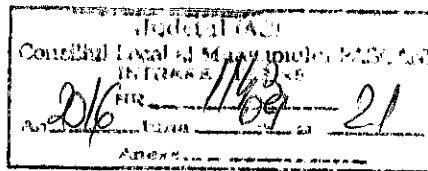


ROMANIA  
JUDEȚUL IAȘI  
U.A.T. MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI



**PROIECT**  
**HOTARÂREA NR. \_\_\_\_ / \_\_\_\_**  
**privind activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare sau**  
**valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri**  
**aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Pașcani**

**Consiliul Local al Municipiului Pașcani, Județul Iași:**

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
întocmită de consilierii locali din Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în  
calitate de inițiatori al proiectului de hotărâre ;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de  
specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- Avizul Comisiei de prognoze economico- sociale, buget , finante ,  
industrie , agricultura , silvicultura, prestari servicii , comert si I.M.M.- uri ,  
programe europene , atragere de fonduri europene, atragere de fonduri  
structurale si relatii externe, inregistrat sub nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

- Avizul comisiei juridice , ordine publica , drepturile omului si libertati  
cetatenesti, inregistrat sub nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

- Avizul comisiei de organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea  
lucrarilor publice, conservarea monumentelor istorice, protectia mediului,  
ecologie, patrimoniu și administratie publica, inregistrat sub nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.215/2001 , privind administratia  
publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare,

Avand in vedere prevederile legii nr.421/2002 privind regimul juridic al  
vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri aparinand domeniului public  
sau privat al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale , cu completarile si  
modificarile ulterioare,

Avand in vedere Hotararea Guvernului Romaniei nr.156/2003 pentru  
aprobarea Normei metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002.

Avand in vedere Legea nr.155/2010, legea politiei locale.

## HOTARĂȘTE:

**Art.1.** Se aproba *Regulamentul privind activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare sau valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Pașcani*, conform Anexei nr.1 din prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia;

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Pașcani, Serviciul Poliție Locală, Serviciul Gospodarie Comunală și Direcția Economică.

**Art.3.** Serviciul de administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iasi
- Primarului Municipiului Pașcani
- Direcției Economice
- Compartimentului Juridic și Contencios
- Serviciului Poliție Locală
- Serviciului de Gospodărie Comunală
- Mass-media

*Consilieri locali inițiatori,*

Bodoașcă Mihai-Claudiu

Conache Eduard-Cătălin

Dandu Alexandru-Ionuț

Danu Ion

Pintilie Marius-Nicolae

Rîznic Andrei-Marius

Spiridon Mihaela-Iulia

Timofte Maria

Presedinte de ședință  
Consilier,

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul Municipiului Pașcani

## **Anexa 1**

La Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **REGULAMENTUL**

**privind activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare sau valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Pașcani**

#### **Capitolul I- Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Pașcani, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și ale Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 privind normele de aplicare a Legii nr. 421/2002.

**Art.2.** Dispozițiile prezentului Regulament au ca scop asigurarea protecției mediului, decongestionarea drumurilor publice și a locurilor de parcare, asigurarea parcării vehiculelor în condiții de siguranță. Dar și protejarea sau refacerea spațiilor verzi.

**Art.3.** În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

1. vehicul : orice mijloc de transport pe o cale de comunicație terestră, subterană, aeriană sau pe apă, indiferent de starea sa fizică sau de funcționare;

2. vehicul fără stăpân: vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;

3. vehicul abandonat: vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin un an, al cărui proprietar legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului;

4. domeniu public: totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor

județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;

5. domeniu privat: totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele care fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege.

## **Capitolul II- Dispoziții privind activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Pașcani.**

**Art.4.** (1) Sesizarea cu privire la existența unor vehicule staționate pe domeniul public/privat al Municipiului Pașcani, presupuse ca fiind abandonate sau fără stăpân, se poate face în scris, verbal sau telefonic de orice persoană sau din oficiu de către agenții constatatori din cadrul Serviciului Poliție Locală.

