Anexe şi formulare:

Anexa 1 – Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2024 de la Municipiul Pașcani -Opis dosar;

Anexa 2 – Cererea de finanțare;

Anexa 3 – Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, detalierea cheltuielilor și bugetul narativ;

Anexa 4 – Declarația pe proprie răspundere, conform prevederilor art. 12 alin. 3 din Legea nr. 350/ 2005;

Anexa 5 – Declarația solicitantului;

Anexa 6 – Declarație de imparțialitate;

Anexa 7 – Declarție de parteneriat;

Anexa 8 – Lista proiectului/proiectelor (în cazul în care se depune proiecte pentru mai multe activități) depuse;

Anexa 9 – Declarație pe propria răspundere;

Anexa 10 – Regulament privind procedurile de decontare a cheltuielilor şi acordarea finanţării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Pașcani pentru sprijinirea de programe, proiecte şi acţiuni de interes local;

Anexa 11 – Adresa de înaintare a raportului final;

Anexa 12 – Formular pentru raportări finale;

Anexa 13 – Contract de finanţare nerambursabilă de la bugetul local.

**Anexa 1 la Ghidul solicitantului**

**Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2024 de la Municipiul Pașcani**

Numele/denumirea solicitantului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CUI/CIF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa completă a solicitantului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de telefon al persoanei de contact\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domeniul de activitate finanțat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlul proiectului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada desfășurare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opis Dosar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **DOCUMENT** | **PAGINA (de la – până la)** |
|  | Formularul de cerere a finanțării - Anexa 2 |  |
|  | Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al proiectului, detalierea cheltuielilor, buget narativ – Anexa 3 |  |
|  | Declaratie conform art. 12 din Legea 350/ 2005 –Anexa 4 |  |
|  | Declarația solicitantului –Anexa 5 |  |
|  | Declarația de imparțialitate –Anexa 6 |  |
|  | CV-ul coordonatorului de proiect (model Europass) |  |
|  | Declarația de parteneriat–Anexa 7 (dacă este cazul) |  |
|  | Alte documente relevante ( Programul evenimentului în cazul organizării unui eveniment, invitaţii către artişti, oferte de preţ la pretări servicii sau dotări etc.) |  |
|  | Lista proiectului/proiectelor (în cazul în care se depune proiecte pentru mai multe activități) depuse, conform Anexei 8; |  |
|  | Statutul solicitantului |  |
|  | Actul constitutiv al solicitantului |  |
|  | Sentința civilă sau hotărârea autotității tutelare în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public, după caz |  |
|  | Certificatul de înregistrare fiscală |  |
|  | Copie de pe hotărârea judecătorească de înființare |  |
|  | Extras din Registrul Special al Asociațiilor şi Fundațiilor /Registrul Persoanelor Juridice fără scop patrimonial |  |
|  | Situaţiile financiare anuale |  |
|  | Certificat fiscal de la Direcția Impozite și Taxe Locale |  |
|  | Certificat fiscal de la ANAF |  |
|  | Documente privind colaborarea sau parteneriate |  |
|  | Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la asigurarea cofinanțării proiectului–Anexa 9 |  |
|  | Alte documente relevante |  |

**Anexa 2 la Ghidul solicitantului**

**CERERE DE FINANŢARE**

**A) Aplicantul**

**1. Solicitant :**

|  |
| --- |
| Numele complet:  Prescurtarea:  Adresa:  Cod fiscal:  Telefon: Fax :  E-mail: |

**2. Date bancare:**

|  |
| --- |
| Denumirea bancii:  Codul IBAN :  Titular: |

**3. Datele preşedintelui (reprezentantului legal) organizaţiei:**

|  |
| --- |
| Nume:  Tel./Fax:  E-mail: |

**4. Responsabilul financiar al organizaţiei:**

|  |
| --- |
| Nume:  Tel./Fax:  E-mail: |

**CAPACITATEA OPERAŢIONALĂ *(max. o pagină) )***

**5.a. Descrierea organizaţiei *(5-10 rânduri).***

Vă rugăm să oferiţi o scurtă descriere a organizaţiei dumneavoastră (obiective, activităţi, obiectul de activitate etc.)

**5.b. Experienţa relevantă în domeniu *(10 rânduri)***

Vă rugăm să menţionaţi unul sau mai multe proiecte ale organizaţiei dumneavoastră pe care le consideraţi relevante pentru tema proiectului

**5.c. Echipa proiectului** *(coordonatori, resursele umane direct implicate în implementarea proiectului)* ***(5 rânduri)***

**5.d. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul) *(10-15 rânduri)***

- coordonatele partenerului (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- profilul organizaţiei (scopurile, obiectivele şi scurtă descriere a principalelor activităţi derulate;

- persoană de contact;

- rolul partenerului/partenerilor implicaţi în proiect (resurse umane, responsabilităţi, contribuţie financiară, în natură etc.)

**B). Proiectul**

**6. Titlul proiectului(*maxim 10 cuvinte):***

**7. Locul desfăşurării proiectului (localitate*):***

**8. Durata proiectului *:* de la ............... până la ............**

**9.Rezumatul proiectului *(max. 20 rânduri)***

Vă rugăm să oferiţi o descriere concisă şi clară a proiectului dumneavoastră: scop, obiective, activități principale. Cererea de finanţare este întocmită în limba română şi se va anexa obligatoriu rezumatul proiectului.

**10. Relevanţa proiectului faţă de obiectivele şi priorităţile specifice programului de finanţare, domeniul de intervenţie (** prevăzut în anunţul de participare şi ghidul solicitantului lansat de autoritatea finanţatoare)

**DESCRIEREA PROIECTULUI *(max. două pagini punctele 11 -19):***

**11. Justificarea şi oportunitatea proiectului/Problema identificată**

Vă rugăm să explicați contextul, originea proiectului şi problema centrală pe care acesta încearcă s-o rezolve.

**12. Scopul şi obiectivele proiectului**

**13. Grupuri ţintă, beneficiari**(direcți şi indirecți)

**14. Activităţile proiectului** (agenda activităţilor, programul, perioada de desfășurare, alte detalii relevante: mijloace, metode etc).

