

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI
IRINA JITARU

Consiliul Local al Municipiului Pașcani
PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 91
An 2025 Lună 05 Zi 12

PROIECT
HOTĂRÂRE Nr. / . .

privind aprobarea Analizei privind eficiența economică a operatorului de salubritate pentru perioada 2020-2025, a Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Caietului de Sarcini, ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, Județul Iași;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

Având în vedere Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025;

Având în vedere Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate al localităților adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025;

Având în vedere dispozițiile H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Având în vedere Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 7 alin. 2 și Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 40, alin. (1), litera a) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Raportul de aprobare, înregistrat sub nr. 11559/09.05.2025, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, Pîntilie, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul comun înregistrat sub nr. 14980/15.06.2025, întocmit de Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Juridic și Contencios, Direcția Economică și Compartimentul Patrimoniu și Contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. ____/____/____;

- Comisia juridică, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. ____/____/____;

- Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, patrimoniu, înregistrat sub nr. ____/____/____;

Având în vedere anunțul nr. ____/____/____ și procesul verbal de afișare nr. ____/____/____

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Analiza privind eficiența economică a operatorului local de salubritate pentru perioada 2020-2025 privind activitățile de de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani, anexă nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Studiul de Oportunitate privind modalitatea de gestiune pentru activitățile de de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani, anexă nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul Serviciului Public de Salubritate Stradală în Municipiul Pașcani pentru activitățile de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani, anexă nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Pașcani pentru activitățile de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe

căile publice la depozitarea și a deșeurilor provenite din curățirea
stradale la depozitare de deșeurilor și/sau la instalațiile de tratare și pentru activitățile de
curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe
timp de polei sau de îngheț, anexă nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. 5. La data adoptării prezentei hotărâri orice prevederi contrare se abrogă.

Art. 6. Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre
către:

- Instituția Prefectului județul Iași;
- Primarul Municipiului Pașcani;
- Direcția Economică;
- Compartimentul Juridic și Contencios;
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
- Compartimentului Patrimoniu și Contracte;
- Mass – media.

Inițiator,

**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
MARIUS NICOLAE PINTILIE**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
PAȘCANI,**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL al MUNICIPIULUI**

JITARU IRINA

Anexa nr. 1 la HCL nr. _____/_____

**ANALIZA EFICIENȚEI ECONOMICE
A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL
PAȘCANI ÎN VEDEREA STABILIRII MODALITĂȚII DE GESTIUNE**

Aprilie 2025

CUPRINS

1. ASPECTE PRIVIND ANALIZA FINANCIARĂ ȘI ECONOMICĂ	1
2. ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ A OPERATORULUI	10
2.1. Abordarea strategică a modelului financiar.....	12
2.2. Analiza indicatorilor economico-financiari.....	16
2.2. Analiza veniturilor.....	17
2.3. Analiza cheltuielilor.....	19
2.4. Analiza rentabilității.....	21
3. COSTURILE ȘI VENITURILE PREVIZIONATE	23
3.1. Costurile operaționale previzionate.....	23
3.2. Venituri operaționale previzionate	25
3. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII.....	31

1. ASPECTE PRIVIND ANALIZA FINANCIARĂ ȘI ECONOMICĂ

Serviciile comunitare de utilități publice sunt înființate și operaționalizate conform art.1 alin 2 din Legea 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) și sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

1. alimentarea cu apă;
2. canalizarea și epurarea apelor uzate;
3. colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
4. producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
5. **salubritatea localităților;**
6. iluminatul public;
7. transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

1. autoritățile administrației publice locale;
2. utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
3. operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
4. A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare/municipale de utilități publice implică acțiuni ferme și concentrate de eliminare a rezidurilor rezultate din procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului de viață cotidian și pe termen lung și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Pentru fiecare din cele 7 (șapte) tipuri de servicii publice, există o legislație specifică armonizată cu Directivele și reglementările europene în domeniu.

Astfel, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a. hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2) **gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care *Autoritățile deliberative ale unităților*

administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;*
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului.*

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.29 alin.(4) **gestiunea delegată** se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- a. *societăți cu capital social privat*
- b. *societăți cu capital social mixt*

Societățile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competența a unității administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt **contract de delegare a gestiunii atribuit direct**, conform art.28. din Legea nr.51/2006.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum, în condițiile legii (conform procedurilor de achiziție publică locală).

Orice Operator Local sau Regional este obligat să funcționeze și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, respectiv ANRSC.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Salubritatea localităților se poate realiza prin încheierea a 3 (trei) tipuri distincte de contractare și 2 (două) moduri de delegare a gestiunii, după cum urmează:

- 1) fie de către un operator economic privat, pe baza unui contract de achiziții publice de prestări servicii/concesiune/delegare (gestiune delegată) încheiat între operator și primărie.
- 2) fie de către un operator economic cu capital integral public, pe baza unui contract de concesiune/delegare în gestiune directă încheiat între operator și primărie.

3) fie de către o structură (direcție, serviciu etc.) din cadrul primăriei, pe baza unei Hotărâri a consiliului local de atribuire/dare/încredințare a Serviciului de salubritate în gestiune directă.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnic-edilitare specifice care formează sistemul public de salubritate, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente destinate prestării serviciilor.

De interes, pentru acest Studiu de Oportunitate, sunt exclusiv 2 (două) componente ale serviciului de salubritate:

- a. salubritatea stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și
- b. deszăpezirea de pe raza municipiului Pașcani.

NOTĂ: în ceea ce privește o propunere privind delegarea gestiunii în mod direct, către un operator de drept public, înființat conform Legii 31/1990, republicată și modificată, față de existența unui Serviciu propriu al primăriei, aceasta este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregătirea acestuia.

La baza analizei se au în vedere și următoarele aspecte:

- trebuie remarcat că legislația în vigoare pune accent pe analiza modalității de distribuire a riscului de către autoritatea contractantă și operatorul economic, gradul de distribuire a riscurilor pentru operatori economici fiind definitoriu pentru contractul de concesiune.
- pe cale de consecință, analiza modalității de repartizare a riscului prezentate în secțiunea următoare a acestui studiu (matricea riscurilor) determină tipul contractului, în timp ce analiza SWOT (realizată în mod distinct pentru delegarea serviciului public prin contract de concesiune/delegare, respectiv prin contract de achiziție publică) este realizată în mod separat pentru cele 2 scenarii, care se au în vedere la compararea celor două modalități de gestionare a serviciului, permis de lege.
- necesitatea elaborării studiului de oportunitate rezultă în primul rând din obligația autorității contractante de a se conforma cu prevederile legale în vigoare la data estimată pentru derularea procedurii de delegare a componentelor serviciului public de salubritate privind activitățile de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezirea de pe raza municipiului Pașcani

În plus, în cadrul acestui studiu sunt integrate și principalele cerințe și ținte de mediu pentru serviciul de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) precum și deszăpezire, ca aspecte care trebuie avute în vedere pentru conformarea cu strategiile și politicile publice care reglementează acest sector, atât la nivel național, cât și european.

Elaborarea acestui studiu reprezintă în același timp o cerință a legii nr.51/2006, conform articol 30,: alin.1: "Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la articolul 1, aliniatul 2, se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016, Legii nr.99/2016, Legii nr.100/2016".

Prevederile citate mai sus, sunt completate de prevederile art.22. alin.3, ale aceluiași text legislativ, respectiv: "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice, se stabilește prin hotărâri ale

autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui Studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport calitate preț, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”, precum și prevederile art.32 ale aceluiași text legislativ:

(1) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor și dezvoltare a sistemelor publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare deplină a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii,
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate,
- c) indicatorii de performanță a serviciilor de furnizare/prestate,
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice,
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

În vederea încheierii contractului de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor asigura elaborarea și vor aproba în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formate de un investitor interesat, un Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(2) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în cooperare cu prevederile Legii nr. 98/ 2016, Lege nr. 99/ 2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/ operatorului regional prin contractul de delegare.

(3) În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice, cu excepția celor care sunt membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Alegerea modalității/variantei/opțiunii/scenariului, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un ”Studiu de Oportunitate” și o ”Analiză privind eficiența economică a serviciului de salubritate și atribuirea prin gestiune directă a contractului de delegare a serviciului de salubritate către SC CLP ECOSERV SRL Pașcani”.

Sistemul public de salubritate actual, care operează pe teritoriul UAT Pașcani asigură:

1. măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitatea Pașcani, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și,
2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Cele 2 (doua) tipuri de activități desfășurate în cadrul serviciului de salubritate au următoarele componente caracteristice:

1. *personalul angajat al operatorului de salubritate.*

La nivelul anului 2025, pe statul de funcțiuni a SC CLP ECOSERV SRL se află un număr de 60 funcții din care 57 cu normă întreagă și 3 cu timp parțial.

Tab. 1 – Stat de funcții SC CLP ECOSERV SRL

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Nr. posturi
A. PERSONAL DE CONDUCERE			
1	Director General		
2	Contabil Sef	S	1
B. Compartiment Audit intern			
3	Auditor intern (timp parțial 4 ore)	S	1
C. ASISTENT MANAGER			
4	Asistent manager+relatii publice+avize+licente+contracte	S	1
D. Comp. Financiar-Contabilitate			
5	Economist (timp parțial 4 ore)	S	1
E. Facturare + Casierie + Achizitii publice			
6	Economist	S	1
F. Comp. Resurse umane/Salarizare			
7	Specialist resurse umane+atributii arhivare	S	1
G. Comp. Juridic si Contencios administrativ			
8	Consilier juridic	S	1
H. Comp. Securitate si sanatate in munca + Situatii de urgenta			
9	Responsabil SSM + SU+ atributii agent D.D.D	S/M	1
I. Comp. Control financiar de gestiune			
10	Economist (timp parțial 2 ore)	S	1
J. Comp. Administrativ:			
11	Sef compart.(magaziner+resp.prot.mediului+atributii agent D.D.D.)	M	1
12	Agent paza	G/M	2
13	Personal curatenie +atributii agent D.D.D.	G/M	1
K. Comp. SERVICII			
14	Sef sectie servicii	S	1
K1. Atelier mentenanta			
15	Mecanic auto+atributii agent D.D.D.	M	1
16	Electrician auto	M	1
K2. Comp. Tehnic: TARIFE+ DISPECERAT TPL			
17	Inginer	S	1
K3. Sector MATURAT MANUAL+MECANIZAT, INTRETINERE CURATENIE, DDD, DESZAPEZIRE CAI CIRCULATIE:			
18	Sef sector+atributii agent D.D.D	G/M	1
19	Salubrizori	G/M	20
20	Salubrizori+atributii agenti DDD	G/M	5
21	Conducatori auto	G/M	5
K4. Sector TRANSPORT PUBLIC LOCAL			
22	Manager transport	S/M	1
23	Soferi, din care 1 cu atributii agent D.D.D.	G/M	9
24	Controlor bilete	M	1

La nivelul anului 2024 personal specializat angajat pentru prestarea serviciului de salubritate în municipiul Pașcani, cuprinde 60 de posturi din care 57 posturi cu normă întreagă și 3 posturi cu timp parțial de lucru.

Distribuția celor 60 de posturi: 2 posturi de conducere, 9 posturi personal birou, 3 posturi Tesa productiv, 42 posturi personal productive și 4 posturi de personal neproductiv.

Pentru prestarea activității de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și dezapezire operatorul a distribuit un număr de 49 de persoane din care:

1. personal direct productiv - 35 de persoane;
2. personal indirect productiv - 14 de persoane.

Distribuția personalului direct productiv, aferent activității de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și dezapezire este prezentată în tab.2.

Tab.2 – Necesar personal – activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

TOTAL ACTIVITATE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DEZĂPEZIRE:		35
1. Sectia Servicii:		34
1.1. Sef Sectie		1
1.2. Atelier mentenanta:		2
- Mecanic auto		1
- Electrician auto		1
1.3. Sector Maturat manual+mecanizat, intretinere, curatenie, dezapezire cai circulatie:		31
- Sef sector		1
- Salubrizori		20
- Salubrizori		5
- Conducatori auto		5
2. Compartiment Administrativ:		1
- Sef compart. Administrativ (magaziner+resp.prot.mediuului, situatii de lucrari)		1

Normele specifice de lucru aprobate prin HCL nr.212/29.09.2022, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, sunt următoarele:

- pentru activitatea de măturat manual: 6.000 mp/8 ore/salubrizor,
- pentru activitatea de întreținere a curățeniei: 14.500 mp/8 ore/salubrizor

2. dotarea tehnico-materială a operatorului cu utilaje și mijloace de transport.

În anul 2025 se află în exploatare, un număr total de utilaje și mijloace de transport, distribuite conform Tab.3:

Tab.3 - Dotare tehnico-materială – activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Nr. crt.	Tip Utilaj, marca	Nr. inmatriculare	Capacitate de lucru	An fabricatie	Nr. buc.	Combustibil utilizat	Serviciu efectuat	Proprietar
1.	Tractor SOLIS facelift 50 CP(37 kw), capacitate cilindrica 2893 cm ³	IS-330-Pascani	3 mc	2019	1	motorina	Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii, stropit, spalat strazi si trotuare	UAT Mun.Pascani

Studiu de Oportunitate - Analiza economico financiara a serviciului de salubritate UAT Pascani 2025

2.	Remorca BRT 550-P2, nr.serie ZBTCCB550E72196	-	-	2019	1	-	Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii	UAT Mun.Pascani
3.	Cisterna t-527, model PN - 30/2	-	3020 litri	2020	1	-	Stropit, spalat strazi si trotuare	UAT Mun.Pascani
4.	Incarcator frontal cu cupa pentru Tractor SOLIS 50-model T812	-	1 mc	2019	1	-	Incarcare gunoi stradal	UAT Mun.Pascani
5.	Tractor URSUS C3105 Black Bear, dotat cu instalatie de maturat, capacitate cilindrica 3387 cm ³	IS-360-Pascani	-	-	1	motorina	Maturat mecanizat strazi, trotuare, alei	UAT Mun.Pascani
6.	Remorca REMBI AT2RT8	IS-361-Pascani	8 tone	2023	1	-	Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii	UAT Mun.Pascani
7.	Incarcator frontal Kramer 850, cilindree 3619 cm ³ -cupa -maturatoare stradala PRONAR ZM 1600	IS-228-Pascani	1 mc	2010	1	motorina	Incarcare gunoi stradal	S.C. CLP ECOSERV S.R.L.
8.	Masina multifunctionala de curatenie stradala SCARAB MINOR M25H, capacitate cilindrica 2925 cm ³	IS-312-Pascani	-	2019	1	motorina	Maturat si aspirat mecanizat praf, vegetatie uscata	UAT Mun.Pascani
9.	Maturatoare curatenie stradala Green Machine 414 -aspirator cu perii rotative	-	7500 mp/h	2015	1	motorina	Maturat mecanizat strazi, trotuare, alei -capacitate de aspirare 3 mc/ora	UAT Mun.Pascani
10.	Aspirator urban Glutton	-	2 mc/h	2019	1	Electric 2000 w	Intretinere curatenie strazi, trotuare, alei, golit cosuri stradale	UAT Mun.Pascani
11.	Colector Frunze T10 Hecht	-	10 mc/ora	2019	1	Benzina	Degajare teren de frunze, vegetatie uscata, praf	UAT Mun.Pascani
12.	Tocator mecanic tip NECHT-GBK 150 E	-	420 mc/h	2015	1	Benzina	Maruntire crengi, frunzis, vegetatie bruta	S.C. CLP ECOSERV SRL
13.	Turbosuflanta Husqvarna	-	1200 mp/h	2015	1	Benzina	Degajare teren de frunze, vegetatie uscata, praf	S.C. CLP ECOSERV SRL
14.	Turbosuflanta STILL	-	1200 mp/h	2015	1	Benzina	Degajare teren de frunze, vegetatie uscata, praf	S.C. CLP ECOSERV SRL
15.	Masina autopropulsata pentru lucrari COMAC CSS 140D2, capacitate cilindrica 2970 cm ³	IS-362-Pascani	79 kw	2022	1	Motorina	Maturat mecanizat strazi, trotuare, alei -capacitate de aspirare 14 mc/ora	UAT Mun.Pascani
16.	Autoutilitara IVECO N1, capacitate cilindrica 2998 cm ³	IS-19-GSP	-	2006	1	motorina	Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii	S.C. CLP ECOSERV SRL
17.	Dacia Duster, cilindree 1461 cm ³	IS-10-WPV	-	2013	1	motorina	Monitorizare activitate;transport salariatii la punctele de lucru	S.C. CLP ECOSERV SRL
18.	Miniincarcator frontal multifunctional Neuson 701S, cu accesorii : -cupa multifunctionala, -perie frontala cu rezervor PRONAR ZM1600, -raspanditor material antiderapant PRONAR PS250	IS-236-Pascani	-	2015	1	motorina	Incarcare gunoi stradal	S.C. CLP ECOSERV SRL
19.	Kit de spalare strazi de inalta presiune	-	-	2020	1	-	Spalat strazi	S.C. CLP ECOSERV SRL

Tab.4 - Dotare tehnico-materială – activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.	Tip Utilaj, marca	Nr. inmatriculare	Capacitate de lucru	An fabricatie	Nr. buc.	Combustibil utilizat	Serviciu efectuat	Proprietar
1.	Tractor SOLIS facelift 50 CP(37 kw), capacitate cilindrica 2893 cm ³ , dotat cu accesorii : - remorca BRT 550-P2 - plug - incarcator	IS-330-Pascani	4,5 mc 0,5 mc	2019	1	motorina	- Transport zapada, material antiderapant - Pluguit, deszapezire -Incarcat zapada, material antiderapant	UAT Mun.Pascani
2.	Remorca BRT 550-P2, nr.serie ZBTBCCB550E72196(se ataseaza la Tractor SOLIS)	-	-	2019	1	-	- Transport zapada, material antiderapant	UAT Mun.Pascani
3.	Cisterna T-527, model PN - 30/2	-	3020 litri	2020	1	-	- Imprastiere material antiderapant (solutie salina)	UAT Mun.Pascani
4.	Incarcator frontal Kramer 850, cilindree 3619 cm ³ - cupa - Plug - Sararita	IS-228-Pascani	1 mc	2010	1	motorina	- Incarcare zapada, material antiderapant -Pluguit, deszapezire - Imprastiat material antiderapant	S.C. CLP ECOSERV S.R.L.
5.	Lama de zapada in V atasata la Incarcator frontal Model PS-01 2,5	-	-	2021	1	-	- Pluguit zapada	UAT Mun.Pascani
6.	Lama de zapada de 1600 mm hidraulica, ce se ataseaza la Bobcat Neuson	-	-	2021	1	-	- Pluguit zapada	UAT Mun.Pascani
7.	Plug de zapada pentru Incarcator frontal, ce se ataseaza la Incarcator frontal Kramer	-	-	2021	1	-	- Pluguit zapada	UAT Mun.Pascani
8.	Tractor URSUS C3105 Black Bear, dotat cu plug pentru deszapezire, sararita cu auto incarcare, capacitate cilindrica 3387 cm ³	IS-360-Pascani	-	-	1	motorina	- Pluguit, deszapezire - Imprastiere material antiderapant	UAT Mun.Pascani
9.	Remorca REMBI AT2RT8	IS-361-Pascani	8 tone	2023	1	-	- Transport zapada, material antiderapant	UAT Mun.Pascani
10.	Raspaditor material antiderapant, capacitate cilindrica 2970 cm ³ , ce poate fi montat pe Autoutilitara IVECO / Ford Ranger Double CAB XLT	IS-362-Pascani	79 kw	2022	1	Motorina	- Imprastiere material antiderapant	UAT Mun.Pascani
11.	Autoutilitara IVECO N1, capacitate cilindrica 2998 cm ³	IS-19-GSP	-	2006	1	motorina	- Transport materiale antiderapant, sararite manuale	S.C. CLP ECOSERV SRL
12.	Dacia Duster, cilindree 1461 cm ³	IS-10-WPV	-	2013	1	motorina	- monitorizare activitate; transport salariat la punctele de lucru	S.C. CLP ECOSERV SRL
13.	Miniincarcator frontal multifunctional Neuson 701S, cu accesorii : -cupa multifunctionala, - raspaditor material antiderapant PRONAR PS250	IS-236-Pascani	-	2015	1	motorina	- Incarcare zapada, material antiderapant - Imprastiere material antiderapant	S.C. CLP ECOSERV SRL
14	Ford Ranger Double CAB XLT	-	-	2024	1	motorina	- Transport materiale, echipamente, personal interventie	S.C. CLP ECOSERV SRL
15	Lada de depozitare material antiderapant	-	-	2023	14	-	- depozitare material antiderapant	S.C. CLP ECOSERV SRL

3. Situația activităților pe categorii

A. Activitatea de măturat manual

Maturatul manual se poate executa pe durata întregului an, cu condiția ca suprafețele să nu fie acoperite de zăpadă sau gheață, iar temperatura este superioară celei de îngheț.

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de măturat anual sunt:

a1. Carosabil

- Volumul maxim de lucrări este: 43.703.223,47 mp/an;
- Numărul de zile lucrate săptămânal este de: 6 zile/săptămână;
- Numărul de săptămâni în care se mătură este de: 52,14 săptămâni/an.

a2. Trotuare

- Volumul maxim de lucrări este: 31.005.334,12 mp/an;
- Numărul de zile lucrate săptămânal este de: 5 zile/săptămână;
- Numărul de săptămâni în care se mătură este de: 52,14 săptămâni/an.

B. Activitatea de măturat mecanizat

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de măturat mecanizat sunt:

b1. Carosabil

- Volumul maxim de lucrări este: 49.064.344,82 mp/an;
- Numărul de zile lucrate săptămânal este de: variabil de la 1/zi la 6/7 zi;
- Numărul de săptămâni în care se mătură este de: 52,14 săptămâni/an.

b2. Trotuare

- Volumul maxim de lucrări este: 14.267.787,73 mp/an;
- Numărul de zile lucrate săptămânal este de: 6/7 zile/săptămână și om;
- Numărul de săptămâni în care se mătură este de: 52,14 săptămâni/an.

C. Activitatea de răzuire rigole

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de răzuire rigole anual sunt:

- Volumul maxim de lucrări este: 1.323.075,60 mp/an;
- Numărul de zile lucrate este de: 1 dată/lună.

Pentru transportul deșeurilor rezultate din activitatea de răzuire se vor utiliza mașinile folosite la activitatea de măturat manual, respectiv șoferii alocăți acestora.

Prin răzuirea rigolelor rezultă deșeurile care se strâng în recipiente acoperite sau direct în mijloace de transport acoperite cu prelată, pentru a preveni dispersarea acestora în timpul manipulării și transportului.

Au fost utilizate aceleași ipoteze și costuri unitare ca pentru activitatea de măturat manual, dat fiind similaritatea celor două activități (ambele se execută manual).

D. Activitatea de stropit carosabil

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de stropit carosabil anual sunt:

- Suprafața maximă carosabil stropită/zi este de: 462.698,87 mp/zi;
- Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de: 1.906.652,12 mp/săptămână;
- Suprafața totală carosabil stropită/an este de: 99.412.841,54 mp/an.

E. Activitatea de spălat căi publice

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de spălat căi publice anual sunt:

e1. Carosabil

- Suprafața maximă carosabil spălată/zi este de: 246.114,00 mp/zi;
- Suprafața totală carosabil spălată/săptămână este de: 967.365,53 mp/săptămână;
- Suprafața totală carosabil spălată/an este de: 50.438.438,73 mp/an.

e2. Trotuare

- Suprafața totală trotuare spălată manual/săptămână este de: 671.313,43 mp/săptămână;
- Suprafața totală trotuare spălată manual/an este de: 35.002.282,24 mp/an.

F. Activitatea pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea de curățare și îndepărtare a zăpezii și gheții de pe domeniul public se desfășoară în perioada 15 noiembrie-15 martie. Operațiunea se desfășoară zi și noapte, în funcție de necesitate, pentru a respecta prevederile art.46 la caietul de sarcini al serviciului de salubritate în localitatea Pașcani. Activitatea este împărțită astfel:

- activitatea de curățat manual al zăpezii;
- activitatea de curățatul și încărcatul mecanizat și pluguit,
- activitatea de combatere a poleiului;
- activitatea de curățat a gurilor de scurgere

2. ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ A OPERATORULUI

Analiza financiară constituie un instrument managerial care contribuie la cunoașterea situației financiare a societății, a factorilor și cauzelor care au determinat-o în vederea fundamentării obiectivelor strategice de menținere și de dezvoltare a societății într-un mediu concurențial.

Prin intermediul analizei financiare, se stabilesc punctele forte și punctele vulnerabile ale gestiunii financiare, se dă o explicație a cauzelor obținerii unor rezultate nesatisfăcătoare și se propun măsuri de îmbunătățire.

Ipotezele care fundamentează analiza financiară urmăresc prezentarea cât mai clară a parametrilor care stau la baza proiecției fluxurilor financiare, a situațiilor previzionate respectiv a indicatorilor de performanță.

În realizarea proiecțiilor financiare s-au urmărit indicatorii de performanță.

Indicatorii selectați constau în indicatori de performanță operaționali, manageriali, financiari și de management al activelor. Din perspectiva conducerii, aceștia nu ar trebui priviți izolat, deoarece reflectă zone foarte importante ale serviciilor de salubritate din punct de vedere al îmbunătățirii dorite.

Indicatorii de performanță operaționali au menirea de a fi caracteristici obiective pe care companiile le pot furniza ușor pe baza datelor pe care în unele cazuri deja le colectează. Scopul principal al indicatorilor de performanță operaționali este de a furniza date asupra producției și eficienței atât în termeni materiali/cantitativi cât și în termeni financiari. Acest lucru este important pentru controlul costurilor dar și din punct de vedere al politicilor de mediu.

Indicatorii de performanță manageriali indică scara de activitate și eficiența organizației.

Indicatorii de performanță financiari se bazează pe indicatori diagnostic derivați din declarațiile financiare.

Indicatorii de performanță privind continuitatea și managementul activelor au fost dezvoltati cu scopul de a prezenta situația actuală specifică operatorilor serviciilor de salubritate din România.

Acești indicatori de performanță au fost dezvoltati pentru a oferi indicații despre îmbunătățirile fizice sau deprecierile suferite de activele companiei.

Indicatorii de performanță operaționali

1. *Capacitatea de dezvoltare a angajaților/satisfacția angajaților*: modul de gestionare a resurselor umane în condiții de eficiență/optimizare a utilizării resurselor reprezintă un indicator care asigură în mod cert dezvoltarea durabilă a operatorului
2. *Acoperire servicii*: numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.
3. *Satisfacția clientului (modul de rezolvare a petițiilor)*: monitorizează performanța în vederea obținerii unor rezultate pozitive și creează o imagine clară asupra punctelor forte și slabe asupra serviciilor prestate de către operator.
4. *Productivitatea activelor-capacitatea de utilizare a dotărilor*: reflectă eficiența utilizării tuturor mijloacelor fixe active, raportat la productivitatea muncii.

Indicatori de performanță managerială

1. *Politici de transparență și comunicare*: asigurarea efectuării unor raportări periodice și continue asupra activității operatorului, inclusiv a situației financiare, performanței acestuia.
2. *Stabilirea, revizuirea și raportarea indicatorilor de performanță*: evaluarea gradului de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari va fi analizată și aprobată de către reprezentanții autorității publice, luându-se în considerare ponderea fiecărui indicator și variația față de nivelul țintă stabilit anual.

Indicatori de performanță financiară

Reprezintă indicatorii de bază a ceea ce înseamnă sănătate financiară, fiind ușor de colectat și calculat. Aceștia se bazează pe analiza standard a situațiilor financiare elaborate de către fiecare operator. Indicatorii analizează 3 categorii de condiții financiare, în speță profitabilitatea, lichiditatea și solvabilitatea. Acești indicatori trebuie separați de alți indicatori financiari folosiți în analiza proiectelor, decizii de investiții sau în analize de costuri operaționale.

Indicatorii de performanță au fost aleși deoarece produc o imagine generală asupra sănătății financiare a companiei și indică abilitatea a priori a acesteia de a-și asuma și a finanța un proiect. De asemenea, în cazul în care acești indicatori de performanță sunt prezentați pe o perioadă mai mare de timp (în ultimii cinci ani), se vor vedea și unele tendințe ale acestora (de exemplu, durata medie de încasare a clienților poate să fi crescut, ceea ce indică o înrăutățire a capacității companiei de a colecta venituri și de a încasa numerar).

1. *Marja de Profit Brut* [(Vânzări brute minus cheltuieli directe)/Vânzări totale]: indică modul în care compania își acoperă costurile operaționale prin vânzări/prestări servicii înaintea apariției altor

categorii de costuri (incluzând cele financiare, cu impozitele sau cele extraordinare). Un procent negativ al acestui indicator arată faptul că vânzările nu acoperă cheltuielile operaționale curente. Se poate face o comparație cu marja profitului net, care reprezintă profitul net/vânzări totale.

2. *Lichiditatea Curentă* (Active circulante /Datorii curente): indică abilitatea companiei de a plăti datoriile curente pe baza sumelor din activele circulante; o valoare >1 reprezintă un minimum în mod normal.

3. *Durata de colectare a creanțelor* [Creanțe/(vânzări anuale/365)]: acest indicator arată de câte zile este nevoie ca o vânzare să se transforme în intrare de numerar. O valoare mică (<30) arată o companie cu lichiditate bună.

4. *Durata de plată a datoriilor* [Sold mediu furnizori /(costuri operaționale/365)]: acest indicator arată de cât timp (în zile de cost operațional) are nevoie o companie pentru a-și plăti creditorii pentru materiale. Provizioanele pentru depreciere nu se includ în calculul costurilor operaționale. O valoare a acestui indicator >90 indică faptul că operatorul are întârzieri de plată sau beneficiază de condiții de creditare facile din partea furnizorilor.

5. *Datorii totale/Active totale*: Măsoară procentajul furnizat de către creditorii din totalul fondurilor atrase. Datoriile totale includ atât datoriile curente cât și pe cele pe termen lung. Acest indicator ajută la formarea unei idei despre structura financiară a companiei: 20% este o valoare normală, deoarece nu există companii fără datorii (fie comerciale, bancare, fiscale); 50% este un nivel maxim. Dacă o companie are datorii pe termen lung, se va calcula un al doilea indicator, gradul de acoperire al serviciului datoriei, care poate fi folosit pentru a demonstra capacitatea companiei de a acoperi datoriile pe termen lung. Acest indicator se definește astfel: numerar la dispoziția acționarilor (venit net + amortizare +/- variații ale capitalului de lucru)/ plata datoriei (principal+dobânzi).

6. *Investițiile realizate*: măsoară procentul de investiții realizate din sursele proprii companiei în totalul investițiilor realizate de companie în perioada respectivă.

Indicatori de performanță privind continuitatea și managementul activelor

Este foarte important ca managementul activelor să fie considerat prioritar pentru a ne asigura că investițiile sunt bine direcționate, iar benchmarking-ul poate fi folosit pentru acest scop. Acest obiectiv poate fi atins prin raportări privind nivelul înlocuirii parcului auto ajuns la finalul duratei normale de viață și prelungirea duratei de viață utile prin monitorizare reparațiilor și întreținerii activelor. Urmare a acestei monitorizări continue se poate lua decizia păstrării în funcțiune a parcului auto cu mici reparații și modernizări, un timp oarecare sau înlocuirea totală a acestora cu mașini și utilaje moderne noi.

1. *Procentajul numărului de mașini și utilaje înlocuite anual*: cantitatea de mașini și utilaje înlocuite anual (sub forma unui %) din numărul total de vehicule din parcul auto.

2. *Numărul de reparații și modernizări aplicate anual asupra mașinilor și utilajelor din parcul auto*: numărul de reparații de mașini și utilaje efectuate anual (sub forma unui %) din numărul total de vehicule din parcul auto.

2.1. Abordarea strategică a modelului financiar

Modelarea financiară urmărește calculul indicatorilor de performanță financiară aferenți serviciilor prestate, din perspectiva unui operator tip/specific.

Astfel, presupunându-se că nu este cunoscut/identificat operatorul economic ce va presta serviciile, s-au identificat prin modelare statistică parametrii de funcționare specifici ai unui operator tip, din perspectiva profitabilității activității, a capitalurilor proprii utilizate, a eficienței capitalului de lucru.

În vederea identificării parametrilor financiari specifici activității au fost analizați parametrii financiari de activitate pentru un eșantion reprezentativ de companii care își desfășoară activitatea în domeniul de activitate ce face obiectul prezentului studiu, distribuit pe tot teritoriul României.

Au fost analizați indicatorii financiari de funcționare pentru următorul eșantion reprezentativ de operatori:

- SYLEVY CLEANING S.R.L. Tg. Mureș;
- SALCO SERV S.A. Făgăraș;
- RAGCL S.A. Reghin,
- ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. Huși;
- GOSCOM VASLUI S.A.A Vaslui.

Operatorii ale căror date financiare au fost analizate respectă regulile de eșantionare, desfășurând activități similare cu cele analizate, având parametrii de funcționare pe o plajă reprezentativă. Au fost înlăturate aberațiile statistice și datele nerelevante în vederea calculului parametrilor medii de funcționare.

Astfel, cifra de afaceri (CA) a operatorilor analizați variază pe o plajă între 8 mil. lei și 30 mil. lei anual.

Au fost analizate rezultatele financiare pe anul 2023 pentru fiecare dintre operatorii din eșantion, rezultând următorii indicatori medii, reprezentativi:

- * cifra de afaceri medie: 15.139.500 lei/an
- * rezultat net mediu: 1.632.467 lei/an
- * valoarea medie a activelor fixe nete utilizate: 2.530.897 lei/an
- * număr mediu de angajați: 117

Prin realizarea analizei s-a urmărit calculul unor repere de funcționare, profitabilitate și eficiență, asociate unui operator tip din industria analizată, în vederea includerii lor în modelul financiar al serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații.

Astfel, parametrii reprezentativi calculați, ca medie ponderată a indicatorilor din eșantion(anuali), sunt următorii:

- * Profitabilitatea medie a industriei reprezentative (profit net/CA): 10,78%
- * Ponderea activelor imobilizate nete în cifra de afaceri (Active imobilare/CA): 16,72%
- * CA medie per angajat: 129.619 lei

Acești parametri reprezentativi de funcționare constituie inputuri în modelul financiar realizat, pentru determinarea indicatorilor de performanță ai activității prestate, în corelație cu parametrii specifici ai serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații.

În ceea ce privește tarifele operatorilor esantionați, acestea au putut fi analizate doar într-o mică măsură, rezultatele fiind nerelevante, având în vedere diferențele între serviciile prestate, respectiv tarife, conform tabelului anexat.

Studiu de Oportunitate - Analiza economico financiara a serviciului de salubritate UAT Pașcani 2025

Nr. crt.	Denumire activitate	TG. MURES		FAGARAS		REGHIN		HUSI		VASLUI	
		Unitate de măsură	Tarif oferat (lei/UM, fără TVA)	Unitate de măsură	Tarif oferat (lei/UM, fără TVA)	Unitate de măsură	Tarif oferat (lei/UM, fără TVA)	Unitate de măsură	Tarif oferat (lei/UM, fără TVA)	Unitate de măsură	Tarif oferat (lei/UM, fără TVA)
1	Măturat manual și întreținere căi publice (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate)	1.000 mp	17,49	1.000 mp	53,28	1.000 mp	41,51	1.000 mp/vara 1.000 mp/toamna 1.000 mp/întreținere	62,05 77,56 21,34	1.000 mp	97,88
3	Măturat mecanizat căi publice (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate)	1.000 mp	32,87	1.000 mp	27,31	1.000 mp	36,35	1.000 mp		1.000 mp/MULTIHOG 1.000 mp/MAN	35,61 26,96
2	Golire coșuri de gunoi stradale (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate)	tonc	184,76	lei/mc	79,20			1.000 mp	21,34		
4	Spălat căi publice	1.000 mp	18,87	1.000 mp	40,27	1.000 mp	30,98			1.000 mp	63,78
5	Stropire căi publice	1.000 mp	48,16	1.000 mp	20,54	1.000 mp	12,39	mc cu apa mc fara apa	66,79 57,13	1.000 mp	
6	Curățare rigole	ml	1,62	1.000 mp	192,15		8,03	mp	12,00	mp	1,07
11	Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;	mp	0,0048	lei/ora	148,13	ora	475,19	ora	127,81	1.000 mp	25,52- 31,31
12	Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini;	mp	41,52	lei/ora	200,13	ora	109,81	ora/zi ora/noapte	127,81 134,73	1.000 mp	
13	Curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de imbarcare-debarcare călători și refugii;	mp	0,19	ora	31,00	ora	24,03	mp/zi/afanata/0-15 cm mp/zi/afanata/15-30 cm mp/zi/afanata/>30 cm mp/zi/batorita/0-15 cm mp/zi/batorita/15-30 cm mp/zi/batorita/>30 cm mp/noapte/afanata/0-15 cm mp/noapte/afanata/15-30 cm mp/noapte/afanata/>30 cm mp/noapte/batorita/0-15 cm mp/noapte/batorita/15-30 cm mp/noapte/batorita/>30 cm	0,906 1,16 1,93 1,81 2,32 2,89 1,064 1,36 2,270 2,129 2,725 3,406	mp/afanata/0,00-0,15 m mp/afanata/0,15-0,30 m mp/afanata/>0,30 m mp/batorita/0,00-0,15 m mp/batorita/0,15-0,30 m mp/batorita/>0,30 m	1,28 1,57 2,56 1,93 2,58 7,72

Studiu de Oportunitate - Analiza economico financiara a serviciului de salubritate UAT Pașcani 2025

14	Curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	mp	0,24	ora	31,00	mp	24,03	mp/zi/0-3 cm mp/zi/3-5 cm mp/zi/5-7 cm mp/zi/7-10 cm mp/noapte/0-3 cm mp/noapte/3-5 cm mp/noapte/5-7 cm mp/noapte/7-10 cm	3,39 4,49 6,79 9,67 2,88 3,83 5,78 8,23	mp/0,00-0,03 m mp/0,03-0,05 m mp/0,05-0,07 m mp/0,07-0,10 m	3,54 4,71 7,16 10,34
15	Încălezi mecanizat și transport zăpadă;	mc	2,51								
16	Împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;	mp	0,0081					1000 mp/zi 1000 mp/noapte	56,54 57,33	1.000 mp	7,44- 16,33
17	Împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;	mp	0,0034					1000 mp/zi 1000 mp/noapte	61,45 63,00	1.000 mp	29,98- 147,94
18	Împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare și nisip;	mp	0,0083					1000 mp/zi 1000 mp/noapte	36,12 36,91		
19	Împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare și nisip;	mp	0,022					1000 mp/zi 1000 mp/noapte	37,09 38,68		
20	Împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu	mp	0,0179								
21	Împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă	mp	0,0316							1.000 mp	16,51- 30,31
22	Împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de magneziu	mp	0,0206								
23	Împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de magneziu solidă	mp	0,0341								

2.2. Analiza indicatorilor economico-financiari

Pentru efectuarea analizei financiare, s-au utilizat surse interne de informații, care reflectă activitatea propriu-zisă a societății, stările acesteia în anumite momente și este asigurată de sistemul de evidență contabilă, ce conține două documente de bază:

1. bilantul contabil;
2. raportul de activitate al administratorului privind rezultatele financiare.

Preocuparea permanentă a managementului operatorului pentru asigurarea la nivel ridicat a condițiilor de sănătate ale locuitorilor, protecția mediului înconjurător și pentru conștientizarea populației din arealul U.A.T. Pașcani a dus la creșterea cifrei de afaceri.

An	Cifra de afaceri (ron)	Profit net / Pierdere (ron)	Venituri (ron)	Cheltuieli (ron)	Active imobilizate total (ron)	Numar mediu angajati
2024	6.022.302	207.114	6.266.020	6.016.224	433.002	54
2023	5.667.040	268.090	5.892.921	5.624.831	662.674	51
2022	4.991.457	327.819	5.281.733	4.953.914	892.610	50
2021	4.162.169	381.973	4.476.759	4.094.786	959.497	51
2020	2.931.084	293.294	3.106.906	2.813.612	1.185.814	50

Tab. 5 - Evoluția rezultatelor financiare în perioada 2020-2023

Sursa: Ministerul Finanțelor Publice

Din datele prezentate în tabel rezultă că SC CLP ECOSERV SRL a obținut un rezultat financiar pozitiv (profit net) în perioada 2020-2024.

Scăderea a profitului net începând cu anul 2021 a fost influențat de creșterea cheltuielilor operaționale (salarii, prime, întreținerea utilajelor, etc.), care s-au majorat cu 861 mii lei, în anul 2022 față de anul 2021, creștere care s-a menținut și în anul 2023 cu 687 mii lei față de anul 2022 și cu 410 mii lei în anul 2024 față de anul 2023.

Menționăm aici și creșterea inflației începând cu anul 2022, ca efect al crizei pandemice și al crizei energetice influențate de începerea conflictului din Ucraina.

În aceste condiții, nivelul redus al altor venituri operaționale și nivelul înalt al cheltuielilor operaționale, conduce la diminuarea profitului din activitatea operațională, iar, în final, la diminuarea profitului net.

Evoluția cifrei de afaceri în perioada 2020-2024, conform datelor centralizate la Ministerul Finanțelor Publice, ca urmare a prestării/furnizării serviciului de salubritate.

Tab. 6 – Evoluția cifrei de afaceri în perioada 2020-2024

An	Cifra de afaceri totală - lei-
2020	2.931.084
2021	4.162.169
2022	4.991.457
2023	5.667.040
2024	6.022.302

Sursa: Ministerul Finanțelor Publice

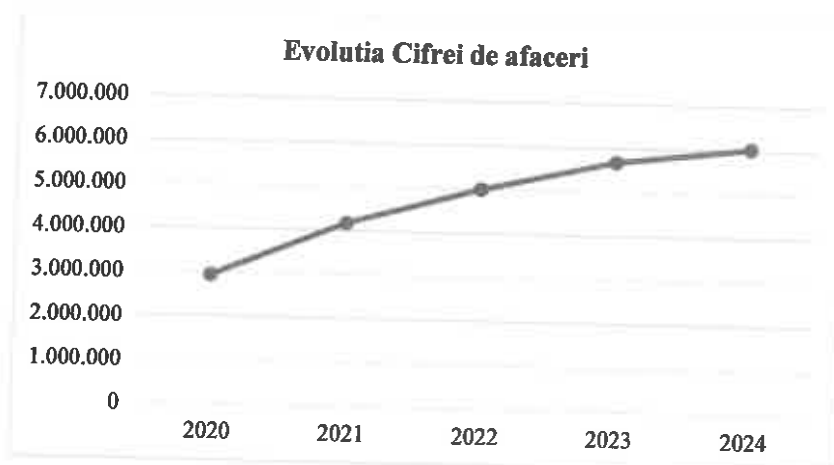


Fig. 1 - Evoluția cifrei de afaceri în perioada 2020-2024

Din datele prezentate se constată o evoluție crescătoare a cifrei de afaceri, astfel că față de anul de referință 2020, la sfârșitul anului 2024 cifra de afaceri a crescut cu 105,46%.

Conform datelor menționate mai sus, considerăm că situația financiară a societății se îmbunătățește, în dinamică, dar, prin optimizarea unor categorii de cheltuieli s-ar putea înregistra un rezultat financiar mai benefic.

2.2. Analiza veniturilor

Venitul reprezintă afluxul global de avantaje economice pe parcursul perioadei de gestiune în procesul activității întreprinderii.

Tinând cont de specificul societății, analiza veniturilor se va efectua prin evaluarea ponderii acestora pe tipuri de servicii. Totodată, analiza va fi și sub aspectul evoluției datoriei debitoare.

Tab. 7 – Structura veniturilor în dinamică pe anii 2020-2024

perioada	Venituri totale	Venituri aferente activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice		Venituri aferente activității de dezapezit	
	mii lei	mii lei	%	mii lei	%
2020	3.106	2.401	77,30%	0	0%
2021	4.476	2.747	61,37%	850	18,99%
2022	5.281	2.123	40,20%	755	14,30%
2023	5.892	2.504	42,50%	903	15,33%
2024	6.266	2.730	45,33%	839	13,93%

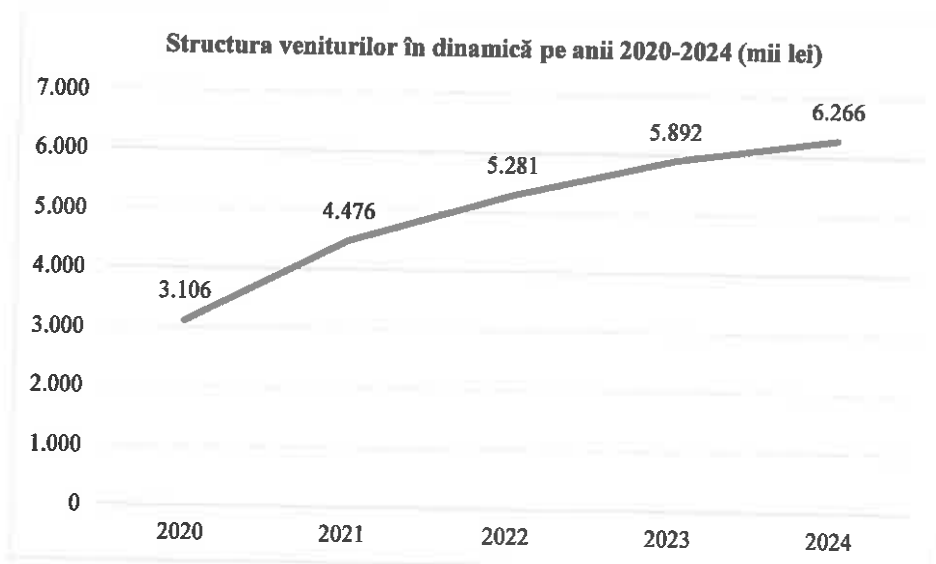


Fig. 2 - Evoluția veniturilor totale în perioada 2020-2024

Informația prezentată în tabelul 7 denotă că, veniturile societății înregistrează o creștere, în dinamică. Cel mai mare ritm de creștere s-a înregistrat, în anul 2021 față de anul 2020, când veniturile s-au majorat cu 44,11 procente, respectiv cu 1.370 mii lei.

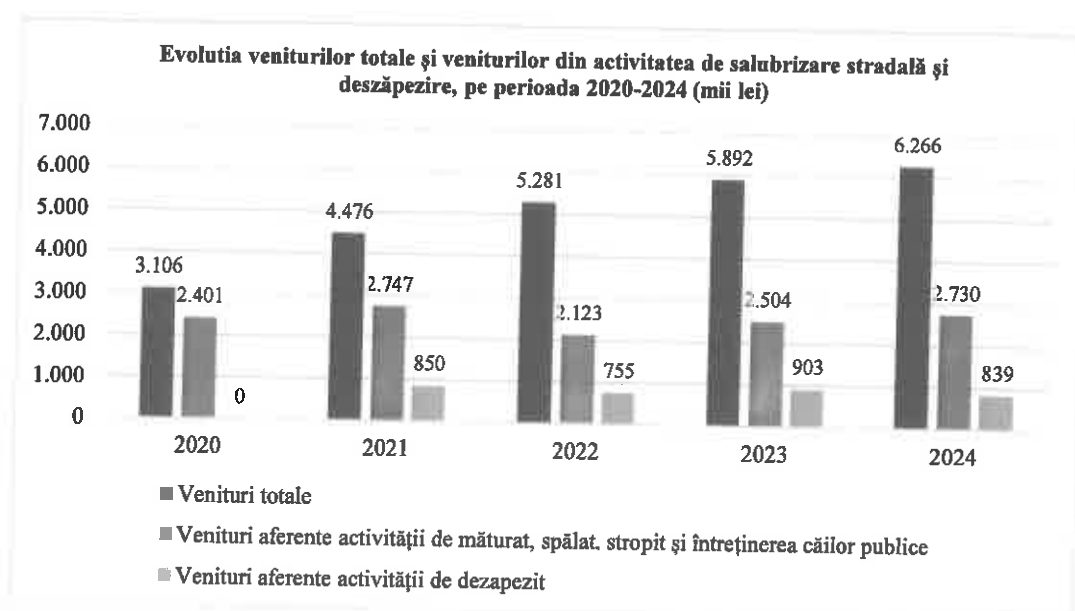


Fig. 3 - Evoluția veniturilor totale și veniturilor din activitatea de salubritate stradală și deszăpezire, pe perioada 2020-2024 (mii lei)

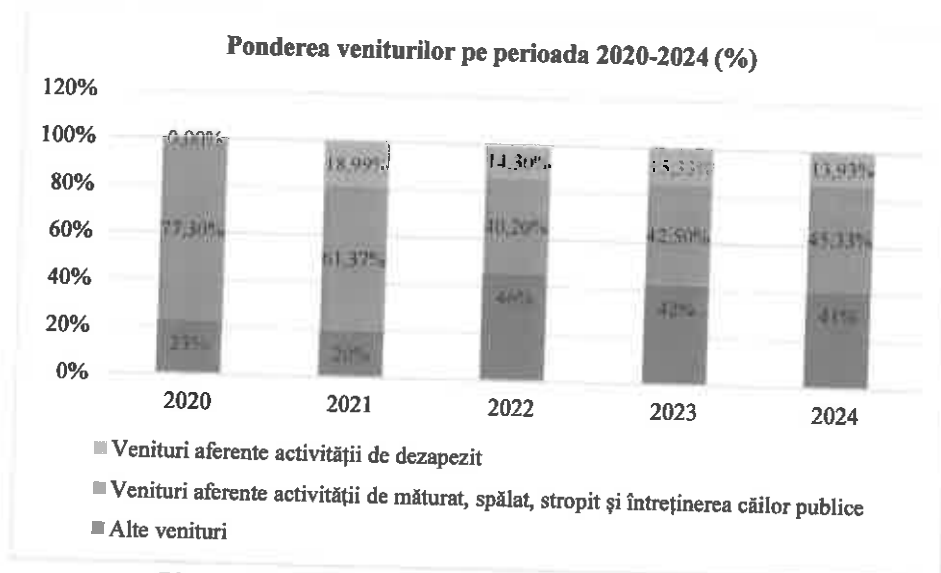


Fig. 4 - Ponderea veniturilor în perioada 2020-2024 (%)

Față de anul de referință 2020, la sfârșitul anului anului 2024 veniturile au crescut cu 101,74%. Veniturile realizate au permis achitarea cheltuielilor necesare funcționării și realizării investițiilor dar și obținerea unui profit minim.

2.3. Analiza cheltuielilor

Cheltuielile societății sunt absolut necesare pentru organizarea procesului de producere, pentru înzestrarea cu mijloace fixe, pentru gestionarea tuturor activităților, care, în general vor genera profit. Sistemul de cheltuieli din cadrul societății este unul dintre cele mai importante și problematice sectoare, care arată efortul depus de societate în vederea realizării obiectivului final – obținerea profitului și maximizarea activității societății.

De exactitatea reflectării în evidența contabilă și oportunitatea efectuării unor tipuri de cheltuieli depinde rezultatul financiar al activității societății.

Tab. 8 – Structura cheltuielilor / anii 2020-2024

Tipuri de cheltuieli	2020		2021		2022		2023		2024	
	mii lei	%	mii lei	%	mii lei	%	mii lei	%	mii lei	%
cheltuieli totale	2813	100%	4095	100%	4954	100%	5624	100%	6382	100%
cheltuieli cu bunuri si servicii	447	15,89%	1181	28,84%	1590	31,86%	1754	31,19%	1732	27,14%
cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	206	7,32%	98	2,39%	83	1,92%	141	2,51%	181	2,84%
cheltuieli cu personalul	1704	60,58%	2427	59,27%	2879	58,11%	3402	60,49%	3834	60,08%
alte cheltuieli de exploatare	456	16,21%	321	7,84%	402	8,11%	327	5,81%	235	3,68%

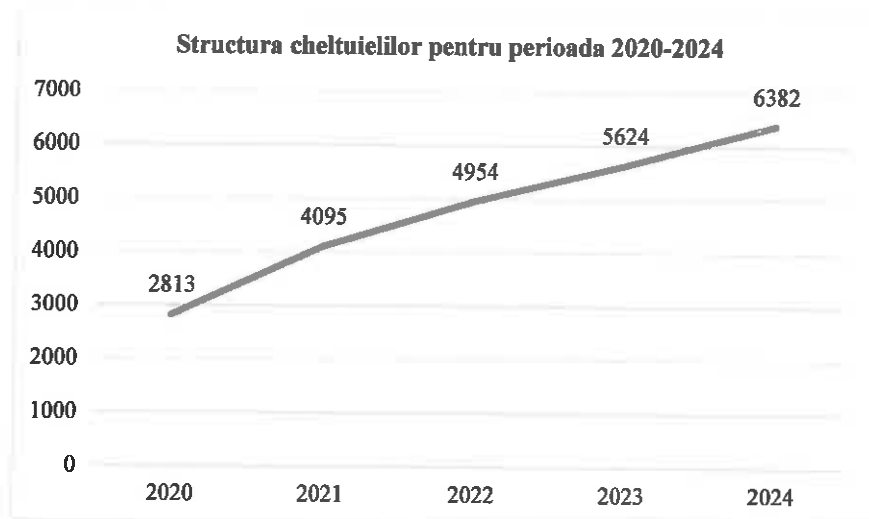


Fig. 5 - Structura cheltuielilor pentru perioada 2020-2023

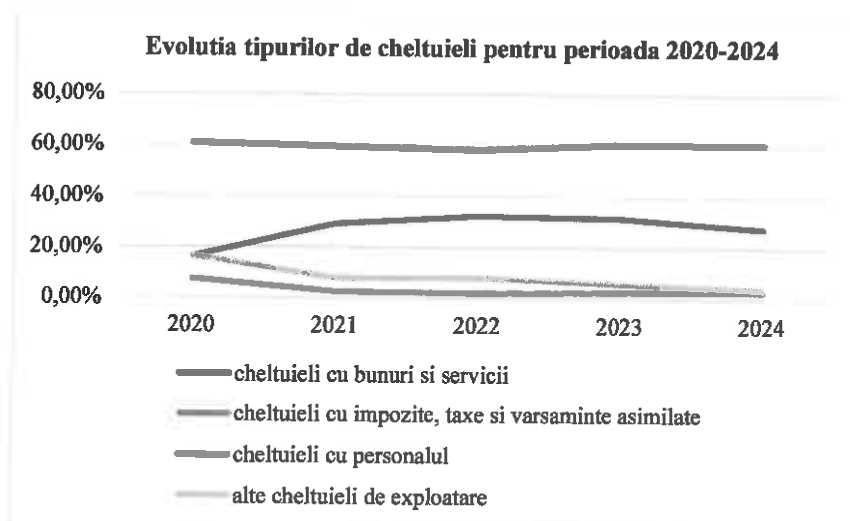


Fig. 6 - Evolutia procentuală a tipurilor de cheltuieli pentru perioada 2020-2023

Față de anul de referință 2020, la sfârșitul anului anului 2024 cheltuielile au crescut cu 126,88%.

Cea mai mare pondere din structura cheltuielilor o deține cheltuiala cu salariile cca. 60 % în total cheltuieli.

Având în vedere că ponderea cea mai mare în rândul salariaților este cea a muncitorilor necalificați, cu salariul apropiat de salariul minim, iar creșterea salariului minim pe parcursul anilor 2022-2025 s-a situat între 10-17 % anual, această creștere a cheltuielilor fixe a avut cea mai mare pondere în creșterea cheltuielilor și scăderea marjei de profit. În domeniul prestărilor de servicii, cea mai mare pondere o au cheltuielile cu personalul și aici trebuie acordată mare importanță pentru preservarea veniturilor salariaților în vederea menținerii unui serviciu de calitate către client. Deci estimarea unei creșteri anuale a cheltuielilor cu salariile care să depășească rata anuală inflației este o variantă normală de previziune pentru anii următori, pentru a menține eficiența muncii și cointeresarea angajaților în atingerea obiectivelor prestatorului de servicii.

Altă pondere importantă o au cheltuielile cu bunuri si servicii, cheltuieli care include:

- consumul de carburanți și lubrifianți;
- consumul pieselor de schimb, folosite în reparația curentă a utilajelor și mijloacelor de transport;

consumurile indirecte de producție, care sunt legate de deservirea și gestiunea regiei: cheltuieli de întreținere și uzura mijloacelor fixe; amortizarea activelor; uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată; alte cheltuieli aferente procesului de producție.

Observăm că, suma cheltuielilor cu bunuri și servicii este în creștere, pe parcursul perioadei analizate, de 287,47% în anul 2024, față de anul 2020.

Aceste cheltuieli sunt importante pentru că asigură continuitatea activității d.p.d.v. tehnic și trebuie să se acorde o importanță sporită asupra deciziilor de achiziție de utilaje și instrumente de calitate, inovative, care să asigure creșterea productivității muncii și astfel să asigure o marjă optimă de profit pentru prestator.

Un loc important în ierarhia cheltuielilor o constituie cheltuielile pentru întreținerea personalului administrativ și de conducere care sunt în creștere, pe parcursul perioadei analizate, de 25% în anul 2024, față de anul 2020.

2.4. Analiza rentabilității

Rentabilitatea reprezintă capacitatea societății de a realiza profit necesar dezvoltării și renumerării capitalurilor societății. Măsura rentabilității este redată de un sistem de rate de eficiență, care măsoară gradul în care se utilizează diverse resurse ale societății.

Rentabilitatea se determină ca raportul dintre efectele economice și financiare obținute de societate și eforturile depuse pentru obținerea acestora. Sistemul de rate de rentabilitate includ:

- Rata rentabilității vânzărilor;
- Rata rentabilității activelor (rentabilitatea economică);
- Rata rentabilității capitalului (rentabilitatea financiară).

Rata rentabilității vânzărilor indică profitul care se obține la un leu vânzări și reflectă capacitatea societății de a obține profit din vânzarea produselor finite, efectuarea lucrărilor, prestarea serviciilor.

Tab. 9 – Calculul rentabilității vânzărilor pentru anii 2020-2024

Indicatori	2020	2021	2022	2023	2024
1. Profitul brut, lei	293.294	381.973	327.819	268.090	249.796
2. Venitul din vânzări, lei	3.106.906	4.476.759	5.281.733	5.892.921	6.266
Rentabilitatea vânzărilor ($r.1/r.2*100$)	9,4	8,5	6,2	4,5	4,0

Astfel, dacă, în anul 2020, la fiecare leu venituri din vânzări S.C. CLP ECOSERV S.R.L. obținea 9,4 bani profit brut, în anul 2021 – 8,5 bani, în anul 2022 – 6,2 bani, în anul 2023 - 4,5 bani, iar în anul 2024 obținea 4,0 bani profit brut.

Rata rentabilității a scăzut în perioada analizată pentru că creșterea tarifelor prestatorului nu a ținut pasul cu creșterea ratei inflației și a salariului minim în aceeași perioadă.

