

Consiliul Local al Municipiului Pașcani		
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI		
PROIECT DE HOTĂRÂRE		
Nr.	109	
An	2021	Lună 06 Zi 24

PROIECT

HOTĂRÂREA Nr. _____ / _____ .2021

**privind modificarea formei de administrare a societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L.
având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului
Pașcani**

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 12613 / 124 .06.2021, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, domnul Pintilie Marius Nicolae, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- dispozițiile art. 196¹ alin. (1), art. 197 alin. (1) și (4), art. 204 și ale art. 205 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile O.G nr, 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 54/03.04.2020 privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Pașcani prin atribuire directă către S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 68/11.05.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 69/11.05.2020 delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 166/14.12.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de curățare și transport al

zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț activități aferente serviciului public de salubritate către s.c. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic municipiul Pașcani prin Consiliul local;

– dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/20.02.2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

– dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

– Raportul înregistrat sub nr. 12614 24.06.2021, întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

– Rapoartele de avizare ale:

a) *Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și I.M.M.-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. _____/_____.2021;*

b) *Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____/_____.2021;*

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se modifică formă de administrare a societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în sensul în care, administrarea societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L., să fie asigurată de un Administrator neasociat – Director General cu puteri depline de reprezentare și administrare, desemnat de către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani, prin organul său deliberativ Consiliul Local al Municipiului Pașcani în calitate de asociat unic.

Art.2. Încetarea mandatelor membrilor Consiliului de Administrație va avea loc după intrarea în vigoare a Hotărârii Consiliului Local de desemnare a Administratorului neasociat – Director General și notificata acestora conform contractelor de mandat.

Art.3. Se aprobă Actul Constitutiv al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevederi contrare se abroga.

Art.5. Se împuternicește Primarul municipiului Pașcani, domnul Pintiș Marius Nicolae, ca în numele și pentru asociatul unic, să semneze Actul Constitutiv al S.C. CLP

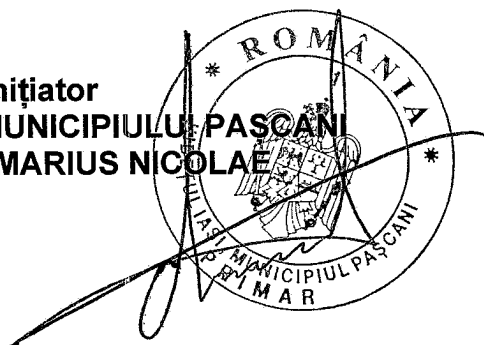
ECOSERV S.R.L. Pașcani, precum și orice alte acte necesare ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.6. Se mandatează dl/dna _____ pentru realizarea formalităților prevăzute de dispozițiile legale în vigoare la Oficiul Național al Registrului Comerțului Iași.

Art.7. Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre :

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Juridic și Contencios ;
- Unității de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- SC CLP ECOSERV SRL.

Inițiator
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI
PINTILIE MARIUS NICOLAE



Președinte de ședință,
CONSILIER LOCAL PAȘCANI,

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI
Cons. Jr. JITARU IRINA

**ACT CONSTITUTIV AL
SOCIETĂȚII CLP ECOSERV S.R.L**

actualizat în baza Hotărârii Asociatului unic nr. ____ / _____ 2021

Subscrisa, **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani prin organul său deliberativ Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, cu sediul social în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iasi, reprezentat de **d-nul. Pintilie Marius Nicolae**, cetățean român, născut la data de, în....., jud., domiciliat în, Str., nr., jud, posesor al CI seria....., nr., eliberat de, la data de, CNP, având calitatea de **Primar al Municipiului Pașcani**, în calitate de asociat unic al **CLP ECOSERV S.R.L cu sediul în Pașcani, str. Morilor, nt. 14, jud. Iași. având Codul unic de înregistrare 29167911, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J22/1769/2011**, am hotărât:

CAP.I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL, SEDII SECUNDARE

Art. 1.1. Forma Juridică:

Societate cu răspundere limitată persoană juridică română ce își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul Act constitutiv.

Modificările ulterioare ale prezentului Act constitutiv se realizează prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege.

