

18.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de constructie chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere situate pe caile si spatiile publice, precum si pentru amplasarea corpurilor si panourilor de afisaj, a firmelor si reclamelor (lei/mp)	6	6 pentru fiecare mp de suprafata ocupata de constructie
19.	Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica	-	3000
20.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de functionare	-	14

In cazul desfiintarii pariale quantumul taxei se calculeaza proportional cu suprafata construita a cladirii supusa demolarii.

Taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor, autorizatiilor si copiilor conform cu originalele se achita la data cu depunerea cererii de eliberare a documentului solicitat.

In cazul unei autorizatii de construire emisa pentru o persoana fizica , valoarea reala a lucrarilor de constructie nu poate fi mai mica decat valoarea impozabila a cladirii stabilita prin Legea 571/2003 privind Codul Fiscal sau modificarile si completarile ulterioare.

II. TAXE LOCALE

privind avizarea pe linie de protectie civila a documentatiilor pentru investitii in constructii

Nr. crt.	DENUMIREA TAXEI	NIVEL IMPOZIT APLICAT IN ANUL 2006 conform F.C.L. nr.93/12.10.2005	NIVEL IMPOZIT PROPUIS PENTRU ANUL 2007 conform H.G. nr.1514/25.10.2006
I.A.	PERSOANE FIZICE – Taxe privind avizarea pe linie de protectie civila a documentatiilor de investitii in constructii pentru constructii civile si industriale :		
	- pentru suprafata construita desfasurata	0,7 lei/mp	0,7 lei/mp
	- pentru suprafata adapost	1 lei/mp	1 lei/mp
I.B.	PERSOANE JURIDICE – Taxe privind avizarea pe linie de protectie civila a documentatiilor de investitii in constructii civile si industriale :		
	- pentru suprafata construita desfasurata	1,17 lei/mp	1,17 lei/mp
	- pentru suprafata adapost	0,46 lei/mp	0,46 lei/mp
2.	PERSOANE FIZICE SI JURIDICE – Taxe privind avizarea pe linie de protectie civila a investitiilor in constructii pentru : - retele de transport si distributie energie electrica; - retele de transport si distributie a apei; - retele de canalizare; - retele de transport si distributie a gazelor naturale; - retele de termoficare si telecomunicatii.	0,7 lei/metru liniar de retea	0,7 lei/metru liniar de retea

156

REDEVENTA

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA	Valoare propusa 2007 conform H.C.L.nr. 43/1999 lei / metru cub	Temei legal
1.	Redeventa an 2007	0,02	H.C.L. 43/1999

Taxa de redeventa se varsa la bugetul local in primele 10 zile ale fiecarei luni pentru luna precedenta.

Pentru neplata in termen a taxei de redeventa se datoreaza majorari de intarziere, conform dispozitiilor legale.

TAXA UTILIZARE DOMENIU PUBLIC

DENUMIRE TAXA	NIVEL APLICAT IN ANUL 2006 conform H.C.L. nr 93/12.10.2005	NIVEL TAXA INDEXATA PROPUȘ PENTRU ANUL 2007
Taxa acces in zona imobilelor proprietate publica si privata a municipiului Pascani - Romtelecom SA	0,74 lei/metru	0,77 lei/metru
Taxa utilizare domeniu public – SC Electrica SA	0,03 lei/metru	0,04 lei/metru

TAXE PENTRU PARCARI

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA SI TIP AUTO	NIVEL TAXA APLICATA IN ANUL 2006 conform H.C.L. nr.93/12.10.2005	NIVEL TAXA INDEXATA PROPUSA PENTRU ANUL 2007
1.	Taxa parcare autoturisme - lei / ora	1 lei/ora	1,2 lei/ora
2.	Taxa parcare autoturisme - abonament - lei / luna	15 lei/luna	18 lei/luna
3.	Taxa parcare microbuze, autobuze, autocare, camioane, remorci - lei / ora	3 lei/ora	3,5 lei/ora
4.	Taxa parcare microbuze, autobuze, autocare, camioane, remorci - abonament - lei / luna	30 lei/luna	36 lei/luna
5.	Taxa parcare pentru proprietarii de autoturisme care nu fac dovada ca parcheaza autoturismele pe teren inchiriat sau pe proprietate privata - lei / an	50 lei/an	60 lei/an
6.	Taxa parcare pentru proprietarii de microbuze, autobuze, autocare, remorci care nu fac dovada ca parcheaza pe teren inchiriat sau pe proprietate privata - lei / an	75 lei/an	77 lei/an
7.	Taxa parcare amenajata autoturisme - lei / ora	1 lei/ora	1 lei/ora
8.	Taxa parcare amenajata microbuze, autobuze, autocare, camioane, remorci - abonament - lei / luna	30 lei/luna	36 lei/luna

Taxa pentru parcare in locurile publice se datoreaza pentru parcarile amenajate pe spatiile publice conform pc. 7, 8 din tabel.

- Casa municipala de Cultura;
- strada Stefan cel Mare de la Casa de Cultura pana la Posta;
- Piata Garii;
- strada Ceferistilor - zona piata vale.

Taxa pentru parcare in locurile publice se datoreaza pentru parcarile neamenajate pe spatiile publice conform pc. 1 - 6 din tabel :

- strada Moldovei - in fata Banc Post;
- strada Eugen Stamate - in fata si in spatele blocurilor D1 si D2, precum si in fata Raiffeisen Bank;
- strada Stefan cel Mare - in fata blocului D1;
- strada Gradinitei - in fata Judecatoriei Pascani;
- strada Gradinitei - in fata SC Integrata SA si SC Siretul SA;
- strada Garii - pe partea stanga si partea dreapta de la bloc Narhaus pana la intersectia cu strada Ceferistilor;
- strada Ceferistilor - in fata blocului B 29;
- strada 1 Decembrie - parcare Politie;
- strada Sportului - in fata salii de sport.

Taxele anuale si abonamentele se achita anual in 2 rate egale pana la datele de 31 martie, si 30 septembrie inclusiv.
 Neplata in termen atrage dupa sine majorari de intarziere calculate pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu prima zi imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

**IMPOZITE SI TAXE LOCALE
IN CADRUL BIROULUI REGISTRUL AGRICOL**

Nr. crt.	DENUMIRE IMPOZIT, TAXA	NIVEL APLICAT IN ANUL 2006 conform H.C.L. nr.93/12.10.2005	NIVEL TAXA INDEXATA PROPUS PENTRU ANUL 2007
1.	Taxa eliberare Certificat de producator agricol	57	60
2.	Taxa inregistrari contracte de arendare	4,2	4,4
3.	Taxa eliberare adeverinte privind rolul agricol	1,0	1,0
4.	Taxa eliberare adeverinte pentru situatii de protectie sociala (bursa, spitale, ajutor social, deducere impozit, etc.)	1,0	1,0
5.	Taxa pasunat pentru :		
	- bovine, cabaline	24,0 lei/cap animal	25,0 lei/cap animal
	- ovine, caprine, tineret bovin si cabalin sub 1 an	14,0 lei/cap animal	15,0 lei/cap animal

TAXE DE TIMBRU PRIVIND ACTIVITATEA NOTARIALA O.G. NR.12/1998

NR.CRT	DENUMIREA TAXELOR DE TIMBRU	NIVEL APLICAT IN ANUL 2006 conform HCL 93/12.10.2006	NIVEL INDEXAT PROPUS PENTRU ANUL 2007
1.	Autenticitatea actelor intre vii, translativale ale dreptului de proprietate si ale altor drepturi reale ce au ca obiect bunuri imobile, inclusive actele ce au ca obiect constituirea ca aport la capitalul social al dreptului de proprietate sau a altui drept real asupra bunurilor imobile sw taxeaza la valoarea stabilita potrivit art. 4 alin.(1) dupa cum urmeaza :		
	a) pina la 14.518 lei inclusiv	3% dar nu mai putin de 29 lei	3% dar nu mai putin de 29 lei
	b) de la 14.518 lei la 29.149 lei	437 lei +2%pentru suma ce depaseste 14.518 lei	437 lei +2%pentru suma ce depaseste 14.518 lei
	c) de la 29.149 lei la 58.185 lei	728 lei +1,5% pentru suma ce depaseste 29.149 lei	728 lei +1,5% pentru suma ce depaseste 29.149 lei
	d) de la 58.185 lei la 291.036 lei	1.164 lei +1% pentru suma ce depaseste 58.185	1.164 lei +1% pentru suma ce depaseste 58.185
	e) de la 291.036 lei la 582.185 lei	3.492 lei +0,75% pentru suma ce depaseste 291.036	3.492 lei +0,75% pentru suma ce depaseste 291.036
	f) peste 582.185 lei	5.677 lei + 0,5% pentru suma ce depaseste 582.185 lei	5.677 lei + 0,5% pentru suma ce depaseste 582.185 lei
2	Autenticarea testamentelor	9	x

3.	Autentificarea actelor de partaj	29	x
4.	Autentificarea actelor de lozare (parcelare)	9	x
5.	Autentificarea actelor de garantie inclusive contractelor de ipoteca	12	x
6.	Autentificarea contractelor de comodat si inchiriere de bunuri >0,5 % valoarea bunurilor declarate de parti sau dupa caz din cuantumul chiriei declarate de parti darn u mai putin de * lei	15*)	X
7.	Autentificarea procurtilor	6	X
8.	Autentificarea oricaror alte acte al caror obiect este evaluabil in bani, necuprinse la pct. 1-8 > 0,5% din valoarea declarata de parti darn u mai putin de *) lei	15*)	X
9.	Autentificarea actelor constitutive ale societatilor comerciale precum si si actelor de modificare a acestora	29	X
10.	Autentificarea actelor constitutive ale societatilor agricole , precum si a actelor de modificare a acestora	12	x
11.	Autentificarea actelor de constituire a si a statutelor asociatilor fara scop patrimonial si ale fundatiilor , inclusive a actelor de modificare	12	x
12.	Autentificarea oricaror acte al caror obiect este neevaluabil in bani	2	x
13.	Intocmirea actelor de protest al cambiiilor, cecurilor si a altor titluri la ordin	29	x
14.	Legalizarea semnaturilor , aspecimenelor de semnatura si a sigiliilor, dare de data certa, certificarea unor fapte , pentru fiecare act	6	x
15.	Legalizarea de copii de pe inscrisurile prezentate de parti sau din arhiva notarului public , pentru fiecare copie	2	x
16.	Legalizarea traducerii de catre notarul public autorizat sau legalizarea semnaturii traducatorului, pentru fiecare exemplar	3	x
17.	Primirea in deposit a inscrisurilor si a documentelor	2	x

	de timp de un an sau fractiune de un an pentru fiecare exemplar	3	x
18.	Eliberari de duplicate de pe actele de notariale si reconstituiri de acte originale	3% dar nu mai putin de 6 lei pentru fiecare mostenitor	3% dar nu mai putin de 6 lei pentru fiecare mostenitor
19.	Taxa asupra succesiunilor, dupa valoarea acestora se stabileste astfel: a) pina la 5784,00 lei b) de la 5784,01 la 29.149,00 c) de la 29.149,01 la 58.185,00 d) peste 58.185,00	175 lei + 2 % pentru suma ce depaseste 5784 lei 641 lei + 1% pentru suma ce depaseste 29.149 lei 932 lei +0,5 % pentru suma ce depaseste 58.185 lei	175 lei + 2 % pentru suma ce depaseste 5784 lei 641 lei + 1% pentru suma ce depaseste 29.149 lei 932 lei +0,5 % pentru suma ce depaseste 58.185 lei
20.	Efectuarea oricaror altor acte notariale necuprinse ;la pct.11-18 pentru fiecare act	2	x

Potrivit prevederilor art.vi pct 9 din Legea 343/2006 pentru modificarea si completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal , incepind cu data de 1 ianuarie 2007 se abroga disp O.G. NR 12/1998 PRIVIND TAXELE DE TIMBRU PRIVIND ACTIVITATEA NOTARIALA. PE CALE DE CONSECINTA PENTRU ANUL FISCAL 2007 NU SUNT PREVAZUTE NIVELURI ALE TAXELOR RESPECTIVE

SANCTIUNI

limite minime si maxime

CATEGORIA NERESPECTARII PREVEDERILOR DIN LEGEA 571/2003	NIVELURI ACTUALIZATE PENTRU ANUL 20076	NIVELURI ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2007
LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR FIZICE		
ART.294 alin.(3)	Contravenția prevazuta la alin. (2), litera a) se sancționeaza cu amenda de la 60 lei la 110 lei iar cea de la litera b) cu amenda de la 110 lei la 340 lei.	Contravenția prevazuta la alin. (2), litera a) se sancționeaza cu amenda de la 50 lei la 200 lei iar cea de la litera b)-d) cu amenda de la 200 lei la 500 lei.
ART.294.ALIN.(4)	Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea, inregistrarea, vanzarea, evidenta si gestionarea, dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la intrare la spectacole constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda de la 230 lei la 1.130 de lei	Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea, inregistrarea, vanzarea, evidenta si gestionarea, dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda de la 230 lei la 1.130 de lei
LIMITE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE		
ART.294.ALIN.(6)	Contravenția prevazuta la alin. (2), litera a) se sancționeaza cu amenda de la 240 lei la 440 lei, iar cea de la litera b) cu amenda de la 440 lei la 1.360 lei	(6)In cazul persoanelor juridice , limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin.(3)si (4) se majoreaza cu 300 % Contravenția prevazuta la alin. (2), litera a) se sancționeaza cu amenda de la 200 lei la 800 lei, iar cea de la litera b)_d) cu amenda de la 800 lei la 2.000 de lei

ART.294.ALIN.(6)

Incalcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 920 lei la 4.520 de lei.

Incalcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 920 lei la 4.520 de lei.

TAXE JUDICIARE DE TIMBRU - LEGEA NR.146/1997

ART.2.(1) Actiunile si cererile evaluabile in bani ,introduse la instantele judecatoresti se ataxeaza astfel :			
a) pina la valoarea de 39,00 lei	2	2 lei + 10% pentru ce depaseste 39,00 lei	2
b) intre 39,01 si 388,00 lei			2 lei + 10% pentru ce depaseste 39,00 lei
c) intre 388,01 lei si 3.879,00 lei		37 lei + 8% pentru ce depaseste 388 lei	37 lei + 8% pentru ce depaseste 388 lei
d) intre 3.879,01 lei si 19.395,00 lei		316 lei + 6% pentru ce depaseste 3.879 lei	316 lei + 6% pentru ce depaseste 3.879 lei
e) intre 19.395,01 si 38.790,00 lei		1.247 lei si +4% pentru ce depaseste 19.395 lei	1.247 lei si +4% pentru ce depaseste 19.395 lei
f) intre 38.790,01 lei si 193.948,00 lei		2.023 lei +2% pentru ce depaseste 38.790 lei	2.023 lei +2% pentru ce depaseste 38.790 lei
g) peste 193.948,00 lei		5.216 lei +1% pentru ce depaseste 193.948 lei	5.216 lei +1% pentru ce depaseste 193.948 lei
(2) Taxa aferenta acestei contestatii nu poate depasi suma de*)	194*)		194*)
indiferent de valoarea contestata			
ART.3. Actiunile si cererile neevaluabile in bani se taxeaza astfel;			
a) cereri pentru contestarea existentei sau neexistentei unui drept	19		19
- a1) cereri in anularea sau declararea nulitatii unui act juridic	12		12
b) cereri care privesc dreptul de folosinta a locuintelor sau a unor incaperi	10		10
c) cereri pentru stabilirea calitatii de mostenitor, a masei succesoriale, cereri de raport, cereri de reducere a liberalitatilor si cereri de partaj	19		19
d) cereri de recuzare in materie civila	4		4

e) cereri de suspendare a executarii silite , inclusive a executarii vremelnice precum si in legatura cu masurile asiguratorii	10	10
f) cereri de peninare si cereri pentru eliberarea ordonantei de adjudecare	10	10
g) contestatii in anulare	10	10
h) cereri de revizuire	10	10
i) actiuni de granituire in cazul in care nu cuprind revendic.teren	19	19
j) actiuni posesorii si cereri care au ca obiect servituti	19	19
k) cereri de stramutare in materie civila	4	4
l) cereri pentru investirea cu formula executorie a hot.jud.	4	4
m) cereri introduse de cei vatamati in drepturile lor	X	X
- cereri pentru anularea actului	4	4
- cerere cu caracter patrimonial prin care se solicita si repararea pagubelor suferite- 10% din valoarea pretinsa dam u mai mult de.....*)	39*)	39*)
n) cereri pentru refacerea inregistrurilor si a hot. Disparate si cereri de repunere in termen	4	4
o) cereri pentru incuviintarea executarii silite	10	10
- o1) cereri pentru emiterea somatiei de plata	39	39
p) cereni pentru instituirea de masuri asiguratorii asupra navelor si aeronavelor	388	388
r) cereri de asistenta judiciara	39	39
- iminarea de acte judiciare sau extrajudiciare	78	78
- efectuarea de comisii rogatorii	10	10
s) cereri de infiintare a poprii	2	2
t) cereri pentru eliberarea de catre inst.jud. de copii de pe hot. Jud. cu mentiunea ca sunt definitive sau irevocabile	1/pagina	1/pagina
- t1) cereri pentru legalizarea de copii de pe inregistrurile aflate la dosar pentru fiecare exemplar de copie	1	1
- t2) cereri pentru elib. Oricaror certificate	4	4
u) notificari le si somatiile comunicate prin executorii judecatoresti de fiecare comunicare	1	1
v)cereri adresate Min. Just. Pentru supralegalizarea inregistrurilor sau copii de pe inregistruri destinate a fi utilizate in strainatate	19	19
x) cereri adresate Min.Just. pentru autorizarea traductorilor si		

<p>interpretelor</p>	<p>ART.4 Cereri pentru acordarea personalitatii juridice ,pentru autorizarea functionarii</p> <p>-cereri pentru inregistrarea partidelor politice</p> <p>- cereri pentru accord. Personalitatii juridice asociatiilor fara scop lucrative,fundatiilor,uniunilor si federatiilor de pers. Jur. Fara scop lucrativprecum si modificarea acestoara</p>	<p>39</p> <p>19</p>	<p>39</p> <p>19</p>
<p>ART.5. Cereri formulate in dom.drept. de autor si de inventator</p> <p>-cereri pentru recun. drept.de autor</p> <p>-cereri pentru recunoasterea calitatii de inventator de titular de brevet</p>	<p>39</p> <p>39</p>	<p>39</p> <p>39</p>	<p>39</p> <p>39</p>
<p>ART.6. IN MATERIE COMERCIALA :</p> <p>-Cereri pentru inregistr. sau autorizarea societ.com</p> <p>-Cereri pentru lichidarea poz.dominante a unui ag.ec</p> <p>- Actiuni cereri si contestatii priv.proc. reorganizate. Judiciare si a falimentului</p> <p>- Cereri pentru contestarea deviz.lucr</p>	<p>39</p> <p>39</p> <p>39</p> <p>19</p>	<p>39</p> <p>39</p> <p>39</p> <p>19</p>	<p>39</p> <p>39</p> <p>39</p> <p>19</p>
<p>ART.7. RAPORTURI DE FAMILIE :</p> <p>- pentru cerera de divort</p> <p>-pentru cerera de divort cind reclam. nu realiz venituri</p> <p>-pentru cererile de stabilire a locuintelor minorilor</p>	<p>39</p> <p>8</p> <p>6</p>	<p>39</p> <p>8</p> <p>6</p>	<p>39</p> <p>8</p> <p>6</p>
<p>ART.8. Cereri form. potrivit Legii notarilor publici si active. Notariale</p> <p>-conflicte de competenta dintre bir.notarilor publici</p> <p>-plingeri impotr.incheierii de respingere a cererii de indeplim. A unui act notarial</p> <p>Cereri supralegaliz. Semnaturii si a sigiliului notarului</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>4</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>4</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>4</p>
<p>ART. 9.(1) TRANSCRIEREA ,INTABULAREA IN REG DE PUBLICITATE A INSTRINARILOR DE IMOBILE</p> <p>-PINA LA 388,00 LEI</p> <p>-de la 388,01 lei la 1940,00 lei</p> <p>-de la 1940,01 lei la 3879,00</p> <p>-de la 3879,01 lei la 5784 ,00 lei</p> <p>-peste 5784,00 lei</p>	<p>4% darn u mai putin de 4 le</p> <p>16 lei + 3% ptr. ce depas.388 lei</p> <p>62 lei +2% ptr.ce depas.1940 lei</p> <p>101 lei +1,5%ptr. ce dep. 3879 lei</p> <p>136lei +1% ptr. ce dep 5784 lei</p>	<p>4% darn u mai putin de 4 le</p> <p>16 lei + 3% ptr. ce depas.388 lei</p> <p>62 lei +2% ptr.ce depas.1940 lei</p> <p>101 lei +1,5%ptr. ce dep. 3879 lei</p> <p>136lei +1% ptr. ce dep 5784 lei</p>	<p>4% darn u mai putin de 4 le</p> <p>16 lei + 3% ptr. ce depas.388 lei</p> <p>62 lei +2% ptr.ce depas.1940 lei</p> <p>101 lei +1,5%ptr. ce dep. 3879 lei</p> <p>136lei +1% ptr. ce dep 5784 lei</p>

(4) Inscrisiunea drept. reale de garantare (gaj, ipotaca) = 1,5% din cuantumul creanței dar nu mai mult de	39	39
(5) orice alte transcrieri	4	4
(6) Actiuni și cereri priv. la carti funciare și de legea cadastrului	8	8
(7) Elib. certif. de sarcini din reg. de transc. și inscripțiuni	2	2
ART.11 (2) Se timbrează cu ...*) cereri p. exerc. apelului sau recurs impotr. hot. jud	4*)	4*)
Art.12. Cereri p. declararea recursului în anulare în cauze civile adres. Min. Just. sau Parchetului	8	8
ART.13. Toate celelalte actiuni și cereri neevaluabile în bani cu exc. celor scutite de plata taxei judic. de timbru potrivit legii	8	8

I. LISTA**Actelor normative prin care au fost instituite impozite si taxe locale pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent**

1. Legea nr.27/1994 privind impozitele si taxele locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. Legea 189/1998 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal;
4. Legea nr.117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru.
5. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si unele masuri pentru realizarea locuintelor, republicata, modificata si completata prin Legea nr.453/2001;
6. Hotararea Guvernului nr.84/1999 privind indexarea nivelului taxei anuale pentru folosirea terenurilor proprietate de stat in alte scopuri decat pentru agricultura sau silvicultura;
7. Hotararea Guvernului Romaniei nr.1278/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonantei Guvernului nr.36/2002, privind impozitele si taxele locale cu modificarile si completarile ulterioare.
8. H.G.R.nr.783/19 mai 2004, „privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele si taxele locale si alte taxe assimilate acestora, precum si pentru amenzile care se indexeaza/ajusteaza/actualizeaza anual pe baza ratei inflatiei, aplicabile in anul fiscal 2005”.
9. Ordonanta Guvernului nr.36/2002, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
10. O.U.G.nr.45/2003 privind finantele publice locale;
11. O.G.92 privind Codul de procedura fiscala;
12. H.G.nr.44/2004 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal;
13. HCL al municipiului Pascani nr.3/22.01.1999 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale ;
14. HCL al municipiului Pascani nr.43/30.06.1999 privind stabilirea taxei de redeventa pentru utilizarea retelelor de distributie gaze naturale in municipiul Pascani ;
15. HCL al municipiului Pascani nr.61/30.09.1999 privind instituirea unei taxe speciale pentru finantarea activitatilor sportive ,de cultura ,arta si stiinta ;
16. HCL al municipiului Pascani nr.3/11.01.2000 privind indexarea cu indicele de inflatie anual a impozitelor si taxelor platite de persoanele fizice si juridice din municipiul Pascani in anul 2001.
17. HCL al municipiului Pascani nr.42/13.09.2000 privind instituirea taxei speciale pentru agenti economici care au sediul in alte localitati dar desfasoara activitati prin puncte de lucru in municipiul Pascani.

