



ROMÂNIA

JUDETUL IASI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA

Telefon 0232-762300; 0232-762530; Fax 0232-766259;

e-mail office@primariapascani.ro

Nr. 8609 / 25.05.2020



APROBAT ,

PRIMAR

Ing. Dumitru Pantazi

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE SERVICII DE MANAGEMENT PROIECT cod SMIS 126557

pentru proiectul

**EXTINDERE SI DOTARE AMBULATORIU INTEGRAT DE SPECIALITATE DIN
CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENTE PASCANI,**

CPV : 79411000-8- Servicii generale de consultanță în management

Prezenta documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

CADRUL GENERAL

1. GENERALITĂȚI

U.A.T. Municipiul Pâșcani implementează proiectul EXTINDERE SI DOTARE AMBULATORIU INTEGRAT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENTE PASCANI cod SMIS 126557 finantat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și

trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, Operațiunea A – Ambulatorii.

Entitățile responsabile de implementarea proiectului sunt:

- Parteneriatul dintre Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pascani si Spitalul Municipal de Urgenta Pascani, în calitate de Beneficiar;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020;
- Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

2. BUGETUL PROIECTULUI

Municipiul Pascani a semnat în luna aprilie 2020 contractul de finanțare pentru EXTINDERE SI DOTARE AMBULATORIU INTEGRAT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENTE PASCANI, cod SMIS 126557 in valoare totala de 10.331.320,31 lei.

3. OBIECTIVUL PROIECTULUI

Obiectivele Proiectului

Obiectivul general al proiectului este extinderea si dotarea Ambulatoriului Integrat de Specialitate din cadrul Spitalului Municipal Pascani.

Proiectul va contribui direct la:

- creșterea accesibilității serviciilor de sănătate;
- îmbunătățirea calitatii serviciilor medicale de ambulatoriu prin dotare corespunzătoare;
- accesibilizarea spațiului destinat serviciilor medicale și a căilor de acces, in special pentru persoanele cu dizabilitati.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. *Extinderea, reabilitarea si modernizarea cladirii Spitalului Municipal Pascani*
Importanta obiectivului de investitii deriva din necesitatea punerii la dispozitie a spatiilor adecvate desfasurarii activitatilor medicale, impunându-se astfel investitii pentru modernizarea infrastructurii din cadrul unitatii medicale. Scopul investitiei reprezinta relocarea cabinetelor de Ambulatoriu, astfel incat acestea sa nu mai fie segmentate in corpuri diferite ale Spitalului. In ce privește ambulatoriul de specialitate actual, se constata capacitatea redusa de preluare a pacienților, fluxurile incorect dispuse si dimensionate (datorate lipsei spațiului), finisajele interioare sunt realizate din materiale degradate si neconforme. Nu toate cabinetele din structura aprobata a ambulatoriului de specialitate au corespondenta in spatiul fizic al ambulatoriului. Proiectul urmareste sa introduca noi spatii astfel incat toate cabinetele din structura avizata de Ministerul Sanatatii pentru Ambulatoriul Spitalului Municipal de Urgenta Pascani sa aiba alocat un spatiu fizic, deoarece spatiile actuale ale

ambulatoriului sunt insuficiente si sub-dimensionate. Pentru o structura compacta extinderea ambulatoriului se va realiza pe verticala, asigurându-se astfel continuitatea funcțională a compartimentului. In ultimii ani adresabilitatea către Spitalul Municipal de Urgente Pașcani si către ambulatoriul de specialitate din cadrul acestuia a crescut proportional cu numărul persoanelor tratate.

2. *Dotarea si echiparea Spitalului Municipal Pașcani*

Dotările din cadrul ambulatoriului de specialitate existent sunt la standarde inferioare normelor actuale si nu pot satisface numărul tot mai mare de pacienți tratați în regim ambulator si cu atât mai puțin un serviciu medical de calitate. Principalul obiectiv preconizat prin realizarea investiției este ameliorarea condițiilor de desfășurare a activităților medicale, prin creșterea capacității de preluare a pacientilor deserviți și asigurarea unui nivel de răspuns adecvat nevoilor acestora, prin dotarea cu echipamente și mobilier standardizate.

Descrierea investiției

I. Situația actuală:

Pe terenul studiat având suprafața de 10.369,00mp, conform ridicării topografice vizata O.C.P.I. există mai multe construcții care deserves, direct sau indirect, funcțiunea de Spital Municipal de Urgenta:

Clădirea spitalului corp C1 compusa din 6 corpuri (tronsoane) respectiv: A,B,C,D,E,F precum si o serie de clădiri conexe activității principale respectiv: centrala termica, heliport, capela si magazii.

Corpul C1 al spitalului este alcătuit după cum urmează:

- un volum central, format din 3 corpuri A, B și C, destinate exclusiv spitalizării începând cu etajul 1;
- 2 corpuri (D + E) care cuprind serviciile de diagnostic și tratament, policlinica adulți și copii și farmacia, cu acces facil pentru public, având fațadele aliniate la cele 2 artere principale de circulație de la Est și Sud;
- corpul F care adăpostește bucătăria si anexele sale, punctul termic, prosectura, amplasat posterior volumului central, accesibil auto dinspre artera de circulație de la Est.

Ambulatoriul integrat de Specialitate actual:

În ce privește ambulatoriul integrat de specialitate actual, cabinetele si funcțiunile auxiliare ale acestuia sunt amplasate, atât în corpul E, cat si la parterul si demisolul corpului A si D cu care corpul E comunica în mod direct atât la nivelul demisolului cat si al parterului. La o analiza a situației existente a dispunerii si repartiției spațiilor din structura ambulatoriului se constata capacitatea redusa a acestuia de preluare a pacienților, fluxurile incorect dispuse si dimensionate (datorate lipsei spațiului), finisajele interioare sunt realizate din materiale degradate si neconforme.

Dotările din cadrul ambulatoriului integrat de specialitate existent sunt la standarde inferioare normelor actuale si nu pot satisface numărul tot mai mare de pacienți tratați în regim ambulator si, cu atât mai puțin, un serviciu medical de calitate.

II. Situația propusă

Proiectul de fata propune modificarea regimului de înălțime a corpului E (de la S+D+P la S+D+P+1E), astfel încât noul spațiu sa poată acomoda cabinete de consultații noi si totodată sa comunice direct cu celelalte spatii ale Ambulatoriului. Documentația in faza SF propune realizarea unei etajări a corpului E din cadrul Spitalului Municipal de Urgente Pașcani, care prin modalitățile de dispunere si dimensionare a spatiilor sa fie in concordanta cu cerințele normativelor in vigoare si, care sa ofere un sistem integrat de primire si tratare a pacienților.