Rentabilitatea economică exprimă gradul de valorificare al capitalului total, al capitalului fix și al capitalului circulant. Nivelul rentabilității economice se măsoară prin intermediul ratelor de rentabilitate a activelor și resurselor consumate, pornind de la un rezultat financiar (profit până la impozitare, profit din activitatea operațională, profit net) și ansamblul mijloacelor economice utilizate.

Rentabilitatea economică (a activelor) este considerată ca unul din cei mai importanți indicatori ai competitivității și reflectă mărimea profitului obținut de la fiecare leu al mijloacelor investite în circuitul societății, indiferent de sursa de finanțare a acestora. Societățile la care rentabilitatea activelor este cea mai înaltă se consideră cele mai competitive pe piață și pot face față concurenței în domeniul respectiv. În țările cu o economie dezvoltată, un interval de referință optim pentru o societate este cuprins între 5 % – 15 %.

Tab. 10 – Calculul nivelului rentabilității economice pentru anii 2020-2024

Indicatori	2020	2021	2022	2023	2024
1. Profitul brut, lei	293.294	381.973	327.819	268.090	249.796
2. Total active, lei	2.102.666	2.139.411	1.955.144	1.757.143	1.476.731
Rata rentabilității economice, % (r.1/r.2*100%)	13,93	17,81	16,78	15,25	16,94

Din informația prezentată în tabel se remarcă că nivelul activelor înregistrează valori pozitive, ceea ce înseamnă că societatea este competitivă pe piață. Începând cu anul 2021 se observă că rentabilitatea activelor este de 17,81%, urmând ca în anii următori să scadă ușor, totuși valorile sunt peste nivelul recomandat de max.15%.

Rentabilitatea financiară reprezintă randamentul utilizării capitalurilor proprii, adică evidențiază capacitatea întreprinderii de a realiza profit prin folosirea capitalurilor proprii de care dispune. Calculul rentabilității financiare este prezentat în tabelul nr.11.

Tab. 11 – Calculul nivelului rentabilității economice pentru anii 2020-2024

Indicatori	2020	2021	2022	2023	2024
1. Profitul net, lei	293.294	381.973	327.819	268.090	207.114
2. Capital propriu, lei	-94.363	135.041	435.906	691.058	729.526
Rentabilitatea financiară, % (r.1/r.2*100%)	-3,11	2,83	0,75	0,39	0,28

Analizând rezultatele obținute în tabelul 11, observăm o valoare negativă a nivelului rentabilității financiare, în anul 2020. Astfel, în anul 2020, la fiecare leu capital propriu S.C. CLP ECOSERV S.R.L. obține 3,11 bani pierderi nete.

Fluctuația nivelului rentabilității financiare, în anii 2021-2024 este condiționată de aceiași factori ca și rentabilitatea activelor. Respectiv în anul 2021 se înregistrează cel mai înalt nivel al rentabilității financiare. În anul 2024 nivelul rentabilității financiare scade cu 2,55 puncte procentuale față de nivelul anului 2021, înregistrând un nivel de 0,28%. Aici se vede cel mai clar influența negativă a inflației și a costurilor crescute cu salariile personalului.

Nivelul rentabilității financiare depinde de situația specifică a companiei și de obiectivele sale financiare.

Concluzii și recomandări

S.C. CLP ECOSERV S.R.L. a obținut un rezultat financiar pozitiv (profit net). Cifra de afaceri a crescut de la 2.931.084 lei în 2020 la 6.022.302 lei în 2024, reprezentând o creștere de 105,46%.

Veniturile provenite din activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și dezapezire au avut o creștere de 48,65% în anul 2024 față de anul 2020.

Ponderea veniturilor provenite din activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și dezăpezire din totalul veniturilor realizate pe anul 2024, este de 56,96%

În condițiile în care societatea obține profit brut, dar suma cheltuielilor generale este în creștere, se diminuează în final, profitul net și apar probleme, în ceea ce privește raționalizarea deciziilor manageriale.

În acest scop recomandăm o monitorizare mai atentă, cu o frecvență sporită, a posibilităților societății de a efectua unele tipuri de cheltuieli, care nu ar afecta nivelul achitării obligațiilor societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L. față de furnizori și față de buget, de a identifica noi resurse generatoare de venit și atragerea de noi beneficiari ai serviciilor pe care le poate oferi societatea, astfel încât să crească productivitatea și eficiența în operare.

3. COSTURILE ȘI VENITURILE PREVIZIONATE

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru fiecare activitate sau grup de activități, pe durata delegării.

Operatorul de salubritate va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții în echipamentele specifice activității de salubritate care să asigure funcționarea optimă și în conformitate cu prevederile legale în vigoare a serviciului de salubritate.

Structura și nivelul tarifelor activităților aferente serviciului de salubritate vor fi determinate prin metode competitive, transparente, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC.

3.1. Costurile operaționale previzionate

Costurile previzionate de operare și întreținere pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, includ următoarele categorii de costuri:

a. Costuri materiale:

- cheltuieli cu carburanți, lubrifianți și aditivi pentru autospecialele, utilajele, mijloacelor de transport și echipamentele folosite;
- cheltuieli cu materiale pentru maturat: mături, perii, saci;
- cheltuieli cu materiale de curățenie și igienă;
- cheltuieli cu echipamentele de protecție a muncii;
- cheltuieli cu materiale/substanțe pentru combaterea poleiului și a gheții;
- cheltuieli cu piesele de schimb pentru autospeciale, utilaje, mijloace de transport și echipamente;
- alte cheltuieli materiale (cheltuieli de natura obiectelor de inventar, cheltuieli cu truse de scule, cheltuieli cu echipamentele electrice portabile, etc.)

b. Costuri cu utilitățile:

- cheltuieli privind consumul de energie electrică;
- cheltuieli privind consumul de apă potabilă și apă tehnologică;
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale;
- cheltuieli cu alte utilități.

c. Costuri cu personalul:

- cheltuieli cu salariile personalului;
- cheltuieli privind contribuția unității la asigurările sociale;
- cheltuieli privind contribuția unității pentru ajutorul de șomaj;
- cheltuieli privind contribuția angajatorului pentru asigurările sociale de sănătate;
- cheltuieli privind contribuția unității la asigurările de viață;
- cheltuieli privind contribuția unității la primele de asigurare voluntară de sănătate;
- alte cheltuieli privind asigurările și protecția socială.

d. Costuri cu întreținerea și reparațiile:

- costurile cu întreținerea și repararea autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor care se execută în regie proprie;
- serviciile contractate u terții pentru reparațiile și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor.

e. Costuri cu taxe licențe, acreditări/certificări, autorizări și impozite:

- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizări de funcționare (ANPM, Administrația Națională „Apele Române”, DSV, ISU, ISCIR, etc.);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal (ISCIR, ARR, etc.);
- licență de transport; licențe sisteme de operare;
- cheltuieli cu asigurările autospecialelor/utilajelor/echipamentelor și/sau mijloacelor de transport (ITP, RCA, CASCO, Rovinieta)
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru,
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- alte cheltuieli în funcție de specificul activității.

f. Alte costuri (asigurări, redevențe, chirii, alte prestări servicii):

- costuri cu asigurarea bunurilor,
- costuri cu redevența bunurilor de retur;
- costuri cu campania de conștientizare a publicului,
- costuri cu închirierea autospecialelor/utilajelor/echipamentelor și/sau mijloacelor de transport;
- costuri de securitate și sănătate în muncă
- costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
- cheltuieli cu verificarea metodologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- cheltuieli întreținere sisteme informatice și baza de date, etc.

g. Cheltuieli cu telecomunicații, posta, internet:

- cheltuieli cu paza obiectivelor (dacă acestea nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;
- cheltuieli cu creare și întreținere pagina web;
- cheltuieli cu verificarea metodologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- cheltuieli întreținere sisteme informatice și baza de date, etc.

h. Cheltuieli cu amortizarea:

- cheltuieli cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate;
- cheltuieli cu amortizarea bunurilor rezultate din intervențiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

3.2. Venituri operaționale previzionate

Secțiunea de față cuprinde analiza și evoluția veniturilor operaționale ale activității de salubritate stradală și dezăpezire, respectiv:

- a) Venituri din activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice
- b) Venituri din activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice

Rezultatul sintetic al acestor calcule este prezentat în tabelele de mai jos:

Tab.12 - Prognoza veniturilor privind activitatea de salubritate stradală și dezăpezire

VENITURI / LEI	VBE AN BAZA	VBE AN 1	VBE AN 2	VBE AN 3	VBE AN 4	VBE AN 5
	lei	lei	lei	lei	lei	lei
Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice	2.730.000	2.866.500	3.009.825	3.160.316	3.318.332	3.484.249
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice	840.000	882.000	926.100	972.405	1.021.025	1.072.077
Total venituri / LEI	3.570.000	3.748.500	3.935.925	4.132.721	4.339.357	4.556.325

Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu

Tab.13 - Prognoza cheltuielilor de operare și mentenanță privind activitate de salubritate stradală și dezăpezire

CHELTUIELI / LEI	AN BAZA	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
	lei	lei	lei	lei	lei	lei
Cheltuieli materiale	382.000	389.640	397.433	405.381	413.489	421.759
Cheltuieli cu utilitățile	24.000	24.240	24.482	24.727	24.974	25.224
Cheltuieli cu personalul	2.379.000	2.497.950	2.622.848	2.753.990	2.891.689	3.036.274
Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	59.000	61.950	65.048	68.300	71.715	75.301
Cheltuieli cu taxe și impozite - clădiri/teren	137.000	138.370	139.754	141.151	142.563	143.988
Alte cheltuieli (asigurări, redevențe, chirii, alte prestări servicii)	398.000	405.960	414.079	422.361	430.808	439.424
Cheltuieli cu telecomunicații, posta, internet	13.000	13.130	13.261	13.394	13.528	13.663
Total cheltuieli exploatare	3.392.000	3.531.240	3.676.904	3.829.304	3.988.766	4.155.633
Profit brut - EBITDA (profitul înainte de dobanzi, impozite, deprecieri și amortizări)	178.000	217.260	259.021	303.417	350.591	400.692
Cheltuieli cu amortizarea	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000
EBIT (profitul înainte de plata dobanzilor și impozitului)	106.000	145.260	187.021	231.417	278.591	328.692
Cheltuieli cu dobanzi credit investiții						
EBT (profitul obținut înainte de plata impozitului)	106.000	145.260	187.021	231.417	278.591	328.692
Impozit profit 16%	16.960	23.242	29.923	37.027	44.575	52.591
Profit net		122.018	157.097	194.390	234.016	276.101

Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu

Tab.14 – Propunere structură de personal

Propunerea structurii personale					
Pozitia	Nr. pozitie	Net/salarial RON	Brut/salarial RON	Cheltuiala lonara/salarial RON	Cheltuiala lonara/pozitie RON
Sef sectie	1	RON 4.945,00	RON 8.453,00	RON 8.643,19	RON 8.643,19
Mecanic auto	1	RON 2.587,00	RON 4.305,00	RON 4.401,86	RON 4.401,86
Electrician auto	1	RON 1.247,00	RON 1.995,00	RON 2.039,89	RON 2.039,89
Inginer tehnic	1	RON 3.685,00	RON 6.300,00	RON 6.441,75	RON 6.441,75
Sef sector SSD	1	RON 2.931,00	RON 4.935,00	RON 5.046,04	RON 5.046,04
Salubrizori	25	RON 2.454,00	RON 4.060,00	RON 4.151,35	RON 103.783,75
Sofer	5	RON 2.587,00	RON 4.305,00	RON 4.401,86	RON 22.009,31
	35				
TOTAL / luna				RON	152.365,79
TOTAL / AN				RON	1.828.389,51
Cost mediu lunar / salarial =				RON	52.239,70

Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu

Notă: Alocarea resurselor umane (personal angajat) către activitățile de salubritate se face după următoarea structură: cca.69 % către salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și dezapezire (SSD) și cca.31% către dezinsecție, dezinsecție și deratizare (DDD), deoarece unele persoane angajate prestează activitățile de salubritate în dublă calitate.

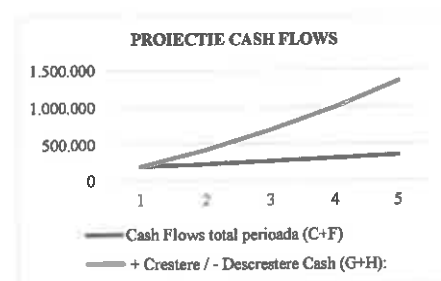
Tab.15 – Proiecție amortizare

AMORTIZARE					
Amortizare clădire perioada (ani)	linear 5				
	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
Valoare inițială (lei)	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00
Investiție	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valoare totală	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00
Amortizare/perioada	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Amortizare/cumulat	72.000,00	144.000,00	216.000,00	288.000,00	360.000,00
Valoare netă	648.000,00	576.000,00	504.000,00	432.000,00	360.000,00

Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu

Tab.16 – Proiecție CASH FLOWS

PROIECTIE CASH FLOWS (LEI)	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
I. CASH FLOWS DIN INVESTITII					
A. Total Cash Flows (A1 to A6) din:					
A1 Finantare din fonduri proprii					
- din partea capitalului social					
- din terțe parti					
A2 TVA rambursat din investitie					
A3 Credite pe termen mediu si lung:					
- rate					
- investitie					
A4 Subventii pentru investitii					
A5 Proceeds from Financing Activities					
B. Total Cash Flows (B1 to B6) din:					
B1 Plati din fonduri proprii					
B2 Leasing financiar					
B3 Imobilizari financiare penalizati					
B4 Alte credite termen mediu si lung					
B5 Datorii din credite pe termen mediu si lung					
- rate					
- investitie					
B6 Dividende platite					
C. Cash Flows din Investitii si activitati financiare (A-B)					
II. CASH FLOWS DIN ACTIVITATEA DE OPERARE					
D. Total Cash Flows (D1 to D6) din:					
D1 EBIT					
D2 Amortizare					
D3 Pierderi din vanzare active					
D4 Venituri extraordinare					
D5 Credite pe termen scurt					
E. Total Cash Flows (E1 to E6) din:					
E1 Crestere (Descrestere) capital de lucru					
E2 Cheltuieli financiare/boniisauane achitate					
E3 Cheltuieli extraordnare achitate					
E4 Impozit profit/venit					
E5 Dobanzi					
E6 Rate achitate la credite pe termen scurt					
F. Cash Flows din activitatea de exploatare (D-E)					
G. Cash Flows total pe perioada (C+F)					
H. Cash Flows la inceputul perioadei					
I. + Crestere / - Descrestere Cash (G+H):					



Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu

În cei 5 (cinci) ani de analiză financiară (pe prognoza), fluxurile financiare se mențin pozitive, nu va fi nevoie de aport nou de capital, activitatea curentă creează fonduri suficiente pentru înlocuiri și reparații, dar și pentru remunerarea capitalului, ceea ce indică faptul că societatea este viabilă în această structură de funcționare.

Tab.17 – Durabilitatea financiară

EVALUAREA FINANCIARA A INVESTITIEI (LEI)	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
Intrari de fonduri:					
Total venit	3.748.500	3.935.925	4.132.721	4.339.357	4.556.325
Recuperare TVA din investitie	0	0	0	0	0
Valoare reziduala					360.000
Iesiri de fonduri:					
Cheltuieli inclusiv taxe	3.531.240	3.676.904	3.829.304	3.988.766	4.155.633
Impozit profit	23.242	29.923	37.027	44.575	52.591
Investitie	0	0	0	0	0
Valoarea reziduala a fondurilor fixe	0	0	0	0	0
Capital de lucru initial	0	0	0	0	0
Itari-fetri:					
Cash Flow disponibil	194.018	229.097	266.390	306.016	708.101
Rata de actualizare	5,00%				
Discount Factor	0,9524	0,9070	0,8638	0,8227	0,7835
Cash Flow Actualizate	206.914	207.798	230.118	251.760	554.816
Perioada de viata a proiectului (ani):	5				
VALOARE ACTUALIZATA NETA (VAN)	1.429.272				
Cash Flow Cumulate actualizate	206.914	414.712	644.830	896.591	1.451.406
Cash Flow disponibil	194.018	229.097	266.390	306.016	708.101

RAPORT BENEFICIU / COST (LEI)	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
Intrari de fonduri:					
Total venit	3.748.500	3.935.925	4.132.721	4.339.357	4.556.325
Rata actualizare	,95	,91	,86	,82	,78
Venit actualizat	3.570.000	3.570.000	3.570.000	3.570.000	3.570.000
Iesiri de fonduri:					
Cheltuieli inclusiv taxe	3.531.240	3.676.904	3.829.304	3.988.766	4.155.633
Impozit profit	23.242	29.923	37.027	44.575	52.591
Total iesiri	3.554.482	3.706.828	3.866.331	4.033.341	4.208.224
Rata actualizare	,95	,91	,86	,82	,78
Cost actualizat	3.385.221	3.362.202	3.339.882	3.318.240	3.297.254
raport B/C	1,07				

Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu

Din proiecția veniturilor rezultă un total venituri estimate a se obține în primul an de exploatare în valoare de 3.748.500 lei, urmând să crească prudențial în următorii 4 ani de analiză cu o rată medie de 5%, care să acopere inflația și să asigure o dezvoltare sănătoasă a afacerii.

Capitolul cheltuieli aferente exploatării activității de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și dezăpezire sunt proiectate astfel:

- cheltuielile materiale necesare bunei desfășurări sunt în valoare de 389.640 lei/an în primul an, estimându-se o creștere de max.2% pe an;
- cheltuielile cu utilitățile sunt în valoare de 24.240 lei/an în primul an, estimându-se o creștere de max.1% pe an;
- cheltuielile cu personalul sunt în valoare de 2.497.950 lei/an în primul an, estimându-se o creștere de max.5% pe an;
- taxele și impozitele pe clădiri/terenuri sunt în valoare de 138.670 lei/an în primul an, estimându-se o creștere de max.1% pe an;
- alte cheltuieli cu asigurări, redevențe, chirii, alte prestări servicii sunt bugetate la un nivel de 405.960 lei/an, estimându-se o creștere de max.2% pe an, iar cheltuielile cu poșta și telecomunicațiile sunt la cca. 13.130 lei/an, estimându-se o creștere de max.1% pe an.

Pentru primul an de analiză s-a calculat un total de cheltuieli din exploatare de 3.531.240 lei, la care se adaugă cheltuiala cu amortizarea anuală în valoare de 72.000 lei rezultând un profit brut de 217.260 lei. Impozitul pe profit calculat în primul an este de 23.242 lei, iar profitul net va crește de la 122.018 lei, în primul an, până la 276.101 lei în ultimul an de analiză, (anul 5).

Din analiza cash-flow-urilor se remarcă evoluția pozitivă a acestora în totii ani de analiza.

În continuare s-au calculat fluxurile actualizate cu rata de actualizare decisă de piața națională la nivelul de 5%, ceea ce înseamnă calcularea veniturilor previzionate a fi obținute în viitor la nivelul venitului din perioada analizei (adică se elimină influența inflației pentru a avea rezultate comparative reale în prezent) iar rezultatul este:

➤ Raportul beneficii/cost (B/C): 1,07

Raportul beneficii/cost (B/C) reprezintă raportul dintre suma veniturilor actualizate și suma cheltuielilor actualizate, la nivelul întregii perioade de analiză. Acesta trebuie să fie mai mare decât 1. Această concluzie este determinată de faptul că valoarea actualizată netă este pozitivă, raportul Beneficiu Cost este supraunitar.

Nu avem date despre Valoarea Actualizata Neta (VAN) sau Rata Interna de Rentabilitate (RIR), întrucât analiza nu include efectuarea de investiții majore în societate, deci cei doi indicatori nu sunt relevanți aici.

Rata profitabilității se mentine relativ constantă pe perioada analizei previzionate de 5 ani, ceea ce arată fezabilitatea economică a delegării serviciului de salubritate (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și dezăpezire prin gestiune directă, dar și obținerea de către operatorul de salubritate a unui rate de profit rezonabile, care să îl stimuleze în prestarea unui serviciu public de calitate.

CONCLUZIE:

Analiza privind eficiența economică a serviciului de salubritate și proiecțiile economico-financiare de mai sus, susțin și atestă fezabilitatea economică a atribuirii prin gestiune directă a contractului de delegare a serviciului de salubritate către SC CLP ECOSERV SRL Pașcani,

pentru activitățile de: salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezirea căilor de circulație de pe raza municipiului Pașcani.

3. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie să fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât și pentru Delegat, dar și pentru beneficiarul final (cetățeni, instituții, firme).

Accesibilitatea delegării contractului de gestiune prin gestiune directă

Prin accesibilitate se înțelege analiza capacității ambelor părți – autoritatea publică (Delegatarul) și operatorul (Delegatul) – de a susține financiar prestarea serviciului delegat.

1. Din perspectiva Delegatarului, se are în vedere situația în care veniturile colectate nu acoperă în totalitate costurile serviciului. În acest sens, mecanismul financiar propus, bazat pe stabilirea unor **tarife diferențiate pentru fiecare activitate componentă** a serviciului (măturat, spălat, deszăpezire etc.), este proiectat astfel încât să respecte principiul suportabilității pentru populație, asigurând astfel sustenabilitatea financiară pentru ambele părți.

2. Din perspectiva Delegatului, este analizată posibilitatea ca veniturile obținute prin tarifele stabilite să nu acopere costurile de operare. Estimările actuale privind costurile anuale se încadrează în valorile uzuale ale altor proiecte similare, ținând cont și de recente modificări legislative privind salubritatea. Acest fapt oferă un grad rezonabil de încredere că operatorul actual poate susține financiar prestarea serviciilor în condițiile propuse.

Planul financiar elaborat urmărește recuperarea integrală a costurilor, fără a introduce costuri suplimentare pentru niciuna dintre părți, menținând în același timp tarife accesibile pentru utilizatori

PROTEUS DIONA SRL Brașov

Echipa de proiect: Ing. Dumitru Ion

Ing. Constantinopol Elena; Ing. Dumitru Doina

Brașov, str. Bisericii Sf. Nicolae, Nr.12

+40722 326 407; +40723 350 774; +40728 289198

office@proteus.ro

Anexa nr. 2 la HCL nr. _____/_____

STUDIU DE OPORTUNITATE
PRIVIND FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR
OPTIME DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI

APRILIE 2025

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
1.1. Aspecte generale	3
1.3. Gestiunea serviciului de salubritate privind activitățile de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire	5
1.4. Prezentarea orașului Pașcani	6
2. CADRUL LEGAL	10
3. DESCRIEREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PRIVIND ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STRADALĂ (MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNȚEȚINEREA CĂILOR PUBLICE) ȘI DESZĂPEZIRE	11
3.1. Generalități	11
3.2. Serviciul de salubritate privind activitatea de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice)	11
3.3. Serviciul de salubritate privind activitatea de deszăpezire în municipiul Pașcani	13
3.4. Condiții tehnice și de dotare, echipare	17
3.5. Frecvența activităților de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire	23
3.6. Analiza cantităților de deșeuri colectate în perioada 2022-2024 și valoarea serviciilor prestate pentru activitatea de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire	24
3.7. Aspecte instituționale/situația privind serviciul de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire în municipiul Pașcani	28
3.8. Procesul de luare a deciziilor	30
4. MODALITATEA DE DELEGARE	31
4.1. Tipul de contract	31
4.2. Analiza SWOT	41
5. IMPACT ECONOMIC ȘI SOCIAL	50
6. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI	51
7. CERINTE DE BAZA; IDENTIFICARE RISCURI	52
8. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	54

Lista de Abrevieri

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
AM	Autoritate de Management
ANPM	Agentia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CE	Comisia Europeană
CJ	Consilii Județene
CNSP	Comisia Națională de Strategie și Prognoză
GNM	Garda Națională de Mediu
HG	Hotărâre a Guvernului
INSSE	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeană, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PIB	Produs Intern Brut
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeană

1. INTRODUCERE

1.1. Aspecte generale

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților și cuprinde, printre altele și activitățile:

1. măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/la instalațiile de tratare;
2. curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În contextul prezentului document, activitățile anterior menționate vor fi denumite în continuare sub denumirea generică de "activități de întreținere a căilor publice.

Gestiunea activității de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire poate fi realizată în următoarele modalități:

- (a) gestiune directă;
- (b) gestiune delegată.

Conform Legii nr.51/2006, în cazul **gestiunii directe**, operatori pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Cât privește **gestiunea delegată**, potrivit legii, aceasta se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform Legii nr.51/2006.

Prestarea activității de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire sau doar a unor operațiuni ale acesteia este posibilă dacă operatorul deține contract de delegare a gestiunii și licență eliberată de ANRSC (în cazul gestiunii delegate), respectiv hotărâre de dare în administrare și licență eliberată de ANRSC (în cazul gestiunii directe).

Alegerea modalității de gestiune se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale.

1.2. Scopul Studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a legii nr.51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, (Legea serviciilor comunitare de utilități publice) scopul acestuia fiind de a analiza opțiunile de gestiune astfel încât autoritățile publice locale să aibă informațiile necesare pentru exercitarea prevederilor art. 22 alin.3 din actul normativ anterior menționat:

” (3) *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.*”

De asemenea, aceeași lege prevede următoarele, la art. 29, alin. (2):

” (2) *Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.*”

În cazul activităților de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire așa cum este menționat și mai sus, acestea se atribuie separat de celelalte activități componente ale serviciului de salubritate, iar atribuirea poate să privească una sau mai multe operațiuni ale activității de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire. Așa cum rezultă din însăși definiția activității de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire, operațiunile sale sunt:

1. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale, la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, cu următoarele activități specifice:

- măturatul manual;
- măturatul mecanizat;
- curățatul rigolelor;
- spălarea carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- colectarea deșeurilor aruncate pe spațiul verde, îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos;
- evacuare deșeuri clandestine / abandonate pe domeniul public.

2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, cu următoarele activități specifice:

- curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului
- curățatul mecanizat al zăpezii atât la nivelul străzilor (pluguitul) cât și a trotuarelor;
- combaterea gheții și poleiului (împrăștiere material antiderapant);
- curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice;
- încărcat și transportat zăpada și gheață.

De asemenea, potrivit art. 32 alin. (2) din același text de lege, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în

termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Totodată, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, statuează că:

"În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod"

Activitatea de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire a Municipiului Pașcani este un serviciu public de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea publică locală respectiv U.A.T. Municipiului Pașcani, prin operator local, cu asociat unic U.A.T. Pașcani, respectiv S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani.

1.3. Gestiunea serviciului de salubritate privind activitățile de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire

Conform Legii 51/2006 actualizată gestiunea serviciilor publice se realizează în două modalități:

1. Gestiunea directă;
2. Gestiunea delegată.

1. Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă, conform aceluiași act normativ se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

2. Gestiunea delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respective administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Mai precis, conform Legii 51/2006- art.29: *"gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii."*

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrative-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Operatorii își pot desfășura activitatea de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire doar în baza licenței emise de ANRSC, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune aleasă.

În conformitate cu prevederile Legii 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, respective ale Legii nr.101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate privind salubritatea stradală și deszăpezire pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități, revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide, în baza unui *studiu de oportunitate* dacă va asigura serviciul de salubritate privind activitățile de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea serviciului unui terț.

1.4. Prezentarea orașului Pașcani

a. Date Generale

Localitățile componente ale municipiului sunt:

- Localitatea de reședință: PAȘCANI
- Sate: Blăgești, Boșteni, Gâștești, Lunca și Sodomeni.

Suprafață: 7.542 ha (75,42 km²)

Populație totală stabilă: 30.766 locuitori

Localitatea reședință: PAȘCANI.

Densitate: 66,19 loc./km²

Sate aparținătoare: Blăgești, Boșteni, Gâștești, Lunca și Sodomeni.

Număr localități: 5

Cod SIRUTA: 95391

b. Priorități, politici și cadrul juridic existent

Municipiul Pașcani este condus de o autoritate publică locală numită Primăria Municipiului Pașcani, care funcționează în conformitate cu prevederile constitutionale specifice, în special cele aferente Titlului III - Autoritățile publice cu articolele specifice aferente, dar și o serie de acte normative cu caracter general sau specific, respectiv Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – Codul Administrativ și actele normative subsecvente. Conform articolului 121 al Constituției României, misiunea autorităților administrației publice locale este de a gestiona treburile publice din comune și din orașe (municipii). Din punct de vedere legislativ, Primăria Municipiului Pașcani funcționează pe baza următoarelor acte normative:

- Constituția României;
- Codul administrativ din 03.07.2019 - Parte integrantă din Ordonanță de urgență 57/2019
- Statutul Municipiului Pașcani;
- Legea nr.188/1999 din 8 decembrie 1999*** Republicată privind Statutul funcționarilor publici;

- Legea nr.161/2003 din 19 aprilie 2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei;
- Legea nr.52 din 21 ianuarie 2003*** Republicata privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Legea nr.544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public; 25
- Ordonanta nr.71 din 29 august 2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Legea nr.51/2006 din 8 martie 2006*** Republicata Legea serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea nr.273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

c. Localizare geografică

Pașcani este un municipiu în județul Iași, al doilea centru urban ca mărime din județ, format din localitățile componente Blăgești, Boșteni, Gâștești, Lunca, Pașcani (reședința) și Sodomeni.

Orașul este situat în partea de nord-vest a județului, în sudul Podișului Sucevei, pe malurile râului Siret, și este al doilea centru urban ca mărime din județ, cu o populație de 30.766 locuitori conform recensământului realizat la nivel național în 2022. Față de recensământul din 2011, populația municipiului Pașcani a scăzut cu 2,979 locuitori, ceea ce reprezintă o scădere de 8,83% a numărului de locuitori.



Fig.1 - Zona Urbană Funcțională a municipiului Pașcani

Sursa: Planul de mobilitate urbană durabilă (PMUD) al municipiului Pașcani

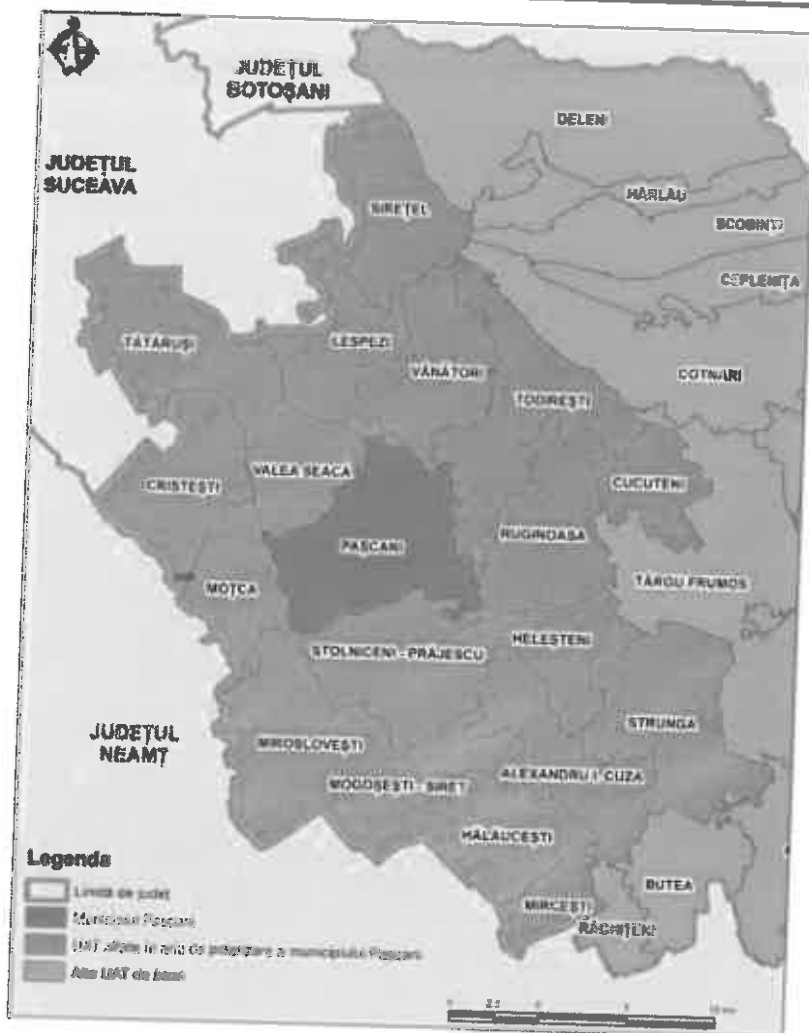


Fig.2 - Harta oraşului Paşcani

Sursa: Strategia de dezvoltarea locala a municipiului Pașcani

Teritoriul administrativ al municipiului Pașcani este situat în partea de sud a Podișului Sucevei, ocupând de la vest la est următoarele subunități cu caracteristici distincte:

- Podișul Fălticenilor, cunoscut și sub numele de Podișul Moțca, se caracterizează prin prezența unor culmi deluroase la limita vestică a teritoriului, cu altitudini de peste 400-450 m, altitudinea maximă fiind 456 m, în dealul Runcul și 455 m în dealul Lutăriei.
- Culoarul Siretului se suprapune luncii și teraselor de luncă ale râului Siret, constituind o suprafață plană, largă de 3,5-4,3 km și cu altitudine de 205-215 m.
- Podișul Dealul Mare este reprezentat prin subdiviziunea șei Ruginoasa – un ansamblu de dealuri largi și platouri, unele constituind fragmente de terase ale râului Siret, cu altitudini de 225-355 m
- Lunca Siretului se prezintă sub forma unei suprafețe plane, cu lățime de 4,3 km în nord și 3,5 km în sud, cu altitudine maximă de 215-205 m și pantă longitudinală de cca.1%.

d. Accesibilitate

Municipiul Pașcani este străbătut de șoseaua națională DN28A, care îl leagă spre est de Târgu Frumos (mai departe spre Iași pe DN28) și spre vest de Moțca (mai departe spre Suceava pe DN2). Acest drum se intersectează la Pașcani cu șoseaua județeană DJ208, care îl leagă spre sud de Stolniceni-Prăjescu, Mogoșești-Siret, Hălăucești, Mircești și mai departe în județul Neamț de Săbăoani (unde se termină în DN2 care duce mai departe spre Roman); și spre nord de Valea Seacă, Lespezi, și mai departe în județul Suceava la Dolhasca, Dolhești, Preutești și Fălticeni (unde se

termină tot în DN2). Tot din DN28A, la Blăgești se ramifică șoseaua județeană DJ281C, care duce spre nord-est la Hărmanești, Todirești, Balș și Cotnari (unde se termină în DN28B).

Orașul este nod feroviar, gara sa de pe calea ferată Suceava-Roman fiind punctul de la care se ramifică o altă cale ferată importantă spre Iași (Magistrala CFR 606), precum și una secundară spre Târgu Neamț.

Pe cale feroviară municipiul Pașcani și zona sa urbană sunt deservite de Magistrala CFR 500 București Nord - Ploiești Sud - Buzău - Focșani - Mărășești - Adjud - Bacău - Pașcani - Verești - Suceava - Vicșani (488 km), ce asigură legăturile cu municipiile Suceava, Ploiești, Buzău, Râmnicu Sărat, Focșani, Bacău, Roman, Pașcani și Adjud. Aceasta străbate județele: Ilfov, Prahova, Buzău, Vrancea, Bacău, Neamț, Iași, Suceava, Botoșani.

e. Economie

Din cele mai vechi timpuri locuitorii din acest sector al Siretului se ocupau cu agricultura și creșterea animalelor, la care se adaugă eventual exploatarea și prelucrarea lemnului din pădurile din zonă. Nici declararea localității ca târg 1825-1835 și nici construirea căii ferate și a Atelierelelor C.F.R. la 1869 nu au transformat caracterul rural al Pașcanilor, care se menține în acest mod până la începutul secolului al XX-lea.

Dacă în trecut municipiul Pașcani era cunoscut ca un oraș preponderent industrial, schimbările economico-sociale din societatea românească, determinate de tranziția la economia de piață, s-au făcut simțite și aici, existând după 1989 un declin în acest domeniu. Unele întreprinderi de tradiție pentru această zonă s-au închis sau și-au restrâns activitatea datorită mai multor factori obiectivi și uneori subiectivi, dar au apărut și firme noi, dinamice și moderne, care au obiecte de activitate în acord cu cerințele pieței. Astfel s-a dezvoltat și comerțul, care a luat amploare, devenind foarte dinamic, satisfăcând o gamă largă de cerințe și necesități. Noile sectoarele de activitate au acoperit: materiale de construcții, echipamente industriale, perdele și materiale textile, produse de panificație, produse agroalimentare, produse nealimentare, etc.

Pe cale de consecință, s-a produs o serie de modificări structurale și de profunzime între conexiunile și legăturile directe dintre oraș și localitățile rurale din administrativul municipiului Pașcani. Pe de o parte, satele componente continuă să furnizeze produse agricole către piața orașului, pe de altă parte, prezența slabă a activităților de prelucrare locale determină o deplasare continuă spre oraș, care asigură cea mai parte a mărfurilor alimentare și nealimentare necesare consumului populației.

După 1990, pe fondul trecerii de la economia de tip centralizat la cea de piață, precum și a numeroșilor factori macroeconomici (liberalizarea prețurilor la energie, la materii prime, gradul redus de tehnologizare, desființarea CAER, concurența produselor vest-europene și asiatice, etc.), cele mai multe dintre întreprinderile prestigioase și de tradiție s-au desființat (de ex. Fabrica de Zahăr), s-au reprofilat sau și-au redus semnificativ activitatea și numărul de salariați, unele adaptându-se la noul context economic (de ex. REMARUL, SCUDAS, RETROM, SIRETUL, etc.).

Efectul cel mai important al acestui proces de restructurare a fost dispariția, în perioada postdecembristă, a peste 20.000 de locuri de muncă, în perioada postdecembristă. Acest important recul economic nu a fost decât în mică măsură compensat de instalarea unor investitori autohtoni și străini, care au preluat și dezvoltat, în general, activele unora dintre întreprinderile comuniste din municipiu.

Spre deosebire de alte municipii și orașe din România, cei mai mulți investitori sunt români, aceștia fiind activi în industria alimentară, textilă, a materialului rulant, etc., în timp ce prezența

investitorilor străini este nesemnificativă (supermarket-uri și diverse rețele comerciale, industria alimentară, industria textilă).

În prezent, principalele activități economice sunt industria textilă, industria alimentară, industria construcțiilor de mașini, comerțul, transporturile și serviciile pentru populație.

2. CADRUL LEGAL

Organizarea serviciului de salubritate privind activitățile de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și dezapezire din localitatea Pașcani se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și ale Legii nr .51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, în scopul asigurării unui serviciu de salubritate care să fie organizat și să funcționeze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, în scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici din localitatea Pașcani.

În conformitate cu legislația în vigoare, prezentul *studiu de oportunitate* s-a realizat pentru a fi element de bază în luarea deciziilor autorității contractante în vederea analizării oportunității de delegare a unor componente ale serviciilor publice de salubritate privind activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și dezapezire.

Principalele acte normative ce stau la baza elaborării studiului și ulterior pentru organizarea procedurilor:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.97 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.100 din 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentele locale și județene privind salubritatea (Regulamentul Serviciului de Salubritate aferent Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași).

3. DESCRIEREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PRIVIND ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STRADALĂ (MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE) ȘI DESZĂPEZIRE

3.1. Generalități

Prin stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate privind activitățile de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire, se urmărește realizarea serviciului în condiții de calitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea standardelor europene în domeniu.

3.1.1. Măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- întreținerea curățeniei;
- răzuitul rigolelor;
- spălătul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoi stradale;
- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;
- colectarea și transportul deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public la depozitul conform;

Deșeurile rezultate din măturatul manual, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale și deșeurile depuse necontrolat pe domeniul public vor fi colectate și depozitate la depozitul conform.

Deșeurile rezultate după măturatul mecanic vor fi transportate și depozitate la depozitul conform.

Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului și a spălătului se execută, de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

3.1.2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se execută astfel încât să se realizeze:

- curățatul de podurile de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- curățatul mecanic a zăpezii- pluguit;
- combaterea poleiului;
- încărcat și transport zăpadă;

Căile de circulație, suprafețele, pe care se intervine pentru prestarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, și prioritățile de intervenție sunt stabilite prin caietul de sarcini.

3.2. Serviciul de salubritate privind activitatea de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice)

Activitatea de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) de pe raza municipiului Pașcani, reprezintă un serviciu de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de U.A.T. Pașcani. În prezent activitatea de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) se desfășoară în baza contractului de servicii

privind asigurarea continuității serviciului de salubritate cu nr.10993/01.07.2020, semnat între Municipiul Pașcani și S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de salubritate stradală, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat, pe domeniul public din U.A.T. Pașcani.

Activitățile desfășurate de Operator privind activitatea de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public al municipiului Pașcani. În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al municipiului Pașcani, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice.

Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să fie evitate intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 07,00-16,00 iar pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător, aceste operațiuni se pot realiza și în intervalul 22,00-6,00. Operațiile de spălare și stropire nu se vor realiza în acele zile în care plouă pe toată durata zilei. Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă în care se vor executa activitățile de stropit, măturat și spălat vor fi cuprinse în caietul de sarcini, specific acestei activități de salubritate, elaborat și aprobat de către Consiliul Local.

Măturatul se va efectua pe o lățime de minim 2 m de la bordură sau de la rigola centrală astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau a acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare:

3.2.1. **Măturatul manual** se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locurile de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

3.2.2. **Măturatul mecanizat** se efectuează pe toată durata anului cu excepția în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

3.2.3. **Întreținerea curățeniei străzilor** face parte din cadrul operațiunii de măturat manual și prin această operațiune se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

3.2.4. **Colectarea reziduurilor stradale** rezultate din activitatea de măturat manual și măturatul mecanizat se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, urmând a fi transportate direct la depozitul conform, dacă nu au fost amestecate cu alte deșeuri municipale, situație în care se supun sortării.

3.2.5. **Stropitul căilor publice** perioada de realizare este, de regula de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de către administrația publică locală a municipiului Pașcani, în funcție de condițiile meteorologice concrete. Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

3.2.6. **Operațiunea de spălare** se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor. Spălatul se realizează cu jet de apă cu

presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

3.2.7. Curațatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar. În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apa prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale a municipiului Pașcani.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al municipiului Pașcani;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

3.3. Serviciul de salubritate privind activitatea de deszăpezire în municipiul Pașcani

Activitatea de deszăpezire de pe raza municipiului Pașcani, reprezintă un serviciu de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de U.A.T. Pașcani. În prezent activitatea de deszăpezire se desfășoară în baza contractului de servicii privind asigurarea continuității serviciului de salubritate pentru activitatea de deszăpezire cu nr.23169/22.12.2020, semnate între Municipiul Pașcani și S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani.

Activitatea specifică de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț a serviciului de salubritate a municipiului Pașcani se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Pașcani, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza eficient sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă, astfel încât să se realizeze continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu U.A.T. Pașcani, până la 1 octombrie, program care va cuprinde acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

Acesta va cuprinde următoarele măsuri:

- a) acțiuni pregătitoare;
- b) măsuri de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) acțiuni de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul Municipiului Pașcani se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și de combatere a zăpezii

- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă. Îndepartarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Îndepartarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza vremii pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologica primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității. Odată cu îndepartarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

În funcție de necesitate și prognoze, dacă dotarea tehnică (numărul utilajelor pe categorie de folosință) nu este suficientă și în acord cu condițiile meteorologice, operatorul poate apela la servicii de închiriere de utilaje de pe piața liberă.

Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "*jurnal de activitate pe timp de iarnă*". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate. În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătură dispecerului;
- m) semnătură reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane. Autoritatea administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

Consiliul Local al municipiului Pașcani, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare. Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafață părții carosabile.

Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -20°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Autoritatea administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranța a pietonilor, a mijloacelor de transport, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

3.4. Condiții tehnice și de dotare, echipare

Pentru desfășurarea eficientă a serviciului, operatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a. Echipare tehnică conform standardelor de echipamente necesare

Pentru desfășurarea eficientă a serviciului, operatorul deține/asigură necesarul minim de echipamente/utilaje/vehicule specifice pentru prestarea serviciului de salubritate privind activitatea de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire, conform tabelului de mai jos:

Tab.1 - Dotare tehnico-materială, pentru activitatea de măturat stradal, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și ale deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, în U.A.T. Municipiul Pașcani

Nr. crt.	Tip Utilaj, marca	Nr. inmatriculare	Capacitate de lucru	An fabricatie	Nr. buc.	Combustibil utilizat	Serviciu efectuat	Proprietar
1.	Tractor SOLIS facelift 50 CP(37 kw), capacitate cilindrica 2893 cm ³	IS-330-Pascani	3 mc	2019	1	motorina	Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii, stropit, spalat strazi si trotuare	UAT Mun.Pascani
2.	Remorca BRT 550-P2, nr.serie ZBTCCB550E72196	-	-	2019	1	-	Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii	UAT Mun.Pascani
3.	Cisterna t-527, model PN - 30/2	-	3020 litri	2020	1	-	Stropit, spalat strazi si trotuare	UAT Mun.Pascani
4.	Incarcator frontal cu cupa pentru Tractor SOLIS 50-model T812	-	1 mc	2019	1	-	Incarcare gunoi stradal	UAT Mun.Pascani
5.	Tractor URSUS C3105 Black Bear, dotat cu instalatie de măturat, capacitate cilindrica 3387 cm ³	IS-360-Pascani	-	-	1	motorina	Maturat mecanizat strazi, trotuare, alei	UAT Mun.Pascani
6.	Remorca REMBI AT2RT8	IS-361-Pascani	8 tone	2023	1	-	Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii	UAT Mun.Pascani
7.	Incarcator frontal Kramer 850, cilindree 3619 cm ³ -cupa -maturatoare stradală PRONAR ZM 1600	IS-228-Pascani	1 mc	2010	1	motorina	Incarcare gunoi stradal	S.C. CLP ECOSERV S.R.L.
8.	Masina multifunctionala de curatenie stradală SCARAB MINOR M25H, capacitate cilindrica 2925 cm ³	IS-312-Pascani	-	2019	1	motorina	Maturat si aspirat mecanizat praf, vegetatie uscata	UAT Mun.Pascani
9.	Maturatoare curatenie stradală Green Machine 414 -aspirator cu perii	-	7500 mp/h	2015	1	motorina	Maturat mecanizat strazi, trotuare, alei -capacitate de	UAT Mun.Pascani

Studiu de Oportunitate - Analiza economico financiara a serviciului de salubritate UAT Pașcani 2025

	rotative							
10.	Aspirator urban Glutton	-	2 mc/h	2019	1	Electric 2000 w	aspirare 3 mc/ora Intretinere curatenie strazi, trotuare, alei, goliți cosuri stradale	UAT Mun.Pascani
11.	Colector Frunze T10 Hecht	-	10 mc/ora	2019	1	Benzina	Degajare teren de frunze, vegetatie uscata, praf	UAT Mun.Pascani
12.	Tocator mecanic tip NECHT-GBK 150 E	-	420 mc/h	2015	1	Benzina	Maruntire crengi, frunzis, vegetatie bruta	S.C. CLP ECOSERV SRL
13.	Turbosuflanta Husqvarna	-	1200 mp/h	2015	1	Benzina	Degajare teren de frunze, vegetatie uscata, praf	S.C. CLP ECOSERV SRL
14.	Turbosuflanta STILL	-	1200 mp/h	2015	1	Benzina	Degajare teren de frunze, vegetatie uscata, praf	S.C. CLP ECOSERV SRL
15.	Masina autopropulsata pentru lucrari COMAC CSS 140D2, capacitate cilindrica 2970 cm ³	IS-362-Pascani	79 kw	2022	1	Motorina	Maturat mecanizat strazi, trotuare, alei -capacitate de aspirare 14 mc/ora	UAT Mun.Pascani
16.	Autoutilitara IVECO N1, capacitate cilindrica 2998 cm ³	IS-19-GSP	-	2006	1	motorina	Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii	S.C. CLP ECOSERV SRL
17.	Dacia Duster, cilindree 1461 cm ³	IS-10-WPV	-	2013	1	motorina	Monitorizare activitate;transport salariat la punctele de lucru	S.C. CLP ECOSERV SRL
18.	Miniincarcator frontal multifunctional Neuson 701S, cu accesorii : -cupa multifunctionala, -perie frontala cu rezervor PRONAR ZM1600, -raspanditor material antiderapant PRONAR PS250	IS-236-Pascani	-	2015	1	motorina	Incarcare gunoi stradal	S.C. CLP ECOSERV SRL

Tab.2 - Dotare tehnico-materială, pentru activitatea de curățare și transport zăpadă și menținere în funcțiune a căilor publice în U.A.T. Municipiul Pașcani

Nr. crt.	Tip Utilaj, marca	Nr. inmatriculare	Capacitate de lucru	An fabricatie	Nr. buc.	Combustibil utilizat	Serviciu efectuat	Proprietar
1.	Tractor SOLIS facelift 50 CP(37 kw), capacitate cilindrica 2893 cm ³ , dotat cu accesorii : - remorca BRT 550-P2 - plug - incarcator	IS-330-Pascani	4,5 mc 0,5 mc	2019	1	motorina	- Transport zapada, material antiderapant - Pluguit, dezapezire -Incarcat zapada, material antiderapant	UAT Mun.Pascani
2.	Remorca BRT 550-P2, nr.serie ZBTBCCB550E72196(se ataseaza la Tractor SOLIS)	-	-	2019	1	-	- Transport zapada, material antiderapant	UAT Mun.Pascani
3.	Cisterna T-527, model PN - 30/2	-	3020 litri	2020	1	-	- Imprastiere material antiderapant (solutie salina)	UAT Mun.Pascani
4.	Incarcator frontal Kramer 850, cilindree 3619 cm ³ - cupa - Plug - Sararita	IS-228-Pascani	1 mc	2010	1	motorina	- Incarcare zapada, material antiderapant -Pluguit, dezapezire - Imprastiat material antiderapant	S.C. CLP ECOSERV S.R.L.
5.	Lama de zapada in V atasata la Incarcator frontal Model PS-01 2,5	-	-	2021	1	-	- Pluguit zapada	UAT Mun.Pascani
6.	Lama de zapada de 1600 mm hidraulica, ce se ataseaza la Bobcat Neuson	-	-	2021	1	-	- Pluguit zapada	UAT Mun.Pascani
7.	Plug de zapada pentru Incarcator frontal, ce se ataseaza la Incarcator	-	-	2021	1	-	- Pluguit zapada	UAT Mun.Pascani

Studiu de Oportunitate - Analiza economico financiara a serviciului de salubritate UAT Pașcani 2025

	frontal Kramer							
8.	Tractor URSUS C3105 Black Bear, dotat cu plug pentru dezapezire, sararita cu auto incarcare, capacitate cilindrica 3387 cm ³	IS-360-Pascani		-	1	motorina	- Pluguit, dezapezire - Imprastiere material antiderapant	UAT Mun.Pascani
9.	Remorca REMBI AT2RT8	IS-361-Pascani	8 tone	2023	1	-	- Transport zapada, material antiderapant	UAT Mun.Pascani
10.	Raspanditor material antiderapant, capacitate cilindrica 2970 cm ³ , ce poate fi montat pe Autoutilitara IVECO / Ford Ranger Double CAB XLT	IS-362-Pascani	79 kw	2022	1	Motorina	- Imprastiere material antiderapant	UAT Mun.Pascani
11.	Autoutilitara IVECO N1, capacitate cilindrica 2998 cm ³	IS-19-GSP	-	2006	1	motorina	- Transport materiale antiderapant, sararite manuale	S.C. CLP ECOSERV SRL
12.	Dacia Duster, cilindree 1461 cm ³	IS-10-WPV	-	2013	1	motorina	- monitorizare activitate; transport salariati la punctele de lucru	S.C. CLP ECOSERV SRL
13.	Miniincarcator frontal multifunctional Neuson 701S, cu accesorii : -cupa multifunctionala, - raspanditor material antiderapant PRONAR PS250	IS-236-Pascani		2015	1	motorina	- Incarcare zapada, material antiderapant - Imprastiere material antiderapant	S.C. CLP ECOSERV SRL
14.	Ford Ranger Double CAB XLT	-	-	2024	1	motorina	- Transport materiale, echipamente, personal interventie	S.C. CLP ECOSERV SRL

Toate echipamentele/utilajele/vehiculele trebuie să funcționeze în parametrii, conform caracteristicilor tehnice și vor respecta normele de mediu în vigoare.

În funcție de necesitate și prognoze, dacă dotarea tehnică (numărul utilajelor pe categorii de folosință) nu este suficientă și în acord cu condițiile meteorologice, operatorul poate apela la servicii de închiriere de utilaje de pe piața liberă.

b. Tarife

Structura și nivelul tarifelor activităților aferente serviciului de salubritate sunt prezentate în tab.3 și tab.4

Tab.3 - Maturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale:

Nr. crt.	Activitatea	UM	Tarif actual 2024		Tarif propus 2025		total cresteri
			lei/UM	lei/UM	lei/UM	lei/UM	
			fara TVA	cu TVA	fara TVA	cu TVA	%
1	Maturat manual strazi si trotuare	1000 mp	52,09	61,99	61,44	73,13	17,95
2	Intretinere curatenie strazi si trotuare	1000 mp	22,56	26,84	26,7	31,77	18,35
3	Curatare rigole pe strazi cu asfalt prin raziure	1 mp	6,38	7,59	7,76	9,23	21,63
4	Maturat mecanizat	1000 mp	36,76	43,75	44,12	52,5	20,02
5	Erbicidare cu atomizor SOLO 423	1000 mp	88,19	104,94	117,98	140,4	33,78
6	Degajare teren de frunze,crengi	100 mp	108,9	129,59	119,35	142,03	9,6
7	Incercare, transport, depozitare deseuri stradale mat. inerte	1 mc	145,53	173,18	194,84	231,86	33,88
8	Chirie eurocontainer 1,1 mc	lei/buc	35,1	41,77	35,1	41,77	0
9	Stropitul cailor publice mecanizat	1000 mp	36,69	43,66	62,04	73,83	69,09
10	Spalatul manual al cailor publice cu furtunul	1000 mp	137,92	164,13	204,16	242,95	48,03

Tab.4 - Tarife pentru activitatea de curățare și transportul zapezii de pe căile publice și menținerea la îngheț în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Nr. crt.	Activitatea	UM	Tarif actual 2024		Tarif propus 2025		total cresteri
			lei/UM	lei/UM	lei/UM	lei/UM	
			fara TVA	cu TVA	fara TVA	cu TVA	%
1	Imprastiere material antiderapant manual (inclus clorura de calciu)	1000 mp	400,17	476,20	488,83	581,71	22,16
2	Imprastiere material antiderapant manual (inclus sare cu inhibitori)	1000 mp	419,61	499,34	457,69	544,65	9,07
3	Imprastiere material antiderapant manual (inclus sare cu nisip)	1000 mp	52,63	62,63	80,31	95,57	52,59
4	Imprastiere material antiderapant manual (cu material antiderapant client)	1000 mp	11,37	13,53	18,39	21,88	61,64
5	Spart și curatat gheata manual	1 mp	6,47	7,70	8,16	9,71	26,07
6	Curatare manuala a zapezii grosime strat mai mic de 15 cm	1000 mp	43,77	52,09	56,39	67,10	28,82
7	Imprastiere material antiderapant mecanizat cu utilaj propriu (cu material antiderapant sare si nisip)	1000 mp	19,06	22,68	25,13	29,91	31,89
8	Imprastiere material antiderapant mecanizat (cu material antiderapant sare si inhibitori)	1000 mp	92,94	110,59	108,85	129,53	17,12
9	Imprastiere material antiderapant mecanizat cu utilaj propriu (cu material clorura de calciu)	1000 mp	88,62	105,46	99,32	118,19	0,12
10	Imprastiere material antiderapant mecanizat cu utilaj propriu (cu material client)	1000 mp	10,86	12,92	13,99	16,65	28,77
11	Pluguit zapada mecanizat cu utilaj propriu 0-15 cm	1000 mp	11,22	13,35	14,35	17,08	27,85
12	Pluguit zapada mecanizat cu utilaj propriu 15-30 cm	1000 mp	13,48	16,04	16,60	19,75	23,18
13	Pluguit zapada mecanizat si imprastiat material derapant cu utilaj propriu (sare si inhibitori)	1000 mp	95,83	114,04	111,74	132,97	16,60
14	Pluguit zapada mecanizat si imprastiat material derapant cu utilaj propriu (sare si nisip)	1000 mp	21,96	26,13	28,03	33,36	27,68
15	Pluguit zapada mecanizat si imprastiat material derapant cu utilaj propriu (cu clorura de calciu)	1000 mp	91,51	108,90	102,21	121,63	11,69
16	Pluguit zapada mecanizat si imprastiat material derapant cu utilaj propriu (cu material client)	1000 mp	13,75	16,36	16,87	20,08	22,73
17	Curatare manuala a gurilor de scurgere	1 mp	6,99	8,32	14,00	16,66	100,36
18	Incarcat manual zapada si gheata	1 mc	12,87	15,32	22,51	26,79	74,98
19	Pulverizat solutie salina mecanizat cu Scarab V=3 km/h x 2,5 ml	1000 mp	100,85	120,01	112,97	134,43	12,02
20	Pulverizat solutie salina mecanizat cu Tractor Solis V=10 km/h x 2,5 ml	1000 mp	107,99	128,51	108,86	129,54	0,81
21	Imprastiat material antiderapant cu utilaj inchiriat 8x4 V=25km/h (sare si nisip)	1000 mp	31,88	37,94	33,65	40,04	5,55
22	Imprastiat material antiderapant cu utilaj inchiriat V=25 km/h (sare si inhibitor)	1000 mp	150,64	179,26	165,65	197,12	9,96
23	Imprastiat material antiderapant cu utilaj inchiriat V=25 km/h (clorura de calciu)	1000 mp	147,04	174,98	161,67	192,39	9,94
24	Imprastiat material antiderapant cu utilaj inchiriat V=25 km/h (cu material client)	1000 mp	18,23	21,69	20,00	23,80	9,70
25	Pluguit si imprastiat material derapant cu utilaj inchiriat V=20 km/h (sare si nisip)	1000 mp	32,64	38,84	35,77	42,57	9,60
26	Incarcat mecanizat zapada si gheata	1 mc	9,24	11,00	10,67	12,70	15,44
27	Transport mecanizat zapada si gheata cu Tractor SOLIS max.10km	1 mc	10,33	12,29	15,33	18,24	48,41
28	Pluguit pulverizat solutie salina mecanizat cu SCARAB V=3 km/h x 2,5 ml	1000 mp	105,50	125,55	109,00	129,71	3,32
29	Pluguit pulverizat solutie salina mecanizat cu Tractor SOLIS V=10 km/h x 2,5 ml	1000 mp	112,53	133,91	113,51	135,08	0,87
30	Pluguit si imprastiat material derapant cu utilaj inchiriat V=20 km/h (sare si inhibitor)	1000 mp	151,40	180,17	166,40	198,02	9,91
31	Pluguit si imprastiat material derapant cu utilaj	1000 mp	147,51	175,54	162,13	192,93	9,91

Studiu de Oportunitate - Analiza economico financiara a serviciului de salubritate UAT Pașcani 2025

	inchiriat 8x4 V=20 km/h (cu clorura de calciu)						
32	Pluguit cu utilaj inchiriat V=20 km/h	1000 mp	18,99	22,60	25,55	30,40	34,56
33	Curatare manuala a zapezii grosime strat intre 15-30 cm	1000 mp	48,14	57,29	62,01	73,79	28,82
34	Curatare manuala a zapezii grosime strat peste 30 cm	100 mp	56,96	67,78	73,37	87,31	28,82
35	Stationare utilaje	2880 ore	27,40	32,61	29,67	35,31	8,28

c. Personal calificat

Prestarea activității de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire se face numai cu personal calificat.

