

PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
SERVICIUL GOSPODARIE COMUNALA

NR. 6375 din 08.06.2017

APROBAT

PRIMAR

ING. PANTAZI DUMITRU



CAIET DE SARCINI

pentru execuția marcajelor rutiere în municipiul Pașcani

1. OBIECTUL SI DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul caiet de sarcini tehnice cuprinde condiții obligatorii de realizare a marcajelor rutiere , în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind circulația pe drumurile publice și standardele din colecția Siguranța Circulației. Ele se aplică la executarea lucrărilor de siguranța circulației - marcaje longitudinale, marcaje transversale și marcaje diverse pentru drumuri locale aflate pe teritoriul Municipiului Pașcani.

2. ACTE NORMATIVE SI REGLEMENTARI TEHNICE

- SR1848-7/2004 - Semnalizare rutiera - Marcaje rutiere;
- OG 43 /1997 republicată - privind regimul juridic al drumurilor;
- SR 1848 /1,2,3 - Semnalizare rutiera - Indicatoare rutiere ;
- Legea 10/1995 , modificată și completată - privind calitatea în construcții ;
- Legea 319 /2006 , modificată și completată- privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Instrucțiunile tehnice de marcaj rutier AND-CESTRIN/1998 - SR ENV 13459/3 - Produse pentru marcaje rutiere , controlul calității;

3. EXECUȚIE MARCAJE RUTIERE

3.1. TIPURI DE MARCAJE RUTIERE

Marcajele rutiere ce urmează a se realiza sunt

3.1.1. Marcaje longitudinale de :

- separare a sensurilor de circulație;
- de delimitare a benzilor de circulație;
- de delimitare a părții carosabile.

3.1.2. Marcaje transvesale:

- de oprire;
- de cedare a trecerii ;
- de travesare pentru pietoni;

3.1.3. Marcaje diverse pentru:

- locuri de parcare;
- stații TAXI;
- săgeți.

În timpul execuției se pot face verificări ale dozajului . Nerespectarea dozajelor de lucru obliga executantul să corecteze parametrii de lucru. In timpul efectuării marcajului pot apare defecte de peliculă. Aceste defecte obligă personalul care executa marcajul să treacă la remedierea imediată a cauzelor care le generează.

3.2. EXECUȚIA MARCAJULUI RUTIER

3.2.1. Premarcajul rutier

Pentru asigurarea calității marcajelor rutiere trebuie avut în vedere SR ENV 13459-1.2-3 și fișele tehnice . In timpul executării marcajelor rutiere se fac următoarele verificări:

- se vor verifica din punct de vedere al formei;
- dimensiunilor;
- aspectului;
- gradului de acoperire;
- aspectului ;
- gradului de acoperire;
- rezistenței la uzură și uniformității distribuției microbulelor reflectorizante.

Verificarea formei se face vizual , banda de marcaj trebuie sa aiba contur clar delimitat , lațime constantă, să nu prezinte franjuri sau șerpuiuri iar microbulele să fie uniform repartizate pe toată lungimea, respectiv lățimea marcajului, se vor respecta prescripțiile din prezentul caiet de sarcini.

4.RECEPȚIA LUCRĂRILOR

4.1. Recepția la terminarea lucrărilor

Executantul va înștiința în scris beneficiarul de finalizarea lucrărilor în vederea organizării recepției. Beneficiarul va organiza începerea recepției în maxim 15 zile de la notificarea terminării lucrărilor și va comunica data stabilită membrilor comisiei de recepție și executantului. Recepția la terminarea lucrărilor de marcaj se efectuează în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și a normelor și normativelor în vigoare. La recepție pot fi cooptați și reprezentanți ai Poliției Rutiere . Comisia de recepție va avea în vedere respectarea cerințelor din caietul de sarcini , prevederile SR 1848/7 - 2004 și a altor norme și normative în vigoare. În cazul nerespectării prescripțiilor caietului de sarcini de către

executantul lucrărilor de marcaje, acesta se obligă să remedieze viciile pe cheltuiala proprie.

În situația în care comisia de recepție constată deficiențe de calitate ale marcajului rutier, în ceea ce privește aspectul marcajului, al dozajului de vopsea, microbule, retroflexie, luminanță, aderență la uzură comisia poate hotărâ remedierea marcajului pe cheltuiala executantului și propune termende remediere. remediile se vor face în termenul specificat de comisia de recepție.

Conform HG 273/ 1994 ,cu modificările si completările ulterioare, se va întocmi procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4.2. RECEPȚIA FINALĂ

Recepția finală ,la expirarea perioadei de garanție, se execută cu maxim 15 zile înainte de expirarea perioade de garanție, dar nu mai târziu de 15 zile după expirarea perioadei de garanție.

Comisia se întrunește la data si locul fixatde președintele comisiei. Comisia va verifica marcajul acceptat la recepția la terminarea lucrărilor. La recepție se va întocmi un proces verbal de recepție finală , conform HG 273/ 1994 ,cu modificările si completările ulterioare, privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

5. MĂSURI DE PROTECȚIA MEDIULUI

Prin activitatea desfășurată la lucrările de la lucrările de marcaje a părții carosabile se va căuta ca aceste lucrări să nu ducă la poluarea solului , apei sau atmosferei.

6. OFERTAREA LUCRĂRILOR

Oferat va cuprinde toate cheltuielile de realizare a lucrării, inclusiv TVA, iar valoarea va fi la un metru pătrat pentru marcajele longitudinale, transversale și diverse pentru grosimi de 600 micrometri.

7. CONDIȚII DE DECONTARE

Decontarea lucrarilor executate se va face pe baza situatiilor de lucrări și procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor ,semnate de reprezentantul beneficiarului .

8. GARANȚII

Lucrările vor fi garantate 6 luni de la recepția la terminarea lucrărilor, în timpul perioadei de garanție , prestatorul are obligația să execute toate remediile constatate de beneficiar, pe cheltuiala proprie.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A OFERTEI.

Prețul cel mai scăzut.

10. PRECIZĂRI FINALE

Cantitativ se estimează lucrările astfel

- marcaje rutiere longitudinale,transversale, diverse și săpgeți executate cu vopsea pe bază de solvent organic și microbule reflectorizante cu grosime film ud de 600 micrometri = 3500 mp.

11. CERINȚE SPECIALE

Executantul se obligă să asigure disponibilitate permanentă la solicitările beneficiarului prin începerea lucrărilor în maxim 24 ore de la solicitare (verbală sau scrisă) .

Viceprimar

Prof. Nedelcu Gabriela

Sef serviciu Gospodarie Comunala

Ing. Popa Stefan

