

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind vânzarea spațiilor proprietate privată a municipiului Pașcani
cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se
desfășoară activități conexe actului medical

Consiliul Local al municipiului Pașcani, jud. Iași,
Având în vedere referatul nr. 9.692 din 9.08.2005 al
Serviciului urbanism, tehnic, disciplina în construcții, patrimoniu și achiziții
publice;

Având în vedere prevederile art. 4 și art. 6, punctul 7 și art. 14
din Ordonanța de Urgență nr. 110 din 14 iulie 2005, privind vânzarea spațiilor
proprietate privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale, cu
destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară
activități conexe actului medical;

Având în vedere prevederile art. 10 din Legea nr. 213 / 1998
privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și
completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 38 lit. h) și art. 125 din Legea
nr. 215 / 2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările
ulterioare;

În temeiul art. 46 din Legea 215 / 2001 privind administrația
publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă vânzare spațiilor proprietate privată a
municipiului Pașcani, cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în
care se desfășoară activități conexe actului medical, conform Anexei nr. 1, parte
integrantă a prezentei hotărâri;

Art.2 Se aproba trecerea terenurilor aferente spatiilor medicale din proprietatea publica în proprietatea privată a municipiului Pașcani, modificându-se în acest sens Anexa la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr.67 din 30.07.2004;

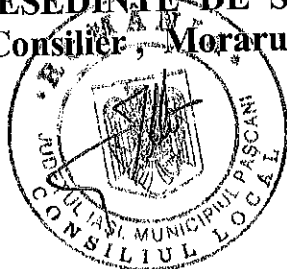
Art.3 În termen de 10 zile de la data adoptării prezentei hotărâri, prin dispoziția primarului municipiului Pașcani se organizează comisia pentru vânzarea spațiilor medicale în structura prevăzută în Ordonanța de Urgență nr.110 din 14 iulie 2005;

Art.4 Se propune acordarea unei indemnizații la nivelul salariului mediu pe economie lunar membrilor Comisiei pentru vânzarea spațiilor medicale, pentru activitatea depusă în cadrul comisiei;

Art.5. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciului urbanism, tehnic, disciplina în construcții, patrimoniu și achiziții publice;
- Biroului buget – contabilitate;
- Mass-media.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
Consilier , Moraru Iulian



Contrasemneaza ,
SECRETAR
ZUZAN MIRCEA

ANEXA NR. 1

La Hotărârea Consiliului Local
Nr. 81 din 26 .08.2005

INVENTARUL

cabinetelor medicale proprietate privată a municipiului Pașcani care
urmează să fie vândute conform O. U. G. nr.110 din 14 iulie 2005

Nr. Crt.	Adresa		Specialitatea	Nr. încăperi	Supr. (m ²)	Supr. sp. comune (m ²)	Situația Juridică
1	Ștefan cel Mare, nr.21	Parter	Med. de familie	4	60,74	39,11	Concesionat
2	"	"	Med. specialist	1	11,43	6,5	Concesionat
3	"	"	Med. specialist	1	16,27	9,26	Concesionat
4	"	"	Med. de familie	3	46,40	9,73	Concesionat
5	"	"	Med. stomatolog	1	53,08	12,84	Concesionat
6	"	Etj.1	Med. de familie	1	16,53	14,04	Concesionat
7	"	"	Med. de familie	1	15,22	14,04	Concesionat
8	"	"	Med. de familie	1	15,75	14,04	Concesionat
9	"	"	Med. de familie	1	16,21	14,04	Concesionat
10	"	"	Med. de familie	1	19,30	14,04	Concesionat
11	"	"	Med. de familie	1	16,27	14,04	Concesionat
12	"	"	Med. de familie	1	16,27	14,04	Concesionat
13	"	"	Med. de familie	1	16,01	14,04	Concesionat
14	"	Etj.II	Med. stomatolog	1	15,93	13,48	Concesionat
15	"	"	Med. stomatolog	1	16,12	16,45	Concesionat
16	"	"	Med. stomatolog	1	17,01	13,48	Concesionat
17	"	"	Med. stomatolog	1	16,47	13,48	Concesionat

18	"	"	Med. stomatolog	1	16,20	13,48	Concesionat
19	"	"	Med. stomatolog	1	15,60	13,48	Concesionat
20	"	"	Med. stomatolog	1	16,47	13,48	Concesionat
21	"	Etj.II	Tehnicienii dentari	1	14,89	20,92	Comodat
22	"	"	Tehnicienii dentari	1	12,5	20,92	Comodat
23	"	"	Tehnicienii dentari	1	18,08	20,92	Comodat
24	"	"	Tehnician dentar	1	15,55	10,46	Comodat
25	"	"	Tehnicienii dentari	1	16,32	31,38	Comodat
26	"	"	Tehnician dentar	1	10,06	10,46	Comodat
27	"	"	Tehnician dentar	1	10,52	-	Comodat
28	1 Decembrie 1918, nr.59		Med. stomatolog	2	24,80	4,04	Concesionat
29	"		Med. de familie	3	20,84	17,57	Concesionat
30	"		Med. de familie	1	14,00	22,16	Concesionat
31	"		Med. de familie	1	12,29	18,71	Concesionat
32	"		Med. de familie	1	14,60	18,71	Concesionat
33	"		Med. de familie	1	12,48	18,71	Concesionat
34	"		Med. de familie	2	15,94	22,16	Concesionat
35	"		Med. de familie	1	13,28	18,71	Liber
36	"		Med. de familie	1	12	18,71	Liber
37	Punct Sanitar Lunca		Med. de familie	4	60,00	-	Concesionat
38	Punct Sanitar Boșteni		Med. de familie	4	51,59	-	Concesionat
39	Punct Sanitar Blăgești		Med. de familie	7	78	-	Concesionat
40	Punct Sanitar Gâștești		Med. de familie	4	45,18	-	Concesionat