**15. Impactul preconizat şi rezultatele estimate**

**16. Monitorizarea si evaluarea rezultatelor** (metodele şi resursele folosite pentru colectarea informaţiilor; urmărirea resurselor şi activităţilor, menţionaţi modalităţile de multiplicare a rezultatelor)

**17. Promovare şi diseminare** (indicaţi modalităţile de promovare ale proiectului şi cele de diseminare ale rezultatelor proiectului)

**18.** **Sustenabilitatea proiectului (**indicaţi măsura în care proiectul are efecte durabile şi prevede moduri de gestionare a riscurilor interne/externe)

**19. Ordinea de prioritate** (în cazul în care aţi depus mai multe proiecte pentru această sesiune vă rugăm să precizaţi ordinea importanţei lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare, conform Ghidului)

**20. Prelucrarea datelor cu caracter personal.** Prin completarea prezentei Cereri de Finanțare îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Pașcani.

Data:

Semnătura reprezentantului legal

**ANEXA 3 la Ghidul solicitantului**

**Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, detalierea cheltuielilor și bugetul narativ**

Denumirea solicitantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlul proiectului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada desfășurării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Locul desfășurării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Denumirea indicatorilor** | **Valoarea contribuţiei (LEI)** | **% din**  **valoarea totală** |
| **I.** | **VENITURI – TOTAL, din care:** |  | 100 |
| 1 | Contribuţia beneficiarului (proprie) |  | 10 |
| 2 | Finanțare nerambursabilă din bugetul local |  | 90 |
| 3 | Alte surse (se vor nominaliza) |  | 0 |
|  | **Denumirea indicatorilor** | **Valoarea contribuţiei (LEI)** | **% din**  **valoarea totală a finanțării** |
| **I.** | **CHELTUIELI – TOTAL, din care:** |  | - |
| 1. | Masă, administrative, cheltuieli de personal 1 |  | 20 |
| 2. | Dotări 2 |  | 20 |
|  | **TOTAL GENERAL ( venituri - cheltuieli):** |  |  |

1 max. 20% din valoarea totală a finanțării la toate domeniile

2 max 20% din valoarea totală a finanțării la toate domeniile

Data……………………....

Reprezentantul legal al organizaţiei Responsabilul financiar al organizaţiei

.................................... ........................................

(numele, prenumele și semnătura) (numele, prenumele și semnătura)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Detalierea cheltuielilor** | **Unitatea de măsură** | **Nr. de unităţi** | **Valoarea unitară** | **TOTAL** | **Suma solicitată de la bugetul local** | **Contribuţia solicitantului** | **Alte surse** |
| lei | lei | lei |
| **1. Onorarii/ Fond de premiere** (Onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți -artiști, regizori, instrumentiști, specialiști) |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Cheltuieli materiale şi servicii pentru participanți, invitați, echipa de proiect, din care:** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. cazare |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 mese **(cumulat cu cheltuielile administrative maximum 20% din totalul finanţării acordate**) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. transport local şi/sau internaţional participanţi, invitaţi, echipa de proiect |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Cheltuieli specifice, din care:** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. prestări servicii(închirieri de spaţii, aparatură, mijloace de transport, servicii design, traduceri, foto-video,tehnoredactare, închireri standuri, consultanță de specialitate) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. acţiuni promoţionale şi de publicitate (mesh, banner, roll-up, difuzări radio/tv/online, materiale personalizate) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. tipărituri (cărți, reviste, broșuri, pliante, manuale, afișe) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. consumabile (hârtie, toner, cartuș, markere, articole de catering de unică folosință, decoruri, alte materiale oportitne proiectului) |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Cheltuieli de personal și administrative pe perioada de derulare a proiectului, din care: (cumulat cu masă maximum 20% din totalul finanţării acordate )** |  |  |  |  |  |  |  |
| *4.1. Cheltuieli adminsitrative* |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1 cheltuieli cu energia electrică |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2. cheltuieli cu chiria |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3. cheltuieli pentru convorbiri telefonice |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4. cheltuieli pentru corespondenţă şi internet |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.5. cheltuieli cu gaz |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.6. cheltuieli cu apă |  |  |  |  |  |  |  |
| *4.2. Cheltuieli de personal aferent perioadei de desfășurare(numai la proiecte de cultură)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Cheltuieli de dotări necesare derulării proiectului: (nu vor depăşi 20% din totalul finanţării acordate)** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. echipamente birotică |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. alte dotări necesare pentru realizarea proiectului |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Alte cheltuieli specifice a proiectului, din care:** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. Premii |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. Realizare de studii și cercetări |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3. Alte |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. **Servicii,** prestări servicii |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL:** |  |  |  |  |  |  |  |

Se vor fundamenta toate costurile pe categorii de cheltuieli: caracteristici, condiţii, cantităţi, orice alte specificaţii necesare (costurile investiției vor fi suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/ devize/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile).

Data……………………....

Reprezentantul legal al organizaţiei .................................. Responsabilul financiar al organizaţiei....................................................

(numele, prenumele și semnătura) (numele, prenumele și semnătura)

***PROIECTUL BUGETULUI NARATIV AL PROIECTULUI***

Denumirea solicitantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlul proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada desfășurării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Locul desfășurării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vor fi detaliate și nominalizate cheltuilelile pe activități cât și necesitatea acestora în cadrul proiectului

1. **Onorarii/ Fond de premiere …………………………………………....lei**  
   Nominalizarea, descrierea cheltuielilor și necesitatea acestora
2. **Cazare ………………………………………………………………………....lei**  
   Nominalizarea, descrierea cheltuielilor și necesitatea acestora
3. **Alte cheltuieli** (se vor nominaliza**)....................................................................lei**

**Total cheltuieli …………………………………………………………………lei**

Data……………………....

Reprezentantul legal al organizaţiei Responsabilul financiar al organizaţiei

..................................... ........................................ (numele, prenumele și semnătura) (numele, prenumele și semnătura)

**ANEXA 4 la Ghidul solicitantului**

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul/ subsemnata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificat/ identificata cu actul de identitate \_\_\_\_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu domiciliul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, judetul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in calitate de reprezentant legal al persoanei juridice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, /persoana fizica autorizată declar pe proprie raspundere conform prevederilor art. 12 alin. 3 din Legea nr. 350/ 2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penala, respect prevederile art. 12 alin.1 si 2 din Legea nr. 350/ 2005.

