

S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

CUIT: RO29167911 | J22/1769/2011

PASCANI, STR. MOLDOVEI, NR.21, JUD. IASI

E-mail: office@clpecoserv.ro

Web: www.clpecoserv.ro

Județul IAȘI
Consiliul Local al Municipiului PASCANI
INTRARE / IEȘIRE
Nr. 452
Data: 11.06.2025



SC CLP ECOSERV SRL
RO 29167911 J22 / 1769 / 2011
PASCANI, Jud. IASI
INTRARE
IEȘIRE NR. 1251
Ziua 10 Luna 06 Anul 2025

CATRE,

- **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PASCANI**
- **PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI**
PASCANI, STR. STEFAN CEL MARE, NR.16, JUD. IASI

Alaturat, va inaintam, in vederea supunerii spre analiza in sedinta Consiliului Local al municipiului Pascani, urmatoarea documentatie:

- **RAPORTUL ADMINISTRATORULUI S.C. CLP ECOSERV S.R.L. PASCANI, pentru anul 2025, insotit de Raportul anual cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor S.C. CLP ECOSERV S.R.L. PASCANI, in cursul anului financiar 2024.**

Director General
Ing. DUMITRU CHIUARIU



SAP
De incheiat pe
ordine de zi la
punei, sedinta de
ce
12.06.2025

S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

CUI: RO29167911 | J22/1769/2011

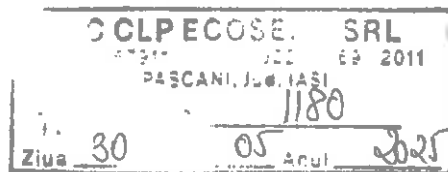
PASCANI, STR. MOLDOVEI, NR.21, JUD. IASI

E-mail: office@clpecoserv.ro

Web: www.clpecoserv.ro



creștut tău responsabil

**RAPORTUL ADMINISTRATORULUI
S.C. CLP ECOSERV S.R.L.
PENTRU ANUL 2024****1. PREZENTAREA GENERALA A SOCIETĂȚII**

SC CLP ECOSERV SRL este persoana juridică română, cu capital social deținut integral de Municipiul Pașcani, are sediul în Municipiul Pașcani, strada Moldovei, nr. 21 și este înmatriculată la Registrul Comerțului cu numărul J22/1769/2011, având Codul Unic de Înregistrare RO 29167911 și un capital social de 790.100 lei. Societatea CLP ECOSERV SRL a fost reorganizată ca urmare a schimbării denumirii și formei juridice a SC CLP ECO Salubritate S.A. în societate cu răspundere limitată, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/20.02.2020, cu modificări și completări aduse prin HCL 98/27.06.2024, schimbându-și denumirea și forma juridică.

Sediul social al societății este situat în Municipiul Pașcani, Strada Moldovei, nr.21, pe o suprafață de teren de 10.208 mp, în care se regăsesc 791 mp de suprafață construită la sol și 164,15 mp. suprafață construită la etaj, suprafață utilă 745,45 mp.

Capitalul social al societății este de 790.100 lei, aport integral subscris și vărsat, constând în aportul în numerar, respectiv 790.100 lei al acționarului unic UAT-Municipiul Pașcani, prin organul sau deliberativ Consiliul Local al Municipiului Pașcani. Capitalul social este divizat în 7.901 acțiuni nominative și dematerializate cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

Capitalul social și primele de capital

INDICATOR	VALOARE
Capital social vărsat	790.100
Parti sociale	7.901
Valoarea părții sociale	100

Structura acționariatului la 31.10.2024

Actionar	Număr acțiuni	Valoarea în capitalul social (lei)	%
Consiliul Local Mun. Pașcani	7.901	790.100	100,00
TOTAL	7.901	790.100	100,00

Societatea a desfășurat în anul 2024 activități specifice de salubritate, respectiv măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice, curățare și transport zăpadă și menținere în funcțiune căi publice pe timp de ploi sau de îngheț, dezinsecție, dezinsecție și deratizare și activități de transport public local de persoane, delegându-i-se în acest sens aceste activități prin Contracte de delegare a serviciilor.

Descrierea activității de bază a societății comerciale

În prezent, obiectul principal al societății îl constituie:

Cod CAEN 811 - Activități de servicii suport combinate

Cod CAEN 812 - Activități de curățenie

Cod CAEN 8129 - Alte activități de curățenie (măturat străzi, îndepărtarea zăpezii și a gheții, dezinsecție, dezinsecție, deratizare).

Obiectele secundare de activitate sunt:

- tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase - Cod CAEN - 3821;
- transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători Cod CAEN - 4931;
- transport rutier de mărfuri - Cod CAEN - 4941;
- activități de servicii anexe pentru transporturi terestre (fără transport pe căi ferate) - Cod CAEN - 5221;
- activități de închiriere și leasing cu autovehicule grele - Cod CAEN 7712;
- activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor - Cod CAEN 8121;
- activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje - Cod CAEN 8122;
- activități de întreținere peisagistică - Cod CAEN 8130.

Societății i s-au delegat prin atribuire directă următoarele servicii :

- **serviciul de măturat stradal, spalat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Pașcani**, prin H.C.L. nr. 74/21.05.2020;
- **serviciul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Pașcani**, prin H.C.L. nr. 75/21.05.2020.
- **serviciul de transport public local în Municipiul Pașcani** prin H.C.L. nr. 54/31.03.2020;
- **serviciul de curățare și transport zăpadă și menținere în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani**, prin H.C.L. nr. 166/14.12.2020.

Pentru activitățile prestate, societatea a încheiat contracte de delegare de gestiune prin atribuire directă, după cum urmează :

- **Contractul de delegare nr.10993/2020**, a gestiunii serviciului de măturat stradal, spalat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Pașcani;
- **Contractul de delegare nr. 13280/2020**, a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Pașcani;
- **Contractul de delegare nr.15888/2020**, a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Pașcani;
- **Contractul de delegare nr.23169/2020**, a gestiunii serviciului de curățare și transport a zăpezii și menținere în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani.

Activitatea societății pe anul 2024 s-a desfășurat atât cu utilajele proprii, precum și cu cele transmise de către acționarul majoritar UAT Pașcani, ca bunuri de retur și cele pentru realizarea serviciului de salubritate și utilaje primite ca aport la capitalul social al societății de către acționarul unic.

Din punct de vedere al întocmirii situațiilor financiare societatea aplică normele de contabilitate din România, și anume Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificări și completări ulterioare și Ordinul Ministrului Finanțelor Publice Nr. 1802/2014 pentru aplicarea Reglementărilor Contabile Armonizate cu Directiva a IV-a a Uniunii Europene și Standardele Internaționale de Contabilitate (IAS).

În anul 2024, societatea a fost reprezentată de Administrator - Director General.

2. EXECUTIA CONTRACTULUI DE MANDAT AL DIRECTORULUI

Conducerea executivă în anul 2024 a fost asigurată de :

1. Chiuariu Dumitru - Administrator si Director General, incepand cu data de 07.07.2021
2. Ilade Luminița - Contabil Sef, începând cu data de 1 septembrie 2021.

În anul 2024, Directorul general a avut încheiat în conformitate cu dispozițiile O.U.G nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completări ulterioare, Contractul de mandat nr. 8/05.01.2022, modificat prin Actul adițional nr. 1/04.01.2023.

Contractul de mandat al Directorului general are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și operational pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

Conducerea executivă nu a fost implicată în litigii sau proceduri administrative în ultimii 5 ani.

3. PERFORMANTELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

Activitățile financiare și de analiză economică sunt activitățile de baza prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia organizației în domeniul economico-financiar. În cadrul societății, activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul societății. Simultan, prin procesele specifice activității financiare și de analiză economică, sunt controlate fluxurile financiare principale de încasări și plăți desfasurate la nivelul societății și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia.