- 18.HCL al municipiului Pascani nr.89/30.11.2001 privind indexarea cu indicele de inflatie anual al impozitelor si taxelor locale pentru anul 2002.
- 19.HCL al municipiului Pascani nr.57/27.06.2002 privind instituirea taxei speciale pentru finantarea activitatilor sportive,de cultura,arta si stiinta.
- 20.HCL al municipiului Pascani nr.46/27.06.2002 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale datorate de persoanele fizice si juridice in municipiul Pascani pentru anul 2003.
- 21.HCL al municipiului Pascani nr.14/22.02.2003 privind rectificarea indexarii taxelor de redeventa cu indicele de inflatie aferent anului 2002.
- 22.H.C.L. nr.30/28.05.2002 privind gospodarirea si mentinerea curateniei in municipiul Pascani(sanctiuni).
- 23.HCL al municipiului Pascani nr.115/31.10.2003 privind indexarea impozitelor si taxelor locale aprobate pentru anul 2004 H.C.L.al municipiului Pascani nr.43 din 30.05.2003, potrivit H.G. nr.561/21.05.2003.
- 24.H.C.L. nr.59/25.07 2002 privind incadrarea terenurilor din intravilanul Municipiului Pascani pe zone in vedrea stabilirii impozitului pe teren.
- 25.H.C.L. al Municipiului Pascani nr. 71/31.08.2004 privind aprobarea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2005.
- 26.H.C.L. nr.78/30.09.2004 privind modificarea si completarea H.C.L. nr.71/31.08.2004 privind impozitele si taxele locale pentru anul 2005.
- 27.H.C.L. nr. 104/24.11.2004 privind modificarea si completarea H.C.L. nr.71/2004 referitoare la impozitele si taxele locale pe ntru anul 2005.
- 28.Hotarirea Guvernului nr.797/14.07.2005 privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile , impozitele si taxele locale si alte taxe asimilate acestora precum si pentru amenzile care se indexeaza anual pe baza ratei inflatiei aplicabile in anul fiscal 2006.
- 29.O.U.G. nr. 59/23.06.2005 privind unele masuri de natura fiscala si financiara pentru punerea in aplicare a Legii nr.348/2004 privind denominarea monedei nationale.
- 30.Legea nr.343/17.07.2006 privind modificarea si completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal.
- 31.H.G. nr.1514/25.10.2006 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele si taxele locale si alte taxe asimilate acestora precum si amenzile aplicabile in anul fiscal 2007

II. LISTA

Actelor normative in temeiul carora s-au acordat facilitati fiscale pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent

1. Legea nr.27/1994 privind impozitele si taxele locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. Hotararea Guvernului Romaniei nr.714/1999 pentru aprobarea procedurii si competentelor de acordare a inlesnirilor la plata impozitelor ,taxelor si a altor venituri ale bugetelor locale ;
3. Hotararea Guvernului Romaniei nr.1278/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonantei Guvernului nr.36/2002 privind impozitele si taxele locale ,cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. Hotararea Guvernului Romaniei nr.794/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura si competentele de acordare a inlesnirilor la plata impozitelor,taxelor si altor venituri ale bugetelor locale ;
5. Ordonanta Guvernului nr.36/2002 privind impozitele si taxele locale republicate,cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.40/2002 pentru recuperarea arieratelor bugetare, aprobata si modificata prin Legea 491/2002.
7. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.26/31.03.2005 privind aprobarea dispozitiilor legale referitoare la acordarea inlesnirilor la plata obligatiilor bugetare restante.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea taxelor pentru administrarea pietelor si oboarelor din municipiul Pascani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PASCANI,

Avand in vedere necesitatea de crestere a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2007 in scopul asigurarii finantarii investitiilor aflate in derulare in pietele din municipiul PASCANI pe de o parte, precum si conditiile locale specifice zonei, pe de alta parte;

Avand in vedere Raportul de specialitate al Serviciului Finante Publice Locale Pascani nr.23.886/11.12.2006, precum si raportul de avizare al comisiei economice si al comisiei juridice ale Consiliului Local Municipal Pascani.

Avand in vedere Titlul IX "Impozite si Taxe locale" din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si H.G.R. 44/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere O.G.nr.92/2003 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare si H.G.R. nr.1050/2004 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G.92/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza prevederilor art.16, litera b) si art.26 din O.U.G. nr.45/2003 privind Finantele Publice Locale, aprobata prin Legea nr.108/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.38, alin.(4) lit.c) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 privind administrația publica locala.

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba taxele pentru administrarea pietelor si oboarelor din municipiul Pascani, conform nivelurilor prevazute in Anexa 1, parte integranta la prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta hotarare intra in vigoare incepand cu data de 01 ianuarie 2007.

Art.3. Cu data adoptarii prezentei hotarari se abroga Hotararea Consiliului Local al municipiului Pascani nr.1 din 31.01.2005.

Art.4. Serviciul Administratie Publica Locala va comunica in copie prezenta hotarare:

- Institutiei Prefectului judetului Iasi;
- Primarului municipiului Pascani;
- Serviciilor publice ale Primariei;
- Serviciul Finante Publice Locale;
- Politiei municipiului Pascani;
- Administratiei pietelor;
- Mass-media locale.

Presedinte de sedinta,

Consilier, ~~DUMEA~~ ~~EDONIM~~ ~~EDUARD~~



Contrasemneaza,

Secretar,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 2

Din 08.01.2007

ANEXA 1

LA HOTARAREA NR. 2 din 08.01.2007

ALTE TAXE LOCALE-TAXE PIETE, OBOR, TARGURI

NR. CRT.	DENUMIREA TAXEI	VALORI APLICATE IN ANUL 2006	VALORI ABSOLUTE PROPUSE PENTRU ANUL 2007
1.	Taxa pentru folosirea meselor si tarabelor din pietre si obor	2 lei/mp/zi	2,5 lei/mp/zi
2.	Taxa pentru folosirea platourilor si alte spatii din pietre si obor	2 lei/mp/zi	2,5 lei/mp/zi
3.	Taxa pentru folosirea cantarelor	2,5 lei/cantar/zi	3 lei/cantar/zi
4.	Taxa pentru folosirea halatelor sau a tavilor din plastic pentru produse lactate	1 lei/bucata/zi	1,5 lei/bucata/zi
5.	Taxa pentru vanzarea de produse de orice fel direct din vehicule sau autovehicule	1,5 lei/mp/zi	2 lei/mp/zi
6.	Taxa pentru comercializarea de animale sau pasari, de fiecare animal sau pasare, astfel:		
	a) bovine, bobuline, cabaline si porcine peste 6 luni	4 lei/bucata/zi	5 lei/bucata/zi
	b) porcine pana la 6 luni, ovine, caprine	2,5 lei/bucata/zi	3 lei/bucata/zi
	c) animale mici si pasari, cu exceptia puiilor de o zi, pentru fiecare animal sau pasare	2 lei/bucata/zi	2,5 lei/bucata/zi
	d) pui de o zi, pentru fiecare 10 pui	1 lei/bucata/zi	1,5 lei/bucata/zi

	e) miei	1,5 lei/bucata/zi	2 lei/bucata/zi
7.	Taxa pentru ocuparea locurilor publice din pietre, obor, necesare vanzarii produselor rezultate din exercitarea unei activitati autorizate pe cont propriu	4,5 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi
8.	Taxa pentru ocuparea locurilor publice din pietre, obor necesare vanzarii obiectelor, produselor de ocazie	4,5 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi
9.	Taxa pentru folosirea gratarelor din lemn	0,5 lei/bucata/zi	1 lei/bucata/zi
10.	Taxa pentru desfacerea de produse agroalimentare direct din vehicule sau autovehicule	4,5 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi
11.	Taxa pentru ocuparea locurilor publice din pietre, obor cu mijloace auto goale	1 lei/mp/zi	1,5 lei/mp/zi
12.	Taxa pentru ocuparea locurilor publice din pietre, obor cu mijloace hipo de transport goale	0,5 lei/mp/zi	1 lei/mp/zi
13.	Taxa pentru ocuparea locurilor publice, a platourilor, cu mijloace de transport expuse spre vanzare, pentru fiecare mijloc de transport, astfel:		
	a) autoturisme	30 lei/bucata/zi	35 lei/bucata/zi
	b) biciclete, motorete, scuter, motocicletate cu sau fara atas	6 lei/bucata/zi	7,5 lei/bucata/zi
	c) mijloace de transport cu tractiune mecanica, inclusiv remorci	30 lei/bucata/zi	50 lei/bucata/zi
	d) mijloace de transport cu tractiune animala, carute, docare si utilaje agricole	6 lei/bucata/zi	7,5 lei/bucata/zi
14.	Taxa pentru ocuparea locurilor publice din pietre, obor cu mijloace auto pentru fiecare caseta-duminica	60 lei/luna	80 lei/luna

		5	8
		lei/caseta /zi	lei/caseta/zi
15.	Taxa pentru ocuparea locurilor publice din pietre, obor cu mijloace auto in timpul saptamanii pt. fiecare caseta		
16.	Taxa pentru depozitarea in locurile publice din pietre si obor a materialelor de constructie, a produse agroalimentare, precum si a altor materiale si produse	1,5 lei/mp/zi	2 lei/mp/zi
17.	Taxa pentru folosirea locurilor publice pentru vanzarea de produse prin alte mijloace decat tonete	75 lei/an	85 lei/an
18.	Taxa pentru folosirea tarabelor si meselor de catre societatile comerciale, asociatii familiale si persoane fizice autorizate	2,5 lei/mp/zi	3,5 lei/mp/zi
19.	Taxa pentru comercializarea brazilor, de fiecare bucata	1 lei/bucata/zi	1,5 lei/bucata/zi
20.	Taxa pentru comercializarea direct din butoaie, canistre, alte vase de peste 10 litri, 10 kg- amplasate pe platoul pietii, pentru fiecare vas	2 lei/bucata/zi	2,5 lei/bucata/zi
21.	Taxa asupra amplasarii si folosirii meselor pe trotuarele sau spatiile publice din exteriorul-vecinatatea imprejuririi pietelor	2 lei/mp/zi	2,5 lei/mp/zi
22.	Taxa de inchiriere a cantarelor zecimale si basculelor	1 lei/operatie+0,3lei/sac sau lada	1,5 lei/operatie+0,5 lei/sac sau lada
23.	Taxa intrare si folosire WC public din pietre	0,5 lei/persoana	1 lei/persoana
24.	Taxa asupra amplasarii si folosirii tonetelor proprii pentru vanzarea de marfuri pe platourile pietelor	2 lei/mp/zi	2,5 lei/mp/zi
25.	Taxa inchiriere pentru ocuparea locurilor din hala-piata strada Ceferistilor	2 lei/mp/zi	2,5 lei/mp/zi
26.	Taxe pentru vanzare de cereale si alte produse agricole de		

	sezon din masini:		
	a) din camioane	20 lei/masina/zi	25 lei/masina/zi
	b) din remorca camion	15 lei/remorca/zi	20 lei/remorca/zi
	c) autoutilitare, microbuze	10 lei/masina/zi	15 lei/masina/zi
	d) autoturisme	5 lei/masina/zi	7 lei/masina/zi
27.	Taxe zilnice pentru utilizarea temporara a locurilor din pietele pentru vanzare cereale		
	In saci		1 lei/sac
	In vrac		10 lei/tona

Toti agentii economici care desfasoara activitati comerciale pe domeniul public si poseda contracte de inchiriere pentru suprafetele ocupate de chioscuri vor plati o taxa de 0.5lei/mp/zi, fiind obligate sa incheie acte aditionale cu administratorul pietelor pentru suprafetele ocupate de marfuri din fata chioscurilor. Plata acestora se face lunar, in ultimile 3 zile ale lunii.

