

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Cons. jr. IRINA JITARU

Consiliul Local al Municipiului Pașcani	
PROIECT DE HOTĂRÂRE	
Nr.	90
An	2021
Lună	05
Zi	25
PROIECT	



HOTĂRÂREA Nr. _____ / _____ 2021

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/20.02.2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 10562/25.05.2021, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, Marius - Nicolae Pintilie, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Dispozițiile art. art. 197 alin. (1) și (4), art. 204 și ale art. 205 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiile O.G nr, 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.54/03.04.2020 privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Pașcani prin atribuire directă către S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;

Dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 68/11.05.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de măturat, spălat,

stropirea și întreținerea căilor publice, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.69/11.05.2020 delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.166/14.12.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț activități aferente serviciului public de salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic municipiul Pașcani prin Consiliul local;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul înregistrat sub nr. _____ / _____.2021, întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Rapoartele de avizare ale:

- *Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și I.M.M.-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. _____ / _____.2021;*

- *Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____ / _____.2021;*

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.I. Se modifică și se completează Art.4 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.42/20.02.2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C.CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani, care va avea următorul cuprins:

“Art.4. Ca urmare a modificării formei juridice, se aprobă că administrarea societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L., să fie asigurată, cu puteri depline de reprezentare și administrare, de un Administrator neasociat – Director General, desemnat de către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani, prin organul său deliberativ Consiliul Local al Municipiului Pașcani în calitate de asociat unic.”

Art.II. Se modifică și se completează Art.5 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.42/20.02.2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani, care va avea următorul cuprins:

“Art.5. Se aprobă desemnarea d-lui./d-nei.
_____, **cu domiciliul în**
_____, **posesor al C.I. seria _____, nr.**
_____, **eliberată la data de _____, având**
CNP _____, în funcția de Administrator neasociat – Director
General, începând cu data intrării în vigoare a prezenței hotărâri până la finalizarea
concursului de recrutare pentru funcția de Administrator neasociat – Director
General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani, dar nu mai mult de 90 zile”

ART.III. Se modifică și se completează Art.6 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.42/20.02.2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani care va avea următorul cuprins:

“Art.6. Ca urmare a schimbării modului de administrare, începând cu data intrării în vigoare a prezenței hotărâri, contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai S.C. CLP ECO SERV S.R.L. Pașcani cât și a Directorului General vor înceta de drept, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.”

ART.IV. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/20.02.2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani, care nu contravin prezentei hotărâri, rămân în vigoare.

Art.V. Se aprobă modificarea Actului Constitutiv al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezența hotărâre.

Art.VI. Se aprobă modelul de contract pentru **Administrator neasociat – Director General**, conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezența hotărâre.

Art.VII. Se împuternicește primarul Municipiului Pașcani, domnul Pintilie Marius Nicolae, ca în numele și pentru asociatul unic, să semneze Actul constitutiv al societății, Contractul de mandat al **Administratorului neasociat – Director General**, precum și orice alte acte necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prezenței hotărâri.

Art.VIII. Se mandatează d-nul/d-na _____ pentru realizarea formalităților prevăzute de dispozițiile legale în vigoare la Oficiul Național al Registrului Comerțului Iași.

ART.IX. Începând cu data intrării în vigoare a prezenței hotărâri orice dispoziție contrară se abroga.

Art.X. Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre :

- Instituției Prefectului județului Iași;

- Primarului Municipiului Pașcani;
- Direcției Economice;
- Persoanei prevăzute la art. 11 din prezența hotărâre;
- Compartimentului Juridic și Contencios ;
- Unității de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- SC CLP ECOSERV SRL;

Inițiator
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
MARIUS – NICOLAE PINTILIE



Președinte de ședință,
CONSILIER LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI
Cons. Jr. IRINA JITARU

**ACT CONSTITUTIV AL
SOCIETĂȚII CLP ECOSERV S.R.L**

actualizat în baza Hotărârii Asociatului unic nr. ____ / _____ 2021

Subscrisa, **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani prin organul său deliberativ Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, cu sediul social în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iasi, reprezentat de **d-nul. Pintilie Marius Nicolae**, cetățean român, născut la data de, în....., jud., domiciliat în, Str., nr., jud., posesor al CI seria....., nr., eliberat de, la data de, CNP, având calitatea de **Primar al Municipiului Pașcani**, în calitate de asociat unic al **CLP ECOSERV S.R.L cu sediul în Pașcani, str. Morilor, nt. 14, jud. Iași. având Codul unic de înregistrare 29167911, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J22/1769/2011**, am hotărât:

CAP.I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL, SEDII SECUNDARE

Art. 1.1. Forma Juridică:

Societate cu răspundere limitată persoană juridică română ce își desfășoară activitatea în conformitate cu legea române și prezentul Act constitutiv.