(2) Sesizările de la alin. (1) vor fi centralizate și înregistrate de către Serviciul Poliție Locală într-un registru special.

**Art.5.** (1) Urmare a sesizărilor primite și înregistrate, Serviciul Poliție Locală va desfășura procedura legală pentru identificarea vehiculelor în cauză, abandonate sau fără stăpân, până la emiterea Dispoziției Primarului privind declararea ca atare a vehiculului respectiv.

(2) Activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate și a celor fără stăpân se desfășoară sub coordonarea Serviciului Poliție Locală, de către angajații Serviciului Gospodarie Comunală.

(3) Locul de depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, precum și a bunurilor din interiorul acestora, dacă este cazul, se va pune la dispoziție de către Municipiul Pașcani și va fi identificat de conducerea Unității Administrativ-Teritoriale.

(4) Cheltuielile ocazionate de ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor declarate ca fiind abandonate sau fără stăpân, vor fi suportate din bugetul local al Municipiului Pașcani.

**Art.6.** Sesizările cu privire la existența unor vehicule abandonate sau fără stăpân aflate pe pe domeniul public/privat al Municipiului Pașcani , vor fi verificate pe teren de către agenți constatatori din cadrul Serviciului Poliție Locală.

**Art.7.** (1) În urma verificărilor de pe teren, pentru vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi fără stăpân sau că ar fi abandonate, agentul constator din cadrul Serviciului Poliție Locală va întocmi un proces verbal de constatare, pe formulare înseriate și numerotate, semnat de doi martori asistenti, de regulă locatari ai unor imobile situate în vecinătatea locului în care se află vehiculul fără stăpân sau abandonat. Cu ocazia constatării, vor fi consemnate orice alte elemente particulare de natură să îndreptătească agentul constator să considere vehiculul ca fiind abandonat sau fără stăpân.

(2) Procesul-verbal de constatare, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, va cuprinde datele minime de identificare a vehiculului, respectiv:

- a) numărul de înmatriculare (dacă este cazul);
- b) categoria;
- c) marca și tipul;
- d) starea fizică a motorului;
- e) seria de șasiu sau caroserie;
- f) culoarea.

(3) În ipoteza în care în interiorul vehiculului abandonat sau fără stăpân se află unele bunuri, procesul-verbal de constatare va conține și inventarul acestora, în situația în care este posibil.

(4) Odată cu întocmirea procesului verbal de constatare, agentul constator va efectua planșe foto de detaliu (față, spate, lateral, dreapta, stânga) precum și planșe foto de orientare.

## 2.1. Dispozitii speciale privind vehiculele abandonate

**Art.8.** Serviciul Poliție Locală va efectua cercetări pentru identificarea, proprietarului/deținătorului legal al vehiculului.

**Art.9.** Cu ocazia încheierii procesului-verbal de constatare menționat la art. 7, agentul constator din cadrul Serviciului Politie Locală va afișa o somație pe caroseria vehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia în termen de 30 zile de pe terenul aparținând domeniului public/privat al Municipiului Pașcani.

**Art.10.** După aplicarea somației pe caroseria vehiculului, agentul constator va efectua planșe foto din care să reiasă îndeplinirea procedurii de somare.

**Art.11.** După expirarea termenului prevăzut la art. 9, agentul constator din cadrul Serviciului Politie Locală va efectua o nouă verificare în teren, iar în situația în care proprietarul/deținătorul legal al vehiculului nu s-a conformat somației, va proceda la întocmirea unui nou proces-verbal de constatare în acest sens.

**Art.12.** După reverificarea în teren, în baza referatului întocmit de către Serviciul Poliție Locală, Primarul Municipiului Pașcani îl va soma pe proprietarul/deținătorul legal al vehiculului, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, ca în termen de 15 zile de la primirea somației să ridice vehiculul aflat pe domeniul public/privat al Municipiului Pașcani.

**Art.13.** (1) Dacă proprietarul/deținătorul legal al vehiculului nu dă curs somației în termenul stabilit la art. 12, prin Dispoziție a Primarului Municipiului Pașcani se declară vehiculul ca fiind abandonat și se dispune ridicarea, transportul și depozitarea acestuia în spațiul special amenajat în acest sens.

