ROMANIA
MUNICIPIUL PASCANI
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL

Consiliul Local al Municipiului Pașcani
PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 110
An 2021 Lună 09 Zi 23

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
IRINA JITARU

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a unor bunuri proprietate publică a Municipiului Pașcani și aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani către Clubul Sportiv Municipal Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pascani, jud Iasi:

Având în vedere dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1354/2001 privind atestarea domeniului public al județului Iași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iași, modificatăși completată de Hotărârea Guvernului nr. 48/2007;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 53/23.08.1999 privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pașcani, judeţul Iaşi, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), coroborat cu art. 298, art. 299, art. 300 și art. 301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art 866 coroborat cu art. 867 din Legea 287 / 2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 70 / 2009 privind Înființarea Clubului sportiv de drept public " CSM Pașcani" modificată și compeltată prin hotărârile HCL 161 / 2012; HCL 112 / 2013; HCL 176 / 2017; HCL 89 / 2018; HCL 19 / 2019 ;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 145/31.08.2021 privind aprobarea Organigramei, Statutului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Clubul Sportiv Municipal Pașcani, structură sportivă cu perosnalitate juridică, de drept public în subordinea Consiliuilui Local al municipiului Pașcani ;

În baza referatului de aprobare nr. 18982 /23.09.2021, întocmit de către Viceprimarul Municipiului Pașcani, Cristian Rățoi ;

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios, Direcția Economică și Compartimentul Patrimoniu și Contracte din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 18983 /23.09.2021;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanţe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerţ şi IMM-uri, programe europene,

atragere de fonduri structurale şi relaţii externe, înregistrat sub nr. _____ / ___.___.2021;

- Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administraţie publică, drepturile omului şi libertăţi cetăţeneşti, înregistrat sub nr. . _____ / ___.___.2021;
- Avizul Comisiei de organizare şi dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecţia mediului, ecologie, patrimoniu, înregistrat sub nr. _____/ . . 2021;

În temeiul art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă darea în administrarea Clubului Sportiv Municipal Pașcani, instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Pașcani, începând cu data de adoptării prezentei hotărâri, în vederea constituirii bazei materiale necesare activităţii sportive, a bunurilor aflate în proprietatea publică a municipiului Paşcani şi în administrarea Consiliului Local al Municipiului Paşcani, având datele de identificare prevăzute în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Darea în administrare a bunurilor menționate la alin.(1) din prezentul articol se realizează prin semnarea unui contract de administrare prezentat în Anexa nr. 2 parte intregranta la prezenta și încheierea unui proces verbal de predare – primire în termen de 20 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Excepție de la prevederile alin (1) fac perioadele când Primăria Municipiului Pașcani organizează evenimente cultural – artistice dedicate cetățenilor municipiului Pașcani, cum ar fi : Zilele Municipiului Pașcani, târguri și festivaluri, manifestări aniversare cu caracter public. În acele perioade bunurile prevăzute la alin (1) fiind exploatate exclusiv de Primăria Municipiului Pașcani

Art.2 Clubul Sportiv Municipal Pașcani, titular al dreptului de administrare, va exercita drepturile și va îndeplini obligațiile ce îi revin, în ceea ce privește bunurile preluate, în condițiile legii și a limitelor din Contractul de administrare prevăzut în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește Primarul Municipiului Pașcani să semneze Contractul de administrare prevăzut în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Evidențele contabile ale Primăriei municipiului Pașcani și ale Clubului Sportiv Municipal Pașcani se vor actualiza prin respectarea noilor raporturi juridice ce decurg din aplicarea prezentei hotărâri.

Art.5 De la data adoptării prevederi hotărâri orice prevedere contrară se abrogă

Art.6 Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului Județul Iași
- Primarul municipiului Pașcani
- Direcția Economică
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Compartimentul Patrimoniu și Contracte.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ:
CONSILIER LOCAL ,

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
IRINA JITARU

Nr. _____
Din _____._____.2021

INIŢIATOR:
VICEPRIMAR,
CRISTIAN RĂŢOI

ANEXA NR. 1
La HCL nr. _____/_____.2021

DATELE DE IDENTIFICARE

a bunurilor aflate în proprietatea publică a Municipiului Paşcani şi în administrarea Consiliului Local al Municipiului Paşcani care se transmit în administrare Clubului Sportiv Muncipal Paşcani

Nr. crt.	Nr. de inventar	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosinţă	Valoarea de inventar - lei -	Situaţia juridică actuală	Detinaţia bunului care face obiectul dării în administrare
1	415	Stadion CFR (teren de joc)	T 26, CS 12, str. Stadionului, nr. 3, S=9.824 mp Nr. cad. 65374	1964	712.142,15	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activităţi sportive
2	416	Pistă de zgură	T 26, CO 11, str. Stadionului, nr. 3, S=3.427 mp Nr. cad. 65374	1964	252.859,50	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activităţi sportive
3	417	Teren de zgură	T 26, CS 1/2, str. Stadionului, nr. 3, S=3.360 mp Nr. cadastral 66401	1964	175.200,18	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activităţi sportive
4	100417	Teren aferent sala de sport	Str. Stadionului, nr. 3, S=4.328 mp , Nr. Cad. 66403	2008	229.065,60	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activităţi sportive
5	418	Alte terenuri	T 26, CO 5-40, str. Stadionului, nr. 3, CAT 4/1-9, S=19.000 mp Nr. cad. 65374	1964	1.748.534,08	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activităţi sportive

6	419	Terenuri de sub construcţii	DS 6=1.500 mp, DS 18=700 mp, R 2-8=800 mp, str. Stadionului, nr. 3, S=3.000mp Nr. cad. 65374	1964	229.065,60	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activități sportive
7	420	Alte Terenuri	str. Stadionului, nr. 3, S=25.925 mp Nr. cad. 65374		1.979.508,56	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activități sportive
8	421	Total teren stadion CFR	T 26, CAT 880, C 880 / 1, CC 981, C 881 / 1, A 828, DE 827 / 1 str. Stadionului, nr. 3, S=42.244 mp Nr. cad. 65374		3.225.549,07	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activități sportive
9	807	Mijloace fixe aferente Stadion CFR (clădire de locuit, tribună, bazin înot, cazan abur)	Str. Stadionului, nr. 3, Su=342.9 mp Nr. cad. 65374	2001	4.280,04	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activități sportive
10	422	Stadion Siretul (teren de joc)	T 26, CS 15, Str. Stadionului, nr. 3, S=9.516 mp Nr. cad. 65237	1983	726.596,08	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activități sportive
11	423	Constructii tribune (stadion Siretul)	T 26, CAT 882 cu sc de 139 mp și 541 mp, Str. Stadionului, nr. 3, S = 680 mp Nr. cad. 65237	1983	385.070,00	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activități sportive

12	424	Teren aferent Stadion Siretul	T 26, CAT 882, CC289, A 830 Str. Stadionului, nr. 3, S=15.566 mp Nr. cad. 65237	1983	726.596,08	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activități sportive
13	478	Teren de joacă copii tenis	T 49, CAT 2081, str. G. Ibrăileanu S=717 mp Nr. cad. 64769		54.746,68	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activități sportive

Întocmit,
Compartimentul. Patrimoniu şi Contracte
Insp. Coteț Chiperi Gheorghe

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. _____/_____

Contract de administrare nr. _____ / _____

Temeiul legal al contractului

Art.1 Contractul se încheie în baza următoarelor prevederi legale:

a) Art. 136 alin. (1), (2) și (4) din Constituția României;

b) Art. 298 – 301 al O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

c) H.C.L. nr. _____/_____2021 privind darea în administrare a unor bunuri proprietate publică a Municipiului Pașcani și aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani către Clubul Sportiv Municipal Pașcani

Părțile contractante

Municipiul Pașcani, cu sediul în Pașcani, strada Ștefan cel Mare nr. 16, județul Iași, reprezentat prin _____ Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de proprietar, pe de o parte, și

Clubul Sportiv Municipal Pașcani, cu sediul în Pașcani, strada Stadionului, nr. 1, județul Iași, reprezentat de _____, în calitate de titular al dreptului de administrare, pe de altă parte,

Obiectul contractului

Art.2 (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrare, către Clubul Sportiv Municipal Pașcani a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 1, parte integrantă din contract, în scopul constituirii bazei materiale necesare activităţii sportive

(2) Prin excepție de la prevederile alin (1) în perioadele în care Primăria Municipiului Pașcani organizează evenimente cultural – artistice dedicate cetățenilor municipiului Pașcani, cum ar fi : Zilele Municipiului Pașcani, târguri și festivaluri, manifestări aniversare cu caracter public, închirierea bunurilor prevăzute la alin (1) va fi realizată exclusiv de către Primăria Municipiului Pașcani

Art.3 Predarea – primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire, încheiat odată cu semnarea prezentului contract.

Durata contractului

Art.4 Prezentul contract se încheie începând cu data semnării lui de către ambele părți, pe toată durata existenței persoanei juridice de drept public Club Sportiv Municipal Pașcani, cu sediul în municipiul Pașcani, strada Stadionului nr. 1, județul Iași.

Art.5 Titularul dreptului de administrare are obligația să-l notifice pe proprietar, cu 30 de zile înainte, în situația în care nu mai este utilizat de către acesta.