Agentii economici care desfasoara activitati comerciale in pietele municipiului sunt obligate sa afiseze firme cu o suprafata de

Imp din care sa rezulte datele de identificare:

- denumirea societatii comerciale, asociatiei familiare sau a persoanei fizice autorizate
- sediul societati comerciale, asociatiei familiare sau a persoanei fizice autorizate
- numarul de inregistrare la Registrul Comertului

Neafisarea firmei la locul exercitarii activitatii atrage raspunderea contravenționala, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRARE

Privind aprobarea Acordului/contractului colectiv de muncă pentru funcționarii publici și salariații din aparatul de specialitate a primarului

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași,

Având în vedere Actul înregistrat sub nr.16804/22.12.2006, al Sindicatului « SINDPRIM » din cadrul Primăriei municipiului Pașcani prin care se propune aprobarea Acordului/Contractului colectiv de muncă pentru funcționarii publici și salariații din aparatul de specialitate al primarului municipiului Pașcani ;

Având în vedere Nota de fundamentare a Serviciului Buget-Contabilitate și a Biroului Resurse Umane nr. 16805/22.12.2006;

Având în vedere prevederile Legii nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985, precum și prevederile articolului 20 alineatul 2 din Constituția României prin care se stabilește că drepturile personale prevăzute în legea internațională primează în raport de legea internă ;

Având în vedere prevederile art.40 din Constituția României privind dreptul de asociere ;

Având în vedere prevederile Legii.nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare prin care se precizează în mod expres ca « aceasta se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Codului muncii » ;

Având în vedere prevederile Legii nr.53/2003 –Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii nr.130/1996, privind contractul colectiv de muncă, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii.nr.15/2001 a Administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.46 din Legea 215/2001.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Acordul/Contractul colectiv de muncă, pentru funcționarii publici și salariații din aparatul de specialitate al primarului municipiului Pașcani, conform Anexelor parte integrantă din prezenta hotărâre.

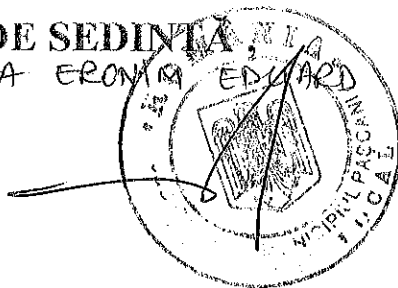
Art.2. Se împuternicește primarul municipiului Pașcani să semneze Acordul/Contractul colectiv de muncă în formă definitivă menționat la art.1 în prezenta hotărâre ;

Art.3. Se aprobă cuprinderea în bugetul propriu anual al Primăriei municipiului Pașcani, a sumelor necesare achitării drepturilor prevăzute în Acordul/Contractul colectiv de muncă

Art.4. Prevederile Acordului/Contractului colectiv de muncă aprobat potrivit prezentei, se aplică de la data înregistrării acestuia la Direcția de Muncă, Solidaritate Sociala și Familiei Iasi.

Art.5. Primarul și serviciile de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ, **ERONIA EDUARD**
Consilier, DUMEA ERONIA EDUARD



Contrasemnează,
SECRETAR,
Mircea ZUZAN

R. 3
IN 08.01.2007

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Sindicatul „SINDPRIM” Pașcani
Nr. 16809/22.12.2006

ACORD/CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ

Având în vedere prevederile art.61 și ale art. 93 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, prin care se precizează că „dispozițiile Legii nr.188/1999 se completează cu prevederile legislației muncii”;

Având în vedere prevederile Titlului VIII din Codul Muncii aprobat prin Legea nr.53/2003, modificată și completată prin O.G. nr.65/2005;

Având în vedere prevederile Legii nr.130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicată;
În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 92/2004 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005, precum și ale O.G nr.9/2005 privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr.24/2000;

În temeiul prevederilor Legii sindicatelor nr.54/2003:

Se încheie prezentul acord/contract colectiv de muncă între cele două părți contractante:

1. **Primăria municipiului Pașcani**, reprezentată prin domnul **Rățoi Neculai – Primar**, în calitate de angajator;
- și
2. **Sindicatul „SINDPRIM”** alcătuit din funcționari publici și angajații din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani, reprezentat prin liderul sindical și Comitetul sindical.

SCOPUL ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul acord/contract colectiv de muncă are ca scop asigurarea în conformitate cu dispozițiile legale, promovarea unor relații de muncă echitabile, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor, protecția socială a salariaților, eliminarea conflictelor de muncă, preîntâmpinarea grevelor, precum și desfășurarea corespunzătoare a activității angajatorului, obiectul acordului/contractului colectiv de muncă este stabilirea conform dispozițiilor art.61 alin.I din Legea nr.188/1999 a măsurilor referitoare la: „constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă, sănătatea și securitatea în muncă, programul zilnic de lucru, perfecționarea profesională, alte măsuri decât cele prevăzute de lege referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale sindicatului”.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.(1) Părțile semnatare ale Acordului/Contractului Colectiv de muncă (A./C.C.M.) recunosc și acceptă, pe deplin, că sunt egale și libere în negocierea A./C.C.M. la nivel de instituție și se obligă să respecte, în totalitate, prevederile acestuia privind drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile de serviciu.

(2) Executarea A./C.C.M. este obligatorie pentru părți și constituie legea părților. Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin A./C.C.M. atrage răspunderea părții care se face vinovată de aceasta.

Art. 2.(1) Prezentul A./C.C.M. se încheie pe o perioadă de 1 an, va fi semnat de către părți și se va aplica de la data înregistrării la Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie Iași în conformitate cu dispozițiile art.25 alin.(3) din Legea nr.130/1996, republicată.

(2) Dacă nici una dintre părți nu denunță A./C.C.M. cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungește de drept pentru fiecare an în care nu s-a solicitat în mod expres renegocierea.

Art. 3.(1) Orice modificare a prezentului A./C.C.M. se va face numai prin acordul de voință al părților.

(2) Cererea de modificare se aduce la cunostință, în scris, celeilalte părți cu cel puțin 30 zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.

(3) Modificarile aduse A./C.C.M. vor face obiectul unui act adițional semnat și înregistrat de către părți.

Art. 4. (1) Conducătorul entității publice la cererea sindicatului, va furniza cu cel puțin 5 zile înainte, informațiile care ar putea fi folosite la negocierea A./C.C.M. sau modificărilor la A./C.C.M.

(2) Pentru buna desfășurare a raporturilor de serviciu instituția precum și sindicatul, în mod obligatoriu, se vor informa și consulta reciproc, în condițiile legii și a prezentului A./C.C.M.

Art. 5.(1) Problemele ce apar în aplicarea prevederilor prezentului acord vor fi rezolvate de către comisia paritara.

(2) Competența, componența, organizarea și funcționarea comisiei paritare sunt cele stabilite prin lege.

Art. 6.(1) **Clauzele prezentului A./C.C.M. produc efecte pentru toți funcționarii publici și persoanele angajate pe bază de contract individual de muncă din aparatul de specialitate al primarului, indiferent de data numirii sau de afilierei lor la sindicat.**

(2) Drepturile funcționarilor publici și ale salariaților prevăzute în prezentul A./C.C.M. nu pot să reprezinte cauza reducerii sau eliminării altor drepturi colective sau individuale care au fost recunoscute anterior sau care se vor stabili prin A./C.C.M. încheiate la nivelul Federației Naționale a Sindicatelor din Administrația Publică Locală (F.N.S.A.P.L.).

(3) În situațiile în care în perioada de aplicare a prezentului A./C.C.M. intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din A./C.C.M.

CAPITOLUL II
PROGRAMUL ZILNIC DE LUCRU

Art.7.(1) Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi, sau de 40 de ore pe săptămână.

(2) La locul de muncă unde, datorită specificului activității, nu există posibilitatea încadrării în durata normală a timpului zilnic de lucru, se pot stabili forme specifice de organizare a timpului de lucru în ture.

(3) Nerespectarea programului de lucru cu publicul de către salariații Primăriei municipiului Pașcani, dă dreptul angajatorului să aplice sancțiunile disciplinare prevăzute de lege și/sau să dispună măsura de schimbare din funcție și numirea într-o altă funcție vacantă a salariaților indisciplinați.

Art.8. (1) În toate cazurile în care se dovedește că este posibil, angajatorul și comitetul sindical vor purta negocieri pentru a stabili un program flexibil de lucru și modalități de aplicare a acestuia.

(2) Stabilirea programului flexibil de lucru nu afectează drepturile prevăzute în A./C.C.M.

Art.9. (1) Salariații pot fi chemați să presteze ore suplimentare numai cu consimțământul lor și acordul sindicatului, pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor unor calamități naturale ori în alte cazuri de forță majoră, salariații au obligația de a presta muncă suplimentară cerută de angajator.

(2) Orele de începere și terminare a programului de lucru sunt orele 8⁰⁰, respectiv 16⁰⁰.

(3) Angajații beneficiază la jumătatea programului de 15 minute libere pentru servirea mesei în afara programului normat de lucru.

Art.10. Angajatorul va repartiza sarcinile de serviciu în așa fel încât acestea să poată fi aduse la îndeplinire de către fiecare salariat în timpul programului de lucru.

CAPITOLUL III
SALARIZARE, SPORURI, PREMII, STIMULENTE, FACILITĂȚI
ȘI ALTE DREPTURI BĂNEȘTI

Art.11. (1) Pentru munca prestată, în condițiile prevăzute în raportul de serviciu, fiecare funcționar public respectiv salariat, are dreptul la un salariu plătit în moneda națională.

(2) Sistemul de salarizare cuprinde salariile de baza, sporurile, premiile, stimulentele precum și orice alte adaosuri prevăzute de actele normative în vigoare.

(3) Salariu de baza se stabilește respectând grilele de salarizare conform legislației în vigoare. Salariul de baza nu poate fi mai mic decât salariul minim pe economie.

Art.12. Funcționarii publici, respectiv salariații vor beneficia de următoarele sporuri:

- a) spor de vechime în munca, calculat la salariul de baza corespunzător timpului lucrat în program normal de lucru, după cum urmează:
- de la 3 la 5 ani - un spor de 5%;
 - de la 5 la 10 ani - un spor de 10%;
 - de la 10 la 15 ani - un spor de 15%;
 - de la 15 la 20 ani - un spor de 20%;
 - peste 20 ani - un spor de 25%.
- b) spor pentru titlul științific de „doctor” de 15% din salariul de baza, dacă funcționarul public respectiv salariatul, își desfășoară activitatea în domeniul pentru care posedă titlul științific respectiv.

Art.13. (1) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată, funcționarii publici pot beneficia de un salariu de merit lunar în limita a 20% din numărul de posturi corespunzătoare funcțiilor prevăzute în statul de funcții, iar salariații în limita a 15% din numărul de posturi.

(2) Salariul de merit va fi în cuantum de maxim 15% din salariul de baza, face parte din acesta și constituie baza de calcul pentru sporuri și alte drepturi care se acordă în raport cu salariul de baza.

(3) Salariile de merit se acordă anual funcționarilor publici încadrați pe funcții publice de execuție, respectiv personalului contractual încadrat pe funcții de execuție, în proporție de cel puțin 2/3 din numărul total al funcțiilor din limita prevăzută la alin.(1).

Art.14. (1) Pe parcursul anului calendaristic funcționarii publici respectiv salariații, beneficiază de premii, facilități și stimulente, după cum urmează:

- a) un premiu anual, egal cu salariul mediu lunar de bază realizat în anul pentru care se face premiarea, calculat conform legislației în vigoare. Plata acestuia se va face în luna ianuarie a anului următor;
- b) premii lunare în limita a 10% din cheltuielile cu salariile aferente funcțiilor publice prevăzute în statul de funcții, având în vedere performanțele individuale ale funcționarilor publici. Premiile individuale se stabilesc de către ordonatorul de credite cu avizul sindicatului;
- c) premii lunare în limita a 2% din cheltuielile cu salariile aferente posturilor prevăzute în statul de funcții, având în vedere performanțele individuale ale salariaților și premii rezultate din reducerea cheltuielilor cu salariile în limita a 2% din cheltuielile cu salariile, în condițiile legii. Premiile individuale se stabilesc de către ordonatorul cu avizul sindicatului;
- d) stimulente pentru funcționarii publici și salariații din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani. Modul de constituire din fiecare sursă, condițiile de utilizare a fondului se stabilește în condițiile legii;
- e) funcționarii publici și salariații beneficiază de transport în comun gratuit, în interes de serviciu, pe raza municipiului Pașcani cu mijloacele de transport aparținând R.A.G.C.L. Pașcani pe baza legitimației de serviciu și de parcare gratuită în timpul programului de

lucru a autoturismelor personale în parcările amplasate pe domeniul public și sunt administrate de municipalitate.

- f) intrarea gratuită în sălile de sport, bazele de agrement și recreere ale instituției, pe baza legitimației de serviciu a funcționarilor publici și a salariaților precum și familiilor acestora (soț/soție și copii);
- g) instituția publică este obligată în condițiile legii, să despăgubească funcționarul public și salariatul în cazul în care acesta, din vina instituției, a suferit un prejudiciu material în timpul îndeplinirii îndatoririlor de serviciu;
- h) alte drepturi bănești stabilite pentru categoria funcționarilor publici/salariați din aparatul de specialitate al primarului.

