

HOTĂRÂREA Nr. ____/____.____.2020

privind aprobarea Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, Caietului de Sarcini, ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani.

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

Având în vedere Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015;

Având în vedere Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

Având în vedere dispozițiile H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al localităților;

Având în vedere Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 7 alin. 2 din Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Având în vedere prevederile art. 40, alin. (1), litera a) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat sub nr. 1168/21.01.2020 întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, Ing. Dumitru Pantazi, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul comun înregistrat sub nr. 1169/21.01.2020 întocmit de Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Juridic și Contencios, Direcția Economică, Compartiment Patrimoniu și Contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. ____/____.____. 2020;*

- *Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. ____/____.____.2020;*

- *Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie și patrimoniu, înregistrat sub nr. ____/____.____.2020;*

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Studiul de Oportunitate privind modalitatea de gestiune pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, anexă nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Pașcani pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, anexă nr.2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Pașcani pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, anexă nr.3 la prezenta hotărâre..

Art. 4. – La data adoptării prezentei hotărâri orice prevederi contrare se abrogă;

Art.5. – Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Institutia Prefectului județului Iași
- Primarul Municipiului Pașcani
- Direcția Economică
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
- Compartimentul Patrimoniu și Contracte
- Mass-media

Inițiator,
PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI,
Ing. DUMITRU PANTAZI



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL MUNICIPIULUI PASCANI,
Cons. jr. JITARU IRINA

**APROBAT
PRIMAR**
Ing. Dumitru Pantazi

STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚILOR DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII, DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA, ACTIVITĂȚI PREVĂZUTE ÎN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN MUNICIPIUL PAȘCANI

I. Date Generale

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate din municipiul Pașcani și fundamentarea necesității și oportunității delegării/atribuirii gestiunii, pentru unele activități din cadrul, serviciului. Activitățile din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Pașcani care face obiectul prezentului studiu sunt: **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.**

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop :

- Fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii a activităților de curățarea și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului de salubritate al municipiului Pașcani;
- prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarificare a serviciilor prestate;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii de atribuire;
- aspecte legate de durata contractului și redevență.

II. Serviciul public de salubritate

2. Prezentare generală

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tariful echilibrat, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

2.1. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate

Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate la nivelul municipiului Pașcani, precum și înființarea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea sistemelor aferente serviciului intra în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale municipiului Pașcani asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora.

Studiul de oportunitate analizează exclusiv componenta activităților de curățarea și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciilor de salubritate reglementate prin Ordinul ANRSC.

2.2. Prezentarea situației actuale

Activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale aferente Serviciului de salubritate din Municipiul Pașcani sunt prestate de către S.C. GIREXIM UNIVERSAL S.A. Pitești, desemnat de către Asociația de Delegare Intercomunitară Iași –ADIS prin licitație publică, iar celelalte activități aferente serviciului de salubritate din Municipiul Pașcani sunt prestate de către S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. Pașcani.

2.3. Fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii a activităților de curățarea și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului de salubritate.

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității de atribuire a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate din municipiul Pașcani.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea sistemului public de salubritate existent;
- necesitatea modernizării sistemului public de salubritate al municipiului;

➤ dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a Municipiului Pașcani.

2.4. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

- Un serviciu public de salubritate, eficient din punct de vedere economic, va trebui să urmărească realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate în Regulamentul serviciului, respectarea tuturor obiectivelor de mediu prevăzute de actele normative în vigoare.
- Realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice Locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca bază principiile dezvoltării durabile;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului;
- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- Reducerea în timp a cantității de deșeuri ce ajung abandonate în locuri nepermise, situate în zone de la periferia municipiului.
- Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente potrivit unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

2.5. Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din municipiul Pașcani sunt:

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate;
- Casnici: persoane fizice și asociații de proprietari;
- Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Pașcani;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Pașcani.

2.6. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile municipale (stradale) se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeuri, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;

- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală în municipiul Pașcani au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate, obiective și confort:

- să circule pe trotuare alei și străzi curate;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine de deșeur.

Primăria municipiului Pașcani are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Operatorul Serviciului de Salubritate:

- prestarea serviciilor în condiții de calitate realizarea unui raport optim preț-calitate.

Instituțiile Statului:

Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la populație și agenți economici;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

III. Descrierea activităților pentru care se propune delegarea/atribuirea gestiunii

3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

3.1. Activitatea specifică de "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" a serviciului de salubritate a municipiului Pașcani se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Pașcani, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

3.2. Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul Municipiului Pașcani se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

3.3. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

3.4. Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate. În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;

- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane. Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

Consiliul Local al municipiului Pașcani, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare. Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte

informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

IV. Prezentarea modului de gestionare a serviciului de salubritate prin gestiune directă și prin gestiune delegată

4. Potrivit art. 12 din Legea nr. 101/2006 coroborat cu art. 23 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

4.1. gestiune directă modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrative teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora.

Prevederile art. 28 alin.(2) și alin. (2¹) lit. a) din Legea nr 51/2006 a serviciilor publice, republicată, modificată și completată, presupune: gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

4.2. gestiune delegată modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- b) societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
- c) societăți comerciale cu capital social privat;
- d) societăți comerciale cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28. din Legea nr 51/2006 a serviciilor publice, republicată, modificată și completată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 82/2015 și respectiv Ordinul nr. 111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate către un operator de drept public sau de drept privat, pe baza unei Hotărâri de dare în administrare sau pe baza unui Contract de atribuire în cazul gestiunii directe;
- contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiența costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

4.3. Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților, în numele și pe seama unităților administrative-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților este un contract încheiat în formă scrisă, prin care una sau mai multe unități administrative-teritoriale, individual sau în asocieră, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activități din componența acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnicoedilitară aferentă serviciului / activităților furnizate / prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractele de delegare prin gestiune delegată al serviciilor comunitare de interes public sunt Contracte de concesiune de servicii, reglementate de Legea nr. 100/2016 și Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 și Contract de achiziție publică de servicii, reglementat de Legea nr. 98/2016 și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Cesiunea acestor contracte de către operator este permisă doar în situații excepționale, iar sub-delegarea de către operator a serviciului este interzisă.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- denumirea părților contractante;
- obiectul contractului;
- durata contractului;
- drepturile și obligațiile părților contractante;
- programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;

- indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- răspunderea contractuală;
- forță majoră; condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- menținerea echilibrului contractual;
- condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- alte clauze convenite de părți, după caz.

4.4. Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, de 5 de ani.

Această durată poate fi prelungită în următoarele condiții:

- pentru motive de interes general, serviciul poate fi prelungit cu cel mult de 2 ani;
- în cazul în care operatorul, la cererea autorității administrației publice locale și pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investiții care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea contractului inițial decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

Prelungirea va fi decisă de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară.

V. Analiza comparativă dintre gestiunea directă și gestiunea delegată pentru serviciul de salubritate

5. Gestiunea serviciului de salubritate: conform art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, coroborat cu prevederile art. 11 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- Gestiune directă;
- Gestiune delegată.

În acest sens au fost identificate 2 alternative privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de salubritate în municipiul Pașcani, astfel:

5.1. Alternativa nr. 1.

Analiza alternativei 1: administrarea și operarea acestuia de către servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică sau de către societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, înființate de autoritățile deliberative ale U.A.T. Pașcani.

Aceasta alternativă presupune ca administrarea și operarea serviciului de salubritate să fie exercitate de către servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică sau de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale U.A.T. Pașcani..

La acest moment, aceasta opțiune poate fi luată în calcul deoarece:

- Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Pașcani, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- Municipiul Pașcani deține o societate cu capital public majoritar, SC CLP ECO SALUBRITATE SA Pașcani acționarul unic fiind Consiliul Local al Municipiului Pașcani care are utilaje și resurse umane necesare asigurării cerințelor legale desfășurării activităților serviciului de salubritate de bună calitate și în timp util;
- Municipiul Pașcani deține bunuri aferente serviciului de salubritate care pot fi date în administrare operatorului local în vederea exploatarei eficiente al activităților atribuite.

Avantajele alternative 1:

- Asigurarea continuității prestării activităților de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului;
- Controlul direct asupra activității;
- Menținerea forței de muncă a angajaților existenți la SC CLP ECO SALUBRITATE SA Pașcani;
- Menținerea responsabilității față de populația deservită.
- Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;
- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Pașcani, pe baza unor studii de specialitate.

Dezavantajele alternative 1:

- Autoritatea ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitatea de acționar unic la societatea proprie (sau dacă se organizează o nouă societate cu răspundere limitată pentru operarea serviciului);
- Costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal.

5.1. Alternativa nr. 2.

Analiza alternativei 2: administrarea și operarea acestuia de către o entitate terță selectată conform legislației în vigoare (contract servicii în baza L98/2016 sau contract delegare servicii conform L100/2016).

Această alternativă presupune ca administrarea și operarea serviciului de salubritate să fie exercitate de către un operator extern prin modalitatea de gestiune delegată în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor

operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Avantajele alternative 2:

- Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;
- Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;
- Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;
- Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului.

Dezavantajele alternative 2:

- Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.
- Întârzierea în asigurarea de către operatorul economic desemnat castigator a dotarilor minime necesare prestării categoriilor de servicii privind activitățile delegate ;
- Ritm lent în suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului;
- Lipsă de interes față de atragerea de fonduri europene pentru serviciul de salubritate;
- precum și efectuarea de investiții din fondurile proprii ale operatorului.

