

## PROIECT HOTĂRÂRE

**privind modificarea și completarea art. 2, alin. (2) din contractul de închiriere (contract cadru) prezentat în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare**

### **Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iasi;**

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (4), art. 4, art. 14, art. 15 și art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1) și alin. (2), litera c), alin. (5), litera (a) și litera (b) și art. 123, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 21 din 10 aprilie 1996 legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1228 din 21 noiembrie 1990 pentru aprobarea Metodologiei concesiunii, închirierii și locației gestiunii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010, pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere adresa înregistrată la Primăria municipiului Pașcani sub nr. 11003/25.07.2017;

În baza Expunerii de motive nr. 1315 / 2001.2018, întocmită de către Primarul Municipiului Pașcani, dl. ing. Dumitru Pantazi, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

În baza Raportului comun de specialitate nr. 1316 / 2001.2018, întocmit de Direcția Economică, Compartimentul Patrimoniu și Contracte, Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- *Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe*, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.2018;

- *Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești*, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.2018;

- *Avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu*, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.2018;

În temeiul art. 45, alin (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art. I.** Art. 2, alin. (2) din contractul de închiriere (contract cadru) prezentat în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010 pentru aprobarea

Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. III. Termenul, art. 2, alin. (2) se modifică și se completează și va avea următorul conținut:

“Art. 2

(2) Prezentul contract poate fi prelungit prin acte adiționale succesive, cu convenția părților, în urma notificării formulate de către locatar, pe perioade ce nu pot depăși termenul din contractul inițial, pentru fiecare act adițional în parte”.

**Art. II.** Restul articolelor din contractul de închiriere (contract cadru) prezentat în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

**Art. III.** Serviciul administrație publică locală va comunica, în copie, prezenta hotărâre:

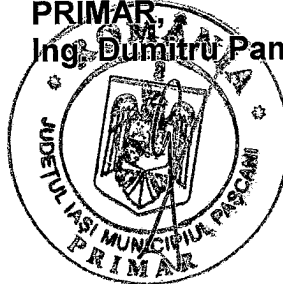
- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Compartimentului Patrimoniu și Contracte;
- Compartimentului Juridic și Contencios;
- Direcției Economice;
- Serviciului Administrația Piețelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
Cons. Jr. Irina Jitaru

Nr. \_\_\_\_\_  
Din \_\_\_\_\_

INIȚIATOR  
PRIMAR,  
Ing. Dumitru Pantazi



**EXPUNERE DE MOTIVE**

**privind modificarea și completarea art. 2, alin. (2) din contractul de închiriere (contract cadru) prezentat în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare**

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (4), art. 4, art. 14, art. 15 și art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1) și alin. (2), litera c), alin. (5), litera (a) și litera (b) și art. 123, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 21 din 10 aprilie 1996 legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1228 din 21 noiembrie 1990 pentru aprobarea Metodologiei concesionării, închirierii și locației gestiunii, cu modificările și completările ulterioare;

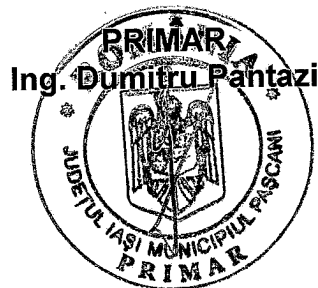
Având în vedere prevederile Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010, pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere adresa înregistrată la Primăria municipiului Pașcani sub nr. 11003/25.07.2017;

În vederea asigurării unui contract cadru unitar pentru închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani;

În vederea asigurării cadrului legal pentru soluționarea solicitărilor de prelungire a contractelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani a căror durată de valabilitate expiră;

Față de cele prezentate mai sus propun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani, proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea art. 2, alin. (2) din contractul de închiriere (contract cadru) prezentat în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare, în forma prezentată.





## RAPORT

**privind modificarea și completarea art. 2, alin. (2) din contractul de închiriere (contract cadru) prezentat în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare**

În baza Expunerii de motive nr. 1315/125.01/2018 întocmită de către Primarul Municipiului Pașcani, Ing. Dumitru Pantazi;

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (4), art. 4, art. 14, art. 15 și art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, care precizează:

“ART. 3

(4) Domeniul public al comunelor, al orașelor și al municipiilor este alcătuit din bunurile prevăzute la pct. III din anexa și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

ART. 4

Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public.

Asupra acestor bunuri statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată.

ART. 14

(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, iar contractul de închiriere va cuprinde clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul de închiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare.

ART. 15

Concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică se face prin licitație publică, în condițiile legii.

