

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

Consiliul Local al Municipiului Pașcani		
PROIECT DE HOTĂRÂRE		
Nr.	80	
An	Lună	Zi
2021	05	21

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL al
MUNICIPIULUI PAȘCANI
Cons. Jr. Irina JITARU

PROIECT HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică a spațiului disponibil nr. 10, situat la parterul imobilului din strada Ștefan cel Mare, nr.7, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere adresa C.A.R.S. Învățămant Pașcani I.F.N. nr. 27/30.03.2021 înregistrată la Primăria municipiului Pașcani sub nr. 7139/06.04.2021 ;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 99/118 .05.2021, întocmit de către Primarul Municipiului Pașcani, Marius-Nicolae Pintilie ;

În conformitate cu prevederile art. 108, lit. c; art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin.(6), lit. a); art. 286, alin. (1), alin. (4); art. 297, alin. (1), lit. c); art. 333, alin.(1), alin (2), alin (5); art. 334, alin. (1), lit. a), lit. b), lit. c), lit. d), alin. (3), alin. (4); art. 335 alin. (1), alin. (3); art. 340, alin.(1); art. 341, alin.(1), alin.(23), alin.(26), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 861, alin. (3), art. 1777, art.1779 și art. 1780, alin. (1) din Legea nr. 287 din 17.07.2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.354/2001 privind atestarea domeniului public al județului Iași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iași, modificată și completată de Hotărârea Guvernului nr. 48/2007;

Având în vedere prevederile Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 239/2019 privind reevaluarea valorilor de inventar aferente bunurilor proprietate publică a U.A.T. Pașcani, însușite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 53 din 23.08.1999 privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pașcani, județul Iași, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 3 din 31.08.2008 privind reactualizarea tarifelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât locuințe;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 163 din data de 14.12.2020 privind desemnarea consilierilor locali care vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor depuse la procedura de licitație publică privind închirierea spațiilor cu altă destinație decât locuințe proprietate publică/privată a

municipiului Pașcani județul Iași aflate în administrarea Consiliului local al municipiului Pașcani;

Având în vedere Raportul comun de specialitate, întocmit de către Direcția Economică, Compartimentul Patrimoniu și Contracte și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 9972 / 18.05.2021.;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

➤ *Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu, înregistrat sub nr. _____ / _____.05.2021;*

➤ *Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. _____ / _____.05.2021;*

➤ *Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____ / _____.05.2021;*

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin (1) și ale art. 196 alin (1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului disponibil nr. 10 în suprafață de 22,00 mp (din care 15 mp suprafață utilă a spațiului nr. 10 și 7,00 mp-cotă parte din hol și grup sanitar), având o valoare de inventar 27.878,49 lei, situat la parterul imobilului din strada Ștefan cel Mare, nr.7, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași, având ca destinație punctul de lucru al unei entități financiare nebankare, prezentat în Anexa nr. 1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prețul minim de începere a licitației publice (prețul minim al închirierii) este de 647,19 lei/lună, preț stabilit în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 3 din 31.08.2008 privind reactualizarea tarifelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât locuințe, actualizat cu rata inflației.

Art. 3. Se aprobă Documentația de atribuire (Caietul de sarcini; Fișa de date a Procedurii; Contract Cadru; Formulare și modele de documente), prezentată în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4. Prețul pentru obținerea Documentației de atribuire se stabilește în cuantum de 50 lei;

Art. 5. Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere se stabilește la nivelul contravalorii a doua chirii și este în sumă de 1.294,38 lei;

Art. 6. Dotările și obținerea avizelor necesare funcționării, pentru spațiile închiriate, cad în sarcina locatarului (chiriașului);

Art. 7. Locatarul (chiriașul) este obligat să încheie, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități (energie electrică, apă-canal, salubritate, etc.) și să achite contravaloarea lor ;

Art. 8. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte prevederi contrare se abrogă.

Art. 9. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Pașcani, prin membrii comisiei de licitație, precum și Direcția Economică, Compartimentul Patrimoniu și Contracte și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani.

Art. IV. Serviciul administrație publică va comunica, în copie, prezenta hotărâre:

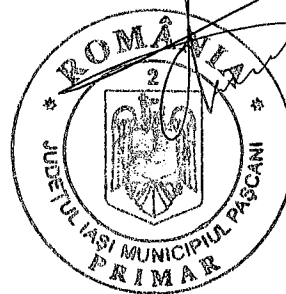
- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Patrimoniu și Contracte;
- Compartiment Juridic și Contencios ;
- Secretarului comisiei de licitație.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER,**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Cons. Jr. IRINA JITARU**

Nr. _____
Din _____.05.2021

**INIȚIATOR:
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI
Marius-Nicolae Pintilie**

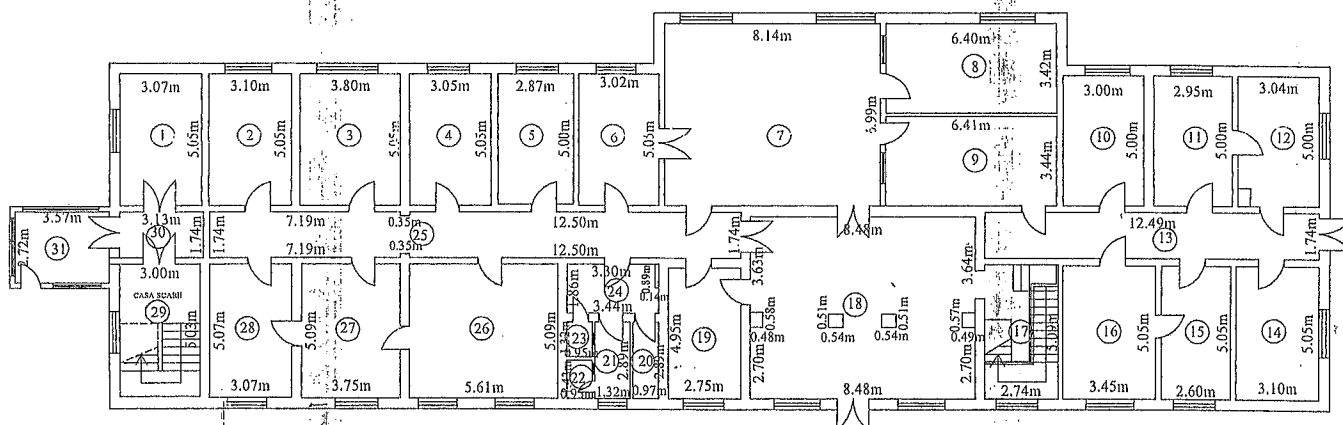


RELEVU CLADIRE SEDIU-PARTER

Scala: 1:200

Nr. cadastral al terenului	Suprafata (mp)	Adresa imobilului
64888	652	jud. Iasi, mun. Pascani, str. Stefan cel Mare, nr. 7

Cartea Funciara colectiva nr.	UAT	PASCANI
Cod unitate individuala (U)	CF individuala	



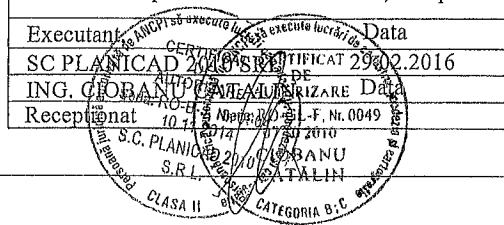
Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata utila (mp)
1	BIROU	15,50
2	BIROU	15,65
3	BIROU	19,19
4	BIROU	15,40
5	BIROU	14,35
6	BIROU	15,25
7	SALA	56,90
8	BIROU	21,89
9	BIROU	22,05
10	BIROU	15,00
11	BIROU	14,75
12	CABINET MEDICAL	14,89
13	HOL	21,73
14	BIROU	15,66
15	BIROU	13,13
16	BIROU	17,42
17	CASA SCARII	13,95
18	HOL	57,48
19	BIROU	13,61
20	WC	2,80
21	WC	3,81
22	WC	1,36
23	WC	1,25
24	BAIE	6,27
25	HOL	34,76
26	BIROU	28,55
27	BIROU	19,09
28	BIROU	15,56
29	CASA SCARII	15,09
30	HOL	5,45
31	ANTREU	9,71

Suprafata utila totala = 537,50 mp

Executant	Data
SC PLANICAD 2008 SRL	29.02.2016
Receptionat	Data
ING. GIORANU CATALIN	10.11.2014

Oficiu de Cadastru si Publicitate Imobiliara
CONSILIER VANCE MARIAN

19 APR 2016



JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind închirierea prin licitație publică a spațiului disponibil nr. 10, situat la parterul imobilului din strada Ștefan cel Mare, nr.7, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași

CUPRINS:

- I. CAIET DE SARCINI nr. 3 din 2021
- II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII
- III. CONTRACTUL CADRU
- IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

- 2021

JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI

I. CAIET DE SARCINI

Nr. 3 din 2021

privind închirierea prin licitație publică a spațiului disponibil nr. 10, situat la parterul imobilului din strada Ștefan cel Mare, nr.7, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași

PROPRIETAR: MUNICIPIUL PAȘCANI

2021

C U P R I N S:

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI (LOCATORULUI);
2. DESCRIEREA SPAȚIULUI DISPONIBIL CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII;
3. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC URMĂRITE DE PROPRIETAR;
4. CONDIȚIILE ȘI REGIMUL DE EXPLOATARE A SPAȚIULUI DISPONIBIL;
5. CRITERIILE DE ATRIBUIRE ;
6. PUNCTAJUL CRITERIILOR DE ATRIBUIRE;
7. REGULI PRIVIND OFERTA ;
8. GARANȚIA DE PARTICIPARE;
9. DURATA ÎNCHIRIERII;
10. PREȚUL MINIM DE ÎNCEPERE A LICITAȚIEI PUBLICE ;
11. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI (LOCATORULUI);

PROPRIETARUL (LOCATORUL):

Denumire: MUNICIPIUL PAȘCANI		
Adresa: Ștefan cel Mare, nr.16		
Localitate: Pașcani	Cod poștal: 705200	Cod fiscal 4541360
Persoană de contact:	Telefon: 0232/762300, int.130	

Cons. Mariana Asofiei	
E-mail: patrimoniu@primariapascani.ro	Fax: 0232/766259
Adresa de internet: www.primariapascani.ro	

2. DESCRIEREA SPAȚIULUI DISPONIBIL CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Prezentul caiet de sarcini inițiază procedura de închiriere prin licitație publică a spațiului disponibil nr. 10, situat la parterul imobilului din strada Ștefan cel Mare, nr.7, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași, conform planului prezentat în Anexa nr. 1;

Spațiul disponibil nr. 10, situat la parterul imobilului din strada Ștefan cel Mare, nr.7, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași are valoarea de inventar de 27.878,49 lei;

Suprafața și destinația spațiului disponibil nr. 10, situat la parterul imobilului din strada Ștefan cel Mare, nr.7, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași, sunt cele prezentate în tabelul de mai jos:

Municipiul Pașcani

Nr. crt.	Amplasament	Suprafața/mp	Destinația
1	strada Ștefan cel Mare, nr. 7, parter, spațiul nr. 10	22,00 mp	Punct de lucru al unei entități financiare nebankare

3. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC URMĂRITE DE PROPRIETAR

Obiectivele de ordin economic urmărite de proprietar constau în atragerea de noi venituri la bugetul local al municipiului Pașcani.

4. CONDIȚIILE ȘI REGIMUL DE EXPLOATARE A SPAȚIULUI DISPONIBIL

Condițiile și regimul de exploatare a spațiului disponibil nr. 10, în suprafață de 22,00 mp, situat la parterul imobilului din strada Ștefan cel Mare, nr. 7, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași, vor fi stipulate în contractul de închiriere.

Chiriașul este obligat să utilizeze spațiul respectiv conform destinației care rezultă din contract.

Dotările și obținerea avizelor necesare funcționării, în spațiile închiriate, cad în sarcina chiriașului.

Chiriașul este obligat să respecte prevederile Ordinului nr. 163/2007 pentru Aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor și pe cele ale Ordinului nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.

Prin contractul de închiriere se va stipula persoana nominalizată care îndeplinește atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și răspunde de aprinderea și stingerea focului (dacă este cazul).

Dispozițiile referitoare la mediu cad în sarcina chiriașului.

Chiriașul este obligat să încheie, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități (energie electrică, apă-canal, salubritate, etc.) și să achite contravaloarea lor.

Chiriașul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii și nici să-i dea o altă folosință.

Chiriașul nu poate aduce modificări bunului ce face obiectul închirierii, fără acordul prealabil al administratorului, respectiv Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

Chiriașul este obligat să plătească chiria.

Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata majorărilor de întârziere, conform legislației în vigoare.

În termen de 3 luni de zile consecutive de neplată a chiriei, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția organelor jurisdicționale și fără orice alte formalități. Chiriașul este obligat să elibereze spațiul și să-l predea la starea inițială.

Predarea-primirea acestuia se va face pe bază de Proces-Verbal, având obligația achitării debitelor față de bugetul local.