Art. 1.2. Denumirea:

Se constituie o societate a cărei denumire este **CLP ECOSERV S.R.L conform dovezii** privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 104656 din 24.10.2019, prelungită în data de 21.01.2020, eliberata de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Iasi.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanand de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. Sediul social:

(1) Sediul societății este în **România, municipiul Pașcani, Str. Morilor, nr. 14, Jud. Iasi, cod postal 705200.**

(2) Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin decizia asociatului unic, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

(3) Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1 Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate este:

811 Activități de servicii suport combinate

812 Activități de curățenie

8129 — Alte activități de curățenie (maturat strazi, îndepărtarea zăpezii și a ghetii, dezinsecție, deratizare);

- activități secundare:

Cod CAEN 3821 — Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;

Cod CAEN — 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători;

Cod CAEN — 4941 Transport rutier de marfuri;

Cod CAEN — 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre (fără transport pe căi ferate);

Cod CAEN — 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule grele (fără leasing);

Cod CAEN — 8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor;

Cod CAEN — 8122 Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje;

Cod CAEN — 8130 Activități de întreținere peisagistică;

Art. 2.2. Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

Art. 2.3. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. Capitalul social subscris și vărsat al societății este de **1.052.400 lei** din care:

- **790.080,55 lei**, aporți în numerar;
- **262.319,45 lei**, aporți în natură constituit din: TRACTOR RUTIER marca U.T.B. TIP U 650 M R, număr de identificare 223319, având nr. înmatriculare IS-271-PAS conform cărții de înmatriculare a vehiculului nr L202150; TRACTOR RUTIER, marca U.T.B, tip 650 M, nr. identificare 65162552 având nr. de înmatriculare IS-03-NOZ conform cărții de înmatriculare a vehiculului nr. A619176; REMORCA BASCULANTA, MARCA I.M. MİRSA, tip 2RBB5/31, nr. de identificare 15609 având nr. înmatriculare IS-80-TRA conform cărții de înmatriculare a vehiculului nr. A673837; REMORCA BASCULANTA IMU MEDGIDIA având nr. înmatriculare IS-223-PAȘCANI; AUTOVEHICUL SPECIAL GUNOIERA N3, marca MAN cu nr de identificare WMAT381805M274486 având nr. de înmatriculare IS-08-BIV conform cărții de înmatriculare a vehiculului nr. H684959; AUTOVEHICUL SPECIAL GUNOIERA N3, marca RENAULT VJ cu nr de identificare VF644AHH000000695 având nr. de înmatriculare IS-09-DHL conform cărții de înmatriculare a vehiculului nr. G191569; BARACA METALICĂ;

GARD DIN STALPI BETON ARMAT SI PLASA SARMA(780 ML); TOMBEROANE CU 2 ROTI(6 bucăți); CARUCIOR COLECTARE REZIDURI(6 bucăți); EUROPUBELE DE 1.1 MC (80 bucăți); EUROCONTAINERE ZINCATE DE 1.1 MC(60 bucăți); CONTAINERE ZINCATE DE 1.1 MC(60 bucăți).),

fiind împărțit într-un număr de **10.524 părți sociale**, cu o valoare nominală de **100 lei/parte socială și fiind atribuit în totalitate asociatului unic Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani prin organul său deliberativ Consiliul Local al Municipiului Pașcani** .

Reducerea capitalului social va putea fi facuta numai dupa respectarea normelor legale in materie. Orice creditor poate face opozitie in conditiile Legii 31/1990 – privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Majorarea capitalului social se va face pe baza Deciziei Asociatului Unic prin aport in natura sau in numerar al Asociatilor. Partile sociale nou constituite vor fi subscribe in totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Obligatiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social si nu pot fi grevate de datorii sau alte obligatii personale si sunt indivizibile. Asociatul unic este raspunzator pana la concurenta sumei reprezentand partile sociale pe care le poseda.

Art. 3.2. Asociatul unic deține toate părțile sociale și participă deplin (100 %) atât la beneficii, cât și la pierderi.

CAP. IV. ORGANELE SOCIETĂȚII

Art. 4.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie și a unui organ executiv, după cum urmează:

- Adunarea generală a asociatilor, respectiv Consiliul Local al Municipiului Pașcani (organul suprem de deliberare) ;
- Administratorul neasociat – Director General - cu atribuții privind punerea in aplicare a hotararilor asociatului unic;

V. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIATILOR

Art. 5.1. De competența exclusivă a asociatului unic ține:

- a) modificarea și completarea Actului constitutiv, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
- b) modificarea cuantumului capitalului social;
- c) aprobarea bilanțului contabil anual;
- d) adoptarea hotărârii privind repartizarea beneficiului;
- e) adoptarea hotărârii privind reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
- f) adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
- g) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
- h) aprobarea în prealabil a încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți;
- i) înființarea filialelor și reprezentanțelor Societății;
- j) aprobarea fondării altor persoane juridice;
- k) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
- l) desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorilor;
- m) aprobarea dării de seamă anuale și evaluarea activității administratorilor;
- n) urmărirea pe cale judiciară a administratorilor pentru prejudiciile cauzate Societății;
- o) aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației administratorilor neexecutivi și aprobarea planului de afaceri al Societății;

p) aprobarea regulamentelor interne ale Societății.
Art.5.2. Deciziile asociatului unic se întocmesc în scris.