HOTĂRÂRE

privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pe anul 2005

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 10.005 din 18.08.2005 întocmit de Biroul buget-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani;

Având în vedere avizele comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe și ale comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, din cadrul Consiliului local al municipiului Pașcani;

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 66/2005, privind rectificarea Bugetului de stat pe anul 2005;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45 din 5 iunie 2003, aprobată prin Legea nr. 108 din 7 aprilie 2004, privind finanțele publice locale;

În conformitate cu prevederile art. 38 litera d) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pe anul 2005, prin transferarea sumei de 30.000 lei, din subcapitolul 51.02.02 – cheltuieli de personal administrație publică locală - la subcapitolul 51.02.20 – cheltuieli materiale pentru deplasări;

Art. 2 Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pe anul 2005, prin transferarea sumei de

20.000 lei, din subcapitolul 59.02.02 – cheltuieli de personal cultură, la subcapitolul 59.02.20 – cheltuieli materiale cultură;

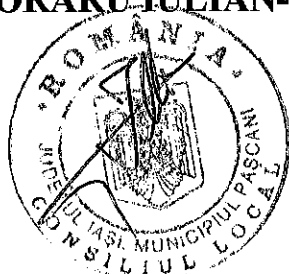
Art. 3 Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pe anul 2005, prin transferarea sumei de 70.000 lei din subcapitolul 63.02.02 – cheltuieli de personal, servicii, dezvoltare publică și locuințe la subcapitolul 63.02.20 – cheltuieli materiale servicii, dezvoltare publică și locuințe;

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Pașcani, și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu;

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Biroului buget-contabilitate;
- Serviciului finanțe publice locale;
- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, MORARU IULIAN-CONSTANTIN



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 82
Din 26 .08.2005

Anexa 1
La H.C.L. nr. 82 din 26.08.2005

CHELTUIELI	SUBCAPITOL	SUMĂ
Cheltuieli de personal administrație publică locală	51.02.02	-30.000
Cheltuieli materiale pentru deplasări	51.02.20	30.000
Cheltuieli de personal cultură	59.02.02	-20.000
Cheltuieli materiale cultură	59.02.20	20.000
Cheltuieli de personal, servicii, dezvoltare publică și locuințe	63.02.02	-70.000
Cheltuieli materiale servicii, dezvoltare publică și locuințe	63.02.20	70.000

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării societății de management pentru administrarea și operarea activităților „Centrului de Dezvoltare Economică Pașcani”

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 5/26.01.2005, privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru Proiectul „Centrul de Dezvoltare Economică Pașcani”;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 6/26.01.2005, privind aprobarea „ACORDULUI DE ASOCIERE” dintre Consiliul Local al municipiului Pașcani și Consiliul Județean Iași;

Având în vedere Referatul nr.10.421/25.08.2005, întocmit de Serviciul urbanism, investiții, sistematizare, disciplina în construcții, patrimoniu, privind înființarea unei societăți de management pentru administrarea și operarea activităților „Centrului de Dezvoltare Economică Pașcani”;

În baza Rapoartelor de avizare ale Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și privatizare, programe europene din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani și Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, integrare europeană, programe europene;

În conformitate cu prevederile art. 12 și ale art. 38, alin (2), lit. y) din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă înființarea unei societăți de management pentru administrarea și operarea activităților „Centrului de Dezvoltare Economică Pașcani”, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, privind înființarea societăților comerciale;

Art.2 În proxima şedinţă a Consiliului Local al municipiului Paşcani vor aproba statutul, statul de funcţii, organigrama şi regulamentul de organizare şi funcţionare ale societăţii;

Art. 3 Primarul municipiului Paşcani, Secretarul unităţii administrativ-teritoriale şi serviciile publice din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al municipiului Paşcani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 4 Serviciul administraţie publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului judeţului Iaşi;
- Primarului municipiului Paşcani;
- Consiliului Judeţean Iaşi;
- Serviciilor publice ale Consiliului Local al municipiului Paşcani;
- Mass-media

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier, MORARU TULIAN CONSTANTIN



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea co-finanțării costurilor eligibile și neeligibile în cadrul
Proiectului „Centrul de Dezvoltare Economică Pașcani”**

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 5/26.01.2005, privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru Proiectul „Centrul de Dezvoltare Economică Pașcani”;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 6/26.01.2005, privind aprobarea „ACORDULUI DE ASOCIERE” dintre Consiliul Local al municipiului Pașcani și Consiliul Județean Iași;

Având în vedere Referatul nr.10.426/25.08.2005, întocmit de Serviciul urbanism, investiții, sistematizare, disciplina în construcții, patrimoniu și de Biroul buget-contabilitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al municipiului Pașcani, privind co-finanțarea costurilor eligibile și neeligibile în cadrul Proiectului „Centrul de Dezvoltare Economică Pașcani”;

În baza Raportului de avizare al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și privatizare, programe europene din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 45/2003, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 12 și ale art. 38, alin (2), lit. y) din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă susținerea Proiectului „Centrul de Dezvoltare Economică Pașcani” în vederea realizării lui, prin co-finanțarea cu 5% din valoarea sa, din Bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani, în sumă de 337.783 Euro, din care:

- Costuri eligibile: 143.673 Euro;

- Costuri neeligibile: 194.110 Euro.