Inteleg ca orice omisiune sau incorectitudine in prezentarea informatiilor in scopul de a obtine avantaje patrimoniale sau de orice alta natura este pedepsit conform legii.

Numele si prenumele in clar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(al reprezentatului legal al persoanei juridice sau al persoanei fizice, dupa caz)

Semnatura autorizata si stampila solicitantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:

**ANEXA 5 la Ghidul solicitantului**

**Declarația solicitantului**

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificat/ identificata

cu actul de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu domiciliul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, judetul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in calitate de reprezentant legal al persoanei juridice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, / in nume propriu, declar pe proprie raspundere ca persoana juridica pe care o reprezint :

a) si-a indeplinit/ mi-am indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat, precum

si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat;

b) nu furnizeaza/ nu furnizez informatii false in documentele prezentate;

c) nu a comis/ nu am comis o grava greseala in materie profesionala;

d) si-a indeplinit / mi-am indeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare nerambursabila,

e) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori nu se afla deja in stare de dizolvare sau de lichidare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

f) nu are / nu am obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;

g) se obliga sa participe / ma oblig sa particip cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea finantarii;

h) nu se afla / nu ma aflu in litigiu cu autoritatea finantatoare.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 326 din Codul Penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declaratie, care este completa si corecta.

Numele si prenumele in clar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(al reprezentatului legal al persoanei juridice sau al persoanei fizice, dupa caz).

Semnatura autorizata si stampila solicitantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:

**Anexa 6 la Ghidul solicitantului**

**Declarație de imparțialitate**

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care il împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante in ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Funcţia:

Semnătura:

Data :

**Anexa 7 la Ghidul solicitantului**

**Beneficiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Declarție de parteneriat**

Prin prezenta, partenerii consimt la principiile de bună practică ale parteneriatului, pentru buna implementare a proiectului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, propus spre finanțare către Municipiul Pașcani.

Am citit, şi aprobat conţinutul proiectului înaintat spre finanțare către Municipiul Pașcani. Ne angajăm să acţionăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Solicitant** | **Partener 1** | **Partener 2** |
| **Nume:** |  |  |  |
| **Organizaţie:** |  |  |  |
| **Funcţie:** |  |  |  |
| **Rol în proiect (se vor menționa activitățile asumate de partener)** |  |  |  |
| **Semnătura,stampila:** |  |  |  |
| **Data şi locul:** |  |  |  |

Notă: Declarația trebuie semnat de către solicitant și de către fiecare partener.

Data şi locul

**Reprezentantul legal**

Nume şi prenume

Semnătura

**Anexa 8 la Ghidul solicitantului**

**Beneficiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lista proiectului/proiectelor** (în cazul în care se depune proiecte pentru mai multe activități) **depuse, conform Anexei 8;**

Vă rugăm, să scrieți programele în ordinea importanței lor pentru dumneavoastră

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. ctr.** | **Titlul proiectului** | **Denumirea programul anual de finanțare** | **Domeniul de intervenție** | **Suma solicitată de Mun. Pașcani** | **Contribuția proprie** | **Nr. înreg.** |
|  | Se va întocmi de către solicitant | | | | | Se va întocmi de către autoritatea finanţatoare |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **total** | **\*\*\*** | **\*\*\*** | **\*\*\*** |  |  | **\*\*\*** |

Data şi locul

**Reprezentantul legal**

Nume şi prenume

Semnătura

**Anexa 9 la Ghidul solicitantului**

**Beneficiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Declarație pe propria răspundere**

Solicitantul (denumire) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prin reprezentat legal (nume/prenume)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declar că voi asigura cofinanțarea pentru proiectul/ proiectele înaintate pe anul respectiv în cazul în care aceste vor fi contractate spre a primi finanțare din partea Municipiului Pașcani.

Cofinanțarea cheltuielilor eligibile va fi asigurată din surse proprii în suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ron).

Data și locul,

Responsabil legal,

Nume Prenume

Semnatura

**Anexa 10 la Ghidul solicitantului**

**Regulament**

privind procedurile de decontare a cheltuielilor şi acordarea finanţării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Pașcani pentru sprijinirea de programe, proiecte şi acţiuni de interes local.

Municipiul Pașcani derulează programe de finanţare, în vederea acordării de finanţări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activităţi ale organizaţiilor neguvernamentale locale, în conformitate cu prevederile Legii nr 350/2005privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu completările şi modificările ulterioare.

Finanţarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial - asociatii ori fundatii constituite conform legii - sau culte religioase, înfiinţate în condiţiile legii române în completarea veniturilor proprii şi a celor sub formă de donaţii sau sponsorizări.

Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit. Finanţările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condiţiile legii.

Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecţiei persoana juridică de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române, selecţionată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanţare, se consideră ca oferta de finanţare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare.

Procedura de finanţare ale acestor activităţi este următoarea:

Municipiul Pașcani si beneficiarul pot stabili in contractul de finantare nerambursabila ca platile catre beneficiar sa se faca in transe, in avans, in raport cu faza de executie a proiectului si cu cheltuielile aferente, in functie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata si evolutia in timp a activitatii finantate ori de costurile interne de organizare si functionare ale beneficiarului.

În termen de cel mult 25 de zile lucrătoare de la finalizarea acţiunii, beneficiarul este obligat să depună la sediul Municipiului Pașcani documentele justificative şi raportul final de activitate – pentru verificare şi eventualele completări în termen, de 5 zile lucrătoare de la notificare.

Municipiul Pașcani nu va elibera beneficiarului ultima transa a finantarii nerambursabile mai inainte de validarea raportului final de activitate si a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat sa le depuna la sediul Municipiul Pașcani in termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activitatii.

Municipiul Pașcani în calitate de Autoritatea finantatoare isi rezerva dreptul de a face verificari atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cat si ulterior validarii celor doua rapoarte, in scopul completarii dosarului finantarii nerambursabile, dar nu mai tarziu de 3 luni de la expirarea termenului de cel mult 30 de zile de la depunerea de catre beneficiar a raportului final de activitate si a raportului financiar.