(2) Refuzul proprietarului/deținătorului legal al vehiculului de a se conforma somației prevăzute la art. 12 din prezentul Regulament constituie

contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000-2000 lei, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 421/2002.

**Art.14.** (1) În baza Dispoziției Primarului prevăzută la art. 13, vehiculul declarat abandonat sau fără stăpân, împreună cu bunurile aflate în interior, va fi ridicat, transportat și depozitat de către Serviciul Gospodarie Comunală în locul special amenajat, sub coordonarea unui agent din cadrul Serviciului Poliție Locală.

(2) Dispoziția emisă de Primar constituie temeiul legal pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculului identificat ca fiind abandonat sau fără stăpân, la locul stabilit de conducerea Unității Administrativ-Teritoriale a municipiului Pașcani.

**Art.15.** Activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate și a celor fără stăpân se vor desfășura sub coordonarea Serviciului Poliție Locală, de către Serviciul Gospodarie Comunală.

**Art.16.** (1) La ridicarea vehiculului se va întocmi un Proces-verbal de ridicare de către angajatul Serviciului Gospodarie Comunală, conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament, care va cuprinde și un inventar al bunurilor aflate în interiorul vehiculului, dacă este cazul, precum și numărul și data Dispoziției emisă de către Primarul Municipiului Pașcani.

(2) La momentul ridicării, agentul constatator din cadrul Serviciului Poliție Locală va anunța telefonic Poliția Rutieră Pașcani.

**Art.17.** După expirarea unui termen de 15 zile de la data transmiterii somației prevăzută la art. 12, în cazul în care proprietarul/deținătorul legal nu solicită eliberarea vehiculului de la locul de depozitare, Primarul va emite o Dispoziție prin care constată că vehiculul declarat ca fiind abandonat a trecut de drept în proprietatea privată a Municipiului Pașcani.

**Art.18.** Dispoziția Primarului de constatare a trecerii de drept în proprietatea privată a Municipiului Pașcani a vehiculului abandonat se va comunica de îndată proprietarului/deținătorului legal al vehiculului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și poate fi atacată în 10 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ.

**Art.19.** Dacă Dispoziția Primarului nu este contestată în termenul prevăzut la art. 18 sau dacă acțiunea proprietarului/deținătorului legal al vehiculului a fost respinsă prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, vehiculul va fi valorificat conform prevederilor Legii nr. 421/2002 și HG nr. 156/2003.

**Art.20.** (1) Dacă proprietarul/deținătorul legal al vehiculului abandonat se prezintă pentru ridicarea acestuia până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești sau până la predarea vehiculului spre valorificare, Dispoziția Primarului rămâne fără obiect.

(2) În această situație, vehiculul se restituie numai după ce proprietarul/deținătorul legal achită amenda prevăzută la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 421/2002, precum și cheltuielile aferente ridicării, transportului și

depozitării vehiculului, sume care se fac venit la bugetul local al Municipiului Pașcani.

## **2.2. Dispozitii privind vehiculele fără stăpân**

**Art.21.** (1) Cu ocazia încheierii procesului-verbal de constatare menționat la art. 7, agentul constatare din cadrul Serviciului Poliție Locală va afișa o somatie pe caroseria vehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia în termen de 30 zile de pe terenul aparținând domeniului public/privat al Municipiului Pașcani.

(2) După aplicarea somației pe caroseria vehiculului, agentul constatare va efectua planșe foto din care să reiasă îndeplinirea procedurii de somare.

(3) Agentul constatare din cadrul Serviciului Locală va efectua cercetări pentru identificarea proprietarului/deținătorului legal al vehiculului.

**Art.22.** După împlinirea termenului prevăzut la art. 21, agentul constatare din cadrul Serviciului Poliție Locală va efectua o nouă verificare în teren, pentru a constata dacă vehiculul a fost ridicat, întocmindu-se un nou proces-verbal de constatare în acest sens.

