



PLAN

pentru atragerea utilizatorilor vizati la serviciile on-line

Introducere

Acest plan isi propune sa includa modalitati si activitatile necesare in vederea atragerii a cat mai multor utilizatori la serviciile on-line pe care Autoritatea le va pune la dispozitie catre cetateni, persoane fizice sau juridice, in cadrul proiectului mai larg "Consolidarea capacitatii Primariei Municipiului PASCANI de a asigura calitatea si accesul la serviciile publice oferite exclusiv de primarie prin simplificarea procedurilor administratiei locale si reducerea birocratiei pentru cetateni." si mai specific in cadrul obiectivului de "Simplificarea procedurilor administrative prin digitalizare"

Informatizarea administratiei publice reprezinta o conditie primordiala dezvoltarii economice si sociale la nivelul întregii societatii. Promovarea si implementarea tehnologiilor informatice la nivelul institutiilor publice vor alinia economia nationala la standardele internationale. Promovarea unui tip modern de administratie, bazat pe tehnica si cunoastere, va avea rezultate importante la nivelul întregii societati, va schimba mentalitati si va modela un alt fel de cultura organizationala.

Simplificarea procedurilor specifice administratiei publice, atât în sensul reducerii barierelor birocratice si a poverilor administrative, cât si în scopul cresterii gradului de transparenta si al îmbunatatirii relatiei cetatenilor cu institutiile si autoritatile publice reprezinta o conditie sine-qua non a reformarii întregului sistem administrativ.



Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Informații despre Autoritatea Contractantă

În conformitate cu prevederile Legii nr. 11 din 18 ianuarie 1995, privind declararea ca municipii a unor orașe, orașul PAȘCANI devine cel de-a doilea Municipiu al județului Iași.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt reprezentate de Consiliul Local, ca autoritate deliberativă și de Primar, ca autoritate executivă, acestea rezolvând treburile publice în condițiile legii.

Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului PAȘCANI este constituit din componente funcționale structurate în direcții, servicii și compartimente, a căror conducere este asigurată de către primar, viceprimar și secretarul Municipiului, potrivit organigramei aprobate de consiliul local.

Primăria Municipiului PAȘCANI coordonează direct activitatea a 11 servicii publice de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului PAȘCANI, fără personalitate juridică: Serviciul Întreținere și reparație Străzi, Serviciul Administrația Piețelor, Biblioteca municipală PAȘCANI, Muzeul municipal PAȘCANI, Protecția Plantelor, Activitatea asistență personală, Serviciul Poliție Comunitară, Serviciul Public Comunitar de Evidența a Persoanei, Creșa Nr.1 PAȘCANI, Cantina de Ajutor Social PAȘCANI, Echipajul de prim-ajutor / descarcerare SMURD.

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Prezenta achiziție face parte din planul de achiziții al proiectului "Simplificarea procedurilor administrative prin digitalizare", cod MySmys 128275, ELABORARE PLAN PENTRU ATRAGEREA UTILIZATORILOR VIZATI LA SERVICIILE ON-LINE aflat în implementare la nivelul autorității contractante, care are ca obiectiv general consolidarea capacității Primăriei Municipiului PAȘCANI de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice oferite exclusiv de Primărie prin simplificarea procedurilor administrației locale și reducerea birocrației pentru cetățeni. În cadrul proiectului este prevăzută achiziția de furnizare echipamente pentru „Implementare portal servicii către cetățeni și actualizare sistem de management de documente existent prin digitalizare fluxuri interne ce deservește aceste servicii”.

Prin implementarea proiectului se așteaptă să se obțină proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni.



În Regulamentele europene nr. 1303/2013 și nr. 1304/2013 este prevăzută obligația Statelor Membre beneficiare ale fondurilor europene de a lua măsurile necesare de informare a publicului și de comunicare privind operațiunile care beneficiază de contribuții în cadrul unui program operațional, precum și pentru a asigura vizibilitatea intervenției financiare a Uniunii Europene.

Domeniul comunicării este unul deosebit de dinamic, iar metodele și instrumentele de comunicare trebuie să fie adaptate permanent la tendințe, pentru a permite îndeplinirea scopului comunicării și a atingerii publicului țintă în cel mai eficient mod.