Municipiul Pașcani va efectua plata către organizaţii/fundaţii prin virament în contul bancar al acestora, conform celor precizate în contractul de finanţare nerambursabilă, plata ultimei tranșe de 15% se va efectua după validarea raportului final de activitate şi a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor.

Pe baza prevederilor Legii nr 350/2005 **finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie proprie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării** din partea beneficiarului. Astfel organizaţia beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative şi pentru suma ce reprezintă contribuţia proprie (factură şi chitanţă sau ordin de plată).

Plata finanţării din partea Municipiului Pașcani către beneficiar este condiţionată de prezentarea, în raportul financiar, a documentelor justificative privind efectuarea plăţilor pentru contribuţia proprie de min.10%.

Documentele privind eventualele sume provenite de la alţi finanţatori (alte surse de finanţare) vor fi înscrise în raportul financiar fără obligaţia de a prezenta documentele justificative aferente acestora.

**Observaţie:**

Pe baza prevederilor art.4 din Legea nr. 350/2005 cu completările şi modificările ulterioare privind principiul **neretroactivităţii,** autoritatea finanţatoare nu poate finanţa programe care au fost începute sau se află în curs de derulare în momentul încheierii contractului de finanţare!

Deasemenea, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii proprie a solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

**Raportul final de activitate** (conform modelului anexat prezentei),semnat de către coordonatorul (responsabil) de proiect, care trebuie să cuprindă date referitoare la:

***Raport de Activitate***

* perioada şi locul de desfăşurare a programului, participanţi/ beneficiari;
* activităţile/acţiunile desfăşurate în cadrul programului;
* rezultate obţinute, indicatori precişi de performanţă şi de eficienţă, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse ;
* contribuţia partenerilor la realizarea acţiunii;
* impact şi posibilităţi de continuare a activităţii;
* reflectarea acţiunii în mass media;
* concluzii.

***Raportul financiar***

* date despre finanțare (valoarea totală, contribuția municpiului și a beneficiarului)
* tipul cheltuielilor conform bugetului contractat și realizat
* decontul de cheltuieli, adică situația centralizatoare a cheltuielilor conform documentelor justificative anexate

**Observaţie:**

Raportul final de activitate trebuie să fie însoţit de : copii ale reportajelor, ştirilor publicate în mass media, fotografii despre eveniment, câte un exemplar original al materialelor publicitare sau promovare utilizate (broşuri, pliante, afişe, fotografii cu bannere, etc.), un program detaliat al activităţilor, **lista participanţilor** conform tabelului de mai jos.

**Cheltuieli eligibile**

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Municipiului Pașcani privind acordarea de finanţări nerambursabile pe baza prevederilor legii.

**Cheltuieli privind onorariile:** aceste cheltuieli includonorariile pentru personalul de specialitate direct implicat în derularea proiectului.

**Cheltuieli privind cazarea şi masa (inclusiv aprovizionare hrană) :**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim maxim de 3 stele.

Cheltuieli privind achiziţionarea alimentelor şi materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană.

**Cheltuieli de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele şi abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul echipamentelor şi materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

**Cheltuieli privind serviciile:**

*Servicii de închiriere:*închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acţiuni (conferinţe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.), închirieri echipamente sau spatii culturale şi sportive.

*Servicii de consultanţă:* din partea unor specialişti din diferite domenii, direct implicaţi în proiect.

*Servicii de publicitate:* editarea şi tipărirea unor publicaţii – broşuri, pliante, afişe, bannere, etc. –, traducerea şi tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, developări fotografii acţiuni de vizibilitate, apariţii în mass media

**Cheltuieli privind materialele consumabile şi echipamentele:** rechizite de birou, materiale protocol, materiale de curăţat, materiale sanitare, materiale si echipamente necesare derulării programelor (dotări max 20% din totalul finanţării).

**Cheltuieli specifice**: prestări servicii, consultanță de specialitate.

**Cheltuieli administrative :** telefon, fax, apă, canalizare, electricitate, gaze, încălzire.

**Alte cheltuieli:** cu descrierea detailata al cheltuielilor.

**Documentele justificative ale diferitelor categorii cheltuieli**

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat şi aprobat, precum şi a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Instrumentele de plată trebuie să fie însoţite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepţia bunurilor, executarea serviciilor şi altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil şi şeful compartimentului financiar-contabil.

Anexa nr.1 la Regulament În vederea finanţării programului, beneficiarul trebuie să prezinte pentru diferitele categorii de cheltuieli următoarele documente justificative:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categorii de cheltuieli** | **Contract** | **Factură** | **Chitanţă sau ordin de plată (OP)** | **Alte documente** | **Alte documente** |
| **Cheltuieli privind onorariile** | DA | DA | DA /stat de plată/dispoziție de plată | -raport de activitate  extras de cont | declaraţia pe propria răspundere din care reiese că suma nu repriză costuri pentru personalul propriu al organizaţiei desemnat pentru proiect |
| **Cheltuileli privind premii** |  |  |  | -lista premianților | decizia juriului, regulament de jurizare, lista cu numele premiaților, domiciliu, suma și semnătura premiaților |
| **Cheltuieli privind cazarea** | DA | DA: factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul nopţilor | DA | -lista cazare  extras de cont | Diagramă de cazare emisă de la untiatea de primire, care va conține perioada de cazare cât și numărul de persoane cazate, dacă factura nu este detaliată. |
| **Cheltuieli privind masa:** | DA | DA: factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul meselor servite | DA | -pontaj masă  extras de cont |  |
| **Cheltuieli de transport** | DA | DA: factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul de kilometri | DA | -lista de calatori  extras de cont | 1, bonuri de benzină cu indicarea datei și locul plecării și sosirii, bilete și abonamente de călătorie, delegaţie sau decont.(pt. maşina personala, se pot deconta max. 7,5 l/km)  2, foaie de parcurs, km parcurs si stampilat la locul de destinaţie (pt. maşina instituţiei, se pot deconta max. 7,5 l/km) |
| **Cheltuieli privind serviciile** *(Servicii de închiriere, Servicii de consultanţă, prestări servicii)* | DA | DA | DA | extras de cont |  |
| **Cheltuieli de publicitate** | DA | DA, factură, cu indicarea publicaţiilor care au fost editate sau în care a apărut anunţul | DA ;( nr. buc, preţ unitar,) | -notă recepţie, bon consum  extras de cont | -câte un exemplar din fiecare material realizat.  -copii după articolele apărute în mass media  -fotografii despre materialele realizate |
| **Cheltuieli privind materialele consumabile şi echipamentele:** | DA: comandă (sub 100 lei) sau contract | DA: factură, ce va conţine detalii privind materialele şi echipamentele achiziţionate | DA (nr. buc, preţ unitar,) | -notă recepţie, bon consum/ lista de inventar  extras de cont | -în cazul echipamentelor nu poate depăşi suma de 2.500 lei, şi sunt indispensabile pentru desfăşurarea activităţii  -în cazul cumpăririi online al materialelor, comanda detaliată, este suficient |
| **Cheltuieli administrative** | DA | DA: factură, cu indicarea categoriei de cheltuială | DA | -notă recepţie; bon consum  - extras de cont | -se vor deconta doar pe perioada de desfășurare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare |
| **Alte cheltuieli** | DA | DA; cu indicarea categoriei de cheltuială | DA | notă recepţie, bon consum – dacă este cazul; lista de inventar (daca e cazul) |  |

