

PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI



RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU AL MUNICIPIULUI PAȘCANI 2014

**PRIMAR,
ING. DUMITRU PANTAZI**

CUVANT INTRODUCATIV

Actualul raport prezintă succint starea economică, socială și de mediu a municipiului Pascani, rezultatele obținute în diferite domenii de activitate și, în acest cadru, evidențiază activitatea desfășurată de administrația publică locală, prin direcțiile, serviciile și birourile de specialitate pentru îndeplinirea obligațiilor asumate față de pascaneni în anul 2014.

Raportul oferă date privind modul în care au fost colectate impozitele și taxele locale, preocupările făcute pentru scăderea numărului datornicilor, ca și eforturile întreprinse în scopul atragerii de fonduri europene.

Raportul Primarului Municipiului Pașcani este un material de analiză a modului în care au fost gestionate fondurile publice, o sinteză a proiectelor derulate și o perspectivă asupra strategiei de dezvoltare a municipiului.

În cursul anului 2014 au fost finalizate două componente ale Planului Integrat de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pascani, program realizat cu fonduri europene:

- *“REABILITARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE CU ECHIPAMENTE SPECIFICE A CENTRULUI SOCIAL (CENTRU DE PLASAMENT) ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI”* - valoare lucrări executate : 1.734.687,93 lei fara TVA
- *«AMENAJARE PARC ÎN MUNICIPIUL PASCANI»* - valoare lucrări executate : 1.652.592 lei fara TVA ; valoare dotări 485.000 lei fara TVA

A început implementarea proiectului *«REABILITARE INFRASTRUCTURA STRAZI SI PIETONAL ÎN MUNICIPIUL PASCANI»*. Contractul de lucrări este în valoare de 12.580.000 lei fara TVA la care se mai adaugă dotări.

A fost finalizată investiția de modernizare a strazii “Mihai Vitezu” – valoare lucrări 1.092.127 lei cu TVA.

Sunt aproape de finalizare lucrările de investiții pentru modernizarea (asfaltare, trotuare, rigole) a 3 strazi :

- Strada “Stefan cel Mare si Sfânt”, tronson Spitalul Municipal de Urgență – Cartier Vatra – valoare lucrări 2.159.890 lei cu TVA

- Strada “Dragos Voda “ – Cartier Fantanele – valoare lucrare 1.126.260 lei cu TVA
- Strada “Vatra “ – valoare lucrare 1.445.810 lei cu TVA

Au fost reabilitate strazi prin turnare de covoare asfaltice si ridicare la cota a caminelor in valoare de peste 1.500.000 lei cu TVA:

-Strada 1 Decembrie 1918	3095 mp
-Parcare Riama strada Izvoarelor	422 mp
-Strada Stadion	3840 mp
-Strada V.Micle	1374 mp
-Strada Aleea 1 Decembrie	2511 mp
-Strada Garabet Ibraileanu	3943 m
-Strada Abator	2857 mp
-Teren sport Scoala M.Costin	1340 mp
-Parcare Piata Vale	1100 mp

Intretinere si reparatie strazi in cartierele Blagesti, Lunca, Sodomeni, Gasteti, Bosteni in valoare de peste 400.000 lei :

- ❖ Balastare cu balast de rau si profilare strazi pietruite in suprafata de 46425 mp folosindu-se 3250 mc balast de rau;
- ❖ Balastare cu piatra concasata si reprofilare strazi in suprafata de 66500 mp folosindu-se 3330 mc piatra concasata;

S-au intocmit studii și proiecte pentru abordarea altor investiții precum apă și canal in cartiere,modernizare baza sportive, reabilitare strazi, reparatii și extindere școli, modernizare biblioteca, s-a achizitionat *Serviciul de consultanta în cercetare si in dezvoltare* –in vederea realizarii Strategiei de Dezvoltare 2014-2020 a Municipiului Pascani.

In spiritul respectului pentru cetățeni, consideram ca materialul supus dezbaterii va reprezenta un instrument de cunoastere si informare corecta a comunității noastre cu privire la activitatea desfasurata in anul precedent.

Cuprins

Cap. I: Raportul privind starea economică și socială a Municipiului Pașcani

Cap. II: Raportul privind activitatea Consiliului Local în anul 2014

Cap. III: Raport privind activitatea Primăriei Municipiului Pașcani în anul 2014

CAP. I. RAPORTUL PRIVIND STAREA SOCIO-ECONOMICĂ A MUNICIPIULUI PAȘCANI

Municipiul Pascani este al doilea centru urban ca mărime din județul Iași. Face parte din provincia istorică Moldova și este situat în partea de nord-est a României, pe valea Siretului .

Prima atestare documentară datează din [8 aprilie 1419](#), când apare înscrisă într-un hrisov de dănie, cu statut de sat. Apare menționat și într-un document de la [2 iulie 1453](#) emis de domnul Alexandru al II-lea, ca sat pe moșia boierului Oană Pașcă, de la care i se trage și numele.

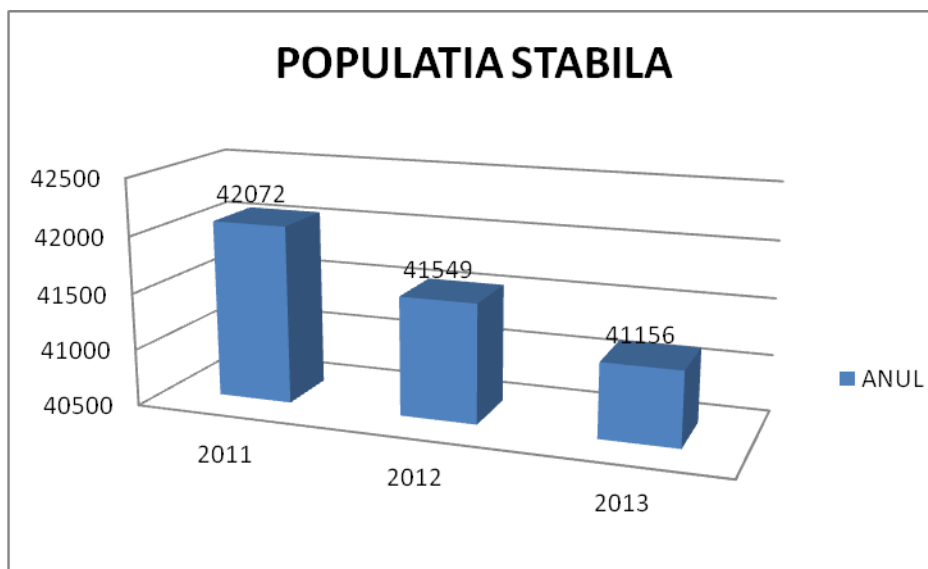
Suprafața administrativă a municipiului Pascani este de 75,42 km pătrați reprezentând 1,37% din suprafața județului Iași. Din teritoriul administrativ fac parte și localitățile componente : Gâștești, Sodomeni, Boșteni, Lunca, Blăgești.

DEMOGRAFIE

Populația stabilă a Municipiului Pașcani conform indicatorilor socio-economici, comunicați de Direcția Județeană de Statistică Iași, potrivit fiselor localității .

POPULATIA STABILA

ANUL	POPULATIA
2011	42072
2012	41549
2013	41156



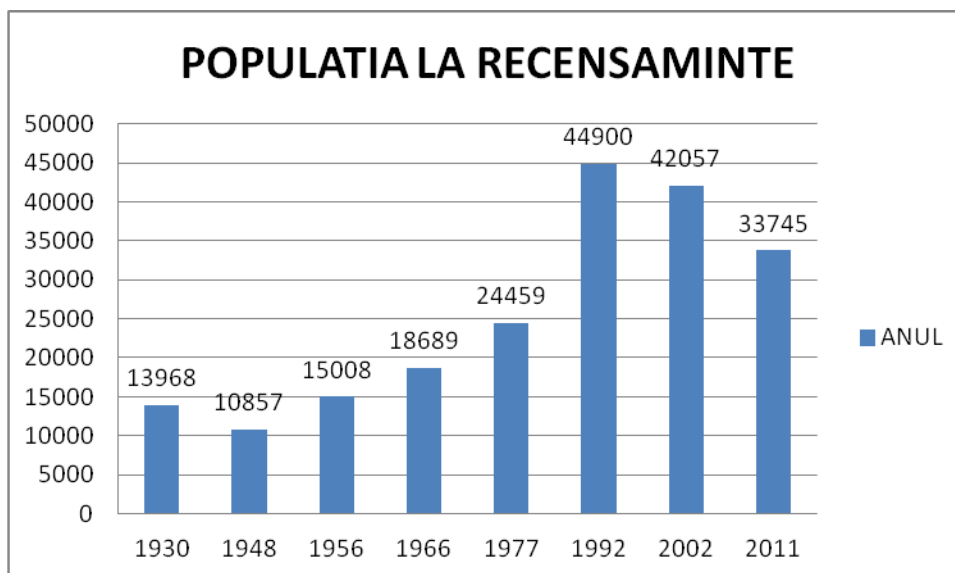
Populatia stabila in anul 2013, conform datelor de la Directia judeteana de statistica , este de 41156 locuitori si reprezinta aproximativ 4,6 % din populatia judetului Iași (892515 locuitori) din care :

- femei 20955 - 50,92%
- bărbați 20201 - 49,08%

Populația Municipiului Pâncani, după datele de la recensăminte, a evoluat astfel :

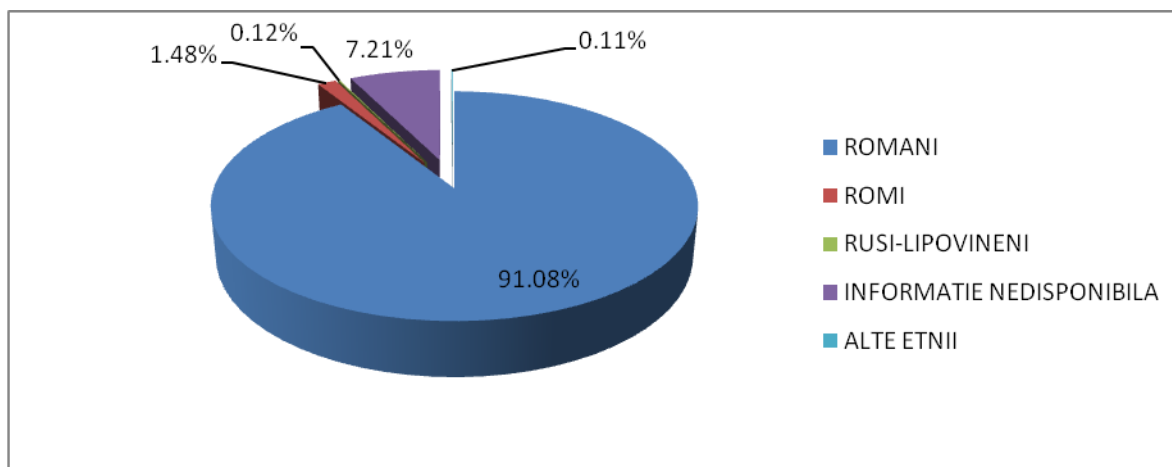
POPULATIA LA RECENSAMINTE

ANUL	POPULATIA
1930	13968
1948	10857
1956	15008
1966	18689
1977	24459
1992	44900
2002	42057
2011	33745

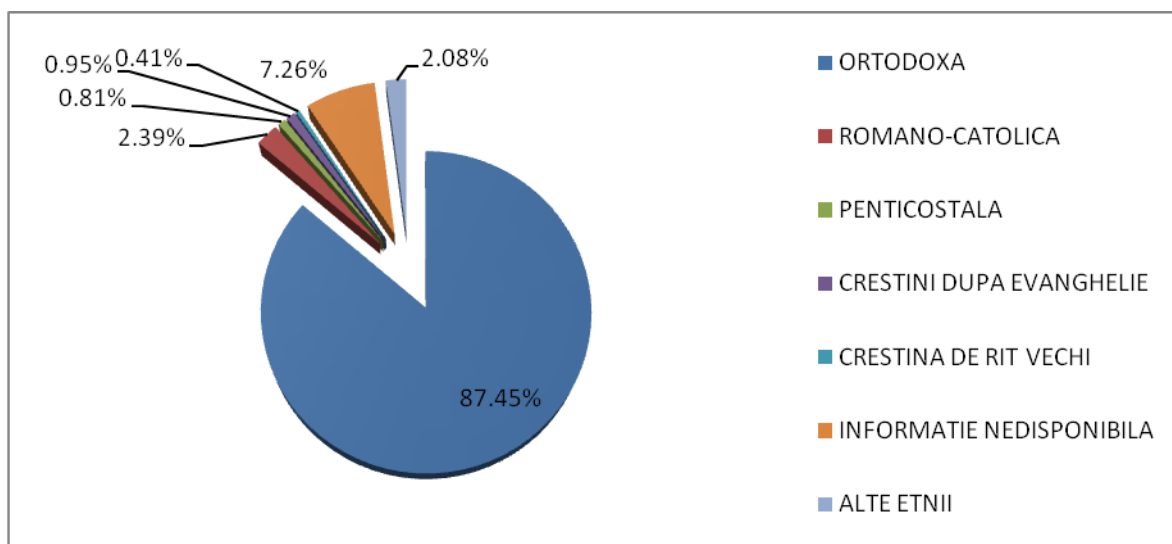


La recensământul din 2011 populația recenzată a fost de 33745. După etnie și religie populația este structurată astfel :

COMPONENTA ETNICA RECENSAMANT 2011	POPULATIA	PROCENT
TOTAL	33745	100.00%
ROMANI	30734	91.08%
ROMI	500	1.48%
RUSI-LIPOVINENI	39	0.12%
INFORMATIE NEDISPONIBILA	2434	7.21%
ALTE ETNII	38	0.11%



COMPONENTA RELIGIOASA RECENSAMANT 2011	POPULATIA	PROCENT
TOTAL	33745	100.00%
ORTODOXA	29511	87.45%
ROMANO-CATOLICA	807	2.39%
PENTICOSTALA	275	0.81%
CRESTINI DUPA EVANGHELIE	320	0.95%
CRESTINA DE RIT VECHI	139	0.41%
INFORMATIE NEDISPONIBILA	2449	7.26%
ALTE ETNII	703	2.08%



SITUAȚIA ECONOMICĂ

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei . Identificarea proiectelor prioritare ale municipiului și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primarului municipiului . Dezvoltarea municipiului presupune înainte de toate rezolvarea problemelor de infrastructură, iluminat public, modernizarea drumurilor, parcuri, asigurarea utilităților , salubritate.

Deoarece majoritatea societăților comerciale prezintă nu au prezentat încă bilanțul economic pentru anul 2014, vom folosi datele statistice din anul 2013 pentru prezentarea evoluției economice a municipiului.

Conform datelor primite de la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași numărul total de societati comerciale pe tipuri de societati, cifra de afaceri si numărul de salariati :

Forma juridică	Nr. firme la sfârșitul anului 2012	Total cifră de afaceri anul 2012 (RON)	Total nr. mediu salariați anul 2012	Nr. firme la sfârșitul anului 2013	Total cifră de afaceri anul 2013 (RON)	Total nr. mediu salariați anul 2013
SRL	1530	697537725	4566	967	704983230	4308
SA	35	191103744	1668	19	261019342	1681
RA	1	9905148	112	1	9014182	106
SCS	14	746662	5	4	575259	6
SNC	4	55982	1	1	60578	1
OC	1	0	0	1		
SC	6	2755599	77	5	2538872	64
II	212	-	-	258		
IF	84	-	-	66		
PFA	334	-	-	333		
Total	2221	902104860	6429	1655	978191463	6166

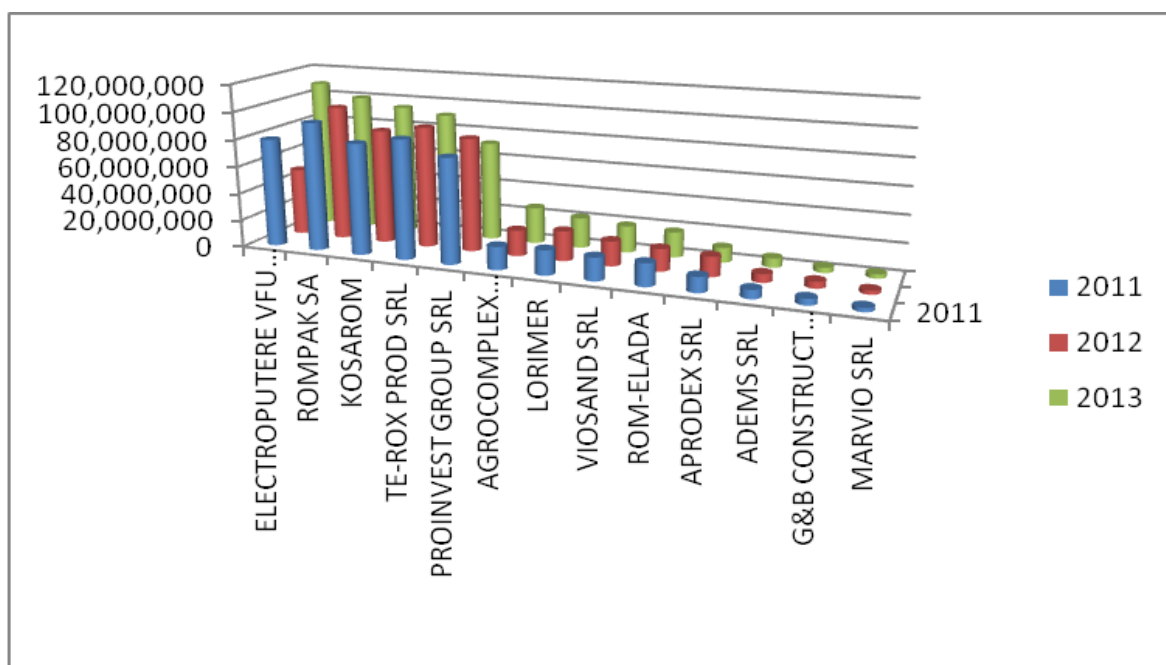
Numar de societati dupa tipul activitatilor conform datelor primite de la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași :

Vom prezenta in continuare societățile comerciale care au inregistrat cea mai mare cifră de afaceri .

Observăm o crestere a cifrei de afaceri si a numarului de salariati la nivelul celor 13 societăți comerciale prezentate.

DENUMIREA FIRMEI	CIFRA AFACERI 2011	NR. SALARIATI 2011	CIFRA AFACERI - 2012	NR. SALARIATI - 2012	CIFRA AFACERI - 2013	NR. SALARIATI - 2013
TOTAL	510,318,708	2,376	505,999,860	2,610	578,659,043	2,744
ELECTROPUTERE VFU PASCANI SA	79,061,702	570	49,036,236	751	109,310,174	796
ROMPAK SA	93,663,848	210	98,723,781	200	100,286,115	205
KOSAROM	81,164,828	388	83,679,915	336	95,009,659	368
TE-ROX PROD SRL	86,822,477	271	88,480,095	641	91,164,967	723
PROINVEST GROUP SRL	76,605,829	173	82,938,460	191	72,321,733	195

AGROCOMPLEX LUNCA PASCANI SA	16,784,807	115	18,843,584	109	26,548,603	92
LORIMER	18,101,496	77	21,744,123	89	22,152,629	77
VIOSAND SRL	16,681,940	45	18,015,373	50	19,474,988	50
ROM-ELADA	16,528,735	5	16,217,726	6	18,369,937	6
APRODEX SRL	11,104,168	79	14,482,044	105	10,575,377	94
ADEMS SRL	6,403,767	122	6,137,640	85	6,638,979	92
G&B CONSTRUCT GRUP SRL	4,574,773	22	4,880,940	23	3,804,847	22
MARVIO SRL	2,820,338	29	2,819,943	24	3,001,035	24



Conform datelor primite de la Directia de statistica Iași, la nivelul municipiului Pașcani numărul total de salariați :

	2011	2012	2013
NR. MEDIU DE SALARIATI	6183	6390	6201
Societatile analizate - total salariat	2,106	2,610	2,744
Pondere in total salariat	34.06%	40.85%	44.25%

Categorie salariați	2011	%	2012	%	2013	%
Numar mediu salariați in agricultura	143	2.31%	143	2.31%	141	2.27%
Numar mediu salariați in industrie	3279	53.03%	3772	61.01%	3691	59.52%
Numar mediu salariați in distributia apei, salubritate	306	4.95%	313	5.06%	305	4.92%
Numar mediu salariați in constructii	308	4.98%	133	2.15%	72	1.16%
Numar mediu salariați in comert	231	3.74%	145	2.35%	98	1.58%
Numar mediu salariați in adminstratie publica	264	4.27%	215	3.48%	217	3.50%
Numar mediu salariați in invatamant	748	12.10%	641	10.37%	712	11.48%
Numar mediu salariați in sanatate	439	7.10%	742	12.00%	684	11.03%
Alte categorii	465	7.52%	286	4.63%	281	4.53%
TOTAL SALARIATI	6183	100.00%	6390	100.00%	6201	100.00%

Cu toate ca numarul de salariați pentru societatile comerciale studiate este in crestere (de la 2610- anul 2012 la 2744 – anul 2013), numarul total salariați la nivel municipiu este in scadere (6390- anul 2012 la 6201 – anul 2013).

