



**RAPORT DE ACTIVITATE
AFERENT SEMESTRULUI AL II-LEA AL ANULUI 2015**

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului Municipiului Pascani.

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 4 funcționari publici în funcții de execuție:
 - Consilier Superior - Ing. LORENT ELENA
 - Consilier Superior - IONESCU CORINA-MAGDALENA
 - Inspector asistent – UNGUREANU SILVIA
 - Inspector debutant – LUPOAIE ALINA-FLORENTINA

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Conform Ordonanței Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările ulterioare,
- Ordinul nr. 480/11.08.2015 - pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajistilor din domeniul public/privat;
- Hotărârea de Guvern nr.1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea nr.145/21.10.2014 – pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.
- Ordinul nr. 1846/2408 din 2014 al viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici și a activității notariale;

- Hotararea de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizata;
- Ordonanta nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărurilor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996 , modificată și completată ;
- **Legii nr. 17 din 7 martie 2014** privind unele măsuri de reglementare **a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan** și de modificare a **Legii nr. 268/2001** privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului ;
- **ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din **Legea nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan,

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

In conformitate cu dispozițiile Ordonantei de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările ulterioare, Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Registrul agricol pe suport hârtie se ține în paralel cu **registrul agricol în format electronic** și, cel puțin de două ori pe an, secretarul localității și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

3. ACTIVITATI DESFASURATE IN SEMESTRUL AL II-LEA AL ANULUI 2015

Functionarii din cadrul compartimentului au avut in anul 2015 in gestiune un numar de **6393, pozitii in registrul agricol din care: 5838 pozitii ale gospodariilor cu domiciliul in localitate, 521 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 34 pozitii ale persoanelor juridice,** care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

În semestrul al II-lea al anului 2015, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axată în mod special pe **rescrierea registrelor agricole - conform Ordinului nr. 480 din 11 august 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.**

În ceea ce privește evidența registrului agricol în format electronic, compartimentul nostru a achiziționat în luna octombrie a anului 2009 softul necesar în vederea înscrierii tuturor datelor din registrul agricol pe suport electronic.

Până în prezent au fost introduse în format electronic un număr de **5578 pozitii** – reprezentând 87,25% din totalul de 6393 pozitii din Registrul Agricol. Această activitate este continuată zi de zi de unul dintre funcționarii publici din cadrul compartimentului.

În semestrul al II-lea al anului 2015, s-au efectuat un număr de 53 operațiuni privind modificarea înscrisurilor din registrele agricole, activitate presupunând întocmirea referatelor pentru obținerea acordului scris al secretarului unității administrativ teritoriale.

În semestrul al II-lea al anului 2015, s-a eliberat un număr de 16 de ATESTATE DE PRODUCATOR și un număr de 16 de CARNETE DE COMERCIALIZARE a produselor din sectorul agricol, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produsilor și produselor destinate comercializării în piețe sau oboare.

Colaborează cu serviciul Stare Civilă la verificarea și completarea documentației necesare întocmirii Anexei 24. În baza Ordinului 95/2010 privind Normele tehnice de completare în registrul agricol, în perioada **30.06.2015-30.12.2015** s-au înregistrat un număr de **185 solicitari (anexe)**, activitate ce presupune înscrierea anexelor în Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale și descărcarea acestora în Registrul Agricol.

De asemenea în semestrul al II-lea al anului 2015 s-au înregistrat un număr de **1855 cereri, petitii, scrisori - reprezentand 30,34 % din totalul cererilor înregistrate la nivelul Ghiseului Unic** al unității administrativ teritoriale – care cuprind diverse solicitări, și anume: înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele compartimentului în urma mostenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciara, școli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, vize trimestriale ale certificatelor de producător și altele.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

O alta activitate importanta din cadrul compartimentului a fost culegerea de date si informatii din gospodarii/societati agricole/asociatii agricole inscrise in Registrul Agricol, in vederea intocmirii **rapoartelor statistice privind productia vegetala si cea animala.** Datele astfel culese au fost centralizate pe localitate si comunicate Directiei teritoriale de Statistica si Directiei pentru Agricultura Iasi, pe suport de hartie si in format electronic.

Avand in vedere prevederile **Legii nr.17 din 7 martie 2014** privind unele măsuri de reglementare **a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan** și de modificare a **Legii nr. 268/2001** privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului si a **ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din **Legea nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, in cadrul compartimentului s-au inregistrat un numar de **10 cereri**, ceea ce presupune intocmirea unui dosar cuprinzand cererea pentru afisarea ofertei de vanzare a terenului, oferta de vanzare, lista preemptorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciara, procese verbale pentru fiecare etapa in parte, corespondenta cu Directia pentru Agricultura Iasi.

Intocmit,
Consilier LORENT ELENA