5. CRITERIILE DE ATRIBUIRE ALE CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

1. Criteriul de atribuire "cel mai mare nivel al chiriei" având o pondere de 40 %.

2. Criteriul de atribuire "capacitatea economico – financiară a ofertanților" având o pondere de 20 %.

3. Criteriul de atribuire "condiții specifice impuse de natura bunului închiriat" având o pondere de 40 %.

Criteriul de atribuire "cel mai mare nivel al chiriei" este reprezentat de oferta financiară prezentată în plicul interior, conform Formularului nr. 4 din secțiunea Formulare și Modele de Documente

Criteriul de atribuire "capacitatea economico – financiară a ofertanților" este prezentat în plicul exterior conform Formularului nr. 3 din secțiunea Formulare și Modele de Documente

Criteriul de atribuire "condiții specifice impuse de natura bunului închiriat" este documentul prin care ofertantul declară continuitatea activității entității financiare nebankare în municipiului Pașcani, conform Formularului nr. 5 din secțiunea Formulare și Modele de Documente.

6. PUNCTAJUL CRITERIILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Pentru criteriul de atribuire "cel mai mare nivel al chiriei" se acordă următorul punctaj:

- | | |
|---|----------|
| - pentru oferta cu nivelul minim al chiriei | 1 punct |
| - pentru oferta cu un nivel al chiriei cuprins între 1- 5% peste nivelul minim | 2 puncte |
| - pentru oferta cu un nivel al chiriei cuprins între 5,1- 15% peste nivelul minim | 3 puncte |
| - pentru oferta cu un nivel al chiriei cuprins între 15,1- 20% peste nivelul minim | 4 puncte |
| - pentru oferta cu un nivel al chiriei cuprins între 20,1 -25% peste nivelul minim | 5 puncte |

Pentru criteriul de atribuire "capacitatea economico – financiară a ofertanților" se acordă următorul punctaj:

- | | |
|--|------------|
| - pentru oferta cu o cifra de afaceri sub 40 000 lei | 1 punct ; |
| - pentru oferta cu o cifra de afaceri cuprinsă între 41.001 și 80.000 lei | 2 puncte ; |
| - pentru oferta cu o cifra de afaceri cuprinsă între 80.001 și 150.000 lei | 3 puncte ; |
| - pentru oferta cu o cifra de afaceri cuprinsă între 150.001 și 210.000 lei | 4 puncte ; |

- pentru oferta cu o cifra de afaceri mai mare de **210.001 lei**

5 puncte ;

Pentru criteriul de atribuire "condiții specifice impuse de natura bunului închiriat" se acordă următorul punctaj:

- pentru vechimea în continuitatea activității entității financiare nebancare în municipiul Pașcani **de pînă la 10 ani** **1 punct**
- pentru vechimea în continuitatea activității entității financiare nebancare în municipiul Pașcani cuprinsă între **10,1- 20 ani** **2 puncte**
- pentru vechimea în continuitatea activității entității financiare nebancare în municipiul Pașcani cuprinsă între **20,1- 30 ani** **3 puncte**
- pentru vechimea în continuitatea activității entității financiare nebancare fessional în municipiul Pașcani cuprinsă între **30,1- 40 ani** **4 puncte**
- pentru vechimea în continuitatea activității entității financiare nebancare în municipiul Pașcani de **peste 40,1 ani** **5 puncte**

7. REGULI PRIVIND OFERTA

- 1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 2) Ofertele se redactează în limba română.
- 3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- 4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.
Plicul exterior va trebui să conțină:
 - copie de pe certificatul de Înmatriculare eliberat de catre Oficiul Registrului și Comerțului, Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, inclusiv copii după toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;
 - copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal;
 - dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui Certificat de Atestare Fiscală, eliberat de catre Serviciul de Taxe și Impozite Locale și Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în orginal (dacă ofertantul dorește să participe la licitație pentru 2 sau mai multe spații/ terenuri atunci pentru celelalte spații/terenuri certificatele de atestare fiscală vor fi depuse în copie);
 - declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment, în original (dacă ofertantul dorește să participe la licitație pentru 2 sau mai multe spații/terenuri atunci pentru celelalte spații/terenuri declarația notarială va fi depusă în copie);
 - acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;
 - acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii garanției de participare, în copie;
 - procură legalizată la Notarul public pentru persoane împuternicite să participe la licitație, în original;

- **Formular nr. 1** - fișă cu informații privind ofertantul, din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente;
 - **Formular nr. 2** - declarație de participare la procedură, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente;
 - **Formular nr. 3** - declarație privind capacitatea economico – financiară a ofertanților, din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente însoțită de o declarație notarială (în original) prin care operatorul economic ofertant își asumă răspunderea pentru corectitudinea datelor înscrise în Formularul nr. 3 (dacă ofertantul dorește să participe la licitație pentru 2 sau mai multe spații/terenuri atunci pentru celelalte spații/terenuri declarația notarială va fi depusă în copie);
 - **Formular nr. 5** - declarație privind continuitatea activității de comerț desfășurată în Piețele Municipiului Pașcani, din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente;
 - Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, conform **Formularului nr. 4** din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente:
- 5) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
 - 6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
 - 7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
 - 8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
 - 9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
 - 10) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
 - 11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
 - 12) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
 - 13) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
 - 14) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
 - 15) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

- 16) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 17) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(1)-(13)
- 18) La licitație nu poate participa persoana fizică autorizată sau juridică care se află în una din următoarele situații:
- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător –sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, sau este într-o situație similar cu cele anterioare, reglementată de lege;
 - b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la pct. a);
 - c) a constituit obiectul unui act administrativ de evacuare sau a unui titlu executoriu, pentru recuperarea unor sume;
 - d) a prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitațiile anterioare organizate de Primăria Municipiului Pașcani;
 - e) a participat la alte licitații publice pentru închiriere spații sau terenuri, a adjudecat dar a refuzat încheierea contractului de închiriere;
 - f) a deținut un contract de închiriere sau concesiune pentru spațiul sau terenul supus licitației publice și a renunțat la acesta sau înregistrează creanțe bugetare către bugetul local rezultate din închirieri sau concesiuni;
- 19) La licitația publică nu sunt admise persoanele juridice al caror administrator/asociat unic reprezintă sau dețin societăți care se încadrează la pct. a)-f), precizate mai sus;
- 20) La licitația publică pentru închirierea unui spațiu sau teren nu pot participa societăți reprezentate de același administrator sau asociat.

8. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Garanția de participare este obligatorie și se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară, prin ordin de plată în contul proprietarului nr. **RO38TREZ40721360206XXXXX** - deschis la Trezoreria Pașcani sau prin numerar depus la caseria proprietarului ;

Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere pentru închirierea prin licitație publică a spațiului disponibil nr. 10, situat la parterul imobilului din strada Ștefan cel Mare, nr.7, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași, este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Amplasamentul spațiului licitat	Suprafața spațiului licitat (mp)	Prețul minim de începere a licitației (lei/lună)	Garanția de participare la licitație (lei)
1	strada Ștefan cel Mare, nr. 7, parter, spațiul nr. 10	22,00 mp	647,19	1.294,38

Garanția de participare se restituie:

a) ofertantului castigator, în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, sau ea poate fi transferată în contul proprietarului constituind în felul acesta cota parte a chiriei;

b) ofertanților necastigatori: după semnarea contractului de închiriere, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei;

Ofertantul pierde garanția de participare dacă:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia ;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză sa semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei .

9. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii este de 5 ani de la data semnării contractului de către câștigătorul licitației publice .

La expirarea termenului, prelungirea contractului de închiriere se face cu acordul părților, în baza solicitării locatarului, pentru o perioadă 1/2 din perioada inițială o singură dată.

Contravaloarea utilităților, reprezentând consumul lunar de energie electrică, apă-canal, gaz metan, salubritate, etc., fac obiectul unor contracte separate încheiate între locatar și furnizorii acestora.

10. PREȚUL MINIM DE ÎNCEPERE AL LICITAȚIEI PUBLICE

Prețul minim de începere a licitației este de 647,19 lei/lună, calculat pentru spațiul disponibil nr. 10, situat la parterul imobilului din strada Ștefan cel Mare, nr.7, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași și este prezentat în tabelul de mai jos:

MUNICIPIUL PAȘCANI

Nr. Crt.	Amplasamentul spatiului licitat	Suprafața spatiului licitat (mp)	Prețul minim de începere a licitației (lei/lună)	Garanția de participare la licitație (lei)
1	strada Ștefan cel Mare, nr. 7, parter, spațiul nr. 10	22,00 mp	647,19	1.294,38

11. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

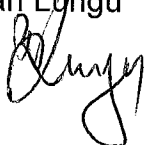
e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Direcția Economică,
Cons. Angelica Labonțu



Compartimentul Patrimoniu și Contracte,
Cons. Jr. Bogdan Lungu



Compartimentul Juridic și Contencios
Cons. Jr. Marius – Ionuț Vlad



II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1) Limba de redactare a ofertei	Limba română.
2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile de la expirarea datei limită de depunere a ofertelor.
3) Garanția de participare Solicitată ☒ Nesolicitată ☐	Dacă se solicită, se vor preciza: cuantumul garanției de participare este în sumă de 1.294,38 lei ; perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 30 zile; forma de constituire a garanției de participare: -scrisoare de garanție bancară; -ordin de plată în contul concedentului : cont RO38TREZ40721360206XXXXX - deschis la Trezoreria Pașcani; -sume de bani depuse la casieria Serviciului Taxe si Impozite Locale al Primăriei municipiului Pașcani. Garanția de participare însoțește oferta. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare sunt respinse în cadrul sedinței de deschidere a ofertelor. Garanția de participare se restituie: -ofertantului câștigător, în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere; -ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de închiriere, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul pierde garanția de participare dacă: -își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; -oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.
4) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta indicat în (Formularul nr. 4) care este elementul principal al propunerii financiare și care reprezintă nivelul cel mai ridicat al chiriei . Propunerea financiară va fi fermă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, exprimată în LEI.
5) Modul de prezentare a ofertei	Adresa la care se depune oferta: Municipiul Pașcani, strada Ștefan cel Mare, nr. 16, Compartiment Registratura; Număr de exemplare original 1; Modul de prezentare: Originalul reprezintă plicul interior, care conține oferta propriu - zisă (propunerea financiară), va fi sigilat și va fi marcat corespunzător cu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Plicul marcat „Original” se va introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent, pe care se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să mai conțină și: -copie după Certificatul de Immatriculare emis de Registrul Comerțului și Certificat Constatator eliberat de Oficiul

	Registrului Comertului, inclusiv copii de pe toate actele aditionale relevante si dupa Certificatul de Inregistrare Fiscala; - copie dupa actul de identitate al reprezentantului legal; - declarație notariala a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care sa rezulte ca societatea nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment, in original; - acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini, respectiv chitanta sau ordinul de plata care atesata achitarea lor, in copie; - acte doveditoare, respectiv chitanta sau ordinul de plata care atesata achitarea contravalorii garanției de participare, in copie; - procura legalizata la Notarul Public, pentru persoane imputernicite sa participe la licitație, in original; Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a oferte; -o fisa de informații privind ofertantul, Formular nr.1. din cadrul secțiunii Formulare si Modele de documente; -declarație privind calitatea de participant la procedura, fara ingrosari, stersaturi sau modificari, Formular nr.2. din cadrul secțiunii Formulare si Modele de documente; -declarație privind calitatea economico-financiara, Formular nr.3. din cadrul secțiunii Formulare si Modele de documente; -declarație privind vechimea în continuitatea activității de comerț desfășurată de către operatorul economic în Piețele Municipiului Pașcani, conform Formularului nr. 5 din secțiunea Formulare și Modele de Documente. Șeful Administrației Piețelor va confirma/infirma corectitudinea informației, va semna și ștampila formularul. Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. Documentele in original trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă. Orice stersătură, adaugare interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate să semneze oferta.
6) Data limita de depunere a ofertelor si de solicitare a clarificarilor	Oferta va fi depusă până la data precizată în Anunțul de licitație. Data limita de solicitare a clarificarilor va fi precizată în anunțul de licitație.
7) Oferte întârziate	Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresa decât cea stabilită în anunțul de participare la licitație ori care este primită după expirarea datei limita pentru depunerea ei, se returnează nedeschisă.
8) Deschiderea ofertelor	Ora, data și locul de deschidere a ofertelor: Ora și data deschiderii ofertelor va fi specificată în anunțul de licitație. Locul de deschidere a ofertelor va fi la sediul locatorului, și anume Mun. Pașcani, strada Ștefan cel Mare, nr. 16, jud.

	lași Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor. Persoana prezenta la procedura de deschidere a ofertelor, va prezenta o împuternicire semnată și ștampilată de reprezentatul autorizat al ofertantului care să conțină seria și nr. actului de identitate ale împuternicitului. În acest sens împuternicitul va avea asupra sa actul de identitate menționat, în original, în vederea confruntării datelor de identificare.
--	--

III. CONTRACTUL CADRU

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI

Nr. ____/____/____.

CONTRACT CADRU CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

I. Preambul:

Având în vedere dispozițiile:

- Ordonanței de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare; H.C.L. nr. 3/31.08.2008 privind reactualizarea tarifelor de a închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât locuințe în Municipiul Pașcani, H.C.L. nr. ____/____ s-a încheiat prezentul contract de închiriere;

II. Părțile contractante:

MUNICIPIUL PAȘCANI cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr. 16, mun. Pașcani, jud. Iași, reprezentat prin ____ având funcția de Primar al Municipiului Pașcani și ____ având funcția de Secretar General al Municipiului Pașcani, în calitate de locator, pe de o parte, și

____ domiciliat în ____
____ str. ____ nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, jud. ____,
identificat cu CI seria ____, nr. ____, CNP ____,
reprezentant legal al ____ cu sediul social în

____ str. ____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, jud. ____, înregistrat în
Registrul Comerțului sub nr. ____, CUI ____ în calitate de
locatar, pe de altă parte.