Proiectul nu propune intervenții prin recompartimentarea si/sau schimbarea finisajelor interioare din spatiile existente in cadrul ambulatoriului, fie ca vorbim de cele existente in corpurile A,B,C,D sau cele din corpul E, ci doar creșterea capacității de preluare a pacienților si reducerea timpilor de așteptare in ambulatoriu prin extinderea corpului E pe verticală (detaliata anterior ca singura varianta de intervenție fezabila in vederea acomodării de noi funcțiuni).

Interventii propuse la corpul existent

Consolidarea infrastructurii: Pentru micșorarea presiunii pe talpa fundațiilor se propune realizarea unor grinzi de fundare pe ambele direcții între blocurile de fundare ale stâlpilor cu secțiuni de 80 x 50 cm armate cu bare longitudinal cu bare PC52 și transversal cu etrieri dublii OB37. (A se vedea planul de fundații propus și detaliile aferente – planșele R.2, R.3) Pentru realizarea grinzilor se va executa săpătură până la cota – 7,00, blocurile de fundare se curăță după care se realizează găuri în care se dispun conectorii care vor face legătura între fundația existentă și grinzile de fundare propuse.

Consolidarea suprastructurii: Pentru reducerea eforturilor din elementele structurii se vor parcurge următoarele etape:

- Se va realiza o cutie rigidă din diafragme de beton armat la nivelul subsolui. Diafragmele se vor arma cu bare verticale și orizontale PC52 Ø10 dispuse la 20 de cm. Diafragmele se vor încadra perimetral în stâlpii și grinzile existente cu ancore chimice.
- La nivelul demisolului și al parterului se va realiza central, câte o diafragmă pe fiecare latură a clădirii. Diafragmele se vor arma cu bare verticale și orizontale PC52 Ø10 dispuse la 20 de cm. Diafragmele se vor încadra perimetral în stâlpii și grinzile existente cu ancore chimice.

Consolidarea planșeelor din beton afectate: Astfel se vor repara suprafețele degradate de la intradosul plăcii prin:

- Îndepărtarea părților degradate din beton și controlarea grosimii de carbonatare (acolo unde se va întâlni) cu soluție de fenoltaleină 1% în alcool etilic. Fenoltaleina este un indicator care aplicat pe un beton carbonatat care are un pH de 8 - 9 rămâne transparentă, dar aplicat pe un beton sănătos cu un pH de 12 - 13, virează din transparentă în culoare roșie. Suprafața betonului va trebui să prezinte denivelări mai mari de 5mm.
- Îndepărtarea ruginii plasei sudate prin sablare, perie sârmă sau soluții (care să nu reducă aderența plasei sudate) și pregătirea suprafeței de beton prin hidrosablare pentru curățarea eficientă a părților neaderente.

- Aplicarea unui strat anticoroziv(conf. SR EN 1504-7) și punte de legătură, prin pensulare pe plasa sudată existentă.

- Aplicarea unui mortar de reparații cu rășini și fibre disperse, cu coeficient de construcție foarte mic clasa R3 conf. SR EN 104-3.

Supraetajarea: Pe terasa necirculabilă a corpului E, accesibilă printr-o scară existentă și dimensionată corespunzător, care comunică direct cu parterul și demisolul clădirii se va realiza o extindere (pe toată amprenta terasei corpului E) unde vom regăsi cinci noi cabinete de consultații, precum și o sală de așteptare, grupuri sanitare și un oficiu de nivel, care vor face parte din structura ambulatoriului și care vor fi dotate corespunzător.

Supraetajarea se va realiza dintr-o structură spațială în cadre. Elementele vor fi alcătuite din profile metalice. Stâlpi metalici vor fi articulați la partea inferioară și vor fi dispuși deasupra stâlpilor din beton armat de la parter. Structura metalică a etajului se va contravântui vertical și orizontal. Contravântuirea verticală se va realiza în dreptul diafragmelor executate la parter.

Pentru dotarea cu utilaje, echipamente tehnologice și functionale s-au avut în vedere, pe de o parte, cerințele obligatorii pentru functionarea acestui tip de obiectiv, prevăzute în NP 021-1997 - normativul privind proiectarea dispensarelor și policlinicilor pe baza exigentelor de performanță, iar pe de altă parte asigurarea unui mediu propice desfășurării activității în acord cu tendințele europene actuale.

Utilajele, echipamentele tehnologice și functionale în conformitate cu evaluarea detaliată în partea financiară și cap.4.3 din devizul general sunt următoarele:

1. Utilaje și echipamente tehnologice – pentru accesibilitate

a. Servoscară pentru persoane cu dizabilități - platformă (85x100cm) – montată la exteriorul clădirii - 1,00 buc.

b. Servoscară pentru persoane cu dizabilități - platformă (85x100cm) – montată la scara interioară existentă - 1,00 buc.

2. Utilaje și echipamente tehnologice - electrice

a. Tablou electric distribuție – montat la etajul corpului E – extindere propusă - 1,00 buc.

b. Kit sistem fotovoltaic - 1,00 buc.

4. CERINȚE MINIME PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE CONSULTANTULUI

Consultantul va asista și sprijini Beneficiarul în îndeplinirea de către acesta a obligațiilor prevăzute în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin contractul de prestări servicii ce face obiectul prezentei achiziții.

Vor fi contractate următoarele servicii de management al proiectului:

a) Suport pentru pregătirea și derularea procedurilor de achiziții publice, întocmirea documentațiilor și rapoartelor de achiziții aferente implementării proiectului

b) Suport pentru elaborarea rapoartelor tehnice și financiare, intermediare și finale

c) Managementul financiar al proiectului

d) Suport în asigurarea informării și publicității proiectului

- e) Realizarea monitorizării activităților proiectului
- f) Analiza și gestionarea riscurilor
- g) Realizarea de piste de audit
- h) Elaborarea procedurilor operaționale de lucru și a sistemului de arhivare a documentelor

Consultantul va acționa în numele Beneficiarului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau exercită autoritatea atribuită, în limitele stabilite de Beneficiar, cu acordul și înștiințarea prealabilă a acestuia.

Consultantul trebuie să asigure toate măsurile preventive de realizare a unui produs de calitate în termenul și prețul stabilit prin contractul de execuție lucrări ce se va încheia în cadrul contractului de finanțare. Consultantul are obligația de a informa Beneficiarul înainte de a lua măsuri care să conducă la întârzieri sau nerespectări ale calității.