Personalul implicat în prestarea activității de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire este instruit din punct de vedere al protecției muncii și este echipat cu echipamente de lucru corespunzătoare

Personalul implicat asigură funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice inteme și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Angajarea de personal instruit în operarea echipamentelor și prestarea activității de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire se face conform normelor de mediu.

Mai jos, sunt redată Organigrama și Structura serviciul de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire din municipiul Pașcani.

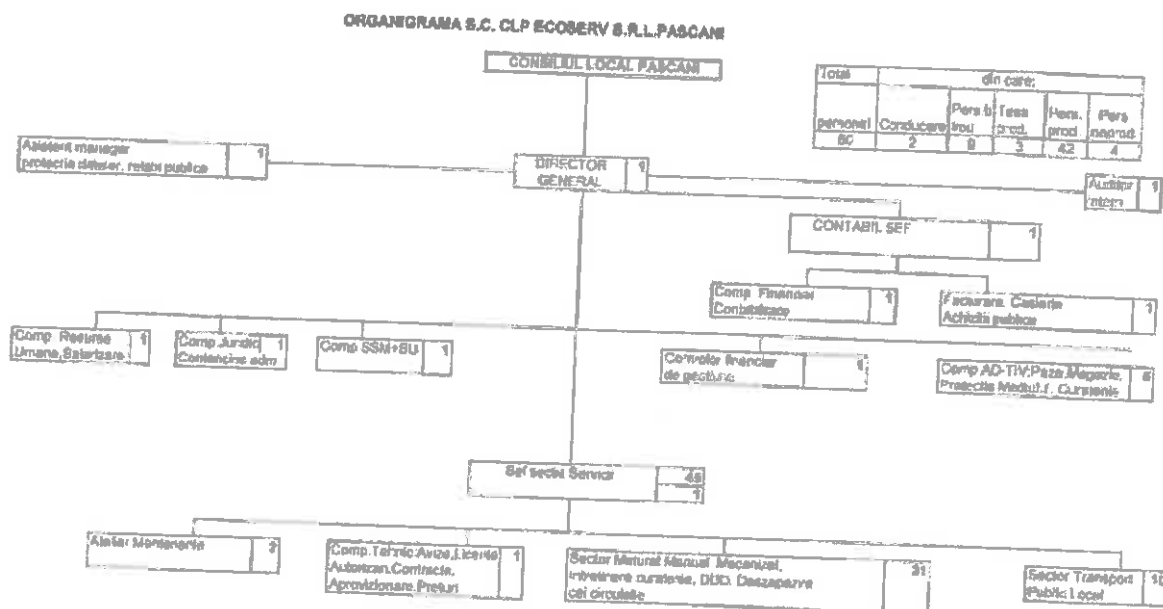


Fig.3 – Structura serviciul de salubritate din municipiul Pașcani

La nivelul anului 2024 personal specializat angajat pentru prestarea serviciul de salubritate în municipiul Pașcani, cuprinde 60 de posturi din care 57 posturi cu normă întreagă și 3 posturi cu timp parțial de lucru.

Distribuția celor 60 de posturi: 2 posturi de conducere, 9 posturi personal birou, 3 posturi Tesa productiv, 42 posturi personal productive și 4 posturi de personal neproductiv.

Pentru prestarea activității de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire operatorul a distribuit un număr de 49 de persoane din care:

1. personal direct productiv - 35 de persoane;
2. personal indirect productiv - 14 de persoane.

Distribuția personalul direct productiv, aferent activității de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire este prezentată în tab.5.

Tab.5 - Distribuția posturilor pentru prestarea activității de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire

ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE:	
1. Sectia Servicii:	35
1.1. Sef Sectie	34
1.2. Atelier mentenanta:	1
- Mecanic auto	2
- Electrician auto	1
1.3. Sector Maturat manual+mecanizat, intretinere, deszapezire cai circulatie:	31
- Sef sector	1
- Salubrizori	25
- Conducatori auto	5
2. Compartiment Administrativ:	1
- Sef compart. Administrativ (magaziner+resp.prot.mediului, situatii de lucrari)	1

Pentru acest personal, conform cu reglementările în vigoare s-au asigurat spațiile necesare pentru birouri, garare utilaje, platformă, birotică, soluții informatice, etc..

d. Respectarea normelor de mediu

Aplicarea normelor legale de protecție a mediului aduce numeroase beneficii:

- din punct de vedere al protecției mediului, delegarea sistemelor publice de salubritate va avea efecte benefice în mod special asupra factorului uman, apoi asupra protecției resurselor de apă, apelor freatice, precum și a solului din arealul acestei unități administrativ-teritoriale,
- asigurarea unui mediu curat obținut prin salubritate, conduce la protejarea sănătății umane;
- conduce la satisfacerea unor nevoi ale comunității locale precum și ridicarea gradului de civilizație și confort a acesteia;
- schimbarea imaginii zonei în bine ca urmare a asigurării unor condiții de viață civilizate, sănătoase atât pentru locuitori cât și pentru turiști;
- atragerea capitalului privat în dezvoltarea de activități economice-acțiuni ce vor contribui la mărirea bugetului local.

Pentru a avea o dezvoltare durabilă este necesar ca serviciile publice să asigure un înalt nivel de satisfacere a nevoilor populației, ale instituțiilor și firmelor care să cuprindă și respectarea normelor de mediu. Alături de cei deja enumerați ca părți interesate, trebuie să adăugăm și instituțiile statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

1. Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea activității de salubritate stradală și deszăpezire, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor actelor normative din domeniul protecției mediului.
2. Agenția de Protecția Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia națională. Totodată, realizează inspecții la agenții economici deținători de substanțe chimice periculoase.

3. Direcția de Sănătate Publică - are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

4. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice-A.N.R.S.C. - cu atribuții privind reglementarea economică a serviciului de salubritate a localităților, autoritate care a elaborat și aprobat noul cadru legislativ de reglementare economică aplicabil serviciului de salubritate a localităților și cuprinde, printre altele:

- analiza pieței serviciilor publice de gospodărie comună;
- aprobă documentațiile pentru obținerea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cât și documentațiile pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor pentru serviciile comunitare de utilități publice prestate.
- promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

3.5. Frecvența activităților de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și dezapezire

Analiza a fost făcută pentru activitățile desfășurate în perioada 2021-2024, frecvențele acestora fiind prezentate în Tab.6 și Tab.7.

Tab.6 - Situația intervențiilor de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) în perioada 2021-2024

MATURAT STRADAL, SPALAT SI STROPIT CAI PUBLICE, INCLUSIV COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR DE PAMANT I PIETRE DE PE CAILE PUBLICE LA DEPOZITELE DE DESEURI				
	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
Ianuarie	X	X	X	X
Februarie	X	X	X	X
Martie	X	X	X	X
Aprilie	X	X	X	X
Mai	X	X	X	X
Iunie	X	X	X	X
Iulie	X	X	X	X
August	X	X	X	X
Septembrie	X	X	X	X
Octombrie	X	X	X	X
Noiembrie	X	X	X	X
Decembrie	X	X	X	X

Tab.7 - Situația intervențiilor de deszăpezire în perioada 2021-2024

CURATARE SI TRANSPORT ZAPADA SI MENTINERE IN FUNCTIUNE CAI PUBLICE				
	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
Ianuarie	X	X	X	X
Februarie	X	X	X	X
Martie	X	X	X	X
Aprilie			X	
Mai				
Iunie				
Iulie				
August				
Septembrie				
Octombrie				
Noiembrie		X		X
Decembrie	X	X	X	X

3.6. Analiza cantităților de deșeuri stradale materiale inerte colectate în perioada 2022-2024 și valoarea serviciilor prestate pentru activitatea de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire

Analiza a fost făcută pentru activitățile desfășurate în perioada 2022-2024 atât cantitativ cât și valoric, și sunt prezentate în subcapitolele de mai jos.

3.6.1. Măturat manual străzi și trotuare

Tab.8 – Situație cantitativă - Măturat manual străzi și trotuare

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	Suprafața / mp	Suprafața / mp	Suprafața / mp
Ianuarie	-	130.100,00	51.200,00
Februarie	-	171.300,00	216.000,00
Martie	100.700,00	240.750,00	165.150,00
Aprilie	118.400,00	152.600,00	154.700,00
Mai	193.060,00	219.400,00	207.100,00
Iunie	292.000,00	306.500,00	231.700,00
Iulie	335.900,00	308.900,00	224.050,00
August	285.400,00	317.900,00	779.750,00
Septembrie	382.700,00	247.450,00	247.450,00
Octombrie	413.300,00	340.100,00	295.000,00
Noiembrie	376.500,00	317.000,00	254.800,00
Decembrie	198.100,00	195.000,00	152.800,00
TOTAL	2.696.060,00	2.947.000,00	2.979.700,00

Tab.9 – Situație valorică - Măturat manual străzi și trotuare

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	lei	lei	lei
Ianuarie		6.160,24	2.424,32
Februarie		8.111,06	10.227,60
Martie	4.768,15	11.399,51	7.819,85
Aprilie	5.606,24	7.225,61	8.058,32
Mai	9.141,39	10.388,59	10.787,84
Iunie	13.826,20	14.512,78	12.069,25
Iulie	15.904,87	14.626,42	11.670,76
August	13.513,69	15.052,57	40.617,18

Septembrie	18.120,85	11.716,76	11.716,76
Octombrie	19.569,76	16.103,74	15.366,55
Noiembrie	17.827,28	15.009,95	13.272,53
Decembrie	9.380,04	9.233,25	7.959,35
TOTAL	127.658,44	139.540,45	151.990,32

3.6.2. Măturat mecanizat străzi și trotuare

Tab.10 - Situație cantitativă - Măturat mecanizat străzi și trotuare

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	Suprafața / mp	Suprafața / mp	Suprafața / mp
Ianuarie	-	21.100,00	221.500,00
Februarie	-	0,00	0,00
Martie	103.400,00	0,00	277.800,00
Aprilie	515.650,00	610.500,00	1.175.200,00
Mai	1.433.300,00	1.318.100,00	1.087.300,00
Iunie	1.007.800,00	1.242.450,00	1.005.350,00
Iulie	1.460.800,00	1.351.940,00	1.240.200,00
August	1.044.800,00	2.112.900,00	981.300,00
Septembrie	1.468.350,00	1.750.700,00	1.750.700,00
Octombrie	960.550,00	1.504.500,00	1.814.700,00
Noiembrie	77.750,00	1.419.200,00	1.097.200,00
Decembrie	147.700,00	820.850,00	583.600,00
TOTAL	8.220.100,00	12.152.240,00	11.234.850,00

Tab.11 - Situație valorică - Măturat mecanizat străzi și trotuare

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	lei	lei	lei
Ianuarie		703,26	7.382,60
Februarie		0,00	0,00
Martie	3.446,32	0,00	9.259,07
Aprilie	17.186,61	20.347,97	43.200,35
Mai	47.771,89	43.932,27	39.969,15
Iunie	33.589,97	41.410,86	36.956,67
Iulie	48.688,46	45.060,16	45.589,75
August	34.823,18	70.422,96	36.072,59
Septembrie	48.940,11	58.350,83	58.350,83
Octombrie	32.015,13	50.144,99	66.708,37
Noiembrie	2.591,41	47.301,94	40.333,07
Decembrie	4.922,84	27.358,93	21.453,14
TOTAL	273.975,93	405.034,16	405.275,58

3.6.3. Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, golirea coșurilor

Tab.12 - Situație cantitativă - Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, golirea coșurilor

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	Suprafața / mp	Suprafața / mp	Suprafața / mp
Ianuarie		5.772.135,65	5.338.926,80
Februarie		5.439.624,88	6.105.499,15
Martie	3.936.748,70	4.934.226,28	5.509.922,53
Aprilie	4.475.981,10	6.466.018,25	6.949.749,30
Mai	5.047.037,90	6.151.427,75	6.735.768,38
Iunie	5.058.302,55	5.832.300,00	7.107.472,60
Iulie	5.591.663,20	7.307.231,05	8.182.405,15
August	5.438.354,55	6.502.828,30	7.339.999,60
Septembrie	5.881.142,05	7.582.143,15	7.582.143,15

Octombrie	5.743.745,00	7.039.515,85	7.385.618,00
Noiembrie	6.427.472,53	6.879.409,00	7.073.804,70
Decembrie	6.422.982,40	5.800.477,35	8.038.597,55
TOTAL	54.023.429,98	75.707.337,50	83.349.906,91

Tab.13 - Situație valorică - Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, golirea coșurilor

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	lei	lei	lei
Ianuarie		118.386,50	109.501,39
Februarie		111.566,71	125.223,79
Martie	80.742,72	101.200,98	113.008,51
Aprilie	91.802,37	132.618,03	156.786,34
Mai	103.514,75	126.165,78	151.958,93
Iunie	103.745,79	119.620,47	160.344,58
Iulie	114.685,01	149.871,31	184.595,06
August	111.540,63	133.373,01	165.590,39
Septembrie	120.622,22	155.509,76	155.509,76
Octombrie	117.804,21	144.380,47	166.619,54
Noiembrie	131.827,46	141.096,68	159.585,03
Decembrie	131.735,37	118.967,79	181.350,76
TOTAL	1.108.020,53	1.433.789,70	1.830.074,09

3.6.4. Curățat rigole pe străzi cu asfalt prin răzuire

Tab.14 - Situație cantitativă - Curățat rigole pe străzi cu asfalt prin răzuire

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	Suprafața / mp	Suprafața / mp	Suprafața / mp
Ianuarie	-	13.730,00	0,00
Februarie	-	0,00	2.600,00
Martie	16.174,00	14.070,00	8.350,00
Aprilie	13.205,00	2.128,00	9.320,00
Mai	6.270,00	15.595,00	4.410,00
Iunie	0,00	3.500,00	200,00
Iulie	0,00	0,00	0,00
August	0,00	0,00	0,00
Septembrie	100,00	3.350,00	3.350,00
Octombrie	0,00	0,00	450,00
Noiembrie	0,00	0,00	0,00
Decembrie	4.300,00	0,00	0,00
TOTAL	40.049,00	52.373,00	28.680,00

Tab.15 - Situație valorică - Curățat rigole pe străzi cu asfalt prin răzuire

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	lei	lei	lei
Ianuarie		79.634,00	0,00
Februarie		0,00	15.080,00
Martie	93.809,20	81.606,00	48.430,00
Aprilie	76.589,00	12.342,40	59.461,60
Mai	36.366,00	90.451,00	28.135,80
Iunie	0,00	20.300,00	1.276,00
Iulie	0,00	0,00	0,00
August	0,00	0,00	0,00
Septembrie	580,00	19.430,00	19.430,00
Octombrie	0,00	0,00	2.871,00
Noiembrie	0,00	0,00	0,00
Decembrie	24.940,00	0,00	0,00
TOTAL	232.284,20	303.763,40	174.684,40

3.6.4. Încărcare, transport, depozitare deșeuri stradale materiale inerte

Tab.16 - Situație cantitativă - Încărcare, transport, depozitare deșeuri stradale materiale inerte

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	Cantitate / mc	Cantitate / mc	Cantitate / mc
Ianuarie		24,00	0,00
Februarie		0,00	54,00
Martie	75,00	48,00	68,00
Aprilie	63,00	69,00	100,00
Mai	21,00	148,00	52,00
Iulie		0,00	76,00
Septembrie			72,00
Octombrie	91,00	119,00	139,00
Noiembrie	180,00	153,00	173,00
Decembrie	8,00	22,00	6,00
TOTAL	438,00	583,00	740,00

Tab.17 - Situație valorică - Încărcare, transport, depozitare deșeuri stradale materiale inerte

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	lei	lei	lei
Ianuarie		3.166,08	0,00
Februarie		0,00	7.123,68
Martie	9.894,00	6.332,16	8.970,56
Aprilie	8.310,96	9.102,48	14.553,00
Mai	2.770,32	19.524,16	7.567,56
Iulie		0,00	11.060,28
Septembrie			9.498,24
Octombrie	12.004,72	15.698,48	20.228,67
Noiembrie	23.745,60	20.183,76	25.176,69
Decembrie	1.055,36	2.902,24	873,18
TOTAL	57.780,96	76.909,36	105.051,86

3.6.4. Spălatul manual al căilor publice cu furtunul

Tab.18 - Situație cantitativă - Spălatul manual al căilor publice cu furtunul

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	Suprafața / mp	Suprafața / mp	Suprafața / mp
Ianuarie		1.500,00	0,00
Februarie		0,00	4.000,00
Martie		11.400,00	0,00
Aprilie	4.500,00	0,00	12.500,00
Mai	19.200,00	0,00	0,00
Iulie	41.300,00	15.500,00	11.400,00
August	0,00	4.500,00	0,00
Septembrie	11.700,00	7.000,00	7.000,00
Noiembrie	0,00	800,00	0,00
TOTAL	76.700,00	40.700,00	34.900,00

Tab.19 - Situație valorică - Spălatul manual al căilor publice cu furtunul

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	lei	lei	lei
Ianuarie		187,28	0,00
Februarie		0,00	499,40
Martie		1.423,29	0,00

Aprilie	561,83	0,00	1.724,00
Mai	2.397,12	0,00	0,00
Iulie	5.156,31	1.935,18	1.572,29
August	0,00	561,83	0,00
Septembrie	1.460,75	873,95	873,95
Noiembrie	0,00	99,88	0,00
TOTAL	9.576,00	5.081,40	4.669,64

3.6.4. Stropit căi publice mecanizat

Tab.20 - Situație cantitativă - Stropit căi publice mecanizat

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	Suprafața / mp	Suprafața / mp	Suprafața / mp
Iunie	431.880,00	0,00	481.800,00
Iulie	396.160,00	83.860,00	935.900,00
August	0,00	0,00	874.000,00
Septembrie	28.000,00	0,00	0,00
TOTAL	856.040,00	83.860,00	2.291.700,00

Tab.21 - Situație valorică - Stropit căi publice mecanizat

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	lei	lei	lei
Iunie	14.368,65	0,00	17.677,24
Iulie	13.180,24	2.790,02	34.338,17
August	0,00	0,00	32.067,06
Septembrie	931,56	0,00	0,00
TOTAL	28.480,45	2.790,02	84.082,47

3.6.4. Dezăpezire și staționare

Tab.22 - Situație valorică – Dezăpezire și staționare

noiembrie 2022- aprilie 2023	decembrie 2023- martie 2024	noiembrie 2024- decembrie 2024
lei	lei	lei
1.097.352,01	1.135.473,62	134.961,74

3.7. Aspecte instituționale/situația privind serviciul de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale) și dezăpezire în municipiul Pașcani.

Salubritatea localităților se poate realiza în 3 (trei) tipuri distincte de contractare și 2 (două) moduri de delegare a gestiunii, după cum urmează:

- 1) fie de către un operator economic privat, pe baza unui contract de achiziții publice de prestări servicii/concesiune/delegare (*gestiune delegată*) încheiat între operator și primărie.
- 2) fie de către un operator economic cu capital integral public, pe baza unui contract de concesiune/delegare în *gestiune directă* încheiat între operator și primărie.
- 3) fie de către o structură (direcție, serviciu etc.) din cadrul primăriei, pe baza unei Hotărâri a consiliului local de atribuire/dare a Serviciului de salubritate în *gestiune directă*.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnic-edilitare specifice care formează sistemul public de salubritate, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente destinate prestării serviciilor.

De interes pentru acest *Studiu de Oportunitate* sunt exclusiv 2 (două) componente ale serviciului de salubritate:

- a. salubritate stradală (măturat, spălat, stropit, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale) și
- b. deszăpezire de pe raza municipiului Pașcani.

La baza analizei se au în vedere și următoarele aspecte:

- trebuie remarcat că legislația în vigoare pune accent pe analiza modalității de distribuire a riscului de autoritatea contractantă și operatorul economic, gradul de distribuire a riscurilor pentru operatori economici fiind definitiv pentru contractul de concesiune.
- pe cale de consecință, analiza modalități de repartizare a riscului prezentate în secțiunea următoare a acestui studiu (matricea riscurilor) determină tipul contractului, în timp ce analiza SWOT (realizată în mod distinct pentru delegarea serviciului public prin contract de concesiune/delegare, respectiv prin contract de achiziție publică) este realizată în mod separat pentru cele 2 scenarii, care se au în vedere la compararea celor două modalități de gestionare a serviciului, permis de lege.
- necesitatea elaborării studiului de oportunitate rezultă în primul rând din obligația autorității contractante de a se conforma cu prevederile legale în vigoare la data estimată pentru derularea procedurii de delegare a componentelor serviciului public de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire.

În plus, în cadrul acestui studiu sunt integrate și principalele cerințe și ținte de mediu pentru serviciul de salubritate stradală și deszăpezire, ca aspecte care trebuie avute în vedere pentru conformarea cu strategiile și politicile publice care reglementează acest sector, atât la nivel național, cât și european.

Elaborarea acestui studiu reprezintă în același timp o cerință a legii nr.51/2006, conform articol 30, astfel: alin.1: "*Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la articolul 1, aliniatul 2, se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016, Legii nr.99/2016, Legii nr.100/2016*".

Prevederile citate mai sus, sunt completate de prevederile art.22. alin.3, ale aceluiași text legislativ, respectiv: "*Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice, se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui Studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport calitate preț, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice*", precum și prevederile art.32 ale aceluiași text legislativ:

(1) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor și dezvoltare a sistemelor publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare deplină a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii,
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate,
- c) indicatorii de performanță a serviciilor de furnizare/prestate,

d) *modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice,*

e) *modul de formare, stabilire, modificare și ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.*

(2) *În vederea încheierii contractului de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor asigura elaborarea și vor aproba în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formate de un investitor interesat, un Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.*

(3) *Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în cooperare cu prevederile Legii nr.98/ 2016, Lege nr.99/ 2016 și ale Legii nr.100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice, cu excepția celor care sunt membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.*

3.8. Procesul de luare a deciziilor

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor componente ale serviciului public de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale) și deszăpezire reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale autorității contractante. Conținutul cadru al studiului este prezentat în legislație.

Elaborarea acestui studiu reprezintă faza premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea directă către un operator al municipității sau lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin achiziție publică sau concesiune în cazul gestiunii delegate.

Așa după cum s-a mai consemnat în capitolele anterioare ale prezentului studiu de oportunitate, conform legii serviciilor comunitare de utilități publice, nr.51/2006, gestiunea serviciilor de unități publice se organizează și realizează în următoarele modalități: *Gestiune directă sau Gestiune delegată.*

Indiferent de modalitatea de atribuire adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentelor serviciilor de salubritate elaborate de autoritățile locale și aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene și ale Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza Regulamentului-cadru al Serviciul de salubritate local.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor putea fi date în exploatare pentru prestarea serviciului de salubritate operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziție publică, fie prin concesiune. Atribuirea bunurilor de retur și a elementelor componente ale sistemului de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare (*gestiune directă*), ori prin *gestiune delegată*, încheindu-se

fie un contract de concesiune/delegare, fie un contract de servicii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

4. MODALITATEA DE DELEGARE

4.1. Tipul de contract

Prin legiferare (Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare) se admit 2 (două) modalități de gestionare a serviciului public de utilități publice (pentru prestarea activităților de salubritate):

1. Delegare prin *gestiune directă*.
2. Delegare prin *concesiune/delegare*.

Gestiunea Serviciului de Salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități, prin încheierea unui contract de:

1. **gestiune directă**, se realizează numai prin intermediul:
 - unor operatori de drept public, cf. Legii 31/1990 sau
 - serviciilor publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, fără aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
2. **gestiune delegată** este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice, altele decât cele prevăzute la art. 591 alin. (2), privind gestiunea delegată conform Codului administrativ, parte integrantă din Ordonanța de urgență 57/2019.

Ca urmare a modificării Legii serviciului de Salubritate, respectiv Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) a serviciului de salubritate a localităților, publicat în Monitorul Oficial nr.920 din 12 octombrie 2023, la articolul 2 alin.3, articolul 14, alin 2 și 3 coroborat cu articolul 25, referitor la tipurile de gestiune se prevăd următoarele:

Art.2. (3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*
- b) *operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;*
- c) *transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*
- d) *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- e) *tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- f) *tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*

- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- i) instalații de tratare mecanobiologică;
- j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- m) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Art.14 (2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3):

(3) În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor sau instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșeuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25. (1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru prestarea activităților de salubritate pot fi date în administrare sau pot fi concesionate și puse la dispoziția operatorilor în baza procesului-verbal de predare-preluare, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care redevența plătită de operator este mai mică decât valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale date în administrare sau concesionate de acestea, diferența poate implica elemente de ajutor de stat, caz în care trebuie respectate procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales.

Elaborarea prezentului studiu de oportunitate se fundamentează pe analiza tuturor acestor activități de gestiune și analiza argumentelor pro și contra pentru a determina avantajele alegerii uneia dintre cele două modalități legiferate de gestionare (gestiune directă sau gestiune delegată) a serviciului public de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire.

1. Gestiunea directă

În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

Gestiunea directă se poate realiza în două moduri:

- a) prin intermediul operatorilor care fac parte din structurile proprii ale autorității locale sau al unei asociații care reprezintă autoritățile locale, create în conformitate cu Legea nr. 51/2006 și care dețin o licență pentru prestarea serviciilor de salubritate;
- b) de către autoritatea publică locală, pe cont propriu, printr-un compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu. În acest caz, activitatea este tratată ca o linie bugetară distinctă, cu evidență contabilă separată pentru toate operațiunile legate de serviciul public.

Gestiunea directă se realizează numai prin intermediul unor operatori de drept public așa cum sunt definiți la art. 28 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 51/2006, republicată¹, cu completările ulterioare, respectiv numai prin intermediul serviciilor publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Ulterior, ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice, prin Legea nr. 225/23.11.2016, **gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care *Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:*

- a) *unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;*
- b) *operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public*

¹ Articolul 28⁽¹⁾ Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de salubritate înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, potrivit legii, pot fi de interes local sau intercomunitar, în funcție de limitele teritoriale în care își desfășoară activitatea.

⁽²⁾ Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de salubritate înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale își pot desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale.

⁽³⁾ Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului.

Avantaje:

- menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- posibilitatea susținerii populației sărace de către autoritatea publică locală;
- menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, fonduri structurale - supuse unor condiționalități.
- de asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiasi buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.

Dezavantaje:

- autoritatea publică locală își asumă în totalitate responsabilitatea pentru buna funcționare a serviciului, ceea ce poate presupune o presiune suplimentară asupra capacității administrative a aparatului local.
- implicarea directă a autorității locale în gestionarea zilnică a serviciului poate deturna atenția de la alte priorități strategice, mai ales în lipsa unei structuri autonome și bine profesionalizate.
- absența concurenței din partea altor operatori poate conduce, pe termen lung, la scăderea eficienței sau la plafonarea calității serviciului.
- atabilitatea și eficiența serviciului pot fi influențate de schimbările politice la nivelul conducerii autorității locale, în lipsa unor mecanisme solide de protejare a continuității administrative.

Din punct de vedere legal și instituțional, opțiunile autorităților administrației publice locale ale municipiului Pașcani sunt după cum urmează:

Opțiunea nr.1 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea **gestiunii directe**, realizată prin intermediul **unui operator de drept public – serviciu public** specializat cu personalitate juridică înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Opțiunea nr.1 presupunea înființarea unui serviciu public de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, prin HCL.

Hotărârea de înființare va cuprinde:

- înființare serviciului cu personalitate juridică;
- regulament de organizare al acestui serviciu (ROF-ul entității, așa cum este stabilit la art. 28 alin (6) din Legea 51/2006);
- organigrama serviciului cu numărul de personal stabilit;
- darea în administrare a serviciului comunitar al U.A.T.-ului, către acest Serviciu cu personalitate juridică.

Serviciul astfel înființat are patrimoniu propriu, funcționează pe baza de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Cu hotărârea de înființare menționată mai sus și ROF-ul entității se merge la ANAF pentru atribuirea Codului de Inregistrare Fiscala (art. 28 alin (4) din Legea nr.51/2006). Se va deschide un cont la Trezorerie (art. 28 alin (4) din Legea nr.51/2006)

După atribuirea Codului de Înregistrare Fiscală de la ANAF, trebuie făcute demersuri pentru obținerea/transferul Autorizației de mediu.

Serviciul cu personalitate juridică astfel înființat își va desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

Opțiunea nr.2 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor *operatori de drept privat* - societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

Opțiunea nr.2 presupune următoarele:

- autoritățile deliberative ale U.A.T. Pașcani, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin *atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii*, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract;
- unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe; operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a UAT Pașcani care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de U.A.T. Pașcani; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Concret U.A.T. Pașcani în calitate de acționar unic are înființată prin Hotărâre a Consiliului Local Pașcani, o societate „în house” („în casă”), căruia îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus.

Operatorul astfel înființat își desfășoară activitatea în regim de *gestiune directă*, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de Local al U.A.T. Pașcani.

2. Gestiunea delegată

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice, altele decât cele prevăzute la art. 591 alin. (2), privind gestiunea delegată conform Codului administrativ, parte integrantă din Ordonanța de urgență 57/2019.

Gestiunea delegată este forma de atribuire a serviciilor de salubritate prin care autoritățile administrației publice locale transferă unuia sau mai multor operatori licențiați cu capital public, privat sau mixt sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, precum și la exploatarea, întreținerea, reabilitarea și modernizarea bunurilor proprietate publică aferente sistemului de salubritate, în baza unui contract.

Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice (Operator) de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu.

Se pot menționa o serie de avantaje și dezavantaje cu privire la acest mod de delegare a gestiunii.

Avantaje:

- parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Consiliul Local Pașcani transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- Consiliul Local Pașcani se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul Local Pașcani va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul Local Pașcani va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare.

Dezavantaje:

În contractul de concesiune trebuie precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:

- **bunurile de retur**, care au făcut obiectul concesiunii și au fost puse la dispoziția concesionarului de către concedent; acestea revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la încetarea contractului, în starea prevăzută prin obligațiile contractuale de întreținere și conservare;
- **bunurile realizate de concesionar în baza obligațiilor de investiții prevăzute în caietul de sarcini**, care se consideră bunuri de retur, revin concedentului la încetarea contractului, cu titlu gratuit și libere de sarcini, în măsura în care concesionarul și-a recuperat integral investiția, conform prevederilor contractuale privind amortizarea și recuperarea costurilor;
- **bunurile de preluare**, care sunt bunurile ce au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii și care, la expirarea contractului de concesiune, pot redeveni proprietatea concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor caietului de sarcini;
- **bunurile proprii**, care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului, acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C.

Astfel, Serviciului Public de Salubritate Pașcani, indiferent de modalitatea de gestiune (*directă sau delegată*), îi revine obligație de a solicita și obține de la A.N.R.S.C. licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare.

Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competențe în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătura cu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesionarea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
- d) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- e) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- f) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementari cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- g) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- h) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

Distingem două forme de gestiune Delegată:

- 2a). *Gestiunea delegată* către o companie municipală și
- 2b). *Gestiunea delegată* către un operator extern.

2a). Gestiunea delegată către o companie municipală.

Sarcina de satisfacere a nevoilor de salubritate ale cetățenilor poate fi definită de o autoritate locală care acționează prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată sau unei societăți pe acțiuni, cu capital integral vărsat de autoritatea publică locală, în calitate de asociat unic ("denumită în continuare companie municipală").

Compania municipală se înființează prin hotărâre adoptată de către autoritatea publică și este o societate de drept comun care funcționează în conformitate cu legea 31 din 1990, republicată, privind societățile, la fel ca orice companie privată.

Sarcinile îndeplinite de compania municipală sunt finanțate din capitalurile sale proprii. Autoritatea locală poate furniza activele companiei municipale, astfel încât compania să poată îndeplini sarcini municipale.

Activitatea din cadrul companiei municipale este contabilizată de către compania municipală. În cazul în care compania municipală efectuează și alte activități care nu sunt legate de obligația de serviciu public, acele activități trebuie contabilizate separat, astfel încât să fie excluse din calculul compensației pentru serviciu public.

Companiile municipale sunt operatori în piață. Un astfel de operator intern își va păstra statutul de operator intern atâta timp cât nu participă la proceduri competitive de atribuire privind prestarea de servicii de salubritate în afara teritoriului autorității sale contractante. Compania municipală care nu

este operator intern, poate participa la proceduri competitive pe raza teritorială a autorității sale contractante, precum și pe alte teritorii în acest loc, având același statut ca și o companie privată.

2b) Gestiunea delegată către un operator extern.

O autoritate a administrației publice locale poate încredința îndeplinirea sarcinii sale unei entități care nu are calitatea de operator intern. O astfel de intimitate poate fi o companie privată sau companie municipală care nu a făcut obiectul unei atribuirii directe în acea jurisdicție sau în orice altă jurisdicție ce a fost selectată în urma unor proceduri de achiziție publică sau a unei proceduri de concesiune.

Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate și este un contract de servicii publice.

Sarcinile efectuate de un operator extern sunt finanțate din capitalurile proprii ale companiei respective. Autoritatea administrației publice locale poate furniza active operatorului extern, astfel încât societatea respectivă să poată îndeplini sarcinile municipale.

Între cele 2 situații de *gestiune directă* și *gestiune de delegată* există diferențe majore.

În cazul gestiunii directe, autoritatea locală își asumă în mod direct prestarea serviciului local de salubritate, precum și toate sarcinile și responsabilitățile ce incumbă în ceea ce privește organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea, controlul și administrarea furnizării de servicii de salubritate.

Gestiunea directă se materializează prin hotărâri ale autorității locale. Cerințele obligatorii de serviciu public impuse compartimentului specializat se stabilesc prin act de dispoziție internă autorității locale.

Actul intern al autorității locale trebuie:

- să definească în mod clar obligațiile de serviciu public pe care trebuie să le respecte operatorul de servicii publice, precum și zonele geografice în cauză,
- să stabilească în prealabil, în mod obiectiv și transparent parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces,
- să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii,
- să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice restituite autorității competente sau partajate de cele 2 (două) entități.

Întreaga responsabilitate pentru furnizarea de servicii în cazul gestiunii directe printr-un compartiment specializat revine autorității locale, după cum rezultă din decizia internă și independentă a autorității locale respective. Ca atare, nu se organizează nici un proces de selecție a operatorilor.

În cazul gestiunii delegate către companie municipală, conform Legii 51 din 2006, republicată, contractul de servicii publice se atribuie unei societăți comerciale. Aceasta poate fi o societate comercială nou înființată sau o societate comercială creată prin restructurarea unei regii autonome, al cărei capital social este deținut integral sau parțial de către autoritatea publică, respectiv (operator intern).

Obligația de serviciu public în cazul atribuirii directe este impusă unei companii municipale prin contractul de servicii publice reprezentat de contract. Atribuirea directă și contractul se aprobă de către autoritatea locală.

Domeniul de aplicabilitate a obligațiilor de serviciu public impune unei companii municipale este definit în detaliu în Contractul de servicii publice, reprezentat de Contractul de delegare de gestiune. Ca excepție, în baza articolului 28 din legea 51/2006, o Regie autonomă poate presta servicii de utilități publice numai pentru o perioadă limitată de timp, până la finalizarea proiectelor.

Contractele de servicii publice trebuie:

- să stabilească în mod clar obligațiile de serviciu public și zonele geografice în cauză;
- să stabilească în mod obiectiv și transparent parametrii de baza care urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevadă compensarea în exces;
- să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii,
- să determine modalitățile de alocarea costurilor legate de prestarea de servicii;
- să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele 2 entități;
- să stabilească standardele de calitate a serviciului,
- să specifice dacă subcontractarea poate fi avut în vedere și, dacă da, în ce măsură,
- să indice proprietarul activelor utilizate pentru furnizarea serviciilor de salubritate, mai ales material rulant și infrastructura.

În cazul atribuirii directe, mecanismul de calculare a compensației care urmează a fi plătită operatorului intern sau în baza unei norme generale este:

$$E_{fn} = C_s - E_{efp} - S_{it} + P_{rez}$$

Unde:

- E_{fn} = Efect financiar net
- C_s = Costurile suportate în legătură cu o obligație de serviciu public
- E_{efp} = Eventualele efecte financiare pozitive generate în cadrul rețelei exploatate în temeiul obligației sau obligațiilor de serviciu public în cauză
- S_{it} = Sumele încasate din tarife sau orice alte venituri generate în îndeplinirea obligației sau obligațiilor de serviciu public în cauză
- P_{rez} = Un profit rezonabil.

În cazul gestiunii delegate către un operator extern, acesta trebuie să-și asume obligația de serviciu public în cadrul unui contract de servicii încheiat cu autoritatea locală, vizând îndeplinirea sarcinilor legate de satisfacerea nevoilor de salubritate ale cetățenilor.

Un operator extern își asumă obligația de serviciu public în schimbul veniturilor pe care urmează să le obțină și sau în schimbul unei compensații pentru serviciu public.

Sfera de aplicare a obligației de serviciu public, asumată de un expert operator extern, este descrisă în detaliu în contractul de servicii publice, care este reprezentat de contractul de delegare în gestiune.

În ceea ce privește procesul de selectare a operatorului, acesta se selectează pe baza unei licitații organizată de autoritatea locală responsabilă.

Opțiunea nr.3 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor *operatori de drept privat* - societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral privat sau mixt.

Opțiunea nr.3 presupunea următoarele:

- Autoritatea deliberativă a municipiului Pașcani, atribuie unui operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare *contract de delegare a gestiunii*. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme;
- Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale;
- Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care UAT Pașcani, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciu de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a. contract de concesiune de servicii;
- b. contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciului de salubritate, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Sarcinile efectuate de un operator extern sunt finanțate din capitalurile propria ale companiei respective. Autoritatea administrației publice locale poate furniza active operatorului (extern), astfel încât societatea respectivă să poată îndeplini sarcinile.

Un astfel de operator își asumă obligația de serviciu public, în schimbul veniturilor pe care urmează să le obțină și/sau în schimbul unei compensații pentru serviciu public.

Concret Consiliul Local al municipiului Pașcani atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, unui operator cu capital privat sau mixt pe baza unei proceduri competitive în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, se poate concluziona că în cazul gestiunii directe realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime prin consiliul local politica, gestiunea și controlul serviciului public de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire. Dar în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primăriei către problemele cotidiene, a gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă. Această formă exclude pentru o perioadă de timp, orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales. Totodată, bugetele locale se amplifică cu toată gestiunea serviciilor, existând riscul fluctuației alocăției bugetare, în condițiile transferurilor posibile. În cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilității.

În concluzie, putem afirma că gestiunea directă este recomandată în special pentru comunitățile medii și mici, precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică care au un caracter administrativ bugetar.

4.2. Analiza SWOT

Pentru fundamentarea deciziei de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de salubritate al municipiului Pașcani utilizând analiza SWOT a fiecărei din cele 3 (trei) opțiuni prezentate.

Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în privința UAT Pașcani în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

4.2.1. Opțiunea 1 - Serviciu în cadrul aparatului administrativ al primăriei

Analiza SWOT	OPȚIUNEA 1
Puncte Tari (Avantaje)	Puncte Slabe (Dezavantaje)
- Existența unui cadru legislativ armonizat cu cel european. - Existența unei strategii naționale de gestiune a deșeurilor actualizată. - Autoritatea deliberativă și executivă își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. - Bunurile aferente realizării serviciului de salubritate aparțin domeniului public și privat al UAT Pașcani. - Menținerea responsabilității operatorului fata de populația deservita. - Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității. - Bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cadrul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocației bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților. - Serviciul de salubritate este monitorizat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, deci se exercită un control direct asupra activității. - Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată. - Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a	- Necesitatea alocării de resurse materiale, umane și tehnice pentru înființarea unui nou compartiment în cadrul primăriei. - Dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare. - Necesitatea obținerii avizelor; autorizațiilor și licenței de la ANRSC – cu posibilitatea blocajului financiar. - Conform prevederilor Ordinul nr.100/2023 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere. - Durata de achiziție a utilajelor, minim estimată este de 100 de zile. Intrarea în posesie și recepție de minim 90 zile. - Angajarea de personal specializat pentru prestarea serviciilor în condițiile plafonării numărului de angajați în structurilor subordonate autorității publice locale. - Fonduri alocate din buget pentru salarizare, sub un quantum maxim anual. - Se cere un minim de valoare în investiții de utilaje, mașini și dotări, în condițiile neexploatării la capacitatea maximă a utilajelor (zile în care acestea nu se utilizează). - Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garare utilaje, birotică, soluții informatice, etc. - Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant. - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală. - Necesitatea obținerii licențelor de operare în

Consiliului local al municipiului Pașcani. - Înființarea serviciului cu personalitate juridică se face fără cheltuieli suplimentare din partea comunei; - Încasarea profitului din prestarea activității.	domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări necesare, în special cele referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu. - În plus personalul din schema primăriei va crește prin adăugarea unei Structuri de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care va cuprinde minimal: • personal TESA; • administrator; • personal financiar-contabil; • personal resurse umane; • personal executiv; • personal protecția muncii și PSI; • personal protecția mediului; • personal paza; • conducători auto; • muncitori necalificați; • șef de parc auto; • personal atelier întreținere mașini.
Oportunități	Riscuri
- Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - Dotări tehnice proprii în domeniul salubrității stradale (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire. - Angajarea de forță de muncă locală și scăderea șomajului. - Suplimentarea investițiilor, creșterea investițiilor în domeniul, care apar ulterior dării în gestiune, prin aplicarea în cadrul unor linii de finanțare externă. - Alinierea la standardele europene a serviciilor privind activitățile de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire. - Evoluția ascendentă a mecanismelor tehnologice de procesare, valorificare, respectiv planificare.	- Pe parcursul derulării serviciului de salubritate, regimul de impozitare se poate schimba (frecvența modificare și actualizare a legislației) și apariția unor neconcordanțe între actele normative emise de diferite autorități centrale; - Perioada lungă de obținere a autorizărilor; - Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru re tehnologizare, construcție, reechipare, modificare, etc.; - Lipsa de interes și participare a populației, datorată în parte unei insuficiente informări și conștientizări a publicului; - Implementarea dificilă a tehnicilor și tehnologiilor propuse de serviciu la scara întregului județ; - Riscul de eșuare în implementarea activității de de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire și declanșarea procedurii de returnare a fondurilor europene. - Schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestații.

Notă:

1. Deși Opțiunea 1 poate fi o opțiune viabilă, apelarea la varianta *gestiunii directe prin intermediul unui operator de drept public – serviciu public* nu este oportună, având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor

avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege).

2. În aceste condiții, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună, deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparată cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care ar putea apărea ulterior, asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit material, în care să se desfășoare activitatea specifică;
- costuri de personal mari, pentru realizarea activităților de salubritate privind activitățile de salubritate stradală și dezăpezire;
- necesitatea obținerii licenței ANRSC - clasa 3 (trei) pentru efectuarea activităților de salubritate conform prevederilor Ordinul nr.100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- numărul minim de personal este limitat prin Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 49 de angajați.

4.2.2. Opțiunea 2 - Operator local privat cu acționar unic Consiliul Local Pașcani înființat în baza Legi.31/1990

Analiza SWOT	OPȚIUNEA 2
Puncte Tari (Avantaje)	Puncte Slabe (Dezavantaje)
- Existența unui cadru legislativ armonizat cu cel european; - U.A.T. Pașcani, în calitate de acționar unic, a înființat, prin HCL Pașcani nr.77/29.07.2011, o societate de drept privat S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. și care a operat serviciul de salubritate căruia i-a încredințază gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea unor condiții legale cumulative pe care societatea le îndeplinește. - Prin HCL Pașcani nr.42/29.07.2020 operatorul S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. a fost reorganizat ca urmare a schimbării denumirii și forme juridice în societate cu răspundere limitată / S.C. CLP ECO ECOSERV S.R.L. - Astfel, prin preluarea serviciului de salubritate, se asigură și o continuitate a activității curente, cu reducerea la minim a cheltuielilor ocazionate de intrarea pe această piață a unui operator nou, dar care nu cunoaște problematica acestei arii de delegare. Astfel, se va câștiga și timp prețios, mai ales în contextul derulării unor investiții urgente și foarte necesare comunității. - Atribuțiile și responsabilitățile prestării serviciului de salubritate aparțin în exclusivitate U.A.T. Pașcani.	- Înființarea operatorului "în hause" (în casa/proprie), se face pe cheltuielile Primăriei municipiului Pașcani. - Cheltuieli operaționale mari datorită structurii organizatorice a unei societăți. - Cheltuieli de administrare privind contractele de mandat. - Nevoia de capitalizare a societății prin aport de capital. dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare. - Necesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC - posibilitatea blocajului financiar. - Insolvența sau falimentul. - Noua entitate înființată de Consiliul Local Pașcani, prin preluarea tuturor bunurilor de retur și investițiile în curs, și a personalului aferent, activ, poate prelua și "cultura organizațională" a vechii firme, care nu se dovedește întotdeauna a fi una foarte performantă.

- U.A.T. Pașcani încasează redevență de la operator.
- U.A.T. Pașcani exercită controlul total asupra societății, derivând din calitatea de acționar unic al operatorului (de regula cu forma juridică de S.R.L. /societate cu răspundere limitată) cf, legii 31/1990.
- Deoarece prin contractul de delegare nr. 10993/01.07.2020, pentru activitatea de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și contractul de delegare nr.166/14.12.2020 pentru activitatea de dezapezire, încheiate între S.C. CLP ECOSERV S.R.L. și C.L. Pașcani, deja s-a acumulat o experiență vastă de gestionare a sistemului de salubritate în aria de delegare a municipiului Pașcani, se consideră ca aceasta pot fi un factor pozitiv prin continuitate și creștere progresivă a gradului de complexitate și operare a unui serviciu ce operează un sistem de salubritate.
- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate privind activitățile de salubritate stradală pot fi modificați prin hotărâre a U.A.T. Pașcani, pe baza unor studii de specialitate.
- Bunurile proprietate publică a U.A.T. utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice vor fi date în administrare prin proces verbal de predare-primire.

Oportunități

- Schimbările climatice din ultimele decenii precum și eforturile de trecere pe scară largă la producerea și folosirea energiei verzi, va impulsiona atât cercetările și apariția de noi tehnologii, cât și o schimbare de paradigmă în domeniul mediului înconjurător cu implicații profunde la nivelul percepției publice, a educației ecologice și de mediu, precum la reducerea consumului de resurse.
- Prin adoptarea noilor tehnologii și mecanisme privind managementul serviciului de salubritate, se va obține un serviciu care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică a localității.
- Noile trenduri în politicile publice la nivel european și național, oferă oportunități noi de accesare de fonduri nerambursabile pentru investiții în patrimoniul public și privat al serviciului de salubritate.
- Aceste fonduri vor putea fi folosite și pentru îmbunătățirea managementului propriu și a creșterii nivelului de profesionalizare a personalului din conducere și execuție.

Riscuri

- Indiferența actorilor relevanți și a actorilor cu interese în existența și exploatarea față de protecția mediului.
- Pe parcursul derulării serviciului de salubritate, regimul de impozitare se poate schimba (frecvența modificare și actualizare a legislației) și apariția unor neconcordanțe între actele normative emise de diferite autorități centrale.
- Perioada lungă de obținere a autorizațiilor.
- Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru re tehnologizare, construcție, reechipare, modificare, etc.
- Lipsa de interes și participare a populației, datorată în parte unei insuficiente informări și conștientizări a publicului.
- Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a curățeniei.
- Implementarea dificilă a tehnicilor și tehnologiilor propuse de Serviciu la scara întregului județ.
- Riscul de eșuare în implementarea serviciului de salubritate și declanșarea procedurii de returnare a fondurilor europene.
- O schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestații.

	- Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, în incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității.
--	---

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că *gestiunea directă prin intermediul unui operator privat* a serviciului de salubritate stradală și dezapezire al municipiului Pașcani: este o soluție oportună

Analiza de mai sus, ne indică avantajele gestiunii directe a serviciului de salubritate stradală și dezapezire al municipiului Pașcani în contextul actual:

1. Operatorul care asigură administrarea serviciului deține mijloacele tehnice, echipamentele, dotările și structura de personal specializat cât și expertiza necesară prestării acestor servicii;
2. Operatorul asigură administrarea serviciului prin:
 - reducerea cheltuielilor;
 - creșterea veniturilor;
 - îmbunătățirea fluxurilor de numerar;
 - scăderea presiunii privind necesarul investițiilor în mijloace tehnice, echipamente, dotări;
 - scăderea presiunii privind necesarul de forță de muncă;
 - scăderea costurilor cu dotările pentru funcționare (administrative).

4.2.3. Opțiunea 3 - Delegare prin concesiune către un operator de drept privat (procedura competitivă de achiziție)

Analiza SWOT	OPȚIUNEA 3
Puncte Tari (Avantaje)	Puncte Slabe (Dezavantaje)
- Autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pașcani atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator de drept privat selectat printr-o procedură competitivă de achiziție publică. - UAT Pașcani încasează redevență de la operator. - Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator. - Consiliul Local Pașcani transfera sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine. - Reducerea investițiilor inițiale ale autorității locale. - Consiliul Local Pașcani se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului. - Consiliul Local Pașcani va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract. - Consiliul Local Pașcani va avea flexibilitate și	- Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau, privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora (APL nu se derobează total de responsabilitatea existenței și dezvoltarea și modernizarea sistemului de salubritate). - În conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla: a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori; b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii; c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii. – tarife posibil mai ridicate. - Gestiunea delegată este aceea procedură legală prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (prin licitație publică deschisă). - Educația ecologică este superficială. - Infrastructura de utilități și mediu este slab dezvoltată (canalizare, epurare, gaze, managementul serviciului).

dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare.	
Oportunități	Riscuri
- Aportul de expertiză mare a operatorului privat extern, ca firmă specializată și posesoare de patrimoniu specializat propriu și sisteme de management performant. - Existența pe piața competitivă de brevete și licențe în noi tehnologii specifice sectorului de salubritate accesibile ca preț și performanțe pentru un operator puternic economico-financiar. - Accesarea, prin forțe și resurse financiare proprii a fondurilor nerambursabile pentru dezvoltare, modernizare și protejarea mediului. - Aceste fonduri vor putea fi accesate și prin mecanisme legale de tip parteneriat-public-privat și folosite atât pentru dezvoltare cât și pentru îmbunătățire a managementului propriu și a creșterii nivelului de profesionalizare a personalului din conducere și execuție.	- Indiferența actorilor relevanți și a actorilor cu interese în existența și exploatarea față de protecția mediului. - Pe parcursul derulării serviciului de salubritate privind activitățile de salubritate stradală și dezapezire, regimul de impozitare se poate schimba (frecvența modificare și actualizare a legislației) și apariția unor neconcordanțe între actele normative emise de diferite autorități centrale. - Perioada lungă de obținere a autorizațiilor. - Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru re tehnologizare, construcție, reechipare, modificare, etc. - Lipsa de interes și participare a populației, datorată în parte unei insuficiente informări și conștientizări a publicului; - Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a curățeniei. - Implementarea dificilă a tehnicilor și tehnologiilor propuse de Serviciu la scara întregului județ. - Riscul de eșuare în implementarea serviciului de salubritate privind activitățile de salubritate stradală și dezapezire și declanșarea procedurii de returnare a fondurilor europene. - Schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestații.

Notă:

În aceste condiții, considerăm că *gestiunea delegată prin concesiune* nu este o soluție oportună, în anumite condiții, deoarece prezintă numeroase dezavantaje în comparație cu avantajele identificate și, de regulă necesită o implicare mai mare în ce privește cheltuielile suplimentare suportate din bugetul local (care este de regulă mare) pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care ar putea apărea ulterior, asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit material, în care să se desfășoare activitatea specifică.

Concluzii la analiza SWOT privind compararea tipurilor de delegare a serviciului de salubritate privind activitățile de salubritate stradală și dezapezire

1. Delegare prin gestiune delegată

Aceasta formă presupune atribuirea serviciului unei entități private, printr-un contract pe termen lung, care implică:

- licitație publică pentru selectarea operatorului,

- investiții inițiale realizate de concesionar;
- tarif reglementat de autoritatea locală;
- transferul riscurilor operaționale către concesionar.

Avantaje:

- acces la expertiză privată și tehnologii avansate;
- reducerea investițiilor inițiale ale autorității locale;
- responsabilitatea pentru eficiența operațională revine concesionarului.

Dezavantaje:

- posibilitate de costuri mai mari pe termen lung;
- pierderea controlului direct asupra serviciului;
- riscuri legate de modificarea tarifelor în funcție de contract.

2. Delegare prin gestiune directă

Aceasta implică gestionarea serviciului de către o companie de tip privat sau serviciu, direcție proprie aflată sub controlul autorității locale.

Avantaje:

- control total al autorității locale asupra calității serviciului;
- posibilitatea de adaptare rapidă la nevoile comunității;
- investiții și dotări tehnice moderne pe tot parcursul derulării contractului;
- suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior delegării
- costuri mai mici pe termen lung prin eliminarea profitului intermediar.

Dezavantaje:

- lipsa implicării U.A.T. în cofinanțarea parcului tehnologic;
- risc mai mare privind eficiența economică, în funcție de management;
- posibilitatea unor constrângeri bugetare care pot afecta calitatea serviciului.

Rezultatele analizei SWOT ale fiecare opțiuni, scot în evidență faptul că cea mai bună opțiune a U.A.T. Pașcani, în ceea ce privește modul de organizare a serviciului de salubritate este **Opțiunea nr.2, respectiv, ATRIBUIREA DIRECTĂ a contractului și a gestiunii către Operatorul local S.C. CLP ECOSERV S.R.L. pentru prestarea serviciilor de salubritate.**

Conform art. 22 alin. (1) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Prin modificarea și republicarea Legii 51/2006, înființarea unei societăți cu capital integral al consiliului local, reglementate de Legea 31/1990 cu capital integral al consiliului local și încredințarea societății înființate a contractului pentru desfasurarea unui serviciu public de utilitati, **CONSTITUIE GESTIUNE DIRECTĂ și NU GESTIUNE DELEGATĂ**, așa după cum era prevazut înainte de republicare a reglementarii anterioare.

În aceasta cazuistică se încadrează și U.A.T. PAȘCANI prin înființarea S.C. CLP ECOSERV S.R.L. cf. Legii 31/1990.

Gestiunea directă - se realizează numai prin intermediul unor operatori de drept public așa cum sunt definiți la art. 28 alin. (2) lit. c) din Legea nr.51/2006, republicată, cu completările ulterioare, către un operator licențiat.

Prin excepție la punctul de mai sus, dacă operatorul nu are licență, este obligat ca în 90 de zile de la încheierea contractului de delegare să depună documentația cerută de ANRSC, conform clasei corespunzătoare.

Prin aceeași republicare, o nouă modificare legislativă se refera la durata contractului, în sensul limitării acesteia la 5 ani, cu posibilitatea prelungirii (prin excepția situației când nu sunt recuperate investițiile în aceasta perioadă). În vechea reglementare durata contractului era de max. 35 de ani.

Se apreciază că opțiunea de menținere a modalității de încredințare prin gestiune directă a serviciului de salubritate al municipiului Pașcani de către noul Operator local, cu asociat unic C.L. Pașcani, și care a fost realizată în perioada 2020-2024 prin intermediul societății S.C CLP ECOSERV S.R.L., crează următoarele avantaje:

- asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate;
- creează un control direct al Consiliului Local Pașcani;
- asigură un grad de suportabilitate mai bun al cetățenilor municipiului în ceea ce privește prețul și tarifului pentru salubritate;
- asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate;
- asigură un control mai riguros în privința respectării regulilor de protejare a mediului înconjurător;
- bunurile realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Deasemenea se vor evalua termenele previzibile (etape) pentru începerea efectivă a prestării serviciului de salubritate, după cum urmează:

- Etapa I: Aprobarea Studiului de oportunitate prin HCL U.A.T. Pașcani;
- Etapa a II-a: Atribuirea gestiunii prin modalitatea de încredințare prin gestiune directă către operatorul local- S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;
- Etapa a III-a: Preluarea bunurilor mobile și imobile, bunuri de retur, pe baza de proces-verbal de predare-primire;
- Etapa a IV-a: În termen de 90 zile de la semnarea contractului, societății desemnate în urma procedurii, îi revine obligația obținerii licenței de la A.N.R.S.C. pentru prestarea serviciului de salubritate conform art. 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată și modificată.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, este evident că menținerea **încredințării gestiunii directe a serviciului de salubritate** prin intermediul unui operator local care va avea de gestionat Serviciul Public de Salubritate Pașcani și aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani **reprezintă soluția optimă** pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile de salubritate furnizate.

ÎN CONCLUZIE, putem afirma că alegerea **modalității de încredințare prin GESTIUNE DIRECTĂ**, privind serviciile de salubritate stradală este recomandată și se mulează comunităților mijlocii, așa cum este cazul municipiul Pașcani precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică, care au un caracter administrativ-bugetar.

Notă:

Prin aplicarea modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, prin Legea nr.225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și a Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Toate motivele de mai sus, conduc la concluzia că, alegerea opțiunii **prin încredințarea gestiunii directe** către un **operator local**, este modalitatea cea mai avantajoasă opțiune/soluție pentru comunitatea locală.

4.2.4. Recomandari privind îmbunătățirea delegării de gestiune a serviciului de salubritate stradală și dezăpezire

În urma analizei tehnico-economice efectuate s-au desprins o serie de aspecte ce pot fi îmbunătățite de către managementul operatorului, cu impact economic și social important.

Implementarea unui serviciu eficient de salubritate privind activitățile de salubritate stradală și dezăpezire are multiple beneficii:

- *Pentru comunitate:* îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui mediu curat și sănătos.
- *Pentru turism:* menținerea atractivității zonei pentru turiști, ceea ce contribuie la dezvoltarea economică locală.
- *Crearea de locuri de muncă:* angajarea de personal local pentru desfășurarea activităților de salubritate stradală și dezăpezire.

