile menajere, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, fracția de biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;*
- *Deșeuri similare și din piețe provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, fracția de biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;*
- *Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară*

În tabelul următor sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate din aria de delegare pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Deșeurile colectate separat sunt cu impurități.

Tabel 7-14 Cantități de deșeuri estimate a fi colectate din aria de delegare (tone)

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Reciclabile	18.258	17.384	16.569	15.726	14.867	14.849	14.841	14.812

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Hârtie/Carton	8.184	7.838	7.559	7.224	6.879	6.870	6.867	6.853
Menajere	*6.271*	*5.972*	*5.722*	*5.434*	*5.138*	*5.131*	*5.130*	*5.119*
Similare și piețe	*1.913*	*1.866*	*1.837*	*1.789*	*1.741*	*1.739*	*1.737*	*1.735*
Plastic/Metal	6.374	6.131	5.956	5.794	5.548	5.541	5.538	5.527
Menajere	*4.884*	*4.671*	*4.508*	*4.359*	*4.143*	*4.138*	*4.137*	*4.128*
Similare și piețe	*1.490*	*1.460*	*1.448*	*1.435*	*1.404*	*1.402*	*1.401*	*1.399*
Sticlă	3.699	3.415	3.054	2.709	2.441	2.438	2.437	2.432
Menajere	*2.834*	*2.602*	*2.312*	*2.038*	*1.823*	*1.821*	*1.820*	*1.816*
Similare și piețe	*865*	*813*	*742*	*671*	*618*	*617*	*616*	*616*
Biodeșeuri	0	0	0	0	28.801	28.766	28.759	28.695
Menajere	0	0	0	0	17.802	17.780	17.786	17.736
Similare și piețe	0	0	0	0	10.999	10.986	10.972	10.959
Textile menajere	119	121	122	123	268	268	289	289
Periculoase menajere	80	93	91	96	101	101	100	100
Voluminoase	412	421	445	469	1.154	1.152	1.152	1.149
Menajere	*412*	*421*	*445*	*469*	*674*	*673*	*674*	*672*
Similare și piețe	*0*	*0*	*0*	*0*	*479*	*479*	*478*	*478*
Reziduale	73.999	72.520	71.801	71.271	40.941	40.181	40.150	40.082
Menajere	*58.643*	*56.949*	*56.032*	*55.284*	*36.213*	*35.459*	*35.433*	*35.372*
Similare și piețe	*15.356*	*15.571*	*15.769*	*15.987*	*4.728*	*4.722*	*4.716*	*4.711*
TOTAL	92.868	90.540	89.027	87.685	86.154	85.338	85.291	85.128
DCD	1.351	1.357	1.363	1.369	1.375	1.373	1.371	1.370

Sursa: estimare elaborator

La estimarea cantităților de deșeuri destinate a fi colectate s-a luat în considerare ipoteza conform căreia începând cu anul 2030 biodeșeurile vor fi colectate și tratate separat de deșeurile reziduale.

8. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT

În vederea implementării proiectului SMID IAȘI, prin documentația proiectului au fost analizate și propuse opțiunile de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubrizare în cadrul proiectului SMID, iar UAT-urile membre ADIS, prin aprobarea Documentului de Poziție privind implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Iași", au decis următoarele:

- → Să delege împreună gestiunea Serviciilor, pentru activitățile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor;
- → Procedurile de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii acestor Servicii se vor organiza și derula în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- → Gestiunea Serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități ce compun Serviciile, ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice prevăzută de legislația în vigoare privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

8.1 Tipul delegării

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubrizare, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate: gestiunea directă și gestiunea delegată.

Având în vedere prevederile Proiectului SMID și cele ale Documentului de Poziție referitoare la modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului de salubrizare în județul Iași, **modalitatea de gestiune a activităților serviciului de salubrizare în județ va fi gestiunea delegată** în urma derulării de către ADIS Iași a unor proceduri competitive, conform legislației în vigoare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

8.2 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în viitoarele contracte dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Tabel 8-1 Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la obținerea autorizațiilor și licențelor respectiv menținerea acestora pe întreaga durată a contractului	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitățile amplasamentelor stabilite pentru realizarea bazelor logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele ampiasamente pentru Bazele de lucru. Eventualele costuri vor fi incluse în ofertă. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe; contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegar*		
2	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului	0%	100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
3	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. Acest risc se interpretează în condiții de acces uzual destinat autovehiculelor cu masă autorizată de minim 3,5 t.	0%	100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din aria în care serviciul va fi prestat
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE						

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contabile și financiare a Delegatului	Managementul riscului
			Delegator	*Delegat*		
4	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
6	Resurse la intrare (necesare activității de colectare și transport)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
7	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului și asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul pentru ca acesta să ia măsurile ce se impun
8	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate	0%	100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).	Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile care se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestor situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		generatorilor. Aceste acțiuni vizează și aspectele colectării separate și a sancțiunilor corespunzătoare pentru nerespectarea regulilor de colectare separată. Delegatarul va aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul Serviciului de Salubrizare.
9	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	50%	50%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegator	Delegat		
10	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mică decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de art. 36, alin. (1), lit. d) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.
11	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea (ca urmare a depășirii cantităților rezultate din respectarea Indicatorilor de Performanță) vor fi mai ridicate decât cele luate	Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor. Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiunile de informare

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuție financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
					în considerare la calculul tarifelor de salubrizare. Aceste costuri vor fi suportate conform prevederilor legale în vigoare	și conștientizare a generatorilor. Delegatul are posibilitatea de a aplica tariful pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, aprobat de Delegatar
12	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr mic de recipiente – max. 5%	0%	100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind luate în considerare la elaborarea ofertei
13	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Variația cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu +/- 10% față de cea estimată	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 10% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare Scăderea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 10% poate	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
					duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	
14	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%	0%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
15	Implementarea necorespunzătoare a instrumentului economic PPCA	Pe parcursul derulării contractului de operare, mai mulți utilizatori casnici (asociații de locatari) vor solicita aplicarea instrumentului PPCA, respectiv aplicarea bonificației, dar nu vor respecta regulile.	50%	50%	Deoarece Delegatul va factura și încasa contravaloarea unui volum mai mic de cantități, în fapt va trebui să colecteze un volum de deșeuri reziduale mai mare, sistemul poate deveni nesustenabil financiar pentru Delegat în mod direct, respectiv pentru Delegatar în mod indirect (prin penalitățile percepute de AFM pentru neatingerea țintelor de colectare separată și reciclare).	Delegatarul va elabora un Regulament privind implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", cu drepturi și obligații pentru părțile implicate, cuprinzătoare pentru realizarea cu succes a demersului și va conștientiza utilizatorii pentru familiarizarea cu implementarea principiului. Conform normelor specifice legislației de drept administrativ, Regulamentul are caracter obligatoriu pentru toți utilizatorii din aria de delegare. Regulamentul va face obiectul transparenței decizionale, va sta în consultare publică,

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contabilă/ financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						procedură în care Delegatul are posibilitatea formulării de sugestii, observații astfel încât Regulamentul să fie adaptat la tarifele contractului cât și la particularitățile ariei de delegare. Pentru gestionarea riscului Delegatul va aplica prevederile Regulamentului, respectiv va factura tariful mai mare aprobat corespunzător pubelei de capacitate mai mare.
16	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciului de salubrizare	Pe parcursul derulării contractului de operare, operatorul nu își încasează la timp facturile, utilizatori insolvabili sau intervine prescripția.	0%	100%	Pentru contractele încheiate cu utilizatorii aceștia din urma nu plătesc la timp facturile sau plătesc cu întârziere. În plus poate interveni prescripția.	Este în sarcina exclusivă a operatorului ca acesta să efectueze demersuri în timp util pentru încasarea contravalorii serviciilor de la utilizatori cu care are

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contribuție financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegator	*Delegat*		
					Lipsa asigurării costurilor duce la apariția dificultăților financiare, la operare neconformă, la dificultăți sau chiar imposibilitate de efectuare/întreținere	contract, prin executări silite și/sau acțiuni în justiție, întrucât acesta are relația directă cu utilizatorii serviciului prin contractele pe care le încheie cu aceștia. Pentru gestionarea riscului, operatorul trebuie să asigure resurse financiare pentru asigurarea continuității serviciului, până la recuperarea creanțelor. Conform Legii nr. 51/2006, în situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului Serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilități publice nu au dreptul să înceteze, să

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contribuție financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată. Operatorul are dreptul la toate remediile prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv rezilierea contractelor, dacă legea generală sau specială aplicabile permit. În cazul contractelor reziliate din culpa utilizatorilor dar și în cazul utilizatorilor fără contract se va institui taxa de salubrizare în conformitate cu dispozițiile art. 9 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegator	Delegat		
RISCURI GENERALE						
17	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente nepreväzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	0%	100%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Operatorul trebuie să aibă un management financiar riguros, sens în care trebuie să își prevadă și să aibă asigurat un cash-flow suficient pentru gestionarea situației până la ajustarea/modificarea tarifului, după îndeplinirea condițiile legale conform Ordinului ANRSC nr.640/2022
18	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%	0%	Creșterea costurilor de operare	La solicitarea Delegatului, se vor aplica prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 referitoare la modificarea tarifului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
19	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%	0%	Cresterea costurilor de operare	La solicitarea Delegatului, se vor aplica prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 referitoare la modificarea tarifului.
20	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.
21	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celelalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
22	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale	La solicitarea Delegatului, se vor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegator	*Delegat*		
		semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului			ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	aplica prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 referitoare la modificarea tarifului și/sau dispozițiile legale și contractuale aplicabile privind prezervarea echilibrului contractual.

Sursa: elaborator

**Modificarea sau ajustarea tarifului se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.*

Din matricea riscurilor reiese că riscul de operare este transferat în mare parte viitorului operator privat care va desfășura activitatea de eliminare, prin depozitare a deșeurilor generate în aria delegării.

Din totalul de 22 de riscuri identificate 9 riscuri sunt transferate în totalitate Operatorului, 9 riscuri sunt partajate între entități si 4 riscuri fiind asumate de Entitatea Contractantă.

8.3 MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE

8.3.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire

Potrivit art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

Conform art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 procedura de atribuire a contracteior de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare poate fi:

A. *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.
B. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

A. Contract de achiziție publică de servicii – Legea 98/2016

Potrivit art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: *în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât elemente de achiziție de produse, lucrări sau servicii, cât și de concesiuni, dispozițiile prezentei legi se aplică atribuirii contractului exclusiv în situațiile în care*

valoarea estimată a părții/părților din contract care reprezintă achiziție publică, calculată potrivit dispozițiilor art. 9 - 25, este egală sau depășește pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1).

Art. 230 din Legea 98/2016 prevede:

(1) *Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.*

(2) *În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.*

Derularea contractului/acordului-cadru de servicii de achiziție publică se realizează după cum urmează:

- Când Autoritatea Contractantă constată necesitatea realizării serviciilor ce fac obiectul contractului le dă spre realizare operatorului care prestează la cerere și care este plătit conform prestației realizate.
- În derularea contractului operatorul nu își asumă niciun risc legat de plata/neplata (risc care trebuie sa fie independent de părțile contractului, motiv pentru care riscul de plata întârziată nu este un risc de operare; un risc de operare ar fi dacă suma de bani pentru serviciile prestate ar trebui să fie recuperată direct de operator de la terțe părți cu privire la care nu poate estima cu certitudine fluctuația prestațiilor).
- În derularea contractului operatorul nu face investiții pe care să și le recupereze din profitul obținut ca urmare a prestației realizate și plătite de autoritatea contractantă.

B. Contract de concesiune de servicii – Legea nr. 100/2016

Pentru ca atribuirea serviciilor să fie încadrată în categoria concesiunii de servicii, conform art. 6 alin. (1) din Legea 100/2016, trebuie să fie transferată către concesionar o parte semnificativă a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016, dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic atunci contractul va fi considerat contract de concesiune. Daca însă se constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată

operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Nota: *Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.*

Riscul de operare pe care trebuie să îl preia concesionarul este riscul care:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

În orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe[4], se menționează:

"Având în vedere modul de funcționare a piețelor serviciilor de salubrizare, respectiv modul de finanțare a acestora, rezultă faptul că operatorul de salubrizare este remunerat de terțe părți pentru prestarea serviciului (...), acesta asumându-și riscul operării serviciului, ceea ce relevă existența unui contract de concesiune de servicii și nu a unui contract de achiziție publică de servicii. Astfel, din punctul de vedere al Consiliului Concurenței, contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare sunt contracte de concesiune."

Având în vedere alocarea riscurilor între Delegat și Delegatar, precum și prevederile proiectului SMID Iași, contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat va fi **un contract de concesiune**, atribuit, conform prevederilor art. 50 alin. (1), lit. a) din **Legea nr. 100/2016** prin **licitație deschisă.**

[4] *Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe*

8.3.2 Condiții contractuale

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie sa fie aceea de *„contracte de delegare a gestiunii"*, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generala și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Conform prevederilor art. 29, alin. (7) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este un *contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.*

Conținutul contractului de delegare a gestiunii este reglementat de prevederile art. 29, alin. (11) din Legea nr. 51/2006. Contractul trebuie să prevadă în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) Denumirea părţilor contractante:
   - ✓ unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea, conform legii, de „delegatar";
   - ✓ operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat";
   - ✓ chiar dacă contractele de delegare vor fi încheiate de ADIS, calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale ADIS care sunt părți la fiecare contract de delegare în parte; ADIS este doar mandatarul acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului.

b) Obiectul contractului, cu indicarea activităţilor din sfera serviciului de utilităţi publice ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează niciun depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile, cu precizarea clară a UAT pe raza cărora vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Potrivit prevederilor art. 29, alin. (10) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

a) Caietul de sarcini privind prestarea serviciului;

b) Regulamentul serviciului;

c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute la lit. c)

e) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Pe lângă anexele obligatorii mai sus menționate, fiecare contract de delegare va mai fi însoțit de:

→ oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor;

→ procesul-verbal de predare-primire a bunurilor de retur;

→ ordinul de începere a prestării serviciului;

→ lista indicativă a bunurilor de preluare, dacă este cazul;

→ programul de Investiții, dacă este cazul;

→ asigurările solicitate prin contractul de delegare;

→ garanția de bună execuție;

→ tarifele;

→ modificarea/ajustarea tarifelor;

→ procedura de monitorizare a executării contractului;

→ programul de operare.

8.3.3 Stabilirea duratei contractului

Pentru stabilirea duratei contractului s-au avut în vedere următoarele:

- Caracteristicile contractului care face obiectul prezentei proceduri de delegare;
- Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe;

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 *durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.*

În Orientările emise, Consiliul Concurenței menționează caracteristicile generale ale piețelor serviciilor publice de salubrizare a localităților, caracteristici relevante din perspectiva regulilor de concurență. Astfel, Consiliul Concurenței notează faptul că operatorii beneficiază de drepturi exclusive pe durata contractelor de atribuire a gestiunii delegate privind serviciile respective, drepturi exclusive care sunt justificate în anumite limite.

Astfel, datorită specificității activităților economice care fac parte din sfera serviciului public de salubrizare, care determină furnizarea acestor servicii în condiții de monopol reglementat, trebuie avut în vedere faptul că manifestarea concurenței dintre operatori – ca mijloc principal de asigurare a bunăstării beneficiarilor acestor servicii – nu se poate realiza decât cu ocazia licitației derulate în vederea desemnării câștigătorului. În acest context, durata pentru care entitatea contractantă încredințează efectuarea serviciului public de salubrizare unui singur operator economic devine un element esențial.

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de salubrizare a căror gestiune este delegată (în speță, durata contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor colectate separat) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață, prin optimizarea interdependenței durată – investiții/cost – tarif.

În speță devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului de utilități publice, pe de o parte, cu nivelul investițiilor necesare și costurilor nete care

incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului.

Potrivit opiniei Consiliului Concurenței *durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare trebuie corelată cu durata de recuperare a investițiilor realizate sau asumate de operatorul serviciului de salubrizare, conform caietului de sarcini și planului de investiții, nicidecum cu cele realizate de către autoritățile administrației publice locale competente*[5].

Totodată, Consiliul Concurenței a statuat următoarele*: Astfel, în înțelesul regulilor de concurență, pe piețele unde concurența se manifestă la intrarea pe piață, în cadrul licitațiilor organizate în acest sens, stabilirea unei durate nejustificat de mari a contractului de delegare a gestiunii serviciului public, respectiv prelungirea în mod nejustificat a duratei contractului constituie ingerințe ale autorității publice prin care se distorsionează mediul concurențial. În acest sens, așa cum s-a arătat și în Decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.XI.2009 referitoare la încălcarea art. 9 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, de către autoritățile administrației publice locale din municipiul București, prin intervențiile acestora pe piața serviciului de salubrizare a localităților, intervențiile autorităților administrației publice locale pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților pot conduce la distorsionarea, restrângerea sau împiedicarea concurenței de pe aceste piețe, și astfel la încălcarea art. 8 alin. (1) din Legea concurenței.*

Având în vedere efectele anticoncurențiale pe care le pot genera, acțiunile autorităților administrației publice locale competente de prelungire a duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare trebuie întreprinse în mod excepțional, respectiv trebuie să fie justificate (adică să fie obiective, necesare și proporționale cu scopul urmărit, inclusiv prin limitarea acestora în timp).

În cadrul acestui contract, operatorului de salubrizare îi sunt solicitate investițiile necesare operării depozitului, precizate la *cap. 8.3.3 – Investițiile asigurate de viitorul operator*, printre care se numără autocompactoare, containere, pubele, etc.

Potrivit *Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe* publicat în MO, Partea I nr. 46 din 13.01.2005, echipamentele mobile necesare pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat au durata de maximă de amortizare **de 8 ani**.

[5] *Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe*

Având în vedere că pentru derularea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții sunt necesare investiții suplimentare în sarcina operatorului și ținând cont că nivelul tarifelor pentru activitățile serviciului de salubrizare prestate pentru utilizatorii casnici, trebuie plafonat la nivelul permis de gradul de suportabilitate al populației, durata contractului de delegare a gestiunii va fi de **8 ani**.

9. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

9.1 SISTEMUL PROPUS PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Implementarea sistemului de colectare și transport al deșeurilor municipale se va realiza etapizat, în funcție de operaționalizarea IITD Țuțora.

În prima etapă care se va derula în perioada 2026-2029 biodeșeurile se vor colecta împreună cu deșeurile reziduale, urmând ca ulterior în etapa 2, după operaționalizarea IITD estimată a se realiza în anul 2030, acestea să fie colectate separat. Pentru atingerea obiectivelor județene și naționale, IITD va fi dotată cu echipamente pentru tratarea deșeurilor voluminoase și textile, dar și pentru recuperarea unei cantități cât mai mari de RDF astfel încât la depozitare să ajungă o cantitate de deșeuri cât mai mică.

Având în vedere ratele de capturare propuse pentru atingerea obiectivelor și în funcție de capacitățile funcționale și autorizate ale instalațiilor, pentru optimizarea activității de colectare și transport se propune modificarea zonelor de colectare după cum urmează:

- UAT-urile din Zona 4- Hârlău vor fi integrate în Zona 1 – Ruginoasa;
- Următoarele UAT-uri din nordul Zonei 3 – Iași vor fi integrate în Zona 2 – Bălțați: Andrieșeni, Bivolari, Roșcani, Trifești și Vlădeni.

Cantitățile de deșeuri sortate în stația de sortare Ruginoasa și transferate prin stațiile de transfer Ruginoasa și Bălțați vor fi următoarele:

Tabel 9-1 Deșeuri sortate și transferate prin stația de sortare și transfer Ruginoasa, respectiv transferate prin stația de transfer Bălțați (tone)

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Stația de Sortare Ruginoasa	9.799	9.320	8.879	8.437	4.997	5.019	5.048	5.063
Capacitate autorizată	10.000 tone/an							
Reciclabile colectate din Zona 1	6.753	6.427	6.120	5.819	3.446	3.461	3.482	3.491
Reciclabile transferate de la ST Bălțați	3.046	2.894	2.758	2.617	1.551	1.558	1.566	1.572
Stația de Transfer Ruginoasa	26.967	26.775	26.488	26.336	27.790	27.930	28.077	28.156

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Capacitate autorizată	44.000 tone/an							
P/M[6] pentru IITD	0	0	0	0	2.051	2.060	2.072	2.078
Biodeșeuri	0	0	0	0	14.037	14.657	14.746	14.786
Reziduale	26.967	26.775	26.488	26.336	11.701	11.212	11.259	11.292
Stația de Transfer Bălțați	15.408	15.144	14.886	14.651	14.249	14.314	14.383	14.437
Capacitate autorizată	17.000 tone/an							
P/M pentru IITD	0	0	0	0	923	927	932	936
Reciclabile[7] pentru SS Ruginoasa	3.046	2.894	2.758	2.617	1.551	1.558	1.566	1.572
Biodeșeuri	0	0	0	0	6.132	6.506	6.539	6.563
Reziduale	12.362	12.251	12.128	12.033	5.642	5.323	5.345	5.366

Sursa: estimare elaborator

Prin urmare componența zonelor devine următoarea:

- Zona 1 Pașcani-Ruginoasa: Pașcani, Hârlău, Târgu Frumos, Al, I. Cuza, Balș, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Costești, Cotnari, Cristești, Cucuteni, Deleni, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Ion Neculce, Lespezi, Mircești, Mirosloveşti, Mogoșești Siret, Moțca, Oțeleni, Răchiteni, Ruginoasa, Scobinți, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tătărași, Todirești, Valea Seacă, Vânători;
- Zona 2 Bălțați: Podul Iloaiei, Andrieșeni, Bălțați, Belcești, Bivolari, Coarnele Caprei, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gropnița, Lungani, Plugari, Popești, Românești, Roșcani, Sinești, Șipote, Trifești, Vlădeni;
- Zona 3 Iași: Iași[8], Aroneanu, Bârnova, Ciortești, Ciurea, Comarna, Costuleni, Cozmești, Dagâța, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Golăiești, Gorban, Grajduri, Grozești, Holboca, Horlești, Ipatele, Letcani, Mădârjac, Mironeasa, Miroslava, Mogoșești, Moșna, Movileni, Prisăcani, Popricani, Probota, Răducăneni, Rediu, Schitu Duca, Scânteia, Șcheia, Tansa, Tomești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Victoria, Voinești;

[6] *P/M=Plastic/Metal*

[7] *În etapa a II-a la SS Ruginoasa se vor transfera doar deșeurile reciclabile de hârtie/carton și sticlă*

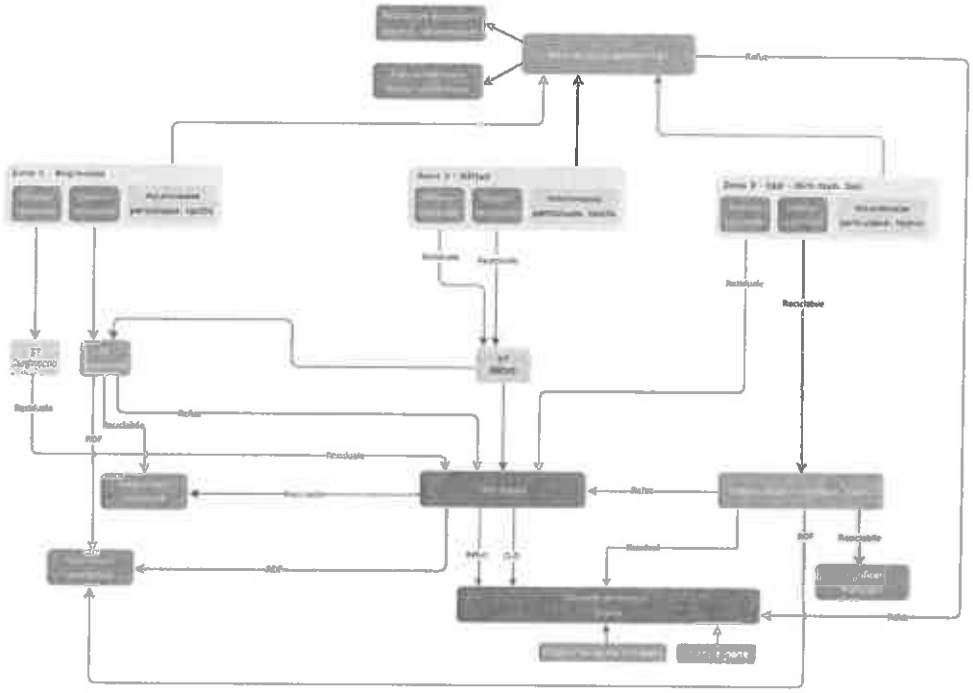
[8] *Colectarea deșeurilor din mun. Iași nu face obiectul acestui contract*

9.1.1 Etapa I – tranzitorie

Etapa I – tranzitorie se va desfășura în perioada 2026-2029, până la operaționalizarea IITD Țuțora.

În această etapă sistemul de colectare propus va fi următorul:

Figura 9-1 Sistemul de colectare propus – Etapa I



Sursa: elaborator

9.1.1.1 Colectarea deșeurilor menajere

- Deșeurile reciclabile menajere de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă se vor colecta separat din Zonele 1, 2 și 3 pe 3 fracții. Deșeurile reciclabile colectate din Zona 1 se vor transporta la Stația de Sortare Ruginoasa iar cele din Zona 2 se vor transporta la Stația de Transfer Bălțați. Ulterior aceste deșeuri vor fi transferate, de operatorul stației la Ruginoasa, unde se vor sorta. Deșeurile reciclabile din Zona 3 vor fi transportate la Stația de sortare Țuțora.
  - ***În mediul urban mic:***
    - La blocuri colectarea se va face în puncte de colectare. Hârtia/cartonul și plasticul/metalul se vor colecta o dată pe săptămână, în containere de 1,1m^3. Sticla se va colecta o dată pe lună în containere de 660l.
    - La case colectarea se va realiza din poartă în poartă pentru hârtie/carton și plastic/metal. Hârtia/cartonul respectiv plasticul/metalul se vor colecta o dată pe lună în pubele separate de 80l, o dată pe lună iar sticla se va

colecta o dată pe lună, prin aport voluntar, în puncte de colectare prestabilite, în containere de tip IGLOO de 2,5m^3.

- ***În mediul rural:***
  - La blocuri colectarea se va face în puncte de colectare. Hârtia/cartonul se vor colecta o dată la 2 săptămâni, în containere de 1,1m^3. Plasticul/metalul se vor colecta o dată pe lună, în containere de 1,1m^3, iar sticla tot o dată pe luna în pubele de 360l.
  - La case colectarea se va realiza din poartă în poartă pentru hârtie/carton și plastic/metal. Hârtia/cartonul respectiv plasticul/metalul se vor colecta o dată pe lună în saci de 80l distribuiți de operator iar sticla se va colecta o dată pe lună, prin aport voluntar, în puncte de colectare prestabilite, în containere de tip IGLOO de 2,5m^3.

Pubelele pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi inscripționate și vor avea următoarele culori: hârtie/carton - albastru, plastic/metal – galben și sticla-verde.

- Biodeșeurile și deșeurile reziduale menajere se vor colecta în amestec. Deșeurile reziduale colectate din Zona 1 se vor transporta la Stația de Transfer Ruginoasa, iar cele din Zona 2 se vor transporta la Stația de Transfer Bălțați. Ulterior aceste deșeuri vor fi transferate, de operatorul stațiilor la TMB Țuțora unde se vor trata mecanobiologic. Deșeurile reziduale colectate din Zona 3 vor fi transportate direct la TMB Țuțora.
  - ***În mediul urban mic:***
    - La blocuri colectarea se va face în puncte de colectare. Deșeurile reziduale se vor colecta de 3 ori pe săptămână, în containere de 1,1m^3.
    - La case colectarea se va realiza din poartă în poartă o dată pe săptămână în pubele de 120l.
  - ***În mediul rural:***
    - La blocuri colectarea se va face în puncte de colectare. Deșeurile reziduale se vor colectează o dată pe săptămână, în containere de 1,1m^3.
    - La case colectarea se va face din poartă în poartă, o dată pe săptămână în pubele de 120 l.

Pubelele pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi inscripționate și vor avea culoarea gri/negru.

- Deșeurile textile menajere se vor colecta din Zonele 1, 2 și 3, lunar, și se vor transporta de operator la baza de lucru a acestuia, unde se vor stoca temporar

pentru valorificare materială și ulterior refuzul va fi transportat la valorificare energetică respectiv la eliminare prin depozitare.

- Deșeurile voluminoase menajere se vor colecta din Zonele 1, 2 și 3, în cadrul unor campanii de colectare organizate trimestrial sau la cerere. Aceste deșeuri se vor transporta de operator la baza de lucru a acestuia, unde se vor stoca temporar pentru valorificare materială și ulterior refuzul va fi transportat la valorificare energetică respectiv la eliminare prin depozitare.
- Deșeurile periculoase din deșeurile menajere se vor colecta din Zonele 1, 2 și 3, în cadrul unor campanii de colectare organizate trimestrial și se vor transporta de operator la baza de lucru a acestuia, unde se vor stochează temporar până la preluarea acestora de către operatori autorizați pentru eliminare. Alternativ operatorul de colectare poate opta pentru transportul acestor deșeuri direct la operatorii autorizați pentru eliminare.

9.1.1.2 Colectarea deșeurilor similare

- Deșeurile reciclabile similare

  Agenții economici cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

  Agenții economici cu sediul/punctul de lucru în locații individuale vor colecta deșeurile reciclabile separat în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operatorul delegat pentru activitatea de colectare și transport, pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Se vor menține aceleași culori ca ale recipientelor pentru colectarea deșeurilor menajere
- Biodeșeurile și deșeurile reziduale similare se colectează în amestec.

  Agenții economici cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

  Agenții economici cu sediul/punctul de lucru în locații individuale vor colecta deșeurile reziduale în recipientele deținute sau puse la dispoziție de viitorul operator delegat pentru activitatea de colectare și transport. Se vor menține aceleași culori ca ale recipientelor pentru colectarea deșeurilor menajere.
- Deșeurile voluminoase similare se vor colecta în cadrul unor campanii de colectare organizate trimestrial sau pe bază de comandă și se vor transporta de operator la baza de lucru a acestuia, unde se vor stoca temporar pentru valorificare materială și ulterior transportate la valorificare energetică respectiv eliminare prin depozitare.

Operatorul delegat va colecta deșeurile de la agenți economici și instituții publice, din Zonele 1, 2 și 3, și le va transporta separat la aceleași instalații la care vor fi transportate și deșeurile menajere.

9.1.1.3 Colectarea deșeurilor din piețe

Piețele publice autorizate vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operatorul delegat cu recipientele necesare colectării deșeurilor pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale. Operatorul delegat va colecta deșeurile din piețele din Zonele 1,2 și 3 și vor transporta separat aceste fracții la aceleași instalații la care vor fi transportate și deșeurile menajere.

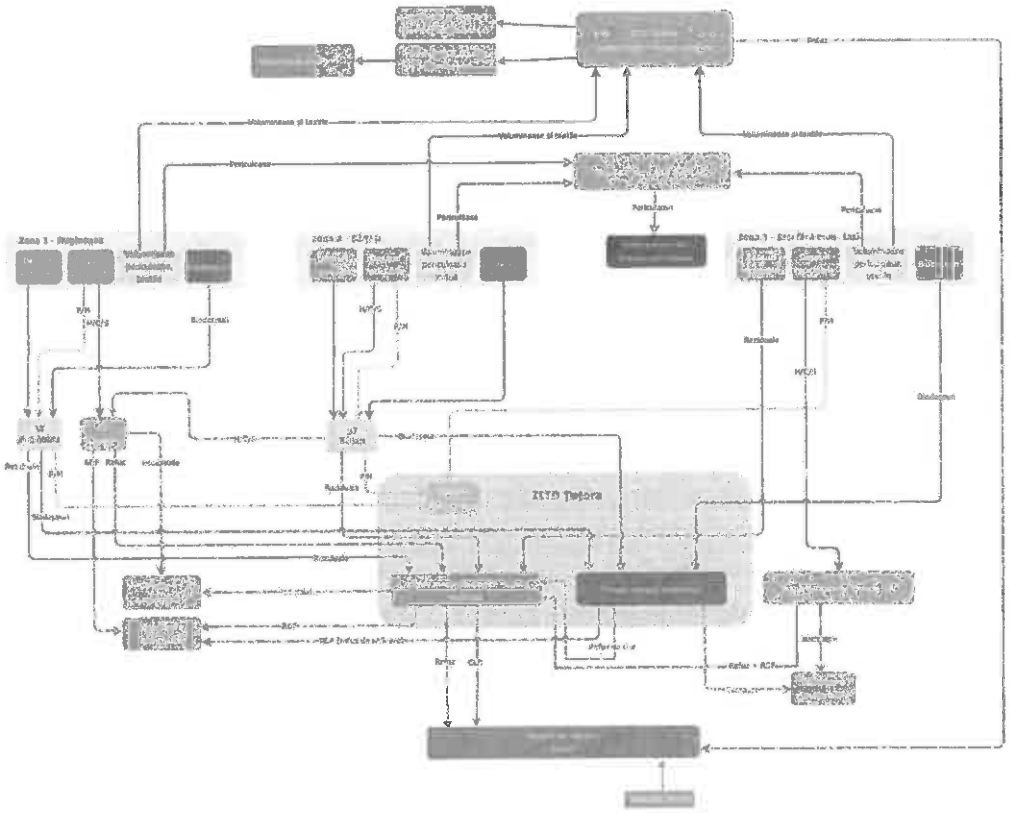
9.1.1.4 Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

DCD-urile se vor colecta din Zonele 1, 2 și 3, numai la cerere și se vor transporta de operator la baza de lucru a acestuia, unde se stochează temporar, dacă este cazul, și apoi se transportă de acesta la depozitul de deșeuri Țuțora pentru tratare și valorificare. Dacă nu este cazul, operatorul va transporta DCD-urile direct la depozitul de deșeuri Țuțora.

9.1.2 Etapa II

Etapa II se va desfășura începând cu anul 2030, după operaționalizarea IITD Țuțora.

Figura 9-2 Sistemul de colectare propus – Etapa II



Sursa: elaborator

9.1.2.1 Colectarea deșeurilor menajere

- Deșeurile reciclabile menajere de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă se vor colecta în continuare separat din Zonele 1, 2 și 3 pe 3 fracții. Deșeurile reciclabile de hârtie/carton și sticlă colectate din Zona 1 se transportă la Stația de Sortare Ruginoasa iar cele de plastic/metal se transportă la Stația de Transfer Ruginoasa. Deșeurile reciclabile din Zona 2 se transportă la Stația de Transfer Bălțați. Ulterior operatorul stației va transfera deșeurile de hârtie/carton și sticlă la Stația de Sortare Ruginoasa iar deșeurile de plastic/metal vor fi transferate de la Ruginoasa și Bălțați la IITD Țuțora. Deșeurile reciclabile de hârtie/carton și sticlă colectate din Zona 3 vor fi transportate direct la Stația de Sortare Țuțora, iar cele de plastic/metal vor fi transportate la IITD Țuțora (care se va construi pe același amplasament cu stația de sortare Țuțora).

  - ***În mediul urban mic:***
    - La blocuri colectarea se va face în puncte de colectare. Hârtia/cartonul și plasticul/metalul se vor colecta o dată pe săptămână, în containere de 1,1m^3. Sticla se va colectează o dată pe lună în containere de 660 l.
    - La case colectarea se va realiza din poartă în poartă pentru hârtie/carton și plastic/metal. Hârtia/cartonul respectiv plasticul/metalul se vor colecta o dată pe lună în pubele separate de 80l iar sticla se va colecta o dată pe lună, prin aport voluntar, în puncte de colectare prestabilite, în containere de tip IGLOO de 2,5m^3.
  - ***În mediul rural:***
    - La blocuri colectarea se va face în puncte de colectare. Hârtia/cartonul se vor colecta o dată pe lună, în containere de 1,1m^3. Plasticul/metalul se vor colectează o dată pe lună, în containere de 660 l, iar sticla tot o dată pe luna în pubele de 240 l.
    - La case colectarea se va realiza din poartă în poartă pentru hârtie/carton și plastic/metal. Hârtia/cartonul respectiv plasticul/metalul se vor colecta o dată pe lună în saci de 80l distribuiți de operator iar sticla se va colecta o dată pe lună, prin aport voluntar, în puncte de colectare prestabilite, în containere de tip IGLOO de 2,5m^3.

  Pubelele pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi inscripționate și vor avea următoarele culori: hârtie/carton - albastru, plastic/metal – galben și sticla-verde.

- Biodeșeurile menajere colectate din Zona 1 se vor transporta la Stația de Transfer Ruginoasa, iar cele din Zona 2 se vor transporta la Stația de Transfer Bălțați. Ulterior aceste deșeuri vor fi transferate de operatorul stațiilor la IITD Țuțora

pentru tratare. Biodeșeurile colectate separat din Zona 3 se vor transporta direct la IITD Țuțora.

- ***În mediul urban mic:***
  - La blocuri colectarea se va face în puncte de colectare. Biodeșeurile se vor colecta de 2 ori pe săptămână, în pubele de 360 l.
  - La case colectarea se va realiza din poartă în poartă o dată pe săptămână în pubele de 80l.
- ***În mediul rural:***
  - La blocuri colectarea se face în puncte de colectare. Biodeșeurile se vor colecta o dată pe săptămână, în pubele de 360 l.
  - La case colectarea se realiza din poartă în poartă, o dată pe săptămână în pubele de 80 l.

Pubelele pentru colectarea biodeșeurilor vor fi inscripționate și vor avea culoarea maro.

- Deșeurile reziduale menajere colectate din Zona 1 se vor transporta la Stația de Transfer Ruginoasa, iar cele din Zona 2 se vor transporta la Stația de Transfer Bălțați. Ulterior aceste deșeuri vor fi transferate, de operatorul stației la IITD Țuțora pentru tratare. Deșeurile reziduale colectate din Zona 3 vor fi transportate direct la IITD Țuțora.

  - ***În mediul urban mic:***
    - La blocuri colectarea se va face în puncte de colectare. Deșeurile reziduale se vor colecta de 2 ori pe săptămână, în containere de 1,1m^3.
    - La case colectarea se va realiza din poartă în poartă o dată pe săptămână în pubele de 80l.
  - ***În mediul rural:***
    - La blocuri colectarea se va face în puncte de colectare. Deșeurile reziduale se vor colecta o dată pe săptămână, în containere de 660 l.
    - La case colectarea se va realiza din poartă în poartă, o dată pe săptămână în pubele de 80 l.

Pubelele pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi inscripționate și vor avea culoarea gri/negru.

- Deșeurile textile menajere se vor colecta din Zonele 1, 2 și 3, la 2 săptămâni din mediul urban si lunar din mediul rural, și vor fi transportate de operator la IITD Țuțora.
- Deșeurile voluminoase menajere se vor colecta din Zonele 1, 2 și 3, în cadrul unor campanii de colectare organizate trimestrial sau pe bază de comandă și se vor transporta de operator la IITD Țuțora.
- Deșeurile periculoase din deșeurile menajere se vor colecta din Zonele 1, 2 și 3 în cadrul unor campanii de colectare organizate trimestrial și se transportă de operator la baza de lucru a acestuia, unde se vor stoca temporar până la preluarea acestora de către operatori autorizați pentru eliminare. Alternativ operatorul de colectare poate opta pentru transportul acestor deșeuri direct la operatorii autorizați pentru eliminare.

9.1.2.2 Colectarea deșeurilor similare

- Deșeurile reciclabile similare

  Agenții economici cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

  Agenții economici cu sediul/punctul de lucru în locații individuale vor colecta deșeurile reciclabile separat în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operatorul delegat pentru activitatea de colectare și transport, pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Se vor menține aceleași culori ca ale recipientelor pentru colectarea deșeurile menajere.
- Biodeșeurile și deșeurile reziduale similare se vor colecta separat.

  Agenții economici cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

  Agenții economici cu sediul/punctul de lucru în locații individuale vor colecta biodeșeurile separat de deșeurile reziduale în recipientele deținute sau puse la dispoziție de viitorul operator delegat pentru activitatea de colectare și transport. Se vor menține aceleași culori ca ale recipientelor pentru colectarea deșeurilor menajere.
- Deșeurile voluminoase similare colectate din Zonele 1, 2 și 3, la cerere, se vor transporta de operator IITD Țuțora.

Operatorul delegat va colecta deșeurile de la agenți economici și instituții publice, din Zonele 1, 2 și 3, și le va transporta separat la aceleași instalații la care vor fi transportate și deșeurile menajere.

9.1.2.3 Colectarea deșeurilor din piețe

Piețele publice autorizate vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operatorul delegat cu recipientele necesare colectării deșeurilor pe 5 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă biodeșeuri și deșeuri reziduale. Operatorul delegat va colecta din Zonele 1,2 și 3 și transporta separat aceste fracții la aceleași instalații la care vor fi transportate și deșeurile menajere.

9.1.2.4 Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

DCD-urile se vor colecta din Zonele 1, 2 și 3, numai la cerere și se vor transporta de operator la baza de lucru a acestuia, unde se stochează temporar, dacă este cazul, și apoi se transportă de acesta la depozitul de deșeuri Țuțora pentru tratare și valorificare. Dacă nu este cazul, operatorul va transporta DCD-urile direct la depozitul de deșeuri Țuțora.

