

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PASCANI,  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL MUNICIPIULUI

Cons. jr. MIRCEA ZUZAN

PROIECT

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015  
PRIVIND INSUSIREA RAPORTELOR DE EVALUARE ALE PERFORMANTELOR PROFESIONALE  
INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI MUNICIPIULUI PASCANI PENTRU ACTIVITATEA  
DEFASURATA IN ANII 2012, 2013 SI 2014**

**Consiliul Local al Municipiului Păscani, județul Iași;**

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 11267/08.06.2015, întocmită de Viceprimarul Municipiului Păscani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr. 11268/08.06.2015, întocmit de Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Păscani;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 107 alin. (2) lit. d) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Păscani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015;*

- *Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015;*

- *Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice conservarea monumentelor istorice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu și administrație publică, înregistrat sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015;*

- *Comisia pentru învățământ, activități științifice, cultura, culte, tineret, sport și turism, sănătate, munca, protecție socială și combaterea sărăciei, înregistrat sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015;*

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** (1) Se însușesc Rapoartele de evaluare ale performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Pașcani, pentru activitatea desfășurată în anii 2012, 2013 și 2014, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se mandatează Primarul Municipiului Pașcani pentru a semna Rapoartele de evaluare ale performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Pașcani.

**Art.2.** Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Secretarului Municipiului Pașcani;
- Compartimentului Juridic și Contencios;
- Compartimentului Resurse Umane;

Inițiator,

**PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI,  
DUMITRU PANTAZI**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER LOCAL,**

---

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

**SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI,  
Cons. jr. MIRCEA ZUZAN**

## RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere

Numele și prenumele funcționarului public evaluat **MIRCEA ZUZAN**

Funcția publică : **SECRETARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI**

Treapta de salarizare : .....

Data ultimei promovări: .....

Numele și prenumele evaluatorului **DUMITRU PANTAZI**

Funcția **PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI, la propunerea Consiliului Local al municipiului Pașcani**

Perioada evaluată: de la **01.01.2012** la **31.12.2012**

Programe de formare la care funcționarul public a participat în perioada evaluată:

1.....

2.....

3.....

Nr. crt.	Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.	Atributii cu privire la procedurile administrative privind relația cu Consiliul Local, prevăzute de <u>Legea 215/2001</u> , privind administrația publică locală, republicată, cu modificări și completări ulterioare și <u>OG 35/2002</u> , pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificări și completări ulterioare	20%	Permanent	100%	5
2.	Atributii exercitate în baza <u>dispozițiilor Legii 544/2001</u> , privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificări și completări ulterioare și ale Legii 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată	10%	Permanent	100%	5
3.	Atributii exercitate în temeiul <u>OG nr. 84/2001</u> , privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificări și completări ulterioare, a <u>Legii nr. 119/1996</u> cu privire la actele de stare civilă, cu modificări și completări ulterioare	10%	Permanent	100%	5
4.	Atributii exercitate în temeiul <u>Legii nr. 16/1994</u> , a arendării, cu modificările și completările ulterioare și a <u>O.G. nr. 28/2008</u> , privind registrul agricol, cu modificări și completări ulterioare	10%	Permanent	100%	5

5.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 188/1999</u> , privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificari si completari ulterioare si a <u>H.G. nr. 611/2008</u> , pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificari si completari ulterioare si ale <u>Legii nr. 53/2003-Codul muncii</u> , republicata, cu modificari si completari ulterioare	10%	Permanent	100%	5
6.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 161/2003</u> , privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificari si completari ulterioare si ale <u>Legii nr. 176/2010</u> , privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificari si completari ulterioare	5%	Permanent	100%	5
7.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 16/1996</u> privind arhivele nationale, republicata, cu modificari si completari ulterioare si <u>O.G. nr. 33/2002</u> privind reglementarea eliberării certificatelor si adeverințelor de către autoritățile publice locale	5%	Permanent	100%	5
8.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 50/1991</u> , privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificari si completari ulterioare	10%	Permanent	100%	5
9.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 416/2001</u> , privind venitul minim garantat, cu modificari si completari ulterioare si in temeiul <u>Legii nr. 277/2010</u> privind alocația pentru susținerea familiei	5%	Permanent	100%	5
10.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 18/1991</u> , a fondului funciar, cu modificari si completari ulterioare, <u>ale Legii nr. 1/2000</u> , pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările ulterioare, si a <u>Legii nr. 10/2001</u> privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989	10%	Permanent	100%	5
11.	Atributii exercitate pe linie de alegeri si recensamant	5%	Cu ocazia scrutinelor electorale	100%	5