Recomandări specifice pentru U.A.T. Pașcani:

- **Colaborarea cu S.C. CLP ECOSERV S.R.L.:** Având în vedere că această societate a fost înființată de U.A.T. Pașcani, în 2011, și are experiență în prestarea serviciilor de salubritate privind activitățile de salubritate stradală și dezăpezire, se recomandă evaluarea capacității sale actuale și, dacă este cazul, consolidarea parteneriatului.
- **Elaborarea și aprobarea Regulamentului Serviciului și a Caietului de Sarcini în conformitate cu Ordinele ANRSC:** U.A.T. Pașcani trebuie să se asigure că atât **Regulamentul serviciului de salubritate**, cât și **Caietul de sarcini** pentru delegarea gestiunii activităților de salubritate stradală și dezăpezire sunt elaborate și aprobate în strictă conformitate cu prevederile:
 - Ordinului nr.97 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- Ordinului nr.98 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților. Această conformitate este esențială pentru asigurarea unui cadru legal adecvat și pentru buna funcționare a serviciului
- **Investiții în infrastructură:** Modernizarea și achiziționarea de noi echipamente, mașini și instalații specifice.
- **Campanii de informare și educare:** Sensibilizarea populației cu privire la importanța menținerii curățeniei în spațiile publice, inclusiv în ce privește protejarea mediului înconjurător.
- **Monitorizarea și evaluarea periodică a serviciului:** Asigurarea conformității cu standardele de calitate și adaptarea serviciului la nevoile în continuă schimbare ale comunității, precum și menținerea dialogului cu comunitatea locală pentru conștientizarea populației asupra necesității protecției mediului.

5. IMPACT ECONOMIC ȘI SOCIAL

- Beneficiile pentru comunitate
- Costurile estimate și sursele de finanțare
- Posibile dificultăți în implementare și soluții propuse

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică oportunitatea delegării serviciului de salubritate în aria U.A.T. Pașcani:

a. Motive de ordin economico-financiar

Delegarea către un operator a serviciilor publice de salubritate este cea mai potrivită strategie pentru scopul urmărit și anume obținerea celui mai bun raport calitate/cost și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate la utilizatori (indicatori de ieșire) la nivelele de calitate și la termenele stabilite de legislația în vigoare.

Serviciile comunitare de utilități publice reprezintă “totalitatea acțiunilor și activităților reglementate” prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale:

- principalul obiectiv al strategiei locale pentru dezvoltarea sectoarelor salubritate este asigurarea conformării cu cerințele legislației naționale și europene în cadrul tratatelor agreeate de România și UE pentru sectorul de mediu;
- respectarea obiectivelor principale ale Directivei Consiliului 98/83/CE;
- protejarea sănătății populației de efectele adverse ale oricărui tip de contaminare a solului, apei destinate consumului uman și aerului;
- protejarea mediului, în particular, a calității apei în cursurile de apă și a apei subterane;
- extinderea serviciului de salubritate;
- îmbunătățirea standardelor serviciilor și creșterea siguranței în funcționare a sistemelor de salubritate;
- asigurarea economiei de energie și reducerea costurilor generale de operare;
- definirea unui program de investiție pe termen lung în sectorul salubritate;

În particular, pe lângă impactul favorabil asupra economiei locale, avantajele economico-financiare rezidă în:

- realizarea unei economii de scală (parc limitat de utilaje pentru deservirea întregii zone, stocuri generale mici, putere de negociere cu furnizorii mai mare, etc.);
- diminuarea costurilor fixe față de situația actuală, aceasta fiind rezultatul economiei de scală;
- asigurarea unui flux de lichidități corespunzător;

- delegarea serviciilor de salubritate va asigura preluarea de către operator a unei părți importante a sarcinii finanțării infrastructurii aferente sistemelor publice de salubritate, atât din punct de vedere investițional, cât și din punct de vedere operațional;
- delegarea gestiunii către operator este motivată ca fiind cel mai potrivit instrument juridic prin care municipiul Pașcani se va putea degreva de sarcinile administrării serviciilor publice ce fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate, dându-l spre administrare unei entități cu un management performant.

b. Motive de ordin social

Concesionarea sistemului public de salubritate din suburbiile componente ale municipiului Pașcani, va conduce la asigurarea unor servicii eficiente de salubritate și implicit la îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor din aceste zone (asigurarea necesarului de servicii specializate atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ).

În particular, pe lângă impactul favorabil asupra economiei locale, avantajele sociale ale existenței unui operator rezidă în:

- asigurarea serviciilor publice de salubritate la standarde de calitate conform directivelor UE, în termenele negociate de România;
- asigurarea furnizării de servicii de calitate;
- racordarea la sistemele publice de salubritate a acelor zone care în prezent nu sunt deservite; prin atragerea de fonduri de la nivelul autoritatilor guvernamentale și europene;
- creșterea calității cadrului de viață și a atractivității zonei;
- crearea de locuri de muncă permanente sau sezoniere (atragera forței de muncă locale în primul rând).

c. Motive legate de protecția mediului

Din punct de vedere al protecției mediului, delegarea sistemelor publice de salubritate va avea efecte benefice în mod special asupra factorului uman, asupra protecției resurselor de apă, apelor freatice și solului din arealul acestei unități administrativ-teritoriale.

- satisfacerea unor nevoi ale comunității locale precum și ridicarea gradului de civilizație și confort a acesteia;
- schimbarea imaginii zonei în bine ca urmare a asigurării unor condiții de viață civilizate, sănătoase atât pentru locuitori cât și pentru turiști;
- atragerea capitalului privat în dezvoltarea de activități economice-acțiuni ce vor contribui la mărirea bugetului local.

6. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI

Durata estimată a delegării - 5 ANI.

REDEVENȚA (Prețul contractului): prețul plătit autorității publice locale / unității administrativ – teritoriale / delegatarului de către operatorul de servicii / delegat în baza unui contract, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate.

Valoarea anuală a redevenței va fi cel puțin egală cu valoarea serviciului datoriei operatorului pentru acel an.

Redevența va fi o sumă egală cu echivalentul amortizării mijloacelor fixe de natura domeniului public delegate de la unitatea administrativ teritorială/delegant către operator/delegat.

Amortizarea definită conform legislației fiscale, se aplică la valoarea de intrare a unui bun și se întinde pe întreaga durată de viață contabilă a sa.

Redevența platită de către operatorul delegatarului se va constitui ca venit la bugetul local.

Redevența va fi platibilă în două tranșe la date stabilite de comun acord de părți.

Valoarea și scadența redevenței pot fi modificate prin acordul părților.

Valoarea redevenței va fi ajustată la fiecare ajustare de tarif.

Valoarea redevenței aferentă 2024:

- salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) - 81.552 lei/an
- deszăpezire - 1.488 lei/an

Notă: Începând cu anul 2025 redevența va fi 3% pe an, stabilită la valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubritate.

7. CERINTE DE BAZA; IDENTIFICARE RISCURI

7.1. Cerințe de bază

La întocmirea prezentului Studiu de Oportunitate privind gestiunea directă au stat la bază următoarele cerințe fundamentale, și anume premise:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor.
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul studiu asupra situației actuale a serviciului și a sistemului public de salubritate din U.A.T. Pașcani, este evident că transmiterea directă a gestiunii serviciului public local reprezintă soluția cea mai potrivită pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate la utilizatori (indicatori de ieșire) la nivelele de calitate și la termenele stabilite de legislația în vigoare.

7.2. Identificarea și descrierea riscurilor asociate soluției optime

Categorii de riscuri ce pot afecta activitatea serviciului public de salubritate prestat de către operator pe teritoriul U.A.T. Pașcani:

- riscul de finanțare,
- riscuri legate cadrul legislativ,
- riscul de proiectare și construcție,
- riscul că cererea de utilizare să fie mai mică decât estimările,
- riscul asociat protecției mediului,
- riscul de apariție al unei situații de forță majora (de ex. o pandemie),
- risc operațional și al asigurării nivelului de performanță,
- riscul schimbării legislative,
- riscul uzurii morale și al necesității modernizării,
- riscul specific proiectului.

De asemenea, trebuie avută în vedere și o eventuală sincronizare/sucesiune a elementelor de risc.

În continuare, dintre aceste categorii de riscuri enumerate vom detalia unele componente, cum ar fi riscurile de finanțare, cadru legislativ, proiectare, execuție sau exploatare.

Riscurile legate de finanțarea lucrărilor:

- capacitatea de finanțare sub valoarea necesarului localității;
- modificarea regimului taxelor și impozitelor conform cu legislația română;
- apariția necesității finanțării unor lucrări suplimentare față de cele inițial prevăzute;
- riscul de finanțare excesivă sau insuficientă.

Riscuri legislative:

- cadrul legislativ.

În momentul de față există legislație specifică care să permită gestiunea directă a serviciului de salubritate, inclusiv gestionarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, operatorilor înființați de unitățile administrativ-teritoriale, astfel cum aceștia sunt definiți în Legea nr.51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Riscuri legate de proiectarea lucrărilor:

- armonizarea operațională în perioada post-execuție a componentelor vechi și noi sau reabilitate ale sistemului de salubritate;
- apariția de întârzieri la obținerea avizelor și aprobărilor necesare;
- alte riscuri legate de eventualele inexactități referitoare la datele de proiectare puse la dispoziție de către beneficiar;

Riscuri legate de exploatarea lucrărilor și operarea sistemelor salubritate:

- întârzierea sau amânarea recepției instalațiilor, mașinilor, echipamentelor specifice serviciului de salubritate, cu influențe asupra punerii în funcțiune;
- diminuarea cerințelor de servicii de salubritate facturată față de prevederile inițial și implicit modificarea nivelului de încasări.
- riscul ca operatorul să nu poată asigura cerințele de servicii contractate sau calitatea acestora, ca urmare a unor defecțiuni majore la acele părți ale sistemului care nu au fost modernizate;
- tarifele pentru serviciile de salubritate să fie în vecinătatea sau chiar peste limita de acceptabilitate și/sau suportabilitate a populației, cu creșterea inerentă a riscului de neîncasare;
- eventualele efecte ale inflației (în cazul în care acestea nu au fost prevăzute în contract în mod corespunzător).

Riscuri privind investiția:

- subevaluarea anumitor lucrări ascunse;
- întârzieri în realizarea investiției;

Riscurile de piață pot fi generate de înrăutățirea condițiilor economice generale din țară sau străinătate, de existența unor soluții alternative pentru utilizatorii serviciilor din categoria de referință, precum și de riscul schimbării demografice sau modificării structurii activităților economice.

Riscuri legate de venituri

Calculul economiei anuale ca urmare a derulării unor investiții se va efectua folosind prețuri actuale (costul energiei, costul materialelor de reparații, salariile și taxele sociale, etc.) Trebuie avut în vedere și faptul că prețurile vor crește în perioada următoare ca urmare a tendinței de aliniere a acestora la prețurile din Uniunea Europeană.

8. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

În baza analizei și comparării variantelor de opțiuni privind atribuirea gestiunii serviciului de salubritate pe teritoriul U.A.T. Pașcani, **este recomandată opțiunea nr.2, respectiv GESTIUNEA DIRECTĂ** a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice precum și dezapezire pentru prestarea serviciilor de salubritate în aria de delegare a U.A.T. Pașcani

În urma analizei tehnico-economice efectuate, s-au desprins o serie de aspecte ce pot fi îmbunătățite de către managementul operatorului, cu impact economic și social important.

Astfel, proiectarea și implementarea unui serviciu eficient de salubritate privind activitățile de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și dezapezire la nivel de U.A.T. are multiple beneficii:

- *Pentru comunitate:* îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui mediu curat și sănătos.
- *Pentru turism:* menținerea atractivității zonei pentru turiști, ceea ce contribuie la dezvoltarea economică locală.
- *Crearea de locuri de muncă:* angajarea de personal local pentru desfășurarea activităților de salubritate stradală și dezapezire.

Se apreciază că gestiunea directă prin S.C. CLP ECOSERV S.R.L. pentru managementul serviciului public înființat de U.A.T. municipiul Pașcani, cu obiect de activitate serviciul de salubritate, reprezintă soluția optimă care va asigura posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, incluzând activitățile de măturat, spălat și stropit a căilor publice și dezapezire pe următoarele principii:

- a) tarification echitabilă;
- b) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- c) solidaritatea utilizatorilor reflectată în strategia tarifară;
- d) transparența și responsabilitatea publică;
- e) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, este evident că menținerea gestiunii directe a serviciului de salubritate organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, prin intermediul SC CLP ECO SERV SRL, reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile de salubritate furnizate, din următoarele considerente:

- **Stabilitate operațională:** Având în vedere că operatorul deja gestionează serviciul, continuarea acestuia prin delegare directă reduce riscurile asociate cu schimbările frecvente ale operatorilor și asigură continuitatea serviciilor fără întreruperi.
- **Experiență și cunoașterea specificului local:** SC CLP ECO SERV SRL are deja experiență în gestionarea sistemului de salubritate din Pașcani, ceea ce poate duce la o eficiență crescută în operare și la o înțelegere profundă a necesităților și particularităților comunității locale.
- **Personal specializat:** SC CLP ECO SERV SRL dispune de personal adecvat pentru a presta servicii de calitate, iar pe viitor există posibilitatea generării de noi locuri de muncă;
- **Posibilitatea implementării rapide a proiectelor de modernizare:** Având un operator deja familiarizat cu infrastructura existentă, acestuia îi va fi mai ușor să implementeze proiecte de modernizare și dezvoltare a serviciilor de salubritate, economisind timp și resurse comparativ cu angajarea unui operator nou.
- **Gestionarea mai eficientă a resurselor:** Delegarea directă poate permite o utilizare mai eficientă a resurselor financiare și materiale deja existente (de exemplu, echipamentele și personalul deja instruit), ceea ce poate duce la economii de costuri și o utilizare mai optimă a acestora.
- **Costurile fixe de exploatare:** Costurile pot fi repartizate pe un număr mare de clienți, ceea ce permite menținerea unor tarife accesibile utilizatorilor.
- **Flexibilitate în adaptarea la cerințele comunității:** Un operator deja implicat în comunitate poate răspunde mai rapid și mai eficient la schimbările în cerințele și nevoile utilizatorilor, având deja o relație stabilă cu aceștia.
- **Evită riscurile licitațiilor:** Delegarea directă poate ajuta la evitarea riscurilor și întârzierilor legate de procedurile de licitație, care pot fi mai complexe și mai consumatoare de timp. De asemenea, acest tip de delegare poate reduce costurile administrative asociate cu organizarea licitațiilor și selectarea unui nou operator.

PROTEUS DIONA SRL Brașov

Echipa de proiect: Ing. Dumitru Ion

Ing. Constantinopol Elena; Ing. Dumitru Doina

Brașov, str. Bisericii Sf. Nicolae, Nr.12

+40722 326 407; +40723 350 774; +40728 289198

office@proteus.ro

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN
MUNICIPIUL PASCANI**

**CAP. I
Dispoziții generale**

1. Date Generale

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (republicată și actualizată).

Dispozițiile art. 22 alin (4) din Legea 51/2006 prevede că „desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

De asemenea, conform art. 29, alin (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului delegare a gestiunii, care va fi de asemenea aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi semnat de primari, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Clauzele precizate în cadrul acestui Regulament de salubritate sunt în concordanță cu prevederile art. 50, alin (3) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: „Consiliile locale vor introduce în conținutul regulamentelor, caietelor de sarcini și contractelor de delegare a gestiunii serviciilor clauze specifice care privesc organizarea, funcționarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de utilități publice, respectiv administrarea, exploatarea și finanțarea obiectivelor de investiții din infrastructura tehnico-edilitară a localităților, în funcție de particularitățile acestora și de interesele actuale și de perspectivă ale comunităților respective”.

Legislația aplicabilă la elaborarea Regulament de salubritate:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul ANRSC 97/2025;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

• Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Regulament de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/la instalațiile de tratare, aferente serviciului public de salubritate din Municipiul Pașcani și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Secțiunea 1- Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Pașcani, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament au caracter minimal. În vederea creșterii calității și eficienței prestării serviciului, Consiliul Local Pașcani poate aproba și alte condiții specifice pentru organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora, cu asigurarea echilibrului contractual și fără a aduce atingere altor dispoziții legale

1.1 – Indicatori principali privind activitățile de salubritate stradală

Pentru o clarificare suplimentară a volumului activităților aferente serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Pașcani, principalele activități, frecvențe și suprafețe estimate anual sunt prezentate în tabelul următor. Valorile sunt conforme Caietului de Sarcini aferent serviciului de salubritate stradală și pot fi actualizate prin acte adiționale, în funcție de modificările infrastructurii.

Nr. crt.	Activitate	Suprafață maximă zilnică	Suprafață anuală estimată	Observații
1	Măturat mecanizat carosabil	229.857,52 mp/zi	49.064.344,82 mp/an	Conform Anexa 1 la Caiet
2	Măturat manual carosabil	191.319,39 mp/zi	43.703.223,47 mp/an	Conform Anexa 2 la Caiet
3	Măturat manual trotuare	109.634,81 mp/zi	31.005.334,12 mp/an	Conform Anexa 4 la Caiet
4	Spălat carosabil	246.114,00 mp/zi	50.438.438,73 mp/an	Conform Anexa 6 la Caiet
5	Stropit carosabil	462.698,87 mp/zi	99.412.841,54 mp/an	Conform Anexa 5 la Caiet
6	Spălat trotuare (manual)	—	35.002.282,24 mp/an	Conform Anexa 7 la Caiet
7	Răzuire rigole	—	1.323.075,60 mp/an	Conform Anexa 8 la Caiet

Notă: Cantitățile aferente deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și deșeurilor de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice sunt estimate la cca 440 tone/an, respectiv 339 tone/an pentru primul an de operare. Aceste date sunt orientative și se vor actualiza în baza rapoartelor de monitorizare anuale.

ART. 2

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea, funcționarea, exploatarea și monitorizarea serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Pașcani.
- (2) Regulamentul se aplică următoarelor activități principale de salubritate stradală:
 - a) măturatul, spălatul, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, aferente serviciului public de salubritate din Municipiul Pașcani;
 - b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, precum și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- (3) De asemenea, regulamentul se aplică serviciilor conexe serviciului de salubritate stradală, respectiv: colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, cum sunt bălciurile, festivalurile, concertele, târgurile, campingurile și alte evenimente similare.
- (4) Activitățile de măturat, spălat, stropit căi publice, precum și activitățile de curățare și transport al zăpezii vor respecta cerințele de suprafață și frecvență detaliate în Caietul de Sarcini anexat prezentului Regulament.

ART. 3

- (1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
 - a) protecția sănătății populației;
 - b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - c) responsabilitatea față de cetățeni;
 - d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - e) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - f) tarification echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
 - h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor

- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

- (2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. **biodeșeuri** - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. **colectare** - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare; definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.4. **colectare separată** - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.5. **curățarea zăpezii/ghetii** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.6. **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.7. **delegatar** - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.8. **depozit** - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. **deșeuri** - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.10. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.11. **deșeuri menajere** - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.12. **deșeuri municipale**, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusive nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.13. **deșeuri reziduale** - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.14. **deșeuri similare** - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.15. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.16. **eliminare** - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. **gestionarea deșeurilor** - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.18. **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.19. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.20. **însulă ecologică digitalizată** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.21. **licență** - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.22. **măturatul căilor publice** - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.23. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.24. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.25. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.26. **spălarea căilor publice** - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.27. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.28. **stropitul căilor publice** - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat,

cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

ART. 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
 - a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
 - b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
 - c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
 - d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
 - e) stații de transfer
 - f) instalații de sortare;
 - g) instalații de compostare;
 - h) instalații de digestie anaerobă;
 - i) instalații de tartare mecano-biologică;
 - j) instalații integrate de tratare;
 - k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
 - l) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale
- (3) Operatorul are obligația de a dispune de o bază operațională adecvată, autorizată conform prevederilor legale, situată în raza Municipiului Pașcani sau în proximitatea acesteia, destinată desfășurării activităților de salubritate stradală.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile extinse a producătorului.

Secțiunea a 2- a: Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale a Municipiului Pașcani, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Secțiunea a 3-a: Obligații privind documentația tehnică

ART. 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate

ART. 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor, respectiv planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale a Municipiului Pașcani deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale a municipiului Pașcani, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de baza, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a: Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate stradală și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșuri municipale sunt colectate separat:

- a) deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșuri și din toate punctele de colectare;
- b) deșuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- c) biodeșuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- d) deșuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
- e) deșuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

Art. 15

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

Art. 16

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

Art. 17

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
- f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
- g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Art. 18

(1) Frațiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 19

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și a unităților de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

- de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri;

(2) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri.

Art. 20

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectare în recipiente/container închise;
- b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul urat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

Art. 21

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator cu mijloace auto destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) În cazul operatorilor locali care au delegată activitatea de salubritate stradală, dacă nu dețin utilaje/mijloace de transport adecvate transportului deșeurilor reziduale, a deșeurilor provenite din coșurile stradale și a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, acestea vor putea fi transportate la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de tratare, prin intermediul stațiilor de transfer, de către operatorul care are delegată activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași, în baza unui contract de prestări servicii

(8) Costurile ocazionate de acest tip de contract vor fi incluse în tariful corespunzător colectării și transportului fiecărui tip de fracție/deșeu.

SECȚIUNEA a 2-a - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 22

(1) Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Primaria municipiului Pașcani, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și

linia de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 07,00-16,00 iar pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător, aceste operațiuni se pot realiza în intervalul 22,00- 6,00.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate stradală manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate stradală nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrației publice locale a municipiului Pașcani, prin administratorul rețelelor stradale din localitate, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 23

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public , în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, sub coșurile de gunoi prevăzute cu 4 fracții de colectare selectivă, în locurile de parcare rezidențiale sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, sau direct în mijlocul de transport prevăzut cu prelată .

(6) Se interzice amestecarea deșeurilor provenite din coșurile stradale cu deșeurile de pământ și pietre provenite de pe căile publice

(7) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(8) Deșeurile colectate din coșurile stradale vor fi transportate de către operatorul pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, desemnat de către Consiliul Local Pașcani, la instalația TMB Țuțora, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer.

(9) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer

Art. 24

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea publică locală a municipiului Pașcani, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 25

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate stradala vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe Primăria municipiului Pașcani, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 26

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al unități administrativ-teritoriale a municipiului Pașcani sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale a municipiului Pașcani, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale a municipiului Pașcani.

SECȚIUNEA 2 - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 27

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice a municipiului Pașcani, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului (PLANUL de MĂSURI AL COMANDAMENTULUI DE IARNĂ), care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 28

Autoritățile administrației publice a municipiului Pașcani, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localităților și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 29

La nivelul autorității publice locale a municipiului Pașcani se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, Programul de pregătire și acțiune operativă pentru sezonul de iarnă, care va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și al lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, de combatere a poleiului și de încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va interveni;
- d) lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va interveni cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care sunt amplasate obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare utilizate în desfășurarea activităților;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu menționarea adresei și a numerelor de telefon de la serviciu și de la domiciliu;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea amplasamentelor capacelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport public local;
- j) lista locațiilor stabilite pentru depozitarea zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor destinate adunării și odihnei personalului implicat în acțiunile de intervenție.

Art.30

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 31

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate stradale vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.32

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul municipiului Pașcani.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 33

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al municipiului Pașcani, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea medie a stratului de zăpadă;semnătura dispecerului;
- l)semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 34

(1) Autoritățile administrației publice locale a municipiului Pașcani trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Autoritățile administrației publice locale a municipiului Pașcani, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art. 35

Autoritățile administrației publice locale a municipiului Pașcani, prin Comandamentul de Iarnă vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 36

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -20°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale a municipiului Pașcani.

Art. 37

Municipiul Pașcani sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale, sau orice alte mijloace existente, starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate stradală

Art. 38

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate stradală se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate stradală;
- b) regulamentului serviciului de salubritate stradală;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate stradală pentru utilizatori.

Art. 39

Operatorii serviciului de salubritate stradală au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate stradală prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de Consiliul Local al municipiului Pașcani, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate stradală pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Pașcani pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Pașcani;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 55 de zile de la primirea facturii;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 40

Operatorii serviciilor de salubritate stradală au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate stradală, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze municipiului Pașcani, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate stradală, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate stradală, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate stradală;

i) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate stradală, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

l) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

m) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

n) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

o) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

p) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun.

În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

t) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 41

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate stradală.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate stradală, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 42

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate stradală, în condițiile contractului/contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale a municipiului Pașcani și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate stradală și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate stradală, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către municipiul Pașcani, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate stradală;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale membre a municipiului Pașcani sau autorității publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate stradală în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale a municipiului Pașcani și autorității publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate stradală și de utilizare a acestora.

Art. 43

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate stradală;

b) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

e) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

f) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșuri;

g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

h) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

i) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

j) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

k) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

l) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

j) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 44

(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței

de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorităților administrației publice locale a municipiului Pașcani va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, municipiului Pașcani aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate stradală ANEXA 1

Art. 45

(1) Consiliul Local al municipiului Pașcani stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate stradală și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stradală vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului, se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pașcani sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor / obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale a municipiului Pașcani aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate stradală în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 46

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care municipiul Pașcani este responsabil;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate stradală;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 47

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate stradală;
- f) prestarea serviciului de salubritate stradală pentru toți utilizatorii din raza unități administrativ-teritoriale a municipiului Pașcani pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate stradală - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 48

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate stradală trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate stradală conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 49

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale a municipiului Pașcani precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate stradală;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 50

(1) Prezentul regulament cuprinde contravențiile în domeniul serviciului de salubritate stradală pentru utilizatori persoane fizice și juridice, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale a municipiului Pașcani.

(3) Încălcarea de către operatori și utilizatori persoane fizice și juridice a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform Anexei 2.

Art. 51

(1) Prezentul regulament al serviciului de salubritate s-a întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității locale.

(2) Prevederile prezentului regulament al serviciului de salubritate vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

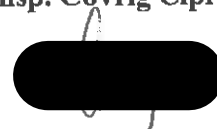
Art. 52

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament al serviciului de salubritate.

ANEXA 1. INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI.

ANEXA 2. CONTRAVENȚII ȘI SANȚIUNI

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

A black rectangular redaction mark covering the signature of the official.

ANEXA 1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PROPIETATE PUBLICE ÎN SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE
STRADALA ÎN MUNICIPIUL PÂSCANI

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	An
0	1	2	3	4	5	6
1	Indicatori generali					
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritare					
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantităților serviciilor prestate					
	a) Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la totalul reclamatilor privind cantitatile de servcii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) Procentul de solicitari de la lit. c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	80%	80%	80%	80%
	e) Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiilor publice localea municipiului Pascani raportat la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	f) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	g) Procentul de solicitari de la litera f) rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
1.3.	Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor					
	a) Numărul de sesizari scrise raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2	Indicatori garanți					
2.1.	Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de salubritare					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	Indicatori a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea publica locala a municipiului Pascani	0	0	0	0	0

ANEXA 2. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legala	Contravenient	Quantum (lei)
1	prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) lit.a)	Operatori	30.000 - 50.000
2	atribuirea de către autoritățile administrației publice locale a municipiului Pascani a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) lit.b)	Autorități	30.000 - 50.000
3	încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență;	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) lit.c)	Primar	30.000 - 50.000
4	nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de municipiul Pascani ;	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) lit d)	Operatori	30.000 - 50.000
5	nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) "Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale"	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) pct.e)	Autorități	30.000 - 50.000
6	neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 - 30.000
7	fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (4)	Utilizator	1.500 - 3.000
8	încalcarea dispozițiilor art. 33 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006 "Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar;	Lege 101 / 2006, Art 33, alin (6) lit.d)	Utilizator	100 - 300
9	încalcarea de către operatori a prevederilor reglementarilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de salubritate a localităților stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.a)	Operator	20.000 - 50.000
10	refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.b)	Operator	20.000 - 50.000
11	furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.c)	Operator	20.000 - 50.000

12	nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice a dispozițiilor legii 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente.	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.e)	Autoritati	20.000 - 50.000
13	nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligațiilor prevăzute la art. 5 alin. (3) și (7).-datele spatiale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.f)	Autoritati	20.000 - 50.000
14	refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.a)	Operator	30.000 - 50.000
15	neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.b)	Operator/ Autoritati	30.000 - 50.000
16	furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.c)	Operator	30.000 - 50.000
17	nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.c^1)	Operatori	30.000 - 50.000
18	furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.d^1)	Operatori	30.000 - 50.000
19	practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.e)	Operatori	30.000 - 50.000
20	încheierea de către autoritățile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi și/sau a legislației specifice fiecărui serviciu;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.f)	Autorități	30.000 - 50.000
21	aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de salubritate a localităților fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.g)	Autoritati	30.000 - 50.000
22	nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.h)	Operatori	30.000 - 50.000
23	încălcarea repetată a faptelor prevăzute la alin. (3) și (4) de către operatorii economici se sancționează cu amendă în cuantum de 5% din cifra de afaceri.	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4^1)	Operatori	30.000 - 50.000
24	modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de salubritate a localităților	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1) lit.e)	Utilizator	500 - 1.000
24	sistarea nejustificată a serviciului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2) lit.c)	Operator	10.000 - 20.000
25	nerespectarea obligației de a păstra curățenia în zona de depozitare a deșeurilor, curți interioare, căi de acces și alte terenuri deținute	HCL 169/2008	Utilizator	200-1000
26	neluarea măsurilor de împrejmuire și salubritate a terenurilor deținute în calitate de proprietari sau administratori	HCL 169/2008	Utilizator	300-500

27	aruncarea sau depozitarea pe domeniul public precum și în alte locuri publice a reziduurilor menajere și vegetale, a molozei și a altor reziduuri, a bunurilor materiale de orice fel ca: utilaje, ambalaje, tonete, chioșcuri, mese, construcții metalice, materiale de construcții de orice fel, caroserii de autovehicule, autovehicule de orice fel: degradate, avariate, dezmembrate parțial sau total, cu sau fără numere de înmatriculare.	HCL 169/2008	Utilizator	500 - 2000
28	depozitarea de materiale, ambalaje, mărfuri pe trotuare, zone verzi, parcuri, artere de circulație sau alte locuri publice	HCL 169/2008	Utilizator	300 - 500
29	arderea sau incinerarea resturilor vegetale, menajere, cauciucuri, mase plastice sau alte deșeuri în curți, pe străzi, pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori pe terenuri proprietate privată	HCL 169/2008	Utilizator	300 - 500
30	distrugerea și deteriorarea prin lovire sau incendiere a containerelor, europubelelor, coșurilor de hârtii stradale, băncilor, indicatoarelor de circulație, panourilor de afișaj, cabinelor telefonice, refugii de călători, piesele din parcurile de joacă pentru copii și alte asemenea dotări amplasate pe domeniul public;	HCL 169/2008	Utilizator	200-400
31	neîmprejmuirea șantierelor de construcții sau reparații și neluarea măsurilor de salubritate în jurul împrejurimilor; amplasarea rulotelor sau containerelor mobile de construcții pe domeniul public fără achitarea taxelor legale și fără autorizație	HCL 169/2008	Utilizator	500-1000
32	neînștiințarea serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei și a operatorului de salubritate cu privire la lucrările de construcții care generează pământ, moloze, deșeuri din construcții și demolări, în vederea stabilirii traseelor și taxelor de transport și depozitare	HCL 169/2008	Utilizator	500-1000
33	nerespectarea notificărilor Compartimentului pentru Protecția Mediului din cadrul Poliției Locale privind executarea unor lucrări suplimentare sau neexecutarea totală/parțială a unor lucrări curente	HCL 169/2008	Operator	200 - 400
34	nerespectarea graficelor de salubritate strădală	HCL 169/2008	Operator	1000 - 2500
35	necolectarea în aceeași zi a reziduurilor rezultate din lucrări de reparații și salubritate strădală	HCL 169/2008	Operator	200 - 400
36	negolirea neconformă cu graficele stabilite a coșurilor stradale	HCL 169/2008	Operator	200 - 400
37	neluarea măsurilor de acoperire și etanșeizare a autovehiculelor de transport a reziduurilor menajere și stradale pentru a evita împrăștierea acestora pe căile publice	HCL 169/2008	Operator	200 - 400
38	atingerea adusă prestigiului sau amenințarea săvârșită împotriva agentului constator să constate și să aplice prevederile prezentului regulament, împiedicarea prin orice formă a agentului constator de către persoanele prezente la fața locului de a lua măsuri de sancționare a contravenientului cât și refuzul acestuia de a prezenta actul de identitate la cererea agentului constator	HCL 169/2008	Utilizator	300 - 1500
39	utilizarea coșurilor de gunoi stradale în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deșeurilor de dimensiuni mici	Conf.Regulament de salubritate strădală, Anexa 2	Utilizator	500 - 5000
40	utilizarea dispozitivelor de precolectare în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate	Conf.Regulament de salubritate strădală, Anexa 2	Operator /Utilizator	500 - 5000
41	deteriorarea sau distrugerea cu buna știință a dispozitivelor de precolectare a deșeurilor	Conf.Regulament de salubritate strădală, Anexa 2	Operator/ Utilizator	500 - 5000

42	necorectarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținere a curățeniei, înlăturare a zăpezii, gheții sau poleiului, a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) de pe proprietatea privată până la limita cu proprietatea publică	Conf.Regulament de salubritate stradală, Anexa 2	Utilizator	500 - 5000
43	blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz	Conf.Regulament de salubritate stradală, Anexa 2	Utilizator	500 - 5000
44	depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al Unității Administrative Teritoriale a municipiului Pașcani, fără aprobarea prealabilă a Autorității publice locale a municipiului Pașcani	Conf.Regulament de salubritate stradală, Anexa 2	Utilizator	500 - 5000
45	depozitarea în locuri special amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale sau pe domeniul public sau privat al Unității Administrative Teritoriale a municipiului Pașcani, a unor deșeuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc sau cu dimensiuni mai mare de 2,5 m	Conf.Regulament de salubritate stradală, Anexa 2	Utilizator	500 -5000
46	organizarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții prin lipsa împrejurării, nementinerea curățeniei, răspândirea prafului, necurățarea roților la mijloacele de transport la ieșirea din șantier	Conf.Regulament de salubritate stradală, Anexa 2	Utilizator	1000 - 5000
47	lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	Conf.Regulament de salubritate stradală, Anexa 2	Utilizator	100 - 500
48	împiedicarea operatorilor de a efectua lucrările de măturat mecanizat/dezăpezire prin blocarea străzilor și trotuarelor cu autovehiculele parcate în locuri nepermise sau cu mărfuri și ambalaje	Conf.Regulament de salubritate stradală, Anexa 2	Utilizator	500-5000
49	deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice	Conf.Regulament de salubritate stradală, Anexa 2	Utilizator	500 - 5000
50	neluarea măsurilor de salubritate și împrejurare a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari	Conf.Regulament de salubritate stradală, Anexa 2	Utilizator	1000 - 5000
51	creșterea de păsări și animale în adăposturi improvizate și/sau neigienizate, generatoare de disconfort. Adăposturile pentru păsări și animale trebuie să fie amplasate la min.10 m, față de cea mai apropiată locuință.	Conf.Regulament de salubritate stradală, Anexa 2	Utilizator	1000 - 5000

*Se împuternicesc agenții Poliției Locale Pașcani să constate și să aplice sancțiunile contravenționale prevăzute în Anexa 2 din prezentul Regulament.

Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal

CAIET DE SARCINI

AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI

CAPITOLUL I.

Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate în Municipiul Pașcani, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

- măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/la instalațiile de tratare

- curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

În cuprinsul acestui Caiet de sarcini cele două activități vor fi cunoscute sub denumirea de “salubritate stradală”

Art.4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmi de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice din municipiu, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de

tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Pașcani.

CAPITOLUL II.

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6 Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani, pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/la instalațiile de tratare, aferente serviciului public de salubritate și de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor conform legii și/sau celor asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Pașcani;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în Municipiul Pașcani, pentru activitatea de salubritate stradală (măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/la instalațiile de tratare, aferente serviciului public de salubritate și de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani), în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani, pentru prestarea activității de salubritate stradală;
- f) prestarea serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Pașcani, pe întreaga arie administrativă a Municipiului Pașcani, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc la solicitarea administrației publice locale;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare ;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților de salubritate stradală asumate prin contractul de delegare a serviciului public de salubritate al Municipiului Pașcani;

n) conducerea operativă a activităților de salubritate stradală în Municipiul Pașcani, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție pentru prestarea în condiții optime a activității;

o) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților de salubritate în condițiile stabilite prin contractul de delegare a serviciului public de salubritate al Municipiului Pașcani.

p) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea activităților de salubritate stradală în Municipiul Pașcani.

Art.7. Prestarea activităților de salubritate stradală în Municipiul Pașcani, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului public de salubritate prestat pentru activitățile prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activităților;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Pașcani, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani;

h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Pașcani

i) asigurarea capacității de transport a zăpezii și gheții, a utilajelor pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani;

j) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto și/sau reînnoirea parcului auto în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

k) îndeplinirea indicatorilor de performanță/calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Pașcani și în prezentul caiet de sarcini;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani, pentru activitatea de salubritate stradală de personal calificat și în număr suficient.

Art.8 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Autorizații și licențe

Art.9 Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității :

a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 3-a

Personal și instrucțaj

Art.10

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Personalul cheie recomandat a face parte din echipa operatorului este de minim 48 - 50 de posturi în următoarea structură:
- Personal productiv = 35 - 37 persoane
 - Personal conducere = 2 persoane
 - Personal TESA birou = 8 - 9 persoane
 - Personal neproductiv = 3 persoane (2 agenți pază, 1 personal curățenie)

Art.11 Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.12 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.13 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.14 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.15 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucțaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.16 Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.17 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 4-a

Echipament de protecție

Art.18 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.19 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Sistemul de management integrat

Art.20 Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.21 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art.22 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.23 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.24 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 6-a

Monitorizarea activității

Art.25 UAT Municipiul Pașcani va monitoriza continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare prin Compartiment Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice

Art.26

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, prin semnarea documentelor/fișelor specifice pentru fiecare tip de lucrări semnate de ambele părți. La nivelul UAT Pașcani veridicitatea și corectitudinea datelor înscrise în documentele de lucru se face de către Comisia înființată în acest scop prezidată de

Viceprimarul municipiului și formată din reprezentanții Uniunii de Monitorizare a Serviciilor Publice. Reprezentanții delegatarului vor nota observațiile lor în documente. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art.27

(1) Autoritățile administrației publice vor fi informate de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 7-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.28

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.29 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.30 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea

apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.31 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 8-a

Amenajarea bazei de lucru

Art.32 Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani va amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, dacă prin contractul de delegare nu i-a fost concesionată sau pusă la dispoziție o astfel de facilitare.

Art.33 Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.34 Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

SECȚIUNEA a 9-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor. Cerințe privind raportarea

Art.35

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

Art.36

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.37

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților / operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare fracție colectată.

Art.38

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind cantitățile colectate și transportate pe baza contractului de prestări de servicii cu operatorul sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Iași care are delegată activitatea de colectare a deșeurilor.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.39

Operatorul va raporta lunar delegatarului cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri.

Art.40

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță și un raport anual care va cuprinde pe lângă performanța realizată în ceea ce privește respectarea acestor indicatori și numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate, informații privind eficiența colectării cât și dovezi privind deținerea autorizațiilor / avizelor / asigurărilor care condiționează desfășurarea activităților.

CAPITOLUL III. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Art.41 Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a UAT Municipiul Pașcani cuprinzând următoarele suburbii: Gâștești, Boșteni, Sodomeni, Blăgești, Lunca Pașcani.

Art.42

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice sunt prezentate în **Anexa nr.1**
- (2) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de **229,857.52 mp/zi**
- (3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de **941,011.60 mp/săptămână**.
- (4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de **49.064.344,82 mp/an**.

Art.43

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcarile publice și parcarile de reședință sunt prezentate în **Anexa nr.2**
- (2) Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este de **191.319,39 mp/zi**
- (3) Suprafața totală carosabil măturată manual/săptămână este de **838.189,94 mp/săptămână**
- (4) Suprafața totală carosabil măturată manual/an este de **43.703.223,47 mp/an**.

Art.44

- (1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat sunt prezentate în **Anexa nr.3**
- (2) Suprafața totală pietonală măturată mecanizat/săptămână este de **273.643,80 mp/săptămână**
- (3) Suprafața totală pietonală măturată mecanizat/an este de **14.267.787,73 mp/an**.

Art.45

- (1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt trotuarele și, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operațiuni de măturat manual pe zi, pentru menținerea curățeniei.
- (2) Trotuarele pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt prezentate în **Anexa nr.4**
- (3) Suprafața maximă trotuare măturată manual/zi este de **109.634,81 mp/zi**
- (4) Suprafața totală trotuare măturată manual/săptămână este de **594.655,43 mp/săptămână**
- (5) Suprafața totală trotuare măturată manual/an este de **31.005.334,12 mp/an**.

Art.46

- (1) Suprafața maximă totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/zi este de **300.954,20 mp/zi** și este egală cu *cu suma dintre suprafața maximă totală carosabil măturată manual/zi și suprafața maximă totală a căilor publice pietonale măturată manual/zi*.

- (2) Suprafața totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/an este de **74.708.557,59** mp/an și este egală cu *suma dintre suprafața totală carosabil măturată manual/an și suprafața totală a căilor publice pietonale măturată manual/an*).

Art.47

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în **Anexa nr.5**
- (2) Suprafața maximă carosabil stropită/zi este de **462.698,87** mp/zi.
- (3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de **1.906.652,12** mp/săptămână.
- (4) Suprafața totală carosabil stropită/an este de **99.412.841,54** mp/an

Art.48

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în **Anexa nr. 6**.
- (2) Suprafața maximă carosabil spălată/zi este de **246.114,00** mp/zi.
- (3) Suprafața totală carosabil spălată/săptămână este de **967.365,53** mp/ săptămână.
- (4) Suprafața totală carosabil spălată/an este de **50.438.438,73** mp/an .

Art.49

- (1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat sunt prezentate în **Anexa nr. 7**.
- (2) Suprafața totală trotuare spălată manual/săptămână este de **671.313,43** mp/săptămână.
- (3) Suprafața totală trotuare spălată manual/an este de **35.002.282,24** mp/an .

Art.50

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole sunt prezentate în **Anexa nr. 8**.
- (2) Suprafața totală răzuire anual este de **1.323.075,60** mp/an.

Art.51

- (1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.
- (2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art.52

- (1) Localizarea coșurilor stradale (predate pe baza de proces verbal) și frecvența de colectare sunt prezentate în **Anexa nr.9**.
- (2) Operatorul este responsabil de golirea periodică a coșurilor stradale conform frecvenței stabilite și de curățarea/igienizarea acestora.
- (3) Deșeurile reziduale provenite din coșurile stradale vor fi colectate în saci de plastic și transportate la instalația TMB Țuțora, prin intermediul stațiilor de transfer
- (4) Transportul deșeurilor va fi realizat în condiții adecvate (mașini prevăzute cu prelată), care previn impactul negativ asupra mediului și asigură protecția sănătății publice.

- (5) Cantitatea anuală de deșeuri reziduale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din coșurile stradale și de pe căile publice este de cca 440 tone/an, respectiv cca 1,2 tone/zi (la o densitate medie a deșeurilor reziduale de 154 kg/mc).

Art.53

- (1) Cantitatea anuală de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de **339 tone/an**, respectiv de **0,92 tone/zi**.
- (2) Costurile aferente transportului, sortării și depozitării acestor fracții de deșeuri (deșeurile provenite din coșurile stradale și/sau deșeurile de pământ și pietre provenite de pe căile publice) vor fi incluse în tariful corespunzător colectării, transportului și eliminării acestora.

Art.54

- (1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.
- (2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

Art.55 Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar este prevăzută în anexa nr. 10.

3.1 Descrierea operațiunilor și cerințe organizatorice minimale pentru desfășurarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în Municipiul Pașcani

3.1.1. Activitatea de măturat manual căi publice

Art.56

- (1) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Aceasta activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- ✓ măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație (alei laterale, etc) inclusiv sub coșurile de gunoi cu 4 fracții (coșuri selective)
- ✓ măturatul mecanizat al căilor publice rutiere sau pietonale, după caz
- ✓ întreținerea curățeniei;
- ✓ spălatul carosabilului;
- ✓ stropitul carosabilului
- ✓ descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale în depozitul autorizat, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer
- ✓ curățarea manuală rigolelor, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul de deșeuri direct sau prin intermediul stațiilor de transfer;

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate include: deșeuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul rigolelor, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe carosabil, trotuare, căi publice sau spații verzi (materiale vegetale cazute, deșeuri menajere aruncate, obiecte abandonate de cetățeni).

(3) Transportul și depozitarea acestor deșeuri se vor efectua la depozitul autorizat, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer. Transportul se va face pe cel mai scurt traseu.

(4) Menținerea în stare salubă a domeniului public se realizează prin efectuarea adecvată a tuturor activităților specificate la alin.1

Art.57

(1) Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe suprafața căilor publice (străzilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, parcărilor publice) cu frecvența și suprafețele corespunzătoare, conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.

(2) Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe toată perioada anului, de regulă, în perioada de la 15 martie-15 noiembrie, cu excepția perioadelor cu precipitații, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de 0 grade Celsius, conform condițiilor stabilite de autoritățile competente.

(3) Operațiunea de măturat manual se poate efectua și în condiții de temperaturi sub 0 grade Celsius, în absența depunerilor de zăpadă, gheață sau polei, la solicitarea beneficiarului, în baza comenzilor emise de către structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani. .

(4) Prestația operațiunii de măturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m de la bordură spre axul drumului și constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

a) măturatul propriu-zis se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic;

b) golirea coșurilor pentru deșeuri stradale, aferente căilor publice, în recipiente acoperite (inclusiv saci) sau direct în mijlocul de transport prevăzut obligatoriu cu prelată, pentru transportul zilnic al deșeurilor; ;

c) curățat vegetația crescută accidental între borduri, pe carosabil, trotuare și zone pietonale, în perioada martie-octombrie, cu minimum 2 intervenții de curățare pe an, sau de câte ori este solicitat de beneficiarul serviciului;

d) transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la instalația TMB Țuțora, prin intermediul stațiilor de transfer corespunzătoare.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a - d.

(6) În perioadele de ploaie, operatorul va efectua lucrările de întreținere a căilor publice, conform comenzilor verbale transmise de beneficiar prin structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani. .

(7) Operațiunea de măturat manual al căilor publice se efectuează și în intervalul orar 22,00-8,00, dacă este necesar.

(8) Este interzisă depozitarea temporară a deșeurilor stradale între momentul colectării și transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale, scuaruri sau alte locuri publice.

(9) Costurile de utilizare a materialelor și apei pentru stropirea căilor publice sunt incluse în tariful de prestare a serviciilor. Operatorul este responsabil pentru identificarea sursei de apă utilizată.

(10) Costurile de colectare și transport al deșeurilor rezultate din măturatul manual sunt incluse în tariful de măturat manual..

(11) Tariful pentru operațiunea de măturat manual căi publice se va calcula și prezenta conform metodologiei stabilite în Ordinul nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., inclusiv în baza fișei de fundamentare a tarifului și memoriului tehnico-economic.

3.1.2. Activitatea de măturat mecanizat căi publice

Art.58

(1) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează pe suprafața străzilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, parcărilor publice, stațiilor de autobuz care prezintă strat de acoperire adecvat.

(2) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar.

Pentru măturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice și pistelor de biciclete se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.

(3) Operațiunea de măturat mecanizat a căilor publice se efectuează în intervalul orar 07,00-15,00.

(4) Măturatul mecanizat se poate desfășura și în sezonul rece, cu excepția perioadelor în care căile publice sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau combatere a poleiului, iar carosabilul nu este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(5) Prestația operațiunii de măturat mecanizat constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritat;

b) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare(dacă nu sunt amestecate cu alte tipuri de deșeuri), direct sau prin intermediul stațiilor de transfer(sau vor fi valorificate material prin operațiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către delegatar, pe durata derulării contractului).

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat mecanizat doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (5) literele a-b.

(7) Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2,5 m de la bordură/rigolă măsurată spre axul drumului sau de la rigola centrală către bordură astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minimă.

(8) Viteza de deplasare a utilajului în timpul efectuării operațiunii de măturat mecanizat este de maxim 15 km/oră pe carosabil.

(9) Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

(10) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2,5 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

(11) Costurile de utilizare a apei pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale

aferente căilor publice se includ în tariful pentru prestarea acestei operațiuni. Operatorul este obligat să își identifice sursa de alimentare cu apă necesară pentru derularea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat cai publice se includ în tariful de măturat mecanizat cai publice.

(13) Tariful pentru operațiunea de măturat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

3.1.3. Activitatea de stropire mecanizată a căilor publice

Art.59

(1) Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se efectuează pe suprafața căilor publice indiferent de tipul stratului de acoperire (asfalt, beton, mozaic, ballast, pietriș sau pământ), în scopul reducerii disconfortului generat de praf, îmbunătățirii vizibilității în trafic și protejării sănătății populației.

(2) Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului se va realiza în funcție de necesitate, în limitele suprafețelor stabilite în prezentul Caiet de Sarcini, ținând cont de condițiile meteorologice, tipul de carosabil și gradul de prăfuire.

(3) Perioada de desfășurare a operațiunii poate fi ajustată de către beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, pe baza programului de prestație întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

(4) Activitatea de stropire se desfășoară, de regulă, în perioada 1 aprilie – 1 octombrie, atât ziua, cât și noaptea, în următoarele condiții:

- temperatura exterioară este mai mare de 30°C;
- indicele de confort termic, în intervalul orar 13:00–16:00, nu depășește pragul de 75 de unități, conform datelor furnizate de Administrația Națională de Meteorologie;
- nu se înregistrează precipitații atmosferice. În cazul apariției acestora, operațiunea se suspendă și se reia după uscarea completă a suprafeței de lucru, cu notificarea prealabilă a beneficiarului.

(5) Operatorul are obligația de a urmări zilnic valoarea indicelui de confort termic comunicat de ANMH pentru ora 12:00 și prognoza meteo pentru următoarele două zile.

(6) Intervalul orar pentru desfășurarea operațiunii este între 08:00 și 16:00, cu posibilitatea extinderii în afara acestui interval, în funcție de solicitarea beneficiarului.

(7) Utilajele și echipamentele utilizate vor avea o viteză de deplasare de cel mult 20 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să asigure dispersia controlată a jetului de apă. Este interzisă folosirea furtunului conectat direct la hidranții stradali.

(8) Pentru realizarea operațiunii de stropire mecanizată, se utilizează exclusiv apă industrială, provenită din surse aprobate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare al localității sau din ape de suprafață/adâncime ori alte surse permise, cu aviz sanitar și aprobare din partea beneficiarului. Autocisternele utilizate vor asigura presiunea necesară conform reglementărilor în

vigoare și în baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă al municipiului Pașcani.

(9) În timpul operațiunii, se va evita afectarea pietonilor, autovehiculelor, vitrinelor, mobilierului urban și panourilor publicitare din zona de acțiune a utilajelor.

(10) Activitatea nu se desfășoară în zilele în care se înregistrează precipitații pe întreaga durată a zilei.

(11) Costurile privind consumul de apă sunt incluse în tariful final al serviciului.

(12) Tariful pentru această activitate va fi fundamentat, justificat și prezentat prin fișa de fundamentare și memoriul tehnico-economic, întocmite de operator conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

3.1.4. Activitatea de spălat mecanizat a căilor publice

Art.60

(1) Activitatea de spălat mecanizat a căilor publice se va efectua atât pe suprafața căilor publice rutiere, cât și pe suprafața căilor publice pietonale, conform programării stabilite în prezentul Caiet de Sarcini.

(2) Activitatea de spălat mecanizat a căilor publice se va desfășura numai după finalizarea activităților de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

(3) Activitatea de spălat mecanizat a căilor publice va fi realizată în mod corespunzător pe suprafețele definite și stabilite în cadrul programului de intervenție, ținând cont de condițiile specifice ale terenului și de nevoile de curățare ale fiecărei zone.

(4) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va desfășura, de regulă, în perioada 1 aprilie – 1 octombrie, atunci când sunt îndeplinite următoarele condiții :

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării

operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(5) În vederea planificării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(6) Prestația privind realizarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul Pașcani;

b) spălarea efectivă al carosabilului și a trotuarelor

(7) Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice este de maxim 10 km/oră.

(8) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit.

(9) Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălării mecanizate al carosabilului, al trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(10) Alimentarea cu apă pentru utilaje/instalații/echipamente se va realiza în primul rând din punctele de alimentare avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare al municipiului Pașcani, pe baza unui contract încheiat între operatorul de salubritate și acesta. Totodată, în cazul în care este necesar, operatorul poate utiliza apă din surse alternative (ape de suprafață sau adâncime), cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar necesar.

(11) În scopul obținerii unei calități superioare a activității de spălat mecanizat, operatorul va utiliza soluții speciale, plăcut mirositoare, care persista în timp imediat după utilizare, conferind un miros proaspăt și reconfortant în zona tratată.

(13) Substanțele/soluțiile utilizate pentru spălarea mecanizată a căilor publice vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare, indicând consumurile specifice și dozele de utilizare. Acestea trebuie să fie ecologice și să nu afecteze mediul înconjurător. Operatorul va solicita acceptul beneficiarului înainte de utilizarea acestor substanțe.

(14) Este interzisă efectuarea activității de spălat mecanizat a căilor publice în perioada în care prognoza meteorologică indică riscul formării poleiului.

(15) Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful pentru prestarea acestei operațiuni.

(16) Tariful pentru activitatea de spălat mecanizat a căilor publice va fi calculat, fundamentat, prezentat și justificat pe baza fișei de fundamentare a tarifului, care va include elemente de cheltuieli și un memoriu tehnico-economic ce justifică oportunitatea stabilirii acestuia, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

3.1.5. Activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din coșurile stradale și igienizarea acestora

Art.61

(1) Operatorul are obligația de a realiza următoarele activități:

a. **Golirea periodică a coșurilor stradale**, conf. localizării și frecvenței stabilite în Anexa nr. 9:

- în zonele cu trafic pietonal intens (ex: zone centrale, piețe, gări etc.), golirea se realizează zilnic, de mai multe ori pe săptămână;
- în zonele periferice sau slab circulate, golirea se face conform graficului, cu o frecvență de maximum 6 ori/săptămână;

b. **Colectarea deșeurilor reziduale** se face în saci de plastic iar transportul acestora se realizează la instalația TMB Țuțora, prin intermediul stațiilor de transfer, utilizând mijloace de transport acoperite acoperite (cu prelată);

c. **Igienizarea periodică a coșurilor**, în funcție de gradul de murdărie, care presupune:

- ștergerea depunerilor de praf și murdărie de pe exterior;
- spălarea interiorului cu jet de apă și detergent;

(2) **Întreținerea și repararea coșurilor stradale** revin operatorului care va asigura în tariful o componentă pentru aceste operațiuni. Achiziția și amplasarea coșurilor noi rămân sarcina Serviciului Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani, în funcție de necesități sau solicitări ale cetățenilor.

- (3) Operatorul are **obligatia de a notifica delegatarul**, în termen de maximum 3 zile, cu privire la orice deteriorare sau dispariție a mobilierului stradal (bănci, coșuri) și poate propune amplasarea de coșuri suplimentare în zonele intens circulate sau în zonele unde acestea ar fi necesare.
- (4) Tariful unitar aplicabil activităților de **golire și igienizare a coșurilor stradale** este exprimat în lei/coș/serviciu și include toate operațiunile implicate: golire, transport, igienizare interioară (spălare cu jet de apă și detergent) și exterioară (ștergere/curățare praf și depuneri-exterior și interior).
- (5) **Este strict interzisă depozitarea temporară a deșeurilor colectate**, între momentul golirii și cel al transportului, **direct pe sol, spații verzi, trotuare sau în saci lăsați neacoperiți pe domeniul public;**
- (6) Operatorul va transmite periodic delegatarului date privind amplasamentele cu generare mare de deșeuri și propuneri de optimizare a rețelei de coșuri.

3.1.6. Activitatea de colectare a deșeurilor stradale de pământ și pietre

Art.62

(1) Activitatea constă în colectarea fracției de deșeuri stradale solide (pământ și pietre) rezultate din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor.

(2) Colectarea se realizează în recipiente acoperite sau direct în mijloace de transport adecvate (prevăzute cu prelate), pentru a preveni dispersarea în timpul manipulării și transportului.

(3) Pentru eficientizarea procesului, operatorul poate utiliza echipamente mecanizate (ex. buldoexcavator, încărcător frontal), cu condiția ca deșeurile ridicate să fie transferate imediat în recipiente sau mijloace de transport adecvate (acoperite cu prelată).

(4) **Este interzisă depozitarea temporară a acestor deșeuri pe domeniul public, pe sol, în saci depuși pe trotuare sau în alte spații neautorizate.**

(5) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, vor fi transportate la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare, prin intermediul stațiilor de transfer (în conformitate cu prevederile Regulamentului Serviciului de Salubritate aferent Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul IAȘI).

(6) Alternativ, **deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul căilor publice pot fi valorificate material prin operațiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către delegatar, pe durata derulării contractului.**

(7) Tariful pentru această activitate va include costurile aferente colectării, transportului și eliminării acestor deșeuri.

Notă*:

- a) În cazul operatorilor locali care au delegată activitatea de salubritate stradală, dacă nu dețin utilaje/mijloace de transport adecvate transportului deșeurilor reziduale, a deșeurilor provenite din coșurile stradale și a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, acestea vor putea fi transportate la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de tratare, prin intermediul stațiilor de transfer, de către operatorul care are delegată activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași, în baza unui contract de prestări servicii
- b) Costurile ocazionate de acest tip de contract vor fi incluse în tariful corespunzător colectării și transportului fiecărui tip de fracție/deșeu.

3.1.7. Activitatea de curățat rigole

Art.63

(1) **Operațiunea de curățat rigole** se efectuează pe suprafața căilor publice.

(2) Această operațiune este o lucrare necesară, determinată de cauze obiective, cum ar fi: ploi torențiale care favorizează transportul de aluviuni, avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, rămășițe de material derapant folosit în sezonul rece, griblură etc.

(3) **Frecvența operațiunii de curățat rigole** este de minimum o dată pe lună, conform programării stabilite în Anexa 8 din Caietul de Sarcini. Aceasta se aplică în general străzilor care prezintă bordură, dar nu exclusiv acestora. Operațiunea nu se va efectua în sezonul rece, atunci când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(4) **Operațiunea de curățat rigole** constă în următoarele activități:

a) **Răzuirea rigolelor** – îndepărtarea noroiului, nisipului, pământului și prafului pe o lățime de 0,75 m de la rigolă spre axul median al străzii, sau din zonele unde a stagnat apa și s-au depus măr și nisip;

b) **Strângerea deșeurilor** – adunarea deșeurilor rezultate din răzuire, precum noroi, nisip, pământ, praf în grămezi;

c) **Încărcarea deșeurilor** – încărcarea deșeurilor în recipiente acoperite și transportul acestora imediat după finalizarea lucrării, cu mijloace de transport adecvate, la depozitele de deșuri conforme, prin intermediul stațiilor de transfer (sau valorificarea acestora prin operațiuni de umplere/rambleiere a terenurilor, conform instrucțiunilor delegatarului).