Modificările ulterioare ale prezentului Act constitutiv se realizează prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege.

Art. 1.2. Denumirea:

Se constituie o societate a cărei denumire este **CLP ECOSERV S.R.L conform dovezii** privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 104656 din 24.10.2019, prelungită în data de 21.01.2020, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. Sediul social:

- (1) Sediul societății este în **România, municipiul Pașcani, Str. Morilor, nr. 14, Jud. Iasi, cod postal 705200.**

(2) Sediul societatii poate fi mutat in orice loc, prin decizia asociatului unic, cu respectarea conditiilor de forma si publicitate prevazute de lege.

(3) Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP.II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1 Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate este:

811 Activități de servicii suport combinate

812 Activități de curățenie

8129 — Alte activitati de curatenie (maturat strazi, indepartarea zapezii si a ghetii, dezinfectie, deratizare);

- activități secundare:

Cod CAEN 3821 — Tratarea si eliminarea deșeurilor nepericuloase;

Cod CAEN — 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitan de călători;

Cod CAEN — 4941 Transport rutier de marfuri;

Cod CAEN — 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre (fără transport pe căi ferate);

Cod CAEN — 7712 Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule grele (fara leasing);

Cod CAEN — 8121 Activitati generale (nespecializate) de curatenie interioara a cladirilor;

Cod CAEN — 8122 Activitati specializate de curatenie a cladirilor, mijloacelor de transport, masini si utilaje;

Cod CAEN — 8130 Activitati de intretinere peisagistica;

Art. 2.2. Activitatea societatii se va putea desfasura si in piete, targuri si oboare etc.

Art. 2.3. In realizarea obiectului de activitate, societatea va plati taxele si impozitele prevazute de legislatia in vigoare. Obiectul de activitate al societatii poate fi modificat, prin extinderea sau restrangerea sa, conform hotararii adunarii generale a asociatilor.

CAP.III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. Capitalul social subscris și vărsat al societății este de **1.052.400 lei** din care:

- **790.080,55 lei**, aport în numerar;
- **262.319,45 lei**, aport în natură constituit din: TRACTOR RUTIER marca U.T.B. TIP U 650 M R, număr de identificare 223319, având nr. înmatriculare IS-271-PAS conform cărții de înmatriculare a vehiculului nr L202150; TRACTOR RUTIER, marca U.T.B, tip 650 M, nr. identificare 65162552 având nr. de înmatriculare IS-03-NOZ conform cărții de înmatriculare a vehiculului nr. A619176; REMORCA BASCULANTA, MARCA I.M. MÎRSA, tip 2RBB5/31, nr. de identificare 15609 având nr.inmatriculare IS-80-TRA conform cărții de înmatriculare a vehiculului nr. A673837; REMORCA BASCULANTA IMU MEDGIDIA având nr.inmatriculare IS-223-PAȘCANI; AUTOVEHICUL SPECIAL GUNOIERA N3, marca MAN cu nr de identificare WMAT381805M274486 având nr. de înmatriculare IS-08-BIV conform cărții de înmatriculare a vehiculului nr. H684959; AUTOVEHICUL SPECIAL GUNOIERA N3, marca RENAULT VJ cu nr de identificare VF644AHH000000695 având nr. de înmatriculare IS-09-DHL conform cărții de înmatriculare a vehiculului nr. G191569; BARACA METALICA;

GARD DIN STALPI BETON ARMAT SI PLASA SARMA(780 ML); TOMBEROANE CU 2 ROTI(6 bucăți); CARUCIOR COLECTARE REZIDURI(6 bucăți); EUROPUBELE DE 1.1 MC (80 bucăți); EUROCONTAINERE ZINCATE DE 1.1 MC(60 bucăți); CONTAINERE ZINCATE DE 1.1 MC(60 bucăți).),

fiind împărțit într-un număr de **10.524 părți sociale**, cu o valoare nominală de **100 lei/parte socială și fiind atribuit în totalitate asociatului unic Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani prin organul său deliberativ Consiliul Local al Municipiului Pașcani .**

Reducerea capitalului social va putea fi facuta numai dupa respectarea normelor legale in materie. Orice creditor poate face opozitie in conditiile Legii 31/1990 – privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Majorarea capitalului social se va face pe baza Deciziei Asociatului Unic prin aport in natura sau in numerar al Asociatilor. Partile sociale nou constituite vor fi subscribe in totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Obligatiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social si nu pot fi grevate de datorii sau alte obligatii personale si sunt indivizibile. Asociatul unic este raspunzator pana la concurenta sumei reprezentand partile sociale pe care le poseda.

Art. 3.2. Asociatul unic deține toate părțile sociale și participă deplin (100 %) atât la beneficii, cât și la pierderi.