Consultantul se va conforma normelor și regulilor de protecție și siguranța muncii în vigoare. Consultantul **are obligația de a informa Beneficiarul în cazul nerespectării legislației în vigoare.**

De asemenea va exista o comunicare între echipa de consultanță și Echipa de implementare desemnată de UAT Municipiul Pașcani, care va monitoriza și superviza activitatea acestora. Activitatea de monitorizare și supervizare trebuie privită ca o activitate continuă și de mare importanță.

Consultantul va depune toate diligențele și va fi responsabil de îndeplinirea activităților care îi revin din prezentul Caiet de sarcini, acționând în numele Beneficiarului și pentru acesta, în limitele competențelor stabilite de către Beneficiar pentru îndeplinirea tuturor obiectivelor proiectului până la finalizarea acestuia și în primii doi ani de garanție a lucrării.

Consultantul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia.

Principiile care stau la baza activității consultantului sunt următoarele:

- Profesionalism
- Imparțialitate
- Respectarea legii
- Asumarea răspunderii pe documentațiile întocmite
- Asigurarea confidențialității documentelor ce îi vor fi puse la dispoziție

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSULTANȚĂ

Prestatorul va acționa în orice problemă în calitate de consilier de bună credință al Beneficiarului și va susține, proteja, întotdeauna interesele legitime ale acestuia în toate relațiile privind derularea investiției. Prestatorul va colabora în permanență cu membrii Echipii de implementare și le va aduce la cunoștință acestora orice modificare ce poate interveni pe parcursul implementării proiectului în vederea luării măsurilor/ deciziilor ce se impun.

5.1 Activități generale:

A. Suport pentru pregătirea și derularea procedurilor de achiziții

- Asistență membrilor desemnați în comisia de evaluare a ofertelor pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului;
- Asistență la elaborarea contractelor ce urmează a fi atribuite pe parcursul implementării proiectului;
- Asistență în redactarea răspunsurilor la clarificările solicitate Autorității Contractante;
- Consultanță de specialitate membrilor echipei de implementare privind motivațiile autorității contractante în fața CNSC (dacă este cazul);
- Prestatorul se va supune tuturor regulamentelor aplicabile achizițiilor publice, conform legislației în vigoare și în concordanță cu cele impuse prin Contractul de finanțare, atât în perioada de verificare și evaluare tehnico-financiară a ofertelor depuse, cât și pe perioada depunerii contestațiilor (dacă este cazul), până la atribuirea efectivă a contractelor;
- Prestatorul va acorda consultanță de specialitate echipei de proiect în monitorizarea derulării contractelor încheiate, în conformitate cu graficul de execuție, identificarea abaterilor de la graficul de execuție și informarea în scris a Autorității Contractante cu privire la orice întârziere în derularea acestora, motivele apariției acestora precum și propuneri clare de remediere și readucere a graficului de execuție în parametrii inițiali;
- Prestatorul va informa membrii echipei de implementare asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii/furnizorii/executanții și va elabora propuneri de soluționare a acestora;
- În cazul în care, pe parcursul derulării investiției apare necesitatea și obligativitatea ca Beneficiarul să achiziționeze servicii/ lucrări suplimentare, Consultantul are responsabilitatea să verifice și să certifice necesitatea și oportunitatea achiziționării acestora.

Consultantul va oferi sprijin tehnic pentru pregătirea și derularea procedurilor de achiziție din cadrul proiectului. În acest sens va nominaliza un expert pentru a fi cooptat în comisia de evaluare pentru atribuirea contractelor, care va evalua ofertele tehnice și care va elabora un raport de specialitate în acest sens.

La solicitarea Beneficiarului Consultantul va întocmi și înainta spre aprobare Echipei de implementare documentația de atribuire, fișa de date și strategia de contractare unde este cazul, pentru:

- Achiziție servicii de realizare Proiect tehnic, documentații tehnice și asistența tehnică din partea proiectantului,
- Achiziție lucrări de execuție
- Achiziție asistență tehnică din partea proiectantului
- Achiziție servicii de verificare tehnică a proiectului
- Achiziție servicii de dirigentie de șantier

- Achiziție dotări
- Achiziție servicii de certificare a performanței energetice
- Achiziție servicii de audit financiar
- Achiziție servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului

Notă : Achizitorul va furniza consultantului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de consultanță (programul anual al achizițiilor publice, referatele de necesitate și, după caz, documentațiile întocmite de către proiectant), acesta având obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

B. Suport pentru elaborarea rapoartelor tehnice și financiare, intermediare și finale, (suport pentru relația cu finanțatorul)

- Consultantul va acorda suport pentru elaborarea Rapoartelor Trimestriale de Progres, cu respectarea formatelor puse la dispoziție de finanțator, însoțite de documente suport.
- Consultantul va acorda suport pentru eventualele solicitări de acte adiționale/notificări.
- Alte activități similare, în funcție de problemele apărute în cursul implementării proiectului.

C. Management financiar al proiectului

- Asistență în realizarea cash-flow-ului pentru toată durata de implementare a proiectului;
- Asistență acordată Responsabilului Financiar al Beneficiarului în ceea ce privește procedurile aplicabile în cursul implementării proiectelor finanțate din Fondurile Structurale;
- Verificarea cash-flow-urilor înaintate de Constructor pe durata lucrărilor de construcții;
- Elaborarea graficului de depunere a cererilor de rambursare;
- Suport în elaborarea documentației cererilor de rambursare, cu respectarea formatelor puse la dispoziție de finanțator.

D Suport în asigurarea informării și publicității privind proiectul

- Consultantul va verifica dacă materiale publicitare de informare și promovare, realizate de furnizorul de servicii de publicitate, sunt în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală Regio și va urmări ca aceste materiale să fie avizate de Organismul Intermediar.