VI.Riscul de operare

Riscul de operare este generat de evenimente ce nu se află sub controlul părților, implică expunerea la fluctuațiile pieței și ca efect al asumării riscului de operare concesionarul trebuie să ia măsurile necesare pentru a asigura continuitatea și conformitatea serviciului, pe cheltuiala proprie, în caz contrar fiind supus riscului sancțiunilor contractuale. Cu toate acestea, considerăm că, în cazul în care riscul de operare se manifestă într-o asemenea manieră încât face ca obligația de prestare a serviciului să nu mai fie în mod obiectiv posibilă, din cauze ce exclud culpa operatorului, operatorul este în drept să ceară încetarea contractului de concesiune, fără a putea fi obligat la suportarea eventualelor sancțiuni contractuale.

În cazul în care operatorul serviciului identifică un risc de operare, situație în care nu mai poate presta serviciul și nu anunță autoritățile deliberative ale Municipiului Pașcani, culpa este a operatorului și trebuie să suporte sancțiunile contractuale.

VII.Operatorii serviciului de salubritate a localităților

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a

cele privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează / prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico - edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă.

Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este deținut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice au obligația de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale, ai asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau, după caz, ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate.

Operatorii subordonați autorităților administrației publice locale, având statut de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital al unităților administrativ-teritoriale, respectiv operatorii regionali, care au beneficiat de un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, nu pot fi privatizați, nu pot atribui managementul unor entități private și nu se pot asocia pe toată durata contractului de delegare a gestiunii.

VIII. Redevența și tarifele

Valoarea redevenței va fi de 3% stabilită la valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubritate, precum și gradul de suportabilitate al populației. O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local, fiind fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

IX. Cadrul Legislativ

- Legea Nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ;
- Legea Nr.101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.211/2011 - privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului; cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 – pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- HG 857/2011- privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice; cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; cu modificările și completările ulterioare;

X. Concluzii și recomandări

Astfel cum rezultă din cele abordate mai sus, gestiunea și atribuirea serviciilor comunitare de interes public are un caracter complex și în mod detaliat reglementat, menit să asigure prestarea acestor activități în scopul satisfacerii interesului general, cu evitarea deturnării în scop privat a resurselor aferente acestor servicii.

Cu titlu general, prestarea acestor servicii, fie în manieră directă fie în manieră delegată, urmărește asigurarea unui climat de sustenabilitate și continuitate a serviciilor, cu garantarea posibilității de suportare a costurilor eferente de către beneficiari, într-o manieră transparentă, nediscriminatorie și răspunzătoare.

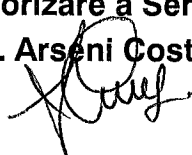
În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- Având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune ” gestiunea directă” a activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitati aferente serviciului public de salubritate al municipiului Pașcani;
- Prestarea activităților specifice din cadrul serviciului de salubritate în baza caietelor de sarcini și a regulamentului aprobate de către Consiliul Local al municipiului Pașcani;
- Plata unei redevenței va fi calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubritate, precum și gradul de suportabilitate al populației municipiului Pașcani;
- Se recomandă o durată a contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire de până la cel mult de 2 ani pentru motive de interes general, serviciul poate fi supus rezilierii contractului și schimbării modalității de delegare a gestiunii, periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță.

Întocmit,

Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice

Insp. Arseni Costel



**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL PAȘCANI
PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII DE PE
CĂILE PUBLICE ȘI MENTINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE
TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ**

**CAP. I
Dispoziții generale**

1. Date Generale

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (republicată și actualizată).

Dispozițiile art. 22 alin (4) din Legea 51/2006 prevede că „desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

De asemenea, conform art. 29, alin (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului delegare a gestiunii, care va fi de asemenea aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi semnat de primari, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Clauzele precizate în cadrul acestui Regulament de salubritate sunt în concordanță cu prevederile art. 50, alin (3) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: „Consiliile locale vor introduce în conținutul regulamentelor, caietelor de sarcini și contractelor de delegare a gestiunii serviciilor clauze specifice care privesc organizarea, funcționarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de utilități publice, respectiv administrarea, exploatarea și finanțarea obiectivelor de investiții din infrastructura tehnico-edilitară a localităților, în funcție de particularitățile acestora și de interesele actuale și de perspectivă ale comunităților respective”.

Legislația aplicabilă la elaborarea Regulament de salubritate:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Regulament de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Dispoziții generale

Secțiunea 1- Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț specifice serviciului de salubritate aferente serviciului public de salubritate, înființat și organizat la nivelul Municipiului Pașcani, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al Municipiului Pașcani, poate aproba și alte condiții tehnice pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț aferente serviciului de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.3. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.4. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.5. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.6. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.7. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.8. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.9. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.10. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.11. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.12. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.13. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.14. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.15. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.16. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.17. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.18. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.19. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.20. „Plătești pentru cât arunci” – instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

4.21. *prevenire* – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;

b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau

c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor.

4.22. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.23. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.24. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.25. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.26. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.27. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.28. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.29. *tarif de salubritate* – tariful plătit de utilizatorii serviciului de salubritate către operatorul de servicii de salubritate desemnat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestării servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

4.30. *taxă de salubritate* – taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală;

4.31. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.32. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.32. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. *valorificare energetică* – recuperarea de energie prin tratarea termică a deșeurilor .

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unor operațiuni de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public infrastructuri tehnico-edilitare specifice.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a)) utilaje dotate cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare, în funcție de cantitatea de lucrări estimate, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice;

b) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate,

c) locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

Sectiunea a 2- a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Sectiunea a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul serviciului stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații component ale serviciului de salubritate.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe

parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Sectiunea a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 14

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 15

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 16

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 17

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 18

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 19

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 20

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 21

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de

descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 22

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 23

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 24

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAP. III Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 25

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 26

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a activităților conexe serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să îndepărteze zăpada manual sau mecanizat și să efectueze administrarea materialului antiderapant atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități;

j) să doteze punctele de depozitare a materialului antiderapant pentru a asigura în orice moment cantități suficiente de material antiderapant;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor activităților serviciilor prestate în vederea aprobării și decontării;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să asigure curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun;

o) să asigure curățirea și transportul zăpezii, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 27

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 28

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament și al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 29

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor pentru curățarea zapezii în apropierea punctelor de colectare a deșeurilor;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 30

(1) Pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 31

(1) Consiliul Local al municipiului Pașcani stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pașcani sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țințelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pașcani aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 32

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 33

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țințelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 34

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 35

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Contravenții și Sancțiuni

ART. 36

Deținătorii cu orice titlu de bunuri imobile, tonete, chioșcuri, instalații de sucuri sau înghețată și altele, persoane fizice sau juridice, ONG-uri și partide politice au următoarele obligații:

- 1) a) Să păstreze curățenia la locurile de depozitare a rezidurilor menajere, în curțile interioare, căi de acces și pe celelalte terenuri pe care le dețin;
1¹) Nerespectarea prevederilor alin.1 constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsă între 200 și 1.000 lei.
- 2) Să ia măsurile de împrejmuire și salubritate a terenurilor pe care le dețin, în calitate de proprietari sau administratori;
2¹) Nerespectarea prevederilor alin.2 constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsă între 300 și 500 lei.

ART. 37 Pe raza Municipiului Pașcani se interzice:

- 1. a) Aruncarea sau depozitarea pe domeniul public precum și în alte locuri publice a reziduurilor menajere și vegetale, a molozului și a altor reziduuri, a bunurilor materiale de orice fel ca: utilaje, ambalaje, tonete, chioșcuri, mese, construcții metalice, materiale de construcții de orice fel, caroserii de autovehicule, autovehicule de orice fel: degradate, avariate, dezmembrate parțial sau total, cu sau fără numere de înmatriculare.
- b) Depozitarea materialelor de construcții și montajul schelelor pe trotuare (protejate), carosabil., zone verzi în vederea executării lucrărilor de construcții sau reparații se va putea realiza numai după aprobarea solicitării scrise, a plății taxelor legale și emiterea autorizației de către birourile de specialitate ale primăriei Municipiului Pașcani.
- c) Caroseriile autovehiculelor fără număr de înmatriculare depozitate pe domeniul public se vor ridica și transporta de către Primăria Municipiului Pașcani prin societăți autorizate - proprietarul va suporta taxele legale pentru ocuparea domeniului public, transport și depozitare.
- d) Autovehiculele de orice fel, degradate, avariate, dezmembrate total sau parțial cu numere de înmatriculare, înmatriculate în țară sau străinătate, abandonate pe domeniul public, se vor identifica de către inspectorii Primăriei Municipiului Pașcani, împreună cu reprezentantul ai Biroului de Poliție Rutieră a Municipiului Pașcani și agenți ai Poliției Comunitare proprietarii suporta taxele legale pentru ocuparea domeniului public.
1¹) Nerespectarea prevederilor alin.1 constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsă între 500 și 2.000 lei.
- 2) Depozitarea de materiale, ambalaje, mărfuri pe arterele de circulație trotuare spații verzi, parcuri și alte locuri publice;
2¹) Nerespectarea prevederilor alin.2 constituie contravenție și se sancționează amenda cuprinsă între 300 și 500 lei.

3) Arderea/incinerarea de resturi vegetale, menajere, cauciucuri, mase plastice sau a altor categorii de deșeuri în curți, pe străzi, pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului cât și pe terenuri proprietate privată;

3¹) Nerespectarea prevederilor alin.3 constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsă între 300 și 500 lei.