Tabel 9-2 Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă Etapa I 2026-2029	Modificare propusă Etapa II începând cu 2030
Deșeuri reziduale	**Urban mic** Blocuri: puncte de colectare, de 2 ori pe săptămână, cu containere de 1,1 m³ Case individuale: din poartă în poartă, o dată pe săptămână cu pubele de 240 l	**Urban mic** Blocuri: puncte de colectare, de 3 ori pe săptămână, cu containere de 1,1 m³ Case individuale: din poartă în poartă, o dată pe săptămână cu pubele de 120 l	**Urban mic** Blocuri: puncte de colectare, de 2 ori pe săptămână, cu containere de 1,1 m³ Case individuale: din poartă în poartă, o dată pe săptămână cu pubele de 80 l
	Rural Blocuri: puncte de colectare, de 2 ori pe săptămână, cu containere de 1,1 m³ Case individuale: din poartă în poartă, o dată pe săptămână, cu pubele de 120 l	**Rural** Blocuri: puncte de colectare, de o dată pe săptămână, cu containere de 1,1 m³ Case individuale: din poartă în poartă, o dată pe săptămână, cu pubele de 120 l	**Rural** Blocuri: puncte de colectare, de o dată pe săptămână, cu containere de 660 l. Case individuale: din poartă în poartă, o dată pe săptămână, cu pubele de 80 l
Deșeuri reciclabile	**Urban mic** Blocuri: puncte de colectare, o dată la 2 săptămâni, pe 3 fracții, cu containere de 1,1 m³ Case individuale: din poartă în poartă, pe 2 fracții:	**Urban mic** Blocuri: puncte de colectare, pe 3 fracții: H/C și P/M o dată pe săptămână, cu containere de 1,1 m³	Nu există modificări față de Etapa I

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă Etapa I 2026-2029	Modificare propusă Etapa II începând cu 2030
	- H/C/P/M – o dată la 2 săptămâni în saci de 120 l - S o dată la 2 luni în saci de 120 l **Rural** Blocuri: puncte de colectare, o dată la 2 săptămâni, pe 3 fracții, cu containere de 1,1 m³ Case individuale: din poartă în poartă, pe 2 fracții: - H/C/P/M - o dată la 2 săptămâni în saci de 120 - S o dată la 2 luni în saci de 120 l	- S o dată pe lună, pe săptămână, cu containere de 660 l. Case individuale: din poartă în poartă, pe 3 fracții: - H/C o dată pe lună în pubele de 80 l; - P/M o dată pe lună în pubele de 80 l; - S o dată pe lună, prin aport voluntar, în containere 2,5 m³ **Rural** Blocuri: puncte de colectare, pe 3 fracții: - H/C o dată la 2 săptămâni, cu containere de 1,1 m³ - P/M o dată pe lună cu containere de 1,1 m³ - S o dată pe lună, pe săptămână, cu pubele 360 l. Case individuale: din poartă în poartă, pe 3 fracții:	

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă Etapa I 2026-2029	Modificare propusă Etapa II începând cu 2030
		- H/C o dată pe lună în saci de 80 l; - P/M o dată pe lună în saci de 80 l; - S odată pe lună, prin aport voluntar, în containere 2,5 m³	
Biodeșeuri	Nu se colectează separat	Nu se colectează separat	**Urban mic** Blocuri: puncte de colectare, de 2 ori pe săptămână, cu pubele de 360 l Case individuale: din poartă în poartă, o dată pe săptămână cu pubele de 80 l **Rural** Blocuri: puncte de colectare, de o dată pe săptămână, cu pubele de 360 l Case individuale: din poartă în poartă, o dată pe săptămână, cu pubele de 80 l
Deșeuri textile	Colectare în cadrul campaniilor de colectare organizate	Colectare în cadrul campaniilor de colectare organizate lunar.	**Urban mic**

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă Etapa I 2026-2029	Modificare propusă Etapa II începând cu 2030
	semestrial. Colectare preponderent din mun. Pașcani.		Colectare în puncte de colectare cu aport voluntar o dată la 2 săptămâni. **Rural** Colectare în puncte de colectare cu aport voluntar o dată pe lună.
Deșeuri voluminoase	Colectare în cadrul campaniilor de colectare organizate semestrial.	Colectare în cadrul campaniilor de colectare organizate trimestrial sau la cerere.	Nu există modificări față de Etapa I
Deșeuri periculoase	Colectare în cadrul campaniilor de colectare organizate semestrial.	Colectare în cadrul campaniilor de colectare organizate trimestrial.	Nu există modificări față de Etapa I
DCD	Colectare la cerere	Nu există modificări față de sistemul de colectare implementat în prezent	Nu există modificări față de sistemul de colectare implementat în prezent

În cadrul etapei II se vor utiliza recipienții din etapa I urmând ca pe măsură ce se deteriorează să fie înlocuiți treptat cu recipienții prevăzuți.

9.2 CANTITĂȚI DE DEȘEURI MUNICIPALE ESTIMATE A SE COLECTA

Cantitățile de deșeuri colectate de la populație, agenți economici și instituții, s-au determinat luând în considerare sistemul de colectare descris la cap. *Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor municipale*, utilizând următoarele ipoteze:

- ratele de capturare deșeuri reciclabile se mențin constante pe toată perioada contractuală: 70% în mediul urban, 65% în mediul rural și 75% pentru deșeurile similare și din piețe;
- gradul de impurificare a deșeurilor reciclabile nu depășește 25%;
- rata de capturare a biodeșeurilor menajere colectate separat în etapa II, crește progresiv de la 65% în mediul urban și 50% în mediul rural la 55% în mediul rural în perioada 2031-2034. Începând cu anul 2035 ratele de capturare cresc la 70% în mediul urban și 60% în mediul rural. Rata de capturare pentru biodeșeurile similare și din piețe se va menține constantă la 75% pentru toată perioada contractuală;
- gradul de impurificare a biodeșeurilor nu depășește 20%;
- rata de capturare deșeuri textile menajere crește progresiv de la 5% în perioada 2026-2029 în ambele medii de rezidență, la 20% în mediul urban și 10% în mediul rural, în perioada 2030-2033;
- gradul de impurificare a deșeurilor textile nu depășește 5%;
- rata de capturare deșeuri voluminoase menajere crește progresiv de la 40% în mediul urban și 20% în mediul rural în perioada 2026-2029 la 50% în mediul urban și 30% în mediul rural începând cu anul 2030. Rata de capturare a deșeurilor voluminoase similare și din piețe va crește progresiv până la 80% începând cu anul 2030. Obiectivul de reutilizare este de min. 56% din deșeurile voluminoase colectate în perioada 2026-2029. Începând cu anul 2030 obiectivul de reciclare crește la 20% iar cel de tratare în vederea obținerii RDF crește la 80%;
- rata de capturare deșeuri periculoase menajere crește de la 5% în mediul urban și 10% în mediul rural în primul an de delegare, la 10% în ambele medii de rezidență începând cu anul 2027;
- estimarea compoziției deșeurilor, conform PNGD;
- la estimarea cantităților de deșeuri destinate a fi colectate separat s-a luat în considerare ipoteza conform căreia operaționalizarea instalației IITD Țuțora va avea loc în anul 2030;

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta separat (inclusiv impuritățile) sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Tabel 9-3 Cantități de deșeuri menajere estimate a se colecta separat, inclusiv impurități (tone)

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Hârtie/Carton	6.271	5.972	5.722	5.434	5.138	5.131	5.130	5.119
Plastic/Metal	4.884	4.671	4.508	4.359	4.143	4.138	4.137	4.128
Sticlă	2.834	2.602	2.312	2.038	1.823	1.821	1.820	1.816
Biodeșeuri	0	0	0	0	17.802	17.780	17.786	17.736
Textile	119	121	122	123	290	289	289	289
Voluminoase	412	421	445	469	674	673	674	672
Periculoase	80	93	91	96	101	101	100	100
Reziduale	58.643	56.949	56.032	55.284	36.213	35.459	35.433	35.372
TOTAL	73.244	70.830	69.231	67.802	66.184	65.393	65.370	65.232

Sursa: estimare elaborator

Tabel 9-4 Cantități de deșeuri similare și din piețe estimate a se colecta separat, inclusiv impurități (tone)

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Hârtie/Carton	1.913	1.866	1.837	1.789	1.741	1.739	1.737	1.735
Plastic/Metal	1.490	1.460	1.448	1.435	1.404	1.402	1.401	1.399
Sticlă	865	813	742	671	618	617	616	616
Biodeșeuri	0	0	0	0	10.999	10.986	10.972	10.959
Voluminoase	0	0	0	0	479	479	478	478
Reziduale	15.356	15.571	15.769	15.987	4.728	4.722	4.716	4.711
TOTAL	19.624	19.710	19.796	19.883	19.970	19.945	19.920	19.896

Sursa: estimare elaborator

9.3 CANTITĂȚI DE DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DESFIINȚĂRI ESTIMATE A SE COLECTA

Estimarea cantităților de deșeuri de construcții și desființări care urmează a fi colectate separat s-a realizat pe baza gradului de capturare și pe baza evoluției populației pentru perioada de analiză 2026-2033.

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de DCD estimate a fi colectate separat, pornind de la ipoteza că acestea sunt colectate fără impurități.

Tabel 9-5 Cantități de DCD-uri estimate a se colecta separat (tone)

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
DCD	1.351	1.357	1.363	1.369	1.375	1.373	1.371	1.370

Sursa: estimare elaborator

9.4 CANTITĂȚI DE DEȘEURI DIN SERVICII CONEXE ESTIMATE A SE COLECTA

Conform art. 4 alin (3) al Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, *„serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităților".*

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

Pe baza datelor puse la dispoziție de către autoritate, au fost estimate cantitățile de deșeuri din servicii conexe pentru primul an de operare (2026), așa cum se poate observa în tabelul de mai jos.

Tabel 9-6 Cantități de deșeuri din servicii conexe estimate a se colecta (tone), 2026

Categorie deșeu	Cantitate (tone)	Observații
Deșeuri municipale abandonate		
Deșeuri reziduale menajere abandonate	293	*Această cantitate se scade din cantitatea de deșeuri reziduale menajere.*

Categorie deșeu	*Cantitate (tone)*	*Observații*
Deșeuri reziduale similare abandonate	77	*Această cantitate se scade din cantitatea de deșeuri reziduale similare și din piețe.*
Deșeuri voluminoase		
Voluminoase - la cerere	288	
Deșeuri din construcții și desființări de la populație		
DCD - la cerere	1.284	*Cantitatea de deșeuri colectată la cerere este estimată la 95% din cantitatea generată*
DCD - abandonate	68	*Această cantitate se scade din cantitatea totală din DCD-uri generate. Cantitatea abandonată este estimată la 5% din cantitatea generată.*

Sursa: estimare elaborator

Deșeurile reziduale și/sau deșeurile reciclabile de la evenimentele publice sunt incluse în categoria deșeuri similare, a cărora colectare va fi suportată de organizatorul evenimentelor publice, la tarifele de colectare aprobate.

9.5 Investiții

În această secțiune este prezentată infrastructura existentă ce va fi pusă la dispoziția viitorului operator și infrastructura care va trebui asigurată de acesta pentru prestarea, la parametrii solicitați, a activităților delegate.

9.5.1 Infrastructura existentă și viitoare care va fi pusă la dispoziția operatorului

Realizarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor din aria de delegare, de către viitorul operator, se va realiza prin utilizarea infrastructurii de colectare realizată prin programele PDD, PNRR sau prin investiții proprii ale autorităților publice locale. În această categorie se numără infrastructura care va fi pusă la dispoziție de mun. Pașcani, constând în:

- Containere de 2,4 m^3 pentru colectarea deșeurilor textile din mun. Pașcani – 10 buc;
- Ecoinsule digitalizate tip 1, supraterane, încasetate, cu câte 5 containere de 1,1 m^3 pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) – 50 buc

Aplicația pentru obținerea finanțării de fonduri europene privind proiectul *„Modernizare Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară"* este în pregătire, fiind eligibile și estimându-se că următoarele echipamente de colectare vor fi achiziționate până în anul 2030:

- Containere de 2,4 m^3 pentru colectarea deșeurilor textile – 99 buc;
- Pubele de 360 l pentru colectarea biodeșeurilor de la blocuri – 558 buc;
- Pubele de 80 l pentru colectarea biodeșeurilor de la case – 161.897 buc;

În aria delegată există 2 stații de sortare, la Șipote și Răducăneni care deservesc ca centre de colectare a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor periculoase menajere și a DCD-urilor, care vor fi puse la dispoziția viitorului operator pentru a fi folosite în aceleași scopuri.

Stația de Sortare Șipote are o suprafață de 1.900 m^2 fiind dotată cu următoarele:

- Infrastructură de sortare nefuncțională (rampă de descărcare, benzi transportoare, desfăcător de saci, separator magnetic, presă de balotat);
- Concasor de beton cu motor de 35-45 CP, dotat cu sită pentru separarea prafului și pământului;
- Pentru stocarea deșeurilor sunt disponibile 10 containere metalice de 0,5-1 m^3;
- Amplasament dotat cu cântar basculă.

Stația de Sortare Răducăneni are o suprafață de 1.900 m^2 fiind dotată cu următoarele:

- Infrastructură de sortare nefuncțională (linie tehnologică de sortare prevăzută cu 4 posturi de lucru, presă de balotat);

9.5.2 Infrastructura asigurată de viitorul operator delegat

Pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat, în sarcina viitorului operator este asigurarea următoarelor urătoarele echipamente și utilaje:

Tabel 9-7 Infrastructura asigurată de viitorul operator

Categorie de activitate	*Tip Echipament/Utilaj*	*Echipament/Utilaj*	*Capacitate*	*Necesar*	*Cantitate asigurată de operator (buc)*
Deșeuri menajere					
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente de colectare	Containere blocuri - urban mic și rural	1,1 m^3	595	545
		Pubele case - urban mic	120 l	14.450	14.450
		Pubele case - rural	120 l	147.447	147.447
		Containere blocuri – urban mic și rural – cu cod de bare/ tag-uri RFID[9] pentru PPCA	660 l	149	149
		Pubele case - urban mic - cu cod de bare/tag-uri RFID pentru PPCA	80 l	1.445	1.445
		Pubele case – rural - cu cod de bare/tag-uri RFID pentru PPCA	80 l	14.745	14.745
	Mașini de colectare	Autocompactor reziduale menajere	16 m^3	3	3
		Autocompactor reziduale menajere	12 m^3	31	31
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente de colectare	Containere H/C blocuri - urban mic și rural	1,1 m^3	393	343
		Containere P/M blocuri - urban mic și rural	1,1 m^3	303	253
		Containere S blocuri – urban mic	660 l	95	45

[9] *Operatorul va asigura integrarea și monitorizarea datelor PPCA în baza de date a operațiunilor*

Categorie de activitate	Tip Echipament/Utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Necesar	Cantitate asigurată de operator (buc)
		Containere S blocuri - rural	2,5 m³	204	204
		Pubele H/C case -urban mic	80 l	14.450	14.450
		Saci H/C case – rural	80 l	747.247	747.247
		Pubele P/M case – urban mic	80 l	14.450	14.450
		Saci H/C case – rural	80 l	387.994	387.994
		Containere S – case – urban mic și rural	2,5 m³	148	148
	Mașini de colectare	Autocompactor reciclabile menajere	16 m³	4	4
		Autocompactor reciclabile menajere	12 m³	10	10
		Autocompactor reciclabile menajere – inclusiv macara	8 m³	2	2
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Mașini de colectare	Autocompactor biodeșeuri menajere	16 m³	2	2
		Autocompactor biodeșeuri menajere	12 m³	6	6
Deșeuri similare și din piețe					
Colectarea și transportul deșeurilor similare, inclusiv din piețe și de la evenimente	Recipiente de colectare reziduale similare	Containere și pubele	Diverse dimensiuni	După necesități*	După necesități*
	Recipiente de colectare reciclabile similare	Containere și pubele	Diverse dimensiuni	După necesități*	După necesități*

* *Recipienții nu sunt incluși în tarif, vor fi asigurați de operator contra cost*

Categorie de activitate	*Tip Echipament/Utilaj*	*Echipament/Utilaj*	*Capacitate*	*Necesar*	*Cantitate asigurată de operator (buc)*
	Recipiente colectare biodeșeuri similare	Containere și pubele	Diverse dimensiuni	După necesități*	După necesități*
	Mașini de colectare reziduale similare	Autocompactor reziduale similare	6-22 m³	5	5
	Mașini de colectare reciclabile similare	Autocompactor reciclabile similare	6-22 m³	4	4
	Mașini de colectare biodeșeuri similare	Autocompactor biodeșeuri similare	6-22 m³	3	3
Fluxuri speciale					
Colectarea și transportul deșeurilor textile menajere	Mașini de colectare	Autospecială textile menajere		1	1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase menajere și similare	Recipiente de colectare voluminoase	Containere metalice voluminoase	10-30 m³	5	5
	Mașini de colectare	Mașini cu platformă acționată hidraulic		1	1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase menajere	Mașini de colectare	Autoutilitară carosată cu închidere etanșă, specializată deșeuri periculoase menajere		1	1
		Saci din material rezistent	min. 60 l	1.518	1.518
Colectarea și transportul DCD	Recipiente colectare DCD	Containere metalice	Diverse dimensiuni	3	3

Categorie de activitate	*Tip Echipament/Utilaj*	*Echipament/Utilaj*	*Capacitate*	*Necesar*	*Cantitate asigurată de operator (buc)*
	Mașini de colectare	Mașină tip platformă acționată hidraulic		1	1
Operaționalizare și administrativ					
Spălarea recipientelor	Echipamente pentru spălare	Utilaje mobile specializate pentru spălarea recipientelor colectare deșeuri – camion cu suprastructură de spălare dotată cu cameră de spălare închisă ,elevator containere/pubele, duze rotative pentru spălare interioară, lance sau duze pentru spălare exterioară		2	2
Amenajare 2 baze de lucru	Echipament pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		2	2
	Containere pentru stocare	Containere pentru stocare temporară deșeuri		4	4
	Camion cu hooklift	Camion cu hooklift și remorcă pentru transportul containerelor de deșeuri		1	1
	Software și infrastructura rulare aplicație	Software de monitorizare și control, și calculator/server în cazul în care aplicația rulează local		1	1

Sursa: estimare elaborator

1. Echipamentele puse la dispoziție de viitorul operator vor trebuie să fie compatibile cu standardul EN 840;
2. Autocompactoarele pentru colectarea sticlei din zonele dotate cu containere tip IGLOO trebuie să fie dotate cu macara pentru a permite ridicarea și descărcarea acestora.
3. Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența minimă de colectare solicitată cât și conditiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO VI, iar anul de fabricație să fie minim 2020.
4. Autocompactoarele vor fi dotate cu camere video pentru supravegherea/monitorizarea încărcării/descărcării containerelor/pubelelor, la care ADIS va avea acces în timp real.

Tabel 9-8 Indicatorii de performanță pentru monitorizarea activității de colectare și transport al deșeurilor

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului (Indicatori de calitate ai serviciului)				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. *(se solicită minimum 4 campanii/an)*	%	100	10.000 lei/campanie neefectuată	Lunar
1.3	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.4	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	Nr.	0	500 lei/recipient nereparat sau neînlocuit	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.6	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	%	100	1.500 lei/petiție nesoluționată la termen	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	Menajere: 70% - urban 65% - rural Similare și piețe: 75%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va face de către operatorul delegat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecventa propusa de monitorizare
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere, similare colectate separat și acceptate la o stație de tratare biologică autorizată pentru tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere, similare și din piețe generată	%	începând cu 2030 65% în urban 55% în rural	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va face de către operatorul delegat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.4	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" raportat la populația totală din aria de delegare	%	2026 25% - blocuri 10% - case 2027-2033 creștere 5%/an populația de	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			la bloc 10%/an populația de la case 2026 – 2029 5% - urban 5% - rural Începând cu 2030 20% - urban 10% - rural		
2.5	Cantitatea de deșeuri textile menajere care contribuie la îndeplinirea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare	%		Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere și similare colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri periculoase colectate anual	%	90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	90%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și valorificată în urma tratării, raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
3	Reclamații și sesizări (indicatori de calitate ai serviciului)				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului delegat pentru activitatea de colectare și transport și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare dacă autoritățile competente nu au aplicat amendă	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90%	2.500 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului delegat pentru activitatea de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul delegat pentru activitatea de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Sursa: elaborator

10. MECANISMUL DE PLATĂ

Potrivit Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea serviciilor de salubrizare se poate face prin tarife, taxe sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

În prezent, finanțarea serviciilor de salubrizare la nivelul ariei proiectului SMID Iași se face prin taxă, cu excepția municipiul Iași în care finanțarea se face prin tarif.

Mecanismul de plată prin taxă aplicat în tot județul cu excepția municipiului Iași funcționează astfel:

- taxa aplicabilă serviciilor de colectare, transport, tratare, sortare și eliminare, prin depozitare, a deșeurilor se avizează de ADIS și va fi stabilită și încasată de autoritățile locale de la utilizatori, care apoi o va transfera lunar către ADIS[10];
- ADIS va plăti în continuare operatorii de salubrizare implicați în sistem, cu excepția operatorului depozitului care este plătit de operatorul instalațiilor pentru cantitățile de deșeuri depozitate.

Mecanismul de plată prin tarif aplicat în municipiul Iași funcționează astfel:

- Utilizatorii sistemului de salubrizare (persoane fizice și entități juridice) plătesc operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași, pentru toate activitățile de salubrizare;
- Operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași plătește operatorul instalațiilor care la rândul lui plătește operatorul depozitului pentru deșeurile eliminate prin depozitare.

În continuare este prezentată analiza alternativelor de finanțare a serviciului de salubrizare.

[10] *Conform prevederilor art. 10, alin. (13) din Legea nr. 51/2006 taxele colectate de la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilități publice stabilite potrivit alin. (12) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.*

10.1 MECANISMUL DE PLATĂ PRIN TARIF

Potrivit art. 35, alin. (1), lit. a) din Legea 101/2006 *în funcție de modalitatea de plată și natura serviciilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:*

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare (...)

Tabel 10-1 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin tarif

Avantaje	Dezavantaje
Este mai ușor de plătit datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani	Însărcinarea operatorului cu angajarea de personal adecvat și suficient în vederea emiterii facturilor și colectării tarifului se va reflecta în tariful perceput de acesta, ceea ce determină costuri mai mari ale serviciului.
Autoritățile locale vor fi PARȚIAL scutite de colectarea taxei de salubrizare din aria de delegare, deoarece conform prevederilor legale în vigoare, autoritățile locale sunt obligate să instituie taxă pentru beneficiarii care refuză încheierea de contracte cu operatorul delegat, ajungându-se astfel la un sistem mixt (atât taxă cât și tarif).	Risc financiar mai mare, în sensul: - contractării serviciului doar cu numărul de cetățeni declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală; - refuzului unei părți semnificative a populației de a contracta serviciul coroborat cu lipsa unor mijloace de penalizare eficiente; - neplății contravalorii serviciului/tarifului de către populație
Procedura de recuperare a costurilor de către operator este mai rapidă (executare silită și reziliere contract însoțită de trecerea la mecanismul de plată pin taxă) decât în cazul sistemului de taxă (procedură administrativă mai complicată).	Operatorii nu dispun de sancțiuni efective pe care să le poată utiliza în cazul neplății din partea oricărui utilizator al sistemului.
Stimularea colectării separate prin evidențierea pe factura lunară individuală a reducerii facturii ca urmare a valorificării deșeurilor reciclabile.	Este mai dificil pentru autoritățile locale să impună (cu penalități) respectarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare atunci când operatorul de salubrizare este cel care colectează tariful.
	Această opțiune presupune crearea unui sistem dificil de plată deoarece ceilalți operatori din sistem depind de gradul de încasare și respectiv plata de la operatorul

aflate în sarcina operatorilor, cu respectarea prevederilor legale și metodologiilor aplicabile;

→ Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate sunt suportate de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);

→ Reflectarea principiului "poluatorul plătește";

→ Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci";

→ Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;

→ Respectarea nivelului de suportabilitate a populației.

Taxa de salubrizare pentru serviciul de salubrizare pentru utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, care cuprinde taxa aferentă gestionării deșeurilor reciclabile și taxa aferentă celorlalte tipuri de deșeuri, trebuie constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Strategia de evoluție a taxei speciale concepută consideră pentru utilizatorii casnici limitele puterii de cumpărare (limita de suportabilitate) în conformitate cu principiile politicii de suportabilitate pentru salubrizare (1% din venitul mediu al unei gospodarii), iar pentru utilizatorii non-casnici se consideră acoperirea totală a costurilor din primul an de operare.

Din sumele încasate cu titlu de taxă de salubrizare, autoritatea administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii.

În tabelul următor sunt prezentate avantajele și dezavantajele finanțării serviciilor de salubrizare prin taxă.

Tabel 10-2 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin taxă

Avantaje	Dezavantaje
Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, ceea ce este important datorită faptului că taxele se așteaptă să crească semnificativ în următorii ani și deoarece multe gospodării din zonele rurale nu au obișnuit să achite aceste taxe de salubritate.	Costuri adiționale pentru autoritățile locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea contractării și gestionării fondurilor rezultate (ținere evidență, justificare mod de cheltuire etc.).
Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator.	Risc financiar privind neplata taxei de către populație.
	Presiune mai ridicată asupra populației, în cazul în care se

Avantaje	Dezavantaje
Supunerea la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație este mai mică decât în cazul tarifului.	stabilește plata taxei cu o frecvență mai redusă comparativ cu tariful (care se plătește lunar). Pentru a evita acest dezavantaj se poate stabili o frecvență lunară/trimestrială pentru colectarea taxei de salubrizare, cu acordarea de bonificații pentru plata integrală la primul termen.
Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune operatorului respectarea contractelor.	
Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă.	
Facilitează monitorizarea generală a colectării deșeurilor la nivel județean.	
Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubrizare cu alte categorii de taxe sau impozite.	
Fondul încasat prin instituirea și colectarea taxei este mai mare atât prin numărul de persoane asupra cărora este aplicată taxa (care este cel mai apropiat posibil de numărul real de locuitori ai județului), cât și prin gradul de încasare al taxelor locale.	
Instituirea taxei de către autoritățile publice locale este o obligație legală care respectă principiul „poluatorul plătește".	
Autoritățile locale dispun de o sursă de finanțare pentru investiții în vederea îmbunătățirii activității de salubrizare.	
Populația va conștientiza că este necesar să contribuie la atingerea țintelor referitoare la deșeuri.	
Taxa ce se va institui, determinată pe baza costurilor estimate ale activităților, va fi sub pragul de suportabilitate al populației.	

Sursa: Elaborator

Mecanismul financiar prin taxă se bazează pe următoarele prevederi:

- *art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC 640/2022* – În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale;
- *art. 42, alin. (1) din Ordinul ANRSC 640/2022* – În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de depozitare pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, astfel:
  - operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.
- *art. 42, alin. (2) din Ordinul ANRSC 640/2022* – În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubrizare, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță;
- *art. 39, alin. (3) din Legea 101/2006* – Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
- *art. 39, alin. (4) din Legea 101/2006* – Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

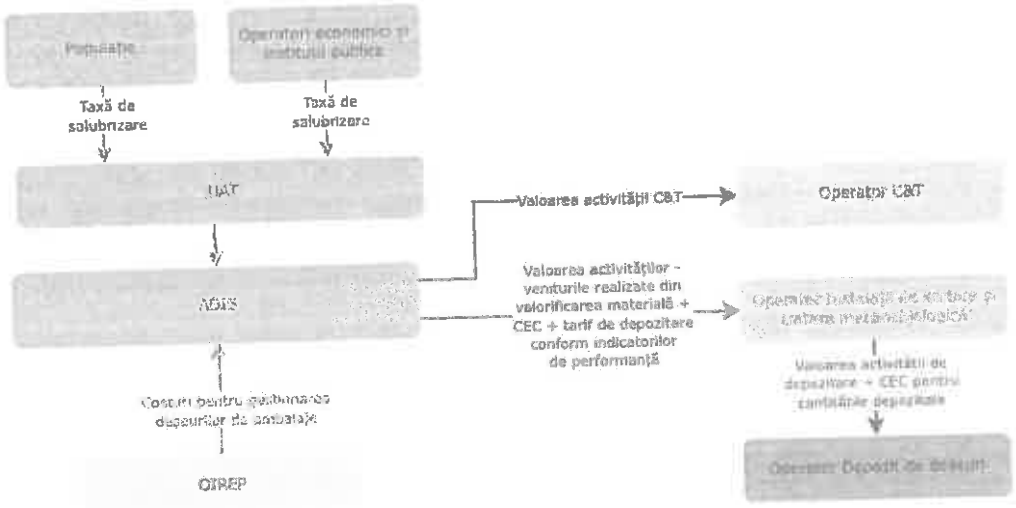
De asemenea se are în vedere și prevederile art. 2, alin. (14) din Legea nr. 101/2006 potrivit cărora proiectele finanțate din fonduri europene se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare ca cerințe minime.

Potrivit contractului de finanțare mecanismul de plată este următorul:

- Autoritățile publice locale vor institui taxa de salubrizare în conformitate cu prevederile Planului anual de evoluție a taxelor și tarifelor parte a Cererii de Finanțare;
- Utilizatorii serviciului vor plăti taxa de salubrizare colectată către ADIS;
- ADIS va plăti operatorul de colectare și transport al deșeurilor și operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor și transfer, dacă este cazul, pentru serviciile care nu sunt prestate la cererea utilizatorilor;
- Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor va plăti operatorul depozitului pentru cantitățile depozitate;

În acest moment acest mecanism se prezintă astfel:

Figura 10-2 Mecanism de plată prin taxă



Sursa: elaborator

10.3 MECANISMUL FINANCIAR PROPUS PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR MENAJERE ȘI SIMILARE, INCLUSIV DEȘEURILE DIN PIEȚE

Pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, a fost realizată o consultare a UAT-urilor din aria de delegare privind opțiunea de finanțare a serviciului. În urma exprimării opțiunilor, o majoritate de 63 de UAT-uri au optat pentru mecanismul de plată prin tarif, în timp ce 33 de UAT-uri au optat pentru taxă, astfel:

- Pentru **TARIF** 63 de UAT-uri: Hârlău, Podu Iloaiei, Târgu Frumos, Alexandru I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bârnova, Bivolari, Brăești, Ciohorăni, Ciortești, Ciurea, Costești, Cozmești, Cristești, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gorban, Grozești, Hălăucești, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Lespezi, Lețcani, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Mirosloveşti, Mogoșești, Mogoșești-Siret, Moțca, Movileni, Popricani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Rediu, Românești, Ruginoasa, Scânteia, Schitu Duca, Scobinți, Sinești, Șipote, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tansa, Tătărași, Țibana, Țibănești, Țigănași, Trifești, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Victoria, Voinești;
- Pentru **TAXĂ** 33 de UAT-uri: Pașcani, Bălțați, Belcești, Butea, Ceplenița, Coarnele Caprei, Comarna, Costuleni, Cotnari, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Golăiești, Grajduri, Gropnița, Hărmănești, Heleșteni, Lungani, Mădârjac, Moșna, Oțeleni, Plugari, Popești, Prisăcani, Roșcani, Scheia, Todirești, Tomești, Vânători, Vlădeni
- Nu s-au exprimat 1 UAT: Ipatele

Având în vedere că mecanismul de plată aferent serviciului trebuie stabilit în mod unitar la nivelul întregii arii de delegare, și nu diferențiat de la un UAT la altul și ținând cont de opțiunile UAT-urilor mecanismul de plată propus este prin **TARIF.**

Cadrul legal impune ca mecanismul de plată să fie unitar la nivelul întregii arii de delegare. Aplicarea simultană a celor două mecanisme — tarif pentru unele UAT-uri și taxă pentru altele — nu este permisă în cadrul aceluiași contract de delegare, din coroborarea următoarelor aspecte:

- Contractul de delegare este unic la nivelul ariei de delegare

  Potrivit art. 22 din Legea nr. 51/2006, statutului ADIS și a mandatului primit de la UAT-uri, delegarea gestiunii se face prin contract unic, încheiat de ADIS în numele tuturor UAT-urilor membre, iar acest contract definește un singur cadru contractual, un singur operator și un singur mecanism de plată pentru întreaga arie, neexistând temei legal pentru reglementări diferite per UAT în interiorul același contract de delegare.

- Mecanismele prin tarif și prin taxă aplicate concomitent se exclud reciproc

  Conform art. 39, alin.(1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 în modalitatea de plată prin tarif se emit facturi între operatori, la tarife aprobate de adunarea generală a ADIS, iar potrivit art. 40, alin.(2) în modalitatea de plată prin taxă „nu se emit facturi între operatori" — regim diametral opus.

- ADIS nu poate gestiona simultan două fluxuri financiare incompatibile

  Un sistem mixt ar obliga ADIS să gestioneze concomitent plăți din taxe virate de unele UAT-uri și relații contractuale directe operator–utilizator pentru altele. Această dualitate depășește mandatul instituțional al ADIS și ar face imposibilă monitorizarea unitară a încasărilor

- Metodologia de calcul a tarifului activității de colectare și transport este unitară la nivel de arie de delegare

  Art. 39, alin (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 prevede că tarifele se aprobă de adunarea generală a ADIS pentru întreaga arie de delegare, iar costurile fixe ale sistemului (investiții, infrastructură) nu pot fi alocate diferențiat pe UAT în funcție de mecanismul ales. În plus în mecanismul de plată prin tarif operatorul trebuie să ia în considerare în calculul tarifului costurile cu gestionarea contractelor cu utilizatorii (de facturare, de contractare, de recuperare creanțe, etc) ceea ce în mod evident ar exclude aplicarea unui tarif unitar. De asemenea din dispozițiile art. 39, alin. (4) din Legea nr. 101/2006 reiese că indicatorii de performanță și penalitățile se aplică pe flux integrat, nu per UAT — un sistem dual face imposibilă atribuirea răspunderii financiare.

Facturarea activității pe fluxul deșeurilor municipale și a utilizatorilor se va face conform Capitolului VI din Ordinul ANRSC 640/2022, conform reglementarilor specifice sistemului de plată prin tarif.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția distinct pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubrizare, corespunzător tarifelor aprobate de ADIS, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul vor achita o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract, stabilită cu respectarea dispozițiilor art. 51 alin. (1) din Legea nr. 101/2006. Astfel din taxa instituită UAT va plăti prin intermediul ADIS contravaloarea serviciului.

În acest sens se va elabora un regulament care se va aproba de către autoritățile locală.

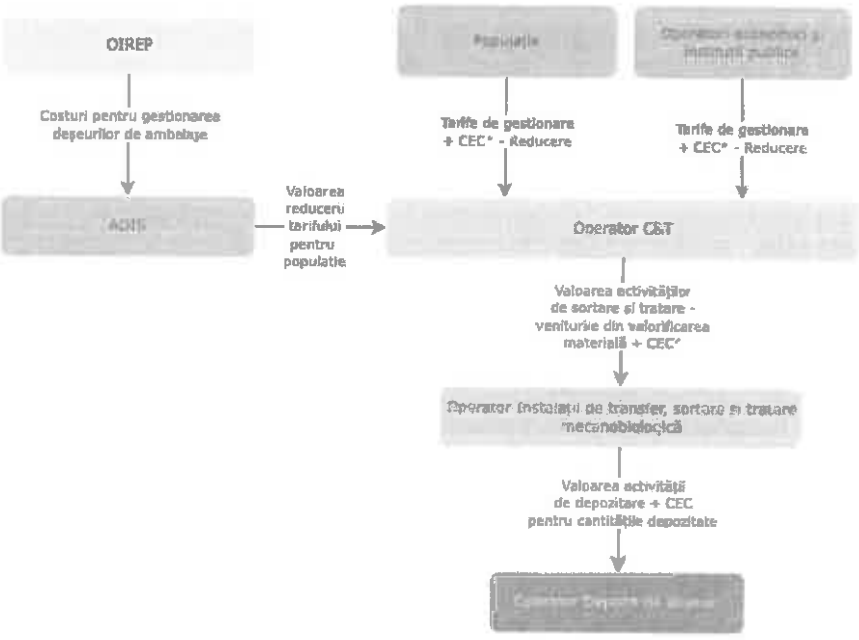
Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita Operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif de salubrizare pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele

cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale, aprobat de ADIS, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 101/2006.

Tariful pentru separarea incorectă se va aplica de către operatorul de colectare conform unui regulament care se va aproba de către autoritatea locală.

Raporturile contractuale dintre Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale se vor stabili pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele pentru activitățile de salubrizare, aprobate de ADIS. Totodată, Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita către ceilalți operatori economici cu care a încheiat contracte comerciale, valoarea cheltuielilor activității prestate și valoarea activității de depozitare, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților de salubrizare, prevăzuți în contractele de delegare.

Figura 10-3 Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere, similare și din piețe



Notă:

*CEC și valoarea activității de depozitare se plătesc doar pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de delegare a gestiunii activității.

Sursa: elaborator

Referitor la redevență, Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita redevență pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință și prevăzute la cap. *Infrastructura existentă și viitoare care va fi pusă la dispoziția operatorului* din prezentul studiu.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADIS va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume pe care le va avea în vedere la reducerea facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

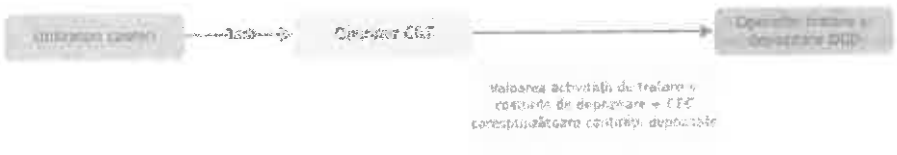
10.4 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

Potrivit dispozițiilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale tariful aprobat de ADIS.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Operatorul de colectare și transport va raporta lunar către ADIS cantitățile de DCD gestionate.

Figura 10-4 Mecanism financiar pentru gestionarea DCD de la populație



Sursa: elaborator

Raporturile contractuale dintre operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții se vor stabili pe baza unui contract comercial. Operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții va evidenția distinct pe factura emisă operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității de tratare (care include și depozitarea reziduurilor rezultate din tratare) și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea de reziduuri rezultată din tratare, acceptată la depozit.

10.5 MECANISMUL FINANCIAR RECOMANDAT PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR VOLUMINOASE, INCLUSIV SALTELE ȘI MOBILĂ, COLECTATE LA SOLICITAREA UTILIZATORILOR

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, utilizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale tariful aprobat de ADIS.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea, reciclarea și depozitarea reziduurilor), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare se vor stabili pe baza unui contract comercial. Operatorul instalației de tratare va evidenția distinct pe factura emisă operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității de tratare (care include și cheltuielile cu depozitarea reziduurilor) și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de reziduuri, acceptată la depozit.

Figura 10-5 Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate, la solicitarea utilizatorilor



Sursa: elaborator

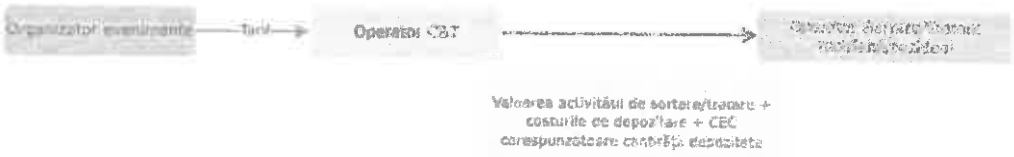
10.6 MECANISMUL FINANCIAR RECOMANDAT PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR RECICLABILE SAU A DEȘEURILOR REZIDUALE PROVENITE DE LA EVENIMENTE PUBLICE, LA SOLICITAREA ORGANIZATORILOR

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor reciclabile sau reziduale provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale tariful aprobat de ADIS.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu sortarea deșeurilor reciclabile/tratarea deșeurilor reziduale și depozitarea reziduurilor provenite din procesul de sortare/tratare), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul stației de sortare/instalației de tratare se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de ADIS. Operatorul stației de sortare/instalației de tratare va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare/tratare și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de reziduuri destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

Figura 10-6 Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor reciclabile/reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor de evenimente



Sursa: elaborator

10.7 MECANISMUL FINANCIAR RECOMANDAT PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ABANDONATE

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, utilizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale tariful aprobat ADIS.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă către UAT-ul de pe raza căruia sunt ridicate deșeurile, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzătoare tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor tratate) și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de ADIS. Operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor tratate și contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor tratate destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

Figura 10-7 Mecanism financiar pentru gestionare deșeuri municipale abandonate



Sursa: elaborator

10.8 MECANISMUL FINANCIAR RECOMANDAT PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR ABANDONATE PROVENITE DE LA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII

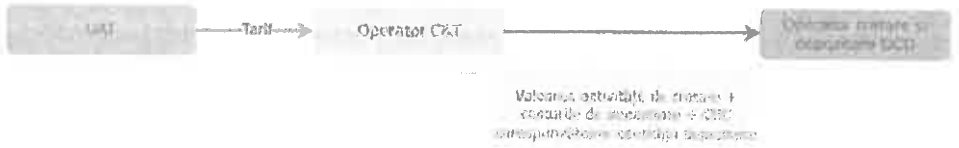
Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, utilizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tariful aprobat de ADIS.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă către UAT-ul de pe raza căruia sunt colectate deșeurile, contravaloarea activității de gestionare a acestor

deșeuri, corespunzător tarifului aprobat, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții se vor stabili pe baza unui contract comercial. Operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții va evidenția distinct pe factura emisă operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității de tratare (care include și depozitarea reziduurilor rezultate din tratare) și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea de reziduuri rezultată din tratare, acceptată la depozit.

Figura 10-8 Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții



Sursa: elaborator

11. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII

11.1 ASPECTE GENERALE

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru activitatea de colectare separată și transport separat, pe durata delegării.

Operatorul de colectare și transport va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului activității de colectare și transport va fi determinat de operator prin metode competitive, transparente, va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculat în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

În cuantificarea costurilor și veniturilor previzionate rezultate din activitatea de colectare și transport, se vor avea în vedere următoarele aspecte.

Cadrul legislativ avut în vedere la estimarea costurilor și veniturilor previzionate care stau la baza stabilirii tarifului maxim pentru activitatea colectare separată și transport separat este format din *Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată* și *Ordinul ANRSC nr. 640/2022* privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare.*

Potrivit prevederilor din actele normative invocate se reține următoarele cerințe relevante în stabilirea tarifului maxim pentru o activitate de salubrizare:

- *art. 44, alin. (1), (2) din Legea nr. 101/2006, republicată* - Tariful ofertat în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport se fundamentează și se stabilește obligatoriul în lei/tonă. Tariful poate fi convertit și facturat în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentelor economice implementate;
- *art. 22, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubrizare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor

de investiții dezvoltate în sistemul public de salubrizare, după caz, precum și o cotă de profit;

- *art. 22, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubrizare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări, cu excepția provizionului pentru fondul de închidere și monitorizare postînchidere a depozitului de deșeuri care se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului de depozitare;
- *art. 22, alin. (6) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.
- *art. 23, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitatea/activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:
    a. cheltuieli aferente altor activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
    b. cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
    c. venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- *art. 30, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}$$

unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă pentru toate activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

- *art. 30, alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, altele decât activitățile/prestațiile prevăzute la alin. (2), se stabilește, la nivelul anului în care se face propunerea, pe baza cantității programate a fi acceptată la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri.

- *art. 39, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară.
- *art. 39, alin. (4), lit. iii) și iv) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori evidențiază distinct pe factura emisă utilizatorilor: valoarea contribuției pentru economia circulară pentru fiecare activitate prestată de către operatorii cu care se află în raporturi contractuale, calculată la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă activității de colectare separată a deșeurilor municipale calculată la cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă. Operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori achită fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale, din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

Activitatea de colectare și transport va fi delegată către un operator economic, cu punerea la dispoziție a infrastructurii, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

11.2 Fezabilitatea economică a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

În vederea fundamentării economice a valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale, se are în vedere calculul următoarelor tarife de salubrizare:

→ **T1** = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*;

→ **T2** = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*;

→ **T3** = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*.

Principiul general avut în vedere la stabilirea tarifelor aferente activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale constă în faptul că tarifele de salubrizare trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește", ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul "recuperării integrale a costurilor".

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind "recuperarea integrală a costurilor" în ceea ce privește taxele plătite de utilizatori vor trebui:

- → să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a contractului de delegare;
- → ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.

