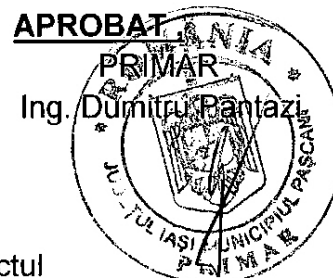


Nr. 21532 / 12.12.2018



CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanță pentru proiectul

"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE – ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IORDACHE CANTACUZINO” PÂȘCANI, JUDEȚUL IASI",

Cod SMIS 115226

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

CADRUL GENERAL

1. GENERALITĂȚI

U.A.T. Municipiul Pâșcani implementează proiectul **Creșterea eficienței energetice – Școala Gimnazială "IORDACHE CANTACUZINO", Pâșcani, județul Iași** finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B- Clădiri publice, **Cod SMIS 115226**.

Entitățile responsabile de implementarea proiectului sunt:

- Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pâșcani, în calitate de Beneficiar;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020;
- Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Nord Est, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

2. BUGETUL PROIECTULUI

Proiectul "**Creșterea eficienței energetice – Școala Gimnazială "IORDACHE CANTACUZINO", Pâșcani, județul Iași**", Cod SMIS 115226 are următorul buget:

- Valoarea totală: 3.390.015,15 lei
- Asistența financiară nerambursabilă: 2.641.180,77 lei
- Contribuție proprie în proiect : 62.145,43 lei

Valoarea estimate a prezentei achiziții este de 69.000,00 lei fara TVA

3. OBIECTIVUL PROIECTULUI

Obiectivele Proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă implementarea măsurilor de eficiență energetică ce vor conduce la îmbunătățirea condițiilor de viață prin: îmbunătățirea condițiilor de igienă și confort termic interior; reducerea pierderilor de căldură și a consumurilor energetice; reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă de consum; reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie conducând la utilizarea eficientă a resurselor de energie, în conformitate cu strategia Europa 2020, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

Obiectivele specifice sunt:

1. Reabilitarea clădirii și a instalațiilor aferente acesteia (instalația apă caldă consum, instalația de iluminat, instalația de încălzire)
2. Crearea unui mediu educațional cu un grad minim de confort care să le permită elevilor și cadrelor didactice să își desfășoare activitatea în condiții optime

Descrierea investiției:

Situația existentă a clădirii:

- Categoria clădirii: clădire destinată învățământului
- Funcțiunea clădirii: școală gimnazială;
- Zona climatică în care este amplasată clădirea: zona III;
- Regimul de înălțime: P+2;
- Anul construirii/dării în folosință: construcția a fost realizată în perioada 1960-1963, aceasta fiind extinsă în anul 1995; - Informații privind regimul de ocupare al clădirii: regimul de ocupare este semipermanent;
- Aria construită la sol (m²): 1109 mp;
- Aria construită desfășurată (m²): 3327 mp;
- Suprafața utilă totală (m²): 2.886,29;
- Aria utilă încălzită (m²): 2.886,29.

Școala gimnazială „Iordache Cantacuzino” are latura lungă poziționată paralel cu axul străzii Ștefan cel Mare având prevăzut în zona centrală accesul principal. Clădirea este prevăzută și cu două accese secundare, în capatul celor două laturi scurte, cel din partea de sud fiind folosit pentru accesul elevilor. Forma clădirii este sub forma literei „U” cu două laturi de aproximativ 32 m și una de aproximativ 46 m.

Scoala este racordată la utilități din sistemul centralizat-rețea electrică, rețea de alimentare cu apă, rețea de canalizare, rețea de gaz mentan. Încălzirea imobilului este asigurată de la centrala termică din corpul C2 alipit tronsonului lateral dreapta al clădirii, iar în interiorul clădirii sunt montați radiatoare din fontă și din oțel. Apa caldă este furnizată tot de la această centrală. Reabilitarea clădirii este necesară pentru a crea elevilor și cadrelor didactice un mediu care să le ofere confortul minim, siguranță și să le permită desfășurarea unui proces instructiv - educativ eficient. Primăvara și toamna este frig în sălile de clasă când este întreruptă alimentarea cu agent termic, iar iarna consumul de energie termică este foarte ridicat. În fiecare sezon de încălzire sunt probleme cu radiatoarele și instalația de încălzire, acestea fiind destul de vechi. Confortul termic scăzut afectează bună desfășurare a procesului educațional. De asemenea, instalația de iluminat prezintă deficiențe, având în vedere că nu a fost modernizată niciodată.

Pornind de la cele prezentate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție s-au identificat două scenarii de creștere a eficienței energetice, cel recomandat fiind Scenariul I.

Avantajele scenariului recomandat:

- Costuri reduse de execuție;
- Tehnologii de execuție accesibile;
- Durata de timp redusă. Acest scenariu este format din două etape majore de obținere a eficienței energetice:

I. MĂSURI DE CREȘTERE A EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII

- Izolarea termică a pereților exteriori cu polistiren expandat ignifugat de fațada de 10 cm grosime, protejat cu o masă de spaclu de minim 5 mm grosime și tencuiala acrilică structurată de minim 1,5 mm grosime;

- Înlocuirea tâmplăriei exterioare, inclusiv a tâmplăriei aferente accesului tâmplărie performanță cu tocuri și cercevele din PVC pentacameral, cu geam termoizolant low-e, având un sistem de garnituri de etanșare și cu posibilitatea montării sistemului de ventilație controlată a aerului. Profilele vor asigura proprietăți optime de statică a ferestrei și se vor încadra cel puțin în clasa de combustie C2- greu inflamabil.

- Termoizolarea planșeului peste ultimul nivel (în pod) se va realiza termoizolarea planșeului de pod cu plăci din vată minerală bazaltică de 20 cm grosime, cu conductivitatea termică de 0,037W/Mk și protecția termoizolației prin duse formate din scânduri de 2.5 cm grosime, asigurându-se astfel posibilitatea de vizitare a podului în scopuri de mentenanță;

II. SOLUȚII RECOMANDATE PENTRU INSTALAȚII AFERENTE CLĂDIRII

- Soluții reabilitare instalația de încălzire Eficientizarea funcționării instalațiilor de încălzire presupune efectuarea următoarelor categorii de lucrări:

- înlocuirea totală a distribuției instalației de încălzire centrală, cu conducte noi, pe același traseu și cu aceleași dimensiuni;

- refacerea izolației conductelor de distribuție agent termic încălzire aflate în subsolul clădirii;

- montarea unui robinet de echilibrare termohidraulică pe racordul termic de la rețeaua de termoficare;

- montarea de robinete de sectorizare la baza coloanelor, robinete de presiune diferențială și robinete de golire.

- probarea și spălarea instalației de încălzire. Se propune ca sursa regenerabilă de energie folosirea pompelor de caldura de tip aer-apa și integrarea acestora în sistemul existent de încălzire prin intermediul unui puffer-stocator cu două serpentine și automatizarea aferentă.

- Schimbarea, eventual, a tabloului și chiar a bransamentului electric pentru a suporta și suplimentul de putere datorat instalării pompelor de caldura.

- Montarea pompei de caldura presupune și o automatizare (sistem de control activ), care, în momentul în care pompa de caldura nu va mai face față, datorită temperaturilor exterioare prea scăzute, va comuta pe termoficare.

De asemenea se propune o instalație de panouri solare termice cu tuburi vidate care să asigure apa caldă menajeră de consum prin intermediul unui boiler bivalent.

- Soluții reabilitare instalația apă caldă consum Se propune repararea / refacerea distribuției de apă caldă menajeră, montarea de robinete de sectorizare la baza coloanelor, refacerea izolației conductelor de distribuție apă caldă de consum.