Drepturile și obligațiile părților

Art.6 Drepturile proprietarului:

- Să verifice dacă utilizarea bunurilor este efectuată în conformitate cu contractul de administrare;
- Să intervină ori de câte ori este nevoie în vederea efectuării unor lucrări ce cad în sarcina sa;

- Să urmărească modul în care titularul dreptului de administrare își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract;
- Să stabilească destinația bunurilor date în administrare ;
- Să revoce dreptul de administrare în situația în care titularul acestuia nu își îndeplinește cu bună credință obligațiile stabilite prin prezentul contract.

Art.7 Drepturile titularului dreptului de administrare:

- Să efectueze lucrări de amenajare și întreținere a bunurilor, să le utilizeze și să le conserve ca un bun proprietar;
- Să nu aducă prejudicii proprietarului;
- Să folosească bunurile pe toată durata contractului de administrare, conform destinației stabilite;
- Să culeagă fructele bunurilor date în administrare;
- Beneficiarul – Clubul Sportiv Municipal Pașcani – nu poate transmite administrarea bunurilor ce fac obiectul prezentului contract către o altă instituție sau entitate pe toată durata prezentului contract.
- Să exploateze în mod direct bunurile în condițiile prezentului contract.

Art.8 Obligațiile proprietarului:

- Să predea, în vederea utilizării, bunurile către Clubul Sportiv Municipal Pașcani, în baza unui proces verbal de predare-primire;
- Să monitorizez situația bunurilor date în administrare, respective dacă acestea sunt ăn conformitate cu afectațiunea de uz sau de interes public local, după caz, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului;
- Să preia imobilul, la încetarea contractului, liber de sarcini;
- Să solicite încetarea administrării și restituirea imobilului, atunci când interesul public legitim o impune.

Art.9 Obligațiile titularului dreptului de administrare:

- Să folosească imobilul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată administrarea gratuită;
- Să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract, pe baza de proces verbal de predare – primire;
- Să folosească și să dispună de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Pașcani;
- Asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;
- Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- Să folosească bunul încredințat potrivit destinației;
- Pe toată perioada administrării va păstra în bune condiții bunurile imobile încredințate și accesoriile acestora (instalații electrice, apă, canalizare) să nu fie degradate sau deteriorate;

- Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- Administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- Să acorde dreptul de servitute în condițiile legii;
- Să obțină avizele necesare pentru planul urbanistic zonal fară schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;
- Să efectueze lucrările de investitii asupra bunului, in conditiile actului de dare in administrare si a legislatiei in materia achizitiilor publice;
- Să reevalueze bunurile date în administrare, in conditiile legii;
- Să înscrie în cartea funciară dreptul de administrare ;
- Răspunde de pagube pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defecte de construire sau prin propagarea focului de la o altă clădire vecină;
- Administratorul este obligat să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- Să semneze procesul - verbal de vecinatate, fără schimbarea regimului juridic al bunurilor;
- Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin acestea. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

Încetarea administrării

Art.10 Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- Bunurile încetează să mai existe;
- Schimbarea destinației bunurilor, fără acordul proprietarului;
- Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- Desființarea titlului de proprietate; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al bunurilor date în administrare ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, titularul de administrare nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- În cazul în care titularul dreptului de administrare nu și-a exercitat obligațiile ce derivă din prezentul contract.

Răspunderea contractuală

Art.11 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.12 Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

Modificarea contractului

Art.13 Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art.14 Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile, cum ar fi hotărârile Consiliului Local al municipiului Pașcani, sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative.

Litigii

Art.15 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Dispoziții finale

Art.16 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.17 Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, din care unul pentru titularul dreptului de administrare și unul pentru proprietare, astăzi _____2021.

Procesul verbal de predare primire și schița de descriere a imobilului fac parte integrantă din prezentul contract.

Proprietar,
Municipiul Pașcani,

Titularl al dreptului de administrare,
Clubul Sportiv Municipal Pașcani

Anexa nr. 1 la Contractul de Administrare nr. _____/_____.2021

DATELE DE IDENTIFICARE

Bunuri aflate în proprietatea publică a Municipiului Paşcani şi în administrarea Consiliului Local al Municipiului Paşcani care se transmit în administrare Clubului Sportiv Muncipal Paşcani

Nr. crt.	Nr. de inventar	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosinţă	Valoarea de inventar - lei -	Situaţia juridică actuală	Detinația bunului care face obiectul dării în administrare
1	415	Stadion CFR (teren de joc)	T 26, CS 12, str. Stadionului, nr. 3, S=9.824 mp Nr. cad. 65374	1964	712.142,15	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activități sportive
2	416	Pistă de zgură	T 26, CO 11, str. Stadionului, nr. 3, S=3.427 mp Nr. cad. 65374	1964	252.859,50	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activități sportive
3	417	Teren de zgură	T 26, CS 1/2, str. Stadionului, nr. 3, S=3.360 mp Nr. cadastral 66401	1964	175.200,18	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activități sportive
4	100417	Teren aferent sala de sport	Str. Stadionului, nr. 3, S=4.328 mp , Nr. Cad. 66403	2008	229.065,60	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activități sportive

5	418	Alte terenuri	T 26, CO 5-40, str. Stadionului, nr. 3, CAT 4/1-9, S=19.000 mp Nr. cad. 65374	1964	1.748.534,08	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activităţi sportive
6	419	Terenuri de sub construcţii	DS 6=1.500 mp, DS 18=700 mp, R 2-8=800 mp, str. Stadionului, nr. 3, S=3.000mp Nr. cad. 65374	1964	229.065,60	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activităţi sportive
7	420	Alte Terenuri	str. Stadionului, nr. 3, S=25.925 mp Nr. cad. 65374		1.979.508,56	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activităţi sportive
8	421	Total teren stadion CFR	T 26, CAT 880, C 880 / 1, CC 981, C 881 / 1, A 828, DE 827 / 1 str. Stadionului, nr. 3, S=42.244 mp Nr. cad. 65374		3.225.549,07	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activităţi sportive
9	807	Mijloace fixe aferente Stadion CFR (clădire de locuit, tribună, bazin înot, cazan abur)	Str. Stadionului, nr. 3, Su=342.9 mp Nr. cad. 65374	2001	4.280,04	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activităţi sportive
10	422	Stadion Siretul (teren de joc)	T 26, CS 15, Str. Stadionului, nr. 3, S=9.516 mp Nr. cad. 65237	1983	726.596,08	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activităţi sportive

11	423	Constructii tribune (stadion Siretul)	T 26, CAT 882 cu sc de 139 mp și 541 mp, Str. Stadionului, nr. 3, S = 680 mp Nr. cad. 65237	1983	385.070,00	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activități sportive
12	424	Teren aferent Stadion Siretul	T 26, CAT 882, CC289, A 830 Str. Stadionului, nr. 3, S=15.566 mp Nr. cad. 65237	1983	726.596,08	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activități sportive
13	478	Teren de joacă copii tenis	T 49, CAT 2081, str. G. Ibrăileanu S=717 mp Nr. cad. 64769		54.746,68	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999	Activități sportive

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAŞCANI
Nr. 18982 / 23.09.2021

REFERAT DE APROBARE

privind darea în administrare a unor bunuri proprietate publică a Municipiului Paşcani şi aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Paşcani către Clubul Sportiv Municipal Paşcani

Având în vedere prevederile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1354/2001 privind atestarea domeniului public al județului Iași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iași, modificatăşi completată de Hotărârea Guvernului nr. 48/2007;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Paşcani nr. 53/23.08.1999 privind aprobarea domeniului public al Municipiului Paşcani, judeţul Iaşi, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), coroborat cu art. 298, art. 299, art. 300 și art. 301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art 866 din Legea 287 / 2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 70 / 2009 privind Înființarea Clubului sportiv de drept public " CSM Pașcani" modificată și compeltată prin hotărârile HCL 161 / 2012; HCL 112 / 2013; HCL 176 / 2017; HCL 89 / 2018; HCL 19 / 2019 ;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 145/31.08.2021 privind aprobarea Organigramei, Statutului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Clubul Sportiv Municipal Pașcani, structură sportivă cu perosnalitate juridică, de drept public în subordinea Consiliuilui Local al municipiului Pașcani ;

În scopul creeării cadrului juridic cu privire la valorificarea, în condițiile legii, a bunurilor aflate în folosința Clubului Sportiv Municipal Pașcani;

Ținând cont de cele menționate propun spre dezbaterea si aprobarea Consiliului Local al municipiului Pascani, proiectul de hotărâre privind darea în administrare a unor bunuri proprietate publică a Municipiului Pașcani și aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Paşcani către Clubul Sportiv Municipal Pașcani.