În legislația națională, limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind "recuperarea integrală a costurilor" sunt reglementate de prevederile art. 29 alin. 11 lit. m) din Legea nr. 51/2006, potrivit cărora la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

Metodologia de stabilire a valorii maxime estimate a tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare

Modalitatea de fundamentare a tarifelor activităților de salubrizare se realizează în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit legislației în vigoare, valoarea unei activități de salubrizare este calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice activității, așa cum sunt prevăzute în modelele de fișă de fundamentare, anexe la Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale sunt:

- tarifele activităților de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit rezonabil;

- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubrizare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele activităților de salubrizare se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule stabilite ca investiții în seama operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-a realizat în funcție de flota de vehicule și recipiente care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru operarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au fost reflectate printr-o anuitate calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani, durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;
- tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale* include și costurile aferente implementării instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci"

(amortizare recipiente, costuri cu distribuția pubelelor, CIP-uri și asignare recipiente);

- toate tarifele activităților componente ale serviciului de salubrizare se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă și, după caz, lei/m^3.

Trebuie subliniat faptul că tarifele aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, care se vor regăsi în propunerea financiară, se vor calcula cu respectarea principiilor de calcul ale tarifelor de salubrizare prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația specifică fiecărui operator economic cu privire la modul de organizare a activității, planul de investiții și întreținere/reparații, consumuri de carburant corelate cu investițiile propuse, structura de personal, etc.

Densitățile utilizate pentru conversia lei/tonă->lei/m^3 luând în considerare ponderile individuale sunt următoarele:

Tabel 11-1 Densități medii ale fracțiilor de deșeuri (1)

Categorie	Fracții de deșeuri	Densitate (tone/m^3)	Densitate medie/categorie (tone/m^3)
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale	Hârtie și carton	0,100	0,219
	Plastic și metal	0,150	
	Sticlă	0,600	
Biodeșeuri colectate separat din deșeurile municipale		0,350	0,350
Deșeuri reziduale (inclusiv fluxurile de deșeuri speciale – voluminoase, periculoase, textile)	Voluminoase	0,300	0,212
	Periculoase	0,600	
	Textile	0,200	
	Reziduale	0,211	
DCD		0,470	0,470

Sursa: estimare elaborator

Densitățile deșeurilor de tip DCD și reziduale au fost stabilite în urma realizării studiilor de cercetare pentru determinarea densității realizate în anul 2025 respectiv în 2026.

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii maxime estimate a tarifelor aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare

aferente activității de colectare, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022, fără a include în structura tarifului:

- cheltuieli cu transferul deșeurilor reciclabile;
- cheltuieli cu transferul deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu transferul biodeșeurilor;
- cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate;
- cheltuieli cu tratarea aerobă/anaerobă a biodeșeurilor colectate separat;
- cheltuieli cu tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și a deșeurilor tratate;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Cheltuielile luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifelor sunt următoarele:

- cheltuieli cu carburanți, aditivi și lubrifianți;
- cheltuieli cu utilități (energie electrică, alimentare cu apă și canalizare);
- piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente
- materii prime și materiale consumabile;
- echipamente de lucru și protecția muncii;
- reparații și întreținere;
- amortizarea activelor pe care operatorul le va pune la dispoziția contractului;
- redevență pentru bunurile puse la dispoziție de delegatar;
- cheltuieli cu protecția mediului;
- cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor;
- campanii de informare și conștientizare;
- cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări (ex.: ANRSC, ITP, RCA, RAR, licență transport, impozit teren bază de lucru, etc);
- cheltuieli cu contractarea serviciului (facturare, contractare, recuperare creanțe, etc);
- diverse alte cheltuieli administrative (ex.: curățenie bază de lucru, pază obiectiv, telefonie/internet, certificări ISO 9001/14001, întreținere pagină web și baze de date, dispecerat, verificări metrologice, monitorizare GPS, ș.a.m.d.)

- cheltuieli de natură salarială;
- profit rezonabil;
- cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile și cheltuieli cu stocarea temporară și eliminarea deșeurilor periculoase menajere (doar pentru T2);
- cheltuieli cu tratarea DCD și cheltuieli cu eliminarea prin depozitare a reziduurilor provenite din tratarea DCD (doar pentru T4 și T6);
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor voluminoase colectate la cerere și cheltuieli cu eliminarea prin depozitare a reziduurilor provenite de la tratarea deșeurilor voluminoase (doar pentru T5);
- cheltuieli cu tratarea în instalația TMB a deșeurilor municipale abandonate și cheltuieli cu eliminarea prin depozitare a reziduurilor de la tratare (doar pentru T7);

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valorile maxime estimate ale tarifelor (pentru primul an de operare) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale sunt următoarele:

Tabel 11-2 Valoarea maximă a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale –Etapa I

Tarif de salubrizare	*Valoare maximă tarif (lei/tonă)*
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	1.104,81
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*	605,20
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	0

Sursa: estimare elaborator

Tabel 11-3 Valoarea maximă a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale –Etapa II

Tarif de salubrizare	*Valoare maximă tarif (lei/tonă)*
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	1.170,85
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*	813,02
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	617,44

Sursa: estimare elaborator

În vederea fundamentării economice a valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, s-au avut în vedere și cheltuielile cu alte activități de salubrizare aflate pe fluxul deșeurilor municipale, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferente deșeurilor rezultate din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile și procesul de digestie anaerobă a biodeșeurilor colectate separat, *care vor fi facturate distinct de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale*.

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitățile de transfer, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale, s-au utilizat următoarele tarife:

Tabel 11-4 Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale

Tarif de salubrizare	*Valoare maximă tarif (lei/tonă)*
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – $T_{sortare}$	308,99
Tarif pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie aerobă, numai tariful de tratare biologică – T_{da}	197,96
Tarif pentru tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – T_{tmb}	169,77

Tarif de salubrizare	*Valoare maximă tarif (lei/tonă)*
Tarif pentru transferul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă – $T_{t\ reciclabile}$	174,96
Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale/biodeșeurilor $T_{t\ reziduale/biodeșeuri}$	113,36
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – $T_{depozitare}$	95,08
Tarif pentru tratarea și depozitarea DCD	124,51

Sursa: ADIS

De asemenea s-au luat în considerare următorii indicatori de performanță prevăzuți în contractele existente de delegare a gestiunii activităților:

- Sortare deșeuri reciclabile: cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare, ca procent din cantitatea totală acceptată la stațiile de sortare este de minim 25%
- Tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale: cantitatea totală de deșeuri trimise la depozitare, ca procent din cantitatea totală acceptată la instalația TMB este de maxim 62%
- Tratare biodeșeuri colectate separat[11]: cantitatea totală de deșeuri trimise la depozitare, ca procent din cantitatea totală acceptată la instalația de tratare aerobă/anaerobă este de maxim 5%

Calculul valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este prevăzut în tabelul următor:

[11] *Indicator de performanță prognozat*

Tabel 11-5 Calculul valorii estimate anuale a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale – Etapa I

Tarif de salubrizare/Cheltuială	Cantitate (tone/an)	Tarif (lei/tona)	Valoare totală (lei/an)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	18.257,00	1.104,81	20.170.516,17
Cheltuieli cu transferul deșeurilor reciclabile	*3.046,00*	*174,96*	*532.928,16*
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	*18.257,00*	*308,99*	*5.641.230,43*
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*912,85*	*95,08*	*86.793,78*
Contribuția pentru economia circulara aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*912,85*	*160,00*	*146.056,00*
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere si similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*	73.952,00	605,20	44.755.750,40
Cheltuieli cu transferul deșeurilor reziduale	*39.329,00*	*113,36*	*4.458.335,44*
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale	*73.952,00*	*169,77*	*12.554.831,04*
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	*45.850,24*	*95,08*	*4.359.440,82*
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	*45.850,24*	*160,00*	*7.336.038,40*
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	0	0	0
Cheltuieli cu transferul biodeșeurilor	*0*	*0*	*0*

Tarif de salubrizare/Cheltuială	*Cantitate (tone/an)*	*Tarif (lei/tonă)*	*Valoare totală (lei/an)*
Cheltuieli cu tratarea aerobă a biodeșeurilor	*0*	*0*	*0*
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor din procesul de tratare aerobă	*0*	*0*	*0*
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor din procesul de tratare aerobă	*0*	*0*	*0*
Total valoare estimată pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale			100 041 920,64

Sursa: estimare elaborator

Tabel 11-6 Calculul valorii estimate anuale a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale – Etapa II

Tarif de salubrizare/Cheltuială	*Cantitate (tone/an)*	*Tarif (lei/tonă)*	*Valoare totală (lei/an)*
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	14.867,00	1.170,85	17.407.026,95
Cheltuieli cu transferul deșeurilor reciclabile	*4.526,00*	*174,96*	*791.868,96*
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	*14.867,00*	*308,99*	*4.593.754,33*
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*743,35*	*95,08*	*70.677,72*
Contribuția pentru economia circulara aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*743,35*	*160,00*	*118.936,00*
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*	41.472,00	813,02	33.717.565,44

Tarif de salubrizare/Cheltuială	Cantitate (tone/an)	Tarif (lei/tonă)	Valoare totală (lei/an)
Cheltuieli cu transferul deșeurilor reziduale	*17.343,00*	*113,36*	*1.966.002,48*
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale	*41.472,00*	*169,77*	*7.040.701,44*
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	*25.712,64*	*95,08*	*2.444.757,81*
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	*25.712,64*	*160,00*	*4.114.022,40*
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deseurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	28.801,00	617,44	17.782.889,44
Cheltuieli cu transferul biodeșeurilor	*20.170,00*	*113,36*	*2.286.471,20*
Cheltuieli cu tratarea aerobă a biodeșeurilor	*28.801,00*	*197,96*	*5.701.445,96*
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor din procesul de tratare aerobă	*1.440,05*	*95,08*	*136.919,95*
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor din procesul de tratare aerobă	*1.440,05*	*160,00*	*230.408,00*
Total valoare estimată pentru activitatea de colectare separată si transport separat al deșeurilor municipale			98.403.448,08

Sursa: estimare elaborator

11.3 Fezabilitatea economică a valorii serviciilor conexe serviciului de salubrizare

În vederea fundamentării economice a ***valorii maxime estimate a serviciilor conexe serviciului de salubrizare***, se au în vedere calculul următoarelor tarife de salubrizare:

- → T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- → T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- → T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- → T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.

Metodologia de stabilire a valorii maxime estimate pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare

Modalitatea de fundamentare a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubrizare este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a unui serviciu conex serviciului de salubrizare a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice serviciului, utilizând ca model structura cheltuielilor prevăzute în fișele de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare sunt:

- → tarifele serviciilor conexe serviciului de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit rezonabil;
- → în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubrizare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- → tarifele serviciilor conexe serviciului de salubrizare se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- → fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule stabilite ca investiții în sarcina operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;

- → fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-a realizat în funcție de flota de vehicule și recipiente care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru operarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare;
- → fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărui serviciu care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- → fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- → costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au fost reflectate printr-o anuitate calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani, durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;
- → tarifele T4, T5, și T6 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/m^3;
- → tariful T7 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/tonă.

În vederea conversiei tarifelor în lei/m^3, vor fi utilizate următoarele densități ale deșeurilor, prevăzută în tabelul următor.

Tabel 11-7 Densități medii ale fracțiilor de deșeuri (2)

Categorie	*Fracții de deșeuri*	*Densitate (tone/m^3)*	*Densitate medie/categorie (tone/m^3)*
Deșeuri reziduale (inclusiv fluxurile de deșeuri speciale – voluminoase, periculoase, textile)	Voluminoase	0,300	0,212
	Periculoase	0,600	
	Textile	0,200	
	Reziduale	0,211	

Categorie	Fracții de deșeuri	Densitate (tone/m³)	Densitate medie/categorie (tone/m³)
DCD		0,470	0,470

Sursa: estimare elaborator

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii maxime estimate a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii maxime estimate pentru tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare:

a) *Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (T4)*
Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:
- cheltuieli cu colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

b) *Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor (T5)*
Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:
- cheltuieli cu colectarea deșeurilor voluminoase la cerere;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor voluminoase;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor voluminoase.

c) *Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (T6)*
Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:
- cheltuieli cu colectarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;

- cheltuieli cu tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

d) *Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate (T7)*
Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:
- cheltuieli cu colectarea deșeurilor municipale abandonate;
- cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate.

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea maximă estimată a tarifelor (pentru primul an de operare), pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare, este prevăzută în tabelul următor:

Tabel 11-8 Valoarea maximă a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare - Etapa I

Tarif de salubrizare	*UM*	*Valoare maximă tarif*
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/m^3	344,09
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/m^3	474,83
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	lei/m^3	367,58
T7 = Tarif pentru gestionare deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	856,79

Sursa: estimare elaborator

Tabel 11-9 Valoarea maximă a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare - Etapa II

Tarif de salubrizare	*UM*	*Valoare maximă tarif*
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și	lei/m^3	342,90

reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici		
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/m^3	222,91
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	lei/m^3	366,55
T7 = Tarif pentru gestionare deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	1.064,62

Sursa: estimare elaborator

În vederea fundamentării economice a valorii maxime estimate a serviciilor conexe serviciului de salubrizare, s-au avut în vedere și **cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară** aferente deșeurilor tratate destinate a fi depozitate rezultate din tratarea deșeurilor voluminoase la cerere, a deșeurilor din construcții colectate la cerere sau abandonate, și din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale abandonate, ***care vor fi facturate separat de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale***.

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitățile de tratare și depozitare a deșeurilor municipale colectate în cadrul serviciilor conexe serviciului de salubrizare, s-au utilizat următoarele tarife:

Tabel 11-10 Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale

Tarif de salubrizare	*Valoare aprobată tarif (lei/tonă)*
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare – T_{tmb}	197,96
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor – $T_{depozitare}$	95,08
Tarif pentru tratarea și eliminarea, prin depozitare, a reziduurilor – T_{dcd}	124,51

Sursa: ADIS

De asemenea s-a luat în considerare indicatorul de performanță prevăzut în contractele existent de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale: cantitatea totală de deșeuri trimise la depozitare, ca procent din cantitatea totală acceptată la instalația TMB este de maxim 62%.

Calculul valorii maxime estimate a serviciilor conexe serviciului de salubrizare este prevăzut în tabelul următor:

Tabel 11-11 Calculul valorii estimate a serviciilor conexe serviciului de salubrizare – Etapa I

Tarif de salubrizare/Cheltuială	*Volum/Cantitate anuală*	*Tarif (lei/UM)*	*Valoare totală (lei/an)*
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	2.733,14 m³	344,09	940.444,14
Contribuția pentru economia circulară	*819,52 m³*	*75,17*	*61.603,32*
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	960,00 m³	474,83	455.836,80
Contribuția pentru economia circulară	*422,42 m³*	*48,00*	*20.276,16*
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	144,75 m³	367,58	53.207,21
Contribuția pentru economia circulară	*42,57 m³*	*75,17*	*3.199,99*
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	370,00 tone	856,79	317.012,30
Contribuția pentru economia circulară	*229,40 tone*	*160,00*	*36.704,00*
Total valoare estimată servicii conexe			1.888.285,91

Sursa: estimare elaborator

Tabel 11-12 Calculul valorii estimate a serviciilor conexe serviciului de salubrizare – Etapa II

Tarif de salubrizare/Cheltuială	*Volum/Cantitate anuală*	*Tarif (lei/UM)*	*Valoare totală (lei/an)*
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	2779,97 m³	342,90	953.238,15

Contribuția pentru economia circulară	*834,42 m³*	*75,17*	*62.720,00*
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	2.693,33 m³	222,91	600.378,19
Contribuția pentru economia circulară	*1.185,14 m³*	*48,00*	*56.886,52*
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	146,87 m³	366,55	53.837,01
Contribuția pentru economia circulară	*44,70 m³*	*75,17*	*3.360,00*
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	205,00 tone	1.064,62	218.246,35
Contribuția pentru economia circulară	*127,10 tone*	*160,00*	*20.336,00*
Total valoare estimată servicii conexe			1.969.002,22

Sursa: estimare elaborator

11.4 REDEVENȚA

Sediul materiei cu privire la Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID) îl constituie OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Obligația constituirii Fondului IID, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 198/2005, este aplicabilă în situația îndeplinirii a două condiții cumulative:

a) existența unui proiect de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice;
b) finanțarea respectivului proiect cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Potrivit prevederilor art. 3 și art. 4 din Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, aprobate prin OUG nr. 198/2005 cu modificările și completările ulterioare, Fondul IID se constituie ca un fond de rezervă pe întreaga perioadă de viață a investiției. Pe durata existenței fondului IID disponibilitățile aferente se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului.

Conform prevederilor art. 4, alin. (2) lit. c) din OUG 198/2005 Fondul IID este constituit inclusiv din redevența aferentă bunurilor concesionate societății care beneficiază de asistență financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. Redevența anuală se stabilește la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat.

Alimentarea contului aferent Fondului IID se efectuează de către unitatea administrativ-teritorială, în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor datorate de către operator (e.g. în acest sens, în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor corespunzătoare redevenței datorate de operatorii salubrizare, are obligația de a transfera respectivele sume în contul aferent Fondului IID).

Fondul IID este destinat asigurării fondurilor necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea investițiilor și, după caz, pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice/datoriei aferente împrumuturilor destinate cofinanțării acestor proiecte. O.U.G. nr. 198/2005 stabilește o sferă limitată și o ierarhie clară a destinațiilor efective ce pot fi date sumelor acumulate în Fondul IID. Astfel, potrivit art. 5 din OUG 198/2005, Fondul IID se utilizează, în următoarea ordine de priorități:

a) plata serviciului datoriei publice guvernamentale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de stat, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

b[1]) plata serviciului datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate de operatorul/operatorul regional, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

c) cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile de achiziție sau producție a activelor corporale utilizate pentru implementarea proiectelor care beneficiază de asistență tehnică nerambursabilă din partea Uniunii Europene dacă autoritatea responsabilă execută pregătirea terenului și a lucrărilor de construcție pe cont propriu, cheltuielile cu achiziția sau închirierea altor active care sunt considerate neeligibile, închirierea activelor fixe care sunt parte a cheltuielilor de capital, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea

administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. În acest sens, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea administrației publice locale aprobă, pe baza consultărilor cu operatorul, Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID, aplicabil în anul următor;

e) plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare;

f) plata cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă.

Așadar valoarea totală a redevenței este compusă din valoarea costului creditului pe perioada contractului de delegare, și valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate. Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii din contract și a duratei de viață a fiecărui element luat în calcul.

Valoarea totală a redevenței se repartizează, după caz, pe fiecare activitate, pe baza unei chei de distribuție, cum ar fi cantitatea medie anuală estimată. Valoarea aferentă fiecărei activități se împarte apoi la durata contractului rezultând valoarea anuală a redevenței pentru fiecare activitate.

Potrivit art. 29, alin. (11), lit. m) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare va conține clauze referitoare la nivelul redevenței iar autoritatea publică va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică, pentru bunurile puse la dispoziția operatorului, și prin raportare la gradul de suportabilitate al populației.

În conformitate cu prevederile art. 2.2.1 din Anexa 3 a Regulamentului UE de pune în aplicare nr. 207/2015, în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie stabilite în conformitate cu principiul „poluatorul plătește", ținând seama de caracterul rezonabil al acestora.

Principiul recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor iar structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând seama în același timp și de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările impuse de principiul „poluatorul plătește" și de principiul privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui să pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului și ca regulă

generală trebuie tratate ca restricții temporare și menținute în funcție de pragul de sustenabilitate a utilizatorilor.

În consecință redevența a fost calculată pentru fiecare etapă a proiectului, prin metoda amortizării și a fost verificată sub aspectul încadrării în limita de suportabilitate a populației pentru tariful de salubrizare.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor s-a determinat pe baza valorii de investiție și a duratei normale de utilizare a fiecărui bun pus la dispoziția operatorului. S-a determinat astfel o valoare anuală pentru fiecare din cele 2 etape de implementare ale proiectului. În fișele de fundamentare prezentate de ofertanți în cadrul procedurii de atribuire se va lua în considerare doar redevența corespunzătoare etapei I deoarece tarifele ofertate sunt cele corespunzătoare primului an de delegare a gestiunii serviciului.

ETAPA I – până la operaționalizarea IITD

În cadrul acestui contract municipiul Pașcani va pune la dispoziție investiții asigurate din fonduri europene (PNRR) și fonduri proprii, având o valoare de inventar totală de 3.241.203 lei, după cum urmează:

- pentru colectarea separată a deșeurilor textile – 10 containere de 2,5 m^3
- pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și reziduale – 50 de ecoinsule digitalizate de tip 1, supraterane, încasetate, fiecare având câte 5 containere de 1,1 m^3 pentru colectarea următoarelor fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri, deșeuri reziduale – 50 buc

În prima etapă, redevența anuală se ridică la 91.580,81 lei și se distribuie pe tarifele activităților, după cum urmează:

Tabel 11-13 Distribuția redevenței pe activități și beneficiari – etapa I

Activitate	Beneficiar	2026-2029 Valoare anuală
Colectarea și transportul separat al deșeurilor reciclabile	Pașcani	63.776,86
Colectarea și transportul separat al deșeurilor reziduale	Pașcani	27.803,95
TOTAL LEI		91.580,81

Sursa: Elaborator

ETAPA II – după operaționalizarea IITD

În etapa a II-a, după operaționalizarea IITD Țutora, redevența se calculează prin luarea în considerare a bunurilor care vor fi puse la dispoziție de mun. Pașcani cât și

a bunurilor care vor fi puse la dispoziție de Județul Iași, care se vor achiziționa în cadrul contractului în derulare *„Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară"*, finanțat în cadrul programului PDD.

Bunurile puse la dispoziție de mun. Pașcani asigurate din fonduri europene (PNRR) și fonduri proprii, având o valoare de inventar totală de 3.241.203 lei, sunt următoarele:

- pentru colectarea separată a deșeurilor textile – 10 containere de 2,5 m^3
- pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, reziduale și a biodeșeurilor – 50 de ecoinsule digitalizate de tip 1, supraterane, încasetate, fiecare având câte 5 containere de 1,1 m^3 pentru colectarea următoarelor fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri, deșeuri reziduale – 50 buc

Bunurile estimate a se achiziționa de Județul Iași din fonduri europene (PDD) sunt estimate la 26.753.312,39 lei și includ:

- pentru colectarea separată a deșeurilor textile – 99 de containere de 2,5 m^3
- pentru colectarea separată a biodeșeurilor – 558 pubele de 360 l pentru colectarea de la blocuri și 161.897 pubele de 80 l pentru colectarea de la case

În a doua etapă, redevența anuală se ridică la 5.415.461,57 lei și se distribuie pe tarifele activităților, după cum urmează:

Tabel 11-14 Distribuția redevenței pe activități și beneficiari – etapa II

Activitate	Beneficiar	Valoare anuală pe UAT	Total pe activitate 2030-2033
Colectarea și transportul separat al deșeurilor reciclabile	Pașcani	63.776,86	63.776,86
Colectarea și transportul separat al biodeșeurilor	Pașcani	21.258,95	5.243.812,95
	Jud. Iași	5.222.554,00	
Colectarea și transportul separat al deșeurilor reziduale	Pașcani	27.803,95	107.871,75
	Jud. Iași	80.067,80	
TOTAL LEI	Pașcani	112.839,77	5.415.461,57
	Jud. Iași	5.302.621,80	

Sursa: Elaborator

Sursa: estimare elaborator

Valoarea redevenței se va actualiza anual și va fi comunicată operatorului.

12. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate/preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie sa fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât și pentru Delegat, dar și pentru beneficiarii finali.

12.1 Accesibilitatea delegării

12.1.1 Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici

În vederea determinării capacității de plată a serviciului de salubrizare de către utilizatorii casnici din aria de delegare, s-au parcurs următoarele etape:

- Prima etapă constă în calculul venitului mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie exprimat în lei, în termeni reali la nivelul județului Iași. Veniturile sunt determinate în termeni reali deoarece pe baza lor se determină tariful maxim suportabil care va fi comparat cu costurile sistemului, costuri care sunt calculate în preturi constante.

  Întrucât INS nu publică date statistice cu privire la venitul mediul lunar disponibil la nivel de județ, s-a procedat la ajustarea venitului mediu lunar disponibil la nivel național cu un factor de corecție, calculat ca raport dintre nivelul național și cel județean al creșterii salariului nominal mediu brut:

  - conform publicației statistice *„Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2024"*, venitul disponibil la nivel național a fost de 5.769,60 lei/gospodărie;
  - conform publicației statistice *„Buletin statistic lunar al județului Iași", ediția decembrie 2024* câștigul salarial nominal la nivel național, a fost în anul 2024 de 8.508 lei, iar la nivel de județ 8.163 lei, rezultând un factor de corecție 95,95%, care aplicat la venitul mediu net pe gospodărie la nivel național rezultă un câștig mediu net la nivel de județ de 5.535,71 lei.
- Etapa a doua constă în stabilirea venitului mediu net pe gospodării pe mediile de rezidență la nivelul județului Iași. Având în vedere că potrivit INS proporțiile veniturilor medii nete pe gospodărie în urban sunt de 111,32% și în rural sunt de 85,53% rezultă că venitul mediu net pe gospodărie la nivelul județului Iași a fost în anul 2024 de 6.162,48 lei în mediul urban și 4.734,84 lei în mediul rural.
- Etapa a treia constă în calculul venitului mediu net pe gospodărie pentru Decila 1 la nivel de județ pe medii de rezidență. Potrivit INS ponderea venitului mediu lunar pe gospodărie la nivel național pentru Decila 1 a fost de 68%, rezultând în mediul urban un venit mediu net pe gospodărie de 4.190,39 lei , respectiv în mediul rural de 3.219,62 lei

- Etapa a patra constă în ajustarea tarifului maxim suportabil, calculat la nivelul anului 2024, cu ritmul de creștere a PIB-ului în termeni reali, și inflația prognozată, conform Comisiei Naționale de Statistică în vederea stabilirii tarifului maxim suportabil la nivelul anului 2026, estimat ca fiind primul an de operare a contractului de delegare.

Tabel 12-1 Calculul tarifului maxim suportabil pentru utilizatorii casnici

Element	Valoare -Lei-
Venitul mediu disponibil net la nivel pe gospodărie 2024	5.769,60
Factor de corecție pentru anul 2024	95,95%
Venitul mediu disponibil net la nivelul județului Iași (lei/gospodărie) - 2024	5.535,71
Proporție URBAN la nivel național	111,32%
Proporție RURAL la nivel național	85,53%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ în mediul URBAN	6.162,48
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ în mediul RURAL	4.734,84
Ponderea venitului mediu lunar pe gospodărie la niv. național pentru Dec 1	68%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1- URBAN	4.190,39
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1- RURAL	3.219,62
Număr mediu de persoane dintr-o gospodărie în mediul URBAN	2.20
Număr mediu de persoane dintr-o gospodărie în mediul RURAL	2,66
Pragul de suportabilitate conform Contractului de finanțare	1,8%
Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) – în URBAN - 2024	34,22
Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) – în URBAN - 2024	21,76
Ritmul mediu de creștere cumulat al PIB în termeni reali[12] pentru 2025-2026	1,09%
Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) – în URBAN - 2026	34,60
Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) – în RURAL - 2026	21,99

Sursa: elaborator

[12] *Conform Proiecției principalilor indicatori macroeconomici 2025-2029 – CNP, prognoza de toamnă 2025*

12.1.2 Stabilirea tarifelor maxime de salubrizare pentru utilizatorii casnici

În vederea verificării suportabilității de către utilizatorii casnici a tarifelor maxime aferente activităților serviciului de salubrizare s-au calculat tarifele maxime de salubrizare pentru utilizatorii serviciului în conformitate cu prevederile metodologice de la CAPITOLUL III "Tarifele distincte și taxele distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale" din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Tabel 12-2 Calculul facturii maxime de salubrizare pentru utilizatorii casnici

Nr. crt.	Element	Observații	Valoare -lei/persoană/lună-
1	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – $T_{cs\ reciclabile}$		2,54
2	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – $T_{cs\ reziduale}$		5,85
3	Tariful pentru transferul deșeurilor reciclabile - $T_{t\ reciclabile}$		0,07
4	Tariful pentru transferul deșeurilor reziduale - $T_{t\ reziduale/biodeșeuri}$		0,69
5	Tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – $T_{sortare}$		0,71
6	Tariful de tratare mecano-biologică – T_{tmb}		1,72

Nr. crt.	Element	Observații	Valoare -lei/persoană/lună-
7	Tariful de depozitare – $T_{depozitare}$	Tariful de depozitare aferent reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din stația de sortare și instalația de TMB	0,58
8	Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor de la instalații, depozitate	Contribuția pentru economia circulară se calculează pentru reziduurile rezultate din procesul de sortare și tratare, destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților la cantitatea programată de deșeuri.	0,98
9	Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile	Aceste venituri reprezintă reducerea tarifului distinct de gestionare a deșeurilor reziduale	0,95
10	Sume încasate de la OIREP	Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale încasate de către asociația de dezvoltare intercomunitară de la OIREP, se calculează pe baza tarifului distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale (Td gestionare reciclabile cs	1,29*

* *valoare medie*

Nr. crt.	Element	Observații	Valoare -lei/persoană/lună-
		AO) și a veniturilor realizate din valorificarea deșeurilor de ambalaje. Pe baza sumelor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la OIREP, se calculează reducerea facturii cu sumele încasate de la OIREP.	
11	FACTURA MAXIMĂ DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI		13,19*

Sursa: elaborator

Potrivit informațiilor prezentate, rezultă că factura de salubrizare pentru utilizatorii casnici în valoare de **13,19 lei/persoană/lună**, calculată pe baza tarifelor maxime ale activităților componente ale serviciului de salubrizare, se încadrează în tariful maxim suportabil.

12.2 PREVIZIONAREA TRATAMENTULUI CONTABIL

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubrizare, așa cum s-a prezentat la secțiunea *Infrastructura asigurată de viitorul operator delegat*.

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-

* *inclusiv TVA*

preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, precum și la bunurile rezultate din investițiile realizate de delegat.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.

Sediul materiei pentru regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii îl constituie art. 25 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

13. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activității C&T din cadrul SMID Iași care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubrizare, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de utilaje performante, cu care va putea realiza prestarea serviciilor la calitate ridicată.
- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubrizare documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de transport și manipulare a deșeurilor cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea de utilaje cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale utilajelor se va realiza prin achiziționarea de utilaje moderne, cu catalizator, acolo unde este posibil;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de utilaje și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activității de eliminare prin depozitare trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitatea de eliminare prin depozitare nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;
- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Starea tehnică a utilajelor specifice asigurării serviciul public de salubrizare trebuie sa fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de

eșapament). Toate utilajele care deservesc serviciul de salubrizare este necesar să se încadreze în clasa de poluare minim EURO VI și an de fabricație minim 2020.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, viitorul operator va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

14. ASPECTE SOCIALE

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, populația județului Iași va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării gestiunii activității C&T, criteriile de selecție vor viza operatorii care dețin certificarea privind sistemul securității și sănătății în muncă, pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorul delegat pentru activitatea C&T va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Delegarea activității C&T trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- Din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul tarifului plătit pentru serviciul de salubrizare;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tona de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Tariful de salubrizare rezultat va respecta prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

ADIS și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct modificarea/actualizarea tarifelor activităților și justificarea modificării/ajustării acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind posibilele creșteri nejustificate ale tarifelor de salubrizare.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubrizare vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Iași.

15. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."

Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.

Pe baza informațiilor prezentate în secțiunile anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare.

Tabel 15-1 Calculul valorii estimate a contractului de delegare – Etapa I

Denumire activitate de salubrizare / serviciu conex serviciului de salubrizare	*Valoare anul 1 (lei)*	*TVA (lei)*	*Valoarea totala, cu TVA (lei)*
1	*2*	*3*	*4=2+3*
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	100.041.920,64	21.008.803,33	121.050.723,97
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	1.002.049,46	210.430,39	1.212.479,85
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	476.112,96	99.983,72	576.096,68
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	56.407,19	11.845,51	68.252,70
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	353.716,30	74.280,42	427.996,72

Denumire activitate de salubrizare / serviciu conex serviciului de salubrizare	*Valoare anul 1 (lei)*	*TVA (lei)*	*Valoarea totala, cu TVA (lei)*
TOTAL AN 1 (lei/an)	101.930.206,55	21.405.343,37	123.335.549,92

Sursa: estimare elaborator

Tabel 15-2 Calculul valorii estimate a contractului de delegare – Etapa II

Denumire activitate de salubrizare / serviciu conex serviciului de salubrizare	*Valoare anul 5 (lei)*	*TVA (lei)*	*Valoarea totala, cu TVA (lei)*
1	*2*	*3*	*4=2+3*
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	98.403.448,08	20.664.724,10	119.068.172,18
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	1.015.958,15	213.351,21	1.229.309,36
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	657.264,71	138.025,59	795.290,30
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	57.197,01	12.011,37	69.208,38
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	238.582,35	50.102,29	288.684,64
TOTAL AN 1 (lei/an)	100.372.450,31	21.078.214,56	121.450.664,87

Sursa: estimare elaborator

Tabel 15-3 Calculul valorii estimate a contractului de delegare (3)

TOTAL GENERAL (TOTAL AN 1 x 4 + TOTAL AN 5 x 4)	*809.210.627,43*	*169.934.231,72*	*979.144.859,15*

Sursa: estimare elaborator

16. IMPACTUL ASUPRA BUGETULUI LOCAL

Conform art. 32 alin. 3) din Legea 51/2006: „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare."

În acest studiu de oportunitate se recomandă o durată a contractului de delegare de 8 ani, durată considerată optimă atât din punct de vedere al operatorului, care își va putea amortiza astfel investițiile făcute pentru prestarea serviciului, cât și din punct de vedere al beneficiului utilizatorilor casnici pentru că astfel se mențin tarifele la niveluri mai scăzute. Durata contractului a fost determinată pe baza duratelor medii normate pentru echipamentele și investițiile solicitate viitorului operator.

Totodată în cadrul aceluiași studiu se menționează modul în care se constituie veniturile operatorilor, respectiv prin încasarea de la utilizatori, sub formă de preturi sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, cu respectarea următoarelor principii:

- asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubrizare a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor, inclusiv menținerea cheltuielilor în limita de suportabilitate a utilizatorilor casnici.

Având în vedere că mecanismul de plată pentru care au optat majoritatea UAT-urilor din aria de delegare pentru încasarea serviciilor de salubrizare de la utilizatorii finali, casnici și non-casnici, este pe bază de TARIF, ceea ce presupune ca fluxurile financiare să fie derulate exclusiv prin contabilitatea operatorului de salubrizare, impactului contractului de salubrizare asupra bugetului local s-a determinat prin luarea în considerare a următoarelor fluxuri financiare care intervin între operatorii de salubrizare și ADIS/UAT-uri:

❖ **ÎNCASĂRI LA BUGETUL LOCAL**

- costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe care ADIS le încasează de la organizațiile de transfer de responsabilitate (OIREP-uri licențiate potrivit legii) și pe care le virează mai departe operatorului către care s-a concesionat activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și operatorului stației de sortare;
- redevența calculată conform principiilor detaliate în secțiunea Redevența din prezentul studiu.

❖ **PLĂȚI DIN BUGETELE LOCALE**

- cheltuielile aferente serviciului conex serviciului de salubrizare de gestionare a deșeurilor municipale abandonate;
- cheltuielile aferente serviciului conex serviciului de salubrizare de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe care ADIS le încasează de la organizațiile de transfer de responsabilitate (OIREP-uri licențiate potrivit legii).
- cheltuielile aferente serviciului de salubrizare pentru utilizatorii fără contract;

APROBAT,

Director Executiv

Răzvan Gabriel GHEORGHIU

ANEXA 3

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Contract de servicii

Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași

CUPRINS

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ 1
2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI 2
3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE 6
3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate 6
3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire 19
3.2.1 Tipul delegării 19
3.2.2 Tipul contractului de delegare 21
3.2.3 Tipul procedurii de atribuire 22
3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea 23
3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare 36
4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE 38
5. CONTRACTUL 39
5.1 Tipul contractului 39
5.2 Riscuri 39
5.3 Modalitatea de implementare a contractului 56
5.3.1 Condiții de executare a contractului 56
5.3.2 Garanția de Bună Execuție 56
5.3.3 Ajustarea prețului contractului 57
5.4 Modalități de plată și penalități 61
5.4.1 Plata serviciilor 61
5.4.2 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale 69

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea entității contractante: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași
Adresă: Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași, România
E-mail: asociatiaadis@gmail.com
Telefon: 0332/401902

Tipul entității contractante: Persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică
Activitatea principală: Înființare, organizare, reglementare, finanțare, exploatare, monitorizare și gestionare în comun a serviciilor de salubrizare

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași este constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Iași în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Entitatea contractantă acționează în numele altor entități contractante. În prezent, în cadrul ADIS Iași sunt 99 de membri, și anume: UAT Județul Iași, 2 municipii: Iași și Pașcani, 3 orașe: Hârlău, Podul Iloaiei, Târgu Frumos și 93 comune: Al I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Bârnova, Belcești, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Ciortești, Ciurea, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Letcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Miroslovești, Mogoșești, Mogoșești Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Rediu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Schitu Duca, Scobinți, Sinești, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Șcheia, Șipote, Tansa, Tătărași, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țutora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni, Voinești.

Pentru delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, ADIS Iași a fost mandatată să desfășoare prezenta procedură în numele și pe seama UAT-urilor membre, cu excepția mun. Iași.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu: Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași

Cod CPV principal:

90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

Procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă are ca obiect *delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași* , această activitate fiind definită în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 101/2006, republicată.

Activitatea de salubrizare care va fi prestată la nivelul contractului care va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- → colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- → colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

→ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, menajere și similare, în afara campaniilor regulate de colectare;

→ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente publice - bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare;

→ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al UAT-urilor din aria delegării, cu excepția deșeurilor municipale abandonate pe căile publice de circulație, potrivit legii;

→ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al UAT-urilor din aria delegării, cu excepția deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice de circulație, potrivit legii;

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare ce urmează a fi încheiat sunt:

- *deșeuri menajere provenind de la populație respectiv fracțiile de deșeuri colectate separat precum cele reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și și deșeurile reziduale;*
- *deșeuri similare și din piețe provenind de la agenți economici și instituții publice, respectiv fracțiile de deșeuri colectate separat precum cele reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeurile textile, deșeuri voluminoase și deșeurile reziduale;*
- *deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.*

Operatorul serviciului de salubrizare va asigura serviciile detaliate în Caietul de sarcini, inclus în documentația de atribuire.

Cantitatea de deșeuri **reciclabile** estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare, este de **18.258 tone**, din care 13.989 tone reciclabile menajere și 4.268 tone reciclabile similare și din piețe.

Cantitatea de biodeșeuri estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an din Etapa II, este de **28.801 tone**, din care 17.802 tone biodeșeuri menajere și 10.999 tone biodeșeuri similare și din piețe.

Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare este de **80 tone**.

Cantitatea de deșeuri voluminoase estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare este de **412 tone**.

Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare este de **119 tone**.

Cantitatea de deșeuri reziduale estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an din Etapa II, este de **73.999 tone**, din care 58.643 tone reziduale menajere și 15.356 tone reziduale similare și din piețe.

Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate în aria de delegare.
Activitatea de colectare și transport al deșeurilor va fi asigurată de către operatorul desemnat în regim de exclusivitate în aria de delegare, în conformitate cu prevederile art. 9, alin. (1), lit. f) și ale art. 29, alin. (2), lit. e) din Legea salubrizării localităților, nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Din aria de delegare fac parte următoarele UAT-uri împărțite de 3 zone:

- Zona 1 Pașcani-Ruginoasa: Pașcani, Hârlău, Târgu Frumos, Al, I. Cuza, Balș, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Costești, Cotnari, Cristești, Cucuteni, Deleni, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Ion Neculce, Lespezi, Mircești, Mirosloveşti, Mogoșești Siret, Moțca, Oțeleni, Răchiteni, Ruginoasa, Scobinți, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tătărași, Todirești, Valea Seacă, Vânători;
- Zona 2 Bălțați: Podul Iloaiei, Andrieșeni, Bălțați, Belcești, Bivolari, Coarnele Caprei, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gropnița, Lungani, Plugari, Popești, Românești, Roșcani, Sinești, Șipote, Trifești, Vlădeni;
- Zona 3 Iași: Aroneanu, Bârnova, Ciortești, Ciurea, Comarna, Costuleni, Cozmești, Dagâța, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Golăiești, Gorban, Grajduri, Grozești, Holboca, Horlești, Ipatele, Lețcani, Mădârjac, Mironeasa, Miroslava, Mogoșești, Moșna, Movileni, Prisăcani, Popricani, Probota, Răducăneni, Rediu, Schitu Duca, Scânteia, Șcheia, Tansa, Tomești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țutora, Ungheni, Valea Lupului, Victoria, Voinești;

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 101/2006, republicată, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele

actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor, concretizate în studiul de oportunitate și fundamentare, s-a stabilit conform Studiului de Oportunitate și Fundamentare, ca modalitate a gestiunii activității, gestiunea delegată, în condițiile Legii 51/2006, republicată, în baza unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri concurențiale, conform dispozițiilor Legii nr. 101/2006, republicată, respectiv ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea nr. 51/2006, durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea nr. 51/2006, durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare. De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 *"Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil."* Iar potrivit art. 49, alin. (3) din H.G. nr. 867/2016 *"Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali."*

În cadrul acestui contract, operatorului de salubrizare îi sunt solicitate investiții suplimentare necesare prestării serviciului, printre care se numără utilaje mobile (autocompactoare și autospecialele), pubele și containere.
Potrivit *Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe* publicat în MO, Partea I nr. 46 din 13.01.2005, echipamentele mobile necesare pentru prestarea serviciului de colectare și transport au durata de maximă de amortizare de 8 ani. În consecință și conform Studiului de Oportunitate și

Fundamentare, care este o componentă a Documentației de atribuire, durata contractului de delegare a gestiunii serviciului va fi de 8 ani.

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1 DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE

Potrivit dispozițiilor art. 12, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii valoarea concesiunii se estimează de entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare.

Implementarea sistemului de colectare și transport al deșeurilor municipale se va realiza etapizat, în funcție de operaționalizarea IITD Țuțora.
În prima etapă care se va derula în perioada 2026-2029 biodeșeurile se vor colecta împreună cu deșeurile reziduale, urmând ca ulterior în etapa 2, după operaționalizarea IITD estimată a se realiza în anul 2030, acestea să fie colectate separat. Pentru atingerea obiectivelor județene și naționale, IITD va fi dotată cu echipamente pentru tratarea deșeurilor voluminoase și textile, dar și pentru recuperarea unei cantități cât mai mari de RDF astfel încât la depozitare să ajungă o cantitate de deșeuri cât mai mică.