Art.15. Toate drepturile bănești cuvenite funcționarilor publici și salariaților se plătesc înaintea oricăror obligații pecuniare ale instituției.

Art.16. (1) Raspunderea funcționarilor publici se antrenează în condițiile stabilite prin Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, iar răspunderea salariaților se antrenează în condițiile stabilite prin Legea nr.53/2003 privind Codul muncii.

(2) Acceptarea fără rezerve a unei părți din drepturile salariale sau semnarea actelor de plată în astfel de situații nu poate avea semnificația unei renunțări din partea funcționarului public, respectiv a salariatului, la drepturile salariale ce i se cuvin în integralitatea lor.

CAPITOLUL IV
SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ,
CONDITIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Art.17. (1) Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru instituționalizarea unui sistem organizat, având drept scop ameliorarea continuă a condițiilor de muncă.

(2) Părțile vor respecta normele legale de sănătate și securitate în muncă, asigurând condiții cât mai bune de muncă funcționarilor și salariaților, care să conducă la evitarea producerii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale.

Art.18. (1) Angajatorul are obligația să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru buna desfășurare a activității, iar funcționarii publici respectiv salariații trebuie să realizeze potrivit legii, sarcinile ce decurg din funcția exercitată.

(2) Vor fi asigurate condițiile necesare instruirii, testării și perfecționării profesionale a angajaților pe linie de protecția muncii.

Art.19. (1) În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă, angajatorul își asuma obligația de a constitui fonduri îndestulătoare, cuprinse în bugetul public al unității administrativ teritoriale, menite să asigure:

- dotarea birourilor cu mobilier ergonomic și aparatură de birotică necesară potrivit normelor europene în domeniu (I.C.D.L.);
- amenajarea anexelor sociale a locurilor de muncă (vestiar, băi, grupuri sanitare, săli de repaus, locuri pentru fumat);
- dotarea fiecărui salariat cu mijloace materiale suficiente în vederea desfășurării activității la locul de muncă, în raport cu specificitatea postului ocupat;
- acordarea unui ajutor pentru refacerea capacității de muncă și menținerea sănătății;
- funcționarii publici beneficiază de vaccinarea anuală, gratuită, împotriva epidemiilor și epizotilor, în cazul în care acestea sunt declarate oficial.
- funcționarii publici/salariații beneficiaza gratuit de serviciile medicale ale unui cabinet de medicină a muncii și de toate drepturile prevăzute în normele generale și speciale de protecția muncii conform legii.

(2) Funcționarii publici și salariații sunt obligați să păstreze în bune condiții amenajările efectuate de conducătorul instituției.

Art.20. (1) Conducerea Primăriei Municipiului Pașcani are obligația, conform prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, să asigure prin bugetul local sumele necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime de muncă, dotări și echipamente de protecția muncii.

(2) pentru securitatea și sănătatea salariaților în procesul muncii, conducerea Primăriei municipiului Pașcani are obligația de a asigura următoarele:

- efectuarea instructajelor privind securitatea și sănătatea în muncă la angajare, la schimbarea locului de muncă, aceste instructaje făcându-se anual;
- verificarea periodică a instalațiilor electrice, de încălzire și a aparaturilor din birouri;
- să asigure informarea fiecărei persoane anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire necesare;
- să angajeze numai persoane care, în urma controlului medical și a verificării aptitudinilor psihoprofesionale, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute.
- salariații beneficiază de serviciile medicale gratuite ale unui cabinet de medicină a muncii, ale cărui cheltuieli de funcționare se suportă din bugetul local.

(3) Salariații au următoarele obligații:

- să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă specifice activității prestate;
- să utilizeze și să păstreze în bune condiții amenajările efectuate de conducătorul instituției.

Art.21. Pentru asigurarea ținutei vestimentare decente, funcționarii publici vor beneficia semestrial (de regulă, până în data de 10 a celei de-a teia lună din fiecare semestru), de o „sumă de reprezentare” echivalentă cu media salariului de bază pe instituție din luna precedentă celei în care se face plata, proporțional cu perioada efectiv lucrată. Prin regulamentul intern se va preciza ce se înțelege prin ținută vestimentară decentă și cum se va face decontul.

Art.22. (1) Pentru asigurarea unui microclimat firesc și natural, în funcție de condițiile de mediu (iluminat, microclimat, temperatură, aerisire etc.) angajatorul va asigura confortul fizic al funcționarilor publici respectiv salariaților, în orice anotimp, în vederea elaborării și finalizării atribuțiilor de serviciu.

(2) Conducerea Primăriei Municipiului Pașcani este obligată să asigure funcționarilor apă minerală sau plată, conform prevederilor legii.

Art.23. În timpul delegărilor salariaților în alte localități, pentru eficientizarea scopurilor acestora, angajatorul va asigura transportul acestora cu mijloacele auto ale instituției, iar în caz de imposibilitate efectivă de realizare a acestei obligații, transportul va fi asigurat cu alte mijloace de transport – fie autoturismul salariatului, fie mijloace de transport în comun, în funcție de solicitarea salariatului, numai cu aprobarea Primarului.

Art.24. Angajatorul se va îngriji ca mediul în care își desfășoară activitatea să fie unul sănătos și sigur, preîntâmpinând orice factori de agresiune fizică și psihică ce s-ar putea îndrepta împotriva funcționarilor și salariaților.

Art.25. (1) Pentru diminuarea factorilor de stres specifici activității din administrația publică, angajatorul cu consultarea sindicatului va asigura un program de lucru cu publicul menit să deservească interesul cetățeanului și să conducă la preîntâmpinarea factorilor de stres generați de o prelungită activitate cu publicul și de aglomerare a funcționarilor publici și salariaților cu aplicarea întocmai a prevederilor H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.

(2) Conducerea Primăriei Municipiului Pașcani are obligația, prin șefii de birou/servicii să asigure o organizare rațională a muncii, funcție de profilul activității. Se va stabili numărul de optim de personal pentru fiecare compartiment în parte și specialitatea necesară postului, prin organigramă.

Art.26. Conducerea Primăriei Municipiului Pașcani are obligația să asigure protecția salariaților împotriva amenințărilor, calomniilor și violențelor, cărora ar putea fi victime în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta, prin organele de pază și ordine, instituția poliției comunitare, precum și prin consiliere juridică.

Art.27. (1) Funcționarii publici și salariații sunt obligați să se supună examenelor medicale anuale.

(2) În cazul în care dispozițiile legale prevăd examinări medicale la termene mai scurte, determinate de condițiile deosebite de la locurile de muncă, se vor aplica aceste prevederi.

Art.28. Conducerea instituției va asigura pentru consilierii juridici care le reprezintă în fața instanțelor de judecată, robele de reprezentare, sporurile prevăzute în legislația specială, precum și cotizația lunară în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare.

Art.29. (1) Angajatorul nu va refuza menținerea și încadrarea persoanelor cu handicap, în cazurile în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu stipulate în fișa postului.

(2) Angajatorul va proceda la schimbarea locului de muncă, pe o perioadă limitată sau nelimitată de timp, salariaților afectați de boală sau accidente, la recomandarea expresă a medicului, în funcție de posibilitățile instituției, cu acordul sindicatului.

(3) Salariații care și-au întrerupt activitatea pentru creșterea copilului până la 2 ani vor fi reintegrați obligatoriu în funcția avută la data suspendării raporturilor de muncă/de serviciu la revenirea din concediu.

(4) Este interzisă concedierea, desfacerea contractului individual de muncă/raportului de serviciu salariaților Primăriei municipiului Pașcani, în perioada cât se află în plata de asigurări sociale sau în incapacitate temporară de muncă.

Art.30. Funcționarii publici și salariații care au calitatea de membru de sindicat și membrii familiilor lor pot beneficia de bilete de tratament și odihnă recuperatorie în stațiunile balneoclimaterice și turistice, prin intermediul sindicatului. Procurarea билетelor pentru salariați revine conducerii sindicatelor.

Art.31.(1) Funcționarii publici/salariații beneficiază de un drept special de sărbători (Crăciun și Paște), care va fi echivalentul a câte un salariu mediu brut pe instituție, pentru fiecare sărbătoare în parte. Se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul calendaristic respectiv, până la data sărbătorii. Nu se iau în calcul perioadele în care funcționarul public/salariații s-a aflat în una din următoarele situații:

- a absentat nemotivat;
- a fost în concediu fără plată;
- a fost în concediu de maternitate sau concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani respectiv 3 ani, după caz;
- a fost în concediu medical.

(2) În cazul unor decese în familia salariatului (soț, soție, copii, părinți, socri, frați), acesta are dreptul la o indemnizație de înmormântare egală cu trei salarii medii brute pe economie. În cazul decesului salariatului, de acest drept va beneficia familia.

(3) Dreptul special de sărbători și indemnizația de înmormântare se finanțează din veniturile proprii ale Primăriei municipiului Pașcani.

Art.32. (1) În baza prevederilor art.61 din Legea nr.188/1999 republicată, și ale Titlului VIII din Legea nr.53/2003, funcționarilor publici respectiv salariaților, li se acordă lunar drepturi speciale pentru menținerea sănătății și securității muncii. Drepturile speciale se actualizează anual în luna noiembrie cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică.

(2) Drepturile speciale cu privire la menținerea sănătății și securității muncii prevăzute la alin.(1) sunt după cum urmează:

- a) acoperirea unei părți din cheltuielile cu hrana în vederea obținerii unui randament cât mai ridicat la locul de muncă, – 10 lei/zi lucrătoare, neimpozabili;
- b) acoperirea unei părți din cheltuielile determinate de muncă în condiții de stres – 5% din salariul de bază.
- c) spor de fidelitate, loialitate și confidențialitate, în scopul menținerii stabilității în instituție a angajaților – 5% din salariul de bază.

(3) Drepturile lunare speciale pentru menținerea sănătății și securității muncii nu se vor acorda în următoarele situații:

- a) funcționarilor publici/salariaților aflați în concediu de maternitate;
- b) funcționarilor publici/salariaților aflați în concediu pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani sau 3 ani, după caz;

- c) funcționarilor publici/salariaților aflați în concediu de studii la cererea lor;
- d) funcționarilor publici/salariaților aflați în alte tipuri de concedii.

(4) Drepturile speciale potrivit prezentului articol se finanțează din veniturile proprii ale

Primăriei municipiului Pașcani

Art.33. La pensionare, funcționarul public/salariatul beneficiază de 1 -3 salarii calculate ca medie a ultimelor trei luni de activitate, în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează:

- până la 10 ani - 1 salariu
- între 10 și 20 ani - 2 salarii
- între 20 și 30 ani - 3 salarii
- peste 30 de ani - 5 salarii.

CAPITOLUL V
MUNCA SI PROTECTIA - FEMEILOR

Art.34. (1) Femeile au dreptul, potrivit convențiilor internaționale, la tratament egal cu bărbații în situații egale sau comparabile, fiind interzisă orice discriminare.

(2) La angajare, femeile au dreptul la tratament nediscriminatoriu.

(3) Încadrarea pe post și salariul vor fi stabilite în funcție de pregătire și competență. Criteriul sexului nu poate fi o piedică la promovare.

(4) Femeile gravide, începând cu luna a-5-a de sarcină, nu vor fi trimise în deplasare în alte localități.

(5) Femeile au dreptul la concediu prenatal sau postnatal plătit, concedii pentru îngrijirea copiilor bolnavi, precum și pentru creșterea copiilor în condițiile legii.

(6) Femeile, salariate în cadrul Primăriei municipiului Pașcani, beneficiază de toate drepturile prevăzute de OUG nr.96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă.

(7) Salariații care renunță la concediul legal pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, pot să beneficieze de reducerea timpului de lucru cu 2 ore pe zi, fără să fie afectat salariul de bază și vechimea în muncă.

(8) funcționarii publici sau personalul angajat cu contract individual de muncă din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani au dreptul de a beneficia de locuință de serviciu, conform prevederilor Legii nr.114/1996, dacă împreună cu soțul/soția nu dețin în proprietate nici o locuință/teren, în nici o altă localitate din țară.