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea **“ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR”.** Facturile trebuie să menționeze detalaiat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pe facturile/documentele se va aplica ștampila, care atestă că sunt finanțat din fondurile bugetului local pentru evitarea dublei fianțări. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi înscripționate pe față sub semnatura reprezentatnului legal al beneficiarului cu ”Proiect cofinanțat din bugetul local al Municipiului Pașcani în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei, nr. contract \_\_\_\_\_\_\_\_\_/anul\_\_\_\_\_\_\_.

Pe baza acestor documente justificative Municipiul Pașcani va efectua plata către organizaţia beneficiară.

**Observaţie**

În vederea participării la acţiunile proiectului a unui reprezentant al Municipiului Pașcani beneficiarul va transmite Primăriei Municipiului Pașcani la Compartimentul Consiliere, Informare și Relații cu Societatea Civilă și la Compartimentului Sport, Cultură, Culte, înainte cu 10 zile lucrătoare calendaristice a desfăşurării evenimentelor proiectului o invitaţie, în care va fi precizată data, ora şi locul de desfăşurare a evenimentului.

Finanţările nerambursabile se acordă din bugetul autorităţii finanţatoare în contul beneficiarului, pe bază de **factură** emisă de acesta în cazul programelor culturale.

**Anexa 11 la Gidul solicitantului**

**Adresa de înaintare a raportului final**

**Beneficiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Către,**

**Primăria Municipiului Pașcani**

**Compartimentul Consiliere, Informare și Relații cu Societatea Civilă**

**Compartiment Sport, Cultură, Culte**

Alăturat vă înaintăm raportul final/intermediar de activitate și raportul financiar privind contractul nr./data\_\_\_\_\_\_\_, având titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ care a avut loc în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în perioad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Locul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reprezentat Legal,   (** numele şi prenumele în clar   și semnătura )

**Responsabil financiar**   **(** numele şi prenumele în clar   și semnătura )

**Responsabil proiect  (** numele şi prenumele în clar   și semnătura )

**Anexa 12 la Gidul solicitantului**

**Formular pentru raportări finale**

Contract nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_încheiat în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organizația\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon contact\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire program și domeniul de intervenție\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea proiectului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înaintării raportului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***RAPORT DE ACTIVITATE***

**1. Descrierea pe scurt al activităților desfășurate până la data întocmirii raportului**

(Descrierea nu va depăşi o pagină, și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: activităţi, beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc. Dacă acțiunea a răspuns nevoilor prevăzute, și a atins obiectivele planificate)

**2. Realizarea activităților propuse**

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU.

Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

**3. Rezultatele obținute și rezultate așteptate**

(Cu măsurarea rezultatelor prin indicatori precişi de performanţă şi de eficienţă: perioada, locul de desfășurare a proiectului, numărul participanți la proiect, veniturile încasate, număr de exemplar editate, impactul proiectului în mass media, materiale de informare apărute etc.) Anexați documentele relevante după caz.

1. ***RAPORT FINANCIAR***

**1. Date despre finanțare:**

Valoarea totală a proiectului în suma de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, conform contractului de finanțare nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_/anul\_\_\_\_\_\_.

Valoarea totală a proiectului, realizat la data întocmirii raportului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei, din care finanțare nerambursabilă de la bugetul local\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei, contribuția beneficiarului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei, alte surse\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei.

**2. Tipul cheltuielilor:**

Tipul cheltuielilor conform bugetului anexat la contractului de finanţare nerambursabilă și conform proiectului realizat pentru fiecare capitol de cheltuieli:tabelul de mai jos va fi în concordanţă cu bugetul programului  cuprins în contractul de finanţare:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli Capitol (1-9)** | **Denumirea cheltuieli din bugetul proiectului** | **Total realizat** | **Contribuţia**  **municipiului Pașcani** | | **Contribuţia**  **proprie a beneficiarului** | | **Alte surse de finanţare** | |
| Prevăzut | Realizat | Prevăzut | Realizat | Prevăzut | Realizat |
| Cap. 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cap. 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cap. 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Decontul de cheltuieli:**

Situația centralizatoare a cheltuielilor conform documentelor justificative anexate:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Felul, numărul şi data facturii** | **Emitent** | **Felul (Chitanţă/**  **ordin de plată /declarație de angajament), numărul și data** | **Denumirea cheltuielilor (conform bugetul proiectului)** | **Valoarea totală a facturii** | **Valoarea decontata a facturii** |
|  | **Contribuţia Consiliului Local al Municipiului Pașcani** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Total contribuţia Consiliului Local al Municipiului Pașcani** | | | | | |  |
|  | **Contribuţia proprie a beneficiarului** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** c**ontribuţia proprie a beneficiarului** | | | | | |  |
|  | **Alte surse de finanţare** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Total** **Alte surse de finanţare** | | | | | |  |
| **TOTAL CHELTUIELI** | | | | | |  |