- Soluții reabilitare instalația apă caldă consum Se propune repararea / refacerea distribuției de apă caldă menajeră, montarea de robinete de sectorizare la baza coloanelor, refacerea izolației conductelor de distribuție apă caldă de consum. • Soluții reabilitare instalația de iluminat Pentru reducerea consumului de energie electrică s-a

prevazut înlocuirea corpurilor de iluminat cu unele cu LED, cu durata mare de viață și consum redus. Corpurile noi se vor monta pe aceleași poziții și pe aceleași circuite electrice existente. Suplimentar se vor monta panouri solare fotovoltaice pentru asigurarea parțială a consumului electric din acestea

Pe lângă realizarea acestui scenariu, clădirea mai are nevoie și de anumite măsuri conexe:

- refacerea tencuielilor degradate;
- înlocuirea șarpantei și asterealei;
- refacerea învelitorii din tabla zincată și a sistemului pluvial;
- ignifugarea elementelor din lemn;
- refacerea finisajelor în zonele de intervenție;
- repararea trotuarelor de protecție din jurul clădirii.

4. CERINTE MINIME PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE CONSULTANTULUI

Consultantul va asista și sprijini Beneficiarul în îndeplinirea de către acesta a obligațiilor prevăzute în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin contractul de prestări servicii ce face obiectul prezentei achiziții.

Vor fi contractate următoarele servicii de management al proiectului:

- a) Suport pentru pregătirea și derularea procedurilor de achiziții publice, întocmirea documentațiilor și rapoartelor de achiziții aferente implementării proiectului
- b) Suport pentru elaborarea rapoartelor tehnice și financiare, intermediare și finale
- c) Managementul financiar al proiectului
- d) Suport în asigurarea informării și publicității proiectului
- e) Realizarea monitorizării activităților proiectului
- f) Analiza și gestionarea riscurilor
- g) Realizarea de piste de audit
- h) Elaborarea procedurilor de lucru și a sistemului de arhivare a documentelor

Consultantul va acționa în numele Beneficiarului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau exercită autoritatea atribuită, în limitele stabilite de Beneficiar, cu acordul și înștiințarea prealabilă a acestuia.

Consultantul trebuie să asigure toate măsurile preventive de realizare a unui produs de calitate în termenul și prețul stabilit prin contractul de execuție lucrări ce se va încheia în cadrul contractului de finanțare. Consultantul are obligația de a informa Beneficiarul înainte de a lua măsuri care să conducă la întârzieri sau nerespectări ale calității.

Consultantul se va conforma normelor și regulilor de protecție și siguranța muncii în vigoare. Consultantul are obligația de a informa Beneficiarul în cazul nerespectării legislației în vigoare.

De asemenea va exista o comunicare între echipa de consultanță și Echipa de implementare desemnată de UAT Municipiul Pascani, care va monitoriza și superviza activitatea acestora. Activitatea de monitorizare și supervizare trebuie privită ca o activitate continuă și de mare importanță.

Consultantul va depune toate diligențele și va fi responsabil de îndeplinirea activităților care îi revin din prezentul Caiet de sarcini, acționând în numele Beneficiarului și pentru acesta, în limitele competențelor stabilite de către Beneficiar

pentru îndeplinirea tuturor obiectivelor proiectului până la finalizarea acestuia și în primii doi ani de garanție a lucrării.

Consultantul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia.

Principiile care stau la baza activității consultantului sunt următoarele:

- Profesionalism
- Imparțialitate
- Respectarea legii
- Asumarea răspunderii pe documentațiile întocmite
- Asigurarea confidențialității documentelor ce îi vor fi puse la dispoziție

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSULTANȚĂ

5.1 Activități generale:

A) Suport pentru pregătirea și derularea procedurilor de achiziții:

- Asistență membrilor desemnați în comisia de evaluare a ofertelor pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului;
- Asistență la elaborarea contractelor ce urmează a fi atribuite pe parcursul implementării proiectului
- Asistență în redactarea răspunsurilor la clarificările solicitate în colaborare cu Autoritatea Contractantă

Consultantul va oferi sprijin tehnic pentru pregătirea și derularea procedurilor de achiziție din cadrul proiectului, inclusiv furnizorilor care vor implementa proiectul. În acest sens va nominaliza un expert pentru a fi cooptat în comisia de evaluare pentru atribuirea contractelor, care va evalua ofertele tehnice și care va elabora un raport de specialitate în acest sens.

La solicitarea beneficiarului prestatorul va întocmi și înainta spre aprobare Echipei de implementare caietele de sarcini pentru:

- proiectare PT+DDE,
- execuție de lucrări
- asistență tehnică din partea proiectantului
- verificarea tehnica a documentatiei tehnice
- dirigenție de șantier

b) Prestatorul va acorda consultanță de specialitate membrilor echipei de implementare privind motivațiile autorității contractante în fața CNSC (dacă este cazul)

c) Prestatorul va acorda consultanță de specialitate echipei de proiect în analizarea derulării contractelor încheiate, în conformitate cu graficul de execuție, identificarea abaterilor de la graficul de execuție și informarea în scris a Autorității Contractante cu privire la orice întârziere în derularea acestora, motivele apariției

acestora precum și propuneri clare de remediere și readucere a graficului de execuție în parametrii inițiali

d) Prestatorul va informa membrii echipei de implementare asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii/furnizorii/executanții și va elabora propuneri de soluționare a acestora;

e) Prestatorul va colabora în permanență cu membrii Echipei de implementare și le va aduce la cunoștință acestora orice modificare ce poate interveni pe parcursul implementării proiectului în vederea luării măsurilor/ deciziilor ce se impun;

f) Prestatorul va acționa în orice problemă în calitate de consilier de bună credință al Beneficiarului și va susține, proteja, întotdeauna interesele legitime ale acestuia în toate relațiile privind derularea investiției

g) Prestatorul se va supune tuturor regulamentelor aplicabile achizițiilor publice, conform legislației în vigoare și în concordanță cu cele impuse prin Contractul de finanțare, atât în perioada de verificare și evaluare tehnico-financiară a ofertelor depuse, cât și pe perioada depunerii contestațiilor (dacă este cazul), până la atribuirea efectivă a contractelor;

h) Prestatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în formularea solicitărilor de clarificări adresate ofertanților cât și în pregătirea răspunsurilor la eventualele contestații din partea ofertanților (dacă este cazul);

i) În cazul în care, pe parcursul derulării investiției apare necesitatea și obligativitatea ca Beneficiarul să achiziționeze servicii/ lucrări suplimentare, Consultantul are responsabilitatea să verifice și să certifice necesitatea și oportunitatea achiziționării acestora.

Notă : Achizitorul va furniza consultantului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de consultanță (programul anual al achizițiilor publice, referatele de necesitate și, după caz, documentațiile întocmite de către proiectant), acesta având obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

B. Suport pentru elaborarea rapoartelor tehnice si financiare, intermediare si finale, (suport pentru relația cu finanțatorul)

- Elaborarea Rapoartelor Trimestriale de Progres, cu respectarea formatelor puse la dispoziție de finanțator, însoțite de documente suport
- Consultantul va acorda suport pentru eventualele solicitări de acte adiționale.
- Alte activități similare, în funcție de problemele apărute în cursul implementării proiectului;

C. Management financiar al proiectului

- Asistență în realizarea cash-flow-ului pentru toată durata de implementare a proiectului;

- Asistență acordată Responsabilului Financiar al Beneficiarului în ceea ce privește procedurile aplicabile în cursul implementării proiectelor finanțate din Fondurile Structurale;
- Verificarea cash-flow-urilor înaintate de Constructor pe durata lucrărilor de construcții;
- Elaborarea graficului de depunere a cererilor de rambursare;
- Suport în elaborarea documentației cererilor de rambursare, cu respectarea formatelor puse la dispoziție de finanțator.