ANUL	POPULATIA	SALARIATI	%
2011	42072	6183	14.70%
2012	41549	6390	15.38%
2013	44049	6201	14.08%

Numarul somerilor inregistrati la sfarsitul anului 2013 a fost de 816 ce reprezintă un procent de 13,16 % din total salariați.

ANUL	SALARIATI	SOMERI	%
2011	6183	788	12.74%
2012	6390	798	12.49%
2013	6201	816	13.16%

In domeniul învățământului se observă o scădere a numărului de elevi , mai ales în învățământul preșcolar.

Învățământ :

Invatamant	2011	2012	2013	2014
Nr. unitati scolare	17	11	11	12
Numar elevi total din care :	8763	8094	8045	7934
- prescolar	1441	1179	946	1025
- primar si gimnazial	3116	3320	3204	3308
- liceal	3979	3326	3530	3220
- postliceal	227	269	365	381
Nr. cadre didactice	518	500		479

Administrației/autorităților publice locale le-au revenit si le revin în continuare sarcini deosebite, privind dezvoltarea si îmbunătățirea infrastructurii localității. În urma analizei efectuate pe toate aceste capitole (învățământ, sănătate, cultură, sport, utilități), comunității noastre îi revin sarcini financiare deosebit de mari, pentru a crea conditiile unui municipiu modern, integrat contextului actual al dezvoltării țării noastre, ca membru al Uniunii Europene.

CAP. II. RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Componența consiliului Local al Municipiului Pașcani :

Nume	Formațiune
Acsinte Diana	PNL
Alexa Bogdan	PSD
Anton Vasile	PDL
Apostol Carmen – Elena	PSD
Axinte Vasile	PSD
Balau Vasile	PSD
Craciun Emilian	PDL
Danu Ion	P.P.D.D.
Dondas Adriana	PSD
Enea Neculai	PNL
Haldan Vasile	PSD
Mihut Benone	PSD
Nedelcu Gabriela	PSD
Nichifor Dorin	PNL
Palade Simona	PSD
Pintilie Marius – Nicolae	PNL
Plesca Vasile	PSD
Toma Andrei – Codrin	PSD
Voinea Stefan	P.P.D.D.

În anul 2014 au fost convocate un numar de 17 sedinte de Consiliu Local, din care : 12 sedinte au fost ordinare, 3 sedinte extraordinare si 2 sedinte de indata.

In cadrul celor 17 sedinte au fost inregistrate, in Registrul de evidenta al Consiliului Local si au fost promovate un numar de 210 de proiecte de hotarare, avand ca initiatori Primarul municipiului si consilierii locali, in conformitate cu prevederile art. 45, alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificari si completari ulterioare, dupa cum urmeaza :

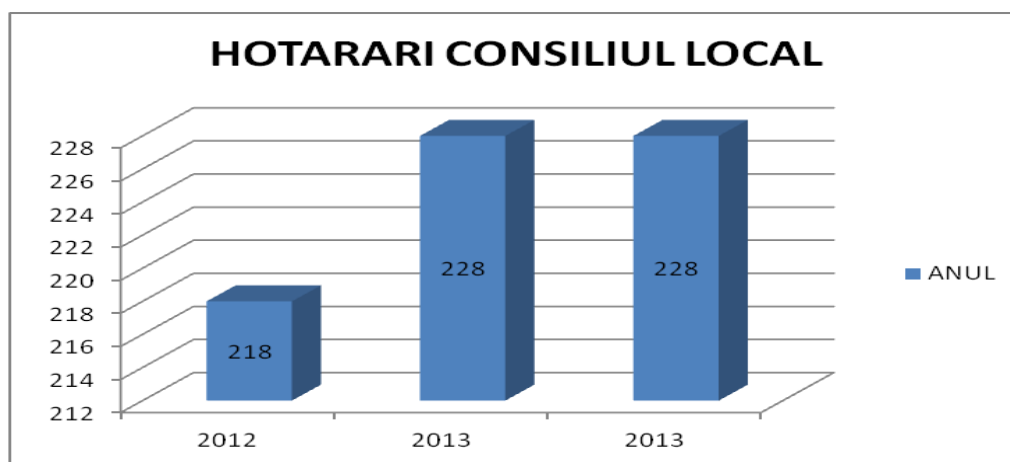
- 194 de proiecte de hotarare - al caror initiator a fost Primarul municipiului,
- 10 proiecte de hotarare – initiate de consilieri locali,
- 4 proiecte de hotarare – initiate de viceprimar,
- 4 proiecte de hotarare – initiate de cetateni.

Din numarul total de proiecte de hotarare promovate, au fost adoptate un numar de 185 hotarari de Consiliu local, care au vizat urmatoarele segmente :

- Patrimoniu – 35 hotarari
- Buget –64 hotarari
- Impozite si taxe –11 hotarari
- Investitii – 4 hotarari
- Organizare si functionare aparat de specialitate si servicii/institutii din subordinea Consiliului Local – 14 hotarari
- Demisii/validari consilieri locali – 4 hotarari
- Asistenta sociala – 4 hotarari
- Sport, cultura – 8 hotarari
- Servicii publice – 16 hotarari
- Invatamant-4 hotarari
- Ordine publica-1 hotarari
- Sanatate -4 hotarari
- Mediu – 3 hotarari
- Diverse – 10 hotarari.

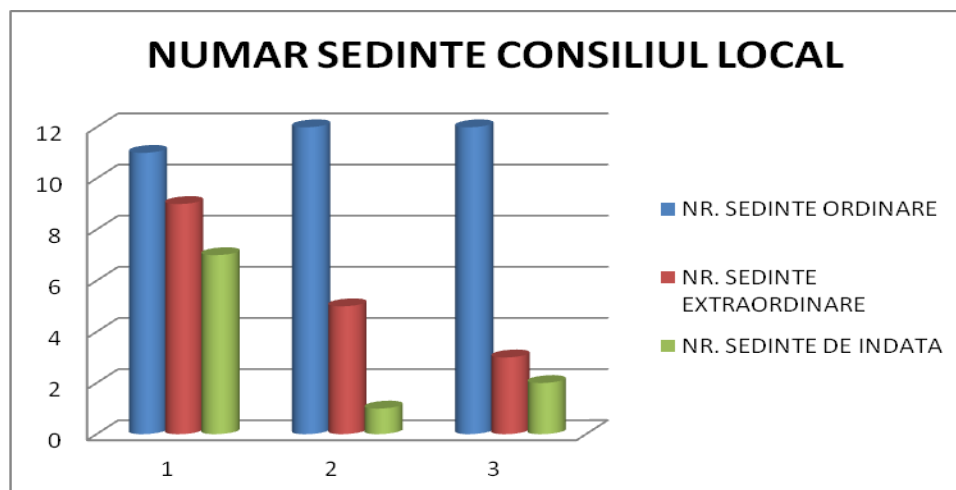
In anul 2014, in cadrul sedintelor Consiliului Local, au fost prezentate spre analiza un numar de 15 rapoarte privind activitatea compartimentelor/serviciilor din aparatul de specialitate al primarului si al serviciilor/institutiilor din subordinea Consiliului Local.

HOTARARI CONSILIUL LOCAL	
ANUL	NR. HOTARARI
2012	218
2013	228
2014	210



NUMAR SEDINTE CONSILIUL LOCAL

SEDINTA	2012	2013	2014
NR. SEDINTE ORDINARE	11	12	12
NR. SEDINTE EXTRAORDINARE	9	5	3
NR. SEDINTE DE INDATA	7	1	2



CAP. III. RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI PAȘCANI

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Principala misiune a direcției economice este fundamentarea , echilibrarea si urmarirea derularii bugetului local . Bugetul local reprezinta pe de o parte veniturile si pe de altă parte cheltuielile. Ambele categorii de indicatori se găsesc într-o structură diversă.

Analiza veniturilor si cheltuielilor totale prevazute in BVC comparate cu execuția bugetară din anii 2013-2014

Pe baza conturilor de execuție a bugetului local vom analiza pentru cei 2 ani modul de indeplinire a prevederilor bugetare, pe fiecare an in parte.

mii lei

	BUGET 2013	EXECUTIE 2013	% REALIZAT
Venituri totale	62,897.16	53,962.84	85.80%
Venituri proprii	24,319.47	26,323.12	108.24%
Cheltuieli Totale	64,453.16	50,688.39	78.64%
Excedent/ Deficit	0.00	3,274.44	

	BUGET 2014	EXECUTIE 2014	% REALIZAT
Venituri totale	73,083.05	67,298.57	92.09%
Venituri proprii	25,580.88	26,575.88	103.89%
Cheltuieli Totale	76,300.05	62,648.97	82.11%
Excedent/ Deficit	0.00	4,649.60	

	EXECUTIE 2013	EXECUTIE 2014	% REALIZAT
Venituri totale	53,962.84	67,298.57	124.71%
Venituri proprii	26,323.12	26,575.88	100.96%
Cheltuieli Totale	50,688.39	62,648.97	123.60%
Excedent	3,274.44	4,649.60	
Deficit	0.00	0.00	

La sfârșitul anului 2014 execuția bugetară s-a încheiat pe un excedent de 4,649,600 lei, excedent ce va fi folosit pentru investițiile din anul 2015.

Din aceasta evoluție a execuției bugetare observăm creșterea veniturilor proprii, deoarece s-au încasat sume mai mari din restanțele anilor precedenți și a crescut gradul de încasare. Gradul de colectare a veniturilor proprii este încă foarte mic și trebuie adoptate măsuri pentru creșterea sumelor atrase la bugetul local.

Veniturile proprii ale bugetului local

Gradul de autonomie locală al unei administrații publice depinde în mare măsură de ponderea veniturilor proprii realizate pe plan local în raport cu alte surse de venituri. Se observă că raportul între veniturile proprii ale bugetului local și sumele provenite din transferuri s-a apropiat de 50% (în anul 2012 procentul a fost de 34%, iar în anul 2013 de 48,78%). Pentru o dezvoltare reală a municipiului ar trebui ca procentul veniturilor proprii, în totalul veniturilor, să depășească 50%.

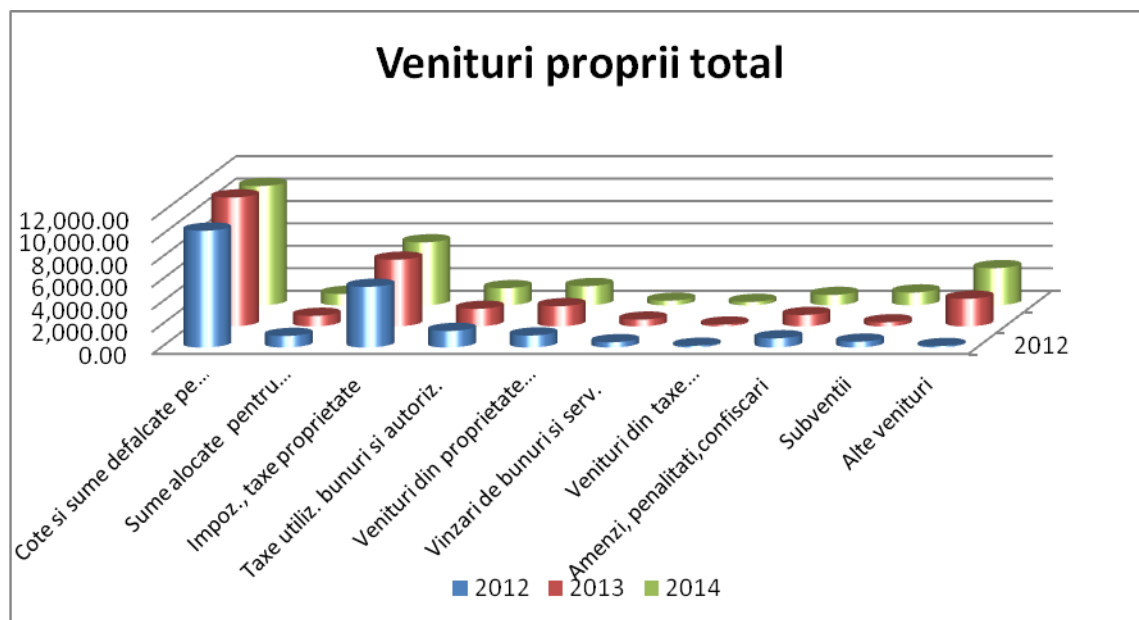
Structura veniturilor proprii ale bugetului municipiului Pașcani pentru anii 2012 și 2013 este următoarea:

	2012	2013	2014
Venituri proprii total din care:	21,424.64	26,323.12	26,575.88
Cote și sume defalcate pe imp.venit	10,409.64	11,495.49	10,636.91
Sume alocate pentru echilibrarea bugetelor locale	1,023.92	937.00	1,015.31

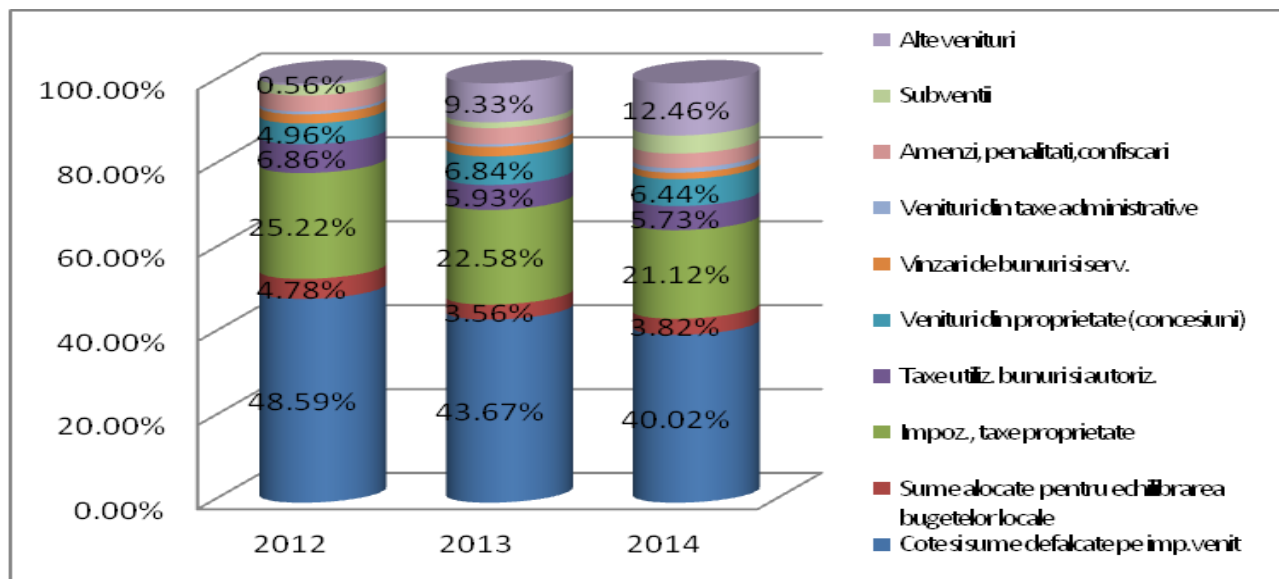
Impoz., taxe proprietate	5,403.80	5,943.39	5,613.89
Taxe utiliz. bunuri si autoriz.	1,468.85	1,560.65	1,524.03
Venituri din proprietate (concesiuni)	1,063.56	1,799.41	1,710.19
Vinzari de bunuri si serv.	465.95	597.82	408.58
Venituri din taxe administrative	146.19	158.57	295.10
Amenzi, penalitati,confiscari	812.11	1,017.41	919.85
Subventii	509.75	357.46	1,141.54
Alte venituri	120.87	2,455.93	3,310.49

Veniturile proprii au avut creșteri importante în anii 2013,2014 față de anul 2012. Au fost creșteri semnificative la toate tipurile de venit colectat . Cresterea din 2013,2014 s-a bazat pe sume atrase la buget de la venituri din concesiuni, taxe de utilizare a bunurilor, amenzi,penalități .

Analizând datele din tabelul de mai sus, observăm că ponderea impozitului pe venit persoane fizice (aici sunt incluse cotele defalcate pe impozit venit) și impozitele din proprietate sunt semnificative în veniturile proprii.



Pondere venituri proprii	2012	2013	2014
Venituri proprii total din care:	100.00%	100.00%	100.00%
Cote si sume defalcate pe imp.venit	48.59%	43.67%	40.02%
Sume alocate pentru echilibrarea bugetelor locale	4.78%	3.56%	3.82%
Impoz., taxe proprietate	25.22%	22.58%	21.12%
Taxe utiliz. bunuri si autoriz.	6.86%	5.93%	5.73%
Venituri din proprietate (concesiuni)	4.96%	6.84%	6.44%
Vinzari de bunuri si serv.	2.17%	2.27%	1.54%
Venituri din taxe administrative	0.68%	0.60%	1.11%
Amenzi, penalitati,confiscari	3.79%	3.87%	3.46%
Subventii	2.38%	1.36%	4.30%
Alte venituri	0.56%	9.33%	12.46%



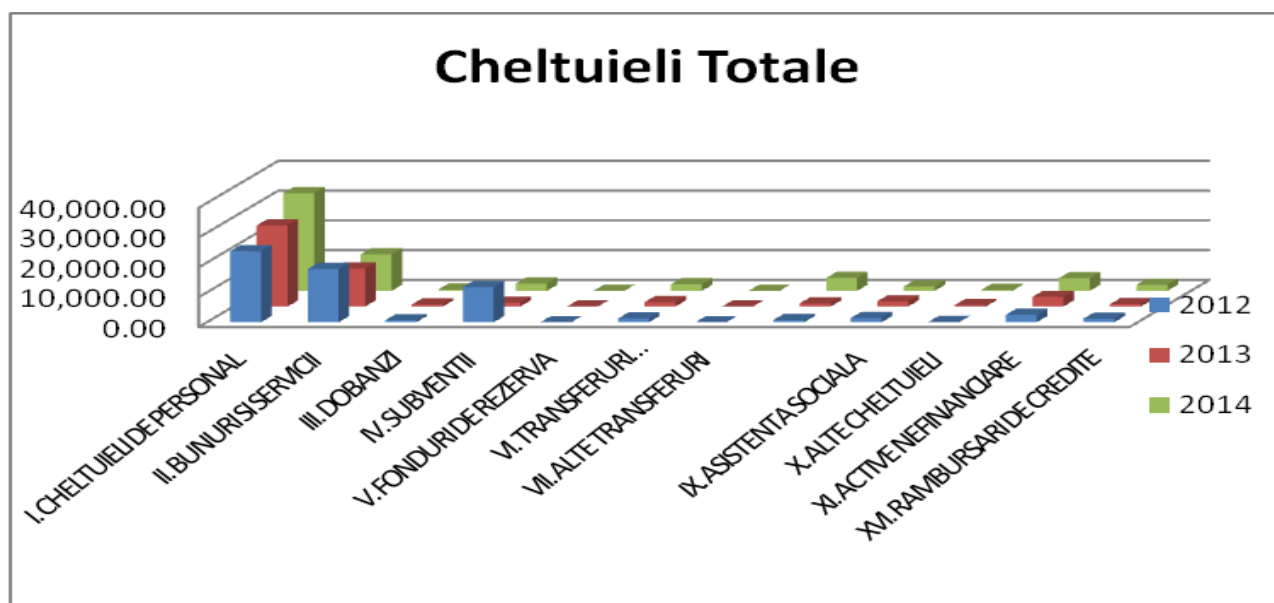
Principalii contributori persoane juridice la Bugetul local sunt :

DENUMIRE SOCIETATE	2012	2013	2014
ELECTROPUTERE VFU PASCANI SA (REMAR SA)	350,138.88	260,999.02	437,052.00
ROMPAK SRL	375,836.59	395,265.05	416,124.00
KOSAROM SA	350,006.71	351,747.85	329,303.00
KAUFLAND ROMANIA SCS	0.00	155,179.37	177,374.00
CONSTRUCTII HIDROTEHNICE SA ,	167,877.55	161,490.92	170,101.00
PROINVEST GROUP SRL	113,326.43	160,598.06	151,219.00
SNTFM CFR MARFA SA - SUCURSALA MOLDOVA	65,511.00	49,770.02	114,414.00
BCR REAL ESTATE MANAGEMENT SRL	75,521.28	55,116.24	78,033.00
AGROCOMPLEX LUNCA PASCANI SA	38,456.00	44,331.57	66,366.00
LIDL ROMANIA SCS	62,176.33	57,475.00	53,035.00
G&B CONSTRUCT GRUP SRL	60,869.02	41,191.40	43,760.00
INTERWOODS TRADING GROUP SRL	132,278.42	44,276.89	35,127.00
MOBIMIXT SA	73,200.00	58,015.48	33,017.00
TOTAL	1,865,198.21	1,835,456.87	2,104,925.00

Cheltuielile bugetului local – clasificăția economică

Cheltuielile totale dupa clasificăția economică in perioada 2012 – 2013-2014 au fost urmatoarele :

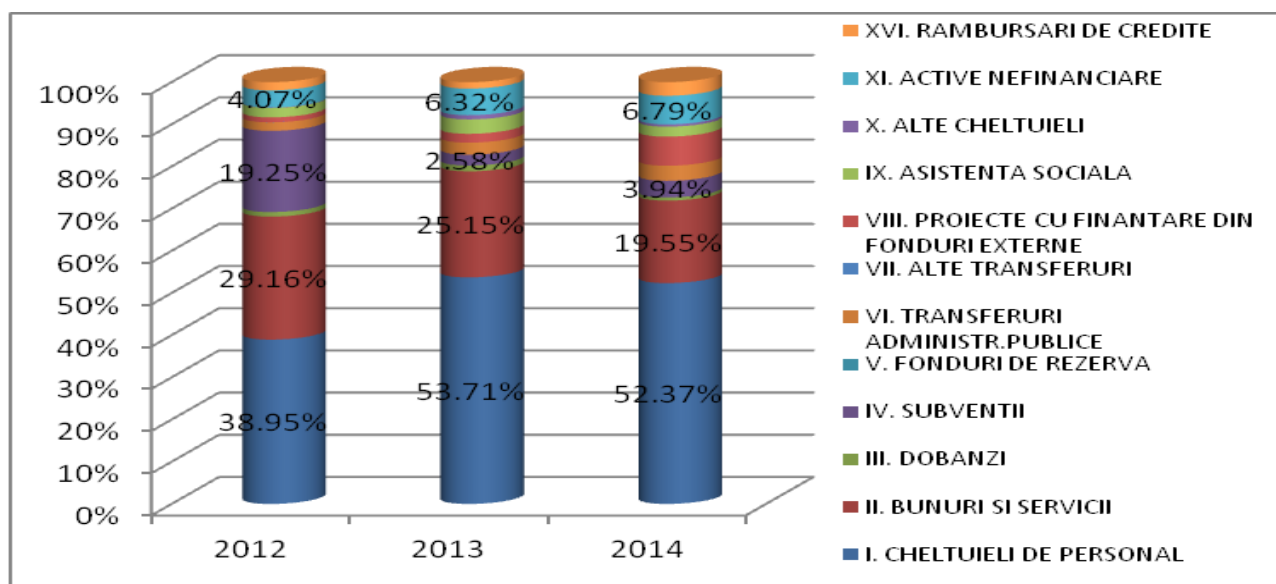
	2012	2013	2014
TOTAL CHELTUIELI	61,209.62	50,688.39	62,648.97
I. CHELTUIELI DE PERSONAL	23,843.00	27,226.01	32,806.75
II. BUNURI SI SERVICII	17,850.78	12,747.00	12,249.45
III. DOBANZI	670.24	694.66	472.96
IV. SUBVENTII	11,783.00	1,307.99	2,465.97
V. FONDURI DE REZERVA	0	0.00	0.00
VI. TRANSFERURI ADMINISTR.PUBLICE	1,236.71	1,449.36	2,240.00
VII. ALTE TRANSFERURI	4.17	0.00	0.00
VIII. PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE	713.17	1,055.97	4,321.13
IX. ASISTENTA SOCIALA	1,379.51	1,732.89	1,478.62
X. ALTE CHELTUIELI	52.4	503.52	340.46
XI. ACTIVE NEFINANCIARE	2,491.29	3,202.04	4,253.84
XVI. RAMBURSARI DE CREDITE	1,185.35	768.96	2,019.80



In anul 2013,2014 se observă o scădere semnificativă la cheltuielile cu bunuri și servicii și o creștere la investiții (active nefinanciare), atragerea de fonduri europene.