III. Obiectul contractului

Art. 1. (1) Obiectul contractului de închiriere este exploatarea spațiului cu altă destinație decât locuință, în suprafață ____, situat în municipiul Pașcani, conform planului de amplasament prezentat în Anexa nr. 1, parte integrantă la prezentul;

(2) În derularea contractului de închiriere, locatarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri de retur : _____

b) bunurile proprii : _____

IV. Termenul

Art. 2. (1) Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data de _____;

(2) La expirarea termenului, prelungirea contractului de închiriere se face cu acordul părților, în baza solicitării locatarului, pentru o perioadă 1/2 din perioada inițială o singură dată.

V. Chiria

- Art. 3.** (1) Chiria lunară este de _____ lei ;
(2) Chiria se achită până finele fiecărei luni;
(3) Chiria va fi indexată anual de către Serviciul Taxe și Impozite Locale cu rata anuală a inflației, comunicată de către Institutul Național de Statistică.

VI. Plata chiriei

Art. 4 (1) Plata chiriei se face cu ordin de plată prin:

- contul locatorului nr. _____, deschis la _____;
- contul locatarului nr. _____, deschis la _____,

sau în numerar la Serviciul Taxe și Impozite Locale;

(2) Întârzierea la plata chiriei se penalizează cu majorări în valoare de 0,1% pe zi din cuantumul chirie datorate începând cu prima zi din luna următoare;

(3) În cazul neachitării chiriei precum și cotei-parte din cheltuielile comune (dacă este cazul) pe o perioadă de cel mult 3 luni consecutive, contractul se reziliază de drept fără punere în întârziere. Locatarul este obligat să evacueze bunurile proprii și să restituie locatorului spațiul cu altă destinație decât locuință care a făcut obiectul contractului în deplină proprietate, în mod gratuit și liber de orice sarcini, în baza unei notificări prealabile din partea locatorului. În caz contrar, evacuarea se face de către locator, cu plata cheltuielilor în sarcina locatarului, fără vreo altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată;

(4) Locatarul este obligat să achite echivalentul chiriei calculată conform contractului de închiriere, debitele și accesoriile înregistrate, precum și creanțele calculate până la data eliberării efective a spațiului. În caz contrar, față de cele menționate mai sus, se impune introducerea acțiunilor în instanță, în vederea obținerii hotărârilor judecătorești pentru recuperarea chiriei calculată conform contractului de închiriere, debitelor și accesoriilor înregistrate, precum și a creanțelor calculate până la data eliberării efective a spațiului.

VII. Obligațiile părților

Art. 5 . Locatorul se obligă:

- să predea bunul închiriat cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare utilizării acestuia;
- să asigure locatarului liniștită și utila folosință a terenului pe toată durata contractului;
- să verifice modul de respectare de către locatar a obligațiilor contractuale;
- să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Art. 6 (1) Locatarul se obligă:

- să ia în primire bunul închiriat;
- să folosească bunul închiriat conform destinației stabilite prin prezentul contract ;
- să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere, reparații curente, curățenie, ce îi revin potrivit legii;
- să plătească la termenul stabilit chiria;
- la expirarea contractului, să predea bunul închiriat în bune condiții la starea

inițială;

- este interzisă subînchirierea bunurilor;
 - să nu facă nici un fel de amenajări sau construcții fără acordul scris al locatarului;
 - să nu modifice destinația bunului închiriat, fără acordul scris al locatarului;
 - să încheie separat cu furnizorii de utilități publice din zonă, contracte de furnizare individuale și să achite contravaloarea utilităților: apă- canal, energie electrică, gaze naturale, salubritate, etc;
 - să respecte legislația aplicabilă activității desfășurate;
- (2) Toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității obiectului prezentului contract de închiriere cad în sarcina locatarului.

VIII. Încetarea contractului de închiriere

Art. 7. (1) Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) prin acordul comun al părților înainte de expirarea termenului, prin notificare în termen de 15 zile calendaristice;
- g) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege;

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de locatar în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur : _____
- b) bunurile proprii : _____

IX. Răspunderea contractuală

Art. 8. (1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă;

(2) Partea în culpă va fi obligată la plata daunelor interese până la acoperirea integrală a prejudiciului produs;

(3) Forța majoră și cazul fortuit apără părțile de răspunderea contractuală. În cazul intervenției oricărei din cele două cazuri oricare dintre părți are obligația de a comunica situația în termen de 24 de ore de la apariția ei celeilalte părți contractante.

X. Litigii

Art. 9. (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere se realizează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

XI. Definiții

Art. 10.(1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de închiriere, se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil ;

(2) Prin caz fortuit se înțelege un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

XII. Clauze finale:

Art. 11.(1) Locatarul este obligat să respecte normele de apărare și prevenire a incendiilor și pe cele ale legislației în domeniu.

(2) Persoana nominalizată care îndeplinește atribuții în domeniul apărării și prevenirii împotriva incendiilor și răspunde de aprinderea și stingerea focului (dacă este cazul) este _____.

Art. 12. Prezentul contract are valoare de înscris autentic și constituie, în condițiile legii, titlu executoriu cu privire la evacuarea locatarului precum și la plata chiriei la termenele și modalitățile stabilite prin contract.

Contractul s-a încheiat astăzi _____, în trei exemplare originale, respectiv unul pentru locator, unul pentru locatar și unul pentru Serviciul Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani.

LOCATOR,

LOCATAR,

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

SECRETARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

DIRECȚIA ECONOMICĂ,

SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJĂRI TERITORIALE,

COMPARTIMENT PATRIMONIU SI CONTRACTE ,

COMPARTIMENT JURIDIC SI CONTENCIOS,

IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1 Formular de informații generale ofertant ;

Formular nr. 2 Declarație privind calitatea de participant la procedură.

Formular nr. 3 Declarație privind capacitatea economico-financiară;

Formular nr. 4 Formular de ofertă financiară;

Formular nr. 5 Declarație privind vechimea în continuitatea activității unei entități financiare nebancare în municipiul Pașcani

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Principala piață a afacerilor :

8. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Nr. Crt	Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei
1.	2018	
2.	2019	
3.	2020	
4	Media anuală :	

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT
LA PROCEDURA DE LICITAȚIE**

1. Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea locatorului), particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat locatorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că concendentul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatur cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătura
autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Subsemnatul _____ (nume/prenume), reprezentant legal al..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Totodata, declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informații suplimentare.

Autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentantilor autorizați ai.....

(denumirea si adresa autoritatii contractante)cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea desfasurată de către noi.

Prezenta declaratie este valabilă până la data de(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

DATE FINANCIARE	ANUL 2018	ANUL 2019	ANUL 2020	MEDIA
Cifra de afaceri anulă (conform situațiilor financiare relevante)				

Data

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată si stampila)

Nota nr. 1: Se va completa tabelul cu datele financiare în baza rapoartelor anuale (bilanț). Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite să fie făcută o comparație directă de la an la an (sau, dacă baza se schimbă, trebuie prezentată o explicație a acestei schimbări sub forma unei note de subsol la tabel). Orice clarificare sau explicație considerată ca necesară trebuie furnizată.

Nota nr. 2: Aceasta declaratie, in cazul asocierii, se va prezenta de catre liderul asocierii, semnata de reprezentantul sau legal și de reprezentantul legal al membrului asocierii care a realizat contractul prezentat pentru susținerea capacității tehnice

Nota nr. 3: Dacă această ofertă este depusă de o asocierie de operatori economici, datele din tabelul de mai sus trebuie să reprezinte suma datelor din tabelele corespunzătoare din Formularele Informații generale, completate de membrii asocierii.

Nota nr. 4: Sumele din coloana de "medie" trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe același rând.

Nota nr. 5: Valorile vor fi exprimate în moneda națională a ofertantului.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Catre.....

(denumirea locatorului si adresa completa a acestuia)

Domnilor,

1. Examinind documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant legal al ofertantului(denumirea/numele ofertantului), oferim în conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, chiria de.....
(suma în litere si cifre, precum si moneda ofertei), platibilă lunar in conformitate cu clauzele care se vor prevede prin contractul de închiriere.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, (durata în litere si cifre), respectiv pîna la data de(ziua, data, anul), si ea va ramîne obligatorie pentru noi si poate fi acceptată oricând pînă la expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pînă la închierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită cîstigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu nivelul chiriei cele mai scăzute.

Data...../...../.....

.....(semnatura)

in calitate de

legal autorizat sa semnez pentru si in numele

.....
(denumirea/numele operatorului economic)

Stampila

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind vechimea în continuitatea activității unei entități financiare nebancare în municipiul Pașcani

Subsemnatul _____ (nume/prenume), reprezentant legal al..... (denumirea operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea), la data de..... (zi/luna/an), declar că vechimea în continuitatea activității unei entități financiare nebancare în municipiul Pașcani este de (ani /luni)

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

REFERAT DE APROBARE

privind închirierea prin licitație publică a spațiului disponibil nr. 10, situat la parterul imobilului din strada Ștefan cel Mare, nr.7, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași

Având în vedere adresa C.A.R.S. Învățămint Pașcani I.F.N. nr. 27/30.03.2021 înregistrată la Primăria municipiului Pașcani sub nr. 7139/06.04.2021;

În conformitate cu prevederile art. 108, lit. c; art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin.(6), lit. a); art. 286, alin. (1), alin. (4); art. 297, alin. (1), lit. c); art. 333, alin.(1), alin (2), alin (5); art. 334, alin. (1), lit. a), lit. b), lit. c), lit. d), alin. (3), alin. (4); art. 335 alin. (1), alin. (3); art. 340, alin.(1); art. 341, alin.(1), alin.(23), alin.(26), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 861, alin. (3), art. 1777, art.1779 și art. 1780, alin. (1) din Legea nr. 287 din 17.07.2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.354/2001 privind atestarea domeniului public al județului Iași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iași, modificată și completată de Hotărârea Guvernului nr. 48/2007;

Având în vedere prevederile Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 239/2019 privind reevaluarea valorilor de inventar aferente bunurilor proprietate publică a U.A.T. Pașcani, însușite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 53 din 23.08.1999 privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pașcani, județul Iași, cu modificările și completările ulterioare ;

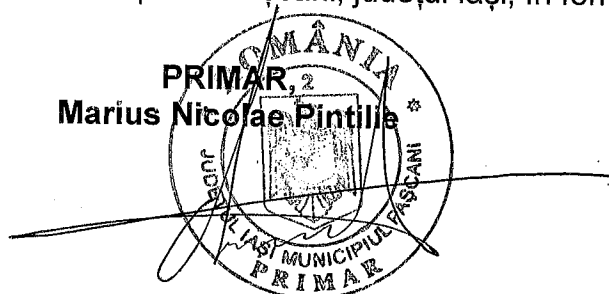
Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 3 din 31.08.2008 privind reactualizarea tarifelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât locuințe;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 163 din data de 14.12.2020 privind desemnarea consilierilor locali care vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor depuse la procedura de licitație publică privind închirierea spațiilor cu altă destinație decât locuințe proprietate publică/privată a municipiului Pașcani județul Iași aflate în administrarea Consiliului local al municipiului Pașcani;

Având în vedere obiectivele de ordin economic urmărite de proprietar care constau în atragerea de noi venituri la bugetul local al municipiului Pașcani;

Față de cele prezentate mai sus, propun, spre dezbatere și aprobarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani, proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a spațiului disponibil nr. 10, situat la parterul imobilului din strada Ștefan cel Mare, nr.7, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași, în forma prezentată.

PRIMAR, 2
Marius Nicolae Pintilie



R A P O R T

privind închirierea prin licitație publică a spațiului disponibil nr.10, situat la parterul imobilului din strada Ștefan cel Mare, nr.7, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași

Având în vedere adresa C.A.R.S. Învățământ Pașcani I.F.N. nr. 27/30.03.2021 înregistrată la Primăria municipiului Pașcani sub nr. 7139/06.04.2021;

Având în vedere Referatul de aprobare întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 991/18 .05.2021;

În conformitate cu prevederile art. 108, lit. c; art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin.(6), lit. a); art. 286, alin. (1), alin. (4); art. 297, alin. (1), lit. c); art. 333, alin.(1), alin (2), alin (5); art. 334, alin. (1), lit. a), lit. b), lit. c), lit. d), alin. (3), alin. (4); art. 335 alin. (1), alin. (3); art. 340, alin.(1); art. 341, alin.(1), alin.(23), alin.(26), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

„ART. 108

Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale

Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

c) închiriate;

ART. 129

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

ART. 286 Domeniu public

(1) Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituție, din cele stabilite în anexele nr. 2-4 și din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public, și sunt dobândite de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale prin unul dintre modurile prevăzute de lege.

(4) Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin

hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

ART. 297 Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică

(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

c) închirierea;

ART. 333 Actul administrativ prin care se aprobă închirierea

(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.

(2) Hotărârea prevăzută la alin. (1) cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;

b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;

c) durata închirierii;

d) prețul minim al închirierii.

(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.

ART. 334 Documentația de atribuire

(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

a) caietul de sarcini;

b) fișa de date a procedurii;

c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;

d) formulare și modele de documente

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

ART. 335 Etapa de transparență

(1) În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

ART. 340 Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

ART. 341 Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin.(23)."