De rezultatele proiectului vor beneficia toți locuitorii Municipiului PAȘCANI, instituțiile, companiile și organizațiile care funcționează în Municipiul PAȘCANI, precum și persoanele care își desfășoară temporar activitatea în Municipiul PAȘCANI sau tranzitează orașul (studenți, oameni de afaceri, comercianți, artiști, turiști).

Alte inițiative asociate cu această achiziție de servicii

- Organizare conferința de încheiere proiect
- Anunțuri și materiale pentru informare și publicitate proiect

Grupul țintă al campaniilor de comunicare

- Publicul larg: publicul general, 18+, Municipiul PASCANI
 - Beneficiari și potențiali beneficiari ai fondurilor europene: administrația publică, mediul de afaceri, organizații neguvernamentale (ONG), mediul academic / universitar / de cercetare.
 - Publicul intern: angajații din AM, OI și din celelalte instituții implicate în managementul și implementarea fondurilor, angajații din ministerele de linie, instituțiile UE.
 - Alți actori implicați (stakeholders): persoane, organizații și autorități implicate în gestionarea fondurilor sau asupra cărora fondurile europene au impact, dar care nu sunt potențiali beneficiari: reprezentanți ai mediului de afaceri, reprezentanți ai mediului academic și universitar, autorități publice centrale și locale, promotori de proiecte, reprezentanți ai societății civile, grupuri afectate de rezultatele implementării proiectelor.
 - Reprezentanți mass-media.
-



Beneficii anticipate, așteptări

În urma derulării activităților cuprinse în prezentul plan, Autoritatea Contractantă anticipează ca rezultatele proiectului de informatizare a serviciilor puse la dispoziție vor ajunge mai ușor la cunoștința potențialilor utilizatori și de asemenea prin accesarea acestor servicii informatice de un număr mai mare de utilizatori, va crește transparența actului administrativ, reducerea birocrației și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter- și intra-instituțional, disponibilitate extinsă a serviciilor și creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.

Descrierea serviciilor

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în mai multe sedii, 4 locații. Locațiile luate în considerare pentru implementarea proiectului sunt: **sediul central al primăriei, sediul Evidența Populației, sediul Taxe și Impozite**. Aceste locații sunt cele mai frecventate de cetățeni pentru interacțiunea cu serviciile oferite.

În medie, zilnic intră în sediul Primăriei 250-300 cetățeni, aproximativ 5.600 de cetățeni lunar, care sunt deserviți prin 3 puncte de acces/ghisee care furnizează servicii ale primăriei, au relații cu publicul (Evidența populației, Stare civilă, Social, Urbanism, ADPP, Comercial, Poliție Locală). Interacțiunile cu cetățenii se fac prin Evidența Populației, Taxe și impozite, Ghiseul Unic.

Numărul mediu de cereri de la cetățeni este de aproximativ 2.000 pe luna.

Autoritatea contractantă deține site-ul web **www.primariapascani.ro**

Nu există implementat pe site un instrument de analiză a traficului, utilizatori, utilizatori noi, rata de bounce, timp petrecut pe site, locația (țară/localitate) de unde este accesat site-ul (ex. Google Analytics). Din analizele efectuate cu programe specifice, un trafic orientativ este de 2.000 – 3.000 de vizitatori.

Primăria furnizează și prin pagina de Facebook informații către cetățeni, un mediu urmărit de peste 3.000 de persoane.



În vederea informării populației și utilizarea a cât mai intensă a serviciilor electronice, este necesară realizarea unei campanii de comunicare cât mai diversificată pentru promovarea acestor servicii.

Obiective

Obiectivul general la care contribuie prezenta achiziție este consolidarea capacității Primăriei Municipiului PAȘCANI de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice oferite exclusiv de Primărie.

Se urmărește, printre altele:

- Implementarea unor măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni, în corespondență cu Planul Integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office.
- Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Primăriei Municipiului PAȘCANI, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect.

Simplificarea procedurilor specifice administrației publice, atât în sensul reducerii barierelor birocratice și a poverilor administrative, cât și în scopul creșterii gradului de transparență și al îmbunătățirii relației cetățenilor cu instituțiile și autoritățile publice reprezintă o condiție sine-qua non a reformării întregului sistem administrativ.