(5) **Operațiunea de curățat rigole** va fi considerată realizată doar dacă sunt parcurse toate activitățile prevăzute la alin. (4), lit. a) – c).

(6) **Lățimea medie de răzuire** este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii, conform celor prevăzute în Anexa 8 din Caietul de Sarcini. Lățimea și frecvența de răzuire pot varia în funcție de condițiile existente la fața locului, iar frecvența poate fi mai mare de 1 dată pe lună din cauza depunerilor de aluviuni provenite de pe versanți sau din alte zone.

(7) Este **interzisă depozitarea recipientelor de colectare a deșeurilor** pe trotuare, zone pietonale, căi de rulare sau alte zone publice care nu sunt destinate depozitării deșeurilor.

(8) **Costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale** rezultate din operațiunea de curățat rigole se vor include în tariful pentru această activitate.

(9) **Calculul tarifului** se va realiza pe baza fișei de fundamentare și a memoriului tehnico-economic, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2025 al A.N.R.S.C.

CAPITOLUL IV. Condiții tehnice minimale de exploatare a serviciului public de salubritate pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din Municipiul Pașcani

Art.64 Căile publice pe care se prestează activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din Municipiul Pașcani sunt cele prezentate în Anexele 1-8 la prezentul Caiet de Sarcini.

Art.65 Obligațiile și responsabilitățile personalului operatorului serviciului public de salubritate pentru activitățile menționate sunt reglementate prin Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Pașcani.

Art.66 Operatorul va desfășura activitățile de salubritate în conformitate cu reglementările legale în vigoare, cu Regulamentul serviciului și cu prevederile prezentului caiet de sarcini, pe întreg teritoriul municipiului Pașcani.

Art.67 Operatorul serviciului public de salubritate în municipiul Pașcani, va asigura utilajele și echipamentele necesare în conformitate cu programul de lucru stabilit. Autoritatea contractantă (Consiliul Local al Municipiului Pașcani) va pune la dispoziția operatorului unele dintre utilaje și echipamente sub forma bunurilor de retur, conform reglementărilor legale și contractuale aplicabile. Operatorul va coordona utilizarea acestora și va asigura întreținerea și funcționarea corespunzătoare a întregii dotări necesare prestării serviciului.

Art.68 Utilajele autopropulsate folosite în activitățile de salubritate vor trebui să corespundă normelor minime EURO 4.

Art.69 Activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice vor fi realizate conform priorităților stabilite de autoritatea contractantă. Operatorul are obligația de a informa imediat beneficiarul în cazul unor impedimente care pot afecta realizarea activităților programate.

Art.70 În cazul în care pe anumite tronsoane de străzi sau trotuare se efectuează lucrări edilitare, operatorul va suspenda temporar operațiunile de salubritate pe acele sectoare. Volumul de lucrări va fi ajustat corespunzător noilor condiții, având în vedere suprafețele afectate de lucrările edilitare.

Art.71 Prestarea activităților de salubritate se va face continuu, în conformitate cu cerințele tehnice ale fiecărei operațiuni. Operatorul trebuie să se asigure că toate lucrările sunt efectuate conform standardelor de calitate, fără întreruperi.

Art.72 Mașinile și utilajele folosite vor deține toate avizele și autorizațiile necesare, iar întreținerea acestora va fi realizată în mod constant, pentru a garanta desfășurarea activității fără probleme tehnice.

Art.73 Operatorul va asigura personal suficient și calificat pentru a efectua activitățile de salubritate într-un interval de timp corespunzător și conform standardelor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

Art.74 Operatorul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și va lua măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și celui care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termenul de 30 de zile calendaristice, totodată informând și beneficiarul despre modul de soluționare a acestora.

Art.75 Orice investiții efectuate de operator în vederea creșterii eficienței și calității serviciului, care depășesc perioada de delegare a contractului, vor fi reglementate printr-un acord separat cu autoritatea contractantă. Acordul va stabili modalitățile de recuperare a investițiilor și, dacă este cazul, prelungirea duratei contractului sau alte măsuri necesare

Art.76 Cheltuielile de transport pentru aprovizionarea cu materiale și pentru transportul personalului și echipamentului vor fi incluse în prețul unitar stabilit pentru fiecare operațiune de salubritate.

CAPITOLUL V. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță

Art.77 Activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice din Municipiul Pașcani vor fi realizate conform standardelor tehnice și de calitate stabilite în prezentul caiet de sarcini. Toate operațiunile vor fi executate în conformitate cu cerințele de performanță.

Art.78 Serviciul public de salubritate pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice va fi considerat îndeplinit atunci când toate operațiunile stabilite prin caietul de sarcini sunt efectuate conform programului stabilit, cu frecvența adecvată, aprobată de autoritatea contractantă.

Art.79 Cantitatea lunară a prestației activităților de salubritate va fi verificată și confirmată de autoritatea contractantă, pe baza programului lunar întocmit de operator.

Art.80 Programul de prestare a serviciului, întocmit de operator și aprobat de autoritatea contractantă, va include toate activitățile necesare pentru menținerea căilor publice în stare de curățenie zilnică. Operatorul va organiza activitățile astfel încât să respecte această cerință.

Art.81 Operatorul va dimensiona personalul, echipamentele și mijloacele de transport în funcție de volumul estimat al lucrărilor, astfel încât întreaga suprafață a căilor publice să fie menținută în stare de curățenie, luând în considerare factorii de sezon.

Art.82 Indicatorii de performanță specifici serviciului public de salubritate vor fi utilizați pentru monitorizarea eficienței activităților prestate. Aceștia sunt prezentați în tabelul cu indicatorii de performanță, care va fi parte integrantă a contractului.

Art.83 Operatorul are obligația de a urmări respectarea indicatorilor de performanță prin:

- Gestiunea corectă a activităților de salubritate, conform reglementărilor contractuale;
- Înregistrarea corectă a prestațiilor (grafic + situație lucrări), pentru a putea măsura cantitatea efectuată, precum și pentru facturare;
- Înregistrarea și gestionarea corespunzătoare a reclamațiilor și sesizărilor, și informarea beneficiarului asupra soluționării acestora.

Art.84 Operatorul va furniza autorității contractante rapoarte periodice privind starea activităților de salubritate, respectând nivelurile de performanță stabilite în programul de prestare.

Tabel 1- Indicatori de performanta pentru activitatea de salubritate stradală

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in Municipiul Pașcani					
	a)numărul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice				
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j)penalitati contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise				
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Pascani				
	a)numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%

	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a căror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani					
	a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri, accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%

Art.85 Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, asigurând respectarea calității și cantității stabilite prin programul de prestare (programul de lucrări) întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

Art.86 Beneficiarul are dreptul de a solicita, în timpul prestării serviciului și/sau la solicitarea plății acestuia, orice documente justificative necesare pentru verificarea și confirmarea prestării serviciului public de salubritate, în vederea evaluării calității și cantității materialelor utilizate și a operațiunilor efectuate, privind activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice din Municipiul Pașcani.

CAPITOLUL VI. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.87 Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria administrativ-teritorială a UAT Municipiul Pașcani cuprinzând următoarele suburbii: Gâștești , Boșteni , Sodomeni, Blăgești, Lunca Pașcani.

(1) Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice (144 mp), sunt prevăzute în **Anexa nr. 11**.

(2) Suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de **1.375.514,25 mp/trecere**, din care:

a) **609.199,50 mp/trecere**, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere;

b) **220.133,25 mp/trecere**, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită.

c) **546.037,50 mp/trecere**, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 3, deszăpezită.

(3) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile și podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de la apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2 și 3, restul căilor publice rutiere.

(4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 58 zile/an.

(5) Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de **79.779.826,50 mp/an**.

Art.88

(1) Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în **Anexa nr.12**.

(2) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, deszăpezită manual/trecere este de **144 mp/trecere**.

(3) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, estimată a fi deszăpezită manual/an este de **8.352 mp/an** (*luând în calcul un nr de 58 de zile pe an în care ninge*)

Art.89

(1) Suprafața căilor publice pietonale pe care se execută operațiunea de deszăpezit mecanizat este prevăzută în **Anexa nr.13**

(2) Suprafața totală a căilor publice pietonale pe care se execută operațiunea de deszăpezit mecanizat este de **50.527,30 mp/trecere**

Art.90

(1) Suprafața trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii este inclusă în suprafața totală a trotuarelor pentru care se execută curățarea manuală a zăpezii și este prevăzută în **Anexa nr.14**.

(2) Suprafața căilor publice deszăpezită manual/trecere este de **121.115,16 mp/trecere** și cuprinde suprafața totală a trotuarelor inclusiv suprafața Esplanadei, a scărilor mari și a scărilor mici.

(3) Suprafața căilor publice, definite la punctul (2), estimată a fi deszăpezită manual/an este de **7.024.679,28 mp/an**(*luând în calcul un nr de 58 de zile/an în care ninge*)

(4) Suprafața totală a căilor publice deszăpezită manual/trecere este de **121.259,16 mp/trecere** (suprafața formată din suma dintre suprafața stațiilor mijloacelor de transport în comun - 144 mp, deszăpezită manual/trecere și suprafața căilor publice așa cum sunt definite la punctul (1) și (2), deszăpezită manual/trecere.

(5) Suprafața totală a căilor publice (cu amendamentele enumerate mai sus) estimată a fi deszăpezită manual/an este de **7.033.031,28 mp/an**.

Art.91

(1) Operatorul poate apela la **servicii externe de închiriere utilaje** pentru a asigura activitatea de deszăpezire a căilor publice rutiere/pietonale, conform estimărilor din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va verifica respectarea acestor cerințe tehnice.

(2) Operatorul poate recurge la **închirierea din timp a utilajelor** pentru a asigura disponibilitatea acestora pe parcursul sezonului de iarnă, având în vedere condițiile meteorologice imprevizibile.

Art.92

(1) Operatorul are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.

(2) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire sunt prezentate în **Anexa nr.15**.

Art.93

(1) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$V_{\text{zăpadă CR/trecere}} = \frac{S_{\text{deszăpezită CR/trecere}}}{5} \times h$$

unde:

$$S_{\text{deszăpezită CR/trecere}} - \text{suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere} = 609.199,50$$

(mp);

h – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie = 0,0106(m);

5 – gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice,

este de 1.291,50 mc/trecere.

(2) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$V_{\text{zăpadă CP/trecere}} = \frac{S_{\text{deszăpezită CP/trecere}}}{4} \times h$$

unde:

$$S_{\text{deszăpezită CP/trecere}} - \text{suprafața totală deszăpezită a căilor publice pietonale/trecere} = 121.115,16 \text{ (mp);}$$

h – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie = 0,0106 (m);

4 – gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii manuale,

este de 320,95 mc/trecere.

(3) Volumul total de zăpadă/trecere transportată la spațiile de depozitare, provenită din deszăpezirea căilor publice rutiere și căilor publice pietonale, este de cca 1.612,45 mc/trecere (suma dintre $V_{\text{zăpadă CR/trecere}}$ și $V_{\text{zăpadă CP/trecere}}$).

(4) Volumul total de zăpadă estimat a fi transportat/an la spațiile de depozitare este de 93.522,10 mc/an (produsul dintre volumul total de zăpadă/trecere și numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

Art.94 Transportul și depozitarea zăpezii degajate

(1) Din totalul volumului de zăpadă degajat, conform practicii curente și a experienței administrative, se estimează că un procent mediu de 20% din zăpada degajată este efectiv colectată, transportată și depozitată, restul fiind gestionat prin împingere laterală, topire naturală sau dispersie în trafic.

(2) Astfel, cantitatea medie estimată de zăpadă care necesită transport și depozitare este de aproximativ 322,49 mc per intervenție completă, respectiv 18.704,42 mc pe an (pentru un număr estimativ de 58 de zile de ninsoare).

Art.95

- (1) Operatorul va organiza și va planifica transportul și depozitarea zăpezii colectate în conformitate cu estimările din Art. 94
- (2) Aceste estimări vor fi utilizate pentru:
 - estimarea numărului de curse și tipurile de autospeciale necesare pentru transportul zăpezii colectate
 - dimensionarea echipei de angajați implicate în încărcarea, transportul și coordonarea activităților de deszăpezire
 - dimensionarea capacității minime a platformelor de depozitare
 - calcularea costurilor implicate în transportul și depozitarea zăpezii
- (3) Operatorul poate apela la **servicii externe de închiriere utilaje** pentru a asigura transportul și depozitarea zăpezii, conform estimărilor din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va verifica respectarea acestor cerințe tehnice.
- (4) Operatorul poate recurge la **închirierea din timp a utilajelor** pentru a asigura disponibilitatea acestora pe parcursul sezonului de iarnă, având în vedere condițiile meteorologice imprevizibile.

Art.96

- (1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în **Anexa nr.16**
- (2) Suprafața totală combatere polei/trecere pe căile publice rutiere este de **1.377.712,85 mp/trecere**.
- (3) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de **79.907.345,30 mp/an**

Art.97

- (1) Căile publice pietonale ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în **Anexa nr.17**
- (2) Suprafața totală combatere polei/trecere pe căile publice pietonale este de **170.623,76 mp/trecere**.
- (3) Suprafața totală combatere polei pe căile publice pietonale este de **9.896.178,08 mp/an**

Art.98

Operatorul are obligația de a asigura până la data de 01 noiembrie a fiecărui an, stocurile tampon de materiale antiderapante, prevăzute în **Anexa nr.18**. Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziționarea cantităților necesare.

Art.99

Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar pentru prestarea în bune condiții a activităților de deszăpezire și combatere a poleiului este prevăzută în **Anexa nr.10**, așa cum apare și la articolul 56 a Caietului de sarcini.

6.1 Descrierea operațiunilor și cerințe organizatorice minime pentru desfășurarea activităților de curățare a zăpezii și combaterea poleiului în Municipiul Pașcani

Art.100

- (1) Activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice, precum și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani, constă în prestarea unor operațiuni specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă între 15 noiembrie și 15 martie, cu posibile intervenții și în afara acestei perioade, în funcție de condițiile meteorologice.

- (2) Scopul principal al acestei activități este asigurarea unei circulații sigure pentru autovehicule și pietoni, prin eliminarea zăpezii și gheții de pe căile publice, inclusiv combaterea poleiului și utilizarea materialelor antiderapante.
- (3) Activitatea include următoarele operațiuni:
- a) Curățarea manuală a zăpezii și gheții;
 - b) Curățarea mecanizată a zăpezii și gheții de pe căile publice;
 - c) Încărcarea și transportul zăpezii și gheții către spațiile de depozitare;
 - d) Combaterea poleiului și gheții, inclusiv aplicarea materialelor antiderapante.

6.1.1 Curățatul manual a zăpezii și gheții

Art.101

- 1) **Definiția operațiunii:** Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața căilor publice incluzând trotuarele, zonele pietonale aferente căilor publice, pasarelele și stațiile de autobuz.
- 2) **Execuția operațiunii:** Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții **se execută ziua sau noaptea**, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.
- 3) **Activitățile incluse:** Prestația operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții va include următoarelor acțiuni:
 - a) **strângerea zăpezii sau gheții** în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;
 - b) **curățirea manuală a gheții**, prin spargere sau tăiere, utilizând dispozitive și scule speciale.
 - c) **încărcat și transportat zăpadă și gheață** pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.
- 4) **Confirmarea lucrărilor:** Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevazute la alin. (3) literele a-c.
- 5) **Instrumentele folosite:** Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu măști de nuiel, lopeți de metal sau plastic cu lățimea cuprinsă între **0,4 - 0,5 m**. Operațiunea de curățare manuală a zăpezii și gheții se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: **pe poduri, intersecții, trecerile pietonale, stațiile mijloacelor de transport**, în conformitate cu procedura de intervenție – Capitolul VII, din prezentul caiet de sarcini. Dispoziția de intervenție se transmite operatorului de către reprezentantul beneficiarului.
- 6) **Interdicții:** Este **interzisă depozitarea sau stocarea zăpezii amestecate cu material antiderapant** în apropierea zonelor verzi, cum ar fi pomii de aliniament, garduri vii, ronduri de flori, etc.
- 7) Costurile pentru încărcarea și transportul zăpezii și gheții rezultate din operațiunea de curățat manual vor fi incluse în tariful pentru operațiunea de "încărcat, transportat zăpadă și gheață", și vor fi efectuate doar la solicitarea beneficiarului.
- 8) Tariful pentru operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația sa le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr 640/2022 al A.N.R.S.C.

- 1) **Definiția operațiunii:**Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața căilor publice, inclusiv străzi modernizate, asfaltate, nemodernizate, parcuri publice și pe căile publice pietonale.
- 2) **Execuția operațiunii:**Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții de pe căile publice se execută cu utilaje specifice de deszăpezire, ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza Planului operativ de acțiune pentru deszăpezire și înlăturare a gheții din Municipiul Pașcani, aprobat prin dispoziția primarului.
- 3) **Prestația operațiunii:**Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii de pe căile publice constă în pluguitul zăpezii, cu sau fără împrăștierea materialului antiderapant solid sau lichid.
- 4) **Împrăștierea materialului antiderapant:**
 - a) Împrăștierea materialului antiderapant se face atunci când stratul de zăpadă este de **maxim 5 cm**.
 - b) Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

Faza 1: Împrăștierea materialului antiderapant preventiv pe căile publice de intrare/ieșire în/din Municipiul Pașcani, căile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale ale străzilor, accesele instituțiilor publice, conform procedurii de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Această operațiune se va efectua în baza prognozelor meteo și doar la solicitarea beneficiarului(de preferat în scris sub forma de email, mesaj tip whatsapp,etc)

Faza 2: Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții deja formate, constată de către reprezentantul beneficiarului.
- 5) **Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm:**
 - a) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Pașcani pe căile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale ale străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică, conform procedurii de intervenție - Capitolul VII, din caietul de sarcini.
 - b) În acest caz, se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil, începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.
- 6) **Curățarea mecanizată (pluguitul):** Curățarea mecanizată se aplică pe căile publice unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.
- 7) **Termenul de realizare:** Căile publice vor fi practicabile în termenul prevăzut în procedura de intervenție - Capitolul VII, din prezentul caiet de sarcini.
- 8) **Încărcat și transportat zăpada:** Încărcatul și transportul zăpezii se va efectua cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.
- 9) **Confirmarea lucrărilor:** Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii de pe căile publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (3).
- 10) **Transportul zăpezii/gheții:** La finalizarea prestării operațiunii de curățat mecanizat zăpada și gheața de pe căile publice, se va asigura transportul zăpezii/gheții în locurile aprobate în acest sens, de către beneficiar și doar la solicitarea acestuia.

- 11) **Costurile:** Costurile pentru încărcatul și transportul zăpezii și gheții pe amplasamentele aprobate de beneficiar, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățire mecanizată a zăpezii și gheții de pe căile publice, vor fi incluse în tariful pentru operațiunea de „încărcat, transportat zăpadă și gheață”.
- 12) **Tariful:** Tariful pentru operațiunea de curățire mecanizată a zăpezii și gheții de pe căile publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic, conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

6.1.3 Prevenirea și Combaterea Poleiului

Art.103

- 1) **Definiția operațiunii:** Operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se efectuează pe suprafața căilor publice (trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, pasarele, stații de autobuz, carosabil, parcuri publice), având scopul de a asigura siguranța circulației vehiculelor și pietonilor prin prevenirea formării poleiului și îndepărtarea acestuia atunci când s-a format.
- 2) **Faze ale operațiunii:** Operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se desfășoară în două faze distincte:
- (a) **Faza preventivă:** Împrăștierea materialului antiderapant pe căile publice de intrare și ieșire în/din Municipiul Pașcani, căile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accesul către instituțiile publice, conform procedurii de intervenție - Capitolul VII, din prezentul caiet de sarcini. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.
- (b) **Faza de combatere:** Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții deja formate pe căile publice, constatate de către personalul abilitat din cadrul comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Pașcani, conform procedurii de intervenție - Capitolul VII, din prezentul caiet de sarcini.
- 3) **Durata și momentul intervențiilor:** Operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se va executa ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, și va fi destinată creșterii coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții sau zăpezii și pentru asigurarea siguranței circulației pietonale, precum și pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.
- 4) **Locuri prioritare de intervenție:** Prestația se va realiza cu utilaje speciale și va fi concentrată pe pante, poduri, intersecții, stații de mijloace de transport în comun, și pe căile publice aflate în apropierea cursurilor de apă sau a lacurilor (conform gradelor de prioritate stabilite în anexele corespunzătoare acestui tip de activități din Caietul de Sarcini).
- 5) **Tipuri de materiale antiderapante utilizate:**
- a) Combaterea poleiului se va face utilizând materiale antiderapante și fondanți chimici în amestecuri omogene iar împrăștierea acestora se va realiza uniform pe suprafața părții carosabile.
- b) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:
- soluție de clorură de calciu de concentrație 30%;
 - sare în amestec cu inhibitori de coroziune
 - sare în amestec cu nisip (nisip sort 3-7 mm, sare sort mai mic de 7 mm)

- c) Utilizarea clorurii de sodiu se face numai în amestec cu inhibitori de coroziune în cazul în care temperatura nu scade sub -20°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice cu un grad de coroziune redus.
 - d) Utilizarea clorurii de sodiu fără inhibitori de coroziune sau amestecul cu nisip sau alte materiale care ar putea cauza deteriorări prin acțiunea abrazivă sau înfundarea canalizării stradale este interzisă.
- 6) **Aprobare și reglementări:** Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, combaterea înghețului și formarea poleiului vor fi aprobate de beneficiar. Operatorul va prezenta certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice, care nu vor afecta îmbrăcămintea asfaltică și nu vor dăuna mediului înconjurător.
 - 7) **Stocuri de materiale:** Operatorul va asigura stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea activității de prevenire și combatere a poleiului până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an, și va transmite situația acestora beneficiarului până la data de 25 octombrie, în vederea avizării.(cf.cerintelor din Anexa 18). Stocurile inițiale vor respecta procedura de intervenție din Capitolul VII al prezentului caiet de sarcini.
 - 8) **Costuri și tarife:** Costurile pentru operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se vor calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic întocmit de operator, conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.
 - 9) **Utilizare recipientelor de material antiderapant:** În vederea intervenției imediate și facilitării unei acțiuni eficiente de combatere a poleiului pe poduri, intersecții și treceri de pietoni, operatorul va amplasa recipiente din material plastic sau lemn, cu capacitatea între 0,5-1 mc, cu material antiderapant (amestec de sare și nisip). Aceste recipiente vor fi amplasate până la data de 15 noiembrie a fiecărui an, astfel încât să nu afecteze circulația vehiculelor și pietonilor.
Costurile de utilizare a recipientelor din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 mc cu material antiderapant se includ în tariful pentru prestarea operațiunii de prevenire și combatere polei cu material antiderapant solid.
 - 10) **Procedura de intervenție și aplicarea gradelor de prioritate:** Intervențiile pentru prevenirea și combaterea poleiului se vor declanșa la solicitarea expresă a beneficiarului sau în baza constatărilor personalului desemnat, în funcție de prognozele meteorologice oficiale. Acțiunile vor fi realizate conform gradelor de prioritate stabilite în anexele corespunzătoare prezentului caiet de sarcini și în conformitate cu procedura de intervenție detaliată în Capitolul VII al acestui caiet de sarcini, respectând ordinea de intervenție pentru asigurarea siguranței circulației rutiere și pietonale.
 - 11) **Instruirea personalului și echipelor de intervenție:** Operatorul va asigura instruirea periodică a personalului desemnat pentru efectuarea activităților de prevenire și combatere a poleiului, pentru a respecta standardele de siguranță și eficiență. Instruirea va include utilizarea corectă a materialelor antiderapante, operarea utilajelor specifice, precum și procedurile de intervenție conform condițiilor meteo.
 - 12) **Măsuri de siguranță și protecție a mediului:** Toate activitățile de prevenire și combatere a poleiului vor fi desfășurate cu respectarea normelor de protecție a mediului și siguranță a lucrătorilor. Materialele utilizate vor fi alese astfel încât să nu afecteze îmbrăcămintea asfaltică și să nu polueze mediul înconjurător. De asemenea, vor fi respectate toate reglementările legale în vigoare privind protecția muncii și sănătatea lucrătorilor.
 - 13) **Controlul și verificarea activităților de combatere a poleiului:** Operatorul va implementa un sistem de monitorizare continuă a intervențiilor efectuate pentru prevenirea și combaterea poleiului. Acesta va include verificarea periodică a eficienței materialelor utilizate și a operării

echipamentelor. Beneficiarul va putea solicita rapoarte periodice privind stadiul intervențiilor și eficiența acestora.

- 14) **Răspunderea operatorului:** Operatorul va răspunde pentru respectarea tuturor prevederilor legale și tehnice referitoare la activitatea de prevenire și combatere a poleiului. În cazul în care activitățile desfășurate nu respectă standardele de calitate sau nu sunt realizate în termenii prevăzuți, operatorul va fi obligat să refacă intervențiile pe cheltuiala sa, fără a afecta siguranța circulației.

6.1.4 Activitatea de încărcat, transportat zăpada și gheața de pe căile publice

Art.104

- (1) **Definiția operațiunii:** Operațiunea de încărcare și transport a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafețele aferente căilor publice (străzi modernizate/asfaltate/pavate și trotuare aferente căilor publice, parcuri publice, stații de autobuz) din Municipiul Pașcani. Operațiunea se desfășoară după finalizarea curățării manuale/mecanizate a zăpezii și gheții, pe baza unui ordin transmis operatorului de către beneficiar.
- (2) **Descrierea operațiunii:** Operațiunea de încărcare și transport a zăpezii/gheții constă în încărcarea manuală/mecanizată, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și gheții rezultate din curățarea căilor publice pe amplasamentele indicate de beneficiar.
- (3) **Echipamente utilizate:** Încărcarea manuală/mecanizată se realizează cu unelte/utilajele specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule adecvate, de capacități diferite, în funcție de volumul de zăpadă/gheață rezultat din curățarea căilor publice, asigurându-se condiții normale de circulație rutieră și pietonală.
- (4) **Depozitarea zăpezii și gheții:** Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele indicate de beneficiar, situate la o distanță medie de transport de 10 km.
- (5) **Timpul de realizare:** Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și gheții trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire, numai la solicitarea beneficiarului, în conformitate cu procedura de intervenție stabilită în Capitolul VII din caietul de sarcini.
- (6) **Reabilitarea amplasamentelor:** La terminarea sezonului rece, operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și gheții să fie readuse la starea inițială.
- (7) **Programul de executare:** Operațiunea de încărcare și transport se poate executa atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesități, conform ordinului transmis operatorului de către beneficiar.
- (8) **Dotarea minimă cu utilaje:** Dotarea minimă cu utilaje de încărcare și transport va trebui să asigure un minim de 120 mc de zăpadă transportată în 24 de ore, la o distanță medie de transport de 5 km.
- (9) **Tariful:** Tariful pentru operațiunea de încărcat și transportat zăpadă și gheață se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli, și a memoriului tehnico-economic, conform prevederilor Ordinului 640/2022 al A.N.R.S.C.
- (10) **Cantitatea estimată de zăpadă/gheață:** Cantitatea estimată de zăpadă și gheață care va trebui încărcată și transportată de pe suprafețele aferente căilor și spațiilor publice din Municipiul Pașcani este de **18.704,42 mc/an.**

6.1.5 Condiții tehnice minime pentru activitatea de salubritate în scopul curățării și transportului zăpezii pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani

Art.105

(1) Obiectul activității

Operatorul are obligația de a desfășura activități de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice, precum și menținerea acestora în stare de funcționare pe timp de polei sau îngheț, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Regulamentului serviciului de salubritate..

(2) Resurse umane și logistice

Operatorul va asigura:

- personal calificat și suficient numeric
- utilaje și echipamente în număr și capacitate corespunzătoare
- dovada deținerii sau disponibilității acestora prin documente justificative

(3) Cerințe privind utilajele:

- utilajele/echipamentele vor fi multifuncționale, dotate cu lamă și sărăriță;
- să dețină avize, autorizații de funcționare și să respecte minim standardul de poluare EURO 4
- să dispună de proceduri de adaptare rapidă la condiții meteo severe (maxim 2 ore pentru schimbarea echipamentului);

(4) Organizarea și desfășurarea activităților

- activitatea se va desfășura în baza planului de măsuri și a procedurii de intervenție agreeate cu autoritatea contractantă
- intervențiile vor fi prioritizate conform gradelor de urgență stabilite, având în vedere tipologia căilor publice (artere principale, secundare, străzi rezidențiale etc.) și condițiile meteo specifice.
- serviciul se va asigura continuu pe întreaga durată a contractului, inclusiv pe perioada nopții și în weekenduri, atunci când este necesar.
- operatorul va acționa și preventiv, pe baza prognozelor meteorologice furnizate zilnic de Administrația Națională de Meteorologie, în baza unui protocol de colaborare, pentru a preveni acumularea zăpezii sau formarea poleiului.
- intervențiile vor fi adaptate în funcție de schimbările condițiilor meteorologice în timp real, iar planul de intervenție va fi ajustat lunar, dacă este necesar.

(5) Monitorizare, comunicare și raportare

- operatorul va implementa un sistem de monitorizare a activităților desfășurate, având obligația de a înregistra orice reclamație a utilizatorilor și de a răspunde acestora în termen de maximum 30 de zile.
- raportarea zilnică a activităților va fi efectuată în timp real către autoritatea contractantă, iar orice impediment în desfășurarea serviciului va fi comunicat imediat autorităților competente.
- în scopul transparenței, operatorul va implementa un sistem de feedback pentru cetățeni (ex: aplicație mobilă sau platformă online) care va permite raportarea în timp real a problemelor legate de activitățile de salubritate.

(6) Investiții și responsabilități financiare.

- operatorul va asigura întreținerea și buna funcționare a echipamentelor pe toată durata contractului, fără a implica costuri suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Pașcani.
- eventualele ajustări financiare vor fi făcute în conformitate cu modificările semnificative ale condițiilor de mediu sau ale volumului de muncă, care vor fi evaluate și negociate cu autoritatea contractantă.

CAPITOLUL VII. Procedura de intervenție pentru activitatea de curățire și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Pașcani

7.1. În vederea asigurării circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual PLANUL DE MĂSURI AL COMANDAMENTULUI DE IARNĂ conținând programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii până la data de 15 septembrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Pașcani, pentru perioada cuprinsă între 15 septembrie a anului în curs și 15 martie a anului următor, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

7.2. Beneficiarul împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă în Municipiul Pașcani, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din Municipiul Pașcani și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

7.3. Planul de măsuri al comandamentului de iarnă întocmit de operator, va fi transmis delegatarului în vederea aprobării PLANULUI DE MĂSURI AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ până cel târziu la data de 31 octombrie și va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate(traseele mijloacelor de transport în comun, creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) lista locațiilor recipientelor de depozitare material antiderapant;
- h) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- i) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- j) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

7.4. Operatorul serviciului public de salubritate va asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, cantitate estimată a fi necesară pe parcursul unei luni.

(1) Spațiul necesar pentru depozitarea stocului de material antiderapant va fi asigurat de către operator.

(2) Stocul minim de material antiderapant aferent unei luni, va conține următoarele:

- Sare 100 tone;
- Nisip 50 tone;
- Soluție de clorură de calciu 0,2 tone;
- Inhibitor de coroziune 0,25 to ;

Beneficiarul va verifica în perioada 15-31 Octombrie, stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, care trebuie menținute în stare de funcționare.

(3) Prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Pașcani se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

(4) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 3 zile în regim de lucru 24h din 24h.

7.5. Prioritățile de acțiune privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Pașcani:

7.5.1. În Municipiul Pașcani au fost stabilite 3 priorități (grade) de acțiune privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului conform Planului de măsuri al Comandamentului de iarnă al operatorului pentru dezăpezire și înlăturarea gheții din municipiul Pașcani aprobat prin decizia primarului.

7.5.2. Locațiile pe care se amplasează recipiente cu materiale antiderapante sunt conform Planului de măsuri al Comandamentului de iarnă al operatorului pentru sezonul rece și se regăsesc în Planul de măsuri al Comitetului pentru situații de urgență pentru dezăpezire și înlăturarea gheții din municipiul Pașcani aprobat prin decizia primarului, numărul acestora fiind de 32 de buc de 1 mc (Anexa nr.18 la prezentul Caiet de Sarcini)

7.6. Mod de acțiune

Operatorul va acționa în baza Programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii cuprins în Planul de măsuri al Comandamentului de iarnă și va desfășura operațiunile necesare în funcție de intensitatea acestora pe următoarele faze:

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia.

II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm.

III. Dezăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia:

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

- (1) **Împrăștiere material antiderapant preventiv** pe căile publice de intrare/ieșire în/din Municipiul Pașcani, căile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, intersecții, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice, conform Grad prioritate 1. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.
- (2) **Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții** care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Pașcani. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele căi publice de circulație conform Grad prioritate I, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe căile publice conform Grad prioritate II, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. De menționat că pe străzile conform Grad de prioritate III la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

- (1) **Împrăștiere material antiderapant preventiv** pe căile publice de intrare/ieșire în/din Municipiul Pașcani, căile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform Grad prioritate I. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea beneficiarului, în baza prognozelor meteo.
- (2) **Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții** care deja au fost constatate de către personalul abilitat. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a zăpezii și/sau gheții să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, zăpada sau gheața să fie neutralizate pe principalele căi publice de circulație conform Grad prioritate I, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe căile publice conform Grad prioritate II, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. De menționat că pe străzile conform Grad prioritate III la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

III. Dezăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

- (1) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Pașcani pe căile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform Grad prioritate I, obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2 ore de la începerea intervenției. În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore:
 - Se intervine la dispoziția transmisă de personalul abilitat din cadrul comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului.
 - Se intra în dispozitiv de acțiune "continua:

a) Se va interveni cu utilajele la pluguit, pentru deszăpezirea în maximum 2 ore, cu prioritate pe străzile conform Grad prioritate I și în funcție de intensitatea căderilor de zăpadă și al traficului rutier, următoarele treceri se vor efectua din 3 în 3 ore.

b) Pe străzile cuprinse în Grad de prioritate II se va asigura deszăpezirea la cel mult 4 ore de la dispoziția de începere a acțiunii, și următoarele treceri se vor efectua din 5 în 5 ore.

c) Pe străzile cuprinse în Grad de prioritate III se va asigura deszăpezirea la cel mult 8 ore de la dispoziția de începere a acțiunii la pluguit, iar următoarele treceri se vor efectua o dată la 24 ore.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor căilor publice (străzilor, trotuarelor și aleilor) din Municipiul Pașcani.

(4) Transportul, încărcarea (manuală sau mecanizată), descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de deszăpezire, sau concomitent cu operațiunea de deszăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune, la solicitarea beneficiarului.

7.7. Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

1) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de beneficiar, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

2) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

3) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

7.8. Operatorul serviciului public de salubritate care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani trebuie să fie integral pregătit de intervenție direct (utilaje, materiale, forță de muncă), până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje și forța de muncă va trebui să fie astfel dimensionată încât să se poată realiza toate operațiunile necesare conform prezentei proceduri.

7.9. În funcție de necesitate, operatorul va asigura funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe căile publice

se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

7.10. Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț din municipiul Pașcani în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă, va interveni în maxim 1 oră de la anunțarea de către reprezentantul beneficiarului potrivit urgențelor și priorităților stabilite prin procedura de intervenție.

7.11. Efectuarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 - 58 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de dezăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor căilor publice de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

7.12. În funcție de necesitate și prognoze, dacă dotarea tehnică (numărul utilajelor pe categorie de folosință) nu este suficientă și în acord cu condițiile meteorologice, operatorul poate apela la servicii de închiriere de utilaje de pe piața liberă.

7.13. Căile publice din Municipiul Pașcani se consideră dezăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea, cu o frecvență adecvată, conform prezentei proceduri de intervenție, a operațiunilor prevăzute, conform condițiilor și cerințelor tehnice solicitate de beneficiar.

CAPITOLUL VIII. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

8.1. Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Pașcani, se va efectua în conformitate cu procedura de intervenție specificată la Capitolul VII.

8.2. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani, își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activității, potrivit procedurii de intervenție detaliată la Capitolul VII din prezentul caiet de sarcini și în funcție de volumul de lucrări aferente, având în vedere că suprafețele căilor publice, cuprinse în programul de prestație, să fie dezăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea tuturor operațiilor descrise în cadrul condițiilor tehnice solicitate de acționare pe toate căile publice din Municipiul Pașcani.

8.3. Serviciul public de salubritate stradală pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani, se considera realizat când sunt efectuate operațiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecvență adecvată în acest scop prevăzută în programul de prestație, întocmit de operator.

8.4. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani, își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafața căilor publice să fie în stare de curățenie și practicabilă prin exercitarea tuturor operațiunilor necesare, pentru perioada friguroasă considerată de regulă între 15 noiembrie - 15 martie, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

8.5. Investițiile necesare pentru prestarea în condiții optime a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani se vor asigura de către operator și/sau de către delegatar.

8.6. Indicatorii de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Pașcani, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, vor respecta următoarele cerințe:

a) indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Pașcani și sunt prezentați în Tabelul-indicatori de performanță.

b) în vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, din Municipiul Pașcani, trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor operațiunilor pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

8.7. Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din Municipiul Pașcani în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

Tabel 1 - Indicatori de performanță privind activitățile de dezapezire și combatere polei

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

	numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni					
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Păscani					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i)numarul de recipiente din material plastic/ lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k)penalitati contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Păscani					
	a)numarul de încălcări ale obligatiilor operatorului,					

	rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in Municipiul Pascani					
	a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri ,accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

8.8. Operatorul răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani.

CAPITOLUL IX. Cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător

9.1. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani, va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului “poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat “poluator”. Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

9.2. Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

9.3. Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani.

9.4. Prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani, se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizează și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.

9.5. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

9.6. În cazul în care, ca urmare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Pașcani se aduce o dauna imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

9.7. Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți și formulate împotriva operatorului sau împotriva beneficiarului (datorită efectuării sau neefectuării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Pașcani de către operator) sunt în sarcina operatorului.

CAPITOLUL X. Asigurarea normelor de securitate în muncă

10.1. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul îl generează urmare a activității desfășurate privind prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani, pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani, în baza contractului încheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Pașcani.

10.2. În derularea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani, operatorul va asigura supravegherea dotărilor căilor publice. În acest sens în cazul în care se constată defecțiuni sau disfuncționalități acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în cel mai scurt timp, în vederea remedierii acestora.

10.3. În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau după caz a dotărilor aferente căilor publice unde prestează activitatea, operatorul va anunța imediat Poliția Locală sau Poliția Municipiului Pașcani. Acest fapt va fi adus imediat la cunoștința beneficiarului.

CAPITOLUL XI. Verificarea prestațiilor și recepția activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani

11.1. Emiterea ordinului de începere a activității

Înainte de începerea activităților de curățare și transport al zăpezii, precum și a celor de menținere a căilor publice în stare de funcționare pe timp de polei sau îngheț, beneficiarul va emite un ordin de începere a prestațiilor. Operatorul are obligația de a notifica în scris beneficiarul cu privire la data și ora începerii efective a intervenției.

11.2. Întocmirea programului de prestație

Operatorul va întocmi un program de prestație (program de lucrări) pentru activitățile specifice sezonului rece, care va include:

- clasificarea căilor publice în funcție de gradul de prioritate;
- planificarea intervențiilor în funcție de condițiile meteorologice și nivelul de trafic;
- eventualele măsuri corective în cazul modificării condițiilor.

Programul va fi transmis beneficiarului spre aprobare înainte de debutul sezonului rece și actualizat ori de câte ori apar modificări relevante.

11.3. Execuția activităților de dezăpezire în funcție de prioritizarea căilor publice

Operatorul va presta activitatea de curățare și transport a zăpezii, precum și menținerea căilor publice în stare de funcționare pe timp de polei sau îngheț, în conformitate cu programul de prestație propriu, întocmit cu respectarea prioritizării căilor publice stabilite în prezentul caiet de sarcini. Operatorul are obligația de a acționa pe toate arterele publice din Municipiul Pașcani, începând cu cele încadrate în gradul de prioritate I, în funcție de condițiile meteorologice și starea căilor de circulație.

11.4 Criterii de prioritizare a intervențiilor pe căile publice

Pentru desfășurarea eficientă a activităților de curățare și transport a zăpezii și combatere a poleiului în Municipiul Pașcani, operatorul va respecta următoarea clasificare a căilor publice, în funcție de importanța și intensitatea traficului:

- **Gradul I de prioritate:** artere principale de circulație, trasee ale mijloacelor de transport public, căi de acces către instituții publice (spitale, școli, sedii ale autorităților), zone cu pante accentuate sau poduri.
- **Gradul II de prioritate:** străzi secundare, căi de acces către zone comerciale, sedii ale unor agenți economici, parcuri publice.
- **Gradul III de prioritate:** străzi laterale, alei dintre blocuri, căi de acces către gospodării individuale, în măsura în care sunt circulabile și permit intervenția utilajelor.

Operatorul va organiza activitățile de intervenție ținând cont de această clasificare și va începe cu arterele din gradul I de prioritate, trecând progresiv la celelalte categorii, în funcție de condițiile meteorologice și de nivelul de intervenție necesar.

11.5 Documentele justificative ale activităților pe timp de iarnă

Pentru justificarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice, precum și pentru menținerea acestora în stare de funcționare pe timp de polei sau îngheț, operatorul va întocmi și transmite la sfârșitul lunii, în vederea decontării, următoarele documente, în două exemplare:

- **Jurnal zilnic de activitate**, semnat de reprezentantul operatorului și confirmat de beneficiar;
- **Situație de lucrări**, însoțită de anexe justificative privind cantitățile și suprafețele lucrate, semnată de operator și confirmată de beneficiar.

11.6 Jurnalul zilnic de activitate pentru intervențiile pe timp de iarnă

Jurnalul zilnic constituie documentul operativ de bază, în care se consemnează cronologic data, ora, locul, utilajele și personalul implicat, tipul intervenției și durata desfășurării acesteia. Acesta se întocmește de către operator în două exemplare, unul fiind predat beneficiarului, și este semnat de reprezentanții ambelor părți.

Jurnalul va cuprinde cel puțin următoarele informații, în format tabelar:

Nr. Crt.	Utilajul sau echipele care au acționat	Formația de lucru folosită / personal utilizat	Data început activitate	Data sfârșit activitate	Ora începerii	Ora finalizării	Străzile pe care s-a acționat	Denumirea activității	Tarif (fără TVA)	Suprafața (mp)	Valoarea totală fără TVA	Temperatură / Fenomene meteo (ANM)
----------	--	--	-------------------------	-------------------------	---------------	-----------------	-------------------------------	-----------------------	------------------	----------------	--------------------------	------------------------------------

Jurnalul trebuie să reflecte fidel realitatea din teren, iar datele înscrise în acesta trebuie să corespundă cu cele din Situația de lucrări, în vederea validării și decontării serv. prestate.

11.7 Situația de lucrări pentru activitățile de iarnă

Situația de lucrări pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii și menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei sau îngheț este un document justificativ de sinteză întocmit de operator. Aceasta va conține centralizarea lucrărilor executate pe străzi, în format tabelar, conform structurii de mai jos:

Nr.crt	Denumirea strada	Suprafata realizata	Valoare lei fara TVA
--------	------------------	---------------------	----------------------

11.8. Verificarea și raportarea lucrărilor efectuate

1. Documente justificative:

Reprezentanții operatorului vor întocmi și vor prezenta la sfârșitul fiecărei luni beneficiarului următoarele documente în dublu exemplar:

- o „Jurnalul de activitate pe timp de iarnă”
- o „Situația de lucrări cantitative și valorice”

Acestea vor include detalii privind cantitățile de material antiderapant, substanțele chimice/fondanți chimici utilizate și intervențiile efectuate.

2. Verificarea lucrărilor în teren:

Lucrătorii Unității de Monitorizare vor efectua verificarea în teren a lucrărilor, pentru a evalua starea căilor publice, echipamentele utilizate și respectarea standardelor de calitate. Verificările vor include:

- o Confirmarea lucrărilor efectuate conform planificării și a programului de prestație.
- o Verificarea cantităților și a materialelor folosite, pentru a asigura conformitatea acestora cu documentele prezentate.
- o Evaluarea stării căilor publice și a echipamentelor utilizate în intervențiile de deszăpezire și combatere a poleiului.

3. Raportul lunar de activitate:

După analizarea documentelor justificative și a verificărilor din teren, comisia desemnată de către UAT Pașcani (conform dispoziției interne) va întocmi un raport lunar de activitate. Acest raport va include:

- o Confirmarea lucrărilor executate și validarea cantităților și volumele de lucrări.
- o Certificarea respectării programului de prestație și a intervențiilor în funcție condițiilor meteo.
- o Detalii privind calitatea lucrărilor și eficiența echipamentelor și materialelor utilizate.

4. Semnătura raportului:

Raportul lunar de activitate va fi semnat de toți membrii comisiei desemnate de UAT Pașcani, certificând că lucrările au fost efectuate conform programului de prestație și că datele din raport reflectă realitatea constatată în teren.

5. Atașarea la documentele de plată:

Raportul lunar de activitate, semnat de comisie, va fi atașat facturii emise de operator. Acesta

va constitui document justificativ pentru decontarea lucrărilor și va fi transmis compartimentului financiar-contabil al UAT Pașcani. Raportul va face parte din documentația justificativă ce poate fi supusă verificărilor instituțiilor de control, inclusiv ale Curții de Conturi.

11.9. În cazul operațiunilor privind activitatea de curățare și transport al zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani, confirmarea lucrărilor efectuate se va face pe baza **Jurnalului de activitate pe timp de iarnă** și a **situației de lucrări**, documente întocmite de operator și semnate de ambele părți (beneficiar și operator) la sfârșitul fiecărei luni.

11.10. Operatorul va încasa lunar de la autoritatea contractantă contravaloarea lucrărilor prestate, pe baza documentelor de recepție și a facturii emise, conform documentelor de la art. 11.9, cu condiția aprobării acestora de către beneficiar.

11.11. Verificarea modului de executare a prestației se realizează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani, pe parcursul desfășurării activităților, în teren. Aceasta va analiza conformitatea lucrărilor efectuate cu cerințele contractuale, va consemna în *Jurnalul de activitate* eventualele sesizări primite și, dacă este cazul, va impune refacerea prestațiilor necorespunzătoare până la finalul schimbului de lucru. Nerespectarea acestui termen va conduce la considerarea lucrărilor respective ca fiind neexecutate.

11.12. Recepția lucrărilor se va face de către delegatul Primăriei Municipiului Pașcani împreună cu delegatul operatorului. Beneficiarul are dreptul de a verifica independent, în orice moment al zilei, modul de prestare a activităților.

11.13. În scopul confirmării activităților prestate, operatorul va prezenta, la solicitarea beneficiarului, documente justificative privind calitatea și cantitatea materialelor utilizate, precum și a lucrărilor efectuate.

11.14 Beneficiarul poate solicita, în timpul prestării activității sau la momentul solicitării plății, orice documente doveditoare necesare pentru verificarea și confirmarea calității și cantității materialelor folosite, precum și a operațiunilor executate privind activitatea de curățare și transport a zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț, în Municipiul Pașcani.

11.15. Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/informații:

a) în baza „Jurnalului de activitate pe timp de iarnă”, și a „Situației de lucrări” (centralizatorul cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate), întocmite de operator după fiecare intervenție. Aceste documente vor include și cantitățile de material antiderapant, substanțele chimice/fondanți chimici utilizate și verificarea în teren a lucrărilor efectuate de către lucrătorii Unității de Monitorizare.

b) în baza rapoartelor de activitate întocmite de lucrătorii Unității de Monitorizare, care vor analiza conformitatea lucrărilor efectuate cu cerințele contractuale, precum și verificarea respectării programului de prestație și a condițiilor meteorologice.

11.16. Documentele prevazute la punctul 11.16 se întocmesc în minim două exemplare, unul pentru beneficiar și celălalt pentru operator.

11.17. Nu vor fi acceptate la plată situațiile de lucrări privind realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (mai puțin activitatea prestată cu forță umană), dacă nu sunt anexate acestor situații de lucrări documente justificative pentru lucrările realizate.

11.18. În cazul în care beneficiarul are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus

menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a programului de prestație realizat(programul de lucrări), de către beneficiar.

11.19. Pentru recepția cantitativă și calitativă a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

11.20. Operatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani, respectând termenele și condițiile stabilite prin programul de prestație și în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Acesta se angajează să remedieze orice neconformitate constatată în timpul verificărilor, fără a solicita costuri suplimentare pentru acțiuni de remediere.

11.21. Orice modificare a condițiilor de prestare a serviciilor, inclusiv schimbarea programului de lucrări, necesită aprobarea prealabilă a beneficiarului, iar operatorul va informa în scris despre eventualele ajustări sau întârzieri care pot afecta termenii și condițiile stabilite inițial.

CAPITOLUL XII. Sancțiuni

12.1. Beneficiarul va aplica sancțiuni administrative sau pecuniare conform legislației incidente operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

12.2. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

12.3. Nerealizarea de către operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

a) Creșterea cu 5% a numărului de reclamații/pentru fiecare intervenție față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;

b) Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;

c) Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

12.4. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice, precum și a menținerii în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, prevăzute în contractul de delegare a serviciului public de salubritate, operatorul economic va fi sancționat după cum urmează:

- a) Neefectuarea activității de dezăpezire pe o stradă, din culpa exclusivă a operatorului, va conduce la refuzul la plată pentru strada respectivă.
- b) Se vor aplica penalități pentru suprafețele neefectuate, cumulate conform rapoartelor de intervenție, după cum urmează:
- pentru neefectuarea a mai mult de **2%** din perimetrul serviciului delegat, se va aplica o penalitate de **5%** din valoarea devizului aferent intervenției respective;
 - pentru neefectuarea a mai mult de **4%** din perimetrul serviciului delegat, se va aplica o penalitate de **15%** din valoarea devizului aferent intervenției respective;
 - pentru neefectuarea a mai mult de **8%** din perimetrul serviciului delegat, se va aplica o penalitate de **30%** din valoarea devizului aferent intervenției respective.

Notă: Penalitățile nu sunt cumulative; se aplică penalitatea corespunzătoare pragului cel mai mare depășit.

- c) În cazul producerii unor accidente de orice natură, generate fie de neexecutarea, fie de executarea necorespunzătoare a operațiunilor de curățare și transport al zăpezii, sau de menținere în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani, responsabilitatea revine operatorului. Acesta are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele dovedite legal și solicitate fie operatorului, fie autorității contractante.

12.5. În cazul în care operatorul nu efectuează mai mult de 8% din suprafața serviciului delegate, în cadrul a trei intervenții consecutive de curățare și transport al zăpezii, respective menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica sancțiunile prevăzute de contract și de lege, inclusive rezilierea unilaterală a contractului, fără a fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL XIII. Dispozitii finale

13.1. Suprafețele și frecvențele de realizare a activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice, precum și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, pot fi modificate anual, în funcție de evoluția infrastructurii de drumuri publice, de necesitățile reale identificate și în conformitate cu legislația în vigoare.