CAP. IV. ORGANELE SOCIETĂȚII

Art. 4.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie și a unui organ executiv, după cum urmează:

- Adunarea generală a asociatilor, respectiv Consiliul Local al Municipiului Pașcani (organul suprem de deliberare) ;
- Administratorul neasociat – Director General - cu atribuții privind punerea in aplicare a hotararilor asociatului unic;

V. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIATILOR

Art. 5.1. De competența exclusivă a asociatului unic ține:

- a)* modificarea și completarea Actului constitutiv, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
- b)* modificarea cuantumului capitalului social;
- c)* aprobarea bilanțului contabil anual;
- d)* adoptarea hotărârii privind repartizarea beneficiului;
- e)* adoptarea hotărârii privind reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
- f)* adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
- g)* aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
- h)* aprobarea în prealabil a încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți;
- i)* înființarea filialelor și reprezentanțelor Societății;
- j)* aprobarea fondării altor persoane juridice;
- k)* aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
- l)* desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorilor;
- m)* aprobarea dării de seamă anuale și evaluarea activității administratorilor;
- n)* urmărirea pe cale judiciară a administratorilor pentru prejudiciile cauzate Societății;
- o)* aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației administratorilor neexecutivi și aprobarea planului de afaceri al Societății;

p) aprobarea regulamentelor interne ale Societății.
Art.5.2. Deciziile asociatului unic se întocmesc în scris.

VI. ADMINISTRAREA SOCIETATII

Art. 6.1. Administrarea societății **CLP ECOSERV S.R.L** este asigurată de un Administrator neasociat – Director General, desemnat de către Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Pașcani, prin organul său deliberativ Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitate de asociat unic. Administratorul neasociat- Director General va avea puteri depline de reprezentare a societatii,

Art. 6.2. (1) Administrator neasociat – Director General poate fi numai o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu.

(2) Administrator neasociat – Director General nu pot fi persoane care:

- prin lege sau hotărâre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale,
- nu au studii superioare
- personal, rudele, soții, afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv sunt în același timp patroni sau asociați în societăți comerciale cu capital privat, cu același profil sau cu care societatea este în relații comerciale directe;
- potrivit legii sunt incompatibile cu această funcție;

Art.6.3. Administratorul neasociat – Director General are puteri de reprezentare și administrare conform contractului de mandat.

Art.6.4. Remuneratia Administratorului – Director General este stabilita de Consiliul Local al Municipiului Pascani in structura si limitele prevazute in lege.

Art.6.5. Administratorul neasociat – Director General are puteri de reprezentare și administrare, conform contractului de mandat.

Art. 6.6. (1) Administratorului neasociat – Director General îi revine administrarea și conducerea curentă a societății.

(2) Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociatului unic.

Art.6.7. Administratorul neasociat – Director General conduce afacerile curente ale societății în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile prezentului Act constitutiv, precum și cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Pascani.

Art. 6.8. Obligatiile și raspunderea administratorului neasociat – Director General sunt reglementate de dispozitiile referitoare la mandat și de cele special prevazute în Legea nr.31/1990.

Art.6.9. Administratorul neasociat – Director General are, în principal, următoarele atribuții:

(1) Administratorul neasociat – Director General este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societății.

(2) Administratorul neasociat – Director General are următoarele atribuții de baza:

- a) aproba direcțiile principale de activitate și dezvoltare a societății;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) elaborează raportul semestrial prezentat autorității publice tutelare privitor la activitatea societății care include informații referitoare la executia contractului de mandat ;
- d) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății conform prevederilor legale;

- e) sa pastreze confidentialitatea cu privire la activitatea societatii, pe toata durata mandatului, fiind tinut responsabil de aceasta obligatie inca un an de la incetarea prezentului contract;
- f) sa depuna toate diligentele in scopul realizarii unei gestionari eficiente a capitalului societatii;
- g) sa ia masuri ca societatea sa transmita Consiliului Local al Municipiului Pascani toate datele si informatiile stabilite de acesta;
- h) sa sesizeze Consiliul Local al Municipiului Pascani asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita buna functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect, propune masurile ce considera ca trebuie luate pentru remedierea acestora;
- k) sa furnizeze oricand Consiliului Local al Municipiului Pascani, la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau;
- l) sa elaboreze si sa prezinte spre aprobare adunarii generale a asociatilor in termen de 60 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;
- m) sa elaboreze si sa prezinte Consiliului Local al Municipiului Pascani spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.

Art.6.10. Administratorul neasociat – Director General va putea sa incheie acte juridice in numele si in contul societatii, prin care sa dobandeasca bunuri pentru aceasta sau sa instraineze, sa inchirieze, sa schimbe ori sa constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul societatii in conditiile prevazute de Legea nr.31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a altor acte normative incidente.

