

ROMÂNIA

AVIZAT

JUDEȚUL IAȘI

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

MUNICIPIUL PAȘCANI

IRINA JITARU

CONSILIUL LOCAL

Consiliul Local al Municipiului Pașcani
PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 30
An 2026 Lună 05 Zi 18

PROIECT

HOTĂRÂREA Nr. ____/____.____.

privind modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 35 din data de 06.03.2018 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate aferent Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași, în forma revizuită

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași

Având în vedere:

- **Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului 92/2021** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare – Art. 1, lit. a);, Art.4 alin.(1), Art.5, Art.8, și Art.13
- **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025** pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 98/2025** pentru aprobarea Caietului de sarcini -cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022** din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- **Contractul de finanțare** pentru proiectul „Construirea de insule ecologice digitalizate în Municipiul Pașcani”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C3 – Managementul deșeurilor;
- **Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (ADIS) Iași**, precum și necesitatea corelării regulamentului județean cu investițiile specifice realizate la nivelul Municipiului Pașcani;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând:

- **Referatul de aprobare** înregistrat sub nr. 1307/1.05.2026, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, Pintilie Marius Nicolae, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- **Raportul de specialitate comun** înregistrat sub nr. ____/____/____, întocmit de Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Juridic și Contencios, Direcția Economică și Compartimentul Patrimoniu și Contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. ____/____.____/

- Comisia juridică, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. ____/____.____/;

- Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, patrimoniu, înregistrat sub nr. ____/____.____/;

Luând în considerare:

- Respectarea procedurii privind transparența decizională, conform **Anunțului de consultare publică nr. ____/____.____.____** și a Procesului-verbal de afișare nr. ____/____.____.____, întocmite în baza Legii nr. 52/2003;

În conformitate cu:

- Prevederile **Legii nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- Art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. i), precum și ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 35 din data de 06.03.2018 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate aferent Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași, în forma revizuită, în conformitate cu Anexa nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Serviciul Administrație Publică va transmite în copie, prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului Județului Iași;
- Primarul Municipiului Pașcani;
- Direcția Economică;
- Compartimentul Juridic și Contencios;
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- Compartimentul Patrimoniu și Contracte;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (ADIS) Iași;
- Operatorul delegat S.C. GIREXIM UNIVERSAL S.A.;
- Mass-media.

Inițiator,
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
MARIUS NICOLAE PINTILIE



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL al MUNICIPIULUI PAȘCANI,
JITARU IRINA

REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

**aferent Sistemului de management integrat al
deșeurilor în județul IAȘI**

REVIZUIT

Cuprins

PREAMBUL	2
CAPITOLUL I.	4
DISPOZIȚII GENERALE	4
SECȚIUNEA 1	4
Domeniul de aplicare	4
SECȚIUNEA 2	8
Accesul la serviciul de salubritate	8
SECȚIUNEA 3	8
Documentația tehnică	8
SECȚIUNEA 4	10
Îndatoririle personalului operativ	10
CAPITOLUL II.	10
ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE FUNCȚIONARE	10
SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	10
SECȚIUNEA 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	18
SECȚIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor	19
SECȚIUNEA 4 Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale	19
SECȚIUNEA 5 Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare	20
SECȚIUNEA 6 Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale	21
Administrarea depozitului de deșeurii Tușora	22
Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme	28
Colectări ocazionale și servicii suplimentare	28
CAPITOLUL III Drepturi și obligații.....	28
SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate.....	28
SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor	30
DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	32
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE	33
CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRITATE	34
CAPITOLUL VII.	35
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	35
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRITATE DIN CADRUL SMID	36

PREAMBUL

Prezentul regulament este revizuit ca urmare a modificărilor privind cadrul instituțional al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor (SMID) în județul Iași aprobate prin Actul Adițional numărul 2 la Documentul de Poziție, a ultimelor modificări legislative și a corelării cu documentațiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate ce fac obiectul acestuia.

Prezentul regulament s-a întocmit având în vedere prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, care la art.22 instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației și se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din lege, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Prezentul Regulament s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Sistemul de management integrat al deșeurilor (SMID) în județul Iași a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană. În cadrul SMID vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale. Județul Iași a fost împărțit în 4 zone de colectare a deșeurilor:

- **Zona 1 Pașcani Ruginoasa** include următoarele UAT-uri: Pașcani, Târgu Frumos, Ciohoreanii, Cristești, Lespezi, Sirețel, Tătăruși, Vânători, Todirești, Valea Seacă, Hărmănești, Ruginoasa, Moțca, Mogoșești-Siret, Stolniceni Prajescu, Miroslavești, Ceplenița, Cotnari, Balș, Cucuteni, Hefeșteni, Strunga, Brăești, Alexandru I. Cuza, Hălăucești, Ion Neculce, Mircești, Răchiteni, Oțeleni, Butea, Costești;
- **Zona 2 Bălțați** include următoarele UAT-uri: Podu Iloaiei, Plugari, Fântânele, Coarnele Caprei, Gropnița, Focuri, Belcești, Bălțați, Erbiceni, Romanesti, Lungani, Popești, Sinești, Sipote, Dumești;
- **Zona 3 Iași** include următoarele UAT-uri: Iași, Voinești, Horlești, Mădârjac, Dagâța, Țibana, Tansa, Jibănești, Mogoșești, Mironeasa, Ipatele, Scheia, Drăgușeni, Scântela, Grajduri, Andrieșeni, Vlădeni, Bivolari, Trifești, Roșcani, Probota, Tigănași, Movileni, Victoria, Rediu, Valea Lupului, Miroslava, Aroneanu, Golăiești, Holboca, Ungheni, Ciurea, Bârnova, Tomești, Tutora, Dobrovăț, Schitu Duca, Comarna, Prisăcani, Costuleni, Ciorțești, Grozești, Moșna, Dolhești, Cozmești, Gorban, Lețcani, Popricani, Raducaneni
- **Zona 4 Hârlău** include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni și Scobinți. În zona 4 există un sistem independent de management al deșeurilor, care este integrat în SMID.

Proiectele existente din domeniul gestiunii deșeurilor au fost integrate în SMID. A fost conceput un flux de colectare, valorificare și eliminare a deșeurilor municipale, care să asigure atingerea obiectivelor legislative și ale proiectului SMID.

CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE
SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulament”) se aplică serviciului public de salubritate, pentru activitățile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos (denumit în continuare în sensul prezentului Regulament „Serviciul de salubritate”). Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, ale agenților economici și altor persoane juridice de pe teritoriul Județului Iași.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în Județul Iași, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de "salubritate în localitățile Județului Iași", se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

Art. 2

(1) Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- g) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(2) După aprobarea prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritorială poate elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care ar putea include, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubritate enunțate la art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare și care nu fac parte din prezentul Regulament.

(4) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor cu regim special, serviciile de neutralizare a deșeurilor toxice și/sau periculoase, precum și următoarele servicii:

- a) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- c) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

(5) Activitățile de salubritate menționate și modul de derulare sunt descrise pe larg în Capitolul 2.

Art. 3

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeuri reciclabile - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

- 4.20. deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinsecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om;

4.52 SMID - sistem de management integrat al deșeurilor;

4.53 ADIS - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a)** puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b)** stații de transfer;
- c)** stație de tratare mecano-biologică;
- d)** stație de compostare;
- e)** stații de sortare;
- f)** baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g)** depozit de deșeuri.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți de caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii deșeurilor, aprobați de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (ADIS) Iași, pe baza și cu respectarea indicatorilor de performanță din prezentul Regulament.

SECȚIUNEA 2

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice și juridice, de pe teritoriul Județului Iași au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a Serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, respectiv de ADIS, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3

Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planurile cadastrale și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor,
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile / fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele, generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda unităților administrativ teritoriale proprietare, prin intermediul ADIS Iași, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4

Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării componentelor activităților de salubritate, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișă postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranța necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile / procedurile tehnice interne, graficele / diagramele de lucru

și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II.

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/installațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje municipale;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- f) deșeuri verzi din parcuri și grădini

Art. 15.

Operatorii care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16.

(1) Operatorii de colectare și transport, împreună cu autoritățile administrației publice locale, au obligația să identifice toți generatorii de deșeuri municipale, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Mecanismul de plată al serviciului de salubritate va fi prin taxă. Utilizatorii serviciului casnici și non-casnici vor plăti această taxă autorităților publice locale, iar autoritățile publice locale vor transfera taxa colectată către ADIS. ADIS va plăti operatorul de colectare și transport a deșeurilor și operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor desemnat prin licitație. Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor va plăti operatorul depozitului. Nivelul taxelor se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile. Nivelul de taxare pentru populație va fi diferit pentru zonele rurale și urbane.

Mecanismul de plată prin tarif, existent în prezent în Municipiul Iași, va fi menținut până la data de 04.12.2022, data de finalizare a Contractului nr. 90979/05.12.2007 încheiat între Municipiul Iași și SC. SALUBRIS SA Iași, iar acesta din urmă va plăti din tariful încasat operatorul instalațiilor de tratare.

Art. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice generatoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritățile publice locale. Utilizatorii care dețin deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorilor sau a autorității administrației publice locale, (respectiv CJ Iași și ADIS) după cum urmează:

a) **În zonele urbane ale Județului Iași - în cartierele de blocuri** - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracții:

deșeuri reziduale - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;

- deșeuri de hârtie și carton - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

b) **În zonele urbane ale județului Iași - în cartierele de case** - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracții:

- deșeuri reziduale și - se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 120 l;
- deșeuri de hârtie și carton - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

c) **În zonele rurale** - pre-colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe cinci fracții:

- deșeuri reziduale - se vor colecta în pubelele de 120 l;
- deșeuri de hârtie și carton - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deșeurile biodegradabile - se vor compostă în unitățile de compostare individuale, asigurate prin proiect - recipiente de 280 l.

d) **În municipiul Iași - în cartierele de blocuri** - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracții

- deșeuri reziduale - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de hârtie și carton - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

e) **În municipiul Iași - în cartierele de case**

- deșeuri reziduale - se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 240 l;
- deșeuri de hârtie și carton - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

Art. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare (stabilit și aprobat de ADIS), realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodăriile individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare, în măsura posibilităților.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19.