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii maxime estimate a tarifelor aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale
Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022, fără a include în structura tarifului:

- cheltuieli cu transferul deșeurilor reciclabile;
- cheltuieli cu transferul deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu transferul biodeșeurilor;
- cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate;
- cheltuieli cu tratarea aerobă/anaerobă a biodeșeurilor colectate separat;
- cheltuieli cu tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și a deșeurilor tratate;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor;

- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Cheltuielile luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifelor sunt următoarele:

- cheltuieli cu carburanți, aditivi și lubrifianți;
- cheltuieli cu utilități (energie electrică, alimentare cu apă și canalizare);
- piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente
- materii prime și materiale consumabile;
- echipamente de lucru și protecția muncii;
- reparații și întreținere;
- amortizarea activelor pe care operatorul le va pune la dispoziția contractului;
- redevență pentru bunurile puse la dispoziție de delegatar;
- cheltuieli cu protecția mediului;
- cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor;
- campanii de informare și conștientizare;
- cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări (ex.: ANRSC, ITP, RCA, RAR, licență transport, impozit teren bază de lucru, etc);
- cheltuieli cu contractarea serviciului (facturare, contractare, recuperare creanțe, etc);
- diverse alte cheltuieli administrative (ex.: curățenie bază de lucru, pază obiectiv, telefonie/internet, certificări ISO 9001/14001, întreținere pagină web și baze de date, dispecerat, verificări metrologice, monitorizare GPS, ș.a.m.d.)
- cheltuieli de natură salarială;
- profit rezonabil;
- cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile și cheltuieli cu stocarea temporară și eliminarea deșeurilor periculoase menajere (doar pentru T2);
- cheltuieli cu tratarea DCD și cheltuieli cu eliminarea prin depozitare a reziduurilor provenite din tratarea DCD (doar pentru T4 și T6);
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor voluminoase colectate la cerere și cheltuieli cu eliminarea prin depozitare a reziduurilor provenite de la tratarea deșeurilor voluminoase (doar pentru T5);
- cheltuieli cu tratarea în instalația TMB a deșeurilor municipale abandonate și cheltuieli cu eliminarea prin depozitare a reziduurilor de la tratare (doar pentru T7);

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valorile maxime estimate ale tarifelor (pentru primul an de operare) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale sunt următoarele:

Valoarea maximă a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale –Etapa I

Tarif de salubrizare	Valoare maximă tarif (lei/tonă)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	1.104,81
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*	605,20
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	0

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Valoarea maximă a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale –Etapa II

Tarif de salubrizare	Valoare maximă tarif (lei/tonă)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	1.170,85
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*	813,02
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	617,44

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

În vederea fundamentării economice a valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, s-au avut în vedere și cheltuielile cu alte activități de salubrizare aflate pe fluxul deșeurilor municipale, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferente deșeurilor rezultate din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile și procesul de digestie anaerobă a biodeșeurilor colectate separat, *care vor fi facturate distinct de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale*.

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitățile de transfer, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale, s-au utilizat următoarele tarife aprobate și practicate la nivelul SMID Iași:

Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale

Tarif de salubrizare	Valoare maximă tarif (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – $T_{sortare}$	308,99
Tarif pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie aerobă, numai tariful de tratare biologică – T_{da}	197,96
Tarif pentru tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – T_{tmb}	169,77
Tarif pentru transferul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă – $T_{t\ reciclabile}$	174,96
Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale/biodeșeurilor - $T_{t\ reziduale/biodeșeuri}$	113,36
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – $T_{depozitare}$	95,08
Tarif pentru tratarea și depozitarea DCD	124,51

Sursa: ADIS

De asemenea s-au luat în considerare următorii indicatori de performanță prevăzuți în contractele existente de delegare a gestiunii activităților:

- Sortare deșeuri reciclabile: cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare, ca procent din cantitatea totală acceptată la stațiile de sortare este de minim 25%
- Tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale: cantitatea totală de deșeuri trimise la depozitare, ca procent din cantitatea totală acceptată la instalația TMB este de maxim 62%
- Tratare biodeșeuri colectate separat[5]: cantitatea totală de deșeuri trimise la depozitare, ca procent din cantitatea totală acceptată la instalația de tratare aerobă/anaerobă este de maxim 5%

Calculul valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este prevăzut în tabelul următor:

[5] *Indicator de performanță prognozat*

Calculul valorii estimate anuale a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale – Etapa I

Tarif de salubrizare/Cheltuială	Cantitate (tone/an)	Tarif (lei/tonă)	Valoare totală (lei/an)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	18.257,00	1.104,81	20.170.516,17
Cheltuieli cu transferul deșeurilor reciclabile	*3.046,00*	*174,96*	*532.928,16*
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	*18.257,00*	*308,99*	*5.641.230,43*
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*912,85*	*95,08*	*86.793,78*
Contribuția pentru economia circulara aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*912,85*	*160,00*	*146.056,00*
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*	73.952,00	605,20	44.755.750,40
Cheltuieli cu transferul deșeurilor reziduale	*39.329,00*	*113,36*	*4.458.335,44*
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale	*73.952,00*	*169,77*	*12.554.831,04*
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	*45.850,24*	*95,08*	*4.359.440,82*
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	*45.850,24*	*160,00*	*7.336.038,40*
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	0	0	0
Cheltuieli cu transferul biodeșeurilor	*0*	*0*	*0*
Cheltuieli cu tratarea aerobă a biodeșeurilor	*0*	*0*	*0*
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor din procesul de tratare aerobă	*0*	*0*	*0*
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor din procesul de tratare aerobă	*0*	*0*	*0*
Total valoare estimată pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale			100.041.920,64

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Calculul valorii estimate anuale a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale – Etapa II

Tarif de salubrizare/Cheltuială	Cantitate (tone/an)	Tarif (lei/tonă)	Valoare totală (lei/an)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	14.867,00	1.170,85	17.407.026,95
Cheltuieli cu transferul deșeurilor reciclabile	*4.526,00*	*174,96*	*791.868,96*
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	*14.867,00*	*308,99*	*4.593.754,33*
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*743,35*	*95,08*	*70.677,72*
Contribuția pentru economia circulara aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*743,35*	*160,00*	*118.936,00*
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*	41.472,00	813,02	33.717.565,44
Cheltuieli cu transferul deșeurilor reziduale	*17.343,00*	*113,36*	*1.966.002,48*
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale	*41.472,00*	*169,77*	*7.040.701,44*
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	*25.712,64*	*95,08*	*2.444.757,81*
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	*25.712,64*	*160,00*	*4.114.022,40*
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	28.801,00	617,44	17.782.889,44
Cheltuieli cu transferul biodeșeurilor	*20.170,00*	*113,36*	*2.286.471,20*
Cheltuieli cu tratarea aerobă a biodeșeurilor	*28.801,00*	*197,96*	*5.701.445,96*
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor din procesul de tratare aerobă	*1.440,05*	*95,08*	*136.919,95*
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor din procesul de tratare aerobă	*1.440,05*	*160,00*	*230.408,00*
Total valoare estimată pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale			98.403.448,08

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Pentru estimarea valorii estimate a contractului s-au luat în considerare și activitățile conexe serviciului de salubrizare. Concret, s-au luat estimat următoarele tarife ale activităților conexe:

- → T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- → T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- → T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- → T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.

Metodologia de stabilire a valorii maxime estimate pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare

Modalitatea de fundamentare a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubrizare este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a unui serviciu conex serviciului de salubrizare a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice serviciului, utilizând ca model structura cheltuielilor prevăzute în fișele de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare sunt:

- → tarifele serviciilor conexe serviciului de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit rezonabil;
- → în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubrizare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- → tarifele serviciilor conexe serviciului de salubrizare se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- → fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule stabilite ca investiții în seama operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- → fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-a realizat în funcție de flota de vehicule și recipiente care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru operarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare;
- → fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărui serviciu care face

obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;

→ fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;

→ costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au fost reflectate printr-o anuitate calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani, durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;

→ tarifele T4, T5, și T6 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/m^3;

→ tariful T7 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/tonă.

În vederea conversiei tarifelor în lei/m^3, vor fi utilizate următoarele densități ale deșeurilor, prevăzută în tabelul următor.

Densități medii ale fracțiilor de deșeuri (2)

Categorie	Fracții de deșeuri	Densitate (tone/m^3)	Densitate medie/categorie (tone/m^3)
Deșeuri reziduale (inclusiv fluxurile de deșeuri speciale – voluminoase, periculoase, textile)	Voluminoase	0,300	0,212
	Periculoase	0,600	
	Textile	0,200	
	Reziduale	0,211	
DCD		0,470	0,470

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii maxime estimate a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii maxime estimate pentru tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare:

a) *Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (T4)*
Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

b) *Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor (T5)*

Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor voluminoase la cerere;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor voluminoase;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor voluminoase.

c) *Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (T6)*

Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

d) *Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate (T7)*

Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor municipale abandonate;
- cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate.

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea maximă estimată a tarifelor (pentru primul an de operare), pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare, este prevăzută în tabelul următor:

Valoarea maximă a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare - Etapa I

Tarif de salubrizare	UM	Valoare maximă tarif
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/m³	344,09
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/m³	474,83
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	lei/m³	367,58
T7 = Tarif pentru gestionare deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	856,79

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Valoarea maximă a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare - Etapa II

Tarif de salubrizare	UM	Valoare maximă tarif
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/m³	342,90
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/m³	222,91
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	lei/m³	366,55
T7 = Tarif pentru gestionare deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	1.064,62

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

În vederea fundamentării economice a valorii maxime estimate a serviciilor conexe serviciului de salubrizare, s-au avut în vedere și **cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară** aferente deșeurilor tratate destinate a fi depozitate rezultate din tratarea deșeurilor voluminoase la cerere, a deșeurilor din construcții colectate la cerere sau abandonate, și din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale abandonate, ***care vor fi facturate separat de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale***.

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitățile de tratare și depozitare a deșeurilor municipale colectate în cadrul serviciilor conexe serviciului de salubrizare, s-au utilizat următoarele tarife aprobate și practicate nivelul SMID Iași:

Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale

Tarif de salubrizare	Valoare aprobată tarif (lei/tonă)
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare – T_{tmb}	197,96
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor – $T_{depozitare}$	95,08
Tarif pentru tratarea și eliminarea, prin depozitare, a reziduurilor – T_{dcd}	124,51

Sursa: ADIS

De asemenea s-a luat în considerare indicatorul de performanță prevăzut în contractele existent de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale: cantitatea totală de deșeuri trimise la depozitare, ca procent din cantitatea totală acceptată la instalația TMB este de maxim 62%.

Calculul valorii maxime estimate a serviciilor conexe serviciului de salubrizare este prevăzut în tabelul următor:

Calculul valorii estimate a serviciilor conexe serviciului de salubrizare – Etapa I

Tarif de salubrizare/Cheltuială	Volum/Cantitate anuală	Tarif (lei/UM)	Valoare totală (lei/an)
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	2.733,14 m³	344,09	940.444,40
Contribuția pentru economia circulară	*819,52 m³*	*75,17*	*61.603,32*
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	960,00 m³	474,83	455.836,80
Contribuția pentru economia circulară	*422,42 m³*	*48,00*	*20.276,16*
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	144,75 m³	367,58	53.207,21
Contribuția pentru economia circulară	*42,57 m³*	*75,17*	*3.199,99*
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	370,00 tone	856,79	317.012,30
Contribuția pentru economia circulară	*229,40 tone*	*160,00*	*36.704,00*
Total valoare estimată servicii conexe			1.888.285,91

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Calculul valorii estimate a serviciilor conexe serviciului de salubrizare – Etapa II

Tarif de salubrizare/Cheltuială	*Volum/Cantitate anuală*	*Tarif (lei/UM)*	*Valoare totală (lei/an)*
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	2.799,97 m³	342,90	953.238,15
Contribuția pentru economia circulară	*834,42 m³*	*75,17*	*62.720,00*
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	2.693,33 m³	222,91	600.378,19
Contribuția pentru economia circulară	*1.185,14 m³*	*48,00*	*56.886,52*
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	146,87 m³	366,55	53.837,01
Contribuția pentru economia circulară	*44,70 m³*	*75,17*	*3.360,00*
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	205,00 tone	1.064,62	218.246,35
Contribuția pentru economia circulară	*127,10 tone*	*160,00*	*20.336,00*
Total valoare estimată servicii conexe			1.969.002,22

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."

Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.
Pe baza informațiilor prezentate în Studiu de Oportunitate și Fundamentare și mai sus și ținând cont de principiile enumerate, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare.

Calculul valorii estimate a contractului de delegare – Etapa I

Denumire activitate de salubrizare / serviciu conex serviciului de salubrizare	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	*2*	*3*	*4=2+3*
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	100.041.920,64	21.008.803,33	121.050.723,97
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	1.002.049,46	210.430,39	1.212.479,85
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	476.112,96	99.983,72	576.096,68
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	56.407,19	11.845,51	68.252,70
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	353.716,30	74.280,42	427.996,72
TOTAL AN 1 (lei/an)	101.930.206,55	21.405 343,37	123.335.549,92

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Calculul valorii estimate a contractului de delegare – Etapa II

Denumire activitate de salubrizare / serviciu conex serviciului de salubrizare	Valoare anul 5 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	*2*	*3*	*4=2+3*
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	98.403.448,08	20.664.724,10	119.068.172,18
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare	1.015.958,15	213.351,21	1.229.309,36

Denumire activitate de salubrizare / serviciu conex serviciului de salubrizare	Valoare anul 5 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	657.264,71	138.025,59	795.290,30
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	57.197,01	12.011,37	69.208,38
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	238.582,35	50.102,29	288.684,64
TOTAL AN 1 (lei/an)	100.372.450,31	21.078.214,56	121.450.664,87

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Calculul valorii estimate a contractului de delegare (3)

TOTAL GENERAL (TOTAL AN 1 x 4 + TOTAL AN 5 x 4)	*809.210.627,43*	*169.934.231,72*	*979.144.859,15*

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Având în vedere aspectele menționate anterior, faptul că obiectul delegării îl reprezintă o singură activitate și anume delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și ținând cont de prevederile **art. 9, alin. (1), lit. f) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006**, republicată, potrivit cărora autoritățile administrației publice locale au față de operatorul serviciului de salubrizare obligația de a-i acorda **drept exclusiv** de a presta activitatea prin contractul de delegare a gestiunii, obiectul contractului nu poate fi împărțit pe loturi.

3.2 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

3.2.1 TIPUL DELEGĂRII

Conform prevederilor art. 2, lit. e) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este *„acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice*

implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea."

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, gestiunea delegată este *"modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii".*

Pentru delegarea gestiunii serviciului, se parcurg următoarele etape:

- Întocmirea unui *studiu de oportunitate* pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului;
- Adoptarea de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale a unei *hotărâri privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului*;
- Întocmirea și aprobarea *Regulamentului serviciului de salubrizare a localităților* întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC nr. 97/2025 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Întocmirea și aprobarea *Caietelor de sarcini* ale serviciului de salubrizare a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC nr. 98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Organizarea *procedurii de atribuire*, atribuirea și semnarea *Contractului de Delegare a gestiunii serviciului*.

Conform art. 30, alin. (1) din Legea nr. 51/2006, cu modificările si completările ulterioare, *"Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2)* [incluzând, la lit. e), „salubrizarea localităților" - n.n.] *se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii."*

3.2.2 TIPUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare *va fi transferată operatorului economic*
b) *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare *nu va fi transferată operatorului economic*

Tipul contractului se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, în cadrul Studiului de oportunitate și fundamentare au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de următoarele aspecte:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. În capitolul 5 al prezentei Strategii este prezentată alocarea riscurilor în cadrul contractului precum și măsurile de gestionare a riscurilor. Din totalul de **22 riscuri** identificate **9 riscuri** sunt transferate în totalitate Delegatului, **9 riscuri** sunt partajate între entități și **4 riscuri** fiind asumate de Delegatar.

3.2.3 Tipul procedurii de atribuire

Potrivit dispozițiilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziției dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

a) necesitățile entității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către entitatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

Considerând că în cazul achiziției delegării prin concesiune a gestiunii activității de colectare a deșeurilor nu se aplică nici una din situațiile de mai sus, precum și din considerente de promovare a concurenței între operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, entitatea contractantă a ales ca atribuirea contractului de delegare să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

3.3 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute la art. 75 din Legea nr. 100/2016, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

În etapa de evaluare, obiectivul principal va fi de a selecta ofertanții care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerințele minime de calificare stabilite în documentația de atribuire trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului.

Entitatea contractantă apreciază contractul ce urmează a fi atribuit ca având un grad de complexitate ridicat, existând riscul neîndeplinirii acestuia în cazul în care operatorii economici nu au experiența și capacitatea financiară necesară.
Având în vedere prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 și prevederile art. 29, alin. (1) din HG nr. 867/2016, entitatea contractantă a prevăzut în documentația de atribuire criterii de calificare pentru ofertanți.

Cerință minimă obligatorie de calificare	*Justificare*
a) Situația personală a ofertantului	
Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016 Modalitatea de îndeplinire: Se vor completa și prezenta documentele justificative de către operatorii economici	Entitatea contractantă trebuie să se asigure că operatorii economici ofertanți nu se regăsesc în situațiile reglementate de lege ca fiind motive de excludere de la procedură.

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt următoarele: 1. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formular 5.1); 2. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 80 din Legea 100/2016 (Formular 5.2); 3. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formular 5.3); 4. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 5. Cazier fiscal al persoanei juridice; 6. Certificat de atestare fiscală valabil la data limită de depunere a ofertelor, pentru sediul principal, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016. 7. Pentru punctele de lucru/sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat	

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
datorate, conform art. 80, alin. (5) din Legea nr. 100/2016. Notă: Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate valabile la data limită de depunere a ofertelor. În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care în tara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptata o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Daca există incertitudini referitoare la situația personala a unui Ofertant, entitatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.	
Cerința 2: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016 Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular 5.4). Această declarație va fi completată de ofertant, ofertant asociat, subcontractant și de terțul susținător, după caz. • Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: Costel Alexe – Președinte, Răzvan Gabriel Gheorghiu – Director Executiv, COMISIA; Persoanele cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire: SC ECOMMACT ORD SRL	Entitatea contractantă trebuie să se asigure că operatorii economici ofertanți nu se află în conflict de interese cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
reprezentata prin Traian Nicolae Petrache – Expert extern cooptat;	
Cerința 3: Operatorii economici care depun oferta vor prezenta Declarația de propria răspundere conform Regulament (UE) 2022/576 Modalitatea de îndeplinire: Odată cu depunerea ofertei se va completa și prezenta Formular 5.5: Declarație conform Regulament UE 2022/576. Această declarație va fi completată de ofertant și ofertant asociat, după caz.	Cerința este formulată ca urmare a impunerilor din Regulamentului (UE) 2022/576.
b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente justificative sunt: a) Operatorii economici rezidenți vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor. b) Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului	Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptul că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractelor. Prin impunerea cerinței pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Entitatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractelor de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubrizare (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractelor în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractelor cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
contract, în conformitate cu legislația din țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.	acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubrizare. Documentele justificative prezentate pentru demonstrarea capacității solicitate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.
c) Capacitatea economică și financiară	
Cerința 1: Informații privind situația economică. Ofertantul/Ofertanții asociații vor demonstra că cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) este de cel puțin 202.300.000 lei. Valorile vor fi exprimate în LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrala Europeană (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de către Banca Central Europeană, (www.ecb.int). Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Declarația privind cifra de afaceri – Formular 5.6 cu situația economică și financiară aferentă anilor 2023, 2024, 2025. Pentru ofertanții rezidenți și nerezidenți (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2023, 2024, 2025/ extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie să rezulte mărimea cifrei de afaceri anuale. În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.	Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri medii anuale, entitatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară le permite să mobilizeze resursele necesare și să deruleze activități de complexitatea celor care fac obiectul contractului supus concesiunii, cerința fiind stabilită conform prevederilor art.33, alin.(2) lit. a) din HG nr. 867/2016. La stabilirea nivelului minim solicitat, entitatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv: - dispoziții specifice ale legislației primare aplicabile în materia achizițiilor publice, în particular Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căreia *"cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică"* (art.175 alin. (1) lit. a). - recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de*

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
	afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică". Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de **809.210.627,43 lei** fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de **101.151.323,08 lei** fără TVA, se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de **202.300.000 lei,** valoare mai mică decât dublul valorii medii anuale estimate a contractului. S-a avut în vedere modul în care este definită "cifra totală de afaceri a concesionarului" în legislația aplicabilă, respectiv *"cifra de afaceri generată de concesionar pe întreaga durată a contractului de concesiune, fără TVA"* (art. 5, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 100/2016), raportând, astfel, cerința privind media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (adică, o valoare medie anuală), la valoarea medie anuală estimată a contractului, și anume valoarea a cărei estimare presupune cea mai mică marjă de eroare. Valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare și faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleași de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiții care ar

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
	restricționa în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 8 ani).
d) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Cerința 1 : Experiența similară Ofertantul trebuie sa facă dovada că a prestat oricând în ultimii 3 ani, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini pentru minim 92.000 tone la nivelul a minim unui maxim 3 contracte. Prin sintagma „ultimii 3 ani" se înțelege ultimele 36 de luni calculate prin raportare la data limită de depunere a ofertei. Prin sintagma „servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini" se înțelege servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale. Modalitatea de îndeplinire: În cazul unei asocieri liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va completa și prezenta următoarele documente: • Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formularul 5.7 • Formularul 5.8 • Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru	Cerința privind experiența similară este formulată în baza prevederilor art. 28 și 30 din HG nr. 867/2016, astfel: Art.28 – *"(1)* ***Criteriile de calificare*** *au ca scop demonstrarea* ***potențialului tehnic,*** *financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare."* Art. 30 – *"(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:* *a)* ***nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune*** *ce urmează să fie atribuit;* *b)* ***sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune*** *ce urmează a fi atribuit."* De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice,

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Entitatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.	respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Nivelul cerinței **nu va depăși**, ca regulă generală, valoarea estimată/**cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit**".* Nivelul cantitativ impus a fi demonstrat respectă principiul proporționalității prin raportare la cantitatea aferentă contractului pentru primul an (5.480 tone), cantitate în funcție de care ofertanții își fundamentează tariful, cerința fiind necesară și adecvată pentru ca entitatea contractantă să se asigure de faptul că operatorii economici dețin experiența necesară pentru a executa contractul de concesiune de servicii la un standard de calitate corespunzător. Din punct de vedere al capabilității este relevant pentru entitatea contractantă ca în decursul ultimilor 3 ani să fi fost colectate cantități de deșeuri cel puțin egale cu cantitatea pentru primul an de derulare. Cerința astfel cum a fost stabilită este în legătură directă și proporțională cu obiectul contractului de achiziție publică, limitându-se strict la ceea ce este necesar și suficient în vederea verificării capacității de îndeplinire a viitorului contract, și anume capacitatea de a colecta și transporta cantitatea de deșeuri la nivelul a 92.000 tone, în ultimii 3 ani. Cantitatea estimată de deșeuri municipale pe care operatorul va trebui să o colecteze și să o

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
	transporte în primul an de delegare este conform Studiului de Oportunitate și Fundamentare de 92.868 tone. Având în vedere cele de mai sus, solicitarea unei minime experienţe în domeniu este conformă cu reglementările în vigoare in materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care documentația de atribuire le permite ofertanților care nu au derulat astfel de contracte asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în acest domeniu. Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare: • sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit; • sunt direct proporționale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile art. 30 din HG nr. 867/2016. Solicitarea experienței similare este justificată prin faptul ca autoritatea contractantă dorește să se asigure că operatorii economici ofertanți au experiența necesară în derularea de contracte similare și pot satisface cerințele autorității contractante conform condițiilor impuse în documentația de atribuire. De asemenea, în conformitate cu dispozițiile art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare nu sunt

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
	aplicabile prevederile legate de susținerea de terță întrucât în speța data terțul susținător ar trebui să fie cel care va presta efectiv serviciile, fiind vorba de activități prestate în baza unei autorizații, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice fiind interzisă.
Cerința 2 : Informații privind subcontractarea (dacă este cazul) Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă, care să conțină activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și procentul aferent prestațiilor. Ofertantul va prezenta următoarele documente: • Formular 4.3: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți • Formular 4.4: Acord de subcontractare	Potrivit prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.
Cerința 3: Informații privind asociații (dacă este cazul) Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Formularul 4.2: Acordul de asociere, semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii și identificarea	

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
din punct de vedere fizic și valoric a serviciilor ce vor fi prestate de fiecare asociat.	
e) Standarde de asigurare a calității	
Cerința 1: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității.* Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note: Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte. Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinita prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare acreditat, independent sau	Prin solicitarea demonstrării de către ofertanți a faptului că au implementat un sistem de management al calității conform cu cerințele standardului SR EN ISO 9001 (sau echivalent) pentru domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii, entitatea contractantă dorește să se asigure că ofertanții au implementat la nivelul propriilor organizații un sistem de management al calității care să permită realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerințelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Se au în vedere, de asemenea, natura și complexitatea activităților care fac obiectul contractului, derularea și administrarea acestora în bune condiții necesitând asigurarea unui nivel corespunzător de management al calității.

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Documentul justificativ trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.	
Cerința 2: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu. Ofertantul trebuie sa facă dovada implementării unui sistem de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală aferenta obiectului contractului, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător pentru protecția mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate privind protecția mediului astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note: Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de management de mediu privind protecția mediului ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care	Prin solicitarea demonstrării de către ofertanți a faptului că au implementat un sistem de management de mediu conform cu cerințele standardului SR EN ISO 14001 (sau echivalent) pentru domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii, entitatea contractantă dorește să se asigure că ofertanții au implementat la nivelul propriilor organizații un sistem de management al mediului care să garanteze realizarea activităților care fac obiectul contractului cu respectarea legislației în domeniul protecției mediului. Se are în vedere, în mod particular, natura activităților pe care urmează să le desfășoare Delegatul pentru îndeplinirea contractului, activități care au un potențial relativ ridicat de poluare a factorilor de mediu și de impact asupra sănătății populației.

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu. Documentul justificativ trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.	

Față de acestea, entitatea contractantă consideră că pentru a fi declarat câștigător, un ofertant trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea financiară, tehnică și profesională, precum și de experiență în prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii, astfel încât contractul să fie executat cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru stabilirea criteriilor de calificare au fost aplicate în mod corespunzător dispozițiile art. 75-77 din Legea nr. 100/2016, precum și ale art. 29-38 din HG nr. 867/2016.

Criteriile de calificare aferente prezentei proceduri de achiziție privesc

- cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani,
- experiența similară,
- standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

Pentru stabilirea criteriilor de calificare au fost aplicate în mod corespunzător dispozițiile art. 75-77 din Legea nr. 100/2016, precum și ale art. 29-38 din HG nr. 867/2016.

3.4 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A FACTORILOR DE EVALUARE

Potrivit prevederilor art. 86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, atribuirea contractelor de concesiune se face pe baza criteriului *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală. Criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și în cazul de față se referă la nivelul tarifelor de utilizare.
De asemenea în conformitate cu dispozițiile art. 44 din HG nr. 867/2016 criteriul de atribuire trebuie să aibă legătură directă cu obiectul contractului de concesiune de servicii care urmează să fie atribuit și să reflecte un avantaj real și evident pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.
Având în vedere utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare, entitatea contractantă propune ca și criteriu de atribuire a prezentului contract *cel mai bun raport calitate-preț*, conform art. 187 alin (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Evaluarea ofertelor se realizează prin aplicarea unor factori de evaluare exclusiv financiari, respectiv tarifele T1, T2 și T3, ponderate în funcție de importanța economică și operațională a fiecărui flux în structura contractului.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Atribuirea contractului va fi realizată pe baza unor criterii obiective care să asigure respectarea principiilor de transparență, de nediscriminare și de egalitate de tratament, cu scopul de a asigura o comparație obiectivă a valorii relative a ofertelor pentru a determina, în condiții de concurență efectivă, care dintre ofertele prezentate este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Astfel, pentru atribuirea contractului de concesiune, criteriul propus conform art. 86 alin. (2) din Legea 100/2016, este nivelul tarifului de utilizare, după cum urmează:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivelul tarifului T1 - componentă financiară	T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	40% Punctaj maxim: 40 puncte
Punctajul maxim 40 de puncte se acorda pentru tariful T1 cel mai mic. Pentru ofertele care conțin un tarif T1 mai mare decât cel de la punctajul maxim, punctajul se calculează proporțional, cu formula P1(n) = T1min/T1(n) x 40, unde :		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P1(n)– punctajul obținut de oferta „n" care a propus tariful T1(n) T1min – cel mai mic T1 propus de o ofertă		
Nivelul tarifului T2 - componentă financiară	T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*	40% Punctaj maxim: 40 puncte
Punctajul maxim 40 de puncte se acorda pentru tariful T2 cel mai mic. Pentru ofertele care conțin un tarif 2 mai mare decât cel de la punctajul maxim, punctajul se calculează proporțional, cu formula P2(n) = T2min/T2(n) x 40, unde : P2(n)– punctajul obținut de oferta „n" care a propus tariful T2(n) T2min – cel mai mic T2 propus de o oferta		
Nivelul tarifului T3 - componentă financiară	T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	20% Punctaj maxim: 20 puncte
Punctajul maxim 20 de puncte se acorda pentru tariful T3 cel mai mic. Pentru ofertele care conțin un tarif 3 mai mare decât cel de la punctajul maxim, punctajul se calculează proporțional, cu formula P3(n) = T3min/T3(n) x 20, unde : P3(n)– punctajul obținut de oferta „n" care a propus tariful T3(n) T3min – cel mai mic T3 propus de o oferta		
Punctajul total P = P1+P2+P3		

Având în vedere că legislația în domeniul salubrizării în special Legea nr. 101/2006 și Ordinul ANRSC 640/2022 le permite operatorilor să solicite justificat și să li se aprobe de către autoritățile deliberative ale administrațiilor publice locale, modificarea și ajustarea tarifelor în funcție de cheltuielile pe care le înregistrează pentru prestarea serviciului, prețul ofertat în special estimarea tarifelor viitoare, nu poate fi un factor de evaluare obiectiv. Relevant în contextul serviciului de salubrizare este tariful inițial stabilit în urma procedurii de atribuire întrucât acest tarif și elementele componente reprezintă baza de modificare și ajustare a tarifelor ulterioare.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte tarifele ofertate – Formular 7.2, fundamentarea tarifelor prin Fișele de fundamentare – Formular 7.3 și Memoriile

tehnico-economice justificative – Formular 7.4. Aceste informații trebuie prezentate în format letric, însușite de către ofertant (semnate de către acesta) cât și în format Excel.

Prin aplicarea criteriului mai sus menționat se urmărește atingerea următoarelor obiective:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de prestare a Serviciului;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;

c) promovarea calității și eficienței Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) furnizarea Serviciului la tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Resursele disponibile pentru efectuarea achiziției sunt:

- Resurse financiare – finanțarea contractului va fi asigurată din:
  - sumele încasate direct de operator de la utilizatorii finali, pentru:
    - Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
    - Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici
    - Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
  - Sumele încasate de la bugetele locale ale UAT-urilor, prin intermediul ADIS Iași pentru:

        - Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
        - Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
    - Sumele încasate de la OIREP reprezentând costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe care ADIS le încasează de la organizațiile de transfer de responsabilitate (OIREP-uri licențiate potrivit legii) și pe care le virează mai departe operatorului către care s-a concesionat activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și operatorului stației de sortare;
    - Sumele asigurate de UAT-uri pentru acoperirea cheltuielilor aferente serviciului de salubrizare pentru utilizatorii fără contract;
- Resursele profesionale: resurse umane proprii autorității contractante și experții cooptați.

5. CONTRACTUL

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. a) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006.

5.1 TIPUL CONTRACTULUI

Așa cum este menționat în capitolul 5.2. din prezenta Strategie, analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

5.2 RISCURI

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului și măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).
În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la obținerea autorizațiilor și licențelor respectiv menținerea acestora pe întreaga durată a contractului	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitățile amplasamentelor stabilite pentru realizarea bazelor logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Bazele de lucru. Eventualele costuri vor fi incluse în ofertă. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor.
2	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea	0%	100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		unei organizări mai eficiente a serviciului			către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
3	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. Acest risc se interpretează în condiții de acces uzual destinat autovehiculelor cu masă autorizată de minim 3,5 t.	0%	100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din aria în care serviciul va fi prestat
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE						
4	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar.	*Delegat.*		
		planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite			majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
6	Resurse la intrare (necesare activității de colectare și transport)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.
7	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului și asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul pentru ca acesta să ia măsurile ce se impun
8	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui	0%	100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu	Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate			mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).	conștientizare a generatorilor. Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile care se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestor situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor. Aceste acțiuni vizează și aspectele colectării separate și a sancțiunilor corespunzătoare pentru nerespectarea regulilor de colectare separată. Delegatarul va aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul Serviciului de Salubrizare.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
9	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	50%	50%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.
10	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mică decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de art. 36, alin. (1), lit. d) din	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția Împuternicit a Delegaților	Managementul riscului
			Delegator	*Delegat*		
					Ordinul ANRSC nr. 640/2022	
11	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea (ca urmare a depășirii cantităților rezultate din respectarea Indicatorilor de Performanță) vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul tarifelor de salubrizare. Aceste costuri vor fi suportate conform prevederilor legale în vigoare	Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor. Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiunile de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatul are posibilitatea de a aplica tariful pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, aprobat de Delegatar
12	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr mic de recipiente – max. 5%	0%	100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind luate în considerare la elaborarea ofertei

Nr crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
13	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Variația cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu +/- 10% față de cea estimată	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 10% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare Scăderea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 10% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.
14	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%	0%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
15	Implementarea necorespunzătoare a instrumentului economic PPCA	Pe parcursul derulării contractului de operare, mai mulți utilizatori casnici (asociații de locatari) vor solicita aplicarea instrumentului PPCA, respectiv aplicarea bonificației, dar nu vor respecta regulile	50%	50%	Deoarece Delegatul va factura și încasa contravaloarea unui volum mai mic de cantități, în fapt va trebui să colecteze un volum de deșeuri reziduale mai mare, sistemul poate deveni nesustenabil financiar pentru Delegat în mod direct, respectiv pentru Delegatar în mod indirect (prin penalitățile percepute de AFM pentru neatingerea țintelor de colectare separată și reciclare).	Delegatarul va elabora un Regulament privind implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", cu drepturi și obligații pentru părțile implicate, cuprinzătoare pentru realizarea cu succes a demersului și va conștientiza utilizatorii pentru familiarizarea cu implementarea principiului. Conform normelor specifice legislației de drept administrativ, Regulamentul are caracter obligatoriu

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		pentru toți utilizatorii din aria de delegare. Regulamentul va face obiectul transparenței decizionale, va sta în consultare publică, procedură în care Delegatul are posibilitatea formulării de sugestii, observații astfel încât Regulamentul să fie adaptat la tarifele contractului cât și la particularitățile ariei de delegare. Pentru gestionarea riscului Delegatul va aplica prevederile Regulamentului, respectiv va factura tariful mai mare aprobat corespunzător pubelei de capacitate mai mare.
16	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciului de salubrizare	Pe parcursul derulării contractului de operare, operatorul nu își încasează la timp facturile, utilizatori	0%	100%	Pentru contractele încheiate cu utilizatorii aceștia din urma nu plătesc la timp facturile sau plătesc cu întârziere.	Este în sarcina exclusivă a operatorului ca acesta să efectueze demersuri în timp util pentru

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		insolvabili sau intervine prescripția.			În plus poate interveni prescripția. Lipsa asigurării costurilor duce la apariția dificultăților financiare, la operare neconformă, la dificultăți sau chiar imposibilitate de efectuare/întreținere	Incasarea contravalorii serviciilor de la utilizatorii cu care are contract, prin executări silite și/sau acțiuni în justiție, întrucât acesta are relația directă cu utilizatorii serviciului prin contractele pe care le încheie cu aceștia. Pentru gestionarea riscului, operatorul trebuie să asigure resurse financiare pentru asigurarea continuității serviciului, până la recuperarea creanțelor. Conform Legii nr. 51/2006, în situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului Serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele neiitigioase, iar operatorii serviciilor de utilități publice nu au dreptul să înceteze, să

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția împrumută a Delegatului	Managementul riscului
			Delegator	*Delegat*		
						suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată. Operatorul are dreptul la toate remediile prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv rezilierea contractelor, dacă legea generală sau specială aplicabile permit. În cazul contractelor reziliate din culpa utilizatorilor dar și în cazul utilizatorilor fără contract se va institui taxa de salubrizare în conformitate cu dispozițiile art. 9 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
RISCURI GENERALE						

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegator	Delegat		
17	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	0%	100%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Operatorul trebuie să aibă un management financiar riguros, sens în care trebuie să își prevadă și să aibă asigurat un cash-flow suficient pentru gestionarea situației până la ajustarea/modificarea tarifului, după îndeplinirea condițiile legale conform Ordinului ANRSC nr.640/2022
18	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%	0%	Creșterea costurilor de operare	La solicitarea Delegatului, se vor aplica prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 referitoare la modificarea tarifului.
19	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza	100%	0%	Creșterea costurilor de operare	La solicitarea Delegatului, se vor aplica prevederile Ordinului ANRSC nr.

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegator	*Delegat*		
		unor evenimente internaționale neașteptate				640/2022 referitoare la modificarea tarifului.
20	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contractuale/ finanțare a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
21	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
22	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	La solicitarea Delegatului, se vor aplica prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 referitoare la modificarea tarifului și/sau dispozițiile legale și contractuale aplicabile privind

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția finanțării a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						prezervarea echilibrului contractual.

Din matricea riscurilor reiese că riscul de operare rămâne pe seama Delegatarului.
Din totalul de **22 riscuri** identificate **9 riscuri** sunt transferate în totalitate Delegatului, **9 riscuri** sunt partajate între entități și **4 riscuri** fiind asumate de Delegatar.

5.3 MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

5.3.1 CONDIȚII DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

Potrivit dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 120 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

5.3.2 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea autorității contractante, în cuantum de 5% din valoarea medie anuală a contractului fără TVA.
Garanției de bună execuție se poate constitui în conformitate cu prevederile art. 71, alin. (6) din Legea nr. 100/2016, coroborate cu prevederile art. din HG 867/2016, prin:

a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
    i. scrisoare de garanție emisă de instituții de credit bancare din România sau alt stat;
    ii. asigurări de garanții emise:
        - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
        - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la , lit. a)-b).

Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine anexă la contractul de delegare.
Documentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de buna execuție este executabilă la prima cerere a entității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil si necondiționat al emitentului de a plăti orice suma de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Buna Execuție, pentru a garanta: plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata oricăror

sume către Delegatar conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract.
Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 30 zile de la data semnării contractului.

5.3.3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Potrivit dispozițiilor art. 6, alin. (1) lit. n) din Legea nr. 101/2006 ajustarea sau modificarea tarifelor de salubrizare se face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..
Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează sau se modifică conform prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare*, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările care intervin în perioada de delegare.

Ajustarea tarifului

Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Tariful activității se ajustează, la cererea Delegatului cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii, sau după caz precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

Luna de referință corespunzătoare stabilirii tarifului este:

a. Luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentația de atribuire;

b. Luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei inițiale de valabilitate a

ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata inițială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a ofertei și luna celui mai recent indice publicat de Institutul National de Statistică la data solicitării.

Luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

a. Ultima lună avută în vedere la calculul evoluției indicelui prețurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

b. Ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

În cazul în care se modifică cantitatea față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului va face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Ajustarea tarifului pentru activități se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterior aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC\ Total/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data soiicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității, din anexa 2a), 2b), 2c) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depășească nivelul rezultat din ajustarea cu inflația, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depășească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflația, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflației la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenția în fișa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fișei de fundamentare dedicate activității/prestației de sa salubrizare, din anexele nr. 2a), 2b) și 2c) la normele metodologice.

Modificarea tarifului

Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

Tarifele activității se modifică în următoarele situații:

a. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifului mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
b. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d. la modificarea cantității programate ca urmare a modificării caietului de sarcini, ori a modificării cu cel mult de ±10% a cantității anuale de deșeuri municipale generate față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

În situația de la alin. (5) lit. c), autoritățile deliberative ale UAT-urilor adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activității se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererii de aprobare a modificării tarifului, însoțită de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației (indicele prețurilor de consum total pe economie) nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către Delegat, după cum urmează:

a. cheltuielile cu amortizarea anuală se ia în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării activității. Delegatul are obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tariful activității;

b. cheltuielile cu redevența anuală, dacă este cazul, se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;

c. cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit

statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă. Categoriile de cheltuieli cu personalul luate în considerare la stabilirea tarifului (ofertă) se mențin fixe pe toată durata contractului.

d. cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubrizare aferent activității.

Modificarea tarifului activității se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Modificarea nivelului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/, din anexele 3a), 3b), 3c) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

În cazul tarifelor T4, T5, T6 și T7 se vor utiliza fișele de fundamentare prezentate în documentația de atribuire.

5.4 Modalități de plată și penalități

5.4.1 Plata serviciilor

În prezent, la nivelul ariei de delegare plata serviciilor de salubrizare se face prin taxă instituită de autoritatea publică locală.

Pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, a fost realizată o consultare a UAT-urilor din aria de delegare privind opțiunea de finanțare a serviciului. În urma exprimării opțiunilor, o majoritate de 63 de UAT-uri au optat pentru mecanismul de plată prin tarif, în timp ce 33 de UAT-uri au optat pentru taxă, astfel:

- Pentru **TARIF** 63 de UAT-uri: Hârlău, Podu Iloaiei, Târgu Frumos, Alexandru I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bârnova, Bivolari, Brăești, Ciohorăni,

Ciorteşti, Ciurea, Costeşti, Cozmeşti, Cristeşti, Dumeşti, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gorban, Grozeşti, Hălăuceşti, Holboca, Horleşti, Ion Neculce, Lespezi, Leţcani, Mircesti, Mironeasa, Miroslava, Mirosloveşti, Mogoşeşti, Mogoşeşti-Siret, Moţca, Movileni, Popricani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Rediu, Romăneşti, Ruginoasa, Scânteia, Schitu Duca, Scobinţi, Sineşti, Şipote, Siretel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tansa, Tătăruşi, Ţibana, Ţibăneşti, Ţigănaşi, Trifeşti, Ţutora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Victoria, Voineşti;

- Pentru **TAXĂ** 33 de UAT-uri: Paşcani, Bălţaţi, Belceşti, Butea, Ceplenita, Coarnele Caprei, Comarna, Costuleni, Cotnari, Cucuteni, Dagâţa, Deleni, Dobrovăţ, Dolheşti, Drăguşeni, Golăieşti, Grajduri, Gropniţa, Hărmăneşti, Heleşteni, Lungani, Mădârjac, Moşna, Oţeleni, Plugari, Popeşti, Prisăcani, Roşcani, Scheia, Todireşti, Tomeşti, Vânători, Vlădeni
- Nu s-au exprimat 1 UAT: Ipatele

Având în vedere că mecanismul de plată aferent serviciului trebuie stabilit în mod unitar la nivelul întregii arii de delegare, şi nu diferenţiat de la un UAT la altul şi ţinând cont de opţiunile UAT-urilor mecanismul de plată propus este prin **TARIF.**
Cadrul legal impune ca mecanismul de plată să fie unitar la nivelul întregii arii de delegare. Aplicarea simultană a celor două mecanisme — tarif pentru unele UAT-uri şi taxă pentru altele — nu este permisă în cadrul aceluiaşi contract de delegare, din coroborarea următoarelor aspecte:

- Contractul de delegare este unic la nivelul ariei de delegare
  Potrivit art. 22 din Legea nr. 51/2006, statutului ADIS şi a mandatului primit de la UAT-uri, delegarea gestiunii se face prin contract unic, încheiat de ADIS în numele tuturor UAT-urilor membre, iar acest contract defineşte un singur cadru contractual, un singur operator şi un singur mecanism de plată pentru întreaga arie, neexistând temei legal pentru reglementări diferite per UAT în interiorul acelaşi contract de delegare.
- Mecanismele prin tarif şi prin taxă aplicate concomitent se exclud reciproc
  Conform art. 39, alin.(1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 în modalitatea de plată prin tarif se emit facturi între operatori, la tarife aprobate de adunarea generală a ADIS, iar potrivit art. 40, alin.(2) în modalitatea de plată prin taxă „nu se emit facturi între operatori" — regim diametral opus.
- ADIS nu poate gestiona simultan două fluxuri financiare incompatibile
  Un sistem mixt ar obliga ADIS să gestioneze concomitent plăţi din taxe virate de unele UAT-uri şi relaţii contractuale directe operator-utilizator pentru altele. Această dualitate depăşeşte mandatul instituţional al ADIS şi ar face imposibilă monitorizarea unitară a încasărilor
- Metodologia de calcul a tarifului activităţii de colectare şi transport este unitară la nivel de arie de delegare

Art. 39, alin (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 prevede că tarifele se aprobă de adunarea generală a ADIS pentru întreaga arie de delegare, iar costurile fixe ale sistemului (investiții, infrastructură) nu pot fi alocate diferențiat pe UAT în funcție de mecanismul ales. În plus în mecanismul de plată prin tarif operatorul trebuie să ia în considerare în calculul tarifului costurile cu gestionarea contractelor cu utilizatorii (de facturare, de contractare, de recuperare creanțe, etc) ceea ce în mod evident ar exclude aplicarea unui tarif unitar. De asemenea din dispozițiile art. 39, alin. (4) din Legea nr. 101/2006 reiese că indicatorii de performanță și penalitățile se aplică pe flux integrat, nu per UAT — un sistem dual face imposibilă atribuirea răspunderii financiare.

Facturarea activității pe fluxul deșeurilor municipale și a utilizatorilor se va face conform Capitolului VI din Ordinul ANRSC 640/2022, conform reglementarilor specifice sistemului de plată prin tarif.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția distinct pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubrizare, corespunzător tarifelor aprobate de ADIS, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul vor achita o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract, stabilită cu respectarea dispozițiilor art. 51 alin. (1) din Legea nr. 101/2006. Astfel din taxa instituită UAT va plăti prin intermediul ADIS contravaloarea serviciului.

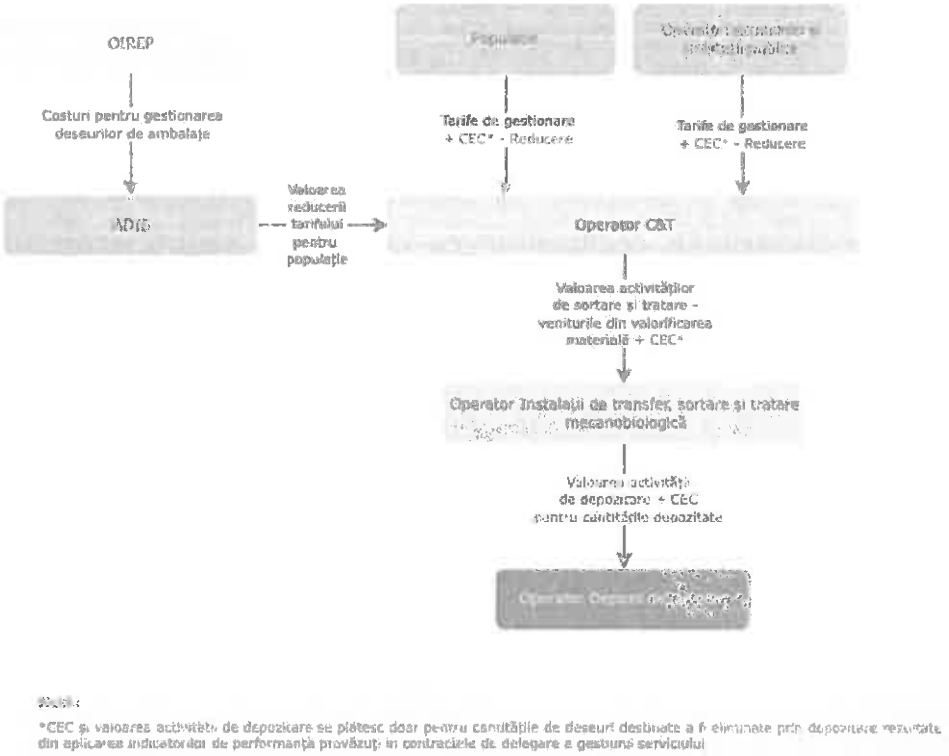
În acest sens se va elabora un regulament care se va aproba de către autoritățile locală.

Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita Operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif de salubrizare pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale, aprobat de ADIS, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 101/2006.

Tariful pentru separarea incorectă se va aplica de către operatorul de colectare conform unui regulament care se va aproba de către autoritatea locală.

Raporturile contractuale dintre Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale se vor stabili pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele pentru activitățile de salubrizare, aprobate de ADIS. Totodată, Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita către ceilalți operatori economici cu care a încheiat contracte comerciale, valoarea cheltuielilor activității prestate și valoarea activității de depozitare, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților de salubrizare, prevăzuți în contractele de delegare.

Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere, similare și din piețe



*CEC și valoarea activității de depozitare se plătesc doar pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de delegare a gestiunii serviciului

Sursa: Studiul de Oportunitate și Fundamentare

Referitor la redevență, Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita redevență pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință și prevăzute la cap. *Infrastructura existentă și viitoare care va fi pusă la dispoziția operatorului* din Studiul de Oportunitate și Fundamentare.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADIS va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care

implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume pe care le va avea în vedere la reducerea facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

Potrivit dispozițiilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale tariful aprobat de ADIS.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Operatorul de colectare și transport va raporta lunar către ADIS cantitățile de DCD gestionate.

Mecanism financiar pentru gestionarea DCD de la populație



Sursa: Studiul de Oportunitate și Fundamentare

Raporturile contractuale dintre operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții se vor stabili pe baza unui contract comercial. Operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții va evidenția distinct pe factura emisă operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității de tratare (care include și depozitarea reziduurilor rezultate din tratare) și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea de reziduuri rezultată din tratare, acceptată la depozit.

Mecanismul financiar recomandat pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, utilizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale tariful aprobat de ADIS.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea, reciclarea și depozitarea reziduurilor), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare se vor stabili pe baza unui contract comercial. Operatorul instalației de tratare va evidenția distinct pe factura emisă operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității de tratare (care include și cheltuielile cu depozitarea reziduurilor) și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de reziduuri, acceptată la depozit.

Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate, la solicitarea utilizatorilor



Sursa: Studiul de Oportunitate și Fundamentare

Mecanismul financiar recomandat pentru gestionarea deșeurilor reciclabile sau a deșeurilor reziduale provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor reciclabile sau reziduale provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale tariful aprobat de ADIS.
Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu sortarea deșeurilor reciclabile/tratarea deșeurilor reziduale și depozitarea reziduurilor provenite din procesul de sortare/tratare), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul stației de sortare/instalației de tratare se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de ADIS. Operatorul stației de sortare/instalației de tratare va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare/tratare și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de reziduuri destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor reciclabile/reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor de evenimente



Sursa: Studiul de Oportunitate și Fundamentare

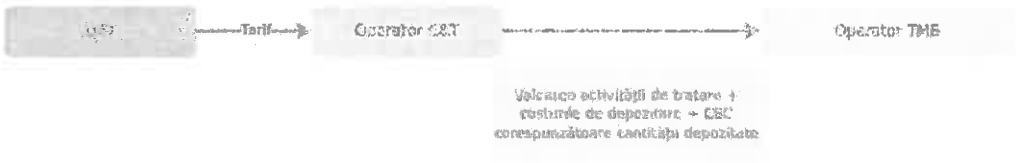
Mecanismul financiar recomandat pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, utilizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale tariful aprobat ADIS.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă către UAT-ul de pe raza căruia sunt ridicate deșeurile, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzătoare tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor tratate) și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de ADIS. Operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor tratate și contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor tratate destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

Mecanism financiar pentru gestionare deșeuri municipale abandonate



Sursa: Studiul de Oportunitate și Fundamentare

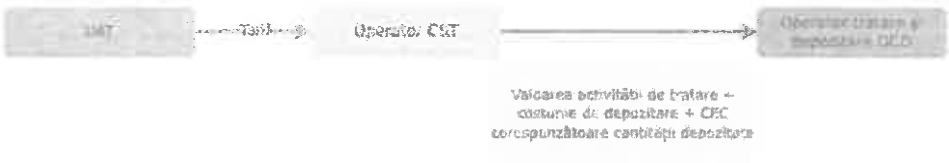
Mecanismul financiar recomandat pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, utilizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tariful aprobat de ADIS.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă către UAT-ul de pe raza căruia sunt colectate deșeurile, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții se vor stabili pe baza unui contract comercial. Operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții va evidenția distinct pe factura emisă operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității de tratare (care include și depozitarea reziduurilor rezultate din tratare) și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea de reziduuri rezultată din tratare, acceptată la depozit.

Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții



Sursa: Studiul de Oportunitate și Fundamentare

5.4.2 STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA SAU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Indicatorii de performanță reprezintă un set de măsuri cuantificabile utilizate în vederea evaluării performanței generale pe termen lung a unui operator de servicii. Indicatorii de performanță ajută în mod specific la stabilirea realizărilor strategice, financiare și operaționale ale operatorului. Măsurarea performanțelor permite atât coordonarea activităților, cât și oferirea de informații obiective ce vor facilita adoptarea unor decizii corecte în cazul anumitor activități.

Conform prevederilor art. 29, alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu o anexă care să conțină *indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național* și o clauză referitoare la *indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora.*

Potrivit art. 17, alin. (5), lit. g) din OUG 92/2021 *„Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:*
(...)
g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor".

Tabel 0-1 Indicatorii de performanță pentru monitorizarea activității de colectare și transport al deșeurilor

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului (Indicatori de calitate ai serviciului)				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. *(se solicită minimum 4 campanii/an)*	%	100	10.000 lei/campanie neefectuată	Lunar
1.3	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.4	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	Nr.	0	500 lei/recipient nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	%	100	1.500 lei/petiție nesoluționată la termen	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	Menajere: 70% - urban 65% - rural Similare și piețe: 75%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va face de către operatorul delegat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere, similare colectate separat și acceptate la o stație de tratare biologică autorizată pentru tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere, similare și din piețe generată	%	începând cu 2030 65% în urban 55% în rural	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va face de către operatorul delegat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.4	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" raportat la populația totală din aria de delegare	%	2026 25% - blocuri 10% - case 2027-2033 creștere 5%/an populația de la bloc 10%/an populația de la case	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.5	Cantitatea de deșeuri textile menajere care contribuie la îndeplinirea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare	%	2026 – 2029 5% - urban 5% - rural Începând cu 2030 20% - urban	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			10% - rural		
2.6	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere și similare colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri periculoase colectate anual	%	90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	90%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și valorificată în urma tratării, raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți,	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
3	Reclamații și sesizări (indicatori de calitate ai serviciului)				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului delegat pentru activitatea de colectare și transport și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte Instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare dacă autoritățile competente nu au aplicat amendă	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90%	2.500 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului delegat pentru activitatea de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul delegat pentru activitatea de colectare și	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport				

Sursa: Studiul de Oportunitate și Fundamentare

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT, ÎN CADRUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR DIN JUDEȚUL IAȘI, CU EXCEPȚIA MUNICIPIULUI IAȘI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A CONCESIUNII

FIŞA DE DATE A CONCESIUNII

Tip anunț: Anunț de participare – Licitație deschisă

Tip legislație: Legea nr. 101/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași
Cod de identificare fiscală: 26040211
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69
Localitate: Iași Cod poștal: 700075 Țară: România NUTS: RO213 Iași
Persoană de contact: RĂZVAN GABRIEL GHEORGHIU Telefon: 0332/401902
E-mail: asociatiaadis@gmail.com Fax: 0332/401903
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.adisiasi.ro
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 25
Informații suplimentare pot fi obținute de la: x adresa menționată la I.1
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: x adresa menționată la I.1

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Grup de autorități publice

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Servicii publice generale

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract: NU

II.1.1 Titlu: Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: _____

II.1.2 COD CPV PRINCIPAL

90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

II.1.3 TIP DE CONTRACT:

Contract de delegare servicii

Prestări de servicii pentru comunitate

II.1.4 DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI SAU A ACHIZIȚIEI/ACHIZIȚIILOR

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pentru Județul Iași, cu excepția mun. Iași. Totodată, operatorul va mai presta următoarele activități conexe serviciului de salubrizare:

- → colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
- → colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, menajere și similare, în afara campaniilor regulate de colectare;
- → colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente publice - bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare;

→ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al UAT-urilor din aria delegării, cu excepția deșeurilor municipale abandonate pe căile publice de circulație, potrivit legii;

→ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al UAT-urilor din aria delegării, cu excepția deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice de circulație, potrivit legii;

ADIS Iași va încheia contractul de delegare prin concesionare cu operatorul desemnat câștigător, în numele și pe seama Județului Iași și a celor 97 de UAT-uri din aria de delegare. ADIS Iași va monitoriza executarea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport separat.

Procedura de atribuire este licitație deschisa offline, si se va finaliza prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pe o perioadă de 96 de luni, entitatea contractantă rezervând-și dreptul de a modifica cantitățile de deșeuri, fără că aceasta să reprezinte o modificare substanțială. Tarifele activității de colectare separată și transport separat se ajustează/modifică în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 25 zile. Clarificările solicitate după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare, în cea de-a 15-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea estimată fără TVA: 809.210.627,43 Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea redevenței/an: 0 Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 1.011.000 RON reprezentând aproximativ 1% din valoarea medie anuală a concesiunii.

II.1.6 ÎMPĂRȚIRE ÎN LOTURI

Da☐ NU √

II.2 DESCRIERE

II.2.2 CODURI CPV SECUNDARE

90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor

90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de prestare: Județul Iași

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE

Activitatea serviciului de salubrizare care se deleagă prin prezentata procedură, este potrivit art. 2, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare *„colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat"*.

Activități conexe serviciului de salubrizare sunt:

- → colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
- → colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, menajere și similare, în afara campaniilor regulate de colectare;
- → colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente publice - bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare;
- → colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al UAT-urilor din aria delegării, cu excepția deșeurilor municipale abandonate pe căile publice de circulație, potrivit legii;
- → colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al UAT-urilor din aria delegării, cu excepția deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice de circulație, potrivit legii;

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

- deșeuri menajere provenind de la populație respectiv fracțiile de deșeuri colectate separat precum cele reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeurile reziduale;
- deșeuri similare și din piețe provenind de la agenți economici și instituții publice, respectiv fracțiile de deșeuri colectate separat precum cele reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeurile reziduale;
- deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Cantitatea de deșeuri **reciclabile** estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare, este de **18.258 tone**, din care 13.989 tone reciclabile menajere și 4.268 tone reciclabile similare și din piețe.

Cantitatea de biodeșeuri estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an din Etapa II, este de **28.801 tone**, din care 17.802 tone biodeșeuri menajere și 10.999 tone biodeșeuri similare și din piețe.

Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare este de **80 tone**.

Cantitatea de deșeuri voluminoase estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare este de **412 tone**.

Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare este de **119 tone**.

Cantitatea de deșeuri reziduale estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an din Etapa II, este de **73.999 tone**, din care 58.643 tone reziduale menajere și 15.356 tone reziduale similare și din piețe.

Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate în aria de delegare.

Operatorul serviciului de salubrizare va asigura serviciile detaliate în Caietul de Sarcini și în Documentația de atribuire.

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriu: Cel mai bun raport calitate-preț.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivelul tarifului T1 - componentă financiară	T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	40% Punctaj maxim: 40 puncte
Punctajul maxim 40 de puncte se acorda pentru tariful T1 cel mai mic. Pentru ofertele care conţin un tarif T1 mai mare decât cel de la punctajul maxim, punctajul se calculează proporţional, cu formula: P1(n) = T1min/T1(n) x 40, unde : P1(n)– punctajul obţinut de oferta „n" care a propus tariful T1(n) T1min – cel mai mic T1 propus de o ofertă		
Nivelul tarifului T2 - componentă financiară	T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*	40% Punctaj maxim: 40 puncte
Punctajul maxim 40 de puncte se acorda pentru tariful T2 cel mai mic. Pentru ofertele care conţin un tarif T2 mai mare decât cel de la punctajul maxim, punctajul se calculează proporţional, cu formula P2(n) = T2min/T2(n) x 40, unde : P2(n)– punctajul obţinut de oferta „n" care a propus tariful T2(n) T2min – cel mai mic T2 propus de o oferta		
Nivelul tarifului T3 - componentă financiară	T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	20% Punctaj maxim: 20 puncte
Punctajul maxim 20 de puncte se acorda pentru tariful T3 cel mai mic. Pentru ofertele care conţin un tarif T3 mai mare decât cel de la punctajul maxim, punctajul se calculează proporţional, cu formula P3(n) = T3min/T3(n) x 20, unde : P3(n)– punctajul obţinut de oferta „n" care a propus tariful T3(n) T3min – cel mai mic T3 propus de o oferta		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Punctajul total P = P1+P2+P3		
Oferta câștigătoare este cea care întrunește cel mai mare număr de puncte.		

II.2.7 DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZIȚII

Durata în luni: 96 Durata in zile : -
Contractul se reînnoiește: NU

II.2.10 INFORMAȚII PRIVIND VARIANTELE

Vor fi acceptate variante: NU

II.2.11 INFORMAȚII PRIVIND OPȚIUNILE

Opțiuni: NU

II.2.12 INFORMAȚII PRIVIND CATALOAGELE ELECTRONICE

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU

II.2.13 INFORMAȚII DESPRE FONDURILE UNIUNII EUROPENE

Achiziția se refera la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

DA √ NU □

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda:

SE FACE ANEXĂ SEPARATĂ

Potrivit dispozițiilor art. 6, alin. (1) lit. n) din Legea nr. 101/2006 ajustarea sau modificarea tarifelor de salubrizare se face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează sau se modifică conform prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare*, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, inclusiv modificările care intervin în perioada de delegare.

a) Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Tariful activității se ajustează, la cererea Delegatului cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii, sau după caz precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

Luna de referință corespunzătoare stabilirii tarifului este:

a. Luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentația de atribuire;

b. Luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata inițială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a ofertei și luna celui mai recent indice publicat de Institutul National de Statistică la data solicitării.

   Luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

c. Ultima lună avută în vedere la calculul evoluției indicelui prețurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

d. Ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

În cazul în care se modifică cantitatea față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului va face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Ajustarea tarifului pentru activități se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterior aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC\ Total/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității, din anexa 2a), 2b), 2c) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a*

tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depășească nivelul rezultat din ajustarea cu inflația, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depășească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflația, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflației la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenția în fișa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fișei de fundamentare dedicate activității/prestației de sa salubrizare, din anexele nr. 2a), 2b) și 2c) la normele metodologice.

b) Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

Tarifele activității se modifică în următoarele situații:

a. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifului mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
b. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
c. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
d. la modificarea cantității programate ca urmare a modificării caietului de sarcini, ori a modificării cu cel mult de ±10% a cantității anuale de deșeuri

municipale generate față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

În situația de la alin. (5) lit. c), autoritățile deliberative adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activității se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererii de aprobare a modificării tarifului, însoțită de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației (indicele prețurilor de consum total pe economie) nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către Delegat, după cum urmează:

a. cheltuielile cu amortizarea anuală se ia în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării activității. Delegatul are obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tariful activității;
b. cheltuielile cu redevența anuală, dacă este cazul, se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
c. cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă. Categoriile de cheltuieli cu personalul luate în considerare la stabilirea tarifului (ofertă) se mențin fixe pe toată durata contractului.
d. cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubrizare aferent activității.

Modificarea tarifului activității se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Modificarea nivelului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/, din anexele 3a), 3b), 3c) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

În cazul tarifelor T4, T5, T6 și T7 se vor utiliza fișele de fundamentare prezentate în documentația de atribuire.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa și prezenta documentele justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt următoarele:

1. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formular 5.1);
2. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 80 din Legea 100/2016 (Formular 5.2);
3. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formular 5.3);

4. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. Cazier fiscal al persoanei juridice;
6. Certificat de atestare fiscală valabil la data limită de depunere a ofertelor, pentru sediul principal, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.
7. Pentru punctele de lucru/sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, conform art. 80, alin. (5) din Legea nr. 100/2016.

Notă:
Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate valabile la data limită de depunere a ofertelor.
În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.
În cazul în care în tara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptata o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Daca există incertitudini referitoare la situația personala a unui Ofertant, entitatea contractanta poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa și prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular 5.4). Această declarație va fi completată de ofertant, ofertant asociat, subcontractant și de terțul susținător, după caz.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: Costel Alexe – Președinte, Răzvan Gabriel Gheorghiu – Director Executiv, COMISIA;

- Persoanele cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire: SC ECOMMACT ORD SRL reprezentata prin Traian Nicolae Petrache – Expert extern cooptat.

Cerința 3: Operatorii economici care depun oferta vor prezenta Declarația de propria răspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Modalitatea de îndeplinire:
Odată cu depunerea ofertei se va completa și prezenta Formular 5.5: Declarație conform Regulament UE 2022/576. Această declarație va fi completată de ofertant și ofertant asociat, după caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:
Se vor prezenta documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente justificative sunt:

a) Operatorii economici rezidenți vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.
b) Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația din țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 1: Informații privind situația economică. Cerința 1: Informații privind situația economică. Ofertantul/Ofertanții asociații vor demonstra că cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) este de cel puțin 202.300.000 lei. Valorile vor fi exprimate in LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrala Europeană (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de către Banca Central Europeană, (www.ecb.int).	Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Declarația privind cifra de afaceri – Formular 5.6 cu situația economică și financiară aferentă anilor 2023, 2024, 2025. Pentru ofertanții rezidenți și nerezidenți (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2023, 2024, 2025/ extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie să rezulte mărimea cifrei de afaceri anuale. În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 1 : Experiența similară Ofertantul trebuie sa facă dovada că a prestat oricând în ultimii 3 ani, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini pentru minim 92.000 tone la nivelul a minim unul și maxim 3 contracte. Prin sintagma „ultimii 3 ani" se înțelege ultimele 36 de luni calculate prin raportare la data limită de depunere a ofertei. Prin sintagma „servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini" se înțelege servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale.	În cazul unei asocieri liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va completa și prezenta următoarele documente: • Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formularul 5.7 • Formularul 5.8 • Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Entitatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
Cerința nr. 2: Informații privind subcontractarea (dacă este cazul): Potrivit prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, subdelegarea de către operator a	Ofertanții vor preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform Legii 98/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.	Ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă, care să conțină activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și procentul aferent prestațiilor. Ofertantul va prezenta următoarele documente: 1. Formular 4.3: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți 2. Formular 4.4: Acord de subcontractare
Cerința nr. 3: Informații privind asociații (dacă este cazul):	Se va prezenta Formularul 4.2: Acordul de asociere, semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii și identificarea din punct de vedere fizic și valoric a serviciilor ce vor fi prestate de fiecare asociat.

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința 1: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității.* Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent	Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Documentul justificativ trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului (servicii de tratare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.	În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. *Note:* Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte. Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinita prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.
Cerința 2: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu. Ofertantul trebuie sa facă dovada implementării unui sistem de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală aferenta obiectului contractului (servicii de tratare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui	Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu. Documentul justificativ trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. *Note:*

nivel corespunzător pentru protecția mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate privind protecția mediului astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.	Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de management de mediu privind protecția mediului ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: NU

III.1.6) DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

III.1.6. A) GARANȚIE DE PARTICIPARE

DA √ NU □

Ofertanții vor constitui GP în cuantumul precizat la II.1.5, perioada de valabilitate va fi cel puțin de 180 zile rap. la data limită de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

GP trebuie sa fie conform art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016 irevocabila, necondiționată și se poate constitui prin:

a) Virament bancar în contul ADIS Iași, în LEI, nr. RO13 BRDE 240S V547 4553 2400, deschis la BRD - Groupe Société Générale, cod fiscal 26040211, cu confirmarea acestuia cel mai târziu până la ora și data limită de depunere a ofertelor și cu menționarea numărului anunțului de participare.
b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii
c) Combinarea modalităților de constituire prevăzute mai sus.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Entitatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de delegare în perioada de valabilitate a ofertei;

Notă:
Se va completa Formularul 3 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va fi prezentată în original.
Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.
Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în valuta se va face la rata medie anuală de schimb comunicată de Banca Central Europeană (www.ecb.int)
Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, vor fi respinse.

III.1.6. B) GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

DA √ NU □

SEAP nu permite completarea secțiunii în anunțul de concesionare – este prevăzută în modelul de contract

III.1.7) PRINCIPALELE CONDIȚII DE FINANȚARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI/SAU TRIMITERE LA DISPOZIȚIILE RELEVANTE CARE LE REGLEMENTEAZĂ:

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt următoarele:
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri

T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Modalitățile de plată și mecanismul de plată sunt prezentate în Studiul de Oportunitate și Modelul de Contract.

III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

a) Legea privind cconcesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;
b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro;
d) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
e) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
f) Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată;
g) Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
h) Ordinul nr. 640/2022 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;

i) Ordinul nr. 97/2025 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

j) Ordinul nr. 98/2025 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

III.2) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

DA □ NU √

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

DA □ NU √

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:

DA □ NU √

SECŢIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline √ Online □

IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitație deschisă √

IV.1.6 Informații despre licitația electronică
Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: NU

IV.2) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură DA □ NU √
IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: Data și ora locală: .....
IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română Monedă în care se transmite oferta financiară: RON
IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 6 (de la termenul limită de depunere a ofertelor)
IV.2.7 Condiții de deschidere a ofertelor Data de deschidere a ofertelor: ..... Locul de deschidere a ofertelor: .....

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Secțiunea III - Formulare (Formulare 6 - Propunerea Tehnică). Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică trebuie să conțină cel puțin următoarele documente: Metodologia de prestare a serviciilor – Formular 6.1 Prezentarea sistemului de asigurare a calității – Formular 6.2 Factori de evaluare – Formular 6.3 Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii – Formular 6.4 Personal cheie – Formular 6.5 Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane – Formular 6.6 Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii – Formular 6.7. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național care se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul: http://www.mmediu.ro, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (fără amendamente) – Formular nr. 8 Documente solicitate prin caietul de sarcini și formulare.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va specifica care sunt informațiile care au caracter confidențial, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016, respectiv va indica și va dovedi informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale. Se va completa Formularul 10.

La propunerea tehnică va fi anexat inclusiv proiectul de Contract, în forma propusă de autoritatea contractantă, semnat și ștampilat, completat cu datele de identificare ale ofertantului.

În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Modul de prezentare a propunerii financiare va respecta cerințele din Secțiunea III - Formulare (Formulare 7 - Propunerea Financiară).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum si la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de delegare.

Tarifele ofertate vor fi următoarele:
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile (*lei/tonă*)
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale (*lei/tonă*)
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri (*lei/tonă*)
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici (*lei/mc*)
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor (*lei/mc*)
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate (*lei/tonă*)

În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriile tehnico-economice aferente, oferta poate fi considerată neconformă.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor prezentat în Fisele de fundamentare și în Memoriul tehnico-economic justificativ, oferta va fi considerată neconformă.

Valoarea ofertei va fi exprimata în lei, fără TVA.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie sa fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoana împuternicită legal de către acesta.

Propunerea financiară va consta în:

1. Formularul de oferta – Formular 7.1;
2. Centralizator de tarife și valoare contract – Formular 7.2;
3. Fișele de fundamentare aferente fiecărui tarif prevăzut în Formularul 7.2 – Formular 7.3;
4. Memoriu tehnico-economic justificativ aferent fiecărui tarif prevăzut în Fișele de fundamentare – Formular 7.4;

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure tratarea întregii cantități solicitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile operațiilor presupuse de realizare a contractului.

Formularele 7.3 și 7.4 se vor prezenta inclusiv în format de calcul tabelar, Excel.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la punctul de lucru temporar al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași, Str. Elena Doamna, nr. 35, cod poștal 700398 Telefon: 0332/401902.

Ofertele se vor înregistra la sediul entității contractante, cu număr de înregistrare, data și ora depunerii.

Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) fiecare marcat corespunzător și un exemplar în format electronic pe suport stick usb. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul. În eventualitatea unei

discrepante între originalul tipărit și formatul electronic, va prevala originalul tipărit. Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL" si respectiv „COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa entității contractante.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare - Formular 1
- Împuternicire semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei– Formular nr. 2. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului (documentul va fi însoțit de copia actului de identitate a persoanei împuternicite) – Formular 2. Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite
- Dovada privind constituirea garanției de participare – Formular nr. 3. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței de asigurare, din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
- Informații despre ofertant - Formular 4.1
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire - Formular 4.2
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți – Formular 4.3 și anexa la Formularul 4.3;
- Acordul preliminar de subcontractare, dacă este cazul, inclusiv împuternicirea contractantului de a reprezenta subcontractorul la procedura de atribuire - Formular 4.4;

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagina a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Documentele întocmite de către ofertant în scopul participării la procedură vor fi prezentate în original si vor fi semnate cu semnătură olografă. Copiile după documentele emise de alte entități vor fi marcate „conform cu originalul" și vor fi semnate de ofertant.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o alta adresă a entității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către entitatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică și Financiară care au caracter confidențial - Formular 10. Ofertanții au obligația de a indica și **dovedi**, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale reprezentând date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Această achiziție este periodica

DA □ NU √

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NU

Se va accepta facturarea electronică: NU

Se vor utiliza plățile electronice: NU

VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

Solicitările de clarificare referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor transmite la adresa menționată de la punctul *I.1) Denumire și adrese*, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Entitatea contractanta nu este obligată să dea curs solicitărilor depuse după data limită de solicitare clarificări.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare preț. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 030084; Țară: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare și exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

A.D.I.S. Iași

Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69

Localitate: Mun. Iași	Cod poștal: 700398	Țară: România
E-mail: asociatiaadis@gmail.com	Telefon: +40332401902	
Adresa Internet (URL) https://www.adisiasi.ro	Fax: +40332401903	

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT, ÎN CADRUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR DIN JUDEȚUL IAȘI, CU EXCEPȚIA MUNICIPIULUI IAȘI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

CUPRINS

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE 4

CAPITOLUL II OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI 5

CAPITOLUL III CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 7

Secțiunea 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia 7

Secțiunea 2 Autorizații și licențe 8

Secțiunea 3 Personal și instructaj 8

Secțiunea 4 Echipament de protecție 12

Secțiunea 5 Sistemul de management integrat 13

Secțiunea 6 Comunicarea 13

Secțiunea 7 Monitorizarea activității 15

Secțiunea 8 Securitatea obiectivelor și instalațiilor 16

Secțiunea 9 Amenajarea bazei de lucru 16

Secțiunea 10 Sistemul informatic șl baza de date a operațiunilor 17

CAPITOLUL IV COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL 18

Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat 18

Secțiunea 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional 28

Secțiunea 3 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale 33

Secțiunea 4 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare 34

Secțiunea 5 Cerințe privind raportarea 35

ANEXE 39

Anexa 1. Aria de delegare 39

Anexa 2. Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe de blocuri din aria de delegare 41

Anexa 3. Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare 41

Anexa 4. Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor 42
A.4.1. Lista punctelor de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente 42
A.4.2. lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor 42
A.4.3. Capacitatea și tipul recipientelor necesare pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale 43
Anexa 5. Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare 45
Anexa 5.1 Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor 45
Anexa 5.2 Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri reciclabile, textile, voluminoase și periculoase din aria de delegare 45
Anexa 6. Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur 47
Anexa 6.1. Investiții în sistemul de colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional 47
Anexa 7. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului. 53
Anexa 8. Matricea riscurilor 59

ACRONIME

ADIS	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
IITD	Instalație Integrată pentru Tratarea Deșeurilor
INS	Institutul Național de Statistică
PPCA	Instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci"
PSI	Pregătirea și stingerea incendiilor
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
SSM	Securitatea și sănătatea în muncă
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Entitate Contractantă / Delegatar	*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași*
Adresa:	*Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași, România*
Contact:	*Email: asociatiaadis@gmail.com* *Telefon: 0332/401902*

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă județul Iași în ceea ce privește protecția mediului. Sistemul actual de gestionare a deșeurilor în județul Iași prezintă următoarele deficiențe identificate:

- Colectarea separată a biodeșeurilor nu este implementată la nivel de județ;
- Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini se realizează doar din mun. Iași;
- Deșeurile stradale se colectează în amestec, doar în mediul urban, fără o separare a fracțiilor;
- Deșeurile din piețe nu se colectează separat de deșeurile similare;
- Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" este în fază incipientă;
- Instalațiile de tratare a deșeurilor nu funcționează la capacitățile proiectate;
- La data de 13.10.2024 instalația TMB Țuțora a fost afectată de un incendiu major, care a distrus în totalitate linia de tratare mecanică și aproximativ 50% din linia de tratare biologică, determinând creșterea temporară a cantităților de deșeuri depozitate. APM Iași a emis Autorizația Integrată de Mediu nr. 2/21.10.2019, revizuită la 30.04.2025, cu caracter temporar, pentru activitățile de pe amplasamentul CMID Țuțora (capacitate sortare 51.000 t/an, tratare mecanică și biologică 79.200 t/an, compostare 10.000 t/an)
- Au fost identificate aspecte tehnice și funcționale ale operării instalațiilor și echipamentelor care necesită investiții suplimentare pentru eficientizare și atingerea capacitaților proiectate.

Pentru remedierea acestor deficiențe, la nivelul județului Iași se implementează, din fonduri europene, proiectul *„Modernizare SMID în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară"*, derulat de Consiliul Județean Iași.

Prin delegarea activității colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, se urmărește îndeplinirea obiectivelor și țintelor

în ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale. Entitatea Contractantă va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare.

CAPITOLUL II OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art 1. Prezentul caiet de sarcini reglementează condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art 2.

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, ADIS Iași, în baza mandatelor primite de la UAT-uri are calitatea de Delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat la nivelul județului Iași, fără mun. Iași, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat la nivelul ariei de delegare (Anexa 1) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art 4. Termenii și expresiile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul Serviciului de Salubrizare.

Art 5. Activitatea serviciului de salubrizare care face obiectul prezentului Caiet de sarcini este *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.*

Art 6. Activitatea serviciului de salubrizare enumerată mai sus este în conformitate cu prevederile art. 2 alin.(3) lit. a) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art 7. Operatorul va mai presta și următoarele activități conexe serviciului de salubrizare:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

(2) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, menajere și similare, în afara campaniilor regulate de colectare;

(3) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente publice - bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri șl alte situații sau locații similare;

(4) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonare pe domeniul public sau pe domeniul privat al ariei de delegare, cu excepția deșeurilor municipale abandonate pe căile publice de circulație, potrivit legii;

(5) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al ariei de delegare, cu excepția deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice de circulație, potrivit legii;

Art 8. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

(1) deșeuri menajere provenind de la populație respectiv fracțiile de deșeuri colectate separat precum cele reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeurile reziduale;

(2) deșeuri similare și din piețe provenind de la agenți economici și instituții publice, respectiv fracțiile de deșeuri colectate separat precum cele reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeurile reziduale;

(3) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art 9. Activitatea serviciului de salubrizare care face obiectul contractului se va delega de către ADIS Iași în numele și pe seama UAT-urilor din aria de delegare.

Art 10. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și do performanță,

siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altețe asemenea.

CAPITOLUL III CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECȚIUNEA 1 OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC ÎN PRESTAREA SERVICIULUI ȘI OPERAREA INFRASTRUCTURII AFERENTE ACESTUIA

Art 11. Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activității/activităților de salubrizare cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

i) furnizarea informațiilor solicitate de Delegatar și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii.

Art 12. Prestarea activității de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art 13. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare.

SECȚIUNEA 2 AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Art 14. Operatorul va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licența necesară pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat la nivelul ariei de delegare, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

b) orice permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA 3 PERSONAL ȘI INSTRUCTAJ

Art 15.

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este: manager de contract, responsabil calitate, responsabil protecția mediului și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI. Personalul cheie va fi prezentat în cadrul propunerii tehnice și va îndeplini minim următoarele cerințe:

a) Manager de contract: studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară;

b) Responsabil calitate și protecția mediului – studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară. Poziția poate fi ocupată cumulativ de un responsabil calitate și un responsabil protecția mediului, fiecare trebuind să îndeplinească cerințele minime solicitate;

c) Responsabil SSM si PSI – studii sau cursuri de instruire/formare profesională în domeniul securității și sănătății în munca și al PSI conform legislației în domeniu, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară. Poziția poate fi ocupată cumulativ de un responsabil cu securitatea muncii și un responsabil PSI, fiecare trebuind să îndeplinească cerințele minime solicitate.

Personalul cheie va desfășura în cadrul contractului următoarele activități, nelimitative:

- Managerul de contract va asigura managementul contractului/proiectului sub toate aspectele de ordin organizatoric, logistic, tehnic și financiar. Managerul de contract reprezintă și acționează în numele Operatorului;
- Responsabilul calitate și protecția mediului va asigura, prin instruire și verificare, respectarea de către tot personalul Operatorului a normelor de protecția mediului și a prevederilor actelor de reglementare emise de autoritățile competente pentru protecția mediului. Responsabilul de calitate și protecția mediului va întocmi rapoartele statistice solicitate de autoritățile competente pentru protecția mediului și/sau solicitate de Entitatea

Contractantă. De asemenea responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul de mediu, conforme cu standardul SR EN ISO 14001 (sau echivalent). Pentru componenta de calitate responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul calității conforme cu standardul SR EN ISO 9001 (sau echivalent);

- Responsabilul SSM si PSI va asigura instruirea personalului cu privire la respectarea normelor de securitate și sănătatea munci și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, va verifica modul de respectare a acestor norme, iar la producerea de evenimente de natură SSM sau PSI va anunța Autoritățile Competente și Entitatea Contractantă și va lua toate măsurile legale care se impun în vederea reducerii efectelor produse de evenimente. Responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul sănătății și securității ocupaționale, conforme cu standardul OHSAS 18001/ SR EN ISO 45001 (sau echivalent)

(3) Pentru personalul cheie se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Personal cheie (Formularul 6.5);
- Curriculum vitae (Anexa 1 la Formularul 6.5). CV-urile vor fi semnate în original și vor avea înscrisa următoarea mențiune "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată;
- Declarații de disponibilitate (Anexa 2 la Formularul 6.5).

(4) După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al Delegatarului. Acordul Delegatarului pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele desemnate în ofertă, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la prezentul articol.

Art 16. În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta:

- Metodologia de prestare a serviciilor (Formularul 6.1);

- Sistemul de asigurare a calității (Formularul 6.2);
- Factorii de evaluare (Formularul 6.3);
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii (Formularul 6.4);
- Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane (Formularul 6.6);
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii (Formularul 6.7);
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (fără amendamente) (Formularul 8) ;

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, formularele 6.2, 6.4, 6.6, 6.7 și documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare membru al asocierii.

Art 17. Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art 18. Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art 19. Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art 20. Operatorul va comunica Delegatarului persoana desemnată să înlocuiască temporar managerul de contract atunci când acesta este în concediu de odihnă, de boală, etc.

Art 21. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și

disponibilă să se prezente la locul convenit într-un un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art 22. Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art 23. Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art 24. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Art 25. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic in timpul orelor de program.

Art 26. Operatorul va inscripționa mașinile utilizate pentru colectarea deșeurilor cu categoria deșeurilor colectată separat, respectiv: deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri reziduale, deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții de la populație. Machetele privind inscripționarea mașinilor și a oricăror echipamente se va stabili în prealabil cu reprezentanții Delegatarului.

Art 27. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Art 28. Pentru personalul Delegatului care nu poate comunica în limba română se va asigura translator care sa asigure comunicarea fluentă pe parcursul derulării contractului.

SECȚIUNEA 4 ECHIPAMENT DE PROTECȚIE

Art 29. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art 30. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 5 SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT

Art 31. Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art 32. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubrizare prestate de operator.

Art 33. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art 34. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art 35. Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 6 COMUNICAREA

Art 36. Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubrizare, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către delegatar.

Art 37. În campaniile de informare publică Operatorul va folosi containerele, vehiculele, uniformele și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art 38. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art 39. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art 40. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minimum următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

Art 41. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui flecarei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior - cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Art 42. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

Art 43.

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile și în limitele legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului, conform dispozițiilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Art 44.

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubrizare prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcționat non-stop (inclusiv cu robot). Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului și afișat pe pagina Web a Operatorului.

(3) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(4) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art 45. Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art 46. Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți

operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu criteriile de acceptare a deșeurilor la stația/instalația de tratare a deșeurilor.

Art 47. Operatorul va păstra pe timp de minimum trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art 48. În activitatea pe care o desfășoară, operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.

Secțiunea 7 Monitorizarea activității

Art 49. Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art 50.

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubrizare atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubrizare atribuită/e.

Art 51.

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

Art 52. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de autoritățile competente (ex, din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea in regim normal a Obiectivelor.

SECȚIUNEA 8 SECURITATEA OBIECTIVELOR ȘI INSTALAȚIILOR

Art 53.