**Art.23.** În situația în care vehiculul nu este ridicat în termenul de 15 zile de la afișarea somației prevăzute la art. 21, pe baza rezultatului cercetărilor efectuate cu privire la proprietarul/deținătorul legal al vehiculului, agentul constatare care a întocmit procesul-verbal de constatare prevăzut la art. 22, va elabora un referat motivat în temeiul căruia Primarul va emite o dispoziție prin care declară vehiculul ca fiind fără stăpân și dispune inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportarea și depozitarea vehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, după caz, într-un loc special amenajat.

**Art.24.** Pentru identificarea proprietarului/deținătorului legal al vehiculului fără stăpân, în termen de 10 zile de la data întocmirii procesului-verbal de constatare, Primarul aduce la cunoștință publică caracteristicile tehnice ale vehiculului și locul de unde acesta a fost ridicat, printr-un anunț publicat într-un cotidian local, site-ul oficial al Primăriei Municipiului Pașcani și prin afișarea la sediul Primăriei a listei cuprinzând vehiculele fără stăpân.

**Art.25.** Dacă în urma demersurilor întreprinse conform art. 24 vehiculul este revendicat, restituirea acestuia și a bunurilor aflate în interiorul său, după caz, se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire către proprietarul/deținătorul legal al acestuia în termen de 15 zile de la data la care persoana care reclamă vehiculul face dovada:

- a) calității de proprietar/deținător legal al acestuia;
- b) achitării tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege, aferente vehiculului respectiv;
- c) achitării sumelor corespunzătoare cheltuielilor efectuate pentru inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculului;

d) achitării la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcări pentru care sunt stabilite aceste tarife.

**Art.26.** Dacă în termen de 15 zile de la publicarea anunțului prevăzut la art. 24 proprietarul/deținătorul legal nu se prezintă în vederea ridicării vehiculului din locul în care acesta a fost depozitat, Primarul va emite o Dispoziție prin care constată că vehiculul în cauză a trecut de drept în domeniul privat al Municipiului Pașcani, liber de orice sarcini.

**Art.27.** În temeiul Dispoziției Primarului emise potrivit art. 28, vehiculul va fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unei unități de colectare și valorificare a deeurilor, în funcție de starea acestuia.

### **Capitolul III – Descrierea activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, aflate pe domeniul public/privat al Municipiului Pașcani**

3.1. Condiții privind desfășurarea activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân

**Art.28.** (1) Activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor declarate prin Dispoziție a Primarului ca fiind abandonate sau fără stăpân se vor efectua de către Serviciul Gospodarie Comunală.

(2) Angajații Serviciului Gospodarie Comunală vor fi însoțiți obligatoriu, la desfășurarea tuturor activităților privind ridicarea acestor vehicule, de un agent constatator din cadrul Serviciului Poliție Locală.

**Art.29.** Activitatea de ridicare, transport și depozitare cu mijloace speciale a vehiculelor abandonate sau fără stăpân aflate pe domeniul public/privat al Municipiului Pașcani, presupune următoarele:

a) ridicarea, transportul și depozitarea se va efectua de către angajații Serviciului Gospodarie Comunală;

b) se va fotografia vehiculul abandonat sau fără stăpân înainte de efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, cu evidențierea datei și orei, pentru a se evita eventuale litigii cu proprietarul/deținătorul legal al acestuia;

c) ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor precum și a bunurilor din interiorul acestora, după caz, se vor face în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă niciun eveniment rutier, iar vehiculele ridicate să nu fie deteriorate;

d) Serviciul Gospodarie Comunală va efectua activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor, potrivit prezentului Regulament, exclusiv pe raza Municipiului Pașcani.

**Art.30.** (1) Operațiunile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân se vor efectua numai în baza Dispoziției Primarului



de ridicare, transport și depozitare, prezentată obligatoriu de agentul constatare din cadrul Serviciului Poliție Locală al Municipiului Pașcani.