Descrierea principalelor rezultate ale evaluării activității societății

Elemente de evaluare generală, an 2024 :

Capitalul social/Patrimoniu - Capitalul social total, declarat la ROC și evidențiat în bilanțul contabil sintetic 101 la data de 01.01.2024, a fost în valoare de 1.052.400 lei, din care aportul în numerar 790.080,55 lei, iar în natura de 262.319,45 lei. Capitalul social a fost divizat în 10.524 acțiuni nominative și dematerializate cu o valoare nominală de 100 lei fiecare, fiind deținut în procent de 100% de către Consiliul Local al Municipiului Pâncuți.

Prin HCL nr.195/31.10.2023, a fost aprobată diminuarea capitalului social al SC CLP ECOSERV SRL, respectiv prin HCL nr.98/27.06.2024, a fost aprobat Actul adițional nr.1 la Actul constitutiv al SC CLP ECOSERV SRL, prin care s-a stabilit capitalul social subscris și versat al societății este de 790.100 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 7.901 părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei / parte socială și fiind atribuit în totalitate acționarului unic Unitatea Administrativ Teritorială-Municipiul Pâncuți prin organul sau deliberativ Consiliul Local al Municipiului Pâncuți.

În afara numerarului adus ca aport de capital de către acționarul unic, operatorul economic deține în administrare bunuri aparținând domeniului public și privat al Consiliului Local al Mun. Pâncuți, jud. Iași, în conformitate cu prevederile HCL nr. 95/19.06.2020, modificată și completată prin HCL nr.2/07.01.2021, HCL 177/17.08.2022 și HCL 97/30.05.2023, bunuri care sunt evidențiate în contul 8038, în afara bilanțului « Bunuri primite în administrare, concesiune, cu chirie și alte bunuri similare ».

Situatia financiara/raportari contabile la 31.12.2024

Nr.crt.	Denumire indicatori	Valoare aprobata (mii lei)	Valoarea realizata (mii lei)
I	VENITURI TOTALE	6.517	6.266
II	CHELTUIELI TOTALE	6.382	6.017
III	PROFIT BRUT	135	249
IV	IMPOZIT PE PROFIT	0	43
V	REZULTATUL NET		
VI	PRODUCTIVITATEA MUNCII	110	116

Realizarea veniturilor ianuarie - decembrie 2024 - Analizandu-se executia Bugetului la 31.12.2024, se constata ca, veniturile totale nu au fost realizate in integralitate, acestea fiind aprobate prin HCL nr. 57/29.03.2024, in suma de **6.517 mii lei** si realizate in suma de **6.266 mii lei**. Se inregistreaza astfel o scadere fata de veniturile totale prognozate conform BVC aprobat prin HCL nr. 57/29.03.2024, acestea realizandu-se in procent de 96 %.

Realizarea cheltuielilor ianuarie - decembrie 2024 - In anul 2024, au fost prognozate cheltuieli totale in suma de **6.382 mii lei**, aprobate prin HCL nr. 57/29.03.2024 si s-au realizat pana la 31.12.2024, cheltuieli totale in suma de **6.017 mii lei**, in procent de 94,28 %.

Rezultatul contabil brut - Profit/Pierdere - In urma activitatii desfasurate in anul 2024 de catre SC CLP ECOSERV SRL, s-a realizat un profit brut pe total activitate in valoare de **249 mii lei**.

Detaliat, SC CLP ECOSERV SRL a inregistrat la 31.12.2024 urmatoorii indicatori comparativ cu propunerile aprobate prin BVC pe anul 2024, aprobat prin HCL nr. 57/29.03.2024 :

Denumirea indicatorului	- mii lei -	
	Exercitiul financiar	
	Propuneri BVC 2024-aprobat prin HCL 57/2024	Realizat la 31.12.2024
1	2	3
Cifra de afaceri netă	6.316	6.022
A.VENITURI TOTALE(A1+A2)	6.517	6.266
A.1. Venituri din exploatare-total(1+2), din care:	6.517	6.262
1. din productie vanduta, din care:	6.316	6.022
a) din servicii prestate	6.300	6.007
b) din redevente si chirii	16	15
2. Alte venituri din exploatare, din care:	201	240
a) din subventii pentru investitii	201	201
b) alte venituri	0	39
A.2. Venituri financiare	0	4
B. CHELTUIELI TOTALE	6.382	6.017
B.1. Cheltuieli din exploatare - total(3+4+5+6+7+8)	6.382	6.017
3. Cheltuieli privind stocurile	1.325	1.050
a) Cheltuieli cu materiile prime si materialele consumabile	1.260	997
b) Chelt. cu mat. de natura obiectelor de inventar	27	14
c) Alte cheltuieli externe (cu energia si apa)	38	39
4. Cheltuieli privind servicii executate de terti	294	389

5. Cheltuieli cu alte servicii executate de terti	315	293
6. Cheltuieli cu personalul	4.061	3.834
a) Salarii	3.400	3.193
b) Bonusuri	450	436
c) Alte chelt. cu personalul	0	0
d) Chelt. aferente contract de mandat	131	130
b) Cheltuieli cu contributii	80	75
7. Alte cheltuieli de exploatare, din care :	228	235
a) Chelt. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	228	230
b) Ajustarea valorii activelor circulante	0	0
c) alte cheltuieli	0	5
8. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	159	181
REZULTATUL DIN EXPLOATARE		
- Profit		
- Pierdere	135	249
11. Venituri din dobânzi	0	4
- din care, în cadrul grupului		
Alte venituri financiare	0	0
VENITURI FINANCIARE-TOTAL	0	4
13.a) Cheltuieli privind dobânzile	0	0
CHELTUIELI FINANCIARE-TOTAL	0	0
REZULTATUL FINANCIAR:		
- Profit		
- Pierdere	135	249
VENITURI TOTALE	0	0
CHELTUIELI TOTALE	6.517	6.266
REZULTATUL BRUT	6.382	6.017
- Profit		
- Pierdere	135	249
18. IMPOZITUL PE PROFIT	0	0
20. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(A) A EXERCITIULUI FINANCIAR:	0	42
- Profit		
- Pierdere	135	207
	0	0

Realizarea indicatorilor economico-financiari ai societatii pentru perioada ianuarie-decembrie 2024 a veniturilor si cheltuielilor in totalul acestora si in structura lor, precum si calculul si analiza principalilor indicatori economico – financiari, se prezinta astfel:

		mii lei	
		conform HCL nr. 57/2024	Preliminat/Realizat 01.01-31.12.2024
2		4a	4b
VENITURI TOTALE		6.517	6.266
Venituri totale din exploatare, din care:		6.517	6.262
din producția vândută (), din care:		6.316	6.022
a1)	din vânzarea produselor	0	0
a2)	din servicii prestate	6.300	6.007
a3)	din redevențe și chirii	16	15
a4)	alte venituri	0	0

CHELTUIELI TOTALE	6.382	6.017
Cheltuieli de exploatare, din care:	6.382	6.017
A. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	1.934	1.732
- Cheltuieli cu taxe si impozite	159	181
Cheltuieli cu personalul, din care :	4.061	3.834
- Cheltuieli de natură salarială ()	3.850	3.629
Alte cheltuieli de exploatare	228	235
Cheltuieli financiare, din care:	0	0
REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	135	249
venituri neimpozabile	0	0
cheltuieli nedeductibile fiscal	0	0
IMPOZIT PE PROFIT	0	43
DATE DE FUNDAMENTARE	0	0
Cheltuieli de natură salarială	3.850	3.629
Cheltuieli cu salariile (Rd.87)	3.400	3.193
Nr. de personal prognozat la finele anului	60	55
Nr.mediu de salariați	59	54
Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (Rd.151/Rd.153)/12*1000	5.438	5.600
Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.150/Rd.153)/12*1000	0	0
Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (lei/persoană) (Rd.2/Rd.153)	110	116

Veniturile totale ale societatii au fost prevazute a se realiza la nivelul sumei **6.517 mii lei** si au fost realizate in suma de **6.266 mii lei**, in scadere cu suma de 251 mii lei fata de cele prognozate a se realiza in anul 2024.