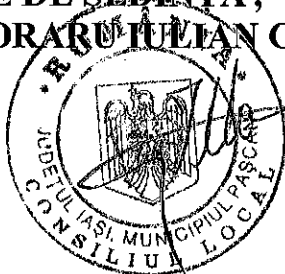
Art.2 Consiliul Local al municipiului Pașcani va prevedea în Bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pe anul 2006, sumele necesare în vederea co-finanțării „Centrului de Dezvoltare Economică Pașcani”;

Art. 3 Primarul municipiului Pașcani, Serviciul urbanism, investiții, patrimoniu și Biroul buget-contabilitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al municipiului Pașcani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 4 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Consiliului Județean Iași;
- Serviciului urbanism, sistematizare, investiții;
- Biroului buget-contabilitate;
- Mass-media

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, MORARU IULIAN CONSTANTIN



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 84
Din 26.08.2005

40
31

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind constituirea Comisiei locale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale din municipiul Pașcani, județul Iași

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 10.010/18.08.2005, întocmit de Secretarul unității administrativ-teritoriale, privind constituirea unei comisii locale care să analizeze solicitările de locuințe sociale din municipiul Pașcani;

Având în vedere Raportul de avizare al Comisiei pentru activitățile științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecția civilă, sportive, tineret, de agrement și turistice, programe europene;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 114/1996, legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;

În conformitate cu prevederile art. 38, alin (1), lit. s) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

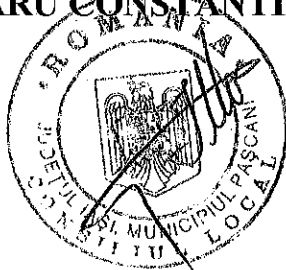
Art.1 Se aprobă constituirea Comisiei locale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale din municipiul Pașcani, județul Iași, în componența prevăzută în Anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei locale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale din municipiul Pașcani, județul Iași, conform Anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Membrilor comisiei locale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale din municipiul Pașcani;
- Serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al municipiului Pașcani;
- Site-ul municipiului Pașcani;
- Mass-media;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, MORARU CONSTANTIN-IULIAN**



**Contrasemnează
SECRETAR ,
MIRCEA ZUZAN**

**Nr. 85
Din 10.09.2005**

Anexa 1
La H.C.L. nr. 85 din 10.09.2005

**COMPONENȚA COMISIEI LOCALE DE ANALIZĂ
A SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE SOCIALE SIN MUNICIPIUL Pașcani,
JUDEȚUL IAȘI**

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
PANTAZI DUMITRU	viceprimar
DUMITRIU IRINA	consilier local
IRIMIA GHEORGHE	șef Compartiment Administrativ
HARIGA ADRIAN	șef Birou autoritate Tutelară și Protecție Socială
CENTEA LILIANA	consilier local
MORARU IULIAN CONSTANTIN	consilier local
RĂUȚ DĂNUȚ	consilier local

ANEXA NR. 2
La H.C.L. nr. 26 din 10.09.2005

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
LOCALE DE ANALIZĂ A SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE SOCIALE DIN
MUNICIPIUL PAȘCANI, JUDEȚUL IAȘI**

Dispoziții generale

Art. 1.

Comisia locală de analiză a solicitărilor de locuințe sociale din municipiul Pașcani, județul Iași va avea următoarea componență:

- **PANTAZI DUMITRU**
- **DUMITRIU IRINA**
- **IRIMIA GHEORGHE**
- **HARIGA ADRIAN**
- **CENTEA LILIANA**
- **MORARU IULIAN CONSTANTIN**
- **RĂUȚ DĂNUȚ**

Art. 2

Din comisie face parte și un reprezentant al societății civile, cu rol de observator.

Art. 3

Președintele, vicepreședintele și secretarul comisiei locale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale din municipiul Pașcani, județul Iași, se aleg în prima ședință a acestei comisii.

Art. 4

Ședințele comisiei locale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale din municipiul Pașcani, județul Iași sunt publice pentru reprezentanții presei.

Art. 5

Comisia locală de analiză a solicitărilor de locuințe sociale din municipiul Pașcani, județul Iași, desemnată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 85 din 10.09.2005 își desfășoară activitatea conform prezentului regulament.

Art. 6

Prezentului regulament îi sunt aplicabile următoarele prevederi legale în domeniu:

- Legea nr. 114/1996, legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;

Atribuțiile și funcționarea comisiei locale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale din municipiul Pașcani, județul Iași

Art. 7

(1) Comisia locală de analiză a solicitărilor de locuințe sociale din municipiul Pașcani are următoarele atribuții:

- a) verifică dosarele solicitanților de locuințe sociale și completează fișele de evaluare ale acestora, conform criteriilor și punctajelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 73/29.07.2005;
- b) întocmește lista de priorități și o supune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani;

(2) Atribuțiile menționate la alin (1) se completează și cu alte dispoziții legale în domeniul locativ;

Art. 8

Comisia se întrunește lunar, la inițiativa președintelui sau a vicepreședintelui;

Art. 9

(1) Comisia este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți;

(2) În cazul în care un membru al comisiei, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv are un interes în repartizarea unei locuințe sociale este obligat să se abțină de la vot;

Art. 10

Dezbaterile din ședințele comisiei se consemnează într-un Registru Special de procese verbale, semnat de președintele de ședință și de membrii prezenți care va fi predat în condițiile legii la data încetării activității comisiei;

Art. 11

Secretarul comisiei întocmește actele de secretariat și răspunde de veridicitatea proceselor verbale de la fiecare ședință, cât și de păstrarea în bune condiții a Registrului Special;

Art. 12

Materialele pentru fiecare ședință vor fi puse la dispoziția membrilor comisiei cu cel puțin trei zile înainte de data ședinței, prin grija secretarului comisiei;

Art. 13

În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii prin care se adoptă prezentul regulament, persoanele care au depuse dosare pentru locuințe sociale au obligația de a le completa și de a le aduce la zi, conform Anexei nr. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 73/29.07.2005;

Art. 14

Până la data de 20 octombrie a anului în curs, comisia locală de analiză a solicitărilor de locuințe sociale din municipiul Pașcani, județul Iași va înainta spre aprobare consiliilor locale lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită. După aprobare, listele se vor afișa la sediul Primăriei municipiului Pașcani, în presă și pe site-ul Primăriei municipiului Pașcani.