E. Realizarea monitorizării activităților proiectului:

În cadrul activităților de monitorizare Consultantul va realiza o evaluare permanentă, realizată pe parcursul duratei proiectului, ce va fi axată pe următoarele aspecte:

- Încadrarea activităților în timpul alocat;
- Încadrarea în bugetul proiectului;

- o Stadiul realizărilor;

F. Analiza și gestionarea riscurilor

Prezentarea principalelor prezumții și riscuri care afectează implementarea proiectului, analiza, managementul riscurilor, strategia de minimizare a riscurilor identificate (Identificarea riscurilor, cuantificarea riscurilor, elaborarea măsurilor de atenuare, aplicarea măsurilor de atenuare)

G. Realizare de pista de audit

- Pentru proiect se vor realiza piste de audit pentru fiecare activitate, cu următoarea componență și metodă de punere în practică:

Nr crt	Acțiune	Data	Persoane responsabile (Nume/Funcție)	Document elaborat/ nr exemplare/ Nr/ data	Document primit Nr/ data	Cine întocmește / preda/ primește (Nume/funcție)	Unde se consemnează circuitul documentului	Unde se transmit documentul/ nr exemplare	La sediul proiectului, locul unde se păstrează documentul

H. Elaborarea procedurilor de lucru și a sistemului de arhivare a documentelor

- Prestatorul va elabora procedurile de implementare/monitorizare/evaluare precum și un sistem de arhivare pentru documentele acestui proiect în conformitate cu legislația în vigoare.

5.2. Activități specifice

Prestatorul va avea următoarele atribuții specifice managementului execuției investiției dar care nu sunt limitative:

- va elabora calendarul de activități de monitorizare a implementării proiectului.
- va urmări gradul de îndeplinire a activităților conform graficului de activități al proiectului și va informa în scris Autoritatea contractantă cu privire la orice întârziere în derularea proiectului și va propune modalități clare de remediere și readucerea graficului în parametri inițiali.
- va monitoriza activitățile tuturor furnizorilor / prestatorilor implicați în proiect prin urmărirea rapoartelor de activitate ale acestora, asigurarea încadrării în prețul contractului și respectării obligațiilor contractuale;
- va monitoriza proiectul din punct de vedere cantitativ și calitativ cu respectarea și încadrarea în bugetul proiectului și în graficul de activități;
- va monitoriza respectarea regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală Regio;
- va notifica în scris, în timp util, a echipei de proiect a Autorității contractante despre eventuale nereguli, întârzieri, abateri privind activitatea furnizorilor/prestatorilor sau a activităților proiectului și elaborarea de propuneri de soluționare a acestora;

■ consultantul va oferi sprijin pentru urmărirea modalității de implementare a proiectului de către furnizorul/prestatorul selectat și va participa la toate întâlnirile de monitorizare a stadiului implementării proiectului la care va participa Autoritatea contractantă și furnizorul/prestatorul selectat.

■ va acorda asistență tehnică membrilor unității de implementare a proiectului la verificarea periodică pe teren (pe amplasamentul investiției), a următoarelor aspecte:

- stadiul lucrărilor executate comparativ cu termenele stabilite în graficul de execuție,
- conformitatea execuției lucrărilor cu prevederile contractului, proiectului tehnic, caietului de sarcini, precum și reglementările tehnice în vigoare, la solicitarea Beneficiarului sau ori de câte ori situația o impune;

- va asista și va sprijini Beneficiarul înainte de a întreprinde următoarele acțiuni:

- o emiterea oricărei note de comandă (dispoziții de modificare) pentru lucrările ce apar ca necesare în afara celor prevăzute prin contract;
- o aprobarea oricărei reduceri sau suplimentări pentru lucrările aferente contractului de execuție ;
- o aprobarea schimbării subcontractantului oricărei părți din lucrări;
- o extensia termenului de finalizare în limitele contractului de execuție;
- o orice modificare a prevederilor contractului de execuție, soluție tehnică, termene, buget, etc..

■ va participa la pregătirea recepției la terminarea execuției lucrărilor împreună cu toți factorii responsabili de organizarea și desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor, întocmind împreună cu dirigintele de șantier documentația necesară și organizarea procedurilor de recepție a lucrărilor;

Notă: Pentru îndeplinirea activităților prevăzute la capitolul 5, echipa de proiect din partea consultantului va colabora cu echipa de implementare a proiectului desemnată de beneficiar, cu proiectantul investiției, diriginte de șantier, prestatori/furnizori/executant.

6. CERINTE DE RAPORTARE

Pe parcursul implementării proiectului **EXTINDERE SI DOTARE AMBULATORIU INTEGRAT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENTE PASCANI** Consultantul va pregăti și va transmite Beneficiarului, pe bază de adresă de înaintare o serie de Rapoarte de activitate așa cum sunt prezentate în cele ce urmează:

-Raport trimestrial

Consultantul va transmite beneficiarului rapoarte trimestriale care să cuprindă într-o formă succintă informații importante ale stadiului investiției și activitățile desfășurate de consultant în trimestrul respectiv.

Raportul va fi predat Autorității contractante în primele 10 zile ale trimestrului pentru trimestrul anterior.

-Raportul Final la încheierea perioadei de implementare a proiectului, va cuprinde:

- Raport asupra principalelor activități ;
- Lista costurilor finale ale contractului, certificarea încadrării în limitele valorice aprobate prin Contractul de finanțare nr. 5257/07.04.2020;
- Descrierea situației finale a lucrărilor executate și recepționate;
- Certificarea realizării obiectivelor și îndeplinirea indicatorilor asumați prin proiect, în vederea atingerii rezultatelor așteptate și asumate prin proiect.

Raportul final va fi predat Autorității Contractante în termen de 10 de zile de la finalizarea perioadei de implementare.

Notă: Toate rapoartele și livrabilele din proiect (caiete de sarcini, strategii de contractare, fise de date, rapoarte de progres, notificari, rapoartele experților, pista de audit, proceduri de lucru, etc.), concluziile observațiilor din teren, programele elaborate sunt și vor rămâne în proprietatea Beneficiarului, în timpul și după finalizarea Proiectului.

Consultantul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hartie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

7. ECHIPA DE CONSULTANȚĂ

Consultantul va asigura în mod continuu, pe toată durata Proiectului, personalul cheie necesar derulării activităților proiectului.

Echipa care va asigura managementul proiectului din partea consultantului trebuie să asigure cel puțin următoarele funcții /atribuții conforme cu specializările ce se impun:

- 1 manager de proiect
- 1 expert financiar
- 1 expert achiziții publice
- 1 consultant juridic
- 1 expert tehnic

Managerul de proiect va trebui să fie la dispoziția Beneficiarului pe întreaga perioadă de derulare a contractului, iar restul experților cheie propuși ori de câte ori este nevoie de implicarea acestora în derularea activităților.

Prestația Prestatorului în cadrul contractului va trebui să dovedească independență, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile.

Prestatorul nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

Prestatorul va furniza suficient personal desemnat să îndeplinească toate sarcinile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, fiind răspunzător pentru activitatea acestora.

Pe toată durata contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților contractuale.