Veniturile din productia vanduta au fost prevazute a se realiza la nivelul sumei de **6.316 mii lei** si au fost realizate in suma de **6.022 mii lei**, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Sector / Venit	Numar contract conform HCL	Valoare lunara	Factor / luna	Valoare totala Sector (mii lei)	Procent %	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	6
A	VENITURI DIN PRODUCTIA VANDUTA(1+2+3+4+5)				6.022	100,00	96,11
1	Maturat stradal	Ctr.10993/2020-HCL 68/2020	227,8	10	2.730	45,33	
2	D.D.D.	Ctr.13280/2020-HCL 69/2020	65,2	5	327	5,43	
3	Deszapezire	Ctr.23169/2020-HCL 166/2020	242	3	839	13,93	
4	Transport public local	TOTAL VENITURI TRANSPORT	175	10	2.111	35,06	
		SERVICII			1.815		
		Ctr.15888/2020-HCL 54/2020-					
		COMPENSATIE conf.			296		
		Ctr.15888/2020					

5	Chirii utilaje	Ctr.10993/2020-HCL 68/2020	1,3	10	15	0,25	
B	Alte venituri din exploatare, din care :				240		3,83
	- Subventii pentru investitii				201		
	-Alte venituri				39		
	VENITURI TOTALE DIN EXPLOATARE(A+B)				6.262		
C	Venituri financiare				4		0,06
	TOTAL VENITURI(A+B+C)				6.266		100

In cifra de afaceri realizata, ponderea de **45,33 %** este reprezentata de veniturile rezultate ca urmare a desfasurarii activitatii de maturat, spalare, stropit si intretinere cai publice in Municipiul Pascani, in suma de **2.730 mii lei**, client fiind Municipiul Pascani.

Din activitatea de inchiriere utilaje (alte activitati conexe) catre persoane fizice si juridice, s-au realizat venituri in suma de **15 mii lei**, reprezentand **0,25 %** din cifra de afaceri.

Din activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare s-au realizat venituri de **327 mii lei**, reprezentand un procent de **5,43 %** din totalul veniturilor, din activitatea de curatare si transport a zapezii si ghetii si mentinerea in functiune a cailor publice s-au realizat venituri in valoare de **839 mii lei**, in procent de **13,93 %** din total venituri, iar din activitatea de transport public local de calatori s-au realizat venituri de **2.111 mii lei**, reprezentand un procent de **35,06 %** din totalul veniturilor.

Societatea SC CLP ECOSERV SRL a realizat la **31.12.2024** - Venituri din subventii pentru investitii, in suma de **201 mii lei**.

Cheltuielile totale ale societății au fost prognozate a se realiza la nivelul sumei de **6.382 mii lei** si au fost realizate in suma de **6.017 mii lei**, in scadere cu **5,72 %** fata de nivelul de cheltuieli totale propus prin BVC aprobat, gradul de acoperire a cheltuielilor totale din venituri totale realizate fiind de **100 %**.

Ponderile cele mai importante in totalul cheltuielilor au fost inregistrate la:

- cheltuielile cu personalul	-	3.834 mii lei (60,08 %)
- cheltuielile cu bunuri si servicii	-	1.732 mii lei (27,14 %)
- alte cheltuieli de exploatare	-	235 mii lei (3,68 %)
- cheltuielile cu impozite si taxe	-	181 mii lei (2,84 %).

Cheltuielile societății au fost efectuate după cum urmează:

➤ Cheltuieli cu personalul	-	3.834 mii lei , din care :
- Salarii si sporuri	-	3.193 mii lei;
- Tichete acordate salariatilor +alte cheltuieli CCM	-	436 mii lei;
- Contract mandat directorat	-	130 mii lei;
- Cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala	-	75 mii lei;
➤ Cheltuieli cu bunuri și servicii	-	1.732 mii lei , din care:
- materialele consumabile, piese de schimb și combustibili	-	997 mii lei;
- materiale de natura obiectelor de inventar	-	14 mii lei;
- energia și apă	-	39 mii lei;
- întreținere și reparații	-	163 mii lei;
- chirii	-	189 mii lei;
- prime de asigurare	-	37 mii lei;
- cu colaboratori	-	0 mii lei;
- cu comisioane	-	10 mii lei;

- protocol, reclamă și publicitate	- 23 mii lei;
- cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	- 24 mii lei;
- cheltuieli de deplasare, detașare, transfer	- 1 mii lei;
- poștă și telecomunicații	- 21 mii lei;
- servicii bancare	- 2 mii lei;
- alte cheltuieli cu serviciile executate de terți	- 4 mii lei;
- alte cheltuieli	- 208 mii lei.
➤ alte cheltuieli de exploatare	- 235 mii lei , din care:
- amortizare	- 230 mii lei;
- alte cheltuieli	- 5 mii lei;
➤ Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	- 181 mii lei , din care:
- Redevență	- 108 mii lei;
- Alte taxe și impozite locale	- 58 mii lei;
- Taxă mediu	- 3 mii lei;
- Taxă licență	- 8 mii lei;
- Taxă autorizare	- 4 mii lei;

Principalii indicatori economico-financiari sunt prezentati in anexa la situatiile financiare

DATORII:

Datoriile societății sunt prezentate la valoarea contabilă netă

Structura datoriilor la 31.12.2024 comparativ cu anii precedenți, este următoarea :

DATORII	Sold la sfârșitul exercițiului financiar 2023	Sold la 31.12. 2024	Termen de exigibilitate		
			sub 1 an	1-5 ani	peste 5 ani
0	1	2	3	4	5
Total, din care:	498.876	366.399	366.399	0	0
Furnizori interni	55.874	71.074	71.074	0	0
Furnizori imobilizari	78.375	0	0	0	0
Contribuții asigurări sociale	76.153	75.384	75.384	0	0
Contribuții somaj	0	0	0	0	0
Contribuții sănătate	30.460	34.341	34.341	0	
Impozit salarii	20.723	22.157	22.157	0	0
Contrib. asig. munca	6.853	6.767	6.767	0	
Salarii	95.399	80.691	80.691	0	0
Alte impozite si taxe	943	3.902	3.902	0	0
T.V.A	78.781	69.918	69.918	0	0
Fonduri speciale	1.832	2.165	2.165	0	0
Alte datorii la bugetul stat	53.483	0	0	0	0

Datorii către instituții de credit :

Societatea nu are nici o datorie față de instituțiile de credit și nici un credit contractat.

Leasing financiar

La 31 decembrie 2024 societatea nu are in derulare nici un contract de leasing.

Prezentarea partilor afiliate

S.C. CLP ECOSERV SRL. nu are părți afiliate.

Societatea înregistrează la **31.12.2024**, următoarele :

PLATI RESTANTE : în sumă de **0 mii lei** către alți creditori

CREANTE RESTANTE : în suma de **500 mii lei**, care provin din anii precedenti.

4. INVESTIȚII

În anul 2024, s-a propus achiziționarea, conform Programului de investiții pe 2024, aprobat prin HCL nr. 57/29.03.2024, a următoarele :

- Triciclu electric – 30 mii lei
- Autoutilitara 4 x 4 – 150 mii lei
- c/v rata achiziție autobuze – 78 mii lei

Până la data de 31.12.2024, conform Programului de investiții pe 2024, a fost achitată c/v ultimei rate la autobuze în valoare de 78 mii lei.

Obiectivele de investiții nefinalizate până la 31.12.2024, au fost preluate în Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025. În situația în care legislația va permite, se va proceda la finalizarea acestora.

Activitățile desfășurate includ toate procesele relate de prestarea, facturarea și încasarea serviciilor furnizate de societate către persoanele fizice și juridice din Municipiul Pâșcani în anul 2024, în baza Contractelor de delegare încheiate cu UAT-Municipiul Pâșcani.

