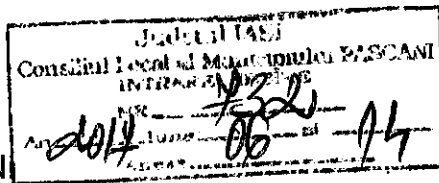


ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL



AVIZAT,
SECRETAR

PROIECT
HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2017

privind aprobarea studiului de fundamentare, stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani și aprobarea documentației de atribuire a serviciului public către operatoul S.C. Prest Serv Apa S.A. Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani,

Având în vedere:

Expunerea de motive a Primarului Municipiului Pașcani înregistrată sub nr.

8645 / 14.06.2017

Avand in vedere Raportul inregistrat sub nr. *8646 / 14.06.2017*, intocmit de Compartimentul Juridic si Contencios, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Patrimoniu si Contracte si Directia Economica din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Avand in vedere dispozitiile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. "a", "c" și „d”, alin. (9) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere art. 3 alin. (1) lit. m), art.5, pct. 1 lit. g), art.10 alin. (1) lit.b), art. 13 alin. (9) din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare adomeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;

Avand in vedere Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

Avand in vedere Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 53 din 23.08.1999 privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pașcani, judetul Iasi;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri*

structurale și relații externe, înregistrat sub nr. _____/_____.2017;

- Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____/_____.2017;

În temeiul prevederilor art.36 alin. (1) alin. (2) lit. (a), (c) și (d), alin. (9) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă studiul privind fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă forma de delegare a serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani, respectiv gestiune delegată prin atribuirea directă a concesiunii, operatorului S.C. Prest Serv Apa S.A. Pașcani.

Art.3. Se aprobă Contractul de delegare privind delegarea gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă anexele 2.1. - 2.4., care fac parte integrantă din contractul de delegare la care se face referire la art. 3, după cum urmează:

Anexa2.1 – Caietul de sarcini

Anexa2.2 – Regulamentul serviciului privind delegarea

Anexa2.3 – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietatea publică a Municipiului Pașcani, aferente serviciului

Anexa2.4 – Procesul – verbal de predare - preluarea bunurilor concesionate

Art.5. (1) Predarea bunurilor aferente funcționării serviciului public - Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani se asigură de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului în calitate de predator și de către reprezentanții operatorului SC Prest Serv Apa SA Pașcani în calitate de primitor, căruia i-a fost delegat serviciul public, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Predarea bunurilor va fi consemnată într-un proces verbal de predare – primire de către membrii celor două comisii și va fi anexa la contractul de delegare.

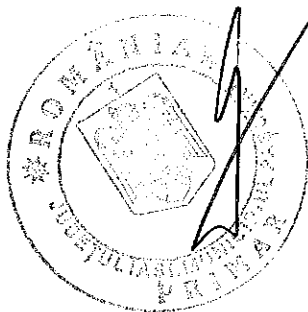
Art.6. Se mandatează Primarul Municipiului Pașcani, Direcția Economică, Compartimentul Juridic și Contencios, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice și Compartimentul Patrimoniu și Contracte să semneze contractul prevăzut la art. 3.

Art.7. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Juridic și Contencios;
- Unității de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- Compartimentului Patrimoniu și Contracte;
- S.C. Prest Serv Apa S.A. Pașcani;
- Mass media.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LEGALITATE**

**CONSILIER LOCAL,
MUNICIPIULUI PASCANI,**

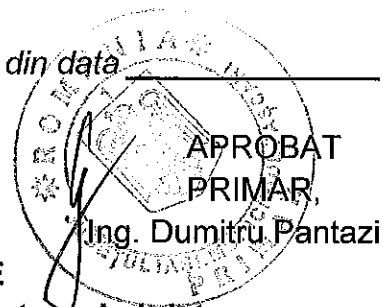


CONTRASEMNEAZĂ PENTRU

SECRETARUL

Cons. jr. JITARU IRINA

Anexa nr. 1 la HCL nr. _____ din data _____



STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea,
întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani

1. Date generale. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată.

1.1. Serviciul public *Administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani* este un serviciu public sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003, Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. **Definiții.** Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Pașcani atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are.

b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii.

c) infrastructura edilitar - urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului.

d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Pașcani, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național.

e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Pașcani, prin modalitățile prevăzute de lege.

1.3. Serviciul de *Administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani* este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: **Amenajarea, organizarea și exploatarea cimitirelor.**

1.4. Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

1.5. Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din municipiul Pașcani se referă la:

- a) organizarea, funcționarea și evidența referitoare la atribuirea locurilor de înhumare, în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței persoanelor decedate;
- b) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen de 7 ani sau 20 ani;
- c) amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare;
- d) realizarea construcțiilor funerare;
- e) condițiile de executare a lucrărilor funerare;
- f) reguli privitoare la înhumarea, deshumarea și transportul persoanelor decedate;
- g) asigurarea prestațiilor necesare serviciilor funerare de către operator prin forte proprii sau prin colaborare cu societăți prestatoare de servicii funerare avizate de instituțiile de sănătate publică;
- h) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejmuirilor;
- i) asigurarea serviciilor privind casa mortuară
- j) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirelor;
- k) perceperea unor tarife aprobate de consiliul de administrație.

2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea delegării de gestiune

2.1. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a). asigurarea unor servicii funerare de calitate;

b). îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu ale cetățenilor municipiului; c). promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a cimitirelor;

d). crearea unor noi locuri de înhumare;

e). protecția mediului înconjurător.

2.2. Obiective de ordin economic

Prestarea activității de administrare a cimitirelor va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor fi aprobate de Consiliul Local al municipiului Pașcani.

2.3. Obiective de mediu și de sănătate publică

Pe perioada derulării contractului de delegare operatorul va respecta condițiile impuse de avizele de mediu și de sănătate publică, de legislația privind protecția mediului și a sănătății publice și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu și de sănătate publică competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu și de sănătate publică.

2.4. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere

Finanțarea lucrărilor se poate asigura, după caz, din următoarele surse:

1. Alocații de la bugetul local;

2. Credite bancare, garantate de către stat, pentru realizarea de diverse obiective ce se pot stabili ulterior pe perioada de derulare a contractului;

3. Sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bi- sau multilaterale, pe perioada de derulare a contractului;

4. Fonduri speciale, constituite pe baza unor taxe locale instituite în condițiile legii;

5. Contribuția de capital privat a operatorului, pentru:

- dotarea cu echipamente și utilaje performante care să asigure servicii în condițiile de eficiență și calitate stipulate în caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a contractului de delegare;

- întreținerea și amenajarea împrejmuirilor

- întreținerea și amenajarea capelei;

- cheltuieli de exploatare și funcționare a utilităților în cimitire (energie electrică, apă-canal etc.) ;

- cheltuieli cu servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare;

- alte obiective ce se vor stabili pe perioada de derulare a contractului și care derivă din obligațiile pe linie de mediu și/sau sănătate publică.

6. Fonduri transferate de la bugetul de stat, fondurile fiind ca participare la cofinanțarea de programe externe sau pentru realizarea de programe de urgență ori a programelor cu caracter social;

7. Investițiile efectuate de operator se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare.

În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului; în contract se va menționa modul de repartiție a acestor bunuri la încetarea din orice cauza a acestuia.

3. Motivația gestiunii indirecte

3.1. În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale HG nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau gestiune delegată.

3.2. Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliul local în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

3.3. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

3.4. În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

3.4.1. Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale cu capital mixt, public și privat;

3.4.2. Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței tratamentului egal și a confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice poate fi:

- contract de concesiune
- contract de parteneriat public-privat

3.4.3. Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.

3.4.5. Participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

3.5. Conform prevederilor art. 36 alin (2) lit. a, b și c din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, consiliul local are ca atribuții organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local și a prevederilor art. 36 alin. (5) lit. a, consiliul local hotărăște concesionarea bunurilor proprietate publică a orașului sau municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii. Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară concesionarea serviciilor publice de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciilor publice vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorității cărora li s-au concesionat.

3.6. Modalitatea de gestionare a serviciilor de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii și se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.71/2002, HGR 955/2004, Legii 51/2006, Legii 421/2002.

3.7. Identificarea surselor de finanțare/Finanțarea serviciului public

3.7.1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criteriile economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri ale beneficiarului sau ale operatorului delegat cu aprobarea acestuia .

3.7.2. Veniturile operatorului delegat se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii.

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

3.7.3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente infrastructurii edilitar - urbane se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

3.7.4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea de investiții publice ale Municipiului Pașcani aferente infrastructurii edilitar - urbane, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare,
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

h) alte surse, constituite potrivit legii.

3.7.5. Conform Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor practicate;

c) ajustarea periodică a tarifelor;

d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;

e) acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate.

3.7.6. Evaluarea indicatorilor tehnico – economici

Rezultatele preconizate ale delegării Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani sunt în principal:

a. creșterea numărului de utilizatori,

b. reducerea costurilor de exploatare și întreținere

c. asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor

d. siguranță în exploatare

4. Forma de gestiune optimă a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani

Ordonanța Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea

3/2002, art.10, menționează două modalități de organizare a gestiunii:

- prin gestiune directă;
- prin gestiune indirectă sau gestiune delegată.

4.1. Gestiunea indirectă permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

4.2. Având în vedere că este necesară desfășurarea unei activități care are ca scop administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani în interesul cetățenilor, propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă a serviciului public pentru administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani către operatorul SC Prest Serv Apa SA Pașcani, societate comercială cu capital exclusiv al Municipiului Pașcani, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

5. Redevența

Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior încheierii contractului de delegare. El nu poate fi mai mic de 3 % calculat din valoarea sumelor încasate din concesionarea locurilor de inhumare (Valoarea fără T.V.A.). Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni a trimestrului în curs pentru trimestrul precedent.

6. Modalitatea de acordare a concesiunii

Modalitatea de acordare a concesiunii avută în vedere este atribuire directă.


7. Durata concesiunii.

Durata estimată a concesiunii este de 25 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

8. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de concesionare

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este de max. 2 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea Caietului de sarcini.

COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS,
Cons. jr. PAUL APOSTOL



**UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR
PUBLICE**
Insp. ARSENI COSTEL



DIRECTIA ECONOMICA,
Ec. LABONTU ANGELICA



**COMPARTIMENT PATRIMONIU
SI CONTRACTE**
Cons. APETREI ALEXANDRU



CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului public pentru administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani, prin concesiune

CAP. 1

Părțile contractante

Între Municipiul Pașcani, cu sediul în municipiul Pașcani, strada Stefan cel Mare nr. 16, județul Iasi, Romania, telefon: 0232.762.300, fax: 0232.766.259, email: office@primariapascani.ro, reprezentat prin ing. Dumitru Pantazi, având funcția de Primar, în calitate de concedent, pe de o parte,

și

Operatorul de serviciu (actul constitutiv al agentului economic), codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de concesionar, la data de, la sediul concedentului (alt loc, adresă etc.), în temeiul Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor și al Hotărârii de Consiliu Local de aprobare a concesiunii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

CAP. 2

Obiectul contractului

ART.1.

1.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii Serviciului public pentru administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani

1.2. Activitatea prevăzută în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorității administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

1.3. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantitățile de lucrări și graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

1.4. În derularea contractului, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- Bunuri de retur – categorie de bunuri ce revin de drept, gratuit și liber de orice sarcini operatorului la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur, bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat, în conformitate cu programele de investiții;

- Bunuri proprii – bunurile care au aparținut operatorului și sunt utilizate de către acesta, pe întreaga perioadă a valabilității contractului.

CAP. 3

Durata contractului

Art.2.

2.1. Durata prezentului contract este de 25 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

2.2. În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a **Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani**, conform procedurilor legale.

CAP. 4

Plata serviciilor prestate/ prețuri tarife

ART.3.

3.1. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se asigură conform legislației în vigoare.

3.2. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv, pentru asigurarea întreținerii și exploatării infrastructurii aferente, se încasează de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura ;

c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;

d) acoperirea, prin tarife și prețul biletelor, cel puțin a sumelor investite în cheltuielile curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;

e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin preț și tarif.

Art.4. Investițiile aferente serviciului public se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

4.1. Nivelul tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

4.2. Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor, precum și cea de aprobare acestora se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

4.3. Prețurile și tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul prestat.

4.4. Redevența anuală este de 3 % din valoarea sumelor încasate din concesionarea locurilor de inhumare și se va achita în lei. Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni a trimestrului în curs pentru trimestrul precedent.

CAP. 5

Plata redevenței

ART. 5

5.1. Plata redevenței se face către Primăriei municipiului Pașcani, din str. Ștefan cel Mare nr. 16, prin conturile:

- contul beneficiarului nr. _____, deschis la Trezoreria municipiului Pașcani;

- contul operatorului nr. _____, deschis la

5.2. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea penalităților legale.

CAP. 6

Obligațiile părților

ART.6.

A. Obligațiile beneficiarului

6.1. UAT Pașcani se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din municipiul Pașcani

6.2. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

6.3. Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;

6.4. Să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea și modernizarea dotărilor publice
afereente serviciului public delegat;

6.5. Să finanțeze, în condițiile legii, investițiile și dotările necesare serviciului delegat;

6.6. Să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile delegate;

6.7. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la serviciul prestat și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

6.8. Are dreptul de a stabili, ulterior încheierii contractului de delegare, în sarcina operatorului, o sumă de bani, reprezentând redevența serviciului delegat. Redevența pentru prestarea serviciului public este de 3% din valoarea sumelor încasate din concesionarea locurilor de înhumare de către Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani.

B. Obligațiile operatorului de servicii publice – SC Prest Serv Apa SA Pașcani :

6.9. Să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini.

6.10. Să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;

6.11. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite;

6.12. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;

6.13. Să propună, Consiliului Local al Municipiului Pașcani, ajustarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

6.14. Să fundamenteze, conform prevederilor legislației, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Pașcani;

6.15. Să deservească toți utilizatorii din aria de deservire;

6.16. Să nu subdelege serviciul ce face obiectul delegării de gestiune;

6.17. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în caietul de sarcini;

6.18. Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și liber de sarcini la încetarea contractului de delegare;

6.19. Operatorul va prezenta Consiliului Local al Municipiului Pașcani, anual, un plan de măsuri care va cuprinde graficul de modernizare și dezvoltare pentru anul următor, toate lucrările întreținere ce urmează a se realiza în executarea contractului de delegare.

CAP. 7

Rezolvarea litigiilor

ART.7.

7.1. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se desfășoară **Serviciului public pentru**

administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani aflat în litigiu.

CAP. 8 Încetarea contractului

ART.8.

8.1. La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur b) bunuri proprii

8.2. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestora în condițiile legii;

b) În cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului;

c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;

d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;

e) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) În cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea beneficiarului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

g) În cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sau licența sunt retrase;

h) Alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP. 9 Modificarea contractului

ART.9.

9.1. Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorității administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat referitoare la administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din municipiul Pașcani.

9.2. Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

9.3. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAP.10.

Rezilierea contractului

ART.10.

10.1. Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

10.2. Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAP. 11

Forța majoră și cazul fortuit

ART.11.

11.1. Dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit.

11.2. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

11.3. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

11.4. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

CAP. 12

Dispoziții finale

ART.12.

12.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

12.2. Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

CONCEDENT,

**Primar,
Director economic,
Oficiul juridic,**

CONCESIONAR,

**Director general,
Director economic,
Oficiul juridic**

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de
administrare, intretinere si exploatare a cimitirelor din
Municipiul Pascani

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ART. 1. - (1) Presentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se realizeze delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare, intretinere și exploatare a cimitirelor în Municipiul Pascani.

(2) Caietul de sarcini și documentele privind delegarea serviciului public se întocmesc prin grija Consiliului Local al Municipiului Pascani care hotărăște asupra modului de gestiune a serviciului de administrare, intretinere și exploatare a cimitirelor, în baza studiului de fundamentare întocmit de către aparatul de specialitate.

(3) Caietul de sarcini și studiul de fundamentare se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

ART. 2. - Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, intretinere și exploatare a cimitirelor în Municipiul Pascani.