4) Nedecararea către operatorul de salubritate a tuturor persoanelor ori a volumului de deșeu (mc) în vederea stabilirii tarifului aferent pentru colectarea reziduurilor menajere;

4¹) Nerespectarea prevederilor alin.4 constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsă între 500 și 1.000 lei.

5) Distrugerea și deteriorarea prin lovire sau incendiere a containerelor, europubelelor, coșurilor de hârtii stradale, băncilor, indicatoarelor de circulație, panourilor de afișaj, cabinelor telefonice, refugii de călători, piesele din parcurile de joacă pentru copii și alte asemenea dotări amplasate pe domeniul public;

Persoana contravenientă va fi obligată la repararea integrală a prejudiciului cauzat;

5¹) Nerespectarea prevederilor alin.5 constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsă între 200 și 400 lei.

ART. 38

Constituie contravenții și nerespectarea de către regii autonome, agenți economici și persoane fizice a normelor privind executarea lucrărilor de construcții, reparații și demolări la clădiri, a lucrărilor de reparații și intervenții pe carosabilul străzilor, după cum urmează:

1. a) Neîmprejmuirea incintelor de construcții sau reparații a șantierului lucrărilor în execuție și neluarea măsurilor de salubritate și întreținere a curățeniei în jurul împrejmuirilor;

b) Rulotele ori containerele mobile de construcții cu orice destinație se vor amplasa numai în interiorul incintelor iar când acest lucru nu este posibil, acestea se pot amplasa și pe domeniul public după achitarea taxelor legale și obținerea autorizației de amplasare;

1¹) Nerespectarea prevederilor alin.1 constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsă între 500 și 1.000 lei.

2. Neînștiințarea serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani și a operatorului de salubritate despre lucrările de construcții de orice fel de unde rezultă pământ, moloz deșeuri din construcții și demolări sau alte asemenea reziduuri în vederea stabilirii traseelor pentru transportul și depozitarea acestora, după plata taxelor corespunzătoare;

2¹) Nerespectarea prevederilor alin. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsă între 500 și 1.000 lei.

ART. 39

Contravenții privind nerespectarea de către operatorul de salubritate a normelor privind colectarea reziduurilor menajere și salubritatea străzilor, parcurilor și spațiilor verzi;

1) Nerespectarea notificărilor transmise de către Compartimentul pentru Protecția Mediului din cadrul Poliției Locale a Municipiului Pașcani privind executarea unor lucrări suplimentare sau neexecutarea totală sau parțială a unor lucrări curente;

1¹) Nerespectarea prevederilor alin.1 constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsă între 200 și 400 lei.

2) Nerespectarea graficelor de salubritate stradale;

2¹) Nerespectarea prevederilor alin.2 constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsă între 1.000 și 2.500 lei.

3) Necolectarea în aceeași zi a reziduurilor rezultate din executarea lucrărilor de reparații și salubritate stradale;

3¹) Nerespectarea prevederilor alin.3 constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsă între 200 și 400 lei.

4) Negolirea conform graficelor stabilite a coșurilor stradale;

4¹) Nerespectarea prevederilor alin.4 constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsă între 200 și 400 lei.

5) Neluarea măsurilor de acoperire și etanșeizare a autovehiculelor de transport a reziduurilor menajare și stradale pentru a evita pierderea și împrăștierea acestora pe căile publice;

5¹) Nerespectarea prevederilor alin.5 constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsă între 200 și 400 lei.

ART. 40

Deasemenea sunt considerate contravenții:

1) Atingerea adusă prestigiului sau amenințarea săvârșită împotriva agentului constatat să constate și să aplice prevederile prezentului regulament, împiedicarea prin orice formă a agentului constatat de către persoanele prezente la fața locului de a lua măsuri de sancționare a contravenientului cât și refuzul acestuia de a prezenta actul de identitate la cererea agentului constatat se sancționează cu amenda cuprinsă între 300 și 1500 lei

2) În cazul în care contravenientul nu se conformează măsurilor dispuse în procesul verbal de sancționare a contravențiilor, ca de exemplu de evacuare a materialelor de demolare a construcțiilor sau amenajărilor improvizate, de ridicare și evacuare a reziduurilor, de remediere a degradărilor produse etc., organul constatat poate aplica, în mod repetat, după fiecare somație la care contravenientul nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită.

Agentul constatat stabilește amenda în cuprinsul procesului verbal de constatare a contravenției. În afara sancțiunilor prevăzute mai-sus, organul constatat, va putea stabili în cuprinsul aceluiași proces-verbal, când va fi cazul, și taxa de ocupare a domeniului public precum și valoarea pagubei produse prin contravenție.

3) Constatarea și sancționarea contravențiilor săvârșite în prezenta hotărâre se face de către:

a) Primar, ofițeri și subofițeri de poliție, agenți din cadrul Poliției Comunitare pentru toate contravențiile;

b) Angajații împuterniciți ai serviciilor din cadrul Primăriei Pașcani pentru contravențiile săvârșite în domeniul lor de activitate prin Dispoziție a Primarului Municipiului Pașcani;

c) Alte persoane anume împuternicite de către Primar.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 41

Prezentul regulament al serviciului de salubritate s-a întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității locale.

ART. 42

Prevederile prezentului regulament al serviciului de salubritate vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

ART. 43

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament al serviciului de salubritate.

Întocmit,

Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice

Insp. Arseni Costel



Anexă nr. 1 la Regulamentul Serviciului de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani

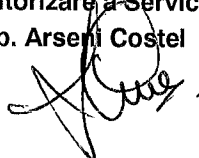
Tabel 1. Indicatori de performanță propuși pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
1.	Condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate			
1.1	Eficiență în prestarea serviciului	Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ	%	100*
1.2	Eficiență maximă în satisfacerea utilizatorilor serviciului	Atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale ale municipiului Pașcani sunt responsabile;	%	100
1.3	Eficiență în îndeplinirea prevederilor contractuale	Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	%	100
1.4	Eficiență în prestarea serviciului pentru toți utilizatorii	Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate	%	100
1.5	Eficiență în adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor	Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor	%	100
1.6	Eficiență privind accesul la serviciile de salubritate	Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate	%	100

1.7	Eficiență în respectarea reglementărilor specifice mediului	Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației	%	100
1.8	Eficiență în implementarea unor sisteme de management	Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii	%	100
2.	Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate			
2.1	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.2	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 3
3.	Transportul deșeurilor stradale și a celor din parcuri și grădini			
3.1.	Transportul deșeurilor stradale și a celor din parcuri și grădini colectate de operatorul care asigură colectarea acestor deșuri	Cantitatea de deșuri stradale, din parcuri, grădini și piețe transportate/ cantitatea colectată și pregătită pentru transport de către un operator specializat.	%	100
4.	Reclamații și sesizări			
4.1	Obligații din licențe și autorizații	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licența și autorizație	Nr.	0

4.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice de pe căile publice, precum și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.	Nr.	0
4.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul serviciului de salubritate pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de activitatii de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice de pe căile publice, precum și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.	%	0
4.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale al Municipiului Pașcani privind activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice de pe căile publice, precum și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	Nr.	0

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Arseni Costel



CAIET DE SARCINI
pentru activitățile de Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea
în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 6

Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

ART. 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

CAP. III Autorizații și licențe

ART. 9.

Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

CAP. IV Personal și instructaj

Art.10. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț aferente serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.11. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager, responsabil tehnic, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Art.12. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.13. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu utilizatorii trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.14. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.15. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.16. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.17. Operatorului și echipei sale nu li se permite să presteze activitățile delegate în altă parte decât numai în zona Municipiului Pașcani.

Art.18. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor agenți economici locali în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

CAP. V Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.19. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.20. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

CAP. VI Echipament de protecție și de siguranță

Art.21. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.22. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

CAP. VII Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.23. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, (*Standardul de referință ce are în vedere o abordare bazată pe managementul proceselor organizației și, de aici, o structură mult mai logică, orientarea către client și evaluarea satisfacției acestuia, precum și angajamentul top managementului pentru o îmbunătățire continuă*) și ISO 14001 (*Standardul de referință ce solicită unei organizații să declare ceea ce face în privința controlării și reducerii impactului sau asupra mediului înconjurător; să realizeze în practică ceea ce a declarat în politica sa de mediu*).

Art.24. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.25. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.26. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.27. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

CAP. VIII Comunicarea

Art.28. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.29. Utilizatorii activităților de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.30. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Art.31. Operatorul are obligația sa informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.32. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (pentru activitățile de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț).

Art.33. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.34. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.35. Operatorul va implementa o procedura de soluționare (rezolvare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.36. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.37. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului, transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

CAP. IX Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.38. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.39. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.40. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.41. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

CAP. X Operațiuni de urgență

Art.42. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.43. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

CAP. XI. Serviciul de salubritate

Activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 44.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială (se va completa aria administrativ-teritorială în care urmează să se presteze activitatea).

Descrierea activității

ART. 45. (1) Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

(2) Dezapezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forța de muncă umană.

(4) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezapezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile).

Condiții tehnice

Curățatul manual al zăpezii

ART. 46.(1) Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în gramezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se poate interveni cu utilajele auto sau mecanice, nu stăjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu dispozitive și scule speciale.

(3) Activitatea se desfășoară pe străzile indicate în anexa .3 și anexa 4 la prezentul caiet de sarcini

Curatatul, încarcatul mecanizat și pluguitul

ART. 47. (1) Curatatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încarcatul, transportul și descărcarea zăpezii în locuri autorizate.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul perilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 2 cm.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începutul precipitațiilor

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(6) Activitatea se desfășoară pe străzile indicate în anexa .1, anexa 2, anexa 3 și anexa 4.