Prestatorul se va asigura și va urmări ca toți membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, alcătuită cel puțin din următorii experți- cheie pentru care se solicită cel puțin următoarele cerințe minimale privind pregătirea și experiența:

➤ **Manager de proiect:**

- absolvent de studii superioare cu diplomă recunoscută de Ministerul Educației Naționale – *copie după diploma*
- studii post universitare în domeniul managementului de proiect sau curs de specializare pentru Manager de proiect sau echivalent -*copie după diplomă / certificat de absolvire*
- dovada participării la **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă finalizat**, în calitate de manager de proiect – *se vor prezenta documente doveditoare*
- CV

➤ **Expert financiar**

- absolvent de studii superioare economice cu diplomă recunoscută de Ministerul Educației Naționale – *copie după diploma*
- dovada participării în calitate de expert financiar la implementarea a **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă finalizat** – *se vor prezenta documente doveditoare*
- CV

➤ **Expert achiziții publice**

- absolvent de studii superioare cu diplomă de recunoscută de Ministerul Educației Naționale – *copie după diploma*
- curs de specializare pentru Expert achiziții sau echivalent - *certificate/diploma de absolvire*
- dovada participării în calitate de expert achiziții la implementarea a **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă**, – *se vor prezenta documente doveditoare*
- CV

➤ **Consultant juridic**

- absolvent de studii superioare, cu diplomă în domeniul juridic recunoscută de Ministerul Educației Naționale – *copie după diploma*
- dovada participării în calitate de consilier juridic la implementarea a **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă**, – *se vor prezenta documente doveditoare*
- CV

➤ **Expert tehnic**

- absolvent de studii superioare, cu diplomă în domeniul ingineriei civile recunoscută de Ministerul Educației Naționale – *copie după diploma*

- dovada participării la **minim un proiect cu finanțare nerambursabilă** – se vor prezenta documente doveditoare

–CV

Pe lângă experții cheie solicitați și pentru care se acordă punctaj în etapa de evaluare a ofertelor, Prestatorul poate propune, în cazul în care consideră necesar, în scopul îndeplinirii tuturor sarcinilor din prezentul caiet de sarcini, și alte persoane care să facă parte din echipa sa.

Prestatorul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante. Se recomandă Prestatorului să opereze schimbări doar în cazuri excepționale (de exemplu deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului etc). În această situație Prestatorul va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină aceeași experiență respectiv să obțină același punctaj ca urmare a aplicării factorului de evaluare cu cel al persoanei pe care o va înlocui și va supune spre aprobare Autorității Contractante.

Fiecare membru al echipei de proiect va trebui să semneze o declarație de disponibilitate pentru participarea în cadrul contractului. Se va prezenta modalitatea de acces pentru echipa propusă.

Managerul de proiect va trebui să fie la dispoziția Beneficiarului pe întreaga perioadă de derulare a contractului în maxim 24 ore de la solicitarea prezenței acestuia, iar restul membrilor echipei de proiect propuși ori de câte ori este nevoie de implicarea acestora în derularea activităților. Solicitarea prezenței poate fi transmisă Prestatorului prin următoarele căi: telefon, fax, poștă, e-mail sau alte modalități de comunicare.

În angajarea și desfășurarea activității de către personalul propus se va ține cont de prevederile legislației muncii în vigoare relevante pentru implementarea proiectului și se va asigura principiul egalității de șanse în constituirea echipei de proiect în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestatorul va asigura spațiul și dotările necesare pentru desfășurarea activităților specifice ale membrilor echipei sale incluzând dotări adecvate cum ar fi vehicule, calculatoare, facilități și echipamente de birou și alte echipamente specifice.

8.MODALITATI DE PLATĂ

Plata serviciilor de consultanță va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor .

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factura
- Raportul de activitate aferent perioadei facturate.

Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare)

Notă: Nu se decontează alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.).

Toate costurile unitare considerate în Centralizatorul de prețuri trebuie să acopere:

■ remunerația netă a personalului pe zilele lucrate;

■ costuri administrative aferente angajarii expertilor relevanti, inclusiv cheltuieli de transport si cazare, diurne, concediul anual plătit al oricărei categorii de personal (care nu poate depasi 30 de zile lucratoare pe an), asigurari medicale si orice alt tip de beneficiu acordat de catre Prestator personalului său angajat;

■ o marjă care să acopere cheltuielile administrative, cheltuielile aferente dotărilor care se vor pune la dispozitia personalului angajat, cheltuieli ocazionate de prelungiri ale Contractului de finantare / Contractului de prestări servicii si profitul Prestatorului;

■ orice alte cheltuieli necesare, inclusiv pentru personalul suport (administrativ), precum si orice alte eventuale cheltuieli, precum inlocuirea expertilor etc.

9. DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

9.1 Durata contractului

Contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți, conform contractului de finantare respectiv 31.01.2023.

9.2 Perioada de prestare a serviciilor

Serviciile de consultanță în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere data menționată în ordinul de începere care va fi emis după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului și se vor derula până la finalizarea tuturor activitatilor aferente proiectului.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finanțat prin POR 2014-2020 se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management - Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltării și Administrației contractul de servicii de consultanță va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

10. OFERTA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele minime impuse în prezentul caiet de sarcini și va conține cel puțin următoarele:

- Lista personalului-cheie implicat în derularea contractului
- Declarație prin care trebuie sa se dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, a reglementarilor obligatorii in domeniile mediului si social, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare si se refera la conditiile de

munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de pe site-ul: <http://www.inspectiamunci.ro/legislatie/legislatie.html> .

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile privind conditiile de munca, protectia muncii, reglementari privind domeniul mediului si domeniul social sunt: Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, Ministerul Sanatatii, Inspectia Muncii, Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor.

- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică si financiară care au caracter confidential;

- Descrierea modalității în care ofertantul răspunde criteriilor de punctare din cadrul factorului de evaluare nr. 2, respectiv pentru experiența la nivel de experti, prezentând și modul în care este dovedit punctajul preconizat, respectiv prezentarea Fișelor de post pentru fiecare poziție în cadrul echipei propuse și detalierea responsabilităților în cadrul echipei.

Pentru dovedirea celor menționate, ofertantul va prezenta în cadrul acestei secțiuni, CV-urile experților, actualizate și semnate de expert, diplome de studii, certificări, atestate, documente justificative relevante (care să dovedească cerințele pentru care se acordă punctaj) emise de către terți, după caz, care pot fi, fără a se limita la acestea: contracte/procese verbale de recepție/ documente constatatoare/recomandări/orice alt document din care să reiasă experiența specifică.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în acest sens vor prezenta :

- > Descrierea detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate indicând momentul începerii, secvențialitatea și durata activităților propuse, precum si sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului cheie implicat în indeplinirea contractului pentru fiecare etapă/fază a proiectului astfel cum au fost descrise la cap. 4 din prezentul Caiet de sarcini.