Nr. crt.	Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor : 5**

Nr. crt	Criteriile de performanță utilizate în evaluarea funcționarilor publici de conducere	Nota	Comentarii
1.	Capacitatea de a organiza	5	
2.	Capacitatea de a conduce	5	
3.	Capacitatea de coordonare	5	
4.	Capacitatea de control	5	
5.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6.	Competența decizională	5	
7.	Capacitatea de a delega	5	
8.	Abilități în gestionarea resurselor umane	5	
9.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	
10.	Abilități de mediere și negociere	5	
11.	Obiectivitate în apreciere	5	
12.	Capacitate de implementare	5	
13.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	
16.	Capacitatea de analiză și sinteză	5	
17.	Creativitate și spirit de inițiativă	5	
18.	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	
19.	Competența în gestionarea resurselor alocate	5	

**Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță = 5**

**Nota finală a evaluării = 5**

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

**Calificativul evaluării FOARTE BINE**

Rezultate deosebite:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Alte observații:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea :**

Nr. crt.	Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.	Atributii cu privire la procedurile administrative privind relatia cu Consiliul Local prevazute de <u>Legea 215/2001</u> , privind administratia publica locala, republicata, cu modificari si completari ulterioare si <u>OG 35/2002</u> , pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificari si completari ulterioare	20%		permanent
2.	Atributii exercitate in baza <u>dispozitiilor Legii 544/2001</u> , privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificari si completari ulterioare si ale Legii 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata	10%		permanent
3.	Atributii exercitate in temeiul <u>OG nr. 84/2001</u> , privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificari si completari ulterioare, a <u>Legii nr. 119/1996</u> , cu privire la actele de stare civilă, cu modificari si completari ulterioare	10%		permanent
4.	Atributii exercitate in temeiul <u>O.G. nr. 28/2008</u> , privind registrul agricol, cu modificari si completari ulterioare, aprobata prin <u>Legea 98/2009</u>	10%		permanent
5.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 188/1999</u> , privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificari si completari ulterioare si a <u>H.G. nr. 611/2008</u> , pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificari si completari ulterioare si ale <u>Legii nr. 53/2003</u> -Codul muncii, republicata	10%		permanent

6.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 161/2003</u> , privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificari si completari ulterioare si ale <u>Legii nr. 176/2010</u> , privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificari si completari ulterioare	5%		permanent
7.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 16/1996</u> privind arhivele naționale, republicata și <u>O.G. nr. 33/2002</u> privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice locale	5%		permanent
8.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 50/1991</u> , privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificari si completari ulterioare	10%		permanent
9.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii 416/2001</u> , privind venitul minim garantat, cu modificari si completari ulterioare si in temeiul <u>Legii nr. 277/2010</u> privind alocația pentru susținerea familiei	5%		permanent
10.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 18/1991</u> , a fondului funciar, cu modificari si completari ulterioare, <u>ale Legii nr. 1/2000</u> , pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările ulterioare, si a <u>Legii nr. 10/2001</u> privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989	10%		permanent
11.	Atributii exercitate pe linie de alegeri si recensamant	5%		Cu ocazia scrutinelor electorale
<b>Programe de instruire a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managementul achizițiilor publice</li> <li>2. Control intern si control financiar preventiv</li> <li>3. Contencios administrativ</li> </ol>				
<b>Comentariile funcționarului public evaluat :</b>				

Numele și prenumele funcționarului public evaluat **MIRCEA ZUZAN**

Funcția **SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI**

Semnătura funcționarului public evaluat.....

Data :

Numele și prenumele evaluatorului **DUMITRU PANTAZI**

Funcția **PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI**

Semnătura evaluatorului.....

Data.....

**Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:**

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează.....

Funcția.....

Semnătura persoanei care contrasemnează.....

Data.....



**RAPORT DE EVALUARE**  
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere

Numele și prenumele funcționarului public evaluat **MIRCEA ZUZAN**

Funcția publică : **SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI**

Treapta de salarizare : .....