Relația cetățenilor cu administrația publică este caracterizată, în general, de proceduri greoaie, fluxuri sinuoase ale documentelor, termene lungi de rezolvare a demersurilor cetățenilor și multitudinea de formulare, adesea redundante. În acest context, sunt necesare soluții performante care să ofere servicii electronice pentru toate categoriile de cetățeni. Soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare. Reducerea birocrăției și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter- și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind la creșterea gradului de satisfacție a cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice. Tehnologia informației și comunicațiilor are un rol esențial, acela de a fundamenta soluția tehnică aferentă preluării, procesării și stocării datelor relevante pentru problemele cetățenilor. Prin prezentul proiect se oferă o alternativă la modul clasic de livrare a serviciilor gestionate de Primăria Municipiului PAȘCANI, prin preluarea documentelor și datelor în format electronic, urmărindu-



se creșterea gamei de servicii electronice oferite, disponibilitate extinsă a acestora, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.

În acest moment orice tip de solicitare sau cerere adresată Primăriei Municipiului PAȘCANI poate fi înregistrată și procesată doar în timpul programului de lucru, la nivelul instituției existând un singur birou de Registratură. Marea majoritate a solicitanților, din diverse motive, nu se pot deplasa personal sau în intervalul orar de lucru la sediul instituției pentru depunerea solicitărilor, iar uneori, unicul birou de preluare solicitări este foarte aglomerat iar serviciile oferite de instituție sunt greu accesibile persoanelor cu dizabilități. De asemenea a fost identificată nevoia de simplificare a procesului de soluționare a solicitărilor venite din partea cetățenilor prin eficientizarea acestuia identificată și justificarea activității de retrodigitalizare a documentelor din arhivă și implementarea unui modul de gestionare arhivă fizică și încărcarea rezultatului retro-digitalizării în modul de arhivă electronică al sistemului de management al documentelor.

Totodată, există un număr mare de solicitări care necesită acces la documente aflate în arhivă instituției (de exemplu pentru lucrările/investițiile pe proiecte) care presupun parcurgerea fluxului clasic de acces la arhivă fizică, proces care durează prea mult; multe din actele eliberate de instituție sunt folosite apoi ca input la noi tipuri de solicitări procesate de instituție.

Este avută în vedere achiziția și implementarea unui portal de servicii on-line (accesibil inclusiv de pe terminalele mobile de tip smartphone) prin intermediul căruia se va putea realiza înregistrarea solicitărilor și posibilitatea de preluare a răspunsurilor la solicitări pe canale alternative (electronice) 24 de ore din 24, retro-digitalizarea unei părți din arhivă istorică a instituției pe baza unor criterii de eficiență și de atingere a obiectivelor și încărcarea lor în sistemul de management al documentelor existent. Portalul va implementa inclusiv mecanisme de plată on-line a serviciilor acolo unde este cazul.

Caracterul inovator al proiectului constă în integrarea următoarelor principii în cadrul soluției informatice prevăzute a fi implementate:

- a) One Stop Shop – acces facil și imediat către servicii publice disponibile non-stop și accesibile de oriunde, independent de tipul de dispozitiv folosit (desktop/telefon/tabletă),
- b) Identitatea electronică a cetățeanului - acces la servicii electronice utilizând adresa de e-mail pentru autentificarea în portal, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate și transmise cetățenilor, cu respectarea legislației în vigoare



c) Profilul utilizatorului și comunicarea cu autoritatea, în vederea schimbului electronic de documente, completării de formulare online, furnizării de notificări automate și dovezi referitoare la manipularea datelor transmise, utilizarea semnăturilor digitale.

Având în vedere că măsurile de tip front-office au în vedere facilitarea interacțiunii cetățeanului cu administrația publică, în vederea obținerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informaționale, financiare, materiale etc.) din partea cetățeanului iar măsurile de tip back-office au în vedere dezvoltarea facilităților suport pentru administrația publică, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și crearea unor instrumente/mecanisme de natură să contribuie la reducerea timpilor interni, proiectul propus asigură operaționalizarea la nivel teritorial a măsurilor prevăzute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office (asigurarea interoperabilității, realizarea și adaptarea infrastructurii software și hardware, actualizarea sistemelor interne și a procedurilor interne de lucru, formarea personalului, digitalizarea arhivelor), cât și front-office (posibilitatea de a depune on-line o serie de documente, simplificarea formularelor proprii, simplificarea procedurilor interne în relația cu beneficiarii, informarea cetățenilor).

