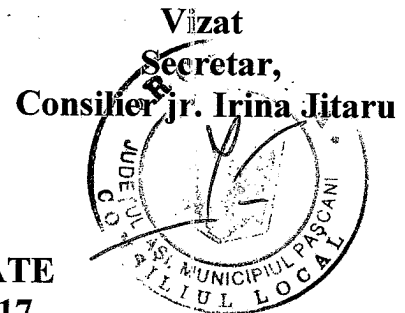


Judetul IASI  
Consiliul Local al Municipiului PASCANI  
INTRARE DESIRE  
An. 2018 Nr. 303/15  
Luna \_\_\_\_\_ Zi \_\_\_\_\_  
Anexe \_\_\_\_\_

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI  
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL



## RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2017

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea Secretarului și a Primarului Municipiului Pașcani.

### COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 3 funcționari publici în funcții de execuție:
  - Consilier Superior - Ing. LORENT ELENA
  - Consilier Superior - IONESCU CORINA-MAGDALENA
  - Inspector asistent – UNGUREANU SILVIA

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările ulterioare, Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin Hotărâre de Guvern.

### ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2017

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în anul 2017, în gestiune un număr de **6753 poziții în registrul agricol din care:**

- 6174 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate,
- 541 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și
- 38 poziții ale persoanelor juridice.

Principala activitate a funcționarilor din cadrul compartimentului Registrul Agricol a fost **completarea și ținerea la zi a Registrelor Agricole, pe suport de hârtie conform Ordinului nr. 480 din 11 august 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.**

Această activitate presupune înregistrarea declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate

deplină de exercițiu. Declarația dată de persoanele sus menționate presupune înscrierea și completarea capitolelor din registrul agricol cu date privind:

- componența gospodăriei;
- terenuri aflate în proprietate pe categorii de folosință și identificarea pe tarlale și parcele a acestor terenuri;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole pe raza localității (terenuri primite sau date în arendă, utilizate în particular) și defalcarea pe culturi a acestora – atât în câmp cât și în sere și solarii;
- suprafețele plantațiilor pomicole și viticole și numărul pomilor pe raza localității;
- animalele din gospodărie – situația la începutul semestrului și evoluția efectivelor de animale în cursul anului;
- utilajele, instalațiile pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețele situate pe raza localității;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare și contractele de concesiune;
- mențiuni speciale – unde se înscriu modificările efectuate cu privire la situația juridică a terenurilor, modificări ce intervin pe parcursul unui an (vânzări, cumpărări, donații etc.)

Pe lângă activitatea de completare și ținere la zi a registrelor agricole o altă **activitate importantă a fost centralizarea datelor din registrul agricol** – ceea ce presupune completarea formularelor (transmise de diverse instituții) cu informațiile centralizate pe total localitate și anume:

- Situația statistică a terenurilor de la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Direcția pentru Agricultură a Județului Iași;

- R.AGR. – de la Institutul Național de Statistică – care cuprinde numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilajele, instalațiile pentru agricultură, mijloacele de transport și construcțiile agricole existente în gospodăriile populației și în unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2017;

- AGR.2A, AGR.2B – de la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Direcția pentru Agricultură a Județului Iași – care cuprinde suprafața productivă de primăvară în anul 2017, respectiv suprafețele recoltate și producțiile obținute;

- Situația formelor asociative care exploatează teren pe raza localității.

În anul 2017 s-au efectuat un număr de **195** operațiuni privind modificarea înscrisurilor din registrele agricole, activitate ce presupune întocmirea referatelor pentru obținerea acordului scris al secretarului unității administrativ teritoriale.

În anul 2017, s-a eliberat un număr de **36** ATESTATE DE PRODUCĂTOR și un număr de **30** CARNETE DE COMERCIALIZARE a produselor din sectorul agricol, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe sau oboare.

În anul 2017, s-au înregistrat un număr de **345 sesizări/cereri** privind deschiderea procedurii succesoriale (**anexa 24**), activitate ce presupune înscrierea anexelor în Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale și descărcarea acestora în Registrul Agricol.

În anul 2017, s-au înregistrat un număr **187 contracte de arendare** și **400 acte adiționale** la contractele de arendare, activitate ce presupune înscrierea contractelor de arendare și a actelor adiționale în Registrul de evidență și descărcarea acestora în Registrul Agricol.

De asemenea în anul 2017 s-au înregistrat un număr de **3138 cereri, petiții, scrisori** – care cuprind diverse solicitări, și anume: înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele compartimentului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, școli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, vize semestriale ale atestatelor de producător și altele.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Având în vedere prevederile **Legii nr.17 din 7 martie 2014** privind unele măsuri de reglementare a **vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan** și de modificare a **Legii nr. 268/2001** privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului și a **ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din **Legea nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, în cadrul compartimentului s-au înregistrat un număr de **55 cereri**, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista prempților, documentele de proprietate a terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Iași.

Intocmit,  
Consilier LORENTA BELENA