Cu dotarea materială și personalul salariat al societății, s-au realizat următoarele:

I. În ceea ce privește activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice în Municipiul Pâșcani, în perioada ianuarie-decembrie 2024, executate în baza Contractului de delegare nr.10993/2020, s-au realizat activitățile specifice conform tabelului următor:

Nr. crt	Denumire operațiune	U.M.	CANTITATE- ianuarie- decembrie 2023	CANTITATE- ianuarie- decembrie 2024
1	Întreținere curățenie pe străzi trotuare, golire cosuri	Mp	75.707.337,51	82.606.501,51
2	Maturat manual străzi și trotuare cu asfalt	Mp	2.947.000,00	2.944.200,00
3	Curățat rigole pe străzi prin raziure	Mp	52.373,00	24.610,00
4	Încărcat și transportat deseuri stradale	Mc	707,00	806,00
5	Maturat mecanic	Mp	12.152.240,00	10.692.150,00
6	Degajat teren de frunze, crengi	mp	--	9.800,00
7	Stropit mecanizat cai publice	Mp	83.860,00	2.291.700,00
8	Erbicidare	Mp	19.800,00	20.000,00
9	Spălat manual cai publice	Mp	40.700,00	27.900,00

Societatea noastra a procedat la facturarea acestor servicii prestate catre UAT-Municipiul Pascani, valoarea serviciilor facturate fiind in suma de **2.729.797,85 lei**, fara TVA, pentru perioada ianuarie-decembrie 2024, dupa cum urmeaza:

Nr. crt	Denumire operatiune	VALOARE(lei, fara TVA)-ianuarie-decembrie 2023	VALOARE(lei, fara TVA)-ianuarie-decembrie 2024
1	Intretinere curatenie pe strazi trotuare, golire cosuri	1.552.757,49	1.828.846,24
2	Maturat manual strazi si trotuare cu asfalt	139.540,48	151.314,03
3	Curatat rigole pe strazi prin raziure	303.763,40	150.660,80
4	Incarcat si transportat deseuri stradale	93.267,44	115.636,76
5	Maturat mecanic	405.034,17	391.330,84
6	Degajat teren de frunze, crengi	—	1.067,22
7	Stropit mecanizat cai publice	2.790,02	84.082,47
8	Erbicidare	1.580,64	1.763,80
9	Spalat manual cai publice	5.081,41	3.795,69
10	Alte activitati	333,99	1.300,00
	TOTAL	2.504.149,04	2.729.797,85

Din analiza datelor pentru aceiasi perioada a anului 2023 fata de anul 2024 se observa o crestere a valorii serviciilor prestate si incasate de societate cu un procent de aproximativ 9,01%.

II. In ceea ce priveste activitatile de curatare si transport zapada si mentinere in functiune a cailor publice, in perioada ianuarie-decembrie 2024, s-au realizat activitatile specifice, conform tabelului urmator :

Nr. crt	Denumire operatiune	SUPRAFETE - AN 2023(mii mp)	SUPRAFETE - AN 2024(mii mp)
1.	Deszăpezire manuală si mecanica	3.581,02	7.251,28
2.	Combatere polei manual si mecanic	5.269,46	5.326,97
	TOTAL SUPRAFETE	8.850,48	12.578,25

Societatea noastra a procedat la facturarea acestor servicii prestate catre UAT-Municipiul Pascani, valoarea serviciilor facturate fiind in suma de **839.129,60 lei**, fara TVA, pentru perioada ianuarie-decembrie 2024, conform tabelului urmator:

Nr. crt	Denumire operatiune	VALOARE TOTALA AN 2023(lei, fara TVA)	VALOARE TOTALA AN 2024(lei, fara TVA)
1	Operatiuni desfasurate conf.Ctr.delegare 23169/2020	750.454,41	699.718,40
2	Tarifare ore stationare	152.426,20	139.411,20
	TOTAL	902.880,61	839.129,60

Din analiza datelor pentru aceiasi perioada a anului 2024 fata de anul 2023, se observa o scadere a valorii serviciilor prestate si incasate de societate cu un procent de aproximativ 7,06%.

III. La Sectorul Dezinsectie, dezinfectie si deratizare in perioada ianuarie-decembrie 2024, s-au realizat urmatoarele activitati:

Nr.crt.	Denumire operatiune	SUPRAFATA(mp)- anul 2023	SUPRAFATA(mp)- anul 2024
1	Dezinsectie cu termonebulizator IGEBA TF 35	--	--
2	Dezinsectie cu atomizor SOLO 423	15.853,00	52.530,00
3	Dezinsectie prin pulverizare cu ULV Generator Moon Gun	2.515,00	2.510,00
4	Deratizare	--	250,00
5	Dezinfectie cu atomizor SOLO 423	--	--
6	Dezinsectie cu termonebulizator IGEBA TF 95	4.720.630,75	11.426.071,75
7	Activitati dezinsectie aeriana	18.000.000,00	--

Nr.crt.	Denumire operatiune	VALOARE(lei, fara TVA)-anul 2023	VALOARE(lei, fara TVA)-anul 2024
1	Dezinsectie cu termonebulizator IGEBA TF 35	--	--
2	Dezinsectie cu atomizor SOLO 423	32.416,21	107.163,12
3	Dezinsectie prin pulverizare cu ULV Generator Moon Gun	2.434,77	2.434,70
4	Deratizare	-	435,00
5	Dezinfectie cu atomizor SOLO 423	-	--
6	Dezinsectie cu termonebulizator IGEBA TF 95	89.503,16	216.638,32
7	Activitati dezinsectie aeriana	177.426,00	--
	TOTAL	301.780,14	326.671,14

Societatea noastra a procedat la facturarea acestor servicii prestate catre UAT-Municipiul Pascani, in baza Contractului de delegare nr.13280/2020. Din analiza datelor pentru aceiasi perioada a anului 2024 fata de anul 2023, se observa o crestere a valorii serviciilor prestate si incasate de societate cu un procent de aproximativ 8,25%.

IV. La Sectorul Transport Public Local s-au facturat urmatoarele :

SITUATIE SERVICII TRANSPORT PUBLIC LOCAL FACTURATE IN PERIOADA IANUARIE-DECEMBRIE 2024

	VENITURI DIN VANZARE BILETE + ABONAMENTE PERS.FIZICE SI JURIDICE(lei fara TVA)	VALOARE ABONAMENTE ELEV(lei, fara TVA)	DIFERENTE CUVENITE OPERATORULUI PT.BENEFICIARI-Legea 44/1994, Legea 292/2011, Legea 17/2000, Legea 116/2002-UAT PASCANI(lei, fara TVA)	DIFERENTE DE TARIF PT.BENEFICIARI -Legea 118/1990, OG 105/1999, OUG 214/1999 -CASA JUD.PENSII(lei, fara TVA)
IANUARIE	73.413,48	60.957,98	15.758,82	10.663,87
FEBRUARIE	72.280,69	67.008,40	18.365,55	10.900,84
MARTIE	75.789,90	66.403,36	18.957,98	11.137,82
APRILIE	76.147,11	65.949,58	17.180,67	11.019,32
MAI	68.710,07	63.378,15	18.721,01	11.137,81

IUNIE	70.226,92	60.806,72	20.024,37	11.611,77
IULIE	75.530,23	0	15.284,87	11.493,28
AUGUST	68.848,79	0	15.284,87	11.256,30
SEPTEMBRIE	71.352,12	39.710,92	22.631,09	11.256,30
OCTOMBRIE	72.362,20	61.865,55	16.469,75	10.782,35
NOIEMBRIE	67.432,72	63.529,41	18.957,98	11.019,33
DECEMBRIE	59.987,67	61.865,55	18.957,98	11.019,33
TOTAL FACTURAT IAN- DEC.2024(lei, fara TVA)	852.081,90	611.475,62	216.594,94	133.298,33
TOTAL FACTURAT COMPENSATII SERVICIU PUBLIC IAN- DECEM. 2024(lei, fara TVA)	296.000,00			
TOTAL VENITURI(lei,fara TVA)	2.111.000,00			

În perioada ianuarie-decembrie 2024, pe activitatea de transport public local, societatea a înregistrat venituri de 2.111.000 lei, respectiv o creștere a încasărilor cu circa 8,71% față de aceeași perioadă a anului precedent, când s-au realizat venituri în suma de 1.941.838,85 lei.

