



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI

Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259

***e-mail:** buget@primariapascani.ro
compartiment@primariapascani.ro*



Caiet de Sarcini

Primaria Municipiului Pașcani, Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259, intentioneaza sa achizitioneze Servicii de paza.

Tip anunt: Cumparare directa

Tip Contract: Servicii

Cantitate- 1

Valoare estimata fara TVA- 79831,93 lei

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut.

Obiectul contractului il reprezinta prestarea serviciilor de paza la sediul Administratiei Pietelor din Zona Deal, Str. Eugen Stamate.

- 1 post de paza pe parcursul noptilor (Luni-Duminica in intervalul orar: 19.00 – 6.00)

Descrierea Serviciilor:

Ofertantul va asigura servicii de paza a obiectivului mentionat in prezenta documentatie, prin intermediul a unui post de paza.

Asigurarea pazei si protectiei obiectivelor, a bunurilor si valorilor depozitate in incinta acestora.

Asigurarea ordinii si linistii in incinta obiectivelor incredintate.

Personal calificat și autorizat, pe baza planurilor de paza întocmite la nivelul obiectivului (prevazut a beneficia de paza umana) din fiecare lot in parte, în care se stabilesc în mod detaliat, numărul de posturi și amplasarea acestora, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile si mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura si cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei.

Paza va fi asigurata atat la exteriorul cat si în interiorul obiectivului, perimetrele si zonele de patrulare vor fi stabilite prin planul de paza, sprijinite dupa caz de unitati mobile de interventie.

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

1. sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;
2. sa pazeasca in permanenta obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea lor;
3. sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne ale conducerii Achizitorului;

4. sa opreasca si sa legitimize persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa-l predea Politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea si paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;
5. sa incunostiinteze deindata seful sau ierarhic si conducerea Achizitorului despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
6. in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca deindata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
7. in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze dispeceratul Prestatorului, precum si pompierii, conducerea unitatii si politia;
8. sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;
9. sa sesizeze Politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa dea concurs pentru indeplinirea masurilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
10. sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
11. sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
12. sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta;
13. sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
14. sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza;
15. sa respecte consemnul general si particular al postului;
16. sa nu permita accesul in cladire a persoanelor in stare de ebrietate;
17. sa respecte toate normele de protectie a muncii, protectia mediului si normele privind prevenirea si stingerea incendiilor ce revin postului ocupat;
18. sa respecte normele de comportament in relatiile cu publicul;
19. Promitentul Prestator raspunde in cazul aparitiei de daune in urma unui furt, incendiu sau inundatie, cauzat sau inlesnit de catre personalul sau in timpul serviciului;
20. agentii de paza care lucreaza sambata, duminica, noaptea si sarbatoriile legale au obligatia de a efectua controale periodice, in timpul programului de lucru, in vederea asigurarii obiectivului impotriva efractiilor;

Intocmit,
Sef Serviciu Administratia Pietelor
Cristian Dumitru Menegon