NR: 18982
DATA: 23/09/2021
COD: 16866

VICEPRIMAR,
CRISTIAN RĂȚOI

JUDEȚUL IASI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Nr. 18983 / 23 . 09 .2021

DE ACORD
PRIMAR,
MARIUS-NICOLAE PINTILIE

RAPORT

privind darea în administrare a unor bunuri proprietate publică a Municipiului Pașcani și aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani către Clubul Sportiv Municipal Pașcani

Având în vedere dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1354/2001 privind atestarea domeniului public al județului Iași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iași, modificatăși completată de Hotărârea Guvernului nr. 48/2007;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 53/23.08.1999 privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pașcani, judeţul Iaşi, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), coroborat cu art. 298, art. 299, art. 300 și art. 301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora :

" ART. 129 Atribuţiile consiliului local
(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii:
.....
c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al comunei, oraşului sau municipiului;

(6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:
a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;

Darea în administrare a bunurilor proprietate publică
ART. 298 Prerogative
Autorităţile prevăzute la art. 287 exercită în numele statului, respectiv al unităţii administrativ-teritoriale următoarele prerogative:
a) ţinerea evidenţei de cadastru şi publicitate imobiliară, în condiţiile legii;
b) stabilirea destinaţiei bunurilor date în administrare;

NR: 18983
DATA: 23/09/2021
COD: 1686E

c) monitorizarea situaţiei bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afectaţiunea de uz sau interes public local sau naţional, după caz, precum şi cu destinaţia avută în vedere la data constituirii dreptului.

ART. 299 Conţinutul actului prin care se constituie dreptul de administrare

Hotărârea Guvernului sau a consiliului judeţean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local al comunei, al oraşului sau al municipiului, după caz, prin care se constituie dreptul de administrare, cuprinde cel puţin următoarele elemente:

a) datele de identificare a bunului care face obiectul dării în administrare şi valoarea de inventar a acestuia;

b) destinaţia bunului care face obiectul dării în administrare;

c) termenul de predare-primire a bunului.

ART. 300 Drepturi şi obligaţii

(1) Autorităţile administraţiei publice centrale, instituţiile publice şi regiile autonome din subordinea acestora, precum şi instituţiile publice şi regiile autonome din subordinea autorităţilor publice locale au următoarele drepturi şi obligaţii:

a) folosirea şi dispunerea de bunul dat în administrare în condiţiile stabilite de lege şi, dacă este cazul, de actul de constituire;

b) asigurarea pazei, protecţiei şi conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, şi suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcţionări;

c) efectuarea formalităţilor necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare şi cu respectarea legislaţiei aplicabile;

d) culegerea fructelor bunului;

e) efectuarea de lucrări de investiţii asupra bunului, în condiţiile actului de dare în administrare şi a legislaţiei în materia achiziţiilor publice;

f) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosinţă, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

g) acordarea dreptului de servitute, în condiţiile legii;

h) obţinerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului şi interesului public şi destinaţiei bunului;

i) obţinerea avizelor pentru lucrări de îmbunătăţire şi menţinere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;

j) reevaluarea bunurilor, în condiţiile legii;

k) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;

l) semnarea acordului de avizare a documentaţiei de carte funciară pentru obţinerea certificatului de atestare a edificării construcţiilor;

(2) Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.

(3) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.

ART. 301 Radierea dreptului de administrare
Radierea din cartea funciară a dreptului de administrare se efectuează în baza actului de revocare sau a actului prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică.

Având în vedere dispozițiile art 866 coroborat cu art. 867 din Legea 287 / 2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia :
" CAP. II Drepturile reale corespunzătoare proprietăţii publice
SECŢIUNEA 1 Dispoziţii generale
ART. 866 Drepturile reale corespunzătoare proprietăţii publice
Drepturile reale corespunzătoare proprietăţii publice sunt dreptul de administrare, dreptul de concesiune şi dreptul de folosinţă cu titlu gratuit.

SECŢIUNEA a 2-a Dreptul de administrare
ART. 867 Constituirea dreptului de administrare
(1) Dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a Guvernului, a consiliului judeţean sau, după caz, a consiliului local.
(2) Autorităţile prevăzute la alin. (1) controlează modul de exercitare a dreptului de administrare.

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 70 / 2009 privind Înființarea Clubului sportiv de drept public " CSM Pașcani" modificată și compeltată prin hotărârile HCL 161 / 2012; HCL 112 / 2013; HCL 176 / 2017; HCL 89 / 2018; HCL 19 / 2019 ;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 145/31.08.2021 privind aprobarea Organigramei, Statutului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Clubul Sportiv Municipal Pașcani, structură sportivă cu perosnalitate juridică, de drept public în subordinea Consiliuilui Local al municipiului Pașcani ;

Având în vedere cele mentionate,Compartimentul Patrimoniu şi Contracte, Direcția Economică și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Paşcani, propun spre analiză și dezbatere Consiliului Local al municipiului Pascani, proiectul de hotărâre privind darea în administrare a unor bunuri proprietate publică a Municipiului Pașcani și aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Paşcani către Clubul Sportiv Municipal Pașcani

Direcția Economică,
Cons. Angelica Labonțu

Compartimentul Juridic și Contencios
cons. jr. Paul Iulian Apostol

Compartiment Patrimoniu și Contracte
Insp. Gheorghe Coteț Chiperi

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 145
din data de 31.08.2021

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Clubul Sportiv Municipal Pașcani, structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:

În baza referatului de aprobare nr. 16839/26.08.2021, întocmit de către Primarul municipiului Pașcani, Marius-Nicolae Pintilie;

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios, Compartimentul Sport Cultură Culte și Compartimentul Management Resurse Umane din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 16841/26.08.2021;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 884 din 13 septembrie 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

Având în vedere dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 70/14.04.2009 privind înființarea clubului sportiv de drept public Club Sportiv Municipal Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 89/31.05.2013 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pe anul 2013 pentru Clubul Sportiv municipal Pașcani;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație a Clubului Sportiv Municipal Pașcani nr.19/23.08.2021, înregistrată la Consiliul Local sub nr.783/24.08.2021;

Având în vedere nota de fundamentare nr. 22/23.08.2021, înaintată de către domnul Conache Eduard Cătălin, în calitate de Preşedinte al Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv Municipal Pașcani, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Pașcani sub nr.784/25.08.2021;

Având în vedere procesul verbal nr. 10363/24.05.2021 de afișare a anunțului nr. 10364/24.05.2021, întocmit în conformitate cu prevederile art. 7 din legea nr. 52/2003;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț şi IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale şi relații externe, înregistrat sub nr. 8816/27.08.2021;
- Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului şi libertăți cetățeneşti, înregistrat sub nr. 837/30.08.2021;
- Avizul Comisiei pentru învățământ şi activități ştiințifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport şi turism, sănătate, muncă, protecție socială şi combaterea sărăciei nr. 794.27.08.2021;

În temeiul art. 129 alin. (1) alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Organigrama Clubului Sportiv Municipal Pașcani, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Statul de funcții al Clubului Sportiv Municipal Pașcani, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Pașcani, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Actualul Consiliu de Administrație al Clubului Sportiv Municipal Pașcani își continuă activitatea până la numirea unui nou Consiliu de Administrație, de către Consiliul Local al municipiului Pașcani, conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Pașcani stipulat la Art. 3 din prezenta hotărâre.

Art.5 Actualul Director al Clubului Sportiv Municipal Pașcani își continuă activitatea până la numirea unui Manager de către Consiliul Local al municipiului Pașcani, conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Pașcani stipulat la Art. 3 din prezenta hotărâre.

Art.6 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevedere contrară se abrogă.

Art.7 Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri organele de conducere ale Clubului Sportiv Municipal Pașcani.

Art.8 Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județul Iași
- Primarul municipiului Pașcani
- Clubul Sportiv Municipal Pașcani
- Direcția Economică
- Compartimentul Patrimoniu și Contracte
- Compartimentul Sport Cultură Culte
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Compartimentul Management Resurse Umane.

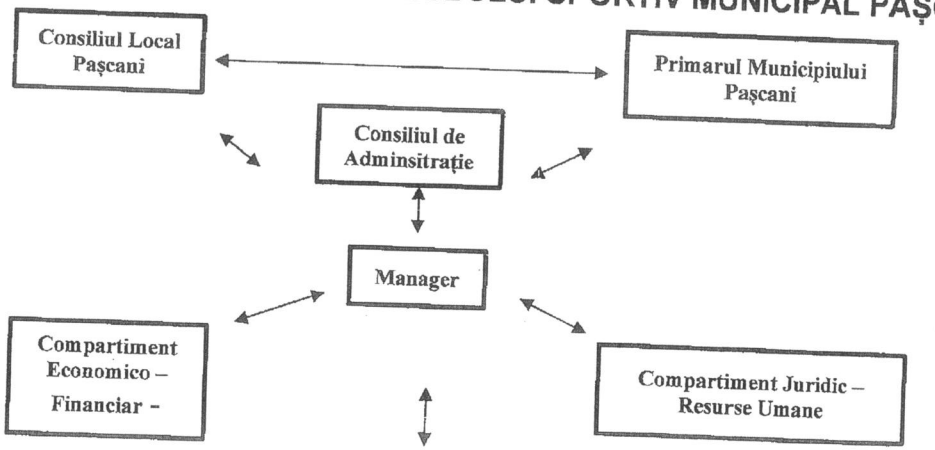
PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
Consilier local,
NEMȚANU CONSTANTIN

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
APOSTOL PAUL IULIAN
cu atribuții de secretar general
conform D.P. nr. 1003/26.08.2021

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 145/31.08.2021

ORGANIGRAMA CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL PAȘCANI



Compartimentul Sportiv										
Secția Atletism	Secția Arte martiale	Secția baschet	Secția box	Secția canotaj	Secția culturism	Secția fitness	Sectia dans sportiv	Sectia fotbal	Sectia haltere	Sectia handbal
Sectia judo	Sectia lupte	Sectia rugby	Sectia sportul pentru persoane cu handicap	Sectia sportul pentru toti	Sectia sah	Sectia tenis de masa	Sectia tenis	Sectia volei		