CAPITOLUL II
Motivatia concesiunii

ART. 3. - Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de administrare, intretinere și exploatare a cimitirelor în Municipiul Pascani, cu concesiunea implicită a unor bunuri mobile și imobile din incinta acestora (suprafetele de teren pe care sunt situate cimitirele municipale, casele, construcții administrative, orice alte dotări specifice activității concesionate, etc.) sunt următoarele:

- prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care precizează faptul că gestiunea serviciilor publice de gospodărire comunală se poate organiza și în modalitatea gestiunii delegate, prin hotărâre a administrației publice locale, în funcție de natura serviciului, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor publice de gospodărire comunală;

- administrarea, intretinerea si exploatarea cimitirelor eficienta a cimitirelor ale Municipiului Pascani.

CAPITOLUL III **Obiectul concesiunii**

A. Datele de identificare a serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a cimitirelor in Municipiul Pascani:

ART. 4. - (1) Obiectul concesiunii consta in:

- servicii de administrare si gestionare a patrimoniului existent in cimitire;
- servicii, activitati si bunuri necesare realizarii serviciilor funerare, prin forte proprii sau prin colaborare cu societati prestatoare de servicii funerare avizate de institutiile de sanatate publica, precum si alte servicii si activitati de amenajare si intretinere a locurilor de inhumare astfel incat ceremonialul inhumarii, in cazul decesului unei persoane, sa fie facut cu operativitate si in conditii corespunzatoare;
- servicii de asigurare si mentinere a curateniei in perimetrul cimitirelor;
- activitati de intretinere si refacere a instalatiilor de apa si canalizare, energie electrica, reparatii alei si garduri imprejmuitoare, intretineri curente constructii aferente;
- lucrari de amenajare, intretinere, protejare si conservare a spatiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor, florilor anuale, bienale, perene si a oricaror alte amenajari dendro-horticole;
- **serviciu de paza si ordine a cimitirelor municipale.**

(2) Autoritate concedentă a serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a cimitirelor in Municipiul Pascani este Primaria Municipiului Pascani, situata in localitatea Pascani, str. Stefan cel Mare nr 16, județul Iasi, cod 705200;

(3) Gestiunea serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a cimitirelor in Municipiul Pascani se deleaga prin concesiune pentru o perioada de **25 ani**, cu posibilitatea prelungirii contractului, cu acordul concedentului, cu inca o jumatate din perioada initiala, daca concesiionarul doreste si solicita in scris acest lucru.

B. Datele de identificare a bunurilor mobile si imobile care se afla in incinta cimitirelor municipale si care se dau in administrarea operatorului de serviciu concesiionar:

ART. 5. -- (1) Concesiionarea serviciilor prevazute la art. 4 se face pentru cimitirele municipale, si anume cimitirul situat in municipiul Pascani, str. Gradinitei si cimitirul din municipiul Pascani, zona Fantanele.

(2) Terenurile pe care sunt amplasate cimitirele din Pascani apartin domeniului public al Municipiului Pascani.

ART. 6. -- (1) Terenurile pe care sunt amplasate cimitirele prevazute la art. 5.1 care constituie proprietatea concedentului vor fi administrate si exploatate de concesiionar in conformitate cu prevederile contractului de delegare de gestiune prin concesiune,

acestea ramanand proprietatea concedentului si urmand a fi restituite de concesionar la expirarea/incetarea contractului de concesiune; acestea constituie bunuri de retur si revin de drept concedentului, gratuit si libere de orice sarcini.

(2) Asupra bunurilor rezultate din investitii sau modernizari efectuate de concesionar pe cheltuiala sa si cu aprobarea concedentului, acesta din urma are drept de preemtiune la cumparare, pretul pe care trebuie sa-l plateasca fiind stabilit de comun acord intre parti, intr-un act aditional la contract;

(3) Bunurile proprii, care apartin concesionarului raman in proprietatea concesionarului, acesta putand dispune de ele oricum doreste.

C. Activități ale serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a cimitirelor in Municipiul Pascani:

SECTIUNEA I

Servicii de administrare si gestionare a patrimoniului public existent in cimitire

ART. 7. - Operatorul de serviciu concesionar are obligatia sa asigure pastrarea integritatii, protejarea, administrarea si gestionarea in conditii optime a patrimoniului public incredintat, asigurarea functionalitatii si intretinerii dotarilor existente.

ART. 8. - Operatorul de serviciu va asigura conducerea intregii activitati administrative specifice cimitirelor, si anume:

- va tine, va pastra si va actualiza un registru de evidenta a persoanelor decedate care sunt inmormantate in cimitirele respective; acest registru de evidenta va cuprinde urmatoarele specificatii:

- data inmormantarii;
- numele si prenumele celui decedat;
- datele personale ale decedatului;
- numarul actului de deces;
- locul inmormantarii (parcela, randul. locui);
- apartinatorul / concesionarul care a efectuat inmormantarea;
- numarul chitantei care dovedeste concesionarea locului;
- numarul chitantei care dovedeste achitarea tarifului de intretinere;
- numarul chitantei care dovedeste achitarea tarifului serviciului funerar prestat.

- va tine, va pastra si va actualiza un registru de evidenta a parcelelor din structura cimitirului, dupa cum urmeaza:

- anul derii in folosinta a parcelei;
- numarul de randuri componente;
- numarul de locuri de mormant stabilite in cadrul parcelei;
- anul ocuparii complete a parcelei.

In registrul de evidenta se consemneaza si caracterul aparte al parcelei respective si anume:

- eroi din primul razboi mondial;
- eroi din al doilea razboi mondial;
- veterani de razboi;

- eroi ai revoluției;
- deportați și victime ale oprimirii comuniste;
- destinație specială (personalități istorice, politice, culturale, sau cu merite deosebite, etc.).

- va păstra o evidență cu privire la locul unde sunt înmormântate personalitățile istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanță națională sau locală;

- va ține un registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind acte de profanare, furturi, degradări sau alte fapte ce constituie contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirelor;

- va atribui locurile de înmormântare la solicitările cetățenilor și va întocmi actele de concesiune (atribuire) a acestor locuri de înmormântare; va conduce un registru al actelor de concesiune (atribuire) a locurilor de înmormântare din cimitire și va urmări derularea acestora; va ține evidența situației concesionarilor/atribuirilor în cimitire, precum și situația locurilor de înmormântare cu titularii acestora;

- va întocmi un registru special cu evidența proceselor verbale de constatare a stării fizice în care sunt menținute locurile de înmormântare date în folosință; situația locurilor considerate "în parăsire" se va afișa la administrația cimitirului;

- va încasa taxele de concesiune asupra locurilor de înmormântare și alte taxe sau tarife ce urmează a fi percepute de către operatorul concesionar pentru serviciile prestate.

ART.9. – Locurile de înmormântare din cimitirele municipale din Pâșcani pot fi concesionate pe baza de taxe sau atribuite gratuit doar cetățenilor cu domiciliul în Pâșcani, sau care înmormântează persoane decedate ce au avut domiciliul stabil pe raza municipiului.

ART.10. – (1) Terenul fiecărui cimitir din Pâșcani este sistematizat și împărțit în parcele și locuri de înmormântare delimitate prin cai de acces.

(2) Locurile de înmormântare care se pot atribui cetățenilor Municipiului Pâșcani în cele două cimitire municipale se clasifică în următoarele categorii:

Locurile de înmormântare ce se concesionează în cimitirele din Municipiul Pâșcani vor avea dimensiunile de 2,5 m x 1,2 m, cu intervalele de acces între ele de 0,5 m.

- A/1. Loc de înmormântare familial simplu (2 locuri), are dimensiunile de 2x(2,5 m x 1,2 m), cu intervale de acces între ele de 0,5 m.

- B/1. Loc de înmormântare individual (mormant simplu), are dimensiunile de 2,2 m x 1,4 m.

- B/2. Loc de înmormântare individual cu suprafața atribuită pentru amenajări din material durabil (împrejmuire, semne funerare, statui, etc), are dimensiunile de 2,6 m x 1,4 m.

- B/3. Loc de înmormântare familial simplu (2 locuri), are dimensiunile de 2x(2,6 m x 1,4 m), cu intervale de acces între ele de 0,5 m.

- B/4. Loc de înmormântare pentru cavou familial, are dimensiunile multiplu de la B/2, cu intervale de acces între ele de 0,5 m.

(3) In cazul in care exista solicitari pentru concesionarea unor capele familiale sau colective, cavouri familiale pe suprafete mai mari de 7,28 mp, va fi necesara aprobarea speciala a administratorului.

ART.11. - (1) Locurile de inhumare prevazute la art. 9 se pot atribui in urmatoarele conditii:

a) locurile de inhumare prevazute la lit.A, A/1, B/1 si B/3, se pot concesiona numai la moartea persoanei pentru care se atribuie, pentru o perioada de 7 ani;

b) locurile de inhumare prevazute la lit.B/1, va putea fi atribuit cu titlu gratuit, in parcelele cu destinatie speciala din cimitire, numai persoanelor beneficiare ale unor drepturi stipulate prin diverse acte normative, si anume: veteranilor de razboi, invalizilor si vaduvelor de razboi, in conformitate cu prevederile Legii nr.44/1994; fostilor detinuti politici, deportatilor si victimelor opririi comuniste, in conformitate cu prevederile Legii nr.189/2000; eroilor Revolutiei din decembrie 1989, ranitilor si urmasilor eroilor martiri ai Revolutiei, in conformitate cu prevederile Legii nr.341/2004 (pentru aceste categorii de persoane, solicitantii vor anexa la cerere acte doveditoare);

c) locurile de inhumare prevazute la lit. B/2, B/3 si B/4, se pot atribui si anticipat, pentru o perioada de 20 de ani, cu sau fara caz de deces, cu conditia achitarii taxelor prevazute pentru concesionare si a avizarii documentatiei pentru construirea cavourilor sau a imprejuririlor.

(2) Sunt considerate parcele cu destinatie speciala, cele ocupate de catre personalitati istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanta locala sau nationala, precum si alor persoane marcante din cadrul municipalitatii. Locurile de inhumare desemnate in aceste parcele cu destinatie speciala vor beneficia de un plan de taxare si tarifiere special.

(3) Consiliul Local poate acorda pe o perioada de 7 ani, locuri gratuite in cimitirele municipiului, persoanelor decedate neidentificate sau poate aproba concesionarea gratuita pentru 7 ani a locurilor de inhumare persoanelor lipsite de posibilitatea de a plati taxa in vigoare la data concesiunii. Dupa acest termen, in functie de necesitatile administratiei cimitirelor, se va putea efectua exhumarea celui decedat. Osemintele celui exhumat vor fi ingropate la o adancime de 2,5 m, iar acesta va ramane in evidentele administratiei cimitirelor.

ART. 12. - (1) Operatorul de serviciu, administrator al cimitirelor, va proceda la reconcesionarea locurilor de inhumare in urmatoarele situatii:

a) locul de inhumare concesionat pentru 7 ani poate fi reconcesionat pentru inca 7 ani, daca la expirarea termenului de concesiune a intervenit un nou deces;

b) locul de inhumare concesionat pentru 7 ani poate fi reconcesionat pentru 20 ani, cu/sau fara caz deces la expirarea termenului de concesiune, cu conditia inceperii lucrarilor subterane sau supraterane, pe baza de contract incheiat cu unitatea administrativa, la data reconcesionarii;

c) locul de inhumare concesionat pentru 20 ani poate fi reconcesionat pentru 7 ani, in caz de deces survenit cu cel putin 6 ani inaintea expirarii concesiunii, termenul reconcesionarii curgand de la data expirarii concesiunii initiale;

d) locul de inhumare concesionat pentru 20 ani poate fi reconcesionat pentru 20 ani, in caz de deces daca acesta a survenit cu cel putin 6 ani inaintea expirarii concesiunii, iar constructiile supraterane si subterane sunt in stare buna. Daca lucrarea funerara este deteriorata, reconcesionarea se va face cu conditia repararii sau refacerii acestora pe baza de contract incheiat cu societatea care administreaza cimitirul;

e) locul de inhumare concesionat pentru 20 ani poate fi reconcesionat pentru 20 ani, fara caz de deces, cu cel mult 1 an inainte de expirarea concesiunii, cu conditia ca lucrarile funerare supraterane si subterane sa fie in stare buna. Daca lucrarile sunt deteriorate, reconcesionarea se va face cu conditia remedierii acestora, pe baza de contract incheiat cu unitatea care administreaza cimitirul. Reconcesionarea opereaza din momentul expirarii concesiunii initiale;

(2) Ultima inhumare pe locurile concesionate pe 20 ani, se va putea face cu cel putin 7 ani inainte de expirarea acesteia, cu exceptia cazurilor in care s-a aprobat prelungirea concesiunii cu minim 7 ani de catre autoritatea care a aprobat concesiunea.

ART. 13. - (1) Unei persoane i se poate concesiona/reconcesiona pe termen limitat sau prin atribuire pe termen nelimitat, numai un singur loc de inhumare. In acest loc pot fi inmormantati titularii dreptului de folosinta, sotul/sotia si rudele acestuia pana la gradul de rudenie IV, precum si altele persoane cu consintamantul expres al titularului. Atribuirea aceluasi titular a mai multor locuri de inhumare este nula de drept si atrage incetarea dreptului de folosinta asupra mormintelor dobandite.

(2) Cererile pentru solicitarea concesionarii/reconcesionarii locurilor de inhumare se vor depune la sediul operatorului de serviciu, administrator al cimitirelor. Aceste cereri vor fi insotite de copia actului de identitate si de declaratia pe proprie raspundere a solicitantului ca nu mai detine un alt loc de inhumare in cimitirele proprietate publica a Municipiului Pascani, precum si de certificatului de deces, atunci cand este cazul.

(3) Dupa aprobarea cererii privind concesionarea sau reconcesionarea locurilor de inhumare de catre operatorul de serviciu, acesta va comunica solicitantului sa se prezinte pentru incheierea contractului. Daca solicitantul nu se prezinta intr-un termen de 30 de zile pentru incheierea contractului si pentru plata taxei aferente, locul va fi atribuit altei persoane.

ART.14.- (1) Actul de concesionare asupra locului de inmormantare se va intocmi in doua exemplare, unul pentru beneficiar si unul pentru administratia cimitirului, si va cuprinde urmatoarele mentiuni principale:

- a) unitatea care administreaza cimitirul;
- b) denumirea cimitirului;
- c) numele si prenumele titularului folosintei;
- d) adresa si datele de identificare ale titularului ;
- e) natura folosintei,
- f) suprafata concesionata;
- g) termenul de concesionare;
- h) taxa si/sau tariful stabilit si modalitatea de plata;
- i) obligatiile partilor semnatare

(2) Titlurile de folosinta se inregistreaza in evidentele administratiei si in planul de parcelare a cimitirului.

ART.15. - (1) Actul de concesionare (atribuire cu titlu gratuit) incheiat cu aceasta ocazie confera titularului numai dreptul de folosinta pe termen limitat, conform prevederilor Regulamentului de organizare si functionare a cimitirelor din Municipiul Pascani, sau nelimitat (pe veci), potrivit unor legi speciale.

(2) Concesionarea nu poate fi instrainata prin acte cu titlu oneros. Transmiterea locurilor de inhumare aitei persoane se poate face numai prin succesiune legala, testamentara sau prin donatie, cu respectarea prevederilor art.49-57 din Regulamentul de organizare si functionare a cimitirelor din Municipiul Pascani, cuprins in anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

ART.16. - (1) Titlul de folosinta asupra locului de inhumare, acordat pentru o perioada de 7-20 ani sau pe termen nelimitat, da nastere la dreptul beneficiarului de a efectua constructii funerare la suprafata sau subterane, dupa obtinerea autorizatiei de construire.

(2) Conform actului de concesionare (atribuire) a locului de inhumare, titularii dreptului de folosinta sau mostenitorii acestora vor avea urmatoarele obligatii:

a) sa obtina toate avizele si autorizatiile necesare si sa execute in termen lucrarile constand in constructii funerare la care s-au angajat la obtinerea titlului de folosinta;

b) sa instaleze, de la data luarii in folosinta, un insemn care sa contina numele si prenumele decedatului sau a titularului dreptului de folosinta, dupa caz, parcela si numarul locului de mormant;

c) sa intretina in perfecta siare constructiile funerare si amenajarile realizate pe locul respectiv, precum si cararile dintre morminte si aleile secundare de acces in parcele;

d) sa respecte suprafetele atribuite spre folosinta, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administratia cimitirelor;

e) sa amenajeze locul in cauza si sa-l impodobeasca cu flori si verdeata; la locurile de inhumare se vor admite, în principiu, numai plantații dendrofloricole de talie mică; plantarea unor arbori de talie mare se va face numai cu aprobarea anticipată a administratiei cimitirelor;

f) sa depoziteze resturile vegetale rezultate din intretinerea locurilor de inhumare, resturile de materiale rezultate in urma lucrarilor de reparatii ce se efectuează la părțile de construcție a mormintelor numai în locurile special amenajate;

g) sa ocroteasca toti arborii de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea acestor arbori urmand a se face numai în cazuri excepționale și cu aprobarea administratiei cimitirelor;

h) sa utilizeze cu simț gospodăresc toate bunurile din cimitire;

i) sa se intereseze periodic asupra datei când li se expiră termenul de folosinta a mormintelor și sa comunice, in scris, in termen de 30 de zile, orice schimbare survenită cu privire la situatia juridica a locului, persoana titularului și domiciliul acesteia;

j) sa achite anual toate taxele si tarifele prevazute in actul de concesionare (atribuire).

