

Județul IAȘI
Consiliul Local al Municipiului PAȘCANI
INTRARE ÎN SERVICIU
NR. 39
An 2016 luna 01 nr. 22
Anexe



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE

EVIDENȚA A PERSOANELOR

Str. Ștefan cel Mare, nr. 7, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA

Telefon 0332-402989; Fax 0332-402990

Nr.50.641 din 21.01.2016



R A P O R T

PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR Semestrul II- 2015

Serviciul de evidență a persoanelor își desfășoară activitatea în subordinea Consiliului local, structura funcțională fiind alcătuită din:

- Compartimentul de evidență a persoanelor
- Compartimentul de stare civilă.

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a

dispozițiilor în materie de stare civilă și Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Cadrul legal este completat de Dispozițiile Primarului mun.Pășcani precum și de radiogramele și circularele Direcției județene de evidență a persoanelor Iași și a Direcției generale de evidență a persoanelor și administrarea bazelor de date București care coordonează din punct de vedere metodologic serviciile de evidență.

În perioada la care ne referim au fost primite, verificate, procesate și soluționate un număr de 5042 dosare privind acte de identitate din care:

- 4911 cărți de identitate;
- 131 cărți de identitate provizorii.

La solicitarea cetățenilor au fost primite și soluționate 123 de dosare privind aplicarea vizei de reședință pentru localitățile aflate pe raza de competență.

Ca urmare a solicitărilor primite din partea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și securității, a celor din domeniul justiției, a instituțiilor cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare, a celor cu atribuții în domeniul drepturilor și protecției copilului, a altor persoane juridice precum și la solicitarea persoanelor fizice au fost verificate în evidențe un număr de 515 persoane pentru care au fost comunicate răspunsuri.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor cu probleme de sănătate care nu s-au putut deplasa la sediul serviciului pentru a depune dosarul și a-i fi preluată imaginea în vederea eliberării actului de identitate, funcționari din cadrul

- au fost operate un număr de 1049 mențiuni de stare civilă și un număr de 596 au fost comunicate către alte primării în vederea operării;
- de asemenea au fost completate un număr de 980 buletine statistice și un număr de 447 comunicări de naștere și de modificare;
- au fost completate și eliberate un număr de 352 adeverințe de înhumare;
- au fost întocmite și un număr de 164 de anexe necesare deschiderii procedurii succesoriale pentru persoanele care au avut ultimul domiciliu pe raza mun.Pășcani.

După închiderea actelor de stare civilă pentru anul 2015 s-a putut face și o analiză comparativ cu anul 2014. Astfel în anul 2015 au fost înregistrate cu 56 mai puține nașteri, căsătorii cu 42 de acte mai multe și decese au fost înregistrate cu 21 mai multe comparativ cu anul 2014. Acestea fiind calculate la total acte de stare civilă care nu se referă numai la locuitorii mun.Pășcani.

Pentru mun.Pășcani au fost înregistrate 218 de nașteri pentru care unul sau ambii părinți au domiciliul în Pășcani, cu 22 de acte mai puțin față de anul 2014, iar decese au fost înregistrate 301 de acte pentru persoane care au avut ultimul domiciliu pe raza mun.Pășcani, cu 26 de acte mai puține față de anul precedent.

În aceeași perioadă au fost primite și soluționate 4 dosare privind divorțul pe cale administrativă, prin acordul părților.

La cerere sau ca urmare a întocmirii actelor de căsătorie au fost completate și eliberate 218 de livrete de familie.

În relațiile cu alte instituții ale statului au fost întocmite și comunicate un număr de 173 extrase conform actelor de stare civilă. La solicitarea persoanelor au fost eliberate un număr de 46 adeverințe cu mențiuni de pe marginea actelor de naștere în vederea rezolvării dosarelor din străinătate.

La compartimentul de stare civilă au fost înregistrate și rezolvate un număr de 2611 de lucrări.

Compartimentul de stare civilă colaborează cu Serviciul registru agricol și cu Serviciul de asistență socială și autoritate tutelară unde se comunică toate nașterile pentru copiii ai căror părinți au domiciliul pe raza mun.Paşcani și toate decesele pentru persoanele care au avut ultimul domiciliu pe raza mun.Paşcani, în vederea actualizării evidențelor pe care le dețin.

Trimestrial se întocmesc planuri de măsuri și activități precum și analize ale activităților desfășurate în cadrul serviciului.

Șef S.P.C.L.E.P
Consilier,
Marinela Moisii-Comonită