La raportul final se anexează în copie toate documentele justificative, menţionate în regulament, pentru fiecare cheltuială în parte, în ordinea din tabelul de mai sus. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea **“ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR” .** Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pe facturile/documentele se va aplica ștampila, care atestă că sunt finanțat din fondurile bugetului local pentru evitarea dublei finanțări. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi inscripționate pe față sub semnătura reprezentantului legal al beneficiarului cu ”Proiect cofinanțat din bugetul local al Municipiului Pașcani în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei, nr. contract \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data întocmirii raportului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reprezentat Legal, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (** numele şi prenumele în clar   și semnătura )

**Responsabil financiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   **(** numele şi prenumele în clar   și semnătura )

**Responsabil proiect  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(** numele şi prenumele în clar   și semnătura)      

**Anexa 1 la Raportul final**

**Beneficiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lista participanților**

Lista participanților în cadrul Proiectului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **cofinanțat din bugetul local al Municipiului Pașcani**, organizată în perioada (data) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Numele și prenumele** | **Domiciliul** | **Semnătura (daca e cazul)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsabil legal

Numele, prenumele

semnătura

**Anexa 2 la Raportul final**

**Beneficiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pontaj de masă**

Lista participanţilor, care au beneficiat de masă, în cadrul Proiectului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **cofinanțat din bugetul local al Municipiului Pașcani**, organizată în perioada (data) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în localitatea\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NNr** | **Numele si prenumele** | **Data:** | | | **Data:** | | | **Semnătura** |
|  |  | **MD** | **P** | **C** | **MD** | **P** | **C** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Mențiune**: După necesităţi (de ex. număr mai mare de zile) se va completa încă un tabel. Va rugăm să marcaţi cu X  masa  servită.

Semnătura                                                         Semnătura reponsabil legal

unităţii prestatoare

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa 3 la Raportul final**

**Beneficiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lista de cazare**

Lista participanţilor, care au beneficiat de cazare la unitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în cadrul Proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **cofinanțat din bugetul local al Municipiului Pașcani**, organizată în perioada (data) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Numele si prenumele** | **Data** |  |  | **Semnătura** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Mențiune**: După necesităţi (de ex. număr mai mare de zile) se va completa încă un tabel.

Semnătura Semnătura reponsabil legal

unităţii prestatoare

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa 4 la Raportul final**

**Beneficiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lista de călători**

Lista participanţilor, care au beneficiat de transport, în cadrul Proiectului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **cofinanțat din bugetul local al Municipiului Pașcani**, organizată în perioada (data) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Numele și prenumele** | **Data plecării** | **Data sosirii** | **Semnătura** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Mențiune**: După necesităţi se va completa încă un tabel.

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura responsabil de proiect

**Anexa 5 la Raportul final**

**Beneficiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lista premianților**

Lista participanţilor, care au beneficiat de premii, în cadrul Proiectului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **cofinanțat din bugetul local al Municipiului Pașcani**, organizată în perioada (data) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Numele și prenumele** | **Domiciliu** | **Suma obținută (lei)/ Premiu Obținut** | **Semnătura** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**La decontare se atașează decizia juriului și regulamentul de jurizare!**

**Mențiune**: După necesități se va completa încă un tabel.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura responsabil legal

Numele și prenumele în clar

**Anexa 13 la Ghidul solicitantului**

**CONTRACT DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ DE LA BUGETUL LOCAL**

**Nr. ..................../...............**

Încheiat în temeiul prevederilor Legii nr 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general cu modificările şi completările ulterioare; a Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale; al Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Municipiului Pașcani pe  anul\_\_\_\_ precum şi Hotărârea nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ al Consiliului Local al Municipiului Pașcani privind **Program anual de finanțare nerambursabilă a ……………… din bugetul municipiului Pașcani pe anul \_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Municipiul Pașcani**, cu sediul în Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, Pascani, Jud. Iasi telefon/fax 0232.766.259 0232.766.259, cod fiscal 705200, cont virament: ……………………………… deschis la Trezoreria Pașcani, reprezentat prin primar **Marius Nicolae Pintilie** denumit în continuare **AUTORITATE FINANŢATOARE**

şi

**………………….**  cu sediul în …………………….Str. ………………. nr. cod fiscal …………………, cont bancar ……………………….. deschis la …………………………………. , reprezentată legal prin ………………………….. în continuare **BENEFICIAR**

au încheiat prezentul Contract de Finanţare a proiectului ……………………………………………., cu număr de înregistrare ……………………../........ , denumit în continuare **PROIECT**

**CAPITOLUL I – Obiectul şi valoarea contractului**

*Art.1 - Obiectul contractului*

(1) Prezentul contract are ca obiect cofinanţarea de la bugetul local, conform H.C.L. nr. .............., a activităţilor pe care Beneficiarul le va desfăşura în cadrul Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanţare.

(2) Autoritatea Finanţatoare va pune la dispoziţia Beneficiarului fondurile alocate în vederea derulării activităţilor Proiectului, în termenele şi condiţiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea şi va desfăşura toate activităţile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

*Art.2 - Valoarea contractului*

(1) Valoarea contractului de finanțare nerambursabilă este de **........... Lei**, reprezentând suma totală alocată Proiectului de către Autoritatea Finanţatoare.

(2) Contribuţia proprie a beneficiarului la realizarea proiectului este de minim de 10%, conform bugetul proiectului, anexa la prezentul contract.

(3) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face in transe astfel:

- 50% prima transa, se acorda la semnarea contractului de finantare

- 35% transa intermediara – se acorda in baza documentelor justificative privind transa anterioara, prezentate de beneficiarul finantarii nerambursabile;

- 15% transa finala dupa validarea raportului final.

(4) Autoritatea Finanţatoare nu va elibera beneficiarului ultima transa a finantarii nerambursabile mai inainte de validarea raportului final de activitate si a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat sa le depuna la sediul autoritatii finantatoare in termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activitatii.