In cheltuielile totale , ponderea cea mai importanta o au cheltuielile de personal , bunurile , serviciile si subvențiile . Din cheltuielile de personal, in anul 2014 ,peste 70% au reprezentat cheltuielile cu salariile din invatamant.

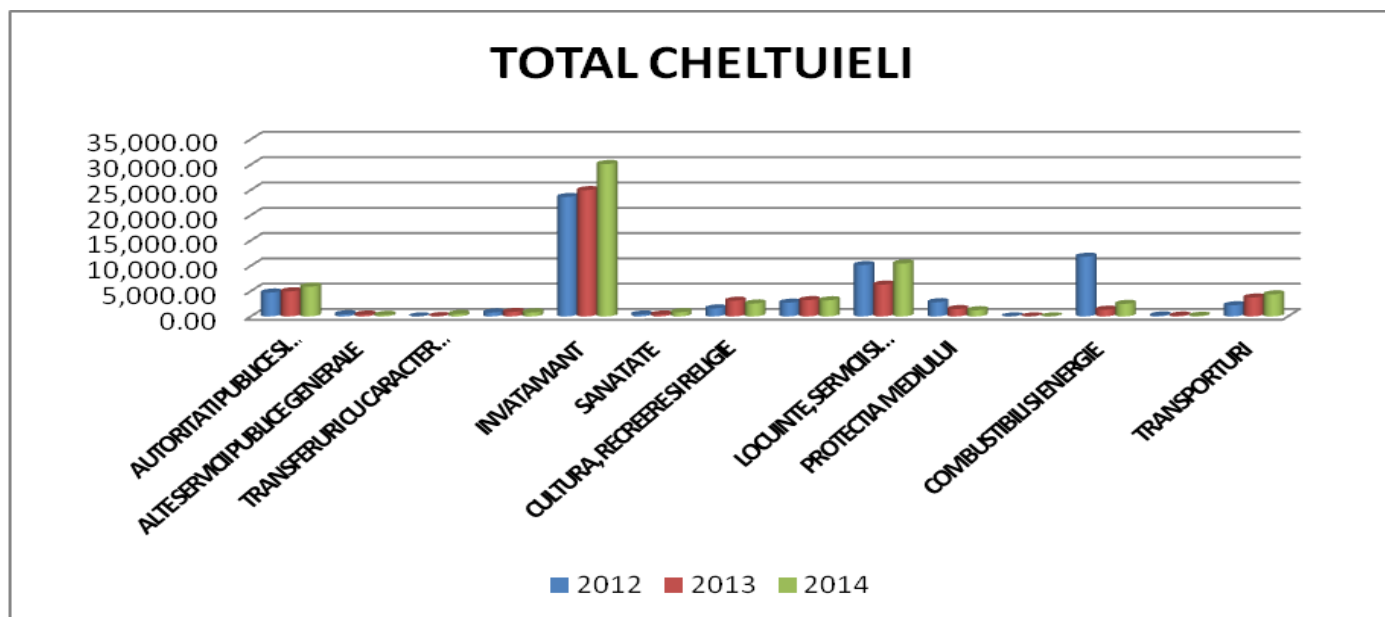
Pondere cheltuieli totale – clasificăția economica	2012	2013	2014
TOTAL CHELTUIELI	100.00%	100.00%	100.00%
I. CHELTUIELI DE PERSONAL	38.95%	53.71%	52.37%
II. BUNURI SI SERVICII	29.16%	25.15%	19.55%
III. DOBANZI	1.09%	1.37%	0.75%
IV. SUBVENTII	19.25%	2.58%	3.94%
V. FONDURI DE REZERVA	0.00%	0.00%	0.00%
VI. TRANSFERURI ADMINSTR.PUBLICE	2.02%	2.86%	3.58%
VII. ALTE TRANSFERURI	0.01%	0.00%	0.00%
VIII. PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE	1.17%	2.08%	6.90%
IX. ASISTENTA SOCIALA	2.25%	3.42%	2.36%
X. ALTE CHELTUIELI	0.09%	0.99%	0.54%
XI. ACTIVE NEFINANCIARE	4.07%	6.32%	6.79%
XVI. RAMBURSARI DE CREDITE	1.94%	1.52%	3.22%



Cheltuielile totale dupa clasificatia funcțională in perioada 2012 – 2013 au fost urmatoarele :

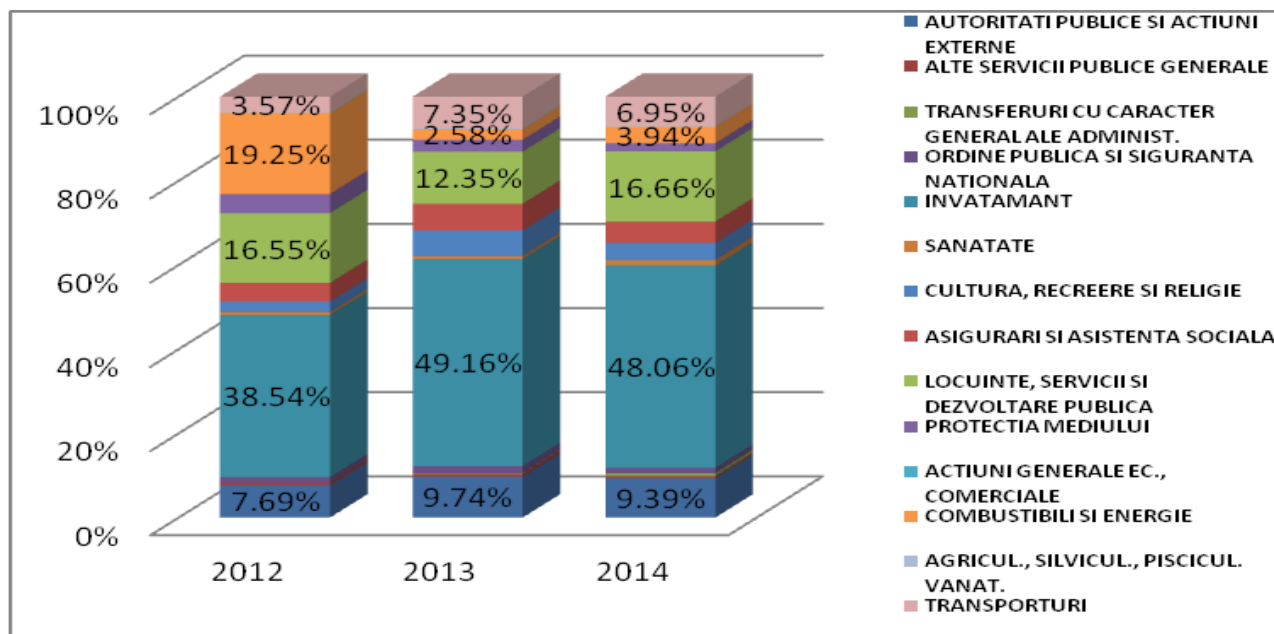
mii lei

	2012	2013	2014
TOTAL CHELTUIELI	61,209.62	50,744.99	62,648.97
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	4,707.91	4,943.32	5,880.44
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	413	357.41	288.03
TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL ALE ADMINIST.	0	49.99	472.96
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	769.84	866.23	774.84
INVATAMANT	23,592.00	24,946.83	30,108.28
SANATATE	371.79	362.95	825.78
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	1,575.72	3,099.26	2,540.53
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	2,708.82	3,220.12	3,176.07
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	10,132.45	6,269.40	10,437.97
PROTECTIA MEDIULUI	2,797.13	1,437.32	1,210.00
ACTIUNI GENERALE EC., COMERCIALE	0	0.00	0.00
COMBUSTIBILI SI ENERGIE	11,783.00	1,307.99	2,465.97
AGRICUL., SILVICUL., PISCICUL. VANAT.	172.55	156.06	111.73
TRANSPORTURI	2,185.41	3,728.10	4,356.38



Ponderea cheltuielilor in cheltuielile totale este următoarea :

Pondere cheltuieli totale – clasificăția funcțională	2012	2013	2014
TOTAL CHELTUIELI	100.00%	100.00%	100.00%
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	7.69%	9.74%	9.39%
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	0.67%	0.70%	0.46%
TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL ALE ADMINIST.	0.00%	0.10%	0.75%
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	1.26%	1.71%	1.24%
INVATAMANT	38.54%	49.16%	48.06%
SANATATE	0.61%	0.72%	1.32%
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	2.57%	6.11%	4.06%
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	4.43%	6.35%	5.07%
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	16.55%	12.35%	16.66%
PROTECTIA MEDIULUI	4.57%	2.83%	1.93%
ACTIONI GENERALE EC., COMERCIALE	0.00%	0.00%	0.00%
COMBUSTIBILI SI ENERGIE	19.25%	2.58%	3.94%
AGRICUL., SILVICUL., PISCICUL. VANAT.	0.28%	0.31%	0.18%
TRANSPORTURI	3.57%	7.35%	6.95%



Rapoartele de activitate a serviciilor, compartimentelor sunt anexate acestei prezentari.

Raport de activitate pentru anul 2014

- Activitati specifice Compartimentului Intern de Prevenire si Protectie a Muncii :
- Instruirea in cadrul instructajului introductiv general a persoanelor noi angajate(inclusiv asistenti personali) precum reinstruirea celor care si-au reluat activitatea dupa terminarea duratei concediului de ingrijire copil.
 - Efectuarea instructajului periodic functionarilor publici care-si desfasoara activitatea in sediul primariei, pentru ceilalti salariați instructajul periodic este realizat de conducatorul fiecarui loc de munca.
 - Instruirea persoanelor responsabile cu derularea legii 416 (a venitului minim garantat) privind modul cum trebuie efectuat instructajul lucratorilor care efectueaza munca in folosul comunitatii
 - Verificarea locurilor de munca (serviciul sera si administrare spatii verzi, serviciul gospodarie comunala, serviciul administrarea pietelor, muzeu).
 - Reevaluare riscurilor pentru o parte din activitatile si locurile de munca ale primariei(de exemplu : la padoc caini comunitari, activitatea de electrician, lucrul cu motoferastraul, activitati de demolare etc).Intocmirea planului de prevenire si protectie.
 - Revizuirea instructiunilor proprii pentru o parte din activitatile personalului(de exemplu : la padoc caini comunitari, pentru activitatea de demolare ,pentru activitatea de la sere si spatii verzi,etc)
 - Elaborarea de noi teste pentru verificarea celor care au participat la instructaj
 - Participarea la actiunile de informare derulate de ITM Iasi.
 - Colaborarea cu serviciul de personal si cu medicul de medicina muncii pentru efectuarea controlului medical la angajare si a celui periodic
 - Verificarea conectarii echipamentelor electrice la prizele de pamant la sera de flori, atelier exploatare si intretinere parc auto
 - Intocmirea necesarului de mijloace materiale pentru desfasurarea activitatii de securitate si sanatate in munca

Pana in data de 11.06.2014 am facut si activitati specifice Compartimentului Asociatii de Proprietari :

- S-a acordat consultanță și li s-a pus la dispozitie materialul necesar infiintarii asociatiilor de proprietari ,proprietarilor care au solicitat acest lucru.
- S-a dat raspuns solicitarilor telefonice sau verbale a celor care erau interesati de reabilitarea termica a locuintelor cu privire la scutirea de la plata impozitului .

- S-a dat raspuns solicitarilor verbale ale unor membri ai asociatiei cu privire la repartizarea cheltuielilor fie prin specificarea articolelor din lege care reglementeaza acest lucru sau prin inmanarea unui extras din legislatie

Pe langa activitatile specificate mai sus au fost si activitati conform dispozitiilor emise de primarul municipiului Pascani care au solicitat timp pentru ducere la indeplinire. Dintre acestea amintesc :

- activitati de inventariere
- activitati specifice comisiilor de examinare a candidatilor pentru ocuparea unor posturi vacante
- activitati specifice pentru casarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar
- activitati de analiza a documentatiilor inaintate consiliului tehnico-economic
- activitati de analiza a documentatiilor privitoare la sistemul de control intern managerial
- activitati de distribuire alimente de la U.E. catre beneficiarii legali
- activitati de responsabil management riscuri

Intocmit,
Blascu Sorin





ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 16, COD 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA

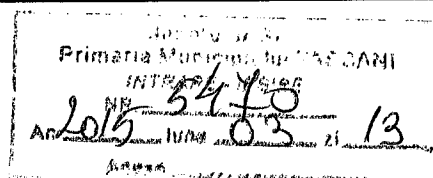
TELEFON: 0232-762300; 0232-762530; FAX: 0232-766259

email: finante@primariapascani.ro

SERVICIUL TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE

TELEFON : 0232/761105; FAX: 0232/711015

Nr. 5453 din 12.03.2015



RAPORT

privind activitatea desfășurată de Serviciul Taxe și Impozite Locale
în anul fiscal 2014

Serviciul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani și-a desfășurat activitatea în anul fiscal 2014 potrivit legislației în materie de taxe și impozite locale și în conformitate cu :

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Pașcani nr. 177/31.10.2013 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale în municipiul Pașcani pentru anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Local Pașcani nr. 15/31.01.2014 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli și a programului obiectivelor de investiții, cu finanțare de la bugetul local și alte surse de finanțare, al Municipiului Pașcani pe anul 2014;
- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Pașcani;
- Atribuții și sarcini revenite din diverse acte normative, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului.

Pentru Serviciul Taxe și Impozite Locale primele zile ale anului fiscal 2014 au debutat cu continuarea și aplicarea măsurilor pregătitoare concepute în anul 2013 pentru asigurarea fluxului normal de activitate curentă și de perspectivele specifice în materie fiscală.

Odată cu încheierea, centralizarea și stocarea rezultatelor activității fiscale la finele anului 2013, pe surse de venit și contribuabili, individualizate atât în cazul contribuabililor persoane fizice, cât și persoane juridice, s-a reușit, în cel mai scurt timp, implementarea și aplicarea cu profesionalism a prevederilor Hotărârii Consiliului Local Pașcani nr. 177/31.10.2013 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale în municipiul Pașcani pentru anul 2014.

În acest sens s-a procedat la actualizarea bazelor de date pe baza calculelor nivelurilor valorilor impozabile și a celorlalte impozite și taxe locale pentru toate rolurile nominale, conform noilor prevederi, în vederea stabilirii impozitelor și taxelor pentru terenuri, clădiri, mijloace de transport, astfel încât să se asigure în termen optim redeschiderea noilor baze de date pentru anul 2014, în scopul încasării veniturilor bugetului local.

Concomitent s-a desfășurat și o amplă activitate de informare a contribuabililor cu privire la obligațiile și drepturile ce le revin în conformitate cu prevederile legislației fiscale, în special cele referitoare la termenele de plată și bonificația acordată pentru plata cu anticipație a impozitului pentru întregul an fiscal.

În conformitate cu prevederile art. 86 al O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Taxe și Impozite Locale a emis, la începutul anului fiscal 2014, un număr de 15814 decizii de impunere pentru contribuabilii persoane fizice și persoane juridice.

Precizăm că potrivit alin. 1 al art. 86 din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Taxe și Impozite Locale a emis decizii de impunere ori de câte ori s-a modificat baza de impunere, ca urmare a declarațiilor depuse de contribuabili sau a cercetărilor organului fiscal, atât în cazul contribuabililor persoane fizice, cât și persoane juridice.

Conform legislației în materie fiscală, decizia de impunere în formă scrisă adresată și comunicată fiecărui contribuabil la domiciliu sau sediu constituie titlu de creanță fiscală și a cuprins în conținutul și motivarea acesteia, câteva elemente distincte formulate în conformitate cu cerințele legislației fiscale, după cum urmează:

- denumirea organului emitent;
- data la care a fost emisă și data la care își produce efectele;
- datele de identificare ale contribuabilului;
- obligația de plată, impozite și taxe locale curente și restante;
- termenele de plată;
- bonificații acordate pentru plata integrală până la 31 martie 2014;
- posibilitatea contestării deciziei, termenul de depunere a contestației și organul la care se depune contestația.

Deciziile de impunere au fost emise și transmise către contribuabili până la data de 10 martie 2014. Au beneficiat de prevederile art. 3 din H.C.L. 177/31.10.2013 privind acordarea bonificației de 10% pentru plata integrală a impozitului pe clădiri, impozitului pe teren, impozitului pe mijloacele de transport un procent de 35% din contribuabilii persoane fizice și 6% din contribuabilii persoane juridice.

În această perioadă am organizat și aplicat măsuri ferme pentru:

- îmbinarea de activități curente și de perspectivă pentru alimentarea ritmică a bugetului local;
- aplicarea fermă a prevederilor O.G. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru colectarea creanțelor fiscale restante;
- colaborarea cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;
- soluționarea operativă a tuturor solicitărilor contribuabililor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- verificarea declarațiilor de impunere a contribuabililor persoane juridice pentru realizarea confruntării evidenței fiscale cu evidența contabilă;

- examinarea în mod obiectiv, fie din oficiu sau ca urmare a solicitărilor contribuabililor, pentru corectarea masei impozabile indiferent de sursa de venit la bugetul local.

Statistic și valoric, activitatea Serviciului Taxe și Impozite Locale din anul fiscal 2014 este cuantificată în următoarele:

1. Modificări de date în rolurile existente, ca urmare a constatărilor efectuate de către inspectorii fiscali, a cercetărilor și verificărilor pentru clarificarea situației de fapt fiscale, a confruntării evidențelor fiscale cu cele din registrul agricol, evidența eliberării autorizațiilor de construire, evidența contractelor de concesiune și închiriere, cât și din inițiativa contribuabililor, pe surse de venit și categorii de impozite:

- în cazul impozitului pe clădiri - persoane fizice - 658;
- persoane juridice - 151;
- în cazul impozitului pe teren - persoane fizice - 244;
- persoane juridice - 21;
- în cazul impozitului pe mijloacele de transport - persoane fizice - 1.251;
- persoane juridice - 149;
- în cazul contractelor de concesiune și închiriere - persoane fizice - 298;
- persoane juridice - 101;
- în cazul taxă afișaj, reclamă și publicitate - 18.

2. Înregistrări de roluri noi, datorate încheierii unor tranzacții și transmiterii dreptului de proprietate asupra unor valori imobiliare, mijloace de transport, încheierii unor contracte de închiriere/concesiune, înregistrări amenzi în evidență, etc.:

- persoane fizice - 904 roluri;
- persoane juridice - 22 roluri;
- contracte închiriere/concesiune - 26;
- mijloace de transport înregistrate în evidența fiscală:
- auto indiferent de capac. cilindrică - 134;
- scutere și mopede - 6;
- tractor, buldoexcavator - 20.
- vehicule cu tracțiune animală - 7.