CAPITOLUL VI
CONCEDIUL DE ODIHNĂ SI ZILELE LIBERE PLĂTITE,
CONCEDIUL FĂRĂ SALAR ȘI ÎNVOIRILE

Art.35. (1) Funcționarul public respectiv salariatul au dreptul de regulă, la două zile consecutive de repaus săptămânal. Repausul săptămânal se acordă de regulă sâmbăta și duminica.

(2) Se consideră nelucrătoare și zile de repaus zilelele de sărbători legale și religioase, după cum urmează:

- Anul Nou – 2 zile (1-2 ianuarie);
- Prima și a doua zi de Sfintele Paști;
- Ziua internațională a muncii – (1 mai);
- Ziua Națională a României – (1 Decembrie);
- Prima și a doua zi de Crăciun;
- Zile de repaus – sâmbăta și duminica.

2 zile pentru fiecare dintre cele două sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale pentru persoanele aparținând acestora.

(3) Pentru persoanele care se află în concediu de odihnă, zilele în cauză nu se iau în calculul concediului de odihnă.

(4) Pentru realizarea unor zile libere, din ajunul sărbătorilor, de comun acord, se poate hotărî recuperarea unor zile lucrătoare în zilele de sâmbătă și duminică premergătoare sărbătorilor, munca respectivă nefiind considerată muncă suplimentară, numai dacă există act normativ în domeniu.

Art.36. (1) Salariații au dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu de odihnă plătit, în condițiile legii.

(2) Concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează:

- 21 zile lucrătoare – până la 10 ani vechime;
- 25 zile lucrătoare – între 10 și 20 ani vechime.
- 30 zile lucrătoare – peste 20 ani vechime.

(3) Concediul de odihnă poate fi efectuat integral sau în mai multe tranșe, din care una este de minimum 15 zile, iar cealaltă parte a concediului va trebui efectuată până la sfârșitul anului în curs.

(4) În situația în care funcționarul public respectiv salariatul nu și-a efectuat integral concediul de odihnă pe anul în curs, restul de concediu se va acorda până la sfârșitul anului următor în perioada solicitată de către funcționarul public respectiv salariat, după caz.

(5) Concediul de odihnă poate fi întrerupt și/sau reprogramat în condițiile legii.

(6) În cazul în care ambii soți lucrează în cadrul Primăriei municipiului Pașcani, aceștia au dreptul la programarea concediului de odihnă în aceeași perioadă.

(7) În cazul în care salariatul are bilet de odihnă sau tratament, va beneficia de concediu de odihnă în perioada când are bilet, indiferent de programarea concediului.

Art.37. Angajatorul are obligația să ia măsurile necesare astfel încât funcționarii publici, respectiv salariații să efectueze în fiecare an calendaristic concediul de odihnă legal.

Art.38. (1) Funcționarii publici și salariații au dreptul, în condițiile legii, la concediu de odihnă, la concedii medicale și la alte concedii.

(2) Funcționarul public și salariatul au dreptul, pe lângă indemnizația de concediu, la o primă egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu.

(3) Indemnizația și prima de concediu de odihnă se plătește cu cel puțin 5 zile înaintea plecării în concediu.

Art.39. Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării raportului de serviciu al funcționarului public, a raporturilor de muncă în cazul salariaților.

Art.40. (1) Concediul de odihnă poate fi întrerupt la cererea funcționarului public, respectiv a salariatului pentru motive obiective, în condițiile legii.

(2) Conducătorul instituției poate rechema funcționarul public, respectiv salariatul din concediul de odihnă, în caz de forță majoră sau interese urgente care impun prezența funcționarului sau a salariatului la locul de muncă. În acest caz, instituția are obligația de a suporta toate cheltuielile funcționarului/salariatului și ale familiei sale necesare în vederea revenirii la locul de muncă și eventualele prejudicii create acestuia.

(3) Funcționarii publicii/salariații din cadrul Primăriei municipiului Pașcani sunt permanent la dispoziția conducătorului unității sau înlocuitorului acestuia, aflându-se în regim de serviciu comandat.

(4) Funcționarul public/salariatul potrivit naturii funcțiilor/atribuțiilor îndeplinite, este obligat atât în timpul cât și în afara serviciului să răspundă necondiționat la solicitarea autorităților în legătură cu competențele și atribuțiile pe care le exercită.

Art.41. Funcționarii publici respectiv salariații care se pensionează, au dreptul la concediu de odihnă integral pentru anul respectiv.

Art.42. Orice convenție prin care se renunță total sau în parte la dreptul concediului de odihnă este interzisă.

Art.43. În afara concediului de odihnă salariații au dreptul la zile libere plătite pentru evenimente familiale deosebite după cum urmează:

- căsătoria salariatului - 5 zile lucrătoare;
- căsătoria unui copil al salariatului - 3 zile lucrătoare;
- căsătoria fratelui, surorii - 1 zi lucrătoare;
- nașterea unui copil - 3 zile lucrătoare;
- deces soț/soție sau a unei rude de până la gradul al III-lea - 3 zile lucrătoare;
- control medical anual - 1 zi lucrătoare;
- donări de sânge - conform legii.

Art.44. (1) Acordarea concediului fără salariu se face de către angajator, la solicitarea salariatului, pe baza propunerii scrise a șefului ierarhic superior, în condițiile în care realizarea atribuțiilor ce revin biroului/serviciului nu este perturbată.

(2) Concediu fără salariu se poate acorda pe o perioadă care, cumulată într-un an nu poate depăși 30 de zile calendaristice numai după efectuarea concediului de odihnă.

(3) În cazuri excepționale concediu fără salariu poate fi depășit cu încă 30 de zile calendaristice.

Art.45. (1) La cererea salariatului, se acordă o singură dată/an ore de învoire, fără plată sau cu posibilități de recuperare, în următoarele situații:

- efectuarea unor analize sau tratamente medicale;
- citații în fața organelor de cercetare penală sau la instanțele judecătorești;
- alte situații când salariatul solicită și activitatea compartimentului permite.

(2) În caz de nerecuperare salariatul este plătit pentru timpul efectiv lucrat.

CAPITOLUL VII PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ

Art.46. Fiecare salariat are obligația de a-și perfecționa cunoștințele, urmărind permanentă sa documentare, ținând pasul cu elementele de noutate apărute în domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art.47. Angajatorul va asigura întreaga logistică necesară perfecționării profesionale a angajaților, fiind receptiv la solicitările acestora în vederea asigurării accesului la o bază materială de documentare actualizată în funcție de noile apariții în domeniul de activitate al fiecărui compartiment.

Art.48. (1) Angajatorul va suporta cheltuielile cu perfecționarea și specializarea profesională a fiecărui salariat prin asigurarea participării acestora anual la cursuri de perfecționare și specializare a căror durată cumulată pe parcursul unui an calendaristic să fie de cel puțin 7 zile.

(2) În ipoteza în care cursurile prevăzute la alin.(1) sunt organizate într-o altă localitate decât cea a sediului angajatorului, acesta va suporta cheltuielile ocazionale cu transportul și cazarea salariaților, în mod similar cu acordarea drepturilor de delegare.

Art.49. Funcționarii publicii/salariații Primăriei municipiului Pașcani pot beneficia de concedii plătite pentru cursuri de perfecționare sau programe de specializare, în țară sau străinătate, la propunerea conducerii instituției și cu acordul sindicatului. Cei care beneficiază de concedii de studii plătite de instituție, sunt obligați să se angajeze în scris ca vor lucra cel puțin 3 ani în instituție. În cazul încetării raporturilor de muncă/de serviciu din motive imputabile sau prin demisia salariatului, acesta va suporta cheltuielile instituției proporțional cu timpul rămas până la îndeplinirea termenului.

Art.50. Funcționarii publicii/salariații au dreptul, dar și obligația, de a urmări permanent elementele de noutate apărute în domeniul în care își desfășoară activitatea, făcând propuneri angajatorului în vederea complementării lor în desfășurarea activităților curente, cercetând de asemenea tematicile cursurilor și programelor organizate de instituțiile de training, făcând propuneri angajatorului pentru urmarea diverselor forme de instruire.

Art.51. (1) Sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor cu pregătirea profesională vor fi negociate și asigurate în limitele bugetului de venituri și cheltuieli.

(2) Criteriile de participare la pregătirea profesională vor fi stabilite între reprezentanții desemnați de sindicat și conducătorul unității.

CAPITOLUL VIII
OBLIGAȚII GENERALE ALE SALARIAȚILOR

Art.52. Salariații au obligația să respecte angajamentul de loialitate, confidențialitate și fidelitate față de angajator și sunt datori să-și consacre activitatea profesională îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, potrivit funcției încredințate, în vederea realizării obiectivelor instituției și rezolvării problemelor locuitorilor unității administrativ-teritoriale. De asemenea salariații Primăriei municipiului Pașcani, vor respecta regula confidențialității în privința furnizării informațiilor, această activitate desfășurându-se numai prin persoane autorizate în acest sens.

Art.53. Salariații au obligația ca în cadrul serviciului să dea dovadă de rezervă în manifestarea opiniilor politice, care nu trebuie să influențeze în nici un fel imparțialitatea lor în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.54. (1) Orice salariat, indiferent de funcția pe care o ocupă, răspunde de ducerea la îndeplinire a sarcinilor ce-i sunt încredințate. El este obligat să se conformeze ordinelor și instrucțiunilor șefilor ierarhici, cu excepția cazurilor când aceste sunt vădit nelegale, ori de natură să prejudicieze un interes public sau să lezeze drepturile și libertățile fundamentale ale unei persoane. În această situație, salariatul are obligația de a face cunoscut, în scris, conducerii instituției, motivul său de a nu duce la îndeplinire ordinul sau instrucțiunea primită.

(2) Salariații care ocupă funcții de conducere răspund pentru ordinele pe care le dau angajaților din subordine.

Art.55. Salariații trebuie să dea dovadă de discreție profesională în legătură cu faptele, documentele sau informațiile de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, fără a împiedica accesul liber al publicului la informațiile de interes public.

Art.56. Salariații sunt obligați să colaboreze pentru ducerea la îndeplinire a îndatoririlor de serviciu și să se suplinească în serviciu, în caz de absență, în cadrul specialității lor, potrivit dispozițiilor șefului ierarhic.

Art.57. Prin întregul lor comportament și prin ținută (profesională, morală și vestimentară), salariații sunt obligați să se arate demni de considerație și încrederea pe care o impune poziția lor oficială și să se abțină de la orice acte de natură să compromită prestigiul funcției pe care o dețin în instituție.

Art.58. (1) Este interzis salariaților Primăriei municipiului Pașcani ca, direct sau indirect, să solicite sau să primească daruri sau alte avantaje.

(2) În vederea asigurării creșterii calității serviciului public, pentru o bună administrare în realizarea interesului public, precum și pentru eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică locală, salariații Primăriei municipiului Pașcani se obligă să cunoască și să respecte prevederile Codului de conduită profesională a funcționarilor publici, așa cum a fost aprobat prin Legea nr.7/2004, respectiv prevederile Codului de conduită a personalului contractual din autorități și instituțiile publice așa cum a fost aprobat prin Legea nr.477/2004.

(3) Nerespectare acestei clauze atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională sau penală, după caz, conform legilor în vigoare, a salariaților care se fac vinovați de încălcarea prevederilor Codului de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual.

(4) Salariații Primăriei municipiului Pașcani, se obligă:

- să dea dovadă de disciplină atât în relațiile cu cetățenii, cât și în cadrul instituției în care își desfășoară activitatea;
- să fie calmi, politicoși și respectuoși pe întreaga perioadă de realizare a relației cu publicul;
- să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățeanul;
- să folosească un limbaj adecvat și corect din punct de vedere gramatical;
- să pastreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățean;
- să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure că acestea sunt înțelese de cetățean;

- să îndrume cetăţeanul către serviciul de specialitate în vederea obţinerii de informaţii detaliate care depăşesc competenţele structurii de asistenţă;

- să întrerupă activitatea cu publicul numai în situaţia folosirii de către cetăţean a unui limbaj trivial, a formulării de ameninţări la adresa sa ori a utilizării de către cetăţean a violenţei verbale/fizice.