Art. 15

Contestațiile împotriva hotărârilor consiliilor locale cu privire la listele de acordare a locuințelor sociale se vor adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

Dispoziții finale**Art. 16**

Modificarea și completarea prezentului regulament se face doar prin hotărâre de consiliu local.

Art. 17

Repartiția emisă pentru un spațiu locativ își pierde valabilitatea dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 de zile de la comunicare pentru încheierea contractului de închiriere. Solicitanții care din diferite motive au refuzat o repartiție își pierd dreptul de a mai solicita o altă locuință pe raza municipiului;

Art. 18

Persoanele care au ocupat abuziv o locuință proprietatea Primăriei sau au fost evacuate pe cale administrativă sau pe cale judecătorească pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie și întreținere ori din alte motive prevăzute de lege, pierd dreptul de a mai solicita o locuință din fondurile municipiului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pe anul 2005

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 11258 din 08.09.2005 întocmit de Biroul buget-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani;

Având în vedere avizul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și privatizare, programe europene;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45 din 5 iunie 2003, aprobată prin Legea nr. 108 din 7 aprilie 2004, privind finanțele publice locale;

În conformitate cu prevederile art. 38 litera d) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rectificarea Bugetului local de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pe anul 2005, prin redistribuirea sumei de 80.000 RON de la capitolul 95.02 – Rezervă bugetară, în sumă de 30.000 RON și capitolul 63.02.70 - Gospodărie Comunală (Investiție Amenajare Parc) în sumă de 50.000 RON la capitolul 69.02. – Alte acțiuni economice (Calamități), conform anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Pașcani, și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu;

Art. 3 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Biroului buget-contabilitate;
- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, MORARU IULIAN CONSTANTIN



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 86
Din 10.08.2005

Anexa 1
La H.C.L. nr. 86 din 10.09.2005

CHELTUIELI	CAPITOL	SUMĂ (RON)
Rezervă bugetară	95.02	-30.000
Gospodărie Comunală (Investiție Amenajare Parc)	63.02.70	-50.000
Alte acțiuni economice (Calamități)	69.02	80.000

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind scutirea de la plata taxei privind autorizarea, în regim de urgență, a demolării, construirii și reconstruirii locuințelor și anexelor gospodărești, pentru imobilele afectate de inundațiile din august 2005

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul Serviciului Sistemizare, Urbanism, Disciplina în Construcții, Investiții și Patrimoniu și Serviciul Finanțe Publice Locale, nr. 1.277/08.09.2005, prin care se propune aprobarea scutirii de la plata taxei, în regim de urgență, a demolării și reconstrucției locuințelor și anexelor gospodărești afectate de precipitațiile și inundațiile din municipiul Pașcani din august 2005 și a avizelor eliberate de DAC Pașcani și de RAGCL Pașcani a titularilor autorizațiilor de reconstrucție, în regim de urgență;

Având în vedere prevederile art. 286, alin (4) din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal al României;

În baza prevederilor art. 7, alin (16) din Legea nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, modificată și completată;

În baza prevederilor art. 38, alin (1), lit. s) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scutirea de la plata taxei privind **autorizarea în regim de urgență**, a demolării, construirii și reconstruirii locuințelor și anexelor

gospodărești afectate de precipitațiile și inundațiile din municipiul Pașcani din august 2005;

Art.2. Se aprobă exceptarea de la plată a avizelor eliberate de DAC Pașcani și de RAGCL Pașcani a beneficiarilor autorizațiilor de reconstrucție, în regim de urgență;

Art.3. Serviciul Sistemalizare, Urbanism, Disciplina în Construcții, Investiții și Patrimoniu și Serviciul Finanțe Publice Locale vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre;

Art.4. Prezenta hotărâre se comunica în copie:

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciului Finanțe Publice Locale;
- Serviciului Sistemalizare Urbanism, Disciplina în construcții, investiții și patrimoniu;
- Mass-media .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, MORARU IULIAN CONSTANTIN



Nr. 87
Din 10.09.2005

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind acordul pentru solicitarea transmiterii în proprietatea publică a municipiului Pașcani și în administrarea Consiliului Local al municipiului Pașcani a construcțiilor și anexelor existente în locația „Tabăra Școlară Valea Seacă”

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul NR. 11.350/09.09.2005, întocmit de Secretarul municipiului Pașcani, privind necesitatea transmiterii în proprietatea publică a municipiului Pașcani și în administrarea Consiliului Local al municipiului Pașcani a construcțiilor și anexelor existente în locația „Tabăra Școlară Valea Seacă”;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin (1) din Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 38 alin (1) litera f) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, modificată și completată;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se dă acordul pentru solicitarea transmiterii din domeniul public al statului și din administrarea Autorității Naționale pentru Tineret în proprietatea publică a municipiului Pașcani și în administrarea Consiliului Local al municipiului Pașcani a construcțiilor și anexelor existente în locația „Tabăra Școlară Valea Seacă”;

Art.2 Autoritățile publice locale ale municipiului Pașcani, județul Iași au obligația de a menține caracterul social al clădirilor menționate la art. 1;

Art. 3 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Consiliului Județean Iași;
- Autoritatea Națională pentru Tineret;
- Mass-media.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, MORARU TULIAN CONSTANTIN**