ROMANIA * JUDEȚUL IASI MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 145/31.08.2021

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL PAȘCANI

STAT DE FUNCȚII
PRIVIND PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL PAȘCANI

Nr. crt.	COMPARTIMENT	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Nivelul studiilor	Numărul de posturi
		De conducere	De execuție		
	1	2	3	4	5
1	Conducere	Manager		S	1
2	Compartimentul Economico – Financiar - Administrativ	-	Economist	S	1
			Administrator	M	1
			Muncitor calificat (lăcătuș)	M;G	1
			Muncitor calificat (electrician)	M;G	1
			Muncitor necalificat	M;G	2
			Bucătar	M;G	1
			Îngrijitor	M;G	1
3	Compartimentul Juridic – Resurse Umane	-	Consilier juridic	S	½
4			Inspector de specialitate	S	½
5	Compartiment Sportiv	-	Instructor sportiv	M	3
			Antrenor	M	3
TOTAL		16 (posturi)			

ROMÂNIA * JUDEȚUL ARGEȘ MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 145 din 31.08.2021

Regulamentul de Organizare și Funcționare al clubului sportiv de drept public Clubul Sportiv Municipal Pașcani

CAPITOLUL I.
Prezentare generală

Art.1 (1) Clubul Sportiv Municipal Pașcani este structură sportivă de interes local cu personalitate juridică, de drept public, înființat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 70 din 2009, în temeiul Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Clubul sportiv de drept public **Clubul Sportiv Municipal Pașcani** își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cele ale prezentului Regulament de Organizare și Funcționare (denumit în continuare Regulament).

(3) Clubul Sportiv Municipal Pașcani are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu strategiile și politicile sportive ale autorităților locale ale municipiului Pașcani.

(4) În vederea realizării obiectivelor propuse, **Clubul Sportiv Municipal Pașcani** colaborează cu toate instituțiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, de asemenea pe linie de specialitate atât din punct de vedere metodologic, cât și organizatoric, colaborează cu federațiile sportive naționale și străine, asociațiile județene pe ramuri de sport, cu Mininisterul Tineretului și Sportului, Primăria municipiului Pașcani și Consiliul Local al municipiului Pașcani, etc.

Art.2 (1) Denumirea structurii sportive este **Clubul Sportiv Municipal Pașcani**.

(2) Schimbarea denumirii poate fi făcută numai prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani, pe baza avizului Ministerului Tineretului și Sportului, ca urmare a unui raport motivat al inițiatorului unei astfel de operațiuni.

(3) Însemnele **Clubului Sportiv Municipal Pașcani** sunt reprezentate de siglă, aceasta urmând a fi reprodusă pe embleme, fanioane, insigne etc. Sigla este reprezentată de emblema folosita in prezent de Club, conform Anexei nr.1 la prezentul regulament, stilizată, în culorile alb – albastru, cu inițialele **C.S.M. Pașcani**.

ROMÂNIA * JUDEȚUL IAȘI * MUNICIPIUL PAȘCANI * CONSILIUL LOCAL

Art.3 Sediul **Clubului Sportiv Municipal Pașcani** este în România, județul Iași, municipiul Pașcani, strada Stadionului, numărul 1.

CAPITOLUL II.
Scopul și obiectul de activitate -structura organizatorică

Art.4 (1) Scopul **Clubului Sportiv Municipal Pașcani** îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, cu consecința directă de dezvoltare a sportului de performanță la nivelul municipiului Pașcani, selecția continuă, pregătirea sportivă și participarea sportivilor proprii la competiții interne și internaționale, precum și organizarea de competiții și evenimente sportive, în baza regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale, pe ramură de sport.

(2) Obiectul de activitate al **Clubului Sportiv Municipal Pașcani** cuprinde următoarele:

1. Dezvoltarea continuă a activității sportive prin:

- Desfășurarea unei activități susținute de popularizare a sportului, pe ramuri de sport;
- Inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni cu mesaj sau caracter sportiv;
- Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Municipiului Pașcani;
- Promovarea acțiunilor activităților cuprinse în sfera de activitate, mai ales în rândul tinerilor pentru încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovați și selectați pentru sportul de performanță, mărind astfel baza de selecție a tinerelor talente pentru viitor.

2. Dezvoltarea sportului de performanță prin:

- Asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a activității de performanță: inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale;
- Depistarea, selecționarea și pregătirea tinerilor cu însușiri psihice și aptitudini pentru obținerea de înalte performanțe în sport, asigurarea participării acestora la o viață sportivă organizată;
- Perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentată ca secție sportivă a clubului;
- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- Promovarea cu prioritate a ramurilor sportive, a probelor sportive de profil, asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priză la populație și care au un impact pozitiv în comunitate;

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL PAȘCANI

➢ Asigurarea aplicării ferme a regulilor de organizare și desfășurare a pregătirii sportive, conștientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive la toți sportivii clubului;

➢ Luarea de măsuri pentru prezentarea în cele mai bune condiții la competiții a echipelor sau sportivilor;

➢ Respectarea prevederilor specifice din normele și regulamentele federației și a ligilor profesioniste naționale și internaționale;

➢ Cultivarea spiritului de competiție și fair – play al tinerilor practicanți ai sportului de performanță, al suporterilor și nu numai, precum și a respectului pentru valorile sportului românesc;

➢ Promovarea combaterii dopajului, discriminării și violenței la modul general în conformitate cu prevederile Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor;

➢ Asigurarea realizării veniturilor clubului și utilizarea rațională a acestora, în conformitate cu scopul clubului și cu respectarea prevederilor legale;

➢ Inițierea unor activități pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici persoane juridice, persoane fizice, din țară și/sau străinătate;

➢ Promovarea și organizarea de schimburi sportive, cu caracter documentar – științific, între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale, intersectând sfera sa de activitate,

➢ Sprijinirea activităților de studii și cercetare referitoare la activitatea sportivă specifică profilului clubului;

➢ Acordarea de burse, premii și prime, oranizarea de concursuri de specialitate în țară și în străinătate;

➢ Producerea, editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio – video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă pe ramuri de sport.

3. Preocuparea pentru întreținerea, folosirea și dezvoltarea bazei materiale a activității sportive:

➢ Întreținerea și amenajarea permanentă a bazelor sportive aflate în patrimoniu/ adminstrate de Clubul Sportiv Municipal Pașcani;

➢ Întreținerea și utilizarea în mod rațional a materialelor și echipamentelor sportive.

4. Clubul Sportiv Municipal Pașcani poate desfășura și alte activități legate de ramuri de sport în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate, în condițiile legii.

Art.5 Activitatea clubului sportiv se desfășoară pe baza calendarelor sportive interne și internaționale, elaborate în baza calendarelor organziațiilor de specialitate la care este afiliat clubul.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIUL PAȘCANI

Art.6 Clubul sportiv se poate afilia la federația sportivă de profil națională, corespunzătoare secțiilor sportive și, după caz, la asociația județeană de resort, regională sau internațională corespunzătoare.

Art.7 (1) Clubul Sportiv Municipal Pașcani are în structură secțiile de: ATLETISM; ARTE MARTIALE; BASCHET; BOX; CANOTAJ; CULTURISM; FITNESS; DANS SPORTIV; FOTBAL; HALTERE; HANDBAL; JUDO; LUPTE; RUGBY; SPORTUL PENTRU PERSOANE CU HANDICAP; SPORTUL PENTRU TOTI: SAH; TENIS DE MASA; TENIS; VOLEI organizate pe secții sportive.

(2) Secția pe ramură sportivă este o subunitate prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții, iar functionarea acestora se decide prin hotararea consiliului de administratie.

(3) Înființarea unei secții pe ramură de sport în Clubul Sportiv Municipal Pașcani se face prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Pașcani, astfel:

a) la solicitarea Clubului Sportiv Municipal Pașcani;

b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;

c) la propunerea Consiliului Local al municipiului Pașcani.

(4) Desființarea unei secții pe ramură de sport se poate face prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani, astfel:

a) la solicitarea Clubului Sportiv Municipal Pașcani, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;

b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;

c) la propunerea Consiliului Local al municipiului Pașcani.

(5) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Clubul Sportiv Municipal Pașcani va întreprinde demersurile necesare, în conformitate cu prevederile legale, pentru radierea acesteia din evidențele federațiilor naționale de specialitate și, după caz, și din cele ale asociațiilor județene pe ramuri de sport.

Art.8 (1) Structura organizatorică și statul de funcții ale Clubului Sportiv Municipal Pașcani aprobă, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Pașcani, la solicitarea Managerului clubului, cu avizul Consiliului de Adminstrație.