(1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) **deșeurile reziduale** se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni)
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte etc

b) **deșeurile biodegradabile** compostate in-situ în unitățile de compost individuale sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;

5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip **hârtie și carton**, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip **plastic și metal** se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip **sticlă albă/colorată** se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

(2) Deșeurile reciclabile colectate separate de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate după cum urmează:

- Deșeurile reciclabile colectate separate din **zona 1 Pascani - Ruginoasa** vor fi transportate la stația de sortare Ruginoasa;
- Deșeurile reciclabile colectate separate din **zona 2 Bălțați** vor fi transportate la stația de sortare Țuțora, prin intermediul stației de transfer Bălțați;
- Deșeurile reciclabile colectate separate din **zona 3 Iași** vor fi transportate la stația de sortare Țuțora.
- Deșeurile reciclabile colectate separat din **zona 4 Hârlău** vor fi transportate la stația de sortare Hârlău.

(3) Deșeurile reziduale colectate de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate astfel:

- Deșeurile reziduale colectate din **zona 1 Pascani - Ruginoasa** vor fi transportate la stația de transfer Ruginoasa;
- Deșeurile reziduale colectate din **zona 2 Bălțați** vor fi transportate la stația de transfer Bălțați;
- Deșeurile reziduale colectate din **zona 3 Iași** vor fi transportate la stația MBT Țuțora.
- Deșeurile reziduale colectate din **zona 4 Hârlău** vor fi transportate la stația de transfer Hârlău.

Art. 20.

(1) După colectare separată, toate deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor municipale netratate, cu excepția deșeurilor de la maturatul stradal.

Art. 21.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face cu următoarele frecvențe de colectare:

Categorie deșeuri	Mediu de rezidență	Frecvența minimă de colectare (nr. ridicări/an)
Deșeuri menajere de hârtie și carton	Urban	24
	Rural	24
Deșeuri menajere de plastic și metal	Urban	24
	Rural	24
Deșeuri menajere de sticlă	Urban	6

Categorie deșeuri	Mediu de rezidență	Frecvența minimă de colectare (nr. ridicări/an)
Deșeuri reziduale	Rural	6
	Urban, blocuri	104
	Urban, case	52
Deșeuri de hârtie și carton similare și din piețe	Rural	52
	Total zona deservita	24
Deșeuri de plastic și metal similare și din piețe	Total zona deservita	24
Deșeuri de sticlă similare și din piețe	Total zona deservita	12
Deșeuri reziduale similare și din piețe	Total zona deservita	104

Art. 22.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în recipiente (containere și pubele) închise.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 23.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24.

Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici din mediul urban și semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la centrele de stocare temporară în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.

Art. 25.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26.

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a)** obiecte ascuțite;
- b)** fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c)** deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d)** substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e)** medicamente citotoxice și citostatice;
- f)** alte tipuri de medicamente;
- g)** deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase generate de populație vor fi colectate trimestrial în mediul urban și semestrial în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate la centre de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri.

(6) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a)** data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b)** punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c)** cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d)** cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e)** cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Deșeurile colectate din cosurile stradale vor fi transportate de către operatorul pentru maturatul, spălutul, stropirea și întreținerea cailor publice, desemnat de către autoritatea publică locală, la instalația TMB Tutora, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer.

(9) Deșeurile rezultate de la maturatul cailor publice vor fi transportate de către operatorul pentru maturatul, spălutul, stropirea și întreținerea cailor publice, desemnat de către autoritatea publică locală, la depozitul conform Tuturoa, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer.

Art. 28.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu

dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor și vor fi dotate cu sistem de monitorizare GPS, ADIS având acces on-line, nonstop, la aplicația de monitorizare a sistemului.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) ADIS stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, ADIS va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localităților din zonele de colectare, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 29.

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30.

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea **aplicării instrumentului economic** „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 24 ori/an;

- În municipiul Iasi, zona de case zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (120 l în loc de 240 l);
- În mediul urban, mai puțin municipiul Iasi, zona de blocuri se va reduce numărul pubelelor pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- În mediul urban, mai puțin municipiului Iasi, zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l).

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

Art. 31.

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 32.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 33.

Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt deșuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, care nu necesită autorizatie de construire sau desființare. În mod uzual, aceste deșuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 34.

(1) Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează numai în containere standardizate acoperite sau saci din material rezistent, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile menajere și similare.

(3) Transportul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Deșeurile colectate din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară vor fi transportate în vederea tratării la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșuri

Art. 35.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 36.

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport. Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări.

Art. 37. - Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

Art. 38.

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional și județean.

Art. 39.

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi din municipiului Iași sunt transportate la stația de compostare Țuțora pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

Art. 40.

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se vor amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în compostoare individuale, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

SECȚIUNEA 4**Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale****Art. 41.**

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 42

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planul regional de gestionare a deșeurilor, a Master Planului de gestionare a deșeurilor în județul Iași și a Aplicației de Finanțare SMID Iași. În județul Iași funcționează 3 stații de transfer: Ruginoasa, Bălțați și Hârlău.

Art. 43

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatorul instalațiilor de tratare numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 44

Operatorul ar asigura transferul deșeurilor municipale colectate separat din stațiile de transfer către instalațiile de tratare de la Tutora, fără amestecarea acestora.

Art. 45

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatorul de colectare și transport licențiat de A.N.R.S.C.U.P pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 46

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor municipale se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 5**Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare****Art. 47**

(1) Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi sortate în următoarele stații de sortare:

- stația de sortare Ruginoasa pentru deșeurile reciclabile colectate separate din zona 1 Pascani-Ruginoasa;
- stația de sortare Tutora – pentru deșeurile reciclabile colectate separate din zona 2 Baltati și zona 3 Iasi;
- stația de sortare Harlau – pentru deșeurile reciclabile colectate separate din zona 4 Harlau.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare - cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 48

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.

(2) Operatorul stațiilor de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a materialelor reciclabile, cu acordul ADIS.

Art. 49

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a)** să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b)** să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c)** să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d)** să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 50

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a)** să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b)** să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c)** să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d)** să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e)** să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f)** să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g)** să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h)** să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i)** să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j)** să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k)** să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 51

Deșeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare (refuzul de sortare) vor fi transportate în vederea tratării, direct sau prin intermediul stației de transfer Ruginoasa și Harlau la TMB Tuțora.

SECȚIUNEA 6

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 52

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică de la Tuțora se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale menajere și similare, deșeurile din cosurile stradale și deșeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

Art. 53

(1) Faza de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 54

Faza de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform Țuțora.

Art. 55

Apele uzate rezultate din procesul de tratare biologică (fie în stația de tratare mecano-biologică, fie în stația de compostare existente în cadrul CMID Țuțora) sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 56

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 57

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Țuțora are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri valorificate;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Țuțora va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 7

Administrarea depozitului de deșeuri Țuțora

Art. 58

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitul amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare la Țuțora și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

Art. 59

Depozitul de deșeuri de la Țuțora trebuie să deservească toată populația județului Iași.

Art. 60

Depozitul de deșeuri Țuțora, se administrează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Iași și ADIS Iași. Consiliul județean Iași, precum și ADIS iau măsurile necesare pentru construirea unor noi depozite sau extinderea celui existent, numai pe terenurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.

Art. 61

Depozitul nou de deșeuri sau extinderea actualului depozit Țuțora trebuie proiectat, construit și administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 62

La înființarea unor noi depozite de deșeuri sau extinderea depozitului Țuțora se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 63

La exploatarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

Art. 64

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic, conform manualului de operare;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

Art. 65

Depozitarea deșeurilor din județul Iași se face exclusiv în depozitul conform amplasat, construit, exploatat și monitorizat de la Țuțora, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 66

Depozitul de deșeuri Țuțora poate fi administrat numai în baza autorizației integrate de mediu, conform legislației în vigoare.

Art. 67

Administrarea și exploatarea depozitului Țuțora se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.U.P

Art. 68

Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

Art. 69

(1) În depozitul de deșeuri Țuțora se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri Țuțora se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 70

Depozitul conform Țuțora este construit pentru deșeuri nepericuloase generate în județul Iași și este utilizat pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale rezultate în urma procesului de tratare (compostare, tratare mecano-biologică);
- b) deșeurile de la măturatul stradal și deșeurile inerte (pământ și pietre) din parcuri și grădini;
- c) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozite pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a autorizației integrate de mediu și a altor acte normative în vigoare;
- d) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament, cu autorizația integrată de mediu și ale actelor normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 71

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri Țuțora trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunătoare/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunătoare/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art.72

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post-inchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 73

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri Țuțora operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post-inchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 74

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorului propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 75

Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

Art. 76

(1) Pentru exploatarea depozitului de deșeuri nepericuloase Tușora, operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante.

(2) Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile din cadrul depozitului se păstrează într-un **Registru de funcționare**.

(3) Registrul de funcționare se realizează de operatorul depozitului în forma scrisă și în forma electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului și autorității contractante

(4) Documentele registrului se completează în timp și constau în:

- a) Documentele de aprobare - la depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.
- b) Planul organizatoric - cuprinde organizarea activității în cadrul depozitului de deșeuri și conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.
- c) Instrucțiunile de funcționare - conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcționare al depozitului de deșeuri nepericuloase Tușora și sunt valabile pentru toți utilizatorii, de aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces.
- d) Manualul de funcționare (operare și întreținere) - se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție. Prin Manualul de funcționare se stabilesc sarcinile și

domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

e) Jurnalul de funcționare - conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșeurii inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate, când este cazul);
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- programul de funcționare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere. Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

- cantitățile de deșeurii intrate în depozit pe tipuri de deșeurii;
- compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- dacă deșeurii provine de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer etc.) și elementele de identificare ale acestuia;
- data și ora fiecărui transport;
- locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) Planul de intervenție - descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact în caz de urgență. Planul de intervenție, care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații. Se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) Planul de funcționare / de depozitare - Operatorul depozitului întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- i. procedura de acceptare și control al deșeurilor
- ii. modul de depozitare și realizare a corpului depozitului
- iii. gestionarea levigatului
- iv. gestionarea gazului de depozit
- v. colectarea și gestionarea apei din precipitații
- vi. colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.

h) Planul stării de fapt - După epuizarea unei celule din depozit, operatorul depozitului întocmește un plan al stării de fapt, la o scară adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel mult 6 luni după epuizarea celulei.

