



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL
Nr. 741 din 22.01.2020

Vizat
Secretar general,
Consilier jr. Irina Jitaru

RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2019

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea Secretarului și a Primarului Municipiului Pașcani.

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 3 funcționari publici în funcții de execuție:
 - Consilier Superior - Ing. LORENT ELENA
 - Consilier Superior - IONESCU CORINA-MAGDALENA
 - Inspector asistent – NICULESCU DANIELA

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2019

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în anul 2019 în gestiune un număr de **6590 poziții în registrul agricol electronic, din care:**

- 5899 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate,
- 651 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și
- 40 poziții ale persoanelor juridice.

Principala activitate a funcționarilor din cadrul compartimentului Registrul Agricol a fost **actualizarea, completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol, în format electronic, conform Legii nr. 54/2017 și a Ordonanței nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare.**

Această activitate presupune înregistrarea declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Declarația dată de persoanele sus menționate presupune înscrierea și completarea capitolelor din registrul agricol cu date privind:

- componența gospodăriei;
- terenuri aflate în proprietate pe categorii de folosință și identificarea pe tarlale și parcele a acestor terenuri;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole pe raza localității (terenuri primite sau date în arendă, utilizate în particular) și defalcarea pe culturi a acestora – atât în câmp cât și în sere și solarii;
- suprafețele plantațiilor pomicole și viticole și numărul pomilor pe raza localității;

- animalele din gospodărie – situația la începutul semestrului și evoluția efectivelor de animale în cursul anului;
- utilajele, instalațiile pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețele situate pe raza localității;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare și contractele de concesiune;
- mențiuni speciale – unde se înscriu modificările efectuate cu privire la situația juridică a terenurilor, modificări ce intervin pe parcursul unui an (vânzări, cumpărări, donații etc.)

Pe lângă activitatea de completare și ținere la zi a registrului agricol o altă **activitate importantă a fost centralizarea datelor din registrul agricol** – ceea ce presupune completarea formularelor (transmise de diverse instituții) cu informațiile centralizate pe total localitate și anume:

- SST. (Situația statistică a terenurilor) - de la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Direcția pentru Agricultură a Județului Iași;

- R.AGR. – de la Institutul Național de Statistică – care cuprinde numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilajele, instalațiile pentru agricultură, mijloacele de transport și construcțiile agricole existente în gospodăriile populației și în unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2019;

- AGR.2A, AGR.2B – de la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Direcția pentru Agricultură a Județului Iași – care cuprinde suprafața productivă de primăvară în anul 2019, respectiv suprafețele recoltate și producțiile obținute;

- Situația formelor asociative care exploatează teren pe raza localității.

La nivelul anului 2019, în cadrul compartimentului Registrul Agricol au fost înregistrate un număr de 3619 cereri ale cetățenilor, din care:

- **20 cereri pentru ATESTATE DE PRODUCĂTOR** și un număr de **20 pentru CARNETE DE COMERCIALIZARE** a produselor din sectorul agricol, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe sau oboare.

- **352 sesizări/cereri privind deschiderea procedurii succesoriale (anexa 24)**, activitate ce presupune înscrierea anexelor în Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale și descărcarea acestora în Registrul Agricol.

- **12 cereri pentru înregistrarea a 124 contracte de arendare și 58 acte adiționale** la contractele de arendare, activitate ce presupune înscrierea contractelor de arendare și a

actelor adiționale în Registrul de evidență a contractelor de arendare și descărcarea acestora în Registrul Agricol.

- **53 oferte de vânzare** - privind vânzarea-cumpărea terenurilor agricole situate în extravilan - ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista prempților, documentele de proprietate a terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Iași.

- **3138 cereri, petiții, scrisori** – care cuprind diverse solicitări, și anume: înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele Registrului Agricol în urma dezbaterii moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, școli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, vize semestriale ale atestatelor de producător și altele.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Întocmit,
Consilier LORENȚ ELENA