În cazul modificărilor și înregistrărilor de rol personalul de specialitate din cadrul Serviciului Taxe și Impozite Locale a asigurat contribuabililor consiliere și a pus la dispoziția acestora gratuit formularistica specifică ce intră în competența serviciului.

3. Desfășurarea de acțiuni concrete pentru încasarea creanțelor fiscale înregistrate din anii precedenți, cât și cele cu scadența depășită în cadrul termenelor de plată în anul 2014, precum și a celor rezultate din contractele de închiriere, concesiune și folosire ocazională a domeniului public.

În această direcție s-au desfășurat activitățile:

- confruntarea situației existente cu cea din contracte în cazul garajelor, teraselor, chioșcurilor, panourilor publicitare, etc.;
- întocmirea referatelor privind introducerea acțiunii în instanța de judecată pentru obținerea hotărârii judecătorești în vederea executării silite a creanțelor rezultate din raporturi juridice contractuale;
- discuții individuale cu contribuabilii în cauză;
- corespondențe cu unitățile bancare și Administrația Financiară pentru identificarea conturilor societăților comerciale și persoanelor fizice;
- identificarea bunurilor pe care se poate aplica sechestrul la persoane juridice și persoane fizice, valorificarea bunurilor sechestrate potrivit legislației în materie.

Pentru stingerea prin încasare a creanțelor fiscale în anul fiscal 2014, Serviciul Taxe și Impozite Locale a întocmit în conformitate cu prevederile O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, un număr de 7760 dosare de executare silită.

Prin executare silită s-au încasat creanțe fiscale în sumă de 998825 lei de la persoane fizice și persoane juridice, prin aplicarea popririlor asupra veniturilor debitorilor la unități bancare, angajatori, case de pensii, diverse instituții și societăți.

La această dată, Primăria municipiului Pașcani prin Serviciul Taxe și Impozite Locale este înscrisă prin activitatea desfășurată de inspectorii de specialitate la masa credală pentru recuperarea creanțelor fiscale de la un număr de 50 societăți comerciale care sunt în diverse stadii de lichidare judiciară, insolvență sau sunt supuse valorificării activelor de către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

De asemenea Serviciul Taxe și Impozite Locale în anul 2014 a participat activ la susținerea cu profesionalism în sistemul taxelor și impozitelor locale, a altor venituri bugetare, cât și în materie de fiscalitate, a cauzelor introduse pe rolul instanțelor de judecată, fie de către unitatea administrativ-teritorială, fie din partea unor contribuabili, care înregistrează creanțe semnificative la bugetul local.

4. Întocmirea în regim de urgență la cererea scrisă și timbrată a contribuabililor persoane fizice și persoane juridice a unui număr de 4926 certificate de atestare fiscală din care 4053 pentru persoane fizice și 873 pentru persoane juridice.

De asemenea, la cererea solicitanților s-au emis un număr de 1149 certificate fiscale necesare la întocmirea dosarelor pentru acordare sprijin/ajutor social și au fost verificate periodic în evidența fiscală, în conformitate cu prevederile legale, persoanele beneficiare ale venitului minim garantat, alocației pentru susținerea familiei, indemnizației pentru creșterea copilului și ajutorului pentru încălzirea locuinței, în strânsă colaborare cu Serviciul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

5. Au fost înregistrate și soluționate în termenul legal corespondențe dirijate prin registratura Primăriei municipiului Pașcani sau adresate direct serviciului de specialitate. Dintre acestea evidențiem:

- 5488 procese verbale de constatare a contravențiilor din țară și municipiul Pașcani aplicate cetățenilor cu domiciliul în municipiul Pașcani de către organele abilitate, inclusiv de împuterniciți, salariați ai primăriei și Poliția Locală Pașcani;
- 170 cazuri de comunicări, întâmpinări, precizări în diverse spețe aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- 246 cazuri cu Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- 367 cazuri cu executori judecătorești și executori bancari;
- 105 cu Serviciul Public de Evidență a Persoanei;
- 196 cu Serviciul Public Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;
- 11755 cu instituții bancare, Casa de Pensii, diverse instituții și societăți;
- 25185 cazuri de corespondență expediată la primării, posturi de poliție, contribuabili persoane fizice și persoane juridice, Registrul Comerțului, birouri notariale, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, etc.

Zilnic am primit, analizat și dat curs cererilor și documentelor însoțitoare a dosarelor persoanelor care potrivit art. 284 din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de facilități fiscale.

6. A fost organizată lunar, după data scadenței obligației de plată, urmărirea îndeplinirii unora dintre prevederile contractelor încheiate între Municipiul Pașcani și societăți comerciale sau persoane fizice, care folosesc terenul aparținând domeniului public situat în zona piețelor municipiului.

În acest sens au existat lunar corespondențe cu Serviciul Administrația Piețelor și Compartimentul Patrimoniu și Contracte, cu privire la situația restanțelor și a plăților efectuate de titularii contractelor de închiriere.

De asemenea, referenții din cadrul serviciului s-au deplasat în piețele municipiului în vederea încasării chiriilor restante.

7. Întocmirea zilnică a borderourilor de încasări în numerar, precum și a unor documente indispensabile în conformitate cu legislația financiară și bancară. În cadrul acestei activități zilnice s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- întocmirea zilnică a borderourilor desfășurătoare de încasări pe surse de venit și depunerea acestora în primărie și trezorerie;

- emiterea chitanțelor fiscale în sistem electronic în două exemplare, în număr de 69815 buc.;

- emiterea a 1943 chitanțe fiscale în sistem manual, prin încasările efectuate de referenți;

- întocmirea unui număr de 5280 foi de vărsământ pe surse de venit și depunerea zilnică a valorilor bănești la Trezoreria municipiului Pașcani;

- săptămânal și ori de câte ori a fost cazul, confruntarea și realizarea punctajului încasărilor pe surse de venit aflate în evidențele fiscale ale Serviciului Taxe și Impozite Locale și Trezoreria Pașcani, precum și realizarea regularizărilor corespunzătoare.

8. Serviciul Taxe și Impozite Locale a fundamentat sursele de venit impozabile pe anul 2014 în funcție de baza de impozitare și valorile impozabile, precum și taxele și impozitele locale și alte taxe asimilate acestora contribuind în mod direct la :

- proiectul de hotărâre și Hotărârea Consiliului Local Pașcani nr. 15/2014 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2014;

- proiectul de hotărâre privind impozitele și taxele locale pentru anul 2015;

- modificări și completări ale unor hotărâri ale Consiliului Local Pașcani.

De asemenea, serviciul a întocmit rapoarte de specialitate cu privire la mai multe proiecte de hotărâri, prin care au fost acordate facilități fiscale anumitor contribuabili în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

10. Permanent a fost asigurată păstrarea și arhivarea documentelor fiscale cu regim de arhivare, potrivit nomenclatorului în materie, fiind întocmite peste 500 dosare legate, inventariate și numerotate.

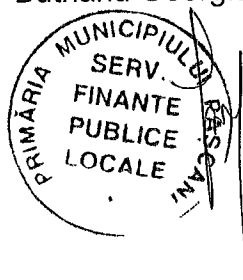
11. Activitatea personalului din componența Serviciului Taxe și Impozite Locale este concentrată și în colectarea numerar a sumei de 9.048.567 lei, precum și în cifrele absolute înregistrate la încheierea exercițiului bugetar al anului 2014:

Denumire	Buget 2014 -mii lei-	Realizat la 31.12.2014 -mii lei-	%
TOTAL VENITURI, din care:	73083,05	67397,94	92
Venituri proprii	25580,88	26969,11	105
Venituri curente	59113,95	56990,20	96
Venituri fiscale	54198,89	52478,17	97
Venituri nefiscale	4915,06	4512,03	92
Impozit pe clădiri P.F.	1550,00	1532,66	99
Impozit pe clădiri P.J.	2481,00	2512,39	101
Impozit pe terenuri P.F.	748,00	759,71	102
Impozit pe terenuri P.J.	587,00	597,90	102
Impozit pe teren extravilan	259,19	266,03	103

Impozit pe mijloacele de transport P.F.	939,00	928,17	99
Impozit pe mijloacele de transport P.J.	558,00	563,10	101

Serviciul Taxe și Impozite Locale își va desfășura în continuare activitatea cu eficiență și responsabilitate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor actelor normative cu caracter financiar-bugetar și a atribuțiilor ce îi revin potrivit prevederilor legislației în materie fiscală.

Șef Serviciu
Butnariu Georgiana



ANALIZA
ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN
ANUL 2014 LA NIVELUL
S.P.C.L.E.P. Pașcani

Activitatea S.P.C.L.E.P. Pașcani s-a desfășurat în anul 2014 cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor/instrucțiunilor/metodologiilor D.E.P.A.B.D.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. Pașcani a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al mun.Pașcani nr. 111/23.12.2004, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al mun.Pașcani.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al mun.Pașcani nr.141/31.07.2013, structura de personal se prezintă după cum urmează: o funcție publică de conducere - șef serviciu, 16 funcții publice de execuție, din care 7 pentru evidența persoanelor și 9 pentru stare civilă, precum și un număr de 2 posturi de execuție personal contractual.

Din totalul de 19 posturi prevăzute în statul de funcții, anexă la actul administrativ mai susmenționat, sunt ocupate următoarele: funcția de șef serviciu, 7 funcții publice de execuție, din care 5 pentru evidența persoanelor și 2 pentru stare civilă precum și un post de execuție personal contractual pentru evidența persoanelor.

S.P.C.L.E.P. Pașcani deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 18 unități administrativ-teritoriale, 18 comune, cu o populație totală de aprox. 127.700 locuitori.

I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanență de către șeful serviciului, în perioada supusă analizei, au fost:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 1375/17.10.2006. S-a urmărit respectarea actelor normative incidente activităților desfășurate și rezolvarea operativă și legală a tuturor solicitărilor adresate serviciului.

- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței; informarea solicitanților cu privire la motivele pentru care cererile nu au fost soluționate;

- urmărirea rezolvării operative și legale a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări date conform Legii nr. 677/2001, petiții, solicitări de informații de interes public etc.);

- a efectuat instruirea tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor/radiogramelor D.E.P.A.B.D. de către toți lucrătorii din cadrul serviciului;

- a coordonat activitatea funcționarilor pentru ținerea în actualitate a R.N.E.P. cu informațiile referitoare la persoană;

- a efectuat planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor, pe tipuri de activități: primiri cereri, înmânări acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;

- a asigurat prelucrarea a 79 radiograme/instrucțiuni/metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Iași cu toți funcționarii de evidență a persoanelor; au fost întocmite 79 procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură, din care 79 au fost transmise la D.J.E.P. Iași la termenele stabilite;

- a actualizat site-ului www.evp@primariapascani.ro și avizierul instituției, ori de câte ori a fost necesar;

- a dispus măsuri și a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice/lunare/trimestriale pe linie de evidență a persoanelor și a asigurat transmiterea acestora la D.J.E.P. Iași, conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 3462829/12.07.2012 și a adresei D.J.E.P. Iași nr. 409/16.01.2014;

- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 1970237-95835/2010 și de Dispoziția D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 3409220-23/2014 în ceea ce privește persoanele care în cursul anului 2014 au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate și nu au solicitat punerea în legalitate;

- organizarea activităților de control și instruire în unitățile de asistență socială de pe raza de competență, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor asistate;

- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3408704/2014 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Rep. Moldova;

- au fost întocmite Planurile de activități pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă pentru trimestrele II, III, IV-2014 și I-2015;

- au fost întocmite Analizele activităților pe linie de evidență a persoanelor pentru trimestrele IV- 2013 și I, II, III- 20014;

Alte activități desfășurate de către șeful serviciului:

- a asigurat primirea, actualizarea, tipărirea și eliberarea actelor de identitate pentru persoanele prezentate la ghișeu în vederea proceselor electorale din zilele de

25.05.2014, 02.11.2014 și respectiv 16.11 2014, astfel încât niciunei persoane nu i-a fost îngrădit dreptul la vot.

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 14673 cereri pentru eliberarea actelor de identitate. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, au fost înregistrate în registrul cereri.

- au fost înregistrate 58 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate în registrul cereri;

- în perioada supusă analizei, au fost produse 14673 acte de identitate, din care:

- 14329 cărți de identitate;
- 344 cărți de identitate provizorii.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, 25 zile;

- au fost anulate și atașate la cotorul din care au fost extrase toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și/sau cele primite de la alt S.P.C.L.E.P.;

- au fost întocmite procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate:

- pentru lunile decembrie 2013-noiembrie 2014;

- în conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001 au fost soluționate 408 lucrări de furnizări date din R.N.E.P., fiind furnizate date pentru - persoane;

- au fost efectuate 408 verificări în R.N.E.P., din care: pentru alte instituții și ministere un nr. de 337 persoane, la solicitarea persoanelor fizice pentru 61 persoane, la solicitarea agenților economici pentru 10 persoane.

- au fost desfășurate 20 activități de informare a personalului din centrele de asistență socială de pe raza de competență, cu privire la obligațiile ce le revin pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor instituționalizate;

- au fost desfășurate 20 controale la centrele de asistență socială de pe raza de competență;

- au fost efectuate 23 acțiuni cu aparatul foto din dotare, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 23 persoane care nu s-au putut deplasa la sediul serviciului din motive de sănătate;

- cu referire la prevederile Planului de măsuri nr. 3408704/14.01.2014 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, în perioada supusă analizei:

- au fost înregistrate 46 de cereri pentru eliberarea actelor de identitate ale cetățenilor români originari din Republica Moldova, fiind produse un număr de 46 cărți de identitate;

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite și transmise la D.J.E.P. Iași la termen, în conformitate cu Metodologia nr. 3462829/12.07.2012 privind întocmirea de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor a documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și

monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la D.E.P.A.B.D. și/sau la solicitarea D.J.E.P. Iași, următoarele situații statistice pe linie de evidență a persoanelor:

- zilnic: situația indicatorilor sintetici zilnici privind evidența persoanelor;
- lunar:
 - statistica activității de evidență a persoanelor (Anexa1);
 - centralizator de inventariere al rebuturilor rezultate în activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI/CA;
 - situația cu privire la cetățenii români originari din R. Moldova care au solicitat eliberarea unui act de identitate;
- trimestrial:
 - analiza activității, pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
 - analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale;
 - analiza privind îndeplinirea prevederilor „Planului de măsuri pe linia stabilirii în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova”.

În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea funcționarilor S.P.C.L.E.P., aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de altă natură desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului.

De asemenea, nu au fost identificate cazuri de eliberare a actelor de identitate prin declinarea unei false identități.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Pe linie de stare civilă, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

-au fost înregistrate un număr de 1791 acte de stare civilă din care 924 acte de naștere, 203 acte de căsătorie și 664 acte de deces;

-au fost completate și eliberate, atât la cerere cât și cele rezultate din actele întocmite, un număr de 3042 certificate de stare civilă din care 1915 certificate de naștere, 335 certificate de căsătorie și 792 certificate de deces;

- ca urmare a întocmirii actelor de stare civilă au fost completate un număr de 1791 buletine statistice;

-au fost completate un număr de 924 comunicări de naștere pentru luare în evidență;

-au fost eliberate un număr de 664 adeverințe de înhumare ca urmare a întocmirii actelor de deces;

-în urma întocmirii actelor de căsătorie au fost întocmite și comunicate la Centrul național de administrare a registrelor naționale notariale un număr de 203 extrase de pe actele de căsătorie;

-ca urmare a întocmirii actelor de deces pentru persoanele care au avut ultimul domiciliu pe raza municipiului Pașcani s-au întocmit 317 de formulare Anexa 24 în vederea deschiderii procedurii succesorale.

În aceeași perioadă au fost primite și soluționate 2 dosare privind divorțul pe cale administrativă, prin acordul părților.

În perioada de referință au fost operate pe actele de stare civilă un număr de 1544 de mențiuni și au fost comunicate la alte localități, în vederea înscrierii, 887 comunicări de mențiuni.

Pentru toată perioada analizată au fost înregistrate și rezolvate un număr de 4630 lucrări.

Situațiile statistice privind activitatea de stare civilă au fost comunicate în termen, după cum urmează:

- la 10 zile de la data întocmirii actelor de naștere, comunicările de naștere;
- la 10 zile de la data înscrierii mențiunii, comunicările de modificare pentru minorii până în 14 ani;
- la 10 zile de la data întocmirii actelor de deces, situația actelor de identitate ale persoanelor decedate;
- până la data de 5 a lunii următoare întocmirii actelor de stare civilă, buletinele statistice pentru nașteri, căsătorii, decese și divorț;
- semestrial situația statistică;
- lunar situația persoanelor decedate care au avut ultimul domiciliu pe raza mun.Pășcani, pentru Serviciul agricol și Serviciul de asistență socială și protecția copilului din cadrul Primăriei mun.Pășcani;
- lunar situația copiilor ai căror părinți au domiciliul pe raza mun.Pășcani, pentru Serviciul agricol și Serviciul de asistență socială și protecția copilului din cadrul Primăriei mun.Pășcani;

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ

- au fost luate în evidență fiind înregistrate în R.N.E.P. 1400 persoane, din care 1354 la naștere, 46 ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei române sau a schimbării domiciliului din străinătate în România;

- au fost actualizate datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

- au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, dobândirea sau redobândirea cetățeniei române precum și a celor de pierdere a cetățeniei române.

IV. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE INDIVIDUALĂ ȘI COLECTIVĂ

Au fost restudiate, individual, ori de câte ori a fost necesar, prevederile O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și radiogramele/instrucțiunile, metodologiile D.E.P.A.B.D. pe linie de evidență a persoanelor..

Au fost prelucrate 79 radiograme/instrucțiuni/metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Iași cu toți funcționarii de evidență a persoanelor; au fost întocmite 79 procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură, din care 79 au fost transmise la D.J.E.P. Iași la termenele stabilite.

V. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT

A fost înregistrată în registrele serviciului toată corespondența, astfel:

- în registrul general: 2042 lucrări;
- în registrul de furnizări date: 370 lucrări;
- în registrul de secrete de serviciu: 5 lucrări;

Au fost distribuite toate lucrările înregistrate către salariații cărora le-au fost repartizate.

Au fost expediate lucrările/răspunsurile către destinatari, prin poșta militară / civilă / pe condica de predare-primire, astfel: prin poșta militară 117 lucrări, prin poșta civilă 2226 lucrări, pe condica de predare-primire 74 lucrări.

Au fost monitorizate în permanență lucrările transmise prin FTP, au fost listate, prezentate șefului serviciului pentru a fi rezoluționate și repartizate funcționarilor desemnați pentru soluționarea lor.

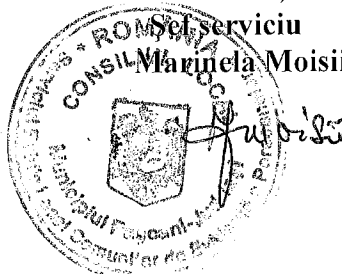
Prezenta analiză este însoțită de situația statistică cu principalii indicatori pe linie de evidență a persoanelor.

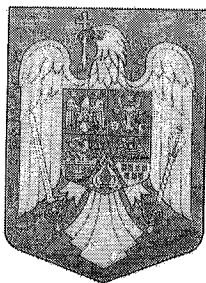
În perioada supusă analizei am întâmpinat probleme în ceea ce privește funcționarea SNIEP-ului. Am avut zile în care nu s-a putut opera deloc pe baza de date și zile în care funcționarea a fost foarte defectuoasă. La momentul actual se lucrează mai bine dar și acum mai sunt zile în care funcționarea aplicației nu asigură fluxul necesar de actualizări pe măsura numărului de cereri care trebuie procesate. Menționăm faptul că din cele 8 stații de lucru pe care le deținem 4 sunt noi.

Întocmit,

Set serviciu

Marinela Moisii-Comoniță





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
POLITIA LOCALA

Str.1Decembrie 1918,nr.71, cod: 705200 - PAȘCANI

Telefon: 0232.710. 730; Fax: 0232.710.730

e-mail: p.locala @yahoo.com

Operator de date cu caracter personal Nr.17459

Nr.inreg.93 din 11 Martie 2015

SITUATIA ACTIVITATII POLITIEI LOCALE PASCANI
IN PERIOADA 01.01.2014-31.12.2014

1 epu.
12

In conformitate cu prevederile Legii 155/2010-legea Politiei Locale,a H.G.1332/2010-Regulamentul cadru de organizare si functionare a Politei Locale si a H.C.L.52/2011-privind reorganizarea serviciului Politie Comunitara ca structura de politie locala si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Politie Locala a mun.Pascani, agentii institutiei au actionat in principal in scopul exercitarii atributiilor privind apararea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei,proprietatii publice si private,precum si pentru prevenirea si descoperirea infractiunilor si a contraventiilor pe raza mun.Pascani.