D Suport în asigurarea informării și publicității privind proiectul

- Consultantul va verifica dacă materiale publicitare de informare și promovare, realizate de furnizorul de servicii de publicitate, sunt în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală Regio și va urmări ca aceste materiale să fie avizate de Organismul Intermediar.

E. Realizarea monitorizării activităților proiectului:

În cadrul activității de monitorizare Consultantul va realiza o evaluare permanentă, realizată pe parcursul duratei proiectului, ce va fi axată pe următoarele aspecte:

- o Încadrarea activităților în timpul alocat;
- o Încadrarea în bugetul proiectului;
- o Stadiul realizărilor;
- o Efectele implementării proiectului pentru instituție;
- o Cooperarea în rândul membrilor echipei de proiect;

F. Analiza și gestionarea riscurilor

Prezentarea principalelor prezumții și riscuri care afectează implementarea proiectului, analiza, managementul riscurilor, strategia de minimizare a riscurilor identificate (Identificarea riscurilor, cuantificarea riscurilor, elaborarea măsurilor de atenuare, aplicarea măsurilor de atenuare)

G . Realizare de pista de audit

- Pentru proiect se vor realiza piste de audit pentru fiecare activitate, cu următoarea componență și metodă de punere în practică:

Nr. crt.	Actiune	Data	Persoane responsabile (Nume/ Functie)	Document elaborat/ nr exemplare/ Nr/ data	Document primit Nr/ data	Cine întocmeste / preda/ primește (Nume/ functie)	Unde se consemnează circuitul documentului	Unde se transmite documentul/ nr exemplare	La sediul proiectului, locul unde se păstrează documentul

H. Elaborarea procedurilor de lucru și a sistemului de arhivare a documentelor

- Prestatorul va elabora procedurile de implementare/monitorizare/evaluare precum și un sistem de arhivare pentru documentele acestui proiect în conformitate cu legislația în vigoare.

5.2. Activități specifice

Prestatorul va avea următoarele atribuții specifice managementului execuției investiției dar care nu sunt limitative:

- va elabora calendarul de activitati de monitorizare a implementarii proiectului.
- va urmări gradul de îndeplinire a activităților conform graficului de activitati al proiectului și va informa în scris Autoritatea contractantă cu privire la orice întârziere în derularea proiectului și va propune modalități clare de remediere și readucerea graficului în parametri inițiali.
- va monitoriza activitățile tuturor furnizorilor / prestatorilor implicați în proiect prin urmărirea rapoartelor de activitatea ale acestora, asigurarea încadrării în prețului contractului și respectării obligațiilor contractuale;
- va monitoriza proiectul din punct de vedere cantitativ și calitativ cu respectarea și încadrarea în bugetul proiectului și în graficul de activități;
- va monitoriza respectarea regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală Regio;
- va elabora rapoarte lunare privind progresul proiectului din punct de vedere calitativ și cantitativ, care să cuprindă o raportare globală referitoare la activitatea tuturor furnizorilor/prestatorilor/antreprenorilor.
- va urmări termenele de execuție și livrare a rezultatelor proiectului, a documentelor oficiale și efectuarea plăților și notificarea în timp util a echipei de proiect a Autorității contractante;
- va notifica în scris, în timp util, a echipei de proiect a Autorității contractante despre eventuale nereguli, întârzieri, abateri privind activitatea furnizorilor/prestatorilor sau a activităților proiectului și elaborarea de propuneri de soluționare a acestora;
- consultantul va oferi sprijin pentru urmărirea modalității de implementare a proiectului de către furnizorul/prestatorul selectat și va participa la toate întâlnirile de monitorizare a stadiului implementării proiectului la care va participa Autoritatea contractantă și furnizorul/prestatorul selectat.
- va comunica direct cu reprezentanții constructorului, proiectantului și cu dirigințele de șantier și va convoca proiectantul, constructorul, dirigințele de șantier ori de câte ori este necesar pentru depășirea unor situații care pot afecta derularea în condiții optime a execuției de lucrări și implicit a proiectului, anunțând Beneficiarul în timp util. Consultantul va pregăti programul acestor ședințe, va transmite procesele verbale aferente către toate părțile menționate și va face toate aranjamentele necesare pentru vizita de șantier;
- va superviza situațiile de lucrări transmise de către executantul lucrărilor de construcții și avizate de dirigințele de șantier și le va supune spre aprobare beneficiarului, în vederea efectuării plăților, urmărind respectarea concordanței dintre situațiile de lucrări, caietul de sarcini, oferta financiară, valoarea facturilor emise, situația reală din teren, rest de executat, etc.;
- neconformitățile apărute pe perioada derulării execuției de lucrări (pentru a căror soluționare este necesar avizul Proiectantului sau al unei autorități sau entități exterioare investiției) vor fi înregistrate și comunicate Beneficiarului de către consultant în cadrul Raportului Lunar. Înregistrarea trebuie să cuprindă sursa apariției neconformității, măsura corectivă, responsabilul pentru aplicarea măsurii corective și termenul la care constructorul se angajează să remedieze;
- va acorda asistență tehnică membrilor unității de implementare a proiectului la verificarea periodică pe teren (pe amplasamentul investiției), a următoarelor aspecte:
 - stadiul lucrărilor executate comparativ cu termenele stabilite în graficul de execuție,

-conformitatea execuției lucrărilor cu prevederile contractului, proiectului tehnic, caietului de sarcini, precum și reglementările tehnice în vigoare, la solicitarea Beneficiarului sau ori de câte ori situația o impune;

-la finalul verificării se întocmește un Raport tehnic privind stadiile de execuție, însoțite de imagini foto ale lucrărilor verificate;

- va participa la toate fazele determinante ale execuției lucrărilor, stabilite conform reglementărilor în vigoare, precum și la cele prevăzute de proiectant;.

- va asista și va sprijini Beneficiarul înainte de a întreprinde următoarele acțiuni:

- emiterea oricărei note de comandă (dispoziții de modificare) pentru lucrările ce apar ca necesare în afara celor prevăzute prin contract;
- aprobarea oricărei reduceri sau suplimentări pentru lucrările aferente contractului de execuție ;
- aprobarea schimbării subcontractantului oricărei părți din lucrări;
- extensia termenului de finalizare în limitele contractului de execuție;
- orice modificare a prevederilor contractului de execuție, soluție tehnică, termene, buget, etc., se va realiza doar cu aprobarea Beneficiarului.

■ va participa la pregătirea recepției la terminarea execuției lucrărilor împreună cu toți factorii responsabili de organizarea și desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor, întocmind împreună cu dirigintele de șantier documentația necesară și organizarea procedurilor de recepție a lucrărilor;

■ va oferi beneficiarului lucrării, sprijin în primul an de garanție a lucrării, pentru a se asigura de funcționalitatea corespunzătoare a lucrărilor executate.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrării, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri;

- în primul an de garanție a lucrării, după Recepția la terminarea lucrărilor, consultantul va monitoriza investiția și va asigura sprijin și informare pentru beneficiar privitor la comportarea în perioada de garanție a investiției;

- va colecta și/sau elabora împreună cu toți factorii responsabili (conform legislației în vigoare) documentele necesare pentru pregătirea Recepției Finale;

- va participa la recepția finală a lucrărilor împreună cu toți factorii responsabili.