7.NIVEL DE ÎNDEPLINIRE INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

❖ **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ.** În contractul de mandat încheiat de administratorul-director general al societății, s-au prevăzut o serie de indicatori de performanță care trebuie îndepliniți cu anumiți coeficienți de ponderare și nivele de realizat. Pentru anul 2024, perioada IANUARIE - DECEMBRIE, acești indicatori au înregistrat următoarele valori:

- I. Cifra de afaceri a crescut de la 5.667 mii lei în anul 2023 la 6.022 mii lei în anul 2024, reprezentând o creștere de aproximativ 6,26 % (creștere anuală de minim 5% prevăzută) – coeficient de ponderare 10 – Realizat;
- II. Rata profitului brut – 3,97% (minim 1,8% prevăzută în contractul de mandat) – coeficient de ponderare 10 – Realizat;
- III. Productivitatea muncii – 116 mii lei/salariat (75 mii lei/salariat prevăzut în contractul de mandat) – coeficient de ponderare 10 – Realizat;
- IV. Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante, a fost următorul:
1) pentru creanțe curente - 99% (95% prevăzut în contractul de mandat) – coeficient de ponderare 20 ; 2) pentru facturi restante – 5,8% - Realizat;
- V. Rata lichidității generale – 2,68 (minim 1,3 prevăzut) – coeficient de ponderare 10 – Realizat ;
- VI. Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective – programul a fost realizat în proporție de 33,33% valoric și pe obiective (nivel de realizat 90%) - coeficient de ponderare 10 – **nerealizat**;

Prin Art.III, respectiv Art.XIII din OUG 34/2023, coroborat cu Art.1 din OG 26/2013 și cu Art. XVI din OUG 115/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor

acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, s-au interzis achizițiile de mobilier și birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora, pentru care nu a fost parcursă etapa de comunicare a rezultatului procedurii de achiziție publică, aceste prevederi fiind aplicabile în anul 2024.

Datorită acestor considerente, societatea nu a realizat în procent de 100% programul de investiții, neexistând o culpă a conducerii societății referitor la procentul de realizare a acestui indicator de performanță, pur și simplu cadrul legislativ nepermițând efectuarea cheltuielilor aferente investiției aprobate;

- VII. Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate – este prevăzută reducerea numărului de sesizări justificate cu 35%, față de anul precedent; societatea nu a înregistrat sesizări justificate în anul 2024 – coeficient de ponderare 10 – Realizat;

- VIII. Soluționarea cererilor clienților- nivel realizat în anul 2024 de 99,9% - nivel de realizat 98% - coeficient de ponderare 10 –Realizat;

- IX. Asigurarea unei perioade de rambursare a datoriilor – nivel de realizat 3 ani - Realizat(societatea înregistrează la 31.12.2024 - 0 datorii);

- X. Asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare – nivel de realizat 90 zile la sfârșitul fiecărui an - coeficient de ponderare 10 – Realizat.

❖ OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

a) Raportat la perioada anterioară – anul 2023, în anul 2024 s-a înregistrat o creștere a cifrei de afaceri pe totalul activităților generatoare de venit ale societății, cu excepția activității de dezapezire. Pe această activitate, veniturile realizate depind de modul de manifestare a fenomenelor meteorologice. Până la sfârșitul anului, societatea a realizat și depășit cifra de afaceri prognozată conform BVC aprobat prin HCL 57/29.03.2024.

b) Similar, s-a înregistrat o creștere a productivității muncii, comparativ cu anul precedent.

c) În permanență, în cadrul societății, s-a urmărit atât situația încasărilor din serviciile prestate, cât și situația cheltuielilor ocazionate de necesitatea funcționării în bune condiții în cadrul societății și prestarea în condiții optime a serviciilor delegate. Totodată, s-a urmărit realizarea unui raport optim între încasări și plăți.

d) S-au depus diligențe pentru acționarea în instanță a tuturor debitorilor din evidențele contabile ale societății și recuperarea prin toate mijloacele a debitelor respective. Recuperarea unor debite este incertă, motivat de decesul unor debitori sau situații de faliment/insolvență/radiere societăți debitoare și, pentru care, instanța nu a admis eforturile societății de recuperare a acestor debite.

e) La nivelul managementului societății se fac eforturi în permanență pentru a se identifica noi resurse generatoare de venit, atragerea de noi beneficiari ai serviciilor pe care le poate oferi societatea, atât la nivelul Municipiului Pâncăși, cât și în afara ariei acestuia, așa încât societatea să poată investi în utilaje performante care să crească productivitatea și eficiența în operare și totodată, să se elimine cheltuielile inefficiente.

f) În cursul anului 2024, societatea a promovat spre analiză și aprobare în Consiliul Local o organigramă corect dimensionată, identificându-se acele posturi și numărul de personal strict necesar pentru prestarea activităților delegate. Se urmărește actualizarea acesteia în condițiile în care societatea poate crește productivitatea muncii prin investiții corect gândite. Totodată, pentru a stimula salariații, conducerea societății urmărește remunerarea corespunzătoare a salariaților care își îndeplinesc atribuțiile și fac performanță.

g) În strânsă legătură cu obiectivul anterior, s-a urmărit și se urmărește ca în activitatea prestată, societatea să nu înregistreze sesizări privind efectuarea necorespunzătoare a

serviciilor, atat la nivel cantitativ, cat si calitativ, asa incat sa isi poata indeplini indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de delegare asumate.

Descrierea situației concurențiale în domeniul de activitate al societății comerciale

În acest moment nu exista o situatie concurentiala, deoarece Contractul de delegare prin atribuire directa nu permite acest lucru.

Pana la 31.12.2024, ponderea veniturilor ce concura la realizarea cifrei de afaceri, a fost realizată ca urmare a prestării serviciilor delegate de U.A.T.-Municipiul Pașcani, cât și a obținerii de venituri din alte activități generatoare de venituri cuprinse în obiectele de activitate ale societății(chirii eurocontainere, închiriere utilaje)

Evaluarea aspectelor legate de angajații/personalul societății comerciale

Numărul, nivelul de pregătire ale angajaților societății comerciale si structura personalului utilizat în anul 2024 este aprobată prin H.C.L. nr. 69/16.04.2024 și este reprezentată în tabelul de mai jos:

Categorie de personal	Structura personalului
Studii superioare	12
Studii medii	5
Muncitori calificați	17
Muncitori necalificați	26
TOTAL	60

Pe sectoare de activitate, numărul de personal este utilizat astfel:

Categorie de personal	Structura personalului
Personal TESA	14
Personal indirect productiv (agenti paza, pers. curățenie)	4
Personal direct productiv	42
TOTAL	60

În cursul anului 2024, raporturile de muncă din cadrul societății au fost reglementate prin contractele individuale de munca, în conformitate cu prevederile Codului Muncii. La nivelul societății a existat un Contract Colectiv de Munca aprobat, angajații nu sunt constituiți în sindicate, nu există afiliere sindicală, iar salariații sunt reprezentați în relația cu conducerea societății de către reprezentanți aleși.

Descrierea raporturilor dintre manager și angajați precum și a oricăror elemente conflictuale ce caracterizează aceste raporturi

Relația dintre manageri și salariați este una de buna colaborare. Nu au fost înregistrate pe parcursul anului 2024, elemente conflictuale în raporturile dintre conducere și angajați.

Conducerea societății a înaintat spre aprobare către Consiliul Local, în anul 2024, un proiect de organigrama cu un număr de 60 de salariați, proiect ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al mun.Paşcani nr.69/16.04.2024.

Referitor la implementarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, în anul 2024, societatea nu are înregistrate în evidente cereri formulate în baza acestei legi.

SC CLP ECOSERV SRL a procedat la afisarea informațiilor de interes public comunicate din oficiu pe pagina de internet a societății, acestea fiind disponibile și la sediul societății, prin afisare la sediul propriu sau disponibile spre consultare.

Totodata, nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanța, formulate în baza **Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public,** cu modificări și completări ulterioare.

Referitor la prevederile Art.39 și ale Art.55 din OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completări ulterioare, precizăm că la nivelul societății nu este numit un Comitet de nominalizare și remunerare. În conformitate cu prevederile Art. 55, alin.(2) din OUG 109/2011, la nivelul societății a fost elaborat, de către Compartimentul Resurse umane, Raportul anual cu privire la remuneratiile și alte avantaje acordate administratorului/director general în anul 2024, conform documentului atasat.