ART. 16

(1) Sumele încasate din închirierea sau din concesionarea bunurilor proprietate publică se fac, după caz, venit la bugetul de stat sau la bugetele locale.

(2) În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă-parte între 20-50%, stabilită, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local prin care s-a aprobat închirierea.”

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1) și alin. (2) litera c) și art. 123, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare, care precizează:

“ART. 36

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

ART. 123

(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii."

Având în vedere prevederile Legii nr. 21 din 10 aprilie 1996 legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1228 din 21 noiembrie 1990 pentru aprobarea Metodologiei concesionării, închirierii și locației gestiunii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010, pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere adresa înregistrată la Primăria municipiului Pașcani sub nr. 11003/25.07.2017;

În vederea asigurării unui contract cadru unitar pentru închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani;

În vederea asigurării cadrului legal pentru soluționarea solicitărilor de prelungire a contractelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani a căror durată de valabilitate expiră;

Compartimentul Patrimoniu și Contracte, Direcția Economică și Compartimentul Juridic și Contencios, propun spre dezbatere proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea art. 2, alin. (2) din contractul de închiriere (contract cadru) prezentat în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a Municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare, în forma prezentată.

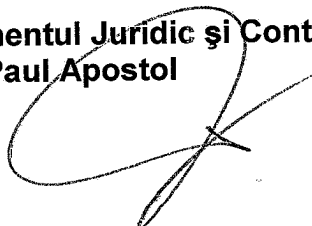
**Compartiment Patrimoniu și Contracte**  
**Cons. Marian Costescu**



**Direcția Economică,**  
**Cons. Angelica Labonțu**



**Compartimentul Juridic și Contencios**  
**Cons. Jr. Paul Apostol**



✓ 1<sup>na</sup> Secretar -  
comp. patrimoniu.  
2208  
2017

Catre,

Domnul Primar al Municipiului Pascani

Județul IAȘI		
Municipiul PAȘCANI		
INTRARE IESIRE		
Nr.	11003	
An	Luna	Zi
2017	07	25
Anexe		

Prin prezenta, semnatarii tabelului nominal cu societati comerciale si intreprinderi individuale atasat, solicitam prelungirea contractelor de inchiriere pe care le-am incheiat cu Municipiul Pascani pentru spatii situate in Piata Vale, tinand cont de faptul ca acestea au fost atribuite prin licitatie publica si ca perioada de valabilitate a acestora expira.

Anexam prezentei tabelul nominal cu semnaturile reprezentantilor societatilor comerciale si intreprinderilor individuale care solicita incheierea actelor aditionale cu privire la prelungirea duratei contractelor de inchiriere, cu indicarea numarului de contract pentru fiecare persoana juridica in parte.

Va multumim!

Comp. patrimoniu (d-1 Cotlet)  
Verificat HCL  
medelul cont de inchiriere  
w propuneri de modificare,  
dac legea permite  
Ts 25.08.2017

TABEL NOMINAL CU S.C. S.I.I. CARE SOLICITA PRELUNGIREA CONTRACTELOR DE INCHIRIERE DIN PIATA  
VALE – PASCANI, PRIN ACTE ADITIONALE

Nr. Crt.	Denumirea Societatii	Administrator	Telefon	Nr. Contract	Semnatura si Stampila
1	GE. MARINOLY COMPANY SRL	M. GABORON LENINA	074462676	80	
2	SE. EMY DOB SRL	POSTOLACI MIHAILA	0743141586	84	
3	SE. FANCIU SRL	POSTOLACI MIHAILA	0747081824	14421	
4	I.F. BOVICIUSE KOHITA	Bovicuse Iuliana	0763886241	21863	
5	SE. V.A. Viora Super SRL	TEDESCO V	0785289020	8483	
6	SE. PASCOR IMPEX SRL	HARTEL AVISOARA	07521015632	2484	
7	SE. PHART HOUSF SRL	HARTEL GEORGHINA	07431173297	4511	
8	SE. PROCOM PASERL SRL	PASERL KECILIAI	0744200004	8521	
9	SE. PITOFARM SRL	AFLOAREI ELENA	0723209063	15586	
10	M. PASCAL & CONSTANTIN	BACIU CONSTANTIN	0726751556	5069	
11	SE. Sebrae Tonela Monica	Sebrae Tonela	0744299173	81861	
12	SE. EMY PROD SRL	BREGANU LENUA	0740386031	5682	
13	SE. PRIBOI LIVIU	PRIBOI LIVIU	0749982417	162255	
14	J. SERBAN V.M. ION	ASOFIEI MIHAI	0747839854	13215	
15	SE. ANKSAI SRL	ARSENI GEORGHIE	0761923431	3548	
16	SE. NORIEL SRL	LIE AUREA	0741081230	22828	
17	SE. EURO TISH TRAVEL SRL	TARAPESU SOFIA	0740314584	14519	
18	SE. FEONIFARM SRL	M. Rădule Feriu	0733025850	3549	
19	I. FANCIU MIHAILA	FANCIU MIHAILA	0743882295	14393	
20	SE. ANI COM INTER SRL	PRIBOI LUCIAN	0762543503	15480	
21	SE. POTIARD PRO SRL	TEDESCO - ANAMONDA	0723511432	13454	
22	SE. Agrean Performance Design SRL	Stanciu Florin	0728928249		
23	SE. SIMAVEX SRL	GHEDRIGHIA LUIS	0745237538	8640	
24	M. STANU SIANTINA	Stanu. Siantina	0768390765		



ROMANIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
PAȘCANI

Str. Stefan cel Mare nr.16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA  
Telefon 0232-762300; Fax 0232-766259  
e-mail: [secretar@primariapascani.ro](mailto:secretar@primariapascani.ro)  
[www.primariapascani.ro](http://www.primariapascani.ro)

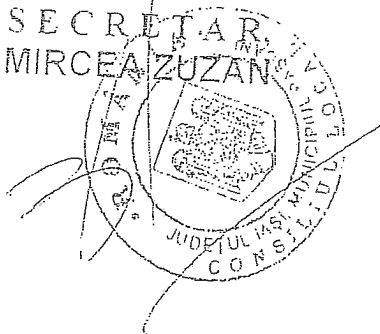
SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA  
Nr 600/04.05.2010

CĂTRE:

- PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI
- COMPARTIMENTUL PATRIMONIU SI CONTRACTE ✓
- COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS
- SERVICIUL BUGET, FINANCIAR, CONTABILITATE
- MEMBRII COMISIEI DE LICITATIE
- MEMBRII SUPLEANTI IN COMISIA DE LICITATIE

Alaturat va înaintam Hotararea nr. 35, adoptata în sedința ordinara a Consiliului Local al municipiului Pașcani, din data de 26.04.2010, pentru aprobarea Regulamentului privind inchirierea spațiilor, cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiul Pașcani.

SECRETAR  
MIRCEA ZUZAN





ROMANIA  
JUDETUL IASI  
MUNICIPIUL PASCANI  
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

pentru aprobarea regulamentului privind inchirierea spatiilor, cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiului Pascani

*Consiliul Local al Municipiului Pascani, judetul Iasi;*

In baza Expunerii de motive nr. 7388/20.04.2010, privind aprobarea regulamentului privind inchirierea spatiilor, cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiului Pascani, intocmita de catre Primarul municipiului Pascani dr. Grigore Craciunescu, in calitate de initiator al proiectului de hotarare;

În baza Raportului nr. 7389/20.04.2010 intocmit de Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate, Compartimentul Patrimoniu si Contracte si Compartimentul Juridic si Contencios ;

Avand in vedere raportele de avizare ale:

- *Comisiei de prognoze economico- sociale, buget, finante, industrie, agricultura, silvicultura, prestari servicii, comert si IMM-uri;*
- *Comisiei juridice, ordine publica, drepturile omului si libertatilor cetatenesti din cadrul Consiliului Local al municipiului Pascani;*

In conformitate cu prevederile art. 14, art. 15 si art. 16 din Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 21 din 10 aprilie 1996 legea concurentei, republicată, cu modificari si completari ulterioare;

Avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului nr. 1228 din 21 noiembrie 1990 pentru aprobarea Metodologiei concesiunii, închirierii și locatiei gestiunii, cu modificari si completari ulterioare;

Avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului nr. 841 din 23 octombrie 1995, privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificari si completari ulterioare;

In conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1) si alin.(2) litera c) si art.123, alin. (1) si alin.(2) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45, alin (1) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

**Art. 1.** Se aproba regulamentul privind inchirierea spatiilor, cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiului Pascani, judetul Iasi, aflate in administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani, prezentat in Anexa nr. 1, parte integranta la prezenta hotarare.

**Art. 2.** Se aproba componenta comisiei de licitatie si a comisiei de supleanti, care sunt formate din cate 5(cinci) membri, din care 3(trei) consilieri locali si 2(doi) salariati din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pascani, nominalizati in Anexa nr. 2, parte integranta la prezenta hotarare.