Notă: Pentru îndeplinirea activităților prevăzute la capitolul 5, echipa de proiect din partea consultantului va colabora cu echipa de implementare a proiectului desemnată de beneficiar, cu proiectantul investiției, diriginte de șantier, prestatori/furnizori/executant.

6. CERINTE DE RAPORTARE

Pe parcursul implementării proiectului ***Creșterea eficienței energetice –Școala Gimnazială "IORDACHE CANTACUZINO", Pașcani, județul Iași***. Consultantul va pregăti și va transmite Beneficiarului, pe bază de adresă de înaintare o serie de Rapoarte de activitate așa cum sunt prezentate în cele ce urmează:

-Raport lunar

Consultantul va transmite beneficiarului rapoarte lunare care sa cuprindă într-o formă succintă informații importante ale stadiului investiției și activitățile desfășurate de consultant în luna respectivă.

Raportul va fi predat Autorității contractante în primele 10 zile ale lunii pentru luna anterioară.

-Raport de finalizare a execuției de lucrări

Consultantul va pregăti un Raport de Finalizare a contractului de execuție lucrări, imediat după constatarea în teren a finalizării lucrărilor aferente proiectului, în vederea pregătirii documentației necesare la recepția la terminarea lucrărilor.

-Raportul Final la încheierea perioadei de implementare a proiectului, va cuprinde:

- Raport asupra principalelor activități ;
- Lista costurilor finale ale contractului, certificarea încadrării în limitele valorice aprobate prin Contractul de finanțare nr. 3444/30.10.2018;
- Descrierea situației finale a lucrărilor executate și recepționate;
- Certificarea realizării obiectivelor și îndeplinirea indicatorilor asumați prin proiect, în vederea atingerii rezultatelor așteptate și asumate prin proiect.

Raportul final va fi predat Autorității Contractante în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare.

În primul an de garanție a lucrării, consultantul va desfășura activități în sprijinul beneficiarului materializate prin:

- Raportări trimestriale către beneficiar, care vor conține informații cu privire la:
 - modul de comportare a lucrărilor și instalațiilor în perioada de garanție;
 - condițiile de exploatare;
 - modul de rezolvare a problemelor/defecțiunilor apărute pe parcurs;
 - plan de urmărire în timp, care va fi supus aprobării Beneficiarului
 - inspecții periodice la obiectivul de investiții încadrate în planul de urmărire în timp.

Raportul va fi predat Autorității contractante în termen de 10 zile de la încheierea fiecărui trimestru din primul an de garanție a lucrării.

Notă: Toate rapoartele și documentele referitoare la proiect, concluziile observațiilor din teren, programele elaborate sunt și vor rămâne în proprietatea Beneficiarului, în timpul și după finalizarea Proiectului.

Consultantul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hartie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

7. ECHIPA DE CONSULTANȚĂ

Consultantul va asigura în mod continuu, pe toată durata Proiectului, personalul cheie necesar derularii activităților proiectului.

Echipa care va asigura managementul proiectului din partea consultantului trebuie să asigure cel puțin următoarele funcții /atribuții conforme cu specializările ce se impun:

- 1 manager de proiect
- 1 expert financiar
- 1 expert achizitii publice
- 1 consultant juridic
- 1 expert pentru elaborarea de proceduri/monitorizare/evaluare
- 1 expert tehnic

Managerul de proiect va trebui sa fie la dispoziția Beneficiarului pe întreaga perioada de derulare a contractului, iar restul experților cheie propuși ori de cate ori este nevoie de implicarea acestora în derularea activităților.

Prestația Prestatorului în cadrul contractului va trebui să dovedească independență, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile.

Prestatorul nu va trebui să aibă interese comerciale, acordate tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

Prestatorul va furniza suficient personal desemnat să îndeplinească toate sarcinile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, fiind răspunzător pentru activitatea acestora. Pe toată durata contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților contractuale. Prestatorul se va asigura și va urmări ca toți membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, alcătuită cel puțin din următorii experți- cheie pentru care se solicita cel puțin următoarele cerințe minime privind pregătirea și experiența:

➤ **Manager de proiect:**

- absolvent de studii superioare cu diplomă recunoscută de Ministerul Educației Naționale – *copie după diploma*
- studii post universitare în domeniul managementului de proiect sau curs de specializare pentru Manager de proiect sau echivalent -*copie după diplomă / certificat de absolvire*
- dovada participării la **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă finalizat**, în calitate de manager de proiect – *se vor prezenta documente doveditoare*
- CV

➤ **Expert financiar**

- absolvent de studii superioare economice cu diplomă recunoscută de Ministerul Educației Naționale – *copie după diploma*
- dovada participării în calitate de expert financiar la implementarea a **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă finalizat** – *se vor prezenta documente doveditoare*
- CV

➤ **Expert achiziții publice**

- absolvent de studii superioare cu diplomă de recunoscută de Ministerul Educației Naționale – *copie după diploma*

- curs de specializare pentru Expert achizitii sau echivalent - *certificate/diploma de absolvire*
- dovada participării în calitate de expert achizitii la implementarea a **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă**, – *se vor prezenta documente doveditoare*
- CV

➤ **Consultant juridic**

- absolvent de studii superioare, cu diplomă în domeniul juridic recunoscuta de Ministerul Educației Naționale – *copie după diploma*
- dovada participării în calitate de consilier juridic la implementarea a **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă**, – *se vor prezenta documente doveditoare*
- CV

➤ **Expert pentru elaborarea de proceduri/ monitorizare/evaluare/arhivare**

- absolvent de studii superioare, cu diplomă în domeniul tehnice sau economic recunoscuta de Ministerul Educației Naționale – *copie după diploma*
- dovada participării la implementarea a **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă**, *se vor prezenta documente doveditoare*
- studii post universitare în domeniul managementului calității cu diplomă recunoscuta de Ministerul Educației Naționale sau curs de specializare sau echivalent- *copie după diplomă / certificat de absolvire*
- CV

➤ **Expert tehnic**

- absolvent de studii superioare, cu diplomă în domeniul ingineriei civile recunoscuta de Ministerul Educației Naționale – *copie după diploma*
- dovada participării la **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă** – *se vor prezenta documente doveditoare*
- CV

Pe lângă experții cheie solicitați și pentru care se acordă punctaj în etapa de evaluare a ofertelor, Prestatorul poate propune, în cazul în care consideră necesar, în scopul îndeplinirii tuturor sarcinilor din prezentul caiet de sarcini, și alte persoane care să facă parte din echipa sa.

Prestatorul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante. Se recomandă Prestatorului să opereze schimbări doar în cazuri excepționale (de exemplu deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului etc). În această situație, prestatorul va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină aceeași experiență respectiv să obțină același punctaj ca urmare a aplicării factorului de evaluare cu cel al persoanei pe care o va înlocui și va supune spre aprobare Autorității Contractante.

Fiecare membru al echipei de proiect va trebui să semneze o declarație de disponibilitate pentru participarea în cadrul contractului. Se va prezenta modalitatea de acces pentru echipa propusă.

Managerul de proiect va trebui să fie la dispoziția Beneficiarului pe întreaga perioadă de derulare a contractului în maxim 24 ore de la solicitarea prezenței

acestui, iar restul membrilor echipei de proiect propusi ori de câte ori este nevoie de implicarea acestora în derularea activităților. Solicitarea prezenței poate fi transmisă Prestatorului prin următoarele căi: telefon, fax, poștă, e-mail sau alte modalități de comunicare.