(2) Clubul Sportiv Municipal Pașcani are în structură următoarele compartimente:

- Compartiment Sportiv cu secțiile:
  1. ATLETISM;
  2. ARTE MARTIALE;
  3. BASCHET;
  4. BOX;
  5. CANOTAJ;
  6. CULTURISM;
  7. FITNESS;

ROMÂNIA * JUDEȚUL IAȘI * PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI LOCAL

8. DANS SPORTIV;
9. FOTBAL;
10. HALTERE;
11. HANDBAL;
12. JUDO;
13. LUPTE;
14. RUGBY;
15. SPORTUL PENTRU PERSOANE CU HANDICAP;
16. SPORTUL PENTRU TOTI;
17. SAH;
18. TENIS DE MASA;
19. TENIS;
20. VOLEI

- Compartimentul Economico – Financiar - Administrativ
- Compartimentul Juridic – Resurse Umane

(3) Structura de conducere a Clublui Sportiv Municipal Pașcani este formată după cum urmează:

a) Consiliul de Adminsitrație - organul de conducere deliberativă
b) Manager - conducerea executivă
c) Cenzor – organ de control.

Art.9 Structura organizatorică și statul de funcții ale Clubului Sportiv Municipal Pașcani se pot modifica la solicitarea Managerului, cu avizul Consiliului de Administrație și se aprobă de Consiliul Local al municipiului Pașcani, prin hotărâre de consiliu local.

CAPITOLUL III.
Patrimoniul, finanțarea, bugetul de venituri și cheltuieli

Art.10 (1) Patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Pașcani este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Patrimoniul inițial al clubului este format din bunuri mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității, care este pus la dispoziție de către Consiliul Local al municipiului Pașcani și va fi înregistrat în evidențele clubului.

(3) Patrimoniul se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

(4) Clubul Sportiv Municipal Pașcani administrează cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul său atribuite, în condițiile legii, prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Pașcani.

ROMÂNIA * JUDEȚUL IAȘI * PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

(5) Clubul Sportiv Municipal Pașcani administrează bazele sportive aflate în patrimoniul municipiului Pașcani, primite spre administrare sau folosință gratuită. Bazele și instalațiile sportive primite spre administrare sau folosință gratuită sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și a Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Art.11 (1) Cheltuielile curente și de capital ale Clubului Sportiv Municipal Pașcani sunt finanțate din alocații de la bugetul local și, în completare, din veniturile proprii realizate și alte surse, în condițiile legii.

(2) Venitrurile proprii realizate de Clubul Sportiv Municipal Pașcani în conformitate cu Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pot fi realizate din următoarele activități:

a) activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate;
b) cotizații și contribuții bănești ale simpatizanților;
c) venituri realizate din acțiuni/evenimente/competiții sportive, din vânzare de bilete și abonamente;
d) donații și sponorizări;
e) reclamă și publicitate;
f) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Pașcani;
g) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
h) indemnizații obținute din transferul sportivilor;
i) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
j) alte venituri, conform dispozițiilor legale.

Art.12 (1) Veniturile obținute din activitatea Clubului Sportiv Municipal Pașcani se încasează, se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv Municipal Pașcani pentru realizarea scopului și obiectului de activitate.

(2) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administrație, Clubul Sportiv Municipal Pașcani va putea:

a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;
b) organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale.

Art.13 (1) Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă pe ramuri de sport, clubul sportiv va putea încheia contracte/convenții civile de prestări servicii cu sportivii de performanță/ antrenorii/ persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul secției pe ramură de sport ale Clubului Sportiv Municipal Pașcani.

(2) Cheltuielile cu remunerațiile convenite de cele două părți, club și sportiv/ antrenor/ persoanele din staff-ul tehnic, pot fi suportate din bugetul anual al Clubului Sportiv Municipal Pașcani și/sau alte surse proprii.

(3) În cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse și asumate de antrenor sau sportiv, contractele/ convențiile civile de prestări servicii încheiate între părți se pot diminua sau rezilia, după caz.

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL LOCAL PAȘCANI

CAPITOLUL IV
Organele de conducere, administrare, coordonare și control

Art.14 (1) Clubul Sportiv Municipal Pașcani este condus de un Consiliul de Administrație care are rol deliberativ și un Manager care are atribuții executive.

(2) Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Municipal Pașcani va avea în componență un număr impar de membri neremunerați, fiind format din: 4(patru) membri – reprezentanți ai Consiliului Local al municipiului Pașcani, numiți prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Pașcani și 1 (un) membru reprezentant al Primarului municipiului Pașcani, numit prin dispoziția Primarului municipiului Pașcani.

(3) Din rândul membrilor Consiliului de Administrație se alege un Președinte și un Secretar.

(4) Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație este de 4 ani.

(5) Modificarea componenței Consiliului de Administrație se stabilește prin Hotărâre de Consiliu Local al Municipiului Pașcani.

(6) În situații excepționale, durata mandatului unui membru al Consiliului de Administratie poate fi prelungită o singură dată pentru o durată de maxim 6 luni prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Art.15 Clubul Sportiv Municipal Pașcani hotărăște încheierea de convenții/ protocoale de cooperare sportivă cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în conformitate cu prevederile legale, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art.16 Clubul Sportiv Municipal Pașcani hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului Local al municipiului Pașcani cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public local.

Art.17 (1) Consiliul de Administrație, ca for deliberativ, are următoarele atribuții:

a) analizează, dezbate și hotărăște asupra strategiei sportive, programelor și proiectelor, planurilor de activitate și de dezvoltare a Clubului Sportiv Municipal Pașcani, propuse de Manager și periodic analizează stadiul realizării acestora;

b) avizează și înaintează spre aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani următoarele:

- proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Municipal Pașcani
- bilanțul contabil al Clubului Sportiv Municipal Pașcani
- modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Pașcani
- organigrama și statul de funcții, conform propunerilor Directorului și în concordanță cu obiectivele și scopul Clubului Sportiv Municipal Pașcani
- strategia Clubului Sportiv Municipal Pașcani cu privire la activitatea secțiilor sportive;

c) urmărește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri în recuperarea eventualelor prejudicii;

d) aprobă programele de pregătire, calendarul competițional intern și internațional pe ramuri de sport al Clubului Sportiv Municipal Pașcani;

ROMÂNIA * JUDEȚUL IAȘI * CONSILIUL LOCAL PAȘCANI

e) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, conform dispozițiilor legale;

f) stabilește cuantumul amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;

g) aprobă colaborarea Clubului Sportiv Municipal Pașcani cu persoane juridice, atât din țară, cât și din străinătate;

h) are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea Clublui Sportiv Municipal Pașcani;

i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin prevederi legale, prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Pașcani, pentru buna desfășurare a activităților la Clubul Sportiv Municipal Pașcani.

(2) Consiliul de Administrație se întrunește la convocarea și data stabilită de Președintele Consiliului de Administratie, în ședință ordinară de lucru, lunar sau în ședință extraordinară, ori de câte ori se impune, locația fiind la sediul Clubului Sportiv Municipal Pașcani sau cea stabilită de Președinte. Convocarea se face în scris, fax, e-mail, SMS sau telefonic cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței.

(2¹) În situații excepționale, convocarea Consiliului de Adminsitrație se poate face la solicitarea majorității membrilor în funcție.

(3) Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri care se adoptă cu majoritatea membrilor in functie.

(4) Ședințele Consiliului de Administrație se consemnează într-un registru special de procese verbale de către Secretarul ales al Consiliului de Administrație.

Art.18 Conducerea executivă, respectiv Managerul are obligația de a duce la îndeplinire toate atribuțiile instituției, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Art.18.1 Managerul

(1) Activitatea la Clubul Sportiv Municipal Pașcani este condusă de către un Manager numit prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani pentru o perioadă de 4 ani, cu evaluare anuală, în urma promovării unui concurs organizat în condițiile legii, organizat de Consiliul de Administrație. Numirea și eliberarea din funcție a Managerului se face de către Consiliul Local al municipiului Pașcani, la propunerea Consiliului de Adminsitrație.

(2) Evaluarea activității Managerului se face de către o Comisie a cărei componență va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Pașcani.

(3) Managerul are următoarele relații:

a) ierarhice de subordonare față de Consiliul Local al Municipiului Pașcani, Primarul Municipiului Pașcani, Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Municipal Pașcani;

b) este superior pentru salariații din cadrul compartimentelor clubului, conform art. 8, alin. (2) din prezentul regulament;

c) funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a acțiunilor/ competițiilor sportive; de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în activitățile sportive și/sau în susținerea acestora;

d) relații de reprezentare: reprezintă personal sau prin delegat Clubul Sportiv Municipal Pașcani în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine;