VI. ADMINISTRAREA SOCIETATII

Art. 6.1. Administrarea societății **CLP ECOSERV S.R.L** este asigurată de un Administrator neasociat – Director General, desemnat de către Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Pașcani, prin organul său deliberativ Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitate de asociat unic. Administratorul neasociat- Director General va avea puteri depline de reprezentare a societatii,

Art. 6.2. (1) Administrator neasociat – Director General poate fi numai o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu.

(2) Administrator neasociat – Director General nu pot fi persoane care:

- prin lege sau hotărîre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvîrșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale,
- nu au studii superioare
- personal, rudele, soții, afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv sunt în același timp patroni sau asociați în societăți comerciale cu capital privat, cu același profil sau cu care societatea este în relații comerciale directe;
- potrivit legii sunt incompatibile cu această funcție;

Art.6.3. Administratorul neasociat – Director General are puteri de reprezentare și administrare conform contractului de mandat.

Art.6.4. Remuneratia Administratorului – Director General este stabilita de Consiliul Local al Municipiului Pașcani în structura și limitele prevazute în lege.

Art.6.5. Administratorul neasociat – Director General are puteri de reprezentare și administrare, conform contractului de mandat.

Art. 6.6. (1) Administratorului neasociat – Director General îi revine administrarea și conducerea curentă a societății.

(2) Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociatului unic.

Art.6.7. Administratorul neasociat – Director General conduce afacerile curente ale societății în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile prezentului Act constitutiv, precum și cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

Art. 6.8. Obligatiile și răspunderea administratorului neasociat – Director General sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevazute în *Legea nr.31/1990*.

Art.6.9. Administratorul neasociat – Director General are, în principal, următoarele atribuții:

(1) Administratorul neasociat – Director General este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societății.

(2) Administratorul neasociat – Director General are următoarele atribuții de bază:

- a) aproba direcțiile principale de activitate și dezvoltare a societății;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) elaborează raportul semestrial prezentat autorității publice tutelare privitor la activitatea societății care include informații referitoare la executia contractului de mandat ;
- d) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății conform prevederilor legale;

- e) sa pastreze confidentialitatea cu privire la activitatea societatii, pe toata durata mandatului, fiind tinut responsabil de aceasta obligatie inca un an de la incetarea prezentului contract;
- f) sa depuna toate diligentele in scopul realizarii unei gestionari eficiente a capitalului societatii;
- g) sa ia masuri ca societatea sa transmita Consiliului Local al Municipiului Pascani toate datele si informatiile stabilite de acesta;
- h) sa sesizeze Consiliul Local al Municipiului Pascani asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita buna functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect, propune masurile ce considera ca trebuie luate pentru remedierea acestora;
- k) sa furnizeze oricand Consiliului Local al Municipiului Pascani, la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau;
- l) sa elaboreze si sa prezinte spre aprobare adunarii generale a asociatilor in termen de 60 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;
- m) sa elaboreze si sa prezinte Consiliului Local al Municipiului Pascani spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.
- Art.6.10.** Administratorul neasociat – Director General va putea sa incheie acte juridice in numele si in contul societatii, prin care sa dobandeasca bunuri pentru aceasta sau sa instraineze, sa inchirieze, sa schimbe ori sa constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul societatii in conditiile prevazute de Legea nr.31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a altor acte normative incidente.
- Art.6.11.** Administratorul neasociat – Director General reprezinta societatea in raporturile cu tertii si in justitie.
- Art.6.12.** Administratorul neasociat – Director General va asigura conducerea activitatii zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului si la salarizarea acestuia. Angajarea personalului se va face prin contract individual de munca, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii in vigoare.
- Art.6.13.** (1). Administratorului neasociat – Director General ii este interzis ca intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, sa aiba interese contrare celor ale societatii, precum si sotia, rudele sau afinii acestuia pana la gradul al patrulea inclusiv.
- (2). Nerespectarea obligatiilor prevazute la alin.1 atrage raspunderea individuala civila, materiala, administrativa si/sau penala pentru daunele produse societatii.
- Art.6.14** (1). Gestiunea societatii este controlata de catre asociatul unic respectiv Consiliul Local al Municipiului Pascani sau de alta persoana stabilita de acesta, care sa efectueze controlul societatii in numele lui.
- (2) In situatia in care va considera necesar, asociatul unic respectiv Consiliul Local al Municipiului Pascani va numi un cenzor sau o comisie de cenzori, sau, dupa caz, un auditor financiar care vor exercita atributiile in conditiile legii.
- Art.6.15.** (1). In termen de trei luni de la incheierea exercitiului financiar, asociatul unic va aproba situatiile financiare anuale, intocmite, verificate sau auditate, potrivit legii.
- (2). Copii de pe situatiile financiare anuale, aprobate de asociat se vor depunde la Registrul Comertului in termen de 15 zile de la data tinerii sedintei de aprobare a lor.
- (3). Anuntul care confirma depunerea acestora va fi publicat pentru acces gratuit pe pagina de internet a O.R.C. daca cifra anuala de afaceri a societatii este de pana la 10 milioane lei. In conditia in care cifra anuala de afaceri este de peste 10 milioane lei, situatiile financiare anuale se vor publica pe cheltuala societatii, in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a prin grija O.R.C.
- (4). Datele cuprinse in situatiile financiare anuale sunt transmise in format electronic de catre O.R.C., Ministerului Finantelor Publice in conditiile legii.
- Art.6.16.**(1). Asociatul unic are drept la dividende, care se pot distribui numai din beneficii reale, determinate potrivit legii, cele insusite contrar dispozitiilor legale, se vor restitui societatii.
- (2). Contul de profit si pierderi din situatiile financiare va fi aprobat de asociatul unic.