Prestatorul nu are voie să înlocuiască pe oricare dintre membrii echipei de proiect fără acordul Beneficiarului și tăra ca înlocuirea să respecte cerințele minime din Caietul de sarcini , sub sanctiunea rezilierii contractului.

În angajarea și desfășurarea activității de către personalul propus se va ține cont de prevederile legislației muncii în vigoare relevante pentru implementarea proiectului și se va asigura principiul egalității de șanse în constituirea echipei de proiect în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestatorul va asigura spațiul și dotările necesare pentru desfășurarea activităților specifice ale membrilor echipei sale incluzând dotări adecvate cum ar fi vehicule, calculatoare, facilități și echipamente de birotică și alte echipamente specifice.

8.MODALITATI DE PLATĂ

Plata serviciilor de consultanță va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor .

Plata către prestator se va deconta în cadrul contractului de prestari servicii, astfel:

Nr. Crt.	Denumire livrabil	Modalitate de plată livrabil
	Proceduri de lucru pentru implementare/monitorizare/evaluare/arhivare	100 %- după acceptare livrabil de autoritatea contractantă
	Caiet de sarcini pentru Servicii de dirigenție de santier si model de contract	100 % -după acceptare livrabil de autoritatea contractantă
	Caiet de sarcini pentru Servicii de Proiectare, si executie de lucrări, Strategia de contractare, Model de contract	100 % -după acceptare livrabil de autoritatea contractantă
	Caiet de sarcini pentru verificarea tehnica a documentatiei tehnice si model de contract	100 % -după acceptare livrabil de autoritatea contractantă
	Raport lunar de activitate	100 % -după acceptare livrabil de autoritatea contractantă. Se va depune Raportul pana pe data de 10 a lunii urmatoare

	Raport final al execuției	100 % - după acceptare livrabil de autoritatea contractantă
	Raportul după recepția finală a lucrărilor	Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrării, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri suplimentare.

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factura
 - Raportul lunar de activitate/ raportul final al execuției
- Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurari, indemnizații, transport, cazare)

Notă: Nu se decontează alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.).

Toate costurile unitare considerate în Centralizatorul de prețuri trebuie să acopere:

- remunerația netă a personalului pe zilele lucrate;
- costuri administrative aferente angajării experților relevanți, inclusiv cheltuieli de transport și cazare, diurne, concediul anual plătit al oricărei categorii de personal (care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare pe an), asigurări medicale și orice alt tip de beneficiu acordat de către Prestator personalului său angajat;
- o marjă care să acopere cheltuielile administrative, cheltuielile aferente dotărilor care se vor pune la dispoziția personalului angajat, cheltuieli ocazionate de prelungiri ale Contractului de finanțare / Contractului de prestări servicii și profitul Prestatorului;
- orice alte cheltuieli necesare, inclusiv pentru personalul suport (administrativ), precum și orice alte eventuale cheltuieli, precum înlocuirea experților etc.

Se va avea în vedere faptul că plata aferentă fiecărui livrabil se va efectua după livrarea acestuia în termenul stabilit și numai după ce acestea vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă.

9 DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

9.1 Durata contractului

Contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți.

9.2 Perioada de prestare a serviciilor

Serviciile de consultanță în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere, data menționată în ordinul de începere care va fi emis după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului și se vor derula până la recepția finală a obiectivului.

Prestatorul va oferi beneficiarului lucrării, sprijin și consultanță și pe perioada garanției acordată lucrărilor executate.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrării, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri suplimentare.

Perioada de garanție acordată lucrării începe să curgă de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finanțat prin POR 2014-2020 se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contractul de servicii de consultanță va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

10. OFERTA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele minime impuse în prezentul caiet de sarcini și va conține cel puțin următoarele:

- Lista personalului cheie implicat în derularea contractului
- Declarație prin care trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de pe site-ul: <http://www.inspectiamunci.ro/legislatie/legislatie.html>.
Instituii competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă, protecția muncii, reglementări privind domeniul mediului și domeniul social sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății, Inspectoratul Muncii, Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor.

- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial;

- Descrierea modalității în care ofertantul răspunde criteriilor de punctare din cadrul factorului de evaluare nr. 2, respectiv pentru experiența la nivel de experți, prezentând și modul în care este dovedit punctajul preconizat, respectiv prezentarea Fișelor de post pentru fiecare poziție în cadrul echipei propuse și detalierea responsabilităților în cadrul echipei.

Pentru dovedirea celor menționate, ofertantul va prezenta în cadrul acestei secțiuni, CV-urile experților, actualizate și semnate de expert, diplome de studii, certificări, atestate, documente justificative relevante (care să dovedească cerințele pentru care se acordă punctaj) emise de către terți, după caz, care pot fi, fără a se limita la acestea: contracte/procese verbale de recepție/ documente constatatoare/recomandări/orice alt document din care să reiasă experiența specifică.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în acest sens vor prezenta :

- > Descrierea detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate indicând momentul începerii, secvențialitatea și

durata activităților propuse, precum și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului cheie implicat în îndeplinirea contractului pentru fiecare etapă/fază a proiectului astfel cum au fost descrise la cap. 4 din prezentul Caiet de sarcini.

- > Metodologia de raportare și comunicare cu beneficiarul, indicând inclusiv toate rapoartele pe care le va întocmi și periodicitatea acestora. Se vor prezenta modele de rapoarte pe fiecare categorie pentru dovedirea înțelegerii misiunii.

11. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va cuprinde valoarea aferentă serviciilor de consultanță pentru Proiectul **Creșterea eficienței energetice –Școala Gimnazială "IORDACHE CANTACUZINO", Pașcani, județul Iași**.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Operatorul economic are obligația de a prezenta propunerea financiară exprimată în lei fără TVA.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul are obligația de a asigura toată logistica necesară, precum și orice cheltuieli necesare desfășurării activităților și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea trebuind să fie incluse în prețul oferat.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă;
2. Centralizator de prețuri care va conține costurile previzionate de prestator și justificarea acestora pe fiecare activitate în parte;
3. Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

Ofertantul va prezenta Contractul semnat prin care demonstrează că este de acord cu condițiile contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire fără rezerve sau restricții.

12. GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, cuantumul acesteia fiind de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA și se va constitui conform prevederilor din H.G. 395/2016.

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE Cel mai bun raport calitate/preț

Factori de evaluare și ponderea lor:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim
1.	Componenta financiară (pretul ofertei)	40
2.	Componenta tehnică (experiența experților cheie)	60
TOTAL		100

Componenta financiară:

1. Propunere financiară (pretul ofertei) = pondere 40% din punctajul total Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat (40 puncte);

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj (n)} = [\text{preț minim} / \text{preț (n)}] \times \text{punctajul maxim, unde:}$$

-Punctaj (n) = punctajul ofertei n;

-pret (n) = pretul ofertei n;

-punctaj maxim = 40 este punctajul pentru pretul minim, conform punctului a)

Componenta tehnică:

2. EXPERIENȚA EXPERTILOR CHEIE = PONDERE DIN PUNCTAJUL TOTAL

Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează a le îndeplini în viitorul contract (leader/coordonator de proiect, expert financiar, expert juridic, expert tehnic) — maxim 60 de puncte.

Punctajul acordat fiecărei experiențe specifice — punctaj maxim 10 puncte pentru fiecare expert, total punctaj maxim factor de evaluare 60 puncte.