Art. 77

(1) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza depozitului de deșeurii este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 78

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 79

(1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:

- a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;
- b) la cererea operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecția mediului competentă și/sau autoritatea contractantă.;
- c) prin decizie motivată a autorității de protecția mediului competentă.

(2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât și cea finală), monitorizarea și controlul post-închidere al depozitului sau a unei secțiuni a acestuia, conform autorizației integrate de mediu și prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor;

(4) Cheltuielile cu exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare post-închidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasările realizate.

SECȚIUNEA 8

Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

Art. 80

(1) După închiderea depozitelor de deșeuri neconforme de la Hârlău, Târgu Frumos, Pașcani și Tomești și Țuțora se va proceda la monitorizarea post-închidere pe o perioadă de 30 de ani.

(2) Monitorizarea constă în măsurarea impactului pe care îl poate avea depozitul de deșeuri închis asupra solului, apei freatică, apei de suprafață și sedimentelor, măsurarea volumului și compoziției chimice a gazului generat, verificarea funcționării sistemului de evacuare a gazelor etc.

Art. 81

Autoritatea publică locală (proprietarul depozitului) va avea întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere a depozitelor municipale neconforme închise definitiv în județul Iași, inclusiv pentru procurarea și organizarea echipamentelor și a personalului, respectiv: UAT – Municipiul Iași (prin operatorul propriu), UAT – Municipiul Pașcani, UAT-Oraș Târgu Frumos și UAT- Oraș Hârlău. Paza urmează a fi asigurată de proprietarul depozitului, respectiv autoritatea publică locală pe terenul căreia se află depozitul neconform.

Art. 82

(1) Consiliul Județean Iași va pune la dispoziția operatorului/autorității publice locale pe terenul căreia se află depozitul neconform următoarele documente:

- Planuri cu locațiile depozitelor închise definitiv
- Proiectul care a stat la baza lucrărilor de închidere a depozitelor neconforme
- Orice alte avize și/sau documente în legătură cu închiderea depozitelor neconforme.

(2) Operatorul/autoritatea publică locală pe terenul căreia se află depozitul neconform va asigura elaborarea și/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:

- Planul de monitorizare post-închidere;
- Proceduri proprii de monitorizare pentru: modul/capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului, starea de deformare a sistemului de etanșare la suprafață al depozitului de deșeuri, gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.

SECȚIUNEA 9

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art. 83

(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, există activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.

(2) Deșeurile municipale generate pe raza județului cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate și transportate de către operatorii de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor, și fac parte din cadrul serviciilor suplimentare neprogramate. Precolectarea deșeurilor se face contra cost în recipiente speciale puse la dispoziție de operatori desemnați sau autoritatea locală. În funcție de tipul de deseuri colectate (deseuri reciclabile sau deseuri reziduale) vor fi transportate ca și deseurile de populație, agenți economici și instituții generate pe raza autorității administrative teritoriale. Plata se va face conform unui contract de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar în parte, pe baza tarifului aprobat.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 84

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv al elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 85

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) regulamentului serviciului de salubritate;

b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

b) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori în măsura în care se va aplica pentru fluxuri de deseuri care nu sunt incluse în proiectul Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași" (ex. Deșeurii din construcții și demolări).

Art. 86

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele **drepturi**:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrative-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

- g)** să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h)** să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 87

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele **obligații**:

- a)** să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b)** să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c)** să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d)** să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e)** să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C.U.P, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f)** să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g)** să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h)** să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i)** să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j)** să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k)** să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n)** să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament și de legislația aplicabilă;
- o)** să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p)** să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q)** să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s)** să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 88

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 89

Utilizatorii au următoarele **drepturi**:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 90

Utilizatorii au următoarele **obligații**:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

- f)** să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g)** să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;
- h)** să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i)** să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j)** să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k)** să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- l)** să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m)** să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- n)** să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- o)** să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice. .

SECȚIUNEA 3

Reguli specifice privind colectarea prin sisteme digitalizate (Ecoinsule) și module securizate

Art. 90^{^1} – Accesul și Identificarea Utilizatorilor

(1) În zonele de locuințe colective (blocuri), colectarea deșeurilor se realizează prin **Insule Ecologice Digitalizate (Ecoinsule)**, puncte de colectare cu acces controlat prin sisteme electronice (GSM/Card/Cod QR).

(2) Accesul la fantele de depozitare este permis exclusiv pe baza instrumentelor de identificare eliberate / gestionate de Municipiul Pașcani, respectiv:

- **a) Card de acces fizic;**
- **b) Aplicație mobilă dedicată, instalată pe dispozitive inteligente, care permite autentificarea prin scanarea codului QR.**

(3) **Arondarea obligatorie:** Fiecare utilizator (scară de bloc/imobil) este arondat unei anumite ecoinsule, conform Anexei nr. 3 – Planul de Sectorizare. Este **strict interzisă depunerea deșeurilor la o altă ecoinsulă** decât cea arondată, în scopul monitorizării corecte a fluxurilor și prevenirii supraîncărcării punctelor de colectare.

(4) În cazul pierderii, furtului sau deteriorării din vina utilizatorului a instrumentului de identificare (card), utilizatorul are obligația de a solicita eliberarea unui duplicat. Primul card de acces este eliberat cu titlu gratuit, iar eliberarea duplicatelor se va face cu suportarea costurilor de către utilizator, conform reglementărilor în vigoare la data solicitării. Utilizarea aplicației mobile este gratuită și nu implică costuri de eliberare a duplicatelor, fiind recomandată ca alternativă principală la cardul fizic.

Art. 90^{^2} – Reguli de Utilizare și Obligații

(1) Utilizatorii au obligația de a depune deșeurile gata sortate pe fracții, în fantele corespunzătoare. Se interzice forțarea fantelor cu saci supradimensionați care pot bloca senzorii sau mecanismul de închidere. Utilizatorii au obligația de a se asigura că deșeurii a căzut complet în recipient și că fanta s-a închis corect.

(2) **Depozitarea exterioară:** Este strict interzisă abandonarea deșeurilor de orice fel lângă ecoinsule, deasupra acestora sau în proximitatea punctului de colectare.

(3) **Restricția pentru zona de case:** Utilizatorii care locuiesc în zone de locuințe individuale (case) și care beneficiază de sistemul de colectare „poartă în poartă” nu au drept de acces la ecoinsule. Prin excepție, utilizatorii de la case care, datorită proximității, au fost arondați sistemului digitalizat prin **Anexa nr. 3** și au primit instrumente de identificare (card/cod), au obligația de a utiliza exclusiv ecoinsulele, acestora **încetându-le dreptul de colectare prin sistemul „poarta în poartă”**.

(4) **Deșeuri vegetale:** Este strict interzisă depunerea deșeurilor vegetale în interiorul sau în proximitatea ecoinsulelor.

(5) **Utilizatorii din afara localității:** Se interzice persoanelor care nu au domiciliul, reședința sau sediul pe raza Municipiului Pașcani să utilizeze infrastructura de colectare locală pentru deșeuri aduse din afara limitelor administrativ-teritoriale ale municipiului.

(6) Este strict interzisă orice tentativă de deschidere forțată a ușilor de acces la containerele din interiorul ecoinsulelor, degradarea/forțarea încuietorilor, lăsarea ușilor deschise sau orice altă formă de vandalism asupra sistemelor de securitate și monitorizare inclusiv sustragerea deșeurilor reciclabile din interiorul recipientelor.

(7) **Se interzice cu desăvârșire** utilizarea spațiului interior al ecoinsulelor, a platformelor de amplasare sau a spațiilor adiacente acestora (inclusiv zonele dintre module/containere sau din spatele împrejmuirilor /gardurilor) pentru satisfacerea nevoilor fiziologice.

(8) Ecoinsulele sunt destinate exclusiv deșeurilor municipale fracționate, de dimensiuni care permit inserția prin fantele de acces. Depunerea deșeurilor voluminoase, a celor provenite din construcții sau a echipamentelor electrice în/lângă ecoinsule este strict interzisă, acestea urmând a fi gestionate prin fluxurile dedicate stabilite de Municipiul Pașcani.

Art. 90^{^3} – Fluxuri dedicate pentru Agenții Economici

(1) Utilizatorii non-casnici (societăți comerciale, instituții) care au primit în folosință **module metalice securizate (cu cifru/lacăt)** au obligația legală de a le utiliza exclusiv pe acestea pentru deșeurile proprii.

(2) Utilizarea ecoinsulelor destinate populației de către agenții economici este interzisă, cu excepția cazurilor în care aceștia dețin carduri de acces eliberate special de autoritatea locală.

Art. 90^{^4} – Monitorizarea sistemului și probatoriul video

(1) **Monitorizarea gradului de umplere:** Operatorul regional are obligația de a monitoriza permanent, prin intermediul platformei software, gradul de umplere al recipientelor. Colectarea deșeurilor se va efectua cu prioritate în momentul în care senzorii indică un grad de umplere de maximum 80%, pentru a asigura disponibilitatea permanentă a fanțelor de inserție pentru utilizatori.

(2) **Valoarea probatorie a datelor digitale:** Înregistrările sistemului informatic al ecoinsulelor (care atestă identitatea cardului de acces, data și ora utilizării), coroborate cu imaginile captate de sistemul de supraveghere video instalat la punctele de colectare, constituie mijloace de probă oficiale pentru identificarea persoanelor care încalcă prevederile prezentului regulament.