ART. 17. -- (1) Dreptul de folosinta a locului de inhumare inceteaza in urmatoarele cazuri:

a) la expirarea duratei de concesiune si daca timp de 2 ani nu a fost solicitata reconcesionarea;

b) cand nu exista mostenitori legali, testamentari;

c) cand titularul dreptului de folosinta nu respecta prevederile actului de concesionare (atribuire);

d) in cazul neachitarii taxelor de concesionare si tarifelor de intretinere stabilite pentru o perioada mai mare de 1 an si daca, dupa inaintarea somatiei scrise si trimise cu confirmare de primire, sau a anuntului in presa, titularul dreptului de folosinta sau urmasii sai nu se prezinta la administratia cimitirului si nu achita obligatiile ce decurg din actul de concesiune, la valoarea anului in curs; exceptie fac monumentele funerare din patrimoniul national sau cele declarate de Consiliul Local ca fiind de interes istoric sau artistic;

e) prin renuntarea expresa a titularului dreptului de concesiune, fara a avea pretentii la despagubiri;

f) cand titularul dreptului de folosinta a decedat si este inhumat intr-un alt loc, iar pe locul concesionat/atribuit acestuia nu s-au facut constructii definitive;

g) cand titularul locului a fost deshumat, iar osemintele sale au fost depuse in alt loc;

h) prin desfiintarea cimitirului;

i) in caz de parasire sau de mentinere in stare de neingrijire a locurilor de inhumare si a locurilor funerare, pe o perioada mai mare de 2 ani.

ART.18. (1) Starea de "lasare in parasire" se stabileste de administratia cimitirului, care are obligatia ca anual sa verifice starea locurilor date in folosinta si sa incheie un proces verbal de constatare care se inscrie intr-un registru special.Situatia locurilor considerate "in parasire" se va afisa la administratia cimitirului.

(2) Operatorul de serviciu, administrator al cimitirului va afisa intr-un loc vizibil, in primul trimestru al fiecarui an calendaristic o lista cu locurile de inmormantare la care termenul de concesionare (atribuire) a expirat sau expira pana la sfarsitul anului, precum si o lista cu numele titularilor dreptului de folosinta care nu-si respecta obligatiile ce decurg din actele de concesionare (atribuire). Totodata vor fi instiintati in scris cei interesati ca, in cazul in care nu se va face reinnnoirea dreptului de folosinta in termen de un an de la data afisarii, aceste locuri de inmormantare revin in patrimoniul public al autoritatii locale, urmand a fi dispuase concesionarii/atnbutirii catre alte persoane.

(3) La expirarea termenului de un an de la prima afisare, daca situatia a ramas neschimbata, lista locurilor de inmormantare "lasate in parasire", cu indicarea numelui titularilor dreptului de folosinta, se va afisa timp de 60 de zile la administratia cimitirului. Odata cu procedura de afisare, administratia cimitirului il va soma si pe titularul dreptului de folosinta, prin scrisoare cu confirmare de primire, la ultimul sau domiciliu cunoscut.

(4) In cazul in care titularul dreptului de concesiune (atribuire) nu se prezinta in termen de 30 de zile de la data afisarii si a notificarii prin scrisoare recomandata, pentru a lua masuri in legatura cu locul de inhumare pe care il are dat in

folosinta si pe care « l-a lasat in parasire », la implinirea termenului de 2 ani de la data afisarii si a notificarii, concesiunea (atribuirea) locului de inhumare va putea fi anulata pe cale administrativa.

ART. 19. – (1) Daca dreptul de folosinta asupra locului de inhumare s-a pierdut prin incetarea sau anularea actului de concesiune (atribuire), titularul dreptului de folosinta in cauza are obligatia sa desfiinteze si sa ridice lucrarile funerare in termen de 90 de zile de la primirea instiintarii privind incetarea concesiunii (atribuirii). In caz contrar, mormantul sau cavoul, cu toate amenajarile existente, reintra in patrimoniul public al Municipiului, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare privind constatarea, evaluarea si preluarea pe baza de inventar, iar aceste lucrari vor fi valorificate de operatorul de serviciu care administreaza cimitirele.

(2) Locurile de inhumare respective vor putea fi atribuite pentru noi inhumari, noii titulari ai dreptului de folosinta asupra acestora urmand sa suporte si plata constructiilor si amenajarilor existente, dupa ce acestea vor fi evaluate.

SECTIUNEA II

Servicii, activitati si bunuri necesare realizarii serviciilor funerare, precum si alte servicii si activitati de amenajare si intretinere a locurilor de inhumare

ART. 20. (1) Inhumarea in cimitirele proprietate publica, de pe raza Municipiului Pascani, se face numai pe baza adeverintei eliberate de Oficiul Starii Civile care a inregistrat decesul, cu respectarea prevederilor regulamentului pentru organizarea si functionarea cimitirelor din Municipiul Pascani.

(2) in cazul in care se dispun cercetari de catre organele indreptatite cu privire la cauzele decesului, inmormantarea se va face numai pe baza dispozitiilor date de organele respective.

(3) Inmormantarea decedatilor adusi din alte localitati se face numai pe baza autorizatiei sanitare pentru transport de cadavre umane, vizata de autoritatea sanitara competenta si potrivit adeverintei de inhumare.

ART. 21. (1) Inhumarile se pot face direct sau prin depunerea prealabila a decedatilor la capela bisericii din cadrul cimitirului respectiv sau a celei mai apropiate capele .

(2) Depunerea decedatilor la capela se poate face pentru cel mult 72 ore, numai cu autorizatia organului sanitar competent, eliberata pe baza certificatului de imbalsamare si cu plata tarifelor stabilite. Nu pot fi depusi la capela cei decedati din cauza unei boli contagioase.

(3) Inhumarile pentru locurile date in folosinta pe un termen de 7 ani se fac in gropi simple, sapate la o adancime de minim 2 metri, iar inhumarile pentru locurile de 20 de ani, in gropi zidite si cavouri, realizate la o adancime de minim 2,5 metri.

(4) Gropile zidite si cavourile se executa de operatorul administrator al cimitirului , la tariful aprobat de Consiliul de Administratie a acestuia.

ART. 22. (1) Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai dupa 7 ani de la data inhumarii, pe baza adeverintei eliberate in acest scop de administratia

cimitirelor. Deshumarea osemintelor persoanelor decedate in urma cu 7 ani, precum si reinhumarea lor se poate face in tot timpul anului pe baza adeverintei eliberate in acest scop de administratia cimitirelor.

(2) In mod exceptional deshumarea se face si inainte de expirarea termenului prevazut la alineatul precedent, dupa cum urmeaza:

a) dupa implinirea termenului de 1 an de la data inhumarii si numai in perioada 1 noiembrie -31 martie, pe baza adeverintei eliberate de politia sanitar veterinara, in scopul reinhumarii persoanei decedate in alt loc de inhumare, pe baza dispozitiei date potrivit legii, de Parchet sau de instantele judecatoresti si cu incuviintarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixata de aceste organe.

b) indiferent de data cand a avut loc inhumarea pe baza dispozitiei date potrivit legii, de Parchet sau de instantele judecatoresti si cu incunostiintarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixate de aceste organe.

(3) Deschiderea mormintelor si reinhumarea se vor face in mod obligatoriu in prezenta unui imputernicit cu procura speciala al familiei decedatului si sub supravegherea administratorului cimitirului, iar operatiunile se vor consemna in registrul de inhumari in care semneaza ambele parti.

(4) In cazul in care in termen de 2 ani de la expirarea termenului de 7 ani reprezentantului familiei nu se prezinta pentru deschiderea mormantului, desi a fost anuntat in scris cu confirmare de primire, sau facut anuntul in presa, in cazul in care nu mai este in viata nici o ruda a decedatului, precum si in cazul persoanelor decedate neidentificate, operatiunea de deshumare se desfasoara numai in prezenta administratorului cimitirului, care consemneaza in registrul de inhumare lipsa reprezentantului familiei si operatiunea de reinhumare a osemintelor in locul comun.

(5) Exceptie de la prevederile sus mentionate o constituie locurile atribuite pe veci in baza unor reglementari anterioare sau a cuitelor care prin natura religiei interzic deshumarea.

ART. 23. (1) Lucrarile funerare care se pot executa in cimitire sunt:

a) pe locurile concesionate (atribuite) pe 7 ani:

- lucrari supraterane constand in cruci, insemne, borduri, grilaje;
- lucrari subterane numai cu aprobarea administratorului;

b) pe locurile concesionate pe 20 ani sau a celor detinute in prezent pentru 49 ani:

- lucrari supraterane pentru executarea de cruci, insemne, borduri, grilaje, lucrari de arte (lespezi, obeliscuri, statuete, etc.);

- lucrari subterane - cripte, cavouri, gropi zidite cu cate unul, doua sau trei locuri supraouse, astfel incat adancimea dinspre partea superioara sa fie de cel putin 0,50 m sub nivelul solului.

(2) Lucrarile se vor face sub controlul administratorului de cimitir, pe baza autorizatiei de constructie, emisa in conformitate cu prevederile legale in vigoare (conform Legii nr.50/1990 republicata si actualizata, lucrarile funerare vor fi executate in termen de cel mult 1 an de la eliberarea autorizatiei de constructie). Este scutita de autorizatie montarea crucilor de orice tei cu inaltimea pana la 1,5 m si fara baza betonata.

(3) Construirea fara autorizatie sau cu incalcarea acesteia atrage sanctiunile si masurile stabilite, potrivit legii, pentru asigurarea disciplinei in constructii.

(4) Monumentele de arta din cimitirele municipale nu pot fi reparate, modificate sau demontate decat cu avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului.

ART.24. - Este interzisa orice lucrare in afara limitei locului concesionat, administratorul de cimitir avand obligatia sa impiedice executarea unor asemenea lucrari si sa aplice, in numele Primarului municipiului, sanctiuni contraventionale stabilite prin lege.

ART. 25. - (1) Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va urmari ca activitatile si lucrarile care se desfasoara in cimitirele municipale, si anume sapat gropi, constructii funerare de orice tip, constructii capele, camere mortuare, praznicare, spatii destinate ceremoniilor religioase, clopotnite, case parohiale, circulatia si transportul de materiale de constructie, etc., sa respecte intru totul si fara exceptie obligatia de autorizare sau avizare prelabila din partea operatorului de serviciu si sa se incadreze riguros in prevederile legii si ale regulamentului cimitirelor.

(2) Operatorul de servicii administrator al cimitirelor poate asigura intreaga gama de servicii, lucrari si obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum si a altor servicii de amenajare si intretinere a locurilor de inhumare, astfel incat cerintele populatiei in cazul decesului unei persoane sa poata fi satisfacute cu operativitate si in conditii corespunzatoare

(3) Prestarea serviciilor funerare se va face in baza solicitarilor celor interesati, cu plata preurilor si tarifulor stabilite de catre operatorul de servicii, potrivit legii.

ART.26. - (1) Transportul persoanelor decedate in vederea inhumarii in aceeasi localitate sau in alta localitate se poate face de operatorul de serviciu care asigura administratia cimitirelor, dupa plata tarifulor in vigoare, numai cu vehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor sanitare - anti-epidemice

(2) Administratia cimitirelor poate asigura in aceleasi conditii, transportul pe teritoriul tarii si a persoanelor decedate in strainatate, care urmeaza sa fie inhumate in tara, precum si a celor decedate in tara care vor fi inhumate in strainatate. Efectuarea acestor transporturi se va asigura cu respectarea normelor din conventiile internationale.

(3) Plata pentru transportul persoanelor decedate se face potrivit tarifulor elaborate de operatorul de serviciu, administrator al cimitirelor, in cazul in care acesta asigura transportul.

ART. 27. - (1) Lucrarile funerare pot fi executate cu formatii proprii ale operatorului de serviciu administrator, pe baza de contract incheiat cu concesionarii, sau, cu acordul prealabil al operatorului de serviciu administrator, de catre societati comerciale de profil sau meseriasii autorizati propusi de concesionari, sau chiar de catre titularii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare sau de membrii familiilor acestora, dar numai daca au o calificare corespunzatoare dovedita prin acte profesionale ale acestor lucrari.

(2) Executantii de orice fel vor prezenta spre avizare administratorului de cimitir tabele cu formatiile ce lucreaza in cimitire in perioada in care se executa lucrarile si acte doveditoare pentru procurarea materialelor folosite, intervalul de timp in care se desfasoara actiunea .

(3) Concesionarul sau constructorii vor putea folosi energia electrica si apa din incinta cimitirului numai cu acordul administratorului cimitirului si in conditiile achitarii contravalorii consumului .

ART. 28. – Atunci cand la realizarea lucrarilor funerare nu se folosesc formatiile proprii ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor, pentru eliberarea autorizatiei de constructie din partea acestuia se va depune la casieria societatii o garantie egala cu 25%, dar nu mai putin de 500 lei RON, din valoarea lucrarii, garantie ce se restituie dupa ce administratorul de cimitir confirma ca lucrarea s-a terminat si ca mormantui si spatiul inconjurator au fost curatate si puse in ordine. In caz contrar garantia se retine si va fi folosita pentru efectuarea lucrarilor de readucere a terenului in situatia initiala.

ART. 29. – (1) In cazul in care serviciile funerare nu sunt prestate de catre operatorul de serviciu administrator al cimitirelor, autorizarea prestarii de servicii funerare, de catre alte persoane juridice, in incinta cimitirelor municipale se poate efectua numai in baza contractului de prestari servicii funerare, incheiat intre operatorul de serviciu administrator al cimitirelor si respectivele persoane juridice.

(2) Persoanele juridice autorizate sa presteze servicii funerare in incinta cimitirelor municipale vor achita catre administratia cimitirelor o taxa care se va reactualiza la inceputul fiecarui an functie de cresterea indicelui de inflatie.

(3) Nerespectarea obligatiilor prevazute in contract, sau in aviz, precum si a prevederilor Regulamentului de organizare si functionare a cimitirelor din Municipiul Pascani se va sanctiona conform legii. Sanctiunea se va aplica fie agentului economic care a executat lucrarea de amenajare a locului de inhumare, fie beneficiarului, functie de responsabilitatea fiecaruia.

SECTIUNEA III

Servicii de asigurare si mentinere a curateniei in perimetrul cimitirelor

ART. 30. – (1) Titularii locurilor de inhumare au obligatia sa efectueze in permanenta lucrari de intretinere a mormintelor sau reparatii ale lucrarilor funerare, precum si ale cararile dintre morminte si aleile secundare de acces in parcele, sa planteze flori si verdeata pe morminte, sa faca periodic curatenie pe locurile de inhumare si in jurul acestora, astfel incat acestea sa aiba un aspect ingrijit.

(2) Titularii locurilor de inhumare au obligatia sa depoziteze resturile vegetale rezultate din intretinerea locurilor de inhumare, resturile de materiale rezultate in urma lucrarilor de reparatii ce se efectueaza la partile de constructie a mormintelor numai in locurile special amenajate.

(3) Pentru curatarea si refacerea aleilor, cladiriilor, imprejmuirilor si repararea instalatiilor (apa, canal, electricitate), precum si pentru consumul de apa, energie electrica, gaze, evacuarea gunciului etc. fiecare concesionar va achita un tarif anual de intretinere la administratorul cimitirului.

ART. 31. - Pentru mormintele si operele comemorative de razboi ale eroilor patriei, si pentru cele din parcele cu destinatie speciala, aflate in cimitirele administrate de operatorul de servicii, intretinerea si ingrijirea se va face de administratia cimitirului, cu

aportul uman, material sau financiar al structurilor militare din Municipiul Pascani, al asociatiilor care au ca scop cinstitrea memoriei acestor personalitati si/sau pe baza de contract de prestari servicii, incheiat cu aceste asociatii sau cu Consiliul Local.