**Nr. 88
Din 10.09.2005**

**Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind propunerea de schimbare a denumirii străzii Crinilor în Mitropolit
Visarion Puiu

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
În conformitate cu prevederile art. 38 alin.(1) și alin. (2) lit. u) din
Legea 215/2001, modificată și completată, privind administrația publică locală;
În temeiul art. 46 alin. 1 și 5 din Legea administrației publice locale nr.
215/2001;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă propunerea de schimbare a denumirii străzii Crinilor
în Mitropolit Visarion Puiu;

Art.2 Primarul municipiului Pașcani și serviciul Urbanism din cadrul
Primăriei municipiului Pașcani vor solicita avizul de specialitate de la comisia specială
organizată la nivelul Consiliului Județean Iași;

Art. 3 Primarul municipiului Pașcani, Serviciul Urbanism,
Sistematizare, Investiții și Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor vor
duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 4 Serviciul Administrație Publică Locală va comunica în copie
prezenta hotărâre:

- Prefectul Județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Consiliul Județean Iași;
- Serviciul Urbanism, Sistemalizare, Investiții;
- Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor;
- mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, MORARU JULIAN CONSTANTIN



Nr. 89
Din 30.09.2005

Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind stabilirea modelului legitimației consilierilor locali și a primarului
municipiului Pașcani precum și a modelului semnului distinctiv al calității acestora**

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere referatul nr. 10009 /18.08.2005 al Compartimentului

Resurse Umane ;

În baza prevederilor Legii nr. 393/2003 privind statutul aleșilor locali;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 282/2005 privind stabilirea
modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnului distinctiv al calității
acestora;

În baza prevederilor art. 38 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă modelul legitimației de Primar al municipiului Pașcani și
modelul legitimației de consilier local al municipiului Pașcani, conform machetelor
prevăzute în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Se aprobă modelul semnului distinctiv al calității de reprezentant
ales pentru primarul municipiului Pașcani și consilierii locali al municipiului Pașcani ,
conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3 Semnele distinctive ale calității de reprezentant ales conform
modelului prevăzut la art. 2, vor fi confecționate din aur, contra cost și vor fi înseriate și
inscripționate cu inițialele consilierilor;

Art. 4 Primarul municipiului Pașcani și serviciile publice ale Consiliului Local vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată în copie:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Consilierilor locali;
- Biroului Buget-Contabilitate;
- Compartimentului Resurse umane;
- Compartimentului Administrativ;
- Mass-media;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER MORARU CONSTANTIN-IULIAN**



**Nr. 90
Din 30.09.2005**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA**

ANEXA NR. 1

LA H.C.L. NR. 90

DIN 30.09.2005

MODELUL LEGITIMAȚIEI PENTRU PRIMARUL MUNICIPIULUI
PAȘCANI

ROMÂNIA
MUNICIPIUL PAȘCANI

LEGITIMAȚIE

Loc pentru fotografie

Numele _____
Prenumele _____
Codul numeric personal _____
Calitatea ⇒ PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI
Perioada de valabilitate _____

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
(semnata și pusă)

MANDATUL 2004-2008

CONFORM ART. 13 DIN LEGEA NR. 393/2004
"PRIMARUL ÎȘI EXERCITA DREPTURILE ȘI ÎȘI
ÎNDEPLINEȘTE ÎNDATORIRILE CE ÎI REVIN PE ÎNTREAGA
DURATĂ A MANDATULUI PENTRU CARE A FOST ALES"

MODELUL LEGITIMAȚIEI PENTRU CONSILIER LOCAL AL MUNICIPIULUI
PAȘCANI

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

LEGITIMAȚIE

Loc pentru fotografie

Numele _____
Prenumele _____
Codul numeric personal _____
Calitatea ⇒ CONSILIER LOCAL
Perioada de valabilitate _____

PRIMARUL
MUNICIPIULUI PAȘCANI
(semnata și pusă)

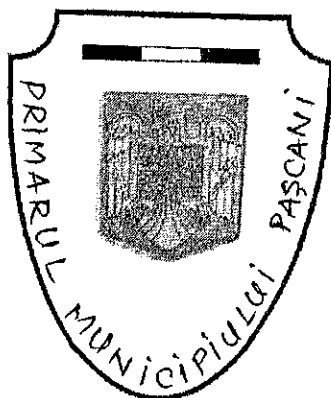
MANDATUL 2004-2008

--	--	--	--	--

CONFORM ART. 20(1) DIN LEGEA NR. 393/2004
"ÎN EXERCITAREA MANDATULUI
ALEȘII LOCALI SUNT ÎN SERVICIUL
COLECTIVITĂȚII LOCALE, FIIND COORDONAȚI DE LEGE."

PREZENTA LEGITIMAȚIE PERMITE
ACCESUL ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE ȘI
REGILE AUTONOME DIN SUBORDINEA C.L.M.P.