În conformitate cu prevederile art. 861, alin. (3), art. 1777, art.1779 și art. 1780, alin. (1) din Legea nr. 287 din 17.07.2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„ ART. 861

Caracterele dreptului de proprietate publică

(3)În condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință și pot fi concesionate ori închiriate.

ART. 1.777

Noțiune

Locațiunea este contractul prin care o parte, numită locator, se obligă să asigure celeilalte părți, numite locatar, folosința unui bun pentru o anumită perioadă, în schimbul unui preț, denumit chirie.

ART. 1.779

Bunurile ce pot face obiectul locațiunii

Toate bunurile, atât mobile cât și imobile, pot face obiectul locațiunii, dacă dintr-o prevedere legală sau din natura lor nu rezultă contrariul.

ART.1.780

Prețul locațiunii

(1) Chiria poate consta într-o sumă de bani sau în orice alte bunuri sau prestații."

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.354/2001 privind atestarea domeniului public al județului Iași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iași, modificată și completată de Hotărârea Guvernului nr. 48/2007;

Având în vedere prevederile Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 239/2019 privind reevaluarea valorilor de inventar aferente bunurilor proprietate publică a U.A.T. Pașcani, însușite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 53 din 23.08.1999 privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pașcani, județul Iași, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 3 din 31.08.2008 privind reactualizarea tarifelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât locuințe;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 163 din data de 14.12.2020 privind desemnarea consilierilor locali care vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor depuse la procedura de licitație publică privind

închirierea spațiilor cu altă destinație decât locuințe proprietate publică/privată a municipiului Pașcani județul Iași aflate în administrarea Consiliului local al municipiului Pașcani;

Spatiul disponibil nr. 10 în suprafață de 22,00 mp (din care 15 mp suprafață utilă a spațiului nr. 10 și 7,00 mp- cotă parte din hol și grup sanitar), situat la parterul imobilului din strada Ștefan cel Mare, nr.7, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași, are valoarea de inventar de 27.878,49 lei ,calulată astfel:

Valoare inventar clădire / suprafața totală x suprafața spațiului disponibil

1.225.652,40 lei/ 967,21 mp x 22 mp = 27.878,49 lei;

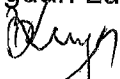
Având în vedere obiectivele de ordin economic urmărite de proprietar care constau în atragerea de noi venituri la bugetul local al municipiului Pașcani;

Direcția Economică, Compartimentul Patrimoniu și Contracte și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani propun, spre analiză și dezbateră, proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a spațiului disponibil nr. 10, situat la parterul imobilului din strada Ștefan cel Mare, nr.7, proprietate publică a municipiului Pașcani, județul Iași, în forma prezentată de inițiator.

Direcția Economică,
Cons. Angelica Labonțu



Compartimentul Patrimoniu și Contracte,
Cons. Jr. Bogdan Lungu



Compartimentul Juridic și Contencios
Cons. Jr. Marius – Ionuț Vlad

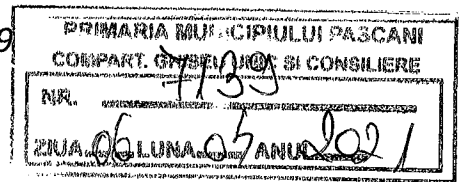


C.A.R.S. INVATAMANT PASCANI I.F.N.

Str. Stefan cel Mare, Nr. 19

Cod fiscal : 14956470

Nr. ²⁴ din 30.03.2021



C A T R E,

Primaria Municipiului Pascani

Revenim la adresa noastra nr. 4/21.01.2021, prin care va rugam sa ne alocati o incapere **de minim 25 mp** din cadrul cladirii (Primaria Veche), situate pe strada Stefan cel Mare, sau din cadrul altei cladiri aflata in administrarea dvs., pentru a stabili sediul institutiei noastre.

Solicitam aceasta, deoarece Scoala "Iordache Cantacuzino", unde avem sediul in prezent, va intra in RK, fapt ce va face ca activitatea noastra sa nu se mai poata desfasura.

Mentionam ca unitatea noastra, C.A.R.S. INAVATAMANT PASCANI I.F.N., este o unitate reprezentativa pentru invatamantul pascanean, a fost infiintata in anul 1946, are o vechime de 75 de ani si un numar de peste 1100 de membri, profesori activi, profesori pensionari, lucratori din invatamant, dar si din alte domenii de activitate ale Municipiului Pascani.

Precizam faptul ca inca de la infiintare, sediul C.A.R.S. Invatamant Pascani I.F.N. a functionat in cladiri ce au apartinut comunitatii locale, fiind sprijiniti de fiecare data.

Va multumim,

PRESEDINTE,

0744 55 33 76
Prof. Spiridon Gheorghe

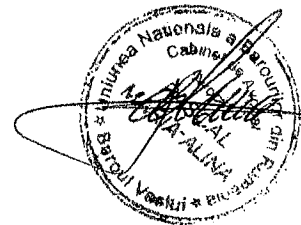
CONTABIL SEF,

Ec. Grecu Elena

Cong. Păbăneasa
Lungu
7.04.2021

Dr. D. Petrescu

STATUTUL
Casei de Ajutor Reciproc a Salariatilor
din Invatamant Pascani IFN



Capitolul I - Denumirea, durata de functionare, scopul si obiectivele Casei de Ajutor Reciproc

Art.1 Casa de Ajutor Reciproc a Salariatilor din Invatamant Pascani Institutie Financiara Nebancara, denumita prescurtat C.A.R.S. Invatamant Pascani IFN este asociatie fara scop patrimonial, organizata pe baza liberului consimtamant al salariatilor, in vederea sprijinirii si intrajutorarii financiare a membrilor sai.

Art.2 (1) Durata de functionare este pe termen nedeterminat.

(2) Casa de Ajutor Reciproc foloseste simbolul grafic al sistemului C.A.R. din Romania, asa cum este inregistrat la OSIM de Uniunea Nationala.

Art.3 (1) Casa de Ajutor Reciproc este o persoana juridica si dobandeste aceasta calitate in momentul inregistrarii, conform legii.

(2) Casa de Ajutor Reciproc poate avea in structura sa filiate, organizate ca subunitati cu personalitate juridical si/sau agentii de lucru, organizate ca subunitati fara personalitate juridica.

(3) Sediul C.A.R.S. din Invatamant Pascani IFN este in Pascani, str. Stefan cel Mare, nr. 19, Jud. Iasi.

Art.4 Scopul Casei de Ajutor Reciproc este sprijinirea si intrajutorarea financiara a membrilor sai.

Arts (1) Obiectul de activitate al Casei de Ajutor Reciproc il constituie acordarea de imprumuturi membrilor sai, cu dobanda care se reintoarce la fondul social al acestora, dupa deducerea cheltuielilor si constituirea fondurilor statutare.

(2) Activitatea Casei de Ajutor Reciproc este nonprofit si are la baza urmatoarele obiective:

- a. atragerea in randul membrilor, pe baza liberului consimtamant, a unui numar cat mai mare de persoane.
- b. intrajutorarea membrilor sai prin acordarea de imprumuturi
- c. protejarea fondurilor sociale ale membrilor impotriva inflatiei
- d. incurajarea membrilor sai sa-si constituie fonduri sociale solide
- e. participarea tuturor membrilor la buna desfasurare a activitatii si la controlul utilizarii fondurilor obtinute, potrivit prevederilor statutului propriu si a normelor financiare in vigoare
- f. asigurarea, in mod egal, a acelorasi drepturi si obligatii pentru fiecare membru
- d. promovarea unor programe educationale privind imprumuturile si alte servicii necesare membrilor
- e. asigurarea incasarii tuturor imprumuturilor si a dobanzilor aferente in functie de conditiile stabilite prin contracte de imprumut
- f. acordarea, in cazul decesului unui membru, a unui ajutor de deces nerambursabil, urmasilor acestuia, in cuantumul stabilit de adunarea generala (conferinta)

Capitolul II - Principe de organizare, functionare, afiliere si reprezentare a Casei de Ajutor Reciproc

Art. 6 Casa de Ajutor Reciproc se organizeaza de cel putin 30 de salariatii sau alte persoane care obtin venituri de natura salariala, prin asociere, in cadrul unitatii in care acestia isi desfasoara activitatea sau la nivel teritorial.

Art.7 Principiul fundamental de organizare si functionare al C.A.R. este independent in raporturile cu alte organizatii obtesti, organizatii politice, syndicate, organe economice, de stat sau administrative.

Art.8 Casa de Ajutor Reciproc isi desfasoara activitatea pe baza statutului propriu, aprobat de adunarea generala (conferinta) membrilor C.A.R., cu respectarea Legii nr. 122/1996, cu modificarile si completarile ulterioare, a Ordonantei Guvernului nr.26/2000 privind asociatiile si fundatiile si a altor reglementari legale in domeniu.

Art.9 In activitatea Casei de Ajutor Reciproc se aplica urmatoarele principii democratice de organizare si functionare:

Alegerea, prin vot, a organelor proprii de conducere si de control

Caracterul obtest al organelor de conducere si de control, conducerea colectiva si raspunderea Solidara.

Adoptarea hotararilor cu majoritate simpla de voturi, cu exceptia acelor privind modificarea statutului, afilierea sau dezafilierea la/de la uniunea teritoriala judeteana, cand sunt necesare 2/3 din voturile membrilor participant

Prezentarea si raportarea periodica a situatiei organizatorice si financiare

Controlul efectuat de cenzorii proprii si de uniunea teritoriala judeteana la care este afiliata

Prezentarea anuala, in adunarea generala (conferinta) a situatiei financiare si a rezultatelor obtinute

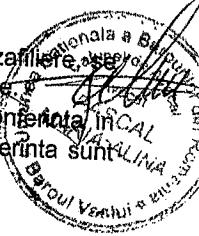
Art. 10 Afilierea / Dezafilierea

10.1 Casa de Ajutor Reciproc, conform hotararii adunarii generate (conferintei) membrilor, exprimata de votul a cel putin 2/3 dintre cei prezenti, se asociaza prin afiliere la unitatea teritoriala judeteana in raza careia isi desfasoara activitatea, care-i asigura indrumarea de specialitate, supravegherea si controlul.

10.2 Dezafilierea casei de ajutor reciproc de la uniunea teritoriala judeteana se realizeaza in conditii similare art 10.1

10.3 Cu cel puțin 30 de zile înainte de convocarea conferinței prin care se discută intenția de dezafiliere, se transmite uniunii teritoriale județene o notificare, în care se prezintă motivarea explicită a intenției de dezafiliere.

10.4 Conducerea Casei de Ajutor Reciproc este obligată să prezinte membrilor convocați în conferință în vederea discutării dezafilierii, conținutul notificării și răspunsul, după caz, al uniunii teritoriale. Dacă la conferință sunt prezenți reprezentanți ai uniunii teritoriale, li se dă posibilitatea acestora să-și exprime punctul de vedere.



Art.11 Reprezentarea C.A.R.

11.1 Casa de Ajutor Reciproc este reprezentată la nivel teritorial de uniunea județeană, iar la nivel național și internațional de Uniunea Națională.

11.2 Uniunea Națională și uniunile teritoriale județene funcționează pe baza statutelor proprii, în baza Legii nr. 122/1996, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile și a altor reglementări legale în domeniu.

Ele susțin, apără, prezintă și protejează interesele specifice Casei de Ajutor Reciproc și ale membrilor acesteia în relațiile cu organele centrale și locale ale administrației de stat, cu instituțiile financiare, juridice și cu alte organizații din România.

În cazul în care sunt lezate interesele Casei de Ajutor Reciproc, Uniunea Teritorială și Uniunea Națională sunt împuternicite, în urma hotărârii organului colectiv de conducere, să apeleze la formele legale de protest pentru apărarea acestor interese.

Art.12 Supravegherea Casei de Ajutor Reciproc

12.1 Activitatea Casei de Ajutor Reciproc este supravegheată de Uniunea Teritorială Județeană Iași la care este afiliată și de Uniunea Națională, în baza normelor emise de Uniunea Națională.

12.2 Casa de Ajutor Reciproc trebuie să raporteze Uniunii Teritoriale Județene Iași, indicatorii de supraveghere, în conformitate cu normele emise de Uniunea Națională.

12.3 Casa de Ajutor Reciproc este obligată să pună la dispoziția personalului împuternicit cu supravegherea și controlul activității documentele financiare, contabile, administrative, operative curente și organizatorice proprii.

Capitolul III - Membrii Casei de Ajutor Reciproc

Art.13 Calitatea de membri. Înscrierea membrilor.

13.1 Membri ai Casei de Ajutor Reciproc pot fi salariați sau alte persoane care obțin venituri de natură salarială, fără deosebire de naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice sau religioase.

13.2 Membri ai C.A.R. pot fi persoane fizice cu vârstă minimă de 18 ani, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 13.1

13.3 Persoanele fizice care doresc să devină membri li se pune la dispoziție statutul propriu, după care vor completa cererea de înscriere prin care se angajează să respecte în totalitate prevederile acestuia. Cererea se discută și se aprobă de consiliul director în cursul lunii respective.

13.4 Membrii care se pensionează pot activa pe timp nelimitat ca membri ai Casei de Ajutor Reciproc, bucurându-se de toate drepturile dobândite.

13.5 Pensionarii care realizează venituri de natură salarială pot deveni membri ai C.A.R.

13.6 Somerii nu pot deveni membri ai C.A.R., în schimb, cei care au calitatea de membri și devin someri pot activa în continuare, având toate drepturile și obligațiile prevăzute de statut.