Data ultimei promovari: .....

Numele și prenumele evaluatorului **DUMITRU PANTAZI**

Funcția **PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI, la propunerea Consiliului Local al municipiului Pascani**

Perioada evaluată: de la **01.01.2013** la **31.12.2013**

Programe de formare la care funcționarul public a participat în perioada evaluată:

1.....

2.....

3.....

Nr. crt.	Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.	Atributii cu privire la procedurile administrative privind relatia cu Consiliul Local, prevazute de <u>Legea 215/2001</u> privind administratia publica locala, republicata, cu modificari si completari ulterioare si <u>OG 35/2002</u> , pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificari si completari ulterioare	20%	Permanent	100%	5
2.	Atributii exercitate in baza <u>dispozitiilor Legii 544/2001</u> , privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificari si completari ulterioare si ale Legii 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata	10%	Permanent	100%	5
3.	Atributii exercitate in temeiul <u>OG nr. 84/2001</u> , privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificari si completari ulterioare, a <u>Legii nr. 119/1996</u> cu privire la actele de stare civilă, cu modificari si completari ulterioare	10%	Permanent	100%	5
4.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 16/1994</u> , a arendării, cu modificările și completările ulterioare si a <u>O.G. nr. 28/2008</u> , privind registrul agricol, cu modificari si completari ulterioare	10%	Permanent	100%	5

5.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 188/1999</u> , privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificari si completari ulterioare si a <u>H.G. nr. 611/2008</u> , pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificari si completari ulterioare si ale <u>Legii nr. 53/2003-Codul muncii</u> , republicata, cu modificari si completari ulterioare	10%	Permanent	100%	5
6.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 161/2003</u> , privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificari si completari ulterioare si ale <u>Legii nr. 176/2010</u> , privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificari si completari ulterioare	5%	Permanent	100%	5
7.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 16/1996</u> privind arhivele nationale, republicata, cu modificari si completari ulterioare si <u>O.G. nr. 33/2002</u> privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice locale	5%	Permanent	100%	5
8.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 50/1991</u> , privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificari si completari ulterioare	10%	Permanent	100%	5
9.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii 416/2001</u> , privind venitul minim garantat, cu modificari si completari ulterioare si in temeiul <u>Legii nr. 277/2010</u> privind alocația pentru susținerea familiei	5%	Permanent	100%	5
10.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 18/1991</u> , a fondului funciar, cu modificari si completari ulterioare, <u>ale Legii nr. 1/2000</u> , pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările ulterioare, a <u>Legii nr. 10/2001</u> privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989 si ale <u>Legii 165/2013</u> , privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania	10%	Permanent	100%	5
11.	Atributii exercitate pe linie de alegeri si recensamant	5%	Cu ocazia scrutinelor electorale	100%	5

Nr. crt.	Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor : 5**

Nr. crt	Criteriile de performanță utilizate în evaluarea funcționarilor publici de conducere	Nota	Comentarii
1.	Capacitatea de a organiza	5	
2.	Capacitatea de a conduce	5	
3.	Capacitatea de coordonare	5	
4.	Capacitatea de control	5	
5.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6.	Competența decizională	5	
7.	Capacitatea de a delega	5	
8.	Abilități în gestionarea resurselor umane	5	
9.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	
10.	Abilități de mediere și negociere	5	
11.	Obiectivitate în apreciere	5	
12.	Capacitate de implementare	5	
13.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	
16.	Capacitatea de analiză și sinteză	5	
17.	Creativitate și spirit de inițiativă	5	
18.	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	
19.	Competența în gestionarea resurselor alocate	5	
<b>Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță = 5</b>			
<b>Nota finală a evaluării = 5</b>			
(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2			
<b>Calificativul evaluării FOARTE BINE</b>			

Rezultate deosebite:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Alte observații:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea :**