Combaterea poleiului

ART. 48. (1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum.

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

a) cu amestec de clorură de sodiu;

b) cu emulsie de sare;

c) cu amestec de sare și nisip pentru caile de circulație care nu sunt asfaltate ori nu sunt betonate.

(3) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special în pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

Curățarea gurilor de scurgere

ART. 49. (1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea operatorului SC APAVITAL SA Iași.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Programe de execuție

ART. 50. (1) Programul de dezapezire va fi supus aprobării organelor autorității publice locale până la data de 1 octombrie și se va pune în aplicare sub directă sa supraveghere.

(2) Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație ale municipiului Pâncani.

(3) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezapezire care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate lucrări de dezapezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, societăți private, facilitarea activității operatorilor de servicii publice și instituții de învățământ.

(4) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 octombrie a

fiecarui an. Dotarea cu utilaje trebuie sa acopere intreaga gama de lucrari ce urmeaza a fi executate conform programului aprobat.

(5) Operatorul serviciilor va lua toate masurile pentru a fi gata de actiune la o ora de la inceperea ninsorii, iar in doua ore de la inceperea ninsorii sa actioneze la intreaga capacitate programata. Primele actiuni vor viza combaterea formarii poleiului pe arterele in panta, poduri, in intersectii mari de circulatie, pietze, statii pentru pietoni.

(6) Arterele principale de circulatie vor fi practicabile in termen de 2 ore de la inceperea cu intreaga capacitate a interventiei.

(7) La nevoie va fi asigurata functionarea fara intrerupere a utilajelor de deszapezire prin organizarea activitatii pe schimburi.

(8) Confirmarea prestatiei de deszapezire se va face in baza planului.

CAPITOLUL XII.

Sarcinile Autoritatilor Administratiei Publice Locale si ale Operatorului in domeniul investitiilor

ART. 51.

(1) Finantarea investitiilor se asigura din urmatoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Fonduri puse la dispozitia operatorului de catre actionari/asociati;
- c) Credite bancare obtinute de operator cu aprobarea Consiliului Local;
- d) Alte surse.

(2) Investitiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului.

(3) Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorului raman in proprietatea acestora pe perioada derularii contractului.

CAPITOLUL XIII.

Redevența și tarifele

ART. 52.

Valoarea redevenței va fi de 3% stabilită la valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubritate, precum și gradul de suportabilitate al populației. O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local, fiind fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

CAPITOLUL XIV.

Dispozitii Finale

ART. 53.

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității mijloacelor pentru a activităților de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Anexele Caietului de Sarcini:

Anexa nr. 1

Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii.

Anexa nr. 2

Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de dezapezire și transport al zăpezii.

Anexa nr. 3

Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun la care urmează a se realiza activitatea de dezapezire și transport al zăpezii.

Anexa nr. 4

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezapezire.

Anexa nr. 5

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire.

Anexa nr. 6

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului.

Anexa nr. 7

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului.

Anexa nr. 8

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare.

Anexa nr. 9

Indicatori de performanta pentru pentru activitățile de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț aferente serviciului public de salubritate al Municipiului Pâncuți.

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Arseni Costel



Anexa nr.1 la caietul de sarcini

Cale de circulatie pe care se executa activitatea de curatarea a zapezii

Nr. Crt.	Denumire strada/alee/parc joaca copii	Localizare/elemente de identificare	Asfalt, beton, pavele								Suprafata utila (totala) strada, drum, parcuri, alei, trotuare, poduri, podete, teren	Document informativ	Elemente de identificare
			Strada/alee			Trotuare, alei, parcuri							
			Lungime medie (m)	Latime medie (m)	Suprafata (asfalt, beton, pavele) (mp)	Frecventa (zile)	Trotuare (mp)	Alei (mp)	Parcuri (mp)	Frecventa (zile)			
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Din str. Izvoarelor pana in str. M. Eminescu	364	4	1465	1/3 zile	1026,1	1825,2		1/3 zile	HG 1354/2001	beton	
2	Aleea "22 Decembrie"	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594,1	11,21	5946	1/3 zile	205		510	1/3 zile	HCL 28/2017	beton+bala st	
3	Aleea "Gradinitei"	Din str. Sportului pana in bl. Constructorul	141		132	1/3 zile	240		900	1/3 zile	CF	beton	
4	Aleea "Parcului"	Din str. Nicolae Iorga pana in proprietatea Bratianu	296,9	9,97	2664	1/3 zile	296			1/3 zile	HCL 204/2018	beton	
5	Aleea "Izvoarelor"	Din str. Izvoarelor pana in bl. A4	143,5	4	574	1/3 zile	212		1055,5	1/3 zile	HCL 2/2016	beton	
6	Aleea "Mihai Eminescu"	Din C9 pana in C36	248	12,23	249	1/3 zile			2784	1/3 zile	HG 1354/2001	beton	
7	Aleea "Sportului"	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100,1	7,07	708	1/3 zile				1/3 zile	HCL 5/2017	beton	
8	Aleea "Stefan cel Mare"	Din str. Eugen Stamate pana in bl. C5	285	6	1710	1/2 zile		519	1334	1/2 zile	HG 1354/2001	beton	
9	Aleea "Tineretului"	pana in str. N. Iorga	197	27,93	5287	1/2 zile	220				CF	beton	
10	"Aleea Castanilor"	pana in Notariat	147,3	7,77	1145	1/3 zile					HCL 215/2016	beton	

Nr. Crt.	Denumire strada/alee/parc joaca copii	Localizare/elemente de identificare	Asfalt, beton, pavele										Suprafata utila (totala) strada, drum, parcuri, alei, trotuare, poduri, podete.	Document informativ	Elemente de identificare
			Strada/alee				Trotuare, alei, parcuri								
			Lungime medie (m)	Latime medie (m)	Suprafata (asfalt, beton, pavele) (mp)	Frecventa (zile)	Trotuare (mp)	Alei (mp)	Parcuri (mp)	Frecventa (zile)					
11	Fundac "Stefan cel Mare"	Din str. St. cel Mare pana in str. Crinilor	165	8,2	1354							1354	HG 1354/2001	beton	
12	Str. "1 Decembrie 1918"	Din str. Republicii pana in str. Dragos Voda	1962,9	10,66	15978	1/7 zile	4949				1/7 zile	20927	HCL 5/2017	beton	
13	Str. "1 Mai"	Din str. Garii pana in str. Unirii	1188,9		13398							13398	CF	beton	
14	Str. "22 Decembrie"	Din proprietate particulara pana in str. Fantanele	841		7343,5	1/7 zile	2178,5	317			1/7 zile	7343,5	HG 1354/2001	beton+bala st	
15	Str. "Abator"	Din din linia ferata (Pascani -Tg Frumos) pana in DN 28A (pod Siret)	2000	18,4	35316	1/14 zile	1425					36741	HCL 130/2019	beton	
16	Str. "Agachi"	Din str. Dragos Voda pana in proprietati intravilan	91	4	364							364	HCL 1354/2001	beton	
17	Str. "Albinet"	Din str. Moldovei pana in proprietate privata	87,8	14,62	1176	1/14 zile	108					1284	HCL 215/2016	beton	
18	Str. "Aurora 1"	Din str. Moldovei pana in str. Aurora 2*	194	11,9	2137	1/14 zile	178				1/14 zile	2315	HCL 210/2018	beton	
19	Str. "Aurora 2"	Din str. Moldovei pana incasa particulara	131	10,4	1359	1/14 zile						1359	HCL 210/2018	beton+bala st	
20	Str. "Calea lasului"	Din Calea Romanului pana in Sos. Nationala	502,4		5955	1/14 zile	400				1/14 zile	6355	CF	beton+bala st	
21	Str. "Calea Romanului"	Din str. Gradinitei pana in str. Crinilor	653		12548	1/14 zile	1280					13828	HCL 90/2016	beton+bala st	

Nr. Crt.	Denumire strada/alee/parc joaca copii	Localizare/elemente de identificare	Asfalt, beton, pavele										Suprafata utila (totala) strada, drum, parc ari, alei, trotuare, poduri, podete	Document informativ	Elemente de identificare
			Strada/alee					Trotuare, alei, parcuri							
			Lungime medie (m)	Latime medie (m)	Suprafata (asfalt, beton, pavele) (mp)	Frecventa (zile)	Trotuare (mp)	Alei (mp)	Parcuri (mp)	Frecventa (zile)					
22	Str. "Camil Petrescu"	Din str. Moldovei pana in casa particulara	1003,00	9,15	7654	1/3 zile	1532					1/3 zile		HCL 228/2018	beton+bala st
23	Str. "Ceferistilor"	Din str. Dragos Voda pana in str. Garii	1057,1	23,38	16814	zilnic	7900					zilnic		HCL 215/2016	beton
24	Str. "Ciprian Porumbescu"	Din str. Stefan cel Mare pana in str. Vatra	399,9	11,08	4430	1/14 zile							4430	HCL 215/2016	beton
25	Str. "Closca"	Din str. Sportului pana in str. Moldovei	129	6,91	891	1/2 zile							891	HG 1354/2001	beton
26	Str. "Corbului"	Din str. Vatra pana in teren agricol	300	11,5	3449	1/7 zile							3449	CF	balast
27	Str. "Crinilor"	Din str. Moldovei pana in str. Morilor	1514,4	11,43	14371	1/2 zile	2933					1/2 zile	17304	HCL 5/2017	beton+bala st
28	Str. "Crisan"	Din str. Sportului pana in str. Moldovei	203	9,22	1871	1/2 zile							1871	CF	beton
29	Str. "Cronicar Neculce"	Din str. Stefan cel Mare in teren de sport Scoala Generala N. Iorga	236,8	11,93	1391	1/2 zile							1391	HCL 1354/2001	beton
30	Str. "Culturii"	Din str. Garabet Ibraileanu pana in casa particulara	339	8,81	2369		619					1/14 zile	2988	CF	beton+bala st
31	Str. "Cuza Voda"	scarile mari sup 2234; scarile mici sup 2535; spatii verzi sup 3750; Esplanada sup 18,926			20825								23695	HCL 217/2016	mozaic+spatii verzi

