



ROMÂNIA
JUDETUL IASI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA
Telefon 0232-762300; Fax 0232-766259;
e-mail : office@primariapascani.ro

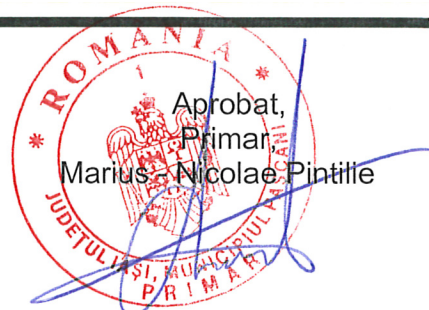
Nr. 32279 / 10.12. 2024



NR: 32279

DATA: 10/12/2024

COD: 22002



CAIET DE SARCINI
SERVICII ARTISTICE

I. DATE GENERALE:

1. Necesitate și oportunitate

Municipiul Pașcani achizitor/autoritate contractantă va organiza un program de evenimente menite să creeze o atmosferă festivă pentru a marca evenimentul: „**Revelion 2024 –2025**” atât pentru pășcăneni cât și pentru vizitatori. Manifestările au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 48/29.02.2024 privind aprobarea Programului anual a principalelor manifestări cultural-artistice și educative organizate la nivelul Municipiului Pașcani în anul 2024, cu modificările și completările ulterioare.

2. Astfel, pentru a marca momentul festiv a evenimentului se va organiza un spectacol artistic, desfășurat în aer liber, pentru pășcănenii prezenți în piațeta Primăriei municipiului Pașcani, cu această ocazie este necesar achiziționarea de servicii artistice - Cod CPV: 92312000-1 Servicii artistice.

II. CONSIDERAȚII GENERALE

- Obiectul contractului, constă în prestarea serviciilor artistice pentru organizarea evenimentului „Revelion 2024 –2025”
- Spectacolul artistic se va desfășura în perioada 31 Decembrie 2024, orele 22.30 - 01 Ianuarie 2025, ora 0.30;
- Locația evenimentului – Piațeta Primăriei municipiului Pașcani;
- Valoarea achiziției - 56.500 lei fara TVA .

III. CRITERII DE CALIFICARE

Situația personală a ofertantului

- Declarația privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (formular F1);
- Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (Formular F2);
- Formular de ofertă (F3);
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formularul F4);
- Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial/Autorizație de funcționare (prin care se va dovedi că ofertantul are ca activitate domeniul ce face obiectul contractului de servicii).

IV. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

1. Recitaluri Artistice

Organizarea și implementarea unui spectacol artistic de circa 140 de minute, susținut de artiști naționali și locali de muzică populară și ușoară, respectiv: doi artiști de notorietate națională (cântăreți de muzică ușoară), care vor avea o prestație de minim 80 de minute; doi artiști recunoscuți (cântăreți de muzică populară), care au mai participat la astfel de evenimente, cu o prestație artistică de minim 40 de minute și artiști locali cu o prestație de minim 20 de minute.

2. Ordinea artiștilor în timpul evenimentului va fi stabilită de către ofertant împreună cu reprezentanții autorității contractante și se va asigura prezentator pe toată durata evenimentului.

3. Alte obligațiile ale prestatorului:

- ✓ Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului;
- ✓ Să asigure prezența tuturor artiștilor la probele tehnice, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la eveniment cu cel puțin 20 minute înainte de eveniment.
- ✓ Să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei municipiului Pașcani;
- ✓ Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de toate activitățile desfășurate de artiști și va avea următoarele obligații:
 - va respecta cronologia conform programului care va fi stabilit de comun acord între ofertant și autoritate contractantă;
 - va desemna un coordonator de eveniment care va colabora cu reprezentanții desemnați de achizitor și cu reprezentanții firmei care va asigura scenotehnica;
 - va asigura buna desfășurare a evenimentului, din punct de vedere organizatoric, pentru artiștii propuși și respectarea timpului prestării artistice pentru fiecare artist, conform ofertei prezentate;
 - va supraveghea și va coordona programul artistic, astfel încât să fie respectat desfășurătorul evenimentului și ordinea de intrare a artiștilor pe scenă. Aceștia au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator;
 - va răspunde de comportamentul artiștilor, care va fi unul decent față de publicul participant și nu va permite consumul de alcool de către artiști, în timpul evenimentului.

Intră în sarcina prestatorului toate cheltuielile necesare pentru asigurarea artiștilor în vederea realizării spectacolului artistic: onorarii, transport, masă, cazare și alte cheltuieli ale artiștilor precum și a personalului tehnic.

V. PROPUNEREA TEHNICA

Întocmirea ofertei tehnice se va face conform specificațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, iar prestarea serviciilor se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, precum și cele de securitate la incendiu care sunt în vigoare și reglementate de către instituțiile de specialitate din România.

VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fara TVA și va include toate costurile necesare realizării serviciilor solicitate.

VIII. AVIZE ȘI ACORDURI:

1. Prestatorul va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile și alte asemenea, necesare derulării evenimentului, conform cerințelor impuse de legislația în vigoare, cu excepția autorizației neexclusive de la UCMR-ADA pentru comunicarea

publică a operelor în cadrul spectacolului pe care o va obține organizatorul evenimentului Primăria municipiului Pașcani.

VIII. ALTE INDICAȚII:

Ofertantul va preciza următoarele:

a) Persoana legal desemnată pentru a semna toate documentele și datele de contact;

b) Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea facturii fiscale de prestări servicii care va conține următoarele informații:

- Denumirea serviciilor;
- Valoarea fără TVA a serviciilor prestate (în lei);
- TVA aferent valorii (în lei).

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, în baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor, în maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Viceprimar,
Mihai Claudiu Bodoașcă



Compartiment Sport, Cultură, Culte
Inspector,
Costel Arseni