13.7 Calitatea de membru se obține după depunerea aportului inițial și constituirea fondului social minim stabilit de adunarea generală (conferință).

13.8 Femeile, pe durata concediilor de maternitate și concediului pentru creșterea copiilor, iar bărbații pe durata satisfacerii stagiului militar voluntar sau pe durata concediului paternal, pot fi scutiți, la cerere, de plata depunerii la fondul social, fără pierderea calității de membru.

13.9 Casa de Ajutor Reciproc nu poate fi organizată ca o entitate închisă cu un număr limitat de membri.

13.10 Casa de Ajutor Reciproc trebuie să țină evidența membrilor într-un registru sau fisier care să cuprindă: numele și prenumele, domiciliul, ocupația, locul de muncă, dacă este cazul, data înscrierii, data retragerii sau excluderii și data operațiunilor finale ca un fost membru. Pot fi incluse și alte date care subliniază calitatea de membru.

13.11 Fiecare membru al Casei de Ajutor Reciproc trebuie să aibă acces la datele personate menționate în registrul/fisierul membrilor.

Art.14 Incetarea calității de membru. Retrageră, excluderea membrilor

14.1 Fiecare membru se poate retrage din Casa de Ajutor Reciproc printr-o cerere scrisă. Cererea trebuie analizată de consiliul director și decizia acestuia va fi comunicată în termen de cel mult o lună de la data primirii.

14.2 Calitatea de membru încetează prin excludere în următoarele cazuri:

- a. producerea de daune Casei de Ajutor Reciproc sau încălcarea statutului
- b. nerespectarea hotărârilor adunării generate (conferinței)
- c. nerestituirea datoriilor către Casa de Ajutor Reciproc
- d. nedepunerea contribuției la fondul social propriu pe o perioadă stabilită de adunarea generală (conferință) sau consiliul director

Hotărârea privind încetarea calității de membru se ia de consiliul director.

Capitolul IV, Drepturile si obligatiile membrilor

Art. 15 Drepturile membrilor

15.1 Membrii Casei de Ajutor Reciproc au urmatoarele drepturi:

- a. sa participe la adunarile generate (conferintele) Casei de Ajutor Reciproc
- b. sa aleaga si sa fie alesi in structurile de conducere : un membru nu poate fi ales decat in conducerea unei singure case de ajutor reciproc
- c. sa depuna contributii la fondul social si sa primeasca imprumuturi, in cuantumul si conditiile aprobate de consiliul director
- d. sa beneficieze de serviciile oferite de Casa de Ajutor Reciproc
- e. sa participe la repartizarea excedentului proportional cu fondul social propriu pe perioada in care a avut calitatea de membru
- f. sa primeasca dobanda la fondul social propriu
- g. sa solicite, daca se afla in situatia temporara de somaj sau alte situatii deosebite, cu aprobarea consiliului director, pentru reesalonarea ratelor cu respectarea temenelor prevazute de statut; in aceste situatii isi mentin calitatea de membri
- h. sa participe la analiza, dezbaterea si solutionarea problemelor Casei de Ajutor Reciproc si sa faca propuneri pentru imbunatatirea activitatii si a statutului acesteia
- i. sa se adreseze organelor de conducere ale Uniunii Teritoriale la care este afiliata Casa de Ajutor Reciproc in orice problema ce priveste situatia lor personala sau activitatea C.A.R.
- j. sa primeasca, la solicitare, un extras cu situatia financiara proprie
- k. sa cesioneze total sau partial fondul sau social altui membru si sa introduca clauza testamentara totala sau limitata. In caz de deces, toate drepturile titularilor se restituie mostenitorilor legali, la cererea acestora, dupa ce s-au retinut datoriile catre casa, in situatia in care sumele imprumutate nu pot fi acoperite din depuneri, recuperarea diferentei se va face de la mostenitori, conform legii.
- l. sa se transfere in cazuri justificate la o alta casa de ajutor reciproc cu recunoasterea fondului social si a vechimii in C.A.R.

15.2 In cazul in care membrii constata ca in desfasurarea activitatii C.A.R., consiliul director sau unii dintre membrii acestuia nu respecta prevederile statutare, persoane sau institutii comit abuzuri sau lezeaza drepturile stabilite prin statut, pot solicita convocarea adunarii generate (conferintei) pentru a se stabili masuri corespunzatoare. Convocarea se face daca aceasta a fost solicitata de cel putin o treime din numarul membrilor. Daca nu se da curs cererii de catre consiliul director, convocarea se va face de Uniunea Teritoriala sau Uniunea Nationala dupa caz.

15.3 In cazul decesului membrului C.A.R., mostenitorii legali pot primi un ajutor de deces nerambursabil, in conditiile stabilite de consiliul director,

Art.16 Obligatiile membrilor

16.1 Membrii au urmatoarele obligatii:

- a. la inscriere, sa studieze prevederile statutului C.A.R., sa achite aportul initial la patrimonial C.A.R. si sa constituie fondul social minim
- b. sa respecte prevederile statutului Casei de Ajutor Reciproc, normele de functionare si hotararile adunarii generate (conferintei)
- c. sa participe la buna desfasurare a activitatii Casei de Ajutor Reciproc, la elaborarea si infiintarea hotararilor adunarii generate (conferintei)
- d. sa apere integritatea fondurilor si sa contribuie la dezvoltarea lor
- e. sa depuna la fondul social initial, o suma in limita hotarata de adunarea generala (conferinta)
- f. sa achite ratele la imprumut, dobanda aferenta, penalitatile si comisioanele in conditiile stabilite prin contractul de imprumut.
- g. sa informeze Casa de Ajutor Reciproc asupra oricarei modificari privind datele personate.

Art. 17 Organele de conducere si de control ale Casei de Ajutor Reciproc sunt:

- a. adunarea generala (conferinta) membrilor
- b. consiliul director
- c. comisia de cenzori sau cenzorul

Art.18 Adunarea generala (conferinta):

18.1 Adunarea generala (conferinta) este forul suprem de conducere al Casei de Ajutor Reciproc

18.2 Adunarea generala este alcatuita din totalitatea membrilor la Casele de Ajutor Reciproc cu pana la 100 de membri.

18.3 In cazul in care, datorita numarului mare de membri si a dispersiei acestora in teritoriu nu poate fi asigurata prezenta majoritara a membrilor, se convoaca conferinta Casei de Ajutor Reciproc, conform normei de reprezentare stabilite de consiliul director

18.4 Conferinta se constituie din reprezentantii membrilor Casei de Ajutor Reciproc, alesi si delegati

18.5 Adunarile generate (conferintele) Casei de Ajutor Reciproc pot fi ordinare sau extraordinare.

Art.19 Convocarea adunarilor generate (conferintelor) membrilor Casei de Ajutor Reciproc.

19.1 Adunarea generala (conferinta) ordinara se convoaca anual, de catre consiliul director, pana la finele trimestrului I al anului urmator.

19.2 Adunarea generala (conferinta) extraordinara poate fi convocata ori de cate ori este necesar de catre :



- a. consiliul director
b. comisia de cenzori, prin vot in unanimitate
c. uniunea teritoriala judeteana la care este afiliata Casa de Ajutor Reciproc sau Uniunea Nationala
d. membrii Casei de Ajutor Reciproc, prin vointa exprinata in scris a cel putin o treime din numarul acestora
- Adunarea generala (conferinta) extraordinara are un scop bine determinat ce va fi anuntat in deschiderea lucrarilor. Nici o alta problema nu se va discuta cu aceasta ocazie.
- 19.3** Convocarea adunarii generate (conferintei) Casei de Ajutor Reciproc se face cu cel putin 10 zile inaintea datei fixate, prin mijloace convenite de consiliul director sau prin alte mijloace publicitare, daca aceasta este convocata conform art. 19.2

19.4 La prima convocare, adunarea generala (conferinta) este legal constituite daca la lucrari participa cel putin 2/3 din numarul membrilor (delegatilor)

19.5 La urmatoarele convocari, adunarea generala (conferinta) se poate desfasura prin cvorumul celor prezenti.

Art.20 (1) Hotararile adunarii generate (conferintei) se adopta cu majoritate simpla de voturi, exprinata de cei prezenti la lucrari, cu exceptia hotararilor care privesc modificarea statutului, afilierea/dezafilierea la/de la uniunea teritoriala judeteana, fuziunea sau lichidarea Casei de Ajutor Reciproc, care se adopta prin votul a 2/3 dintre membrii prezenti.

(2) Cu ocazia tuturor adunarilor generate (conferintelor) se incheie procese verbale care sunt contrasemnate de presedinte si de secretar si constituie acte permanente ale Casei de Ajutor Reciproc.

Art.21 Competentele adunarii generate (conferintei):

21.1 Modifica, completeaza si aproba statutul propriu, avand drept ghid Statutul cadru al Casei de Ajutor Reciproc, promovat de Uniunea Nationala.

21.2 Dezbate si aproba raportul anual al consiliului director aproba descarcarea de gestiune a acesteia, analizeaza si isi insuseste raportul cenzorilor.

21.3 Analizeaza si aproba activitatea financiara a Casei de Ajutor Reciproc; aproba bugetul de venituri si cheltuieli, rectificarea acestuia, aproba Normele interne de creditare si imputerniceste consiliul director in stabilirea si modificarea dobanzilor si comisioanelor de lucru si a politici de imprumuturi,

21.4 Dezbate propunerile consiliului director privind modul de repartizare a excedentului inregistrat la inchiderea exercitiului pentru anul financiar expiral: si aproba cota procentuala de repartizare pe fiecare destinatie

21.5 Hotaraste asupra cuantumului ajutorului de deces (nerambursabil), modului de constituire a fondurilor necesare si conditiile de acordare a acestuia.

21.6 Alege, prin vot, o data la 4 ani, consiliul director, cenzorii si delegatii la conferinta Uniunii Teritoriale, presedintele C.A.R., vicepresedintele si secretarul acesteia, presedintele comisiei de cenzori, dupa caz, se aleg direct pe functii. Directorul economic (contabilul sef), directorul executiv fac parte de drept din consiliul director.

21.7 Revoca mandatul consiliului director, al cenzorilor sau al unor membri ai acestor organe, inainte de expirarea termenelor pentru care au fost alese, in cazul in care si-au pierdut calitatea de membri, nu mai pot activa din diferite motive, au incalcat statutul C.A.R. sau hotararile adunarii generate (conferintei), au comis abuzuri sau erori grave in gestionarea fondurilor, au fost urmariti pentru fapte penale si condamnati prin sentinte penale definitive sau nu si-au achitat datoriile C.A.R.

21.8 Soluzioneaza plangerile referitoare la neadmiterea sau excluderea unui membru sau dispute intre membri si C A R.

21.9 Hotaraste folosirea fondurilor si imputerniceste in acest scop consiliul director

21.10 Hotaraste afilierea la Uniunea Teritoriala Judeteana Iasi

21.11 Hotaraste in legatura cu fuzionarea cu alte case de ajutor reciproc, divizarea sau lichidarea Casei de Ajutor Reciproc

21.12 Aproba infiintarea de filiate, agentii si /sau puncte de lucru

21.13 Aproba sau confirma, dupa caz, investitiile imobiliare propuse de Consiliul director pentru a fi achizitionate in scopul dezvoltarii activitatii

21.14 Aproba desemnarea lichidatorilor, in cazul dizolvarii si lichidarii Casei de Ajutor Reciproc din initiative membrilor, prin hotararea adunarii generate (conferintei)

21.15 Alege, dintre membrii consiliului director, candidatii pentru consiliul director sau biroul executiv al Uniunii Teritoriale

21.16 Hotaraste in orice situatii pentru care, in legislatia romana, este prevazuta necesitatea aprobarii adunarii generate (conferintei).

Art.22 Consiliul director

22.1 Consiliul director al Casei de Ajutor Reciproc este organul executiv de conducere a activitatii intre doua adunari generate (conferinte) si este format din 3 membri. La Casa de Ajutor Reciproc cu un numar mare de membri si unde volumul activitatii o impune, consiliul director poate alege un birou executiv care sa rezolve problemele curente intre sedinte.

22.2 Activitatea consiliului director este obsteasca. Membrii consiliului director pot fi remunerati cu o indemnizatie aprobata de adunarea generala (conferinta) in limitele bugetului de venituri si cheltuieli si ate nivelurilor stabilite prin Contractul Colectiv de Munca. Daca activele productive si veniturile se incadreaza in limitele prevazute de reglementarile stabilite de Uniunea Nationala, conferinta membrilor poate aproba ca pe durata mandatului, presedintele,

daca indeplineste conditiile stabilite in Nomenclatorul functiilor din sistemul C.A.R. sa poata fi salarizat in baza unui contract de mandat, fara a mai avea dreptul de a fi angajat cu un contract individual de munca la o alta entitate.

- 22.3** Nu pot fi membri ai consiliului director si daca sunt, pierd aceasta calitate, persoanele care sunt in incapacitate sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita, rade de gr.I, II sau toti intre ei cu salariatii Casei de Ajutor Reciproc.
- 22.4** Consiliul director este legal constituit in prezenta a 2/3 din membri, iar hotararile se adopta prin votul majoritatii simple a celor prezenti
- 22.5** Sedintele de lucru ale consiliului director sunt conduse de presedintele Casei de Ajutor Reciproc, iar in lipsa de catre un locutiitor desemnat.
- 22.6** Consiliul director poate alege dintre membrii sai un comitet de imprumuturi.