13.2. Modificările suprafețelor sau ale frecvențelor de realizare a activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se vor formaliza prin întocmirea unui act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din Municipiul Pașcani, după aprobarea prealabilă a actului adițional de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod				Suprafață carosabil măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)						
				Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de îmbracaminte strada/alee /fundac
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in str. M. Eminescu	364.00	4.00	1,456.00	1/3 zile	1,456.00			1,456.00			beton asfaltic
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	11.21	3,329.93	1/3 zile	1,188.20			1,188.20			50%beton asfaltic+50% balast
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	9.10	7,231.00	1/3 zile	3,180.00			3,180.00			beton asfaltic
4	Aleea "Gradintei"	Pascani	Din strada Sportului in bloc Constructorul	141.00	9.02	1,272.00	1/2 zile	564.00		564.00		564.00		beton asfaltic
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	9.97	2,960.09	1/3 zile	1,187.60			1,187.60			beton asfaltic
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	4.00	574.00	1/3 zile	574.00			574.00			beton asfaltic
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12.23	3,033.04	1/3 zile	992.00			992.00			beton asfaltic
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	7.07	707.71	1/3 zile	400.40			400.40			beton asfaltic
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamatie pana in bl. V	285.00	6.00	1,710.00	1/2 zile	1,140.00		1,140.00		1,140.00		beton asfaltic
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	27.95	5,506.15	1/2 zile	788.00		788.00		788.00		beton asfaltic
11	Str. "Aleea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	147.30	7.77	1,144.52	1/3 zile			589.20		589.20		beton asfaltic
12	Str. "Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	335.00	5.27	1,766.99	1/3 zile	1,340.00			1,340.00			beton asfaltic
13	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St. cel Mare pana in str. Crinilor	165.00	8.20	1,353.00	1/3 zile	660.00			660.00			beton asfaltic
14	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1,982.90	10.66	20,924.51	3/7 zile		7,848.00		7,848.00		7,848.00	beton asfaltic
15	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Gari in str. Unirii	1,188.90	11.01	13,087.99	1/7 zile		4,755.60					beton asfaltic
16	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str. Fantanele	435.13	7.96	3,484.32	1/3 zile	1,740.52			1,740.52			beton asfaltic
17	Str. "Abator"	Pascani	Din linia ferata (Pascani -Tg Frumos) pana in DN 28A(pod Siret)	2,000.00	18.40	36,800.00	1/7 zile					8,000.00		beton+ mozaic
18	Str. "Albinet"	Pascani	Din str. Moldovei pana in proprietate privata	87.80	14.62	1,283.64	1/7 zile			351.20				beton asfaltic
19	Str. "Aurora 1"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 2	194.00	11.90	2,308.60	1/7 zile			776.00				beton asfaltic
20	Str. "Aurora 2"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 1	131.00	10.40	1,362.40	1/7 zile			524.00				beton asfaltic
21	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	502.40	8.85	3,113.95	3/7 zile	1,406.72		1,406.72		1,406.72		70%beton+30% balast
22	Str. "Calea Romanului"	Pascani	din str. Gradintei in str. Crinilor	653.00	21.18	6,915.27	3/7 zile	1,306.00		1,306.00		1,306.00		50%beton+50% balast
23	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,003.00	9.15	8,718.57	2/7 zile	3,811.40				3,610.80		95%beton+5%b alast
24	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Gari	1,057.10	23.36	24,715.00	6/7 zile	4,228.00	4,228.00	4,228.00	4,228.00	4,228.00	4,228.00	beton asfaltic

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Anexa nr.4 la HCL nr. /

2025

Nr crt	Denumire strada/alee/fundac/pod	Localitate	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m ²)	Procv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
25	Str. "Ciprian Porumbescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	399.90	11.08	4,430.89	1/7 zile			1,599.80				
26	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	129.00	6.91	891.39	6/7 zile	516.00	516.00	516.00	516.00	516.00		beton asfaltic
27	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,514.40	11.43	17,309.59	6/7 zile	8,057.60	6,057.60	6,057.60	6,057.60	6,057.60	516.00	beton asfaltic
28	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	203.00	9.22	1,871.66	6/7 zile	812.00	812.00	812.00	812.00	812.00	6,057.60	beton asfaltic
29	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Alea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	236.80	11.93	2,825.02	3/7 zile	473.60					812.00	beton asfaltic
30	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	339.00	8.81	2,986.59	2/7 zile		1,356.00			473.60		beton asfaltic
31	Str. "Cuza Voda"	Pascani	Esplanada sup. 18928 mp(8 teren)	812.00	16.00	12,992.00	6/7 zile	12,992.00	12,992.00	12,992.00	12,992.00	12,992.00		50% beton+50% balast
32	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138.00	9.81	1,353.78	2/7 zile		552.00				12,992.00	mozaic+spatii verzi
33	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	1,954.00	7.00	13,678.00	5/7 zile	7,816.00	7,816.00	7,816.00	7,816.00	7,816.00		beton asfaltic
34	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	451.60	10.67	4,818.57	6/7 zile	1,806.40	1,806.40	1,806.40	1,806.40	1,806.40		beton asfaltic, dale beton, beton
35	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,656.00	9.00	14,922.00	6/7 zile	6,632.00	6,632.00	6,632.00	6,632.00	6,632.00	1,806.40	beton asfaltic, beton
36	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	667.00	6.00	4,002.00	6/7 zile	2,668.00	2,668.00	2,668.00	2,668.00	2,668.00		beton asfaltic
37	Str. "Garii"	Pascani	din str. Vatra in str. 1 Mai	3,010.00	18.65	56,136.50	6/7 zile	12,040.00	12,040.00	12,040.00	12,040.00	12,040.00		beton asfaltic
38	Str. "Gavril Gheorghiu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Calea Romanului	880.70	8.42	7,415.49	1/7 zile				3,522.80			beton asfaltic
39	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	3,275.00	23.35	76,471.25	6/7 zile	13,100.00	13,100.00	13,100.00	13,100.00	13,100.00		beton asfaltic
40	Str. "George Enescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Crinilor	288.00	7.60	2,188.80	1/7 zile				1,152.00			beton asfaltic, beton de ciment
41	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	368.40	8.06	2,969.30	6/7 zile	1,473.60	1,473.60	1,473.60	1,473.60	1,473.60		beton asfaltic
42	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	508.30	9.87	5,016.92	6/7 zile	2,033.20	2,033.20	2,033.20	2,033.20	2,033.20	1,473.60	beton asfaltic
43	Str. "Locotenent Ionescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	486.30	8.51	3,988.21	2/7 zile	1,865.20					2,033.20	beton asfaltic
44	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	895.00	11.57	8,044.00	6/7 zile	2,780.00	2,780.00	2,780.00		1,865.20		beton asfaltic
45	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl. V	735.27	13.55	9,964.97	5/7 zile	2,941.08				2,780.00		beton asfaltic
46	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara str. Ion Creanga	155.00	3.50	542.50	2/7 zile		620.00			2,941.08		beton asfaltic
47	Str. "Moldovei"	Pascani	1000ml x 8 m = 8000 mp 698ml x 4 m = 2792	1,698.00	34.00	57,732.00	6/7 zile	10,792.00	10,792.00	10,792.00	10,792.00	10,792.00	10,792.00	beton asfaltic

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Anexa nr.4 la HCL nr. / 2025

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
48	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Fercinii si str. Alunis	1,897.70	12.78	24,252.61	2/7 zile	7,590.80				7,590.80		beton asfaltic+pamant
49	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820.00	11.45	9,389.00	3/7 zile	3,280.00	3,280.00		3,280.00			beton asfaltic
50	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450.00	13.64	6,136.97	6/7 zile	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	beton asfaltic
51	Parc municipal	Pascani	din str. Republicii in str. Gradinitei			4,000.00	6/7 zile	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	beton asfaltic
51	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343.5 ml x 8 m = 10748 mp 1343.5 ml x 4 m = 5374	2,687.00	15.72	42,244.60	6/7 zile	16,122.00	16,122.00	16,122.00	16,122.00	16,122.00	16,122.00	beton asfaltic
52	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	432.00	13.35	5,765.99	6/7 zile	1,728.00	1,728.00	1,728.00	1,728.00	1,728.00	1,728.00	beton asfaltic
53	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	420.00	13.30	5,586.00	6/7 zile	1,680.00	1,680.00	1,680.00	1,680.00	1,680.00	1,680.00	beton asfaltic
54	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	780.00	3.20	2,496.00	2/7 zile		3,120.00		3,120.00			beton asfaltic
55	Str. "Unirii"	Pascani	din str. 1 Mai in str. Mihail Viteazu	1,506.00	14.72	22,186.99	1/7 zile					6,024.00		beton asfaltic
56	Str. "Walter Maracineanu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	305.00	9.30	2,836.50	1/7 zile			1,220.00				beton asfaltic
57	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str. Garii -in Aleea 22 Decembrie	359.00	12.90	4,631.10	3/7 zile	1,436.00		1,436.00		1,436.00		beton asfaltic
58	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,167.00	20.60	24,040.20	2/7 zile	4,666.00				4,666.00		beton asfaltic
59	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihail Eminescu in garaje particulare	111.00	10.00	1,110.00	3/7 zile	444.00		444.00		444.00		beton de ciment
60	Str. "Zimbrului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	818.00	6.00	4,908.00	5/7 zile	2,290.40	2,290.40	2,290.40	2,290.40	2,290.40		70%beton asfaltic
61	Str. "Mihail Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	4,918.00	12.83	63,106.00	1/7 zile					13,770.40		70%beton asfaltic+30%bal ast
62	Str. "Popilor"	Lunca	din str. Vasile Lupu in limita intravilan	982.00	9.02	8,402.00	1/7 zile					3,728.00		beton de ciment
63	Str. "Vasile Lupu"	Lunca	din str. Mihail Viteazu in str. Popilor	517.00	11.62	6,005.99	1/7 zile					2,068.00		beton de ciment
64	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	2,450.00	20.02	49,049.00	1/7 zile					9,800.00		beton asfaltic
65	Str. "Soseaua Neamtului"	Gastesti	Intrare Gastesti- iesire Gastesti spre Motca	2,120.50	18.53	39,292.87	1/7 zile	8,482.00						beton asfaltic
66	Str. "24 Ianuarie"	Gastesti	din strada Gastesti 111 DN 28 A	712.00	16.16	11,509.00	1/7 zile	2,848.00						beton asfaltic
67	Str. "Găstești"	Gastesti	din str. DN 28 A in str. Topile	2,763.00	11.18	30,878.98	1/7 zile	11,052.00						asfalt
68	Str. "Topile"	Gastesti	din str Gastesti in DJ 206	2,621.00	7.00	18,347.00	1/7 zile	5,242.00						beton asfaltic
														balast

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Anexa nr.4 la HCL nr. / 2025

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Localitate	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m ²)	Frecv (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
69	Str. "13 Decembrie"	Sodomeni	din str. Fericiți până în limita administrativ UAT Pașcani spre com. Stolniceni Prăjescu	2,250.00	11.10	24,975.00	1/7 zile	9,000.00						beton asfaltic(L=1550 m) balast(L= 700 m)
70	Str. "Fericiți"	Sodomeni	din str. Morilor în str. Plevnei	2,780.00	12.20	33,916.00	1/7 zile	11,120.00						50%balast+50% beton
71	Str. "Moș Ion Roată"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Fericiți ;	1,220.00	9.20	11,224.00	1/7 zile	4,880.00						balast +beton asfaltic(L= 100 m)
72	Str. "Tudor Vladimirescu"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în strada Mos Ion Roata	366.00	13.05	4,777.98	1/7 zile	1,464.00						beton asfaltic
73	Str. "Independenței"	Bosteni	din str. Ion Creangă în str. Libertății	255.00	10.78	2,750.00	1/7 zile	1,020.00						asfalt
74	Str. "Ion Creangă"	Bosteni	din str. Moldovei în str. Fericiți	2,634.20	13.20	34,771.44	1/7 zile	10,536.80						beton asfaltic
75	Str. "Libertății"	Bosteni	din str. Ion Creanga - pădure	1,603.00	10.90	17,464.69	1/7 zile	6,412.00						beton asfaltic L= 1300m, balast L =303 m
Suprafata totala carosabil maturata mecanizat / zi								229,857.52	134,898.80	128,928.60	147,697.80	185,581.00	114,049.88	941,011.60

Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de măturat mecanizat

Nr. crt.	Denumire tronson /strada	Denumire stație mijloc transport în comun	Suprafața mp
1.	Str. Grădiniței DN 28 A	Peirom	104.00
2.	Str. Grădiniței DN 28 A	Albino TE-ROX	40.00

NOTĂ: SUPRAFAȚA DE MATURAT MECANIZAT SE CALCULEAZĂ ASTFEL:
LUNGIMEA x 2 PENTRU ARTERELE CU UN SINGUR SENS DE CIRCULAȚIE
LUNGIMEA x 4 PENTRU ARTERELE CU DOUĂ SENSI DE CIRCULAȚIE

FRECVENȚA ȘI SAU GRAFICUL PE ZILE POT SUFERI MODIFICĂRI ÎN SITUAȚIA APĂRIȚII NECESITĂȚII EFECTUĂRII UNOR LUCRĂRI SAU DATORITĂ CONDIȚIILOR METEOROLOGICE
MATURATUL MECANIZAT SE EXECUTĂ DOAR PE PORȚIUNILE CU ÎMBRĂCĂMINTE ASFALTICĂ SAU BETON, SUPRAFAȚA STATILOR MIJLOACELOR DE TRANSPORT SUNT CUPRINSE ÎN SUPRAFAȚA CAROSABILULUI CU EXCEPȚIA CELOR DOUA DE MAI SUS)

Întocmit,

Compartiment Patrimoniul și Contracte
Cons. Asociei Mariana

Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

Întocmit,
Insp. Covrig Ciprian

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Localitate	Localizare	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod					Suprafața carosabil măturată manual în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)							Tip de îmbracaminte stradă/alee/fundac
				Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m ²)	20% din suprafața străzii	Supraf. Parcari	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in str. M. Eminescu	364.00	4.00	1,456.00	291.20	0.00	1/3 zile	291.20			291.20			beton asfaltic
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	11.21	3,329.93	665.99	520.00	1/3 zile	1,185.99			1,185.99			50%beton asfaltic+50% balast
3	Aleea "Calea lasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	9.10	7,231.00	1,446.20	0.00	1/3 zile	1,446.20			1,446.20			beton asfaltic
4	Aleea "Grădiniței"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Construcțiilor	141.00	9.02	1,272.00	254.40	901.00	1/2 zile	1,155.40		1,155.40		1,155.40		beton asfaltic
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	9.97	2,960.09	592.02	0.00	1/3 zile	592.02			592.02			beton asfaltic
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	4.00	574.00	114.80	1,055.50	1/3 zile	1,170.30			1,170.30			beton asfaltic
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12.23	3,033.04	606.61	2,784.00	1/3 zile	3,390.61			3,390.61			beton asfaltic
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	7.07	707.71	141.54	0.00	1/3 zile	141.54			141.54			beton asfaltic
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Snamale pana in bl. V	265.00	6.00	1,710.00	342.00	1,134.00	1/2 zile	1,476.00		1,476.00		1,476.00		beton asfaltic
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	27.95	5,506.15	1,101.23	0.00	1/2 zile	1,101.23				1,101.23		beton asfaltic
11	Str. "Alesea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	147.30	7.77	1,144.52	228.90	0.00	1/3 zile	228.90						beton asfaltic
12	Str. "Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	335.00	5.27	1,766.99	353.40	0.00	1/3 zile	353.40			353.40			beton asfaltic
13	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St. cel Mare pana in str. Crinilor	165.00	8.20	1,363.00	270.60	0.00	1/3 zile	270.60			270.60			beton asfaltic
14	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1,362.90	10.66	20,924.51	4,184.90	0.00	3/7 zile		4,184.90		4,184.90			beton asfaltic
15	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	1,188.90	11.01	13,087.99	2,617.60	310.00	1/7 zile		2,927.60				4,184.90	beton asfaltic
16	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str. Fantanele	435.13	7.96	3,464.32	692.86	0.00	1/3 zile	692.86						beton asfaltic
17	Str. "Abator"	Pascani	Din din linia ferata (Pascani -Tg Frumos) pana in DN 28A(pod Siret)	2,000.00	18.40	36,800.00	7,360.00	0.00	1/7 zile					7,360.00		beton asfaltic
18	Str. "Albinei"	Pascani	Din str. Moldovei pana in proprietate privata	67.80	14.62	1,283.64	256.73	0.00	1/7 zile		256.73					beton asfaltic
19	Str. "Aurora 1"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 2	194.00	11.90	2,308.60	461.72	0.00	1/7 zile	461.72						beton asfaltic
20	Str. "Aurora 2"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 1	131.00	10.40	1,362.40	272.48	0.00	1/7 zile			272.48				beton asfaltic
21	Str. "Calea lasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	502.40	8.85	3,113.95	622.79	591.00	3/7 zile	1,213.79		1,213.79		1,213.79		70%beton+30% balast

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	20%din suprafața strazii	Supraf. Parcari	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
22	Str. "Calea Romanului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Crinilor	653.00	21.18	6,915.27	1,383.05	0.00	3/7 zile	1,383.05		1,383.05		1,383.05		50%beton+50% balast
23	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,003.00	9.15	8,718.57	1,743.71	0.00	2/7 zile	1,743.71				1,743.71		95%beton+5%b alasi
24	Str. "Cefeistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,057.10	23.38	24,715.00	4,943.00	234.00	6/7 zile	5,177.00	5,177.00	5,177.00	5,177.00	5,177.00	5,177.00	beton asfaltic
25	Str. "Ciprian Porumbescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	399.90	11.08	4,430.89	886.18	0.00	1/7 zile			886.18				beton asfaltic
26	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	129.00	6.91	891.39	178.28	0.00	6/7 zile	178.28	178.28	178.28	178.28	178.28	178.28	beton asfaltic
27	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Monitor	1,514.40	11.43	17,309.59	3,461.92	0.00	6/7 zile	3,461.92	3,461.92	3,461.92	3,461.92	3,461.92	3,461.92	beton asfaltic
28	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	203.00	9.22	1,871.86	374.33	484.00	6/7 zile	858.33	858.33	858.33	858.33	858.33	858.33	beton asfaltic
29	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Aleea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	236.80	11.93	2,825.02	565.00	300.00	3/7 zile	865.00		865.00		865.00		beton asfaltic
30	Str. "Culturi"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	339.00	8.81	2,986.59	597.32	0.00	2/7 zile		597.32		597.32			50%beton+50% balast
31	Str. "Cuza Voda"	Pascani	Esplanada sup. 18026 mp din str. Garii in str. N. Iorga	812.00	16.00	12,992.00	2,598.40	0.00	6/7 zile	2,598.40	2,598.40	2,598.40	2,598.40	2,598.40	2,598.40	mozaic+ spatii verzi
			Scarile mari			2,234.00	100.00	0.00	6/7 zile	2,234.00	2,234.00	2,234.00	2,234.00	2,234.00	2,234.00	pavele +traverlin
			Scarile mici			2,535.00	100.00	0.00	6/7 zile	2,535.00	2,535.00	2,535.00	2,535.00	2,535.00	2,535.00	pavele
32	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138.00	9.81	1,353.78	270.76	0.00	2/7 zile		270.76		270.76			beton asfaltic
33	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	1,954.00	7.00	13,678.00	2,735.60	0.00	5/7 zile	2,735.60	2,735.60	2,735.60	2,735.60	2,735.60		beton asfaltic, dale beton, beton
34	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	451.60	10.67	4,818.57	963.71	1,225.50	6/7 zile	2,189.21	2,189.21	2,189.21	2,189.21	2,189.21	2,189.21	beton asfaltic, beton
35	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,658.00	9.00	14,922.00	2,984.40	0.00	6/7 zile	2,984.40	2,984.40	2,984.40	2,984.40	2,984.40	2,984.40	beton asfaltic
36	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	687.00	6.00	4,002.00	800.40	2,084.00	6/7 zile	2,864.40	2,864.40	2,864.40	2,864.40	2,864.40	2,864.40	beton asfaltic, beton
37	Str. "Garii"	Pascani	din str. Vatra in str. 1 Mai	3,010.00	18.65	56,136.50	11,227.30	895.00	6/7 zile	12,122.30	12,122.30	12,122.30	12,122.30	12,122.30	12,122.30	beton asfaltic
38	Str. "Gavril Gheorghiu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Calea Romanului	880.70	8.42	7,415.49	1,483.10	0.00	1/7 zile			1,483.10				beton asfaltic
39	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	3,275.00	23.35	76,471.25	15,284.25	3,000.00	6/7 zile	18,294.25	18,294.25	18,294.25	18,294.25	18,294.25	18,294.25	beton asfaltic + beton de ciment
40	Str. "George Enescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Crinilor	288.00	7.60	2,188.80	437.76	0.00	1/7 zile				437.76			beton asfaltic
41	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	368.40	8.06	2,969.30	593.86	0.00	6/7 zile	593.86	593.86	593.86	593.86	593.86	593.86	beton asfaltic
42	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Cefeistilor in str. 1 Decembrie 1918	508.30	9.87	5,016.92	1,003.38	110.00	6/7 zile	1,113.38	1,113.38	1,113.38	1,113.38	1,113.38	1,113.38	beton asfaltic

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Anexa nr.4 la HCL nr.

2025

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundaci/pod	Locație	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	20% din suprafața strazii	Supraf. Parcari	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de îmbracaminta stradale/alea /fundac
43	Str. "Locotenent Ionescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	466.30	8.51	3,968.21	793.64	0.00	1/7 zile	793.64				793.64		beton asfaltic
44	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Cefestilor in str. 1 Decembrie 1918	695.00	11.57	8,044.00	1,608.80	0.00	6/7 zile	1,608.80	1,608.80	1,608.80		1,608.80	1,608.80	beton asfaltic
45	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl. V	735.27	13.55	9,964.97	1,992.99	2,582.00	5/7 zile	4,574.99		4,574.99		4,574.99	4,574.99	beton asfaltic
46	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	155.00	3.50	542.50	108.50	0.00	1/7 zile		108.50		108.50			beton asfaltic
47	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000m x 8 m = 8000 mp	1,698.00	34.00	57,732.00	11,546.40	1,445.00	6/7 zile	12,991.40	12,991.40	12,991.40	12,991.40	12,991.40	12,991.40	beton asfaltic
48	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Feicirii si str. Alunis	1,897.70	12.78	24,252.61	4,850.52	0.00	2/7 zile	4,850.52				4,850.52		beton asfaltic + pământ
49	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820.00	11.45	9,389.00	1,877.80	0.00	3/7 zile	1,877.80	1,877.80					beton asfaltic
50	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450.00	13.64	6,136.97	1,227.39	0.00	6/7 zile	1,227.39	1,227.39	1,227.39	1,227.39	1,227.39	1,227.39	beton asfaltic
51	Parc municipal	Pascani	din str. Republicii in str. Gradinitei			3,650.00		350.00	6/7 zile	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	beton asfaltic
51	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343.5 ml x 8 m = 10748 mp	2,667.00	15.72	42,244.60	8,448.92	2,172.00	6/7 zile	10,620.92	10,620.92	10,620.92	10,620.92	10,620.92	10,620.92	beton asfaltic
52	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	432.00	13.35	5,765.99	1,153.20	0.00	6/7 zile	1,153.20	1,153.20	1,153.20	1,153.20	1,153.20	1,153.20	beton asfaltic
53	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbruului si proprietati particulare intravilan	420.00	13.30	5,588.00	1,117.20	0.00	6/7 zile	1,117.20	1,117.20	1,117.20	1,117.20	1,117.20	1,117.20	beton asfaltic
54	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	780.00	3.20	2,496.00	499.20	0.00	2/7 zile		499.20					beton asfaltic
55	Str. "Unirii"	Pascani	din str. 1 Mai in str. Mihai Viteazu	1,506.00	14.72	22,166.99	4,433.40	0.00	1/7 zile					4,433.40		beton asfaltic
56	Str. "Walter Maracineanu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	305.00	9.30	2,836.50	567.30	0.00	1/7 zile			567.30				beton asfaltic
57	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str. Garii - in Aleea 22 Decembrie	359.00	12.90	4,631.10	926.22	0.00	3/7 zile	926.22		926.22				beton asfaltic
58	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,167.00	20.60	24,040.20	4,808.04	1,650.00	2/7 zile					926.22		beton asfaltic
59	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	111.00	10.00	1,110.00	222.00	978.40	3/7 zile	1,200.40				6,458.04		beton asfaltic
60	Str. "Zimbruului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	818.00	6.00	4,908.00	981.60	0.00	5/7 zile	981.60	981.60	981.60	981.60	1,200.40		beton de ciment
61	Str. "Mihai Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	4,918.00	12.83	63,106.00	12,621.20	0.00	1/7 zile					981.60	981.60	70% beton asfaltic
62	Str. "Flopor"	Lunca	din str. Vasile Lupu in limita intravilan	932.00	9.02	8,402.00	1,680.40	0.00	1/7 zile					12,621.20		70% beton asfaltic-30% bal
63	Str. "Vasile Lupu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Plopilor	517.00	11.62	6,005.99	1,201.20	0.00	1/7 zile					1,680.40		beton de ciment
														1,201.20		beton de ciment

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice

Anexa nr.4 la HCL nr.

2025

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	20% din suprafața strazii	Supraf. Parcani	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de umbracamința strada/alee /fundac
64	Str. "Avram Iancu"	Blagești	din intersecția DN 28 până la intersecția cu calea ferată	2,450.00	20.02	49,049.00	9,809.80	0.00	1/7 zile					9,809.80		beton asfaltic
65	Str. "Soseaua Nearmtului"	Găstești	intrare Găstești- iesire Găstești spre Molca	2,120.50	18.53	39,292.87	7,858.57	0.00	1/7 zile	7,858.57						beton asfaltic
66	Str. "24 Ianuarie"	Găstești	din strada Găstești 111 DN 28 A	712.00	16.16	11,509.00	2,301.80	0.00	1/7 zile	2,301.80						beton asfaltic
67	Str. "Gâștești"	Găstești	din str. DN 28 A în str. Topile	2,763.00	11.18	30,878.98	6,175.80	0.00	1/7 zile	6,175.80						beton asfaltic
68	Str. "Topile"	Găstești	din str Găstești in DJ 208	2,621.00	7.00	18,347.00	3,669.40	0.00	1/7 zile	3,669.40						beton asfaltic
69	Str. "13 Decembrie"	Sodomeni	din str. Fericiții până în limita administrativ UAT Pascani spre com. Stolniceni Prăjescu	2,250.00	11.10	24,975.00	4,995.00	0.00	1/7 zile	4,995.00						balast
70	Str. "Fericiții"	Sodomeni	din str. Morilor în str. Plevnei	2,780.00	12.20	33,916.00	6,783.20	0.00	1/7 zile	6,783.20						beton asfaltic(L=1550 m) balast(L=700 m)
71	Str. "Moș Ion Roată"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Fericiții ;	1,220.00	9.20	11,224.00	2,244.80	0.00	1/7 zile	2,244.80						50%balast+50% beton
72	Str. "Tudor Vladimirescu"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în strada Mos Ion Roata	366.00	13.05	4,777.98	955.60	0.00	1/7 zile	955.60						balast +beton asfaltic(L= 100 m)
73	Str. "Independenței"	Bosteni	din str. Ion Creangă în str. Libertății	255.00	10.78	2,750.00	550.00	0.00	1/7 zile	550.00						beton asfaltic
74	Str. "Ion Creangă"	Bosteni	din str. Moldovei în str. Fericiții	2,634.20	13.20	34,771.44	6,954.29		1/7 zile	6,954.29						beton asfaltic
75	Str. "Libertății"	Bosteni	din str. Ion Creanga - pădure	1,603.00	10.90	17,464.69	3,492.94	0.00	1/7 zile	3,492.94						beton asfaltic
76	Teren de joacă copii, T42, str. Mihai Eminescu-Marzasca	Pascani	Str. M. Eminescu			570.00			6/7 zile	570.00	570.00	570.00	570.00	570.00	570.00	beton asfaltic L= 1300m, balast L =303 m
77	Teren de joacă copii Ioana, T18, str. E. Stamate	Pascani	Str. Eugen Stamate			760.00			6/7 zile	760.00	760.00	760.00	760.00	760.00	760.00	tartan
78	Teren de joacă copii, T13, str. Calea Iasului	Pascani	Str. Calea Iasului			1,200.00			6/7 zile	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	tartan
79	Teren de joacă copii, T48, str. Garabet Ibraileanu	Pascani	Str. Garabet Ibraileanu			1,644.00			6/7 zile	1,644.00	1,644.00	1,644.00	1,644.00	1,644.00	1,644.00	beton asfaltic
80	Teren de joacă copii tenis T49, str. Garabet Ibraileanu	Pascani	Str. Garabet Ibraileanu			717.00			6/7 zile	717.00	717.00	717.00	717.00	717.00	717.00	beton asfaltic
81	Teren de joacă copii tenis T43, P1800	Pascani	Str. Garabet Ibraileanu			693.00			6/7 zile	693.00	693.00	693.00	693.00	693.00	693.00	beton asfaltic
82	Teren de joacă copii tenis T43, P1802	Pascani	Str. Garabet Ibraileanu			589.00			6/7 zile	589.00	589.00	589.00	589.00	589.00	589.00	beton asfaltic
83	Teren de joacă copii str. Izvoarelor (Riama)	Pascani	Str. Izvoarelor			3,351.00			6/7 zile	3,351.00	3,351.00	3,351.00	3,351.00	3,351.00	3,351.00	beton asfaltic
																pământ+iarba

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundaciipod	Localitate	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	20%din suprafața strazii	Supraf. Parcari	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de imbracaminta stradala/alee /fundac
84	Teren de joaca copii str. Mihai Eminescu (Farmacia Sf. Vineri)	Pascani	Str. Mihai Eminescu			614.00			6/7 zile	614.00	614.00	614.00	614.00	614.00	614.00	tartan
85	Teren de joaca copii str. Aleea "Stefan cel Mare"(pl. C5)	Pascani	Str. Aleea Stefan cel Mare			1,090.00			6/7 zile	1,090.00	1,090.00	1,090.00	1,090.00	1,090.00	1,090.00	tartan
86	Parc/teren joaca copii M. Xogalniceanu/(spate Interdentis)	Pascani	str.Eugen Stamate			624.00			6/7 zile	624.00	624.00	624.00	624.00	624.00	624.00	tartan
Suprafata totala carosabil maturata mecanizat / zi										191,319.39	115,958.92	121,371.63	127,453.09	170,588.76	111,517.14	838,189.94

Statile mijloacelor de transport in comun, pentru care urmeaza a se realiza activitatea de maturat manual

Nr. crt.	Denumire tronson /strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Suprafata mp
1.	Str.Gradinitei, DN 28 A	Petrom	104.00
2.	Str.Gradinitei, DN 28 A	Albito TE-ROX	40.00

NOTĂ: FRECVENTA SI/SAU GRAFICUL PE ZILE POT SUFERI MODIFICARI IN SITUATIA APARITIEI NECESITATII EFECTUARII UNOR LUCRARI SAU DATORITA CONDITIILOR METEOROLOGICE MATURATUL MANUAL SE EXECUTA DOAR PE PORTIUNILE CU IMBRACAMINTE ASFALTICA SAU BETON SUPRAFATA STATILOR MULOACELOR DE TRANSPORT SUNT CUPRINSE IN SUPRAFATA CAROSABILULUI(EXCEPTII CELE DOUA DE MAI SUS)

Intocmit,
Compartiment Patrimoniul si Contracte
Cons.Asotiei Mariana



Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian



Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Anexa nr.4 la HCL nr. / .2025

Nr. crt	Denumire strada/alee/ fundac/pod	Locatie	Localizare	Latime media trotuare	Dimensiuni/ suprafata(*) tronsoan trotuar /alee (mp)	Frecventa (zile)	Suprafata pietonala maturata mecanizat in fiecare zi din saptamana in care se matura (mp)					
							Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata
1	Str. "Cefenistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Gari	2.64	5,599.30	6/7 zile	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30
2	Str. "Gari"	Pascani	din str. Vatra in str. 1 Mai	2.09	12,588.00	6/7 zile	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00
3	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	1.6	10,520.00	6/7 zile	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00
4	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 8 m = 8000 mp 698ml x 4 m = 2792	3.03	10,300.00	6/7 zile	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00
5	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343.5 ml x 8 m = 10748 mp 1343.5 ml x 4 m = 5374	1.66	6,600.00	6/7 zile	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00
Suprafata totala pietonala maturata mecanizat / zi							45,607.30	45,607.30	45,607.30	45,607.30	45,607.30	45,607.30
S totala/saptamana =							273,643.80					

(*) - suprafata cumulata a trotuarelor, din stanga si dreapta arterei/strazii

(*) - suprafata cumulata a trotuarelor, din stanga și dreapta arterei/străzii

Intocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons. Asotiei Mariana

Intocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Inasp. Covriga Ciprian

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini
Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual

Anexa nr.4 la HCL nr. ____/____.2025

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Supraf. Trotuare (mp)	Frecv. (zile)	Suprafata trotuare maturata manual in fiecare zi din saptamana in care se matura (mp)					
						Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in str. M. Eminescu	1,026.10	1/3 zile	1,026.10			1,026.10		
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	846.00	1/3 zile	199.50			199.50		
3	Aleea "Calea lasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	2,290.00	1/3 zile	2,290.00			2,290.00		
4	Aleea "Gradinitel"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	205.00	1/2 zile	205.00		205.00		205.00	
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	1,135.00	6/7 zile	1,135.00	1,135.00	1,135.00	1,135.00	1,135.00	1,135.00
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	212.00	1/3 zile	212.00			212.00		
7	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	216.00	1/3 zile	216.00			216.00		
8	Str. "Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	605.00	1/3 zile	605.00			605.00		
9	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	4,269.00	3/7 zile		4,269.00		4,269.00		4,269.00
10	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str. Fantanele	2,178.50	1/3 zile	2,178.50			2,178.50		
11	Str. "Calea lasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	592.00	3/7 zile	592.00		592.00		592.00	
12	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,615.50	2/7 zile	1,615.50				1,615.50	
13	Str. "Cefenistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	5,599.30	6/7 zile	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30
14	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Monitor	2,257.00	6/7 zile	2,257.00	2,257.00	2,257.00	2,257.00	2,257.00	2,257.00
15	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	776.90	2/7 zile		776.90		776.90		
16	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	542.45	2/7 zile		542.45		542.45		
17	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	4,660.70	5/7 zile	4,660.70	4,660.70	4,660.70	4,660.70	4,660.70	
18	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitel in str. Stefan cel Mare	1,147.00	6/7 zile	1,147.00	1,147.00	1,147.00	1,147.00	1,147.00	1,147.00
19	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,247.00	6/7 zile	1,247.00	1,247.00	1,247.00	1,247.00	1,247.00	1,247.00
20	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	1,005.60	6/7 zile	1,005.60	1,005.60	1,005.60	1,005.60	1,005.60	1,005.60
21	Str. "Garii"	Pascani	din str. Vatra in str. 1 Mai	12,588.00	6/7 zile	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini
Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual

Anexa nr.4 la HCL nr. _____/2025

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Supraf. Trotoare (mp)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata
22	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	10,520.00	6/7 zile	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00
23	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	128.00	6/7 zile	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00
24	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	2,316.00	6/7 zile	2,316.00	2,316.00	2,316.00	2,316.00	2,316.00	2,316.00
25	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	2,236.40	6/7 zile	2,236.40	2,236.40	2,236.40	2,236.40	2,236.40	2,236.40
26	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl. V	21,115.55	5/7 zile	21,115.55		21,115.55	21,115.55	21,115.55	21,115.55
27	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	310.00	1/7 zile		310.00				
28	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 8 m = 8000 mp // 698ml x 4 m = 2792	10,300.00	6/7 zile	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00
29	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	2,257.16	3/7 zile	2,257.16		2,257.16		2,257.16	
30	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Gari	1,690.00	6/7 zile	1,690.00	1,690.00	1,690.00	1,690.00	1,690.00	1,690.00
31	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343.5 ml x 8 m = 10748 mp // 1343.5 ml x 4 m = 5374	6,600.00	6/7 zile	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00
32	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	2,076.00	6/7 zile	2,076.00	2,076.00	2,076.00	2,076.00	2,076.00	2,076.00
33	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	1,668.50	6/7 zile	1,668.50	1,668.50	1,668.50	1,668.50	1,668.50	1,668.50
34	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	887.00	2/7 zile		887.00		887.00		
35	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str. Gari -in Aleea 22 Decembrie	438.00	3/7 zile	438.00		438.00		438.00	
36	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	2,765.00	2/7 zile	2,765.00				2,765.00	
37	Parc municipal	Pascani	din str Republicii in str Gradinitei	6,745.00	6/7 zile	6,745.00	6,745.00	6,745.00	6,745.00	6,745.00	6,745.00
Suprafata totala trotoare maturata manual / zi				109,634.81		180,704.85	98,527.21	108,237.50	102,907.71	94,643.35	
						S totala/saptamana =		594,655.43			

Nota:

*GRAFICUL ZILNIC POATE SUFERI MODIFICARI IN FUNCTIE DE CONDITIILE METEOROLOGICE SI/SAU EVENIMENTE NEPREVAZUTE

Intocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cous.Asofiei Mariana

Intocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Localitate	Localizare	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod				Suprafața carosabil stropită în fiecare zi din săptămână în care se execută operațiunea de stropit (mp)						
				Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafață (m ²)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de îmbrăcăminte e strada/alee /fundac
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in str. M. Eminescu	364.00	4.00	1,456.00	6/7 zile	1,274.00	1,274.00	1,274.00	1,274.00	1,274.00	1,274.00	beton asfaltic
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	11.21	6,659.86	1/3 zile	4,158.70			4,158.70			50%beton asfaltic+50% balast
3	Aleea "Calea lasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	9.10	7,231.00	1/3 zile	5,565.00			5,565.00			beton asfaltic
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	141.00	9.02	1,272.00	1/2 zile	987.00			987.00			beton asfaltic
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	9.97	2,960.09	1/3 zile	2,078.30			2,078.30			beton asfaltic
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	4.00	574.00	1/3 zile	502.25			502.25			beton asfaltic
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12.23	3,033.04	1/3 zile	992.00			992.00			beton asfaltic
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	7.07	707.71	1/3 zile	350.35						beton asfaltic
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamate pana in bl. V	285.00	6.00	1,710.00	1/2 zile	997.50						beton asfaltic
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	27.95	5,506.15	1/2 zile	1,379.00		997.50		997.50		beton asfaltic
11	Str. "Alesea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	147.30	7.77	1,144.52	1/3 zile			1,379.00		1,379.00		beton asfaltic
12	Fundac "Casa de apa"	Pascani	din str. Casa de Apa in proprietati particulare intravilan	144.00	6.08	875.52	1/3 zile	504.00		1,031.10		1,031.10		beton asfaltic
13	Fundac "Dragos Voda"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	135.00	3.50	472.50	1/3 zile	472.50			504.00			balast
14	Str. "Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	335.00	5.27	1,766.99	1/3 zile	1,172.50			472.50			balast
15	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St. cel Mare pana in str. Crinilor	165.00	8.20	1,353.00	1/3 zile	577.50			1,172.50			beton asfaltic
16	Str. "Alunis"	Pascani	de la intersectia cu str. "Soseaua Nationala pana la intersectia cu str. "Morilor"	1,645.00	5.55	9,122.00	2/7 zile		11,515.00		577.50			beton asfaltic
17	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1,962.90	10.66	20,924.51	3/7 zile		13,740.30			11,515.00		parmant
18	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	1,188.90	11.01	13,087.99	1/7 zile		8,322.30		13,740.30		13,740.30	beton asfaltic
19	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str. Fantanele	435.13	7.96	3,464.32	1/3 zile	1,522.96						beton asfaltic
20	Str. "9 Mai"	Pascani	din str. Unirii in propr. particulare intravilan	460.00	7.80	3,588.00	1/7 zile				1,522.96			beton+ mozaic
21	Str. "Abator"	Pascani	Din linia ferata (Pascani -Tg Frumos) pana in DN 28A(pod Siret)	2,000.00	18.40	36,800.00	1/7 zile		3,220.00					balast
												14,000.00		beton asfaltic

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini
Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice

Anexa nr.4 la HCL nr. / 2025

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Localitate	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de imbracamint e strada/alee /fundac
22	Str. "Agachi"	Pascani	Din str. Dragos Voda pana in proprietati intravilan	68.00	5.58	379.44	1/7 zile				238.00			beton asfaltic
23	Str. "Albina"	Pascani	Din str. Moldovei pana in proprietate privata	87.80	14.62	1,283.64	1/7 zile			614.60				beton asfaltic
24	Str. "Amurgului"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. Fantanele	773.90	8.63	6,678.76	1/7 zile				5,417.30			parmant
25	Str. "Anton Panu"	Pascani	din str. Vatra in proprietati particulare intravilan	85.00	5.60	0.00	1/7 zile	297.50						balast
26	Str. "Armoniei"	Pascani	din str. Soseaua Nationala in proprietate privata	142.00	8.85	0.00	3/7 zile	994.00		994.00		994.00		balast
27	Str. "Aurora 1"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 2	194.00	11.90	2,308.60	1/7 zile							beton asfaltic
28	Str. "Aurora 2"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 1	131.00	10.40	1,362.40	1/7 zile			1,358.00				beton asfaltic
29	Str. "Brates"	Pascani	din str. Garii pana in Aleea Mihai Eminescu	201.30	9.94	2,000.92				917.00				beton asfaltic
30	Str. "Bujonului"	Pascani	din str. Gradinitei in proprietati particulare intravilan	81.00	6.80	550.80						1,409.10		balast
31	Str. "Calea lasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	502.40	8.85	4,448.50	3/7 zile	3,516.80		3,516.80		283.50		balast
32	Str. "Calea Romanului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Crnilor	653.00	21.18	13,830.54	3/7 zile	4,571.00		4,571.00		4,571.00		70%beton+3 0%balast
33	Str. "Calea Sudului"	Pascani	tronson I din str. Calea lasului in str. Rozelor; tronson II din str. Rozelor in str. Armoniei	523.00	8.84	4,621.23	3/7 zile	3,661.00		3,661.00				50%beton+5 0%balast
34	Str. "Calugareni"	Pascani	Din str. Calea lasului in str. Armoniei	479.00	9.61	4,604.00	3/7 zile	3,353.00		3,353.00		3,661.00		balast
35	Str. "Casa de Apa"	Pascani	din str. Culturii in str. Dragos Voda	228.00	9.40	2,143.20	3/7 zile	1,596.00		1,596.00		3,353.00		balast
36	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,003.00	9.15	9,177.45	3/7 zile	3,510.50		3,510.50		1,596.00		balast
37	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,057.10	23.38	24,715.00	6/7 zile	7,399.70	7,399.70	7,399.70	7,399.70	7,399.70		95%beton+5 0%balast
38	Str. "Cerbului"	Pascani	din str. Vatra in proprietate particulara	121.30	7.86	953.42	1/7 zile			849.10				beton asfaltic
39	Str. "Ciprian Porumbescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	396.90	11.08	4,430.89	1/7 zile			2,799.30				balast
40	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	129.00	6.91	891.39	6/7 zile	451.50						beton asfaltic
41	Str. "Corbului"	Pascani	din str. Vatra in teren agricol	300.00	11.50	3,450.00	1/7 zile		451.50	451.50	451.50			beton asfaltic
42	Str. "Cosminului"	Pascani	din str. Calea lasului in proprietate privata	471.00	9.80	4,614.86	2/7 zile	3,297.00		2,100.00		451.50	451.50	beton asfaltic
43	Str. "Costache Negri"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in proprietati particulare intravilan	381.00	6.70	2,552.70	1/7 zile			1,333.50	3,297.00			balast
44	Str. "Crnilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Monitor	1,514.40	11.43	17,309.59	6/7 zile	10,600.80						balast
45	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	203.00	9.22	1,871.66	6/7 zile	710.50	710.50	10,600.80	10,600.80	10,600.80	10,600.80	beton asfaltic
46	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Aleea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	236.80	11.93	2,825.02	3/7 zile	828.80		828.80		710.50	710.50	beton asfaltic
47	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibrăileanu in proprietati particulare intravilan	339.00	8.81	2,986.59	2/7 zile		2,373.00		2,373.00	828.80		beton asfaltic
														50%beton+5 0%balast

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Anexa nr.4 la HCL nr.

2025

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locație	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambătă	Tip de imbracamint e strada/alee /fundac
48	Str. "Cuza Voda"	Pascani	Esplanada sup. 18926 mp(8 treceri)	812.00	16.00	12,992.00	6/7 zile	11,368.00	11,368.00	11,368.00	11,368.00	11,368.00	11,368.00	mozaic+spații verzi
49	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138.00	9.81	1,353.78	2/7 zile	966.00	966.00					beton asfaltic
50	Str. "Doctor Gutu"	Pascani	din str. Locotenent Ionescu in str. Vatra	133.00	5.71	0.00	1/7 zile			465.50				balast
51	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	1,954.00	7.00	13,678.00	5/7 zile	13,678.00		13,678.00	13,678.00	13,678.00	13,678.00	beton asfaltic, dale
52	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	451.60	10.67	4,818.57	6/7 zile	1,580.60	1,580.60	1,580.60	1,580.60	1,580.60	1,580.60	beton asfaltic, beton
53	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,658.00	9.00	14,922.00	6/7 zile	11,606.00	11,606.00	11,606.00	11,606.00	11,606.00	11,606.00	beton asfaltic
54	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	667.00	6.00	4,002.00	6/7 zile	2,334.50	2,334.50	2,334.50	2,334.50	2,334.50	2,334.50	beton asfaltic, beton
55	Str. "Garii"	Pascani	din str. Vatra in str. 1 Mai	3,010.00	18.65	56,136.50	6/7 zile	21,070.00	21,070.00	21,070.00	21,070.00	21,070.00	21,070.00	beton asfaltic
56	Str. "Gavril Gheorghiu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Calea Romanului	880.70	8.42	7,415.49	1/7 zile							beton asfaltic
57	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	3,275.00	23.35	76,471.25	6/7 zile	22,925.00	22,925.00	22,925.00	22,925.00	22,925.00	22,925.00	beton asfaltic
58	Str. "George Enescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Crinilor	288.00	7.60	2,188.80	1/7 zile							beton asfaltic
59	Str. "Grigore Ureche"	Pascani	din str. Dragos Voda pana la intersectia cu str. Henri Coanda	942.00	8.22	7,743.24	2/7 zile							beton asfaltic, beton de ciment
60	Str. "Henry Coanda"	Pascani	din str. Moldovei pana in str. Grigore Ureche si str. Stadionului	1,656.00	5.30	8,776.80	1/7 zile		6,594.00					beton asfaltic
61	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	368.40	8.06	2,969.30	6/7 zile	2,578.80	2,578.80	2,578.80	2,578.80	2,578.80	2,578.80	beton asfaltic, balast
62	Str. "Industriei"	Pascani	de la intersectia cu str. Rozelor pana la intersectia cu str. Alunis	2,050.00	3.00	6,150.00	2/7 zile							balast+pama nt
63	Str. "Ion Luca Caragiale"	Pascani	din str. Vatra in proprietati particulare	95.00	9.80	931.00	1/7 zile							beton asfaltic
64	Str. "Islazului"	Pascani	din str. Unirii in casa particulara	1,155.00	4.00	4,620.00	1/7 zile							pamant
65	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	508.30	9.87	5,016.92	6/7 zile	1,779.05	1,779.05	1,779.05	1,779.05	1,779.05	1,779.05	balast
66	Str. "Locotenent Ionescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	466.30	8.51	3,968.21	1/7 zile							beton asfaltic
67	Str. "Lucaefanului"	Pascani	tronson I din str. Calea lasului in str. Str. Rozelor, tronson II din str. Calea lasului in proprietate privata	461.00	10.09	4,651.49	3/7 zile	3,227.00						beton asfaltic
68	Str. "Mailui"	Pascani	de la intersectia cu str. Rozelor pana la intersectia cu str. Alunis	702.00	3.50	2,457.00	1/7 zile							balast
												2,457.00		pamant

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcăările și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Localitate	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de îmbracamint e strada/alee /fundac
69	Str. "Mihai Busuloc"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Ciprian Porumbescu	160.00	8.50	1,360.00	1/7 zile			1,120.00				balast
70	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Cefenistilor in str. 1 Decembrie 1918	695.00	11.57	8,044.00	6/7 zile	2,432.50	2,432.50	2,432.50	2,432.50	2,432.50	2,432.50	beton asfaltic
71	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl. V	735.27	13.55	9,964.97	5/7 zile	2,573.45		2,573.45	2,573.45	2,573.45	2,573.45	beton asfaltic
72	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	155.00	3.50	542.50	2/7 zile		542.50		542.50			beton asfaltic
73	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 8 m = 8000 mp 698ml x 4 m = 2792	1,698.00	34.00	57,732.00	6/7 zile	18,886.00	18,886.00	18,886.00	18,886.00	18,886.00	18,886.00	beton asfaltic
74	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Ferticini si str. Alunis	1,897.70	12.78	24,252.61	2/7 zile	7,590.80						beton asfaltic
75	Str. "Musatinilor"	Pascani	din str. Platesului in str. Platesului	554.00	8.57	4,747.78	1/7 zile			7,590.80		7,590.80		beton asfaltic +pamant
76	Str. "Neagoe Basarab"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	269.00	5.60	1,506.40	1/7 zile					3,678.00		balast
77	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820.00	11.45	9,389.00	3/7 zile	5,740.00		941.50				balast
78	Str. "Platesului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Calea lasului	656.00	8.96	5,877.76	2/7 zile				5,740.00			beton asfaltic
79	Str. "Prisaci"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in proprietati particulare intravilan	1,500.00	15.50	23,250.00	1/7 zile		4,592.00			4,592.00		balast
80	Str. "Renasterii"	Pascani	din str. Calea lasului in str. Armoniei	494.00	9.50	4,693.00	3/7 zile	3,458.00						balast
81	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450.00	13.64	6,136.97	6/7 zile	3,150.00	3,150.00	3,458.00		3,458.00		balast
82	Str. "Rozelor"	Pascani	din str. Calea Romanului in teren agricol intravilan	720.00	8.90	6,408.00	2/7 zile	5,040.00		3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	beton asfaltic
83	Str. "Salcilor"	Pascani	din str. Corbului in proprietati particulare intravilan	224.00	6.70	1,500.80	1/7 zile	784.00				5,040.00		balast
84	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343.5 ml x 8 m = 10748 mp 1343.5 ml x 4 m = 5374	2,687.00	15.72	42,244.60	6/7 zile	18,809.00	18,809.00	18,809.00	18,809.00	18,809.00		beton asfaltic
85	Str. "Soseaua Nationala"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,892.50	8.59	16,256.58	2/7 zile	13,247.50						beton asfaltic
86	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	432.00	13.35	5,765.99	6/7 zile	3,024.00				13,247.50		pamant
87	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	420.00	13.30	5,586.00	6/7 zile	2,940.00	3,024.00	3,024.00	3,024.00	3,024.00	3,024.00	beton asfaltic
88	Str. "Tamaduieni"	Pascani	din str. Unirii in str. Unirii si proprietate privata	1,753.30	7.72	13,535.48	1/7 zile	12,273.10				2,940.00	2,940.00	beton asfaltic
89	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	780.00	3.20	2,496.00	2/7 zile	2,496.00						balast
90	Str. "Unirii"	Pascani	din str. 1 Mai in str. Mihail Viteazu	1,506.00	14.72	22,166.99	1/7 zile	10,542.00			2,496.00			beton asfaltic
91	Str. "Walter Maracineanu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	305.00	9.30	2,836.50	1/7 zile	2,135.00						beton asfaltic

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Localitate	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de îmbrăcăminte și strada/alee/fundac
92	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str. Garii -in Aleea 22 Decembrie	359.00	12.90	4,631.10	3/7 zile	1,256.50	1,256.50		1,256.50		beton asfaltic
93	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,167.00	20.60	24,040.20	2/7 zile	8,169.00		8,169.00			beton asfaltic
94	Str. "Varfu Dealului"	Pascani	din str. Crizantemelor in str. Morilor	880.00	5.40	4,752.00	1/7 zile	3,080.00					balast+ pamant
95	Str. "Veronica Micale"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	111.00	10.00	1,110.00	3/7 zile	777.00	777.00		777.00		beton de ciment
96	Str. "Victoriei"	Pascani	din str. Vasile Alecsandri in proprietate privata	223.40	11.36	2,537.82	1/7 zile	1,563.80					balast
97	Str. "Vlad Tepes"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	291.20	8.04	2,341.25	1/7 zile	2,038.40					balast
98	Str. "Zimbruului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	818.00	6.00	4,908.00	5/7 zile	2,863.00	2,863.00	2,863.00	2,863.00		70%beton asfaltic
99	Str. "Alexandru Odobescu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	310.00	7.10	2,201.00	1/7 zile						balast
100	Str. "Andrei Muresan"	Lunca	din str. Preda Buzescu in teren agricol	987.00	4.00	3,948.00	1/7 zile		2,170.00				balast
101	Str. "Aprodu Purice"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	168.00	6.00	1,008.00	1/7 zile		3,454.50				balast
102	Str. "Calarasi"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	100.00	5.80	580.00	1/7 zile		588.00				pamant
103	Str. "Constantin Brancoveanu"	Lunca	din str. Vasile Lupu in proprietati particulare intravilan	243.00	2.35	571.05	1/7 zile		350.00				balast
104	Str. "Dimitrie Bolintineanu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in dig Siret	250.50	5.45	1,365.23	1/7 zile		571.05				balast
105	Str. "Doamna Despina"	Lunca	din str. Emil Racovita in intersectia strazilor Vasile Lupu si Plopiilor	684.30	9.82	6,719.83	1/7 zile		876.75				beton asfaltic
106	Str. "Donului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietate privata	449.50	5.33	2,395.84	1/7 zile		4,790.10				balast
107	Str. "Emil Racovita"	Lunca	din str. Mihai Viteazu-prop. privata	1,266.90	10.24	12,973.06	1/7 zile		1,573.25				balast
108	Str. "George Cosbuc"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	83.00	5.85	485.55	1/7 zile		8,868.30				balast
109	Str. "Gh. I. Bratianu"	Lunca	din str. Doamna Despina in proprietati particulare intravilan	98.00	6.60	646.80	1/7 zile		290.50				balast
110	Str. "Grigore Ghica Voda"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Popa Sapca	413.00	6.35	2,622.55	1/7 zile		343.00				balast
111	Str. "Grivitei"	Lunca	din str. Doamna Despina in proprietati particulare intravilan	76.00	7.80	592.80	1/7 zile		1,445.50				balast+pamant
112	Str. "Iazului"	Lunca	din str. Movila lui Buceul in casa particulara	60.00	4.00	240.00	1/7 zile		532.00				balast
113	Str. "Lilacului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietate privata	154.30	7.90	1,218.97	1/7 zile		210.00				balast
114	Str. "Mihai Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	4,918.00	12.83	63,106.00	1/7 zile		1,080.10				balast
115	Str. "Movila lui Buceul"	Lunca	din str. Emil Racovita in str. Vasile Lupu	713.00	10.90	7,771.70	1/7 zile		34,426.00				70%beton asfaltic
116	Str. "Plopiilor"	Lunca	din str. Vasile Lupu in limita intravilan	932.00	9.02	8,402.00	1/7 zile		4,991.00				+30%balast
117	Str. "Popa Sapca"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Mihai Viteazu	1,267.00	6.10	7,728.70	1/7 zile		6,524.00				balast
118	Str. "Preda Buzescu"	Lunca	din str. Emil Racovita in dig rau Siret	637.00	10.80	6,879.60	1/7 zile		4,434.50				beton de ciment
119	Str. "Vadu Siret"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in dig rau Siret	280.50	7.99	2,241.20	1/7 zile		4,459.00				balast
									1,963.50				balast

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Anexa nr. 5 la calețul de sarcini

Anexa nr.4 la HCL nr. / 2025

Nr. crt.	Denumire strada/alteefundac/pod	Localitate	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de imbracamint e stradalealee /fundac
120	Str. "Vantului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	70.00	5.00	350.00	1/7 zile			245.00				balast
121	Str. "Vasile Lupu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Ploilor	517.00	11.62	6,005.99	1/7 zile			3,619.00				beton de ciment
122	Str. "Vlaicu Voda	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	107.00	5.60	599.20	1/7 zile			374.50				balast
123	Str. "Arului"	Blagesti	din DN 28 A in str. Pacii	230.70	7.35	1,695.65	1/7 zile		1,614.90					balast
124	Str. "Aurel Vlaicu"	Blagesti	din str. Pacii in proprietati particulare intravilan	430.00	6.95	2,988.50	1/7 zile		1,505.00					balast
125	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	2,450.00	20.02	49,049.00	1/7 zile		17,150.00					beton asfaltic
126	Str. "Bisercii"	Blagesti	din str. Avram Iancu in str. Rapa Galbena	854.30	6.50	5,552.95	1/7 zile		2,990.05					balast
127	Str. "Bucium"	Blagesti	din str. Avram Iancu in proprietate privata	95.20	12.70	1,209.04	1/7 zile		666.40					balast
128	Str. "Colonel Alcaz"	Blagesti	din str. Marasesti in dig protectie Siret	346.00	8.40	2,906.40	1/7 zile		2,422.00					balast
129	Str. "Eternitati"	Blagesti	din str. Zmeului in cimitir Blagesti	132.66	5.91	784.02	1/7 zile		464.31					balast
130	Str. "Marasesti"	Blagesti	din str. Bisercii in str. Rapa Galbena	181.60	8.25	1,498.20	1/7 zile		1,271.20					balast
131	Str. "Mircea cel Batran"	Blagesti	din str. Vasile Parvan pana in proprietati particulare intravilan	156.00	5.00	780.00	1/7 zile		546.00					balast
132	Str. "Miron Costin"	Blagesti	din str. Vasile Parvan in proprietati particulare intravilan	97.00	8.45	819.65	1/7 zile		679.00					balast
133	Str. "Oituz"	Blagesti	din DN A 28 in str. Marasesti	303.00	6.00	1,818.00	1/7 zile		1,060.50					balast
134	Str. "Pacii"	Blagesti	din DN 28 A in str. Avram Iancu	844.00	7.78	6,563.03	1/7 zile		5,908.00					balast
135	Str. "Razoare"	Blagesti	din str. Avram Iancu in linie ferata Pescani - Targu Frumos	624.20	7.95	4,962.39	1/7 zile		4,369.40					balast
136	Str. "Rapa Galbena"	Blagesti	din str. Avram Iancu in poligon de tragere	1,720.00	2.80	4,816.00	1/7 zile		6,020.00					balast
137	Str. "Siretului"	Blagesti	din str. Avram Iancu in linie ferata Pescani - Targu Fr	465.90	8.35	3,890.27	1/7 zile		3,261.30					balast
138	Str. "Spiru Haret"	Blagesti	din str. Avram Iancu in str. Pacii	214.00	6.80	1,455.20	1/7 zile		749.00					balast
139	Str. "Vasile Parvan"	Blagesti	din str. Avram Iancu in proprietate privata	380.60	8.66	3,296.00	1/7 zile		2,664.20					balast
140	Str. "Zmeului"	Blagesti	din str. Avram Iancu in teren agricol	1,085.00	4.00	4,340.00	1/7 zile		3,797.50					balast
141	Drum acces vecinal I	Gastesti	din str. Petru Rares in str. Topile	477.00	5.00	2,385.00	1/7 zile			1,669.50				balast
142	Drum acces vecinal II	Gastesti	din str. Gastesti in teren agricol (pădure)	1,135.00	3.00	3,405.00	1/7 zile			3,405.00				pamant
143	Str. "Soseaua Neamtului"	Gastesti	Intrare Gastesti- iesire Gastesti spre Motca	2,120.50	18.53	39,292.87	1/7 zile			14,843.50				beton asfaltic
144	Str. "16 Februarie"	Gastesti	din str. Gastesti in proprietate privata	619.90	8.31	5,151.37	1/7 zile		4,339.30					balast
145	Str. "24 Ianuarie"	Gastesti	din strada Gastesti 111 DN 28 A	712.00	16.16	11,509.00	1/7 zile		4,984.00					asfalt
146	Str. "Ana Ipătescu"	Gastesti	din str. Parau Sec in str. Buzdugan	267.70	6.31	1,689.19	1/7 zile		986.95					balast
147	Str. "Barcan"	Gastesti	din str. Petru Rares in proprietati particulare intravilan	162.00	6.10	988.20	1/7 zile		567.00					balast
148	Str. "Berzel"	Gastesti	din str. Buzdugan in proprietati particulare intravilan	200.00	4.10	820.00	1/7 zile		700.00					balast
149	Str. "Buzdugan"	Gastesti	din str. Ana Ipătescu in str. Petru Rares	315.20	6.49	2,045.65	1/7 zile		1,103.20					balast
150	Str. "Calistrat Hogaș"	Gastesti	din str. Cucului in proprietati particulare intravilan	203.00	5.85	1,187.55	1/7 zile		710.50					pamant

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Anexa nr.4 la HCL nr. / 2025

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locație	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Procv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de umbracimint e stradale/alee /fundac
151	Str. "Clocăriei"	Găstești	din str. Găstești în str. Pietriș	330.70	8.08	2,672.06	1/7 zile				1,157.45			balast
152	Str. "Cizmarului"	Găstești	Din str. Ana Ipatescu în str. Găstești	543.30	9.93	5,394.97	1/7 zile				3,803.10			balast
153	Str. "Cucului"	Găstești	Din str. Găstești în str. Grădinilor și proprietate privată											
154	Str. "Eternității"	Găstești	proprietate privată	1,147.50	8.01	9,191.48	1/7 zile				8,032.50			balast
155	Str. "Florilor"	Găstești	din str. Găstești în str. Găstești	268.00	4.00	1,072.00	1/7 zile				938.00			balast
156	Str. "Frunzelor"	Găstești	din str. Șoseaua Neamtului în proprietate privată	441.30	10.85	4,788.11	1/7 zile				3,089.10			balast
157	Str. "Gheorghe Doja"	Găstești	din str. Găstești în str. Trandafirilor	319.00	6.57	2,095.83	1/7 zile				1,116.50			balast
158	Str. "Găstești"	Găstești	din str. Petru Rareș în str. Găstești	296.00	9.30	2,752.80	1/7 zile				2,072.00			balast
159	Str. "Grădinăriei"	Găstești	din str. DN 28 A în str. Topile	2,783.00	11.18	30,878.98	1/7 zile				19,341.00			beton asfaltic
160	Str. "Grădinilor"	Găstești	din str. Gheorghe Doja în str. Găstești	382.30	6.87	2,626.40	1/7 zile				1,338.05			balast
161	Str. "Nicolae Bălcescu"	Găstești	Din str. Cucului în proprietate privată	694.60	6.51	4,521.85	1/7 zile				2,431.10			balast
162	Str. "Nuculeț"	Găstești	din str. Găstești în proprietate privată	592.30	8.60	5,093.78	1/7 zile				4,146.10			balast
163	Str. "Petru Rareș"	Găstești	din str. Trandafirilor în proprietate privată	683.70	7.04	4,813.25	1/7 zile				4,785.90			balast
164	Str. "Pietriș"	Găstești	Din str. Găstești până la intersecția cu DE 179	1,432.00	9.81	14,047.92	1/7 zile				10,024.00			balast
165	Str. "Păraul Sec"	Găstești	din str. Găstești în str. Florilor	847.90	10.54	8,936.87	1/7 zile				5,935.30			balast
166	Str. "Salcâmului"	Găstești	Din str. Cizmarului până în proprietate particulară	639.40	8.90	5,690.66	1/7 zile				4,475.80			balast
167	Str. "Stănilor"	Găstești	de la str. Matei Basarab în prelungire (linia înire locațiile Boșteni și Găstești) până la intersecția	314.40	13.03	4,096.63	1/7 zile				2,200.80			piatra
168	Str. "Teiului"	Găstești	cu str. Șoseaua Neamtului	523.90	9.62	5,039.92	1/7 zile				3,667.30			balast
169	Str. "Topile"	Găstești	din str. Găstești în teren agricol	158.50	6.06	960.51	1/7 zile				554.75			balast
170	Str. "Trandafirilor"	Găstești	din str. Găstești în DJ 208	2,621.00	7.00	18,347.00	1/7 zile				18,347.00			balast
171	Str. "13 Decembrie"	Sodomeni	din str. Găstești în teren agricol	558.20	6.73	3,756.69	1/7 zile				1,953.70			balast
172	Str. "Barbu Lăutaru"	Sodomeni	din str. Fericiți până în limita administrativ UAT Pașcani spre com. Stohiceni Prăjescu	2,250.00	11.10	24,975.00	1/7 zile				15,750.00			beton asfaltic(L=15 50 m)
173	Str. "Dealul Mare"	Sodomeni	din str. Plevnei în proprietăți particulare intravilan Mun. Pașcani	350.00	5.30	1,855.00	1/7 zile				1,225.00			balast
174	Str. "Dimitrie Cantemir"	Sodomeni	Str. 13 Decembrie în proprietăți particulare intravilan	710.00	7.20	5,112.00	1/7 zile				4,970.00			balast
175	Str. "Fericiți"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Plevnei	296.00	9.20	2,723.20	1/7 zile				2,072.00			balast
176	Str. "Izvoarele Hâznășeni"	Sodomeni	din str. Monitor în str. Plevnei	2,780.00	12.20	33,916.00	1/7 zile				19,460.00			balast 50%balast+5 0%beton
177	Str. "Matei Corvin"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Dealul Mare și paraul Hâznășeni	8,046.00	2.05	16,494.30	1/7 zile				28,161.00			balast+pama nt
			din str. 13 Decembrie în proprietăți particulare intravilan	650.00	4.20	2,730.00	1/7 zile				2,275.00			balast

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Anexa nr.4 la HCL nr. / 2025

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de îmbracamint e strada/alee /fundac
178	Str. "Moș Ion Roată"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Fericiții ;	1,220.00	9.20	11,224.00	1/7 zile					8,540.00		balast +beton asfaltic(L= 100 m)
179	Str. "Plevnei"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în proprietate privată	1,096.00	10.23	11,210.98	1/7 zile					7,672.00		balast
180	Str. "Poienii"	Sodomeni	din str. Plevnei în str. Plevnei	670.00	9.85	6,599.50	1/7 zile					4,690.00		balast
181	Str. "Radu Negru"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Dealul Mare	410.00	6.00	2,460.00	1/7 zile					1,435.00		balast
182	Str. "Tudor Vladimirescu"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în strada Mos Ion Roata	366.00	13.05	4,777.98	1/7 zile					2,562.00		beton asfaltic
183	Str. "Vulturului"	Sodomeni	din str. Izvoarele Haznaseni în drum de exploatare	785.00	6.40	5,024.00	1/7 zile					2,747.50		balast
184	Str. "Baciului"	Bosteni	din str. Libertatii în proprietăți particulare intravilan	76.00	4.75	361.00	1/7 zile					266.00		balast
185	Str. "Bostani"	Bosteni	din str. Ion Creangă în str. Penes Curcanul	138.00	10.93	1,508.34	1/7 zile					966.00		balast
186	Str. "Bucuriei"	Bosteni	din str. Ion Creanga în drumuri de exploatare	1,576.20	7.53	11,868.79	1/7 zile					11,033.40		balast
187	Str. "Căminării"	Bosteni	din str. Penes Curcanul în paraul Haznaseni	340.00	5.10	1,734.00	1/7 zile					1,190.00		balast
188	Str. "Ghiociei"	Bosteni	din str. Ion Creanga în proprietăți particulare intravilan	225.00	8.15	1,833.75	1/7 zile					1,575.00		balast
189	Str. "Independenței"	Bosteni	extravilan Mun. Pașcani ;	255.00	10.78	2,750.00	1/7 zile					1,785.00		asfalt
190	Str. "Ion Creangă"	Bosteni	din str. Ion Creangă în str. Libertății	2,634.20	13.20	34,771.44	1/7 zile					18,439.40		beton asfaltic
191	Str. "Libertății"	Bosteni	din str. Ion Creanga - pădure	1,603.00	10.90	17,464.69	1/7 zile					11,221.00		beton asfaltic L= 1300m, balast L =303 m
192	Str. "Matei Basarab"	Bosteni	din str. Libertatii în teren agrico1	797.00	10.67	8,503.99	1/7 zile					5,579.00		balast
193	Str. "Muncitorului"	Bosteni	din str. Penes Curcanul în proprietăți particulare intravilan	174.00	7.05	1,226.70	1/7 zile					1,218.00		balast
194	Str. "Norocului"	Bosteni	din str. Bucuriei în str. Bucuriei	310.00	6.30	1,953.00	1/7 zile					1,085.00		pamant
195	Str. "Penes Curcanul"	Bosteni	din str. Ion Creanga în str. Fericiții	743.09	8.71	6,472.31	1/7 zile					5,201.63		balast
196	Str. "Primaverii"	Bosteni	din str. Ion Creanga în str. Nucului	960.00	4.50	4,320.00	1/7 zile					3,360.00		balast
197	Str. "Stejarului"	Bosteni	din str. Nucului în str. Bucuriei	1,245.00	4.00	4,980.00	1/7 zile					4,357.50		pamant
198	Str. "Toamnei"	Bosteni	din str. Ion Creanga în str. Matei Basarab	1,150.00	8.30	9,545.00	1/7 zile					8,050.00		pamant
199	Str. "Ursului"	Bosteni	din str. Ion Creanga în proprietăți particulare extravilan	82.00	6.20	508.40	1/7 zile					287.00		balast
200	Str. "Alexandru cel Bun"	Lunca	intravilan extins conf. PUG	832.57	3.50	2,914.00	1/7 zile					2,914.00		pamant
201	Parc municipal	Pascani	din str. Republicii în str. Gradinitei			4,000.00	6/7 zile					4,000.00		beton asfaltic
Suprafața totală carosabil stropiți						306,119.70	270,082.81	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00		
S totala stropit/saptamana						306,119.70	270,082.81	314,590.45	368,364.60	462,698.87	184,651.70			

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Anexa nr.4 la HCL nr. _____/2025

Nr. crt	Denumire strada/alteefundac/pod	Locatie	Statiiile mijloacelor de transport in comun, pentru care urmeaza a se realiza activitatea de stropit										Tip de imbracamint e stradale/alee /fundac
			Localizare	Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafața (m²)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă

Nr. crt	Denumire tronson /strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Suprafata mp
1.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Petrom	104.00
2.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Albino TE-ROX	40.00

NOTA: SUPRAFAȚA DE STROPIT SE CALCULEAZĂ ASTFEL:
LUNGIMEA x 3,5 PENTRU ARTERELE CU UN SINGUR SENS DE CIRCULAȚIE
LUNGIMEA x 7 PENTRU ARTERELE CU DOUĂ SENSURI DE CIRCULAȚIE

Intocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asotiei Mariana



Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian



Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Localitate	Localizare	Dimensiuni/suprafață				Suprafață carosabil spalata în fiecare zi din săptămână în care se executa activitatea de spal (mp)							Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
				Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafata (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata		
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in str. M. Eminescu	364.00	4.00	1,456.00	1/3 zile	910.00				910.00			beton asfaltic
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	11.21	3,329.93	1/3 zile	1,485.25				1,485.25			50%beton asfaltic+50% balast
3	Alesa "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	9.10	7,231.00	1/3 zile	3,975.00				3,975.00			beton asfaltic
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	141.00	9.02	1,272.00	1/2 zile	705.00		705.00			705.00		beton asfaltic
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	9.97	2,960.09	1/3 zile	1,601.00				1,601.00			beton asfaltic
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	4.00	574.00	1/3 zile	358.75				358.75			beton asfaltic
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12.23	3,033.04	1/3 zile	620.00				620.00			beton asfaltic
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	7.07	707.71	1/3 zile	250.25				250.25			beton asfaltic
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Siamate pana in bl. V	285.00	6.00	1,710.00	1/2 zile	712.50		712.50			712.50		beton asfaltic
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	27.95	5,506.15	1/2 zile	985.00			985.00			985.00	beton asfaltic
11	Str. "Aleea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	147.30	7.77	1,144.52	1/3 zile								beton asfaltic
12	Str. "Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	335.00	5.27	1,766.99	1/3 zile	1,675.00						736.50	beton asfaltic
13	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St. cel Mare pana in str. Crinilor	165.00	8.20	1,353.00	1/3 zile	825.00				1,675.00			beton asfaltic
14	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1,962.90	10.66	20,924.51	3/7 zile			9,814.50		825.00			beton asfaltic
15	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	1,188.90	11.01	13,087.99	1/7 zile			5,944.50					beton asfaltic
16	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str. Fantanele	435.13	7.96	3,464.32	1/3 zile	1,087.83							beton asfaltic
17	Str. "Alator"	Pascani	Din din linia ferata (Pascani -Ig Frumos) pana in DN 28A(pod Siret)	2,000.00	18.40	36,800.00	1/7 zile					1,087.83			beton+ mozaic
18	Str. "Albinet"	Pascani	Din str. Moldovei pana in proprietate privata	87.80	14.62	1,283.64	1/7 zile							10,000.00	beton asfaltic
19	Str. "Aurora 1"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 2	194.00	11.90	2,308.60	1/7 zile			439.00					beton asfaltic
20	Str. "Aurora 2"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 1	131.00	10.40	1,362.40	1/7 zile			970.00					beton asfaltic
										655.00					beton asfaltic

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice

Anexa nr.4 la HCL nr.