ART. 32. - Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va asigura in incinta acestora conditiile de igiena cerute de reglementarile legale in vigoare, prin instalarea unui numar suficient de cosuri si pubele de gunoi in incinta cimitirelor, prin intretinerea si inlocuirea, atunci cand este cazul, a acestora, prin efectuarea in permanenta a curateniei spatiilor verzi, aleilor de acces, capelelor si constructiilor administrative, si prin efectuarea operatiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, ori de cate ori este necesar.

ART. 33. - In vederea asigurarii lucrarilor de colectare si transport al deseurilor stranse din incinta cimitirelor, operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va incheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu.

ART. 34. - Lucrarile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor executa doar de catre operatori autorizati de Directia de Sănătate Publică Iasi și Primăria Municipiului Pascani.

ART. 35. - (1) Este interzisa in cimitire depozitarea oricarui fel de gunoaie, resturi vegetale, materiale de constructie, stingerea varului, ciopirea pietrelor, lemnului si a marmurei, precum si efectuarea oricaror lucrari pregatitoare. La locul constructiei se va aduce materialul pregatit si numai in cantitatile necesare pentru imbinarea pieselor si finalizarea lucrarii.

(2) La executarea lucrarilor de constructii se vor proteja mormintele si constructiile invecinate, spatiile verzi si caile de acces. Pamantul rezultat din sapatura, resturile de orice natura, ca urmare a operatiilor de constructie, gunoierul de orice fel se vor transporta in fiecare zi de catre constructorii lucrarilor, in afara cimitirului in locuri special amenajate si salubritate.

(3) Orice stracaciune va fi suportata de beneficiarul lucrarii

SECȚIUNEA IV

Activitati de intretinere si refacere a instalatiilor de apa si canalizare, energie electrica, reparatii ale si garduri imprejmuitoare, intretineri curente constructii aferente

ART.36. - (1) Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor raspunde de realizarea la timp si in conditii de performanta a lucrarilor de intretinere si reparatii curente ale constructiilor date in administrare, aleilor si gardurilor imprejmuitoare, instalatiilor de utilitate publica din incinta cimitirelor municipale (instalatii de alimentare cu apa, canalizare, gaze naturale, energie electrica).

(2) Operatorul de serviciu se va ingriji de gospodarirea judicioasa a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice si termice, gazelor naturale, astfel incat sa nu se incarce artificial costurile de operare.

(3) Operatorul de serviciu concesionar verifica si urmareste corectitudinea facturilor de plata a energiei electrice, apa-canal, gaze si termoficare si raspunde de achitarea in termenele legale a respectivelor facturi.

(4) In cazul in care constructiile, aleile, gardurile imprejmuitoare, instalatiile de utilitate publica necesita reparatii capitale, operatorul de serviciu va informa imediat autoritatea administratiei publice locale in vederea luarii masurilor necesare.

(5) Interventile de intretinere sau reparatii curente pe care operatorul de serviciu este obligat sa le realizeze asupra constructiilor date in administrare, aleilor si gardurilor imprejmuitoare, instalatiilor de utilitate publica din incinta strandului municipal se vor face numai de catre personal specializat si autorizat.

SECTIUNEA V

Lucrari de amenajare, intretinere, protejare si conservare a spatiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor, florilor anuale, bienale, perene si a oricaror alte amenajari dendro-horticoile

ART. 37. - (1) Operatorul de serviciu concesionar are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru protejarea si conservarea spatiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor, florilor anuale, bienale, perene si a oricaror alte amenajari dendro – horticoile.

(2) Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va asigura resursele materiale si umane in vederea realizarii lucrarilor de intretinere a amenajarilor dendro-horticoile din incinta cimitirelor municipale (lucrari de rasad a gazonului si florilor, plantare a arborilor si arbustilor, cosire a ierbii, greblare a frunzelor uscate si transportarea lor in locurile destinate arderii, toaletare a arborilor si arbustilor, etc.).

(3) In cazul prausirii arborilor de talie mare din cauze de forta majora, care prin cadere distrug mormintele invecinate, refacerea acestora se executa de catre operatorul de serviciu administrator al cimitirelor pe cheltuiata sa.

SECTIUNEA VI

Serviciu de paza si ordine a cimitirelor municipale

ART. 38. - Operatorul de serviciu concesionar va asigura paza cimitirelor municipale, angajand in acest scop personal specializat, precum si mentinand cu strictete integritatea gardurilor imprejmuitoare.

ART. 39. - (1) Accesul in cimitirele municipale este permis dupa un program orar prestabilit in functie de sezon, dupa cum urmeaza: 8.00 – 17.00 noiembrie – martie, 7.00-20.00 aprilie – septembrie. Solicitarile justificate ale titularilor dreptului de folosinta asupra locurilor de inhumare din cimitire de a patrunde in incinta acestora in afara acestui program, vor fi solutionate de catre operatorul de serviciu administrator.

(2) Accesul in cimitire pentru cei care executa lucrari de constructii funerare se face dupa urmatoarei program: 7.00 – 17.00 indiferent de perioada anului, numai in zilele lucratoare. Exceptie fac situatiile in care se executa lucrari pentru cazurile de deces.

(3) Accesul persoanelor în cimitire se va face în costumatie decenta. Circulatia se va face numai pe alei, fiind interzisa calcarea pe monumente si morminte, comportarea fiind în limita pioseniei locului sacru.

ART. 40. – (1) Accesul în cimitire a mijloacelor de transport cu o capacitate mai mare de 2 tone este interzisa. Sambata si duminica este interzis accesul în cimitire a masinilor de orice fel, cu exceptia celor care transporta decedati.

(2) Pentru intrarea în incinta cimitirelor cu alta motivatie decat vizita ocazionata de procesiunile funerare a unor masini si utilaje, se vor percepe tarife diferite pe tipuri si gabarite.

ART. 41. – (1) Operatorul de serviciu concesionar, va aplica, în numele Primarului, prin angajatii sai insarcinati cu paza cimitirelor si imputerniciti prin dispozitie de Primar, masurile de sanctionare a faptelor ce constituie contraventie, conform prevederilor Regulamentului pentru organizarea si functionarea cimitirelor din Municipiul Pascani:

- distrugerea mormintelor, monumentelor funerare si a constructiilor de orice fel;
- formarea de grupuri zgomotoase si care practica diferite ritualuri ce contravin religiei crestine;
- intrarea în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate, a cersetorilor si a vanzatorilor ambulanti, consumul de bauturi alcoolice în exces cu ocazia diferitelor slujbe de pomenire;
- plantarea de pomi fructiferi;
- taierea de arbori si arbusti, distrugerea vegetatiei ornamentale;
- punerea de anise sau anunturi;
- efectuarea serviciilor funerare de catre persoane care nu fac parte din echipele specializate ale operatorului de serviciu care administreaza cimitirele si care nu sunt autorizate si nu au obtinut acordul prealabil al acestuia;
- efectuarea lucrarilor si serviciilor funerare fara obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare sau cu nerespectarea acestora; introducerea în cimitir de materiale de constructii în vederea executarii de lucrari funerare fara autorizatie;
- sustragerea sau imprastierea osemintelor din osuar (grobnita);
- blocarea aleilor cimitirului, a cailor de acces, depozitarea de gunoarie, resturi si materiale de constructii în alte locuri decat cele stabilite de administratia cimitirului;
- stingerea varului, cioplirea pietrelor si a temelilor, depozitarea materialelor de constructii funerare pe aleile de acces si pe mormintele din vecinatatea celui pe care se executa lucrarea;
- circulatia si transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare;
- nerespectarea suprafetelor atribuite spre folosinta prin extinderea în carari, alei sau în perimetrul locurilor de inhumare învecinate precum si lasarea în stare de neintretinere a mormintelor;
- efectuarea de deshumari, stranutari de morminte sau inhumari peste alte morminte fara a se respecta termenele si masurile legale;
- instrainarea sau valorificarea locurilor de inmormantare;
- urcarea pe monumente, statui, banci, deteriorarea, mutarea sau rasturnarea bancilor cosurilor, indicatoarelor, distrugerea tablitelor cu pozitionarea locurilor;
- comercializarea fara autorizatie a oricaror produse în incinta cimitirelor;

(2) Contravențiile constatate se vor sancționa pe loc de către angajații însărcinați cu paza cimitirelor al operatorului de serviciu concesionar, pe baza de proces – verbal de constatare și chitanță.

(3) Sumele provenite din amenzi se vor face venit al operatorului . Cuantumul amenzilor se va reactualiza anual conform indicelui de inflație.

(4) În cazul în care, prin săvârșirea contravenției s-a cauzat o pagubă bunurilor mobile sau imobile din patrimoniul administrat de către operatorul de serviciu, patrimoniu de a cărui integritate operatorul răspunde, persoanele imputernicite să aplice sancțiunea vor stabili și despăgubirea în baza tarifului de evaluare rezultat din valoarea înregistrată în contabilitate a bunurilor respective.

(5) Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, operatorul de serviciu, în calitate de persoană vătămată, își va putea valorifica pretențiile potrivit dreptului comun.

(6) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001 aprobată prin Legea nr. 180/2002 se aplică în mod corespunzător.

(7) În cazul în care anumite stări de fapt îi împiedică sau nu au posibilitatea persoanei de oprire, înălțare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, angajații cimitirului sunt obligați să sesizeze organele de pază și ordine și conducerea operatorului de serviciu. Acesta va sesiza angajații Poliției comunitare sau ai Poliției municipale în cazul în care vizitatorii cimitirelor săvârșesc fapte prin care tulbură liniștea și ordinea publică în incinta cimitirelor sau în cazul în care faptele săvârșite de aceștia constituie infracțiuni.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale concedente și operatorului de serviciu concesionar

ART. 42. - Autorității administrației publice locale concedente îi revin următoarele drepturi și obligații legale de administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor în Municipiul Pâncani:

a) dezvoltă, promovează calitatea și eficiența serviciului public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor municipale;

b) urmărește asigurarea de către operatorul de serviciu a unei bune întrețineri, protejări și conservări a patrimoniului existent în incinta cimitirelor municipale;

c) controlează și monitorizează activitatea operatorului de serviciu administrator al cimitirelor municipale, în conformitate cu reglementările în vigoare;

d) urmărește ca exploatarea bunurilor patrimoniu al municipalității să se realizeze în condiții care să asigure un serviciu bine organizat, civilizată, modern, operativ și eficient;

e) asigură lucrările de reparații capitale la monumentele, aleile, gardurile împrejurtoare, construcțiile de orice natură și la instalațiile de utilitate publică din incinta cimitirelor municipale;

f) aprobă, la propunerea concesionarului, tarifele ce urmează a fi percepute de către operatorul de serviciu în prestarea serviciului de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor municipale;

h) analizeaza si aproba, atunci cand se justifica, propunerile concesionarului privind amenajarea unor noi cimitire pe raza municipiului, precum si realizarea oricaror lucrari de investitii in incinta cimitirelor existente;

i) informeaza operatorul de serviciu, cu cel putin 15 zile inainte, in legatura cu efectuarea unor lucrari de investitii sau lucrari de reparatii capitale in incinta cimitirelor municipale.

ART. 43. - Operatorul de serviciu concesionar are următoarele drepturi:

a) să încaseze toate taxele și tarifele propuse de catre operatorul de serviciu si aprobate de catre autoritatea administratiei publice locale;

b) să propună modificarea taxelor si tarifelor aprobate în situații de schimbare a echilibrului contractuai;

c) sa initieze modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale și cu aprobarea prealabila a Primăriei municipiului Pascani;

d) sa solicite reducerea redeventei datorate autoritatii concedente in situatii in care, datorita actiunilor de orice fel ale acesteia, este impiedicata activitatea si functionarea normala a cimitirelor pe care operatorul de serviciu le are in administrare;

e) sa nu permita accesul sau sa evacueze in si din incinta cimitirelor municipale persoanele in stare de ebrietate, care tulbura ordinea si linistea publica in incinta cimitirelor, care provoaca daune patrimoniului cimitirelor municipale, care nu respecta normele de igiena si salubritate impuse in incinta cimitirelor, etc.;

f) sa valorifice lucrarile funerare executate la locurile de inhumare din incinta cimitirelor administrate, in cazul in care concesiunea incheieaza si nu mai este reinnoita, iar titularii dreptului de folosinta sau mostenitorii acestora nu desfiinteaza sau nu ridica respectivele lucrari in termen de 90 de zile de la data primirii de catre acestia a instiintarii privind incetarea concesiunii;

g) sa aplice, prin angajatii insarcinati cu paza si protectia cimitirelor si imputerniciti prin dispozitie a Primarului toate masurile de sanctionare a faptelor savarsite de catre orice persoane in incinta cimitirelor si care constituie contraventie, conform prevederilor Regulamentului pentru organizarea si functionarea cimitirelor din Municipiul Pascani; sa sesizeze angajatii Politiei comunitare sau ai Politiei municipale in cazul in care anumite persoane savarsesc fapte prin care tulbura linistea si ordinea publica in incinta cimitirelor sau in cazul in care faptele savarsite de aceste persoane constituie infractiuni.

ART. 44. - (1) Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va percepe contravaloarea serviciilor prestate, aplicand urmatoarele taxe si tarife:

- taxe de concesiune percepute pentru atribuirea locurilor de inhumare;
- tarife anuale pentru serviciile de intretinere si administrare a cimitirelor;
- taxe de concesiune speciale pentru locurile de inhumare desemnate in parcelele prevazute cu destinatie speciala (ocupate de catre personalitati istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanta locala sau nationala, precum si de alte persoane marcante din cadrul municipalitatii);

- taxe de cedare-preluare loc de veci (in cazul donatarilor si succesorilor testamentari, cu exceptia ascendentilor, descendentilor si rudelor colaterale pana la gradul al III-lea inclusiv);

- taxa de prestatie pentru autorizarea de prestari servicii de catre persoane juridice in incinta cimitirelor municipale, perceputa in baza contractelor de prestari servicii incheiate intre administratia cimitirelor si respectivele persoane juridice;

- contravaloarea consumului de apa si energie electrica ocazionat de realizarea lucrarilor funerare in incinta cimitirelor de catre titularii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare sau de catre constructorii angajati de acestia;

- garantia egala cu 25% dar nu mai putin de 500 RON din valoarea lucrarilor funerare perceputa pentru eliberarea autorizatiei de constructie atunci cand nu se folosesc in acest scop formatii proprii ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor (garantia se restituie dupa ce administratorul cimitirelor confirma ca lucrarea s-a terminat si ca mormantul si spatiul incenjurator au fost curatate si puse in ordine);

- tarife de inhumare fundamentate pe baza lucrarilor necesare si functie de tipul locului de inhumare (groapa, cavou, etc.);

- tarife pentru folosirea capelei;

- tarife de exhumare dupa 7 ani;

- tarife de exhumare inainte de 7 ani, dar nu mai repede de 1 an;

- tarife de reinhumare a osemintelor dupa 7 ani;

- tarife diferite functie de tipurile si gabaritele vehiculelor si utilajelor, percepute pentru accesul acestora in incinta cimitirelor cu alta motivatie decat procesiunile funerare.

(2) Totodata, operatorul de serviciu are posibilitatea sa perceapa tarifele serviciilor funerare, lucrarilor si obiectelor necesare ceremoniilor funerare, precum si a altor servicii de amenajare si intretinere a locurilor de inhumare, pe care le presteaza in incinta cimitirelor administrate, intre care:

- tarife pentru executarea lucrarilor funerare de catre formatiile proprii ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor, percepute in baza contractelor incheiate intre administratia cimitirelor si titularii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare concesionate/atribuite;

- tarife pentru transportul persoanelor decedate in vederea inhumarii in aceeaasi localitate sau in alta localitate, in cazul in care acest transport se asigura cu vehiculele mortuare ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor.