Art.6.17. Administratorul neasociat – Director General trebuie să țină un registru al asociaților, în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.

Art.6.18. Administratorul neasociat – Director General are competența de a introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței, în condițiile prevăzute de Legea 85/2014;

Art. 6.19. Administratorul neasociat – Director General va semna la numirea în funcție declarație de confidențialitate cu privire la datele și informațiile la care are acces în această calitate.

Art. 6.20. Administratorul neasociat – Director General are și următoarele atribuții:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- b) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății, propuse și aprobate de asociatul unic;
- d) negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și execuție;
- e) angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de administratori;
- g) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice;
- h) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului Act constitutiv;
- i) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului Act constitutiv;
- j) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
- k) aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății;
- l) aprobă sancționarea disciplinară a salariaților societății pe baza propunerilor motivate ale conducătorilor locurilor de muncă;
- p) propune spre aprobarea asociatului unic structura organizatorică, statutul de funcții și aprobă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a societății;
- q) să execute angajamentele și hotărârile luate de asociatul unic;
- r) rezolve orice altă problemă dată în competența sa potrivit legii;
- s) în cazul în care Administratorul neasociat – Director General se află în imposibilitatea de exercitare a atribuțiilor de mai sus, acesta va delega o persoană din cadrul societății pentru preluarea acestor atribuții, cu aprobarea asociatului unic.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI UNIC

Art. 7.1. Asociatul unic are dreptul:

- a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale Actului constitutiv;
- b) de a fi informat despre activitatea Societății;
- c) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
- d) de a înstrăina și a dobândi, în condițiile legii, partea socială;
- e) de a cere dizolvarea Societății;
- f) de a participa la repartizarea beneficiilor;
- g) de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi;
- h) de a primi informații privind activitatea Societății și să ia cunoștință de dispozițiile registrelor contabile și alte documente ale Societății;
- i) de a primi o copie a bilanțului anual și de a examina bilanțul anual, luând cunoștință de registrele contabile și de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea bilanțului anual;

- j) să desemneze administratorul, să-l revocă și să-i dea descărcare de activitatea lui;
- k) să fixeze remunerația cuvenită administratorului.

Art. 7.2. Asociatul unic este obligat:

- a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în actul constitutiv;
- b) să nu divulge informația confidențială a Societății;
- c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate.

CAP. IX. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 9.1. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an. Primul exercițiu economico-financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

Art. 9.2. Angajarea personalului societății se va face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 9.3. Societatea va întocmi situații financiare, va ține evidența activităților economico-financiare, conform dispozițiilor legale în materie. Beneficiul / pierderea societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociatul unic.

X. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 10.1. Dizolvarea societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act constitutiv în următoarele situații:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului Act constitutiv;

Art. 10.2. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial.

Art. 10.3. Din momentul dizolvării, administratorul neasociat – Director General nu mai poate întreprinde noi operații, în caz contrar va fi personal răspunzător pentru operațiile pe care le-a întreprins.

Interdicția prevăzută la alin.1 se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

Art. 10.4 Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform legii 31/1990 modificată și republicată.

CAP. XI LITIGII

Art. 11.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 11.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 11.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP. XII DISPOZIȚII FINALE

Art.12.1. Presentul Act constitutiv intra in vigoare de la data semnarii lui de catre asociatul unic.