2024

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
21	Str. "Calea Iesului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	502.40	8.85	3,113.95	3/7 zile	2,512.00		2,512.00		2,512.00		70%beton+30%b alast
22	Str. "Calea Romanului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Crinilor	653.00	21.18	6,915.27	3/7 zile	3,265.00		3,265.00		3,265.00		50%beton+50%b alast
23	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,003.00	9.15	8,718.57	2/7 zile	2,507.50				2,507.50		95%beton+5%bal ast
24	Str. "Cefenistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,057.10	23.38	24,715.00	6/7 zile	5,285.50	5,285.50	5,285.50	5,285.50	5,285.50		beton asfaltic
25	Str. "Ciprian Porumbescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	399.90	11.08	4,430.89	1/7 zile			1,999.50				beton asfaltic
26	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	129.00	6.91	891.39	6/7 zile	322.50	322.50	322.50	322.50	322.50		beton asfaltic
27	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,514.40	11.43	17,309.59	6/7 zile	3,786.00	3,786.00	3,786.00	3,786.00	3,786.00		beton asfaltic
28	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	203.00	9.22	1,871.66	6/7 zile	507.50	507.50	507.50	507.50	507.50		beton asfaltic
29	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Aleea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	236.80	11.93	2,825.02	3/7 zile	592.00		592.00				beton asfaltic
30	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	339.00	8.81	2,986.59	2/7 zile		2,373.00		2,373.00			50%beton+50%b alast
31	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138.00	9.81	1,353.78	2/7 zile		690.00		690.00			beton asfaltic
32	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	1,954.00	7.00	13,678.00	5/7 zile	9,770.00	9,770.00	9,770.00	9,770.00	9,770.00		beton asfaltic, dale beton, beton
33	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	451.60	10.67	4,818.57	6/7 zile	2,258.00	2,258.00	2,258.00	2,258.00	2,258.00		beton asfaltic, beton
34	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,658.00	9.00	14,922.00	6/7 zile	8,290.00	8,290.00	8,290.00	8,290.00	8,290.00		beton asfaltic, beton
35	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	667.00	6.00	4,002.00	6/7 zile	3,335.00	3,335.00	3,335.00	3,335.00	3,335.00		beton asfaltic, beton
36	Str. "Garii"	Pascani	din str. Vatra in str. 1 Mai	3,010.00	18.65	56,136.50	6/7 zile	15,050.00	15,050.00	15,050.00	15,050.00	15,050.00		beton asfaltic, beton
37	Str. "Gavril Gheorghiu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Calea Romanului	880.70	8.42	7,415.49	1/7 zile				4,403.50			beton asfaltic
38	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani (spre Blagesti) DN 28 A	3,275.00	23.35	76,471.25	6/7 zile	16,375.00	16,375.00	16,375.00	16,375.00	16,375.00		beton asfaltic, beton de ciment
39	Str. "George Enescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Crinilor	288.00	7.60	2,188.80	1/7 zile				1,440.00			beton asfaltic
40	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	368.40	8.06	2,969.30	6/7 zile	921.00	921.00	921.00	921.00	921.00		beton asfaltic
41	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Cefenistilor in str. 1 Decembrie 1918	508.30	9.87	5,016.92	6/7 zile	1,270.75	1,270.75	1,270.75	1,270.75	1,270.75		beton asfaltic
42	Str. "Locotenent Ionescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	466.30	8.51	3,968.21	2/7 zile	2,331.50				2,331.50		beton asfaltic

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Anexa nr. 4 la HCL nr. / 2024

Nr. crt.	Denumirea strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de imbracaminte strada/alee/fundac
43	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Cefestilor in str. 1 Decembrie 1918	695.00	11.57	8,044.00	6/7 zile	1,737.50	1,737.50	1,737.50	1,737.50	1,737.50	1,737.50	beton asfaltic
44	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl. V	735.27	13.55	9,964.97	5/7 zile	1,838.18		1,838.18	1,838.18	1,838.18	1,838.18	beton asfaltic
45	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	155.00	3.50	542.50	2/7 zile		387.50		387.50			beton asfaltic
46	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 10 m = 8000 mp 698ml x 4 m = 2792	1,698.00	34.00	57,732.00	6/7 zile	13,490.00	13,490.00	13,490.00	13,490.00	13,490.00	13,490.00	beton asfaltic
47	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Fericii si str. Alunis	1,897.70	12.78	24,252.61	2/7 zile	9,488.50						beton asfaltic
49	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820.00	11.45	9,389.00	3/7 zile	4,100.00	4,100.00		4,100.00	9,488.50		beton asfaltic+parmant
50	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450.00	13.64	6,136.97	6/7 zile	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	beton asfaltic
51	Parc municipal	Pascani	din str. Republicii in str. Gradinitei			4,000.00	6/7 zile	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	beton asfaltic
51	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343.5 ml x 8 m = 10748 mp 1343.5 ml x 4 m = 5374	2,687.00	15.72	42,244.60	6/7 zile	12,091.50	12,091.50	12,091.50	12,091.50	12,091.50	12,091.50	beton asfaltic
52	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	432.00	13.35	5,765.99	6/7 zile		2,160.00	2,160.00	2,160.00	2,160.00	2,160.00	beton asfaltic
53	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	420.00	13.30	5,586.00	6/7 zile	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	beton asfaltic
54	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	780.00	3.20	2,496.00	2/7 zile		1,950.00		1,950.00			beton asfaltic
55	Str. "Unirii"	Pascani	din str. 1 Mai in str. Mihail Viteazu	1,506.00	14.72	22,166.99	1/7 zile							beton asfaltic
56	Str. "Walter Maradineanu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	305.00	9.30	2,836.50	1/7 zile					7,530.00		beton asfaltic
57	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str. Garii -in Alea 22 Decembrie	359.00	12.90	4,631.10	3/7 zile	897.50		1,525.00				beton asfaltic
58	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,167.00	20.60	24,040.20	2/7 zile	5,835.00		897.50		897.50		beton asfaltic
59	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	111.00	10.00	1,110.00	3/7 zile	555.00				5,835.00		beton asfaltic
60	Str. "Zimbrului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	818.00	6.00	4,908.00	5/7 zile	4,090.00	4,090.00	4,090.00	4,090.00	555.00		beton de ciment
61	Str. "Mihail Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	4,918.00	12.83	63,106.00	1/7 zile					4,090.00		70%beton asfaltic
62	Str. "Plopilor"	Lunca	din str. Vasile Lupu in limita intravilan	932.00	9.02	8,402.00	1/7 zile					24,590.00		70%beton asfaltic+30%bala st
												4,660.00		beton de ciment

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locație	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m ²)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de îmbrăcăminte strada/alee/fundac
63	Str. "Vasile Lupu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu în str. Plopilor	517.00	11.62	6,005.99	1/7 zile							beton de ciment
64	Str. "Avram Iancu"	Blagești	din intersecția DN 28 până la intersecția cu calea ferată	2,450.00	20.02	49,049.00	1/7 zile							beton asfaltic
65	Str. "Soseaua Neamțului"	Găstesti	intrare Găstesti- ieșire Găstesti spre Motca	2,120.50	18.53	39,292.87	1/7 zile	10,602.50						beton asfaltic
66	Str. "24 Ianuarie"	Găstesti	din strada Găstesti 111 DN 28 A	712.00	16.16	11,509.00	1/7 zile	3,560.00						beton asfaltic
67	Str. "Găstești"	Găstesti	din str. DN 28 A în str. Topile	2,763.00	11.18	30,878.98	1/7 zile	13,815.00						asfalt
68	Str. "Topile"	Găstesti	din str. Găstesti în DJ 208	2,621.00	7.00	18,347.00	1/7 zile	6,552.50						beton asfaltic
69	Str. "13 Decembrie"	Sodomeni	din str. Fericiții până în limita administrativ UAT Pașcani spre com. Stohiceni Prăjescu	2,250.00	11.10	24,975.00	1/7 zile	11,250.00						balast
70	Str. "Fericiții"	Sodomeni	din str. Monitor în str. Plevnei	2,780.00	12.20	33,916.00	1/7 zile	13,900.00						beton asfaltic(L=1550 m) balast(L= 700 m)
71	Str. "Moș Ion Roată"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Fericiții ;	1,220.00	9.20	11,224.00	1/7 zile	6,100.00						50%balast+50%beton
72	Str. "Tudor Vladimirescu"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în strada Moș Ion Roată	366.00	13.05	4,777.98	1/7 zile	1,830.00						balast +beton asfaltic(L= 100 m)
73	Str. "Independenței"	Bosteni	din str. Ion Creangă în str. Libertății	255.00	10.78	2,750.00	1/7 zile	1,275.00						beton asfaltic
74	Str. "Ion Creangă"	Bosteni	din str. Moldovei în str. Fericiții	2,634.20	13.20	34,771.44	1/7 zile	13,171.00						asfalt
75	Str. "Libertății"	Bosteni	din str. Ion Creanga - pădure	1,603.00	10.90	17,464.69	1/7 zile	8,015.00						beton asfaltic
Suprafața totală carosabil spalatați								246,114.00	134,349.75	127,477.43	148,875.00	203,666.43	106,882.93	
S total saptamana								967,365.53						

Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de spălat

Nr. crt.	Denumire tronson /strada	Denumire stație mijloc transport în comun	Suprafața mp
1.	Str. Gradiniței, DN 28 A	Petrom	104.00
2.	Str. Gradiniței, DN 28 A	Albito TE-ROX	40.00

NOTA SUPRAFAȚA DE SPALAT SE CALCULEAZĂ ASTFEL:
LUNGIMEA x 2,5 PENTRU ARTERELE CU UN SINGUR SENS DE CIRCULAȚIE
LUNGIMEA x 5 PENTRU ARTERELE CU DOUĂ SENSURI DE CIRCULAȚIE

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

Întocmit,
Compartment Patrimoniu și Contracte,
Cons. Asociei Mariana

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini
Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Supraf. Trotuare / cale pietonala (mp)	Frecv. (zile)	Suprafata trotuare spalate in fiecare zi din saptamana (mp)					
						Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in str. M. Eminescu	1,026.10	1/3 zile	1,026.10					
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	846.00	1/3 zile	199.50					
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	2,290.00	1/3 zile	2,290.00					
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	205.00	1/2 zile	205.00		205.00			
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	1,135.00	6/7 zile	1,135.00	1,135.00	1,135.00			
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	212.00	1/3 zile	212.00			212.00		
7	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	216.00	1/3 zile	216.00			216.00		
8	Str. "Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	605.00	1/3 zile	605.00			605.00		
9	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	4,269.00	3/7 zile		4,269.00				
10	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str. Fantanele	2,178.50	1/3 zile	2,178.50			2,178.50		
11	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	592.00	3/7 zile	592.00		592.00		592.00	
12	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,615.50	2/7 zile	1,615.50				1,615.50	
13	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	5,599.30	zilnic	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30
14	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	2,257.00	zilnic	2,257.00	2,257.00	2,257.00	2,257.00	2,257.00	2,257.00
15	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	776.90	2/7 zile		776.90		776.90		
16	Str. "Cuza Voda"	Pascani	Esplanada sup. 18926 mp din str. Garii in str. N. Iorga	18,926.00	zilnic	12,992.00	12,992.00	12,992.00	12,992.00	12,992.00	12,992.00
			Scarile mari	2,234.00	2/7 zile	2,234.00				2,234.00	
			Scarile mici	2,535.00	2/7 zile	2,535.00				2,535.00	
17	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	542.45	2/7 zile		542.45		542.45		
18	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	4,660.70	5/7 zile	4,660.70	4,660.70	4,660.70	4,660.70	4,660.70	
19	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,147.00	zilnic	1,147.00	1,147.00	1,147.00	1,147.00	1,147.00	1,147.00

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini
Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat

Anexa nr.4 la HCL nr. / 2025

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locație	Localizare	Suprar. Trotuare / cale pietonala (mp)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă
20	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garji	1,247.00	zilnic	1,247.00	1,247.00	1,247.00	1,247.00	1,247.00	1,247.00
21	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	1,005.60	zilnic	1,005.60	1,005.60	1,005.60	1,005.60	1,005.60	1,005.60
22	Str. "Garji"	Pascani	din str. Vatra in str. 1 Mai	12,588.00	zilnic	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00
23	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	10,520.00	zilnic	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00
24	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	128.00	zilnic	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00
25	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	2,316.00	zilnic	2,316.00	2,316.00	2,316.00	2,316.00	2,316.00	2,316.00
26	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	2,236.40	zilnic	2,236.40	2,236.40	2,236.40	2,236.40	2,236.40	2,236.40
27	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl. V	21,115.55	5/7 zile	21,115.55		21,115.55	21,115.55	21,115.55	21,115.55
28	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	310.00	1/7 zile		310.00				
29	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 8 m = 8000 mp // 698ml x 4 m = 2792	10,300.00	zilnic	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00
30	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	2,257.16	3/7 zile	2,257.16		2,257.16		2,257.16	
31	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garji	1,690.00	6/7 zile	1,690.00	1,690.00	1,690.00	1,690.00	1,690.00	1,690.00
32	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343,5 ml x 8 m = 10748 mp // 1343,5 ml x 4 m = 5374	6,600.00	zilnic	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00
33	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	2,076.00	zilnic	2,076.00	2,076.00	2,076.00	2,076.00	2,076.00	2,076.00
34	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	1,668.50	6/7 zile	1,668.50	1,668.50	1,668.50	1,668.50	1,668.50	1,668.50
35	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	887.00	2/7 zile		887.00		887.00		
36	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str. Garji -in Aleea 22 Decembrie	438.00	3/7 zile	438.00		438.00		438.00	
37	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	2,765.00	2/7 zile	2,765.00				2,765.00	
38	Teren de joaca copii, T42, str. Mihai Eminescu-Marzasca	Pascani	Str. M. Eminescu	570.00	2/7 zile	570.00				570.00	
38	Teren de joaca copii Ioana, T18, str. E. Stamate	Pascani	Str. Eugen Stamate	760.00	2/7 zile	760.00				760.00	
39	Teren de joaca copii, T49, str. Garabet Ibraileanu	Pascani	Str. Garabet Ibraileanu	1,644.00	2/7 zile	1,644.00				1,644.00	
40	Teren de joaca copii tenis T43,P1800	Pascani	Str. Garabet Ibraileanu	693.00	2/7 zile	693.00				693.00	
41	Teren de joaca copii tenis T43,P1802	Pascani	Str. Garabet Ibraileanu	589.00	2/7 zile	589.00				589.00	

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini
Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundaci/pod	Locatie	Localizare	Suprat. Trotuare / cale pietonala (mp)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă
42	Teren de joaca copii str. Mihai Eminescu (Farmacia Sf. Vineti)	Pascani	Str. Mihai Eminescu	614.00	2/7 zile	614.00				614.00	
43	Teren de joaca copii str. Aleea "Stefan cel Mare (bl. C5)	Pascani	Str. Aleea Stefan cel Mare	1,090.00	2/7 zile	1,090.00				1,090.00	
44	Parc/teren joaca copii M.Kogalniceanu(spate Interdentis)	Pascani	Str. Eugen Stamate	624.00	2/7 zile	624.00				624.00	
45	Parc municipal	Pascani	din str.Republicii in str.Gradinitei	2,745.00	6/7 zile	2,745.00	2,745.00	2,745.00	2,745.00	2,745.00	2,745.00
Suprafata totala spalata / zi						129,979.81	89,696.85	107,519.21	117,229.50	123,252.71	103,635.35
S total săptămână =						671,313.43					

Nota: GRAFICUL ZILNIC POATE SUFERI MODIFICARI IN FUNCTIE DE CONDITIILE METEOROLOGICE SI/SAU EVENIMENTE NEPREVAZUTE

Intocmit,
Compartiment Patrimoniul si Contracte
Cons.Asotiei Mariana

Intocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

Anexa nr. 8 la caietul de sarcini
Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Localitate	Localizare	Lungime rigola (L strada x 2)	Latime medie de razuire (m)	Frecventa de razuire / luna	Suprafata/ luna (mp)	Suprafata/an (mp)
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in str. M. Eminescu	728.00	0.75	1 / luna	546.00	6,552.00
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	1,188.20	0.75	1 / luna	891.15	10,693.80
3	Aleea "Calea lasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	1,590.00	0.75	1 / luna	1,192.50	14,310.00
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din strada Sportului in bloc Constructorul	282.00	0.75	1 / luna	211.50	2,538.00
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	593.80	0.75	1 / luna	445.35	5,344.20
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	287.00	0.75	1 / luna	215.25	2,583.00
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	496.00	0.75	1 / luna	372.00	4,464.00
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	200.20	0.75	1 / luna	150.15	1,801.80
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamate pana in bl. V	570.00	0.75	1 / luna	427.50	5,130.00
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	394.00	0.75	1 / luna	295.50	3,546.00
11	Str. "Aleea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	294.60	0.75	1 / luna	220.95	2,651.40
12	Str. "Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	670.00	0.75	1 / luna	502.50	6,030.00
13	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St cel Mare pana in str. Crinilor	330.00	0.75	1 / luna	247.50	2,970.00
14	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	3,925.80	0.75	1 / luna	2,944.35	35,332.20
15	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	2,377.80	0.75	1 / luna	1,783.35	21,400.20
16	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str. Fantanele	870.26	0.75	1 / luna	652.70	7,832.34
17	Str. "Abator"	Pascani	Din din linia ferata (Pascani - Tg Frumos) pana in DN 28A (pod Siret)	4,000.00	0.75	1 / luna	3,000.00	36,000.00
18	Str. "Albinet"	Pascani	Din str. Moldovei pana in proprietate privata	175.60	0.75	1 / luna	131.70	1,580.40
19	Str. "Aurora 1"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 2	388.00	0.75	1 / luna	291.00	3,492.00
20	Str. "Aurora 2"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 1	282.00	0.75	1 / luna	196.50	2,358.00
21	Str. "Calea lasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	1,004.80	0.75	1 / luna	753.60	9,043.20
22	Str. "Calea Romanului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Crinilor	1,306.00	0.75	1 / luna	979.50	11,754.00

Anexa nr. 8 la caietul de sarcini
Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole

Nr. crt.	Denumire strada/lee/fundaci/pod	Locatie	Localizare	Lungime rigola (L strada x 2)	Latime medie de răzuire* (m)	Frecvența de răzuire / luna	Suprafața/ lună (mp)	Suprafațalan (mp)
23	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	2,006.00	0.75	1 / luna	1,504.50	18,054.00
24	Str. "Cefenistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	2,114.20	0.75	1 / luna	1,565.65	19,027.80
25	Str. "Ciprian Porumbescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	799.80	0.75	1 / luna	599.85	7,198.20
26	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	258.00	0.75	1 / luna	193.50	2,322.00
27	Str. "Crimilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	3,028.80	0.75	1 / luna	2,271.60	27,259.20
28	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	406.00	0.75	1 / luna	304.50	3,654.00
29	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Aleea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	473.60	0.75	1 / luna	355.20	4,262.40
30	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	678.00	0.75	1 / luna	508.50	6,102.00
31	Str. "Cuza Voda"	Pascani	Esplanada sup. 18928 mp(8 trecei)	1,824.00	0.75	1 / luna	1,218.00	14,616.00
32	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	276.00	0.75	1 / luna	207.00	2,484.00
33	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	3,908.00	0.75	1 / luna	2,831.00	35,172.00
34	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	903.20	0.75	1 / luna	677.40	8,128.80
35	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	3,318.00	0.75	1 / luna	2,487.00	29,844.00
36	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	1,334.00	0.75	1 / luna	1,000.50	12,006.00
37	Str. "Garii"	Pascani	din str. Vatra in str. 1 Mai	6,020.00	0.75	1 / luna	4,515.00	54,180.00
38	Str. "Gavril Gheorghiu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Calea Romanului	1,761.40	0.75	1 / luna	1,321.05	15,852.60
39	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	6,550.00	0.75	1 / luna	4,912.50	58,950.00
40	Str. "George Enescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Crinilor	578.00	0.75	1 / luna	432.00	5,184.00
41	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	736.80	0.75	1 / luna	552.60	6,631.20
42	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Cefenistilor in str. 1 Decembrie 1918	1,016.60	0.75	1 / luna	762.45	9,149.40
43	Str. "Locotenent Ionescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	932.60	0.75	1 / luna	699.45	8,393.40
44	Str. "Mihail Eminescu"	Pascani	din str. Cefenistilor in str. 1 Decembrie 1918	1,390.00	0.75	1 / luna	1,042.50	12,510.00
45	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	1,470.54	0.75	1 / luna	1,102.91	13,234.86
46	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	310.00	0.75	1 / luna	232.50	2,790.00

Anexa nr. 8 la caietul de sarcini
Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime rigola (L strada x 2)	Latime medie de răzuire* (m)	Frecvența de răzuire / luna	Suprafața/ lună (mp)	Suprafața/an (mp)
47	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - Intersecția cu str. Ion Creanga 1000ml x 8 m = 8000 mp	3,386.00	0.75	1 / luna	2,547.00	30,564.00
48	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Fercirii si str. Alunis	3,795.40	0.75	1 / luna	2,846.55	34,158.60
49	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	1,840.00	0.75	1 / luna	1,230.00	14,760.00
50	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	900.00	0.75	1 / luna	675.00	8,100.00
51	Parc municipal	Pascani	din str. Republicii in str. Gradinitei	0.00	0.75	1 / luna	0.00	0.00
51	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343.5 ml x 8 m = 10748 mp	5,374.00	0.75	1 / luna	4,030.50	48,368.00
52	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	864.00	0.75	1 / luna	648.00	7,776.00
53	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	840.00	0.75	1 / luna	630.00	7,560.00
54	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	1,560.00	0.75	1 / luna	1,170.00	14,040.00
55	Str. "Unirii"	Pascani	din str. 1 Mai in str. Mihail Viteazu	3,012.00	0.75	1 / luna	2,259.00	27,108.00
56	Str. "Walter Maracineanu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	610.00	0.75	1 / luna	457.50	5,490.00
57	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str. Garii - in Aleea 22 Decembrie	718.00	0.75	1 / luna	538.50	6,462.00
58	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	2,334.00	0.75	1 / luna	1,750.50	21,006.00
59	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihail Eminescu in garaje particulare	222.00	0.75	1 / luna	166.50	1,998.00
60	Str. "Zimbrului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	1,636.00	0.75	1 / luna	1,227.00	14,724.00
61	Str. "Mihail Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	9,836.00	0.75	1 / luna	7,377.00	88,524.00
62	Str. "Plopii"	Lunca	din str. Vasile Lupu in limita intravilan	1,864.00	0.75	1 / luna	1,398.00	16,776.00
63	Str. "Vasile Lupu"	Lunca	din str. Mihail Viteazu in str. Plopii	1,034.00	0.75	1 / luna	775.50	9,306.00
64	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	4,900.00	0.75	1 / luna	3,675.00	44,100.00
65	Str. "Soseaua Neamtului"	Gastesti	intrare Gastesti- iesire Gastesti spre Motca	4,241.00	0.75	1 / luna	3,180.75	38,169.00
66	Str. "24 Ianuarie"	Gastesti	din strada Gastesti 111 DN 28 A	1,424.00	0.75	1 / luna	1,068.00	12,816.00
67	Str. "Găstești"	Gastesti	din str. DN 28 A in str. Topile	5,526.00	0.75	1 / luna	4,144.50	49,734.00
68	Str. "Topile"	Gastesti	din str. Gastesti in DJ 208	5,242.00	0.75	1 / luna	3,931.50	47,178.00

Anexa nr. 8 la caietul de sarcini
Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime rigola (l. strada x 2)	Lățime medie de răzuire* (m)	Frecvența de razuire / luna	Suprafața/ lună (mp)	Suprafața/an (mp)
69	Str. "13 Decembrie"	Sodomeni	din str. Fericirii până în limita administrativ UAT Pașcani spre com. Stolniceni Prăjescu	4.500.00	0.75	1 / luna	3,375.00	40,500.00
70	Str. "Fericirii"	Sodomeni	din str. Morilor în str. Plevnei	5.560.00	0.75	1 / luna	4,170.00	50,040.00
71	Str. "Moș Ion Roată"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Fericirii ;	2.440.00	0.75	1 / luna	1,830.00	21,960.00
72	Str. "Tudor Vladimirescu"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în strada Moș Ion Roată	732.00	0.75	1 / luna	549.00	6,588.00
73	Str. "Independenței"	Bosteni	din str. Ion Creangă în str. Libertății	510.00	0.75	1 / luna	382.50	4,590.00
74	Str. "Ion Creangă"	Bosteni	din str. Moldovei în str. Fericirii	5.268.40	0.75	1 / luna	3,951.30	47,415.60
75	Str. "Libertății"	Bosteni	din str. Ion Creanga - pădure	3.206.00	0.75	1 / luna	2,404.50	28,854.00
Suprafața totală							110,256.30	1,323,075.60

NOTA : (*) – lățimea medie de răzuire, măsurată de la bordură spre axul median al străzii, este de 0,75 m.

*Lățimea de răzuire și frecvența de răzuire pot varia în funcție de condițiile existente la un moment dat(lățimea se stabilește prin măsurători la fața locului, aleatoriu, în diferite puncte) iar frecvența poate fi mai mare de 1/lună datorită depunerilor de aluviuni de pe versanți , etc).

Intocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian



Anexa nr. 9 la caietul de sarcini
Coşurile stradale predate şi fracvenţa de colectare

Nr. crt.	Denumire str. adunata/îndes./prod	Locaşe	Loc. de colectare	Tip/capacitatea coş str. adunat (litri)	Număr coşuri str. adunat (buc)	Fracvenţa de colectare (numărul de treceri pe str. pe săptămână/pe lună)	
						pe săptămână	pe lună
1	Alaea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Izvoarelor până în str. M. Eminescu	Cos stradal / 50 litri	17	1	2
2	Alaea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri până în str. 22 Decembrie	Cos stradal / 50 litri	10	1	2
3	Alaea "Grădiniile"	Pascani	Din strada Sportului în bloc Constructorul	Cos stradal / 50 litri	3	1	3
4	Alaea "Pancului"	Pascani	Din str. Republicii până la limita teren alfereni palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	Cos stradal / 50 litri	6	1	7
5	Alaea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor până în bl. B1	Cos stradal / 50 litri	5	1	2
6	Alaea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului până în str. Cronicar Neculcea	Cos stradal / 50 litri	2	1	2
7	Alaea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Starnate până în bl. V	Cos stradal / 50 litri	9	1	2
8	Alaea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare în str. N. Iorga	Cos stradal / 50 litri	10	1	7
9	Str. "Alaea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare până în Notariat particular	Cos stradal / 50 litri	2	1	2
10	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii în str. Dragos Voda	Cos stradal / 50 litri	2	1	3
11	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara până în str. Fantanele	Cos stradal / 50 litri	8	1	2
12	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	Cos stradal / 50 litri	3	1	3
13	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei în proprietati particulare	Cos stradal / 50 litri	2	1	2
14	Str. "Cefersilor"	Pascani	din str. Dragos Voda în str. Garii	Cos stradal / 50 litri	25	1	6
15	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului în str. Moldovei	Cos stradal / 50 litri	3	1	2
16	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei în str. Monitor	Cos stradal / 50 litri	11	1	6
17	Str. "Orisan"	Pascani	din str. Sportului în str. Moldovei	Cos stradal / 50 litri	7	1	2
18	Str. "Cronicar Neculcea"	Pascani	din str. Alaea Stefan cel Mare în teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	Cos stradal / 50 litri	5	1	6
19	Str. "Cuza Voda"	Pascani	Esplanada sup. 18826 mp(8 teren)	cos selectiv 4 fractii / 240 litri	32	1	7
			Scari mari	Cos stradal / 50 litri	12	1	7
			Scari mici	Cos stradal / 50 litri	13	1	7
20	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	3.906.00	8	1	5
21	Str. "Eugen Starnate"	Pascani	din str. Grădiniile în str. Stefan cel Mare	903.20	11	1	7
22	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda în str. Garii	3.316.00	3	1	5
23	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda în str. Nicolae Iorga	1.334.00	2	1	5
24	Str. "Garii"	Pascani	din str. Vatra în str. 1 Mai	cos selectiv 4 fractii / 240 litri	7	1	7
25	Str. "Garii"	Pascani	din str. Vatra în str. 1 Mai	Cos stradal / 50 litri	10	1	7
26	Str. "Grădiniile"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 26 A	Cos stradal / 50 litri	31	1	7
27	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculcea în str. Crisan	Cos stradal / 50 litri	8	1	2
28	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Cefersilor în str. 1 Decembrie 1918	1.016.60	21	1	6
29	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Cefersilor în str. 1 Decembrie 1918	1.360.00	11	1	6

Note

“Tabela:1 centralizator al coșurilor predate către operator se regăsește în Anexa nr.10 “Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegata”



Anexa nr. 10 la caietul de sarcini
Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar

Tabel nr.1 Bunuri de retur din proprietatea publică a Municipiului Pașcani

Nr. crt	Nr. inventar	Denumire bun	Suprafața utilă clădire sau suprafață stradă, drum, parcuri, alei, trotuare, poduri, podețe, teren (mp/ml)	Valoare de inventar (lei) cf.HCL 264/22.12.2022
1	962	Teren, Pașcani, str. Moldovei nr.21, jud.Iasi, S=10208 mp; Indicatori cadastrali : Tarla 23, Parcela 696 ; Nr. cadastral 69227 ;	10.208,00	779,433.88
2	1880	Sediu administrativ P+1, Pașcani, str.Moldovei nr. 21, jud. Iași nr. cad. 69227- C1, S construită la sol 791 mp Parter (S utilă = 581,43 mp) : cam.6, cam.9, cam.10, cam.11, cam.12, cam.13, cam.14, cam.15, cam.16, cam.17, cam.18, cam.19, cam.20, cam.22, cam.23, cam.24, cam.25	745,58	255,812.20
				1,035,246.08

Tabel nr.2 Bunuri de retur din proprietatea privată a Municipiului Pașcani

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire bun	Valoare de inventar (lei)
1	2802	Mașină multifuncțională de curățenie stradală SCARAB MINOR M25H / SERIE SAȘIU SA9H09838JM034838	642,979.79
2	3259	Remorcă Rembi AT2RT8, serie șasiu XB9AT208023141640 AN FABRICAȚIE 2023, CULOARE ROSU, CONTRACT 28759/16.12.2022	59,500.00
3	3422	Lama de zapada de 1600 mm hidraulica	10,064.40
4	3423	Tractor Solis facelift 50 Cp(37 Kw)	98,150.00
5	3424	Încărcător frontal cu cupă pt tractor Solis 50 -model T812	26,360.00
6	3425	Lama de zapada in V, atasata la incarcator frontal model PS -01 2,5	26,240.00
7	3426	Remorcă BRT 550 - P2, nr.serie ZBTCCB550E72196	28,407.68
8	3427	Cisternă T-527, model PN – 30 / 2	31,389.82
9	3428	Plug de zapada pentru incarcator frontal	13,423.20
10	3429	Aspirator urban Glutton	77,999.74
11	3430	Măturătoare curățenie stradală GREEN MACHINE 414 SERIE 2016034027	85,918.00
12	3431	Colector de frunze T10 Hecht	27,026.09
13	3755	Tractor URSUS C3105 Black Bear serie SYSCZ87R1M1000035 dotat cu plug pentru deszăpezire, sărărită cu auto încărcare și instalație de măturat	440,300.00
14	3780	Autospecială multifuncțională dotată cu lamă pentru zăpadă și răspânditor material antiderapant COMAC CS 140 D2, capacitate cilndrica 2970 cnc, nr.identificare: ZA9S140D220M18127	1,199,484.30
			2,768,243.02

Anexa nr. 10 la caietul de sarcini
Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar

Tabel nr.3 Lista obiectelor de inventar predate ca bunuri de retur

Nr. crt.	Denumire bun	Număr bucăți	Valoare de inventar
1	Coș de gunoi selectiv 4x45 LN cod 110	70	136,528.70
2	Coș stradal conform specificații	50	20,825.00
3	Coș de gunoi stradal	42	12,245.10
4	Coș gunoi NROBINV10810/319-639	321	76,661.22
5	Coș gunoi OB 6-105	100	68,517.00
6	Coș gunoi selectiv	5	1,255.45
		588	316,032.47

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asotiei Mariana

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covyng Ciprian

Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice

Tab.1 Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii

Nr. crt.	Denumire crt. strada/alee/fundac	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Latime medie strada (m)	Suprafata alei laterale (m2)	Suprafata parcarilor (m2)	Suprafata de deszăpezit	Tip de îmbracaminte strada/alee/fundac	Grad de prioritate
1	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	11.21	0.00	520.00	6,481.50	50%beton asfaltic+ 50% balast	1
2	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1,962.90	10.66	0.00	0.00	20,927.00	beton asfaltic	1
3	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	1,188.90	11.01	0.00	310.00	13,398.00	beton asfaltic	1
4	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,057.10	23.38	0.00	234.00	24,714.00	beton asfaltic	1
5	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	1,954.00	7.00	0.00	0.00	13,678.00	beton asfaltic, dale beton, beton	1
6	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	451.60	10.67	1,526.50	1,225.50	7,322.00	beton asfaltic, beton	1
7	Str. "Garii"	Pascani	din str. Vatra in str. 1 Mai	3,010.00	18.65	0.00	885.00	30,875.00	beton asfaltic	1
8	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	3,275.00	23.35	0.00	3,000.00	40,000.00	beton asfaltic, beton de ciment	1
9	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	508.30	9.87	601.00	0.00	5,673.00	beton asfaltic	1
10	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	695.00	11.57	0.00	0.00	8,044.00	beton asfaltic	1
11	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	735.27	13.55	1,114.00	2,582.00	9,965.00	beton asfaltic	1
12	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga	1,698.00	34.00	0.00	1,445.00	24,335.00	beton asfaltic	1
13	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Fericii si str. Alunis	1,897.70	12.78	763.00	0.00	24,256.00	beton asfaltic+panamant	1
14	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820.00	11.45	0.00	0.00	9,391.00	beton asfaltic	1
15	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450.00	13.64	0.00	0.00	6,137.00	beton asfaltic	1
16	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman	2,687.00	15.72	0.00	2,172.00	28,282.00	beton asfaltic	1
17	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	432.00	13.35	0.00	0.00	5,334.00	beton asfaltic	1
18	Str. "Unirii"	Pascani	din str. 1 Mai in str. Mihail Viteazu	1,506.00	14.72	0.00	0.00	22,167.00	beton asfaltic	1
19	Str. "Emil Racovita"	Lunca	Mihail Viteazu-propor. privata	1,266.90	10.24	0.00	0.00	12,978.00	balast	1
20	Str. "Mihail Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	4,918.00	12.83	0.00	0.00	63,106.00	70%beton asfaltic+30%balast	1
21	Str. "Preda Buzescu"	Lunca	din str. Emil Racovita in dig rau Siret	637.00	10.80	0.00	0.00	6,866.00	balast	1
22	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	2,450.00	20.02	0.00	180.00	49,054.00	beton asfaltic	1
23	Str. "Soseaua Neamtului"	Gastesti	intrare Gastesti- iesire Gastesti spre Motca	2,120.50	18.53	0.00	0.00	39,289.00	beton asfaltic	1
24	Str. "Găștești"	Gastesti	din str. DN 28 A în str. Topile	2,763.00	11.18	0.00	0.00	30,879.00	beton asfaltic	1
25	Str. "Topile"	Gastesti	din str Gastesti in DJ 208	2,621.00	7.00	0.00	0.00	18,347.00	balast	1
26	Str. "13 Decembrie"	Sodomeni	din str. Fericii până în limita administrativ UAT Pașcani spre com. Stolniceni Prăjescu	2,250.00	11.10	0.00	0.00	18,985.00	beton asfaltic(L=1550 m) balast(L= 700 m)	1
27	Str. "Fericii"	Sodomeni	din str. Morilor în str. Plevnei	2,780.00	12.20	0.00	0.00	33,974.00	50%balast+50%beton	1
28	Str. "Ion Creangă"	Bosteni	din str. Moldovei în str. Fericii	2,634.20	13.20	0.00	0.00	34,782.00	beton asfaltic	1
Suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere								609,199.50		

Tab.2 Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 2, pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Latime medie strada (m)	Suprafata alei laterale (m2)	Suprafata parcarilor (m2)	Suprafata de desapezire	Tip de imbracaminte strada/alee/fundac	Grad de prioritate
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	364.00	4.00	1,825.20	0.00	3,281.20	beton asfaltic	2
2	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	9.1	0.00	0.00	7,227.00	beton asfaltic	2
3	Aleea "Gradinilei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	141.00	9.02	486.00	901.00	1,272.00	beton asfaltic	2
4	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	9.97	776.00	224.00	2,960.00	beton asfaltic	2
5	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	4.00	0.00	1,055.50	1,841.50	beton asfaltic	2
6	Aleea "Mihal Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12.23	0.00	2,784.00	3,033.00	beton asfaltic	2
7	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	7.07	0.00	0.00	708.00	beton asfaltic	2
8	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamatie pana in bl. V	285.00	6.00	519.00	1,134.00	3,563.00	beton asfaltic	2
9	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	27.95	0.00	0.00	3,323.00	beton asfaltic	2
10	Str. "Aleea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	147.30	7.77	0.00	0.00	1,145.00	beton asfaltic	2
11	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St. cel Mare pana in str. Crinilor	165.00	8.20	0.00	0.00	1,354.00	beton asfaltic	2
12	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str. Fantanele (balast L 395)	830.13	7.96	317.00	0.00	6,926.15	90%beton, mozaic+ 10%balast	2
13	Str. "Amurgului"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. Fantanele	773.90	8.63	0.00	0.00	6,680.00	pamant	2
14	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	502.40	8.85	489.00	591.00	5,528.50	70%beton+30%balast	2
15	Str. "Calea Romanului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Crinilor	653.00	21.18	0.00	0.00	13,828.00	50%beton+50%balast	2
16	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,003.00	9.15	800.00	0.00	9,186.00	95%beton+5%balast	2
17	Str. "Casa de Apa"	Pascani	din str. Culturii in str. Dragos Voda	228.00	9.40	0.00	0.00	2,150.00	balast	2
18	Str. "Ciprian Porumbescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	399.90	11.08	0.00	0.00	4,430.00	beton asfaltic	2
19	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	129.00	6.91	0.00	0.00	891.00	beton asfaltic	2
20	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,514.40	11.43	0.00	0.00	17,304.00	Beton asfaltic	2
21	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	203.00	9.22	1,030.40	484.00	1,871.00	beton asfaltic	2
22	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Aleea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	236.80	11.93	0.00	0.00	1,391.00	beton asfaltic	2
23	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	339.00	8.81	0.00	0.00	2,988.00	50%beton+50%balast	2
24	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138.00	9.81	0.00	0.00	1,354.00	beton asfaltic	2
25	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,658.00	9.00	0.00	0.00	16,169.00	beton asfaltic	2
26	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	667.00	6.00	0.00	2,064.00	4,002.00	beton asfaltic, beton	2
27	Str. "Gavril Gheorghiu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Calea Romanului	880.70	8.42	0.00	0.00	7,418.00	beton asfaltic	2
28	Str. "George Enescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Crinilor	288.00	7.60	0.00	0.00	2,187.00	beton asfaltic	2
29	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	368.40	8.06	0.00	0.00	2,970.00	beton asfaltic	2
30	Str. "Locotenent Ionescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	466.30	8.51	0.00	0.00	3,989.00	beton asfaltic	2
31	Str. "Platesului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Calea Iasului	656.00	8.96	0.00	0.00	5,880.00	balast	2

Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

32	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului și proprietati particulare intravilan	420.00	13.30	0.00	0.00	5,600.00	beton asfaltic	2
33	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	780.00	3.20	0.00	0.00	2,506.00	beton asfaltic	2
34	Str. "Walter Maracineanu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	305.00	9.30	0.00	0.00	2,832.00	beton asfaltic	2
35	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str. Garii -in Aleea 22 Decembrie	359.00	12.90	0.00	0.00	4,638.00	beton asfaltic	2
36	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,167.00	20.60	1,245.00	1,650.00	17,180.00	beton asfaltic	2
37	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	111.00	10.00	577.50	978.40	2,665.90	beton de ciment	2
38	Str. "Zimbrului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	818.00	6.00	0.00	0.00	4,908.00	beton asfaltic	2
39	Str. "24 Ianuarie"	Gastesti	din strada Gastesti 111 DN 28 A	712.00	16.16	0.00	0.00	11,509.00	balast	2
40	Str. "Libertății"	Bosteni	din str. Ion Creanga - pădure	1,603.00	10.90	0.00	0.00	17,464.00	beton asfaltic L = 1300m, balast L = 303 m	2
41	Parc municipal	Pascani	din str.Republicii in str.Gradinitei				350.00	4,000.00		
Suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită/trecere										220,133.25

Tab.3 Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 3, pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața alei laterale (m2)	Suprafața parcuri (m2)	Suprafața totală strada /alee/ fundac (m2)	Tip de îmbracaminte strada/alee/fundac	Grad de prioritate
1	Fundac "Casa de apa"	Pascani	din str. Casa de Apa in proprietati particulare intravilan	144.00	6.08	0.00	0.00	876.00	balast	3
2	Fundac "Dragos Voda"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	135.00	3.50	0.00	0.00	667.00	balast	3
3	Str "Fundac Fantanelor"	Pascani	din str. Fantanelor in proprietate privata	335.00	5.27	0.00	0.00	1,757.00	beton asfaltic	3
4	Str. "Alunis"	Pascani	de la intersectia cu str. "Soseaua Nationala pana la intersectia cu str. "Morilor"	1,645.00	5.55	0.00	0.00	9,122.00	pamant	3
5	Str "9 Mai"	Pascani	din str. Unirii in propri particulare intravilan	460.00	7.80	0.00	0.00	3,688.00	balast	3
6	Str. "Abator"	Pascani	Din din linia ferata (Pascani -Ig Frumos) pana in DN 28A(pod Siret)	2,000.00	18.40	0.00	0.00	36,741.00	beton asfaltic	3
7	Str "Agachi"	Pascani	Din str. Dragos Voda pana in proprietat intravilan	68.00	5.58	0.00	0.00	400.00	beton asfaltic	3
8	Str. "Albinet"	Pascani	Din str. Moldovei pana in proprietate privata	87.80	14.62	0.00	0.00	1,284.00	beton asfaltic	3
9	Str "Anton Pann"	Pascani	din str. Vatra in proprietati particulare intravilan	85.00	5.60	0.00	0.00	476.00	balast	3
10	Str."Armoniei"	Pascani	din str. Soseaua Nationala in proprietate privata	142.00	8.85	0.00	0.00	1,257.00	balast	3
11	Str. "Aurora 1"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 2	194.00	11.90	0.00	0.00	2,315.00	beton asfaltic	3
12	Str. "Aurora 2"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 1	131.00	10.40	0.00	0.00	1,359.00	beton asfaltic	3
13	Str "Brestes"	Pascani	din str. Garii pana in Aleea Mihai Eminescu	201.30	9.94	0.00	0.00	2,001.00	balast	3
14	Str "Bujorului"	Pascani	din str. Gradinitei in proprietati particulare intravilan	31.00	6.30	0.00	0.00	552.00	balast	3
15	Str. "Calea Sudului"	Pascani	tronson I din str. Calea lasului in str. Rozelor; tronson II din str. Rozelor in str. Armoniei	523.00	8.84	0.00	0.00	4,621.00	balast	3
16	Str. "Calugareni"	Pascani	Din str.Calea lasului in str. Armoniei	479.00	9.61	0.00	0.00	4,604.00	balast	3

46	Str "Calaras"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	100.00	5.80	0.00	0.00	582.00	balast	3
46	Str "Constantin Brancoveanu"	Lunca	din str. Vasile Lupu in proprietati particulare intravilan	243.00	2.35	0.00	0.00	571.00	beton asfaltic	3
47	Str. "Dimitrie Bolintineanu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in dig Siret	250.50	5.45	0.00	0.00	1,364.00	balast	3
48	Str "Doamna Despina"	Lunca	din str. Emil Racovita in intersectia strazilor Vasile Lupu si Plopilor	884.30	9.82	0.00	0.00	6,720.00	balast	3
49	Str "Donului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietate privata	449.50	5.33	0.00	0.00	2,397.00	balast	3
50	Str "George Cosbuc"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati p articulare intravilan	83.00	5.85	0.00	0.00	435.00	balast	3
51	Str "Gh I Bratianu"	Lunca	din str. Doamna Despina in proprietati particulare intravilan	98.00	6.60	0.00	0.00	644.00	balast	3
52	Str "Grigore Ghica Voda"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Popa Sapca	413.00	6.35	0.00	0.00	2,624.00	balast+parmant	3
53	Str "Grivitei"	Lunca	din str. Doamna Despina in proprietati particulare intravilan	76.00	7.80	0.00	0.00	595.00	balast	3
54	Str "Iazului"	Lunca	din str. Movila lui Burcel in casa particulare	60.00	4.00	0.00	0.00	240.00	balast	3
55	Str "Liliacului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietate privata	154.30	7.90	0.00	0.00	1,216.00	balast	3
56	Str "Movila lui Burcel"	Lunca	din str. Emil Racovita in str. Vasile Lupu	713.00	10.90	0.00	0.00	7,787.00	balast	3
57	Str. "Plopilor"	Lunca	din str. Vasile Lupu in limita intravilan	932.00	9.02	0.00	0.00	8,402.00	beton de ciment	3
58	Str "Popa Sapca"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Mihai Viteazu	1,267.00	6.10	0.00	0.00	7,703.00	balast	3
59	Str "Vadu Siret"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in dig rau Siret	280.50	7.99	0.00	0.00	2,241.00	balast	3
60	Str "Vantului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	70.00	5.00	0.00	0.00	354.00	balast	3
61	Str. "Vasile Lupu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Plopilor	517.00	11.62	0.00	0.00	6,006.00	beton de ciment	3
62	Str "Vlaxu Voda"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	107.00	5.60	0.00	0.00	882.00	balast	3
63	Str. "Arcului"	Blagesti	din DN 28 A in str. Pacii	230.70	7.35	0.00	0.00	1,595.00	balast	3
64	Str "Aurel Viarcu"	Blagesti	din str. Pacii in proprietati particulare intravilan	430.00	6.95	0.00	0.00	2,979.00	balast	3
65	Str "Bisericii"	Blagesti	din str. Avram Iancu in str. Rapa Galbena	854.30	6.50	0.00	0.00	5,648.00	balast	3
66	Str "Bucium"	Blagesti	din str. Avram Iancu in proprietate privata	95.20	12.70	0.00	0.00	1,208.00	balast	3
67	Str "Colonel Alcaz"	Blagesti	din str. Marasesti in dig protectie Siret	346.00	8.40	0.00	0.00	2,902.00	balast	3
68	Str "Eternitatii"	Blagesti	din str. Zneului in cimitir Blagesti	132.66	5.91	0.00	0.00	784.00	balast	3
69	Str "Marasesti"	Blagesti	din str. Bisericii in str. Rapa Galbena	181.60	8.25	0.00	0.00	1,498.00	balast	3
70	Str "Mircea cel Batran"	Blagesti	din str. Vasile Parvan pana in proprietati particulare intravilan	156.00	5.00	0.00	0.00	775.00	balast	3
71	Str "Miron Costin"	Blagesti	din str. Vasile Parven in proprietati particulare intravilan	97.00	8.45	0.00	0.00	820.00	balast	3
72	Str "Oituz"	Blagesti	din DN A 28 in str. Marasesti	303.00	6.00	0.00	0.00	1,818.00	balast	3

101	Str "Paraul Sec"	Gastesti	Din str Cizmanului până în proprietate particulara	639.40	8.90	0.00	0.00	5,690.00	balast	3
102	Str "Salcâmului"	Gastesti	de la str Matei Basarab în prelungire (linia între localitățile Bosteni și Găstești) până la intersecția	314.40	13.03	0.00	0.00	4,094.00	piatră	3
103	Str "Stăniilor"	Gastesti	din str Găstești în teren agricol	523.90	9.62	0.00	0.00	5,042.00	balast	3
104	Str "Teiului"	Gastesti	din str Petru Rareș în proprietate privată	158.50	8.06	0.00	0.00	961.00	balast	3
105	Str "Trandafirilor"	Gastesti	din str Găstești în teren agricol	588.20	6.73	0.00	0.00	3,768.00	balast	3
106	Str "Barbu Lautaru"	Sodomeni	din str Plevnei în proprietăți particulare intravilan Mun. Pascani	350.00	5.30	0.00	0.00	1,946.00	balast	3
107	Str "Dealul Mare"	Sodomeni	Str. 13 Decembrie în proprietăți particulare intravilan	710.00	7.20	0.00	0.00	5,106.00	balast	3
108	Str "Dimitrie Cantemir"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Plevnei	296.00	9.20	0.00	0.00	2,735.00	balast	3
109	Str "Izvoarele Hăznășeni"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Dealul Mare și paraul Haznaseni	8,046.00	2.05	0.00	0.00	16,436.00	balast+parment	3
110	Str. "Matei Corvin"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în proprietăți particulare intravilan	650.00	4.20	0.00	0.00	2,715.00	balast	3
111	Str. "Moș Ion Roată"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Fericiții ;	1,220.00	9.20	0.00	0.00	11,262.00	balast + beton asfaltic(L= 100 m)	3
112	Str "Plevnei"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în proprietate privată	1,096.00	10.23	0.00	0.00	11,211.00	balast	3
113	Str "Poteni"	Sodomeni	din str. Plevnei în str. Plevnei	670.00	9.85	0.00	0.00	6,594.00	balast	3
114	Str "Radu Negru"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Dealul Mare	410.00	5.00	0.00	0.00	2,469.00	balast	3
115	Str. "Tudor Vladimirescu"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în strada Mos Ion Roata	366.00	13.05	0.00	0.00	4,778.00	beton asfaltic	3
116	Str. "Vulturului"	Sodomeni	din str. Izvoarele Haznaseni în drum de exploatare	786.00	6.40	0.00	0.00	5,016.00	balast	3
117	Str "Bacului"	Bosteni	din str. Libertatii în proprietăți particulare intravilan	76.00	4.75	0.00	0.00	361.00	balast	3
118	Str "Bosteni"	Bosteni	din str. Ion Creangă în str. Peneș Curcanul	138.00	10.93	0.00	0.00	1,508.00	balast	3
119	Str "Bucurei"	Bosteni	din str. Ion Creangă în drum de exploatare	1,576.20	7.53	0.00	0.00	11,886.00	balast	3
120	Str "Căiămădăner"	Bosteni	din str. Peneș Curcanul în paraul Haznaseni	340.00	5.10	0.00	0.00	1,738.00	balast	3
121	Str "Chiocei"	Bosteni	din str. Ion Creangă în proprietăți particulare intravilan extravilan Mun. Pascani	225.90	8.15	0.00	0.00	1,835.00	balast	3
122	Str. "Independenței"	Bosteni	din str. Ion Creangă în str. Libertății	255.00	10.78	0.00	0.00	2,750.00	balast	3
123	Str "Matei Basarab"	Bosteni	din str. Libertatii în teren agricol	797.00	10.67	0.00	0.00	8,507.00	balast	3
124	Str "Muncitorului"	Bosteni	din str. Peneș Curcanul în proprietăți particulare intravilan	174.00	7.05	0.00	0.00	1,228.00	balast	3
125	Str "Norocului"	Bosteni	din str. Bucurei în str. Bucurei	310.00	6.30	0.00	0.00	1,594.00	parment	3
126	Str "Peneș Curcanul"	Bosteni	din str. Ion Creangă în str. Fericiții	743.09	8.71	0.00	0.00	6,469.00	balast	3
127	Str "Primaverii"	Bosteni	din str. Ion Creangă în str. Nucului	960.00	4.50	0.00	0.00	4,317.00	balast	3
128	Str "Stăjarului"	Bosteni	din str. Nucului în str. Bucurei	1,245.00	4.00	0.00	0.00	4,990.00	parment	3