(3) **Identificarea persoanelor nearondate:** Pentru persoanele care nu dețin card de acces (utilizatori de la case nearondați sau persoane din afara localității) și care abandonează deșeuri în perimetrul ecoinsulelor, identificarea se va face prin corelarea imaginilor video cu evidențele de la evidența populației sau cu datele privind numerele de înmatriculare ale vehiculelor utilizate.

Art. 90^{^5} – Igienizarea, Mentenanța și Exploatarea Sistemului

(1) Obligațiile Operatorului Regional:

a) **Să asigure igienizarea, spălarea și dezinfectarea recipientelor interioare, a fanțelor de inserție, a habitaculului interior, precum și a întregii carcase exterioare a ecoinsulei, ori de câte ori este necesar pentru eliminarea oricăror resturi organice, a mirosurilor pestilențiale sau a altor urme de degradare a igienei, conform periodicității din Caietul de Sarcini. Operațiunile se vor efectua prin metode care să asigure curățarea suprafețelor fără a deteriora sistemele electronice, panourile fotovoltaice sau elementele de identificare vizuală. Este strict interzisă abandonarea reziduurilor de orice fel pe platformă sau pe domeniul public, operatorul având obligația de a asigura colectarea integrală a deșeurilor rezultate și gestionarea apelor de spălare în conformitate cu normele de protecție a mediului și reglementările privind descărcarea apelor uzate.**

b) Să asigure curățenia platformei de amplasare la fiecare operațiune de golire, prin colectarea oricăror deșeuri căzute pe sol în timpul manipulării containerelor;

c) Să raporteze Municipiului Pașcani orice defecțiune tehnică a sistemului digital sau a structurii metalice constatată în timpul activității de colectare.

(2) Obligațiile Operatorului Local:

a) Să asigure salubritatea spațiului public adiacent platformelor (trotuare, căi de acces) și golirea coșurilor stradale din proximitate.

b) Să asigure activitatea de dezapezire a căilor de acces către ecoinsule pentru a permite atât accesul utilizatorilor, cât și al utilajelor de colectare.

(3) Obligațiile Municipiului Pașcani:

a) Să asigure mentenanța componentelor electronice (cititoare de carduri, senzori, sisteme de transmisie date, a panourilor fotovoltaice și a sistemelor de închidere/deschidere) și a elementelor de carcasă. ;

b) Să asigure repararea defecțiunilor care blochează accesul utilizatorilor (eroare card/fantă) în termen de maximum **48 de ore** și a defectelor structurale în maximum 72 de ore.

c) Să gestioneze baza de date a utilizatorilor și să asigure eliberarea/blocarea cardurilor de acces.

SECȚIUNEA 4

GESTIONAREA FLUXULUI DE DEȘURI VEGETALE

Art. 90⁶ – Modalități de Pregătire și Distribuție

(1) **Deșeurile vegetale** provenite din gospodăriile populației (**iarbă, frunze, resturi de toaletare**) sunt destinate **valorificării prin tratare aerobă (compostare) la nivel local**. Această activitate reprezintă un **flux distinct, necuprins** în colectarea celor 4 fracții urbane delegate prin Regulamentul SMID Iași (Art. 17), fiind organizată **separat de fluxul deșeurilor municipale** destinate eliminării sau **tratării mecanico-biologice (TMB)** în sistemul județean.

(2) **Norme tehnice de ambalare:** În vederea procesării prin tratare aerobă la nivel local, utilizatorii au obligația de a pregăti deșeurile vegetale astfel:

a) Resturile din toaletarea arborilor/arbuștilor se taie la o lungime de **maximum 1,5 metri** și se leagă în mănunchiuri utilizând exclusiv **panglica specială de identificare**.

b) Iarba și frunzele se depozitează obligatoriu în **saci speciali inscripționați**, necesari pentru **monitorizarea calitativă și cantitativă** a procesului de tratare locală.

(3) **Puncte de distribuție:** Instrumentele de identificare și ambalare (**saci/panglici**) sunt puse la dispoziție de **Municipiul Pașcani** prin **punctele de lucru autorizate, locațiile anunțate public sau prin parteneri desemnați**. Contravaloarea acestora se stabilește în baza Regulamentului de gestionare a deșeurilor vegetale și instituirea Taxei Speciale aferente în Municipiul Pașcani.

(4) **Se interzice arderea** deșeurilor vegetale. Singurele modalități acceptate pentru gestionarea deșeurilor vegetale sunt **compostarea individuală**, prevăzută ca principiu general în Regulamentul SMID, sau predarea către **sistemul local de valorificare prin tratare aerobă colectivă** al Municipiului Pașcani, ca **extensie a facilităților de compostare de proximitate**.

Art. 90⁷ – Destinația și Responsabilitatea Operării

(1) **Destinația finală:** Toate deșeurile vegetale pregătite conform Art. 90⁶ sunt transportate la **punctele de lucru autorizate** ale Municipiului Pașcani (**ex: zona Serelor municipale**), în vederea valorificării prin tratare aerobă și obținerii de **amendament organic**, în acord cu principiul **proximității și al economiei circulare**.

(2) **Modul de gestiune:** Activitatea de valorificare a deșeurilor vegetale se realizează ca activitate de **interes local**, exercitată în regim de **gestiune directă**, având în vedere **absența dotărilor tehnice specifice** și a frecvențelor de colectare pentru acest flux în **Caietul de Sarcini al operatorului regional** pentru zona urbană, în vederea protejării mediului și a infrastructurii proprii, după cum urmează:

a) Activitatea este asigurată prin gestiune directă de către structurile de specialitate ale Municipiului Pașcani, utilizând logistica proprie și personalul **Serviciului Gospodărie Comunală**.

b) Autoritatea locală poate decide optimizarea acestei activități prin structurile proprii sau alte forme de gestiune prevăzute de lege, cu respectarea **exclusivității** activităților delegate în cadrul SMID Iași pentru fluxul deșeurilor municipale **reziduale și reciclabile prevăzute la Art. 17 lit. a) și b)** din Regulament.

(3) **Reglementarea detaliată:** Normele tehnice de pregătire, colectare și sancționare sunt prevăzute în Regulamentul de gestionare a deșeurilor vegetale și instituirea Taxei Speciale aferente în Municipiul Pașcani. Detaliile operative privind orarul de ridicare și punctele de distribuție a instrumentelor de ambalare vor fi aduse la cunoștința utilizatorilor prin **anunțuri publice**, pe site-ul oficial al instituției sau prin **Dispoziție a Primarului**.

(4) **Taxare:** Utilizatorii achită contravaloarea instrumentelor de monitorizare și a procesării sub formă de **Taxă Specială**, fundamentată prin **Nota de Fundamentare** și aprobată prin **HCL**, aplicată pe unitate de măsură (**sac/panglică**), în acord cu volumul de deșeuri vegetale generat.

CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 91

(1) La încheierea contractului de prestări servicii suplimentare, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 92

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 93

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al ADIS, va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare ADIS aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 94

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt prezentați în Anexa 1 a prezentului Regulament.

(2) Indicatorii de performanță și penalitățile referitoare la activitatea de colectare și transport și activitatea de depozitare vor fi incluși în Contractul nr. 90979/05.12.2007 încheiat de municipiul Iași cu operatorul S.C. SALUBRIS S.A. Iași, cu modificările și completările ulterioare, prin încheierea unui act adițional până la data de 31.12.2017.

(3) Contractele de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Iași, respectiv gestiunea operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași vor include indicatorii și penalitățile prezentate în Anexa 1.

Art. 95

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 96

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 97

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- h) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 98

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C.U.P au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.U.P;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI.

CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Art.99

- (1)** Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contract de delegare încheiat între A.D.I.S Iași, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și fiecare operator desemnat prin procedura de licitație publică, astfel:
- Un contract pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare până la stațiile de transfer, sortare, compostare, tratare mecano-biologică sau depozit conform, după caz, pentru întregul județ;
 - Un contract pentru operarea tuturor instalațiilor existente de tratare a deșeurilor (stații de transfer, sortare, compostare, tratare mecano-biologică), pentru întregul județ;
- (2)** Un contract pentru operarea depozitului de deseuri Tutora, sub-compartimentul 3. după epuizarea capacității construite a sub-compartimentelor 1 și 2. Pentru municipiul Iași, Contractul nr. 90979/05.12.2007 încheiat cu operatorul SC. SALUBRIS SA Iași, cu modificările și completările ulterioare va fi păstrată activitatea de **colectare și transport**, împreună cu **depozitarea deșeurilor**, ca parte a contractului de concesiune menționat anterior, până la data de 04.12.2022. La momentul delegării operării instalațiilor de tratare din SMID, activitatea de **sortare** în stația de sortare existentă, împreună cu activitatea de **compostare** nu vor mai face obiectul Contractului nr. 90979/05.12.2007 încheiat între Municipiul Iași și SC. SALUBRIS SA Iași cu modificările și completările ulterioare. Bunurile și întreaga infrastructură aferente stației de compostare și stației de sortare aflate în incinta depozitului controlat de deșeurile de la Țuțora, proprietate a Municipiului Iași, vor fi date în administrare Consiliului Județean Iași. Activitatea de depozitare controlată a deșeurilor în sub-compartimentele 1 și 2 ale celei 1 a depozitului de la Țuțora va fi menținută până la epuizarea capacității acestora, dar nu mai târziu de 04.12.2022.

Art. 100

Pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări se vor încheia contracte de prestări servicii între operatorii de salubritate care au încheiate contracte de delegare și generatorii de deșeurii.

CAPITOLUL VII.
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 101

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către autoritățile locale (primari) și/sau ADIS Iași și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.U.P. și de către Poliția Locală a fiecărei localități membre A.D.I.S. Iași.

(4) Contravențiilor prevăzute la Anexa 2 sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv ale art.28 alin(1).

Art. 102

(1) În cadrul contractelor de delegare încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice;

(2) Contractele de prestări servicii separate se vor încheia numai pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și pentru alte activități ce nu fac obiectul delegării.