In conformitate cu prevederile HCL.52/2011-privind reorganizarea Serviciului Politie Comunitara ca structura de politie locala si aprobarea Regulamentului de organizare si functionareea a serviciului Politie Locala a mun.Pascani,Politia Locala Pascani functioneaza ca serviciu ,in cadrul aparatului de specialitate al primarului,fara personalitate juridica,avand in prezent un efectiv incadrat de 29 persoane,astfel:

-1 sef serviciu

-Birou ordine si Suguranta Publica si paza obiective= 19 politisti locali

Din care:-13 agenti ordine publica

-1 agent Post paza Serviciul Finante Publice Locale

Pascani

- 5 agenti Centrul de Supraveghere Video-Post paza Sediul
Politie Locala(Ofiter de Serviciu)

-Compartiment Circulatie pe Drumurile Publice= 4 agenti

-Compartiment Evidenta populatiei= 1 agent

-Compartiment Protectia Mediului= 2 politisti locali

-Compartiment Disciplin in Constructii= 2 politisti locali

,iar efectivul neincadrat este ,conform organigramei, de 13 persoane.

In anul 2014,la nivelul intregului serviciu ,activitatea agentilor Politei
Locale se concretizeza in urmatoarele rezultate:

Total contraventii constatate = 1210 .

Valoarea amenzilor contraventionale aplicate = 222.680 lei

Din totalul contraventiilor constatate, 980 cazuri au fost sanctionate cu
amenda ,iar 230 au fost sanctionate cu Avertisment contraventional scris.

Pe acte normative situatia constatarilor contraventionale se prezinta
astfel:

➤ -Legea 61/1991-*pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de
convietuire sociala, a ordinii si linistii publice* = 568- valoare amenzi = 92.900
lei.

➤ -H.C.L. 30/2002-,*modificata si completata, privind gospodarirea si
mentinerea curateniei in municipiul Pascani* = 300-valoare amenzi =
49.800 lei;

➤ -H.C.L.66/2001-*privind eliberarea acordului teritorial de functionare* = 7-
valoare amenzi = 2.100 lei;

- -H.G.661/2001-*privind procedura de eliberare a certificatului de producator* = 9 –valoare amenzi= 1.100 lei ;
- -Legea 12/1990- *privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite* =22-valoare amenzi = 6.300 lei ;
- -Legea 24 /2007-*privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul loclitatilor* = 15-valoare amenzi = 200 lei ;
- -Legea 50/1990-*privind autorizarea executării lucrărilor de construcții* = 8-valoare amenzi = 37.000 lei ;
- -Legea 211/2011- privind regimul deșeurilor = 3 ;
- -O.U.G.34/2008- *privind organizarea si functionarea Sistemului national unic pentru apeluri de urgenta* = 1-valoare amenzi = 500 lei ;
- -O.U.G.97/2005 republicata 2011 *privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani* = 50-valoare amenzi= 2.150 lei ;
- -O.U.G.195/2002- *privind circulatia pe drumurile publice*= 224–valoare amenzi 29.280 lei –puncte penalizare aplicate = 476 .
- -Alte acte normative = 23 ;valoare amenzi= 1.350 lei.

In perioada supusa analizei au fost contestate un numar de 21 procese verbale de contraventie(2 contestatii au fost respinse ;2 inlocuita amenda cu avertisment ; iar 14 plangerile au fost respinse,iar 3 se gasesc inca stare de judecata).

Pe compartimentele functionale ale Politiei Locale,situatia constatarilor contraventionale se prezinta astfel :

- -Birou Siguranta publica publica si paza obiective
 - 716 sanctiuni contraventionale ;valoare amenzi = 116.860 lei
- -Compartiment Circulatie pe drumurile publice
 - 288 sanctiuni contraventionale ;valoare amenzi = 38.105 lei
- -Compartiment Evidenta Populatiei
 - 112 sanctiuni contraventionale ;valoare amenzi =13.840 lei
- -Compartiment Protectia Mediului

- 61 sanctiuni contraventionale ;valoare amenzi = 17.575 lei
- -Compartiment Disciplina in Constructii
- 33 sanctiuni contraventionale ; valoare amenzi = 40.300 lei

In perioada supusa analizei, agentii Politiei Locale au :

- intervent in intr-un numar de 310 apeluri de urgenta 112 ;
- asigurat ordinea publica cu prilejul a 29 meciuri de fotbal ;
- asigurat ordinea publica pe timpul manifestarilor prilejuite de'' Zilele Municipiului Pascani'' ;
- condus in vederea internarii la Spitalul de Psihiatrie Socola Iasi un numar de 22 persoane(bolnavi psihic) ,asigurandu-se si protectia echipajelor medicale pe timpul acestor deplasari;
- verificat si solutionat un numar de 182 reclamatii si sesizari ;
- asigurat un numar de 620 patrute mixte cu Politia mun.Pascani ;
- inmanat 1190 instiintari persoanelor ale caror acte de identitate le-au expirat,precum si tinerilor care au implinit varsta de 14 ani ;
- verificat 67 agenti economici pe linie desfasurarii activitatii comerciale ;
- participat la asigurarea indrumarii circulatiei autovehiculelor pe arterele in care s-au executat lucrari in cadrul PIDU-zona vale ;
- participat la fluidizarea traficului rutier cu ocazia refacerii covorului asfaltic pe unele artere de circulatie sau cu ocazia unor taieri de corectie a arborilor , au urmarit fluidizarea circulatiei rutiere in principalele intersectii din zona centrala a municipiului Pascani, precum si cu ocazia unor manifestari cultural sportive, religioase sau comemorative;
- supravegherea zonelor institutiilor de invatamant,pe timpul intrarii/iesirii elevilor de la ore in vederea cresterii sigurantei in aceste zone ;
- asigurat in conformitate cu prevederile Codului Civil, procedura de inmanare a actelor de procedura inaintate de diferite instante,intr-un numar de 147 cazuri ;

- au fost furnizate imagini filmate, din Dispeceratul de supraveghere video ,in 18 cazuri, organelor de cercetare,in conformitate cu prevederile Legii 677/2001-pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestora ;

-au insotit functionari din compartimentele functionale ale Primariei mun.Pascani in vederea executarii unor atributiuni specifice in 32 de cazuri ;

-au fost date 3 avize de publicitate temporara pe vehicule ,in conformitate cu prevederile HCL.93/2013-*privind aprobarea regulamentului referitor la organizarea,autorizarea si amplasarea mijloacelor de publicitate pe raza administrativ teritoriala a mun.Pascani.*

Pe linia starii si practicii disciplinare in cursul anului 2014,nu au fost aplicate masuri disciplinare si nu au fost inregistrate fapte penale savarsite in legatura cu serviciul.

In vederea imbunatatirii performantelor Serviciului Politie Locala, in anul 2014 cu efecte in cresterea gradului de securitate publica în municipiu sub toate aspectele, conducerea serviciului isi propune sa realizeze următoarele principale obiective:

1. Asigurarea indeplinirii atribuțiilor necesare pregătirii profesionale a personalului , in limita fondurilor alocate prin bugetul local și în conformitate cu Legea 155/2010.

3. Asigurarea funcționarii operative a întregii structuri componente a Serviciului Politie Locala, avand în vedere competențele legale în vigoare.

4. Perfecționarea continuă a profesionalizarii efectivelor sub aspectul cunoașterii actelor normative dar si a măsurilor de intervenție sau acțiune in teren, în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010.

5. Controlul respectarii normelor legale in ceea ce priveste domeniile:

- circulație rutieră
- disciplina în construcții
- legalitatea activităților comerciale

- respectarea normelor legale referitoare la mediu în municipiul Pascani.

6. Conform Planului de Ordine și Siguranță Publică, aprobat de Consiliul Local se vor desfășura activități specifice în vederea prevenirii infracțiunilor și a faptelor contravenționale și constatării acestora în conformitate cu competențele legale ale Serviciului Poliție Locală Pascani.

7. Aplicarea sistemului de acțiune comună cu Poliția Română și Jandarmeria Română, în baza protocolului încheiat cu Poliția Municipiului Pascani.

9. Continuarea activităților de informare a cetățenilor municipiului și mass-mediei, cu privire la conținutul actelor normative adoptate de Consiliul Local al Municipiului Pascani, pe linia poliției locale.

10. Îmbunătățirea stării și practicii disciplinare în rândul efectivelor Poliției Locale Pascani.

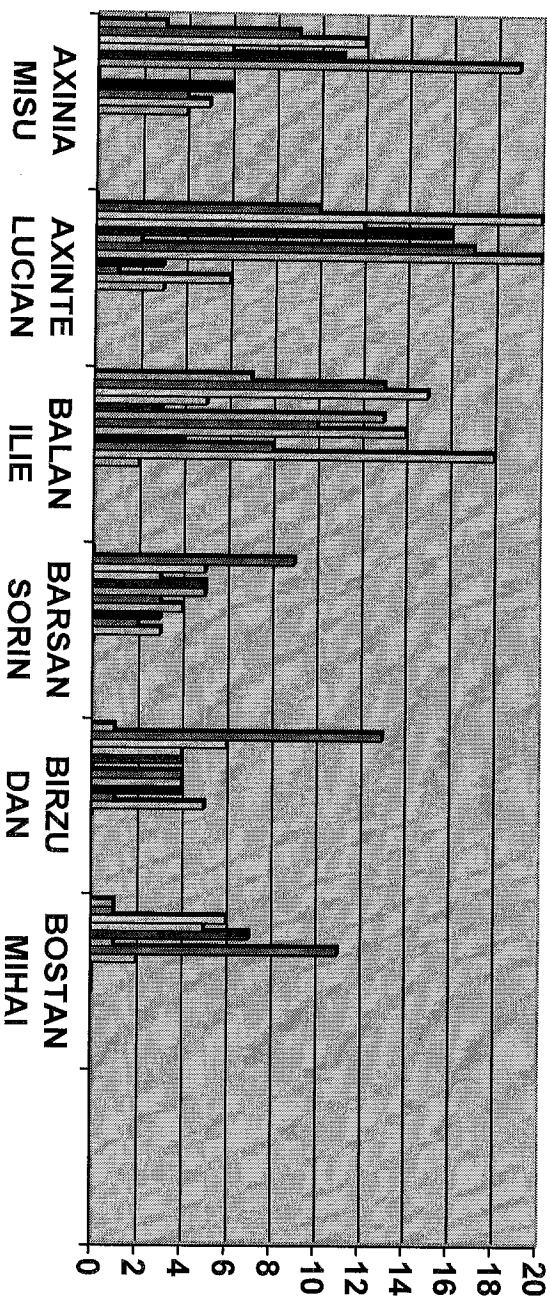
POLITIA LOCALA PASCANI
Sef serv.AVASILOAIE VASILICA VIOREL



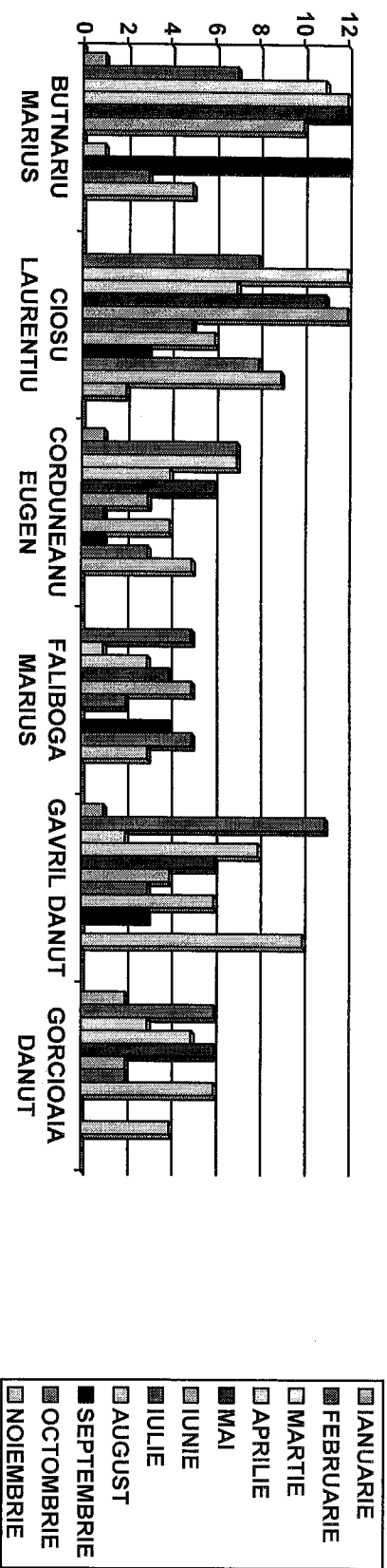
POLITIA LOCALA PASCANI

Anexa 1 la nr.inreg.93/11.03.2015

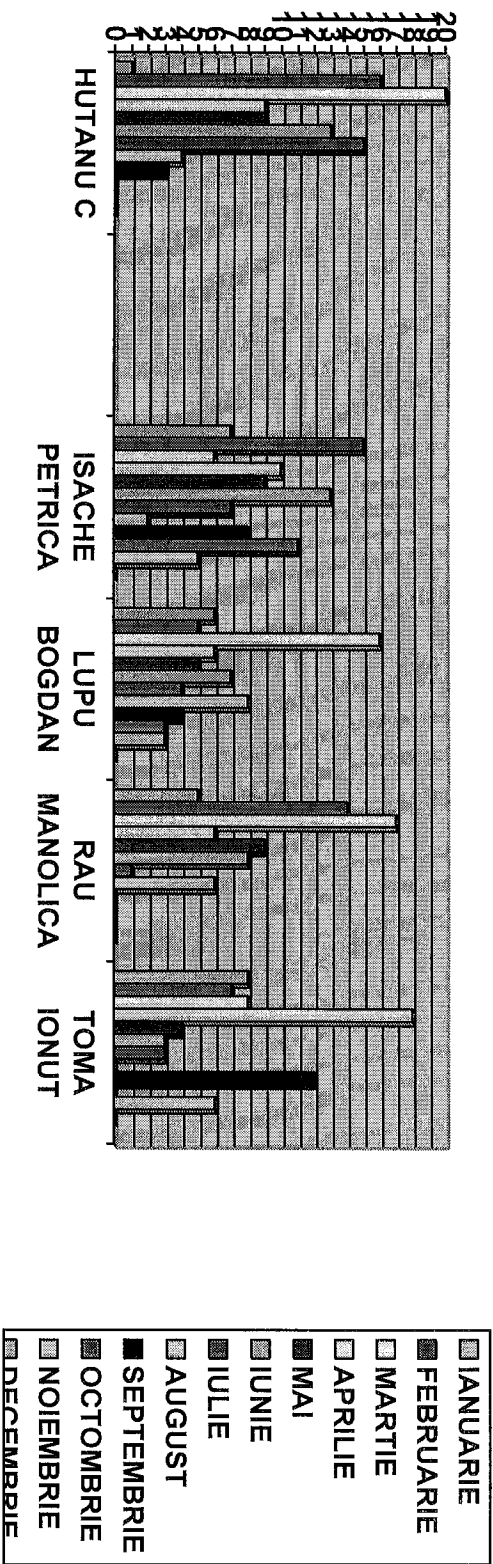
SITUATIA ACTIVITATII INDIVIDUALE PE LINIA CONSTATARII CONTRAVENTIILOR IN ANUL 2014



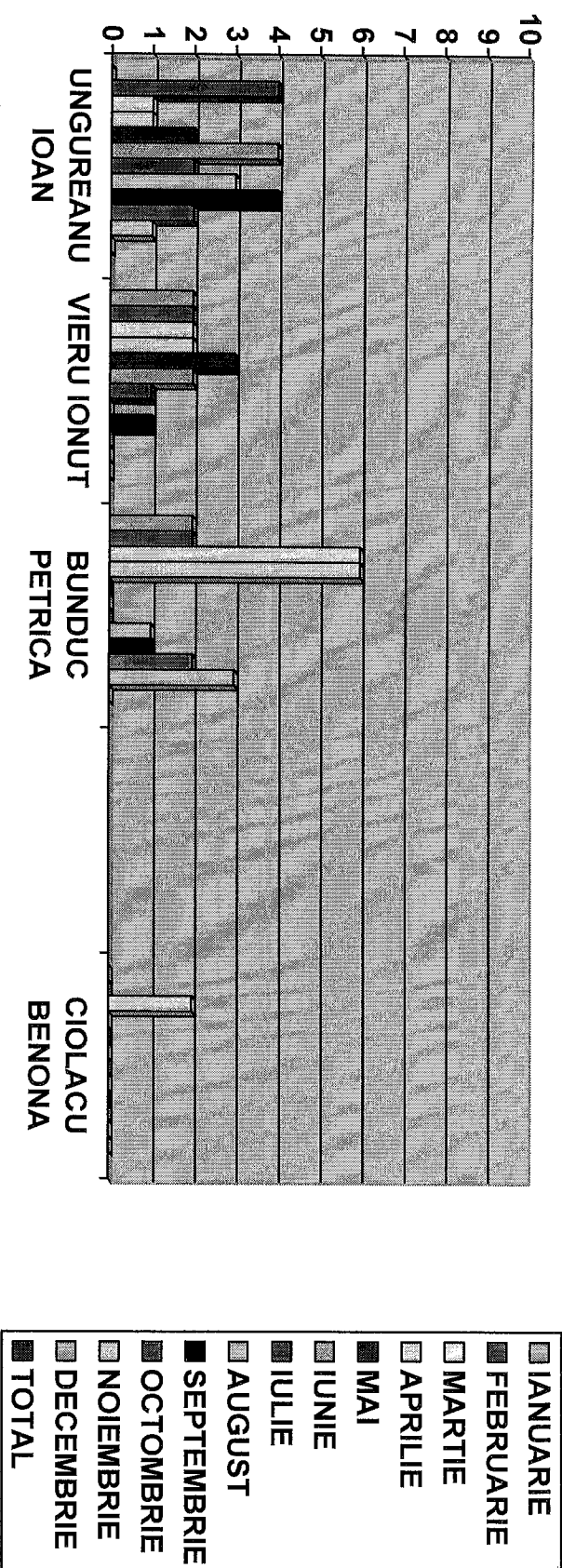
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	T
AXINIA M.	3	9	12	6	11	19	0	0	6	4	5	4	79
AXINTE L.	0	10	20	12	16	2	17	20	3	1	6	3	110
BALAN I.	7	12	16	5	3	13	10	14	4	8	18	2	112
BARSAN S.	0	9	5	3	5	6	3	4	3	2	3	0	43
***BIRZU D.	1	13	6	4	4	0	4	4	4	1	5	0	46
BOSTAN M.	1	1	6	5	7	1	11	2	0	0	0	0	34



Luna:	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	T
***BUTNARIU MARIUS	1	7	11	13	24	10	0	1	15	3	5	0	90
***CIOȘU LAURENTIU	0	8	12	7	11	16	5	6	3	8	9	2	87
CORDUNEANU EUGEN	1	7	7	4	6	3	1	4	1	3	5	0	42
FALIBOGA MARIUS	0	5	1	3	4	5	2	0	4	5	3	0	32
GAVRIL DANUT	1	11	2	8	6	4	3	6	3	0	10	0	54
GORCIOAIA DANUT	2	6	3	5	6	2	2	6	0	0	4	0	36



Luna:	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	T
HUTANU CONSTANTIN	1	16	20	9	9	13	15	4	3	0	0	0	90
***ISACHE PETRICA	7	10	6	10	9	13	7	2	8	11	5	0	88
LUPU BOGDAN	6	5	16	6	5	7	4	8	4	3	3	0	67
***RAU MANOLICA	5	12	17	6	9	8	1	6	0	0	0	0	64
TOMA IONUT	8	7	8	18	4	3	3	0	12	0	6	0	69

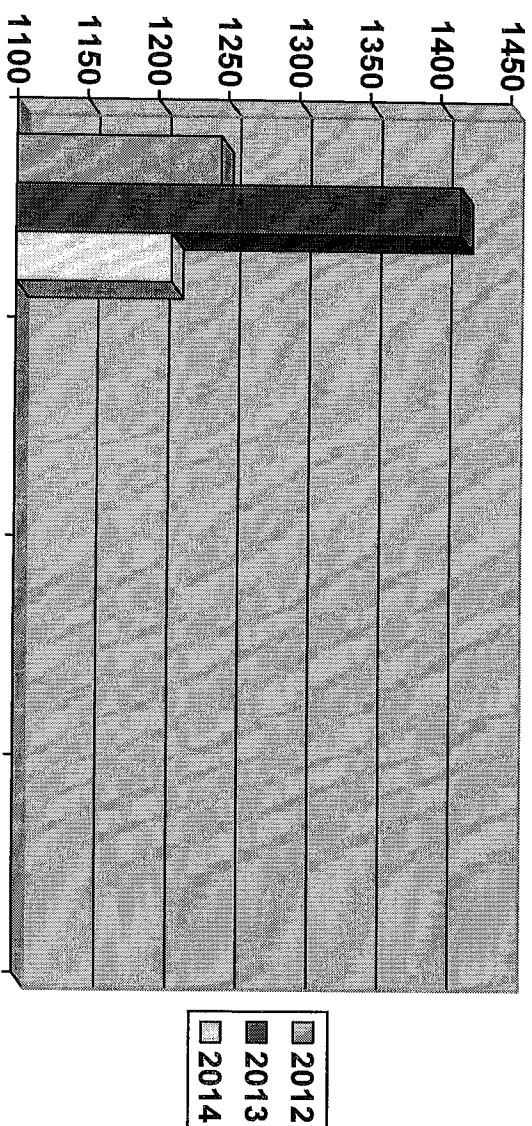


***-Compartiment RUTIERA

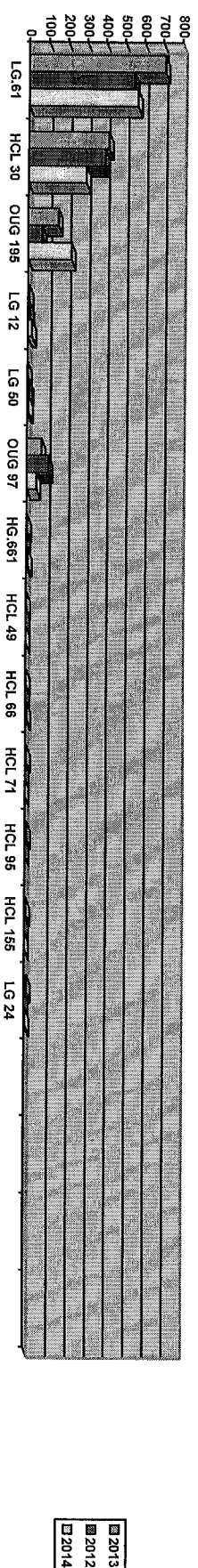
POLITIA LOCALA PASCANI
Sef serv.AVASILOAIE VASILICA VIOREL