Nr. Crt.	Denumire strada/alee/parc joaca copii	Localizare/elemente de identificare	Asfalt, beton, pavele										Suprafata utila (totala) strada, drum, parc ari, alei, trotuare, poduri, podete.	Document informativ	Elemente de identificare
			Strada/alee			Trotuare, alei, parcuri									
			Lungime medie (m)	Latime medie (m)	Suprafata (asfalt, beton, pavele) (mp)	Frecventa (zile)	Trotuare (mp)	Alei (mp)	Parcuri (mp)	Frecventa (zile)					
32	Str. "Decebal"	Din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138	9,81	938	1/14 zile	416				1/14 zile	CF	beton		
33	Str. "Dragos Voda"	Din str. Moldovei pana la iesire din Pascani (DJ 208)	1954	7	13678	1/3 zile	4660,7				1/3 zile	HG 1354/2001	beton		
34	Str. "Eugen Stamate"	Din str. Gradinitei pana in str. Stefan cel Mare	451,08		6072	zilnic	1250				zilnic	CF	beton		
35	Str. "Fantanele"	Din str. Dragos Voda in str. Garii	1658	9	14922		1247					HCL 217/2016	beton		
36	Str. "Garabet Ibraileanu"	Din str. Dragos Voda in str. N. Iorga	667		4002		1005,6			2064		HG 1354/2001	beton		
37	Str. "Garii"	Din str. Vatra pana in str. 1 Mai	3010	18,65	30875	zilnic	12588			895	zilnic	HCL 139/2016	beton		
38	Str. "Gavril Gheorghiu"	Din str. Stefan cel Mare pana in str. Calea Romanului	880,7	8,42	6953	1/14 zile	465				1/14 zile	HCL 215/2016	beton		
39	Str. "Gradinitei"	Din str. Moldovei pana la iesire din Pascani spre Blagesti	3275	23,35	40000	zilnic	10520			3000	zilnic	HCL 139/2016	beton		
40	Str. "George Enescu"	Din str. Stefan cel Mare pana in str. Crinilor	288	7,6	1812		375					HCL 130/2018	beton		
41	Str. "Grigore Ureche"	Din str. Dragos Voda pana in intersectia cu str. Henri Coanda	942		7744							HCL90/2018	beton		

Nr. Crt.	Denumire strada/alee/parc joaca copii	Localizare/elemente de identificare	Asfalt, beton, pavele										Suprafata utila (totala) strada, drum,parc ari, alei, trotuare,poduri, podete.	Document informativ	Elemente de identificare
			Strada/alee			Trotuare, alei, parcuri									
			Lungime medie(m)	Latime medie (m)	Suprafata (asfalt, beton, pavele) (mp)	Frecventa (zile)	Trotuare (mp)	Alei (mp)	Parcuri (mp)	Frecventa (zile)					
42	Str. "Horia"	Din str. Cronicar Neculce pana in str. Crisan	368,4	8,06	2480	zilnic	490				zilnic	2970	HCL 28/2017	beton	
43	Str. "Izvoarelor"	Din str. Ceferistilor pana in str. 1 Decembrie 1918			5018	1/2 zile	54	601			1/2 zile	5673	HCL 217/2016	beton	
44	Str. "Locotenent Ionescu" Vatra*	Stefan cel Mare –	466,3	8,51	3969	1/14 zile						3969		beton	
45	Str. "Mihai Eminescu"	Din str. Ceferistilor pana in str. 1 Decembrie 1918	695		5374	1/2 zile	2170			500	1/2 zile	8044	HCL 217/2016	beton	
46	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Din str. Gradinitei in bl. V	735,27		5425	1/2 zile	1950			2590	1/2 zile	9965	CF	beton	
47	Str. "Mihail Sadoveanu"	Din str. Decebal in proprietate privata	155	3,5	204,5	1/3 zile	338				1/3 zile	542,5		beton	
48	Str. "Moldovei"	Din str. Stefan cel Mare in inter. cu str. Ion Creanga	1698	34	24335	zilnic	10300			1445	zilnic	58824 (din care 21744 mp spatii verzi)	HCL 139/2016	beton	
49	Str. "Morilor"	Din str. Stefan cel Mare pana in str. Fericii si str. Alunis	1897,7	12,78	24256							24256	HG 1354/2001	beton+pamant	
50	Str. "Nicolae Iorga"	Din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820	11,45	8441	1/3 zile	950				1/3 zile	9391	CF	beton	
51	Str. "Republicii"	Din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450		4445	2/7 zile	1692				2/7 zile	6137	HCL 217/2016	beton	

Nr. Crt.	Denumire strada/alee/parc joaca copii	Localizare/elemente de identificare	Asfalt, beton, pavele										Suprafata utila (totala) strada, drum, parcuri, alei, trotuare, podete, teren	Document informativ	Elemente de identificare
			Strada/alee			Trotuare, alei, parcuri									
			Lungime medie (m)	Latime medie (m)	Suprafata (asfalt, beton, pavele) (mp)	Frecventa (zile)	Trotuare (mp)	Alei (mp)	Parcuri (mp)	Frecventa (zile)					
63	Str. Constantin Brancoveanu	Din str. Vasile Lupu pana in proprietati particulare	243	2,35	571							571	HCL 175/2018	beton	
64	Str. Mihai Viteazu	Din str. Unirii pana in str. Unirii	4918		63106							63106	HCL 90/2016	beton+bala st	
65	Str.„Plopilor"	Vasile Lupu-in limita intravilan	932		8402							8402	HCL 90/2016	beton	
66	Str. "Vasile Lupu"	Din str. Mihai Viteazu pana in str. Plopilor	517		6006							6006	HCL 90/2016	beton	
	Suburbia Blagesti														
67	Str.„Avram Iancu"	Din DN 28 pana in ntersectia cu calea ferata	2450	20,02	49054							49054	HCL 51/2016; HCL 08/2019	beton	
	Suburbia Gastesti														
68	Str.Soseaua Neamtului	De la intrare in Gastesti pana la iesire din Gastesti spre Motca	2120,5	18,53	39289							39289	CF	beton	
	Suburbia Sodomeni														
69	Str. "Fericirii"	Din str. Morilor pana in str. Plevnei	2780	12,2	33974							33974	HCL 210/2018	beton+bala st	
70	Str. "Mos Ion Roata"	Din str. 13 Decembrie pana in str. Fericirii	1220	9,2	11262							11262	HCL 175/2018	beton	
	Suburbia Bosteni														
71	Str. "Ion Creanga"	Din str. Moldovei pana in str. Fericirii	2634,2	13,2	34782							34782	HCL 5/2017	beton	

Anexa nr.2 la caietul de sarcini

Statiile mijloacelor de transport in comun, pentru care urmeaza a se realiza activitatea de dezapezire si transport al zapezii

Nr. Crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Suprafata dezapezita (mp)	Grad de prioritate
1	Str. Moldovei, nr. 98 B	Teren aferent statie autobuz Kaufland	33	
2	Str. Gradinitei, intre bloc N6-M1, cvartal T21, parcela CATI 650-651	Teren aferent statie autobuz Albito	128	
3	Str. Gradinitei 18 vis-a vis Petrom, cvartal T16, parcela CAT409/52	Teren aferent statie autobuz Albito	116	
4	Str. Avram Iancu, la intersectie DN28 cu str. Marasesti	Statie autobuz Blagesti	26	
5	Str. Avram Iancu, la intersectia cu str. Marasesti	Teren aferent statie autobuz Blagesti	50	
6	Str. Avram Iancu, la intersectie DN28 A -drum acces loc. Harmanesti	Statie autobuz Blagesti	50	
7	Str. Avram Iancu, la intersectie DN28 A -drum acces loc. Harmanesti	Teren aferent statie autobuz Blagesti	342	
8	Str. Ion Creanga	Statie autobuz Bosteni	10	
9	Str. Independentei	Statie autobuz Bosteni	14	
10	Str. 13 Decembrie	Statie autobuz Sodomeni	10	

Nr. Crt.	Denumire strada/alee/parc joaca copii	Localizare/elemente de identificare	Asfalt, beton, pavele								Suprafata utila (totala) strada, drum, parc ari, alei, trotuare, poduri, podete,	Document informativ	Elemente de identificare
			Strada/alee			Trotuare, alei, parcuri							
			Lungime medie (m)	Latime medie (m)	Suprafata (asfalt, beton, pavele) (mp)	Frecventa (zile)	Trotuare (mp)	Alei (mp)	Parcuri (mp)	Frecventa (zile)			
	Parcuri/ terenuri de joacă copii												
72	Teren de joaca copii, T42.str. M.Eminescu										570		
73	Teren de joaca copii loana, T18.str. Eugen Stamate										760		
74	Teren de joaca copii, T13.str. Calea lasului										1200		
75	Teren de joaca copii, T49,str. Gabaret Ibraileanu										1644		
76	Teren de joaca copii tenis T49, str. Gabaret Ibraileanu										717		
77	Teren de joaca copii tenis T43, P 1800										693		
78	Teren de joaca copii tenis T43,P1802										589		