**Art. 3.** La finalizarea fiecărei proceduri de inchiriere, Comisia nominalizata conform Anexei 2, va prezenta Consiliului Local, un raport continand concluziile rezultate in urma evaluarii ofertelor.

**Art. 4.** Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Primarul municipiului Pascani, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate, Compartimentul Patrimoniu si Contracte si Compartimentul Juridic si Contencios.

**Art. 5.** Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare:

- Institutiei Prefectului judetului Iasi ;
- Primarului municipiului Pascani ;
- Compartimentului Patrimoniu si Contracte ;
- Compartimentului Juridic si Contencios;
- Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate;
- Membrilor comisiei de licitatie;
- Membrilor supleanti in comisia de licitatie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER ,  
COSTIN CLAUDIA**

**CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,  
Cons. jr. Mircea Zuzan**

**Nr. 35**

**Din : 26.04.2010**

ANEXA nr. 1

la Hotararea Consiliului Local NR. 35/26.04.2010

Regulament de organizare si desfasurare a licitatiei publice cu strigare privind inchirierea spatiilor, cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiul Pascani si aflate in administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani

CAP. I. Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prezentul regulament reglementează închirierea spațiilor cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiul Pascani si aflate in administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani;

(2) Închirierea se face în baza unui contract de închiriere, care se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română ori străină;

ART. 2

(1) Închirierea spațiilor cu alta destinatie decat locuinte se realizează prin licitație publică cu strigare organizată de Primaria municipiului Pascani, conform prezentului regulament;

(2) Licitația publică cu strigare, este licitația prin care orice persoană juridică de drept privat, română sau străină, poate prezenta o ofertă;

(3) La licitație pot participa persoanele prevăzute la alin. (2), care au cumpărat caietul de sarcini și care au constituit garanția de participare.

CAP. II. Definiții

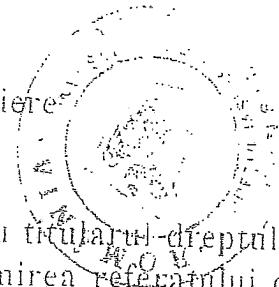
ART. 3

În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) contract de închiriere - contractul prin care o persoană, denumită locatar, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locatar, folosința temporară, totală ori parțială, a unui spațiu cu alta destinatie decat locuinte în schimbul unei sume de bani, denumită chirie;

b) spațiu cu alta destinatie decat locuinte – spațiul proprietate publica sau privata a municipiul Pascani si aflat in administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani care nu are destinatia de locuinta;

CAP. III. Etapele procedurii. Inițierea procedurii de închiriere



ART. 4

Proprietarul spatiului cu alta destinatie decat locuinte sau titularul dreptului de administrare inițiază procedura de închiriere prin întocmirea referatului de oportunitate și a caietului de sarcini, denumite împreună documentație de închiriere, care vor fi aprobate de către Consiliul Local al municipiului Pascani.

ART. 5

(1) Referatul de oportunitate cuprinde în mod obligatoriu următoarele date:

- a) descrierea bunului care urmează a fi închiriat;
- b) motivele de ordin economic și social, după caz, care justifică încheierea contractului de închiriere;
- c) precizarea expresă a activității pentru care se solicită închirierea spatiului cu alta destinatie decat locuinte;
- d) durata închirierii;
- e) nivelul minim al chiriei propuse;
- f) alte considerații ce fundamentează oportunitatea încheierii contractului de închiriere;

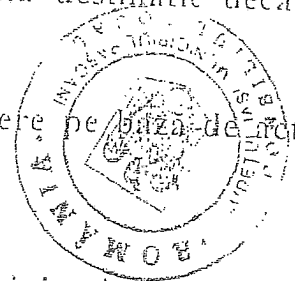
(2) Stabilirea cuantumului chiriei minime de la care va fi pornită licitația publică cu strigare este cel rezultat în urma unui studiu de oportunitate aprobat de către Consiliul Local al municipiului Pascani, sau se stabilește în conformitate cu prevederile Hotararii Consiliului Local al municipiului Pascani nr. 3/2008 privind reactualizarea tarifelor de închiriere pentru spatiile cu alta destinatie decat locuinte.