(5) Încălcarea cu vinovăţie de către salariaţii Primăriei municipiului Paşcani a obligaţiilor privind standardul etic al personalului destinat asigurării relaţiei cu publicul, dă dreptul angajatorului să dispună măsuri de schimbare din funcţie şi/sau (după caz) de suspendare pe o perioadă determinată a raporturilor de muncă/de serviciu ori de încetare a acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IX
OBLIGAȚII GENERALE ALE ANGAJATORULUI

Art.59. Angajatorul are în principal următoarele obligații:

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și a elementelor care privesc relațiile de muncă și de serviciu;
- b) să asigure condiții tehnice și organizatorice necesare realizării sarcinilor de muncă;
- c) să prevadă în proiectele de buget (inclusiv rectificările bugetare) toate sumele necesare respectării prevederilor A./C.C.M.;
- d) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul individual de muncă sau din raportul de serviciu și din A./C.C.M., cu respectarea termenelor prevăzute de acestea;
- e) să rețină și să vireze contribuția și impozitele datorate de salariați și aflate în sarcina instituției, în condițiile legii;
- f) să comunice la cererea sindicatului situația economică financiară a instituției;
- g) să consulte sindicatul în probleme susceptibile să afecteze drepturile și interesele salariaților, inclusiv cele legate de modificarea structurii organizatorice și a atribuțiilor compartimentelor de specialitate;
- h) să asigure realizarea evidenței nominale a salariaților și să elibereze, la soliciatrea salariaților, documente care să ateste calitatea de salariat, pentru a-și putea valorifica drepturile ce decurg din aceasta;
- i) să prevadă în buget sumele necesare pentru realizarea programelor de perfecționare a salariaților, în conformitate cu prevederile legale care reglementează pregătirea și formarea profesională;
- j) să asigure programe de reconversie socială pentru acei salariați care s-au îmbolnăvit și nu și pot continua activitatea, în baza recomandării medicului de medicină a muncii;
- k) să asigure condiții de muncă specifice, conform legii, pentru femeile gravide și pentru femeile care alăptează;
- l) să organizeze la angajare și ulterior o dată pe an examinare medicală a salariaților în scopul de a constata dacă sunt apti pentru desfășurarea activității în posturile pe care ar urma să le ocupe precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale. Examinarea medicală este gratuită, iar cheltuielile ocazionate de examinare se vor suporta conform legii. În cazul în care dispoziții legale speciale prevăd examinări medicale mai scurte, determinate de condițiile deosebite de la locul de muncă, se vor aplica aceste prevederi. Refuzul salariaților de a se supune examinării medicale constituie abatere disciplinară.
- m) în aplicarea prevederilor art.24 din Legea nr.54/2003 Legea Sindicatelor, la cererea organizație sindicale, angajatorul va reține și va vira lunar sindicatului cotizația de sindicat în procent de 1% din salariu de încadrare pentru toți membrii de sindicat, pe statele lunare de plată cu acordul angajatului;
- n) pentru salariații, alții decât membrii de sindicat pentru care au fost desfășurate negocierile colective și beneficiază în egală măsură de toate drepturile prevăzute în prezentul

A./C.C.M., va fi percepută o contribuție lunară de 1% din salariu de încadrare și care va deveni venit al organizației sindicale.

- o) să inițieze în timp util, puneri de acord, consultări cu sindicatul referitoare la metodele și mijloacele de evitare a concedierilor colective sau de reducere a numărului de salariați afectați și de atenuare a efectelor acestor concedieri;
- p) pentru probleme de ordin personal ale salariaților conducerea va acorda audiențe ori de câte ori se justifică acest lucru.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art.60. Sumele necesare respectării prevederilor prezentului A./C.C.M. se vor include în bugetul de venituri și cheltuieli care se aprobă de către Consiliul Local al municipiului Pașcani.

Art.61. Conflictele de muncă ce apar în derularea raporturilor de serviciu, respectiv de muncă se soluționează pe cale amiabilă sau în baza legislației speciale.

Art.62. (1) De prevederile prezentului A./C.C.M. beneficiază conform statelor de funcții și organigramelor aprobate, funcționarii publici și persoanele angajate pe bază de contract individual de muncă din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani.

(2) Prezentul A./C.C.M. produce efecte și pentru persoanele alese într-o funcție de demnitate publică, respectiv primar și viceprimar, cu excepția drepturilor prevăzute la art. 12 lit.a) și art. 32 alin.(2), lit. b) și c).

Art.63. Salariații au dreptul la asociere sindicală, la întruniri în ședințe și la organizarea de manifestări culturale cu ocazia sărbătorilor tradiționale religioase sau a evenimentelor istorice și comemorative.

Întrunirile se vor face după program sau în timpul de repaus (daca acesta este stabilit), în funcție de data acestora, fără a se considera ore suplimentare.

Art.64. Angajatorul va asigura potrivit legii protecția celor aleși în organele de conducere sindicală și va suporta cheltuielile ocazionate de participarea acestora la întruniri sau ședințe în țară sau străinătate, care au ca scop interesele salariaților, buna desfășurare a activității instituției, perfecționarea și instruirea profesională, în condițiile legii, pe bază de delegație.

Art.65. Liderul de sindicat sau un membru al comitetului sindical desemnat de acesta poate participa la ședințele de conducere ca invitat, pentru documentare și consultanță.

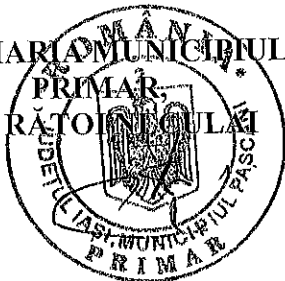
La ședințele la care se discută problemele salariaților instituției cu privire la stabilirea numărului de personal, organizare, salarizare, condiții de muncă, angajare și regulamentului intern, liderul de sindicat sau membrul comitetului sindical desemnat de acesta va participa obligatoriu, angajatoru obligându-se să îl invite în scris.

Art.66. Drepturile și obligațiile angajatorului și salariaților cu privire la timpul de muncă și de repaus, zilele de sărbătoare și de repaus, concedii, salarizare, protecție socială, securitatea și sănătate în muncă sunt reglementate de acte normative cu caracter special aplicabile sectorului bugetar și părțile convin să le respecte cu bună credință, urmărind ca orice modificare a acestora să fie pusă în aplicare cu celeritate.

Art.67. Prezentul contract colectiv de muncă se încheie pe o durată de 1 an va fi semnat de către părți și se va aplica de la data înregistrării la Direcția de Muncă și Solidaritate Socială a județului Iași și produce efecte pentru funcționarii publici și salariații din aparatul de specialitate a primarului, indiferent de afilierea la sindicat sau de natura raporturilor juridice existente între angajator și salariați.

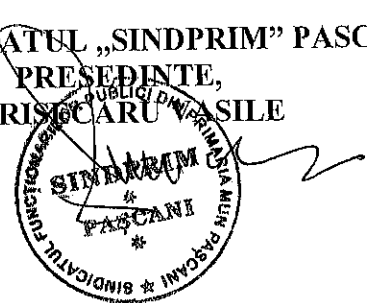
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PASCANI

Ec. RĂTO



SINDICATUL „SINDPRIM” PASCANI

PRESEDINTE,
ing. PRISOCARU SILE



212

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea proiectelor de acțiuni locale din cadrul Programului național
„Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității” în municipiul Pașcani,
judetul Iași**

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere referatul comun nr. 16798/22.12.2006 întocmit de Serviciul Urbanism și Serviciul buget-contabilitate, prin care se propune realizarea unor proiecte în cadrul Programului local „Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității”;

Având în vedere prevederile art. 3, alin (2) din Ordonanța nr. 82 din 30 august 2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1273/2005, pentru aprobarea Programului național „Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității”;

În baza prevederilor art. 38, alin. (4) lit. a) Din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, modificată și completată;

În temeiul art. 46 din Legea 215/2001 - Legea administrației publice locale modificată și completată;

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectele de acțiuni locale din cadrul Programul național „Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității” în municipiul Pașcani, județul Iași, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Proiectele de acțiuni locale prevăzute la art. 1 se vor finanța de la bugetul de stat și din bugetul local, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

Art. 3. Proiectele de acțiuni vor fi prevăzute ca anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pe anul 2007;

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de ordonatorul principal de credite, Serviciul Urbanism și Serviciul buget-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani;

Art. 5. Serviciul administrației publice locale va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituția Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciului Urbanism;
- Serviciului buget-contabilitate;
- Protopopiatul Pașcani;
- Mass – media;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER, DUMEA ERONIM EDUARD



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 4
Din 08.01.2007

ANEXA NR. 1
La H.C.L. nr. 4 din 08.01.2007

PROIECTELE DE ACȚIUNI LOCALE DIN CADRUL PROGRAMUL NAȚIONAL
„LĂCAȘURILE DE CULT – CENTRE SPIRITUALE ALE COMUNITĂȚII” ÎN
MUNICIPIUL PAȘCANI, JUDEȚUL IAȘI

NR. CRT.	DENUMIREA ACȚIUNII
1.	Construirea unui nou lăcaș de cult „Biserica ortodoxă” în localitatea Lunca, municipiul Pașcani, jud. Iași
2.	Construirea și amenajarea unui centru social pe lângă biserica ortodoxă din localitatea Sodomeni, municipiul Pașcani, jud. Iași
3.	Executarea lucrării de pictură la biserica „Sf. Vineri” din municipiul Pașcani, jud. Iași

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere referatul nr.813/18.01.2007 al compartimentului Resurse

umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani;

În baza raportului de avizare emis de comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, integrare europeană, programe europene din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr.35/2002- privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificata și completata prin Legea nr. 673/2002 ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 393 din 28 septembrie 2004 privind Statutul alesilor locali

Având în vedere prevederile Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere prevederile art. 38, aliniatul 9 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Pașcani**, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se abrogă Hotararea Consiliului Local nr. 29 din data de 28.05.2002 privind adoptarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Pașcani și Hotararea Consiliului Local nr. 110 din data de 23.12.2004 privind modificarea și completarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Pașcani ;

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Instituției Prefectului județului Iași ,
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Consilierilor Locali;
- Tuturor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Ste-ul Primăriei Municipiului Pașcani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER, DUMEA ERONIM EDUARD



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
CONSILIER JURIDIC ZUZAN MIRCEA

Nr. 5
Din 31.01.2007

ANEXA 1
la H.C.L. NR. 5 din 31.01.2007

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1 – (1) Validarea alegerii consilierilor se face de către judecătoria în raza căreia se afla municipiul Pașcani, de către un judecător desemnat de președintele instanței. Cererea de validare a consilierilor locali se depune în termen de 3 zile de la data constatării rezultatelor alegerilor, în condițiile legii.

(2) Cererea introdusă potrivit alin. (1) se judecă în ședința publică, fără citarea părților.

(3) Cererea se judecă de urgență și cu precădere, în termen de 10 zile de la data depunerii, prin hotărâre executorie.

(4) Hotărârea prevăzută la alin. (3) este supusă căilor de atac prevăzute în cadrul procedurii contencioase, instanța pronunțându-se în termen de 10 zile de la data introducerii cererii de apel sau de recurs, după caz.

(5) Invalidarea mandatului intervine în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii.

(6) Pentru validarea mandatelor candidaților declarați supleanți este aplicabilă aceeași procedură. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți care, la data validării, fac dovada faptului că sunt înscrși în partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au candidat în alegeri.

Art. 2 (1) Potrivit legii, în termen de 25 zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului Local. Convocarea consilierilor declarați aleși în ședința de constituire a Consiliului se face de către prefect, în maximum 5 zile de la pronunțarea hotărârii de validare, în condițiile art. 1. La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul

61

sau, precum și primarul sau, după caz, candidatul declarat câștigător la alegerile pentru funcția de primar.

(2) Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor aleși și validați. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absenței nemotivate a consilierilor locali, instanța va declara vacante prin hotărâre, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări. Sesizarea instanței se face de către prefect în maximum 3 zile de la data ședinței, pe baza procesului-verbal al ședinței, întocmit de secretarul unității administrativ-teritoriale. Hotărârea instanței se pronunță în maximum 3 zile de la primirea sesizării din partea prefectului și poate fi atacată cu recurs la instanța competentă. În cazul în care locurile declarate vacante, potrivit procedurii de mai sus, nu pot fi ocupate cu supleanții înscriși pe listele de candidați respective, potrivit legii, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(4) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, ajutat de cei mai tineri doi consilieri locali, cu asistența de specialitate a secretarului unității administrativ-teritoriale, care întocmește procesul verbal al ședinței.