ART. 45. - Operatorul concesionar are urmatoarele obligatii:

a) sa aplice si sa respecte intru totul clauzele prezentului caiet de sarcini si ale contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de administrare, intretinere si exploatare a cimitirelor in Municipiul Pascani precum si prevederile Regulamentului de organizare si functionare a cimitirelor din Municipiul Pascani; sa asigure respectarea de catre persoanele fizice si juridice a prevederilor acestui regulament;

b) sa asigure parametrii de performanta stabiliti prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate si sa isi certifice aceasta calitate;

c) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;

d) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

e) să asigure pastrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului încredințat;

f) să concesioneze și să atribuie corect locurile de înhumare; să întocmească actele de concesionare (atribuire) în baza sesizărilor și actelor depuse de solicitanți; să înregistreze în evidențele administrației cimitirelor și să urmărească în permanentă situația actelor de concesionare (atribuire) a locurilor de înhumare din cimitire cu titularii acestora; să țină o evidență strictă a stării de ocupare și a stării fizice a parcelelor din structura cimitirelor, cu evidențierea distinctă a parcelelor cu destinație specială și a personalităților înhumate în acestea; să ia măsurile necesare stabilite pentru cazul parcelelor aflate „ în stare de parasire”;

g) să urmărească și să încaseze la timp taxele de concesionare, tarifele de întreținere și administrare, orice alte taxe și tarife stabilite conform prezentului caiet de sarcini sau precepute de către operatorul de serviciu pentru serviciile prestate, precum și a majorărilor de întârziere;

h) să urmărească respectarea locurilor de înhumare atribuite/concesionate și modul în care aceste locuri de înhumare și împrejurimile lor sunt întreținute și îngrijite de către titularii acestora;

i) să vegheze ca activitățile și lucrările care se desfășoară în cimitirele municipale, și anume săpat gropi, construcții funerare de orice tip, construcții capele, carnere mortuare, praznicare, spații destinate ceremoniilor religioase, ciopotrnițe, case parohiale, circulația și transportul de materiale de construcție etc., să respecte întru totul și fără excepție obligația de autorizare sau avizare prestabilă din partea operatorului de serviciu și să se încadreze riguros în prevederile legii și ale regulamentului cimitirelor;

j) să desființeze orice construcție funerară sau de alt tip, executată fără avizul compartimentului sau de specialitate;

k) să colaboreze cu reprezentanții cultelor, care oficiază ceremonii religioase în incinta cimitirelor municipale, astfel încât serviciile și ceremoniile funerare să se desfășoare în condiții optime, civilizate, eficiente, asigurându-se un tratament egal pentru toți beneficiarii;

l) să asigure prestațiile necesare serviciilor funerare prin forte proprii sau prin colaborare cu societăți prestatoare de servicii funerare avizate de instituțiile de sănătate publică, cu toate operațiile ce decurg din acestea; să asigure, împreună cu Serviciul Stare Civilă și cu sprijinul organelor de poliție, întocmirea actelor necesare în cazul înhumării cadavrelor neidentificate; să asigure, împreună cu Direcția Asistența Socială, înhumarea în cimitirele municipale a decedaților fără venit sau fără aparținători, precum și a cadavrelor neidentificate;

m) să asigure în funcție de posibilități, titularilor dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau constructorilor angajați de către aceștia, contra cost, energie electrică, apă și alte utilități și servicii, la solicitarea acestora;

n) sa asigure intretinerea curenta a aleilor, capelelor, camerelor mortuare, praznicarelor, spatiilor destinate ceremoniilor religioase, gardurilor de imprejmuire, instalatiilor edilitare (apa, canalizare, energie electrica, gaze naturale, etc.), spatiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor, florilor anuale, bienale, perene si a oricaror alte amenajari dendro - horticoale; sa refaca mormintele afectate ca urmare a prabusirii arborilor de talie mare din cauze de forta majora; sa asigure un numar suficient de cosuri si pubele in incinta cimitirelor administrate si sa ia masuri in vederea evacuarii gunoaii; sa nu permita in incinta cimitirelor administrate depozitarea oricarui fel de gunoaii, resturi vegetale, materiale de constructie, stingerea varului, ciopirea pietrelor, lemnului si a marmurei, precum si efectuarea oricaror lucrari pregatitoare pentru executarea lucrarilor funerare; sa realizeze lucrarile de dezinfectie, dezinsectie si deratizare ori de cate ori este necesar;

o) sa sesizeze autoritatea administratiei publice locale, periodic sau ori de cate ori este necesar, asupra lucrarilor de investitii sau reparatii capitale ce se impun a fi realizate in incinta cimitirelor municipale;

q) sa realizeze intretinerea si ingrijirea mormintelor si operelor comemorative de razboi ale eroilor patriei, si pentru a celor din parcele cu destinatie speciala, cu aportul uman, material sau financiar al structurilor militare din Municipiul Pascani, al asociatiilor care au ca scop cinstitrea memoriei acestor personalitati si/sau pe baza de contract de prestari servicii, incheiat cu aceste asociatii sau cu Consiliul Local ;

p) sa achizitioneze masini, utilaje si instalatii pentru modernizarea si imbunatatirea activitatilor si serviciilor prestate, din surse proprii, in conditiile stabilite de legislatia in vigoare, sa asigure exploatarea, intretinerea si reparatia parcului propriu de utilaje si masini;

r) sa realizeze lucrari de investitii necesare in incinta cimitirelor municipale existente si sa amenajeze cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale si alte cimitire pe raza Municipiului Pascani.

e) sa asigure gospodaria judicioasa a materilor prime, materialelor, apei, energiei electrice si termice, gazelor naturale, astfel incat sa nu se incarce artificial costurile de operare;

t) sa verifice corectitudinea facturilor de plata a energiei electrice, apa-canal, gaze si termoficare si sa acnita in termenele legale respectivele facturi;

u) sa plateasca redeventa la valoarea, in termenii si modul stabilite prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune; sa plateasca pe toata durata concesiunii impozitele si taxele datorate statului si administratiei publice locale;

v) sa asigure paza si ordinea in incinta cimitirelor pe care le administreaza;

x) angajatii serviciului administrativ si administratorii cimitirelor care emit acte si materiale scrise vor purta raspunderea personala pentru continutul, forma si legalitatea acestora, in cadrul competentei lor; cercetarea abaterilor disciplinare, contraventionale si materiale savarsite de catre angajatii operatorului de serviciu administrator ai cimitirelor se va face de catre conducerea acestuia; operatorul de serviciu administrator ai cimitirelor va fi raspunzator pentru toate daunele provocate de catre angajatii sau subcontractantii sai, in limita prejudiciului produs,

z) să răspundă cu promptitudine tuturor sesizărilor din partea utilizatorilor, autorității concedente sau oricărui alte instituții publice sau private;

y) să asigure continuu și permanent desfășurarea serviciilor și activităților funerare concesionate;

w) să exploateze obiectul concesiunii.

CAPITOLUL V

Elemente de pret

ART. 46. – (1) Concesionarul va plăti concedentului lunar o redevență stabilită prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune. Nivelul redevenței nu va fi mai mic decât 3 % din valoarea tuturor taxelor de concesiune a locurilor de înmormântare.

(2) Întârzierile la plata redevenței se vor sancționa, conform prevederilor legale, cu majorări de întârziere de 0,01% /zi de întârziere la suma datorată, urmând ca pentru întârzierile la plata redevenței ce depășesc 90 de zile să se procedeze la retragerea concesiunii fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres).

ART. 47. – (1) Taxele pentru atribuirea/concesionarea locurilor de înmormântare se vor stabili de către operatorul de serviciu administrator al cimitirelor, în mod distinct, după cum urmează :

- pentru un loc de înmormântare individual;
- pentru locurile de înmormântare duble, triple sau cvadruple, taxa se multiplică direct proporțional cu cea percepută pentru un singur loc de înmormântare individual;
- pentru cămăruși familiale se calculează în funcție de suprafața (mp) raportat la numărul de locuri individuale echivalente.
- pentru locurile de înmormântare în parcele cu destinație specială, se va percepe o taxă și un tarif special (preferențial).

(2) Toate celelalte tarife practicate de către operatorul de serviciu în incinta cimitirelor vor fi stabilite de către operatorul de serviciu, cu avizul prealabil al Consiliului de Administrație. Operatorul de serviciu este obligat să păstreze valabilitatea tarifelor propuse prin oferta de pusă, cel puțin 6 luni de la data încheierii prezentului contract.

(3) Structura și nivelul tarifelor va fi fundamentat pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii, cost de dezvoltare precum și profitul operatorului.

(4) Cuantumul taxelor și tarifulor percepute de administrația cimitirelor pentru prestațiile sale specifice vor putea fi ajustate în funcție de modificările intervenite la nivelul costurilor de administrare sau în funcție de rata de inflație .

ART. 48. – Reparările și modernizarea construcțiilor de orice tip și instalațiilor de utilitate publică aflate în încredințarea și exploatarea operatorului de serviciu, precum și realizarea de lucrări de investiții noi vor fi efectuate după aprobarea lor de către concedent și în conformitate cu normele legale în vigoare.

ART. 49. - Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va elabora și va supune aprobării concedentului programe proprii anuale de dezvoltare și optimizare a serviciului prestat

ART. 50. - (1) Concesionarul va prezenta in fiecare an concedentului un raport cu capitolele: comercial, exploatare, social, tehnic si financiar.

(2) Raportul va cuprinde minimum urmatoarele elemente:

- a) gradul de eficienta economica a cimitirelor municipale;
- c) situatia personalului: numar, structura, accidente de munca, starea de sanatate;
- d) relatiile sociale patronat-sindicate;
- e) starea tehnica a instalatiilor, echipamentelor si dispozitivelor utilizate de catre concesionar in desfasurarea activitatii;
- f) starea tehnica a constructiilor de orice tip, a instalatiilor de utilitate publica si a oricaror alte elemente din dotare care folosesc operatorului de serviciu in desfasurarea activitatii;
- g) starea de ocupare si starea fizica in care se afla parcelele din structura cimitirelor administrate;
- n) analiza comparativa a costurilor de exploatare;
- i) stadiul de realizare a programelor de investitii;
- j) executia bugetului de venituri si cheltuieli.

CAPITOLUL VI

Clauza privind protectia mediului

ART. 51. - Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor municipale se obliga ca pe perioada derularii contractului de delegare de gestiune prin concesiune sa respecte legislatia, reglementarile, precum si hotararile autoritatilor administratiei publice locale in vigoare privind protectia mediului.

CAPITOLUL VII

Politica de mentinere a fortei de muncă

ART. 52. - Personalul angrenat in exploatarea serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a cimitirelor in Municipiul Pascani va fi angajat pe perioada nedeterminata de operator prin aprobarea organigramei de catre Consiliul Local.

CAPITOLUL VIII

Raspunderea partilor

ART. 53. - (1) In cazul nerespectarii de catre operatorul de serviciu concesionar a prevederilor contractului de delegare de gestiune prin concesiune, acesta datoreaza concedentului despagubiri corespunzatoare prevederilor contractului sau corespunzator legislatiei specifice in domeniu; despagubirile sunt cumulative si nu exclusive.

(2) Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va fi raspunzator pentru toate daunele provocate de catre angajatii sau subcontractantii sai, in limita prejudiciului produs;

(3) Situațiile de forță majoră exonerează de răspundere partea care le invocă și dovedește în condițiile legii: apariția cazurilor de forță majoră trebuie comunicată în termen de 5 zile de la apariție, comunicarea urmînd a fi însoțită de documentele care atestă cazul de forță majoră; în lipsa acestor documente constatatoare, partea care a invocat cazul de forță majoră nu va fi exonerată de răspundere; în cazurile de forță majoră invocate și dovedite ca atare, partile vor conveni la decalarea obligațiilor cu perioada afectată de forță majoră.

CAPITOLUL IX

Încetarea contractului de concesiune

ART. 54. – (1) Contractul de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul partilor;
- b) la expirarea duratei stabilite în contractul de delegare de gestiune prin concesiune, dacă partile nu au convenit în scris condițiile legale de prelungire;
- c) în cazul denunțării unilaterale justificate de către concesionar sau concedent a contractului de delegare de gestiune prin concesiune; partea în cauză va trimite o notificare prealabilă de 90 de zile, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina denunțatorului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere unilaterală de către concesionar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- f) în cazul în care operatorul de serviciu concesionar nu respectă perioada de valabilitate de b. un; de la data încheierii prezentului contract pentru tarifele propuse în cadrul ofertei depuse;
- g) dacă, după un termen un an de zile de la data scadenței, concesionarul nu achită redevența la valoarea stabilită în contract;
- h) în cazul în care concesionarul nu respectă termenele și obiectivele propuse prin programele de investiții și programele de dezvoltare și eficientizare a serviciului prestat, programe elaborate în cadrul ofertei;
- i) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri; concesionarul are obligația de a notifica de îndată concedentului despre dispariția bunului ori despre imposibilitatea de realizare a serviciului public declarând renunțarea la concesiune;
- j) prin rascumpărarea concesiunii în cazuri deplin justificate, pe baza unui act administrativ al autorității care a aprobat concesionarea și a unei documentații de stabilire a valorii rascumpărării;

(2) La încetarea contractului, concesionarul are obligația de a restitui concedentului în deplina proprietate, gratuit și liber de sarcini, bunurile de retur ce au făcut

obiectul concesiunii. Bunurile ce au rezultat in urma investitiilor facute de concesionar pe perioada contractului de concesiune vor putea fi preluate de catre concedent, dupa expirarea contractului de concesiune, dupa cum se va conveni intre parti prin act aditional.

CAPITOLUL X **Solutionarea litigiilor**

ART. 55. - (1) Neintelegerile rezultate din executarea contractului de concesiune se vor solutiona de catre parti pe cai amiabile.

(2) Eventualele litigii se vor solutiona pe calea contenciosului administrativ sau a instantelor judecatoresti, potrivit legii.

COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS,
Cons. jr. PAUL APOSTOL

DIRECTIA ECONOMICA,
Ec. LABONTU ANGELICA

**UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR
PUBLICE**
Insp. ARSENI COSTEL

**COMPARTIMENT PATRIMONIU
SI CONTRACTE**
Cons. APETREI ALEXANDRU

REGULAMENT
PRIVIND FUNCTIONAREA CIMITIRELOR ADMINISTRATE DE CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI PASCANI

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prin cimitir, in acceptiunea prezentului Regulament se intelege locul special amenajat si dotat, destinat inhumarii, exhumarii, reinhumarii persoanelor decedate, pastrarii urnelor in nise, cu respectarea dispozitiilor sanitare si antiepidemice legale.

Art.2. Terenurile avand destinatia de cimitir si prevazute in prezentul Regulament constitute proprietate de stat, fiind administrate de catre Consiliul Local al municipiului Pascani.

Art.3. Cimitirele aflate in administrarea Consiliul Local al municipiului Pascani sunt:

- 1. Cimitirul situat in Municipiul Pascani, strada Gradinitei;
- 2. Cimitirul situat in Municipiul Pascani, zona Fantanele.

Art.4. Infiintarea, extinderea, desfiintarea, organizarea si administrarea cimitirelor aflate pe terenuri apartinand domeniului public al municipiului Pascani se poate face numai cu respectarea conditiilor legale si cu respectarea schitelor de sistematizare, in baza hotararilor adoptate, in conditiile legii, de Consiliul Local al municipiului Pascani.

Art.5. Atribuirea locurilor de inhumare, efectuarea inhumarilor, efectuarea lucrarilor funerare, precum si administrarea, organizarea si intretinerea cimitirelor se face conform prevederilor prezentului Regulament.

Art. 6. Beneficiarilor tuturor legilor speciale, conform carora au dreptul la un loc de veci gratuit, respectiv, Decret-lege nr. 118/1990, Legea nr. 139/2000, etc, dar in care nu este prevazut termenul de atribuire a locului de veci gratuit, li se vor concesiona aceste locuri, doar dupa infiintarea cimitirelor noi care vor putea asigura ca numar de locuri, atat inmormantarile curente, cat si un numar suficient de mare de locuri libere de inhumare pentru calamitati. Pana in momentul infiintarii acestor cimitire, aceste persoane vor fi luate doar in evidenta Administratiei. In cazul decesului acestor persoane li se vor atribui locuri de veci gratuite, pe baza adeverintei de inhumare si a documentelor doveditoare ca sunt beneficiari ai uneia din legile de mai sus.

CAPITOLUL II - ORGANIZARE

Art. 7. Serviciul administrare cimitire domeniul public este organizat conform organigramei si statutului de functii aprobate de Consiliul Local si Municipiului Pascani.