Art. 23 Obligatiile consiliului director:

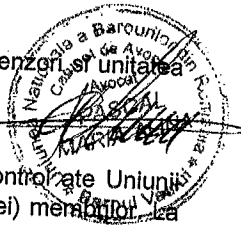
- 23.1** Se intruneste lunar in sedinte de lucru pentru rezolvarea problemelor curente sau ori de cate ori este necesar
- 23.2** Apara drepturile statutare ate membrilor Casei de Ajutor Reciproc
- 23.3** Asigura aplicarea statutului, a hotararilor adunarilor generate (conferintelor) si ale Contractului Colectiv de Munca
- 23.4** Asigura realizarea prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli
- 23.5** Convoaca adunarea generala (conferinta) aproba norma de reprezentare si criteriile de stabilire a delegatilor, propune ordinea de zi
- 23.6** Pregateste si asigura conditiile de desfasurare a lucrarilor adunarilor generate (conferintelor); ia masurile necesare pentru mobilizarea membrilor, potrivit prevederilor statutului
- 23.7** Asigura indeplinirea dispozitiilor ce decurg din actele de control ate Uniunii Teritoriale Judetene la care este afiliata Casa de Ajutor Reciproc sau a cenzorilor proprii
- 23.8** Organizeaza tinerea registrelor privind evidenta sedintelor de lucru ale adunarilor generate (conferintelor) si ate consiliului director
- 23.9** Intocmeste si afiseaza Regulamentul intern, normele de protectia muncii si P.S.I., in conformitate cu prevederile legale
- 23.10** Aproba documentatia intocmita pentru trecerea la venituri (rezerve) a creditorilor
- 23.11** Raspunde de integritatea si siguranta fondurilor membrilor
- 23.12** Este responsabil de angajarea celor mai competente persoane si raspunde daca pastreaza in functii persoane incompetente.
- 23.13** Indeplineste alte obligatii stabilite de adunarea generala (conferinta) membrilor

Art. 24 Competentele consiliului director:

- 24.1** Analizeaza si aproba bugetul anual al Casei de Ajutor Reciproc in vederea prezentarii in adunarea generala (conferinta); aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli, pe care-l propune spre validare adunarii generate (conferintei) anuale
- 24.2** Aproba cumpararea sau schimbarea sediului social al Casei de Ajutor Reciproc
- 24.3** Analizeaza si propune adunarii generate (conferintei) ordinare cotele privind repartizarea excedentului la finele exercitiului pentru anul financiar incheiat
- 24.4** Stabileste organigrama si statul de functii, in limita carora se poate angaja personalul salariat, pe baza normelor emise de Uniunea Nationala
- 24.5** Angajeaza, impreuna cu uniunea teritoriala prin concurs sau examen personalul salariat; angajarile se fac pe baza normelor emise de Uniunea Nationala, iar salariile se negociaza in limitele prevazute de Contractul Colectiv de Munca; aplica sanctiuni disciplinare, inclusiv desfacerea contractului individual de munca, atunci cand constata abateri grave de la disciplina contractuala si de la legislatia in vigoare
- 24.6** Aproba documentatia intocmita pentru transferarea, in evidenta speciala, in afara bilantului, a debitorilor pentru care s-a implinit termenul legal de prescriptie, dupa ce s-a facut dovada ca au fost epuizate toate caile legate privind recuperarea
- 24.7** Analizeaza si aproba cererile de inscriere, transfer, retragere, reinscriere, reclamatii, propunerile si sesizarile membrilor
- 24.8** Stabileste politica de acordare a imprumuturilor si asigura utilizarea depunerilor in conditii de prudentialitate a disponibilitatilor financiare ale C.A.R.
- 24.9** Asigura urmarirea si recuperarea debitorilor
- 24.10** Reprezinta Casa de Ajutor Reciproc in raporturile cu terti, prin presedinte si directorul economic/contabilul sef
- 24.11** Face publicitate activitatii Casei de Ajutor Reciproc
- 24.12** Stabileste dobanzile la fondurile sociale si la imprumuturile acordate si dupa caz comisioanele specifice
- 24.13** Aproba cererile de imprumut, in conditiile in care exista derogare catre comitetul de imprumuturi sau alte persoane imputernicite
- 24.14** Aproba cererile pentru reesalonarea ratelor, din imprumuturile contractate, in derulare
- 24.15** Aproba, la propunerea directorului economic/contabilului sef, suportarea, din fondul de rise a imprumuturilor si dobanzilor declarate nerecuperabile si transferul acestora intr-un cont in afara bilantului
- 24.16** Decide, in termen de cel mult 5 zile lucratoare, in situatiile de conflict intervenite la acordarea vizei de control financiar preventiv
- 24.17** Aproba angajarea de imprumuturi banesti de la fondul de lichiditati in vederea bunei desfasurari a activitatii curente sau prin investitii

Art.25 Membrii consiliului director sunt solidar raspunzatori fata de Casa de Ajutor Reciproc pentru modul in care isi indeplinesc obligatiile asumate, cu exceptia celor care s-au opus adoptarii hotararilor nelegale si care au cerut

consemnarea punctului lor de vedere in procesul verbal de sedinta, au informat in scris comisia de cenzori si unitatea teritoriala județeană (a municipiului București) in termen de 7 zile de la adoptarea hotararilor



Art.26 Cenzorii, rol si responsabilitati; alegerea membrilor Comisiei

26.1 Casa de Ajutor Reciproc este verificata de cenzorii proprii alesi si de organele de control ale Uniunii Teritoriale județene la care este afiliata. Cenzorii sunt subordonati numai adunarii generate (conferintei) membrilor casele de ajutor reciproc cu pana la 100 de membri, adunarea generala alege un singur cenzor.

26.2 Cenzorii asigura respectarea legislatiei in domeniul financiar- contabil, a prevederilor statutului, astfel incat sa previna fraudă internă sau alte deficiente in activitatea Casei de Ajutor Reciproc

26.3 Verifica, inopinat, cel puțin o data pe luna, soldul faptic al tuturor gestiunilor de casierie si concordanta acestuia cu cel scriptic din registrele de casa, după ce s-a asigurat ca a fost stabilit corect

26.4 Lunar, prin sondaj, verifica:

- a. modul de organizare si conducere a evidentei contabile privind operatiunile de casierie si banca
- b. procedurile si modul de constituire a fondurilor sociale, de acordare si incasare a imprumuturilor
- c. calculul dobanzilor asupra soldurilor la fondurile sociale si imprumuturi

26.5 Verifica lunar asigurarea concordantei intre evidenta contabila sintetica si cea analitica

26.6 Verifica modul de recuperare a imprumuturilor si dobanzilor nerestituite in termenele contractuale

26.7 Verifica si certifica toata documentatia propusa consiliului director pentru aprobarea suportarii de rezerva de risc si transferarea in evident speciala, in afara bilantului, a imprumuturilor si a dobanzilor restante pentru care a intervenit termenul de prescriptie, dacă pentru prescrierea acestora nu exista persoane vinovate.

26.8 Verifica trimestrial dacă toate cheltuielile au fost efectuate in conformitate cu prevederile legale si limitele stabilite prin bugetul de venituri si cheltuieli aprobat de adunarea generala (conferinta) membrilor

26.9 Constatările si măsurile propuse pentru remedierea deficiențelor sunt aduse la cunostinta consiliului director, care va lua măsurile ce se impun

26.10 In verificarile efectuate, cenzorii vor respecta politicile si prevederile stabilite de Uniunea Nationala

26.11 Verifica modul de respectare a responsabilitatilor fiecarui salariat conform fisei postului

Art. 27 (1) Membrii comisiei de cenzori si presedintele acesteia sunt alesi de adunarea generala (conferinta) C.A.R., Membrii comisiei de cenzori pot fi remunerati cu o indemnizatie aprobata de adunarea generala (conferinta) membrilor, in limitele orientative ale Contractului Colectiv de Munca

(2) Cenzorii, in numar de minim 3 si 2 supleanti trebuie sa aiba pregătire economic-financiar- contabila . Cei puțin unui dintre cenzori trebuie sa aiba studii superioare economice si sa fie expert contabil . La Casele de Ajutor Reciproc unde nu este posibila alegerea unui cenzor care sa fie expert contabil, acesta va fi cooptat din afara membrilor C.A.R.

(3) Cenzorii nu pot fi salariați ai Casei de Ajutor Reciproc, nu pot fi rude sau soti cu membrii consiliului director si nici cu salariatii C.A.R.

(4) Cei puțin un cenzor participa, fara drept de vot, la sedintele consiliului director

(5) Cenzorii raspund solidar conform normelor legale pentru neexercitarea sau exercitarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate ca urmare a alegerii lor in functie, cu exceptia celor care mentioneaza in procesul verbal de verificare opinii separate privind sesizarea incalcarilor statutului sau ale prevederilor legale, imposibilitatea exercitarii atributiilor de control din cauza unui angajat sau a consiliului director si au anuntat uniunea la care Casa de Ajutor Reciproc este afiliata .

Art. 28 Procesele verbale ale sedintelor consiliului director, ale comitetului de imprumuturi si cele incheiate de cenzori vor fi intocmite in scris. Acestea fac parte din evident permanenta a Casei de Ajutor Reciproc si sunt, la dispozitia membrilor C.A.R.

Art. 29 Comitetul de imprumuturi

29.1 Comitetul de imprumuturi este compus din 3 membri si se constituie acolo unde consiliul director considera ca este necesar

29.2 Membrii comitetului de imprumuturi sunt desemnati numai dintre membrii consiliului director

29.3 Comitetul de imprumuturi are urmatoarele obligatii:

- a. sa determine limitele si atributiile personalului salariat in aprobarea imprumuturilor
- b. sa se intalneasca zilnic sau ori de cate ori este necesar pentru rezolvarea problemelor specifice
- c. sa analizeze si sa aprobe cererile de imprumuturi
- d. sa revada cererile de imprumut si sa ia decizii asupra lor in limitele sale de competenta dacă a delegat aprobarea imprumuturilor directorului economic/contabilului sef si personalului angajat
- e. sa revada si sa confirme toate cererile de imprumut care au fost refuzate de directorul economic/contabil sef si personalul angajat
- f. alte obligatii stabilite de consiliul director

Capitolul VI - Capitaluri, rezerve si fonduri

Art. 30 Patrimoniul Casei de Ajutor Reciproc

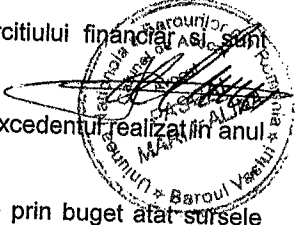
30.1 Capitalul propriu al casei de ajutor reciproc este format din:

a. patrimoniul initial constituit din aportul social al membrilor fondatori si se completeaza prin depunerea aportului de catre fiecare membru la inscriere

b. rezerve din reevaluarea imobiliarilor corporale efectuate conform prevederilor legale

c. rezerve statutare, constituite pe seama excedentului realizat la incheierea exercitiului financiar si care sunt

destinate acoperirii eventualelor pierderi din activitate

d. rezerve de risc, constituite pe seama excedentului realizat la incheierea exercitiului financiar. 

destinate acoperirii riscurilor de imprumut

e. alte rezerve.

30.2 Casa de Ajutor Reciproc dispune de capitaluri proprii tranzitorii care provin din excedentul realizat in anul curent.

Art.31 Pentru realizarea obiectului si scopului sau Casa de Ajutor Reciproc prevede prin buget atat sursele veniturilor cat si destinatia cheltuielilor.

Art.32 Fondurile constituite si utilizate de Casa de Ajutor Reciproc

32.1 Casa de Ajutor Reciproc constituie si dispune de urmatoarele fonduri :

a. fondurile sociale constituite din contributiile acumulate ale membrilor, la care se adauga o cota parte din excedent

b. fond pentru ajutor in caz de deces

c. imprumuturi rambursabile angajate din fondul de lichiditati si din alte surse, conform legislatiei in vigoare

Art.33 Aportul social este depersonalizat, face parte din patrimonial Casei de Ajutor Reciproc si se constituie la infiintarea casei, urmand a fi completat la inscrierea de noi membri, din depunerile acestora

Art.34 Rezerva statutară constituie patrimoniu obtesc indivizibil, nu poate fi reclamat de membrii individuali sau distribuit acestora. Sursa principala de constituire a rezervei statutare este excedentul realizat la incheierea exercitiului financiar. Rezerva statutară trebuie mentinuta de Casa de Ajutor Reciproc pentru a realiza siguranta contributiilor la fondurile sociale ale membrilor si pentru a acoperi eventualele pierderi din functionare, altele decat cele din imprumuturi neincasate

Art.35 Rezerva de risc se constituie din rezultatul exercitiului inregistrat la finele anului financiar

Pentru a asigura administrarea prudenta a fondurilor membrilor prin urmarirea calitatii activelor si controlul cheltuielilor, Casa de Ajutor Reciproc va evalua lunar calitatea portofoliului de imprumuturi si volumul pierderilor potentiale cauzate de imprumuturi care au depasit termenul de rambursare, constituind si mentinand rezerva de risc la nivele satisfacatoare in orice moment. Rezerva de risc se infiinteaza in cazul neconstituirii de provizioane, utilizandu-se prin stingerea imprumuturilor nerecuperabile si neacoperite prin provizioane, precum si a deficitului anual. Soldul ramas neutilizat la finele anului se reporteaza in anul urmator pastrandu-se acelasi destinatii.