Art. 103

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 104

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologica și legislativa, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și vor intra în vigoare după finalizarea investițiilor și delegarea managementului serviciilor conform Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”.

(2) Anexele 1 – 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRITATE DIN CADRUL SMID IAȘI

I. Indicatori de performanță și penalități pentru activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Iași

I. 1 indicatori de performanță cu penalități

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
I.1	Colectarea separată a deșeurilor	Cantitatea de deșeurii reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare raportat la	50% pentru anul 2018 pentru	Pentru ținta de 50 % care trebuie atinsă pentru anul 2018 pentru municipiul Iași și

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
			contracte de delegare	<p>reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate</p> <p>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anul 2022 pentru ambele contracte de delegare se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeurilor reciclabile colectate separat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% sau mai puțin deșeurilor reciclabile colectate separat: penalitate 10% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeurilor reciclabile colectate separat: penalitate 8% din VAC • 40% - 50%: penalitate 6% din VAC • 50% - 60% deșeurilor reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 60% - 70% deșeurilor reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 70% sau mai mult deșeurilor reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate

I.2 Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/interval de valori	Comentarii
II.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația care beneficiază de activitatea de colectare și transport ca procent din populația totală din aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2	Rata de implementare a instrumentului economic „platește pentru cât arunci” pentru deșeurile	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „platește pentru cât arunci” raportat la populația totală din	2019 – 5 % 2020 – 10% 2021 – 15% incepand cu	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	menajere	aria de delegare (%)	2022 – 20%	
II.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 1 kg/locuitor și an (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.4	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat anual trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.5	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul de generare estimat (%) Indicatorul de generare estimat este: <ul style="list-style-type: none"> • pentru anii 2018 si 2019 - 1 kg/locuitor și an • pentru anii 2020 si 2021 - 1,2 kg/locuitor și an • pentru anul 2022 - 1,5 kg/locuitor și an 	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.6	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.7	Deșeuri provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 25 kg/locuitor și an (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.8	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate din aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

II. Indicatori și penalități pentru operarea instalațiilor de tratate

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
I.1	Eficiență în operarea a stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșeuri reciclate anual: Mai puțin de 5% deșeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare) 5% - 15% deșeuri reciclate anual: p14% din VAC sortare 16% - 25% deșeuri reciclate anual: 12% din VAC sortare 26% - 35% deșeuri reciclate anual: 10% din VAC sortare 36% - 45% deșeuri reciclate anual: 8% din VAC sortare 46% - 55% deșeuri reciclate anual: 6% din VAC sortare 56% - 65% deșeuri reciclate anual: 4% din VAC sortare 66% - 74% deșeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare 75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplica penalitati
I.2	Eficiență în operarea a stației de compostare	I.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare (%)	Max. 5%	Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit
I.3	Eficiență în operarea instalației TMB	I.3.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Max. 62%	Pentru cantități depozitate mai mari de 62% din cantitatea totala intrata în instalatia TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este platit de către operatorul instalației TMB

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
				din profit

II.1 Indicatori de performanță cu penalități

II.2 Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Comentarii
II.1	Stații de sortare - deșeuri reciclate de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2	Stații de sortare - deșeuri reciclate de plastic și metal	Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Stații de sortare - deșeuri de sticlă	Cantitatea totală de deșeuri din sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de sticlă acceptată anual la stația de sortare (%)	Minim 95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.4	Stații de sortare - valorificare energetică	Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%)	Min. 3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.5	Stația de compostare - cantitatea de compost produsă	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în stația de compostare în anul respectiv (%)	Minim 30%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.6	Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsă în stația de compostare	Minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Comentarii
		în anul respectiv (%)		
II.7	Instalație TMB - cantitatea de deșeuri tratate biologic	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația MBT (%)	Maxim 80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.8	Instalație TMB – cantitate de deșeuri reciclată	Cantitatea totală de deșeuri trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Min. 3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.9	Instalație TMB – cantitate de deșeuri valorificată energetic	Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Min. 5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Sursa:

Pe baza contractului cadru de delegare elaborat de catre JASPERS si recomandat de POS Mediu și a parametrilor tehnici ai instalațiilor

II. Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deseuri Tutora

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
I.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deseuri (tone/m³)	Minim 0,9 tone/m³	Se aplică o penalitate de 10.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deseuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic
I.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu prin Autorizația integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 Lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare
I.3	Acoperire deseuri (acoperirea periodică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deseuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 Lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)

ANEXA 2 - CONTRAVENTII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Temei Legal	Persoane juridice (lei)
	Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate		
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia	Art. 47 alin. (3) lit. b) Legea 51/2006	20.000-50.000
2	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	Art. 47 alin. (3) lit. c) din Legea 51/2006	20.000-50.000
3	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Art. 47 alin. (4) lit. b) din Legea 51/2006	30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz	Art. 47 alin. (4) lit. e) Legea 51/2006	20.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare , respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	Art. 62 alin. (1) lit. a) din Legea 101/2006	30.000-50.000
6	Încălcarea de către operatorii a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale , inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	Art. 47 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 51/2006	20.000-50.000
7	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	Art. 47 alin. (3) lit. b) din Legea 51/2006	20.000-50.000
8	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	Art. 47 alin. (4) lit. a) din Legea 51/2006	30.000-50.000
9	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	Art. 47 alin. (4) lit. c) din Legea 51/2006	30.000-50.000
10	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Art. 47 alin. (4) lit. d ¹) din Legea 51/2006	30.000-50.000

11	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	Art. 47 alin. (4) lit. h) din Legea 51/2006	30.000-50.000
12	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	Art. 47 alin. (2) lit. c) din Legea 51/2006	10.000 - 20.000
13	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă	Art. 62 alin. (1) lit. h) din Legea 101/2006	30.000-50.000
14	Nerespectarea obligațiilor de igienizare, spălare și dezinfectare a recipientelor, a habitaculului interior și a întregii carcase exterioare a ecoinsulelor , conform Art. 90 [^] 5 alin. (1) lit. a).	Art. 47 alin. (4) lit. h) din Legea 51/2006	30.000 - 50.000
15	Efectuarea operațiunilor de igienizare fără colectarea integrală a reziduurilor solide sau gestionarea neconformă a apelor de spălare , rezultând deversări pe platformă sau pe domeniul public (încălcarea Art. 90[^]5 alin. (1) lit. a) .	Art. 47 alin. (4) lit. h) din Legea 51/2006	30.000 - 50.000
16	Neasigurarea monitorizării permanente a gradului de umplere și nerespectarea priorității de colectare la atingerea pragului de 80% , conform Art. 90 [^] 4 alin. (1).	Art. 47 alin. (3) lit. a) din Legea 51/2006	20.000 - 50.000
17	Neraportarea defecțiunilor tehnice, a actelor de vandalism sau a integrității sistemelor de închidere constatate în timpul activității, conform Art. 90 [^] 5 alin. (1) lit. c).	Art. 47 alin. (3) lit. b) din Legea 51/2006	20.000 - 50.000

Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate		Temei Legal	Persoane fizice	Persoane juridice
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau pe platformele de colectare în afara recipientelor/fantelor, precum și în alte locuri decât cele special amenajate.	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L.101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90[^]2 din prezentul Regulament	1.500 - 2.000	2.500 - 5.000
2	Nerespectarea precollectării selective a deșeurilor pe fracții	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90[^]2 alin. (1)	2.000 - 4.000	5.000 - 7.000
3	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare sau în perimetrul Insulelor Ecologice Digitalizate (Ecoinsule), în afara recipientelor/fantelor de inserție, precum și nemenținerea curățeniei pe acestea.	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90[^]2 alin.(2) din prezentul Regulament	1.500 - 2.500	3.000 - 5.000
4	Depunerea în recipientele de pe platforme a deșeurilor animale (dejecții, cadavre), deșeurilor de construcții/demolări, deșeurilor vegetale sau deșeurilor periculoase	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90[^]2 alin. (1) și (8) din prezentul Regulament	2.000 - 3.500	4.000 - 5.000

5	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90[^]5 din prezentul Regulament	1.000 - 2.000	2.500 - 5.000
6	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabila a administrației publice locale.	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90[^]2 din prezentul Regulament	1.000 - 1.500	2.500 - 5.000
7	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90[^]2 alin. (4) din prezentul Regulament	1.500 - 2.000	2.000 - 4.000
8	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90[^]2	2.000 - 2.500	4.000-5.000
9	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor ori a părților acestora din punctele de precollectare.	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90[^]2 alin. (6)	1.000 - 2.000	3.000 - 5.000
10	Folosirea recipientelor sau a ecoinsulelor de către utilizatorii non-casnici (firme) care au obligația utilizării modulelor metalice dedicate sau care nu dețin contract/card de acces specific	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90[^]3 alin. (1) și (2) din prezentul Regulament	1.000-2.000	4.000-5.000
11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale rezultate din activitatea acestora	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90[^]2 alin. (4)	1.000 - 2.000	3.000 - 5.000
12	Refuzul utilizatorilor de a achita taxa de salubritate instituită de autoritatea administrației publice locale.	Art. 62 alin. (3) din L. 101/2006	500 - 1.000	1.500 - 2.500
13	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor în recipiente sau arderea deșeurilor vegetale rezultate din curățarea spațiilor verzi.	Art. 62 alin. (4) și alin. (7) din L. 101/2006; Art. 90[^]6 alin. (4) din prezentul Regulament	2.000 - 3.000	4.000 - 6.000
14	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri stradale de către operatorii economici pentru deșeuri asimilabile rezultate din activitatea proprie.	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90[^]1	500 - 1.000	2.500 - 5.000
15	Depozitarea deșeurilor în exteriorul ecoinsulelor/recipientelor (pe platformă, pe capac sau deasupra fantelor) de către utilizatorii arondați punctului respectiv, care dețin card de acces	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90[^]2 din prezentul Regulament	1.000 - 1.500	2.000 - 4.000