1. Experiență MANAGER DE PROIECT - Experiență profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de manager de proiect și a realizat activități similare cu cele ce urmează a fi realizate în cadrul viitorului contract - maxim 10 puncte, astfel:

a) Pentru participarea ca manager/lider/coordonator într-un număr de 3 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 10 puncte;

b) Pentru participarea ca manager într-un număr de 2 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 6 puncte;

c) Pentru participarea ca manager într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 3 puncte.

Nota: peste 3 proiecte/contracte similare, nu se punctează suplimentar

2. Experiență EXPERT FINANCIAR - Experiență profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de expert financiar și a realizat activități similare cu cele ce urmează să le realizeze în cadrul viitorului contract - maxim 10 puncte, astfel:

a) Pentru participarea ca expert financiar într-un număr de 3 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 10 puncte;

b) Pentru participarea ca expert financiar într-un număr de 2 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 6 puncte;

c) Pentru participarea expert financiar într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 3 puncte.

Nota: peste 3 proiecte/contracte nu se punctează suplimentar;

3. Experiență EXPERT ACHIZITII- Experiență profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de expert achizitii și a realizat activități similare cu cele ce urmează să le realizeze în cadrul viitorului contract

- a) Pentru participarea ca expert achiziții într-un număr de 3 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 10 puncte;
- b) Pentru participarea ca expert achiziții într-un număr de 2 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 6 puncte;
- c) Pentru participarea ca expert achiziții într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 3 puncte.

Nota: peste 3 proiecte/contracte nu se punctează suplimentar;

4. Experiență CONSILIER JURIDIC - Experiența profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de consilier/expert juridic și a realizat activități similare cu cele ce urmează să le realizeze în cadrul viitorului contract - maxim 10 puncte, astfel:

- a) Pentru participarea ca expert tehnic într-un număr de 3 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 10 puncte;
- b) Pentru participarea ca expert tehnic într-un număr de 2 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 6 puncte
- c) Pentru participarea ca expert tehnic într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 3 puncte.

Nota: peste 3 proiecte/contracte nu se punctează suplimentar;

5. Experiență EXPERT PENTRU ELABORAREA DE PROCEDURI/ MONITORIZARE/ EVALUARE/ ARHIVARE -Experiența profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de expert elaborare proceduri și a realizat activități similare cu cele ce urmează să le realizeze în cadrul viitorului contract - maxim 10 puncte, astfel:

- a) Pentru participarea ca expert tehnic într-un număr de 3 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 10 puncte;
- b) Pentru participarea ca expert tehnic într-un număr de 2 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 6 puncte;
- c) Pentru participarea ca expert tehnic într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 3 puncte

Nota: peste 3 proiecte/contracte nu se punctează suplimentar;

6. Experiență EXPERT TEHNIC (inginer Construcții civile) - Experiență profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de expert tehnic și a realizat activități similare cu cele ce urmează să le realizeze în cadrul viitorului contract - maxim 10 puncte, astfel:

- a) Pentru participarea ca expert tehnic într-un număr de 3 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 10 puncte;
- b) Pentru participarea ca expert tehnic într-un număr de 2 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 6 puncte;
- c) Pentru participarea ca expert tehnic într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 3 puncte.

Nota: peste 3 proiecte/contracte nu se punctează suplimentar;

Prin proiect similar se înțelege orice proiect care a presupus prestarea de servicii de consultanță/asistență tehnică - faza de elaborare de proiecte și/sau faza de asistență la implementare și/sau faza de evaluare a implementării proiectelor.

Pentru fiecare expert propus, în vederea demonstrării experienței profesionale specifice pentru care se acordă punctaj, ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice:

- Curriculum vitae (CV) în limba română, actualizat și semnat de titular, în care se vor prezenta detaliat proiectele la care a participat,

- Copii lizibile ale diplomelor obținute, atestatelor, autorizări, relevante pentru poziția deținută,

- Copii lizibile ale documentelor justificative relevante emise de către terți, din care să rezulte ducerea la bun sfârșit a proiectelor/contractelor similare, care pot fi, fără a se limita la acestea: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, etc.

- Declarație de disponibilitate pentru fiecare expert cheie propus sau angajamentul de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă ofertantul nu are angajată/angajate o astfel de persoană/persoane).

Se va prezenta modalitatea de acces pentru echipa propusa.

$PT = P \text{ expert } 1 + P \text{ expert } 2 + P \text{ expert } 3 + P \text{ expert } 4 + P \text{ expert } 5$

Unde T = Punctaj experiența experților cheie

14.Evaluarea ofertelor

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

$Punctaj \text{ final} = PF + PT$

PF = Punctaj Propunere financiară

PT = Punctaj Experiența experților cheie

Prin proiect similar se înțelege orice proiect care a presupus prestarea de servicii de consultanță/asistență tehnică — faza de elaborare de proiecte și/sau faza de asistență la implementare și/sau faza de evaluare a implementării proiectelor.

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret”. Astfel, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în caietul de sarcini prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a punctajului acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și, oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

15. Modificări

Contractul poate fi modificat, în condițiile legii, cu privire la următoarele aspecte: părțile contractante (modificare denumire, forma societate, orice alte modificări ce nu atrag crearea unei persoane juridice noi); modificări generate de schimbări legislative; modificări generate de înlocuirea/ introducerea unor subcontractanți; modificare generată de înlocuirea prestatorului cu terțul susținător; modificări referitoare la durata contractului ; modificari referitoare la modalități de plată; modificări referitoare la verificări și recepție, toate acestea fiind considerate modificări nesubstanțiale.

Manager proiect,

Nedelcu Gabriela



1

[illegible]

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

MUNICIPIUL PASCANI, adresa sediului: Municipiul Pascani, Str. Ștefan cel Mare, nr., cod postal 705200, județul Iasi, România, telefon **0232/762300**, fax **0232/766259**, cod de înregistrare fiscală:, cont, deschis la Trezoreria Pascanii, reprezentat legal de domnul **Dumitru PANTAZI**, având funcția de **Primar al municipiului Pascani**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

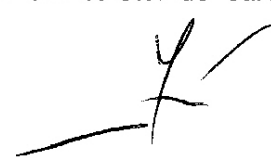
și

..... (denumirea operatorului economic), cu sediul în, tel/fax:, număr de înmatriculare, în cod de înregistrare fiscală, cont deschis la reprezentată prin domnul/doamna (numele și prenumele conducătorului), având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- c. *documentație de atribuire* - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- d. *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;
- e. *operator economic* - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;
- f. *propunere financiară* - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- g. *propunere tehnică* - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;



- h. *specificații tehnice* - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;
- i. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- j. *servicii* - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- k. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;
- l. *zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Obiectul contractului: **Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE- ȘCOALA GIMNAZIALA "IORDACHE CANTACUZINO" PASCANI, JUDEȚUL IASI", Cod SMIS 115226, Cod CPV 79411000-8.**

4.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor din caietul de sarcini, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA lei.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de la data de semnării de către ambele parti până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

6.2. - În cazul extinderii perioadei de implementare a proiectului, durata contractului se va prelungi automat prin act adițional, fără majorarea acestuia.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului: în cel mai scurt timp după semnarea contractului, conform termenelor specificate la capitolul 9, art.9.2 din caietul de sarcini.

8. Documentele contractului



8.1. - Documentele contractului sunt:

- a. oferta, respectiv propunerea tehnica si propunerea financiara, inclusiv clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice si financiare, daca este cazul, si clarificarile din perioada de evaluare, daca este cazul
- b. caietul de sarcini;
- c. acte aditionale, daca exista;
- d. documentul care atesta constituirea garantiei de buna executie a contractului;
- e. contractele incheiate cu subcontractantii, daca este cazul;
- f. angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert, daca este cazul;
- g. acord de asociere, daca este cazul;
- h. alte documente/formulare relevante, daca este cazul.