Art. 8. In scopul unei cat mai bune organizari, functionari si evidente referitor la atribuirea locurilor de inhumare, in conformitate cu planul de sistematizare, precum si a evidentei mortilor se vor conduce urmatoarele registre.

a) **REGISTRUL PROGRAMARI INMORMANTARI** in care se vor inscrie, in ordinea in care au fost declarati, toti mortii care se inmormanteaza in cimitir. Acest registru va contine rubricile: numar curent, nume si prenume decesatului, religia, numele, adresa si telefonul

persoanei care anunta decesul, data si ora inmormantarii, informatii privind executantul transportului funerar.

b) **REGISTRUL DE MORMINTE** in care se inscriu toate locurile de morminte din cimitir. In acest registru se va arata - cimitirul - parcela - numarul mormantului, numele, prenumele si domiciliul detinatorului, nr. chitantei cu care s-a facut plata locului de mormant, numele, prenumele celui inmormantat, data inmormantarii, suprafata locului si o coloana pentru observatii, in care se va arata existenta/inexistenta constructiilor funerare si numarul actului in baza caruia s-au facut modificari privind schimbarea detinatorului.

c) **INDEXUL MORTILOR** in care se inscriu in ordine alfabetica si cronologica, toti mortii trecuti in registrul mortilor, avand urmatoarele coloane: numele si prenumele decedatului, cimitirul, parcela si numarul mormantului in care a fost inmormantat.

d) **REGISTRUL DE EVIDENTA A PLATILOR** privind concesionarea si reconcesionarea locurilor de veci, avand urmatoarele coloane: numar curent; nr. si data eliberarii chitantei; numele - prenumele, adresa platitorului, cimitirul, parcela, numarul locului de veci si observatii.

e) **REGISTRUL DE EVIDENTA A DECEDATILOR FARA APARTINATORI**

f) **REGISTRUL DE EVIDENTA A TRANSCRIERILOR** avand urmatoarele coloane: numar curent, numarul actului notarial, sentinta civila, numele solicitantului transcrierii, cimitirul, parcela si numarul mormantului la care se solicita transcrierea.

Art.9. Teritoriul cimitirelor este impartit in parcele, fiecare parcela impartita in locuri de morminte, numerotate conform unui plan de sistematizare.

Art.10. Taxele si tarifele stabilite prin hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Pascani, vor fi percepute de catre Serviciul administrare cimitire domeniul public, eliberandu-se documente legale care sa ateste plata.

CAPITOLUL III - ATRIBUIREA IN FOLOSINTA, AMENAJAREA SI INTRETINEREA LOCURILOR DE INHUMARE DIN CIMITIRE

Art.11. Locurile de veci din cimitirele aflate in administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani vor putea fi atribuite numai in folosinta, la cererea cetatenilor, in conditiile prevazute de prezentul Regulament.

Art.12. Locurile de veci vor avea suprafata standard de 4,5 m ce include si intervalul de 30 cm pe toate laturile (1,5 x 3,0 m). Pentru cimitirele vechi ale municipiului Pascani acestea vor pastra parcelarea existenta conform vechilor schite sau situatiilor de la fata locului.

Art.13. - 1. Locurile de inhumare se atribuie numai in folosinta conform legislatiei in vigoare pe baza aprobarii cererii de catre Serviciul administrare cimitire domeniul public, cu plata integrala si anticipata a taxei de concesionare. Titular al concesiunii va fi sotul (in cazul decesului sotiei), sotia (in cazul decesului sotului), iar in lipsa acestora, cea mai apropiata ruda fata de decedat, respectiv: ascendenti in linie dreapta (parinte), descendent in linie dreapta (copii, nepoti, strănepoti, etc.) in baza declaratiilor veritabile a solicitantului inhumarii.

2. Pot beneficia de atribuirea unui loc de veci persoanele suferinde de boli incurabile si

persoanele trecute de 75 de ani. Pentru aceste categorii de persoane, solicitantii vor anexa la cerere acte doveditoare. Cererile vor fi analizate de catre Comisia de atribuire a locurilor de veci, constituita la nivelul Consiliului local.

3. Se vor atribui, fara plata, locurile de veci in cimitire, dupa cum urmeaza:

- a) veteranilor de razboi si vaduvelor de razboi in conformitate cu prevederile Legii 44/1994;
- b) fostilor detinuti politici si deportatii in conformitate cu prevederile Legii 189/2000;
- c) urmasilor eroilor martiri ai Revolutiei in conformitate cu prevederile Legii 341/2004;

Mentiune: Pentru aceste categorii de persoane, solicitantii vor anexa la cerere acte doveditoare, atribuirea facandu-se in conformitate cu art. 6 al prezentului regulament.

4. Atribuirea anticipata decesului a locurilor de veci se va face numai in favoarea locuitorilor municipiului Pascani.

5. Persoanelor care detin locuri de veci in concesiune si sunt beneficiare ale drepturilor prevazute de art. 13 alin. 3, la cerere pot solicita reconcesiunea cu titlu gratuit.

6. Termenul de valabilitate al scutirii de plata este durata vietii beneficiarului. Cererea de scutire de plata va fi insotita de declaratia notariata a titularului din care sa rezulte ca nu a mai beneficiat de O alta scutire de plata sau de O alta atribuire gratuita pentru un alt loc de veci pe teritoriul tarii noastre.

7. Atribuirea fara plata si/sau scutirea de plata se refera la un singur loc de veci de dimensiune clasica (intre 3,75 si 4,5 mp.)

8. Concesiunile obtinute in baza art. 13. 3. nu pot fi transmise prin acte intre vii.

9. Atribuirea locului de veci se face in prezenta titularului concesiunii, care va fii insotit de un alt membru din familie, si se va intocmi un proces verbal de predare primire, semnat de ambele parti unde vor fi stipulate drepturile si obligatiile ce revin titularului concesiunii.

Art.14 Atribuirea in folosinta a locurilor de veci se face in ordinea numerica a acestora in parcelele nou infiintate sau in locurile ramase libere prin neplata taxei de concesiune in termenii prevazuti de prezentul Regulament. In ordinea vechimii neplatii sau a gradului de lasare in stare a de parasire si negrijire.

Art.15 - 1. Unui familie (sot/sotie) i se poate atribui in folosinta numai un singur loc de veci.

2. In acest loc vor putea fi inhumati titularul/titularii dreptului de folosinta si rudele acestora pana la gradul IV de rudenie, cu acordul titularului/titularilor, cu rezervarea unui loc pentru titular.

3. Atribuirea aceleiasi titularitatii a mai multor locuri de veci este nula de drept si atrage incetarea dreptului de folosinta asupra marimintelor echivalente cu nesocotirea prevederilor art.15. alin. 1

Art.16. La cererea celor interesati, cu aprobarea Consiliului local, Serviciul administrare cimitire domeniul public va putea acorda in folosinta gratuita pe o durata de 7 ani, locuri de veci necesare inhumarii persoanelor lipsite de orice posibilitate de a plati taxa de folosinta. Dupa acest termen in functie de necesaritele Serviciului administrare cimitire domeniul public, se va putea efectua exhumarea celui decedat.

Osemintele celui exhumat vor fi îngropate la O adâncime de 2,5m iar acesta va ramane in evidentele Serviciului administrare cimitire domeniul public.

Art. 17. - 1. Dreptul de folosinta asupra locurilor de veci inceteaza: la expirarea duratei termenului de concesionare;

Titularul dreptului de folosinta renunta la acest drept, in scris, in favoarea Serviciului administrare cimitire domeniul public, fara a avea a pretentie la despagubiri;

In cazurile prevazute la art.15, alin 3;

In cazul in care titularului i se atribuie un alt loc de veci;

in caz de parasire sau de mentinere in stare de neingrijire pe O perioada mai mare de 2 ani a locurilor de inhumare si a lucrarilor funerare;

Se excepteaza de la prevederile prezentului articol monumentele funerare din patrimoniul national si monumentele de interes istoric si artistic.

Art.17. - 2. Serviciul administrare cimitire domeniul public acorda un termen de 90 de zile de la data expirarii termenului de concesionare pentru plata reconcesionarii. Dupa expirarea acestui termen titularul pierde dreptul de reconcesionare asupra locului de veci respectiv si acesta intra in circuitul de repartizare a locurilor libere.

Art.18. In cazul in care dreptul de folosinta asupra locurilor de veci a incetat potrivit art.17 si pe aceste locuri exista lucrari funerare, fostii titulari sunt obligati sa le desfiinteze si sa le ridice in termen de 60 de zile de la data incetarii concesionarii.

In caz contrar acestor lucrari li se vor aplica dispozitiile legale referitoare la bunurile abandonate

Art. 19. In cazul in care dreptul de folosinta asupra locurilor de veci a incetat potrivit art.17 si aceste locuri sunt pe lista Comisiei pentru prezervarea unor locuri de veci si trecute in intretinerea directa a Serviciului administrare cimitire domeniul public, deoarece in aceste locuri sunt inumate personalitati reprezentative pentru viata social-culturala si stiintifica pascaneana sau monumentale funerare in sine reprezinta O valoare artistica a sau istorica deosebita, aceste locuri nu vor face obiectul reconcesionarii iar sumele necesare intretinerii lor vor fi suportate de Serviciul administrare cimitire domeniul public.

CAPITOLUL IV - CONSTRUCTII SI AMENAJARI

Art.20. La locurile de inhumare se pot executa urmatoarele lucrari:

1. la locurile de inhumare atribuite in folosinta pe o durata de 7 (sapte) ani, se vor putea executa numai inserine, borduri si inaprajmuri din piatra;
2. la locurile de inhumare atribuite in folosinta pe o durata de 20 (douazeci) ani - lucrari subterane constand in cavouri si alte lucrari cum ar fi: lespezi, obeliscuri, lucrari de arta si executari de cripte.

Art.21. - 1. Executarea lucrarilor de constructii funerare se va face de catre societatile comerciale sau persoanele fizice calificate si autorizate sa execute astfel de lucrari si sunt avizate anual de catre Serviciul administrare cimitire domeniul public sa lucreze in perimetrul cimitirelor.

2. Predarea amplasamentului in vederea construirii locului de veci se face in prezenta concesionariului, reprezentantului Serviciului administrare cimitire domeniul public si executantul autorizat al lucrarii funerare. Convocarea acestor persoane se va face de catre executantul care a contractat lucrarea.

3. Nerespectarea aliniamentului si a suprafetelor locului de mormant concesionat confera dreptul Serviciului administrare cimitire domeniul public de demolare a constructiei executate ilegal.

4. Executantul oricarei lucrari funerare in cimitire are obligatia sa predea si sa demonstreze reprezentantului Serviciului administrare cimitire domeniul public faptul ca lucrarea sa terminat la timp si ca mormantului si spatiul inconjurator au fost curatate si puse in ordine.

5. Este interzisa depozitarea in cimitir a oricaror materiale de constructie, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnelor, prepararea betonului, precum si efectuarea oricaror lucrari pregatitoare. La locul constructiei se va aduce materialul pregatit si numai in cantitatile necesare pentru imbinarea pieselor sau pentru turnare. Transportul materialelor in incinta cimitirelor se va face numai cu autovehicule care au inspectia tehnica la zi, in caz de nerespectare, conducerea administratiei este autorizata sa interzica accesul in incinta cimitirului.

6. Pamanul rezultat prin sapatura, resturile de orice natura, ca urmare a operatiilor de constructii, gunoierul de orice fel se va transporta in fiecare zi de catre constructorii lucrariilor, in afara cimitirului la gropile de gunoier specie amenajate.

7. Obligatiile constructorilor autorizati rezulta din protocolul (anexa 1) semnat individual de catre acestia la data conducerii avizului anual de lucru in cimitirele administrate de primaria Pascani.

Art.22. Pentru lucrarile executate conform articolului 21, titularii dreptului de folosinta vor achita anticipat la casieria Serviciului administrare cimitire domeniul public sume fixe diferentiate pe tipuri de lucrari stabilite prin HCL.

Art.23. Cimitirele se pot exonera numai cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Pascani pe baza de documentatie. Cavourile existente urmeaza regimul mormintelor obisnuite. In cazul exonerarii terenului de folosinta asupra cavoului, Serviciul administrare cimitire domeniul public va prezenta situatia Consiliului local care va decide desfiintarea sau concesionarea lui. In cazul in care se decide desfiintarea cavoului se va proceda ca si la mormintele obisnuite, exceptie facand cimitirele de arza care vor fi reamplasate in cimitir.

CAPITOLUL V - REGULI PRIVINDARE LA INHUMAREA, DEZHUMAREA SI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE

Art.24. - 1. Inhumarea persoanelor decedate se face numai pe baza adeverintei originale, eliberata de oficiul starii civile care a inregistrat decesul, cu plata anticipata a tarfeliilor pentru inhumare la Serviciul administrare cimitire domeniul public, manopera pentru sapat gropi va fi asigurata de S.C. Prea Serv. Apa S.A. Pascani, contra cost.

2. Operatorul are obligatia de a proteja cu prelate pe perioada saparii locului de veci, mormintele invecinate celui unde urmeaza a fi inhumat decedatul si de asemenea de a asigura la/si imprejurul locului de veci curatenia si aducerea la stare a initiala contra sumei achitate de catre solicitantul inhumarii.

3. In cazul persoanelor decedate in alte localitati, inhumarea in unul din cimitirele aflate in administrarea Consiliului local al municipiului Pascani, se face in baza adeverintei de inhumare, si a avizului sanitar de transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locala de sanatate publica.

Art.25. Pentru inhumarea pe urmeaza a se face in locurile de veci deja atribuite in folosinta unor persoane, este necesar a se face dovada gradului de rudenie dintre titularul dreptului de folosinta si decedat, conform articolului 15, alin.2.

Art.26. Persoanele decedate vor putea fi depuse inainte de inhumare in salile de ceremonii numai pe baza certificatului de imbalsamare. In cazul in care depunerea persoanelor decedate se face in salile de ceremonii funerare aparinand Serviciului administrare cimitire domeniul public, se va plati tariful in vigoare.

In salile de ceremonii funerare nu vor putea fi depuse persoanele decedate din cauza unor boli contagioase.

Art. 27. - 1. Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai dupa 7 ani de la data inhumarii pe baza adeverinte eliberate in acest scop de Consiliul Local al municipiului Pascani.

2. Solicitarea deshumarii si reinhumarii poate fi facuta numai de catre titularul/titularii dreptului de folosinta, cu exceptia cazurilor prevazute la art. 27, alin. 4 lit. b). In cazul in care singura persoana ce se afla in mormant a fost deshumata si reinhumata in alti loc de veci, titularul concesiunii pierde dreptul de folosinta.

3. La cererea de deshumare se ataseaza copia certificatului de deces a persoanei ce urmeaza a fi deshumata si dovada asupra locului de veci unde urmeaza a fi reinhumata.

4. In mod exceptional, deshumarea se poate face si inainte de expirarea termenului prevazut de alineatul precedent, in urmatoarele situatii:

- dupa implinirea termenului de 1 an de la data inhumarii si numai in perioada 1 nov.-31 martie, pe baza adeverintei eliberate de centrele sanitare si anti-epidemice teritoriale, in scopul reinhumarii persoanei deshumate in alti loc de mormant.

- indiferent de data cand a avut loc inhumarea, pe baza dispozitiei date potrivit legii de Parchet sau de instantele judecatoresti.

5. Decedatii neidentificati si cei nerevendicati de catre aparinatori si inhumati in gropi comune nu vor putea fi deshumati la cererea rudelor.

Art.28. Deshumarea osemintelor decedatilor inhumati in urma cu 7 ani si reinhumarea lor, se poate face in tot timpul anului, pe baza adeverintei eliberate in acest scop de catre Consiliul local al municipiului Pascani.

Art.29. Deshumarea si reinhumarea se fac de catre Serviciul administrare cimitire domeniul public, in prezenta familiei persoanei decedate sau al unui reprezentant al acesteia cu

respectarea normelor sanitare anti-epidernice.

Art.30. - 1. Transportul persoanelor decedate in vederea inhumarii in aceeași sau in alta localitate se va face numai cu autovehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor anti-epidernice, operatorul de transport avand obligatia de a avea asupra sa pe perioada transportului "Certificatul de imbalsamare".

2. Unitatile specializate de pompe funebre pot asigura in aceleasi conditii transportul pe teritoriul tarii si a persoanelor decedate in strainatate, care urmeaza sa fie inhumate in tara si a celor decedate in tara, care urmeaza a fi inhumate in strainatate. Efectuarea acestor transporturi se va asigura cu respectarea normelor si conventiilor internationale.