16	Utilizarea neautorizată a ecoinsulelor, abandonarea deșeurilor în proximitatea acestora de către utilizatori nearondați prin Anexa 3 (Planul de sectorizare) sau de către persoane din afara localității precum și răscolirea deșeurilor din recipiente în scopul însușirii materialelor reciclabile, urmată de abandonarea resturilor pe sol	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90^2 alin.(3) și (6) din prezentul Regulament	1.000 - 2.000	3.000 - 5.000
17	Nerespectarea obligației firmelor: Utilizarea ecoinsulelor sau abandonul deșeurilor în jurul acestora de către firmele care au obligația legală de a folosi modulele cu cifru.	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90^3 alin.(1)	1.000 - 2.000	3.000 - 5.000
18	Deșeuri Vegetale: Introducerea deșeurilor vegetale în ecoinsule sau abandonarea lor în perimetrul acestora, pe platformă ori pe terenurile/spațiile verzi adiacente.	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90^2 alin.(4) din prezentul Regulament	1.000 - 1.500	1.500 - 3.000
19	Vandalism și manipulare neautorizată: Deschiderea forțată a ușilor ecoinsulelor, lăsarea acestora deschise, forțarea /deteriorarea încuietorilor sau a sistemelor electronice	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001; Art. 90^2 din prezentul Regulament	1.000 - 2.500	4.000 - 5.000
20	Încălcarea normelor de igienă: Utilizarea interiorului ecoinsulelor sau a perimetrului adiacent (inclusiv spațiul dintre module/platformă) pentru satisfacerea nevoilor fiziologice.	Art. 47 alin. (5) din L. 51/2006; Art. 62 alin. (7) din L. 101/2006; Art. 8 alin. (2) lit. d) din OG 2/2001, Art. 90^2 alin. (7) din prezentul Regulament	1.000 - 1.500	2.500 - 5.000
21	Nerespectarea modului de pregătire a deșeurilor vegetale (crengi peste 1,5 m sau nelegate cu panglica specială de 2m)	Art. 47 (5) L.51; Art. 62 (7) L.101; Art. 8 (2) lit. d) OG 2/2001; Art. 90^6 alin. (2)	500 - 1.000	2.000 - 4.000

*1. **Competența:** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către Primarul Municipiului Pașcani, împuternicitul acestuia și Poliția Locală 203/2018).

2. **Plata facilitată:** Contravenientul poate achita în termen de cel mult **15 zile** de la comunicare jumătate din minimul amenzii (conform Legii nr.

3. **Regim juridic:** Prezența anexă se completează cu prevederile **O.G. nr. 2/2001** și ale legislației specifice de mediu.

4. **Prejudicii:** Aplicarea amenzii nu înlătură obligația contravenientului de a repara eventualele daune cauzate bunurilor sau infrastructurii.

ANEXA 3 - Planul de sectorizare și arondare a utilizatorilor la Insulele Ecologice Digitalizate (Ecoinsule)

I. Zona Deal

Nr. crt.	Locație/denumire/adresă	Coordonate GPS	Nr. eco-insule amplasate	Blocuri care deservesc/coduri apartamente
1.	Punctul de colectare "Bloc G1A – G1B" Str. Grădiniței nr. 16	47°14'40.7"N 26°43'31.2"E	2 eco-insule	<ol style="list-style-type: none"> 1. G1A, sc. A – 16 ap. / G1A, sc. B – 26 ap. 2. G1B, sc. A – 17 ap. 3. G1B, sc. B – 23 ap. 4. G2A – 38 ap. 5. G2B, sc. A – 22 ap. 6. G2B, sc. B – 22 ap. 7. F1 – 30 ap. 8. F2 – 26 ap. 9. F3 – 23 ap. 10. B01 – 20 ap.
2.	Punctul de colectare "Interdentis 1" Str. Eugen Stamate nr. 3-5	47°14'41.6"N 26°43'17.9"E	2 eco-insule	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bl. J, sc. A – 26 ap. 2. Bl. J, sc. B – 26 ap. 3. Bl. I, sc. A – 20 ap. 4. Bl. I, sc. B – 26 ap. 5. Bl. H – 30 ap. 6. Bl. L1, sc. A – 12 ap. 7. Bl. L1, sc. B – 12 ap. 8. Bl. L2, sc. A – 12 ap. 9. Bl. L2, sc. B – 12 ap. 10. Bl. K1 – 16 ap. 11. Bl. K2 – 16 ap. 12. Bl. K3 – 17 ap. 13. Bl. K4 – 16 ap.

3.	Punctul de colectare "Primărie" Str. Ștefan cel Mare nr. 16	47°14'43.4"N 26°43'27.0"E	2 eco-insule	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bl. D1, sc. A – 22 ap. 2. Bl. D1, sc. B – 25 ap. 3. Bl. D1, sc. C – 26 ap. 4. Bl. D2, sc. A – 22 ap. 5. Bl. D2, sc. B – 25 ap. 6. Bl. D2, sc. C – 26 ap. 7. Bl. D2, sc. D – 26 ap. 8. Bl. D2, sc. E – 22 ap.
4.	Punctul de colectare "Cofetăria Trandafirul" Aleea Cronicar Neculce nr. 3A	47°14'50.2"N 26°43'21.4"E	2 eco-insule	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bl. A1, sc. A – 20 ap. 2. Bl. A1, sc. B – 20 ap. 3. Bl. A1, sc. C – 20 ap. 4. Bl. A2, sc. A – 20 ap. 5. Bl. A2, sc. B – 20 ap. 6. Bl. A2, sc. C – 20 ap. 7. Bl. A3, sc. A – 20 ap. 8. Bl. A3, sc. B – 20 ap. 9. Bl. A3, sc. C – 20 ap. 10. Bl. A4, sc. A – 16 ap. 11. Bl. A4, sc. B – 16 ap. 12. Bl. A4, sc. C – 16 ap. 13. Bl. B1, sc. A – 20 ap. 14. Bl. B1, sc. B – 20 ap. 15. Bl. B2, sc. A – 20 ap. 16. Bl. B2, sc. B – 20 ap. 17. Bl. PTTR – 12 ap.
5.	Punctul de colectare "Bloc C2" Aleea Ștefan cel Mare nr. 5	47°14'52.8"N 26°43'18.3"E	1 eco-insulă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bl. A5, sc. A – 16 ap. 2. Bl. A5, sc. B – 16 ap. 3. Bl. A5, sc. C – 16 ap.

6.	<p>Punctul de colectare "Bl. C5" Str. Mihail Kogălniceanu (lângă parcul de joacă)</p>	<p>47°14'54.0"N 26°43'12.4"E</p>	<p>2 eco-insule</p>	<p>4. Bl. A6, sc. B – 16 ap. 5. Bl. A6, sc. C – 16 ap. 6. Bl. C1, sc. A – 15 ap. 7. Bl. C1, sc. B – 15 ap. 8. Bl. C2, sc. A – 15 ap. 9. Bl. C2, sc. B – 15 ap. 1. Bl. C5, sc. A – 40 ap. 2. Bl. C5, sc. B – 40 ap. 3. Bl. V1, sc. A – 27 ap. 4. Bl. V2 – 14 ap. 5. Bl. V3 – 27 ap. 6. Bl. M7 – 20 ap. 7. Bl. C3, sc. A – 15 ap. 8. Bl. C3, sc. B – 15 ap. 9. Bl. C4, sc. A -15 ap. 10. Bl. C4, sc. B – 15 ap. 11. Bl. A6, sc. A – 16 ap. 12. Bl. P1 – 20 ap. 13. Bl. T1- 51 ap.</p>
7.	<p>Punctul de colectare "M6-T7" (Ocol Silvic) Str. Crișan nr. 4</p>	<p>47°14'55.0"N 26°43'04.2"E</p>	<p>2 eco-insule</p>	<p>1. Bl. T6 – 55 ap. 2. Bl. T7 – 55 ap. 3. Bl. T8 – 55 ap. 4. Bl. T9 – 55 ap. 5. Bl. M1 – 20 ap. 6. Bl. M5, sc. A – 20 ap. 7. Bl. M6, sc. A – 20 ap. 8. Bl. F3, sc. A – 20 ap. 9. Bl. F3, sc. B – 20 ap.</p>

8.	Punctul de colectare "PA1" Str. Crișan nr. 3	47°14'51.0"N 26°43'04.4"E	1 eco-insulă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bl. PA1 – 18 ap. 2. Bl. PA2 – 20 ap. 3. Bl. PA3 – 20 ap. 4. Bl. M2 – 20 ap. 5. Bl. M3 – 20 ap. 6. Bl. M4 – 20 ap. 7. Bl. F1, sc. A – 20 ap. 8. Bl. F1, sc. B – 20 ap. 9. Bl. F2, sc. A – 20 ap. 10. Bl. F2, sc. B – 20 ap.
9.	Punctul de colectare "Pav. X-Pav. Y" Str. Horia nr. 7-9	47°14'50.4"N 26°43'11.3"E	1 eco-insulă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bl. P1 – 20 ap. 2. Bl. P2 – 20 ap. 3. Bl. P3 – 18 ap. 4. Bl. P4 – 18 ap. 5. Bl. P5 – 18 ap. 6. Bl. P6 – 18 ap. 7. Bl. M8 – 20 ap. 8. Bl. M9 – 20 ap. 9. Pav. W – 12 ap. 10. Pav. Y – 12 ap. 11. Pav. X – 12 ap. 12. Pav. Z – 12 ap.
10.	Punctul de colectare "Baraca Ecoserv" Aleea Sportului nr. 2	47°14'45.6"N 26°43'12.4"E	1 eco-insulă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pavilion V – 9 ap. 2. Pavilion U – 9 ap. 3. Pavilion T – 9 ap. 4. Pavilion R – 6 ap. 5. Pavilion S – 8 ap. 6. Pavilion P – 6 ap. 7. Pavilion V – 6 ap.