Art.6.11. Administratorul neasociat – Director General reprezinta societatea in raporturile cu tertii si in justitie.

Art.6.12. Administratorul neasociat – Director General va asigura conducerea activitatii zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului si la salarizarea acestuia. Angajarea personalului se va face prin contract individual de munca, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii in vigoare.

Art.6.13. (1). Administratorului neasociat – Director General ii este interzis ca intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, sa aiba interese contrare celor ale societatii, precum si sotia, rudele sau afinii acestuia pana la la gradul al patrulea inclusiv.

(2). Nerespectarea obligatiilor prevazute la alin.1 atrage raspunderea individuala civila, materiala, administrativa si/sau penala pentru daunele produse societatii.

Art.6.14 (1). Gestiunea societatii este controlata de catre asociatul unic respectiv Consiliul Local al Municipiului Pascani sau de alta persoana stabilita de acesta, care sa efectueze controlul societatii in numele lui.

(2) In situatia in care va considera necesar, asociatul unic respectiv Consiliul Local al Municipiului Pascani va numi un cenzor sau o comisie de cenzori, sau, dupa caz, un auditor financiar care vor exercita atributiile in conditiile legii.

Art.6.15. (1). In termen de trei luni de la incheierea exercitiului financiar, asociatul unic va aproba situatiile financiare anuale, intocmite, verificate sau auditate, potrivit legii.

(2). Copii de pe situatiile financiare anuale, aprobate de asociat se vor depunde la Registrul Comertului in termen de 15 zile de la data tinerii sedintei de aprobare a lor.

(3). Anuntul care confirma depunerea acestora va fi publicat pentru acces gratuit pe pagina de internet a O.R.C. daca cifra anuala de afaceri a societatii este de pana la 10 milioane lei. In conditia in care cifra anuala de afaceri este de peste 10 milioane lei, situatiile financiare anuale se vor publica pe cheltuiala societatii, in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a prin grija O.R.C.

(4). Datele cuprinse in situatiile financiare anuale sunt transmise in format electronic de catre O.R.C., Ministerului Finantelor Publice in conditiile legii.

Art.6.16.(1). Asociatul unic are drept la dividende, care se pot distribui numai din beneficii reale, determinate potrivit legii, cele insusite contrar dispozitiilor legale, se vor restitui societatii.

(2). Contul de profit si pierderi din situatiile financiare va fi aprobat de asociatul unic.

Art.6.17. Administratorul neasociat – Director General trebuie să țină un registru al asociațiilor, în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.

Art.6.18. Administratorul neasociat – Director General are competența de a introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței, în condițiile prevăzute de Legea 85/2014;

Art. 6.19. Administratorul neasociat – Director General va semna la numirea în funcție declarație de confidențialitate cu privire la datele și informațiile la care are acces în această calitate.

Art. 6.20. Administratorul neasociat – Director General are și următoarele atribuții:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- b) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății, propuse și aprobate de asociatul unic;
- d) negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și executie;
- e) angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de administratori;
- g) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice;
- h) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului Act constitutiv;
- i) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului Act constitutiv;
- j) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
- k) aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății;
- l) aprobă sancționarea disciplinară a salariaților societății pe baza propunerilor motivate ale conducătorilor locurilor de muncă;
- p) propune spre aprobarea asociatului unic structura organizatorică, statul de funcții și aprobă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a societății;
- q) să execute angajamentele și hotărârile luate de asociatul unic;
- r) rezolvă orice altă problemă dată în competența sa potrivit legii;
- s) în cazul în care Administratorul neasociat – Director General se află în imposibilitatea de exercitare a atribuțiilor de mai sus, acesta va delega o persoană din cadrul societății pentru preluarea acestor atribuții, cu aprobarea asociatului unic.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI UNIC

Art. 7.1. Asociatul unic are dreptul:

- a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale Actului constitutiv;
- b) de a fi informat despre activitatea Societății;
- c) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
- d) de a înstrăina și a dobândi, în condițiile legii, partea socială;
- e) de a cere dizolvarea Societății;
- f) de a participa la repartizarea beneficiilor;
- g) de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi;
- h) de a primi informații privind activitatea Societății și să ia cunoștință dispozițiile registrelor contabile și alte documente ale Societății;
- i) de a primi o copie a bilanțului anual și de a examina bilanțul anual, luând cunoștință de registrele contabile și de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea bilanțului anual;

- j) să desemneze administratorul, să-l revoce și să-i dea descărcare de activitatea lui;
- k) să fixeze remunerația cuvenită administratorului.

Art. 7.2. Asociatul unic este obligat:

- a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în actul constitutiv;
- b) să nu divulge informația confidențială a Societății;
- c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate.