Nota: Coloana „ Frecventa(zile) a fost completata dupa modelul anexelor din HCL nr 135/29.9.2017

Selectia strazilor din totalul de 208 s-a facut dupa modelul anexelor din HCL nr. 135/29.09.2012

Anexa nr.3 la caietul de sarcini

Trecerile de pietoni situate in vecinatatea mijloacelor de transport in comun, la care urmeaza a se realiza activitatea de dezapezire si transport al zapezii

Nr. Crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Trecerea de pietoni de la intersectia strazii ... cu strada...	Suprafata dezapezita (mp)	Grad de prioritate
1	Str. Moldovei, nr. 98 B	Teren aferent statie autobuz Kaufland	Moldovei	33	
2	Str. Gradinitei, intre bloc N6-M1, cvartal T21, parcela CATI 650-651	Teren aferent statie autobuz Albito	Gradinitei	128	
3	Str. Gradinitei 18 vis-a vis Petrom, cvartal T16, parcela CAT409/52	Teren aferent statie autobuz Albito	Gradinitei	116	
4	Str. Avram lancu, la intersectie DN28 cu str. Marasesti	Statie autobuz Blagesti	Str. Avram lancu cu str. Marasesti	26	
5	Str. Avram lancu, la intersectia cu str. Marasesti	Teren aferent statie autobuz Blagesti	Str. Avram lancu cu str. Marasesti	50	

Nr. Crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Trecerea de pietoni de la intersectia strazii ... cu strada...	Suprafata dezapezita (mp)	Grad de prioritate
6	Str. Avram Iancu, la intersectie DN28 A -drum acces loc. Harmanesti	Statie autobuz Blagesti	Str. Avram Iancu cu drum acces loc. Harmanesti	50	
7	Str. Avram Iancu, la intersectie DN28 A -drum acces loc. Harmanesti	Teren aferent statie autobuz Blagesti	Str. Avram Iancu cu drum acces loc. Harmanesti	342	
8	Str. Ion Creanga	Statie autobuz Bosteni	Ion Creanga	10	
9	Str. Independentei	Statie autobuz Bosteni	Independentei	14	
10	Str. 13 Decembrie	Statie autobuz Sodomeni		10	

Handwritten signature

Anexa nr.4 la caietul de sarcini

**Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor caminelor de canalizare
destinate descarcarii zapezii indepartate de pe caile de circulatie si agurilor de scurgere**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'H. J. J.', located in the bottom right corner of the page.

Anexa nr.5 la caietul de sarcini

Amplasamentul spatiilor de depozitare a zapezii rezultate din activitatea de dezapezire

1.Fosta balastiera de la Blagesti, locatie paralela cu DN 28A, dupa pod Siret.

Nota: Informatia a fost obtinuta de la dl. Ing. Popa Stefan



Anexa nr.6 la caietul de sarcini

Lista cailor de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului

Nr. Crt.	Denumire strada/alee/parc joaca copii	Localizare/elemente de identificare	Asfalt, beton, pavele										Suprafata utila (totala) strada, drum, parcuri, alei, trotuare, poduri, podete, teren	Document informativ	Elemente de identificare
			Strada/alee			Trotuare, alei, parcuri									
			Lungime medie (m)	Latime medie (m)	Suprafata (asfalt, beton, pavele) (mp)	Frecventa (zile)	Trotuare (mp)	Alei (mp)	Parcuri (mp)	Frecventa (zile)					
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Din str. Izvoarelor pana in str. M. Eminescu	364	4	1465		1026,1	1825,2			4307,3	HG 1354/2001	beton		
2	Aleea "22 Decembrie"	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594,1	11,21	5946		205		510		6661	HCL 28/2017	beton+bala st		
3	Aleea "Gradinitel"	Din str. Sportului pana in bl. Constructorul	141		132		240		900		1272	CF	beton		
4	Aleea "Parcului"	Din str. Nicolae Iorga pana in proprietatea Bratianu	296,9	9,97	2664		296				2960	HCL 204/2018	beton		
5	Aleea "Izvoarelor"	Din str. Izvoarelor pana in bl. A4	143,5	4	574		212		1055,5		1841,5	HCL 2/2016	beton		
6	Aleea "Mihai Eminescu"	Din C9 pana in C36	248	12,23	249				2784		3033	HG 1354/2001	beton		
7	Aleea "Sportului"	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100,1	7,07	708						708	HCL 5/2017	beton		
8	Aleea "Stefan cel Mare"	Din str. Eugen Stamatel pana in bl. C5	285	6	1710			519	1334		3563	HG 1354/2001	beton		
9	Aleea "Tineretului"	pana in str. N. Iorga	197	27,93	5287		220				5507	CF	beton		
10	"Aleea Castanilor"	Din str. Castanilor pana in Notariat	147,3	7,77	1145						1145	HCL 215/2016	beton		

11	Fundac "Stefan cel Mare"	Din str. St. cel Mare pana in str. Crinilor	165	8,2	1354											1354	HG 1354/2001	beton
12	Str. "1 Decembrie 1918"	Din str. Republicii pana in str. Dragos Voda	1962,9	10,66	15978			4949								20927	HCL 5/2017	beton
13	Str. "1 Mai"	Din str. Garii pana in str. Unirii	1188,9		13398											13398	CF	beton
14	Str. "22 Decembrie"	Din proprietate particulara pana in str. Fantanele	841		7343,5			2178,5								7343,5	HG 1354/2001	beton+bala st
15	Str. "Abator"	Din din linia ferata (Pascani - Tg Frumos) pana in DN 28A (pod Siret)	2000	18,4	35316			1425								36741	HCL 130/2019	beton
16	Str. "Agachi"	Din str. Dragos Voda pana in proprietati intravilan	91	4	364											364	HCL 1354/2001	beton
17	Str. "Albinet"	Din str. Moldovei pana in proprietate privata	87,8	14,62	1176			108								1284	HCL 215/2016	beton
18	Str. "Aurora 1"	Din str. Moldovei pana in str. Aurora 2*	194	11,9	2137			178								2315	HCL 210/2018	beton
19	Str. "Aurora 2"	Din str. Moldovei pana incasa particulara	131	10,4	1359											1359	HCL 210/2018	beton+bala st
20	Str. "Calea lasului"	Din Calea Romanului pana in Sos. Nationala	502,4		5955			400								6355	CF	beton+bala st
21	Str. "Calea Romanului"	Din str. Gradinitei pana in str. Crinilor	653		12548			1280								13828	HCL 90/2016	beton+bala st
22	Str. "Camil Petrescu"	Din str. Moldovei pana in casa particulara	1003,00	9,15	7654			1532								9186	HCL 228/2018	beton+bala st
23	Str. "Ceferistilor"	Din str. Dragos Voda pana in str. Garii	1057,1	23,38	16814			7900								24714	HCL 215/2016	beton
24	Str. "Ciprian Porumbescu"	Din str. Stefan cel Mare pana in str. Vatra	399,9	11,08	4430											4430	HCL 215/2016	beton

25	Str. "Closca"	Din str. Sportului pana in str. Moldovei	129	6,91	891								891	HG 1354/2001	beton
26	Str. "Corbului"	Din str. Vatra pana in teren agricol	300	11,5	3449								3449	CF	balast
27	Str. "Crinilor"	Din str. Moldovei pana in str. Morilor	1514,4	11,43	14371			2933					17304	HCL 5/2017	beton+bala st
28	Str. "Crisan"	Din str. Sportului pana in str. Moldovei	203	9,22	1871								1871	CF	beton
29	Str. "Cronicar Neculce"	Din str. Stefan cel Mare in teren de sport Scoala Generala N. Iorga	236,8	11,93	1391								1391	HCL 1354/2001	beton
30	Str. "Culturii"	Din str. Garabet Ibraileanu pana in casa particulara	339	8,81	2369			619					2988	CF	beton+bala st
31	Str. "Cuza Voda"	scarile mari sup 2234; scarile mici sup 2535; spatii verzi sup 3750; Esplanada sup 18,926			20825						2870		23695	HCL 217/2016	mozaic+spatii verzi
32	Str. "Decebal"	Din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138	9,81	938			416					1354	CF	beton
33	Str. "Dragos Voda"	Din str. Moldovei pana la iesire din Pascani (DJ 208)	1954	7	13678			4660,7					18338,7	HG 1354/2001	beton
34	Str. "Eugen Stamate"	Din str. Gradinitei pana in str. Stefan cel Mare	451,08		6072			1250					7322	CF	beton
35	Str. "Fantanele"	Din str. Dragos Voda in str. Garii	1658	9	14922			1247					16169	HCL 217/2016	beton
36	Str. "Garabet Ibraileanu"	Din str. Dragos Voda in str. N. Iorga	667		4002			1005,6			2064		7071,6	HG 1354/2001	beton
37	Str. "Garii"	Din str. Vatra pana in str. 1 Mai	3010	18,65	30875			12588			895		56134	HCL 139/2016	beton