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL LOCAL PAȘCANI

(4) Managerul are următoarele atribuții principale:

a) îndeplinește atribuții specifice de angajator, conform legislației muncii;

b) îndeplinește atribuții specifice calității de ordonator terțiar de credite;

c) răspunde de managementul clubului, de organizarea și funcționarea în condiții de eficiență și eficacitate și cu respectarea prevederilor legale;

d) concepe și aplică, cu avizul Consiliului de Administrație, strategia care va fi urmată în vederea realizării obiectivelor propuse pentru a fi îndeplinite;

e) întocmește programe și proiecte etapizate, conforme cu avizul Consiliului de Administrație, pentru activitatea Clubului Sportiv Municipal Pașcani;

f) organizează și conduce activitatea Clubului Sportiv Municipal Pașcani și răspunde de buna desfășurare a acesteia, asigură și aplică respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

g) avizează programele de pregătire, calendarul competițional intern și extern și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor;

h) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a Clubului Sportiv Municipal Pașcani;

i) organizează și conduce personal sau prin delegat, toate activitățile tehnice, sportive, economice, sociale sau de altă natură, stabilint și delegând atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere prerogativele funcției, structura organizatorică și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Pașcani;

j) îndrumă, coordonează și controlează activitatea desfășurată în secția sportivă, pe ramură de sport;

k) îndrumă și aprobă activitatea antrenorilor la întocmirea planurilor de pregătire anuale, de etapă, săptămânale, zilnice; urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

l) stabilește cu antrenorii, prin contract/ convenție, obiective intermediare și finale;

m) aprobă planul de muncă al antrenorilor și planurile de pregătire pentru echipă, planurile de pregătire individuale pentru sportivii conduși de aceștia și analizează periodic cu aceștia nivelul atins, rezultatele obținute etc.;

n) constată dacă obiectivele stabilite au fost atinse, neîndeplinirea acestora fiind supusă sancționării cu până la rezilierea contractului/ convenției civile sau altui asemenea act pentru cei vinovați;

o) asigură și răspunde de integritatea și buna întreținere a patrimoniului Clubului Sportiv Municipal Pașcani, precum și funcționarea la parametri impuși de normele prevăzute ai bazelor sportive primite în administrare/folosință;

p) dispune măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului fair-play, a respectării legislației în vigoare, a Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;

q) primește și analizează informări scrise despre modul cum s-a desfășurat competiția (deplasare, masă, cazare, meci, etc.), de la antrenorii echipelor participante în 24 de ore după terminarea evenimentului sportiv;

r) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a bazei de date ale Clubului Sportiv Municipal Pașcani, referitor la:

- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
- regulamentul de organizare și funcționare propriu;
- regulamentul intern;
- hotărârile Consiliului Local al Municipiului Pașcani privind activitatea Clubului Sportiv Municipal Pașcani;
- statutele și regulamentele federațiilor naționale de specialitate la care Clubul Sportiv Municipal Pașcani este afiliat;
- programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt al Clubului Sportiv Municipal Pașcani;
- evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplină sportivă;
- rezultatele obținute de sportivii Clubului Sportiv Municipal Pașcani la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;

s) elaborează și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme coerente în domeniul resurselor umane;

t) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;

u) îndeplinește orice alte atribuții pe care legea și actul constitutiv al Clubului Sportiv Municipal Pașcani le prevăd;

v) la solicitare, informează Consiliul Local al Municipiului Pașcani asupra rezultatelor sportive, economico – financiare și alte activități desfășurate;

w) aplică și respectă procedurile de sistem, procedurile operaționale, precum și procedurile de proces, în scopul funcționării optime a Sistemului de Management al Calității, în vederea atingerii obiectivelor în propria activitate; asigură implementarea corecțiilor/acțiunilor corective/ acțiunilor preventive pentru neconformitățile apărute în procesul coordonat; participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Primăriei Municipiului Pașcani/ compartimentelor clubului/ activități;

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, Managerul emite decizii care se comunică, potrivit legii, Consiliului de Administrație.

(6) În perioada absenței din instituție, atribuțiile postului de Manager sunt preluate de o persoană desemnată de către acesta prin decizie.

18.2 Cenzorul clubului este persoana care controlează clubul din punct de vedere financiar și juridic și este ales de către Consiliul de Adminsitrație.

(1) **Atribuțiile cenzorului:**

- în cursul exercițiului financiar, verifică modul în care este administrat patrimoniul clubului, casa și registrele de evidență contabilă și informează Consiliul de Administrație și Consiliul Local al municipiului Pașcani asupra neregulilor constatate;
- la închiderea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului documentelor și al informațiilor privind conturile clubului și bilanțul contabil, prezentând managerului și Consiliului de Administrație un raport scris;
- prezintă Consiliului de Administrație punctul său de vedere la propunerile de modificare a statutului sau a documentelor sale funcționale;
- atribuțiile cenzorului se completează cu dispozițiile legale în domeniu;

19. Cele 20 secții sportive fac parte din Compartimentul Sportiv și sunt subordonate Managerului și pentru fiecare se va desemna un coordonator. În cadrul acestor secții sportive își desfășoară activitatea experți/ referenți sportivi și antrenori. Atribuțiile acestora se detaliază în fișa postului.

Art.20 Aparatul funcțional al Clubului Sportiv Municipal Pașcani este format din Compartimentul Economico – Financiar – Administrativ și Compartimentul Juridic – Resurse Umane.

Art.20.1 Principalele atribuții ale Compartimentului Economico – Financiar - Administrativ:

Activitatea economico – financiară:

a) îndeplinește atribuțiile specifice prevăzute de lege, referitoare la planificare, prognoză, executare și evidențierea operațiunilor economice, financiare, patrimoniale ale instituției;

b) asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;

c) urmărește executarea bugetului prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia;

d) întocmește situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale;

e) asigură verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate, cât și în execuție;

f) exercită și răspunde de controlul financiar preventiv propriu, conform legii;

g) asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acesteia;

h) planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite și monitorizează execuția bugetară a lunii precedente;

i) întocmește lunar contul de execuție bugetară;

j) organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând Clubului Sportiv Municipal Pașcani, în conformitate cu prevederile legale, răspunde de patrimoniul clubului, asigură gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe și mobile;

k) coordonează și verifică întocmirea actelor comisiilor de recepție, inventariere, casare și de clasare, transferare a bunurilor;

l) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, împreună cu managerul;

m) îndeplinește atribuții privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor legale;

n) răspunde de gestionarea eficientă a resurselor publice aflate la dispoziția instituției;

o) răspunde de completarea registrelor contabile conform legislației în vigoare;

p) avizează documentația aferentă activităților sportive, referitoare la devizele estimative cuprinzând cheltuielie de transport, masă, cazare, taxă de înscriere în competiție, diurnă și onorariu, după caz;

r) repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise;

ROMÂNIA * JUDEȚUL IAȘI * CONSILIUL LOCAL PAȘCANI

r) verifică deconturile, situația inventarierilor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;

s) răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea Clubului Sportiv Municipal Pașcani;

ș) urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;

t) urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;

u) urmărește modul de întocmire a planurilor financiare la timp și corect către personalul abilitat din secția pe ramură de sport, derularea licitațiilor și a contractelor de investiții din punct de vedere financiar;

v) centralizează și ține evidența execuției proiectelor sportive;

x) întocmește ordonanțările de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare și le supune spre aprobare Managerului Clubului Sportiv Municipal Pașcani;

y) coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

z) asigură salarizarea personalului și întocmirea fișelor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relaționarea cu sportivii, etc.;

aa) îndeplinește atribuțiile pe linie de casierie: efectuează încasări și plăți în numerar, asigurând integritatea și securitatea banilor aflați în posesie;

bb) arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform prevederilor legale;

cc) asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;

dd) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare, prin decizia organelor de conducere.

Activitatea administrativă:

a) întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

b) analizează periodic și întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul compartimentului, precum și funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;

c) cunoaște și respectă Legea nr. 48/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

d) răspunde de patrimoniul clubului, asigură gestiunea obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe și mobile;

e) îndeplinește orce alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere;

f) fundamentează și prezintă propuneri privind cheltuielile materiale și servicii la nivelul clubului, pentru a fi incluse în proiectul de buget;

g) organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru folosirea, păstrarea, respectiv depozitarea bunurilor materiale aflate în gestiune;

h) transmite documentele justificative pentru controlul financiar – contabil în termen util pentru efectuarea plăților la data scadentă;

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

i) asigură recuperarea cheltuielilor pentru utilități consumate de terți utilizatori ai patimoniului aflat în administrarea clubului;

j) asigură curățenia și igienizarea bazelor sportive și a celorlalte spații administrate;

k) prezintă propuneri privind eventualele reparații la clădiri, înlocuirea unor instalații precum și pentru folosirea eficientă a dotărilor și a altor bunuri din patrimoniul administrat de club;

l) întocmește referatul de necesitate pentru achiziționarea materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității specifice.

Art.20.2 Principalele atribuțiile Compartimentului Juridic – Resurse Umane: Atribuțiile Juridice și de Resurse Umane:

a) îndeplinește obligațiile angajatorului în conformitate cu legislația în vigoare;

b) asigură ocuparea posturilor cu respectarea prevederilor legale;

c) avizează legalitatea măsurilor ce urmează a fi luate în desfăşurarea activităţii şi care angajează juridic clubul;

d) colaborează la întocmirea proiectelor de contracte, avizează juridic contractele la care se angajează instituţia;

e) acordă consiliere juridică compartimentelor din cadrul instituţiei, în interesul desfăşurării activităţii profesionale specifice, cu respectarea dispoziţiilor legale;

f) urmăreşte apariţia actelor normative cu aplicare în aria de activitate a clubului şi îi înştiinţează pe cei implicaţi legat de atribuţiile ce le revin din acestea, precum şi de modul în care instanţele judecătoreşti, organele administraţiei de stat şi alte organe interpretează sau aplică aceste acte normative;

g) implementează în cadrul clubului prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare;

h) reprezintă şi susţine interesele clubului, în baza delegaţiei date de conducerea acestuia, în faţa instanţelor judecătoreşti, a organelor de urmărire penală şi cercetare penală, precum şi a notarilor publici şi în raporturile cu celelalte autorităţi publice;

i) formulează acţiuni, întâmpinări, apeluri, recursuri, răspunsuri la interogatorii, cereri de revizuire etc;