- > Metodologia de raportare și comunicare cu beneficiarul, indicând inclusiv toate rapoartele pe care le va întocmi și periodicitatea acestora. Se vor prezenta modele de rapoarte pe fiecare categorie pentru dovedirea intelegerii misiunii .

11. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va cuprinde valoarea aferentă serviciilor de consultanță pentru proiectul EXTINDERE SI DOTARE AMBULATORIU INTEGRAT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENTE PASCANI cod SMIS 126557.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Operatorul economic are obligația de a prezenta propunerea financiară exprimată în lei fără TVA.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul are obligația de a asigura toată logistica necesară, precum și orice cheltuieli necesare desfășurării activităților și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea trebuind să fie incluse în prețul oferat.

Oferta financiară va fi însoțită de o anexă care va fi un centralizator detaliat cuprinzând toate costurile aferente îndeplinirii contractului în condițiile prezentului caiet de sarcini.

Centralizatorul va include durata de timp prestată de către fiecare expert în parte, în cadrul perioadei contractuale, precum și tarifarea pe ora / activitate pentru fiecare expert ce va presta servicii în perioada indicată.

Toate costurile unitare, în corelație cu specificațiile caietului de sarcini, trebuie să acopere, cel puțin următoarele:

- remunerația netă a personalului pe ore lucrate;
- costuri administrative aferente angajării experților (dacă este cazul), inclusiv cheltuieli de transport, cazare, diurne, concedii, asigurări medicale sau orice alt tip de beneficii acordate de către ofertant;
- cheltuieli administrative, cheltuieli aferente dotărilor care se vor pune la dispoziția personalului angajat/implicat în execuția contractului de servicii, cheltuieli materiale de orice fel;
- profitul ofertantului;
- orice alte cheltuieli considerate necesare derulării în bune condiții a contractului de servicii.

Oferta financiară va conține:

1. Formularul de ofertă;
2. Centralizator de prețuri care va conține costurile previzionate de prestator și justificarea acestora pe fiecare expert și activitate în parte;
3. Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

Ofertantul va prezenta modelul de Contractul semnat (asumat) prin care demonstrează că este de acord cu condițiile contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire fără rezerve sau restricții.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile;

12. GARANTIA DE BUNĂ EXECUTIE

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, cuantumul acesteia fiind de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA și se va constitui conform prevederilor din H.G. 395/2016.

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE Cel mai bun raport calitate/preț

Factori de evaluare și ponderea lor:

Nr. crt	Factori de evaluare	Punctaj maxim
---------	---------------------	---------------

		(puncte)
1.	Componenta financiară (pretul ofertei) pondere 40%	40
2.	Componenta tehnică (experiența experților cheie) pondere 60%	60
TOTAL		100

Componenta financiară:

Propunere financiară (pretul ofertei) = pondere 40% din punctajul total Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat (40 puncte);
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) punctajul se acordă astfel:

Punctaj (n) = [preț minim / preț (n)] x punctajul maxim, unde:

-Punctaj (n) = punctajul ofertei n;

-pret (n) = pretul ofertei n;

-punctaj maxim = 40 este punctajul pentru pretul minim, conform punctului a)

Componenta tehnică:

Experiența experților cheie = pondere 60% din punctajul total

Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează a le îndeplini în viitorul contract (manager/coordonator de proiect, expert financiar, expert juridic, expert tehnic, expert achizitii) — maxim 60 de puncte.

Punctajul acordat fiecărei experiențe specifice — punctaj maxim 12 puncte pentru fiecare expert, total punctaj maxim factor de evaluare 60 puncte.

1. Experiență MANAGER DE PROIECT - Experiență profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de manager de proiect și a realizat activități similare cu cele ce urmează a fi realizate în cadrul viitorului contract - maxim 12 puncte, astfel:

- a) Pentru participarea ca manager/lider/coordonator într-un număr de 3 proiecte/contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 12 puncte;
- b) Pentru participarea ca manager într-un număr de 2 proiecte/contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 8 puncte;
- c) Pentru participarea ca manager într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 4 puncte.

Nota: peste 3 proiecte/contracte similare, nu se punctează suplimentar

2. Experiență EXPERT FINANCIAR - Experiență profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de expert financiar și a realizat activități similare cu cele ce urmează să le realizeze în cadrul viitorului contract - maxim 12 puncte, astfel:

- a) Pentru participarea ca expert financiar într-un număr de 3 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 12 puncte;
- b) Pentru participarea ca expert financiar într-un număr de 2 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 8 puncte;
- c) Pentru participarea expert financiar într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 4 puncte.

Nota: peste 3 proiecte/contracte nu se punctează suplimentar;

3. Experiență EXPERT ACHIZITII- Experiență profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de expert achizitii și a realizat activități similare cu cele ce urmează să le realizeze în cadrul viitorului contract

- a) Pentru participarea ca expert achiziții într-un număr de 3 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 12 puncte;
- b) Pentru participarea ca expert achiziții într-un număr de 2 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 8 puncte;
- c) Pentru participarea ca expert achiziții într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 4 puncte.

Nota: peste 3 proiecte/contracte nu se punctează suplimentar;

4. Experiență CONSILIER JURIDIC - Experiența profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de consilier/expert juridic și a realizat activități similare cu cele ce urmează să le realizeze în cadrul viitorului contract - maxim 12 puncte, astfel:

- a) Pentru participarea ca expert tehnic într-un număr de 3 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 12 puncte;
- b) Pentru participarea ca expert tehnic într-un număr de 2 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 8 puncte
- c) Pentru participarea ca expert tehnic într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 4 puncte.

Nota: peste 3 proiecte/contracte nu se punctează suplimentar;

5. Experiență EXPERT TEHNIC (inginer Construcții civile) - Experiență profesională specifică în proiecte comparabile la care a participat în calitate de expert tehnic și a realizat activități similare cu cele ce urmează să le realizeze în cadrul viitorului contract - maxim 12 puncte, astfel:

- a) Pentru participarea ca expert tehnic într-un număr de 3 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 12 puncte;
- b) Pentru participarea ca expert tehnic într-un număr de 2 proiecte/ contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 8 puncte;
- c) Pentru participarea ca expert tehnic într-un proiect/contract similar dus la bun sfârșit se acordă 4 puncte.

