



**ROMÂNIA**

**JUDETUL IASI**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**

**Str. Ștefan cel Mare, nr. 16 ,cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA**

**Telefon 0232-762300; Fax 0232-766259; 0232 - 718250**

**E-mail: [achizitii@primariapascani.ro](mailto:achizitii@primariapascani.ro)**

Nr. 6001 / IP /28.03.2016

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere:

- Atingerea obiectivelor prevazute in STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A MUNICIPIULUI PASCANI PENTRU PERIOADA 2014-2020 aprobată prin Hotararea Consiliului Local nr.124 din 31.07.2015
- Referatul de necesitate și oportunitate nr. 6001/21.03.2016

Municipiul Pașcani dorește să achiziționeze "Servicii de studii de piața" pentru proiectul - "Restaurarea, protejarea și conservarea patrimoniului cultural și a infrastructurii conexe la Palatul Cantacuzino-Pascanu"

cod CPV: 79310000-0- Servicii de studii de piață

Valoarea estimată pentru toate aceste servicii este **66.000 lei fără TVA.**

### **I. ACTIVITĂȚILE CARE URMEAZĂ SĂ FIE REALIZATE DE CĂTRE PRESTATOR:**

#### **1. Realizarea planului de marketing (cu următoarele componente):**

- Rezumat;
- Justificarea potențialului turistic al obiectivului de patrimoniu;
- Analiza SWOT a turismului în zonă;
- Analiza curentă a pieței;
- Stabilirea obiectivelor generale de marketing;
- Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing;
- Plan de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing;
- Bugetul planului (corelat cu acțiunile din planul de acțiune);
- Rezultate preconizate.

#### **2. Elaborarea cererii de finanțare și a documentației necesare obținerii finanțării în cadrul proiectului "Restaurarea, protejarea și conservarea patrimoniului cultural și a infrastructurii conexe la Palatul Cantacuzino-Pascanu"**

#### **3. Elaborarea Anexei Model de calcul proiecte generatoare de venit – metoda „funding gap”**

Perioada de elaborare a documentațiilor va fi de **maxim 6 luni** de la semnarea Contractului de servicii.

Ofertantii vor prezenta următoarele documente:

**1. Certificat constatator emis de ONRC** din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. „*Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor*”.

Este permisa dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC în forma electronica, prin serviciul online InfoCert – <https://portal.onrc.ro>. In cazul în care certificatul constatator ONRC, a fost prezentat in copie cu mentiunea "conform cu originalul" sau în forma electronica, se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator emis de ONRC in original/copie legalizata.

## 2. Formularele atașate invitației de participare

**3. Oferta tehnică** va conține descrierea serviciilor solicitate în concordanță cu cerințele din caietul de sarcini atașat și va trebui să se refere la graficul de prestare a seviciorilor, nr. de persoane implicate în derularea contractului, etc.

Tip servicii	Persoane responsabile
Realizarea planului de marketing	
Elaborarea cererii de finantare și a documentației	
Elaborarea Anexei Model de calcul proiecte generatoare de venit – metoda „funding gap”	

**4. Oferta financiară** va fi prezentată prin completarea de către ofertanți a următorului tabel :

Tip servicii	Oferta financiară (lei fără TVA)
Realizarea planului de marketing	
Elaborarea cererii de finantare și a documentației	
Elaborarea Anexei Model de calcul proiecte generatoare de venit – metoda „funding gap”	
<b>TOTAL</b>	

si a **formularului K** – Formular de oferta. Valabilitatea ofertei va fi de **60 zile**.

Operatorii economici interesați pot depune oferta, însoțită de copii ale documentelor solicitate, la registratura Primăriei Municipiului Pașcani, cu sediul în str. Ștefan cel Mare nr. 16, până la data de **04.04.2016 ora 10<sup>00</sup>**.

Informatii suplimentare pot fi solicitate prin telefon/fax **0232.718250** sau e-mail: [achizitii@primariapascani.ro](mailto:achizitii@primariapascani.ro)

Criteriul de atribuire va fi “**prețul cel mai scăzut**”.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI  
Compartiment Programe Europene si Atragere Fonduri Structurale  
Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod 705200  
Telefon: 0232-762300;0232-762530; Fax: 0232-766259;  
e-mail: [integrare@primariapascani.ro](mailto:integrare@primariapascani.ro)  
[www.primariapascani.ro](http://www.primariapascani.ro)

Nr. 5706 / 14.03.2016



APROBAT,  
PRIMAR  
Ing. Pantazi Dumitru

### CAIET DE SARCINI

Servicii de studii de piata si consultanță pentru elaborarea documentației necesare  
obținerii finanțării în cadrul proiectului  
“Restaurarea, protejarea și conservarea patrimoniului cultural și a infrastructurii  
conexe la Palatul Cantacuzino-Pascanu”