Evaluarea activității societății comerciale privind managementul riscului

Activitatea societății a fost expusă la următoarele tipuri de riscuri :

Riscul fluxurilor de numerar

Referitor la riscurile legate de materiale și echipamente s-a urmărit obținerea de garanții de la clienți, precum și încheierea unor contracte pentru acestea.

De asemenea, termenele de încasare a creanțelor au fost corelate cu termenele de plată ale datoriilor.

Riscul ratei dobânzii

Riscul de dobândă reprezintă riscul ca valoarea unui instrument financiar să fluctueze în timp ca rezultat al schimbărilor în nivelul dobânzilor survenite pe piața financiar-bancară.

În acest sens, ținând cont că societatea nu are împrumuturi, nu există un risc reprezentat de fluctuația ratei de dobândă.

Riscul de credit

Societatea desfășoară relații comerciale numai cu terți recunoscuți, care justifică finanțarea pe credit. Politica Societății este că toți clienții care doresc să desfășoare relații comerciale în condiții de creditare, să facă obiectul procedurilor de verificare. Mai mult decât atât, soldurile de creanțe sunt monitorizate permanent, având ca rezultat o expunere redusă a Societății la riscul unor creanțe neîncasabile.

Riscul variațiilor de curs valutar

Societatea nu este expusă variațiilor cursului de schimb valutar, datorită faptului că nu înregistrează creanțe și datorii denominate în monedă străină.

Riscul de lichiditate

Societatea isi monitorizeaza riscul de a se confrunta cu o lipsa de fonduri folosind un instrument recurent de planificare a lichiditatilor. Societatea isi planifica si monitorizeaza atent fluxurile de numerar pentru a preveni acest risc.

Politica societatii este aceea de a asigura lichiditati pentru achitarea obligatiilor la termenele scadente.

Debitorii societatii pot fi afectati de situatii de criza de lichiditate, care i-ar putea impiedica sa si onoreze datoriile curente. Deteriorarea conditiilor de operare a clientilor ar putea afecta si previziunile conducerii privind fluxurile viitoare de numerar.

Riscul de dependentă

In anul 2024, societatea a fost dependenta de bugetul UAT Pascani, deoarece este principalul client, ocupand un procent de 96,11 % din cifra de afaceri, societatea avand incheiate patru contracte de delegare cu UAT-Municipiul Pascani, in ceea ce priveste : *maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice, dezinsectia, dezinfectia si deratizarea, transportul public local si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora*, activitati desfasurate pe raza Municipiului Pascani.

Riscul de piata

Este riscul ca valoarea justa a fluxurilor de trezorerie viitoare ale unui instrument sa fluctueze din cauza modificarilor preturilor de piata. Preturile de piata prezinta patru tipuri de riscuri: riscul ratei dobanzii, riscul valutar, riscul preturilor marfurilor si riscul altor preturi, precum riscul pretului actiunilor.

Riscul prețului

Conducerea considera ca Societatea este expusa riscului de pret, deoarece stabilirea pretului de catre Consiliul Local al Municipiului Pascani, pe motive mai putin economice si mai mult politice, poate duce la neacoperirea costurilor de operare si implicit la imposibilitatea achitarii obligatiilor catre tertii debitori.

Elemente de perspectivă privind activitatea societății comerciale

SC CLP ECOSERV SRL are ca obiecte de activitate : din luna iulie 2020-*activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice, activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare*, din luna septembrie 2020 - *activitatea de transport public local si*, din luna decembrie 2020 - *activitatea de curatare si transport zapada si mentinerea in functiune a cailor publice* in Municipiul Pascani. Acestea sunt principalele activitati generatoare de venituri ale societatii. Societatea a obtinut venituri din chirii, din majorari si penalitati.

Societatea are licente pentru toate activitatile delegate.

In anul 2024, societatea si-a indeplinit indicatorii de performanta prevazuti in Contractele de delegare in vigoare, conform documentelor atasate.

Alte aspecte

Societatea a intreprins pe tot parcursul anului masuri specifice pentru a asigura functionarea societatii, sanatatea si siguranta angajatilor sai. Societatea a luat masuri specifice pentru ca activitatea companiei sa se desfasoare fara sincope. Cu toate acestea, concluzia se bazeaza pe informatiile disponibile la data emiterii acestor situatii financiare, iar impactul evenimentelor ulterioare asupra

activității viitoare a Societății poate diferi de estimarea conducerii. Continuitatea activității depinde și de îmbunătățirea performanței sale operationale și/sau de sprijinul financiar din partea acționarilor.

Societatea nu intenționează și nu există actualmente motive care să determine reducerea activității sau încetarea acesteia.

În prezent, sunt asigurate resursele de finanțare, capitalul de lucru și forța de muncă necesare desfășurării unei activități eficiente în continuare.

Pentru rentabilizarea activității, societatea preconizează o creștere a domeniilor de activitate pentru operarea în piața liberă, în acest sens făcându-se demersuri către autoritatea tutelară.

Asigurarea continuității la un nivel normal, poate fi realizată prin mărirea în continuare a cifrei de afaceri și prin obținerea de venituri de exploatare care să acopere cel puțin cheltuielile pe care acestea le generează.

Prezentarea și analiza tendințelor, elementelor, evenimentelor sau factorilor de incertitudine ce afectează sau ar putea afecta lichiditatea societății comerciale comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior

Pe parcursul anului 2024, lichiditățile societății au fost realizate prin politica managementului de urmărire/încasare a creanțelor, precum și prin corelarea termenelor de încasare a clienților cu cele de plată a furnizorilor.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Pâncani prin HCL nr.57/29.03.2024, a fost întocmit în baza celor mai bune estimări ale managementului la data întocmirii. Evoluțiile pe parcursul anului 2024 au indus anumite variații.

În baza datelor și informațiilor deținute, conducerea SC CLP ECOSERV SRL estimează o creștere pozitivă a veniturilor ce vor fi realizate de societate în perioada următoare, în ceea ce privește toate serviciile delegate.

Controlul intern

Activitatea pe partea de control financiar de gestiune se desfășoară în baza Planului anual de activitate stabilit de comun acord cu conducerea societății.

Compartimentul de audit intern nu este funcțional în prezent. Deși a fost scos la concurs și, totodată, a fost notificată Primăria Municipiului Pâncani și s-a solicitat efectuarea auditului intern de către autoritatea ierarhică superioară, prin compartimentul de specialitate, până în prezent nu s-a rezolvat această problemă. În continuare, societatea face demersuri pentru selecția unui auditor intern, conform legislației și organigramei aprobate.

SISTEMUL DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

În vederea aplicării prevederilor O.M.F.P. 600/2018, a fost constituită o structură internă cu atribuții în monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemele proprii de control intern/managerial.

Controlul a fost prezent pe toate palierele S.C. CLP ECOSERV SRL și s-a manifestat sub forma autocontrolului, controlului în lanț și a controlului ierarhic.

Scopul controlului este de a implementa și dezvolta standardele de management/control intern (cuprinse în Codul Controlului Intern, aprobat prin Ordinul O.M.F.P.600/2018) în cadrul S.C. CLP ECOSERV SRL și elaborarea procedurilor formalizate pe activități, în acord cu specificul societății.

Obiectivele generale ale programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul societății ar fi trebuit să fie :

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea S.C. CLP ECOSERV SRL, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;

- protejarea fondurilor S.C. CLP ECOSERV SRL impotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;

- respectarea prevederilor legale si a altor cerinte aplicabile entitatii, a regulamentelor si deciziilor conducerii;

- dezvoltarea si intretinerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare si difuzare a datelor si informatiilor financiare si de conducere, precum si a unor sisteme si proceduri de informare publica adecvata prin rapoarte periodice.

Obiectivele specifice ale programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul societatii trebuie sa conduca la :

- reflectarea in documente scrise a organizarii controlului intern, a tuturor operatiunilor entitatii si a elementelor specifice, inregistrarea si pastrarea in mod adecvat a documentelor;

- inregistrarea in mod cronologic a operatiunilor;

- asigurarea aprobarilor si efectuarii operatiunilor exclusiv de persoane special imputernicite in acest sens;

- separarea atributiilor privind efectuarea de operatiuni intre persoane, astfel incat atributiile de aprobare, control si inregistrare sa fie incredintate unor persoane diferite;

- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;

- accesarea resurselor si documentelor numai de catre persoane indreptatite si responsabile in legatura cu utilizarea si pastrarea lor.