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art 54. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art 55. Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art 56. Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 9 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU

Art 57. Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin 2 baze de lucru operaționale, al căror amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Art 58. Bazele de lucru operaționale trebuie să fie organizate încât să asigure:

a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;

b) garearea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;

c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art 59. Bazele de lucru operaționale trebuie să dispună cel puțin de dotările menționate în Anexa nr. 6.

SECȚIUNEA 10 SISTEMUL INFORMATIC ȘL BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR

Art 60.

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia, în cadrul acestui contract.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii/hotărârii de dare în administrare și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art 61. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art 62. Operatorul va permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, prin intermediul sistemului informatic, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubrizare, care fac obiectul contractului încheiat, inclusiv va asigura accesul Delegatarului în timp real la sistemul de monitorizare.

Art 63. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor legale, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art 64. Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate în aria de delegare.

Art 65.

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

SECȚIUNEA 1 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT

Art 66. Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din aria de delegare.

Art 67. Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art 68.

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului, prin intermediul ADIS, contravaloarea serviciului de salubrizare, pe baza taxei de salubrizare aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubrizare se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de delegare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie

a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A. 1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

(5) Pe parcursul executării contractului, numărul de locuitori va fi comunicat de către Delegatar, la solicitarea Delegatarului ori de câte ori este necesar.

Art 69.

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice și din toate piețele din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

(4) Pentru cantitățile de deșeuri similare colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului, prin intermediul ADIS, contravaloarea serviciului de salubrizare, pe baza taxei de salubrizare aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea și modificarea ulterioară a taxei de salubrizare se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Art 70. La data întocmirii caietului de sarcini, numărul estimat rezidenți din aria de delegare este de **506.075** locuitori (2026), din care 61.778 locuitori în mediul urban mic și 444.296 locuitori în mediul rural.

Art 71. Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în Anexa 2.

Art 72. Cantitatea anuală de deșeuri menajere și similare estimată a fi colectată în primul an de operare a fost determinată de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate din aria de delegare prin sistemul de garanție - returnare SGR și ținând cont de compoziția medie a deșeurilor stabilită la nivel național.

Art 73. În mod convențional, pentru estimări ulterioare care implică densități ale fracțiilor/tipurilor de deșeuri municipale se pot efectua determinări proprii sau se pot utiliza densitățile/greutățile specifice (kg/m^3) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deșeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind Incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului șl gospodăririi apelor nr. 756/2004 sau alte densități recomandate in ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deșeurilor, agreate de părțile contractului de delegare.

Art 74. Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată în primul an de operare (2026) este de **92.868 tone**, din care **73.244 tone deșeuri menajere** și **19.624 tone deșeuri similare și din piețe**.

Art 75. Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din aria de delegare este de minim 70% în mediul urban, 65% în mediul rural pentru deșeurile menajere și 75% pentru deșeurile similare și din piețe. Indicatorul este calculat prin raportare la cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, fără ambalajele SGR.

Art 76. Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a biodeșeurilor din aria de delegare, în etapa II, descrisă în Studiul de oportunitate și fundamentare, este de minim 65% în mediul urban și 50% în mediul rural pentru deșeurile menajere și 75% pentru biodeșeurile similare și din piețe. Indicatorul este calculat prin raportare la cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale, fără ambalajele SGR.

Art 77. Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor textile menajere din aria de delegare crește progresiv de la 5% în perioada 2026-2029 în ambele medii rezidență la 20% în mediul urban și 10% în mediul rural începând cu anul 2030. Indicatorul este calculat prin raportare la cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale, fără ambalajele SGR.

Art 78. Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere din aria de delegare crește progresiv de la 5% în mediul urban și 10% în mediul rural în primul an de delegare la 10% în ambele medii de rezidență începând cu anul 2027. Indicatorul este calculat prin raportare la cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale, fără ambalajele SGR.

Art 79. Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase din aria de delegare crește progresiv de la 40% în mediul urban și 20% în mediul rural în perioada 2026-2029, la 50% în mediul urban și 30% în mediul rural începând cu anul 2030 pentru deșeurile menajere. Pentru deșeurile voluminoase similare și din piețe indicatorul de performanță crește progresiv până la cel puțin 80% începând cu anul 2030. Indicatorul este calculat prin raportare la cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale, fără ambalajele SGR. Obiectivul de reutilizare este de min. 56% din deșeurile voluminoase colectate în perioada 2026-2029. Începând cu anul 2030 obiectivul de reciclare crește la 20% iar cel de tratare în vederea obținerii RDF crește la 80%.

Art 80. Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art 81. Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **18.258 tone** (include deșeurile de la evenimentele publice), din care **13.989 tone reciclabile menajere, 4.268 tone similare și din piețe**.

Art 82. Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an din Etapa II, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **28.801 tone**, din care **17.802 tone biodeșeuri menajere** și **10.999 tone similare și din piețe**.

Art 83. Cantitatea de deșeuri textile menajere din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **119 tone**.

Art 84. Cantitatea de deșeuri periculoase menajere din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **80 tone**.

Art 85. Cantitatea de **deșeuri reziduale** estimată a fi colectată în primul an de operare este de **73.999 tone** (include deșeurile abandonate și deșeurile de la evenimente publice), din care **58.643 tone reziduale menajere** și **15.356 tone reziduale similare și din piețe**.

Art 86. Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din puncte de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".

Art 87. Implementarea sistemului de colectare și transport al deșeurilor municipale se va realiza etapizat, în funcție de operaționalizarea IITD Țuțora. Etapa I – tranzitorie, se va derula în perioada 2026-2029, până la operaționalizarea IITD Țuțora. În această etapă biodeșeurile se vor colecta împreună cu deșeurile reziduale. În etapa II, după operaționalizarea IITD estimată a se realiza în anul 2030, biodeșeurile vor fi colectate separat. Pentru atingerea obiectivelor județene și naționale, IITD va fi dotată cu echipamente pentru tratarea deșeurilor voluminoase și textile, dar și pentru recuperarea unei cantități cât mai mari de RDF astfel încât la depozitare să ajungă o cantitate de deșeuri cât mai mică.

Art 88. **În etapa I**:

(1) În zona urban mic colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe următoarele fracții/tipuri de deșeuri:

- La blocuri:
  - Deșeurile de hârtie și carton în containere de 1,1 m^3;
  - Deșeurile de plastic și metal în containere de 1,1 m^3;
  - Deșeurile de sticlă în containere de 660 l;
  - Deșeurile reziduale în containere de 1,1 m^3;
- La case:
  - Deșeurile de hârtie și carton în pubele de 80 l;
  - Deșeurile de plastic și metal în pubele de 80 l;
  - Deșeurile de sticlă, prin aport voluntar, în containere de 2,5 m^3;
  - Deșeurile reziduale în pubele de 120 l;

(2) În zona rurală colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe următoarele fracții/tipuri de deșeuri:

- La blocuri:
  - Deșeurile de hârtie și carton în containere de 1,1 m^3;

- Deșeurile de plastic și metal în containere de 1,1 m^3;
- Deșeurile de sticlă în containere de 360 l;
- Deșeurile reziduale în containere de 1,1 m^3;

• La case:

- Deșeurile de hârtie și carton în saci inscripționați de 80 l;
- Deșeurile de plastic și metal în saci inscripționați de 80 l;
- Deșeurile de sticlă, prin aport voluntar, în containere de 2,5 m^3;
- Deșeurile reziduale în pubele de 120 l;

(3) În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubrizare.

(4) Deșeurile textile se colectează lunar iar cele periculoase menajere și voluminoase vor fi colectate prin campanii trimestriale, organizate de operator, conform unui program întocmit și comunicat populației, după aprobarea acestuia de către ADIS. Deșeurile voluminoase se colectează și la cerere.

(5) Deșeurile din construcții și desființări de la populație se colectează la cerere.

Art 89. **În etapa II**:

(1) În zona urban mic colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe următoarele fracții/tipuri de deșeuri:

• La blocuri:

- Deșeurile de hârtie și carton în containere de 1,1 m^3;
- Deșeurile de plastic și metal în containere de 1,1 m^3;
- Deșeurile de sticlă în containere de 660 l;
- Biodeșeuri în pubele de 360 l;
- Deșeurile reziduale în containere de 1,1 m^3;

• La case:

- Deșeurile de hârtie și carton în pubele de 80 l;
- Deșeurile de plastic și metal în pubele de 80 l;
- Deșeurile de sticlă, prin aport voluntar, în containere de 2,5 m^3;

- Biodeșeuri în pubele de 80 l;
- Deșeurile reziduale în pubele de 80 l;

(2) În zona rurală colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe următoarele fracții/tipuri de deșeuri:

- La blocuri:
  - Deșeurile de hârtie și carton în containere de 1,1 m^3;
  - Deșeurile de plastic și metal în containere de 1,1 m^3;
  - Deșeurile de sticlă în containere de 360 l;
  - Biodeșeuri în pubele de 360 l;
  - Deșeurile reziduale în containere de 660 l;
- La case:
  - Deșeurile de hârtie și carton în saci inscripționați de 80 l;
  - Deșeurile de plastic și metal în saci inscripționați de 80 l;
  - Deșeurile de sticlă, prin aport voluntar, în containere de 2,5 m^3;
  - Biodeșeuri în pubele de 80 l;
  - Deșeurile reziduale în pubele de 80 l;

(3) Deșeurile textile se colectează lunar în mediul rural și de 2 ori pe săptămână în mediul urban mic iar cele periculoase menajere și voluminoase vor fi colectate prin campanii trimestriale, organizate de operator, conform unui program întocmit și comunicat populației, după aprobarea acestuia de către ADIS. Deșeurile voluminoase se colectează și la cerere.

(4) Deșeurile din construcții și desființări de la populație se colectează la cerere.

Art 90.

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare și din piețe nepericuloase se realizează în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere, pentru agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari. Aceștia vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

(2) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție contra cost de operator.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare și din piețe de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

(5) Fracțiile de deșeuri similare și din piețe vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost. Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Art 91. Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în Anexa 4.

Art 92. Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în Anexa 4.

Art 93. Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în Anexa 5.

Art 94.

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către instalații sau depozitul de deșeuri se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitul de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, va înștiința de îndată delegatarul și va propune spre aprobare o alternativă de transport.

Art 95. **În etapa I:**

(1) Deșeurile municipale de **hârtie/carton, metal, plastic, sticlă** colectate separat din aria de delegare, vor fi transportate după cum urmează:

- Deșeurile colectate din Zona 1 – Pașcani - Ruginoasa vor fi transportate la Stația de Sortare Ruginoasa;

- Deșeurile colectate din Zona 2 - Bălțați vor fi transportate la Stația de Transfer Bălțați;
- Deșeurile colectate din Zona 3 – Iași vor fi transportate la Stația de Sortare Țuțora;

(2) Deșeurile **reziduale** municipale colectate separat din aria de delegare, vor fi transportate după cum urmează:

- Deșeurile colectate din Zona 1 – Pașcani - Ruginoasa vor fi transportate la Stația de Transfer Ruginoasa;
- Deșeurile colectate din Zona 2 – Bălțați vor fi transportate la Stația de Transfer Bălțați;
- Deșeurile colectate din Zona 3 – Iași vor fi transportate la instalația TMB Țuțora.

(3) Deșeurile textile colectate separat de la populație, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat din aria de delegare sunt transportate și stocate temporar la bazele de lucru ale operatorului.

(4) Deșeurile municipale abandonate colectate din aria de delegare sunt transportate la aceleași instalații la care sunt transportate deșeurile reziduale.

(5) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.

Art 96. **În etapa II:**

(1) Deșeurile municipale de **hârtie/carton, metal, plastic, sticlă** colectate separat din aria de delegare, vor fi transportate după cum urmează:

- Deșeurile de hârtie/carton și sticlă colectate din Zona 1 – Pașcani - Ruginoasa vor fi transportate la Stația de Sortare Ruginoasa;
- Deșeurile de plastic/metal colectate din Zona 1 – Pașcani - Ruginoasa vor fi transportate la Stația de Transfer Ruginoasa;
- Deșeurile colectate din Zona 2 - Bălțați vor fi transportate la Stația de Transfer Bălțați;
- Deșeurile de hârtie/carton și sticlă colectate din Zona 3 – Iași vor fi transportate la Stația de Sortare Țuțora;
- Deșeurile de plastic și metal colectate din Zona 3 – Iași vor fi transportate la IITD Țuțora;

(2) **Biodeșeurile** municipale colectate separat din aria de delegare, vor fi transportate după cum urmează:

- Deșeurile colectate din Zona 1 – Pașcani - Ruginoasa vor fi transportate la Stația de Transfer Ruginoasa;
- Deșeurile colectate din Zona 2 – Bălțați vor fi transportate la Stația de Transfer Bălțați;
- Deșeurile colectate din Zona 3 – Iași vor fi transportate la IITD Țuțora.

(3) Deșeurile **reziduale** municipale colectate separat din aria de delegare, vor fi transportate după cum urmează:

- Deșeurile colectate din Zona 1 – Pașcani - Ruginoasa vor fi transportate la Stația de Transfer Ruginoasa;
- Deșeurile colectate din Zona 2 – Bălțați vor fi transportate la Stația de Transfer Bălțați;
- Deșeurile colectate din Zona 3 – Iași vor fi transportate la instalația IITD Țuțora.

(4) Deșeurile textile colectate separat de la populație și deșeurile voluminoase municipale vor fi transportate direct la IITD Țuțora în vederea tratării.

(5) Deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat din aria de delegare sunt transportate și stocate temporar la bazele de lucru ale operatorului.

(6) Deșeurile municipale abandonate colectate din aria de delegare sunt transportate la aceleași instalații la care sunt transportate deșeurile reziduale.

(7) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.

Art 97.

(1) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(2) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea

deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

(3) Operatorul va asigura tratarea întregii cantități de deșeuri textile, în vederea valorificării.

(4) În situația în care, Operatorul identifică deșeuri textile abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp.

(5) Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri textile, având in vedere frecventa de colectare.

Art 98.

(1) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, conform unui program întocmit de operator, aprobat de Delegatar și comunicat populației. Frecvența de colectare a deșeurilor periculoase se realizează ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(2) Operatorul își poate organiza traseele și dimensiona resursele astfel încât să asigure predarea spre eliminare a deșeurilor periculoase, prin transportarea acestora direct către operatorii autorizați sau poate asigura stocarea acestor deșeuri la bazele de lucru până la preluarea acestora de către operatorii autorizați.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA 2 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT A UNOR CATEGORII/TIPURI DE DEȘEURI GENERATE OCAZIONAL

Art 99. Cantitatea de deșeuri voluminoase din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **412 tone**.

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul campaniilor de colectare, conform unui program întocmit de operator, aprobat de Delegatar și comunicat populației. Frecvența de colectare a deșeurilor voluminoase se realizează ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare, la cerere este de **412 tone.**

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la bazele sale de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/tratare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Art 100. Cantitatea de deșeuri de construcții și desființări de la populație estimată a fi colectată separat la cerere și abandonate, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **1.351 tone** (la cerere și abandonate).

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul depozitului de deșeuri Țuțora autorizat să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(7) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Art 101.

(1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art 102.

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de **370 tone** din care **293 tone deșeuri reziduale menajere și 77 tone deșeuri reziduale similare și din piețe.**

(4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate, estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de **68 tone.**

(5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, prin intermediul ADIS, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(7) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, pe factura emisă de operator.

Art 103.

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea șl transportul întregii cantități de deșeuri municipale și de deșeuri generate ocazional prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din Anexa 6.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare și autospecialele ofertate sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare sau de închiriere, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art 104.

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, pentru fiecare categorie de deșeuri (reciclabile, reziduale, biodeșeuri, voluminoase, periculoase, textile), din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{deșeuri}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{deșeuri}$ - cantitatea anuală de deșeuri estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

p - densitatea medie a fracției de deșeuri;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i - capacitatea de transport a autospecialei (m^3);

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială și pentru fiecare zi de colectare (pentru fiecare traseu de colectare): viteza medie de lucru (pe durata întregului schimb), timpul de încărcare al deșeurilor (cât timp petrece autospeciala la punctele din care efectuează colectarea), timpul de transport (reprezentând deopotrivă timpul necesar ajungerii la primul punct de colectare, timpul petrecut cu deplasarea între punctele de colectare, timpul de la ultimul punct de colectare și până la

locul de predare al deșeurilor, precum și timpul necesar întoarcerii la traseul de colectare sau, după caz, înapoi la baza de lucru) și timpul de descărcare al deșeurilor (la locul de predare al deșeurilor) și va demonstra, prin corelarea indicatorilor anterior menționați cu caracteristicile efective ale fiecărui traseu de colectare (recipiente, volume/cantități colectate, traseul fizic parcurs efectiv) că întreaga cantitate de deșeuri necesară a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Nivelul de noxe maxim admis pentru autospecialele puse la dispoziție de operator este EURO VI.

SECȚIUNEA 3 CERINȚE PRIVIND REALIZAREA DETERMINĂRILOR DE COMPOZIȚIE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art 105. Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art 106. Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, cel puțin semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Art 107.

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA 4 CERINȚE PRIVIND UTILIZAREA ȘI ÎNTREȚINEREA AUTOSPECIALELOR ȘI RECIPIENTELOR DE COLECTARE

Art 108.

(1) Realizarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor din aria de delegare de către viitorul operator se va face prin utilizarea infrastructurii de colectare pe care acesta o va pune la dispoziție.

(2) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(3) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin .

(4) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art 109.

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie. Autospecialele trebuie spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntrul benei. Dacă

Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor și a deșeurilor reziduale, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntrul și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile ridicabile.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele aflate pe domeniul public, utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald, cu excepția sezonului rece, când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele aflate pe domeniul public, utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art 110. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubrizare va încheia un contract operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art 111.

(1) Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.

(2) În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Operatorul va asigura remedierea acestora în maximum 48 de ore.

(3) Delegatarul va avea acces complet la sistemul de urmărire la utilajelor utilizate de Operator, indiferent de platforma sau sistemul pe care îl deține.

SECȚIUNEA 5 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA

Art 112. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art 113.

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;

b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;

c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;

d) instalația la care au fost transportate;

e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;

f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;

g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;

i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;

j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar în legătură cu prestarea serviciilor solicitate conform acestui contract.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art 114. Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;

b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare, transfer, tratare sau depozitare a deșeurilor, pe fiecare tip de fracție;

c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;

d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art 115. Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art 116.

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe bază de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;

b) informații privind: numărul total de angajați defalcat pe fiecare lună; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, biodeșeuri, textile, voluminoase, periculoase, dcd); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare;

c) informații privind eficiența colectării: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non- Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;

c) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;

d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

Art 117. Modul de alocare a riscurilor între delegat și delegatar este prezentat în Anexa 8 (Matricea riscurilor).

Art 118. Cerințe specifice infrastructurii de colectare din UAT Pașcani:

(1) În zonele dotate cu ecoinsule digitalizate, monitorizarea utilizatorilor și aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" se realizează prin sistemul electronic de control și acces și/sau senzori de umplere, fiind asimilare etichetelor cu cod de bare menționate în Regulamentul de salubrizare.

(2) Operatorul are obligația de interveni în maxim 24 de ore la orice punct de colectare în cazul în care senzorii indică depășirea capacității de 80%.

(3) Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la casele/gospodăriile individuale, va fi de cel puțin 2 ori pe săptămână.

(4) orice reducere a frecvenței de colectare se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare inclusiv pe baza analizei gradului de umplere monitorizat prin senzorii ecoinsulelor pe o perioadă de minim 12 luni, astfel încât reducerea frecvenței să nu afecteze salubritatea punctului de colectare.

(5) Din zona blocurilor colectarea hârtiei/cartonului se face de 2 ori pe săptămână, a plasticului/metalului o dată pe săptămână, iar sticla o dată la 2 luni.

(6) Din zona caselor colectarea hârtiei/cartonului/plasticului/metalului se face o dată pe săptămână, iar sticla o dată la 2 luni.

ANEXE

ANEXA 1. ARIA DE DELEGARE

Aria de delegare este formată din toate UAT-urile din județul Iași, fără municipiul Iași.

Tabel 1 UAT-urile din aria de delegare

Unități Administrativ Teritoriale				*Populație rezidentă (total)*
	Cristești	Lungani	Schitu Duca	
Municipiul Pașcani	Cucuteni	Mădârjac	Scobinți	
Orașul Hârlău	Dagâța	Mircești	Sinești	
Orașul Podul Iloaiei	Deleni	Mironeasa	Siretel	
Orașul Târgu Frumos	Dobrovăț	Miroslava	Stolniceni-Prăjescu	
Al, I. Cuza	Dolhești	Mirosloveşti	Strunga	
Andrieșeni	Drăgușeni	Mogoșești	Șipote	
Aroneanu	Dumești	Mogoșești Siret	Tansa	
Balș	Erbiceni	Moșna	Tătărași	
Bălțați	Fântânele	Moțca	Todirești	**506.075**
Bârnova	Focuri	Movileni	Tomești	
Belcești	Golăiești	Oțeleni	Trifești	
Bivolari	Gorban	Plugari	Țibana	
Brăești	Grajduri	Popești	Țibănești	
Butea	Gropnița	Popricani	Țigănași	
Ceplenița	Grozești	Prisăcani	Țuțora	
Ciohorăni	Hălăucești	Probota	Ungheni	
Ciortești	Hărmănești	Răchiteni	Valea Lupului	
Ciurea	Helești	Răducăneni	Valea Seacă	
Coarnele Caprei	Holboca	Rediu	Vânători	
Comarna	Horlești	Românești	Victoria	

Unități Administrativ Teritoriale				Populație rezidentă (total)
Costești	Ion Neculce	Roșcani	Vlădeni	
Costuleni	Ipatele	Ruginoasa	Voinești	
Cotnari	Lespezi	Scânteia		
Cozmești	Lețcani	Scheia		

Tabel 2 Alocare UAT-uri din aria de delegare pe zone

Zona	UAT
ZONA 1 – Pașcani-Ruginoasa	Pașcani, Hârlău, Târgu Frumos, Al, I. Cuza, Balș, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Costești, Cotnari, Cristești, Cucuteni, Deleni, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Ion Neculce, Lespezi, Mircești, Miroslovești, Mogoșești Siret, Moțca, Oțeleni, Răchiteni, Ruginoasa, Scobinți, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tătărași, Todirești, Valea Seacă, Vânători
ZONA 2 - Bălțați	Podul Iloaiei, Andrieșeni, Bălțați, Belcești, Bivolari, Coarnele Caprei, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gropnița, Lungani, Plugari, Popești, Românești, Roșcani, Sinești, Șipote, Trifești, Vlădeni
ZONA 3 - Iași	Aroneanu, Bârnova, Ciortești, Ciurea, Comarna, Costuleni, Cozmești, Dagâța, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Golăiești, Gorban, Grajduri, Grozești, Holboca, Horlești, Ipatele, Lețcani, Mădârjac, Mironeasa, Miroslava, Mogoșești, Moșna, Movileni, Prisăcani, Popricani, Probota, Răducăneni, Rediu, Schitu Duca, Scânteia, Șcheia, Tansa, Tomești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țutora, Ungheni, Valea Lupului, Victoria, Voinești

ANEXA 2. NUMĂRUL DE UTILIZATORI ȘI NUMĂRUL DE GOSPODĂRII INDIVIDUALE/LOCUINȚE DE BLOCURI DIN ARIA DE DELEGARE

Aria de delegare	Populația rezidentă	Număr persoane juridice	Număr de gospodării individuale	Număr de puncte e colectare blocuri
Jud. Iași fără mun. Iași	506.075 (anul 2026)	9.251	161.897 (14.450 urban mic + 147.447 rural)	287 (80 urban mic + 204 rural)

ANEXA 3. CANTITĂȚI ANUALE DE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE COLECTATE DIN ARIA DE DELEGARE

Aria de delegare	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
	Menajere	Similare	Municipale
Jud. Iași fără mun. Iași	13.989	4.268	18.258

Cantități de deșeuri menajere estimate a se colecta separat, inclusiv impurități (tone), 2026-2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Hârtie/Carton	6.271	5.972	5.722	5.434	5.138	5.131	5.130	5.119
Plastic/Metal	4.884	4.671	4.508	4.359	4.143	4.138	4.137	4.128
Sticlă	2.834	2.602	2.312	2.038	1.823	1.821	1.820	1.816
Biodeșeuri	0	0	0	0	17.802	17.780	17.786	17.736
Textile	119	121	122	123	290	289	289	289
Voluminoase	412	421	445	469	674	673	674	672
Periculoase	80	93	91	96	101	101	100	100
Reziduale	58.643	56.949	56.032	55.284	36.213	35.459	35.433	35.372
TOTAL	73.244	70.830	69.231	67.802	66.184	65.393	65.370	65.232

Cantități de similare estimate a se colecta separat, inclusiv impurități (tone), 2026-2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Hârtie/Carton	1.913	1.866	1.837	1.789	1.741	1.739	1.737	1.735
Plastic/Metal	1.490	1.460	1.448	1.435	1.404	1.402	1.401	1.399

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Sticlă	865	813	742	671	618	617	616	616
Biodeșeuri	0	0	0	0	10.999	10.986	10.972	10.959
Voluminoase	0	0	0	0	479	479	478	478
Reziduale	15.356	15.571	15.769	15.987	4.728	4.722	4.716	4.711
TOTAL	19.624	19.710	19.796	19.883	19.970	19.945	19.920	19.896

Cantități de DCD estimate a se colecta separat (tone), 2026-2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
DCD	1.351	1.357	1.363	1.369	1.375	1.373	1.371	1.370

Cantități de deșeuri din servicii conexe estimate a se colecta (tone), 2026

Categorie deșeu	*Cantitate (tone)*	*Observații*
Deșeuri municipale abandonate		
Deșeuri reziduale menajere abandonate	293	*Această cantitate se scade din cantitatea de deșeuri reziduale menajere.*
Deșeuri reziduale similare abandonate	77	*Această cantitate se scade din cantitatea de deșeuri reziduale similare și din piețe.*
Deșeuri voluminoase		
Voluminoase - la cerere	288	
Deșeuri din construcții și desființări de la populație		
DCD - la cerere	1.284	*Cantitatea de deșeuri colectată la cerere este estimată la 95% din cantitatea generată*
DCD - abandonate	68	*Această cantitate se scade din cantitatea totală din DCD-uri generate. Cantitatea abandonată este estimată la 5% din cantitatea generată.*

ANEXA 4. LISTA PUNCTELOR DE COLECTARE ȘI LISTA PERSOANELOR JURIDICE CU REGIM SPECIAL PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR REZIDUALE ȘI BIODEȘEURILOR

A.4.1. LISTA PUNCTELOR DE COLECTARE A FRACȚIILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI DOTAREA ACESTORA CU RECIPIENTE

Conform Anexe

A.4.2. LISTA PERSOANELOR JURIDICE CU REGIM SPECIAL PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR REZIDUALE ȘI BIODEȘEURILOR

Conform Anexe

A.4.3. CAPACITATEA ŞI TIPUL RECIPIENTELOR NECESARE PENTRU COLECTAREA FRACŢIILOR DE DEŞEURI MUNICIPALE

Categorie de activitate	Echipamente de colectare	Capacitate	Cantitate necesară
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Containere blocuri - urban mic și rural	1,1 m^3	595
	Pubele case - urban mic	120 l	14.450
	Pubele case - rural	120 l	147.447
	Containere blocuri – urban mic și rural – cu coduri de bare/tag-uri RFID[5] pentru PPCA	660 l	149
	Pubele case - urban mic - cu coduri de bare/tag-uri RFID pentru PPCA	80 l	1.445
	Pubele case – rural - cu coduri de bare/tag-uri RFID pentru PPCA	80 l	14.745
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Containere H/C blocuri - urban mic și rural	1,1 m^3	393
	Containere P/M blocuri - urban mic și rural	1,1 m^3	303
	Containere S blocuri – urban mic	660 l	95
	Containere S blocuri - rural	2,5 m^3	204
	Pubele H/C -urban mic	80 l	14.450
	Saci H/C case – rural	80 l	747.247
	Pubele P/M case – urban mic și rural	80 l	14.450
	Saci P/M case - rural	80 l	387.994

[5] *Operatorul va asigura integrarea și monitorizarea datelor PPCA în baza de date a operațiunilor*

Categorie de activitate	Echipamente de colectare	Capacitate	Cantitate necesară
	Containere S – case – urban mic și rural	2,5 m^3	148
Colectarea și transportul deșeurilor similare, inclusiv din piețe și de la evenimente	Containere și pubele reziduale	Diverse dimensiuni	După necesități*
	Containere și pubele reciclabile	Diverse dimensiuni	După necesități*
	Containere și pubele biodeșeuri	Diverse dimensiuni	După necesități*
Colectarea și transportul deșeurilor textile menajere	Containere textile menajere - Pașcani	2,4 m^3	10
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase menajere și similare	Containere metalice voluminoase	10-30 m^3	5
Colectarea și transportul DCD	Saci din material rezistent	min. 60 l	1.518
	Containere metalice	Diverse dimensiuni	3

* *Recipienții nu sunt incluși în tarif, vor fi asigurați de operator contra cost*

ANEXA 5. FRECVENȚA DE COLECTARE AL FRACȚIILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE ÎN ARIA DE DELEGARE

ANEXA 5.1 FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR REZIDUALE ȘI A BIODEȘEURILOR

	Perioada	
	1 aprilie – 30 septembrie	1 octombrie – 31 martie
Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale/biodeșeurilor din punctele de colectare de la blocuri	Etapa I: Urban: 3 ori/săptămână Rural: 1 dată/săptămână	Etapa I: Urban: 2 ori/săptămână Rural: 1 dată/săptămână
	Etapa II: Urban: 2 ori/săptămână Rural: 1 dată/săptămână	
Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale/biodeșeurilor în zonele centrale cu blocuri și de la persoanele juridice cu regim special*	Zilnic	2 ori/săptămână
Frecvența de colectare din poată în poartă a deșeurilor reziduale/biodeșeurilor în zona de case/gospodării individuale	1 dată/săptămână	
Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale/biodeșeurilor de la persoanele juridice	Urban: 3 ori/săptămână Rural: 1 dată/săptămână	Urban: 2 ori/săptămână Rural: 1 dată/săptămână

* unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ

Notă: Colectarea biodeșeurilor, care se va realiza după operaționalizarea IITD Țuțora ***cu aceiași frecvență*** *ca a deșeurilor reziduale.*

ANEXA 5.2 FRECVENȚA DE COLECTARE A FRACȚIILOR DE DEȘEURI RECICLABILE, TEXTILE, VOLUMINOASE ȘI PERICULOASE DIN ARIA DE DELEGARE

Aria de delegare – jud. Iași fără mun. Iași		
Frecvența de colectare din punctele de colectare de la blocuri	Hârtie și carton	Urban: 1 dată/săptămână Rural: 1 dată la 2 săptămâni
	Plastic și metal	Urban: 1 dată/săptămână Rural: 1 dată/lună
	Sticlă	Urban: 1 dată/lună Rural: 1 dată/lună
	Textile	Etapa I: 1 dată pe lună Etapa II: Urban: 1 dată la 2 săptămâni Rural: 1 dată/lună
	Voluminoase	Campanii trimestriale sau la cerere

Aria de delegare – jud. Iași fără mun. Iași		
	Periculoase	Campanii trimestriale sau la cerere
Frecvența de colectare din poată în poartă în zona de case/gospodării individuale	Hârtie și carton	Urban: 1 dată/lună Rural: 1 dată/lună
	Plastic și metal	Urban: 1 dată/lună Rural: 1 dată/lună
	Sticlă	Urban: 1 dată/lună Rural: 1 dată/lună
	Textile	Etapa I: 1 dată pe lună Etapa II: Urban: 1 dată la 2 săptămâni Rural: 1 dată/lună
	Voluminoase	Campanii trimestriale sau la cerere
	Periculoase	Campanii trimestriale sau la cerere
Frecvența de colectare de la persoanele juridice	Hârtie și carton	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție
	Plastic și metal	
	Sticlă	
	Voluminoase	La cerere

ANEXA 6. LISTA DE INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI, DE NATURA BUNURILOR DE RETUR

ANEXA 6.1. INVESTIȚII ÎN SISTEMUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

Categorie de activitate	Tip Echipament/Utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Cantitate asigurată de operator (buc)	Bun de Retur
Deșeuri menajere					
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente de colectare	Containere blocuri - urban mic și rural	1,1 m^3	545	
		Pubele case - urban mic	120 l	14.450	
		Pubele case - rural	120 l	147.447	
		Containere blocuri – urban mic și rural – cu coduri de bare/tag-uri RFID[6] pentru PPCA	660 l	149	
		Pubele case - urban mic - cu coduri de bare/tag-uri RFID pentru PPCA	80 l	1.445	
		Pubele case – rural - cu coduri de bare/tag-uri RFID pentru PPCA	80 l	14.745	
	Mașini de colectare	Autocompactor reziduale menajere	16 m^3	3	
		Autocompactor reziduale menajere	12 m^3	31	
	Recipiente de colectare	Containere H/C blocuri - urban mic și rural	1,1 m^3	343	

[6] *Operatorul va asigura integrarea și monitorizarea datelor PPCA în baza de date a operațiunilor*

Categorie de activitate	Tip Echipament/Utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Cantitate asigurată de operator (buc)	Bun de Retur
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere		Containere P/M blocuri - urban mic și rural	1,1 m^3	253	
		Containere S blocuri – urban mic	660 l	45	
		Containere S blocuri - rural	2,5 m^3	204	
		Pubele H/C case – urban mic	80 l	14.450	
		Saci H/C case – rural	80 l	747.247	
		Pubele P/M case – urban mic	80 l	14.450	
		Saci P/M case – rural	80 l	387.994	
		Containere S – case – urban mic și rural	2,5 m^3	148	
	Mașini de colectare	Autocompactor reciclabile menajere	16 m^3	4	
		Autocompactor reciclabile menajere	12 m^3	10	
		Autocompactor reciclabile menajere – inclusiv macara	8 m^3	2	
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Mașini de colectare	Autocompactor biodeșeuri menajere	16 m^3	2	
		Autocompactor biodeșeuri menajere	12 m^3	6	
Deșeuri similare și din piețe					

Categorie de activitate	Tip Echipament/Utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Cantitate asigurată de operator (buc)	Bun de Retur
Colectarea și transportul deșeurilor similare, inclusiv din piețe și de la evenimente	Recipiente de colectare reziduale similare	Containere și pubele	Diverse dimensiuni	După necesități*	
	Recipiente de colectare reciclabile similare	Containere și pubele	Diverse dimensiuni	După necesități*	
	Recipiente colectare biodeșeuri similare	Containere și pubele	Diverse dimensiuni	După necesități*	
	Mașini de colectare reziduale similare	Autocompactor reziduale similare	6-22 m^3	5	
	Mașini de colectare reciclabile similare	Autocompactor reciclabile similare	6-22 m^3	4	
	Mașini de colectare biodeșeuri similare	Autocompactor biodeșeuri similare	6-22 m^3	3	
Fluxuri speciale					
Colectarea și transportul deșeurilor textile menajere	Mașini de colectare	Autospecială textile menajere		1	
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase menajere și similare	Recipiente de colectare voluminoase	Containere metalice voluminoase	10-30 m^3	5	
	Mașini de colectare	Mașini cu platformă acționată hidraulic		1	

* *Recipienții nu sunt incluși în tarif, vor fi asigurate de operator contra cost*

Categorie de activitate	Tip Echipament/Utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Cantitate asigurată de operator (buc)	Bun de Retur
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase menajere	Mașini de colectare	Autoutilitară carosată cu închidere etanșă, specializată deșeuri periculoase menajere		1	
Colectarea și transportul DCD	Recipiente colectare DCD	Saci din material rezistent	min. 60 l	1.518	
		Containere metalice	Diverse dimensiuni	3	
	Mașini de colectare	Mașină tip platformă acționată hidraulic		1	
Operaționalizare și administrativ					
Spălarea recipientelor	Echipamente pentru spălare	Utilaje mobile specializate pentru spălarea recipientelor colectare deșeuri – camion cu suprastructură de spălare dotată cu cameră de spălare închisă, elevator containere/pubele, duze rotative pentru spălare interioară, lance sau duze pentru spălare exterioară		2	
Amenajare 2 baze de lucru	Echipament pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		2	
	Containere pentru stocare	Containere pentru stocare temporară deșeuri		4	

Categorie de activitate	Tip Echipament/Utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Cantitate asigurată de operator (buc)	Bun de Retur
	Camion cu hooklift	Camion cu hooklift și remorcă pentru transportul containerelor de deșeuri		1	
	Software și infrastructura rulare aplicație	Software de monitorizare și control, și calculator/server în cazul în care aplicația rulează local		1	

1. Echipamentele puse la dispoziție de viitorul operator vor trebuie să fie compatibile cu standardul EN 840;
2. Autocompactoarele pentru colectarea sticlei din zonele dotate cu containere tip IGLOO trebuie să fie dotate cu macara pentru a permite ridicarea și descărcarea acestora.
3. Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența minimă de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO VI, iar anul de fabricație să fie minim 2020.
4. Autocompactoarele vor fi dotate cu camere video pentru supravegherea/monitorizarea încărcării/descărcării containerelor/pubelelor, la care ADIS va avea acces în timp real.

Operatorul trebuie să asigure, **ca cerință minimă**, echipamentele din tabelul de mal sus, Conform prevederilor art. 30 alin. (2) ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „în cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare,

dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori", prin urmare, nu este solicitat un număr minim de recipiente pentru colectarea deșeurilor similare.

ANEXA 7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIULUI

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului (Indicatori de calitate ai serviciului)				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. *(se solicită minimum 4 campanii/an)*	%	100	10.000 lei/campanie neefectuată	Lunar
1.3	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.4	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	Nr.	0	500 lei/recipient nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	%	100	1.500 lei/petiție nesoluționată la termen	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	Menajere: 70% - urban 65% - rural Similare și piețe: 75%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va face de către operatorul delegat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere, similare colectate separat și acceptate la o stație de tratare biologică autorizată pentru tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere, similare și din piețe generată	%	începând cu 2030 65% în urban 55% în rural	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți,	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va face de către operatorul delegat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.4	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" raportat la populația totală din aria de delegare	%	2026 25% - blocuri 10% - case 2027-2033 creștere 5%/an populația de la bloc 10%/an populația de la case	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.5	Cantitatea de deșeuri textile menajere care contribuie la îndeplinirea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare	%	2026 – 2029 5% - urban 5% - rural Începând cu	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			2030 20% - urban 10% - rural		
2.6	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere și similare colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri periculoase colectate anual	%	90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	90%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și valorificată în urma tratării, raportat la cantitatea totală de deșeuri din	%	70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv			corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
3	Reclamații și sesizări (indicatori de calitate ai serviciului)				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului delegat pentru activitatea de colectare și transport și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare dacă autoritățile competente nu au aplicat amendă	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90%	2.500 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului delegat pentru activitatea de colectare și transport sau dacă s-au	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport				
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul delegat pentru activitatea de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

ANEXA 8. MATRICEA RISCURILOR

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la obținerea autorizațiilor și licențelor respectiv menținerea acestora pe întreaga durată a contractului	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitățile amplasamentelor stabilite pentru realizarea bazelor logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Bazele de lucru. Eventualele costuri vor fi incluse în ofertă. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
2	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului	0%	100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
3	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. Acest risc se interpretează în condiții de acces uzual destinat autovehiculelor cu masă autorizată de minim 3,5 t.	0%	100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din aria în care serviciul va fi prestat.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE						

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
4	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
6	Resurse la intrare (necesare activității de colectare și transport)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.
7	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului și asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul pentru ca acesta să ia măsurile ce se impun
8	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate	0%	100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un	Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile care se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					moment dat este identificată o impurificare foarte mare).	acestor situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor. Aceste acțiuni vizează și aspectele colectării separate și a sancțiunilor corespunzătoare pentru nerespectarea regulilor de colectare separată. Delegatarul va aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul Serviciului de Salubrizare.
9	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	50%	50%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire	situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.
10	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mică decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de art. 36, alin. (1), lit. d) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
11	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea (ca urmare a depășirii cantităților rezultate din respectarea Indicatorilor de Performanță) vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul tarifelor de salubrizare. Aceste costuri vor fi suportate conform prevederilor legale în vigoare	Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor. Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiunile de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatul are posibilitatea de a aplica tariful pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, aprobat de Delegatar
12	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr mic de recipiente – max. 5%	0%	100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind luate în considerare la elaborarea ofertei

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
13	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Variația cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu +/- 10% față de cea estimată	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 10% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare Scăderea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 10% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.
14	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%	0%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
15	Implementarea necorespunzătoare a instrumentului economic PPCA	Pe parcursul derulării contractului de operare, mai mulți utilizatori casnici (asociații de locatari) vor solicita aplicarea instrumentului PPCA, respectiv aplicarea bonificației, dar nu vor respecta regulile.	50%	50%	Deoarece Delegatul va factura și încasa contravaloarea unui volum mai mic de cantități, în fapt va trebui să colecteze un volum de deșeuri reziduale mai mare, sistemul poate deveni nesustenabil financiar pentru Delegat în mod direct, respectiv pentru Delegatar în mod indirect (prin penalitățile	Delegatarul va elabora un Regulament privind implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", cu drepturi și obligații pentru părțile implicate, cuprinzătoare pentru realizarea cu succes a demersului și va conștientiza utilizatorii

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					percepute de AFM pentru neatingerea țintelor de colectare separată și reciclare).	pentru familiarizarea cu implementarea principiului. Conform normelor specifice legislației de drept administrativ, Regulamentui are caracter obligatoriu pentru toți utilizatorii din aria de delegare. Regulamentul va face obiectul transparenței decizionale, va sta în consultare publică, procedură în care Delegatul are posibilitatea formulării de sugestii, observații astfel încât Regulamentul să fie adaptat la tarifele contractului cât și la particularitățile ariei de delegare. Pentru gestionarea riscului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Delegatul va aplica prevederile Regulamentului, respectiv va factura tariful mai mare aprobat corespunzător pubelei de capacitate mai mare.
16	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciului de salubrizare	Pe parcursul derulării contractului de operare, operatorul nu își încasează la timp facturile, utilizatori insolvabili sau intervine prescripția.	0%	100%	Pentru contractele încheiate cu utilizatorii aceștia din urma nu plătesc la timp facturile sau plătesc cu întârziere. În plus poate interveni prescripția. Lipsa asigurării costurilor duce la apariția dificultăților financiare, la operare neconformă, la dificultăți sau chiar imposibilitate de efectuare/întreținere	Este în sarcina exclusivă a operatorului ca acesta să efectueze demersuri în timp util pentru încasarea contravalorii serviciilor de la utilizatorii cu care are contract, prin executări silite și/sau acțiuni în justiție, întrucât acesta are relația directă cu utilizatorii serviciului prin contractele pe care le încheie cu aceștia. Pentru gestionarea riscului, operatorul

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						trebuie să asigure resurse financiare pentru asigurarea continuității serviciului, până la recuperarea creanțelor. Conform Legii nr. 51/2006, în situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului Serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilități publice nu au dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		instanțelor de judecată. Operatorul are dreptul la toate remediile prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv rezilierea contractelor, dacă legea generală sau specială aplicabile permit. În cazul contractelor reziliate din culpa utilizatorilor dar și în cazul utilizatorilor fără contract se va institui taxa de salubrizare în conformitate cu dispozițiile art. 9 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
RISCURI GENERALE						
17	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute	0%	100%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Operatorul trebuie să aibă un management financiar riguros, sens

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	Națională de Strategie și Prognoză	(exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an				în care trebuie să își prevadă și să aibă asigurat un cash-flow suficient pentru gestionarea situației până la ajustarea/modificarea tarifului, după îndeplinirea condițiile legale conform Ordinului ANRSC nr.640/2022
18	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%	0%	Creșterea costurilor de operare	La solicitarea Delegatului, se vor aplica prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 referitoare la modificarea tarifului.
19	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza	100%	0%	Creșterea costurilor de operare	La solicitarea Delegatului, se vor aplica prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 referitoare la modificarea tarifului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		unor evenimente internaționale neașteptate				
20	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
21	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
22	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	La solicitarea Delegatului, se vor aplica prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 referitoare la modificarea tarifului și/sau dispozițiile legale și contractuale

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						aplicabile privind prezervarea echilibrului contractual.