38	Str. "Gavril Gheorghiu"	Din str. Stefan cel Mare pana in str. Calea Romanului	880,7	8,42	6953			465					7418	HCL 215/2016	beton
39	Str. "Gradinitei"	Din str. Moldovei pana la iesire din Pascani spre Blagesti	3275	23,35	40000			10520			3000		76455 din care 22935 mp spatii verzi	HCL 139/2016	beton
40	Str. "George Enescu"	Din str. Stefan cel Mare pana in str. Crinilor	288	7,6	1812			375					2187	HCL 130/2018	beton
41	Str. "Grigore Ureche"	Din str. Dragos Voda pana in intersectia cu str. Henri Coanda	942		7744								7744	HCL90/201 8	beton
42	Str. "Horia"	Din str. Cronicar Neculce pana in str. Crisan	368,4	8,06	2480			490					2970	HCL 28/2017	beton
43	Str. "Izvoarelor"	Din str. Ceferistilor pana in str. 1 Decembrie 1918			5018			54		601			5673	HCL 217/2016	beton
44	Str. "Locotenent Ionescu"	Stefan cel Mare – Vatra*	466,3	8,51	3969								3969		beton
45	Str. "Mihai Eminescu"	Din str. Ceferistilor pana in str. 1 Decembrie 1918	695		5374			2170			500		8044	HCL 217/2016	beton
46	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Din str. Gradinitei in bl. V	735,27		5425			1950			2590		9965	CF	beton
47	Str. "Mihail Sadoveanu"	Din str. Decebal in proprietate privata	155	3,5	204,5			338					542,5		beton
48	Str. "Moldovei"	Din str. Stefan cel Mare in inter. cu str. Ion Creanga	1698	34	24335			10300			1445		58824 (din care 21744 mp spatii verzi)	HCL 139/2016	beton
49	Str. "Morilor"	Din str. Stefan cel Mare pana in str. Fericirii si str. Alunis	1897,7	12,78	24256								24256	HG 1354/2001	beton+pam ant

[illegible]

64	Str. Constantin Brancoveanu	Din str. Vasile Lupu pana in proprietati particulare	243	2,35	571													HCL 175/2018	571			beton
65	Str. Mihai Viteazu	Din str. Unirii pana in str. Unirii	4918		63106													HCL 90/2016	63106			beton+bala st
66	Str. „Plopilor”	Vasile Lupu-in limita intravilan	932		8402													HCL 90/2016	8402			beton
67	Str. "Vasile Lupu"	Din str. Mihai Viteazu pana in str. Plopilor	517		6006													HCL 90/2016	6006			beton
	Suburbia Blagesti																					
68		Din DN 28 pana in intersectia cu calea ferata																HCL 51/2016; HCL 08/2019				
	Str. „Avram Iancu"		2450	20,02	49054														49054			beton
	Suburbia Gastesti																					
69		De la intrare in Gastesti pana la iesire din Gastesti spre Motca																				
	Str. Soseaua Neamtului		2120,5	18,53	39289														39289			beton
	Suburbia Sodomeni																					
70	Str. "Fericirii"	Din str. Morilor pana in str. Plevnei	2780	12,2	33974													HCL 210/2018	33974			beton+bala st
71	Str. "Mos Ion Roata"	Din str. 13 Decembrie pana in str. Fericirii	1220	9,2	11262													HCL 175/2018	11262			beton
	Suburbia Bosteni																					
72	Str. "Ion Creanga"	Din str. Moldovei pana in str. Fericirii	2634,2	13,2	34782													HCL 5/2017	34782			beton
	Parcuri/ terenuri de joacă copii																					
73	Teren de joaca copii, T42, str. M. Eminescu																		570			
74	Teren de joaca copii Ioana, T18, str. Eugen Stamate																		760			
75	Teren de joaca copii, T13, str. Calea lasului																		1200			

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Lista drumurilor publice ce trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului

Nr. Crt.	Denumire strada/alee/parc joaca copii	Localizare/elemente de identificare	Asfalt, beton, pavele								Suprafata utila (totala) strada, drum,parc ari, alei, trotuare,poduri, podete, teren	Document informativ	Elemente de identificare
			Strada/alee			Trotuare, alei, parcari							
			Lungime medie(m)	Latime medie (m)	Suprafata (asfalt, beton, pavele) (mp)	Frecventa (zile)	Trotuare (mp)	Alei (mp)	Parcari (mp)	Frecventa (zile)			
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Din str. Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	364	4	1465		1026,1	1825,2			4307,3	HG 1354/2001	beton
2	Aleea "22 Decembrie"	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594,1	11,21	5946		205			510	6661	HCL 28/2017	beton+bala st
3	Aleea "Gradinitei"	Din str. Sportului pana in bl. Constructorul	141		132		240			900	1272	CF	beton
4	Aleea "Parcului"	Din str. Nicolae Iorga pana in proprietatea Bratianu	296,9	9,97	2664		296				2960	HCL 204/2018	beton
5	Aleea "Izvoarelor"	Din str. Izvoarelor pana in bl. A4	143,5	4	574		212			1055,5	1841,5	HCL 2/2016	beton
6	Aleea "Mihai Eminescu"	Din C9 pana in C36	248	12,23	249					2784	3033	HG 1354/2001	beton
7	Aleea "Sportului"	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100,1	7,07	708						708	HCL 5/2017	beton
8	Aleea "Stefan cel Mare"	Din str. Eugen Stamate pana in bl. C5	285	6	1710			519		1334	3563	HG 1354/2001	beton
9	Aleea "Tineretului"	pana in str. N. Iorga	197	27,93	5287		220				5507	CF	beton
10	"Aleea Castanilor"	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat	147,3	7,77	1145						1145	HCL 215/2016	beton

11	Fundac "Stefan cel Mare"	Din str. St. cel Mare pana in str. Crinilor	165	8,2	1354						1354	HG 1354/2001	beton
12	Str. "1 Decembrie 1918"	Din str. Republicii pana in str. Dragos Voda	1962,9	10,66	15978	4949					20927	HCL 5/2017	beton
13	Str. "1 Mai"	Din str. Garii pana in str. Unirii	1188,9		13398						13398	CF	beton
14	Str. "22 Decembrie"	Din proprietate particulara pana in str. Fantanele	841		7343,5	2178,5	317				7343,5	HG 1354/2001	beton+bala st
15	Str. "Abator"	Din din linia ferata (Pascani - Tg Frumos) pana in DN 28A (pod Siret)	2000	18,4	35316	1425					36741	HCL 130/2019	beton
16	Str. "Agachi"	Din str. Dragos Voda pana in proprietati intravilan	91	4	364						364	HCL 1354/2001	beton
17	Str. "Albinet"	Din str. Moldovei pana in proprietate privata	87,8	14,62	1176	108					1284	HCL 215/2016	beton
18	Str. "Aurora 1"	Din str. Moldovei pana in str. Aurora 2*	194	11,9	2137	178					2315	HCL 210/2018	beton
19	Str. "Aurora 2"	Din str. Moldovei pana incasa particulara	131	10,4	1359						1359	HCL 210/2018	beton+bala st
20	Str. "Calea Iasului"	Din Calea Romanului pana in Sos. Nationala	502,4		5955	400					6355	CF	beton+bala st
21	Str. "Calea Romanului"	Din str. Gradinitei pana in str. Crinilor	653		12548	1280					13828	HCL 90/2016	beton+bala st
22	Str. "Camil Petrescu"	Din str. Moldovei pana in casa particulara	1003,00	9,15	7654	1532					9186	HCL 228/2018	beton+bala st
23	Str. "Ceferistilor"	Din str. Dragos Voda pana in str. Garii	1057,1	23,38	16814	7900					24714	HCL 215/2016	beton
24	Str. "Ciprian Porumbescu"	Din str. Stefan cel Mare pana in str. Vatra	399,9	11,08	4430						4430	HCL 215/2016	beton

25	Str. "Closca"	Din str. Sportului pana in str. Moldovei	129	6,91	891							891	HG 1354/2001	beton
26	Str. "Corbului"	Din str. Vatra pana in teren agricol	300	11,5	3449							3449	CF	balast
27	Str. "Crimilor"	Din str. Moldovei pana in str. Morilor	1514,4	11,43	14371			2933				17304	HCL 5/2017	beton+bala st
28	Str. "Crisan"	Din str. Sportului pana in str. Moldovei	203	9,22	1871							1871	CF	beton
29	Str. "Cronicar Neculce"	Din str. Stefan cel Mare in teren de sport Scoala Generala N. Iorga	236,8	11,93	1391							1391	HCL 1354/2001	beton
30	Str. "Culturii"	Din str. Garabet Ibraileanu pana in casa particulara	339	8,81	2369			619				2988	CF	beton+bala st
31	Str. "Cuza Voda"	scarile mari sup 2234; scarile mici sup 2535; spatii verzi sup 3750; Esplanada sup 18,926			20825					2870		23695	HCL 217/2016	mozaic+spatii verzi
32	Str. "Decebal"	Din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138	9,81	938			416				1354	CF	beton
33	Str. "Dragos Voda"	Din str. Moldovei pana la iesire din Pascani (DJ 208)	1954	7	13678			4660,7				18338,7	HG 1354/2001	beton
34	Str. "Eugen Stamate"	Din str. Gradinitei pana in str. Stefan cel Mare	451,08		6072			1250				7322	CF	beton
35	Str. "Fantanele"	Din str. Dragos Voda in str. Garii	1658	9	14922			1247				16169	HCL 217/2016	beton
36	Str. "Garabet Ibraileanu"	Din str. Dragos Voda in str. N. Iorga	667		4002			1005,6			2064	7071,6	HG 1354/2001	beton
37	Str. "Garii"	Din str. Vatra pana in str. 1 Mai	3010	18,65	30875			12588			895	56134	HCL 139/2016	beton