ART. 6

Caietul de sarcini va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) datele de identificare ale proprietarului sau al titularului dreptului de administrare;
- b) descrierea spatiului cu alta destinatie decat locuinte care face obiectul închirierii;
- c) condițiile și regimul de exploatare al spatiului de închiriat;
- d) obiectivele de ordin economic și social, după caz, urmărite de proprietar sau de titularul dreptului de administrare;
- e) criteriul de selecție utilizat, respectiv prețul maxim;
- f) cerințele privind calificarea ofertanților, respectiv:
  - înregistrarea la oficiul registrului comerțului;
  - cazierul fiscal;

- să nu se afle în litigiu cu proprietarul sau titularul dreptului de administrare;
- g) garanție;
- h) destinația spațiului cu alta destinație decât locuințe care fac obiectul închirierii;
- i) interdicția subînchirierii sau cesionării spațiului cu alta destinație decât locuințe;
- j) durata închirierii;
- k) posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere pe baza de act adițional;
- l) prețul de pornire al licitației, respectiv chiria minimă;
- m) clauzele referitoare la încetarea contractului;
- n) cuantumul garanției de participare: 10% din din pretul minim de începere a licitației;
- o) facilitățile suplimentare;
- p) perioada de valabilitate a ofertei.



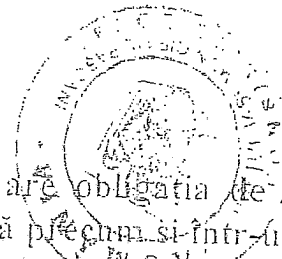
#### ART. 7

Referatul de oportunitate și caietul de sarcini vor fi întocmite de Compartimentul Patrimoniu, cu sprijinul celorlalte compartimente de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului municipiului Pascani sau de către compartimentele de specialitate ale titularul dreptului de administrare, și vor fi supuse aprobării Consiliului Local al municipiului Pascani.

#### ART. 8

- (1) Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării proprietarului sau titularului dreptului de administrare față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere;
  - (2) Garanția de participare este obligatorie și se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară, prin ordin de plată în contul proprietarului nr. RO56TREZ4075002XXX000012 - deschis la Trezoreria Pașcani, sau prin sume de bani depuse la caseria proprietarului;
  - (3) Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere va reprezenta 10% din din pretul minim de începere a licitației;
  - (4) Garanția de participare se restituie:
    - a) ofertantului castigator, in cel mult 3(trei) zile lucratoare de la data semnarii contractului de inchiriere, sau ea poate fi transferata in contul proprietarului constituind in felul acesta cota parte a chiriei;
    - b) ofertantilor necastigatori: dupa semnarea contractului de inchiriere, dar nu mai tarziu de 3(trei) zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei;
- Ofertantul pierde garantia de participare daca:
- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

Oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de inchiriere in perioada de valabilitate a ofertei..



#### ART. 9

(1) Proprietarul sau titularul dreptului de administrare are obligatia de a transmite spre publicare într-un ziar de circulație națională precum și într-un ziar de circulație locala, cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru organizarea licitației, un anunț de participare care cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) denumirea proprietarului sau titularului dreptului de administrare;
- b) obiectul și durata închirierii;
- c) condițiile de participare;
- d) cuantumul și forma garanției de participare;
- e) data, adresa și ora limită de depunere a documentelor de calificare, data și locul deschiderii acestora și organizării licitației;
- f) modul de obținere a documentelor licitației(caietului de sarcini), prețul și modalitățile de plată a acestora;

(2) Documentele de calificare trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

#### ART. 10

(1) Documentele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie de licitație, numită în acest scop prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Pâncăși, denumită în continuare comisie;

(2) Comisia de evaluare este formată dintr-un număr de 5 membri, dintre care unul este președintele comisiei, care va fi ales prin vot la constituirea acesteia. Proprietarul sau titularul dreptului de administrare are dreptul de a nominaliza membri supleanți pentru membrii comisiei de licitație;

(3) În situația în care din motive obiective un membru al comisiei de licitație nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, acesta va fi înlocuit de către un membru supleant. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul supleant.

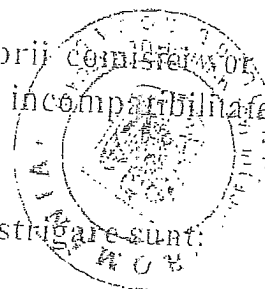
(4) Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către ofertanți, inclusiv a termenului în care cererea(FORMULARUL NR. 1) însoțit de documentele de calificare au fost depuse;
- b) stabilirea ofertanților eligibili și a motivelor care stau la baza respingerii celor neeligibili;
- c) verificarea ofertei( documentelor de calificare în corelație cu cerințele caietului de sarcini);

d) deruleaza procedura de licitație publica cu strigare, întocmeste procesul verbal prin care se stabilește câștigătorul licitației;

ei în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.  
f) comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.  
iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora.

g) înainte de începerea fiecărei sedințe de licitație membrii comisiei vor da o  
declarație pe propria răspundere, referitoare la situațiile de incompatibilitate.