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT, ÎN CADRUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR DIN JUDEȚUL IAȘI, CU EXCEPȚIA MUNICIPIULUI IAȘI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA III - FORMULARE

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINTARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1: Informații generale despre ofertant

Formular 4.2: Model acord de asociere

Formular 4.3: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți

Formular 4.4: Model acord de subcontractare

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016

Formular 5.4: Declarație privind privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)

Formular 5.5: Declarație conform Regulament UE 2022/576

Formular 5.6: Declarație privind cifra de afaceri

Formular 5.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular 5.8.1: Angajament ferm privind susținerea economică și financiară a Ofertantului

Formular 5.8.2: Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului

Formular 5.8.3: Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului

Formular 5.8.4: Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului

FORMULARE 6: PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1: Metodologie de prestare a serviciilor

Formular 6.2: Sistemul de asigurare a calității

Formular 6.3: Factori de evaluare

Formular 6.4: Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii

Formular 6.5: Personal cheie

Formular 6.6: Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane

Formular 6.7: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

FORMULARE 7: PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7.1: Formular de ofertă

Formular 7.2: Centralizator de tarife și valoare contract

Formular 7.3: Fișa de fundamentare a tarifului

Formular 7.4: Memoriul tehnico-economic justificativ

FORMULAR 8: DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

FORMULAR 9: GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

FORMULAR 10: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL

Formular 1

Nr. ..... /[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANT: .....
Adresa: .....
Telefon: .....
Fax: .....
E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către **A.D.I.S. IAȘI**
Str. Elena Doamna, nr. 35, CP 700398, Mun. Iași, jud. Iași

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP, nr. ....., din data de ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași"**, noi, ... *(denumirea ofertantului)*, vă transmitem alăturat următoarele:

1. ..... *(tipul documentului)* nr. ....., emis de ....., privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original, o copie în limba română, și un exemplar în format electronic pe suport memory stick fiecare cuprinzând:
   - documente de calificare;
   - propunere tehnică;
   - propunere financiară.

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziţie publică, organizată de **ADIS Iaşi** în scopul atribuirii contractului **„Delegarea gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Iaşi, cu excepţia municipiului Iaşi".**

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentaţia de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal);
- Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziţie publică.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publică.

*[**Notă:** Împuternicirea va fi însoţită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).]*

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Formular 3

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

_____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Către **ADIS IAȘI**
Str. Elena Doamna, nr. 35, CP 700398, mun. Iași, jud. Iași

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr: ...../.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași"**, noi, ... *[numele băncii/societății de asigurări]*, având sediul înregistrat la ..... *[adresa băncii/societății de asigure]* **ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de ADIS Iași**, în calitate de Entitate Contractantă,

Să plătim suma de _____ **RON** *(în litere și în cifre)*, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **Entitatea Contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) și b) de mai jos.

a) ofertantul ..... *(denumirea/numele)* și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/numele)* a refuzat să semneze contractul de achiziție de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este necondiționată și irevocabilă și este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și ștampila emitentului)

FORMULARE 4 INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asociere de operatori economici:

- ..... (liderul asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

.....

Telefon ..... Fax ..... E-mail.....

3. Tipul companiei *(persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.)* *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic *(conform statutului propriu)* *:

- ..... (liderul asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

5. Naționalitatea operatorului economic * :

- ..... (liderul asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

6. Companiile străine, dacă este cazul, trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile *(cu titlu informativ)*.

☐ Da ☐ Nu ☐ Nu este cazul

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

---

* *se va completa pentru operatorul economic ofertant unic / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 4.2

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ....., reprezentata de ..... având funcția de ....., în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de....., în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a contractului **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași"**, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă – **ADIS Iași.**

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie .....

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere ....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Autorității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere .....% (*în cifre şi litere*),

Asociat 2 ..... % (*în cifre şi litere*),

corespunzătoare următoarelor activităţi desfăşurate:

Lider de asociere .....

Asociat 2 .....

Art. 7. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi, cât şi al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... *(liderul de asociere)* şi Autoritatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în 3 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte, respectiv unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER DE ASOCIERE .....

..... *(semnătura autorizată)*

ASOCIAT 2 .....

..... *(semnătura autorizată)*

NOTĂ: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

Formular 4.3

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT

CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI

Subsemnatul....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **ADIS Iași** cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Anexă la Formularul 4.3

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activităţi pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume şi prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....
Subcontractant						
						Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 4.4

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr.... ...../[ZZ.LL.AAAA]

pentru execuția contractului

„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași"

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Acest acord este încheiat între S.C. ..... cu sediul în ..... *(adresa,tel.,fax),* reprezentată prin ..... *(reprezentant autorizat)*, denumită în cele ce urmeaza contractant general

și

S.C. ..... cu sediul în ..... *(adresa,tel.,fax),* reprezentată prin ..... *(reprezentant autorizat),* denumită în cele ce urmează subcontractant.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului acord sunt:

- .....
- .....

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă;
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul **ADIS Iași.**

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

CAPITOLUL III – ALTE DISPOZIȚII

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de .....% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3, contractantul general va plăti penalități de ..... % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare**

provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Iaşi, cu excepţia municipiului Iaşi".

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte respectiv unul pentru Autoritatea Contractantă.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

FORMULARE 5 DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 79 ALIN. (1) ȘI (2) DIN LEGEA NR. 100/2016 PRIVIND CONCESIUNILE DE LUCRĂRI ŞI CONCESIUNILE DE SERVICII

Subsemnatul, ... reprezentant legal al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Iaşi, cu excepţia municipiului Iaşi"**, organizată de **ADIS Iași**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură şi sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], cât şi membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află in niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnaţi prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancționarea faptelor de corupție, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancționarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă ntă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Formular 5.2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 80 DIN LEGEA NR. 100/2016 PRIVIND CONCESIUNILE DE LUCRĂRI ŞI CONCESIUNILE DE SERVICII

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Iaşi, cu excepţia municipiului Iaşi"**, la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată de **ADIS Iași**, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Formular 5.3

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR. 100/2016 PRIVIND CONCESIUNILE DE LUCRĂRI ŞI CONCESIUNILE DE SERVICII

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași"**, la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată de **ADIS Iași**, declar pe propria răspundere, că nu mă aflu în următoarele situații:

a. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
b. nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
d. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
g. nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
h. nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.
i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Formular 5.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE (ART. 43 ȘI 44 DIN LEGEA 100/2016 PRIVIND CONCESIUNILE DE LUCRĂRI ȘI CONCESIUNILE DE SERVICII)

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [*se selectează calitatea operatorului economic*], la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași"** în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesionare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al entității contractante;
b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al entității contractante;
c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;
d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante implicate în procedura de atribuire;
e) precizăm numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante: _____;
f) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante implicate în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că voi informa imediat Autoritatea Contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de delegare.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice

să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Notă: Declarația va fi depusă de ofertant, ofertantul asociat, subcontractanti și terțul susținător, dacă este cazul

Formular 5.5

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

CONFORM REGULAMENTULUI UE 2022/576

Subsemnatul ....., domiciliat în ..... identificat cu act de identitate CI/Pasaport, seria ....., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., în calitate de **reprezentat legal** al operatorului economic ....., ofertant / ofertant asociat [*se selectează calitatea operatorului economic*], la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași"**, declar că există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezint care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022 și declar că nu reprezint:

a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate menționată la litera a) de la prezentul alineat; sau
c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera a) sau b) de la prezentul alineat,

De asemenea, declar că nu există nici-o participare a entităților enumerate la literele a) – c) de peste 10% din valoarea contractului, având calitate de subcontractor, furnizor sau entități pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care legal îl reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume reprezentant legal)

.....

(semnătura reprezentant legal)

Nota: În cazul unei asocieri declarația va fi depusă de fiecare membru al asocierii, semnată de reprezentantul legal.

Formular 5.6

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **ADIS Iași** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent lei)
2023	
2024	
2025	

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Notă: În cazul unei asocieri, declarația se va completa de fiecare membru.

Formular 5.7

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE

ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **ADIS Iași** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data :[ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Anexă la Formularul 5.7

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele și adresa completă)	Calitatea prestatorului*	Valoarea contractului îndeplinită la data ofertei	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada prestării serviciilor	Descrierea serviciilor prestate**

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat (contractant unic, contractant conducător de asociație, contractant asociat, subcontractant)

** Se vor preciza cantități de deșeuri sortate, nr. locuitori deserviți.

Se anexează documente suport pentru referințele prezentate - contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare și din conținutul carora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Se vor include exclusiv contractele utilizate pentru demostratrea experienței similare solicitate.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(denumirea operatorului economic)

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Formular nr. 5.8.1

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI REFERITOR LA SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ (ART. 33 ALIN. (2) LIT. A) ȘI B) DIN H.G. NR. 867/2016)

Către: **ADIS IAȘI**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași"**, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ... *[introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător]*, având sediul social în ..... *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... *[introduceți datele]* și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate sa semneze in numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completa a /Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, vom răspunde în mod solidar cu _____ *[*denumirea candidatului/ofertantului*]* pentru executarea contractului.

Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ... [denumirea terțului susținător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant suma de _____ [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant]*.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații

contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului/Candidatului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de ..... [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, vom răspunde în mod solidar cu _____*[denumirea terțului susținător]* pentru executarea contractului, în situația în care _____*[denumirea terțului susținător]* nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular nr. 5.8.2

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 35 ALIN. 2 LIT A), B), C) ȘI D) DIN H.G. NR. 867/2016)

Către: **ADIS IAȘI**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași"**, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ... *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în ..... *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... *[introduceți datele]* și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea candidatului/ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: ..... *[terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este ..... *[terțul susținător va menționa*

modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu Autoritatea Contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... [*denumirea candidatului/ofertantului*] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____*[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională art. 35 alin. 2 lit a), b), c) și d) din HG nr.867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular 5.8.3

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 35 ALIN. 2 LIT H) DIN H.G. NR. 867/2016)

Către: **ADIS IAȘI**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași”,** pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ... *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în ..... *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... *[introduceți datele]* și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinirea integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea candidatului/ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele umane pe care le deținem, și anume: ..... *[terțul susținător va menționa resursele umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele umane menționate mai sus este ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu Autoritatea Contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... [*denumirea candidatului/ofertantului*] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate de resursele umane puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____*[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și (*(art. 35 alin. 2 lit h) din HG nr.867/2016*) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant, resurse umane care vor desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular 5.8.4

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 35 ALIN. (2) LIT E), F) ȘI J) DIN H.G. NR. 867/2016)

Către: **ADIS IAȘI**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași"**, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ... *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în ..... *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... *[introduceți datele]* și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completă a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea candidatului/ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: ..... *[terțul susținător va menționa resursele tehnice și profesionale pe care terțul le deține, necesare verificării îndeplinirii criteriului de calificare și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*

ii. Modalitatea în care resursele menționate mai sus vor fi puse la dispoziția contractantului este ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera resursele către Contractant]*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... [*denumirea candidatului/ofertantului*] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care va conține cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, precum și clauzele menționate la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. (2) lit e),f) și j) din HG nr. 867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către

noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

FORMULARE 6. PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR

A. Managementul și organizarea activității

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă, corelate cu principiul eficienței economice.
3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal (Manager de contract, Responsabil tehnic, Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, Responsabil calitate și protecția mediului), prezentate sub forma fișei de post.

În cazul unei asocieri:

- Se va prezenta organigrama centralizată pentru derularea contractului. Pentru fiecare poziție din organigrama centralizată se va menționa operatorul economic din partea căruia este propus personalul.
- Se va detalia modul în care se realizează coordonarea și subordonarea în relație cu managementul asociaților.

B. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității, care să prezinte cel puțin:

- Programul de mobilizare – cu detalii privind fiecare acțiune din perioada de mobilizare si durata acesteia;
- Alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) și pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubrizare;
- Organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an;
- Modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux de deșeuri care face obiectul contractului;

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, inclusiv estimarea necesarului de resurse financiare și modul de asigurare a acestora. În situația în care planul cuprinde activități a căror derulare va fi sponsorizată, este necesară atașarea de documente care să dovedească existența și disponibilitatea respectivilor sponsori.

Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, formulele de calcul din Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizați în formule.

Pentru fiecare activitate a contractului alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând tabelul de mai jos.

Resurse	Descriere
Vehicule	***Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.***
....	.....
....	.....
Echipamente/ unelte	***Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă)***
....	.....
....	.....
....	.....
Personal	***În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.***
....	.....
....	.....
....	.....

C. Planul de investiții

Se va prezenta un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a echipamentelor, utilajelor, lucrărilor, serviciilor/produselor care urmează a fi procurate/executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Datele prezentate în Planul de recuperare a investițiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fișele de fundamentare a tarifelor.

D. Indicatori de performanță

Asumarea indicatorilor stabiliți pentru delegarea prin concesionare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în aria de delegare.

Se va menționa în mod expres faptul că operatorul își asumă indicatorii de performanță aferenți activității de salubrizare, așa cum sunt aceștia prevăzuți în Regulamentul Serviciului, Studiul de oportunitate care a stat la baza elaborării Caietului de sarcini, parte integrantă din documenntația de atribuire a serviciului și Proiectului de Contract.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Se va prezenta Programul de gestionare a riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de catre Delegat. Programul va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Delegat, inclusiv măsurile luate pentru prevenirea producerii sau diminuarea efectelor acestora.

F. Auditul de conformitate

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura, periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor contractuale, in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

G. Cerințe privind elaborarea ofertei

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător toate cerințele caietului de sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în caietul sarcini pot fi declarate neconforme.

Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în documentația de atribuire și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile ofertate îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică și financiară se vor elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a cerințelor precizate în formulare .

În cadrul propunererii tehnice ofertantii vor asigura Autoritatea Contractantă, **explicit, punct cu punct,** de următoarele aspecte:

1. Documentația de atribuire cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Autoritatea contractantă recomandă potențialilor ofertanți să se familiarizeze cu situația din teren și cu traseele de colectare astfel încât la elaborarea ofertei aceștia să țină cont de particularitățile ariei de delegare.
2. Operatorul delegat are obligația de a pune la dispoziția contractului de delegare echipamentele de colectare și transport sens în care este în responsabilitatea Delegatului asigurarea compatibilității acestora.
3. Este în responsabilitatea operatorului să se asigure că autospecialele puse la dispoziția contractului de salubrizare sunt compatibile cu situația din teren (trama stradală, drumuri greu accesibile, ș.a.m.d.).

Data :[ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Anexa 1 la Formular 6.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data: .....

Anexa 2 la Formular 6.1

TABEL CENTRALIZATOR

cu mijloacele de transport / autospecialele angajate prin ofertă pentru colectarea şi transportul deşeurilor

Nr. crt	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Anul de fabricaţie	Vechime* (ani)	Capacitatea de transport (m^3)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Norma de poluare	Forma de deţinere
1									
2									
...									

*vechimea se calculeaza ca diferenţa între anul depunerii ofertei şi anul de fabricaţie în certificatul de înmatriculare

1. Înţeleg că oferta este respinsă dacă nu prezint situaţia mijloacele de transport / autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea şi transportul deşeurilor
   - pentru fiecare vehicul (mijloacele de transport/autoutilitare / autospecialele şi autospeciele compactoare/camion) puse la dispoziţia contractului nu prezint dovezile din care rezultă că acestea sunt deţinute în proprietate sau leasing-financiar, sau fac obiectul unor contracte de închiriere sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare;
   - pentru fiecare autospecială în leasing şi/sau închiriată prezentată în tabelul centralizator nu depun, după caz, copie după contractul de leasing sau contractul de închiriere valabile cu o durată care să nu expire înainte de termenul de valabilitate al ofertei ;

2. Înţeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza formulelor de calcul şi a certificatelor de înmatriculare, ca deţin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deşeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacităţii de transport în volum cât şi din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportata cu aceste autospeciale, in cazul in care se propune o altă flotă de vehicule decat cea solicitata exemplificativ prin Anexa 6 la Caietul de sarcini. .
3. Înţeleg că pe parcursul procesului de analiză şi evaluare Autoritatea Contractantă nu are dreptul să solicite sau să accepte depunerea de completări cu privire la lipsa sau neîndeplinirea condiţiilor de valabilitate a unor documente, şi consimt ca oferta să fie respinsă dacă mă regăsesc într-o asemenea situaţie.
4. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităţilor de salubrizare doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Reprezentant legal

Data:

Numele în clar:

Semnatura:

Formular 6.2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- Sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de colectare și transport prestate
- Sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor prestate la cerere
- Sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- Sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreținerii și inspecțiilor regulate
- Sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- Sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- Sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Formular 6.3

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FACTORI DE EVALUARE

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivelul tarifului T1	T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	40% Punctaj maxim: 40 puncte
Punctajul maxim 40 de puncte se acorda pentru tariful T1 cel mai mic. Pentru ofertele care contin un tarif T1 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula P1(n) = T1min/T1(n) x 40, unde : P1(n)– punctajul obtinut de oferta „n" care a propus tariful T1(n) T1min – cel mai mic T1 propus de o oferta		
Nivel ofertat:		
Nivelul tarifului T2	T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*	40% Punctaj maxim: 40 puncte
Punctajul maxim 40 de puncte se acorda pentru tariful T2 cel mai mic. Pentru ofertele care contin un tarif 2 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula P2(n) = T2min/T2(n) x 40, unde : P2(n)– punctajul obtinut de oferta „n" care a propus tariful T2(n) T2min – cel mai mic T2 propus de o oferta		
Nivel ofertat:		
Nivelul tarifului T3	T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	20% Punctaj maxim: 20 puncte
Punctajul maxim 20 de puncte se acorda pentru tariful T3 cel mai mic. Pentru ofertele care contin un tarif 3 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula P3(n) = T3min/T3(n) x 20, unde : P3(n)– punctajul obtinut de oferta „n" care a propus tariful T3(n) T3min – cel mai mic T3 propus de o oferta		
Nivel ofertat:		

Pentru nivelul ofertat se vor prezenta documente justificative.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 6.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi fiecare subcontractant) va oferi detalii privind modul în care intenţionează să aplice prevederile legislaţiei în vigoare privind sănătatea şi securitatea muncii, pe durata execuţiei contractului.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Formular 6.5

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume si prenume complet	Nationalitate	Vârstă	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în functii similare)	Contracte majore derulate anterior
Manager de contract				/	
Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI				/	
Responsabil calitate și protecția mediului				/	

Data: [ZZ.I.L.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Notă: Se vor completa Anexele 1 și 2 la Formularul 6.5 pentru fiecare expert cheie propus

Anexa 1 la Formularul 6.5

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă a fi deținută în contract: .....

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

Instituția:	
Perioada: De la (luna/ anul) La (luna/anul)	
Diploma:	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

Limba	*Nivelul de cunoaștere*	*Citit*	*Vorbit*	*Scris*
	Limba maternă			

8. Funcția deținută în prezent:
9. Ani de experiență profesională generală:
10. Ani de experiență specifică în servicii similare:
11. Ani de experiență specifică în funcții similare:
12. Calificări și abilități esențiale, relevante pentru contract:
13. Experiența profesională:

Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)
Locul
Compania / Organizația
Funcția
Descrierea activității desfășurate

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul Penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității.

Data :[ZZ.LL.AAAA] Semnătura: .....

Notă: CV-ul va fi semnat de expertul cheie cu semnătura olografă sau cu semnătura electronică extinsă a acestuia. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări / alte documente din care să reiasă experiența solicitată.

Anexa 2 la Formularul 6.5

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul ..... *(numele și prenumele)*, având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii *(se completează varianta aplicabilă)* cu .....*(denumirea / numele organizației)*, declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași".**

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada de derulare a contractului mai sus menționat.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Formular 6.6

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic*], declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilităţii pentru execuţia contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.5 inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerinţele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziţiei respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuţia contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul*)	**Numărul angajaţilor în primul an**	**Numărul angajaţilor în ultimul an (5)**
A - Management		
.....**		
B - Personal administrativ		
.....**		
C - Personal tehnic		
.....**		
TOTAL PERSONAL		

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

*) *Se va completa (se va modifica/se vor adăuga linii) în funcţie de categoriile/tipul de personal angajat propus pentru execuţia contractului.*

**) *Pentru fiecare categorie de personal se vor completa funcţiile (de ex. la Personal tehnic: şoferi, deservenţi utilaje, mecanici, electricieni, ş.a.m.d.)*

Formular 6.7

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic*], declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România și la nivel european.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

FORMULARE 7 - PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **ADIS IAȘI**

Str. Elena Doamna, nr. 35, CP 700398, mun. Iași, jud. Iași

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași"**, să prestăm serviciile solicitate prin documentația de atribuire la tarifele menționate în **Formularul 7.2 – Centralizator tarife și valoare contract**.

   Valoarea totală ofertată a contractului este de .....*(suma în lei în cifre și litere)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....(*suma în lei în cifre și litere).*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de *[ZZ.LL.AAAA]* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 7.2

Ofertantul

.....

[*denumirea ofertantului*]

CENTRALIZATOR TARIFE ȘI VALOARE CONTRACT

ETAPA I – 2026 - 2029

Activitate	**Cantitate/Volum anul 1**	**Valoare unitară (lei fără TVA)**	**Valoarea totală (lei/an)**
1	2	3	4=2x3
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	**18.257 tone**		
Cheltuieli cu transferul deșeurilor reciclabile	*3.046 tone*	*174,96*	*532.928,16*
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor reciclabile	*18.257 tone*	*308,99*	*5.641.230,43*
Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate rezultate din procesul de sortare	*912,85 tone*	*95,08*	*86.793,78*
Contribuția pentru economia circulară	*912,85 tone*	*160,00*	*146.056,00*
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*	**73.952 tone**		
Cheltuieli cu transferul deșeurilor reziduale	*39.329 tone*	*113,36*	*4.458.335,44*

Activitate	Cantitate/Volum anul 1	Valoare unitară (lei fără TVA)	Valoarea totală (lei/an)
1	2	3	4=2x3
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale	*73.952 tone*	*169,77*	*12.554.831,04*
Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecanobiologică	*45.850,24 tone*	*95,08*	*4.359.440,82*
Contribuția pentru economia circulară	*45.850,24 tone*	*160,00*	*7.336.038,40*
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	**0 tone**		**0**
Cheltuieli cu transferul biodeșeurilor	*0 tone*	*0*	*0*
Cheltuieli cu tratarea biologică a biodeșeurilor	*0 tone*	*0*	*0*
Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare biologică a biodeșeurilor	*0 tone*	*0*	*0*
Contribuția pentru economia circulară	*0 tone*	*0*	*0*
I. TOTAL Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind **din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**			
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	2.733,14 m^3		

Activitate	Cantitate/Volum anul 1	Valoare unitară (lei fără TVA)	Valoarea totală (lei/an)
1	2	3	4=2x3
Contribuția pentru economia circulară	*819,52 m³*	*75,17*	*61.603,32*
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	960 m³		
Contribuția pentru economia circulară	422,42 m³	*48,00*	*20.276,16*
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	144,75 m³		
Contribuția pentru economia circulară	42,57 m³	*75,17*	*3.199,99*
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	370 tone		
Contribuția pentru economia circulară	*229,40 tone*	*160,00*	*36.704,00*
II. TOTAL Servicii conexe serviciului de salubrizare			
TOTAL (I+II)			

Tipul de activitate de salubrizare/serviciu conex serviciului de salubrizare	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	2	3	4=2+3
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat (VALOARE TOTALĂ T1+T2+T3)			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici (VALOARE TOTALĂ T4+CEC)			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor (VALOARE TOTALĂ T5+CEC)			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (VALOARE TOTALĂ T6+CEC)			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate (VALOARE TOTALĂ T7+CEC)			
TOTAL AN 1			

ETAPA II – 2030 - 2033

Activitate	Cantitate/Volum anul 5	Valoare unitară (lei fără TVA)	Valoarea totală (lei/an)
1	2	3	4=2x3
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	**14.867 tone**		
Cheltuieli cu transferul deșeurilor reciclabile	*4.526 tone*	*174,96*	*791.868,96*

Activitate	Cantitate/Volum anul 5	Valoare unitară (lei fără TVA)	Valoarea totală (lei/an)
1	2	3	4=2x3
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor reciclabile	*14.867 tone*	*308,99*	*4.593.754,33*
Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate rezultate din procesul de sortare	*743,35 tone*	*95,08*	*70.677,72*
Contribuția pentru economia circulară	*743,35 tone*	*160,00*	*118.936,00*
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și ai altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*	**41.472 tone**		
Cheltuieli cu transferul deșeurilor reziduale	*17.343 tone*	*113,36*	*1.966.002,48*
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale	*41.472 tone*	*169,77*	*7.040.701,44*
Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecanobiologică	*25.712,64 tone*	*95,08*	*2.444.757,81*
Contribuția pentru economia circulară	*25.712,64 tone*	*160,00*	*4.114.022,40*
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	**28.801 tone**		
Cheltuieli cu transferul biodeșeurilor	*20.170 tone*	*113,36*	*2.286.471,20*
Cheltuieli cu tratarea biologică a biodeșeurilor	*28.801 tone*	*197,96*	*5.701.445,96*

Activitate	Cantitate/Volum anul 5	Valoare unitară (lei fără TVA)	Valoarea totală (lei/an)
1	2	3	4=2x3
Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare biologică a biodeșeurilor	*1.440,05 tone*	*95,08*	*136.919,95*
Contribuția pentru economia circulară	*1.440,05 tone*	*160,00*	*230.408,00*
I. TOTAL Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat			
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	2.779,97 m³		
Contributia pentru economia circulară	*834,42 m³*	*75,17*	*62.720*
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	2.693,33 m³		
Contributia pentru economia circulară	1.185,14 m³	*48,00*	*56.886,52*
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	146,87 m³		
Contributia pentru economia circulară	44,70 m³	*75,17*	*3.360*
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	205 tone		

Activitate	Cantitate/Volum anul 5	Valoare unitară (lei fără TVA)	Valoarea totală (lei/an)
1	2	3	4=2x3
Contributia pentru economia circulară	*127,10 tone*	*160,00*	*20.336*
II. TOTAL Servicii conexe serviciului de salubrizare			
TOTAL (I+II)			

Tipul de activitate de salubrizare/serviciu conex serviciului de salubrizare	Valoare anul 5 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	2	3	4=2+3
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat (VALOARE TOTALĂ T1+T2+T3)			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici (VALOARE TOTALĂ T4+CEC)			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor (VALOARE TOTALĂ T5+CEC)			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (VALOARE TOTALĂ T6+CEC)			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate (VALOARE TOTALĂ T7+CEC)			

Tipul de activitate de salubrizare/serviciu conex serviciului de salubrizare	Valoare anul 5 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	2	3	4=2+3
TOTAL AN 5			

Tipul de activitate de salubrizare/serviciu conex serviciului de salubrizare	Valoare totală (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	2	3	4=2+3
TOTAL GENERAL (TOTAL ANUL 1 x 4 + ANUL 5 x 4)			

Data: [Z.Z.L.L.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 7.3

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 7.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

MEMORIUL TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând propunerea financiară:

- Formular 7.1 – Formularul de ofertă;
- Formular 7.2 – Centralizator de tarife și valoare contract
- Formular 7.3 – Fișele de fundamentare
- Formular 7.4 – Memorii tehnico-economice justificative aferente fiecărui tarif, conform Modelului financiar (fișierul Excel) anexat la documentația de atribuire.

Valorile din Formularul 7.2 se vor corela cu valorile din Modelul financiar (fișier Excel) completat de ofertant.

Ofertantul va furniza pentru fiecare tarif ofertat, prevăzut în Formularul 7.2, o *Fișă de fundamentare a tarifului* și un *Memoriu tehnico-economic justificativ*, întocmite conform Modelului financiar (fișier Excel) anexat la documentația de atribuire.

În elaborarea ofertei financiare nu se vor depăși tarifele maximale din Studiul de Oportunitate al delegării, publicat în SEAP, parte integrantă din Documentația de atribuire.

Modelul financiar (fișier Excel) asigură calculul automat al tarifelor activităților de salubrizare/serviciilor conexe serviciului de salubrizare pe baza datelor introduse de către ofertanți în câmpurile evidențiate cu galben din *Memoriu tehnico-economic justificativ* și a datelor predefinite în foaia de calcul "Valoare contract". Este **interzisă** modificarea datelor predefinite și a formulelor de calcul din fișele de fundamentare disponibile în Modelul financiar (fișier Excel), fără acordul explicit al Entității Contractante.

Fișa de fundamentare a tarifului, inclusiv Memoriul tehnico-economic justificativ, se vor completa conform formularelor anexate Propunerii financiare cu respectarea categoriilor de cheltuieli și a elementelor de cheltuieli prevăzute în formularele disponibile în Modelul financiar (fișier Excel). Categoriile de cheltuieli și elementele de cheltuieli aferente categoriilor de cheltuieli reprezintă aspecte minimale pentru elaborarea Propunerii financiare. Fiecare ofertant va elabora Propunerea financiară în funcție de propriile consumuri și propriul proces tehnologic cu respectarea volumului activității anuale.

Valorile categoriilor de cheltuieli și a elementelor de cheltuieli pe baza cărora se calculează **tariful activităților de salubrizare/serviciilor conexe serviciului de salubrizare vor fi exprimate în lei/an** cu 2 zecimale.

Referitor la tarifele **T1, T2 și T3** ofertate în Formularul 7.2 se vor avea în vedere următoarele cerințe:

a. Tarifele ofertate **includ doar** cheltuielile de operare aferente activității respective și **nu include** următoarele elemente:

- cheltuieli aferente altor activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea, cheltuieli cu digestia anaerobă, cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale (cu excepția cheltuielilor cu tratarea deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a cheltuielilor cu eliminarea deșeurilor periculoase), cheltuieli cu tratarea biodeșeurilor colectate separat;

- cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

b. Tarifele ofertate se exprimă **obligatoriu** în lei/tonă.

c. La fundamentarea cheltuielilor cu transfrerul deșeurilor municipale, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, a cheltuielilor cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, tratarea biodeșeurilor colectate separat și a cheltuielilor de depozitare, se vor utiliza următoarele tarife pentru activitățile serviciului de salubrizare:

   - Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale: *Ttreziduale/biodeșeuri* = 113,36 lei/tonă fără TVA;
   - Tarif pentru transferul deșeurilor reciclabile: *Ttreciclabile* = 174,96 lei/tonă fără TVA;
   - Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – *Tsortare* = 308,99 lei/tonă fără TVA;
   - Tarif pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat – *Tda* = 197,96 lei/tonă fără TVA;
   - Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – *Ttmb* = 169,77 lei/tonă fără TVA;
   - Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – *Tdepozitare* = 95,08 lei/tonă pentru deșeuri municipale și 96,38 lei/tonă pentru DCD, fără TVA și fără CEC;
   - Tarif pentru tratarea și depozitarea DCD = 124,51 lei/tonă;
   - CEC – 160 lei/tonă;

   Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifelor menționate anterior, valabile la data semnării contractului.

d. Sumele înscrise în formulare vor fi rotunjite la 2 zecimale prin utilizarea funcției ROUND din MSExcel.

Referitor la tarifele **T4, T5, T6, T7** ofertate în Formularul 7.2 se vor avea în vedere următoarele cerințe:

a. Întruct aceste tarife sunt tarife de **gestionare,** acestea **includ** cheltuielile de operare aferente activității respective, precum și cheltuielile aferente activităților de tratare și eliminare a deșeurilor;

b. Tarifele ofertate **nu includ** cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;

c. Tarifele ofertate **T4, T5 și T6** vor fi exprimate obligatoriu în **lei/m^3**, iar tariful **T7** va fi exprimat obligatoriu în **lei/tonă**.

Ipotezele de calcul cu privire la densitățile pentru deșeurile voluminoase și deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt detaliate în *Studiul de oportunitate și fundamentare, cap. 11 – Fezabilitatea economică și financiară a delegării* (subcap. 11.2 și 11.3).

d. La fundamentarea cheltuielilor de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice se va utiliza valoarea tarifului de sortare de 308,99 lei/tonă, fără TVA. Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifului de sortare valabil la data semnării contractului și ori de câte ori acesta se modifică/ajustează.

e. La fundamentarea cheltuielilor de tratare mecano-biologică a deșeurilor deșeurilor municipale abandonate se va utiliza valoarea tarifului de tratare mecano-biologică de 169,77 lei/tonă, fără TVA. Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifului de tratare mecano-biologică valabil la data semnării contractului și ori de câte ori acesta se modifică/ajustează.

f. La fundamentarea cheltuielilor de depozitare, se va utiliza valoarea tarifului de depozitare de 95,08 lei/tonă pentru deșeuri municipale și 124,51 lei/tonă fără TVA pentru tratare și eliminare DCD. Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifului de depozitare valabil la data semnării contractului și ori de câte ori acesta se modifică/ajustează.

g. Sumele înscrise în formulare vor fi rotunjite la 2 zecimale prin utilizarea funcției ROUND din MSExcel.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi furnizate, atât în format letric, cât și în format MS Excel (pe stick usb), ca parte a Propunerii financiare.

La stabilirea tarifelor ofertate în Propunerea financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în Propunerea tehnică. Astfel, pentru fiecare tarif ofertat, în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească resursele activităților prezentate în Propunerea tehnică.

Formular 8

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri]* la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași"**, organizată de **ADIS Iași**, confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 9

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

_____

(denumirea)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către **A.D.I.S. Iași**
Str. Elena Doamna, nr. 35, CP 700398, Mun. Iași, jud. Iași

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr: ...../.....

Cu privire la contractul **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași"**, încheiat între clientul nostru ..... [*numele Contractantului*], în calitate de **Delegat** și Entitatea Contractatantă **A.D.I.S. IAȘI** în calitate de **DELEGATAR**, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data ..... [*data*] **("Contractul"),**

Având în vedere că termenii scrișI cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi, ... *[numele băncii/societății de asigurări]*, având sediul înregistrat la ..... *[adresa băncii/societății de asigurări]*, **ne obligăm prin prezenta în mod irevocabil și necondiționat să plătim Delegatarului**, suma de _____ **RON** *(în litere și în cifre)*, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în confomitate cu termenii și condițiile de mai jos.

A. Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

   a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;

   b) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

   Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de Instituția care le impune.

C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerați de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de

Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exonereze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Preluare care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este necondiționată și irevocabilă și este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de bună execuție sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și ștampila emitentului)

Formular 10

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]* având în vedere:

1. Obligațiile Entității Contractante prevăzute în cadrul art. 41 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 *„Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității/entității contractante, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*

   Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și ***dovedite*** *ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală".*
2. Prevederile art. 71 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016 potrivit cărora *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art. 41 alin. (4) din Lege."*
3. Potrivit art. 41 alin. (4) din Legea nr. 100/2016: *„Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."*
4. Conform art. 19 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 *„La cerere, partile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași conditii în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificarile ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală"* iar potrivit alin (3) *„În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

Precizăm că următoarele părți/informații din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului **„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități**

comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Iaşi, cu excepţia municipiului Iaşi"

I. **Propunerea tehnică:**
   1. Pagina ....., partea/informaţia referitoare la .....
   2. Pagina ....., partea/informaţia referitoare la.....
   .....

II. **Propunerea financiară:**
   1. Pagina ....., partea/informaţia referitoare la.....
   2. Pagina ....., partea/informaţia referitoare la.....
   .....

au caracter confidenţial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală.

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părţile/informaţiile mai sus menţionate din Propunerea Tehnică şi din Propunerea Financiară sunt confidenţiale sunt următoarele :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Notă: *Se vor avea in vedere:*

- *Demonstrarea relaţiei cauza – efect între dezvăluirea informaţiilor [cu numirea/descrierea exacta a elementelor declarate ca avand caracter confidential - pagini, etc, după caz] şi potenţialul prejudiciu pe care îl poate suferi ofertantul;*
- *Prezentarea detaliată a abordării la nivel organizational pentru asigurarea menţinerii caracterului confidential al elementelor declarate şi confidenţiale în ofertă [cu numirea/descrierea exacta a acestor elemente].*

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT, ÎN CADRUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR DIN JUDEȚUL IAȘI, CU EXCEPȚIA MUNICIPIULUI IAȘI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA IV – MODEL DE CONTRACT

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE 3

Articolul 1 – Definiții și interpretare 3

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 13

Articolul 2 – Obiectul contractului 13

Articolul 3 – Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii 15

Articolul 4 – Documentele contractuale 18

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR 19

Articolul 5 – Drepturile delegatarului 19

Articolul 6 – Drepturile delegatului 20

Articolul 7 – Obligațiile delegatarului 21

Articolul 8 – Obligațiile delegatului 22

Articolul 9 – Obligațiile de investiție ale delegatului 26

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 27

Articolul 10 – Tarifele contractului 27

Articolul 11 – Redevența 29

Articolul 12 – Indicatorii de performanță 30

Articolul 13 – Monitorizarea contractului 31

Articolul 14 – Fluxul deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare / Generatorii 34

Articolul 15 – Colectarea separată 34

Articolul 16 – Gestionarea deșeurilor rezultate 35

Articolul 17 – Prestarea serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor 35

Articolul 18 – Bunurile utilizate în derularea contractului 37

Articolul 19– Gestiunea serviciului în relație cu alți operatori de salubrizare .. 38

Articolul 20 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă 38

Articolul 21 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți 39

Articolul 22 – Garanția de bună execuție 39

Articolul 23 – Asigurări 40

Articolul 24 – Registre, evidențe contabile și audit 42

Articolul 25 – Clauza de prevenire a corupției 42
Articolul 26– Subdelegarea 43
Articolul 27 – Compensația pentru obligația de serviciu public 43
Articolul 28 – Contracte încheiate de delegat 44

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 44

Articolul 30 – Răspunderea contractuală 44
Articolul 31 – Penalități și despăgubiri în sarcina delegatului 44
Articolul 32 – Exonerarea de răspundere a delegatarului 45
Articolul 33 – Exonerarea de răspundere a delegatului 46
Articolul 34 – Întinderea despăgubirilor 47
Articolul 35 – Recuperarea prejudiciilor 47

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPRVĂZUTE 47

Articolul 36 – Forța majoră 47
Articolul 37 – Menținerea echilibrului contractual 48

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 49

Articolul 38 – Modificarea contractului 49
Articolul 39 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către delegatar 50

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 50

Articolul 40 – Cauze de încetare a contractului 50
Articolul 41 – Rezilierea contractului 52

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE 54

Articolul 42 – Politica privind forța de muncă 54
Articolul 43 – Confidențialitate 55
Articolul 44 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor 57
Articolul 45 – Taxe 57
Articolul 46 – Cheltuieli 57
Articolul 47 – Conflictul de interese 57
Articolul 48 – Reprezentanții părților 58
Articolul 49 – Comunicări 58
Articolul 50 – Drepturile terților 59
Articolul 51 – Renunțare 59

Articolul 52 – Nulitatea contractului și divizibilitatea prevederilor sale 60
Articolul 53 – Menținerea unor prevederi după data încetării 60
Articolul 54 – Declarații și garanții 61
Articolul 55 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor 63

ANEXE 64

Anexa nr. 1 Regulamentul Serviciului de salubrizare 65
Anexa nr. 2 Caietul de sarcini 66
Anexa nr. 3 Oferta delegatului inclusiv clarificările transmise de acesta în perioada de evaluare a ofertelor 67
Anexa nr. 4 Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, și procesul verbal de predare-primire a acestora 68
Anexa nr. 5 Ordinul de începere a prestării serviciului 69
Anexa nr. 6 Lista indicativă a Bunurilor de Preluare 70
Anexa nr. 7 Programul de investiții 1
Anexa nr. 8 Indicatorii de performanță și penalitățile aplicate pentru neatingerea acestora de către delegat 1
Anexa nr. 9 Asigurările 1
Anexa nr. 10 Garanția de bună execuție 2
Anexa nr. 11 Tarifele 3
ANEXA NR. 12 MODIFICAREA/AJUSTAREA TARIFELOR 4
Anexa nr. 13 Procedura de monitorizare a executării contractului 11
Anexa nr. 14 Planul de Acțiuni Prioritare 12

ACRONIME

ADIS Iași	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Iași
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRITATE IAȘI, ADIS IAȘI, cu sediul în Județul Iași, Municipiul Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă judecătoria Iași, cu numărul 138/A/04.08.2009, CIF 26040211, cont RO13 BRDE 240S V547 4553 2400 deschis la BRD Groupe Societe Generale, reprezentată de Președinte Costel Alexe, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

- Județul Iași
- Municipiul: Pașcani
- Orașele: Hârlău, Podu Iloaiei, Târgu Frumos
- Comunele: Alexandru I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Belcești, Bârnova, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciortești, Ciurea, Ciohorăni, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dolhești, Dobrovăț, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Letcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Miroslovești, Mogoșești, Mogoșești-Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Rediu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Șcheia, Schitu Dunca, Scobinți, Sinești, Șipote, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tansa, Tătărași, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Tigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni și Voinești

denumite în continuare, împreună, **„Delegatar"**, pe de o parte

și

Societatea ....., cu sediul social în ....., strada ....., nr. ....., județul ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ....., sub numărul ....., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat"**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile"** și separat **„Partea"**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Iași este beneficiarul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Iași" (SMID),
2. În scopul realizării Proiectului SMID Iași, Județul Iași și unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași (ADIS Iași),
3. Necesitatea delegării gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, conform modificărilor legislative intervenite în domeniul gestionării deșeurilor,
4. Unitățile administrativ-teritoriale menționate în preambul au mandatat ADIS Iași pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,
5. ADIS Iași, în baza mandatelor primite, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului,
6. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006"), Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată („Legea nr. 101/2006") și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (Legea nr. 100/2016),
7. Societatea ....., denumită mai sus Delegatul, a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. ...../.....,

au convenit încheierea prezentului **contract de delegare a gestiuni serviciului de salubrizare, respectiv a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele de urmează

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

Activitate Componentă	*înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului";*
Afiliat	*înseamnă orice persoană care controlează direct sau indirect oricare altă persoană sau care sunt controlate împreună de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control" înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);*
An Contractual	*înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului;*
An Calendaristic	*înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an;*

An Contractual	*înseamnă o perioadă de timp începând la Data începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;*
Aria Delegării	*înseamnă raza teritorială a următoarelor 97 de UAT-uri membre ADIS Iași:* *Pașcani, Hârlău, Podu Iloaiei, Târgu Frumos, Alexandru I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Belcești, Bârnova, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciortești, Ciurea, Ciohorăni, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dolhești, Dobrovăț, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Letcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Miroslovești, Mogoșești, Mogoșești-Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Rediu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Șcheia, Schitu Duncа, Scobinți, Sinești, Șipote, Siretel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tansa, Tătărași, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Tigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni și Voinești.*
Autoritatea Competentă	*înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;*

Autoritatea de Reglementare	*înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;*
Autorizații	*înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;*
Beneficiari	*înseamnă persoane fizice sau juridice, membre ale comunității locale, în beneficiul cărora sunt prestate activitățile serviciului;*
Bune Practici Comerciale	*înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:* *a. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;* *b. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a. de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație;*

totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

c. *operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații antemenționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;*

d. *verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și*

e. *operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;*

Bunuri de Preluare *înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;*

Bunuri de Retur *înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de*

	orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;
Bunuri Proprii	*înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;*
Caietul de Sarcini	*înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract;*
Contract	*înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale;*
Data Începerii	*înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă furnizarea Serviciului;*
Data Intrării în Vigoare	*înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceiași zi de către ambele Părți.*
Data Încetării	*înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 53 („Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;*
Daună	*înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de*

	creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
Delegat	*înseamnă societatea _____, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract;*
Delegatar	*înseamnă unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași, membre ADIS Iași, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADIS Iași;*
Durata Gestiunii Serviciului	*gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru durata menționată la Articolul 3(„Durata contractului, Perioada de mobilizare și Data începerii"), începând cu Data Începerii;*
Durata Contractului	*perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen;*
Garanția de Bună Execuție	*înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani*

solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;

b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

Gestiunea Serviciului — *înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contrat;*

Indicatori de Performanță — *înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Anexei 8 - Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat, la prezentul Contract;*

Informații Confidențiale — *înseamnă:*

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt

exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

Lege *înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes" reprezintă*

(i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,

(ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,

(iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și

(iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

Modificare Legislativă	*înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;*
Ordinul de Începere	*înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 3 din prezentul Contract;*
Perioada de Mobilizare	*înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii;*
Perioada de Monitorizare	*înseamnă o perioada specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;*
Program de Investiții	*înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Contract, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;*
Programul de Operare	*înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, astfel cum este stabilit in Articolul 17 „Prestarea Serviciului" din prezentul Contract;*
Regulamentul Serviciului	*înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de*

	Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente;
Salubrizare	*înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;*
Serviciul	*înseamnă activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract;*
Tariful	*înseamnă, împreună sau separat, în funcție de context, contravaloarea furnizării/prestării fiecărei activități ce compune Serviciul a cărui gestiune este delegată în baza prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tarifele contractului") din prezentul Contract;*
Zi	*înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";*
Zi Lucrătoare	*înseamnă orice zi în afara:* *(i) zilelor de sâmbătă și duminică;* *(ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;*

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia ;

(6) Referirile la „Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților în regim de gestiune delegată, care compun „Serviciul" astfel cum este definit acesta la *Articolul 1 („Definiții și interpretări")*, respectiv activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Operatorul va mai presta și următoarele activități conexe serviciului de salubrizare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, menajere și similare, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente publice - bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare;

d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonare pe domeniul public sau pe domeniul privat al UAT-urilor din aria

delegării, cu excepția deșeurilor municipale abandonate pe căile publice de circulație, potrivit legii;

e) colectarea separată ți transportul separat al deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al UAT-urilor din aria delegării, cu excepția deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice de circulație, potrivit legii;

(3) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.