A.-MODELUL SEMNULUI DISTINCTIV AL PRIMARUL MUNICIPIULUI
PAȘCANI



B.-MODELUL SEMNULUI DISTINCTIV AL CONSILIERULUI DIN CONSILIUL
LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind amenajarea unui helipunct pentru un elicopter medicalizat repartizat operatorului medical UPU-SMURD Iași

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 12.339 din 23.09.2005, întocmit de Serviciul Urbanism, Sistemalizare, Disciplina în Construcții, Investiții, Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei municipiului Pașcani, privind necesitatea amenajării unui helipunct pentru un elicopter medicalizat repartizat operatorului medical UPU-SMURD Iași;

Având în vedere adresa nr. 7647/14.09.2005, prin care Consiliul Județean Iași solicită amenajarea unei platforme de aterizare pentru elicopter și emiterea unei hotărâri în acest sens;

În baza prevederilor Ordonanței de urgență nr. 88 din 14 iulie 2005, privind desemnarea Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sfântul Spiridon" Iași ca operator medical al unui elicopter aflat în administrarea Ministerului Administrației și Internelor și aprobarea modului de operare, funcționare și finanțare a asistenței de urgență acordate cu acest elicopter;

În conformitate cu prevederile art. 38, alin (1) lit. n) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, modificată și completată;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă amenajarea unui helipunct pentru un elicopter medicalizat repartizat operatorului medical UPU-SMURD Iași, în locația din strada Castanilor nr. 1 (fost kartodrom), având următoarele vecinătăți:

Nord: - Palatul Copiilor;

Est : - Parcul Municipal;

Sud : - Primăria municipiului Pașcani;

Vest: - Primăria municipiului Pașcani.

conform schiței din Anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2 Amenajările pentru helipunctul de la art. 1 se vor face conform legislației în vigoare și finanțate de la bugetul local;

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinirea acestei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Pașcani, Serviciul Urbanism, Sistemalizare și Sectorul Gospodărie Comunală;

Art. 4 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

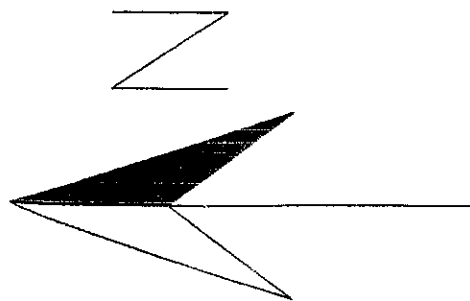
- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Consiliului Județean Iași;
- UPU – SMURD Iași;
- Serviciul Gospodărie Comunală;
- Serviciul Urbanism, Sistemalizare;
- Mass-media

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, MORARU IULIAN - CONSTANTIN



Nr. 9
Din 30.09.2005

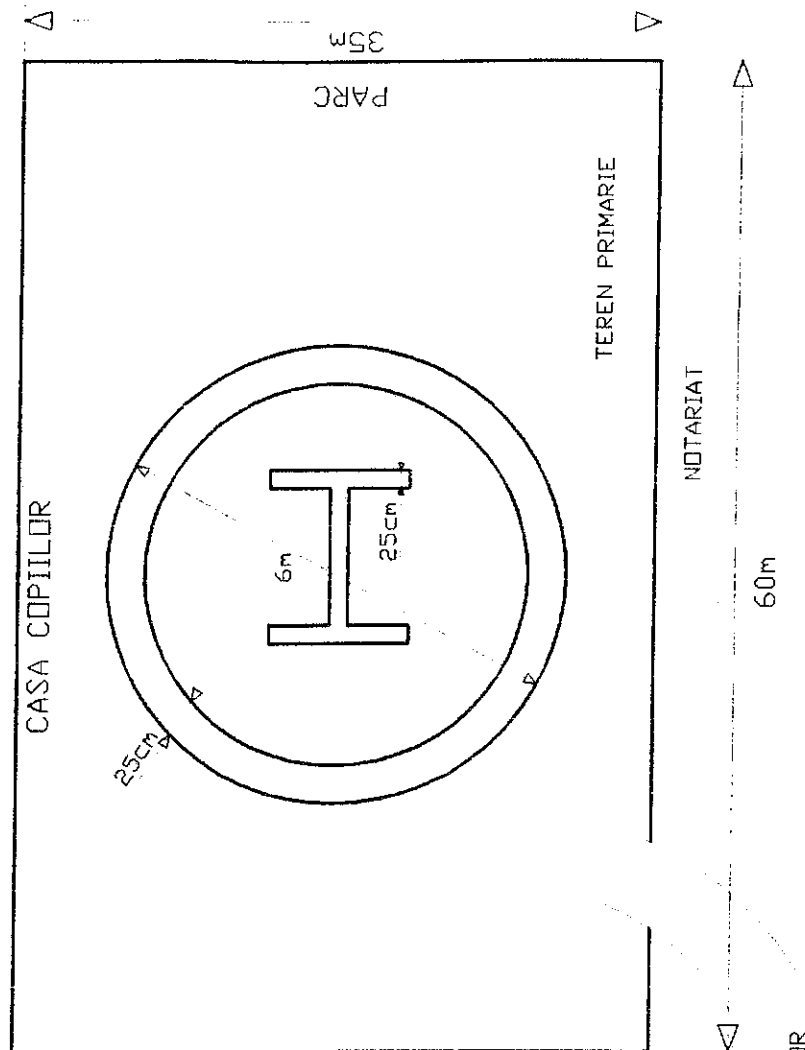
Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN



Sc. 1:100

Schita Helipunct

- Patrat cu latura de 20m
- Cerc cu diametrul de 6m
- Latimea dungii de var (cerc+litera H), 25cm
- Platforma va fi amplasata pe un teren plat, aflat la distanta suficiente (minim 50m) de obstacole ce ar putea impiedica decolarea-aterizarea elicopterului si orientata in asa fel incat sa permita apropierea pentru aterizarea-decolare din cel putin doua directii (neobstacole) de preferinta pe directia N-S
- Sa fie executata din beton si sa reziste la cel putin 3000 kg.