j) formulează plângeri penale în numele şi pentru susţinerea intereselor legale ale clubului;

k) ţine evidenţa dosarelor aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti şi a termenelor de judecată;

l) redactează, verifică, avizează acte cu caracter juridic, proiecte de hotărâre pentru a supune aprobării Consiliului de Administrație și Consiliului Local al municipiului Pașcani, dacă este cazul;

m) avizează din punct de vedere al legalității contractele încheiate de instituție cu terți;

n) avizează din punct de vedere al legalității deciziile emise de Manager;

o) elaborează şi prezintă conducerii clubului, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri de soluţionare pe cale amiabilă a litigiilor aflate pe rol;

p) analizează plângerile prealabile, în colaborare cu compartimentele de specialitate la al căror domeniu de activitate fac referire, şi redactează răspunsurile la acestea;

q) urmăreşte ducerea la îndeplinire a măsurilor ce se impun cu privire la punerea în aplicare a sentinţelor judecătoreşti executorii;

r) elaborează, anual sau ori de câte ori se impune, statul de funcţii şi de personal al clubului, îl actualizează atunci când intervin modificări în structura organizatorică, de personal şi îl supune spre aprobare conducerii Clubului Sportiv Municipal Pașcani, în condiţiile legii;

s) răspunde de sistemul de salarizare la nivelul clubului şi asigură, în baza dispoziţiilor legale, managementul resurselor umane;

ș) întocmeşte documentele privind acordarea premiilor pentru personalul din cadrul clubului, în colaborare cu celelalte compartimente;

t) întocmeşte şi actualizează evidenţa fişelor fiscale şi le transmite, în termenul legal stabilit, atât organelor fiscale, cât şi salariaţilor din cadrul clubului;

ț) gestionează fişele de post pentru personalul din cadrul clubului;

u) întocmeşte şi elaborează, în colaborare cu compartimentele de specialitate, bibliografia şi tematica, documentele privind procedura prealabilă organizării concursurilor, precum şi pe cele privind finalizarea acestora şi participă în comisiile de concurs şi a celor de soluţionare a contestaţiilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante;

v) întocmeşte, actualizează şi ţine evidenţa dosarelor de personal;

w) întocmeşte documentaţia în vederea cercetării abaterilor disciplinare şi asigură secretariatul comisiilor constituite în acest scop, în baza referatelor compartimentelor respective, temeinic justificate, punând la dispoziţie toate informaţiile în acest sens;

x) îndeplineşte alte sarcini ce i se repartizează, în limita prevederilor legale în vigoare

CAPITOLUL V

Regimul de disciplină, recompense și sancțiuni

Art.21 (1) Pentru rezultate deosebite sau pentru recunoaşterea contribuţiei la dezvoltarea sportului, clubul poate recompensa sportivii, tehnicienii, antrenorii, instructorii şi pe ceilalţi membri ai clubului, acordând distincţii, trofee, diplome, cupe sau plachete.

(2) Consiliul de Administrație hotărăşte, în funcţie de rezultate şi de aportul personal, în limita bugetului clubului, acordarea de premii, prime sau alte recompense în bani sau obiecte, conform prevederilor legale in vigoare.

(3) Consiliul de Administrație hotărăşte radierea unei sancţiuni date anterior.

Art.22 Abaterile de la Regulamentul de Organizare şi Funcţionare, de la Regulamentul de Ordine Interioară sau de la alte reglementări stabilite prin decizii de către conducerea clubului, vor fi analizate de către Consiliul de Administrație care, în funcţie de gravitatea faptelor, poate aplica următoarele sancţiuni: avertisment, amendă, suspendarea temporară din activitatea clubului ori excluderea din activitatea clubului. Cuantumul amenzilor va fi aprobat de Consiliul de Administrație pentru fiecare sancţiune în parte.

Art.23 La stabilirea sancţiunii se va ţine seama de circumstanţele atenuante sau agravante. Circumstanţele atenuante sunt antecedentele merituoase şi mărturisirea faptei. Acestea pot duce la diminuarea sancţiunii până la jumătate. Circumstanţele agravante sunt: calitatea oficială a persoanei în cauză, premeditarea, cumulul de abateri, recidiva. Ele pot duce la majorarea cu maximum jumătate a sancţiunii. Se consideră recidivist cel/cea care a mai fost sancţionat în ultimii doi ani pentru abateri de acelaşi fel.

Art.24 Avertismentul se aplică numai în cazul primei abateri şi este atenţionarea în scris asupra sancţiunilor ce vor urma în cazul săvârşirii de noi abateri.

Art.25 Suspendarea temporară poate fi:

a) pe o perioadă de 1 – 3 etape şi amendă pentru gesturi şi expresii insultătoare la adresa adversarilor, arbitrilor, partenerilor de concurs, reprezentanţilor organizaţiilor sportive, precum şi pentru nerespectarea deciziilor arbitrilor, neprezentarea la cantonamente şi competiţii fără a-şi anunţa şi justifica absenţa, purtare scandaloasă, atitudine necuviincioasă faţă de reprezentanţii clubului, a federaţiilor sportive naţionale de specialitate sau organelor lor de conducere, prejudicierea imaginii clubului;

b) pe o perioadă de 6 luni – 1 an şi amendă pentru lovirea adversarului sau a unui partener de competiţie, provocarea de scandaluri pe terenul de joc sau în afara lui, refuzul de a face parte din reprezentativa clubului fără a avea motive temeinice;

c) pe o perioadă de 2 ani pentru lovirea reprezentanţilor clubului, a reprezentanţilor federaţiilor sportive naţionale de specialitate sau a unui arbitru în funcţie.

d) reducerea sau anularea premiilor sau a recompenselor;

e) rezilierea convenţiei sau a contractului.

Art.26 Suspendarea definitivă (excluderea) din activitatea sportivă din cadrul clubului se ia de către Consiliul de Administraţie pentru abateri deosebit de grave – dopaj, vicierea rezultatelor, neapărarea corectă a şanselor etc.

Art.27 Pentru personalul angajat cu contract de munca, sancţiunile disciplinare sunt cele prevăzute de Codul Muncii.

CAPITOLUL VI
Dispoziţii finale

Art.28 Dreptul de supraveghere şi control asupra activităţii Clubului Sportiv Municipal Paşcani se exercită de către MINISTERUL TINERETULUI SI SPORTULUI în colaborare cu Consiliul Local al Municipiului Paşcani şi Primarul Municipiului Paşcani, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.29 (1) Clubul Sportiv Municipal Paşcani este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

ROMANIA JUDEȚUL IASI CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL PAȘCANI

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, clubul primeşte număr de identificare şi Certificat de Identitate Sportivă.

Art.30 Competenţele fiecărui post şi atribuţiile personalului Clubului Sportiv Municipal Pașcani vor fi individualizate pentru fiecare caz în parte prin "Fişa postului" aprobată de Managerul clubului.

Art.31 Salarizarea personalului încadrat prin contract de munca în cadrul instituţiei se stabileşte potrivit legislaţiei aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art.32 Personalul Clubului Sportiv Municipal Pașcani răspunde, după caz, material, civil, administrativ, penal, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

Art.33 Clubul Sportiv Municipal Pașcani dispune de ştampila proprie.

Art.34 Clubul Sportiv Municipal Pașcani are arhiva proprie, în care se păstrează în conformitate cu prevederile legale, documente de personal, financiar-contabile şi din activitatea curenta.

Art.35 Litigiile de orice fel, în care este implicat Clubul Sportiv Municipal Pașcani sunt de competenta instanţelor judecătoreşti, potrivit legii.

Art.36 Managerul Clubului va aduce la cunoştinţa salariaţilor din subordine prevederile prezentului regulament.

Art.37 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage raspunderi conform legii.

Art.38 Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

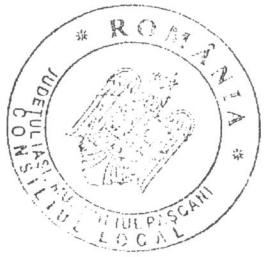
Art.39 După aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani, prezentul Regulament are caracter de normă obligatorie pentru întreg personalul Clubului Sportiv Municipal Pașcani.