Nota: peste 3 proiecte/contracte nu se punctează suplimentar;

Prin proiect similar se înțelege orice proiect care a presupus prestarea de servicii de consultanță/asistență tehnică - faza de elaborare de proiecte și/sau faza de asistență la implementare și/sau faza de evaluare a implementării proiectelor.

Pentru fiecare expert propus, în vederea demonstrării experienței profesionale specifice pentru care se acordă punctaj, ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice:

-Curriculum vitae (CV) în limba română, actualizat și semnat de titular, în care se vor prezenta detaliat proiectele la care a participat,

-Copii lizibile ale diplomelor obținute, atestatelor, autorizări, relevante pentru poziția deținută,

-Copii lizibile ale documentelor justificative relevante emise de către terți, din care să rezulte ducerea la bun sfârșit a proiectelor/contractelor similare, care pot fi, fără a se limita la acestea: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, etc.

-Declarație de disponibilitate pentru fiecare expert cheie propus sau angajamentul de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă ofertantul nu are angajată/angajate o astfel de persoană/persoane).

Se va prezenta modalitatea de acces pentru echipa propusa.

$PT = P \text{ expert } 1 + P \text{ expert } 2 + P \text{ expert } 3 + P \text{ expert } 4 + P \text{ expert } 5$

Unde P = Punctaj experiența experților cheie

Evaluarea ofertelor

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

$Punctaj \text{ final} = PF + PT$

PF = Punctaj Propunere financiară

PT = Punctaj Total Experiența experților cheie

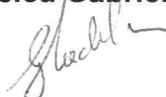
Prin proiect similar se înțelege orice proiect care a presupus prestarea de servicii de consultanță/asistență tehnică — faza de elaborare de proiecte și/sau faza de asistență la implementare și/sau faza de evaluare a implementării proiectelor.

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”. Astfel, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în caietul de sarcini prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a punctajului acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și, oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Manager proiect,

Nedelcu Gabriela





Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Nr. _____ / _____

- CONTRACT SERVICII DE MANAGEMENT PROIECT -

Cod CPV 79411000-8- Servicii generale de consultanță în management

1. Părțile contractante

1.1. Având în vedere:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziției publice/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

MUNICIPIUL PAȘCANI, adresă sediu: strada Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 16, Municipiul Pașcani, județul Iași, telefon: 0232/762300, fax: 0232/766259, cod fiscal 4541360, cont bancar nr. _____, deschis la Trezoreria Municipiului Pașcani, reprezentată prin **Ing. DUMITRU PANTAZI**, având funcția de **Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

_____, cu _____ sediul _____ în _____, număr de înmatriculare _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin domnul/ doamna _____, având funcția de _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.



2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. achizitor și prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. contract – prezentul contract și toate anexele sale;

c. documentație de atribuire – documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. ofertă – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică; în cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. operator economic – oricare prestator de servicii, persoană fizică/juridică, de drept public sau privat ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. propunere financiară – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. propunere tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini, cuprins în documentația de atribuire;

h. specificații tehnice – descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract și orice modificări sau adăugiri ale acestora, în conformitate cu prevederile contractului;

i. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere astfel sau a unei prevederi contrare, cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

- Clauze obligatorii -

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea de către prestator beneficiarului **Servicii de consultanță privind managementul execuției proiectului "Extindere și dotare ambulatoriu integrat de specialitate din cadrul Spitalului Municipal de Urgențe Pașcani" Cod SMIS 126557**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract, plătit de către achizitor în contul prestatorului, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în cuantum de _____ lei, rezultând valoarea totală a contractului de _____ lei TVA inclus.

5.2. Plățile se vor efectua numai pe baza confirmărilor verificate și asumate de către persoana împuternicită în acest sens de achizitor.

5.3. Prețul prezentului contract este ferm și nerevizibil pe toată durata contractului.



6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți, conform contractului de finanțare respectiv, 31.01.2023.

6.2. Serviciile de consultanță în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere data menționată în ordinul de începere care va fi emis după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului și se vor derula până la finalizarea tuturor activităților aferente proiectului. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finanțat prin POR 2014-2020 se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management - Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltării și Administrației, contractul de servicii de consultanță va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului se va face după primirea ordinului de începere emis de către Achizitor, după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ acestuia și se vor derula până la finalizarea tuturor activitatilor aferente proiectului, respectând întocmai termenele stabilite prin caietul de sarcini.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul, și clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;

- caietul de sarcini;
- actele adiționale ale contractului, dacă este cazul;
- documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție a contractului;
- contractele încheiate cu subcontractanți, dacă este cazul;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- acordul de asociere, dacă este cazul;
- alte documente/ formulare anexe la contract, dacă este cazul.

8.2. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante ale prezentului contract.

8.3. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art. 8.1. În cazul în care, pe parcursul



îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.4. Clauzele contractului se interpretează împreună cu prevederile documentelor menționate la clauza 8.1.

8.5. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată neconcordanțe între prevederile Caietului de sarcini și cele ale propunerii tehnice a prestatorului, se vor aplica prevederile mai favorabile achizitorului, dacă acesta din urmă le acceptă.

8.6. Actele adiționale vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică.

8.7. Prezentul contract poate fi modificat, în condițiile legii, cu privire la următoarele aspecte: părți contractante (modificare denumire, formă societate, orice alte modificări care nu atrag crearea unei persoane juridice noi); modificări generate de schimbări legislative; modificări generate de înlocuire/ introducerea unor subcontractanți; modificare generală de înlocuire a prestatorului cu terțul susținător; modificări referitoare la durata contractului (în condițiile precizate în clauzele prezentului contract și a caietului de sarcini); modificări referitoare la modalități de plată; modificări referitoare la verificări și recepție, toate acestea fiind considerate modificări nesubstanțiale.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute în prezentul contract și caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul contract, și în conformitate cu normativele și legislația în vigoare.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de



și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.5. Prestatorul se obligă se remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.6. Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.7. Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.8. Codul de conduită al prestatorului:

a) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, din partea achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără acordul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

b) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

c) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

d) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre subcontractatori, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau acceptă să primească și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract al achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea



de daune-interese, fără ca prin aceasta să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza prezentului contract.

e) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul, nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/ beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

f) Executarea prezentului contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul poate înceta conform art. 19 din prezentul contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale, următoarele:

i. comisioanele care nu sunt menționate în Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la contract;

ii. comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime;

iii. comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat;

iv. comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

g) Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

9.9. (1) Toate materialele pregătite de către prestator în executarea prezentului contract vor fi proprietatea achizitorului. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului și să nu le mai utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(2) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera, după cum consideră necesar.