PRIMARIA MUN. PASCANI
SERVICIUL URBANISM

65

CPS 25-53
INSULA

CAT 2845

CP 2271

PARC

2841

CC 2183
CASA
PIONEER

CAT 2284

CC 2285/1

CC 2285

CC 2286

CC 2287

CC 2288

CC 2289

CC 2290

CC 2291

CC 2292

CC 2293

CC 2294

CC 2295

CC 2296

CC 2297

CC 2298

CC 2299

CC 2300

CC 2301

CC 2302

CC 2303

CC 2304

CC 2305

CC 2306

CC 2307

CC 2308

CC 2309

CC 2310

CC 2311

CC 2312

CC 2313

CC 2314

CC 2315

CC 2316

CC 2317

CC 2318

CC 2319

CC 2320

CC 2321

CC 2322

CC 2323

CC 2324

CC 2325

CC 2326

CC 2327

CC 2328

CC 2329

CC 2330

CC 2331

CC 2332

CC 2333

CC 2334

CC 2335

CC 2336

CC 2337

CC 2338

CC 2339

CC 2340

CC 2341

CC 2342

CC 2343

CC 2344

CC 2345

CC 2346

CC 2347

CC 2348

CC 2349

CC 2350

CC 2351

CC 2352

CC 2353

CC 2354

CC 2355

CC 2356

CC 2357

CC 2358

CC 2359

CC 2360

CC 2361

CC 2362

CC 2363

CC 2364

CC 2365

CC 2366

CC 2367

CC 2368

CC 2369

CC 2370

CC 2371

CC 2372

CC 2373

CC 2374

CC 2375

CC 2376

CC 2377

CC 2378

CC 2379

CC 2380

CC 2381

CC 2382

CC 2383

CC 2384

CC 2385

CC 2386

CC 2387

CC 2388

CC 2389

CC 2390

CC 2391

CC 2392

CC 2393

CC 2394

CC 2395

CC 2396

CC 2397

CC 2398

CC 2399

CC 2400

CC 2401

CC 2402

CC 2403

CC 2404

CC 2405

CC 2406

CC 2407

CC 2408

CC 2409

CC 2410

CC 2411

CC 2412

CC 2413

CC 2414

CC 2415

CC 2416

CC 2417

CC 2418

CC 2419

CC 2420

CC 2421

CC 2422

CC 2423

CC 2424

CC 2425

CC 2426

CC 2427

CC 2428

CC 2429

CC 2430

CC 2431

CC 2432

CC 2433

CC 2434

CC 2435

CC 2436

CC 2437

CC 2438

CC 2439

CC 2440

CC 2441

CC 2442

CC 2443

CC 2444

CC 2445

CC 2446

CC 2447

CC 2448

CC 2449

CC 2450

CC 2451

CC 2452

CC 2453

CC 2454

CC 2455

CC 2456

CC 2457

CC 2458

CC 2459

CC 2460

CC 2461

CC 2462

CC 2463

CC 2464

CC 2465

CC 2466

CC 2467

CC 2468

CC 2469

CC 2470

CC 2471

CC 2472

CC 2473

CC 2474

CC 2475

CC 2476

CC 2477

CC 2478

CC 2479

CC 2480

CC 2481

CC 2482

CC 2483

CC 2484

CC 2485

CC 2486

CC 2487

CC 2488

CC 2489

CC 2490

CC 2491

CC 2492

CC 2493

CC 2494

CC 2495

CC 2496

CC 2497

CC 2498

CC 2499

CC 2500

CC 2501

CC 2502

CC 2503

CC 2504

CC 2505

CC 2506

CC 2507

CC 2508

CC 2509

CC 2510

CC 2511

CC 2512

CC 2513

CC 2514

CC 2515

CC 2516

CC 2517

CC 2518

CC 2519

CC 2520

CC 2521

CC 2522

CC 2523

CC 2524

CC 2525

CC 2526

CC 2527

CC 2528

CC 2529

CC 2530

CC 2531

CC 2532

CC 2533

CC 2534

CC 2535

CC 2536

CC 2537

CC 2538

CC 2539

CC 2540

CC 2541

CC 2542

CC 2543

CC 2544

CC 2545

CC 2546

CC 2547

CC 2548

CC 2549

CC 2550

CC 2551

CC 2552

CC 2553

CC 2554

CC 2555

CC 2556

CC 2557

CC 2558

CC 2559

CC 2560

CC 2561

CC 2562

CC 2563

CC 2564

CC 2565

CC 2566

CC 2567

CC 2568

CC 2569

CC 2570

CC 2571

CC 2572

CC 2573

CC 2574

CC 2575

CC 2576

CC 2577

CC 2578

CC 2579

CC 2580

CC 2581

CC 2582

CC 2583

CC 2584

CC 2585

CC 2586

CC 2587

CC 2588

CC 2589

CC 2590

CC 2591

CC 2592

CC 2593

CC 2594

CC 2595

CC 2596

CC 2597

CC 2598

CC 2599

CC 2600

CC 2601

CC 2602

CC 2603

CC 2604

CC 2605

CC 2606

CC 2607

CC 2608

CC 2609

CC 2610

CC 2611

CC 2612

CC 2613

CC 2614

CC 2615

CC 2616

CC 2617

CC 2618

CC 2619

CC 2620

CC 2621

CC 2622

CC 2623

CC 2624

CC 2625

CC 2626

CC 2627

CC 2628

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind indexarea tarifelor pentru serviciile publice de apă potabilă și canal –
epurare prestate de Direcția Apă Canal Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani județul Iași;

Având în vedere referatul nr.3319/21.07.2005 al Direcției Apă Canal Pașcani din subordinea Consiliului Local al Municipiului Pașcani, privind indicii prețurilor de consum, fundamentarea prețurilor pentru serviciile apă – canalizare;

Având în vedere avizele Comisiei de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și privatizare, programe europene și Comisiei pentru Administrația Publică Locală, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor și Libertăților Cetățenilor, Integrare Europeană și Programe Europene din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile art.39 din O.G. nr.32/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă indexarea tarifelor la serviciile prestate de Direcția Apă Canal Pașcani din subordinea Consiliului Local al Municipiului Pașcani, conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2 – Direcția Apă Canal Pașcani va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art.3 – Serviciul administrație publică locală - cancelaria va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Direcției Apă Canal Pașcani;
- Mass – media.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, MORARU JULIAN-CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 92
Din 30.09.2005