Art.40 Completarea sau modificarea prezentului regulament de organizare şi funcţionare se face cu îndeplinirea formalităţilor prevăzute pentru adoptarea acestuia.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la ROF CSM Pascani

EMBLEMA CSM Pascani



ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 19

din 18.02.2019

privind modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Paşcani nr. 89 din 31.05.2018 privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Paşcani nr. 70 din 14.04.2009, privind înfiinţarea clubului sportiv de drept public Club Sportiv Municipal Paşcani

Consiliul Local al municipiului Paşcani, jud. Iaşi;

În conformitate cu dispoziţiile art. 3, alin. (1) şi (4) din Legea nr. 213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu dispoziţiile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a) punctele 1, 3, 5, 6, 19 şi art. 123, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu dispoziţiile art. 874 din din Legea nr. 287/2009, Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Paşcani nr. 70/14.04.2009 privind înfiinţarea clubului sportiv de drept public Club Sportiv Municipal Paşcani;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Paşcani nr. 89/31.05.2018 privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Paşcani nr. 70/14.04.2009 privind înfiinţarea clubului sportiv de drept public Club Sportiv Municipal Paşcani ;

Având în vedere prevederile punctului 1 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1031/14.12.1999, pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului şi al unităţilor administrativ-teritoriale;

Având în vedere Adresa din partea Companiei Naționale de Investiții înregistrată la Primăria Municipiului Paşcani sub nr 11277 din 23.01.2019;

În baza Expunerii de motive nr. 2217/13.02.2019 întocmită de către Primarul municipiului Paşcani, dl. Ing. Dumitru Pantazi, în calitate de iniţiator al proiectului de hotărâre;

În baza Raportului comun de specialitate nr. 2218/13.02.2019 întocmit de Direcţia Economică, Compartimentul Patrimoniu şi Contracte, Compartimentul Juridic şi Contencios, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Paşcani;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Paşcani nr. 89/31.05.2018 privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Paşcani nr. 70/14.04.2009 privind înfiinţarea clubului sportiv de drept public Club Sportiv Municipal, în sensul corectării suprafeţelor de teren a bunurilor înscrise la numărul curent 3 având numărul de inventar 417 și respectiv numărul curent 5 având numărul de inventar 100417, așa cum sunt prezentate în Anexa nr. 1 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Terenul în suprafață de 3000 mp ce rezultă din modificările precizate la art 1 revine în administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani în vederea realizării obiectivului de investiții " Construire Bazin de înot didactic, strada Stadionului, nr. 3, oraș Pașcani, județul Iași" .

Art. 3 Serviciul administraţie publică va comunica, în copie, prezenta hotărâre către:

- Instituţia Prefectului judeţul Iaşi;
- Primarul Municipiului Paşcani;
- Direcţia Economică;
- Serviciul Urbanism și Amenajări Teritoriale;
- Compartimentul Patrimoniu şi Contracte;
- Compartimentul Juridic şi Contencios;
- Compartimentul Sport, Cultură, Culte;
- Clubul Sportiv Municipal Paşcani;
- Mass-media.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
HALDAN VASILE

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Cons. Jr. IRINA JITARU

ANEXA NR. 1
La HCL nr. 19 / 18. 02 .2019

DATELE DE IDENTIFICARE

Bunuri aflate în proprietatea publică a Municipiului Paşcani şi în administrarea Consiliului Local al Municipiului Paşcani care se transmit în folosinţă gratuită Clubului Sportiv Muncipal Paşcani - modificare

Nr. crt.	Nr. de inventar	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosinţă	Valoarea de inventar - lei -	Situaţia juridică actuală
3	417	Teren de zgură	T 26, CS 1/2, str. Stadionului, nr. 3, S=3.360 mp	1964	260.964,15	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
5	100417	Teren aferent sala de sport	Str. Stadionului, nr. 3, S=4.328 mp ,	2008	336.146,67	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999

Întocmit,
Compartimentul. Patrimoniu şi Contracte
Insp. Coteţ Chiperi Gheorghe

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 89

din 31.05.2018

privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Paşcani nr. 70 din 14.04.2009, privind înfiinţarea clubului sportiv de drept public Club Sportiv Municipal Paşcani

Consiliul Local al municipiului Paşcani, jud. Iaşi;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2000 privind educaţia fizică şi sportul, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000;

Având în vedere prevederile punctului 1 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1031/14.12.1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului şi al unităţilor administrativ-teritoriale;

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1) şi (4) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 874 din din Legea nr. 287/2009, Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a) punctele 1, 3, 5, 6, 19 şi art. 123, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În baza Expunerii de motive nr. 9133/24.05.2018 întocmită de către Primarul Municipiului Paşcani, dl. ing. Dumitru Pantazi, în calitate de iniţiator al proiectului de hotărâre;

În baza Raportului comun de specialitate nr. 9134/24.05.2018 întocmit de Direcţia Economică, Compartimentul Patrimoniu şi Contracte, Compartimentul Juridic şi Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Paşcani;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Paşcani nr. 70/14.04.2009 privind înfiinţarea clubului sportiv de drept public Club Sportiv Municipal Paşcani;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Paşcani nr. 176/29.11.2017 privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Paşcani nr. 70/14.04.2009 privind înfiinţarea clubului sportiv de drept public Club Sportiv Municipal Paşcani, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Paşcani:

- *Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanţe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerţ şi IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale şi relaţii externe, înregistrat sub nr. 689/30.05.2018;*
- *Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administraţie publică, drepturile omului şi libertăţi cetăţeneşti, înregistrat sub nr. 714/30.05.2018;*
- *Avizul Comisiei de organizare si dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecţia mediului, ecologie, patrimoniu, înregistrat sub nr. 677/29.05.2018;*
- *Avizul Comisiei pentru învăţământ şi activităţi ştiinţifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport şi turism, sănătate, muncă, protecţie socială şi combaterea sărăciei, înregistrat sub nr. 704/30.05.2018;*

Având în vedere prevederile Dispoziţiei Primarului Municipiului Pascani nr. 514/03.03.2014 privind stabilirea compartimentelor/serviciilor/direcţiilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Paşcani în vederea predării–primirii bunurilor proprietate publică sau privată a U.A.T. Municipiului Paşcani ce fac obiectul unor contracte administrativ–comerciale;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. I Se modifică și se completează art. 4 din Hotărârea Consiliului Local Paşcani nr. 70/14.04.2009 în sensul că se adaugă un aliniat nou și va avea următorul cuprins:

" Art. 4 (1) Se aprobă transmiterea în folosinţă gratuită către Clubul Sportiv Municipal Paşcani, pe o perioada de 5 ani, începând cu data de 01.12.2017 în vederea constituirii bazei materiale necesare activităţii sportive, bunurile aflate în proprietatea publică a municipiului Paşcani şi în administrarea Consiliului Local al Municipiului Paşcani, având datele de identificare prevăzute în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Excepție de la prevederile alin (1) fac perioadele când Primăria Municipiului Pașcani organizează evenimente cultural – artistice dedicate cetățenilor municipiului Pașcani, cum ar fi: Zilele Municipiului Pașcani, târguri și festivaluri, manifestări aniversare cu caracter public, în acele perioade bunurile prevăzute la alin (1) fiind exploatate exclusiv de Primăria Municipiului Pașcani. "

Art. II Serviciul administraţie publică va comunica, în copie, prezenta hotărâre către:

- Instituţia Prefectului judeţul Iaşi;
- Primarul municipiului Paşcani;
- Direcția Economică;
- Compartimentul Patrimoniu și Contracte;

- Compartimentul Juridic și Contencios;
- Compartimentul Sport, Cultură, Culte;
- Clubul Sportiv Municipal Pașcani;
- Mass-media.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
PERŢU LILIANA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI
cons. jr. JITARU IRINA

ANEXA NR. 1
La HCL nr. 89 / 31.05. .2018

DATELE DE IDENTIFICARE

Bunuri aflate în proprietatea publică a Municipiului Paşcani şi în administrarea Consiliului Local al Municipiului Paşcani care se transmit în folosinţă gratuită Clubului Sportiv Muncipal Paşcani

Nr. crt.	Nr. de inventar	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosinţă	Valoarea de inventar - lei -	Situaţia juridică actuală
1	415	Stadion CFR (teren de joc)	T 26, CS 12, str. Stadionului, nr. 1, S=9.824 mp	1964	763.009,45	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
2	416	Pistă de zgură	T 26, CO 11, str. Stadionului, nr. 1, S=3.427 mp	1964	266.167,89	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
3	417	Teren de zgură	T 26, CS 1/2, str. Stadionului, nr. 1, S=7.688 mp Nr. cadastral 2264/2	1964	597.110,82	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
4	1081	Sală de sport	T 26, CS 1/1, str. Stadionului, nr. 1, S=5.000 mp	2010	4.468.795,75	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
5	100417	Teren aferent sala de sport	Str. Stadionului, nr. 1, S=3.000 mp , nr. cadastral 2264/1	2008	233.003,70	Proprietate publică H.G. 1354/2001

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

						H.C.L 53/1999
6	418	Alte terenuri	T 26, CO 5-40, str. Stadionului, nr. 1, CAT 4/1-9, S=19.000 mp	1964	1.778.594,91	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
7	419	Terenuri de sub construcţii	DS 6=1.500 mp, DS 18=700 mp, R 2-8=800 mp, str. Stadionului, nr. 1, Total S=3.000mp	1964	233.003,70	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
8	807	Mijloace fixe aferente Stadion CFR (clădire de locuit, tribună, bazin înot, cazan abur)	Str. Stadionului, nr. 1 Su=342.9 mp	2001	4.585,76	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
9	422	Stadion Siretul (teren de joc)	T 26, CS 15, S=9.516 mp	1983	739.087,74	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
10	423	Constructii şi alte terenuri (stadion Siretul)	T 26, CAT 4/3, CO 16, CO 17, CO 41, CO 42, CO 43, DS 6/3, CO 38, CO 7, S=7.370 mp	1983	53.942.076,54	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
11	478	Teren de joacă copii tenis T 49, CAT 2081, str. G. Ibrăileanu	S=717 mp		58.095,59	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999

Întocmit,
Compartimentul. Patrimoniu şi Contracte
Insp. Coteț Chiperi Gheorghe

ROMÂNIA
INSPECTORATUL ÎNTRAJUTORARE
MUNICIPIUL PAŞCANI
ÎNTOCMIT
LOCAL