Concluzii

Avand in vedere considerentele prezentate mai sus, serviciile prestate asigura principala sursa de venituri a societatii. Societatea a achizitionat si intentioneaza sa achizitioneze si pe viitor, utilaje necesare pentru buna desfasurare a activitatilor delegate, urmarindu-se in principal mecanizarea activitatii, in vederea cresterii productivitatii muncii, prin realizarea mai rapida a operatiunilor si eliminarea din activitate a timpilor morti.

Pentru serviciile delegate s-au obtinut licentele si avizele necesare desfasurarii activitatii, societatea avand aceasta posibilitate si prin achizitiile facute si mentionate anterior.

La aceasta data, societatea are personal calificat pentru desfasurarea activitatii si detine autorizatiile impuse de legislatia in domeniu a acestui serviciu.

Precizam ca datele prezentate in acest raport sunt date finale pentru anul 2024, urmand ca acesta sa fie inaintat spre analiza in Consiliul Local odata cu depunerea situatiilor financiare pe anul 2024.

Director General
Ing. Chiuariu Dumitru



S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

CUI: RO29167911 | J22/1769/2011

PASCANI, STR. MOLDOVEI, nr.21, JUD. IASI

E-mail: office@clpecoserv.ro

Web: www.clpecoserv.ro



**RAPORT privind indeplinirea
Indicatorilor de performanta**

**pentru serviciul public de salubritate al Municipiului Pascani- activitatile de maturat, spalare,
stropirea si intretinerea cailor publice, aferente serviciului de salubritate in Municipiul Pascani
-anul 2024-**

Conform Anexei nr.9 la Caietul de sarcini, aprobat prin HCL nr.44/09.03.2020

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare prevazu -ta in contract	Valoare realizata 2024
1.	Conditile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate				
1.1	Eficienta in prestarea serviciului	Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ	%	100	100
1.2	Eficienta maxima in satisfacerea utilizatorilor serviciului	Atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale ale municipiului Pascani sunt responsabile	%	100	100
1.3	Eficienta in indeplinirea prevederilor contractuale	Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	%	100	100
1.4	Eficienta in prestarea serviciului pentru toti utilizatorii	Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate	%	100	100
1.5	Eficienta in adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor	Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor	%	100	100
1.6	Eficienta privind accesul la serviciile de salubritate	Excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate	%	100	100
1.7	Eficienta in respectarea reglementarilor specifice mediului	Respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei	%	100	100
1.8	Eficienta in implementarea unor sisteme de management	Implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii	%	100	100
2	Solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate				

2.1	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100	100
2.2	Numarul de reclamatii scrise justificate(care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	Max.3	0
3.	Transportul deseurilor stradale si a celor din parcuri si gradini				
3.1	Transportul deseurilor stradale si a celor din parcuri si gradini colectate de operatorul care asigura colectarea acestor deseuri	Cantitatea de deseuri stradale, din parcuri, gradini si piete transportate/cantitatea colectata si pregatita pentru transport de catre un operator specializat.	%	100	100
4.	Reclamatii si sesizari				
4.1	Obligatii din licente si autorizatii	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare si transport a obligatiilor din licenta si autorizatie	Nr.	0	0
4.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0	0
4.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de maturat, spalare, stropirea si intretinerea cailor publice, aferente serviciului de salubritate in Municipiul Pasaani	Nr.	0	0
4.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul serviciului de salubritate pentru situatiile de mai sus raportate la valoarea totala facturata aferenta activitatilor de maturat, spalare, stropirea si intretinerea cailor publice, aferente serviciului de salubritate in Municipiul Pasaani	%	0	0
4.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale a Municipiului Pasaani privind activitatile de maturat, spalare, stropirea si intretinerea cailor publice, aferente serviciului de salubritate in Municipiul Pasaani	Nr.	0	0

Handwritten signature

S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

CUI: RO29167911 | J22/1769/2011

PASCANI, STR. MOLDOVEI, nr.21, JUD. IASI

E-mail: office@clpecoserv.ro

Web: www.clpecoserv.ro



**RAPORT privind indeplinirea
Indicatorilor de performanta
pentru serviciul public de salubritate al Municipiului Pascani - activitatile de dezinsectie,
dezinfectie si deratizare
-anul 2024-**

conform Anexei nr.1 la HCL nr. 126/30.07.2020

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	TOTAL AN PREVAZUT IN CONTRACT	TOTAL AN REALIZAT 2024
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DEZINFECTIE, DEZINSECTIE SI DERATIZARE		
	a)numarul de contracte incheiate de persoane fizice si juridice, raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%
	b)numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 30 zile	100%	100%
	c)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%
1.2	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE		
	a)suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%	100%
	b)suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%	100%
	c)suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile inchise de la persoanele fizice si juridice, raportata la suprafata propusa	100%	100%
	d)suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile inchise de la persoanele fizice si juridice, raportata la suprafata propusa	100%	100%
	e)suprafata realizata pentru activitatea de dezinfectie pe spatiile inchise de la persoane fizice si juridice, raportata la suprafata propusa	100%	100%
	f)Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise	100%	100%
	f1)Valoarea facturilor incasate de Primaria Municipiului Pascani	100%	100%
	f2)Valoarea facturilor emise de Primaria Municipiului Pascani	100%	100%
	f3)Valoarea facturilor incasate de la persoanele fizice si juridice	100%	100%
	f4)Valoarea facturilor emise catre persoanele fizice si juridice	100%	100%

	g)numarul de prestatii, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	85%	100%
	h)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	95%	100%
	i)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.b) care s-au dovedit justificate	1%	0%
	j)procentul de solicitari de la lit.c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%
	k)numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	< 5%	0%
	l)numarul total de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	< 5%	0%
	m)penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	< 5%	0%
1.3	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR		
	a)numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,6%	0%
	b)procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%	100%
	c)procentul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	0%
	d)valoarea totala a facturilor incasate raportate la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati	100%	100%
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR		
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	0,10%	0%
	b)procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile	100%	100%
	c)procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	0%
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI		
	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0%	0%
	b)numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE		
	a)Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata a ferenta activitatii	0%	0%
	c)numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0%	0%

S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

CUI: RO29167911 | J22/1769/2011

PASCANI, STR. MOLDOVEI, nr.21, JUD. IASI

E-mail: office@clpecoserv.ro

Web: www.clpecoserv.ro



RAPORT privind indeplinirea
Indicatorilor de performanta
pentru serviciul public de salubritate al Municipiului Pascani - activitatile de curatare si transport
a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet
-anul 2024-
conform Anexei nr.9 la Caietul de sarcini, aprobat prin HCL nr. 45/09.03.2020

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare prevazu -ta in contract	Valoare realizata 2024
1.	Conditile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate			
1.1	Eficienta prestarea serviciului in Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ	%	98	99
1.2	Eficienta maxima in satisfacerea utilizatorilor serviciului Atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale ale municipiului Pascani sunt responsabile	%	98	99
1.3	Eficienta indeplinirea prevederilor contractuale in Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	%	95	100
1.4	Eficienta prestarea serviciului pentru toti utilizatorii in Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate	%	98	98
1.5	Eficienta adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor in Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor	%	98	100
1.6	Eficienta privind accesul la serviciile de salubritate Excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate	%	100	100
1.7	Eficienta respectarea reglementarilor specifice mediului in Respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei	%	100	100
1.8	Eficienta implementarea unor sisteme de management in Implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii	%	100	100