**CAPITOLUL II – Durata contractului**

*Art. 3 – Intrarea în vigoare*

(1) Contractul de finanţare se va încheia în termen de 30 de zile lucrătoare de la data comunicării Dispoziției Primarului privind finanţările nerambursabile de la bugetul local al municipiului Pașcani pentru activităţi nonprofit de interes local în presa locală și pe site-ul Primăriei Municipiului Pașcani.

(2) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți. Se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia şi finalizarea proiectului.

(3) Prezentul contract produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți.

*Art. 4 - Derularea proiectului*

(1) Derularea Proiectului va începe şi va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în Cererea de finanțare, adică **..........................**, perioadă în care se vor desfăşura activităţile descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Beneficiarul finanţǎrii are obligaţia sǎ finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire şi depunere a raportului final cu documentele justificative, în vederea verificării până cel târziu la data de **................**. Completările cerute vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la notificare. Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate cu documentele justificative/a completărilor cerute de către Autoritatea Finanțatoare.

(3) Părţile pot conveni înaintea expirării termenului de finalizare a proiectului o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai şi la timp a obligaţiilor contractuale de către Autoritatea Finanţatoare sau de motive întemeiate invocate de Beneficiar.

(4) Autoritate finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

**CAPITOLUL III – Obligaţiile părţilor**

*Art.5 - Obligaţiile beneficiarului sunt:*

a) să implementeze activitățile proiectului așa cum sunt stipulate acestea în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă şi operativă a problemelor tehnice şi financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât şi între Autoritatea Finanţatoare şi beneficiar/ organizaţiile din grup;

b) să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

c) să asigure componenţa şi funcţionalitatea echipei de lucru a proiectului;

d) să nu comunice, în nici o situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Autorităţii Finanţatoare, informaţii confidenţiale aparţinând acesteia sau obţinute în baza relaţiilor contractuale;

e) să nu facă publice informaţii şi rezultate ale serviciilor executate fără consimţământul scris al Autorităţii Finanţatoare şi să nu folosească în defavoarea acesteia informaţiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor şi cercetărilor efectuate în cursul şi în scopul realizării contractului;

f) să comunice în scris Autorităţii Finanţatoare, în termen de 10 de zile lucrătoare, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

g) să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanţilor autorităţii finanţatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

h) să întocmească şi să predea Autorităţii Finanţatoare rapoartele de activitate, narative şi financiare împreună cu documentele justificative, conform Ghidul solicitantului privind procedura de acordare a sprijinului financiar.

*Art. 6 - Obligaţiile autorităţii finanţatoare sunt:*

a) să pună la dispoziţia beneficiarului orice informaţii şi/sau documentaţii pe care le deţine şi care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorităţii Finanţatoare la finalizarea contractului;

b) să vireze sumele alocate din bugetul local pentru finanţarea Proiectului, către Beneficiar, în condiţiile art.7 din prezentul contract;

c) să nu comunice, în nicio situaţie, fără consimţământul prealabil scris al beneficiarului, informaţii confidenţiale aparţinând beneficiarului sau obţinute de Autoritatea Finanţatoare în baza relaţiilor contractuale;

d) să asigure şi să realizeze, sub supravegherea Autorităţii Finanţatoare, monitorizarea şi evaluarea intermediară şi finală a proiectului;

e) să urmărească cofinanţarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanţării şi a documentelor justificative şi, după caz, prin verificare la locul desfăşurării proiectului.

**CAPITOLUL IV – Virarea sumelor reprezentând finanţare nerambursabilă**

*Art.7 - Efectuarea viramentelor*

(1) Autoritatea Finanţatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanţare nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative;

(2) Autoritatea Finanţatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale, şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.

**CAPITOLUL V – Fiscalitate**

*Art.8 - Cheltuielile eligibile*

(1) Cheltuielile eligibilevor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către Beneficiar.

**CAPITOLUL VI – Cheltuieli**

*Art. 9 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar*

(1) Orice sumă primită ca finanţare de la Autoritatea Finanţatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în **anexa** la contract, conform prevederilor H.C.L. nr. ............, precum şi a prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevăzute în Ghidul solicitantului privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile bugetului local, aprobat prin H.C.L. nr. .............

(4) Cheltuielile efectuate înainte şi după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 4 alin (1) din prezentul contract, nu sunt eligibile şi nu pot fi decontate de către beneficiar.

(5) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, Beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută în Legea nr. 98/2016.

(6) Eventualele venituri realizate din activitățile ce fac obiectul proiectului derulat de către Beneficiari și partenerii lor nu pot conduce la realizarea de profit, ci doar de excedent, care va fi utilizat pentru obiectul de activitate cu caracter non-profit.

**CAPITOLUL VII – Monitorizare şi control**

*Art. 10 – Informare*

(1) Beneficiarul furnizează Autorităţii Finanţatoare toate informaţiile referitoare la derularea Proiectului pe care aceasta i le solicită. Autoritatea Finanţatoare poate solicita oricând Beneficiarului informaţii cu privire la stadiul activităţilor, Beneficiarul având obligaţia să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

*Art. 11 – Prezentarea rapoartelor obligatorii*

(1) Beneficiarul va transmite Autorităţii Finanţatoare informaţii privind derularea Proiectului şi utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorităţii Finanţatoare un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite si de cofinanțare cu privire la activităţile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Ghidul solicitantului privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Pașcani alocate pentru activităţi nonprofit de interes local şi vor fi însoţite obligatoriu de documentele justificative ale plăţilor efectuate de Beneficiar, în copie, precum şi documente justificative care să ateste respectarea prevederilor art. 9, alin. (5) din prezentul contract. La solicitarea Autorităţii Finanţatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative şi în original. Aceste documente justificative vor fi înaintate către Compartimentul Consiliere, Informare și Relații cu Societatea Civilă , sau la registratura Primăriei Municipiului Pașcani cu mențiunea în atenția Compartimentului Sport, Cultură, Culte.

(3) Raportul final va fi depus într-un exemplar la către Compartimentul Consiliere, Informare și Relații cu Societatea Civilă sau la registratura Primăriei în, termenul prevăzut la art.4. alin (2), fiind supus aprobării Autorității Finanțatoare.