Obiectivul specific al proiectului este acela de a promova și transmite informații referitoare la serviciile online implementate prin proiect, asigurând o diseminare la nivel de municipiu a mesajelor pe această temă.

Elaborarea unui plan pentru atragerea utilizatorilor vizati pentru utilizarea serviciilor on-line are ca scop comunicarea unitară referitor la serviciile oferite.

Pe baza măsurilor din planul elaborat se vor derula activitățile de informare, realizare text și distribuire pliante, bannere și se vor alege canalele mass-media de promovare și de derulare a anunțului/comunicat de presă la sfârșitul proiectului.

Planul pentru atragerea utilizatorilor online

Planul conține următoarele secțiuni:

- Identificarea categoriilor și profilelor de utilizatori din grupul țintă pentru fiecare tip de serviciu



- Identificarea canalelor de publicitate aferente fiecărei categorii din grupul tinta
- Plan de masuri pe categorii de public si tipuri de servicii
- Implementarea instrumentelor de atragere si promovare pentru utilizatorii serviciilor on-line si monitorizarea gradului de utilizare. Se vor implementa legaturi rapide dinspre sistemul implementat catre canalele de comunicare identificate.

Recomandam sporirea gradului de cunoastere al serviciilor online prin afisarea de informatii si atragerea de trafic catre Portalul de servicii online.

Zgomotul informational din zilele noastre impune afisarea de informatii pe cat mai multe pe canale pentru a putea atinge publicul tinta intr-un procent cat mai mare si cu un impact cat mai bun.

In acest context recomandam o campanie de promovare diversificata, cu privire la serviciile informatice oferite, derulata pe canale offline si online.

Categorii de utilizatori

Categoriile principale de utilizatori/cetateni vizati pentru informare sunt:

- Cetatenii care intra in institutie, in sediul central al Primariei, dar si in alte locatii ale Primariei PASCANI, segment cel mai avizat sa fie informat legat de posibilitatea accesarii serviciilor online
- Cetatenii care se informeaza legat de modul in care pot rezolva anumite situatii, accesand de la distanta site-ul institutiei sau anumite zone informative, fara a se deplasa fizic la Primarie
- Cetatenii care cauta in mediul online informatii legat de Primarie dupa anumite cuvinte cheie

Canale de publicitate

Canale de promovare offline

- Afisaj Digital

Canale de promovare online



- Site-ul web al institutiei
- Avizier online
- Campanii de promovare cu plata la click (PPC)

Plan de masuri in vederea implementarii instrumentelor de atragere si promovare pentru utilizatorii serviciilor on-line

Promovare offline folosind un terminal tip Afisaj Digital (Avizier Electronic)

Echipamentele vor fi dispuse in 3 sedii ale Primariei, in locatiile in care Autoritatea isi desfasoara activitatile principale. Dispunerea acestui tip de afisaj digital va genera un impact mare datorita faptului ca in mod curent orice cetatean, entitate juridica, autoritate stie ca pentru rezolvarea diverselor probleme ce tin de competenta autoritatii, trebuie in mod firesc sa deplaseze la sediul Autoritatii o persoana / un reprezentant care sa interactioneze, in functie de natura problemei, cu unul sau mai multi reprezentanti ai autoritatii.

In acest mod, orice persoana, indiferent de natura problemei ce o are de rezolvat, intra in sediile Autoritatii si, in mod automat vizualizeaza imediat un afisaj digital (un Avizier electronic) si informatiile puse la dispozitie de catre Autoritate prin intermediul unui afisaj digital (TV, fixat intr-o zona cu vizibilitate maxima).

Prin urmare, oricare dintre persoane, face parte in mod direct din grupul tinta; mai mult, deoarece orice problema, indiferent de natura acesteia sau de cat de complicata este, necesita una sau mai multe deplasari.

Numarul de locuitori ai Municipiului Pascani este de cca. 43.000, din informatiile furnizate de institutul de statistica. O parte din locuitori lucreaza in strainatate, insa au localitatea de domiciliu declarata in localitate.