Nr. crt.	Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.	Atributii cu privire la procedurile administrative privind relatia cu Consiliul Local, prevazute de <u>Legea 215/2001</u> , privind administratia publica locala, republicata, cu modificari si completari ulterioare si <u>OG 35/2002</u> , pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificari si completari ulterioare	20%		permanent
2.	Atributii exercitate in baza <u>dispozitiilor Legii 544/2001</u> , privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificari si completari ulterioare si ale Legii 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata	10%		permanent
3.	Atributii exercitate in temeiul <u>OG nr. 84/2001</u> , privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificari si completari ulterioare, a <u>Legii nr. 119/1996</u> , cu privire la actele de stare civilă, cu modificari si completari ulterioare	10%		permanent
4.	Atributii exercitate in temeiul <u>O.G. nr. 28/2008</u> , privind registrul agricol, cu modificari si completari ulterioare, aprobata prin <u>Legea 98/2009</u>	10%		permanent
5.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 188/1999</u> , privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificari si completari ulterioare si a <u>H.G. nr. 611/2008</u> , pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificari si completari ulterioare si ale <u>Legii nr. 53/2003-Codul muncii</u> , republicata	10%		permanent

6.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 161/2003</u> , privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificari si completari ulterioare si ale <u>Legii nr. 176/2010</u> , privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificari si completari ulterioare	5%		permanent
7.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 16/1996</u> privind arhivele nationale, republicata si <u>O.G. nr. 33/2002</u> privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice locale	5%		permanent
8.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 50/1991</u> , privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificari si completari ulterioare	10%		permanent
9.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii 416/2001</u> , privind venitul minim garantat, cu modificari si completari ulterioare si in temeiul <u>Legii nr. 277/2010</u> privind alocația pentru susținerea familiei	5%		permanent
10.	Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr. 18/1991</u> , a fondului funciar, cu modificari si completari ulterioare, <u>ale Legii nr. 1/2000</u> , pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările ulterioare, a <u>Legii nr. 10/2001</u> privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989 si ale <u>Legii 165/2013</u> , privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania	10%		permanent
11.	Atributii exercitate pe linie de alegeri si recensamant	5%		Cu ocazia scrutinelor electorale

**Programe de instruire a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:**

- 1. Managementul achizițiilor publice**
- 2. Control intern si control financiar preventiv**
- 3. Contencios administrativ**

**Comentariile funcționarului public evaluat :**

**Numele și prenumele funcționarului public evaluat MIRCEA ZUZAN**

**Funcția SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI**

**Semnătura funcționarului public evaluat.....**

**Data :**

**Numele și prenumele evaluatorului DUMITRU PANTAZI**

**Funcția PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI**

**Semnătura evaluatorului.....**

**Data.....**

**Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:**

**Numele și prenumele persoanei care contrasemnează.....**

**Funcția.....**

**Semnătura persoanei care contrasemnează.....**

**Data.....**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI**  
**JUDETUL IASI**

**RAPORT DE EVALUARE**

**a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere**

Numele și prenumele funcționarului public evaluat <b>MIRCEA ZUZAN</b>				
Funcția publică: <b>SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI</b>				
Data ultimei promovări				
Numele și prenumele evaluatorului <b>DUMITRU PANTAZI</b>				
Funcția <b>PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI</b> , la propunerea Consiliului Local al municipiului Pascani				
Perioada evaluată: de la 01.01.2014 la 31.12.2014				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
1.				
2.				
3.				
<b>Obiective în perioada evaluată</b>	<b>% din timp</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Realizat (pondere)%</b>	<b>Nota</b>
1. Atributii cu privire la procedurile administrative privind relatia cu Consiliul Local, prevazute de <u>Legea 215/2001</u> , privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si <u>OG 35/2002</u> pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare	20%	Permanent	100%	5
2. Atributii exercitate in baza dispozitiilor <u>Legii nr.544/2001</u> privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificari si completari ulterioare si ale <u>Legii nr.52/2003</u> privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata	10%	Permanent	100%	5
3. Atributii exercitate in temeiul <u>OG nr.84/2001</u> , privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor, cu modificari si completari ulterioare, a <u>Legii nr.119/1996</u> cu privire la actele de stare civila, cu modificari si completari ulterioare	10%	Permanent	100%	5
4. Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr.16/1994</u> a arendarii, cu modificari si	10%	Permanent	100%	5