8.2. - Documentele contractului constituie anexe – părți integrante a prezentului contract.

8.3. - Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art. 8.1. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, **prevaleaza prevederile caietului de sarcini.**

8.4. - Clauzele contractului se interpreteaza impreuna cu prevederile documentelor mentionate la clauza 6.2.

8.5. – In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata neconcordanțe între prevederile Caietului de sarcini si cele ale propunerii tehnice a prestatorului, se vor aplica prevederile mai favorabile achizitorului, daca acesta din urma le accepta.

8.6. - Actele aditionale vor avea prioritatea documentelor pe care le modifica.

8.7. - Prezentul contract poate fi modificat, în condițiile legii, cu privire la următoarele aspecte: părțile contractante (modificare denumire, forma societate, orice alte modificări ce nu atrag crearea unei persoane juridice noi); modificări generate de schimbări legislative; modificări generate de înlocuirea/ introducerea unor subcontractanți; modificare generată de înlocuirea prestatorului cu terțul susținător; modificări referitoare la durata contractului (în condițiile precizate în caietul de sarcini); modificari referitoare la modalități de plată; modificări referitoare la verificări și recepție, toate acestea fiind considerate modificări nesubstanțiale.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele, normativele și legislația în vigoare.

9.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile pe bază de comandă din partea achizitorului.

9.3. - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu serviciile achizitionate; si
- ii. daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de catre achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.



9.9. - Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre subcontractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul poate înceta conform art.19 din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

(i) comisioanele care nu sunt menționate în Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul Contract,

(ii) comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime,

(iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau

(iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

(7) Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

9.10. (1) Toate materialele pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(2) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar.

9.11. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori ale altor legături sau interese comune. Oricare



ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.12. – Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități împreună cu prestatorul (asociați, subcontractori etc), în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Hotărârii nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractelor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obliga să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de **30 zile** de la primirea facturii.

10.3. - Plata serviciilor prestate poate fi efectuată după prestarea și recepția serviciilor.

10.4. - Nu se decontează alte cheltuieli (transport, diurna, cazare, masă etc.).

10.5. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de **14 zile** de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.2., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în **3 zile**.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,01% din prețul contractului fără TVA, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, dacă este cazul, până la rezilierea contractului.**

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 10.2., atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată fără TVA, stabilită la **0,01% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

11.3 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul de drept reziliat fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară, precum și dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Părțile declară în mod expres că acceptă clauzele indicate la 11.3 și 11.4.



11.6 - In cazul in care prestatorul a invocat sustinerea unui/unor tert/terti sustinatori privind indeplinirea criteriilor referitoare la situatia financiara si/sau criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, prestatorul si tertul/tertii sustinator/sustinatori raspund in mod solidar pentru executarea contractului. Raspunderea solida a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

11.7 - In cazul in care prestatorul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi tertii vizeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si profesionala, tertul este obligat in baza actului juridic incheiat (angajamentul ferm) sa substituie prestatorul pentru a duce la indeplinire acea parte a contractului ce face obiectul angajamentului ferm.

11.8 - Achizitorul are dreptul sa urmareasca orice pretentie la daune pe care prestatorul ar putea sa le aiba impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de **10% din prețul contractului, fără TVA**, in cel mult 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele parti si anterior emiterii de catre achizitor a ordinului administrativ de incepere.

12.2. - In situatia in care partile convin prelungirea duratei contractului pentru orice motiv (inclusiv forta majora) prestatorul are obligatia de a prelungi valabilitatea garantiei de buna executie in maxim 5 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a actului aditional.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre prestator a obligatiilor asumate prin prezentul contract, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu prevederile standardelor, normativelor si legislatiei in vigoare.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, precum si cu prevederile standardelor, normativelor si legislatiei in vigoare.



6

15.2. - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților sai împuterniciți pentru acest scop.

15.3. - Operațiunile recepției se vor efectua imediat din partea prestatorului și implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe.

15.4.- Prestatorul are obligația de a remedia imediat eventualele neconformități.

15.5.- Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

16. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea în cel mai scurt timp după semnarea contractului, conform termenelor specificate la capitolul 9, art.9.2 din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data semnării contractului sau după caz de la emiterea comenzii.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta durata de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților.

16.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a duratei, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2. Prețul contractului poate fi ajustat, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. - Modificarea nu va privi acele clauze a caror modificare ar conduce la creerea unui avantaj în comparație cu ceilalți ofertanți.

18.3. - Modificarea contractului se va putea efectua în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19. Încetarea și rezilierea contractului



19.1.- Prezentul contract încetează, în condițiile legii, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - Prezentul contract va înceta automat dacă în termen de **30 de zile** de la data emiterii ordinului administrativ de începere, Prestatorul nu a demarat execuția contractului în cauză.

19.3. - Încetarea prezentului contract în condițiile art.19.2 și 19.3. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza prezentului contract.

19.4. - Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, Achizitorul poate rezilia Contractul de servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de **30 zile** Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu termenele asumate prin prezentul Contract;
- b) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) Prestatorul cesează Contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- g) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;
- h) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de servicii;
- i) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- j) Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- k) Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului;
- l) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului.

19.5. - Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de servicii prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit prezentului Contract, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea Contractului de servicii.

19.6. - Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; și/sau
- b) Penalități contractuale.

19.7. - Dacă achizitorul reziliază contractul de servicii, are dreptul la daune-interese și va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

19.8. - În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 12.

19.9. - Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de servicii.



19.10. - Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul apariției unei situații pentru care se aplică prevederile art. 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19.11. - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una din următoarele situații:

- a) executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit atribuit executantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20. Subcontractanți

20.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. - Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

20.5. - Executantul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract.

20.6. - Pe parcursul derulării contractului, contractantul are dreptul de a introduce noi subcontractanți, dacă derularea contractului o impune, numai cu acceptul achizitorului. Introducerea de noi subcontractanți nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale, pe baza cărora s-a încheiat contractul.

21. Cesiunea

21.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

21.2. - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

21.3. - Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al achizitorului, cu respectarea prevederilor art. 6¹ din OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

21.4. - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile prevăzute la 21.2 și 21.3.

21.5. - Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților.

(1) În condițiile în care subcontractantul/subcontractanții nominalizați în oferta și-au exprimat opțiunea, prin contractul încheiat cu prestatorul – anexa la prezentul Contract – de a fi plătiți direct de către achizitor pentru partea/partile din contract pe care o îndeplinește/indeplinesc, aceasta plată va opera dacă sunt respectate următoarele condiții :

- a) prin oferta sa, prestatorul a indicat denumirea subcontractanților și date de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinită/ îndeplinite de către



acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respectiva/respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte ;

- b) subcontractantii au adresat achizitorului o solicitare scrisa, pana la data incheierii contractului de achizitie publica sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, dupa caz, cu privire la efectuarea platii directe ;
- c) in contractele de subcontractare incheiate intre prestator si subcontractanti sunt prevazute clauze, fara echivoc, privind cesionarea de catre prestator a creantelor rezultate din prezentul contract de achizitie corespunzatoare partii din contract indeplinita de subcontractant, conditiile si momentul la care eventuala cesiune isi produce efectele ;
- d) achizitorul a fost notificat in scris de catre prestator sau de catre subcontractantul acestuia cu privire la momentul transferului creantei si la valoarea creantei ;
- e) subcontractantii au confirmat prin documente agreeate de cele 3 parti (achizitor, prestator si subcontractant) ca au executat partea din acordul de subcontractare la care s-au angajat.