(4) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract, inclusiv deșeurile generate ocazional, precum:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea Generatorilor și/sau în baza unui program prestabilit cu Delegatarul;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor;

c) deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

(5) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile abandonate și, în cazul în care generatorul deșeurilor este necunoscut, cheltuielile legate de gestionarea Deșeurilor vor fi suportate de către Delegatar.

(6) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al reziduurilor rezultate din activitatea prestată către instalațiile de deșeuri și/sau la depozit, conform fluxului de deșeuri prevăzut la *Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare/Generatorii")* din prezentul Contract.

(7) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de prestare a Serviciului;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;

c) promovarea calității și eficienței Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) furnizarea Serviciului la tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

(1) Durata prestării serviciilor de delegare a gestiunii Serviciului este de **96 de luni** de la Data Începerii.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

(4) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de **120 de Zile** de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (12) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la *Articolul 22 („Garanția de Bună Execuție")* din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la *Articolul 23 („Asigurări")* din prezentul Contract;

c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării;

d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru activitățile care fac obiectul Contractului) – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;

f) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru, conform Caietului de Sarcini);

g) implementarea sistemul informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;

h) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubrizare de pe fluxul deșeurilor, indicați de Delegatar, cu o dată de începere efectivă de la Data de începere a prezentului Contract;

i) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de sistem;

(6) În aceeași perioadă, Delegatul:

a) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;

b) cu cel mult 14 zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, frecvența, rutele și orarul planificate și stabilite pentru fiecare activitate componentă în parte, inclusiv numărul de angajați pe fiecare activitate, pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și

b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) în acest sens Delegatarul – prin fiecare UAT, fără a se limita la cele enumerate mai jos, va putea efectua următoarele demersuri:

a) va crea cadrul instituțional pentru stabilirea și aplicarea taxei penalizatoare pentru utilizatorii care nu au contract și a tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor va organiza ședințe cu Asociațiile de Proprietari (aflate în coordonarea Primăriei) unde va fi invitat și Operatorul și unde se pot stabili și măsuri concrete de sprijin pentru contractarea utilizatorilor.

b) va pune la dispoziție la solicitarea Operatorului liste actualizate cu persoanele fizice și juridice din aria de delegare sau orice alte baze de date care pot sprijini în identificarea utilizatorilor și a numărului corect al acestora în gospodării.

c) la sesizarea punctuală a operatorului, se vor aplica amenzi utilizatorilor pentru nedeclararea numărului corect al persoanelor din gospodărie. Această obligație se menține pentru toată perioada de derulare a contractului

d) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;

e) vor agrea proceduri privind decontarea sumelor de la OIREP-uri și efectuarea de plăți.

(9) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 3 (trei) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;

b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

c) alte informații, dacă este cazul.

(10) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(11) În vederea implementării obligațiilor legale, în Perioada de Mobilizare, Delegatarul va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de ambalaje municipale colectate separat.

(12) Dacă la expirarea termenului de 120 de Zile de la Data Intrării în Vigoare, Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(13) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea perioadei și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului.

(14) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la *Articolul 1 („Definiții și interpretare")* din prezentul Contract. Delegatarul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de

Delegat, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 – DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Acest Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de *Articolul 1 („Definiții și interpretare")* al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările transmise de acesta în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3)

d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4)

e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);

f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);

g) Programul de investiții (Anexa nr. 7);

h) Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat (Anexa nr. 8);

i) Asigurările (Anexa nr. 9)

j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);

k) Tarifele (Anexa nr. 11);

l) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 12)

m) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 13);

n) Planul de Acțiuni Prioritare (Anexa nr. 14) (*se va adăuga dacă este cazul*)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 – DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

d) să inspecteze Bunurile de Retur (în cazul în care există) și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

f) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;

g) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

h) să modifice unilateral, în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și/sau Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță, sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentul Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu dreptul pentru Delegat de a solicita modificarea tarifului conform Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare, în cazul în care echilibrul contractual este afectat de aceste modificări;

i) să aprobe, refuze/recalculeze justificat, ajustarea/modificarea Tarifelor, conform Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare și a prezentului Contract (Anexa nr. 10);

j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor *Articolului 41 ("Rezilierea Contractului")*;

k) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

l) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;

m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

n) să calculeze și să aprobe cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

o) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;

p) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea sau modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare în vigoare la data solicitării;

d) să propună modificarea tarifelor aprobate, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare în vigoare la data solicitării;

e) să solicite inițierea negocierilor pentru restabilirea echilibrului contractual atunci când executarea Contractului a devenit oneroasă din cauza unor evenimente neprevăzute și neimputabile Părților. Procedura de soluționare va urmări mecanismul detaliat la *Articolul 37 („Menținerea echilibrului contractual")* , ambele Părți având obligația de a participa la negocieri cu bună-credință.

f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;

g) dacă este cazul, să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță dacă debitorul/beneficiarul facturii nu și-a îndeplinit obligația de plată;

i) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să asigure finanțarea serviciului prin instituirea taxei prevăzută la art. 35, alin. (1), lit. b) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată;

b) să actualizeze și să aprobe modificările Regulamentului Serviciului în baza regulamentelor cadru, conform reglementărilor legale aplicabile în vigoare;

c) să aprobe, refuze/recalculeze justificat ajustările și modificările la Tarifele propus de Delegat conform prevederilor Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Beneficiari/ceilalți operatori de salubrizare;

f) să verifice periodic:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

3. menținerea echilibrului contractual;

4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

g) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor;

h) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

i) să transmită Delegatului cuantumul reducerii aprobate a valorii facturii pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în timp util, pentru ca Delegatul să poată aplica reducerea în facturile emise către Utilizatorii cu care are contract.

j) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii către Utilizatori.

k) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;

l) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații:

a) să factureze către Delegatar Tarifele activității prestate;

b) să asigure prestarea Serviciului în Aria Delegării, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului de salubrizare (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

c) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, în condițiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare de pe domeniul public;

d) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;

e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la *Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare/Generatorii")* din prezentul Contract;

f) să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat la cererea generatorilor, precum și a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile;

g) să accepte și să implementeze modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului atunci când acestea sunt impuse de alinierea reglementărilor locale la cele naționale. Implementarea modificării nu va putea interveni, acolo unde este cazul, decât după modificarea corespunzătoare a tarifelor, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare, sau a oricărui act normativ în vigoare.

h) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului. Nu se vor considera întreruperi nejustificate cele cauzate de forța majoră, cazul fortuit, fapta unui terț pentru care Delegatul nu este ținut să răspundă, fapta Utilizatorului sau cele cauzate de neîndeplinirea de către Delegatar a propriilor obligații contractuale în legătură cu evenimentul care a determinat întreruperea;

i) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe durata contractului, unde este cazul, și să asigure pe toată Durata Gestiunii Serviciului exploatarea, întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, cu personal autorizat, și în strictă conformitate cu documentația tehnică a bunului/instalației/echipamentului/vehiculului/dotării;

j) să obțină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în *Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicate pentru neatingerea acestora de către delegat")* la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

m) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur (în cazul în care există); Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

n) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

o) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la *Articolul 18 („Bunurile utilizate în derularea contractului ")*, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., preluată de la Delegatar, pe bază de proces verbal de predare-primire;

p) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire, ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de Delegatar; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;

q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;

r) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

s) să țină evidența gestiunii Deșeurilor, pe categorii și fluxuri, care fac obiectul acestui contract și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

t) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

u) să contacteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la *Articolul 23 („Asigurări")* din prezentul Contract;

v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

w) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la *Articolul 26 („Subdelegarea")*, orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

y) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor, fără a afecta derularea activității delegate prin prezentul Contract;

z) să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de 90 de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;

aa) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate, aceasta fiind o situație care se încadrează la activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente publice, aplicându-se tariful specific;

bb) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară aferentă Operatorilor de Salubrizare cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 2 ori/an/Operator de salubrizare sau pentru o perioadă mai mare de 30 Zile/Operator de salubrizare, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la *Articolul 41 („Rezilierea Contractului")* din prezentul Contract;

cc) să organizeze periodic campanii de informare si conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor.

dd) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale *Articolului 9 ("Obligațiile de investiție ale Delegatului")* și ale *Articolului 17 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor")*, precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract *("Programul de Investiții")*.

ee) Să colecteze deșeurile abandonate; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;

ff) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;

gg) să se supună controlului Delegatarului sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului sau ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

hh) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;

ii) Delegatul va prezenta într-o raportare lunară transmisă către Delegatar toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor de ambalaje municipale, distinct pe fiecare tip de material care sunt necesare raportării către OIREP de către ADIS;

jj) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri, conform Legii în vigoare, dacă va fi cazul;

kk) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚIE ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să realizeze investiții în cadrul obiectivului operat, astfel încât acesta să conducă la:

a) Menținerea/reducerea cheltuielilor de operare;

b) Îmbunătățirea indicatorilor de atingere a țintelor asumate de România în domeniul managementului deșeurilor și protecției mediului;

c) Impact pozitiv asupra factorilor de mediu.

(2) Delegatul va realiza, în special, următoarele investiții:

a) să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele și recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor, conform Documentației de atribuire a contractului. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

b) Numărul și alocarea acestor materiale vor fi *conform ofertei depuse*

c) să asigure flota de echipamente și autospeciale necesare prestării serviciului, conform Documentației de atribuire a contractului, respectiv *conform ofertei depuse*

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

(4) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubrizare se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFELE CONTRACTULUI

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzut în Anexa nr. 11 la prezentul Contract:

a) TI - tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale - Tcs reciclabile;

b) T2 - tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale din Deșeurile Municipale - Tcs reziduale;

c) T3 = tariful de colectare separată și transport separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Municipale - Tcs biodeșeuri;

d) T4 = tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;

e) T5 - tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;

f) T6 - tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;

g) T7 - tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.

(2) În cazul în care se implementează sisteme dedicate pentru Colectarea separată a unor fracții de deșeu pe tip de material, precum hârtie/carton, metal/plastic, respectiv sticlă, nu se stabilesc tarife dedicate pentru fiecare fracție de deșeu,

costurile respective fiind acoperite prin tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, dacă Legea nu prevede altfel.

(3) În cazul în care se implementează sisteme dedicate pentru Colectarea separată a unor fracții de deșeu, altele decât deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic, sticlă și biodeșeuri, precum textile, deșeuri periculoase din deșeurile menajere, nu se stabilesc tarife dedicate pentru fiecare fracție de deșeu, costurile respective fiind acoperite prin tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, dacă Legea nu prevede altfel.

(4) Pentru utilizatorii casnici și non-casnici, tarifele prevăzute la alin. (1), lit. a), b), c), f) și g) se facturează de Delegat, utilizatorilor cu care au contract încheiat. În cazul utilizatorilor care nu au încheiat contract cu Delegatul, sau al căror contract a fost reziliat din motive neimputabile acestuia, tarifele se facturează către ADIS. Tarifele prevăzute la alin. (1), lit. d) și e) se facturează de către Delegat utilizatorilor casnici, în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia. Pentru utilizatorii non-casnici tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c) și e) se facturează de către Delegat utilizatorilor non-casnici, în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia. Pe facturile emise, Delegatul va evidenția distinct tariful activității de colectare și transport, tarifele tuturor activităților implicate în flux, precum și contribuția pentru economia circulară. Pe factura emisă, se evidențiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(5) Tarifele se modificată sau ajustează în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de ANRSC și în conformitate cu prevederile legale incidente, așa cum este prezentat în Anexa nr.12.

(6) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii. Delegatarul are dreptul să refuze/recalculeze, în condiții justificate, tarifele propus de Delegat.

(7) Delegatul va transmite lunar Delegatarului un raport privind activitățile desfășurate în luna anterioară. Delegatarul va verifica raportul și va transmite Delegatului eventualele observații în termen de maxim 10 zile de la primirea raportului. Delegatul va avea obligația de a lua toate măsurile pentru clarificarea observațiilor formulate de Delegatar și de a modifica/completa raportul în mod corespunzător în termen de maxim 5 zile de la data primiri observațiilor formulate de către Delegatar. În cazul în care Delegatarul nu formulează observații în termenul anterior prevăzut, Raportul se consideră aprobat. În cazul în care Delegatul formulează obiecțiuni față de observațiile primite de la Delegatar, acestea vor fi soluționate de comun acord printr-o procedură de

conciliere, în termen de maxim 10 zile de la data primirii obiecțiunilor de către Delegatar. Dacă nu se ajunge la un acord cu privire la dispută, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

(8) Delegatul va factura doar prestațiile nedisputate (aprobate de către Delegatar), urmând ca valoarea prestațiilor aflate în procedură de conciliere menționată la alin. (7) să fie cuprinse în următoarea factură emisă după finalizarea concilierii.

(9) Rapoartele lunare stau la baza aprobării plății de către Delegatar iar conținutul acestora este prevăzut în *Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini")* la prezentul contract.

(10) Facturile Delegatului către Delegatar vor fi emise lunar, după aprobarea rapoartelor prevăzute la alin. (7).

(11) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarife se face conform prevederilor *Articolului 55 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor")* din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

(12) Aprobarea tarifelor se face în conformitate cu prevederile art. 45 – 60 din Legea serviciul de salubrizare a localităților nr. 101/2016, republicată.

(13) Facturile vor fi plătite în cel mult 30(treizeci) de Zile de la data înregistrării facturii la sediul ADIS. În cazul neplății facturii în termenul prevăzut, administrația publică locală în culpă va plăti penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată, pe zi de întârziere.

ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii, Delegatul va plăti următoarele redevențe:

a. Mun. Pașcani o redevență în sumă de **91.580,81 lei/an** până la începerea colectării separate a biodeșeurilor, respectiv **112.839,77 lei/an** odată cu începerea colectării separate a biodeșeurilor, în contul _____ deschis la Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Iași – Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului Iași;

b. Jud. Iași o redevență în suma de **5.302.621,80 lei/an** în contul RO31 TREZ 4062 1A30 0530 XXXX deschis la Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Iași – Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului Iași, odată cu începerea colectării separate a biodeșeurilor;

(2) Redevența va fi plătită semestrial, până cel târziu în a douăzecea zi calendaristică a semestrului următor.

(3) Valoarea redevenței se actualizează anual de către Mun. Pașcani și Județul Iași în funcție de Planul tarifar aferent contractului de finanțare respectiv în funcție

de serviciul datoriei publice pentru împrumutul de cofinanțare contractat în vederea construirii investiției.

(4) Delegatul va plăti redevența către Mun. Pașcani și Județul Iași pentru infrastructura creată prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași;

(5) În cazul neachitării redevenței în termenul specificat la alin. (2), Delegatul va datora, după caz, Mun. Pașcani și/sau Județului Iași penalități de 0,01% pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menționat la alin. (2). Atât redevența neachitată cât și penalitățile de întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedură fiscală pentru creanțele bugetelor locale.

(6) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (șaizeci) de Zile de la data scadenței, conferă dreptul Județului Iași, prin Consiliul Județean Iași și/sau mun. Pașcani în calitate de proprietari al infrastructurii puse la dispoziția Delegatului, de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC Total") comunicat de Institutul National de Statistică.

(8) Redevența astfel plătită se constituie în venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare („Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Fonduri Europene.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și prevăzuți în *Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat")* la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Beneficiarilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Neîndeplinirea indicatorilor de performanță va atrage după sine aplicarea penalităților prevăzute în *Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini")* la prezentul contract. Termenul de plata este de 30 zile de la primirea notificării de neîndeplinire a indicatorilor de performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, delegatarul este îndreptățit sa își recupereze penalitățile din garanția de buna execuție.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un „Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

b) prevedea o dată până la care se vor întreprinde măsurile cuprinse în propunerile de îmbunătățire a activității pentru conformarea cu prevederile contractuale, inclusiv în ceea ce privește atingerea nivelul Indicatorilor de Performanță.

(5) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).

(6) Delegatul va tine și va păstra în stare bună toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. La solicitarea Delegatarului, Delegatul va transmite copii în format electronic ale acestor date.

(8) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului. Conținutul acestora este stabilit în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2).

În sensul prezentului alineat:

a) „lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 5 (cinci) Zile lucrătoare din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat în luna precedentă;

b) „trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 10 (zece) Zile lucrătoare din trimestrul următor, informațiile referitoare la situația reclamațiilor/sesizărilor primite în trimestrul precedent;

c) „anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

(9) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza unității administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

(10) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială,

după caz. In sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(11) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:

- rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe bază de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;
- informații privind: numărul total de angajați defalcat pe fiecare lună; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, etc.);
- informații privind eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non- Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;
- performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(12) Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;

c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;

e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(13) Delegatul va raporta Delegatarului în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE / GENERATORII

(1) Implementarea sistemului de colectare și transport al deșeurilor municipale se va realiza etapizat, în funcție de operaționalizarea IITD Țuțora. Etapa I – tranzitorie, se va derula până la operaționalizarea IITD Țuțora. În această etapă biodeșeurile se vor colecta împreună cu deșeurile reziduale. În etapa II, după operaționalizarea IITD biodeșeurile vor fi colectate separat. Pentru atingerea obiectivelor județene și naționale, IITD va fi dotată cu echipamente pentru tratarea deșeurilor voluminoase și textile, dar și pentru recuperarea unei cantități cât mai mari de RDF astfel încât la depozitare să ajungă o cantitate de deșeuri cât mai mică.

(2) Fluxul deșeurilor este detaliat în *Capitolul IV – Colectarea Separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional*, din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din poartă în poartă" de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(4) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu ceilalți Operatori de Salubrizare de pe Fluxul Deșeurilor numai la tarifele aprobate de către Delegatar, fiind interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare, de tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale.

(5) Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile înregistrate de către Operatorii de Salubrizare de pe Fluxul Deșeurilor vor fi luate în considerare la facturarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale din contractele de delegare semnate de Delegatar cu operatorii economici.

ARTICOLUL 15 – COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele deșeuri reciclabile vor fi colectate separat pe 3 fracții: Hârtie/Carton, Plastic/Metal și Sticlă. Separat se vor mai colecta deșeurile textile, voluminoase și deșeurile periculoase menajere. Începând cu Etapa II se vor colecta separat și biodeșeurile.

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Delegatarul.

(4) Delegatarul solicită Delegatului să înființeze două arii de depozitare temporară (baze de lucru) care să dețină toate Autorizațiile necesare conform Legii de o capacitate suficientă, care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri sau pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

ARTICOLUL 16 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE

(1) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(2) Se interzice Delegatului să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.

ARTICOLUL 17 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul Articol și din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta deșeurile municipale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, exprimată prin hotărâre a autorității deliberative a Delegatarului și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu

Regulamentul Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(5) Graficul de colectare separată a fracțiilor de Deșeuri (Hârtie/carton, Plastic/metal, Sticlă, Biodeșeuri, Deșeuri reziduale, Deșeuri textile, Deșeuri Periculoase Menajere și Deșeuri Voluminoase) va fi stabilit de comun acord cu Delegatarul în funcție de frecvențele de colectare prevăzute în Caietul de sarcini și stabilirea traseelor de colectare.

(6) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum și pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(7) Delegatul trebuie să colecteze deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului sau a Beneficiarilor trebuie să colecteze de asemenea și deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(8) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori precolectate în mod corespunzător.

(9) Delegatul va verifica starea tehnică a recipientelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. în cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(10) Delegatul va avea un număr suficient de mare de autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(11) în cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(12) Delegatul se va asigura că colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat din culpa sa, la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă.

(13) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat

privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(15) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(16) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(17) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(18) Delegatul va colecta deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul Delegatarului sau la solicitarea Generatorilor.

(19) Delegatul va colecta deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor.

(20) Delegatul va colecta deșeurile similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea Generatorilor care în acest sens sunt organizatorii evenimentelor.

(21) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

(22) Delegatul trebuie să asigure un sistem de evidentă a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

(1) Bunuri de preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură inclusiv echipamente, utilaje, dotări necesare prestării Serviciului, pe care Delegatul le va achiziționa în viitor, dacă este cazul. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când bunurile vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le

dobândească. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform precizărilor de mai sus.

(2) Bunuri proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

(3) Bunurile de retur, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Retur sunt reprezentate de acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare, dacă este cazul. Anexa nr. 4 va fi elaborată și semnată de Părți pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când bunurile vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune. Lista bunurilor de retur se completează cu bunurile de retur menționate în *Anexa nr. 7 („Programul de investiții")*.

ARTICOLUL 19– GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte de servicii cu Operatorii de Salubrizare de pe fluxul deșeurilor, indicați de către Delegatar, pentru tratarea și depozitarea Deșeurilor colectate din Aria Delegării. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor.

(2) Plata contravalorii serviciilor prestate în baza contractelor dintre Delegat și Operatorii de Salubrizare de pe fluxul Deșeurilor se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la *Articolul 10 („Tarifele contractului")* din prezentul Contract.

ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora

ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data Intrării în Vigoare, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, respectiv referitoare la securitatea și sănătatea populației care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei Intrării în Vigoare a Contractului care a avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea medie anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine *Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție")* la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la *Articolul 1 („Definiții și interpretare")* din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) Documentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de buna execuție este executabilă la prima cerere a entității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil si necondiționat al emitentului de a plăti orice suma de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Buna Execuție, pentru a garanta: plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata oricăror sume către Delegatar conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract.

(5) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 30 zile de la data semnării contractului.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform *Articolului 41 („Rezilierea Contractului")*.

(8) Delegatarul va restitui Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Preluare care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 23 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

a) asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

b) asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;

c) asigurarea de răspundere civilă generală pentru angajații și reprezentații Delegatului.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1).

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform *Articolului 41 („Rezilierea Contractului")*.

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 24 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile *Articolului 41 („Rezilierea Contractului")*.

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe perioada de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform *Articolului 41 („Rezilierea Contractului")*.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform *Articolului 41 („Rezilierea Contractului")*, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

(3) Delegatul nu răspunde dacă dovedește că Delegatarul cunoștea sau, după împrejurări, putea să cunoască, la data săvârșirii faptei prejudiciabile, că prepusul Delegatului a acționat fără nicio legătură cu atribuțiile sau cu scopul funcțiilor încredințate.

ARTICOLUL 26– SUBDELEGAREA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 – COMPENSAȚIA PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile Delegatului fiind cuprinse în Tarife.

ARTICOLUL 28 – CONTRACTE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1.) Toate contractele care vizează prestarea serviciului ce vor fi încheiate între Delegat și terți (cum ar fi de exemplu, fără a se limita, la contracte pentru reparați auto, contracte de pază, furnizare carburant auto, etc) vor fi încheiate cu înștiințarea prealabilă a Delegatarului, acesta urmând ca, în termen de 5 Zile lucrătoare de la primirea înștiințării să comunice Delegatului punctul său de vedere. Lipsa unui punct de vedere din partea Delegatarului se va interpreta în sensul existenței unui acord tacit.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 30 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(2) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(3) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(4) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 31 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot

exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(3) *Anexa nr. 2 („Caiet de Sarcini")* la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță stabiliți conform *Anexei nr. 1 („Regulamentului Serviciului")* și *Anexei nr. 2 („Caiet de Sarcini")* la prezentul contract va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

(5) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform *Articolului 41 („Rezilierea Contractului")*.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 5 Ia prezentul Contract („Programul de Investiții"), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform *Articolului 41 („Rezilierea Contractului")* din prezentul Contract, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată adică prin raportare la Data Începerii.

(7) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea dovedită ca fiind culpabilă, a oricăror obligații asumate în baza acestui Contract de către Delegat. Prin sintagma „orice altă persoană decât Delegatarul" se înțelege orice persoană fizică/juridică afectată de prestarea acestui Serviciu, în baza acestui Contract, cum ar fi utilizatorii casnici, utilizatorii non-casnici, precum și orice alți terți față de care se nasc în sarcina Delegatului obligații care izvorăsc din calitatea de operator al serviciului de salubrizare conferită de prezentul Contract.

ARTICOLUL 32 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și confirmă că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor *Articolului 31 („Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului")* de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform *Articolului 36 („Forța Majoră")*.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare (a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarului despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a

întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

ARTICOLUL 34 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 35 – RECUPERAREA PREJUDICIILOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPRVĂZUTE

ARTICOLUL 36 – FORȚA MAJORĂ

(1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(2) „Forța Majoră" înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Existența Forței Majore se confirmă prin aviz emis de autoritățile competente în condițiile legii.

(3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 30 de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 37 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la *Articolul 36 („Forța Majoră")*.

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, modificări legislative constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente

neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifelor, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să se adreseze instanțelor de judecată în temeiul art. 1271 din Codul Civil privind impreviziunea. În cazul încetării contractului, Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 38 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la *Articolul 3 („Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii")* din prezentul Contract;

b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la *Articolul 10 („Tarifele contractului")* din prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la *Articolul 1 ("Definiții și interpretări")* din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

c) modificarea fluxului de deșeuri sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;

d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

f) modificări ale cantităților din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;

g) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor *Articolului 37 ("Menținerea echilibrului contractual")* din prezentul Contract;

h) în situația novației/cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 39 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și prestare a Serviciului, care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, ori de câte ori intervin prevederi legale noi, pentru adaptarea contractului la astfel de prevederi. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile *Articolului 37 („Menținerea echilibrului contractual")*.

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 40 – CAUZE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor *Articolului 3 („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii")*, și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform *Articolului 41 („Rezilierea Contractului")*, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazurile prevăzute la *Articolul 36 („Forța Majoră")*, fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la *Articolul 37 („Menținerea echilibrului contractual")*, este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) în cazul prevăzut la *Articolul 3 („Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii")* din prezentul Contract;

i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform *Articolului 18 („Bunurile utilizate în derularea contractului")* din prezentul Contract;

b) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de servicii, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) Delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 78-79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

ARTICOLUL 41 – REZILIEREA CONTRACTULUI

41.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

41.1.1 Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente (*„Obligații Încălcate"*):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 41.1.2;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

d) nerespectarea *Articolului 26 („Subdelegarea")* din prezentul Contract;

e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita

drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

f) dacă delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și *Anexa nr. 9 („Asigurări")* la Contract;

g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu *Articolul 25 („Clauza de prevenire a corupției")*;

h) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform *Articolului 54 ("Declarații și garanții")* de mai jos;

i) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

41.1.2 În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 41.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci si cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului articol 41.1.2;

c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;

d) Dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;

e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare

pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

41.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

41.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

41.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 41.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul. 41.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 42 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 43 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Articolele 1 („Definiții și Interpretare"), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte

persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) nu se va aplica:

a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel

decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 44 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 45 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 46 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 47 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situația,

apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de *Articolul 41 („Rezilierea Contractului")* fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 48 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 49 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de contract Dl./Dna. .....

Adresa: .....

Fax: .....

Email: .....

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./Dna. .....

Adresa: .....

Fax: .....

Email: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 50 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 51 – RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la *Articolul 49 („Comunicări")* din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la

vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altei obligații de către aceiași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 52 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror altor prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu *Articolul 55 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor")* din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 53 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și *Articolul 55 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor")*, *Articolul 31 („Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului")*, *Articolul 35 („Recuperarea prejudiciilor")*, *Articolul 43 („Confidențialitate")*, *Articolul 45 („Taxe")*,

Articolul 54 („Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 54 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin,

nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;

ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 55 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

(3) Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR **DELEGAT**

ANEXE

ANEXA NR. 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ANEXA NR. 2 CAIETUL DE SARCINI

ANEXA NR. 3* OFERTA DELEGATULUI INCLUSIV CLARIFICĂRILE TRANSMISE DE ACESTA ÎN PERIOADA DE EVALUARE A OFERTELOR

* *Se va completa la semnarea contractului*

ANEXA NR. 4* INVENTARUL BUNURILOR DE RETUR, CONCESIONATE DE DELEGATAR CĂTRE DELEGAT, ȘI PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A ACESTORA

* *Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 5* ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

* *Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 6* LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE

---

* *Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 7* PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Categorie de activitate	Tip Echipament/Utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Cantitate asigurată de operator (buc)	Bun de Retur
Deșeuri menajere					
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente de colectare	Containere blocuri - urban mic și rural	1,1 m³	545	
		Pubele case - urban mic	120 l	14.450	
		Pubele case - rural	120 l	147.447	
		Containere blocuri – urban mic și rural – cu tag-uri RFID[5] pentru PPCA	660 l	149	
		Pubele case - urban mic - cu tag-uri RFID pentru PPCA	80 l	1.445	
		Pubele case – rural - cu tag-uri RFID pentru PPCA	80 l	14.745	
	Mașini de colectare	Autocompactor reziduale menajere	16 m³	3	
		Autocompactor reziduale menajere	12 m³	31	
	Recipiente de colectare	Containere H/C blocuri - urban mic și rural	1,1 m³	343	

** Se va completa după semnarea contractului, dacă este cazul.*

[5] Operatorul va asigura integrarea și monitorizarea datelor PPCA în baza de date a operațiunilor

Categorie de activitate	Tip Echipament/utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Cantitate asigurată de operator (buc)	Bun de Retur
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere		Containere P/M blocuri - urban mic și rural	1,1 m³	253	
		Containere S blocuri – urban mic	660 l	45	
		Containere S blocuri - rural	2,5 m³	204	
		Pubele H/C case – urban mic	80 l	14.450	
		Saci H/C case – rural	80 l	747.247	
		Pubele P/M case – urban mic	80 l	14.450	
		Saci P/M case – rural	80 l	387.994	
		Containere S – case – urban mic și rural	2,5 m³	148	
	Mașini de colectare	Autocompactor reciclabile menajere	16 m³	4	
		Autocompactor reciclabile menajere	12 m³	10	
		Autocompactor reciclabile menajere – inclusiv macara	8 m³	2	
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Mașini de colectare	Autocompactor biodeșeuri menajere	16 m³	4	
		Autocompactor biodeșeuri menajere	12 m³	6	
Deșeuri similare si din piețe					

Categorie de activitate	Tip Echipament/Utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Cantitate asigurată de operator (buc)	Bun de Retur
Colectarea și transportul deșeurilor similare, inclusiv din piețe și de la evenimente	Recipiente de colectare reziduale similare	Containere și pubele	Diverse dimensiuni	După necesități*	
	Recipiente de colectare reciclabile similare	Containere și pubele	Diverse dimensiuni	După necesități*	
	Recipiente colectare biodeșeuri similare	Containere și pubele	Diverse dimensiuni	După necesități*	
	Mașini de colectare reziduale similare	Autocompactor reziduale similare	6-22 m³	5	
	Mașini de colectare reciclabile similare	Autocompactor reciclabile similare	6-22 m³	4	
	Mașini de colectare biodeșeuri similare	Autocompactor biodeșeuri similare	6-22 m³	3	
Fluxuri speciale					
Colectarea și transportul deșeurilor textile menajere	Mașini de colectare	Autospecială textile menajere		1	
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase menajere și similare	Recipiente de colectare voluminoase	Containere metalice voluminoase	10-30 m³	5	
	Mașini de colectare	Mașini cu platformă acționată hidraulic		1	

** Recipienții nu sunt incluși în tarif, vor fi asigurate de operator contra cost*

Categorie de activitate	Tip Echipament/Utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Cantitate asigurată de operator (buc)	Bun de Retur
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase menajere	Mașini de colectare	Autoutilitară carosată cu închidere etanșă, specializată deșeuri periculoase menajere		1	
Colectarea și transportul DCD	Recipiente colectare DCD	Saci din material rezistent	min. 60 l	1.518	
		Containere metalice	Diverse dimensiuni	3	
	Mașini de colectare	Mașină tip platformă acționată hidraulic		1	
Operaționalizare și administrativ					
Spălarea recipientelor	Echipamente pentru spălare	Utilaje mobile specializate pentru spălarea recipientelor colectare deșeuri – camion cu suprastructură de spălare dotată cu cameră de spălare închisă, elevator containere/pubele, duze rotative pentru spălare interioară, lance sau duze pentru spălare exterioară		2	
Amenajare 2 baze de lucru	Echipament pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		2	
	Containere pentru stocare	Containere pentru stocare temporară deșeuri		4	

Categorie de activitate	Tip Echipament/Utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Cantitate asigurată de operator (buc)	Bun de Retur
	Camion cu hooklift	Camion cu hooklift și remorcă pentru transportul containerelor de deșeuri		1	
	Software și infrastructura rulare aplicație	Software de monitorizare și control, și calculator/server în cazul în care aplicația rulează local		1	

Notă: Anexa se va particulariza la momentul semnării contractului, cu evidențierea datelor tehnice și a termenelor de realizare a investițiilor, conform ofertei Delegatului.

ANEXA NR. 8 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚILE APLICATE PENTRU NEATINGEREA ACESTORA DE CĂTRE DELEGAT

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului (Indicatori de calitate ai serviciului)				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. *(se solicită minimum 4 campanii/an)*	%	100	10.000 lei/campanie neefectuată	Lunar
1.3	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.4	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	Nr.	0	500 lei/recipient nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	%	100	1.500 lei/petiție nesoluționată la termen	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	Menajere: 70% - urban 65% - rural Similare și piețe: 75%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va face de către operatorul delegat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere, similare colectate separat și acceptate la o stație de tratare biologică autorizată pentru tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere, similare și din piețe generată	%	începând cu 2030 65% în urban 55% în rural	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți,	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va face de către operatorul delegat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
			2026 25% - blocuri 10% - case		
2.4	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" raportat la populația totală din aria de delegare	%	2027-2033 creștere 5%/an populația de la bloc 10%/an populația de la case	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.5	Cantitatea de deșeuri textile menajere care contribuie la îndeplinirea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare	%	2026 – 2029 5% - urban 5% - rural Începând cu 2030	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanta	Unitate masură	Tintă	Penalităti	Frecventa propusă de monitorizare
			20% - urban 10% - rural		
2.6	Cantitatea de deşeuri periculoase menajere şi similare colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deşeuri periculoase colectate anual	%	90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectată şi trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectate de la populaţie şi operatori economici	%	90%	Pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare şi a contribuţiei pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deşeuri din construcţii şi desfiinţări colectată separat de la populaţie şi valorificată în urma tratării, raportat la cantitatea totală de deşeuri din construcţii şi desfiinţări colectată de la populaţie în anul respectiv	%	70%	Pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
3	Reclamații și sesizări (indicatori de calitate ai serviciului)				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului delegat pentru activitatea de colectare și transport și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare dacă autoritățile competente nu au aplicat amendă	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90%	2.500 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului delegat pentru activitatea de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul delegat pentru activitatea de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

ANEXA NR. 9* ASIGURĂRILE

** Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 10* GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

* *Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 11* TARIFELE

Categorie de tarif	Unitate de măsură	Valoare
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	*lei/tonă fără TVA*	
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - *Tcs reziduale*	*lei/tonă fără TVA*	
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	*lei/tonă fără TVA*	
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	*lei/m³ fără TVA*	
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	*lei/m³ fără TVA*	
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	*lei/m³ fără TVA*	
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	*lei/tonă fără TVA*	

* *Se va completa la semnarea contractului*

ANEXA NR. 12 MODIFICAREA/AJUSTAREA TARIFELOR

(1) Modificarea/ajustarea tarifului se face cu respectarea prevederilor normelor metodologice de modificare și ajustare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare stabilite de Autoritatea de Reglementare prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În cazul în care vor interveni modificări legislative cu privire la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, prezenta anexă va fi modificată de părți în mod corespunzător.

(2) Pentru **modificarea/ajustarea** tarifului, Delegatul va transmite anual, până la data de **20 august/20 septembrie,** Delegatarului, o documentație, cu opisul documentelor pe care le conține, care va cuprinde obligatoriu:

a) cererea de aprobare a ajustării sau, după caz, a modificării tarifului, potrivit procedurii aplicate

b) fișa de fundamentare a nivelului fiecărui tarif solicitat, întocmită în conformitate cu modelul dedicat din anexele Ordinului 2a), 2b), 2c) sau, după caz, 3a), 3b) 3c) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022;

c) memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022;

d) doar pentru modificarea tarifului - alte date și documente justificative necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubrizare.

(3) Structura memoriului tehnico-economic justificativ din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 este orientativă și poate fi adaptată corespunzător în funcție de elemente de cheltuieli specifice activității respective și/sau ca urmare a modificării/introducerii unor impozite, taxe și contribuții sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal.

(4) Analiza documentației și aprobarea tarifelor se realizează în conformitate cu procedurile descrise în Secțiunile 2 și 3 ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

1. Modificarea tarifului

(5) Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

(6) Tarifele activității se modifică în următoarele situații:

a. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifului mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d. la modificarea cantității programate ca urmare a modificării caietului de sarcini, ori a modificării cu cel mult de ±10% a cantității anuale de deșeuri municipale generate față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

(7) În situația de la alin. (5) lit. c), autoritățile deliberative ale UAT-urilor adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie

aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(8) Tarifele activității se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererii de aprobare a modificării tarifului, însoțită de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(9) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației (indicele prețurilor de consum total pe economie) nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(10) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către Delegat, după cum urmează:

a. cheltuielile cu amortizarea anuală se ia în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării activității. Delegatul are obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tariful activității;

b. cheltuielile cu redevența anuală, dacă este cazul, se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;

c. cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă. Categoriile de cheltuieli cu personalul luate în considerare la stabilirea tarifului (ofertă) se mențin fixe pe toată durata contractului.

d. cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubrizare aferent activității.

(11) Modificarea tarifului activității se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(12) Modificarea nivelului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/, din anexele 3a), 3b), 3c) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

(13) În cazul tarifelor T4, T5, T6 și T7 se vor utiliza fișele de fundamentare prezentate în documentația de atribuire.

2. Ajustarea tarifului

(14) Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

(15) Tariful activității se ajustează, la cererea Delegatului cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii, sau după caz precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(16) Luna de referință corespunzătoare stabilirii tarifului este:

a. Luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentația de atribuire;

b. Luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata inițială de

valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a ofertei și luna celui mai recent indice publicat de Institutul National de Statistică la data solicitării.

(17) Luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

a. Ultima lună avută în vedere la calculul evoluției indicelui prețurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

b. Ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

(18) În cazul în care se modifică cantitatea față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului va face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(19) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

(20) Ajustarea tarifului pentru activitații se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterior aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC\ Total/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(21) Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității, din anexa 2a), 2b), 2c) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

(22) La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depășească nivelul rezultat din ajustarea cu inflația, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depășească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflația, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

(23) Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflației la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenția în fișa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fișei de fundamentare dedicate activității/prestației de salubrizare, din anexele nr. 2a), 2b) și 2c) la normele metodologice.

ANEXA NR. 13* PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI

* *Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 14* PLANUL DE ACȚIUNI PRIORITARE

* *Se va completa dacă e cazul*