(2) Agentul constatare din cadrul Serviciului Poliție Locală asistă pe toată perioada derulării operațiunilor de ridicare a vehiculelor de către angajații Serviciului Gospodarie Comunală.

**Art.31.** (1) Înainte de ridicarea vehiculului, se va completa un Proces verbal de ridicare de către angajatul Serviciului Gospodarie Comunală, aprobat prin Anexa nr. 2 a prezentului Regulament, care va fi semnat de agentul constatare și un martor asistent. Procesul verbal de ridicare va cuprinde în mod obligatoriu marca, modelul, culoarea și numărul de înmatriculare al vehiculului (unde este cazul), locul și starea fizică a acestuia și după caz inventarul bunurilor din interiorul vehiculului.

(2) Procesul verbal de ridicare se va întocmi în 3 exemplare, va fi înseriat și numerotat. Originalul se va înmâna agentului constatare, iar celelalte două exemplare ale Procesului verbal de ridicare vor rămâne la Serviciul Gospodarie Comunală, urmând ca un exemplar să fie predat proprietarului/deținătorului legal al vehiculului în situația în care acesta se prezintă în termenul legal prevăzut în prezentul regulament și solicită eliberarea vehiculului.

**Art.32.** La momentul întocmirii Procesului verbal de ridicare, se va efectua un set de fotografii în format digital, din 4 unghiuri diferite (fată, spate și lateralele vehiculului), vizând starea vehiculului înainte de ridicare. La cererea Serviciului Poliție Locală, Serviciul Gospodarie Comunală este obligat să pună la dispoziția acestuia fotografiile din care să rezulte starea fizică a vehiculului abandonat sau fără stăpân.

**Art.33.** (1) Serviciul Gospodarie Comunală răspunde în mod direct față de proprietarii vehiculelor ridicate pentru eventualele daune produse acestora ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

(2) Pe perioada depozitării vehiculelor și bunurilor aflate în interiorul acestora, după caz, acestea se află în custodia Serviciului Gospodarie Comunală, care răspunde conform legii până la data eliberării vehiculelor către proprietari/deținătorii legali sau, după caz, a valorificării acestora în condițiile legii.

**Art.34.** Eliberarea vehiculului se va efectua numai către proprietarul/deținătorul legal al acestuia și numai după ce face dovada achitării tuturor sumelor prevăzute la art. 27. La eliberarea vehiculului, operatorul autorizat va încheia un Proces-verbal de predare-primire, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

**Art.35.** Momentul eliberării către proprietarul/deținătorul legal al vehiculului se stabilește pe baza registrului de intrări-ieșiri existent la sediul locului de depozitare.

### 3.2. Spatiul de depozitare

**Art.36.** Spațiul destinat depozitării vehiculelor ridicate trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- a) terenul să fie nivelat;
- b) întregul perimetru să fie împrejmuțit pentru a nu permite accesul persoanelor neautorizate;
- c) să fie iluminat pe timp de noapte;
- d) să fie asigurat cu pază permanentă;
- e) să se asigure un spațiu administrativ pentru relația cu publicul și pentru depozitarea bunurilor identificate în interiorul vehiculelor ridicate;
- f) să aibă dotările necesare desfășurării normale a activității personalului deservent și al publicului;
- g) să aibă asigurată legătura telefonică cu Serviciul Poliție Locală.

#### **Capitolul IV – Finanțarea activităților de identificare, ridicare, transport, depozitare și eliberare/valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Pașcani**

**Art.37.** Sumele necesare activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, pentru serviciile prestate, vor fi prevăzute în bugetul local al Municipiului Pașcani.

**Art.38.** Sumele rezultate din valorificarea vehiculelor abandonate sau fără stăpân și a bunurilor aflate în interiorul acestora, precum și cele obținute din amenzi aplicate, potrivit art. 13 și art. 20 din prezentul Regulament, se fac venit la bugetul local al Municipiului Pașcani.