(4) Autoritatea finanțatoare poate solicita documente în vederea completării și clarificării dosarului de decontare a finanțării nerambursabile în urma unei solicitări scrise sau online. Beneficiarul va aduce în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării documentele solicitate. După depunerea completărilor solicitate, dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentelor depuse. În cazul neprezentării completărilor sau clarificărilor solicitate, decontul va fi analizat, finalizat și decontat conform documentelor depuse, ori după caz, decontarea va fi respinsă, proiectul rămânând nedecontat.

(5) În scopul informării Autorităţii Finanţatoare cu privire la dificultăţile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora şi transmite acestuia rapoarte speciale.

*Art. 12 – Evaluarea rapoartelor*

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Autorităţii Finanţatoare.

(2) Autoritatea Finanţatoare va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 30 zile lucrătoare de la primire.

*Art. 13 – Monitorizarea*

(1) Pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Autorităţii finanţatoare şi Curţii de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar şi auditului, pentru a controla registrele, documentele şi înregistrările deţinute de către Beneficiar, pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării faţă de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligaţia să prezinte orice documentaţie solicitată.

**CAPITOLUL VIII – Rezultate. Publicitate**

*Art. 14 – Promovarea Proiectului*

Beneficiarul are obligaţia de a face referire explicită pe toate materialele şi produsele obţinute în urma finanţării primite, precum şi cu ocazia tuturor evenimentelor şi acțiunilor desfăşurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie:

(1) „ PROIECT COFINANȚAT DE MUNICIPIUL PAȘCANI”

(2) Beneficiarul are obligaţia de a sprijini şi promova imaginea municipalităţii, imprimând, pe diverse materiale, formula:

a) formula narativă ( pentru inserare în texte, comunicate de presă, prezentări etc.)

b) formula grafică ( pentru inserare în materiale grafice – afişe, pliante etc.)

(3) Beneficiarul are obligaţia de a transmite Autorităţii Finanţatoare, cu 10 **zile lucrătoare înainte de data începerii evenimentului/evenimentelor o informare** pe suport de hârtie, depusă la Compartimentul Consiliere, Informare și Relații cu Societatea Civilă, sau la registratura Primăriei Municipiului Pașcani cu mențiunea în atenția Compartimentului Sport, Cultură, Culte privind data și locul exact al desfășurării Proiectului.

(4) Autoritatea finanţatoare va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă public, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări, următoarele: obiectivele şi durata Proiectului, finanţarea acestuia de către autoritatea finanţatoare, activităţile efectuate în cadrul Proiectului, rezultatele obţinute.

Art.15 –În privinţa drepturilor de proprietate industrială şi intelectuală, exploatare şi disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art.16 - Autoritatea finanţatoare nu îşi asumă răspunderea şi nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia.

**CAPITOLUL IX – Răspundere contractuală**

Art.17 - Beneficiarul îşi asumă întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.18 - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate autorităţii finanţatoare, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

Art.19 - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

Art.20 - Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.21 - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.22 - În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obţinerea unei noi finanţări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

*Art.23 - Limite ale răspunderii autorităţii finanţatoare:*

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanţarea este folosită; răspunderea autorităţii finanţatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ţinut responsabil faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului şi în nici o altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanţatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către Beneficiar sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.

**CAPITOLUL X – Subcontractarea sau cesiunea**

Art.24 - Subcontractarea sau cesiunea contractului a unor părţi din acesta este interzisă.

**CAPITOLUL XI – Modificarea contractului**

Art.25 - Prevederile contractului pot fi modificate şi/sau completate numai prin acte adiţionale semnate de comun acord de către părţi, sau de către împuterniciţi ai acestora. Pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul poate solicita modificarea contractului, privind durata de derulare, structura bugetului Proiectului şi/sau alte elemente, cu condiţia ca acestea să nu schimbe scopul şi obiectivele Proiectului şi nici valoarea contractului prevăzută la Cap. I, Art.2.

**CAPITOLUL XII – Rezilierea contractului**

Art.26 - Autoritatea finanţatoare va rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care beneficiarul angajează, pe durata proiectului, persoane care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art.27 - Autoritatea finanţatoare va rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.28 - Autoritatea finanţatoare va rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.29- (1)Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă faptul că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

**CAPITOLUL XIII – Forţa Majoră**

Art.30 - Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

Art.31 - Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art.32 - Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 10 zile lucrătoare de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 10 zile lucrătoare trebuie făcută o notificare scrisă.

Art.33 - Realizarea parţială a Proiectului ca urmare a unei situaţii de forţă majoră are drept rezultat plata parţială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

**CAPITOLUL XIV – Litigii**

Art.34 - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile lucrătoare de la apariţia lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluţionării instanţelor judecătoreşti de drept comun.

**CAPITOLUL XV – Dispoziţii generale şi finale**

Art.35 - Orice comunicare între părţi se va face în scris sau in format electronic, utilizând mijloace care permit evidenţa transmiterii şi primirii acestora. Rapoartele şi toate celelalte comunicări între cele două părţi se vor transmite la adresa menționata in contract sau in cererea de finanțare. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica acesta în comunicarea lui.

Art.36 - Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

Art.37 - Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.38 - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.39- Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Pentru bună derularea a Proiectului, Beneficiarul își exprimă acordul explicit și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal care au fost puse la dispoziție în orice format și pe orice suport de către Autoritatea Finanțatoare.

(2) Autoritatea Finanțatoare are obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal pe care le prelucrează pa durata executării contractului, folosind aceste date strict în scopul derulării contractului, conform Regulamentului nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

Art.40 - Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale, ambele având aceeaşi forţă juridică, dintre care două exemplare  pentru finanţator  şi unul pentru Beneficiar.

Anexele contractului sunt: Cererea de Finanțare a proiectului, Bugetul de venituri și cheltuieli conform H.C.L. nr. .............. al Consiliului Local Municipiului Pașcani precum şi elementele stipulate în art. 25 lit. „f” din Legea nr.273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

**Municipiul Pașcani**, la data de ..............

**AUTORITATE FINANȚATOARE: BENEFICIAR:**