Pe baza informatiilor receptionate de la reprezentantii autorizati ai Autoritatii, numarul de persoane care va avea acces si se va informa utilizand modalitatea Avizierului electronic este de aproximativ 5.600 persoane pe luna, in cele 3 locatii ale primariei. O parte din cetateni revin in locatii, alta parte reprezinta cetateni noi – estimam 5-20%. Extrapolam, astfel, numarul de persoane informate la cca. 10-12.000 cetateni pe o perioada de 12 luni.

Informatiile pe care Autoritatea le va putea publica in cadrul **Avizierului Electronic** vor putea fi atat de natura text, sub forma unor benzi derulante, atat verticale cat si orizontale, cu detalii si instructiuni, referiri la modalitatile de accesare si la avantajele existente, dar si a unor



informatii vizuale in care sa se afiseze imagini relevante din cadrul portalului de servicii, a modului de accesare, cu accent pe facilitatea in utilizare sau comoditatea in depunerea diverselor cereri sau a receptionarii documentelor procesate prin receptia acestora direct pe email sau prin descarcarea directa din sistem.

Detaliile puse la dispozitie prin intermediul **Avizierului Electronic** sunt la dispozitia Autoritatii si le va putea actualiza / modifica ori de cate ori considera de cuviinta si cu informatiile pe care le considera relevante.

Din consola de administrare se poate administra:

- posibilitatea ca textul din coloana din stanga sa ramana static sau poza sa ramana statica (sa nu se deruleze)
- viteza de derulare a textului
- intervalul de tranzitie a imaginilor
- culorile de fundal ale burtierelor si coloanei din stanga in care se afiseaza text
- formatarea textelor – vor exista formatare predefinite de tipul celor din WORD (bold, italic, subliniere, inaltime caractere, culoare)

Textul afisat pe burtiere se deruleaza fara intreruperi, continutul principal putand fi secvential, derulat continuu

In cadrul informatiilor furnizate se va face referire la proiect, la serviciile pe care cetatenii le vor putea apela online, serviciile pe care Primaria le poate oferi, astfel incat cetatenii sa fie informati legat de portalul informatic care vor simplifica procedurile administrative.

Implementarea si configurarea solutiei se va putea realiza in termen de maxim 15 zile de la acceptarea planului si va putea fi disponibila pe perioada derularii proiectului. Astfel, cetatenii vor putea fi informati atat inainte de punerea in functiune a portalului, cat si dupa punerea in functiune.

Promovare online folosind site-ul web al Autoritatii

Site-ul web al autoritatii PASCANI se poate accesa de la adresa www.primariapascani.ro, direct, prin cautare in motorul Google, din site-uri externe care fac trimitere catre acesta.



Pentru promovarea Portalului de servicii recomandam adaugarea in meniul principal de navigare al site-ului a unui link catre Portal.

In site, in prima pagina si in sectiunea dedicata, vor fi adaugate stiri referitoare la lansare Portalului cu link direct catre acesta. Pentru un impact vizual crescut, in sidebar se poate opta pentru crearea de bannere care sa faca trimita directa catre Portal, plasate in sidebar. Numarul de accesari al Portalului web va putea fi contorizat prin implementarea trackingului Google Analytics de catre echipa IT ai primariei. Estimam un numar de 3-5.000 de vizitatori unici pe an, comparativ cu urmaritorii paginii de socializare.

Informatiile publicate pot fi accesate direct pe Internet, la o adresa pe care o vom comunica si pune la dispozitie (ex. info.primariapascani.ro), astfel ca persoanele care nu vin la Primarie sa poata avea acces la informatii. Informarile se vor putea face si prin intermediul paginii de Facebook, catre cei 3.000 urmaritori, un numar care poate creste prin furnizarea de catre primarie a mai multor servicii online.

De asemenea pentru cresterea gradului de informare, recomandam adaugarea in meniul principal de navigare al site-ului a unui link catre Avizierul online.

Aceasta activitate va putea fi realizata de catre Beneficiar dupa punerea in functiune a portalului impreuna.

Promovare online folosind Avizierul Online

Avizierul online este aplicatia software care sta la baza Avizierului Electronic. Diferenta consta in modalitatea de expunere a informatiilor, in acest caz facandu-se online prin accesarea unui URL si nu pe un echipament fizic de tip TV.