Denumire oficială: MUNICIPIUL PAȘCANI	
Adresă: STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 16	
Localitate: Pașcani	Cod poștal: 705200
	Țara: Romania
	Telefon: +40 0232.762.300
E-mail: <a href="mailto:achizitii@primariapascani.ro">achizitii@primariapascani.ro</a>	Fax: +40 0232.766.259

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice pentru achiziția publică de servicii de studii de piata si de consultanță pentru elaborarea documentației necesare obținerii finanțării în cadrul proiectului “Restaurarea, protejarea și conservarea patrimoniului cultural și a infrastructurii conexe la Palatul Cantacuzino-Pascanu”. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale.

#### I. DESCRIEREA PROIECTULUI

##### Contextul achiziției de servicii

UAT Municipiul Pașcani va solicita finanțarea obiectivului - monument istoric “Palatul Cantacuzino-Pascanu” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 - Axa prioritară V - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural - Prioritatea de investitii 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

**COD CPV 79310000-0- Servicii de studii de piață**

#### II. ACTIVITĂȚILE CARE URMEAZĂ SĂ FIE REALIZATE DE CĂTRE PRESTATOR:

1. Realizarea planului de marketing (cu următoarele componente):

- Rezumat;
- Justificarea potențialului turistic al obiectivului de patrimoniu;
- Analiza SWOT a turismului în zonă;
- Analiza curentă a pieței;
- Stabilirea obiectivelor generale de marketing;
- Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing;
- Plan de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing;
- Bugetul planului (corelat cu activitățile din planul de acțiune);
- Rezultate preconizate.

Planul de marketing va respecta formatul din cadrul ghidului specific afetent *Axei prioritare V - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural - Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.*

2. Elaborarea cererii de finanțare și a documentației necesare obținerii finanțării în cadrul proiectului "Restaurarea, protejarea și conservarea patrimoniului cultural și a infrastructurii conexe la Palatul Cantacuzino-Pascanu"

- a. Cererea de finanțare va detalia informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul axei prioritare și a obiectivului tematic, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente precum și impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului - și va respecta reglementările ghidurilor referitoare la:
- Limba utilizată în completarea cererii de finanțare
  - Aspectele orizontale privind completarea cererii de finanțare;
  - Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare;
  - Echipa de implementare a proiectului;
  - Anexele la cererea de finanțare
  - Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate;
  - Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate.

Cererea de finanțare va respecta formatul din cadrul ghidului specific afetent *Axei prioritare V - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural - Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.*

- b. Documentația va fi completată cu toate documentele necesare îndeplinirii tuturor criteriilor de evaluare conform grilelor de evaluare.

3. Elaborarea Anexei Model de calcul proiecte generatoare de venit – metoda „funding gap”:

Anexa Model de calcul proiecte generatoare de venit – metoda „funding gap”, va respecta formatul din cadrul ghidului specific afetent *Axei prioritare V - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural - Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.*

Documentele elaborate vor fi predate pe baza de proces verbal de predare – primire la termenul stabilit prin contract in 5 (cinci) exemplare in original si in format electronic.

Receptia documentatiei prin semnarea procesului verbal de predare-primire de ambele parti corespunde indeplinirea contractului din punct de vedere cantitativ.

Documentatia va fi supusa aprobarii in sedinta Consiliului Local care se constituie in **receptie calitativa**

#### **IV. CERINȚE**

Consultantul trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare, de a-și îndeplini activitățile și de a-și atinge obiectivele prevăzute la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit.

Consultantul va fi responsabil din punct de vedere financiar și va trebui să dispună de o rețea profesionistă de experți pentru a furniza expertiza necesară pentru proiect.

#### **V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut (formular)**

Consultantul va prezenta o oferta financiară detaliată (centralizator care să reflecte structura de preturi a ofertei).

În aplicarea procedurii de încredințare directă, Autoritatea Contractantă urmărește să achiziționeze servicii de o calitate superioară, care să corespundă din acest punct de vedere cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și pentru care este dispusă să plătească un preț avantajos, în condiții de promptitudine și eficacitate, iar capacitatea ofertantului de a gestiona un asemenea proiect este realistă și denotă o înțelegere corectă de către ofertanți a contextului, obiectivelor generale și specifice ale acestuia precum și specificul activităților care urmează a fi realizate, cu scopul de a asigura îndeplinirea contractului în condiții optime.

Perioada de elaborare a documentațiilor va fi de maxim 6 luni de la semnarea Contractului de servicii.

**NOTA: Caietul de sarcini si formularele documentelor necesare depunerii ofertelor sunt disponibile pe site-ul municipiului Pașcani**

Întocmit,  
Pavel Mirela