#### ART. 11

Documentele necesare participării la licitația publică cu strigare sunt:

##### A. pentru persoane juridice:

(1) copii de pe Certificatul de Inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului  
Comerțului, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale  
relevante și de pe Certificatul de Inregistrare Fiscală;

(2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui  
certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și  
Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;

(3) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care  
să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de  
sarcini (documentației de atribuire), respectiv chitanța sau ordinul de plată care  
atestă achitarea lor, în copie;

(5) acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă  
achitarea contravaloării garanției de participare, în copie;

(6) procură pentru persoane împuternicite să participe la licitație

(7) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1).

##### B. pentru persoane fizice autorizate:

(1) copie de pe actul de identitate;

(2) copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă  
sau de pe actul legal de constituire, după caz;

(3) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui  
certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și  
Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de  
sarcini (documentației de atribuire), respectiv chitanța sau ordinul de plată care  
atestă achitarea lor, în copie;

(5) acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă  
achitarea contravaloării garanției de participare, în copie;

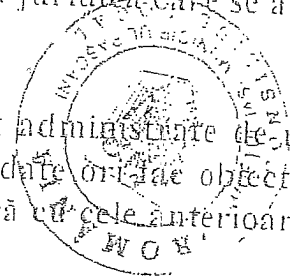
(6) procură legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la  
licitație reprezentate de mandatar, în copie;

(7) declarație notarială din care să rezulte că persoana fizică autorizată nu se  
află în reorganizare judiciară sau faliment;

(8) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1).

## ART. 12

La licitație nu poate participa persoana fizică autorizată sau juridică care se află în una din situațiile:



- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. a);
- c) a avut litigii cu Instituția Primarului sau Consiliul Local, și i s-a dovedit culpa prin hotărâre judecătorească;
- d) a constituit obiectul unui act administrativ de evacuare sau a unui titlu executoriu, pentru recuperarea unor sume;
- e) a prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitațiile anterioare organizate de Primăria municipiului Pâncăși;
- f) a participat la alte licitații publice pentru închiriere spații comerciale, a adjudecat dar a refuzat încheierea contractului de închiriere;
- g) a deținut un contract de închiriere pentru spațiul supus licitației publice și a renunțat la acesta;
- h) a carei administrator/asociat unic, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

La licitație nu sunt admise persoanele juridice al căror administrator/asociat unic reprezintă sau deține societăți ce se încadrează la punctele a - h precizate mai sus.

La licitația publică cu strigare, pentru închirierea unui spațiu, nu pot participa societăți reprezentate de același administrator sau asociat.

## CAP. IV. Desfășurarea procedurii de licitație publică cu strigare

### ART. 13

(1) Licitația publică cu strigare are loc la data, ora și locația stabilită în anunțul de închiriere și este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 (doi) ofertanți, pentru fiecare locație scoasă la licitație. Prezența ofertanților la licitație este consemnată într-un proces-verbal:

(2) Președintele comisiei prezintă fiecare spațiu cu altă destinație decât locuințe, care urmează a fi supus licitației, prețul minim de pornire, pasul de minimum 5% din prețul minim de pornire. Comisia verifică dacă ofertanții îndeplinesc condițiile de participare la licitație, analizând documentele necesare participării



la licitația publică cu strigare. În cazul în care unul dintre aceștia nu îndeplinește condițiile de participare, acest lucru i se aduce la cunoștință, cu motivație, totul fiind consemnat în procesul-verbal. Licitația continuă numai dacă mai există cel puțin 2(doi) ofertanți eligibili, care îndeplinesc condițiile de participare. În caz contrar comisia va consemna în procesul-verbal imposibilitatea continuării licitației, urmând a se repeta procedura. Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui castigator, aceasta se va consemna într-un proces verbal care va constitui temeiul pe baza căruia se va organiza o noua licitație, iar în continuare procedura de licitație se va relua până vor fi îndeplinite condițiile de desemnare a unui castigator caruia i se va încredința contractul de închiriere.

(3) Fiecare ofertant va participa la licitație numai pentru spațiul cu alta destinație decât locuințe, prevăzut în cererea de participare la licitație

(FORMULARUL NR 1), ce a fost înregistrată la registratura proprietarului spațiului cu alta destinație decât locuințe, sau titularul dreptului de administrare, prezentând actul de identitate și eventual procura pentru mandatar:

(4) Garanția de participare precum și taxa pentru contravaloarea caietului de sarcini se achită separat pentru fiecare locație:

(5) Președintele comisiei prezintă modul de desfășurare a licitației și se asigură că fiecare participant a înțeles procedura. Se trece la licitația propriu-zisă, fiecare licitator făcând oferte fără a fi influențat.