CAP. IX. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 9.1. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an. Primul exercițiu economico-financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

Art. 9.2. Angajarea personalului societății se va face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 9.3. Societatea va întocmi situații financiare, va ține evidența activităților economico-financiare, conform dispozițiilor legale în materie. Beneficiul / pierderea societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociatul unic.

X. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 10.1. Dizolvarea societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act constitutiv în următoarele situații:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului Act constitutiv;

Art. 10.2. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial.

Art. 10.3. Din momentul dizolvării, administratorul neasociat – Director General nu mai poate întreprinde noi operații, în caz contrar va fi personal răspunzător pentru operațiile pe care le-a întreprins.

Interdicția prevăzută la alin.1 se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

Art. 10.4 Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform legii 31/1990 modificată și republicată.

CAP. XI LITIGII

Art. 11.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 11.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 11.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP. XII DISPOZIȚII FINALE

Art.12.1. Prezentul Act constitutiv intra în vigoare de la data semnării lui de către asociatul unic.

Art.12.2. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și ale legislației civile în vigoare.

Prezentul act constitutiv actualizat, a fost redactat astăzi, _____, în 4(patru) exemplare originale.

**ASOCIAT UNIC,
Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani**

**Prin Primar,
Pintilie Marius Nicolae**

CONTRACT DE MANDAT

CAP. 1 PARTILE CONTRACTANTE

ART. 1

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani prin organul său deliberativ **Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, cu sediul social în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iași, în calitate de asociat unic al **CLP ECOSERV S.R.L.**, cu sediul în Pașcani, str. Morilor, nr. 14, jud. Iași. având Codul unic de înregistrare 29167911, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J22/1769/2011, în calitate de *mandant*, reprezentat de **d-nul. Pintilie Marius-Nicolae**, cetățean român, născut la data de, în.....,jud., domiciliat în, str., nr., jud, posesor al CI seria....., nr., eliberat de, la data de....., CNP, având calitatea de **Primar al Municipiului Pașcani**

și
_____, cu domiciliul în, Județul....., posesor C.I., seria....., nr....., eliberată de, în calitate de **Administrator neasociat – Director General**.

s-a încheiat prezentul contract de mandat.

CAP. 2

CONDITIILE MANDATULUI

ART. 2

Având în vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitate sa de asociat unic a **CLP ECOSERV S.R.L.**, acordă împuternicire persoanei mandatate, pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de asociat unic, iar Administratorul neasociat – Director General își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, desfășurându-și activitatea în cadrul **CLP ECOSERV S.R.L.**, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță ale Administratorului neasociat – Director General sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanță, Indicatori de performanță, Obiective Generale de Performanță, Obiective și Criterii Specifice de Performanță).

CAP. 3

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 3

Mandantul împuternicește pe Administratorul neasociat – Director General, în limitele

stabilite prin lege si prin prezentul contract, sa reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Pașcani in cadrul **CLP ECOSERV S.R.L.**

Actele facute de catre Administratorul neasociat – Director General, in limitele puterilor primite, sunt opozabile tertilor.

CAP. 4

TERMENUL CONTRACTULUI

ART. 4

Durata prezentului contract este de **90 zile**, incepand de la data semnarii.

Indemnizatia fixă de Administrator neasociat – Director General este in suma de 9.432 lei/luna, in functie de gradul de indeplinire a indicatorilor de performanta prevazuti in anexa care face parte integranta, din contractul de mandat. Plata se va efectua din fondurile **CLP ECOSERV S.R.L.**

Indemnizatia variabilă a Administratorului neasociat – Director General este in procent de 1% din profitul anual al societății. Suma va fi aprobata de **Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, dupa aprobarea situațiilor financiare anuale.

CAP. 5

OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE

A. OBLIGATIILE MANDATARULUI

ART. 5

Administratorul neasociat – Director General , are următoarele obligatii:

- a) aproba directiile principale de activitate si dezvoltare a societatii;
- b) verifica functionarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;
- c) elaboreaza raportul semestrial prezentat autoritatii publice tutelare privitor la activitatea societatii care include informatii referitoare la executia contractului de mandat ;
- d) indeplineste toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii conform prevederilor legale;
- e) sa pastreze confidentialitatea cu privire la activitatea societatii, pe toata durata mandatului, fiind tinut responsabil de aceasta obligatie inca un an de la incetarea prezentului contract;
- f) sa depuna toate diligentele in scopul realizarii unei gestionari eficiente a capitalului societatii;
- g) sa ia masuri ca societatea sa transmita Consiliului Local al Municipiului Pașcani toate datele si informatiile stabilite de acesta;
- h) sa sesizeze Consiliul Local al Municipiului Pașcani asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita buna functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect, propune masurile ce considera ca trebuie luate pentru remedierea acestora;
- k) sa furnizeze oricand Consiliului Local al Municipiului Pașcani, la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau;
- l) sa elaboreze si sa prezinte spre aprobare adunarii generale a asociatilor in termen de 60 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;
- m) sa elaboreze si sa prezinte Consiliului Local al Municipiului Pașcani spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.