Anexa 2 la Nr.inreg.93 din 11.03.2015

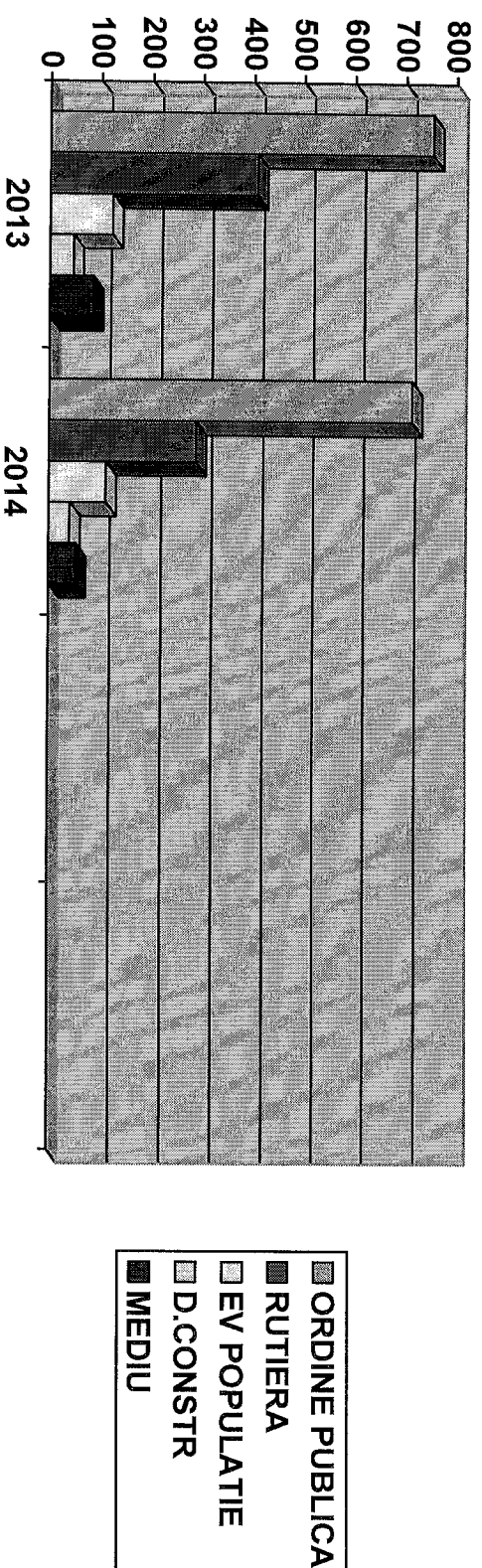
**SITUATIE COMPARATIVA
A SANCTIUNILOR CONTRAVENTIONALE FATA DE ANUL 2012 si 2013**



DINAMICA PRINCIPALELOR SANCTIUNI CONTRAVENTIONALE PE ACTE NORMATIVE

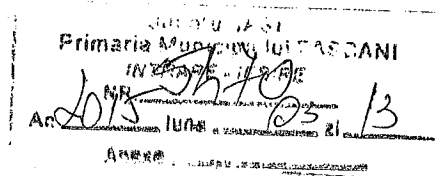


SITUATIA SANCTIUNILOR CONTRAVENTIONALE PE COMPARTIMENTE



POLITIA LOCALA PASCANI
 Sef serv.AVASILOAIE VASILICA VIOREL

COMPARTIMENT MANAGEMENT SITUATII DE URGENTA



RAPORT DE ACTIVITATE PE LINIE DE MANAGEMENT SITUATII DE URGENT PE ANUL 2014

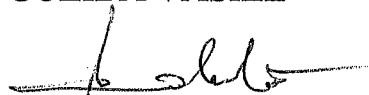
Subsemnatul Colibă Vasile, inspector protecție civilă, în anul 2014 am desfășurat următoarele activități :

- Actualizat documentele operative în funcție de schimbările survenite în structura social economică a municipiului Pașcani ;
- Reactualizat documentele pe linie de intervenție în caz de situații de urgență;
- Efectuat antrenamente de înștiințare prin aparatura F.10001 „ B ”, rețeaua radio NEPTUN și radiotelefon;
- Participat la desfășurarea exercițiilor de alarmare a personalului de conducere, formațiunilor și salariaților de la agenții economici;
- Actualizat și completat documentele la ofițerul de serviciu, privind alarmarea personalului de serviciu și conducere;
- Participat la pregătire, instructaje și comunicări de ordine la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Iași;
- Intocmit documente de planificare și evidență a pregătirii pe linie de situații de urgență ;
- Efectuat urmărirea funcționării și întreținerii mijloacelor de transmisie – alarmare în vederea declanșării accidentale a acestora;
- Urmărit completarea sistemului de alarmare interior și exterior la agenții economici;
- Actualizat planurile de funcționare a punctelor P.D.P., P.D.E, P.D.M.T și aducerea lor în stare de funcționare a două mijloace de fiecare tip, la nivel de municipiu;
- Efectuat actualizarea hărților(documentelor) cu zone de risc la dezastre naturale ce se pot produce pe teritoriul municipiului;
- Actualizat, în raport de schimbările survenite și aplicat noile instrucțiuni referitoare la organizarea și înzestrarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Urmărit îmbunătățirea și dezvoltarea bazei materiale, asigurarea cu tehnică, aparatură și mijloace materiale necesare pregătirii pe linie de situații de urgență;
- Urmărit folosirea, întreținerea și depozitarea acestora, conform normelor în vigoare;
- Urmărit întocmirea și dezvoltarea fondului de adăpostire – conform avizelor date beneficiarilor;

- Efectuat rapoarte la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, a elementelor de muniție rămasă neexplodată din timpul războiului;
- Participant la distrugerea elementelor de muniție rămasă neexplodată din timpul războiului;
- Participant la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare „CU VIAȚA MEA APAR VIAȚA”;
- Intocmit proiecte de dispoziții ale Primarului specifice domeniului de activitate;
- Realizat evidență militară a tuturor rezerviștilor și a celor fără obligații militare, întocmit lucrările M.L.M.(mobilizarea la locul de muncă) pe care le-am trimis la Centrul Militar Zonal Iași;
- Colaborez cu Compartimentul Resurse Umane,. De la care solicit și primesc informații referitoare la angajații care fac obiectul evidenței militare și M.L.M;
- Colaborez cu serviciul buget – contabilitate Investiții la fundamentarea și transmiterea necesarului privind cheltuielile specifice activității pe linie de situații de urgență;
- Colaborez cu toate compartimentele funcționale din primărie și serviciile publice ale Consiliului Local al municipiului Pașcani, în scopul de a interveni ori de câte ori situația o impune pentru limitarea și lichidarea urmărilor unor calamități naturale, a unor incendii de mari proporții, de a acorda primul ajutor cetățenilor și pentru salvarea bunurilor materiale (evacuarea populației din zonele afectate, adăpostirea și aprovizionarea sinistraților cu alimente, apă, medicamente, incinerarea cadavrelor, curățirea zonelor contaminate precum și redarea în circuit a activităților economice și sociale;
- Duc la îndeplinire și alte atribuții stabilite prin lege, alte acte normative, hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Pașcani, dispoziții ale Primarului municipiului Pașcani.

COMPARTIMENT MANAGEMENT
SITUATII DE URGENTA,

COLIBA VASILE





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro
scc@primariapascani.ro

Nr. 5470 din 1302 2015

Primar,
ing. Dumitru Pantazi

Raport

**privind activitatea Compartimentului Sport, Cultură, Tineret
în anul 2014**



Nr. Crt.	HCL	Buget alocat	Program/proiect/acțiune/activitate
1.	HCL nr. 55 din 31.03.2014 privind organizarea manifestării „Gala sportului pășcănean” – ediția a VII - a	26.970 lei	Premierea sportivilor pășcăneni, 4 aprilie 2014
2.	HCL nr. 81 din 30.05.2014 privind aprobarea Proiectului LUMEA COPILĂRIEI – ediția a II – a, 1 iunie 2014	39.225 lei	Premierea olimpicilor pășcăneni Activitate pentru copii „Hai să ne jucăm!” Activitate pentru copii „În lumea poveștilor” Mișcarea înseamnă viață!
3.	HCL nr. 73 din data de 30.05.2014 privind stabilirea programului și asigurarea resurselor financiare pentru organizarea manifestării Zilele Municipiului Pașcani - ediția a VI - a, în perioada 4-6 iulie 2014	300.000 lei	Spectacole artistice Concursuri și jocuri sportive Concurs de desene, expoziții Premierea șefilor de promoție Decernarea titlului de CETĂȚEAN DE ONOARE al municipiului Pașcani Foc de artificii
4.	HCL nr. 129 din 30.09.2014 privind aprobarea Programului „Activități de toamnă” octombrie 2014	27.150 lei	Campanie de prevenire și combaterea cancerului la sân „Află că ești bine!” – Ediția a VII - a Cupa Municipiului Pașcani la tenis de câmp Crosul Toamnei – ediția a VII - a

			Cupa Municipiului Pașcani la table
5.	HCL nr. 137 din 30.09.2014 privind aprobarea premierei sportivilor Andreea Malache și Victor Pintilie din cadrul Clubului de Dans Sportiv DREAM DANCE de la Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani	2.000 lei	Premierea celor doi sportivi cu suma de 1.000 lei pentru fiecare în cadrul ședinței de Consiliu Local
6.	HCL nr. 156 din 30.10.2014 privind aprobarea Programului de activități cultural – sportive organizate la nivelul Municipiului Pașcani, în perioada noiembrie – decembrie 2014	114.776 lei	Program pentru „Zilele Mihail Sadoveanu” Cupa „1 Decembrie” la tenis de masă Manifestări dedicate Zilei Naționale a României Aniversarea a 50 de ani de căsătorie Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități Festivalul colindelor de Crăciun Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă, Ediția a VI - a

Susținerea financiară a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Pașcani pentru anul 2014 – domeniul culte

Având în vedere HCL nr. 166 din data de 28.11.2014, privind aprobarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Pașcani a proiectelor finanțate pentru susținerea unor activități nonprofit de interes local, pe anul 2014 – domeniul culte, au fost aprobate la finanțare 5 (cinci) proiecte:

Nr. crt.	Solicitant	Proiect	Contract	Valoare contract	Contribuții proprii
1.	Parohia „Sfântul Gheorghe” Pașcani	Supraînălțare și efectuare acoperiș la Biserica Sf. Gheorghe Pașcani	nr. 22550 din 11.12.2014	50.000 lei	5.000 lei
2.	Biserica „Sfântul Ioan Botezătorul” Pașcani	„Construcție clopotniță și spațiu social”	nr. 22549 din 11.12.2014	10.000 lei	3.000 lei
3.	Congregația	„Amenajarea cu pavele			

	Școlilor de Caritate – Mănăstirea Cavanis Pașcani	<i>a curții interioare a Congregației Școlilor de Caritate - Mănăstirea Cavanis Pașcani</i>	nr. 22547 din 11.12.2014	10.200 lei	4.979 lei
4.	Parohia „Sf. Gheorghe” Lunca Pașcani	<i>„Lucrări de suprastructură”</i>	nr. 22548 din 11.12.2014	100.000 lei	10.000 lei
5.	Parohia „Pogorârea Sfântului Duh” Blăgești	<i>„Construire, împrejmuire ”</i>	nr. 22546 din 11.12.2014	30.000 lei	7.400 lei

COMPARTIMENT DE SPORT, CULTURĂ, CULTE
Inspector,
Mirela Ancuța





ROMÂNIA
JUDETUL IASI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA
Telefon/Fax; 0232-762300; 0232-766259
e-mail: office@primariapascani.ro
urbanism@primariapascani.ro

Nr. 5470/12.03.2015

C A T R E,

CABINET ADMINISTRATOR PUBLIC

Avand in vedere adresa nr. 5470/2015 va inaintam :

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2014
A SERVICIULUI URBANISM SI AMENAJARI TERITORIALE**

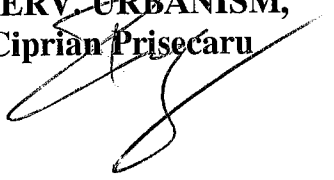
Serviciul Urbanism, Amenajari Teritoriale a primit in anul 2014, conform condicii, de registratura de intrari /iesiri un numar de 1158 solicitari, la care se adauga solicitarile venite din partea Consiliului Local, si solicitarile venite din partea compartimentelor si serviciilor din Primaria Municipiului Pascani , din care:

Certificat nomenclator stradal = 95
Certificat edificare/extindere constructii = 56
Certificate de urbanism = 230
Autorizatii de construire = 125
Autorizatii privind lucrările de racorduri si bransament la rețelele publice de apa, canalizare, gaze, termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu = 52
Autorizatii de desfiintare = 13
Adeverinte = 38
Adrese si returnari documentatii incomplete = 115
Adrese pentru amplasare bannere = 5
Adeverinte pentru autodemolare = 11
Rapoarte privind constructiile pentru autodemolare = 11
Intocmit procese verbale de receptie = 120
Adrese de interventii de lucrari stradale = 13
Anunt incepere lucrari = 68
Copii dupa documentatii arhivate = 20

Serviciul urbanism, amenajari teritoriale, a intocmit rapoarte premergatoare initierii proiectelor de hotarari sau dispozitiilor de primar, participand in diferite comisii, impreuna cu colegii din alte compartimente sau servicii.

Au fost intocmite si transmise un numar de 60 de somatii, cu privire la obligatia beneficiarilor de autorizatii, de a solicita receptia la terminarea lucrarilor sau de a solicita noi autorizatii de construire.

SERV. URBANISM,
Ciprian Prisecaru



Red : S.E *rdy*
Ex. : 2
XVIII - 13



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, nr.7, cod: 705200
Telefon: 0232-762300;0232-762530; Fax: 0232-766259;
e-mail: contact@primariapascani.ro
www.pascani.ro

**COMPARTIMENT PROGRAME EUROPENE
SI ATRAGERE DE FONDURI STRUCTURALE**

Nr. *5470* / 13.03.2015

C Ă T R E

DOMNUL PRIMAR ing . DUMITRU PANTAZI

Spre stiinta domnului Administrator Public Zanet Gica

Avand in vedere prevederile art.63, aliniat (3), lit.b) din Legea 215/2001- *Legea Administratiei Publice Locale* , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Compartimentul Programe Europene si Atragerea de Fonduri Structurale din cadrul U.A. T. -Municipiului Pascani va aduce la cunostinta raportul de activitate pentru anul 2013

**RAPORT DE ACTIVITATE
2014**

Compartimentul Programe Europene a initiat si implementat proiecte cu finantare din fonduri structurale –POR 2007-2013 dupa cum urmeaza:

1. PROGRAME FINALIZATE

In anul 2014 a fost finalizat Proiectul **« REABILITARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE CU ECHIPAMENTE SPECIFICE A CENTRULUI SOCIAL (CENTRU DE PLASAMENT) ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI »** Cod SMIS: 10834

Acest proiect a fost implementat in parteneriat de catre Municipiul Pascani si Judetul Iasi

Conform HCL nr.187 din 18.12.2014, valoarea proiectului a fost de 2.685.223,48 lei din care valoare eligibila rambursabila de 1.838.426,05 lei, iar contributia proprie a Municipiului Pascani de 883.565,95 lei.

Rezultate obtinute in urma implementarii:

- Centru de plasament functional
- dotari aferente si personal specializat
- materiale publicitare (afise, pliante, banner, placa temporara)

In luna februarie a fost depusa ultima cerere de finantare in valoare de 25.000 lei

Contractul de executie lucrari in valoare de 1.734.687,93 lei fara TVA a fost semnat in luna septembrie cu COMPANIA DE CONSTRUCTII MOLDOCONSTRUCT S.A, pana in prezent fiind implementat in proportie de 23 % conform Raportului de progres al executantului.

Au fost intocmite Rapoarte de progres, Notificari, Acte aditionale si Rapoarte lunare privind stadiul implementarii.

Au fost redactate adrese cu solicitari si raspunsuri catre toate firmele implicate in implementare.

Termen finalizare -22.12.2014

2. PROGRAME IN IMPLEMENTARE

Compartimentul Programe Europene si Atragere are in derulare 2 proiecte de finantare, componente al Planului Integrat de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pascani. dupa cum urmeaza:

- « *REABILITARE INFRASTRUCTURA STRAZI SI PIETONAL IN MUNICIPIUL PASCANI* » Cod SMIS: 10810- manager Pertu Iulian
- « *AMENAJARE PARC IN MUNICIPIUL PASCANI* » Cod SMIS: 10833- manager Zanet Gica

Aceste proiecte sunt finantate prin Programul Operational Regional POR 2007-2013, Axa prioritara 1 – Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – poli urbani de crestere, Domeniul de interventie 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbana, Sub-domeniul : „Centre urbane”

« REABILITARE INFRASTRUCTURA STRAZI SI PIETONAL IN MUNICIPIUL PASCANI » Cod SMIS: 10810

Acest proiect are ca obiectiv reabilitarea si modernizarea strazilor: Republicii, Ceferistilor, Fantanele, Izvoarelor, si Mihai Eminescu. De asemenea prin acest proiect va fi reabilitata strada Cuza Voda formata din Esplanada, Scarile mici si Scarile mari, zona de pietonal din proiect care face legatura zonei de actiune urbana –Zona vale cu zona deal a municipiului.

Conform contractului de finantare nr.1911 din 22.07.2011, valoarea proiectului este de 20.751.366.21 lei din care valoare eligibila rambursabila de 15.559.614,84 lei, iar contributia proprie a Municipiului Pascani de 5.191.751,37 lei.

Rezultate asteptate in urma implementarii:

- 5 strazi reabilite
- reabilitare si modernizare pietonal (Esplanada)
- scari reabilite
- dotari aferente
- materiale publicitare (afise, pliante, banner, placa temporara)

In anul 2014 a fost solicitata spre rambursare suma de 2.299.667,66 lei reprezentand cheltuieli eligibile si suma de 544.082,67 reprezentand TVA.

-Au fost întocmite Rapoarte de progres, Notificari, Acte adiționale și Rapoarte lunare privind stadiul implementării care au fost depuse la ADR Nord -Est

-Au fost redactate adrese și răspunsuri către toate firmele implicate în implementare.
Termen estimativ finalizare -22.11.2015

«AMENAJARE PARC IN MUNICIPIUL PASCANI » Cod SMIS: 10833

Conform HCL nr.9 din 30.01.2015, valoarea proiectului a fost de 2.986.252,28 lei din care valoare eligibilă rambursabilă de 1.760.421,83 lei, iar contribuția proprie a Municipiului Pâșcani de 1.261.038,89 lei.

Rezultate în urma implementării:

-3,59 ha reabilitate

-spații de joacă și spații de odihnă amenajate

Contractul de execuție lucrări în valoare de 1.652.592 lei fără TVA a fost semnat în luna noiembrie 2012 cu SC IASICON SA, până în prezent fiind implementat în proporție de 100 % conform Raportului de progres al executantului.

Au fost întocmite Rapoarte de progres, Notificari, Acte adiționale și Rapoarte lunare privind stadiul implementării.

Au fost redactate adrese și răspunsuri către toate firmele implicate în implementare.
Termen finalizare - 22.01.2015

3. PROGRAME SUPUSE APROBARII

1. Având în vedere achiziționarea de către Consiliul Local al Municipiului Pâșcani al Palatului Cantacuzino, Compartimentul Programe Europene a propus alocarea de fonduri pentru întocmirea documentației tehnico economice aferentă *Reabilitării, conservării și revitalizării Palatului Cantacuzino*.

Această documentație trebuia să fie parte componentă a proiectului de reabilitare a palatului în vederea participării la Programul de finanțare *Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural*, conform MEMORANDULUI DE ÎNTELEGERE privind implementarea MECANISMULUI FINANCIAR S.E.E. 2009-2014 încheiat de statele donatoare ISLANDA, PRINCIPATUL LIECHTENSTEIN, REGATUL NORVEGIEI cu Guvernul ROMÂNIEI

Până la data de 7 aprilie 2014 –termenul limită de depunere- Compartimentul nu a primit documentația în vederea întocmirii solicitării de finanțare.

Documentație va fi parte componentă a cererii de finanțare pentru proiectul *Reabilitării, conservării și revitalizării Palatului Cantacuzino* în vederea participării la licitație pentru sursele de finanțare alocate prin programele operaționale ce vor fi lansate în perioada următoare.

4. ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI

Compartimentul Programe Europene întocmește rapoarte privind stadiul implementării proiectelor către instituțiile solicitante cum sunt Institutia Prefectului Județului Iași, Consiliul Județean Iași, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

De asemenea au fost furnizate date privind propunerile de proiecte strategice la nivel regional, judetean si local.

1. Planul de Dezvoltare Regionala Nord – Est 2014-2020

Compartimentul Programe Europene a propus in urma solicitarilor Agentiei de Dezvoltare Regionala Nord Est, doua proiecte pentru Planul de Dezvoltare a Regiunii Nord Est :

Reabilitarea infrastructurii urbane din cartierele din zona Deal

Proiectul prevede reabilitarea și modernizarea infrastructurii urbane din cartierele situate în zona de Deal a municipiului și este complementar cu măsurile cuprinse în PIDU 2007-2013. Acesta va cuprinde reabilitarea și modernizarea tramei stradale (inclusiv a utilitatilor aferente strazilor), a trotuarelor, a parcărilor, a spațiilor publice, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a platformelor de depozitare a deșeurilor, etc.

Buget orientativ al proiectului în lei (suma cu TVA)				Buget orientativ al proiectului în euro:			
75,000,000				16,700,000			
Sursele de finanțare în lei și euro (sume cu TVA)							
Buget de stat (Guvernul României)		Buget local (contribuție din bugetul UAT)		Fonduri comunitare (UE)		Surse private (IMM)	
lei	euro	lei	Euro	lei	Euro	lei	euro
9,750,000	2,171,000	1,500,000	334,000	63,750,000	14,195,000	0	0
Total buget public în lei (buget de stat+buget local+fonduri UE): 75,000,000							
Total buget public în euro (buget de stat+buget local+fonduri UE): 16,700,000							

2. Strategia de dezvoltare a Municipiului Pânceni pentru perioada 2014-2020

Compartimentul Programe Europene a întocmit achiziționat *Servicii de consultanță în cercetare și în dezvoltare* – cod CPV 73200000-4, în vederea realizării Strategiei de Dezvoltare 2014-2020 a Municipiului Pânceni.

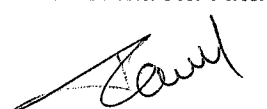
Această achiziție a fost realizată în anul 2014 și s-a încheiat cu contractul încheiat cu SC AVENSA CONSULTING SRL.

Compartiment Programe Europene și Atragerea de Fonduri Structurale

Consilier,
Magdalena Andrei



Consilier,
Pavel Mirela Rita



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRATIE PUBLICA
IN ANUL 2014

In cadrul Serviciului Administratie Publica, in anul 2014, s-au desfasurat urmatoarele activitati, specifice, in conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Pascani, aprobat prin HCL nr. 91/31.05.2013 :

- **1. activitati privind primirea, inregistrarea si comunicare dispozitiilor emise de Primarul municipiului**
- **2. activitati privind procedura specifica sedintelor de Consiliu Local**
- **3. activitatea de primire, inregistrare si comunicare cereri/petitii transmise spre solutionare institutiei publice de persoane fizice sau juridice**
- **4. activitatea de primire si comunicare a cererilor de informatii de interes public**
- **5. activitatea de primire, inregistrare si comunicare declaratii de avere si interese alesi locali**
- **6. activitatea de audiente**
- **7. activitatea de Arhiva generala.**

1. In perioada 3.01.2014-30.12.2014 au fost primite spre inregistrare un numar de 2.105 de dispozitii emise de Primarul municipiului, din care:

- **1957 au fost cu caracter normativ**
- **148 cu caracter individual.**

Din numarul total de 2105 dispozitii emise, s-au inregistrat :

- **asistenta sociala-1600 dispozitii**
- **resurse umane- 240 dispozitii**
- **patrimoniu, urbanism- 20 dispozitii**
- **achizitii publice – 15 dispozitii**
- **investitii-15 dispozitii**
- **impozite si taxe – 10 dispozitii**
- **convocari sedinte Consiliu Local – 17 dispozitii**
- **diverse – 188 dispozitii.**

Toate aceste dispozitii au fost comunicate in termenul legal catre Institutia Prefectului judetului Iasi si catre serviciile/compartimentele/institutiile catre care au fost directionate in vederea ducerii lor la indeplinire.

Din numarul total de dispozitii un numar de 26 au avut precizate termene precise de ducere la indeplinire, iar din acestea un numar de 4 dispozitii nu au fost duse la indeplinire.

2. In perioada 03.01.2014-30.12.2014 au fost convocate un numar de 17 sedinte de Consiliu Local, din care un numar de 12 sedinte au fost ordinare, 3 sedinte extraordinare si 2 sedinte de indata.

In cadrul celor 17 sedinte, au fost inregistrate in Registrul de evidenta al Consiliului Local si au fost promovate un numar de 210 de proiecte de hotarare, avand ca initiatori Primarul

municipiului si consilierii locali, in conformitate cu prevederile art. 45, alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificari si completari ulterioare, dupa cum urmeaza :

- 194 de proiecte de hotarare - al caror initiator a fost Primarul municipiului
- 10 proiecte de hotarare – initiate de consilieri locali
- 4-viceprimar
- 2-cetateni.

Din numarul total de proiecte de hotarare promovate, au fost adoptate un numar de 185 hotarari de Consiliu local, care au vizat urmatoarele segmente :

- Patrimoniu – 35 hotarari
- Buget –67 hotarari
- Impozite si taxe –11 hotarari
- Investitii – 4 hotarari
- Organizare si functionare aparat de specialitate si servicii/institutii din subordinea Consiliului Local – 14 hotarari
- Demisii/validari consilieri locali – 4 hotarari
- Asistenta sociala – 4 hotarari
- Sport, cultura – 8 hotarari
- Servicii publice –16 hotarari
- Invatamant -4 hotarari
- Ordine publica -1 hotarari
- Sanatate -4 hotarari
- Mediu – 3 hotarari
- Diverse – 10 hotarari.

Aceste hotarari au urmat procedura Legii 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificari si completari ulterioare, referitoare la comunicarea actelor administrative, respectiv au fost comunicate in compartimente/servicii/institutii/ persoane catre care au fost directionate spre aducerea la cunostinta si respectiv pentru ducerea lor la indeplinire.

Pe procedura de avizare a proiectelor de hotarare, au fost puse la dispozitia presedintilor comisiilor de specialitate formulare ale rapoartelor de avizare si registrele speciale cu evidenta proceselor-verbale ale sedintelor pe comisii si s-a procedat la :

- anuntarea sedintelor comisiilor de specialitate
- convocarea consilierilor locali la sedintele comisiilor si in plen
- convocarea functionarilor din serviciile/compartimentele de specialitate ale institutiei si a personalului din cadrul institutiilor publice, regiilor autonome, societatilor comerciale din subordinea Consiliului Local la sedintele comisiilor de specialitate si in plenul Consiliului Local.

Au fost publicate in procedura Legii 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, modificata si completata, un numar de 2 proiecte de hotarare, iar pentru celelalte proiecte supuse dezbaterii Consiliului Local s-a respectat procedura de publicare. Au fost respectate prevederile Legii 215/2001, in ceea ce priveste publicarea proceselor-verbale ale celor 17 sedinte ale Consiliului local si ale hotararilor cu caracter normativ adoptate. In speta, pe site-ul institutiei au fost publicate toate cele 185 hotarari adoptate de Consiliul Local in anul 2014.

Au fost puse la dispozitia consilierilor locali materialele solicitate in exercitarea mandatului, materialele de sedinta, materiale suplimentare si corespondenta adresata si inregistrata in Registrul de evidenta al Consiliului Local, s-a procedat la inregistrarea rapoartelor comisiilor de specialitate si la inregistrarea tuturor celor 185 hotarari adoptate in Registrul de evidenta a Hotararilor de Consiliu Local.

In anul 2014, in cadrul sedintelor Consiliului Local, au fost prezentate spre analiza un numar de 15 rapoarte privind activitatea compartimentelor/serviciilor din aparatul de specialitate al primarului si al serviciilor/institutiilor din subordinea Consiliului Local.

3. In perioada 03.01.2014-30.12.2014, prin Registratura generala a institutiei s-au inregistrat un numar de 23502 documente, din care circa 16000 au fost transmise spre solutionare institutiei de catre persoane fizice/juridice, iar pentru circa 7500 au fost atribuite numere de inregistrare pentru documente emise din oficiu de catre institutie. S-a procedat in conformitate cu atributiile specifice la inaintarea acestora spre apostilare catre Primarul municipiului/inlocuitorul acestuia de drept, iar dupa apostilare, au fost transmise prin condicile de difuzare ale serviciilor/compartimentelor de specialitate din institutie spre solutionare. In urma solutionarii, toate raspunsurile formulate de serviciile/compartimentele de specialitate au fost comunicate catre petenti.

Din numarul total de cereri inregistrate, in urma verificarilor efectuate in luna ianuarie 2014, nu figureaza ca solutionate un numar de 216 cereri.

Situatia centralizatoare a cererilor ramase fara raspuns depuse in perioada 03.01.2014-30.12.2014, a fost verificata ultima data in data de 18.02.2015 si a fost inaintata catre servicii si catre Compartimentul Managementul Calitatii in vederea analizarii si comunicarii unui punct de vedere.

Saptamanal, a fost intocmita si transmisa in servicii situatia cererilor nesolutionate in termenul prevazut de OG 27/2002, *privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor*, cu modificari si completari ulterioare.

4. In perioada 03.01.2014-30.12.2014, in conformitate cu procedura specifica Legii nr. 544/2001, *privind liberul acces la informatiile de interes public*, cu modificari si completari ulterioare, a fost inregistrata in Registrul cu evidenta cererilor de informatii de interes public, 14 cereri. Acestea au fost transmise dupa apostilare, in serviciile/compartimentele de specialitate care detin informatiile de interes public solicitate in vederea solutionarii si s-a urmarit formularea si transmiterea in termenul legal a raspunsului catre petent. Precizam ca pentru doua din cele 14 cereri, informatiile au fost exceptate de la liberul acces.

S-a procedat deasemenea la actualizarea site-ului institutiei, prilej cu care au fost actualizate o serie de informatii de interes public. Aceste informatii sunt afisate si la sediul propriu al institutiei.

S-au intocmit Rapoartele anuale de activitate ale institutiei atat pe Legea 544/2001, *privind liberul acces la informatiile de interes public*, cu modificari si completari ulterioare cat si pe Legea 52/2003, *privind transparenta decizionala in administratia publica*, republicata, modificata si completata, rapoarte ce au fost inaintate catre conducerea institutiei spre aprobare si au fost facute publice.

5. In ceea ce priveste activitatea de primire, inregistrare si comunicare a declaratiilor de avere/interese in conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, *privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative*, cu modificari si completari ulterioare, in perioada 03.01.2014-30.12.2014, s-au efectuat urmatoarele operatiuni:

-s-a procedat la primirea si inregistrarea in Registrele cu evidenta declaratiilor de avere/interese a unui numar de 71 declaratii de avere si 71 declaratii de interese, dupa cum urmeaza :

- a) 23 declaratii ale consilierilor locali
- b) 3 declaratii ale Primarului municipiului
- b) 45 declaratii ale persoanelor care detin functia de membri ai consiliilor de administratie, precum si persoanele care detin functii de conducere in cadrul regiilor autonome de interes local, sau, dupa caz, societatilor comerciale, institutiilor publice din subordinea Consiliului Local.

Aceste declaratii au fost comunicate in copii certificate catre Agentia Nationala de Integritate in termenul legal si au fost afisate pe site-ul institutiei, in conformitate cu prevederile legale.

Totodata, au fost inregistrate 10 cereri din partea Agentiei Nationale de Integritate adresate institutiei, la care a fost comunicat raspunsul in termenul legal.

6. In ceea ce priveste activitatea de audiente, in anul 2014 au fost primite un numar de 324 de cereri. Aceste cereri au fost solutionate o parte in cadrul audientele, iar altele au fost transmise in servicii/compartimente spre solutionare.

- Din numarul total de cereri de audienta, acestea au vizat :
- Fond funciar- 78 cereri
- Probleme sociale-88 cereri
- Patrimoniu-23 cereri
- Taxe, impozite locale-13 cereri
- Probleme de gospodarie comunală – 31 cereri
- Locuri de munca – 19 cereri
- Urbanism-5 cereri
- Paza si ordine-5 cereri
- Mediu-1 cereri
- Investitii- 2 cereri
- Servicii publice – 14 cereri.

Pe parcursul anului 2014, persoana desemnata cu organizarea activitatii de audiente a urmarit solutionarea de catre serviciile/compartimentele din cadrul institutiei a cererilor primite.

In anul 2014, functionarii au indeplinit si alte atributii care le-au fost repartizate prin dispozitii ale primarului si secretarului municipiului

7. In ceea ce priveste activitatea desfasurata in cadrul Arhivei generale a institutiei, in anul 2014 s-a procedat la preluarea pe baza de inventar a unui numar de 1.189 unitati arhivistice. Aceasta activitate s-a derulat cu desfasurarea in paralel a activitatii de arhivare a documentelor create/detinate de Serviciul Administratie Publica si de alte servicii/compartimente din institutie. Aceste materiale provin de la 12 servicii/compartimente, din numarul total de servicii/compartimente din institutie. Totodata, conform registrului de depozit din Arhiva, au fost solicitate spre consultare si s-au pus la dispozitie un numar de 328 unitati arhivistice catre compartimentele creatoare, respectiv s-au furnizat informatii privind documentele existente in Arhiva.

Sef Serviciu Administratie Publica

Negrescu N.





ROMÂNIA

JUDETUL IASI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA

Telefon/Fax; 0232-762300; 0232-766259

e-mail: office@primariapascani.ro

urbanism@primariapascani.ro

Nr. 5470/12.03.2015

C A T R E,

CABINET ADMINISTRATOR PUBLIC

Avand in vedere adresa nr. 5470/2015 va inaintam :

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2014
A COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV**

1. Asigurarea obiectivului de paza la Primaria si la Evidenta Populatiei ;
2. Supravegherea tehnica a instalatiei la central termica;
3. Autorizarea centralelor si a cazanelor la primarie, Sera de flori si spatii verzi;
4. Modernizarea instalatiei de apa la putul de mare adancime Casa de oaspeti Valea Seaca;
5. Verificarea centralelor murale conform PT – A 1 la piata din vale;
6. Verificarea periodica la centralele de la scoli a supapelor de siguranta si autorizatiei de functionare;
7. Autorizarea si supravegherea tehnica a lifturilor de la blocurile ANL;
8. Autorizarea centralelor de apartament la bloul B 4- zona vale – locuinte sociale;
9. Verificarea tehnica si punerea in functiune grup generator la sala multifunctionala;
10. Efectuarea de sarpante la intrarile principale la Scoala Generala nr. 6;
11. Izolarea pe acoperis a luminatoarelor la Serviciul taxe si impozite locale ;
12. Punerea in functiune a sistemului de incendiu la sala de sport Stadion;
13. Punerea in functiune a sistemului de splinker si drinchere a hidrantilor la Primarie si sala multifunctionala;
14. Montarea unor lampi fluorescente si a instalatiei de calorifere la arhiva Serviciul taxe si impozite locale;
15. Montarea unui sistem de inchidere automata la usa principala si deschidere prin taguri pentru salariatii din primarie ;

16. Intretinerea si reparatii a instalatiilor sanitare in grupurile din primarie cat si instalarea de mecanica de scena si a unei cortine de fundal;
17. Montarea de proiectoare la instalatia de mecanica de scena si a unei cortine de fundal;
18. Efectuarea de referate pentru achizitionarea de material birotica piese de schimb, lunar, trimestrial, anual;
19. Centralizarea si punerea materialelor in baza referatelor intocmite de compartimente sau servicii si fise de evidenta;
20. Efectuarea de copiere a tuturor proiectelor si documentelor cerute de servicii – sala de consiliu;
21. Efectuarea inventarului pe anul 2014
22. Montarea si demontarea sectiilor de vot la alegerile prezidentiale 2014
23. Montarea si demontarea sectiilor de vot la Caminul cultural Blagesti;
24. Montarea unui cazan de apa calda la centrala de la Scoala Sodomeni.

COMP.ADMINISTRATIV,
Macovei Mihai





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod: 705200
Telefon: 0232-762300
e-mail: contact@primariapascani.ro
asprop@primariapascani.ro

Nr.5470/13.03.2015

CATRE,
Cabinet Administrator Public

Urmare a adresei d-voastra nr.5470/10.03.2015, va transmit in format scris si electronic raportul de activitate al Compartimentului Asociatii de Proprietari pentru perioada 11.06.2014-31.12.2014

Raport de Activitate
al Compartimentului Asociatii de Proprietari

Compartimentul Asociatii de Proprietari se afla in subordinea directa a Viceprimarului Municipiului Pascani, domnul Axinte Vasile.

Activitatile desfasurate in cadrul compartimentului au urmarit respectarea legislatiei si a normelor metodologice in vigoare, pecum si a procedurilor operationale aplicabile in cadrul compartimentului:

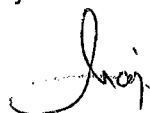
- S-a oferit consultanta si sprijin metodologic tuturor asociatiilor de locatari pentru a lua masurile ce se impun in vedrea constituirii in asociatii de proprietari;
- S-a oferit consultanta si li s-a pus la dispozitie materialele necesare infiintarii unei asociatii de proprietari, tuturor proprietarilor care au solicitat acest lucru;
- S-au efectuat deplasari in teren la asociatiile de proprietari pentru a oferi consultanta si intrarea in legalitate a acestora;
- S-au solutionat in termen toate petitiile primite atat de la cetateni cat si de la asociatii de proprietari, directionate Compartimentului Asociatii de Proprietari, in limita competentelor stabilita prin lege, unele dintre ele necesitand deplasari in teren;
- S-a actualizat periodic baza de date a asociatiilor de proprietari, in functie de modificarile intervenite in structura organizatorica a asociatiilor, in luna septembrie infiintandu-se o noua asociatie de proprietari iar in luna decembrie 2 scari de bloc s-au afiliat la o asociatie deja infiintata;
- S-a participat la doua adunari generale organizate de proprietari;
- S-a dat raspuns solicitarilor telefonice sau verbale tuturor persoanelor nemultumite de modul de repartizare a cheltuielilor, prin specificarea articolelor din lege care reglementeaza acest lucru, prin inmanarea unui extras din legislatie sau prin transmitere pe adresa de mail;
- S-au efectuat deplasari in teren pentru a informa proprietarii cu privire la obligatiile ce le revin cu privire la ingrijirea si curatarea cladirilor si fatadelor acestora;

- S-a colaborat cu S.C. APAVITAL S.A pentru o mai buna informare a cetatenilor cu privire la modalitatile de contractare a serviciului de furnizare a apei, acest lucru necesitand numeroase deplasari in teren.

- S-au solutionat in termen, diferite solicitari venite din partea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani.

In afara activitatilor specifice compartimentului, isi indeplineste sarcinile atribuite prin dispozitiile emise de primarul Municipiului Pascani.

Compartiment Asociatii de Proprietari,
Cojocariu Mihaela





ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

MUNICIPIUL PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod:705200 - PAȘCANI

Telefon: 0232.762. 300; Fax: 0232.766259

e-mail: office@primariapascani.ro

C.F. 4541360

Nr. 5670 / din 12.03.2015.

Raport de activitate Compartimentul Implementare Managementul Calitatii

12.06.2014÷31.12.2014

Activitati desfasurate in cadrul compartimentului:

- monitorizarea și evaluarea proceselor SMC prin utilizarea metodelor care să demonstreze capabilitatea proceselor SMC de a obține rezultatele planificate;
- audit intern;
- analiza datelor care sa demonstreze eficacitatea și posibilitățile de îmbunătățire continuă a eficacității;
- imbunătățirea continuă a eficacității SMC care este posibilă prin stabilirea și aplicarea acțiunilor corective pentru eliminarea cauzelor neconformităților, precum și prin aplicarea de acțiuni preventive pentru a preveni apariția neconformităților potențiale;
- elaborarea/ verificarea tuturor procedurilor de sistem conform SR EN ISO 9001/2008;
- verificarea integrala a procedurilor operationale aplicabile in cadrul UATM Pascani precum si participarea efectiva la punerea acestora de acord cu legislatia in vigoare si cu bunele practici din cadrul administratiei publice locale ;
- instruirea sefilor de servicii/compartimente cu privire la cerintele sistemului de management care se documenteaza si implementeaza in vederea certificarii.
- instruirea si asigurarea de sprijin tuturor institutiilor aflate in subordinea Municipiului Pascani si a Consiliului Local care in urma evaluarii sistemelor de control intern/managerial sunt in stadii incipiente de documentare si implementare;
- evaluarea satisfactiei cetatenilor, ca parte interesata in sistemul de management calitate, prin completarea de catre acestia a unui chestionar;
- participarea ca membru in comisia de inventariere a patrimoniului serviciului Administratia Pietelor;
- elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de controlintern/managerial pentru anul 2015;
- verificarea tuturor solicitarilor adresate compartimentelor de specialitate din cadrul Municipiului Pascani, de catre cetateni sau personae juridice, inregistrate in Registratura;

Consilier Laura MIRON



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, nr.7, cod 705200, PAȘCANI-ROMÂNIA
Telefon 0232-762300; 0232-762530; Fax 0232-766259
e-mail: office@primariapascani.ro
www.primariapascani.ro

Nr. 5470

din 12.03 2015

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA
DESFĂȘURATĂ ÎN PERIOADA 01.01.2014-31.12.2014 ÎN CADRUL
SERVICIULUI CADASTRU, FOND FUNCJAR
și
CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ,**

În perioada 01.01.2014 -31decembrie 2014 Comisia municipală de fond funciar Pascani a avut activitatea suspendată ca urmare a prevederilor legii nr. 165/2013 , modificată si completată prin O.U.G nr. 115/2013 și a H.G 401/ privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire ,în natură sau prin echivalent ,a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România .