#### **Capitolul V- Tarife aferente serviciilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Pașcani**

**Art.39.** Cuantumul tarifelor aferente serviciilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Pașcani vor fi stabilite și aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

#### **Capitolul VI- Dispoziții finale**

**Art.40.** (1) Pentru fiecare vehicul abandonat sau fără stăpân se va întocmi un dosar, care va cuprinde obligatoriu următoarele date:

- a) sesizarea scrisă (unde este cazul) sau o notă explicativă privind modalitatea de sesizare, înregistrată în Registrul special;
- b) procesul-verbal de constatare;

c) fotografii ale vehiculului abandonat sau fără stăpân, realizate cu un aparat foto care afișează data fotografierii, în imagini fiind prezentate explicit: poziția și starea vehiculului la momentul constatării, înainte de ridicare;

d) date despre proprietarul/deținătorul legal al vehiculului abandonat sau fără stăpân (unde este cazul);

e) referatul de cercetare în vederea identificării proprietarului sau deținătorului legal (în cazul vehiculului abandonat);

f) copie de pe anunțul din cotidianul local, de pe site-ul primăriei, precum și de pe procesul-verbal de afișare la sediul primăriei (în cazul vehiculelor fără stăpân);

g) copie de pe somatia adresată proprietarului și de pe confirmarea de primire a acesteia (în cazul vehiculelor abandonate);

h) copie de pe Dispoziția Primarului de declarare a vehiculului ca abandonat sau fără stăpân și de ridicare, transport și depozitare a acestuia în spațiul special amenajat;

i) copie de pe Dispoziția Primarului de trecere a vehiculului abandonat sau fără stăpân în domeniul privat al Municipiului Pașcani;

j) copie de pe hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă de respingere a acțiunii împotriva Dispoziției Primarului de trecere a vehiculului în domeniul privat al Municipiului Pașcani (acolo unde este cazul), introdusă de proprietarul acestuia.

(2) Dosarul întocmit conform alin. (1) din acest capitol, se arhivează conform reglementărilor în vigoare, la Serviciul Poliție Locală al Municipiului Pașcani.

**Art.41.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 421/2002 și ale HG nr. 156/2003.

**Anexa nr.1**

Seria ..... nr. ....

**PROCES VERBAL DE CONSTATARE**

Încheiat astăzi, anul....., luna ....., ziua ..... în Municipiul Pașcani, de către agentul de Poliție Locală ..... (grad, nume, prenume) din cadrul Serviciului Poliție Locală al Municipiului Pașcani , am constatat că vehiculul cu nr. de înmatriculare ....., marca și tipul ....., categoria ....., seria motorului ....., seria șasiului sau caroseriei ....., culoarea ....., starea fizică ....., în legătură cu care am fost sesizați/am constatat că ar putea fi fără stăpân sau abandonat, a fost identificat în ziua de ....., ora ...., în Municipiul Pașcani, str. .... nr. ...., urmând a fi efectuate verificările necesare privind situația juridică a acestuia.

Alte mențiuni (inventarul bunurilor aflate în vehicul):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fapt atestat de martorul ....., domiciliat în Municipiul Pașcani, str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap....., CI/BI seria..... nr. ...., emis de ..... C.N.P .....

Fapt atestat de martorul ....., domiciliat în Municipiul Pașcani, str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap....., CI/BI seria..... nr. ...., emis de ..... C.N.P .....

Pentru aceste motive s-a încheiat prezentul proces-verbal în temeiul art. 5 alin. (1), (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 156/2003.

Semnătură agent Poliție Locală .....

Semnătură martor.....

Semnătură martor.....

**Anexa nr. 2**

Seria.. ..... nr. ....

**PROCES-VERBAL DE RIDICARE**

Astăzi, anul ....., luna ....., ziua ....., ora ....., în Municipiul Pașcani,

Subsemnatul .....,angajat al Municipiului Pașcani în cadrul Serviciului Gospodarie Comunală, la examinarea exterioară a vehiculului cu numărul de înmatriculare ....., marca ....., modelul ....., culoarea ....., în baza Dispoziției Primarului nr. ...., am procedat la ridicarea vehiculului menționat anterior.