Art.36 Rezerva statutară si rezerva de risc, constituite conform art.34 si art.35 trebuie mentinute de Casa de Ajutor Reciproc in valoare de cel putin 10 % din activele totale.

Art.37 (1) Fondul social al membrilor Casei de Ajutor Reciproc este materializat, evidentiat pe fiecare membru in parte si apartine acestora sau mostenitorilor legali.

Fondul social se constituie conform hotararii adunarii generale (conferintei) membrilor sau prin imputernicire data consiliului director.

(2) Fondul mentionat. la alin. (1) poate constitui garantie pentru imprumuturile contractate

(3) Fondul social al unui membru nu poate depasi 8% din totalul fondurilor sociale ale membrilor

C A R .

Art. 38 Excedentul de repartizat constituie capital tranzitoriu al Casei de Ajutor Reciproc si se creeaza din rezultatul realizat la incheierea exercitiului financiar ramas dupa suportarea din acesta a cotelor statutare mentionate la art.34 si art.35. Excedentul astfel determinat se cuvine si se repartizeaza membrilor Casei de Ajutor Reciproc proportional cu fondul social acumulat si cu normele stabilite de consiliul director. Casa de Ajutor Reciproc va urmari ca acest fond sa fie suficient pentru a proteja contributiile membrilor la fondul social. Excedentul de repartizat membrilor se poate constitui si anticipat in fiecare luna, in functie de rata dobanzii anticipate, dar se repartizeaza membrilor la incheierea exercitiului financiar sau la retragere.

Art.39 Fondul pentru ajutor in caz de deces face parte din capitalul tranzitoriu al Casei de Ajutor Reciproc si se constituie prin contributiile lunare ale membrilor sau prin cote repartizate din excedentul exercitiului financiar intr-un quantum aprobat de adunarea generala (conferinta) membrilor. Fondul de deces este depersonalizat si se utilizeaza numai pentru acordarea de ajutoare nerambursabile urmasilor legali ai membrilor decedati si caselor de ajutor reciproc. Fondul de deces ramas neconsumat la finele anului se reporteaza in anul urmator. Din ajutorul de deces acordat urmasilor legali se vor retine eventualele datorii ale decedatului catre Casa de Ajutor Reciproc. Contributiile lunare ale membrilor la acest fond nu se restituie.

Art.40 Capitalul Casei de Ajutor Reciproc va fi utilizat pentru :

a. acordarea de imprumuturi membrilor;

b. plasamente in active lichide sub forma de numerar sau instrumente financiare pe termen scurt, usor de transformat in numerar, in quantum de 10% din totalul fondurilor sociale;

c. fondurile care depasesc solicitarile de imprumut ale membrilor pot fi investite in alte instrumente cu risc redus, titluri emise si garantate de stat, depuneri la institutii financiare acreditate de Banca Nationala a Romaniei, depuneri la fondul de lichiditati, conform aprobarii consiliului director al Casei de Ajutor Reciproc.

Art.41 Casa de Ajutor Reciproc nu va investi in imprumuturi mai mult de 90 % din activele totale. Investitiile

totale ale Casei de Ajutor Reciproc in active neproductive nu vor depasi 5% din activele totale.

Art.42 Casa de Ajutor Reciproc trebuie mentinuta de regula lichide in cuantum de 10% din fondul social al membrilor. Fondurile lichide se compun din numerarul din casierie, disponibilul din conturi curente bancare si depozitele constituite la banci.

Art.43 Veniturile Casei de Ajutor Reciproc provin din urmatoarele surse :

- a.dobanzile incasate din circuitul fondurilor in imprumuturile acordate membrilor;
- b. dobanzile incasate pentru disponibilul din contul curent la institutiile bancare si cele obtinute din certificate de trezorerie si alte titluri de stat;
- c.dobanzile incasate pentru depozitele constituite la institutiile financiar-bancare;
- d.dobanzile incasate pentru depunerile la fondul de lichiditati;
- e.donatii;
- f.alte venituri din activitatile fara scop patrimonial.

Art. 44 Veniturile realizate in cursul anului, ramase dupa acoperirea cheltuielilor statutare, constituie excedentul exercitiului financiar pentru perioada raportat.

Art.45 Din excedentul exercitiului financiar, realizat la finele anului, se constituie fondurile si rezervele Casei de Ajutor Reciproc, conform prevederilor prezentului statut. In timpul anului se pot prelimina cote pentru constituirea fondurilor si rezervelor numai in limitele prevazute prin bugetul de venituri si cheltuieli, la finele anului urmand a se face regularizarea.

Art.46 Cheltuieli statutare

46.1 Cheltuieli statutare privind organizarea si functionarea Casei de Ajutor Reciproc au urmatoarea structura:

- a. cheltuieli materiale
- b. cheltuieli cu servicii executate de terti
- c. cheltuieli cu personalul, inclusiv cele cu asigurarile si protectia sociala
- d. cheltuieli de exploatare, inclusiv cele privind contributia datorata Uniunii Teritoriale
- e. cheltuieli financiare
- f. alte cheltuieli

46.2 Cheltuieli de organizare si functionare , inclusiv contributia de sustinere a activitatii Uniunii Teritoriale judetene , aprobata in conferinta acesteia, nu pot depasi 65% din veniturile realizate

Art.47 Cheltuielile de organizare si functionare , inclusiv contributia de sustinere a activitatii Uniunii Teritoriale , realizate la finele unui an calendaristic , ce nu pot fi acoperite in totalitate din venituri , constituie deficitul inregistrat la finele exercitiului financiar respective.

Deficitul inregistrat se acopera in anul urmator din rezerva statutara ramasa neconsumata , aflata in sold la finele anului precedent.

Deficitul neacoperit nu poate fi reportat mai mult de 2 ani ,dupa aceasta perioada, Casa de Ajutor Reciproc intra in supraveghere speciala sau dupa caz in lichidare.

Art.48 Casa de Ajutor Reciproc participa la sustinerea financiara a Uniunii Teritoriale la care este afiliata cu o contributie stabilita anual de uniunea teritoriala in functie de bugetul de venituri si cheltuieli propriu, aprobat de conferinta acesteia.

Contributia de sustinere se calculeaza procentual din activele productive ale Casei de Ajutor Reciproc la 31 decembrie a anului precedent, se vireaza lunar si este adusa la cunostinta acesteia pana la finele lunii februarie a anului in curs.

Capitolul VII - Tipurile de imprumuturi. Acordarea si recuperarea imprumuturilor

Art.49 Tipurile de imprumuturi

49.1 Imprumuturile traditional. In cadrul acestei categorii, consiliul director poate stabili variante de imprumuturi prin care sa stimuleze stabilitatea membrilor, sporirea permanenta a fondului social, respectarea stricta a prevederilor contractelor de imprumut.

49.2 Imprumuturi de urgenta, pe termen de 1-4 saptamani, acordate membrilor pentru a-i ajuta sa traverseze perioade de dificultate temporara , generate de lipsa resurselor banesti,

49.3 Imprumuturi pe termen scurt .Durata pentru care se acorda aceste imprumuturi este de 1-12 luni.Plafonul maxim pentru aceste imprumuturi se calculeaza in functie de raportul dintre rata lunara a imprumutului plus dobanda si venitul lunar net.Imprumutul si dobanda se achita in rate lunare stabilite prin contractul de imprumut.

49.4 Imprumuturi pe termen mediu. Durata pentru care se acorda aceste imprumuturi este de 1-5 ani. Aceste imprumuturi pot fi acordate daca se indeplinesc cumulativ conditiile:

- a. Casa de Ajutor Reciproc are capacitatea financiara adecvata
- b. beneficiarul imprumutului poate acoperi rata imprumutului plus dobanda aferenta.

49.5 Casa de Ajutor Reciproc, daca nu are suficiente disponibilitati financiare pentru satisfacerea solicitarilor de imprumut pentru membrii sai, poate apela la imprumuturi de la fondul de lichiditati al unei Uniuni Teritoriale si /sau al Uniunii Nationale, de la alte institute financiare, in conditii care se negociaza.

49.6 Casa de Ajutor Reciproc care inregistreaza exces de lichiditate, il poate depune la fondul de lichiditati al unei Uniuni Teritoriale, in conditii care se negociaza, in conturi bancare sau in titluri de stat

Art.50 Acordarea imprumuturilor

50.1 Casa de Ajutor Reciproc acorda imprumuturi cu dobanda numai membrilor sai, in baza contractelor de imprumut incheiate, in conditiile stabilite in prezentul statut, in politicile si procedura de imprumut.

50.2 Consiliul director aproba politicile si procedurile de imprumuturi, in temeiul Normelor interne de creditare tinand cont de urmatoarele criterii:

- a. categoria si marimea imprumutului;
- b. capacitatea de plata;
- c. durata imprumutului;
- d. rata dobanzii si modalitatea ei de calcul;
- e. tipul de garantii, in functie de scopul imprumutului acordat si de capacitatea de a aduce garantii;
- f. procedurile pentru acordarea imprumutului;
- g. procedurile pentru urmarirea termenelor de plata ale imprumutului;
- h. procedurile pentru plata imprumutului si modalitatile de recuperare;
- i. procedurile pentru recuperarea imprumutului nerambursat la termenele stabilite;
- j. consiliul director stabileste, dupa caz, comisioanele specifice in functie de tipul imprumutului.

50.3 Fiecare imprumut va fi solicitat printr-o cerere scrisa pe formular tipizat, specific. Cererea va cuprinde tipul imprumutului, marimea acestuia, garantia oferita, precum si alte informatii care sunt solicitate de politicile de imprumuturi. Cererile de imprumut vor insoti contractele de imprumut.

50.4 Cererile de imprumut vor fi aprobate conform prezentului statut si politicilor de imprumuturi.

50.5 Un membru al Casei de Ajutor Reciproc sau un grup de membri ai aceleiasi C.A.R. care depind de acelasi buget nu pot imprumuta sau nu pot avea obligatii fata de Casa de Ajutor Reciproc care sa depaseasca 5% din totalul portofoliului de imprumuturi.

50.6 Daca girantul este membru al Casei de Ajutor Reciproc nu poate oferi o garantie sau imprumut, daca datoria sa adunata cu suma pentru care garanteaza depasesc prevederile alin.5.

50.7 Imprumuturile acordate membrilor consiliului director, cenzorilor, salariatilor Casei de Ajutor Reciproc si membrilor de familie ai acestora se aproba numai de consiliul director. Cand se aproba un astfel de imprumut, persoana respectiva nu participa la vot.

Art.51 Procedura de acordare a imprumutului:

51.1 Imprumuturile se acorda cu aprobarea consiliului director/comitetului de imprumuturi sau a salariatului imputernicit de acestea.

51.2 Inaintea aprobarii imprumutului se verifica:

- a. indeplinirea conditiilor de constituire a fondurilor;
- b. analiza elementelor inscrise in cerere;
- c. existenta adeverintei din care sa rezulte venitul net lunar;
- d. analiza imprumuturilor anterioare si corectitudinea restituirii acestora;
- e. analiza eventualilor factori de risc: perturbari socio-economice specific zonei, migratii, restructurari etc.
- f. daca venitul net acopera rata lunara la fondul social, impreuna cu rata lunara a imprumutului plus dobanda aferenta (se aplica si in cazul girantilor);
- g. acoperirea cu garantii a imprumutului;
- h. giranti, ipoteca, fondul social;
- i. perfectarea asigurarilor pentru riscul de neincasare a imprumutului sau asigurarea garantiilor (daca se opteaza);
- j. alte informatii necesare acordarii imprumutului.

Art. 52 Contractul de imprumut

52.1 Contractul de imprumut se incheie in forma scrisa dupa aprobarea cererii de imprumut, in doua exemplare, dintre care un exemplar se inmaneaza beneficiarului de imprumut, impreuna cu graficul de rambursare.

52.2 Contractul de imprumut este titlu executoriu, conform legii

52.3 Contractul de imprumut cuprinde:

- a. partile contractante;
- b. obiectul contractului;
- c. termenul de acordare si marimea imprumutului;
- d. dobanda - rata anuala a dobanzii, modificarea acesteia, modul de calcul, modul de incasare, dobanzi penalizatoare;
- e. garantiile asiguratorii;
- f. rambursarea imprumutului si a dobanzilor;
- g. raspunderea pentru nerambursarea la scadenta a imprumutului si a dobanzii;
- h. obligatii si drepturi ale partilor;
- i. litigii;
- j. alte clause;
- k. semnaturile autorizate.

Art.53 Dobanda

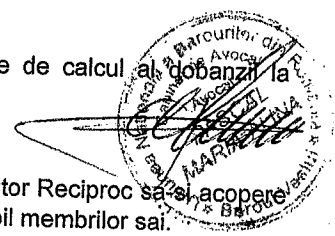
53.1 Casa de Ajutor Reciproc acorda imprumuturi cu dobanda numai membrilor sai

53.2 Rata dobanzii la imprumuturile acordate membrilor se va stabili in functie de rata inflatiei si de fluctuatiiile pietei financiare.

53.3 Casa de Ajutor Reciproc poate opta pentru una dintre urmatoarele metode de calcul al dobanzii la imprumuturile acordate membrilor:

- metoda platilor descrescatoare
- metoda prin anuitati

53.4 Rata dobanzii la imprumuturile acordate se stabileste astfel incat Casa de Ajutor Reciproc sa si acopere cheltuielile statutare, sa-si constituie rezervele statutare si sa-si formeze excedentul repartizabil membrilor sai.