11.	<p>Punctul de colectare "Cămin nefamiliști Integrata" Str. Aleea Grădiniței nr. 4</p>	<p>47°14'45.2"N 26°42'58.5"E</p>	<p>3 eco-insule</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cămin nefamiliști – 115 ap. 2. Bl. N1-N2, sc. A – 26 ap. 3. Bl. N1-N2, sc. B – 26 ap. 4. Bl. N1-N2, sc. C – 27 ap. 5. Bl. N3, sc. A – 20 ap. 6. Bl. N3, sc. B – 20 ap. 7. Bl. N4, sc. A – 20 ap. 8. Bl. N4, sc. B – 20 ap. 9. Bl. N5, sc. A – 20 ap. 10. Bl. N5, sc. B – 20 ap. 11. Bl. N6 – 16 ap. 12. Bl. N7 – 16 ap. 13. Bl. N8 – 14 ap. 14. Bl. N9, sc. A – 10 ap. 15. Bl. N9, sc. B – 10 ap. 16. Bl. M1 (gars.), sc. A – 55 ap. 17. Bl. M1 (gars.), sc. B – 55 ap. 18. Bl. M3 (gars.), sc. A – 55 ap. 19. Bl. M3 (gars.), sc. B – 55 ap. 20. Bl.P1 (turn) – 55 ap. 21. Bl. G1 (gars.) – 39 ap. 22. Bl. G2 (gars.) – 39 ap. 23. Bl. G3 (gars.) – 39 ap.
12.	<p>Punctul de colectare "Cușca 1", Str. Calea Iașului nr. 5-7</p>	<p>47°14'36.9"N 26°43'08.3"E</p>	<p>2 eco-insule</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bl. U1-3, sc. A – 15 ap. 2. Bl. U1-3, sc. B – 14 ap. 3. Bl. U1-3, sc. C – 14 ap. 4. Bl. R1-3, sc. A – 15 ap. 5. Bl. R1-3, sc. B – 14 ap. 6. Bl. R1-3, sc. C – 14 ap.

				<p>7. Bl. S2, sc. A – 14 ap. 8. Bl. S2, sc. B – 14 ap. 9. Bl. S1-3, sc. A – 14 ap. 10. Bl. S1-3, sc. B – 14 ap. 11. Bl. S1-3, sc. C – 15 ap. 12. Bl. O1, sc. A – 14 ap. 13. Bl. O1, sc. B – 14 ap. 14. Bl. O2, sc. A – 14 ap. 15. Bl. O2, sc. B – 14 ap. 16. Bl. T1, sc. A – 14 ap. 17. Bl. T1, sc. B – 15 ap. 18. Bl. T1, sc. C – 15 ap. 19. Bl. P1, sc. A – 14 ap. 20. Bl. P1, sc. B – 14 ap. 21. Bl. P2, sc. A – 14 ap. 22. Bl. P2, sc. B – 14 ap.</p>
<p>13.</p>	<p>Punctul de colectare "Garaje Bl. Trandafirul" Str. Camil Petrescu nr. 46</p>	<p>47°14'41.3"N 26°43'01.3"E</p>	<p>2 eco-insule</p>	<p>1. Bl. G4 (gars.) – 39 ap. 2. Bl. G5 (gars.) – 39 ap. 3. Bl. G6 (gars.) – 39 ap. 4. Bl. W1 – 17 ap. 5. Bl. W2 – 17 ap. 6. Bl. W3 – 17 ap. 7. Bl. W4 – 17 ap. 8. Bl. V (Siretul), sc. A – 17 ap. 9. Bl. V (Siretul), sc. B – 18 ap. 10. Bl. V (Siretul), sc. C – 18 ap. 11. Bl. X (Magnolia), sc. A – 17 ap. 12. Bl. X (Magnolia), sc. B – 17 ap. 13. Bl. X (Magnolia), sc. C – 18 ap.</p>

					<p>14. Bl. Z (Trandafirul), sc. A - 17 ap.</p> <p>15. Bl. Z (Trandafirul), sc. B - 18 ap.</p>
14.	<p>Punctul de colectare "Crizantema 1 M1-M2"</p> <p>Str. Garabet Ibrăileanu nr. 2</p>	<p>47°14'55.9"N 26°42'54.1"E</p>	1 eco-insulă	<p>1. Bl. M1, sc. A - 40 ap.</p> <p>2. Bl. M1, sc. B - 40 ap.</p> <p>3. Bl. M2, sc. A - 40 ap.</p> <p>4. Bl. M2, sc. B - 40 ap.</p> <p>5. Bl. E.ON - 16 ap.</p>	
15.	<p>Punctul de colectare "Bloc Crinul"</p> <p>Str. Moldovei nr. 10</p>	<p>47°14'57.1"N 26°42'58.6"E</p>	1 eco-insulă	<p>1. Bl. Crinul, sc. A - 40 ap.</p> <p>2. Bl. Crinul, sc. B - 40 ap.</p> <p>3. Bl. P9 turn - 55 ap.</p>	
16.	<p>Punctul de colectare "Spate Bl. Z1"</p> <p>(CT5 centrală)</p> <p>Str. Moldovei nr. 8</p>	<p>47°14'57.9"N 26°43'03.4"E</p>	1 eco-insulă	<p>1. Bl. Z1, sc. A - 40 ap.</p> <p>2. Bl. Z1, sc. B - 40 ap.</p> <p>3. Bl. Z1, sc. C - 40 ap.</p>	
17.	<p>Punctul de colectare "Spate Bl. Moldova (Expres)"</p> <p>Str. G. Ibrăileanu nr. 8</p>	<p>47°14'59.4"N 26°43'06.4"E</p>	2 eco-insule	<p>1. Bl. Moldova, sc. A - 40 ap.</p> <p>2. Bl. Moldova, sc. B - 40 ap.</p> <p>3. Bl. Moldova, sc. C - 40 ap.</p> <p>4. Bl. Moldova, sc. D - 40 ap.</p> <p>5. Bl. Moldova, sc. E - 40 ap.</p> <p>6. Bl. T5 - 55 ap.</p> <p>1. Bl. U1-U3, sc. A - 14 ap.</p> <p>2. Bl. U1-U3, sc. B - 16 ap.</p> <p>3. Bl. U1-U3, sc. C - 16 ap.</p>	
18.	<p>Punctul de colectare "Bl. V8"</p> <p>Str. Aleea Tineretului nr. 13</p>	<p>47°14'58.5"N 26°43'16.2"E</p>	1 eco-insulă	<p>1. Bl. V8, sc. A - 9 ap.</p> <p>2. Bl. V8, sc. B - 9 ap.</p> <p>3. Bl. V8, sc. C - 9 ap.</p> <p>4. Bl. V8, sc. D - 9 ap.</p>	

				<p>5. Bl. V9, sc. A – 16 ap. 6. Bl. V9, sc. B – 16 ap. 7. Bl. S2, sc. A – 30 ap. 8. Bl. S2, sc. B – 30 ap. 9. Bl. V6-7, sc. A – 12 ap. 10. Bl. V6-7, sc. B – 12 ap. 11. Bl. V6-7, sc. C – 12 ap.</p>
19.	Punctul de colectare "Magazin Lacto" Str. Aleea Tineretului nr. 2	47°14'58.3"N 26°43'18.8"E	1 eco-insulă	<p>1. Bl. Magazin – 16 ap. 2. Bl. V10, sc. A – 16 ap. 3. Bl. V10, sc. B – 16 ap. 4. Bl. V11, sc. A – 39 ap. 5. Bl. V11, sc. B – 39 ap. 6. Bl. V12, sc. A – 39 ap. 7. Bl. V12, sc. B – 39 ap.</p>
20.	Punctul de colectare "Primăria veche" Str. Aleea Tineretului nr. 3-5	47°14'54.7"N 26°43'24.6"E	1 eco-insulă	<p>1. Bl. V1, sc. A – 12 ap. 2. Bl. V1, sc. B – 12 ap. 3. Bl. V2, sc. A – 12 ap. 4. Bl. V2, sc. B – 12 ap. 5. Bl. V3, sc. A – 16 ap. 6. Bl. V3, sc. B – 16 ap. 7. Bl. V4, sc. A – 16 ap. 8. Bl. V4, sc. B – 16 ap. 9. Bl. V5, sc. A – 12 ap. 10. Bl. V5, sc. B – 12 ap. 11. Bl. S1 – 30 ap.</p>

II. Zona Vale

Nr. crt.	Locație/denumire/adresă	Coordonate GPS	Nr. eco-insule amplasate	Blocuri care deservesc
1.	<p>Punctul de colectare "Mîrzașca" Str. 1 Decembrie 1918 nr. 88</p>	<p>47°15'13.0"N 26°43'03.6"E</p>	<p>2 eco-insule</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bl. C38, sc. A – 18 ap. 2. Bl. C38, sc. B – 18 ap. 3. Bl. 14 A – 38 ap. 4. Bl. B14, sc. A – 19 ap. 5. Bl. B14, sc. B – 19 ap. 6. Bl. B23, sc. A – 19 ap. 7. Bl. B23, sc. B – 19 ap. 8. Bl. B23, sc. C – 19 ap. 9. Bl. B23, sc. D – 19 ap. 10. Bl. C13, sc. A – 20 ap. 11. Bl. C13, sc. B – 20 ap. 12. Bl. C14, sc. A – 20 ap. 13. Bl. C14, sc. B – 20 ap.
2.	<p>Punctul de colectare "Cușcă 3" Str. Mihai Eminescu nr. 9-11</p>	<p>47°15'15.3"N 26°43'05.6"E</p>	<p>2 eco-insule</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bl. B8-2, sc. A – 19 ap. 2. Bl. B8-2, sc. B – 19 ap. 3. Bl. B8-1, sc. A – 10 ap. 4. Bl. B8-1, sc. B – 11 ap. 5. Bl. B8-1, sc. C – 11 ap. 6. Bl. B8-1, sc. D – 11 ap. 7. Bl. B8-1, sc. E – 11 ap. 8. Bl. C36, sc. A – 14 ap. 9. Bl. C36, sc. B – 15 ap.