Aceștia se vor adresa în ordine președintelui comisiei, care îi va identifica și va înregistra oferta în procesul verbal. Se vor face obligatoriu strigări repetate (respectând pasul de minimum 5% din prețul minim de pornire), până când participanții la licitație nu mai fac nici o ofertă.

Între două strigări consecutive se va acorda un interval de maximum două minute. Strigările se vor face de către președintele comisiei. Se declară câștigător al licitației ofertantul care a licitat (oferit) cea mai mare chirie. Se completează procesul verbal de licitație. Licitația este validată dacă procesul verbal de licitație este semnat de către cel care a fost adjudecat și totalitatea membrilor comisiei.

În cazul în care există oferte ale chiriei egale între ofertanții clasati pe primul loc, se va relua procedura de licitație publică. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna această situație în procesul-verbal și se va organiza o noua licitație. Pe baza modului de desfășurare al licitației, al evaluării ofertelor, comisia întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de licitație și operațiunile efectuate, elementele esențiale ale ofertelor propuse, motivele desemnării ofertantului castigator, sau în cazul în care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii.

În cazul câștigătorului licitației, garanția se transferă, la cerere, în contul chiriei. În situația în care câștigătorul licitației nu încheie contractul de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la adjudecare, garanția de participare nu se mai restituie.

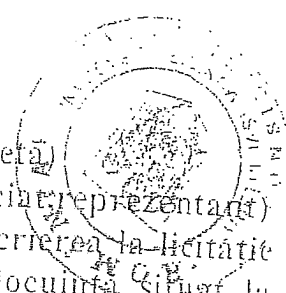


CAP. V Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac

ART. 14

INSTITUTIE	RESPONSABILA	Tribunalul Iasi-Sectia	Contencios
PENTRU		Administrativ	
SOLUTIONAREA			
CONTESTATIILOR			
ADRESA		. Str. Anastasie Panu, nr. 25	
LOCALITATEA/TARA		. Iasi/Romania	
TELEFON;FAX		. 0232/260600	

FORMULARUL NR 1- cerere tip de participare la licitatie  
CĂTRE.



(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)  
Subsemnatul \_\_\_\_\_, administrator (asociat, reprezentant)  
al \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați înscrierea la licitație  
publică pentru închirierea spațiului cu altă destinație decât locuința situat la  
adresa :str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, altele detalii \_\_\_\_\_,  
mun. Pâncăuți, jud. Iași, în vederea desfășurării activității de \_\_\_\_\_.

Anexez următoarele acte:

A. pentru persoane juridice:

- (1) copii de pe Certificatul de Înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;
- (2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;
- (3) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- (4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de atribuire), respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;
- (5) acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravaloării garanției de participare, în copie ;
- (6) procură pentru persoane împuternicite să participe la licitație
- (7) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1).

B. pentru persoane fizice autorizate:

- (1) copie de pe actul de identitate;
- (2) copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;
- (3) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original ;
- (4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de atribuire), respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;
- (5) acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravaloării garanției de participare, în copie ;
- (6) procura legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar, în copie ;
- (7) declarație notarială din care să rezulte că persoana fizică autorizată nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

18) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR 1).

Semnătura (stampila) \_\_\_\_\_

CAP. VI. Dispoziții finale

ART. 15

Contractele de închiriere încheiate cu nerespectarea prevederilor din caietul de sarcini referitoare la preț, durată și destinație sunt lovite de nulitate.



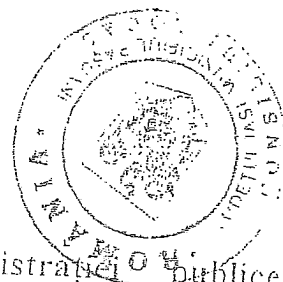
ART. 16

Contractul de închiriere va cuprinde în mod obligatoriu prevederile din contractul-cadru, clauzele din caietul de sarcini și alte clauze convenite de părțile contractante în completarea celor din caietul de sarcini și fără să contravină obiectivelor închirierii.

ART. 17

Proprietarul sau titularul dreptului de administrare, în calitate de locator, are obligația înregistrării contractului de închiriere încheiat pe o durată mai mare de 3 ani în cartea funciară a imobilului.