129	Str "Toamnei"	Bosteni	din str Ion Creanga în str Matei Basarab	1.150,00	8,30	0,00	0,00	9.588,00	pământ	3
130	Str "Ursului"	Bosteni	din str Ion Creanga în apropiere particulare extravilan	82,00	6,20	0,00	0,00	612,00	balast	3
131	Str "Alexandru cel Bun"	Lunca	intravilan extins conf PUG	832,57	3,50	0,00	0,00	2.914,00	pământ	3
Suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 3, deszăpezită/trecere									546.037,50	

TOTAL suprafață străzi gr.1+gr.2+gr.3	1.375.370,25
---------------------------------------	--------------

Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de curățat mecanizat a zăpezii

Nr. crt	Denumire tronson /strada	Denumire stație mijloc transport în comun	Suprafața (mp)
1.	Str.Gradiniței,DN 28 A	Petrom	104,00
2.	Str.Gradiniței,DN 28 A	Albito TE-ROX	40,00
Suprafața totală deszăpezită mecanizată/trecere			144

TOTAL suprafață deszăpezită mecanizată	1.375.514,25
--	--------------

Notă:

GRAD 1 = Se va interveni în 1-2 ore de la începerea ninsozii
GRAD 2 = Se va interveni în 2-3 ore de la începerea ninsozii
GRAD 3 = Se va interveni în 2-3 ore de la începerea ninsozii

*În funcție de cantitatea de precipitații căzută, intervalele orare de intervenție menționate mai sus pot suferi modificări

**În funcție de condițiile existente la fața locului stațiile mijloacelor de transport în comun pot fi curățate și mecanizate,căz în care ele vor fi contabilizate la cap. "Deszăpezire mecanizată căi rutiere" , cu tariful aferent

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu și Contracte
Cons.Asofiei Mariana

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de curățat manual a zăpezii

Nr. crt	Denumire tronson /strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Suprafata (mp)
1.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Petrom	104.00
2.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Albto TE-ROX	40.00
Suprafata totală deszăpezită manual/trecere			144

Notă:

În funcție de condițiile existente la fața locului stațiile mijloacelor de transport în comun pot fi curățate și mecanizat, caz în care ele vor fi contabilizate la cap."Deszăpezire mecanizată căi rutiere", cu tariful aferent

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asotiei Marlana

Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian



Anexa nr. 13 la caietul de sarcini
Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de deszapezire mecanizată

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac	Locatie	Localizare	Lățime medie trotuar (m)	Dimensiuni/ suprafață(*) tronson trotuar, alee, zona pietonala (mp)	Document de referință	Tip de imbracaminte strada/alee/fundac	Grad de prioritate
1	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	2.64	5,599.30	Nr. Cad. 65319	pavele	1
2	Str. "Cuza Voda"	Pascani	din str. Garii in 1 Decembrie 1918 Esplanada sup. 18926 mp (maxim 3 treceri x 810 ml x 2 m = 4860 mp)	16	4,860.00	Nr. Cad. 61489 pt. 18976 mp;	pavele	1
3	Str. "Garii"	Pascani	din str. Vatra in str. 1 Mai	2.09	12,588.00	Nr. Cad. 65267	pavele	1
4	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	1.6	10,520.00	NR. Cad. 65236(tronson I); Nr. Cad.65239(tronson II); Nr. Cad. 65899(tronson III)	pavele 20%+ 80% beton asfaltic	1
5	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 8 m = 8000 mp 698ml x 4 m = 2792	3.03	10,300.00	Nr. Cad. 65208	pavele	1
6	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343,5 ml x 8 m = 10748 mp 1343,5 ml x 4 m = 5374	1.66	6,660.00	Nr. Cad. 66046	pavele	1
Suprafata totala cai pietonale deszapezite mecanizate/trecere					50,527.30			

(*) -- suprafata cumulată a trotuarelor, din stânga și dreapta arterei/străzii

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asotiei Mariana

Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

Anexa nr. 14 la caietul de sarcini
Căi publice pietonale pe care se execută operațiunea de deszăpezit manual

Nr. crt.	Denumire tronson arteră/stradă (prevăzută cu trotuare)	Locatie	Localizare	Lățime medie trotuar (m)	Suprafața trotuare/zone pietonale (mp)
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	1.40	1,026.10
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	2.90	199.50
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	2.00	2,290.00
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	1.80	205.00
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	2.65	1,135.00
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	1.50	212.00
7	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	1.90	216.00
8	Str. "Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	1.70	606.00
9	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	2.30	4,269.00
10	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str. Fantanele	2.00	2,178.50
11	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	1.40	592.00
12	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1.50	1,615.50
13	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	2.90	5,599.30
14	Str. "Cuza Voda"	Pascani	Esplanada sup. 18926 mp din str. Garii in str. N. Iorga		18,926.00
			Scarile mari *		2,234.00
			Scari mici *		2,535.00
15	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor		2,257.00
16	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	1.20	776.90
17	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	1.10	542.45
18	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	2.00	4,660.70
19	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1.80	1,147.00
20	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1.80	1,247.00
21	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	1.50	1,005.60
22	Str. "Garii"	Pascani	din str. Vatra in str. 1 Mai	2.00	12,588.00

Anexa nr. 14 la caietul de sarcini
Căi publice pietonale pe care se execută operațiunea de deszăpezit manual

				(m)	pietonale (mp)
23	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	2.80	10,520.00
24	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	1.00	128.00
25	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	2.30	2,316.00
26	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	2.50	2,236.40
27	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl. V	1.50	2,115.55
28	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	1.10	310.00
29	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga / 1000ml x 8 m = 8000 mp // 698ml x 4 m = 2792	4.00	10,300.00
30	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	1.70	2,257.16
31	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	1.60	1,690.00
32	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman / 1343,5 ml x 8 m = 10748 mp // 1343,5 ml x 4 m = 5374	3.40	6,600.00
33	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	2.30	2,076.00
34	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	2.10	1,668.50
35	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	2.00	887.00
36	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str. Garii - in Aleea 22 Decembrie	1.90	438.00
37	Str. "Yatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1.20	2,765.00
38	Parc municipal	Pascani	din str. Republicii in str. Gradinitei		6,745.00
Suprafata totală deszăpezită manual/trecere					121,115.16

(*) – suprafata cumulată a trotuarelor, din stânga și dreapta arterei/străzii

Nota:

*Suprafata trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt incluse în suprafata totală a trotuarelor așa cum apar în Anexa 4 "Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de mătura manuală"

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian



Anexa nr. 15 la caietul de sarcini
Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire

Nr. crt	Locația spațiului de depozitare a zăpezii	Date identificare locație	Suprafața de depozitare	Tip de îmbracaminte strada/alee/fundac	Conectat la rețea canalizare
1	Str.REPUBLICII nr.2, Lot 4	Carte funciara nr.65429, parcela 1CC	1213 mp	Asfalt	DA

Intocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
CONS.Asofiei Mariana



Intocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian



Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire artera/stradă/pod	Localitate	Localizare	Dimensiuni		Suprafata alei laterale (mp)	Suprafata parcuri (mp)	Suprafata combaterii polei/trecere (mp)	Document de referinta	Tip de imbracaminte strada/alee/fundac	Grad de prior.
				lungime (m)	lătime medie (m)						
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in str. M. Eminescu	364.00	4.00	1,825.00	0.00	3,281.20	HG 1354/2001; HCL 239/2019	beton asfaltic	2
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	11.21	0.00	520.00	6,461.50	HG nr. 1354/2001 (s= 1.791 mp); HCL nr. 28/2017(L med=594, 10m, l med=11,21m, sto=666 lmp)	50%beton asfaltic+50% balast	1
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	9.10	0.00	0.00	4,937.00	Nr. Cad. 65205	beton asfaltic	2
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	141.00	9.02	486.00	901.00	1,272.00	Nr. Cad. 66221	beton asfaltic	2
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	9.97	776.00	224.00	1,601.00	HG 1354/2001; HCL 204/2018	beton asfaltic	2
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	4.00	0.00	1,055.50	1,629.00	HG 1354/2001;HCL 2/2016	beton asfaltic	2
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12.23	0.00	2,784.00	3,033.00	HG 1354/2001	beton asfaltic	2
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	7.07	0.00	0.00	492.00	Nr. Cad. 65383	beton asfaltic	2
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamate pana in bl. V	285.00	6.00	519.00	1,134.00	3,563.00	Nr. Cad. 66901	beton asfaltic	2
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	27.95	0.00	0.00	5,507.00	Nr. Cad. 66231	beton asfaltic	2
11	Str. "Aleea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	147.30	7.77	0.00	0.00	1,145.00	HCL 215/2016	beton asfaltic	2
12	Fundac "Casa de apa"	Pascani	din str. Casa de Apa in proprietati particulare intravilan	144.00	6.08	0.00	0.00	875.00	Nr. Cad. 66161(tronson I); Nr. Cad. 66162(tronson II)	balast	3
13	Fundac "Dragos Voda"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	135.00	3.50	0.00	0.00	657.00	Nr. Cad. 66284	balast	3
14	Sr. "Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	335.00	5.27	0.00	0.00	1,152.00	Nr. Cad. 65182	beton asfaltic	3
15	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St. cel Mare pana in str. Crimilor	165.00	8.20	0.00	0.00	1,354.00	Nr. Cad. 66138	beton asfaltic	2
16	Sr. "Alunis"	Pascani	de la intersectia cu str. "Soseaua Nationala pana la intersectia cu str. "Morilor"	1,645.00	5.55	0.00	0.00	9,122.00	Nr. Cad. 66055	pamant	3
17	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1,962.90	10.66	0.00	0.00	20,927.00	Nr. Cad. 65391 (tronson I); Nr. Cad. 65404 (tronson II)	beton asfaltic	1
18	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	1,188.90	11.01	11,195.00	310.00	13,398.00	Nr. Cad. 65232	beton asfaltic	1

Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

19	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str. Fantanele (balast L 395)	830.13	7.96	317.00	0.00	5,165.00	tronson I Nr. Cad. 66260; tronson II Nr. Cad. 66748	90%beton, mozaic+10%balast	2
20	Str. "9 Mai"	Pascani	din str. Unirii in propr. particulare intravilan	460.00	7.80	0.00	0.00	3,589.00	Nr. Cad. 66454	balast	3
21	Str. "Abator"	Pascani	Din din linia ferata (Pascani -Tg Frumos) pana in DN 28A(pod Siret)	2,000.00	18.40	0.00	0.00	36,741.00	Nr. Cad. 66103	beton asfaltic	3
22	Str. "Agachi"	Pascani	Din str. Dragos Voda pana in proprietati intravilan	68.00	5.58	0.00	0.00	400.00	Nr. Cad. 65111	beton asfaltic	3
23	Str. "Albinei"	Pascani	Din str. Moldovei pana in proprietate privata	87.80	14.62	0.00	0.00	1,284.00	Nr. Cad. 65346	beton asfaltic	3
24	Str. "Amurgului"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. Fantanele	773.90	8.63	0.00	0.00	6,680.00	Nr. Cad. 65264	pamant	2
25	Str. "Anton Pann"	Pascani	din str. Vatra in proprietati particulare intravilan	85.00	5.60	0.00	0.00	476.00	Nr. Cad. 66233	balast	3
26	Str. "Armoniei"	Pascani	din str. Soseaua Nationala in proprietate privata	142.00	8.85	0.00	0.00	1,257.00	Nr. Cad. 65183	balast	3
27	Str. "Aurora 1"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 2	194.00	11.90	0.00	0.00	2,315.00	Nr. Cad. 66329	beton asfaltic	3
28	Str. "Aurora 2"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 1	131.00	10.40	0.00	0.00	1,359.00	Nr. Cad. 66444	beton asfaltic	3
29	Str. "Brates"	Pascani	din str. Garii pana in Alea Mihai Eminescu	201.30	9.94	0.00	0.00	2,001.00	Nr. Cad. 65325	balast	3
30	Str. "Bujorului"	Pascani	din str. Gradinitei in proprietati particulare intravilan	81.00	6.80	0.00	0.00	552.00	Nr. Cad. 66270	balast	3
31	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	502.40	8.85	489.00	591.00	5,763.00	Nr. Cad. 65210	70%beton+30%bala st	2
32	Str. "Calea Romanului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Crimilor	653.00	21.18	0.00	0.00	13,828.00	Nr. Cad. 65186 si Nr. Cad. 66484 (nr. 66484 stabilit prin HCL nr. 81/08.05.2023)	50%beton+50%bala st	2
33	Str. "Calea Sudului"	Pascani	tronson I din str. Calea Iasului in str. Rozelor; tronson II din str. Rozelor in str. Armoniei	523.00	3.84	0.00	0.00	4,621.00	Nr. Cad 65063(tronson I); Nr. Cad. 65062 (tronson II)	balast	3
34	Str. "Calugareni"	Pascani	Din str. Calea Iasului in str. Armoniei	479.00	9.61	0.00	0.00	4,604.00	Nr. Cad 65177 (tronson II); Nr. Cad. 64986(tronson I)	balast	3
35	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,003.00	9.15	800.00	0.00	7,571.00	Nr. Cad. 69766 - tronson I; Nr. Cad. 69771 - tronson II, Nr. Cad. 69797 - tronson III, Nr. Cad. 68874 - tronson IV	95%beton+5%balast	2
36	Str. "Casa de Apa"	Pascani	din str. Culturii in str. Dragos Voda	228.00	9.40	0.00	0.00	1,888.00	Nr. Cad. 66114	balast	2
37	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,057.10	23.38	0.00	234.00	24,714.00	Nr. Cad. 65319	beton asfaltic	1
38	Str. "Cerbului"	Pascani	din str. Vatra in proprietate particulara	121.30	7.86	0.00	0.00	953.00	Nr. Cad. 65316	balast	3
39	Str. "Ciprian Porumbescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	399.90	11.08	0.00	0.00	4,430.00	Nr. Cad. 65359	beton asfaltic	2
40	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	129.00	6.91	1,128.00	0.00	891.00	Nr. Cad. 65425	beton asfaltic	2

Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

41	Str. "Corbului"	Pascani	din str. Vatra in teren agricol	300.00	11,5	0.00	0.00	3,449.00	Nr. Cad. 66222	balast	3
42	Str. "Cosminului"	Pascani	din str. Calea Iasului in proprietate privata	471.00	9.80	0.00	0.00	4,615.00	Nr. Cad. 65179 (tronson II); Nr. Cad. 65090(tronson I)	balast	3
43	Str. "Costache Negri"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in proprietati particulare intravilan	381.00	6,7	0.00	0.00	2,541.00	Nr. Cad. 66300	balast	3
44	Str. "Crimilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,514.40	11.43	0.00	0.00	15,047.00	Nr. Cad. 65394(tronson I sup. 4330 mp); Nr. Cad. 65423(tronson II sup. 3692 mp)	Beton asfaltic	2
45	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	203.00	9.22	1,030.40	484.00	1,871.00	Nr. Cad. 66220	beton asfaltic	2
46	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Aleea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	236.80	11.93	0.00	0.00	1,391.00	tronson I Nr. Cad. 66185; tronson II Nr. Cad. 66284	beton asfaltic	2
47	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	339.00	8.81	0.00	0.00	2,211.10	Nr. Cad. 66032	50%beton+50%bala st	2
48	Str. "Cuza Voda"	Pascani	din str. Garii in str. N. Iorga (Esplanada sup. 18926 mp)	810.00	16.00	0.00	0.00	12,960.00	Nr. Cad. 61489 pt. 18976 mp; Nr. Cad. 61479 pt. 2535 mp; Nr. Cad. 61477 pt. 2234 mp	pavele+spatii verzi	1
49	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138.00	9.81	0.00	0.00	811.55	Nr. Cad. 66093	beton asfaltic	2
50	Str. "Doctor Gutu"	Pascani	din str. Locotenent Ionescu in str. Vatra	133.00	5.71	0.00	0.00	759.00	Nr. Cad. 65318	balast	3
51	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	1,954.00	7.00	0.00	0.00	13,678.00	HG 1354/2001	beton asfaltic, dale beton, beton	1
52	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	451.60	10.67	1,526.50	1,225.50	6,175.00	Nr. Cad. 65180(tronson III); Nr. Cad. 65176(tronson II); Nr. Cad. 64880(tronson I)	beton asfaltic, beton	1
53	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,658.00	9.00	0.00	0.00	14,922.00	Nr. Cad. 61877	beton asfaltic	2
54	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	667.00	6.00	0.00	2,064.00	6,065.40	HG 1354/2001	beton asfaltic, beton	2
55	Str. "Garii"	Pascani	din str. Vatra in str. 1 Mai	3,010.00	18.65	0.00	895.00	30,875.00	Nr. Cad. 65267	beton asfaltic	1
56	Str. "Gavril Gheorghiu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Calea Romanului	880.70	8.42	0.00	0.00	7,418.00	Nr. Cad. 65388(tronson I); Nr. Cad. 65393(tronson II)	beton asfaltic	2

57	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	3,275.00	23.35	0.00	3,000.00	40,000.00	Nr. Cad. 65236(tronson I); Nr. Cad.65239(tronson II); Nr. Cad. 65699(tronson III)	beton asfaltic, beton de ciment	1
58	Str. "George Enescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Crinilor	288.00	7.60	0.00	0.00	2,187.00	Nr. Cad. 66207	beton asfaltic	2
59	Str. "Grigore Ureche"	Pascani	din str. Dragos Voda pana la intersectia cu str. Henri Coanda	942.00	8.22	0.00	0.00	7,744.00	HCL90/2018	beton asfaltic, balast	3
60	Str. "Henri Coanda"	Pascani	din str.Moldovei pana in str. Grigore Ureche si str. Stadionului	1,656.00	5.30	0.00	0.00	8,485.00	Nr. Cad. 65986 (tronson II) sup. 4951 mp HCL 90/2016; HCL 5/2017	balast+pamant	3
61	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	368.40	8.06	0.00	0.00	2,842.00	Nr. Cad. 65470(tronson I); Nr. Cad. 65480(tronson II)	beton asfaltic	2
62	Str. "Industriei"	Pascani	de la intersectia cu str. Rozelor pana la intersectia cu str. Alunis	2,050.00	3.00	0.00	0.00	6,150.00	HCL 101/2011	pamant	3
63	Str. "Ion Luca Caragiale"	Pascani	din str. Vatra in proprietati particulare	95.00	9.80	0.00	0.00	933.00	Nr. Cad. 66344	balast	3
64	Str. "Islazului"	Pascani	din str. Unirii in casa particulara	1,155.00	4.00	0.00	0.00	4,620.00	HG 1354/2001	balast	3
65	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	508.30	9.87	601.00	0.00	5,673.00	Nr. Cad. 61940	beton asfaltic	1
66	Str. "Locotenent Ionescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	466.30	8.51	0.00	0.00	3,969.00	Nr. Cad. 65458	beton asfaltic	2
67	Str. "Luceafarului"	Pascani	tronson I din str. Calea lasului in str. Str. Rozelor; tronson II din str. Calea lasului in proprietate privata	461.00	10.09	0.00	0.00	4,653.00	Nr. Cad. 65175(tronson I); Nr. Cad. 65184(tronson II)	balast	3
68	Str. "Malini"	Pascani	de la intersectia cu str. Rozelor pana la intersectia cu str. Alunis	702.00	3.50	0.00	0.00	2,457.00	Nr. Cad. 65690	pamant	3
69	Str. "Mihai Busuioc"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Ciprian Porumbescu	160.00	8.50	0.00	0.00	1,359.00	Nr. Cad. 66164	balast	3
70	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	695.00	11.57	0.00	0.00	8,044.00	Nr. Cad. 61491(tronson III); Nr. Cad. Nr. Cad. 61476(tronson II); Nr. Cad. 61488(tronson I)	beton asfaltic	1
71	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl. V	735.27	13.55	1,114.00	2,382.00	9,965.00	Nr. Cad. 65687	beton asfaltic	1
72	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	155.00	3.50	0.00	0.00	542.50	Nr. Cad. 69787	beton asfaltic	3
73	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga	1,698.00	34.00	0.00	1,445.00	24,335.00	Nr. Cad. 65208	beton asfaltic	1
74	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Fericii si str. Alunis	1,897.70	12.78	763.00	0.00	24,256.00	Nr. Cad. 65362	beton asfaltic+pamant	1
75	Str. "Musatinilor"	Pascani	din str. Platesului in str. Platesului	554.00	8.57	0.00	0.00	4,848.00	Nr. Cad. 65178	balast	3

76	Str. "Neogoe Basarab"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	269.00	5.60	0.00	0.00	1,270.20	Nr. Cad. 66279	balast	3
77	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820.00	11.45	0.00	0.00	9,391.00	Nr. Cad. 65224	beton asfaltic	1
78	Str. "Platesului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Calea Iasului	656.00	8.96	0.00	0.00	5,880.00	Nr. Cad. 65710	balast	2
79	Str. "Prisacii"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in proprietati particulare intravilan	1,500.00	15.50	0.00	0.00	23,209.00	Nr. Cad. 66998	balast	3
80	Str. "Renasterii"	Pascani	din str. Calea Iasului in str. Armoniei	494.00	9.50	0.00	0.00	4,699.00	Nr. Cad. 65065(tronson I); Nr. Cad. 65068(tronson II)	balast	3
81	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450.00	13.64	0.00	0.00	6,137.00	Nr. Cad. 61478 pt. 6137 mp	beton asfaltic	1
82	Str. "Rozelor"	Pascani	din str. Calea Romanului in teren agricol	720.00	8.90	0.00	0.00	6,412.00	Nr. Cad. 65171(tronson II); Nr. Cad. 65082(tronson I)	balast	3
83	Str. "Salcilor"	Pascani	din str. Corbului in proprietati particulare intravilan	224.00	6.70	0.00	0.00	1,504.00	Nr. Cad. 66139	balast	3
84	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman	2,687.00	15.72	0.00	2,172.00	28,262.00	Nr. Cad. 66046	beton asfaltic	1
85	Str. "Soseaua Nationala"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,892.50	8.59	0.00	0.00	16,258.00	Nr. Cad. 65266	pamant	3
86	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	432.00	13.35	0.00	0.00	5,334.00	Nr. Cad. 65189	beton asfaltic	1
87	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	420.00	13.30	0.00	0.00	3,931.50	Nr. Cad. 66288	beton asfaltic	2
88	Str. "Tamaduieni"	Pascani	din str. Unirii in str. Unirii si proprietate privata	1,753.30	7.72	0.00	0.00	13,542.00	Nr. Cad. 65487	balast	3
89	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	780.00	3.20	0.00	0.00	1,619.00	Nr. Cad. 66203	beton asfaltic	2
90	Str. "Unirii"	Pascani	din str. 1 Mai in str. Mihai Viteazu	1,506.00	14.72	0.00	0.00	22,167.00	Nr. Cad. 65209	beton asfaltic	1
91	Str. "Walter Maracineanu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	305.00	9.30	0.00	0.00	2,832.00	Nr. Cad. 66205	beton asfaltic	2
92	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str. Garii -in Aleea 22 Decembrie	359.00	12.90	0.00	0.00	4,200.00	Nr. Cad. 66755	beton asfaltic	2
93	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,167.00	20.60	1,245.00	1,650.00	21,303.00	Nr. Cad. 65207	beton asfaltic	2
94	Str. "Yarfu Dealului"	Pascani	din str. Crizantemelor in str. Morilor	880.00	5.40	0.00	0.00	4,755.00	Nr. Cad. 66942(tronson I); Nr. Cad. 66738(tronson II)	balast+pamant	3
95	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	111.00	10.00	577.50	978.40	2,665.90	HG 1354/2001	beton de ciment	2
96	Str. "Victoriei"	Pascani	din str. Vasile Alecsandri in proprietate privata	223.40	11.36	0.00	0.00	2,539.00	Nr. Cad. 65330(tronson I); Nr. Cad. 65332(tronson II)	balast	3
97	Str. "Vlad Tepes"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	291.20	8.04	0.00	0.00	2,340.00	Nr. Cad. 65389	balast	3
98	Str. "Zimbrului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	818.00	6.00	0.00	0.00	4,908.00	HG 1354/2001	beton asfaltic	2
99	Str. "Alexandru Odobescu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	310.00	7.10	0.00	0.00	2,203.00	Nr. Cad. 66372	balast	3
100	Str. "Andrei Muresan"	Lunca	din str. Preda Buzescu in teren agricol	987.00	4.00	0.00	0.00	3,948.00	Nr. Cad. 66927	pamant	3
101	Str. "Aprodu Purice"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	168.00	6.00	0.00	0.00	1,005.00	Nr. Cad. 66226	balast	3

Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

102	Str. "Călarasi"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	100.00	5.80	0.00	0.00	582.00	Nr. Cad. 66166	balast	3
103	Str. "Constantin Brancoveanu"	Lunca	din str. Vasile Lupu in proprietati particulare intravilan	243.00	2.35	0.00	0.00	571.00	Nr. Cad. 66232	beton asfaltic	3
104	Str. "Dimitrie Bolintineanu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in dig Siret	250.50	5.45	0.00	0.00	1,364.00	Nr. Cad. 65315	balast	3
105	Str. "Doamna Despina"	Lunca	din str. Emil Racovita in intersectia strazilor Vasile Lupu si Plopilor	684.30	9.82	0.00	0.00	6,720.00	Nr. Cad. 63347	balast	3
106	Str. "Dorului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietate privata	449.50	5.33	0.00	0.00	2,397.00	Nr. Cad. 65340	balast	3
107	Str. "Emil Racovita"	Lunca	Mihai Viteazu-prop. privata	1,266.90	10.24	0.00	0.00	12,978.00	Nr. Cad. 65351	balast	1
108	Str. "George Cosbuc"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati p articulare intravilan	83.00	5.85	0.00	0.00	485.00	Nr. Cad. 66297	balast	3
109	Str. "Gh. I. Bratianu"	Lunca	din str. Doamna Despina in proprietati particulare intravilan	98.00	6.60	0.00	0.00	644.00	Nr. Cad. 66296	balast	3
110	Str. "Grigore Ghica Voda"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Popa Sapca	413.00	6.35	0.00	0.00	2,624.00	Nr. Cad. 66199	balast+pamant	3
111	Str. "Grivitei"	Lunca	din str. Doamna Despina in proprietati particulare intravilan	76.00	7.80	0.00	0.00	595.00	Nr. Cad. 66289	balast	3
112	Str. "Iazului"	Lunca	din str. Movila lui Bureel in casa particulara	60.00	4.00	0.00	0.00	240.00	HG 1354/2001	balast	3
113	Str. "Liliacului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietate privata	154.30	7.90	0.00	0.00	1,218.00	Nr. Cad. 65320	balast	3
114	Str. "Mihai Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	4,918.00	12.83	0.00	0.00	63,106.00	Nr. Cad. 65704	70%beton asfaltic+30%balast	1
115	Str. "Movila lui Bureel"	Lunca	din str. Emil Racovita in str. Vasile Lupu	713.00	10.90	0.00	0.00	7,787.00	Nr. Cad. 66870	balast	3
116	Str. "Plopilor"	Lunca	din str. Vasile Lupu in limita intravilan	932.00	9.02	0.00	0.00	8,402.00	Nr. Cad. 65193	beton de ciment	3
117	Str. "Popa Sapca"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Mihai Viteazu	1,267.00	6.10	0.00	0.00	7,703.00	HCL 175/2018	balast	3
118	Str. "Preda Buzescu"	Lunca	din str. Emil Racovita in dig rau Siret	637.00	10.80	0.00	0.00	6,866.00	Nr. Cad. 66255	balast	1
119	Str. "Vadu Siret"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in dig rau Siret	280.50	7.99	0.00	0.00	2,241.00	Nr. Cad. 65355	balast	3
120	Str. "Vantului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	70.00	5.00	0.00	0.00	354.00	Nr. Cad. 66241	balast	3
121	Str. "Vasile Lupu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Plopilor	517.00	11.62	0.00	0.00	6,006.00	Nr. Cad. 65215	beton de ciment	3
122	Str. "Viaicu Voda"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	107.00	5.60	0.00	0.00	602.00	HCL 175/2018	balast	3
123	Str. "Arcului"	Blagesti	din DN 28 A in str. Pacii	230.70	7.35	0.00	0.00	1,695.00	Nr. Cad. 65308	balast	3
124	Str. "Aurel Vlaicu"	Blagesti	din str. Pacii in proprietati particulare intravilan	430.00	6.95	0.00	0.00	2,979.00	Nr. Cad. 66693	balast	3
125	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	2,450.00	20.02	0.00	180.00	49,054.00	HCL 51/2016; HCL 08/2019	beton asfaltic	1
126	Str. "Bisericii"	Blagesti	din str. Avram Iancu in str. Rapa Galbena	854.30	6.50	0.00	0.00	5,548.00	Nr. Cad. 65304	balast	3
127	Str. "Bucium"	Blagesti	din str. Avram Iancu in proprietate privata	95.20	12.70	0.00	0.00	1,208.00	Nr. Cad. 65312	balast	3
128	Str. "Colonel Alcaz"	Blagesti	din str. Marasesti in dig protectie Siret	346.00	8.40	0.00	0.00	2,902.00	Nr. Cad. 66695	balast	3
129	Str. "Eternitatii"	Blagesti	din str. Zneului in cimitir Blagesti	132.66	5.91	0.00	0.00	784.00	Nr. Cad. 65350	balast	3

149	Str. "Buzdugan"	Gastesti	din str. Ana Ipatescu în str. Petru Rares	315.20	6.49	0.00	0.00	2,047.00	Nr. Cad. 65317	balast	3
150	Str. "Calistrat Hogaș"	Gastesti	din str. Cucului în proprietăți particulare intravilan intravilan Mun. Pașcani	203.00	5.85	0.00	0.00	1,186.00	Nr. Cad. 66227	panant	3
151	Str. "Ciocărliei"	Gastesti	din str. Gastesti în str. Pietris	330.70	8.08	0.00	0.00	2,671.00	Nr. Cad. 65310	balast	3
152	Str. "Cizmarului"	Gastesti	Din str. Ana Ipatescu în str. Gastesti	543.30	9.93	0.00	0.00	5,394.00	Nr. Cad. 65421	balast	3
153	Str. "Cucului"	Gastesti	Din str. Gastesti în str. Grădinilor și proprietate privata proprietate privată	1,147.50	8.01	0.00	0.00	9,194.00	Nr. Cad. 65400(tronson I); Nr. Cad. 65419(tronson II)	balast	3
154	Str. "Eternității"	Gastesti	din str. Gastesti în str. Gastesti	268.00	4.00	0.00	0.00	1,072.00	HCL 215/2016	balast	3
155	Str. "Florilor"	Gastesti	din str. Șoseaua Neamtului în proprietate privată	441.30	10.85	0.00	0.00	4,789.00	Nr. Cad. 65301	balast	3
156	Str. "Frunzelor"	Gastesti	din str. Gastesti în str. Trandafirilor	319.00	6.57	0.00	0.00	2,096.00	Nr. Cad. 65356	balast	3
157	Str. "Gheorghe Doja"	Gastesti	din str. Petru Rares în str. Gastesti	296.00	9.30	0.00	0.00	2,752.00	Nr. Cad. 65305	balast	3
158	Str. "Găstești"	Gastesti	din str. DN 28 A în str. Topile	2,763.00	11.18	0.00	0.00	30,879.00	Nr. Cad. 65282	beton asfaltic	1
159	Str. "Grădiniței"	Gastesti	din str. Gheorghe Doja în str. Gastesti	382.30	6.87	0.00	0.00	2,627.00	Nr. Cad. 65327	balast	3
160	Str. "Grădinilor"	Gastesti	Din str. Cucului în proprietate privată	694.60	6.51	0.00	0.00	4,525.00	Nr. Cad. 65410(tronson I); Nr. Cad. 65390(tronson II)	balast	3
161	Str. "Nicolae Bălcescu"	Gastesti	din str. Gastesti în proprietate privată	592.30	8.60	0.00	0.00	5,095.00	Nr. Cad. 65334	balast	3
162	Str. "Nucler"	Gastesti	din str. Trandafirilor n proprietate privată	683.70	7.04	0.00	0.00	4,811.00	Nr. Cad. 65302	balast	3
163	Str. "Petru Rareș"	Gastesti	Din str. Gastesti până la intersecția cu DE 179	1,432.00	9.81	0.00	0.00	14,045.00	HG nr. 1354/2001 (s= 6570 mp); HCL nr. 5/2017 (Lmed=1432m, lmed=9,81 m, stot=14045 mp)	balast	3
164	Str. "Pietriș"	Gastesti	din str. Gastesti în str. Florilor	847.90	10.54	0.00	0.00	8,935.00	Nr. Cad. 65420	balast	3
165	Str. "Pârâul Sec"	Gastesti	Din str. Cizmarului până în proprietate particulara	639.40	8.90	0.00	0.00	5,690.00	Nr. Cad. 65445	balast	3
166	Str. "Salcâmului"	Gastesti	de la str. Matei Basarab în prelungire (linia înîre locațiile Boșteni și Găstești) până la intersecției str. Șoseaua Neamtului	1314.40	13.03	0.00	0.00	4,094.00	Nr. Cad. 65348	piatra	3
167	Str. "Stânilor"	Gastesti	din str. Gastesti în teren agricol	523.90	9.62	0.00	0.00	5,042.00	HG nr. 1354/2001 (s= 2376 mp); HCL nr. 215/2016 (Lmed=523,90m, lmed=9,62 m, stot= 5042mp)	balast	3

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Localitate	Localizare	Dimensiuni tronsoane artera/strada		Suprafata trotuare (m2)	Suprafata alei laterale (mp)	Suprafata parcari (mp)	Suprafata combatere polci/trecere (mp)	Document de referinta	Tip de imbracaminte strada/alee/fundac
				lungime (m)	latime medie (m)						
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in str. M. Eminescu	364.00	4.00	1,026.10	1,825.00	0.00	2,851.10	HG 1354/2001; HCL 239/2019	beton asfaltic
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	11.21	199.50	0.00	520.00	719.50	HG nr. 1354/2001 (s= 1.791 mp); HCL nr. 28/2017 (L.med=594,10m, l.med=11,21m, stot=6661mp)	50%beton asfaltic+50% balast
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	9.10	2,290.00	0.00	0.00	2,290.00	Nr. Cad. 65205	beton asfaltic
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	141.00	9.02	205.00	486.00	901.00	1,272.00	Nr. Cad. 66221	beton asfaltic
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	9.97	1,135.00	776.00	224.00	2,135.00	HG 1354/2001; HCL 204/2018	beton asfaltic
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	4.00	212.00	0.00	1,055.50	1,267.50	HG 1354/2001; HCL 2/2016	beton asfaltic
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12.23	0.00	0.00	2,784.00	2,784.00	HG 1354/2001	beton asfaltic
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	7.07	216.00	0.00	0.00	216.00	Nr. Cad. 65383	beton asfaltic
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamate pana in bl. V	285.00	6.00	0.00	519.00	1,134.00	1,653.00	Nr. Cad. 66901	beton asfaltic
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	27.95	0.00	0.00	0.00	3,323.00	Nr. Cad. 66231	beton asfaltic
11	Str. "Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	335.00	5.27	605.00	0.00	0.00	605.00	Nr. Cad. 65182	beton asfaltic
12	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1,962.90	10.66	4,269.00	0.00	0.00	4,269.00	Nr. Cad. 65391 (tronson I); Nr. Cad. 65404 (tronson II)	beton asfaltic
13	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	1,188.90	11.01	0.00	11,195.00	310.00	11,505.00	Nr. Cad. 65232	beton asfaltic
14	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str. Fantanele (balast L. 395)	830.13	7.96	2,178.50	317.00	0.00	2,495.50	tronson I Nr. Cad. 66260; tronson II Nr. Cad. 66748	90%beton, mozaic+10% balast
15	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	502.40	8.85	592.00	489.00	591.00	1,672.00	Nr. Cad. 65210	70%beton+30%balast
16	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,003.00	9.15	1,615.50	800.00	0.00	2,415.50	Nr. Cad. 69766 - tronson I; Nr. Cad. 69771 - tronson II, Nr. Cad. 69797 - tronson III, Nr. Cad. 68874 - tronson IV	95%beton+5%balast
17	Str. "Casa de Apa"	Pascani	din str. Culturii in str. Dragos Voda	228.00	9.40	262.00	0.00	0.00	262.00	Nr. Cad. 66114	balast
18	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,057.10	23.38	5,599.30	0.00	234.00	5,833.30	Nr. Cad. 65319	beton asfaltic
19	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	129.00	6.91	0.00	1,128.00	0.00	1,128.00	Nr. Cad. 65425	beton asfaltic
20	Str. "Crimilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,514.40	11.43	2,257.00	0.00	0.00	2,257.00	Nr. Cad. 65394(tronson I sup. 4330 mp); Nr. Cad. 65423(tronson II sup. 3692 mp)	Beton asfaltic
21	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	203.00	9.22	0.00	1,030.40	484.00	1,514.40	Nr. Cad. 66220	beton asfaltic

22	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	339.00	8.81	776.90	0.00	0.00	776.90	Nr. Cad. 66032	50%beton+50 %balast
23	Str. "Cuza Voda"	Pascani	din str. Garii in str. N. Iorga (Esplanada sup. 18926 mp)	810.00	16.00	0.00	0.00	0.00	12,960.00	Nr. Cad. 61489 pt. 18976 mp; Nr. Cad. 61479 pt. 2535 mp; Nr. Cad. 61477 pt. 2234 mp	pavele+spatii verzi
24	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138.00	9.81	542.45	0.00	0.00	542.45	Nr. Cad. 66093	beton asfaltic
25	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	1,954.00	7.00	4,660.70	0.00	0.00	4,660.70	HG 1354/2001	beton asfaltic, dale beton, beton
26	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	451.60	10.67	1,147.00	1,526.50	1,225.50	3,899.00	Nr. Cad. 65180(tronson III); Nr. Cad. 65176(tronson II); Nr. Cad. 64880(tronson I)	beton asfaltic, beton
27	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,658.00	9.00	1,247.00	0.00	0.00	1,247.00	Nr. Cad. 61877	beton asfaltic
28	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	667.00	6.00	1,005.60	0.00	2,064.00	3,069.60	HG 1354/2001	beton asfaltic, beton
29	Str. "Garii"	Pascani	din str. Vatra in str. 1 Mai	3,010.00	18.65	12,588.00	0.00	895.00	13,483.00	Nr. Cad. 65267	beton asfaltic
30	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	3,275.00	23.35	10,520.00	0.00	3,000.00	13,520.00	Nr. Cad. 65236(tronson I); Nr. Cad. 65239(tronson II); Nr. Cad. 65699(tronson III)	beton asfaltic, beton de ciment
31	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	368.40	8.06	128.00	0.00	0.00	128.00	Nr. Cad. 65470(tronson I); Nr. Cad. 65480(tronson II)	beton asfaltic
32	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	508.30	9.87	2,316.00	601.00	0.00	2,917.00	Nr. Cad. 61940	beton asfaltic
33	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	695.00	11.57	2,236.40	0.00	0.00	2,236.40	Nr. Cad. 61491(tronson III); Nr. Cad. Nr. Cad. 61476(tronson II); Nr. Cad. 61488(tronson I)	beton asfaltic
34	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl. V	735.27	13.55	2,115.55	1,114.00	2,582.00	5,811.55	Nr. Cad. 65687	beton asfaltic
35	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	155.00	3.50	310.00	0.00	0.00	310.00	Nr. Cad. 69787	beton asfaltic
36	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga	1,698.00	34.00	10,300.00	0.00	1,445.00	11,745.00	Nr. Cad. 65208	beton asfaltic
37	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Fericii si str. Alunis	1,897.70	12.78	0.00	763.00	0.00	763.00	Nr. Cad. 65362	beton asfaltic+pam ani
38	Str. "Neagoe Basarab"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	269.00	5.60	244.80	0.00	0.00	244.80	Nr. Cad. 66279	balast
39	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820.00	11.45	2,257.16	0.00	0.00	2,257.16	Nr. Cad. 65224	beton asfaltic
40	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450.00	13.64	1,690.00	0.00	0.00	1,690.00	Nr. Cad. 61478 pt. 6137 mp	beton asfaltic
41	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman	2,687.00	15.72	6,660.00	0.00	2,172.00	8,832.00	Nr. Cad. 66046	beton asfaltic
42	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	432.00	13.35	2,076.00	0.00	0.00	2,076.00	Nr. Cad. 65189	beton asfaltic
43	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	420.00	13.30	1,668.50	0.00	0.00	1,668.50	Nr. Cad. 66288	beton asfaltic
44	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	780.00	3.20	887.00	0.00	0.00	887.00	Nr. Cad. 66203	beton asfaltic
45	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str. Garii -in Aleea 22 Decembrie	359.00	12.90	438.00	0.00	0.00	438.00	Nr. Cad. 66755	beton asfaltic
46	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,167.00	20.60	2,765.00	1,245.00	1,650.00	5,660.00	Nr. Cad. 65207	beton asfaltic

47	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	111.00	10.00	0.00	577.50	978.40	1,555.90	HG 1354/2001	beton de ciment
48	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	2,450.00	20.02	0.00	0.00	180.00	180.00	HCL 51/2016; HCL 08/2019	beton asfaltic
49	Teren de joaca copii, T42, str. Mihai Eminescu-Marzasca								570.00		
50	Teren de joaca copii Ioana, T18, str. E. Stamate								760.00		
51	Teren de joaca copii, T13, str. Calea Iasului								1,200.00		
52	Teren de joaca copii, T49, str. Garabet Ibraileanu(spate bl.Moldova)								1,644.00		
53	Teren de joaca copii, T49, str. Garabet Ibraileanu(spate bl.Crimul)								717.00		
54	Teren de joaca copii tenis T43,P1800								693.00		
55	Teren de joaca copii tenis T43, P1802								589.00		
56	Parc joaca copii str.Republicii, nr.2 (nr.cad.65426)								2,745.00		
57	Teren de joaca copii str. Izvoarelor (Riama)								3,351.00		
58	Teren de joaca copii str. Mihai Eminescu (Farmacia Sf. Vineri)								614.00		
59	Teren de joaca copii str. Aleea "Stefan cel Mare(bl. C5)								1,090.00		
60	Parc/teren joaca copii M.Kogalniceanu(spate Interdentis)								624.00		
Suprafata totală combatere polei/trecere				91,241.96	24,392.40	24,429.40			170,623.76		

Nota:

"Combaterea poleiului se poate face mecanizat,caz în care suprafețele se contabilizează la cap."Combaterea poleiului pe căi publice pietonale", cu tariful corespunzător.

Întocrit,
Compartiment Patrimoniul si Contracte
Cons.Asotiei Mariana

Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Căyriș Ciprian

Întocmit,

Nr. Crt	Denumire tronson /strada	Stoc tampon
1	Nisip	
1	Ciorura de sodiu pentru temperaturi de pana la -23 grade C	100 to
2	Ciorura de calciu - pentru temperaturi mai scazute de -23 grade C	250 to
3	Inhibitor de eroziune pentru ciorura de sodiu	200 kg
		1 to

Notă:

*Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziționarea cantităților necesare.

Lista amplasamentelor recipientelor de material antiderapant

Nr. Crt	Denumire recipient depozitare	Localizare	Nr. bc
1	Lăzi de depozitare din plastic material antiderapant volum: 1 mc	str.Ceferisilor intersecție cu str.1 Decembrie 1918 (parcare langa Bloc B29)	1
2		str.Ceferisilor - Colegiul C.F. Unirea	1
3		str.Cuza Voda (Esplanada) intersecție cu str. 1 Decembrie 1918(capat scari Politie)	1
4		str.Cuza Voda (Esplanada), langa Standuri Siretului	1
5		str.Cuza Voda (Esplanada), langa Cafetaria Riana	1
6		str.Cuza Voda (Esplanada), in fata la Liceul Tehnologic Mihai Busuloc(intre blocuri)	1
7		str.Garii, in fata la BRD	1
8		str. Nicolae Iorga, zona Hotel Central - in capatul scarilor mari	1
9		str.Nicolae Iorga, in capatul scarilor mici	1
10		str.Nicolae Iorga, intersecție cu str.Stefan cel Mare-in zona statuii domnitorului Stefan cel Mare	1
11		str.Stefan cel Mare, intre Cafetaria Trandafirul si Bloc A5	1
12		str.Stefan cel Mare, pe platoul din fata Primariei Noi langa Catedrala	1
13		str.Moldovei, in zona Alpha Bank	1
14		str.Moldovei, intersecție cu str.Crimilor(anga Complex - visa vis de bloc T9)	1
15		str.Moldovei, Plateta Casei de Cultura M.Sadoveanu	1
16		str.Gradinitei, pe platou in fata A.L.F.O.M	1
17		str.Sportului, in fata la Colegiul National Mihail Sadoveanu	1
18		str.Mihail Kogălniceanu, str.Eugen Stamate, lângă sediul ANAF	1
19		str.Dragoș Vodă, intersecție cu str.Ceferisilor (troiță)	1
20		str.Dragoș Vodă, în fața la Școala Ion Creangă	1
21		str.Moldovei, în fața la supermarket LIDL	1
22		str.Stefan cel Mare, în fața la Școala Gimnazială Cantacuzino	1
23		str.Stefan cel Mare, în fața la BCR	1
24		str.Grădiniței, intersecție cu str.Crimilor(rond Cîrnuț)	1
25		str.Grădiniței, în fața la clinica Ortodontico(Pl.N5 - visa a vis de fosta fabrica de perdele)	1
26		str.Mihail Kogălniceanu, în fața fostei Biblioteci Municipale	1
27		str.Republicii, pe trotuarul din fața Parcului Municipal(peste drum de Biserica Catolică)	1
28		str.Mihail Eminescu, în fața market LORIMER	1
29		str.Izvoarelor, în fața la APIA	1
30		str.Gării, în fața la Depoul CFR	1
31		str.Grădiniței, în fața magazinului Jysk	1
32		str.Stefan cel Mare, în fața Spitalului Municipal de Urgență	1

ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ M. MUNICIPIUL PAȘCANI
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. 11559/09.05.2025



NR: 11559
DATA: 09/05/2025
COD: EREG

- REFERAT DE APROBARE -

Referitor: privind aprobarea Analizei privind eficiența economică a operatorului de salubritate pentru perioada 2020-2025, a Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Caietului de Sarcini, ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de deșeu măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile OUG. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

Având în vedere Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025;

Având în vedere Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate al localităților adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025;

Având în vedere dispozițiile H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Având în vedere Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare

Având în vedere prevederile art.40, alin.(1), lit a) din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Motivat de faptul că cele doua contracte de salubritate, Contractul nr.10993/01.07.2020 privind delegarea gestiunii, prin atribuire directă pentru activitățile de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul

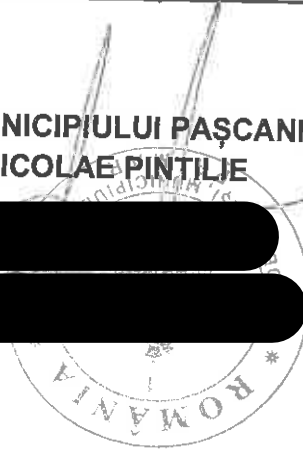
deșeurilor. ... de pe căile publice la depozite precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, aferente serviciului public de salubritate din Municipiul Pașcani și Contractul nr.23169/22.12.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani, expiră în cursul lunii iulie 2025, este necesară efectuarea analizei privind eficiența economică respectiv să se decidă care este modalitatea de gestiune potrivită în cazul serviciilor de salubritate menționate mai sus și să se întocmească documentația aferentă (Studiu de oportunitate, Regulament de Organizare și Funcționare respectiv Caietele de Sarcini) în vederea delegării celor două activități din cadrul serviciului de salubritate.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele prezentate mai sus propunem spre aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Analizei privind eficiența economică a operatorului de salubritate pentru perioada 2020-2025, a Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Caietului de Sarcini, ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
MARIUS NICOLAE PINTILIE

[Redacted signature]



- R A P O R T de SPECIALITATE

Referitor: Proiect de Hotarare privind aprobarea Analizei privind eficiența economică a operatorului de salubritate pentru perioada 2020-2025, a Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Caietului de Sarcini, ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani.

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 11533 / 08.05.2025, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, Pintilie Marius Nicolae, în calitate de inițiator;

Având în vedere dispozițiile art. 1, art. 7, art. 8, art. 22, art. 28, art.32 din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

ART. 1

(4) Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;

i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;

j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale."

ART. 7

(1) Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;

ART. 8

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

d^1) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

d^2) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;



NR: 14980

DATA: 19/06/2025

COD: 11062

e) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

ART. 22

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

ART. 28

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(2¹) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este detinut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

(2²) În cazul serviciului de transport public local de călători, atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii se face în condițiile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora

(4) Operatorii organizati ca servicii publice de interes local sau judetean, cu personalitate juridica, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de inregistrare fiscala si ai conturilor deschise la unitatile teritoriale ale trezoreriei sau la unitatile bancare si intocmesc, in conditiile legii, buget de venituri si cheltuieli si situatii financiare anuale.

(5) Operatorii prevazuti la alin. (2) lit. a) isi desfasoara activitatea in baza unei hotarari de dare in administrare care trebuie sa contina prevederi detaliate si complete privind atributiile si responsabilitatile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului si operarea sistemului de utilitati publice aferent.

(6) Operatorii care isi desfasoara activitatea in regim de gestiune directa prevazuti la alin. (2) lit. a) se organizeaza si functioneaza pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, iar cei prevazuti la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de catre consiliul de administratie al acestora.

(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

ART. 32

(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Având în vedere prevederile Art. 2, 5, 6, 21, 24, si art. 26 din Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

ART. 2

3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 5

(2) Strategiile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale vor urmări, în principal, următoarele obiective:

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;

e) dezvoltarea durabilă a serviciului;

f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

ART. 6

(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii;

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

ART. 21

Activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice se atribuie împreună cu activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în cazul în care la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se organizează prestarea ambelor activități.

ART. 24

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

ART. 26

(1) Calitatea de operator pentru prestarea uneia sau mai multor activități de salubritate reglementate de prezenta lege, respectiv dreptul de a presta activitatea/activitățile de salubritate se dobândește fie prin hotărârea de dare în administrare, fie prin contractul de delegare a gestiunii, în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

Având în vedere prevederile art. 1 din Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025:

„ART. 1

(1) *Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate stradală în Municipiului Pașcani, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.*

(2) *Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori..”*

Având în vedere prevederile art. 2 alin.(2) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025:

“ (2) *Pentru fiecare contract de delegare/ hotărâre de dare în administrare care vizează activități ale serviciului de salubritate se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din prezentul caiet de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare/hotărâri de dare în administrare.”*

Având în vedere dispozițiile H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

În conformitate cu prevederile art.: 129, alin. (1) și alin. (2), litera d); art. 590 lit. a) și lit. b) și art. 591 alin (1) și alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează următoarele:

„ART. 129

Atribuțiile consiliului local

(1) *Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*

(2) *Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:*

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local.”

„Gestiunea serviciilor publice

ART. 590

Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public

Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public sunt:

a) gestiunea directă;

b) gestiunea delegată.”

„ART. 591

Gestiunea directă

(1) *Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.*

(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale."

Având în vedere dispozițiile art. 8 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

"ART. 8

(2) Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

d²) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;"

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin.(3) lit. k) și lit. l), din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„ART.2

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

k) măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;"

Având în vedere dispozițiile art. 11 din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.640/2022 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate:

"ART. 11

(1) Operatorii care desfășoară activități de salubritate pe căile publice fundamentează, corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

a) pentru activitatea de măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare:

(i) tarif măturat mecanizat carosabil;

(ii) tarif măturat mecanizat trotuare;

(iii) tarif măturat manual carosabil;

(iv) tarif măturat manual trotuare;

(v) tarif răzuit rigole;

(vi) tarif stropit carosabil;

(vii) tarif spălat carosabil;

(viii) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;"

Având în prevederile articolului 3, Capitolul II.OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI, din Contract privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani, durata contractului este de 4 ani și 7 luni (de la 22.12.2020 până la 01.07.2025).

De asemenea conform alin. (3): "Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12(doisprezece) luni înainte de data de expirării Contractului".

Având în vedere notificările la cap.III- Durata Contractului, Data de Începere și Perioada de Mobilizare, art.4 alin. (3) din Contractul-cadru de delegare a gestiunii activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipal:

"Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea Duratei Contractului se face numai prin act adițional încheiat la prezentul Contract.(Notă:se preia numai în contractele de delegare atribuite prin proceduri competitive. Contractele de delegare atribuite direct nu vor conține clause de prelungire)"

Având în vedere prevederile art.32 alin.(3) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

"Art.32

(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile legii nr.98/2026, ale Legii nr.99/2016 și ale Legii nr.100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca,periodic, respectiv o data la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice ,după caz."

Motivat de faptul că cele doua contracte de salubritate, Contractul nr.10993/01.07.2020 privind delegarea gestiunii, prin atribuire directă pentru activitățile de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, aferente serviciului public de salubritate din Municipiul Pașcani și Contractul nr.23169/22.12.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani, expiră în cursul lunii iulie 2025, este necesară efectuarea analizei privind eficiența economică respectiv să se decidă care este modalitatea de gestiune potrivită în cazul serviciilor de salubritate menționate mai sus și să se întocmească documentația aferentă (Studiu de oportunitate, Regulament de Organizare și Funcționare respectiv Caietele de Sarcini)

Suprafețele străzilor (lungime, lățime medie și suprafața totală) au fost transmise de către compartimentul Patrimoniu și Contracte.

Suprafețele trotuarelor, aleilor și parcărilor au fost transpuse în conformitate cu HG 1354/2001 iar pentru cele care nu s-au regăsit în HG 1354/2001, suprafețele au fost transmise de către Compartimentul Tehnic și Investiții.

Față de cele expuse anterior Direcția Economică, Compartimentul Patrimoniu și Contracte, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, înaintăm spre analiză și dezbateră Consiliului Local al Municipiului Pașcani: Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Analizei privind eficiența economică a operatorului de salubritate pentru perioada 2020-2025, a Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Caietului de Sarcini, ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani.

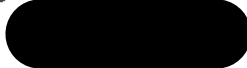
UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE,
Insp. Ciprian COVRIG



COMPARTIMENTUL PATRIMONIU ȘI CONTRACTE,
Cons. Mariana ASOFIEI

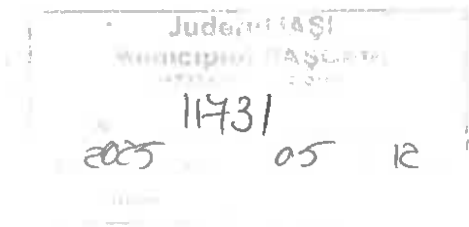


COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS,
Cons. jur. Ionuț - Marius VLAD



DIRECȚIA ECONOMICĂ
Angela LABONȚU





ANUNȚ

MUNICIPIUL PAȘCANI

Astăzi, 12 mai, MUNICIPIUL PAȘCANI anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea analizei privind eficiența economică a operatorului de salubritate pentru perioada 2020 - 2025, a Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Caietului de Sarcini ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de măturat, spalat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani

Actul normativ supus dezbaterii publice privind aprobarea analizei privind eficiența economică a operatorului de salubritate pentru perioada 2020 - 2025, a Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Caietului de Sarcini ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de măturat, spalat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani este întocmit în conformitate cu prevederile Legii 101/2026 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; având în vedere Regulamentul – cadru al serviciilor de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025; având în vedere Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025, cu modificările și completările ulterioare; având în vedere dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; având în vedere Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate; având în vedere Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare; având în vedere art. 40, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



NR: 11731
DATA: 12/05/2025
COD: EB9A

Prin proiectul de hotărâre se urmărește analizarea eficienței economice a operatorului de salubritate pentru perioada 2020-2025 în Municipiul Pașcani, responsabil pentru activitățile de măturat, spălat, stropit al căilor publice, colectarea și transportul deșeurilor provenite de pe drumuri și din coșurile stradale, precum și curățarea zăpezii și prevenirea poleiului. Se reglementează și se actualizează Regulamentul de Organizare și Funcționare, Caietul de Sarcini și Studiul de Oportunitate pentru asigurarea unui mediu curat și funcțional pe termen lung. Aceste măsuri vor îmbunătăți serviciile de salubritate și vor răspunde nevoilor comunității.

Ținând cont de faptul că cele două contracte de salubritate, contractul nr. 101993/01.07.2020 privind delegarea gestiunii, prin atribuire directă pentru activitățile de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, aferente serviciului public de salubritate din Municipiul Pașcani și a Contractului nr. 23169/22.12.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani, expiră în cursul lunii iulie 2025.

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea analizei privind eficiența economică a operatorului de salubritate pentru perioada 2020 - 2025, a Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Caietului de Sarcini ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de măturat, spalare, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: • referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus; • textul complet al proiectului de hotărâre.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la <https://www.primariapascani.ro>, Secțiuni/Transparență decizională/Dezbateri publice
- la sediul instituției -Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 27 Mai 2025.

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: apl@primariapascani.ro;
- prin poștă, pe adresa Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, Pașcani;
- la sediul instituției, la Ghișeul Unic, la adresa Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, Pașcani, luni-marti între orele 8,30-16,30, miercuri între orele 8,30-18,30, joi-vineri între orele 8,30-14,00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind aprobarea analizei privind eficiența economică a operatorului de salubritate pentru perioada 2020 - 2025, a Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Caietului de Sarcini ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de măturat, spalat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani.”

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la Secțiuni/Transparență decizională/Dezbatere publică.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 27 mai 2025.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0232-762300, int. 116, e-mail: apl@primariapascani.ro, persoană de contact: Negru Elena Denisia.

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI
Marius-Nicolae Pintilie



Întocmit,
Negru Elena Denisia





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod: 705200
Telefon: 0232-762300; Fax: 0232-766259
e-mail: office@primariapascani.ro
www.primariapascani.ro

11732
05 12

SE CERTIFICĂ

SECRETARUL GENERAL MUNICIPIULUI PAȘCANI
IRINA JITARU



NR: 11732
DATA: 12/05/2025
COD: EB9E

PROCES - VERBAL

Astazi, 12.05.2025 am procedat la afișarea publică la sediul Consiliului Local al municipiului Pașcani și pe site-ul Consiliului Local a Proiectului de hotărâre privind aprobarea analizei privind eficiența economică a operatorului de salubritate pentru perioada 2020 - 2025, a Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Caietului de Sarcini ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de măturat, spalat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani, însoțit referatul de aprobare nr. 11559/09.05.2025 al inițiatorului proiectului de hotărâre - Primarul municipiului Pașcani, proiect de hotărâre ce urmează a fi pus în dezbatere publică și ulterior spre aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Împuternicit pentru efectuarea afișajului este doamna Negru Elena Denisia, consilier în cadrul Serviciului Administrație Publică.

Negru Elena Denisia