completari ulterioare si a <u>OG nr.28/2008</u> privind registrul agricol, cu modificari si completari ulterioare				
5. Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr.188/1999</u> privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificari si completari ulterioare si a <u>HG nr.611/2008</u> pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificari si completari ulterioare si ale <u>Legii nr.52/2003</u> – Codul muncii, republicata, cu modificari si completari ulterioare	10%	Permanent	100%	5
6. Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr.161/2003</u> privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificari si completari ulterioare, si ale <u>Legii nr.176/2010</u> privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea <u>Legii nr.144/2007</u> privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificari si completari ulterioare	5%	Permanent	100%	5
7. Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr.16/1996</u> privind arhivele nationale, republicata, cu modificari si completari ulterioare si <u>OG nr.33/2002</u> privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice locale	5%	Permanent	100%	5
8. Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr.50/1991</u> privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificari si completari ulterioare	10%	Permanent	100%	5
9. Atributii exercitate in temeiul <u>Legii 416/2001</u> privind venitul minim garantat, cu modificari si completari ulterioare si in temeiul <u>Legii nr.277/2010</u> privind alocatia pentru sustinerea familiei	5%	Permanent	100%	5
10. Atributii exercitate in temeiul <u>Legii</u>	10%	Permanent	100%	5



nr.18/1991 a fondului funciar, cu modificari si completari ulterioare, ale Legii nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii nr.18/1991 a fondului funciar si ale Legii nr. 169/1997, cu modificarile ulterioare, a Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv in perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 si ale Legii nr.165/2013, privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania.				
11. Atributii exercitate pe linie de alegeri si recensamant	5%	Cu ocazia scrutinelor electorale	100%	5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
<b>Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor – 5</b>				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	5			
2. Capacitatea de a conduce	5			
3. Capacitatea de coordonare	5			
4. Capacitatea de control	5			
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5			
6. Competența decizională	5			
7. Capacitatea de a delega	5			
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5			

9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5			
10. Abilități de mediere și negociere	5			
11. Obiectivitate în apreciere	5			
12. Capacitate de implementare	5			
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5			
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5			
16. Capacitatea de analiză și sinteză	5			
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5			
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5			
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5			
<b>Notă pentru îndeplinirea criteriilor de performanță- 5</b>				
Nota finală a evaluării: 5 (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2				
Calificativul evaluării: <b>FOARTE BINE</b>				
Rezultate deosebite: 1. 2. 3. Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: 1. 2. 3. Alte observații: 1. 2. 3.				
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:				
<b>Obiectivul</b>		% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Atributii cu privire la procedurile administrative privind relatia cu Consiliul		20%		Permanent

Local, prevazute de <u>Legea 215/2001</u> , privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si <u>OG 35/2002</u> pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare			
2. Atributii exercitate in baza dispozitiilor <u>Legii nr.544/2001</u> privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificari si completari ulterioare si ale <u>Legii nr.52/2003</u> privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata	10%		Permanent
3. Atributii exercitate in temeiul <u>OG nr.84/2001</u> , privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor, cu modificari si completari ulterioare, a <u>Legii nr.119/1996</u> cu privire la actele de stare civila, cu modificari si completari ulterioare	10%		Permanent
4. Atributii exercitate in <u>OG nr.28/2008</u> privind registrul agricol, cu modificari si completari ulterioare, aprobata prin <u>Legea 98/2009</u>	10%		Permanent
5. Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr.188/1999</u> privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificari si completari ulterioare si a <u>HG nr.611/2008</u> pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificari si completari ulterioare si ale <u>Legii nr.52/2003</u> – Codul muncii, republicata, cu modificari si completari ulterioare	10%		Permanent
6. Atributii exercitate in temeiul <u>Legii nr.161/2003</u> privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificari si completari ulterioare, si ale <u>Legii nr.176/2010</u> privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor	5%		Permanent

publice, pentru modificarea si completarea Legii nr.144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificari si completari ulterioare			
7. Atributii exercitate in temeiul Legii nr.16/1996 privind arhivele nationale, republicata, cu modificari si completari ulterioare si OG nr.33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice locale	5%		Permanent
8. Atributii exercitate in temeiul Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificari si completari ulterioare	10%		Permanent
9. Atributii exercitate in temeiul Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificari si completari ulterioare si in temeiul Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei	5%		Permanent
10. Atributii exercitate in temeiul Legii nr.18/1991 a fondului funciar, cu modificari si completari ulterioare, ale Legii nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii nr.18/1991 a fondului funciar si ale Legii nr. 169/1997, cu modificarile ulterioare, a Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv in perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 si ale Legii nr.165/2013, privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania.	10%		Permanent
11. Atributii exercitate pe linie de alegeri si recensamant	5%		Permanent
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: 1. Managementul achizițiilor publice 2. Controlul intern si controlul financiar preventiv			