Art.54 Incasarea imprumuturilor acordate si a dobanzilor aferente

54.1 Ratele la imprumuturile acordate, comisioanele si dobanzile aferente se incaseaza la termenele stabilite prin contractele de imprumut.

54.2 Imprumuturile acordate si dobanzile aferente se pot incasa prin retineri pe statele de salarii, casieria Casei de Ajutor Reciproc sau prin alte mijloace de plata.

54.3 In situatii deosebite, Casa de Ajutor Reciproc poate aproba reesalonarea termenelor de rambursare a imprumuturilor contractate si a dobanzilor aferente, prin act aditional la contractul de imprumut

54.4 La recuperarea imprumuturilor si a dobanzilor aferente, se va avea in vedere urmatoarea ordine:

- incasarea dobanzilor aferente imprumutului;
- incasarea eventualelor penalitati de intarziere;
- incasarea ratei scadente din imprumut;
- recuperarea cheltuielilor de judecata, daca este cazul.

Art.55 Procedura generala pentru imprumuturi nerestituite la termenele scadente sau la scadenta:

55.1 Casa de Ajutor Reciproc va urmari rambursarea in termen si la scadenta a fiecarui imprumut contractat

55.2 Pentru recuperarea imprumuturilor (ratelor) devenite restante, se urmaresc la domiciliu si la locurile de munca, atat titularii, cat si girantii acestora.

55.3 Daca una sau mai multe rate dintr-un contract de imprumut ajung intr-un stadiu de restanta de 3-6 luni, contractul se reziliaza si toate ratele neajunse la termen devin scadente.

55.4 Asupra ratelor restante se pot calcula dobanzi penalizatoare care, insumate, nu pot depasi nivelul dobanzii legale.

55.5 Casa de Ajutor Reciproc va evalua lunar calitatea portofoliului de imprumuturi si volumul pierderilor potentiale cauzate de imprumuturile ce nu s-au restituit la termenele scadente sau la scadenta, va constitui si va mentine provizioane, astfel:

- in valoare de 100% din soldul imprumuturilor restante peste 12 luni;
- in valoare de 35% din soldul imprumuturilor restante intre un an si 12 luni.

55.6 In scopul diminuarii riscului de nerestituire a imprumuturilor acordate, Casa de Ajutor Reciproc poate incheia contracte de asigurare.

55.7 Casa de Ajutor Reciproc notifica in scris, dupa 7 zile beneficiarul de imprumut prin scrisoare recomandata , cu confirmare de primire daca se inregistreaza intarzieri in rambursarea ratelor la imprumut si a dobanzilor aferente , peste termenele scadente.

55.8 Daca beneficiarul imprumutului nu se prezinta la sediul Casei de Ajutor Reciproc la expirarea termenului cuprins in notificare, vor fi notificati si girantii, iar Casa de Ajutor Reciproc va trece la executarea imprumutului nerambursat si a dobanzilor aferente de la acestia.

55.9 In cazul trecerii la executare siita a membrului debitor, Casa de Ajutor Reciproc va acoperi din oficiu imprumutul pe seama fondului social al acestuia, apoi il va urmari pe debitor si/sau pe giratii acestuia numai pentru suma restanta si dobanzile aferente. In cazul in care , dupa acoperirea imprumutului si dobanzii restante mai ramane in sold fond social, titularul va fi instiintat pentru a-si ridica suma ce-l apartine, aplicandu-se, totodata, prevederile art. 14.2 din statut.

55.10 Daca debitorul da curs instiintarii prin telefon, personal sau prin scrisoare recomandata, Casa de Ajutor Reciproc, inainte de inceperea executarii siite poate, prin act aditional la contractul de imprumut sa.

- treaca la reesalonarea imprumutului (soldului) nerestituit pe o perioada, daca este vorba de scadenta;
- treaca la reesalonarea imprumutului nerestituit pe o noua perioada, daca este vorba de nerestituirea in termen a ratelor, dar nu mai mult de 12. luni,

Reesalonare se accepta o singura data. Dupa reesalonare, dobanda se calculeaza numai asupra soldului imprumutului, nu si a dobanzii restante

Capitolul VIII - Relatiile Casei de Ajutor Reciproc cu alte organe

Art.56 Confidentialitatea operatiunilor

56.1 Casa de Ajutor Reciproc asigura secretul deplin al operatiunilor, nu prezinta documentele pentru control altor organe in afara celor mentionate in statut, decat cu aprobarea si in prezenta consiliului director si a reprezentantului Uniunii Teritoriale judetene lasi la care este afiliata.

56.2 La solicitarea organelor de control specializate ale statului cu privire la impozite si taxe se pot pune la dispozitie, spre verificare, conform legii , documentele referitoare la cheltuielile cu salariile de orice fel, precum si alte operatiuni din care sa rezulte calcularea si virarea corecta a obligatiilor catre bugetul statului.

Capitolul IX - Fuziune; Divizare; Dizolvare; Lichidare

Art.57 Fuziunea

57.1 Fuziunea se poate realiza prin:

- absorbtia de catre Casa de Ajutor Reciproc a uneia sau mai multor Casei de Ajutor Reciproc. In aceasta

situatie se preia in intregime activul si pasivul casei sau al Casei de Ajutor Reciproc pe care le absoarbe, pastrand si personalitatea juridica si toate datele de identitate.

b. Casa de Ajutor Reciproc este absorbita de o alta Casa de Ajutor Reciproc.

c. Casa de Ajutor Reciproc fuzioneaza cu una sau mai multe Case de Ajutor Reciproc, rezultand o noua Casa de Ajutor Reciproc

In situatiile prezentate la punctele b si c, Casa de Ajutor Reciproc trece mai intai prin faza de dizolvare, lichidarea patrimoniului propriu facandu-se prin preluarea acestuia de catre Casa de Ajutor Reciproc nou constituita.

Art. 58 Divizarea

58.1 Divizarea se face prin:

a. impartirea intregului patrimoniu intre doua sau mai multe Case de Ajutor Reciproc, caz in care Casa de Ajutor Reciproc pierde personalitatea juridica avuta si isi inceteaza activitatea;

b. predarea unui numar de membri si a o parte din patrimoniul uneia sau mai multor case de ajutor reciproc, caz in care Casa de Ajutor Reciproc isi pastreaza calitatea de persoana juridica si toate datele de identitate.

58.2 Ca urmare a divizarii, creantele si obligatiile Casei de Ajutor Reciproc sunt preluate in totalitate sau partial de Casele de Ajutor Reciproc care au preluat membrii, conform protocoalelor incheiate.

Art. 59 Dizolvarea

59.1 Casa de Ajutor Reciproc se dizolva in urmatoarele situatii:

a. de drept;

b. prin hotararea instantei abilitate de lege;

c. prin hotararea adunarii generate a membrilor Casei de Ajutor Reciproc.

59.2 Casa de Ajutor Reciproc se dizolva de drept prin:

a. realizarea unui alt scop sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b. imposibilitatea constituirii adunarii generate a casei de ajutor reciproc sau a consiliului director, in conformitate cu statutul, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care, potrivit acestuia, adunarea generala sau, dupa caz, consiliul director trebuia constituit;

c. reducerea numarului de membri sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

59.3 Casa de Ajutor Reciproc se dizolva, prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate:

a. cand scopul sau activitatea desfasurata a devenit illicita sau contrara ordinii publice;

b. cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite;

c. cand Casa de Ajutor Reciproc urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;

d. cand Casa de Ajutor Reciproc a devenit insolabila.

59.4 Casa de Ajutor Reciproc se dizolva si prin hotararea adunarii generate extraordinare cu o majoritate de 2/3 din numarul membrilor prezenti la lucrari. In termen de 15 zile de la data luarii hotararii de dizolvare, procesul verbal, in forma autentica, se depune la instanta de judecata.

Art. 60 Lichidarea patrimoniului

60.1 In cazurile de dizolvare prevazute de lege si mentionate si in prezentul statut, lichidarea patrimoniului se face de un lichidator(i) astfel:

a. numit de instanta de judecata, daca dizolvarea se dispune de aceasta;

b. numit de adunarea generala a membrilor, daca dizolvarea se hotaraste de aceasta;

In toate cazurile, mandatul consiliului director inceteaza odata cu numirea lichidatorilor

Lichidatorii pot fi persoane fizice sau juridice. Persoanele fizice trebuie sa fie lichidatori autorizati, in conditiile legii.

60.2 In cazul inregistrarii pe cumulat a unui deficit, lichidarea, lichidarea patrimoniului se face in urmatoarea ordine:

a. din lichidatatile existente la data inceperii procedurii de lichidare si din cele ce se creeaza pe masura incasarii creantelor se restituie membrilor Casei de Ajutor Reciproc fondurile, in ordinea solicitarii si in cote proportionale

b. se urmaresc debitorii in vederea incasarii creantelor;

c. se valorifica bunurile imobile si mobile disponibile, inregistrate in active, mai putin imobilul in care se deruleaza operatiunile de lichidare;

d. se compenseaza creantele datorate de membrii Casei de Ajutor Reciproc, cu sumele cuvenite acelorasi membri, din fondurile ramase;

e. se diminueaza fondurile sociale ramase, pana la acoperirea diferentei din pierderea ramasa, proportional tuturor membrilor.

60.3 In celelalte cazuri, lichidarea patrimoniului se face in urmatoarea ordine:

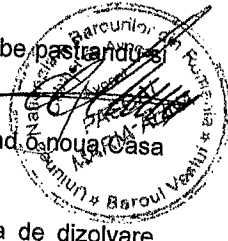
a. se compenseaza creantele casei, datorate de membri cu sumele cuvenite acelorasi membri, din fondurile sociale ramase;

b. se urmaresc debitorii in vederea incasarii creantelor;

60.4 In finalul operatiunilor de lichidare, se valorifica toate bunurile mobile si imobile inregistrate, se urmareste pe cai legale incasarea creantelor si, pe masura realizarii lichidatilor, se restituie:

a. datorile Casei de Ajutor Reciproc cuvenite diversilor creditori, persoane fizice sau juridice, in ordinea vechimii acestora;

b. fondurile sociale ramase dupa acoperirea eventualelor pierderi, cuvenite membrilor Casei de Ajutor Reciproc.



60.5 Sumele si bunurile ramase dupa lichidarea Casei de Ajutor Reciproc se transfera Uniunii Teritoriale la care aceasta este afiliata.

60.6 Lichidatorul isi indeplineste mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 61 Radierea

61.1 Lichidatorul este obligat sa indeplineasca toate procedurile pentru publicarea lichidarii si radierea Casei de Ajutor Reciproc din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Dupa terminarea operatiunilor de lichidare, lichidatorul intocmeste bilantul, registrul jurnal si un memorandum, declarand operatiunile de lichidare, pe care le depune.

- a. un exemplar la Registrul asociatiilor si fundatiilor
- b. un exemplar la organul de inregistrare fiscala
- c. un exemplar, impreuna cu documentele de arhiva, care, potrivit legii, sunt obligatoriu a se pastra la uniunea teritoriala la care este afiliata.

61.2 La data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor, in baza dovezii eliberate lichidatorului, Casa de Ajutor Reciproc inceteaza ca persoana juridical.

Capitolul X - Reglementari interne ale sistemului Caselor de Ajutor Reciproc

Art.62 Pentru aplicarea prevederilor prezentului statut, a legilor care guverneaza activitatea Caselor de Ajutor Reciproc, consiliul director poate emite norme si proceduri de lucru.

Art.63 Casa de Ajutor Reciproc aplica si respecta:

Hotararile Uniunii Nationale si ale Uniunii Teritoriale la care este afiliata

Normele emise de Uniunea Nationala a C.A.R. Nomenclatorul functiilor si prevederile Contractului Colectiv de Munca.

Planul de conturi si precizarile Ministerului Finantelor Publice cu privire la activitatea persoanelor juridice fara scop patrimonial.

**Statut adoptat in Adunarea Generala a C.A.R.S. din Invatamant Pascani IFN
din**

Imputernicit al Adunarii Generale



**UNIUNEA NATIONALA A BAROURILOR DIN ROMANIA
BAROUL VASLUI**

Cab. Av. PASCAL MARIA ALINA

Sediul: Vaslui , str. Mihail Kogalniceanu , bl. 31

CIF: 20290987 , tel 0766247900; 0740082576

E-mail:pascal_maria_alina@yahoo.com

**INCHEIEREA DE DARE DE DATA CERTA NR. 17
Ziua 31 luna martie anul 2017**

In temeiul dispozitiilor art.3 lit.c din Legea 51/1995, republicata,

**ATEST DATA, CONTINUTUL SI IDENTITATEA SEMNATARILOR ACESTUI
INSCRIS**

*Avocat PASCAL MARIA ALINA, in fata mea , astazi , data de mai sus , s-a
prezentat ,*

*-SPIRIDON GHEORGHE , cetatean roman , posesor al cartii de identitate. seria MX
nr. 886077, eliberată de SPCLEP Pascani, CNP 1580924224507, având domiciliul in
Pascani, str. Gradinitei, nr.32, bl. Z, sc. A, et.4, ap. 16, jud. Iasi , care a prezentat Statutul
C.A.R.S. din Invatamant Pascani IFN si dupa citirea actului, a consimtit la atestare au
semnat toate cele 3 (trei) exemplare.*

**AVOCAT,
PASCAL MARIA ALINA**