La momentul ridicării vehiculul prezintă avarii vizibile: da / nu.

La fața locului s-a efectuat un set de fotografii în format digital, a câte 4 fotografii din unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), constatându-se următoarele (inclusiv inventarul bunurilor aflate în vehicul, unde este cazul):

.....  
.....  
.....  
.....

Cele menționate în prezentul proces verbal sunt atestate de către agentul de poliție locală ..... din cadrul Serviciului Poliție Locală a Municipiului Pașcani, precum și de către martorul asistent ....., domiciliat în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., legitimat cu BI/CI seria ....., nr. ...., CNP ..... și martorul asistent ....., domiciliat în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., legitimat cu BI/CI seria ....., nr. ...., CNP .....

Semnătură angajat Serviciul Gospodarie Comunală : .....

Semnătură agent de poliție locală: .....

Semnătură martor asistent: .....

Semnătură martor asistent: .....

**Anexa nr.3**

Seria.. ..... nr. ....

**PROCES VERBAL DE ELIBERARE**

Încheiat cu ocazia eliberării vehiculului marca ..... număr de înmatriculare ....., culoare ....., către dl./d-na ..... domiciliat(ă) în ..... strada ....., nr. ...., care s-a identificat cu CI/BI seria ....., nr. .... eliberat(ă) de..... în calitate de ..... (proprietar, deținător legal) al vehiculului și a prezentat cartea de identitate și certificatul de înmatriculare seria ....., nr. ....

Se constată achitarea taxelor prevăzute la art.12 din Regulament aprobat prin H.C.L. nr. .... / .....

La examinarea exterioară a vehiculului înainte de ridicare, s-au constatat următoarele:

.....  
.....  
.....  
.....

Observații referitoare la modificarea stării vehiculului de la data ridicării până la data eliberării: da/nu

.....  
.....  
.....

Am primit,  
(proprietar/deținător legal)

Am predat,  
(angajat Serviciul Gospodarie Comunală)

**Expunere de motive**

**privind Proiectul de Hotărâre cu privire aprobarea Regulamentului privind activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare sau valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Pașcani**

Având în vedere prevederile Legii 421/2002 (actualizată) privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, ori al unităților administrativ-teritoriale și Hotărârea Guvernului României nr.156/2003 pentru aprobarea Normei metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002 și faptul că în municipiul Pașcani există situații care pot fi rezolvate prin punerea în aplicare a acestor reglementări, scopul acestui proiect de hotărâre vizează decongestionarea spațiilor ocupate de astfel de vehicule, aflate pe terenul public al municipiului Pașcani și valorificarea eficientă a acestora.

Având în vedere Legea nr.155/2010, legea poliției locale și HG nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale precizăm că poliția locală este cea care trebuie să pună în aplicare prezenta hotărâre conform prevederilor Regulamentului privind activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare sau valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Pașcani.

Constatând faptul că în prezent o parte a domeniului public sau privat al Municipiului Pașcani este ocupat de vehicule în vătărită stare de degradare, care staționează de foarte mult timp, devenite adevărate focare de infecție și surse de poluare, dar și pentru o mai bună exploatare a parcărilor, asigurarea protecției mediului, protejarea și refacerea spațiilor verzi, asigurarea parcării autovehiculelor în siguranță, considerăm necesar și pe deplin justificată elaborarea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea „*Regulamentului privind activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare sau valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Pașcani*”.

*Consilieri locali inițiatori,*

Bodoașcă Mihai-Claudiu

Conache Eduard-Cătălin

Dandu Alexandru-Ionuț

Danu Ion

Pintilie Marius-Nicolae

Rîznic Andrei-Marius

Spiridon Mihaela-Iulia

Timofte Maria



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI**  
**PAȘCANI**

*Str. Ștefan cel Mare nr.16, cod: 705200*  
*Telefon: 0232-762300; Fax: 0232-766259*  
*e-mail: secretar@primariapascani.ro*

Nr. 1142/143 /21.09.2016

**CATRE,**

- **DIRECTIA ECONOMICA**
- **COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS**
- **SERVICIUL DE GOSPODARIE COMUNALA**
- **SERVICIUL POLITIE LOCALA**