2	Solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate				
2.1	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	98	100
2.2	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	98	99
3.	Transportul zapezii de pe caile publice				
3.1	Transportul zapezii de pe caile publice	Cantitatea de zapada va fi transportata la depozitul amenajat prevazut in anexa nr.5 la Caietul de sarcini pentru activitatile de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet in Municipiul Pascani.	%	100	100
4.	Reclamatii si sesizari				
4.1	Obligatii din licente si autorizatii	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator, pentru activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet in Municipiul Pascani, prevazute in licenta si autorizatii	Nr.	0	0
4.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului pentru activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet in Municipiul Pascani, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0	0
4.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori/localnici care au primit despagubiri datorate culpei operatorului pentru nerespectarea conditiilor de prestare a activitatilor de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet in Municipiul Pascani	Nr.	0	0
4.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul serviciului de salubritate pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatilor de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet	%	0	0

4.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale a Municipiului Pascani privind activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet	Nr.	4	0
-----	----------------------------------	---	-----	---	---

Indicatori de performanta ai serviciului Transport Public Local pentru anul 2024

NR. CRT.	INDICATORI	DESCRIERE MOD DE CALCUL PENTRU UN TRIMESTRU		MOD TRANSPORT	PARAMETRU		PONDERE	VALORI ALE PARAMETRILOR CALCULATE PE BAZA RAPORTULUI OPERATORULUI	VALORI DE CALCUL MALUS	INCALCARE MAJORA	RETINERE DIN GARANTIE PE TRIMESTRU	
		1	2		UM	Nivel maxim admis trimestrial fara penalizari					GARANTIE	10=(8/5)*6*G
0				3	4	5	6	7	8=CU 7 SAU 5	9		
1	Curse anulate sau neregulate		Curse anulate sau neregulate/total curse incluse in programul de transport	Autobuze	%	10	15%	0	0	0	0	0
2	Trasee anulate pentru o perioada de mai mult de 24 ore		(Lungimea traseelor anulate*zile de anulare)/lungimea	Autobuze	%	1	8%	0	0	0	0	0
3	Numarul de pasageri afectati de situatiile de la pct. 1 si 2		Numarul de pasageri afectati de situatiile de la pct. 1 si 2	Autobuze	NR	2000	24%	0	0	0	0	0
4	Respectarea Planului de Servicii		(Σparc planificat - Σparc utilizat)/(Σparc planificat)*10	Autobuze	%	10	12%	0	0	0	0	0
5	Plangeri de la pasageri	Fundament	Nr. plangeri fundamentate Inregistrate	Autobuze	NR	100	1%	3	3	0	0	0
		Rezolvate	Nr. plangeri fundamentate rezolvate In termen legal	Autobuze	NR	94	1%	3	3	0	0	0
		Nerezolvate	Nr. plangeri fundamentate nerezolvate in termen legal	Autobuze	NR	6	1%	0	0	0	0	0
6	Protectia mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO	Nr. de vehicule care nu respecta normele EURO.... raportat la numarul de vehicule impus in Programul de transport	Autobuze	%	40	3%	0	0	0	0	0
7	Vehicule	Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a vehiculelor	Autobuze	ANI	8	12%	5,5	5,5	0	0	0
		Cerinte de confort	Nr. Vehiculelor neincadrate in clasele I,II sau III de confort/numarul total de vehicule incluse in Programul de transport	Autobuze	%	50	5%	0	0	0	0	0

8	Penalitati platite	Quantumul penalitatilor platite de operatorul de transport pentru nerespectarea standardelor de transport de calitate si mediu	Autobuze	LEI	10000	2%	0	0	0	0
9	Respectarea prevederilor legale	Nr. abaterilor constatate si sanctionate de personalul imputernicit	Autobuze	NR	30	10%	0	0	0	0
10	Accident in trafic	Nr. accidentelor in trafic din vina personalului propriu al operatorului	Autobuze	NR	30	6%	0	0	0	0
					Total pondere criterii	100%	Total	Incalcari majore	Retinere trimestriala din garantia de buna	0
										0

Director General
Ing. Chiuariu Dumitru



Sectie Transport Public Local
Amihășești Lilișana



**RAPORTUL ANUAL CU PRIVIRE LA REMUNERAȚIILE ȘI ALTE AVANTAJE
ACORDATE ADMINISTRATORILOR ȘI DIRECTORILOR S.C. CLP ECOSERV S.R.L.
PAȘCANI, ÎN CURSUL ANULUI FINANCIAR 2024**

A. Introducere

Prezentul raport oferă o imagine de ansamblu a remunerațiilor, inclusiv a beneficiilor, acordate pe parcursul exercițiului financiar 2024, în conformitate cu politica de remunerare a societății SC CLP ECOSERV SRL.

Acest Raport este întocmit în baza prevederilor art. 55 din OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și va fi publicat pe pagina de internet a societății, în conformitate cu art. 51, alin.(1), lit.f).

B. Consiliul de Administrație

Din anul 2021, societatea este administrată de către *Administrator neasociat* - Director General, responsabil atât pentru îndeplinirea tuturor măsurilor necesare cu privire la desfășurarea activității societății, cât și pentru supravegherea acesteia.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 1/05.01.2022 s-a stabilit candidatul selectat pentru funcția de Administratorului-Director General al societății.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 272/22.12.2022, a fost modificat Contractul de mandat al Administratorului-Director General al societății.

În acest sens a fost încheiat Actul adițional nr. 1/04.01.2023 la Contractul de mandat al Administratorului-Director General al societății nr. 8/05.01.2022, prin care se modifică art.4 din Contract, respectiv remunerația fixă a Administratorului-Director General aceasta fiind de 10.800 lei, valoare bruta/luna.

C. Politica de remunerare

Politica de remunerare stabilește principiile care guvernează remunerarea administratorilor și directorilor SC CLP ECOSERV SRL.

Această politică se aplică tuturor administratorilor și directorilor societății.

D. Remunerarea administratorilor și directorilor

Indemnizația administratorului - director general

Pentru activitatea desfășurată de către Administrator - Director General, Consiliul Local a stabilit indemnizația fixă lunară brută în cuantum de 10.800 lei/luna și o indemnizație variabilă în cuantum de 1% din profitul anual net al societății.

Societatea are obligația de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile obligatorii la sistemul public de pensii și asigurări sociale, precum și contribuția asiguratorie de muncă și de a le vira în termenul legal. Societatea nu are obligații suplimentare legate de pensii. Societatea nu este angajată în niciun alt sistem de beneficii post-pensionare.

CHIUARIU DUMITRU - Administrator - Director Général

Luna	Valoare remunerație fixă		Valoare remunerație variabilă conf.Contract mandat 1%	
	bruta	neta	bruta	neta
Ianuarie	10.800	6.318		
Februarie	10.800	6.318		
Martie	10.800	6.318		
Aprilie	10.800	6.318		
Mai	10.800	6.318		
Iunie	10.800	6.318		
Iulie	10.800	6.318		
August	10.800	6.318	2.681	1.573
Septembrie	10.800	6.318		
Octombrie	10.800	6.318		
Noiembrie	10.800	6.318		
Decembrie	10.800	6.318		

E. Asigurarea de răspundere profesională

Societatea a contractat în numele Administratorului - Director general polița de asigurare de răspundere civilă profesională - limita de răspundere agregat pe perioada de asigurare (pentru toate evenimentele și răspunderile asigurate) - 50.000 euro/an; limita de răspundere pe eveniment - 10.000 euro.

F. Contractele de mandat ale Administratorilor/Directorilor

Potrivit contractului de mandat încheiat, Administratorul - Director general al societății beneficiază în executarea atribuțiilor stabilite, după caz, de acces în toate spațiile în care își desfășoară activitatea societatea și informarea cu privire la activitatea de producție și economico-financiară a societății, suportarea de către societate a asigurării pentru răspunderea profesională, folosirea mijloacelor de comunicare de serviciu, respectiv: telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, posta, curierat, decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli efectuate cu documente justificative pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate.

Directorul general beneficiază de folosirea automobilului pus la dispoziție de societate pentru realizarea atribuțiilor de serviciu, cheltuielile legate de întreținerea și repararea acestuia, alimentarea cu combustibil, în cota de 120 litri/luna, fără delegații în afara localității.

Întocmit,

Compartiment Resurse Umane,

Ec. Isticioaia Larisa Elena