Administratorul neasociat – Director General are si urmatoarele atributii:

- a) reprezintă societatea in raporturile cu terții;
- b) conduce nemijlocit si efectiv intreaga activitate curenta a societatii.
- c) aplica strategia si politicile de dezvoltare ale societății, propuse si aprobate de asociatul unic;
- d) negociază si semnează, in condițiile legii, contractul colectiv de munca si contractele individuale de munca inclusiv drepturile de natura salariala ale personalului de conducere si executie;
- e) angajează, promovează si concediază personalul salariat al societății, in condițiile legii;
- f) încheie acte juridice in numele si pe seama societății, conform legii, in limitele împuternicirilor acordate de administratori;
- g) stabilește competentele, atribuțiile, îndatoririle si responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice si structuri organizatorice;
- h) aproba operațiunile de încasări si plăți, potrivit competentelor legale si prezentului Act constitutiv;
- i) aproba operațiunile de vânzare si cumpărare de bunuri, potrivit competentelor legale si prezentului Act constitutiv;
- j) împuternicește orice alta persoana sa exercite orice atribuții din sfera sa de competenta;
- k) aproba stimularea personalului pentru activitatea depusa in cadrul societatii;
- l) aproba sanctionarea disciplinara a salariatilor societatii pe baza propunerilor motivate ale conducatorilor locurilor de munca;
- p) propune spre aprobarea asociatului unic structura organizatorica, statul de functii si aproba regulamentul de ordine interioara si regulamentul de organizare si functionare a societatii;
- q) să execute angajamentele și hotărârile luate de asociatul unic;
- r) rezolva orice alta problema data in competenta sa potrivit legii;
- s) in cazul in care Administratorul neasociat – Director General se afla in imposibilitatea de exercitare a atributiilor de mai sus, acesta va delega o persoana din cadrul societatii pentru preluarea acestor atributii, cu aprobarea asociatului unic.

ART. 6

Administratorul neasociat – Director General, in exercitarea atributiilor ce ii revin conform legislatiei în vigoare, are obligatia ca ori de cate ori constata situatii de natura sa prejudicieze activitatea economico-financiara a **CLP ECOSERV S.R.L.**, sa anunte si sa propuna mandantului modul de rezolvare a acestora intr-un termen stabilit.

ART. 7

Administratorul neasociat – Director General se obliga sa indeplineasca mandatul pe toata durata contractului si raspunde fata de mandant pentru neaducerea la indeplinire a prevederilor art. 5, si il va informa pe mandant, semestrial sau ori de cate ori li se solicita, de modul cum isi exercita obligatiile cu care a fost mandatat.

B. OBLIGATIILE MANDANTULUI

ART. 8

Mandantul va asigura Administratorului neasociat – Director General sprijinul solicitat in situatiile prevazute la art. 5.

CAP.6.

RASPUNDEREA CONTRACTUALA A PARTILOR SEMNATARE

ART.9

Raspunderea Administratorului neasociat – Director General:

a) Administratorul neasociat – Director General este tinut raspunzator, in conditiile legislatiei si a prezentului contract. In acest sens, raspunderea sa functioneaza pentru neexecutarea totala/partiala, cat si pentru executarea defectuoasa a acestuia;

b) producerea de daune materiale si morale mandantului prin fapte sau omisuni produse in executarea functiei detinuta conform prezentului contract de mandat atrage raspunderea civila a Administratorului neasociat – Director General .

In cazul in care faptele sau omisiunile au caracter penal, Administratorul neasociat – Director General raspunde si potrivit legii penale.

ART.10.

Raspunderea mandantului:

a) raspunderea mandantului va fi operanta in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract, precum si in situatia executarii defectuoase, a neexecutarii totale sau partiale a obligatiilor asumate;

b) mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, savarsite de Administratorul neasociat – Director General prin depasirea competentelor atribuite prin prezentul contract.

CAP. 7

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 11

Prezentul contract se poate modifica prin Act aditional, la initiativa uneia dintre partile contractante, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

CAP. 8

INCETAREA CONTRACTULUI

ART. 12

Contractul de mandat inceteaza prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuita de executare;
- c) revocarea administratorului;
- d) renuntarea administratorului, cu notificarea prealabila a mandantului;

- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecatorească a administratorilor;
- f) deces.