Informatiile care se vor afisa vor putea sa fie text, cu posibilitatea de derulare verticala sau orizontala, in care se vor incarca toate detaliile relevante legate de modul de accesare al portalului de servicii, principalele servicii pe care le pune la dispozitie si orice informatii care sa conduca la atragerea utilizatorilor pentru utilizarea portalului si a serviciilor acestuia.

De asemenea se vor putea adauga inclusiv secvente de imagini relevante din cadrul portalului de servicii, a modului de accesare, cu accent pe facilitatea in utilizare sau comoditatea in depunerea diverselor cereri sau a receptionarii documentelor procesate prin receptia acestora direct pe email sau prin descarcarea directa din sistem.



Modalitatea de promovare curentă este facilă și nu este restricționată de parametrul timp, putând să fie un instrument puternic la îndemâna Autorității. Prin implementarea codurilor specifice, se vor putea investiga cu regularitate a volumului de trafic și a impactului în cadrul grupului țintă.

Numărul de accesări al Avizierului online va putea fi contorizat prin implementarea trackingului Google Analytics.

Implementarea soluției se va putea realiza în termen de maxim 15 zile de la acceptarea planului și va putea fi disponibilă pe perioada derulării proiectului. Astfel, cetățenii vor putea fi informați atât înainte de punerea în funcțiune a portalului, cât și după punerea în funcțiune.

Promovare online folosind campaniile cu plată la click (PPC)

Accelerarea promovării se poate face prin campanii plătite Google Ads.

Pentru eficientizarea bugetului acest mod de publicitate este adresat în special unei părți a grupului țintă identificat anterior.

Tipurile de campanii:

- Campanii Google Ads Display - generează expunerea de bannere sau anunțuri responsive compuse din poză și text în site-uri din rețeaua de site-uri partenere Google. Expunerea se face către persoane cu vârsta începând cu 18 ani din PASCANI și zonele limitrofe
- Campanii Google Ads Remarketing Display - generează expunerea de bannere, anunțuri responsive compuse din poză și text în site-uri din rețeaua de site-uri partenere Google. Expunerea se face către persoanele care anterior au vizitat site-ul web www.primariapascani.ro
- Campanii Google Ads Search – generează expunere de anunțuri în format text afișate în motorul google.ro. Expunerea se va face către persoana care vor folosi expresii de căutare relevante.

Acțiunile ce trebuie derulate

- Instalarea de coduri tracking pentru măsurarea traficului din Portal
- Crearea contului Google Ads
- Integrarea conturilor Google Ads și Google Analytics
- Implementarea efectivă a campaniilor sus menționate



- Optimizarea campaniilor
- Raportarea rezultatelor obtinute

Campaniile se vor derula pe o durata de timp predefinita si stabilita de comun acord cu reprezentantii autorizati ai Autoritatii (pentru a nu depasi bugetele alocate prin proiect) dupa finalizarea, implementarea si lansarea in productie a portalului de servicii on-line, a instruirii utilizatorilor interni, astfel incat impactul campaniilor sa fie maxim.

Solutia informatica va ramane la dispozitia autoritatii contractante dupa finalizarea proiectului pentru a continua afisarea de informatii specifice.

Implementarea instrumentelor de atragere si promovare pentru utilizatorii serviciilor on-line

In cadrul proiectului contractat se vor implementa urmatoarele masurile mentionate si anume:

- Implementarea solutiei de Avizier electronic si gazduirea acesteia pe perioada derularii proiectului
- Punerea la dispozitie a afisajului digital pentru 3 locatii, 3 echipamente TV pe care vor rula informatiile. Acestea se vor conecta prin intermediul unui miniPC direct la solutia in care se va face administrarea centralizata a informatiei. Administrarea informatiilor care se va afisa in fiecare locatie, se va putea face centralizat sau individual pentru fiecare locatie. Beneficiarul va pune la dispozitie infrastructura de comunicatie (wireless) pentru accesarea in parametri optimi de functionare a aplicatii web, Avizier electronic. Beneficiarul va asigura dispunerea echipamentului pentru o vizibilitate cat mai buna
- Crearea conturilor necesare pentru derularea campaniilor punctuale si implementarea codurilor de tracking
- Derularea campaniilor folosind Google in baza alocarii unui buget de 800 RON pe o perioada de o luna, buget care se va debita din contul prestatorului
- Monitorizarea rezultatelor si centralizarea acestora intr-un raport

Data: 27.05.2020