In vederea supunerii spre aprobarea in sedinta ordinara din 30.09.2016, va aducem la cunostinta ca, in conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al primarului si ale Legii 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, aveti obligatia sa analizati, sa propuneti modificari daca apreciati ca este necesar si sa intocmiti si sa inaintati catre secretarul municipiului Pascani, pana pe data de 23.09.2016, ora 11,00, urmatoarele materiale, elaborate conform prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata:

**1. Raport de specialitate privind PROIECT DE HOTARARE privind activitatile de ridicare, transport, depozitare si eliberare sau valorificare a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al Municipiului Pascani**

*Initiatorii proiectului de hotarare – Grupul consilierilor PNL(8 consilieri)*

**NOTA :** Se anexeaza in copie expunerea de motive nr. 1142/21.09.2016 si proiectul de hotarare nr. 1143/21.09.2016.

**Secretarul municipiului Pascani**

**Cons. Jr. Irina Jitaru**



ROMANIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PASCANI

Nr. 1403 / 26.04 / 27.02.2017

AVIZAT,  
PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI,  
Ing. DUMITRU PANTAZI



**- RAPORT -**

**Referitor: Proiect de Hotarare privind activitatile de ridicare, transport, depozitare si eliberare sau valorificare a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al Municipiului Pânceni**

Având în vedere Expunerea de motive inregistrata sub nr. 1142/21.09.2016, intocmita de consilierii locali ai Municipiului Pânceni Bodoasca Mihai Claudiu, Conache Eduard Catalin, Dandu Alexandru Ionut, Danu Ion, Pintilie Marius Nicolae, Riznic Andrei Marius, Spiridon Mihaela Iulia si Timofte Maria, in calitate de initiatori al proiectului de hotarare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 215/2001 a administratiei publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 155/2010, legea politiei locale si al Hotararii de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare a politiei locale;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al **vehiculelor** fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ teritoriale si ale Hotararii de Guvern nr. 156/2003 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ teritoriale;

Analizand Regulamentul privind activitatile de ridicare, transport, depozitare si eliberare sau valorificare a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al Municipiului Pânceni, care a fost inaintat de grupul de consilieri locali – initiatori ai prezentului proiect de hotarare, acesta este in concordanta cu prevederile legale in vigoare aplicabile in materie, si anume Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ teritoriale si ale Hotararii de Guvern nr. 156/2003 privind Normele metodologice de

aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ teritoriale.

Astfel, raportat la cadrul legal aplicabil, proiectul de hotarare, respectiv Regulamentul prezentat, acestea respecta prevederile legale in materie.

Din punct de vedere practic, punerea in aplicare a unei astfel de hotarari, imediat dupa adoptarea ei de catre Consiliul Local al Municipiului Pascani, este cel putin greu de realizat la momentul prezent intrucat, Municipiul Pascani nu are prevazut un spatiu destinat special pentru depozitarea masinilor ridicate si nici nu detine un utilaj cu ajutorul caruia sa poata realiza efectiv ridicarea vehiculelor, personal specializat pentru realizarea acestei operatiuni, precum si personal care sa asigure paza locului de depozitare, toate acestea necesitand prevederi bugetare alocate special.

Fata de considerentele expuse anterior, Compartimentul Juridic si Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani si Politia Locala a Municipiului Pascani, inainteaza pentru a fi supus spre dezbateri Consiliului Local al Municipiului Pascani Proiectul de Hotarare privind activitatile de ridicare, transport, depozitare si eliberare sau valorificare a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al Municipiului Pascani.

**COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS**

Cons. jr. PAUL APOSTOL

**POLITIA LOCALA MUNICIPIUL PASCANI**

Cpt(r). Sef Serviciu AVASILOAIE VASILICA VIOREL

**SERVICIUL GOSPODARIE COMUNALA**

Ing. POPA STEFAN

**DIRECTIA ECONOMICA**  
Ec. LABONTU ANGELICA