Numirea unui nou Administrator neasociat – Director General echivalează cu revocarea mandatului, de la data notificării.

CAP. 9 DISPOZITII FINALE

ART. 13

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Codul civil, precum și cu dispozițiile speciale prevăzute în legislația regiilor autonome/societăților comerciale.

Odată cu încheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale după caz își încetează valabilitatea.

Prezentul contract a fost încheiat trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

**MANDANT,
Consiliul Local al Municipiului Pașcani**

Administrator neasociat – Director General

**Primar,
PINTILIE MARIUS NICOLAE**

INDICATORI DE LICHIDITATE

- a) Indicatorul lichidității curente = active curente/datorii curente
- b) Indicatorul lichidității imediate = active curente/datorii curente – stocuri
- c) Viteza de rotație a debitelor – vrc = sold mediu clienți/cifra de afaceri x 365 zile
- d) Viteza de rotație a creanțelor – furnizor

VRF = sold mediu furnizori/achiziții bunuri x 365 de zile

- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.
- Rata profitului brut = $\frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$
- Productivitatea muncii = $\frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}} \times 100$
- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)
- Rata lichidității generale = $\frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100$
- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5 dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.
- Optimum – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.

S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pascani
INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE PONDERARE	NIVEL DE REALIZAT
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim 10%
2.	Rata profitului brut	10	Minim 2,5%
3.	Productivitatea muncii	10	30 mii lei / salariat
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	20	95- pentru facturi curente 20%- pentru facturi restante
5.	Rata lichidității generale	10	Minim 1,3
6.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	90%
7.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	10	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 35%, față de anul precedent
8.	Soluționarea cererilor clientilor	10	99,9%
9.	Asigurarea unei perioade de rambursare a datorțiilor		3 ani
10.	Asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare	10	90 zile la sfarsitul fiecarui an
		100	

OBIECTIVE SI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. **Imbunatatarea parametrilor de calitate ai activitatii prestate, respectiv:**
 - Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice
 - Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet;
 - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de amenajare si reabilitare interioara/exteroara a acestora;
 - Dezinfectia punctelor de colectare din municipiu;
 - Colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;
 - Lucrari de igienizare a zonelor colmatate;
 - Activitati de deratizare, dezinfectie si dezinsectie pe domeniul public si privat al municipiului Pascani;
 - Alte activitati conexe (reparatii cosuri stradale, containere, reparatii auto, etc.);
 - Activitati de transport public de marfuri si persoane sau alte activitati conexe activitatii de transport.
2. **Cresterea numarului de contracte incheiate pe tipuri de activitati desfasurate in concordanta cu obiectele de activitate ale societatii.**
3. **Continuarea activitatii de colectare selectiva a deseurilor.**

OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Anticiparea cerintelor clientilor si imbunatatirea imaginii societatii;
2. Cresterea eficientei interne printr-o mai buna organizare a muncii;
3. Imbunatatirea planificarii si finerii sub control a proceselor, cresterea productivitatii si reducerea costurilor de operare;
4. Imbunatatirea calitatii serviciilor;
5. Cresterea eficientei prin reducerea pierderilor;
6. Cresterea gradului de incredere al populatiei prin furnizarea unor servicii de calitate cu respectarea permanenta a angajamentelor si termenelor;
7. Imbunatatirea permanenta a relatiilor de comunicare cu clientii;
8. Cresterea competentelor angajatilor coroborata cu cresterea eficientei resurselor umane de care dispune;
9. Promovarea lucrului in echipa pentru a raspunde cerintelor, nevoilor si exigentelor clientilor si beneficiarilor de servicii;
10. Continuarea demersurilor de modernizare si re tehnologizare a societatii, in vederea furnizarii unor servicii de calitate superioara pentru beneficiarii serviciilor de intretinere, maturat, spalare, deszapezire, dezinsectie, deratizare si dezinfectie a domeniului public din municipiul Pascani;
11. Mentinerea si crearea unor conditii de munca adecvate pentru angajatii societatii;
12. Armonizarea practicilor manageriale si de administrare cu principiile guvernantei corporative;
13. Continuarea programului de investitii in concordanta cu prevederile cuprinse in Bugetul de venituri si cheltuieli aprobat in anul 2019, cu surse de finantare proprii si din subventii de la Bugetul de venituri si cheltuieli al Municipiului Pascani;
14. Continuarea relatiilor de colaborare cu forurile implicate in solutionarea problemelor de protectie a mediului si de administratie publica;
15. Gestionarea societatii astfel incat acesta sa inregistreze in continuare profit;
16. Eficienta economica;
17. Dezvoltare durabila si corelarea cerintelor cu resursele;
18. Protectia mediului;
19. Asigurarea igienei si sanatatii populatiei in zonele apartinand domeniului public si privat al municipiului;
20. Transparenta si acces liber la informatiile privind serviciile prestate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL PAȘCANI
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. 10568 / 12.05.2021