În această perioadă Comisia de inventariere a terenurilor constituită prin Ordinul Prefectului nr.189/12.07.2013 ,modificat prin Ordinul nr. 6/10.01.2014, a avut ca obiect de activitate identificarea tuturor sectoarelor cadastrale si a proprietarilor pentru fiecare sector cadastral în parte

Activitatea a fost foarte greoaie ,necesitând deplasări în teren de foarte multe ori , identificarea proprietarilor si a proprietăților și transcrierea lor pe planse si schițe.

Au fost înocmite si înaintate către O.C.P.I.Iasi si Instituția prefectului județului IASI anexele prevăzute de H.G. 401/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire ,în natură sau prin echivalent ,a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România .

Au fost completate un număr de 15 documentații în vederea eliberării titlului de proprietate în baza unor sentințe civile , definitive și irevocabile .

În perioada respectivă au fost întocmite documentații pentru rectificarea unui numar de 8 titluri de proprietate eliberate în periaoda 1992-2002.

În paralel au fost efectuate măsurători în teren și întocmire de planuri parcelare precum si inventarierea și evidentierea pe calculator a proceselor verbale de punere în posesie pentru care urmează a se întocmi titluri de proprietate.

După intrarea în vigoare a Legii nr. 165/2013 au fost inventariate toate cererile înregistrate în procedura legilor funciare, pentru care există validarea Comisiei județene , stabilind și transmițând Comisiei județene necesarul de teren pentru finalizarea procesului de restituire integrală și finalizarea legilor funciare.

În cursul anului 2014 la Serviciul Cadastru ,. Fond funciar și consultanță agricolă au fost înregistrate un număr de 6 Hotărâri ale Consiliului local și un număr de 12 Dispoziții ale primarului care au fost duse la îndeplinire.

La Serviciul cadastru , fond funciar si consultanță agricolă au fost întocmite , verificate si înaintate un număr de 21 documentații pentru completarea dosarelor de pensionare pentru fostii membri cooperatori .

Un capitol aparte a activității Serviciului cadastru, fond funciar si consultanță agricolă îl reprezintă corespondența cu cetățenii , instituții ale statului și alte organe abilitate.

În acest sens prin Condica de intrare –iesire au fost înregistrate un număr de 783 cereri si adrese .

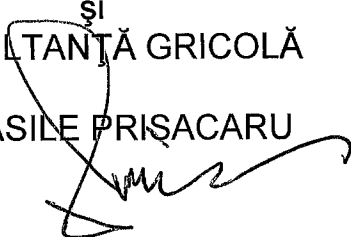
Cererile și adresele se referă la solicitări pentru eliberarea de documente și înregistrări , relații privind acțiuni aflate pe rolul instanțelor de judecată , solictări ale Instituției Prefectului județului Iasi Inspectoratul de Poliție si alte organe ale statului pentru care sau formulat în termen răspunsuri si au fost puse la dispoziție documentele solicitate.

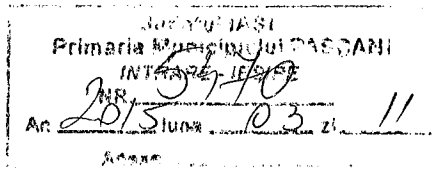
Personalul Serviciului cadastru, fond funciar si consultanță agricolă deși a fost insuficient în perioada anului 2014 am făcut eforturi deosebite , lucrând uneori si peste orele de program sau luând de lucru la domiciliu pentru a ne achita de sarcinile de serviciu și a duce la bun sfârșit activitatea corespunzătoare a serviciului.

SEF SERVICIU CADASTRU, FOND FUNCJAR

și
CONSULTANȚĂ GRICOLĂ

ING. VASILE PRIȘACARU





Muzeul Municipal Pașcani

Raport de activitate pe anul 2014

Definiția și funcțiile muzeului.

Articol nr.1- Muzeul – instituție publică de promovare a culturii pe plan național și local care are menirea de a colecta , a cerceta trecutul zonei, a restaura și conserva valorile de patrimoniu pe care le deține până în momentul de față.

Articolul nr. 2-Funcțiile principale ale Muzeului Municipal Pașcani ar fii următoarele:

- 1. Contituirea și conservarea patrimoniului local existent prin aplicarea de tratamente chimice pentru țesături diverse si aplicarea de solvenți pentru piesele de lemn.
- 2. Protejarea și cercetarea patrimoniului local deținut.
- 3. Punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii de către specialiști și de publicul larg prin publicarea rezultatelor cercetărilor de teren în periodice de specialitate.

Muzeul Municipal Pașcani este o instituție publică locală creată în urma Hotărârii nr.70 din 30. 09. 1997 a Consiliului Local al Municipiului Pașcani și care a fost avizată favorabil de Biroul Comisiei Muzeelor și Colecțiilor Publice în sedința din 7. 04. 1999. Încă de la crearea acestei instituții de cultură, Muzeul Municipal Pașcani și-a propus următoarele obiective standard:

1.Cercetarea științifică având ca scop o mai bună cunoaștere a zonei și a tradițiilor milenare ale zonei.

2.Îmbogățirea patrimoniului local și în acest an prin vaste cercetări de teren în zonele arheologice, de ample și susținute cercetări de etnografie în satele apropiate municipiului Pașcani, și prin colaborări intense cu școlile din zonă.

3.Popularizarea patrimoniului local prin activități tematice gen expoziții.

4.Valorificarea patrimoniului local prin publicarea lui în studii de specialitate ca anuare științifice si prin colaborări cu celelalte muzee din zonă si nu numai. Schimbul acesta periodic de informații științifice cu colegii de la celelalte centre mari muzeistice ne-a introdus într-un circuit științific de ani buni, cu reale foloase . Muzeul deocamdată funcționează doar ca depozit, de aceea e nevoit să ceară ajutorul celorlalte centre de cultură pentru realizarea proiectelor pe care și le propune în fiecare an . Personalul angajat cu carte de muncă e format din: un muzeograf și o supraveghetoare; pînă în noiembrie 2013 avea doi muzeografi.

Activitățile majore ale muzeului pe anul 2014 – proiecte.

În anul 2014 Muzeul Municipal Pașcani a avut colaborări fructuoase cu școlile din oraș în diver-

se proiecte culturale, cu Liceul „Unirea” în luna ianuarie de „Zilele școlii” și am primit tot sprijinul pentru realizarea proiectului cu meșterii populari din partea Liceului teoretic „Mihail Sadoveanu. Muzeul a colaborat și anul acesta cu Clubul Copiilor Pașcani și Casa de Cultură „Mihail Sadoveanu” cu care a avut cele mai multe colaborări științifice. Pentru prima oară în acest an, M. M. Pașcani în strânsă colaborare cu Casa de Cultură „Mihail Sadoveanu” a organizat și a pus bazele expoziției de bază a Muzeului Municipal Pașcani. Expoziția de bază a muzeului a pus în valoare ceea ce a descoperit muzeul în zonă în ultimii 17 ani, ceea ce a primit ca donații de la școlile comunale din zona orașului Pașcani ca: Topile, Valea Seacă, Tătăruși, Vânători și Hârtoape, de unde am primit un lot bogat de piese arheologice, peste 600 de piese. Expoziția a fost intitulată sugestiv „Pașcani – file de Istorie. Expoziția anuală a fost continuată și pentru anul 2015 până în luna mai. În afară de expoziția de bază a muzeului am mai avut și următoarele activități culturale-muzeale ca următoarele:

1. *Expoziția „Țăranii lui Cuza –Vodă”*, expoziție realizată în colaborare nemijlocită cu Liceul teoretic „Unirea”. Din partea liceului au colaborat profesorii Cojocar Felicia și Otilia Coșniță. Au fost expuse o serie largă de piese de factură clar etnografică și piese monetare specifice veacului XIX-lea. S-a desfășurat în perioada – 23. I. – 27. I. 2014.

2. *Expoziția „Sfințenia Obiectelor și Motivelor Populare”*. Expoziție etno-religioasă realizată în colaborare cu Clubul Copiilor Pașcani și dedicată sărbătorilor pascale, în perioada 17 III - 17. IV. 2014.

3. *Expoziția „Portul popular arhaic și actele sale”*. Expoziția a fost organizată în colaborare cu Clubul Copiilor Pașcani și a fost găzduită ca de altfel toate manifestările în holul acestei instituții. Perioada de expunere a fost 14.V. - 28. V. 2014.

4. Muzeul Municipal Pașcani, Primăria Municipiului Pașcani, Casa de Cultură „Mihail Sadoveanu” și Liceul „Mihail Sadoveanu” au organizat și găzduit cea de-a VII-a ediție a Târgului Meșterilor Populari, în colaborare cu Asociația Meșterilor Populari Iași al cărei președinte este cercetătorul Marcel Lutic, în perioada 5 – 8 Iulie 2014. Manifestarea aceasta devenită clasică și care deja a ajuns o activitate etalon a orașului a fost dublată și anul acesta de expoziția „*E-misiuni monetare din perioada regalității*” – expoziție în care au fost etalate o gamă bogată de monede și bancnote românești și străine care au circulat în perioada regalității. Expoziția a fost realizată în colaborare cu Casa de Cultură „Mihail Sadoveanu” în perioada 4. VII.-30. VII. 2014.

5. *Expoziția „Sub Semnul lui Bachus”* – organizată în colaborare cu Clubul Copiilor Paș-

cani în Holul central al instituției. În cadrul acestei manifestări au fost etalate o serie largă de obiecte de factură etnografică – costume populare, vase ceramice de Lespezi, vase de lemn și ștergare.

6. *Expoziția „Eroii Neamului”* – expoziție organizată în perioada 25. XI.-7. XII. 2014. Manifestarea este organizată în colaborare cu Casa de Cultură „Mihail Sadoveanu” ca un omagiu adus generației de aur de la 1918 . Au fost expuse în cele 3 vitrine arme specifice acelei perioade: decorații, embleme și medalii precum și brăie cu simbolistică națională.

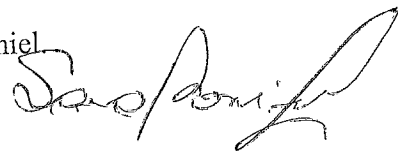
7. Anul 2014 îl încheiem, cum era firesc, cu expoziția de sărbători organizată de muzeul Municipal Pașcani în colaborare cu Clubul Copiilor Pașcani – „*Tradiții de Iarnă*” în perioada 7. XII. - 22. XII. 2014. Muzeul Municipal Pașcani iată că termină și anul acesta cu un număr de manifestări culturale și educative care s-au bucurat de un real succes. Muzeul anul acesta a avut parte de un număr mare de vizitatori din țară, pornind de la personalități din diverse domenii de activitate ca: oameni din cultură , oameni de televiziune, cadre militare și oameni din sfera politicii. Am avut și grupuri de vizitatori din străinătate, din țările: Turcia, Rep. Moldova, Italia, Franța și Iran.

Anul acesta Muzeul și-a continuat vastele sale cercetări etnografice, de unde a adus un număr impresionant de obiecte de etnografie din satele apropiate orașului cât și din actualele suburbii, de unde ne-am îmbogățit cu noi valori de patrimoniu. Am făcut noi descoperiri în zonele deja cunoscute, de unde o parte din obiecte au ajuns în expoziția de bază, așa cum am arătat deja în acest raport. Pentru a ne crește semnificativ valorile de patrimoniu, muzeul duce tratative îndelungate cu colecționarii din zonă pe care încercăm de atâția ani să-i atragem și nu ne este deloc ușor, dar rostul nostru este să-i aducem sub același acoperiș.

Muzeul a colaborat întes și cu celelalte muzee din zonă ca cele din: Suceava, Târgu-Neamț , Piatra-Neamț cât și cu cele mai îndepărtate centre cu care colaborăm. De asemenea, anul acesta rezultatele cercetărilor noastre au fost trimise spre a fi publicate în studii de specialitate ca periodicele: Anuarul de etnografie al C. M. N. - Iași, Anuarul „Cercetări Istorice” - Iași.

Muzeul își dorește și în anul 2015 alte și alte colaborări la fel de fructuoase cu partenerii noștri tradiționali cât și cu parteneri noi. Lista cu proiecte pe anul 2015 e deschisă din partea noastră.

Raportul de activitate a fost întocmit de muzeograf Sava Daniel





ROMÂNIA

JUDETUL IASI

MUNICIPIUL PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, cod 5725 PAȘCANI-ROMÂNIA

Telefon 032-762300; 032-762530; Fax 032-766259;

e-mail contact@primariapascani.ro

Nr. 5470/13.03.2015

CATRE

Administratorul Public

Avand in vedere adresa nr. 5470/2015 va tranmitem raportul de activitate al Compartimentului Patrimoniu si Contracte in anul 2015:

1. Total adrese primate la compartiment – 1.119 ;
2. acte aditionale locuinte ANL – 158;
3. incheiat contracte locuinte ANL – 5 ;
4. rapoarte de informare -22;
5. contracte de inchiriere pentru teren stradal - 147;
6. contracte Piata Vale – 64;
7. contracte Piata Deal -26;
8. contracte Hala Piata Vale - 25;
9. contracte garaje - 42;
10. Contracte de concesiune – 1 ;
11. acte aditionale la contractele de concesiune – 12;
12. acte aditionale la protocoalele de predare - primire - 20
13. contracte inchiriere pasune – 12;
14. retragere atribuire terenuri Legea 15/2003 - 12 ;
15. intomit proiecte de hotarare – 32 ;
16. intocmit proiecte dispozitii ale Primarului Municipiului Pascani 10;
17. referate de specialitate – 14;
18. protocoale (Procese verbale) de predare – primire - 207;
19. organizare licitatii (referate, note de fundamentare, anunturi, documentatii de atribuire, licitatie proprie – zisa cu intocmirea Procesului Verbal)- 9;
20. inventarierea domeniu public si privat al Municipiului Pascani;
21. referate achizitii publice – 27;
22. Note interne insotite de copii xeros ale unor documente – 85 ;
23. avize comert stradal – 30;
24. adrese de raspuns la solicitarile scrise – 150;
25. notificari incetari contracte daca nu respecta clauzele contractuale (piete)– 37
26. notificari catre chirasii ANL -128;
27. incetari si rezilieri de contracte - 44 +10 = 54;
- 28 . adrese catre Ghiseul Unic, Serviciul de Taxe, Serviciul Administratia Pietelor -156;
29. participarii la receptii la terminarea lucrarilor sau Receptii finale ale unor constructii ;

30. participarea la sedintele comisiilor care privesc activitatea UAT Pascani;
31. participarea la sedintele Consiliului Local Pascani;
32. verificarea in teren cu privire la ocuparea domeniului public si privat al Municipiului Pascani;
33. verificarea in teren pentru solutionarea unor petitii;
34. consilierea cetatenilor in vederea solutionarii cererilor acestora;
35. diferite relatii la solicitarile compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Pascani.

Facem mentiunea ca pana la data de 24.03.2014 am fost doi functionari.

COMPARTIMENTUL PATRIMONIU,

Postolachi Silvia





ROMÂNIA
JUDETUL IASI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA
Telefon/Fax; 0232-762300; 0232-766259
e-mail: office@primariapascani.ro

Nr. 5470 / 16.03. .2015

C A T R E ,

CABINET PRIMAR

În atenția domnului administrator public, Zanet Gică.

Având în vedere adresa nr. 5470/10.03.2015, prin care ne aduceți la cunoștință prevederile art. 63 alin. (3), lit. b), din Legea 215/2001, vă înaintăm raportul de activitate al Compartimentului Juridic și Contencios pentru perioada 01 ianuarie 2014 – 31 decembrie 2014.

Compartiment Juridic și Contencios
Cons. Jur. Apostol Paul Iulian



R O M Â N I A
JUDETUL IASI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA
Telefon/Fax; 0232-762300; 0232-766259
e-mail: office@primariapascani.ro

Nr. 5470 / 16.03. .2015

AVIZAT
SECRETARUL MUN. PAȘCANI
Cons. jur. MIRCEA ZUZAN

RAPORT DE ACTIVITATE

➤ În perioada 01 ianuarie 2014 – 31 decembrie 2014, în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios s-au desfășurat următoarele categorii de activități, conforme atribuțiilor prevăzute în fișa postului personalului din cadrul compartimentului și a competențelor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani:

- Reprezentarea autorităților administrației publice locale în fața instanțelor judecătorești;
- A formulat cereri de chemare în judecată la sesizarea scrisă a direcțiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, întâmpinări și alte acte procesuale numai în cauzele în care autoritățile administrației publice locale sunt părți litigante în dosarele înregistrate pe rolul judecătoriilor;
- A asigurat consilierea juridică a direcțiilor/ serviciilor/ birourilor/ compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;
- A colaborat cu direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani la întocmirea proiectelor de acte administrative , respectiv: dispoziții ale Primarului Municipiului Pașcani și hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani;
- A soluționat corespondența primită prin intermediul registraturii și direct de la direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani și repartizată de coordonatorul Compartimentului Juridic și Contencios, cu încadrarea în termenele prevăzute de lege, în vederea formulării răspunsurilor, cu acordul conducerii executive, la sesizări, reclamații, petiții cereri și contestații;

➤ Având în vedere situația dosarelor existente pe rolul instanțelor judecătorești, aflate în diferite stadii procesuale, înregistrate la Compartimentul Juridic și Contencios, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, va prezentăm următoarele:

TOTAL DOSARE ÎNREGISTRATE ÎN 2014 – 118 DOSARE, din care:

❖ **FOND FUNCİAR** (obligația de a face, constatare nulitate titlu de proprietate, revendicare imobiliară, uzucapiune, etc.) – **19 DOSARE**;

❖ **CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL** – **68 DOSARE**, care au ca obiect:

- Pretenții – 62 dosare
- Obligația de a face – 1 dosar
- Cerere de valoare redusă – 1 dosar
- Anulare act administrativ – 4 dosare

❖ **CIVIL** (pretenții, plangeri contravenționale, etc.) – **31 DOSARE**.

Numărul total de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, în curs de soluționare, incluzându-le și pe cele anterioare anului 2014, este de **173** de dosare.

Compartiment Juridic și Contencios
cons. jur. PAUL IULIAN APOSTOL





ROMÂNIA

JUDETUL IASI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

C.U.I. : 4541360 ;

Str.Ștefan cel Mare , nr.16 , cod 705200 , PAȘCANI-ROMÂNIA

Telefon 0232-762300 ; 0232-762530 ;

Fax 0232-765440 ; 0232-766259 ;

e-mail: contact@primariapascani.ro

**RAPORT ACTIVITATE
GOSPODARIE COMUNALA PE ANUL 2014**

In anul 2014 au fost desfasurate activitati specifice serviciului de gospodarie comunală din cadrul Primariei Municipiului Pascani după cum urmează:

1. Intretinere si reparatie strazi :

- ❖ Balastare cu balast de rau si profilare strazi pietruite in suprafata de 46425 mp folosindu-se 3250 mc balast de rau;
- ❖ Balastare cu piatra concasata si reprofilare strazi in suprafata de 66500 mp folosindu-se 3330 mc piatra concasata;
- ❖ Plombări strazi asfaltate in municipiul Pascani in suprafata de 4060 mp folosindu-se 390 tone mixtura asfaltica BA8
- ❖ Covoare asfaltice si ridicare la cota a caminelor:
 - Strada 1 Decembrie 1918 3095 mp
 - Parcare Riama strada Izvoarelor 422 mp
 - Strada Stadion 3840 mp
 - Strada V.Micle 1374 mp
 - Strada Aleea 1 Decembrie 2511 mp
 - Strada Garabet Ibraileanu 3943 mp
 - Strada Abator 2857 mp
 - Teren sport Scoala M.Costin 1340 mp
 - Parcare Piata Vale 1100 mp
- ❖ Reparatii trotuare pe strada Moldovei 1180 mp
- ❖ Lucrari de toaletare arbori
- ❖ Montare si reparare indicatoare rutiere
- ❖ Marcaje rutiere
- ❖ Lucrari de dezapezire municipiul Pascani si suburbii

2.Lucrari de constructii :

- ❖ Reparatii grup sanitar strand municipal
- ❖ Reparatii jgheaburi strand municipal
- ❖ Montare banci si cosuri de gunoi pe strazi in municipiul Pascani folosindu-se 40 banci si 78 cosuri de gunoi;
- ❖ Curatare cuva lac Pestisorul
- ❖ Lucrari de intretinere si reparatii cladiri.

3.Lucrari diverse:

- ❖ Intretinere Padoc caini
- ❖ Pavoazare oras
- ❖ Intretinere si reparatii auto
- ❖ Lucrari de lacatuserie

Sef serviciu Gospodarie Comunala
Ing Popa Stefan