				<p>10. Bl. C36, sc. C – 15 ap. 11. Bl. B10, sc. A – 20 ap 12. Bl. B10, sc. B – 19 ap. 13. Bl. B10, sc. C – 19 ap. 14. Bl. C7, sc. A – 19 ap. 15. Bl. C7, sc. B – 19 ap. 16. Bl. B9, sc. A – 19 ap. 17. Bl. B9, sc. B – 19 ap.</p>
3.	<p>Punctul de colectare "Politiie 1" Aleea 1 Decembrie 1918 nr. 2</p>	<p>47°15'10.3"N 26°43'17.2"E</p>	<p>3 eco-insule</p>	<p>1. Bl. C22, sc. A – 19 ap. 2. Bl. C22, sc. B – 19 ap. 3. Bl. C17, sc. A – 20 ap. 4. Bl. C17, sc. B – 20 ap. 5. Bl. C17A, sc. A – 14 ap. 6. Bl. C17A, sc. B – 14 ap. 7. Bl. C18, sc. A – 20 ap 8. Bl. C18, sc. B – 20 ap. 9. Bl. C19, sc. A – 20 ap. 10. Bl. C19, sc. B – 20 ap. 11. Bl. B12, sc. A – 20 ap. 12. Bl. B12, sc. B – 20 ap. 13. Bl. B13, sc. A – 19 ap. 14. Bl. B13, sc. B – 19 ap. 15. Bl. B12A – 12 ap. 16. Bl. C1 (gars.) – 120 ap. 17. Bl. C2 (gars.) – 120 ap.</p>

- 18. Bl. C15, sc. A – 21 ap.
- 19. Bl. C15, sc. B – 20 ap.
- 20. Bl. C16, sc. A – 20 ap.
- 21. Bl. C16, sc. B – 20 ap.
- 22. Bl. C20, sc. A – 20 ap.
- 23. Bl. C20, sc. B – 20 ap.
- 24. Bl. C21 BIS, sc. A – 20 ap.
- 25. Bl. C21 BIS, sc. B – 20 ap.
- 26. Bl. B3 BIS, sc. A – 19 ap.
- 27. Bl. B3 BIS, sc. B – 19 ap.
- 28. Bl. B4 BIS, sc. A – 20 ap.
- 29. Bl. B4 BIS, sc. B – 20 ap.
- 30. Bl. B20, sc. A – 20 ap.
- 31. Bl. B20, sc. B – 20 ap.
- 32. Bl. B20, sc. C – 20 ap.
- 33. Bl. D1, sc. A – 20 ap.
- 34. Bl. D1, sc. B – 20 ap.
- 35. Bl. D2, sc. A – 16 ap.
- 36. Bl. D2, sc. B – 16 ap.
- 37. Bl. D3, sc. A – 16 ap.
- 38. Bl. D3, sc. B – 16 ap.
- 39. Bl. D4 – 20 ap.

4.	<p>Punctul de colectare "C10-B15" Str. Mihai Eminescu nr. 8</p>	<p>47°15'16.1"N 26°43'09.4"E</p>	<p>1 eco-insulă</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bl. B5, sc. A – 20 ap. 2. Bl. B5, sc. B – 20 ap. 3. Bl. B5, sc. C – 20 ap. 4. Bl. B6, sc. A – 11 ap. 5. Bl. B6, sc. B – 14 ap. 6. Bl. B6, sc. C – 11 ap. 7. Bl. B7, sc. A – 12 ap. 8. Bl. B7, sc. B – 12 ap. 9. Bl. B7, sc. C – 14 ap. 10. Bl. B7, sc. D – 14 ap. 11. Bl. C10- B15, sc. A – 17 ap. 12. Bl. C10-B15, sc. B – 17 ap. 13. Bl. C21 – 80 ap.
5.	<p>Punctul de colectare "B 29" Str. Fundac Fântânele nr. 12A</p>	<p>47°15'25.3"N 26°43'17.6"E</p>	<p>1 eco-insulă</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bl. B29, sc. A – 27 ap. 2. Bl. B29, sc. B – 28 ap. 3. Bl. B29, sc. C – 28 ap. 4. Bl. B29, sc. D – 28 ap. 5. Bl. B29, sc. E – 28 ap.
6.	<p>Punctul de colectare "CT4-G2" Str. 22 Decembrie nr. 9-11</p>	<p>47°15'19.7"N 26°43'25.0"E</p>	<p>2 eco-insule</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bl. A1, sc. A – 20 ap. 2. Bl. A1, sc. B – 20 ap. 3. Bl. A2bis, sc. A – 15 ap. 4. Bl. A2bis, sc. B – 15 ap. 5. Bl. A3, sc. A – 19 ap. 6. Bl. A3, sc. B – 20 ap. 7. Bl. B4, sc. A – 24 ap.

				<p>8. Bl. B4, sc. B – 24 ap.</p> <p>9. Bl. B4, sc. C – 20 ap.</p> <p>10. Bl. B4, sc. D – 20 ap.</p> <p>11. Bl. G1 – 12 ap.</p> <p>12. Bl. G2 – 14 ap.</p> <p>13. Bl. G3 – 13 ap.</p> <p>14. Bl. G4 – 14 ap.</p> <p>15. Bl. G5 – 13 ap.</p> <p>16. Bl. H2, sc. A – 19 ap.</p> <p>17. Bl. H2, sc. B – 19 ap.</p> <p>18. Bl. H2, sc. C – 25 ap.</p> <p>19. Bl. G6 – 20 ap.</p>
7.	<p>Punctul de colectare "Bloc Remar" Aleea Izvoarelor nr. 1</p>	<p>47°15'14.7"N 26°43'20.2"E</p>	<p>2 eco-insule</p>	<p>1. Bl. A2, sc. A – 20 ap.</p> <p>2. Bl. A2, sc. B – 20</p> <p>3. Bl. A4, sc. A – 20 ap.</p> <p>4. Bl. A4, sc. B – 20 ap.</p> <p>5. Bl. A4, sc. C – 20 ap.</p> <p>6. Bl. A4, sc. D – 20 ap.</p> <p>7. Bl. B1, sc. A – 20 ap.</p> <p>8. Bl. B1, sc. B – 20 ap.</p> <p>9. Bl. B1, sc. C – 20 ap.</p> <p>10. Bl. B1, sc. D – 20 ap.</p> <p>11. Bl. B2, sc. A – 20 ap.</p> <p>12. Bl. B2, sc. B – 20 ap.</p> <p>13. Bl. C4, sc. A – 20 ap.</p>

				<p>14. Bl. C4, sc. B – 20 ap. 15. Bl. C3, sc. A – 20 ap. 16. Bl. C3, sc. B – 20 ap. 17. Bl. C3, sc. C – 20 ap. 18. Bl. C3, sc. D – 20 ap. 19. Cămin Remar – 79 ap. 20. Bl. D6, sc. A – 16 ap. 21. Bl. D6, sc. B – 16 ap. 22. Bl. D6, sc. C – 16 ap. 23. Bl. D13 – 15 ap. 24. Bl. D7, sc. A – 16 ap. 25. Bl. D7, sc. B – 16 ap. 26. Bl. G7 – 20 ap.</p>
8.	<p>Punctul de colectare "B2-C5" Str. Veronica Micle nr. 6</p>	<p>47°15'18.3"N 26°43'14.7"E</p>	<p>2 eco-insule</p>	<p>1. Bl. C4 gars. – 120 ap. 2. Bl. C5 gars. – 120 ap. 3. Bl. C6, sc. A – 18 ap. 4. Bl. C6, sc. B – 18 ap. 5. Bl. C6, sc. C – 18 ap. 6. Bl. C6, sc. D – 18 ap. 7. Bl. C9, sc. A – 14 ap. 8. Bl. C9, sc. B – 14 ap. 9. Bl. C9, sc. C – 14 ap. 10. Bl. B4, sc. A – 20 ap. 11. Bl. B4, sc. B – 20 ap.</p>

9.	<p>Punctul de colectare "Depou" Str. V. Alecsandri nr. 1-3</p>	<p>47°15'07.5"N 26°43'29.8"E</p>	<p>2 eco-insule</p>	<p>12. Bl. B4, sc. C – 20 ap. 13. Bl. B4, sc. D – 20 ap.</p> <p>1. Bl. B22, sc. A – 19 ap. 2. Bl. B22, sc. B – 19 ap. 3. Bl. B25 – 12 ap. 4. Bl. nou – 6 ap. 5. Bl. D10, sc. A – 16 ap. 6. Bl. D10, sc. B – 16 ap. 7. Bl. D10, sc. C – 16 ap. 8. Bl. D11 – 25 ap. 9. Bl. D12, sc. A – 11 ap. 10. Bl. D12, sc. B – 11 ap. 11. Bl. D12, sc. C – 11 ap. 12. Bl. C27, sc. A – 20 ap. 13. Bl. C27, sc. B – 20 ap. 14. Bl. L4, sc. A – 12 ap. 15. Bl. L4, sc. B – 12 ap. 16. Bl. L4, sc. C – 11 ap. 17. Bl. L4, sc. D – 11 ap.</p>
10.	<p>Punctul de colectare "Bl. C29" Aleea 22 Decembrie</p>	<p>47°15'13.8"N 26°43'29.1"E</p>	<p>1 eco-insuă</p>	<p>1. Bl. C26, sc. A – 16 ap. 2. Bl. C26, sc. B – 16 ap. 3. Bl. C28, sc. A – 20 ap. 4. Bl. C28, sc. B – 20 ap. 5. Bl. C29, sc. A – 20 ap. 6. Bl. C29, sc. B – 20 ap.</p>

				<p>7. Bl. B26 – 12 ap.</p> <p>8. Bl. D8, sc. A - 16 ap.</p> <p>9. Bl. D8, sc. B - 16 ap.</p> <p>10. Bl. D8, Sc. C – 16 ap.</p> <p>11. Bl. D9, Sc. A – 16 ap.</p> <p>12. Bl. D9, Sc. B – 16 ap.</p> <p>13. Bl. D9, Sc. C – 16 ap.</p>
--	--	--	--	--