Art.12.2. Prevederile prezentului Act constitutiv se completeaza cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordonantei nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare si ale legislatiei civile in vigoare.

Prezentul act constitutiv actualizat, a fost redactat astăzi, _____, în 4(patru) exemplare originale.

**ASOCIAT UNIC,
Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani**

**Prin Primar,
Pintilie Marius Nicolae**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL PAȘCANI
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. 126/3 12.06.2021

- REFERAT DE APROBARE -

Referitor:

Proiectul de Hotărâre privind modificarea formei de administrare a societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Având în vedere:

- dispozițiile art. 196¹ alin. (1), art. 197 alin. (1) și (4), art. 204 și ale art. 205 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile O.G nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 54/03.04.2020 privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Pașcani prin atribuire directă către S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 68/11.05.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 69/11.05.2020 delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de dezinfecție, deratizare și dezinsecție, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

– dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 166/14.12.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț activități aferente serviciului public de salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic municipiul Pașcani prin Consiliul local;

– Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

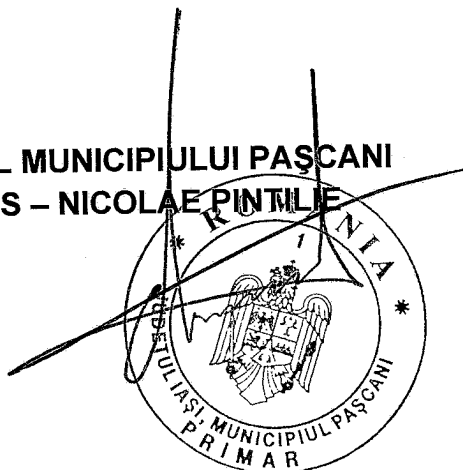
Având în vedere faptul că schimbarea modului de administrare al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. se realizează prin modificarea Actului constitutiv, în condițiile art. 204, alin.(1) din Legea 31/1990, a societăților, republicata.

Având în vedere faptul că în practică administrațiilor publice locale din România conducerea societăților comerciale cu răspundere limitată (S.R.L.), organizate în subordinea consiliilor locale, este asigurată de un singur administrator neasociat care exercita și atribuțiile funcției de director general.

Având în vedere faptul că prin modificarea modului de administrare al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. se realizează o economie la bugetul acestei entități, prin eliminarea cheltuielilor cu administratorii existenți, în număr de 5, cheltuieli ce pot fi direcționate către serviciile prestate de aceasta (serviciul de salubritate sau serviciul de dezzăpezire).

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Pașcani a unei hotărâri privind modificarea formei de administrare a societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în forma propusă.

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI
MARIUS – NICOLAE PINTILIE



Nr. 12613 24.06.2021



- R A P O R T -

Referitor: Proiectul de Hotărâre privind modificarea formei de administrare a societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 12613 24.06.2021, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, Marius Nicolae Pintilie, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- prevederile art. 196¹, art. 197, art. 204 și ale art. 205 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 68/11.05.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 69/11.05.2020 delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 166/14.12.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț activități aferente serviciului public de salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic municipiul Pașcani prin Consiliul local;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. (2) di Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

– Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

Prevederile:

“ART. 196¹

(1) În cazul societăților cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta va exercita atribuțiile adunării generale a asociaților societății”.

“ART. 197

(1) Societatea este administrată de **unul sau mai mulți administratori**, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.

(2) Administratorii nu pot primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(3) Dispozițiile art. 75, 76, 77 alin. (1) și 79 se aplică și societăților cu răspundere limitată.

(4) Dispozițiile privitoare la administrarea societăților pe acțiuni nu sunt aplicabile societăților cu răspundere limitată, indiferent dacă sunt sau nu supuse obligației de auditare.”

“ART. 204

(1) Actul constitutiv poate fi modificat prin **hotărâre a adunării generale** ori a Consiliului de administrație, respectiv directoratului, adoptată în temeiul art. 114 alin. (1), sau prin hotărârea instanței judecătorești, în condițiile art. 223 alin. (3) și ale art. 226 alin. (2).”

“ART. 205

Schimbarea formei societății, prelungirea duratei ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societății nu atrag crearea unei persoane juridice noi.”

Luând în considerare propunerea inițiatorului proiectului de hotărâre, Compartimentul Juridic supune spre analiză și dezbateră Consiliului Local al Municipiului Pașcani, Proiectul de hotărâre **privind modificarea formei de administrare a societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani**

Compartiment Juridic și Contencios,
IONUȚ – MARIUS MLAD