- REFERAT DE APROBARE -

Referitor:

Proiectul de Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/20.02.2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Având în vedere:

- dispozițiile art. art. 197 alin. (1) și (4), art. 204 și ale art. 205 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile O.G nr, 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 54/03.04.2020 privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Pașcani prin atribuire directă către S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 68/11.05.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 69/11.05.2020 delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de dezinsecție, deratizare și

dezinfectie, activitati aferente Serviciului Public de Salubritate catre S.C. CLP ECOSERV S.R.L., avand ca asociat unic Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare;

– dispozitiile Hotararii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 166/14.12.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directa a activitatilor de curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet activitati aferente serviciului public de salubritate catre S.C. CLP ECOSERV S.R.L. avand ca asociat unic municipiul Pascani prin Consiliul local;

– Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

– Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordonanta de Urgenta nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

– Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

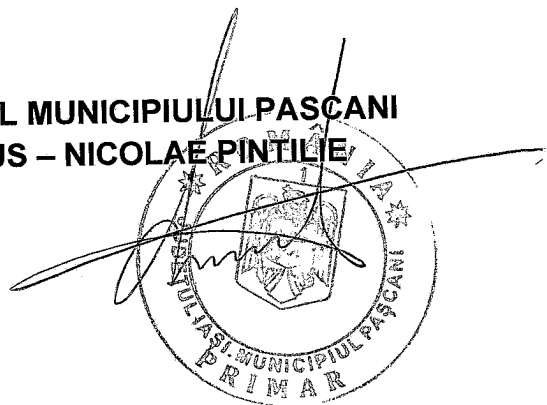
Avand in vedere faptul ca schimbarea modului de administrare al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. se realizeaza prin modificarea Actului constitutiv, in conditiile art.204, alin.(1) din Legea 31/1990, a societatilor, republicata.

Avand in vedere faptul ca in practica administratiilor publice locale din Romania conducerea societatilor comerciale cu raspundere limitata (S.R.L.), organizate in subordinea consiliilor locale, este asigurata de un singur administrator neasociat care exercita si atributiile functiei de director general.

Avand in vedere faptul ca prin modificarea modului de administrare al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. se realizeaza o economie la bugetul acestei entitati, prin eliminarea cheltuielilor cu administratorii existenti, in numar de 5, cheltuieli ce pot fi directionate catre serviciile prestate de aceasta (serviciul de salubritate sau serviciul de deszapezire).

In temeiul prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, supun aprobarii Consiliului Local al Municipiului Pascani a unei hotarari privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 42/20.02.2020 privind schimbarea formei juridice a societatii S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pascani in societate comerciala cu raspundere limitata, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. avand ca asociat unic Municipiul Pascani prin Consiliul Local al Municipiului Pascani, in forma propusa.

PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI
MARIUS – NICOLAE PINTILIE



Nr. 10569 125.05.2021



- R A P O R T -

Referitor: Proiectul de Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/20.02.2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 10569 125.05.2021, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, Marius Nicolae Pintilie, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- prevederile art., art. 197, art. 204 și ale art. 205 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 68/11.05.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 69/11.05.2020 delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfectie, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 166/14.12.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț activități aferente serviciului public de salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic municipiul Pașcani prin Consiliul local;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7 alin. (2) di Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările si completările ulterioare.

Ținând cont de:

- Prevederile "ART. 197

(1) *Societatea este administrată de **unul sau mai mulți administratori**, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.*

(2) *Administratorii nu pot primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.*

(3) *Dispozițiile art. 75, 76, 77 alin. (1) și 79 se aplică și societăților cu răspundere limitată.*

(4) *Dispozițiile privitoare la administrarea societăților pe acțiuni nu sunt aplicabile societăților cu răspundere limitată, indiferent dacă sunt sau nu supuse obligației de auditare."*

"ART. 204

(1) *Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărâre a adunării generale ori a Consiliului de administrație, respectiv directoratului, adoptată în temeiul art. 114 alin. (1), sau prin hotărârea instanței judecătorești, în condițiile art. 223 alin. (3) și ale art. 226 alin. (2)."*

"ART. 205

*Schimbarea formei societății, prelungirea duratei ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societății **nu atrag crearea unei persoane juridice noi.**"*

Luând în considerare propunerea inițiatorului proiectului de hotărâre privind **modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 42/20.02.2020**, Compartimentul Juridic supune spre analiză și dezbateră Consiliului Local al Municipiului Pașcani, Proiectul de hotărâre **privind modificarea și completarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 42/20.02.2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani**

Compartiment Juridic si Contencios,
VLAD IONUT – MARIUS