3. Contencios administrativ	
Comentariile funcționarului public evaluat:	
Numele și prenumele funcționarului public evaluat <b>MIRCEA ZUZAN</b> Funcția: <b>SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI</b> Semnătura funcționarului public evaluat: _____ Data:	
Numele și prenumele evaluatorului: <b>DUMITRU PANTAZI</b> Funcția: <b>PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI</b> Semnătura evaluatorului: _____ Data:	
Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:	
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: Funcția: Semnătura persoanei care contrasemnează: _____ Data:	



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI  
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259  
e-mail: [office@primariapascani.ro](mailto:office@primariapascani.ro)  
[www.primariapascani.ro](http://www.primariapascani.ro)

Nr. 1267 / 08.06.2015

**- EXPUNERE DE MOTIVE -**

**PRIVIND INSUSIREA RAPORTELOR DE EVALUARE ALE PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI MUNICIPIULUI PASCANI PENTRU ACTIVITATEA DESFASURATA IN ANII 2012, 2013 SI 2014**

Potrivit H.G. nr. 611, pentru aprobarea normelor privind organizare și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, care prevede ca: „are calitatea de evaluator primar, pe baza propunerii consiliului local, pentru secretarul comunei, orasului și al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor”, se realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, care se face de către evaluator.

Potrivit legii, în cazul secretarilor orașelor, care fac parte din categoria funcționarilor publici, evaluatorul este Primarul Municipiului, pe baza propunerii Consiliului Local.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Pașcani, se însușește pentru activitatea desfășurată în anul 2012, 2013 și 2014.

În acest scop, la propunerea Consiliului Local, a fost realizat Raportul de Evaluare al performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Pașcani.

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

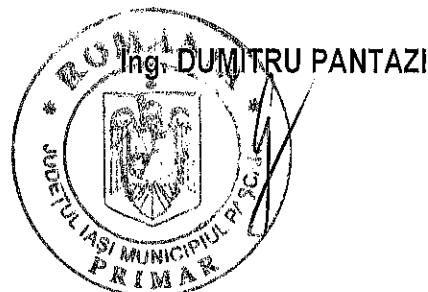
Propun aprobarea **PROIECTULUI DE HOTARARE PRIVIND INSUSIREA RAPOARTELOR DE EVALUARE ALE PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI MUNICIPIULUI PASCANI PENTRU ACTIVITATEA DESFASURATA IN ANII 2012, 2013 SI 2014**.

Ing. DUMITRU PANTAZI

ROMANIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PASCANI,  
MUNICIPIUL PASCANI

Nr. 1268 / 08.06.2015

SE APROBA,  
PRIMARUL MUNICIPIULUI



**- RAPORT -**

Referitor: **PRIVIND INSUSIREA RAPORTELOR DE EVALUARE ALE PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI MUNICIPIULUI PASCANI PENTRU ACTIVITATEA DESFASURATA IN ANII 2012, 2013 SI 2014**

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 1267 / 08.06.2015, întocmită de Primarul Municipiului Pascani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Potrivit art. 107 alin. (2) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care apreciază ca:

„Art. 107.(2) În sensul prezentei hotărâri, are calitatea de evaluator:

d) primarul, pe baza propunerii consiliului local, pentru secretarul comunei, orașului și al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor”;

Având în vedere prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere că în temeiul art. 116 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice, republicată cu actualizările și modificările ulterioare, care precizează că „fiecare unitate administrativ-teritorială are un secretar salarizat din bugetul local. Secretarul comunei, orașului, municipiului, județului și al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative. Secretarul se bucură de stabilitate în funcție”;

Fata de considerentele expuse anterior Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani, avizează favorabil pentru a fi supus spre dezbateră consiliului local **Proiectul de Hotărâre privind însușirea Rapoartelor de Evaluare ale performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Pascani pentru activitatea desfășurată în anii 2012, 2013 și 2014.**

**COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

Consilier MIHAELA BUNDUC

**COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS**

Cons. jr. PAUL APOSTOL