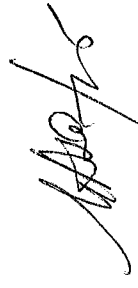
38	Str. "Gavril Gheorghiu"	Din str. Stefan cel Mare pana in str. Calea Romanului	880,7	8,42	6953				465				7418	HCL 215/2016	beton
39	Str. "Gradinitei"	Din str. Moldovei pana la iesire din Pascani spre Blagesti	3275	23,35	40000				10520	3000			76455 din care 22935 mp spatii verzi	HCL 139/2016	beton
40	Str. "George Enescu"	Din str. Stefan cel Mare pana in str. Crinilor	288	7,6	1812				375				2187	HCL 130/2018	beton
41	Str. "Grigore Ureche"	Din str. Dragos Voda pana in intersectia cu str. Henri Coanda	942		7744								7744	HCL90/201 8	beton
42	Str. "Horia"	Din str. Cronicar Neculce pana in str. Crisan	368,4	8,06	2480				490				2970	HCL 28/2017	beton
43	Str. "Izvoarelor"	Din str. Ceferistilor pana in str. 1 Decembrie 1918			5018				54	601			5673	HCL 217/2016	beton
44	Str. "Locotenent Ionescu" Vatra*	Stefan cel Mare - Vatra*	466,3	8,51	3969								3969		beton
45	Str. "Mihai Eminescu"	Din str. Ceferistilor pana in str. 1 Decembrie 1918	695		5374				2170		500		8044	HCL 217/2016	beton
46	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Din str. Gradinitei in bl. V	735,27		5425				1950		2590		9965	CF	beton
47	Str. "Mihail Sadoveanu"	Din str. Decebal in proprietate privata	155	3,5	204,5				338				542,5		beton
48	Str. "Moldovei"	Din str. Stefan cel Mare in inter. cu str. Ion Creanga	1698	34	24335				10300		1445		58824 (din care 21744 mp spatii verzi)	HCL 139/2016	beton
49	Str. "Morilor"	Din str. Stefan cel Mare pana in str. Fericii si str. Alunis	1897,7	12,78	24256								24256	HG 1354/2001	beton+pam ant

[illegible]

[illegible]

Anexa nr. 8

Lista substantelor chimice si antiderapante admisibile in aria de operare

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to read 'H. H. H.' or similar, located in the bottom right corner of the page.

Anexă nr. 9 la Caietul de sarcini

**Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubritate
al Municipiului Pascani**

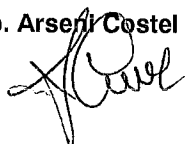
**Tabel 1. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de curățarea și transportul
zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de
îngheț**

Nr. crt.	Indicatori de performanta		Unitate masura	Valoar e
1.	Condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate			
1.1	Eficiență în prestarea serviciului	Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ	%	100*
1.2	Eficiență maximă în satisfacerea utilizatorilor serviciului	Atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale ale municipiului Pașcani sunt responsabile;	%	100
1.3	Eficiență în îndeplinirea prevederilor contractuale	Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	%	100
1.4	Eficiență în prestarea serviciului pentru toți utilizatorii	Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate	%	100
1.5	Eficiență în adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor	Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor	%	100
1.6	Eficiență privind accesul la serviciile de salubritate	Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate	%	100
1.7	Eficiență în	Respectarea reglementărilor specifice	%	100

	respectarea reglementărilor specifice mediului	din domeniul protecției mediului și al sănătății populației		
1.8	Eficiență în implementarea unor sisteme de management	Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii	%	100
2.	Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate			
2.1	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.2	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 3
3.	Transportul deșeurilor stradale și a celor din parcuri și grădini			
3.1.	Transportul deșeurilor stradale și a celor din parcuri și grădini colectate de operatorul care asigură colectarea acestor deșuri	Cantitatea de deșuri stradale, din parcuri, grădini și piețe transportate/ cantitatea colectată și pregătită pentru transport de către un operator specializat.	%	100
4.	Reclamații și sesizări			
4.1	Obligații din licențe și autorizații	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licența și autorizație	Nr.	0
4.2	Control organisme abilitate	Numarul de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele	Nr.	0

		organismelor abilitate		
4.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice de pe căile publice, precum și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.	Nr.	0
4.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul serviciului de salubritate pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de activitatii de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice de pe căile publice, precum și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.	%	0
4.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale al Municipiului Pașcani privind activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice de pe căile publice, precum și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	Nr.	0

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Arseni Costel



ROMANIA
JUDETUL IASI
UNITAREA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL PASCANI
PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI

Nr. 1168/21.01.2020

- REFERAT DE APROBARE -

Referitor: Proiectul de hotarare privind aprobarea Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare si Funcționare, Caietului de Sarcini, ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localitatilor, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

Având în vedere Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015;

Având în vedere Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

Având în vedere dispozițiile H.G. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Având în vedere Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 40, alin. (1), litera a) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 7 alin. 2 di Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Datorită faptului că operatorul local SC CLP ECO-SALUBRITATE SA a pierdut principalul obiect de activitate, respectiv activitatea de colectare și transport al deșeurilor pe raza municipiului Pașcani, este necesară actualizarea regulamentului Regulamentului și Caietului de sarcini pentru acivitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice.

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înaintez spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Pașcani **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, Caietului de Sarcini, ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani.**

PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI

Ing. DUMITRU PANTAZI



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PASCANI
Nr. 169 / 21.01.2020

SE APROBA,
PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI,
Ing. DUMITRU PANTAȚI



- R A P O R T -

Referitor: Proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, Caietului de Sarcini, ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

Având în vedere Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015;

Având în vedere Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

Având în vedere dispozițiile H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Având în vedere Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 40, alin. (1), litera a) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

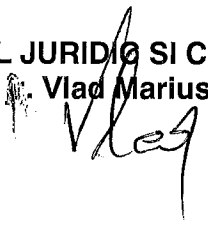
Având în vedere prevederile art. 7 alin. 2 din Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

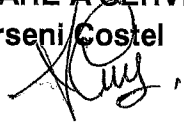
Ca urmare a controlului efectuat de către echipa de control a A.N.R.S.C. prin care au fost stabilite o serie de măsuri privind întocmirea și aprobarea documentației de delegare/atribuire a activităților aferente serviciului de salubritate în Municipiul Pașcani;

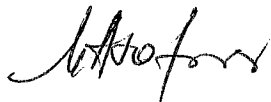
Datorită faptului că operatorul local SC CLP ECO-SALUBRITATE SA a pierdut principalul obiect de activitate, respectiv activitatea de colectare și transport al deșeurilor pe raza municipiului Pașcani, este necesară actualizarea Regulamentului și Caietului de sarcini

pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice.

Față de considerentele expuse anterior, Compartimentul Juridic si Contencios, Compartimentul Patrimoniu și Contracte, Direcția Economică si Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, înaintăm spre analiză și dezbatere Consiliului Local al Municipiului Pașcani: **Proiectul de hotărare privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Pașcani pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS,
Cons.  Vlad Marius

UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE,
Insp.  Arseni Costel

COMPARTIMENT PATRIMONIU ȘI CONTRACTE
Cons.  Asotiei Mariana

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Insp.  Vaideanu Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod: 705200
Telefon: 0232-762300; Fax: 0232-766259
e-mail: secretar@primariapascani.ro
www.primariapascani.ro

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Nr. 1203 /21.01.2020

SE CERTIFICĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI
Cons. Jr. IRINA JITARU

PROCES - VERBAL

Astăzi, 21.01.2020, am procedat la afișarea publică la sediul Consiliului Local al municipiului Pașcani și pe site-ul Consiliului Local a PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, Caietului de Sarcini, ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani înregistrat sub nr. 2/21.01.2020 la Consiliul Local al municipiului Pașcani, însoțit de referatul de aprobare nr. 1168/21.01.2020 a inițiatorului proiectului de hotărâre - Primarul municipiului Pașcani, de Raportul de specialitate nr. 1169/21.01.2020, proiect de hotărâre ce urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Imputernicită pentru efectuarea afișajului este doamna Novac Ema-Roxana, consilier în cadrul Serviciului Administrație Publică.

Consilier Novac Ema-Roxana

JUDETUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI

Județul IAȘI		
Municipiul PAȘCANI		
INTRARE / IEȘIRE		
Mr.	1204	
An	2020	Luna 01 Zi 21
Anexe		

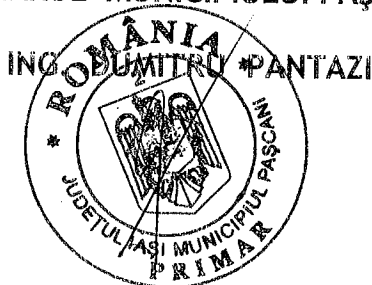
ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Primarul Municipiului Pașcani propune spre dezbatere publică textul complet al PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Studiului de Oportunitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, Caietului de Sarcini ale Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani. Înregistrat sub nr. 2/21.01.2020 la Consiliul Local al municipiului Pașcani, însoțit de referatul de aprobare nr. 1168/21.01.2020 a inițiatorului proiectului de hotărâre - Primarul municipiului Pașcani, de Raportul de specialitate nr. 1169/21.01.2020, proiect de hotărâre ce urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Proiectul de hotărâre a fost afișat la sediul propriu al Consiliului Local al municipiului Pașcani din strada Ștefan cel Mare nr. 16 și publicat pe site în data de 21.01.2020, conform Procesului verbal nr. 1203/21.01.2020.

Persoanele interesate, asociațiile de afaceri, alte asociații legal constituite pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, cu privire la proiectul de act normativ, la sediul Municipiului Pașcani - Compartimentul Consiliere, Informare, și Relații cu Societatea Civilă, respectiv în format electronic pe adresa de e-mail apl@primariapascani.ro, până pe data de 03.02.2020.

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI



Întocmit

Consilier Novac Ema-Roxana