(2) Dispozitiile alin. (1) nu diminueaza raspunderea prestatorului in ce priveste modul de indeplinire a prezentului contract.

(3) Prestatorul are obligatia de a notifica achizitorului orice modificari ale informatiilor prevazute la alin. (1) lit. a) a prezentului articol, survenite pe durata contractului.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23.3. - Procesele si cererile privind acordarea despagubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate in cadrul procedurii de atribuire, precum si cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezolutiunea, rezilierea sau denuntarea unilaterala a contractelor de achizitii publice, se solutioneaza de catre instanta judecatoreasca competenta, in a carei circumscriptie isi are sediul autoritatea contractanta.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului



26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26.2. - Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

27. Nediscriminare si egalitate de șanse/gen

27.1. - În executarea contractului de servicii, prestatorul va ține cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse/gen și de tratament egal, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel. Prestatorul garantează nediscriminarea în procesul de gestionare a resurselor umane pe criterii de rasa, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu cu potențial de discriminare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare, trei exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Achizitor,

MUNICIPIUL PASCANI

Prestator,

.....



MUNICIPIUL PASCANI Compartiment Achizitii Publice	DECLARAȚIE conform art.59 si 60 din LEGEA nr. 98/2016		Cod: AP PO 02/F3
			Ed.: Rev.: 0
			Pag.: Ex. nr.:

FORMULAR 1

PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU OFERTANTUL INDIVIDUAL / OFERTANTUL ASOCIAT / CANDIDATUL/ SUBCONTRACTANTUL PROPUȘ/TERȚUL SUSȚINĂTOR

Subsemnatul,, reprezentant legal al
(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului / ofertantul asociat / subcontractant / tert sustinator), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de selecție de oferte pentru achiziția directă și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că operatorul economic pe care îl reprezintă, **NU** se află în situația prevăzută la art. 59 și 60 din LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice, și anume: respectiv

- nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante

și

- nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției publice:

1. PANTAZI DUMITRU
2. NEDELCU GABRIELA
3. ZANET GICĂ
4. JITARU IRINA
5. LĂBONTU ANGELICA
6. GRIGORAȘ ANA
7. HARIGA ADRIAN
8. PAȘCU LAURA
9. SIMON CRISTINA
10. PAVEL MIRELA-RITA
11. PERTU IULIAN
12. AVRAMIUC VASILE
13. BEJINARIU OVIDIU
14. BODOASCA MIHAI-CLAUDIU
15. CONACHE EDUARD-CATALIN
16. DANDU ALEXANDRU-IONUȚ
17. DANU ION

18. DONDAS ADRIANA
19. HALDAN VASILE
20. OLARIU COSTEL-SORIN
21. PERȚU LILIANA
22. PINTILIE CIPRIAN
23. PINTILIE MARIUS-NICOLAE
24. PRODAN IONUȚ-MIHAI
25. NEMTANU CONSTANTIN
26. SPIRIDON MIHAELA-IULIA
27. TIMOFTE MARIA
28. TOMA ANDREI-CODRIN
29. UNGUREANU VASILICĂ-COSMIN

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

Ofertant/Subcontractant/Tert sustinator.....(reprezentant legal)

Nume si prenume.....

(semnatura autorizata)

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARATIE

**privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social,
al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

**Subsemnatul(a) (nume/ prenume),in calitate de
reprezentant imputernicit al Ofertantului (in
cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) pentru achizitia publica**

..... organizată de

MUNICIPIUL PASCANI, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, **voi**

respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta
legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare.

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul,....., reprezentant legal/împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului / ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **MUNICIPIULUI PAȘCANI** Str. Ștefan cel Mare nr. 16 , Cod poștal 705200, județul Iași, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea /părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. /

La contractul de achiziție publică nr. / încheiat între
privind la ""

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. cu sediul în
(adresa, tel., fax) reprezentată prin Director General și
Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general
și
S.C. cu sediul în, reprezentată prin (adresa, tel., fax) Directo
General și Director Economic, denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. ce fac obiectul prezentului contract sunt de:

-
-

Art.2. Valoarea este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea executate în perioadă
respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțai
..... de către beneficiarul

Art.4. Durata de execuție a este în conformitate cu contractu
eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de luni și începe de la data semnării procesulu
verbal încheiat la terminarea

Art.6. Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu
dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a și neîncadrare
din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în faț
beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de % pe zi întârziere din valoare
..... nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalită
de % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități p
care contractantul le are față de investitor conform contractului

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibi
litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

.....
(contractant)

.....
(subcontractant)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa executam :

Servicii de consultanță pentru proiectul

" CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE – SCOALA GIMNAZIALA „IORDACHE CANTACUZINO” PASCANI, JUDETUL IASI",Cod SMIS 115226

pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibila după recepția prestării serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa începem prestarea serviciilor cat mai curând posibil după primirea ordinului de începere;

3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

[] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

[] nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la achiziție publică

Conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică, Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea **fizică, valorică și procentuală** a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat:

- 1.S.C. _____ prestează următoarele servicii
_____ în valoare de _____ lei fara TVA
2. S.C. _____ prestează următoarele servicii: _____ în valoare de _____ lei fara TVA

Alte clauze: _____

Data completării:

ASOCIAT,

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DECLARATIE PRIVIND ACCEPTAREA DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE,**

Denumirea contractului

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in

(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr.,

eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant

legal/ imputernicit al Ofertantului (in cazul unei Asocieri, se va completa

denumirea intregii Asocieri) la ACHIZITIA DIRECTA de „.....”,

organizată de Municipiul Pascani, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in contract, pe care le prezentam semnate fără rezerve sau restrictii.

Mentionam ca vom constitui garantia de buna executie sub una din formele prezentate la art. 40 din HG 396/2016, respectiv:

ART. 40

(1) *Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.*

(2) *În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.*

(3) *Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.*

(4) *În cazul prevăzut la alin. (3), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.*

De asemenea, va comunicam ca avem urmatoarele amendamente la clauzele contractuale (vor fi mentionate amendamentele propuse sau, dupa caz, mentiunea NU ESTE CAZUL):

- _____
- _____
- _____

Data _____

Ofertant(reprezentant legal/imputernicit)

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toti membrii Asocierii)

Nume si prenume

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicită al/a societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către MUNICIPIUL PASCANI. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris MUNICIPIUL PASCANI.

Data completării _____

(nume, prenume și semnătură autorizată),

LISTA CU PERSONALUL DE SPECIALITATE – EXPERTI CHEIE

Nr crt.	Funcția în echipa de consultanță	Nume și prenume	Modalitatea de asigurare a personalului
1	Manager de proiect		
2	Expert financiar		
3	Expert achiziții		
4	Consultant juridic		
5	Expert elaborare procedură/ monitorizare/evaluare		
6	Expert tehnic		
...			

Operator economic

.....
(denumirea/numele - Semnatura autorizată)

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul Contractului: Servicii de consultanță pentru proiectul

" CRESTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE – SCOALA GIMNAZIALA „IORDACHE CANTACUZINO” PASCANI, JUDETUL IASI”, Cod SMIS 115226

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr.,
eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de
oferant unic/ oferant asociat, precizez ca următoarele parti/informatii din propunerea tehnica si
din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește
secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a
aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la
informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității
contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de
operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau
comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile
documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea
tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un
drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit
alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale
privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în
care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate
intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 " Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea
rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-
un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al
oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor
de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au
fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de
proprietate intelectuală."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura autorizată)