CAPITOLUL VI - OBLIGATIILE TITULARILOR DREPTULUI DE FOLOSINTA A LOCURILOR DE INHUMARE

Art.31. Titularii dreptului de folosinta a locului de inhumare au urmatoarele obligatii:

1. instalarea unui inscripțion care sa contina numele si prenumele decedatului sau a concesionarului - dupa caz, parcela si numarul locului de mormant, instalare care se face de la data luarii in folosinta;
2. asigurarea lizibilitatii inscripțiilor de pe placile si tablele comemorative;
3. ingrijirea permanenta a locului de mormant, intretinerea constructiilor de orice fel existente la locul de veci precum si intretinerea cararilor dintre morminte si a aleilor secundare de acces in parcele;
4. respectarea suprafetelor atribuite spre folosinta, fiind interzisa orice extindere in carari sau alei, afara de situatiile in care acest lucru a fost aprobat de Biroul administrare cimitire;
5. la locurile de mormant se vor admite numai plantatii floricole de talie mica (mai mica de 0,5 m.);
6. resturile vegetale rezultate din intretinerea locurilor de inhumare, resturile de materiale rezultate in urma lucrurilor de reparatii ce se efectueaza la partile de constructie a mormintelor se vor debarasa de catre titularii numai in locurile special amenajate;
7. cocotirea tuzurilor arborilor de mare mara aalti in incinta cimitirelor, taierea acestor arbori se va face numai in cazuri exceptionale si cu aprobarea Biroului de administrare a cimitirelor; utilizarea cu simt gospodaresc a bunurilor din cimitire;
8. de a se interesa periodic asupra datei cand expira termenul de folosinta a mormintelor;
9. de a comunica, in scris, orice schimbare survenita cu privire la persoana titularului SI domiciliul acesteia;
10. de a nu amplasa la locurile de veci mobilier urban (bancii)
11. sa amenajeze si sa intretina locurile de veci, asigurandu-le un aspect cit mai civilizatz.

Art. 32. Serviciul administrare cimitire domeniul public asigura urmatoarele servicii:

- inchirierea capetelor;
- concesionarea locurilor de veci si predarea acestora;
- efectuarea tranzactiilor de proprietate de posesiune;
- acordarea de consultanta referitoare la concesii;

- incasarea taxelor de concesiune si inchiriere;
- predarea amplasamentelor;

Art.33. Prestarea serviciilor din art. 32 din prezentul Regulament se va face contra cost la preturile si tarifele stabilite prin HCL.

Art.34. Serviciul administrare cimitire domeniul public raspunde de ingrijirea locurilor de depunere in vederea inhumarii, a imprejuririlor, a cailor de acces, a spatiilor verzi, a instalatiilor de alimentare cu apa si energie electrica, canalizare si de alte dotari.

CAPITOLUL VII - ADMINISTRAREA SI FUNCTIONAREA CIMITIRELOR REGULI DE ORDINE SI PAZA

Art.35 Personalul de administrare a cimitirelor prevazut in regulament este acel aprobat in organigrama. Paza cimitirelor este asigurata de firme specializate.

Art.36. Consiliul Local al municipiului Pascani, prin Serviciul administrare cimitire domeniul public, raspunde de intreg inventarul imobil si mobil al cimitirelor si indeplineste formalitatile cerute de reglementarile in vigoare cu privire la concesiunea locurilor de veci, inhumari, exhumari, constructii, servicii catre populatie si respectarea planului de sistematizare a cimitirelor tinand evidenta locurilor concesionate. De asemenea Serviciul administrare cimitire domeniul public raspunde de gospodaria si intrumusetarea cimitirelor, ingrijirea spatiilor verzi, aleilor, supravegherea lucrarilor de constructii care se efectueaza, urmarind asigurarea ordinii si curateniei la locurile din jurul constructiilor. Activitatea de curatenie va fi prestata de O unitate specializata si beneficiara a unui contract incheiat de Serviciul spatii verzi, din Directia Tehnica a primariei Pascani.

Art.37. Intrarea publicului in cimitire este permisa numai intre orele stabilite in acest scop, si anume:

- in intervalul 1 martie - 31 octombrie intre orele 7,00-20,00;
- in intervalul 1 noiembrie si ziua zi a luni februarie intre orele 8,00-17,30.

In afara acestui program nici o persoana nu are drept de acces sau de stationare in incinta cimitirelor.

Art.38. Se interzice:

1. intrarea in cimitire a persoanelor in stare de ebrietate, a cersetorilor si a vanzatorilor ambulanti;
2. introducerea in cimitire a oricaror animale sau lasarea lor libera in spatiul cimitirelor;
3. producerea de zgomot si scandal;
4. ruperea, calcarul sau scoaterea din cimitire a floricilor;
5. profanarea prin orice mijloc a mormintelor;
6. distrugerea sau degradarea in orice mod a arborilor ornamentali;
7. plantarea fara aprobare a arborilor, arbustilor si tufelor pe morminte si imprejururilor;
8. inprejurarea mormintelor cu gard sau semne phantoma;
9. aruncarea gunoierii sau materialelor rezultate in urma lucrarilor de intretinere a mormintelor in alte locuri decat in cele stabilite in acest scop.

10. depozitarea materialelor de constructii funerare pe aleile de acces si pe mormintele din vecinatatea celui de care se executa lucrarea;
11. circulatia si transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 3 tone);
12. nerespectarea suprafetei atriuite spre folosinta prin extinderea in carari, alei sau in perimetrul locurilor de inhumare invecinate precum si lasarea in stare de neingrijire a mormintelor;
13. circularea cu mijloace auto si stationarea acestora in incinta cimitirelor.

CAPITOLUL VIII - CONTRAVENTII

Art.39. Nerespectarea dispozitiilor art. 38 din prezentul regulament constituie contravenție si se sancționeaza conform legilor in vigoare.

CAPITOLUL IX - PRETURI SI TARIFE

Art.40. Concesionarea mormintelor, prestarea serviciilor ce servesc desfasurarii activitatii se va face la preturile tarifare in conformitate cu hotararea in vigoare la data aprobarii prezentei, care face parte integranta din prezentul regulament.

Art.41.- 1. Persoanele in varsta de peste 75 de ani care nu au urmasi cu vocatie succesorală (fapt demonstrat prin declaratie notariala) pot sa achite in avans taxa de reconcesionare pe O perioada de 7 ani de la data expirarii concesiunii cu conditia ca pana la expirarea concesiunii sa fie un interval de timp mai mic de 7 ani

2. Persoanele care nu au vocatie succesorală fata de concesionarul decedat pentru reconcesionarea unui anumit loc de veci, pe baza unei cereri cu expunerea motiveilor pentru care solicita aceasta, vor putea plati taxa de reconcesionare a locului de veci solicitat pe O perioada de 7 ani fara a deveni titulari cu drepturi depline ai concesiunii locului de veci, reconcesionarea facandu-se din motive sentimentale si umanitare. Cererea va fi insotita de O declaratie notariala pe proprie raspundere din care sa rezulte ca solicitantul l-a cunoscut pe titular si ca acesta nu are urmasi.

3. Taxe de reconcesionare de perioade de 7 ani se va achita conform tarifelor aprobate prin Hotarari ale consiliului local la o rata pară, diminuata proportional cu perioada reconcesionata.

CAPITOLUL X - TRANSCRIEREA DREPTULUI DE FOLOSINTA

Art.42. La baza efectuării fiecărei transcrieri va sta un act notarial (certificat de mostenitor sau de legatar, act de donatie - autentificate) sau O sentinta civila definitiva in cuprinsul carora va fi specificat expres locul de veci ce face obiectul transcrierii, precum si calitatea a dobanditorului. Toate documentele si cererile aferente transcrierilor se arhiveaza si se pastreaza la Serviciu administrare cimitire domeniul public.

Art.43. - 1. In caz de deces a titularului concesiunii, dreptului de folosinta asupra locului de veci se transmite potrivit legilor succesorală inscrise in Codul civil in intervalul duratei concesiunii.

2. Eliberarea "Copiilor extras index" catre notariate se poate face numai in perioada de desfasurare a concesiunii (intervalul de 20 de ani).

3. Dreptul de concesiune inceteaza prin neplata ei, acesta revenind proprietarului de drept - respectiv Consiliului local.

4. Transcrierile dreptului de folosinta se pot face numai in perioada de desfasurare a concesiunii (intervalul de 20 de ani).

5. Daca locul de veci a fost obtinut in baza art. 13. alin 3. in cazul decesului titularului, concesiunea va putea fi mostenita de catre urmasi numai daca beneficiarul a fost inhumat in acel loc de veci. De la data decesului, mostenitorii indiferent de gradul de rudenie vor achita contravaloarea concesiunii. (Art. 13. alin 3). Se vor atribui, fara plata, locurile de veci in cimitire, dupa cum urmeaza:

- a) veteranilor de razboi si vaduvele de razboi in conformitate cu prevederile Legii 44/1994;
- b) fostii detinuti politici si deportatii in conformitate cu prevederile Legii 189/2000;
- c) urmasilor eroilor martiri ai Revolutiei in conformitate cu prevederile Legii 341/2004;

Art.44. - 1. Prin acte intre vii, dreptul de folosinta se poate transmite intre rude pana la gradul IV de rudenie, pe baza declaratiilor autentificate la notar ale partilor interesate.

2. Nu poate fi transmisa prin acte intre vii, prima concesiune, respectiv cea obtinuta anticipat decesului in baza art. Art.13.2. (Pot beneficia de atribuirea unui loc de veci persoanele suferinde de boli incurabile si persoanele trecute de 75 de ani.)

3. Prezentarea la Serviciul administrare cimitire domeniul public in urma intocmirii actelor notariale se face in maximum 30 de zile de la obtinerea acestora.

4. Transcrierea se face cu titlu gratuit intre rude la gradul I si II (fii, fiice, nepoti de bunici, frate, sora) in toate celelalte situatii, transmiterea se face cu plata integrala de catre noul dobanditor al dreptului de folosinta a taxei legale de concesiune, in functie de categoria cimitirului in care este situat monumentul. Indiferent de data la care urma sa expire dreptul de folosinta si concesiunii.

Art.45. Ne fiind obiect al dreptului de proprietate personala, locurile de veci nu pot fi instrainate prin acte de vanzare-cumparare intre vii.

CAPITOLUL XI - DISPOZITII FINALE

Art.46. Locurile de cormoni cu caracter istoric aflate in incinta cimitirelor administrate de Consiliul local al municipiului Pascani precum si locurile prezervate in vederea unor personalitati nu pot fi concesionate.

Evidenta monumentelor si a operelor comemorative ale eroilor, precum si a oamenilor de stiinta, cultura si arta se va tine de catre Serviciul administrare cimitire domeniul public.

Art.47. Consiliul local al municipiului Pascani asigura dotarea cimitirelor cu utilitatile necesare functionarii si conditiilor corespunzatoare. Imprejurirea acestora precum si sistematizarea lor tinand cont de dimensiunile locurilor de veci si a prevederilor din Regulament.

Art.48. Actele de atribuire in folosinta a locurilor de inhumare eliberate de catre Serviciul administrare cimitire domeniul public la favorul unor persoane fizice, pana la intrarea in

vigoare a prezentului Regulament, raman in vigoare.

Art.49. Reatribuirea in folosinta a locurilor de inhumare se va face numai la expirarea duratei de folosinta cu respectarea prevederilor art. 11, 13 si 15 din prezentul Regulament, in favoarea aceluiasi titular sau in cazul decesului titularului, in favoarea mostenitorilor stabiliti conform art.42.

Art.50. Atributiile si sarcinile ce revin personalului incadrat inactivitatea de administrare a cimitirelor se vor stabili separat pentru fiecare angajat in parte.

Art. 51. Unitatea de specialitate care administreaza cimitirele de pe raza municipiului Pascani este Consiliul local al municipiului Pascani prin Directia tehnica, Serviciul administrare cimitire domeniul public cu sediu in strada Stefan cel Mare, nr.16.

(Anexa 1) -- Contract de delegare

PROTOCOL

In cimitire vor fi admisi sa execute lucrari de constructii funerare numai constructorii care au obtinut autorizatie de functionare si au platit avizul de lucru din partea primariei Pascani. Accesul in cimitir al constructorilor cu autovehicule (cu greutate autorizata mai mica de 3,5 t) se va face numai pe poarta de pe str. _____, va fi admis pana la ora inceperii inhumarilor sau dupa terminarea acestora, conform programarilor zilnice afisate de Serviciul administrare cimitire domeniul public.

Depozitarea materialelor de constructii, confectionarea prefabricatelor se pot face numai in spatiile inchiriate din incinta nălei de la intrarea din str. _____.

Inainte de inceperea unei lucrari, constructorii locurilor de veci impreuna cu beneficiarul (care vor avea asupra lor actul de identitate si doavaa platii concesiunii) au obligatia sa achite taxele pentru constructiile funerare. Odata cu achitarea taxelor pentru constructii va fi declarata si data pana cand va fi finalizata lucrarea.

Pe toata perioada executarii constructiei funerare, executantul lucrării va avea asupra sa chitanta (sau copia ei) cu care a fost achitata taxa privind constructia funerara. Pe chitanta va fi trecuta si perioada de executie.

Inainte de inceperea lucrării, constructorii au obligatia de a arunta Serviciul administrare cimitire domeniul public, pentru ca impreuna cu beneficiarul lucrării si un reprezentant al serviciului sa se deplaseze la locul de veci care urmeaza a fi construit pentru marcarea locului de veci.

Inainte de inceperea lucrării, constructorii au obligatia de a asigura protejarea mormintelor din jurul celui ce urmeaza a fi construit prin acoperirea cu prelate.

Toate reclamatii care pot sa apara ca urmare a nerespectării suprafetei delimitate, precum si cele privind negranarea mormintelor invecinate cad in sarcina constructorului de a le remedia. Constructorilor locurilor de veci li se interzice:

1. prepararea betonului sau a altor materiale direct pe aleile din cimitir;
2. depozitarea sau lasarea pe aleile cimitirului a materialelor, cofrajelor, uneltelor folosite la construirea mormintelor
3. stationarea pe aleile din cimitire cu masini sau remorci.

Constructorii de morminte au obligatia de a convoca pe beneficiarul lucrării, cat si un reprezentant al B.roua domeniul cimitire la finalizarea lucrării pentru a constata ca mormintelor invecinate celui construit nu li s-au aous stricaciuni si ca aria in care s-a lucrat a ramas curata. Nerespectarea prevederilor de mai sus atrage sanctionarea constructorilor, care se va materializa prin retragerea avizului de lucru si prin alte sanctiuni conforme cu legislatia in vigoare. Concesionarii locurilor de veci care contracteaza lucrari cu diferiti constructori au obligatia de a urma executarea constructiei pe reze in vederea eliminării eventualelor vicii ascunse, sa ceara si sa verifice daca locurile de veci au fost corect inscriptionate.

ANEXA 2.3. la Contractul de delegare

LISTA MIJLOACELOR FIXE / OBIECTE DE INVENTAR DUPA CAZ

**PROCES VERBAL
DE PREDARE-PRIMIRE**

Incheiat azi _____ cu ocazia predarii - primirii catre S.C. Prest Serv Apa S.A., bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Pașcani, conform anexei nr. 1 la prezentul proces verbal al Bunurilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani.

PREDATOR
MUNICIPIUL PAȘCANI
PRIMAR

PRIMITOR
S.C. PREST SERV APA S.A.
DIRECTOR GENERAL

ROMANIA
JUDETUL IASI
UNITAREA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL PASCANI
PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI

Nr. 8645 / 14.06.2017

- EXPUNERE DE MOTIVE -

Referitor: Proiectul de Hotarare privind aprobarea studiului de fundamentare, stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani și aprobarea documentației de atribuire a serviciului public către operatoul S.C. Prest Serv Apa S.A. Pașcani

Avand in vedere dispozitiile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. "a", "c" și „d”, alin. (9) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere art. 3 alin. (1) lit.m, art.5, pct. 3, lit. g), art. 10, art. 12, art.13 si art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;

Avand in vedere Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local nr. 8 din data de 28.02.2011 privind reorganizarea Directiei Apa Canal Pascani in S.C. Prest Serv Apa S.A.;

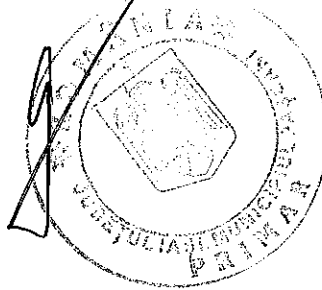
Avand in vedere Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 16 din 29.01.2016 privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 8/2011 privind reorganizarea Directiei Apa Canal Pascani in S.C. PREST SERV APA S.A., prin care s-a adoptat Actul Constitutiv al S.C. PREST SERV APA S.A. ;

Avand in vedere situatia prezenta in care S.C. Prest Serv Apa S.A. Pascani se afla, neavand un obiect de activitate din desfasurarea caruia societatea sa poata fi rentabila din punct de vedere economic, propun spre analiza si aprobare Consiliului local al municipiului

Pascani Proiectul de Hotarare privind aprobarea studiului de fundamentare, stabilirea
formeii de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și
exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani și aprobarea documentației de atribuire a
serviciului public către operatoul S.C. Prest Serv Apa S.A. Pașcani.

PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI

Ing. DUMITRU PANTAZI



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PASCANI
Nr. 8646/14.06.2017

SE APROBA,
PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI,
Ing. DUMITRU PĂNĂZI



- R A P O R T -

Referitor: Proiectul de Hotărare privind aprobarea studiului de fundamentare, stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani și aprobarea documentației de atribuire a serviciului public către operatoul S.C. Prest Serv Apa S.A. Pașcani

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 8645/14.06.2017, întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărare;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c) și d) și ale art. 9 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

„ART. 36

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

(...)

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

(...)”

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege”

Având în vedere art. 3 alin. (1) lit. m), art. 5, pct. 3, lit. g), art. 10, art. 12, art. 13 și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003, care prevăd după cum urmează:

„ART. 3

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

(...)

m) organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice;”
„ART. 5

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure:

(...)

3. În sectorul administrării domeniului public și privat:

(...)

g) administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre”;

„ART. 10

(1) *Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:*

a) *gestiune directă;*

b) *gestiune indirectă sau gestiune delegată.*

(2) *Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.*

(3) *Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.*

(4) *Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului”;*

„ART. 12

(1) *În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.*

(2) *Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:*

a) *societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;*

b) *societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;*

c) *societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.*

ART. 13

(1) Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și al confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.

(3) Dacă procedura licitației publice nu a condus la desemnarea unui câștigător și la atribuirea contractului de delegare a gestiunii, este aplicabilă în continuare procedura negocierii directe.

(4) Delegarea gestiunii poate fi făcută numai către operatori atestați și autorizați în condițiile legii.

(5) Pot face obiectul contractelor de delegare a gestiunii, total sau parțial, numai activitățile de operare propriu-zisă - gestiunea, administrarea, exploatarea -, precum și activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura edilitar-urbana a localităților, aferentă serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(6) În funcție de regimul juridic ce urmează să fie adoptat pentru contractul de delegare a gestiunii, formele de delegare a gestiunii pot fi:

a) contract de management;

b) contract de concesiune;

c) contract de închiriere;

d) contract de locație de gestiune;

e) contract de parteneriat public-privat.

(7) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini;

b) regulamentul de serviciu;

c) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat va cuprinde în mod obligatoriu:

a) denumirea părților contractante;

b) obiectul contractului;

c) durata contractului;

d) drepturile și obligațiile părților;

e) programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reabilitări, renovări;

f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și programele de reabilitări, reparații și renovări;

g) indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul de serviciu privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și modul de evaluare a acestora, condiții și garanții;

h) tarifele practicate și procedura de stabilire, ajustare, avizare și aprobare a acestora;

i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

j) nivelul redevențelor;

k) răspunderea contractuală;

l) forță majoră;

m) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;

n) condiții privind transmiterea bunurilor la expirarea contractului;

o) clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual rezultat din licitație și de prevenire a corupției;

p) clauze de reziliere a contractului;

q) clauze privind administrarea patrimoniului public și privat încredințat;

r) clauze privind forță de muncă;

s) alte clauze convenite, după caz.

(9) Prevederile alin. (1), (2), și (3) nu se aplică operatorilor care, la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, își desfășoară activitatea în baza unor contracte de delegare a gestiunii legal încheiate, precum și operatorilor subordonați autorităților administrației publice locale, care rezultă printr-o reorganizare administrativă impusă de necesitatea creșterii eficienței economice și a performanțelor operaționale.

(10) Excepția prevăzută la alin. (9) operează până la expirarea sau rezilierea contractului.

(11) Autoritatea administrației publice locale semnatară a contractului de delegare a gestiunii are dreptul de a organiza o nouă licitație publică în toate cazurile în care, timp de 6 luni operatorul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate.

ART. 14

(1) Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

(2) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile propriu-zise de gestiune, exploatare și funcționare desfășurate/prestate în cadrul serviciilor de administrare a

domeniului public și privat constituie activități relevante și sunt supuse reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice”.

Avand in vedere Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Avand in vedere Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

Avand in vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 53 din 23.08.1999 privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Fata de considerentele expuse anterior Compartimentul Juridic și Contencios, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Patrimoniu și Contracte și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, va înainta **Proiectul de Hotărâre privind aprobarea studiului de fundamentare, stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani și aprobarea documentației de atribuire a serviciului public către operatorul S.C. Prest Serv Apa S.A. Pașcani.**

COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS,
Cons. jr. PAUL APOSTOL

**UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR
PUBLICHE**
Insp. ARSENI COSTEL

DIRECTIA ECONOMICA,
Ec. LABONTU ANGELICA

**COMPARTIMENT PATRIMONIU
SI CONTRACTE**
Cons. APETREI ALEXANDRU

JUDETUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI

Județul IAȘI		
Municipiul PAȘCANI		
INTRARE - IEȘIRE		
Nr.	8659	
An	Luna	Zi
2017	06	14
Anexe _____		

ANUNT

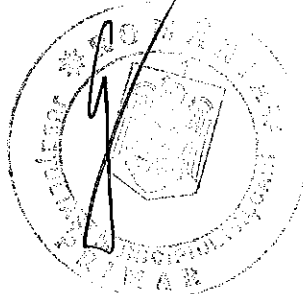
În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată, Primarul Municipiului Pașcani propune spre dezbateră publică textul complet al **PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE privind aprobarea studiului de fundamentare, stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani și aprobarea documentației de atribuire a serviciului public către operatoul S.C. Prest Serv Apa S.A. Pașcani**, însoțit de expunerea de motive nr. 8645/14.06.2017 a inițiatorului proiectului de hotărâre - Primarul municipiului Pașcani, de Raportul de specialitate nr. 8646/14.06.2017 întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Patrimoniu și Contracte și Direcția Economică, proiect de hotărâre ce urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Proiectul de hotărâre a fost afișat la sediul propriu al Primăriei municipiului Pașcani din strada Ștefan cel Mare nr. 16 și publicat în data de 14.06.2017, conform Procesului verbal nr. 8666 /14.06.2017.

Persoanele interesate, asociațiile de afaceri, alte asociații legal constituite pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, cu privire la proiectul de act normativ, la sediul Primăriei municipiului Pașcani – Compartimentul Consiliere, Informare, și Relații cu Societatea Civilă, respectiv în format electronic pe adresa de e-mail office@primariapascani.ro, până pe data de **26.06.2017**.

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

ING. DUMITRU PANTAZI



Întocmit

Consilier Novac Ema-Roxana



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod: 705200

Telefon: 0232-762300; Fax: 0232-766259

e-mail: secretar@primariapascani.ro

www.primariapascani.ro

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Nr. 8666 /14.06.2017

SE CERTIFICA
SECRETARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI
Cons. **JP. IRINA ȚITĂRU**



PROCES - VERBAL

Astăzi, 14.06.2017 am procedat la afișarea publică la sediul Consiliului Local al municipiului Pașcani și pe site-ul Consiliului Local a **PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE privind aprobarea studiului de fundamentare, stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Municipiul Pașcani și aprobarea documentației de atribuire a serviciului public către operatoul S.C. Prest Serv Apa S.A. Pașcani**, însoțit de expunerea de motive nr. 8645/14.06.2017 a inițiatorului proiectului de hotărâre - Primarul municipiului Pașcani, de Raportul de specialitate nr. 8646/14.06.2017 întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Patrimoniu și Contracte și Direcția Economică.

Imputernicită pentru efectuarea afișajului este doamna Novac Ema-Roxana, consilier în cadrul Serviciului Administrație Publică.

Consilier Novac Ema-Roxana

JUDETUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI

Județul IAȘI			
Municipiul PAȘCANI			
INTRARE - IEȘIRE			
Nr.	8663		
An	2017	Luna	06 Zi 16
Anexe _____			

ANUNȚ

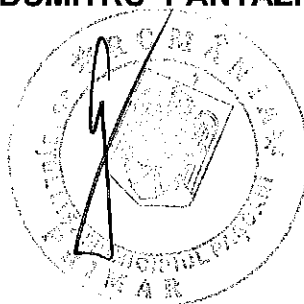
În conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, aduce la cunoștința publică inițiativa primarului municipiului Pașcani, dl. Pantazi Dumitru, referitoare la elaborarea **Studiului de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani.**

Textul complet al **Studiului de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani** este afișat la sediul Primăriei municipiului Pașcani, respectiv pe pagina web: www.primariapascani.ro, începând cu data de 14.06.2017.

Eventualele propuneri, sugestii, opinii exprimate în scris, conținând și numele, prenumele, domiciliul și numărul de telefon al semnatarului, se vor depune la sediul Primăriei municipiului Pașcani, Compartimentul de Consiliere, Informare și Relații cu Societatea Civilă sau la adresa de e-mail office@primariapascani.ro, până pe data de 26.06.2017.

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

ING. DUMITRU PANTAZI





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod: 705200

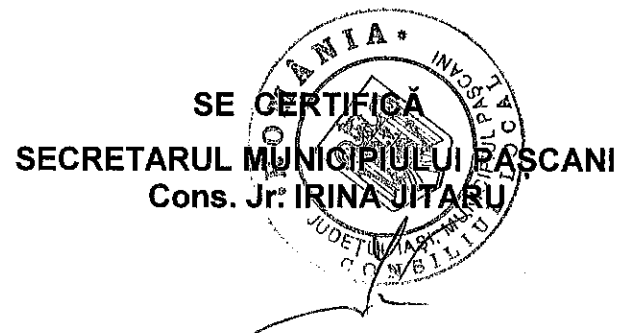
Telefon: 0232-762300; Fax: 0232-766259

e-mail: secretar@primariapascani.ro

www.primariapascani.ro

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Nr. 8661 /14.06.2017



PROCES - VERBAL

Astăzi, 14.06.2017 am procedat la afișarea publică la sediul Consiliului Local al municipiului Pașcani și pe site-ul Consiliului Local a **Studiului de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani.**

Împuternicită pentru efectuarea afișajului este doamna Novac Ema-Roxana, consilier în cadrul Serviciului Administrație Publică.

Consilier Novac Ema-Roxana

ANUNȚ

Primăria municipiului Pașcani, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 52/2003**, privind *transparența decizională în administrația publică*, republicată, și a **O.G. nr. 71/2002** privind *organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat* propune:

Organizarea dezbaterii publice privind:

1. STUDIU DE FUNDAMENTARE privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani

2. STUDIU DE FUNDAMENTARE privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare, inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani

3. STUDIU DE FUNDAMENTARE privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani

Dezbaterea publică va avea loc în data de 21.07.2017, ora 11⁰⁰, în Sala de seminarii din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani.

Studiile de fundamentare au fost afișate pe site-ul instituției: www.primariapascani.ro și la sediul Primăriei Municipiului Pașcani, din str. Ștefan cel Mare nr.16 în data de 14.06.2017.

La ședința publică ce va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Pașcani pentru dezbaterea publică a celor 3 Studii de fundamentare sunt invitați să participe în limita locurilor disponibile din sala de seminarii a primăriei toți cei interesați: cetățeni, persoane fizice și juridice, organizații ale societății civile, organizații neguvernamentale, reprezentanți ai instituțiilor publice interesate.

Persoanele interesate se pot înscrie în vederea luării cuvântului în cadrul ședinței la sediul Primăriei Municipiului Pașcani – Ghișeu Unic, persoana de contact Puiu Mihaela, telefon : 0232 762300, int.157. În vederea confirmării participării la ședința publică, persoanele interesate se pot adresa persoanei de contact.

Pentru detalii vă rugăm să consultați documentele atașate:

- invitație dezbateri publice;
- agenda sesiunii de dezbateri.

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
ing. DUMITRU PANTAZI



INVITAȚIE DEZBATERE PUBLICĂ

Stimată Doamnă / Stimate Domnule,

Primăria municipiului Pașcani vă invită la dezbatere publică privind:

1. **STUDIU DE FUNDAMENTARE** privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani

2. **STUDIU DE FUNDAMENTARE** privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare, inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani

3. **STUDIU DE FUNDAMENTARE** privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani

Evenimentul va avea loc în data de 21.07.2017, ora 11⁰⁰ în Sala de seminarii din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani.

În vederea elaborării unui proiect de act normativ, care să țină cont în egală măsură și de opiniile și comentariile tuturor celor interesați de proiectul de hotărâre, Primăria municipiului Pașcani a demarat procedura de consultare în data de 14.06.2017.

Procesul de dezbatere publică cuprinde următoarele etape:

- 21.07.2017, ora 11⁰⁰ - Evenimentul de dezbatere publică, Primăria Municipiului Pașcani, Sala de seminarii.

Orice persoană sau grup interesat de prevederile proiectului de hotărâre sunt invitate să participe la dezbatere publică.

Persoanele care au inițiat propuneri scrise în termenul prevăzut au dreptul să-și susțină punctul de vedere în cadrul evenimentului de dezbatere publică din 21.07.2017, ora 11⁰⁰, organizat de Primăria Municipiului Pașcani în Sala de seminarii. Sunt alocate 5 minute pentru fiecare vorbitor pentru a prezenta esențialul recomandărilor și propunerilor sale. Acest interval a fost decis pentru a permite accesul la opinii verbale pentru cât mai mulți doritori. Participanții la dezbaterea publică, care se înscriu la cuvânt, își vor susține punctele de vedere exclusiv pe marginea proiectului de hotărâre aflat pe ordinea de zi. În cadrul dezbaterii nu se vor lua în considerare opinii, sugestii și sesizări care nu au tangență cu subiectul aflat în discuție.

Propunerile, sugestiile și opiniile participanților la dezbateri se consemnează în procesul-verbal al dezbaterii, se înregistrează audio de către persoana desemnata de conducătorul instituției.

Studiile de fundamentare se supun dezbaterii consilierilor locali în comisiile de specialitate ale Consiliului Local, potrivit procedurii de adoptare consacrate.

Consiliul Local are competența exclusivă de adoptare a hotărârilor, punctele de vedere exprimate în cadrul dezbaterii publice având valoare de recomandare.

PRIMAR
ing. DUMITRU PANTAZI





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMARIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod: 705200
Telefon: 0232-762300; Fax: 0232-766259
e-mail: office@primariapascani.ro
www.primariapascani.ro

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Consiliul Local
Nr. 10600 Data eliberării
17 / 07 / 2017

DEZBATERE PUBLICĂ

1. **STUDIU DE FUNDAMENTARE** privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani
2. **STUDIU DE FUNDAMENTARE** privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani
3. **STUDIU DE FUNDAMENTARE** privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani

AGENDA SESIUNII DE DEZBATERE:

21 IULIE 2017		
Primaria municipiului Pascani, str. Stefan cel Mare si Sfant nr. 16-Sala de seminarii		
10,45 - 11,00	Primirea participantilor	Distribuire de materiale informative Inscrierea participantilor la cuvânt Responsabil: d-na PUIU MIHAELA
11,00 – 11,10	Cuvânt de deschidere	Primarul municipiului, domnul DUMITRU PANTAZI
11,10 – 11,20	Lansarea temei de dezbatere cu prezentarea și discutarea observațiilor precum și prezentarea propunerilor referitoare la proiectul de act normativ, clarificarea propunerilor transmise în scris	Responsabil : - d-nul MENECON CRISTIAN – purtător de cuvânt
11,20 – 13,20	Dezbateri în plen (<i>durata limită de exprimare a punctelor de vedere este de 5 minute pentru fiecare participant. În cadrul dezbaterii nu se vor lua în considerare problemele personale ale participanților, precum și opiniile, sugestiile și sesizările care nu au tangență cu subiectele aflate în discuție</i>). Prin această dezbatere, reprezentanții Primăriei municipiului Pașcani își exprimă dorința de a avea în continuare parteneri de discuție organizațiile, instituțiile publice și persoanele interesate pentru finalizarea proiectelor de hotărâre, astfel încât acesta să cuprindă cele mai juste și coerente propuneri	- cetățeni, persoane fizice și juridice, organizații ale societății civile, organizații neguvernamentale, reprezentanți ai instituțiilor publice interesate; - participanții care se înscriu la cuvânt își vor susține punctele de vedere exclusiv pe marginea proiectelor de hotărâre aflate pe ordinea de zi.
13,20 – 13,30	Prezentarea concluziilor dezbaterii	