CONTRACT CADRU  
CONTRACT DE INCHIRIERE



I. Părțile contractante

Între ministerul/organul de specialitate al administrației publice centrale/consiliul județean/consiliul local/instituția publică de interes local ..... cu sediul în ....., reprezentat prin....., având funcția de ..... în calitate de LOCATOR, pe de o parte, și ..... persoană fizică (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/persoană juridică (actul constitutiv al agentului economic) ..... cu sediul principal în ....., reprezentat prin ..... având funcția de....., în calitate de LOCATAR, pe de altă parte, la data de ..... la sediul LOCATORULUI (alt loc, adresă etc.) .....

În temeiul Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, și al Hotărârii (Guvernului, consiliului județean, orașenesc sau comunal) de aprobare a închirierii nr. .... din ....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului de închiriere Art. 1. - (1) Obiectul contractului de închiriere este exploatarea unui bun, ....., situat în ..... în conformitate cu obiectivele locatorului

(2) Obiectivele locatorului sunt:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) ..... etc.

(3) În derularea contractului de închiriere, locatarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur: .....
- b) bunurile proprii: .....

III. Termenul

Art. 2. - (1) Durata închirierii este de ..... ani, începând de la data de .....

(2) Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

IV. Chiria

Art. 3. - Chiria este de ..... lei, plătită lunar, în conformitate cu caietul de sarcini (detalii cu privire la modul de plată).

## V. Plata chiriei

Art. 4. - Plata chiriei se face prin conturile:

- contul locatarului nr. ...., deschis la Banca .....

- contul locatarului nr. .... deschis la Banca .....

Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la .....

## VI. Drepturile părților

### Drepturile locatarului

Art. 5. - (1) Locatarul are dreptul de a exploata în mod direct, de riscul și răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de închiriere.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere.

### Drepturile locatarului

Art. 6. - (1) locatarul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:

.....  
(3) Locatarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

## VII. Obligațiile părților - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

### Obligațiile concesionarului

Art. 7. - (1) Locatarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate publică ce fac obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către locatar.

(2) Locatarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul închirierii.

(3) Locatarul nu poate subanchiria bunul ce face obiectul închirierii.

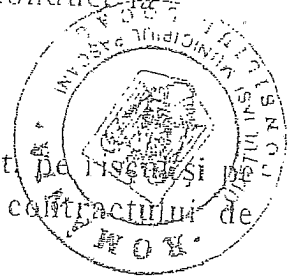
(4) Locatarul este obligat să plătească chiria.

(5) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

(6) Locatarul nu poate aduce modificari bunului ce face obiectul închirierii, fara acordul prealabil al administratorului, respectiv Consiliul Local.

(7) La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(8) Alte clauze.



## Obligațiile locatarului

Art. 8. - (1) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.

(2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului.

## VIII. Înțetarea contractului de închiriere

Art. 9. - (1) Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de locatar în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur .....

b) bunuri proprii .....

## IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între locator și locatar

Art. 10. - .....

## X. Răspunderea contractuală

Art. 11. - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.



XI. Litigii

Art. 12. - (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de inchiriere se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile pot stipula în contractul de inchiriere clauze compromisorii.

XII. Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

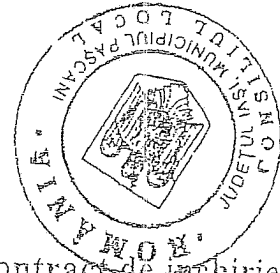
Art. 13. - .....

.....

.....

.....

.....



XIII. Definiții

Art. 14. - (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de inchiriere, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de inchiriere a fost încheiat în ..... exemplare.

Locator,

.....

Locatar,

.....

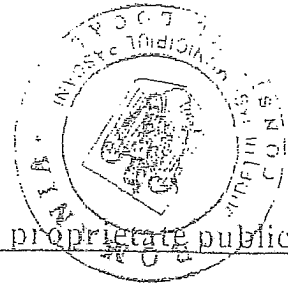


## ANEXA nr. 2

la Hotărârea Consiliului Local nr. 35 /26.04.2010

## COMISIA DE LICITATIE

privind inchirierea spatiilor, cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiului Pascani



Nr. Crt.	Nume si prenume Membru in comisia de licitatie	Nume si prenume Membru supleant in comisia de licitatie	Reprezentant al .....
1	HALDAN VASILE	ALEXA BOGDAN	CONSILIULUI LOCAL PASCANI
2	ACSINTE DIANA	ENEA NECULAI	CONSILIULUI LOCAL PASCANI
3	IONITA IOAN	ANTON VASILE	CONSILIULUI LOCAL PASCANI
4	CRETU ALINA	COJOCARU LUCIAN	Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pascani
5	APETREI ALEXANDRU	POSTOLACHE SILVIA	Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pascani