9.10. Conflictul de interese:

a) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori ale altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.



b) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

c) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații comerciale sau de altă natură care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

d) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.11. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generale sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități împreună cu prestatorul (asociați, subcontractanți etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Hotărârii nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății nr. 319/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractelor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și să recepționeze serviciile prestate în condițiile prezentului contract și a caietului de sarcini.

10.2 Achizitorul se obligă să efectueze plățile conform specificațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

10.3 Achizitorul se obligă la efectuarea plăților către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către acesta.

10.4 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută la clauza 10.3, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul face dovada plății facturii restante, prestatorul va relua prestarea serviciilor imediat, dar nu mai târziu de 48 de ore.



11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract și caietul de sarcini, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului fără TVA în cuantum de 0,01%, pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, dacă este cazul, până la rezilierea contractului.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează plata facturilor în termenul prevăzut la art. 10.3, atunci achizitorul are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată fără TVA, în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă încalcă prevederile contractului sau dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. Părțile declară în mod expres că acceptă clauzele contractuale în prezentul contract, în integralitatea lor.

- Clauze specifice -

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

12.2. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți. Garanția de bună execuție devine anexă la contract.

12.3. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca achizitorul să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, prestatorul



are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului, fără TVA.

12.4. Pe parcursul executării contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică.

12.5. Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu prestează din vina exclusivă, prestează cu întârziere sau prestează necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.7. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în condițiile art. 42 alin. (2) din HG 395/2016.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, standardelor, normativelor și legislației în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract și caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător de respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția muncii, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.



15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, precum și cu prevederile standardelor, normativelor și legislației în vigoare.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. Operațiunile recepției se vor efectua de către achizitor în maxim de 5 zile lucrătoare de la comunicare și implică următoarele:

- i. identificarea serviciilor prestate;
- ii. verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- iii. constatarea eventualelor deficiențe.

15.4. Prestatorul are obligația de a remedia imediat eventualele neconformități.

15.5. Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/ neconformităților constatate.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea în cel mai scurt timp după semnarea contractului, conform termenelor specificate în prezentul contract și caietul de sarcini.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor sau, după caz, de la emiterea ordinului de începere.

(2) În cazul în care din:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.



16.4. În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către achizitor sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. Modificarea nu va privi acele clauze a căror schimbare ar conduce la crearea unui avantaj în comparație cu ceilalți ofertanți.

19. Încetarea și rezilierea contractului

19.1. Prezentul contract încetează, în condițiile legii, prin executarea sa de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial contractului, astfel cum acesta este definit în legislația în vigoare, aplicabilă.

19.2. Prezentul contract va înceta automat dacă în termen de 30 de zile de la data semnării și înregistrării prezentului contract, prestatorul nu a demarat execuția contractului în cauză.

19.3. Încetarea prezentului contract în condițiile art. 19.1 și 19.2 nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza prezentului contract.

19.4. Suplimentare față de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia prezentul contract, cu efecte depline (de jure), după acordarea unui preaviz de 30 de zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract;

b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;



c) prestatorul cesionează contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;

d) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național.

e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract.

h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

i) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;

j) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre definitivă cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale C.E.;

k) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

l) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.

19.5. Oricare dintre părți încalcă prevederile prezentului contract de servicii prin neîndeplinirea unei obligații care îi revine potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare – achizitor sau prestator – va fi îndreptățită la despăgubiri și/sau la rezilierea prezentului contract.

19.6. Despăgubirile pot fi:

- i. despăgubiri generale și/sau
- ii. penalități contractuale.

19.7. Dacă achizitorul reziliază contractul de servicii, are dreptul la daune-interese și va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit.



19.8. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sumă datorată prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu art. 12 din contract.

19.9. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului de servicii, în conformitate cu legea aplicabilă care guvernează contractul.

19.10. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul apariției unei situații pentru care se aplică prevederile art. 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

19.11. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în una din următoarele situații:

i. prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire conform art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

ii. contractul nu ar fi trebuit atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20. Subcontractanții

20.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

20.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul achizitorului, iar eventuala înlocuire



a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

20.5. Prestatorul poate schimba oricând un subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract.

20.6. Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a introduce noi subcontractanți, dacă derularea contractului o impune, numai cu acceptul achizitorului. Introducerea de noi subcontractanți nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale, pe baza cărora s-a încheiat prezentul contract.

21. Cesiunea

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

21.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

21.3. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al achizitorului, cu respectarea prevederilor art. 6¹ din O.U.G. nr. 146/2002 privind fomarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

21.4. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile prevăzute la art. 21.2 și 21.3.

21.5. Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților:

i. În condițiile în care subcontractantul sau subcontractanții nominalizați în oferta și-au exprimat opțiunea, prin contractul încheiat cu prestatorul – anexă la prezentul contract – de a fi plătiți direct de către achizitor pentru partea din contract pe care o îndeplinește sau o îndeplinesc, această plată va opera dacă sunt respectate următoarele condiții:

a) prin oferta sa, prestatorul a indicat denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinită/îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respectivă/respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte;

b) subcontractanții au adresat achizitorului o solicitare scrisă, până la data încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, cu privire la efectuarea plății directe;

c) în contractele de subcontractare încheiate între prestator și subcontractanți sunt prevăzute clauze, fără echivoc, privind cesionarea de către prestator a creanțelor rezultate din prezentul contract corespunzătoare părții din



contract îndeplinită de subcontractant, în condițiile și momentul la care eventuala cesiune își produce efectele;

d) achizitorul a fost notificat în scris de către prestator sau de către subcontractantul acestuia cu privire la momentul transferului creanței și la valoarea creanței;

e) subcontractanții au confirmat prin documente agreeate de cele 3(trei) părți (achizitor, prestator și subcontractant) că au executat partea din acordul de subcontractare la care s-au angajat.

ii. Dispozițiile prevăzute la punctul (i) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract.

iii. Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la punctul (i) litera a) a prezentului articol, survenite pe durata contractului.

21.6. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare



poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă din punct de vedere material și teritorial în circumscripția căreia își are sediul achizitorul.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ 2020, prezentul contract în 4 (patru) exemplare, toate cu valoare de original, 3(trei) pentru achizitor și 1(unul) pentru prestator.

Achizitor,

Prestator,