(5) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezentarea acestora.

Art.3 - La ședința de constituire legal întrunită participă și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.4 -(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenții președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripție.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.5 (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română:

" Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bunăcredință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Municipiului Pașcani. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(3) Jurământul se depune după următoarea procedură : Secretarul municipiului Pașcani va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul pe Biblie, va pronunța cuvântul "JUR", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(4) Jurământul se semnează în două exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(5) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

Art. 6 În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.7 Consiliul local se declara legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constata prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

Art. 8 (1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru

66

confectionarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

CAPITOLUL II

PROTECȚIA LEGALĂ A ALEȘILOR LOCALI

Art. 9 - (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art. 10 - Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 11 - Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală sau contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 12 - (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL III

GRUPURILE DE CONSILIERI

Art. 13 - (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art. 14 - Prevederile art. 13 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

Art. 15 - Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat în alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art. 16 - În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

**CAPITOLUL IV
ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

**SECȚIUNEA I-a
PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Art. 17 (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de 3 luni, dar nu mai mult de 2 ori într-un mandat, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează prin hotărâre.

Art. 18 - (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, al voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și a procesului verbal de ședință;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni.
- g) Asigură ordinea și liniștea publică, pentru invitați, reprezentanții mas-media, etc. ;

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

**SECȚIUNEA II
ALEGEREA VICEPRIMARULUI**

Art. 19 - (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri, grupurile de consilieri sau de primar.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una din următoarele modalități:

- a) Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Întrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-i aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să-l aleagă votantul.
- b) Pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui candidatului pe care dorește să-l aleagă.

(5) Este declarat ales viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați în primele două locuri. În al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 20 - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales viceprimar candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea consiliului local.

Art. 21 Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

Art. 22 Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Aceasta prevedere se aplica după alegerile autorităților administrației publice locale din anul 2008.

Art. 23 Pe durata mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art. 24 Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

Art. 25 Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliul local. În cazul în care mandatul Consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului fără vreo altă formalitate.

COMISIILE DE SPECIALITATE

Art. 26 - (1) După constituire, Consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de specialitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul local, în funcție de specificul activității din municipiul Pașcani.

(3) Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de activitate sunt:

1. Agricultură;
2. Activități economico-financiare;
3. Activități social-culturale, culte;
4. Învățământ, sănătate și familie;
5. Amenajarea teritoriului și urbanism;
6. Muncă și protecție socială;
7. Protecție copii, tineret și sport;
8. Protecție mediu și turism;
9. Juridică și de disciplină;

(4) În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

(5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Art. 27 - (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea Consiliului local. Au dreptul să participe la ședințele comisiilor și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate, de asemenea, hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 28 - (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului local.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către Consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor Consiliul local, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.29 - Fiecare comisie de specialitate își alege prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.30 - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.31 - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local și cu celelalte comisii de specialitate;
- b) convoacă ședințele comisiei de specialitate;
- c) conduce lucrările ședinței comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele Consiliului local avizele formulate de către comisia ce o conduce;
- g) anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de către secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local sau stabilite de Consiliul local.

Art.32 -(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a

72

Consiliului local sau însărcinări stabilite de comisia de specialitate sau de către președinte.

Art.33 - (1) Convocarea ședințelor comisiei de specialitate se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de către Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului local aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea din comisie.

Art.34 - Ședințele comisiei de specialitate se desfășoară de regulă, înaintea ședinței consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței cuprinde problemele sau proiectele de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.35 - (1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de către comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ teritoriale care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi și proiectele de hotărâri în cauză.

Art.36 - Votul în comisii este de regulă deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.37 - (1) Lucrările ședințelor comisiei de specialitate se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După terminarea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele comisiei și secretarul acesteia.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.38 - Dacă în urma dezbaterilor din ședințele consiliului local se impun modificări în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.39 - (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de verificare și analiză, pe perioadă determinată, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărârea consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma verificărilor și analizelor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei și verificării.

Art.40 - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

SECȚIUNEA IV
ALTĂ DISPOZIȚII

Art.41 - Validarea mandatului primarului se face potrivit prevederilor art. 1 din Capitolul 1 al prezentului regulament.

Art.42 (1) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se aduce la cunoștința Prefectului Județului Iași și se prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, de către un judecător desemnat de președintele judecătorei.

(2) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea Prefectului județului Iași, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

Art.43 (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele care a validat mandatul prezintă în fața consilierului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin.(1), art. 34 din legea 215/2001 privind administrația publică locală, folosindu-se procedura stabilită în același text.

74

Art.44 - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarul i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(3) Modelul legitimației de primar, al semnului distinctiv, și al eșarfei se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Eșarfa va fi purtata în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(5) Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) În timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(7) Dacă la lucrările consiliului local participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.45 - Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

Art.46 - (1) Secretarul municipiului Pașcani participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privind ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin a unei treimi din numărul membrilor consiliului;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării pe care-l prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului verbal, pune la dispoziția consilierilor locali înaintea fiecărei ședințe procesul verbal din ședința anterioară, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului local;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu participe consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47, alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de

- ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- contrasemnează, în condițiile legii și a prezentului regulament hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliul local. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani.
- m) asigura gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului local.

CAPITOLUL V

FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA I DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art.47-(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului local.

(3) Convocarea se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului Pașcani sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
Art. - 48 (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile în care absența este motivată se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Consilierul local care absentează nemotivat de doua ori consecutiv este sancționat, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 49- (1) Ședințele consiliului local sunt publice.
modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local, precum și proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(3) Președintele de ședință, împreună cu secretarul unității administrativ-teritoriale, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(4) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(5) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(6) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art.50 - (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, în condițiile art.47, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se

face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. ...

(4) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (1), nu se acorda indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședință respectivă.

Art.51 - (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Art.52 - (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea au fost înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata lucrărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi acordat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.53 - (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.54 - Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.55 - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoane aflate în sală.

Art.56 - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

78

Art.57 - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a votat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Art.58 La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

SECȚIUNEA II ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 59 - (1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.60 (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor în care convocarea consiliului local s-a făcut în ședință extraordinară sau de îndată.

(2) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se considera implicit favorabile.

Art.61 - (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizarea și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ teritoriale.

Art.62 - (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliul local, precum compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.63 - (1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a Consiliului municipal întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrative teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

Art.64 - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA III

PROCEDURA DE VOT

Art. 65(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adopta hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o alta majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art.66 - (1) **Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.**
(2) **Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.**

(3) **Consiliul municipal hotărăște la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.**

Art.67 - (1) **Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul unității administrativ teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra" în funcție de opțiunea sa.**

(2) **După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.**

Art.68 - (1) **Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.**

(2) **Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpelări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".**

(3) **Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.2.**

Art.69 - (1) **Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.**

(2) **Abținerile se contabilizează la voturile "contra".**

(3) **Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.**

Art.70 - **Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.**

Art.71 - **Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.**

Art.72 **Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, ales în condițiile legii și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.**

81

Art.73 Secretarul unității administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

APARATUL PERMANENT DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL

Art.74 - (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului municipal, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își poate organiza un aparat permanent de lucru, format din 1-2 persoane din care, în mod obligatoriu, cel puțin una va avea pregătire juridică.

(2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții propriu, aprobate de consiliul municipal la propunerea președintelui de ședință.

Art.75 - Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe baza unui concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului municipal.

Art.76 (1) Pentru verificarea aptitudinilor salariaților aparatului permanent de lucru al consiliului local, la încheierea contractului individual de muncă se stabilește o perioadă de probă de 30 de zile calendaristice.

(2) Pe durata perioadei de probă, salariatul se bucură de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute în legislația muncii, în regulamentul intern, precum și în contractul individual de muncă.

(3) Perioada de probă constituie vechime în muncă.

Art.77 - Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit anexei nr.11 la OUG nr.24/2000, privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.78 - (1) Posturile din aparatul permanent de lucru al consiliului municipal nu se includ în numărul maxim de posturi stabilite potrivit O.G. nr.80/2001, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice.

(2) Personalului din aparatul permanent al consiliului municipal nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare.

(3) Secretarul municipiului Pașcani coordonează activitatea personalului Aparatului permanent de lucru al consiliului local.

(4) Evidența prezenței la serviciu se face de către secretarul municipiului Pașcani, care va aviza raportul de activitate, planificarea concediilor de odihnă, învoirile, concediile cu/sau fără plată, efectuarea de ore suplimentare.

(5) Documentele de muncă ale personalului din aparatul permanent al Consiliului Local, vor fi semnate de către Primarul municipiului Pașcani, care, în calitate de ordonator principal de credite, va asigura drepturile salariale prevăzute de lege.

(6) Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului încadrat se face de către secretarul unității administrative teritoriale și aprobarea Consiliului Local.

CAPITOLUL VI

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.79 - (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrative teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului municipal sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.80 - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.81 - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.82 - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru de intrare – ieșire al Consiliului Local, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VII

SECȚIUNEA I DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI

Art.83 - Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.84 - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantumul de 5% din indemnizația lunară a primarului,

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art.85 - Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.86 - (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.87 - (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art.88 După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art.89 Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

85

SECȚIUNEA II
OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art.90 În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul comunității locale.

Art.91 - Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țara și de colectivitatea care i-a ales.

Art.92 - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.93- Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.94 - Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.95- Aleșii locali sunt obligați să dea dovada de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.96 - (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului.

Art.97 - (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se consideră absent nemotivat consilierul care nu participa la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului, cum ar fi: plecare în străinătate, la specializare, la simpozioane sau la ședințe de monitorizare.

Art.98 - Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de aceasta calitate în exercitarea unei activități private.

Art.99 Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.100 (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și de specialitate este obligatorie.
 (2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive convingătoare.

Art.101 Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

**CAPITOLUL VIII
 RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

Art.102- Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.103 - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.
 (2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.104 - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2004, privind statutul aleșilor locali, modificată și completată, și ale prezentului regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.104 - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.105 - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă

in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de

sedinta. **Art.106** - (1) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Daca expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.107 - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continua să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sala echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.108 - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.109 - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.110 - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.111 - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

Art.112 - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 86 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin jumătate + unul din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.113 - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 86 alin. (1) lit. a) - d).

ÎNCETAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Art.114 (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;

- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. i) se aplica și viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și i), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.115 Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.116 (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alta unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 114 alin. (2) lit. e) nu se aplica în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 114 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.117 (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local sau consiliul județean, după caz, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului, respectiv de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.118 (1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum

local. Consiliul local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutive;
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;
- c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei jurisdicție se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretarul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(8) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul unității administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente ale municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

SUSPENDAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Art.119 (1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunica de îndată consilierului local.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

SITUAȚII DE INCOMPATIBILITATE PRIVIND CONSILIERII LOCALI

Art.120 (1) Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar sau viceprimar;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- g) calitatea de deputat sau senator;
- h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

Art.121 (1) Calitatea de ales local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. (1).

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Art.122 (1) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

Art.123 (1) Incetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(2) În toate situațiile de incetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local, adopta în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

CONFLICTUL DE INTERESE PRIVIND CONSILIERII LOCALI

Art.124 (1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

**CAPITOLUL IX
REGISTRUL DE INTERESE**

Art.125 - (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul municipiului.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Modelul declarației este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.489/2005.

(5) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) in termen de 15 zile de la data declarării consiliului local ca legal constituit ;

(6) Aleșii locali au obligația sa reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, daca au intervenit modificări semnificative fata de declarația anterioara.

(7) Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va transmite secretarului Instituției Prefectului județului Iași, pana la data de 1 martie a fiecarui an, un exemplar al declaratiilor reactualizate

Art.126- Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comerciala la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plata către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art.127 - În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;

- 92
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/sotie și copii minori;
 - i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
 - j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

Art.128 - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusa dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectiva.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art.129 - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.130 Declarația privind interesele personale se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

Art.131 - (1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art.132- Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 100 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.133 - (1) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 125 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotărâre a consiliului local.

Art.134 - Cadourile și orice beneficii materiale nedecarate potrivit prevederilor art. 102 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art.135- Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.