TARIFE INDEXATE LA APĂ POTABILĂ ȘI CANAL-EPURARE

Nr. crt.	Serviciu oferit	Tarif indexat (fără TVA)
1.	Apă potabilă	16.000 lei/mc (1,6 lei RON)
2.	Canal-epurare	8.000 lei/mc (0,80 lei RON)

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind indexarea impozitelor și taxelor locale
pentru anul 2006

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PASCANI,

Analizând Expunerea de motive al Primarului municipiului Pașcani - Rățoi Neculai, privind indexarea impozitelor și taxelor locale, aprobate pentru anul 2006 potrivit Legii 571/2003, privind Codul Fiscal;

Având în vedere Raportul de specialitate al Serviciului Finanțe Publice Locale, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Pașcani;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 797/14 iulie 2005, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 725/10.08.2005 privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzile care se indexează/ajustează/actualizează anual pe baza ratei inflației, aplicabile în anul fiscal 2006;

Având în vedere art. 56 din Constituția României;

Având în vedere Titlul IX "Impozite și taxe locale" din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.G. nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1050/2004 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. 92/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere că prezentul Proiect de hotărâre a fost supus dezbaterii publice cu patronatele organizate în municipiul Pașcani;

În baza prevederilor art. 16, litera b) și art. 26 din O.U.G. nr. 45/2003 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 1, alin. (3) din Legea nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38, alin. (2), lit. d) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2006 după cum urmează:

- a) Nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Anexele 1 – 16 cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2006;
- b) Impozitul prevăzut la art. 251, alin. (1) din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal se calculează prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a clădirii exprimată în metri pătrați cu valoarea impozabilă pe metru pătrat, potrivit Anexei 1, pct. I din tabel și cu cota de impozitare de 0,2% pentru mediul urban;
- c) Cota prevăzută la art.253, alin. (2) din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal se stabilește la 1 % pentru reevaluat conform H.G. 403/2000 în anul 2003, conform H.G. 1553/2003 și Ordinului nr. 1487/2003, conform O.G. 81/2003 și altor reglementari care vor apărea până la data de 31.12.2005;
- d) Cota prevăzută la art.253, alin. (6) din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, se stabilește la 10% pentru reevaluat conform H.G. 500/1994, H.G. 983/1998, H.G. 95/1999 și H.G. 403/2000 în anul 2000 și 2001 ;
- e) Cota prevăzută la art.270, alin. (4) din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, se stabilește la 2,5%;

Art.2. Impozitul pe terenurile amplasate în extravilan se stabilește conform Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniul proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente în funcție de rangul localității, pe categorii de folosință și clase de calitate;

Art.3. Bonificația prevăzută la art. 255, alin (2) și art. 260, alin. (2), art. 265 alin. (2) din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, se stabilește după cum urmează:

- a) în cazul impozitului pe clădiri la 10% ;
- b) în cazul impozitului pe teren la 10% ;
- c) în cazul taxei asupra mijloacelor de transport la 10%;

Art.4. (1) Majorarea anuală prevăzută la art. 287 din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) în cazul impozitului pe clădiri la 6%;
- b) în cazul impozitului pe teren situat în intravilan la 6%;
- c) în cazul concesiunilor 6%;

d) în cazul taxei asupra mijloacelor de transport, la 6%;

e) în cazul taxelor pentru eliberarea:

e1. certificatul de urbanism, la 6%;

e2. autorizației de construcție la %;

e3. autorizației de foraje și excavări, la 6%;

e4. autorizației de desființare, la %;

e5. autorizației privind lucrările de racorduri și bransamente la 6%;

e6. avizul comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, la 6%;

e7. certificatul de nomenclatura stradală, la 6%;

e8. autorizației de funcționare pentru activități lucrative și viză

anuală la

6%;

e9. autorizației sanitare de funcționare, la 6%;

e10. de copii heliografice la 6%;

e11. certificatului de producător și pentru viza trimestrială a

acestuia, la 6

%;

f) în cazul taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, la 6%;

g) în cazul impozitului pe spectacole, la 6%;

h) în cazul taxei hoteliere la 6%;

i) în cazul altor taxe locale la 6%;

(2) În cazul impozitelor și taxelor locale stabilite în sume fixe, majorarea anuală prevăzută la alin.(1) este inclusă în nivelurile acestora prevăzută în anexele nr. 1 - 16.

Art.5. Pentru determinarea impozitului pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren, pentru anul 2006, se aplică prevederile Anexei 17 la prezenta hotărâre, privind zonarea orașului;

Art.6. Clădirile pentru care nu se datorează impozit pe clădire potrivit art. 250 din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal sunt nominalizate de la aliniatul (1) la (11) din articol;

Art.7. Terenurile pentru care nu se datorează impozit, potrivit art.257 din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal sunt cele nominalizate de la alin (1), lit. a) la n) din Legea menționată;

Art.8. Lista actelor normative prin care sunt instituite impozitele și taxe locale, inclusiv hotărârile Consiliului Local al municipiului Pașcani, prin care s-au stabilit impozite și taxe locale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal este prevăzută în anexa nr.19 I.

Art.9. Lista cuprinzând actele normative, inclusiv hotărârile Consiliului Local al municipiului Pașcani în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent este prevăzută în anexa nr. 19 II.

Art.10. Se aprobă zonarea municipiului Pașcani în vederea aplicării taxelor și impozitelor locale conform Anexei nr. 17, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 11 Se aprobă taxele locale în cadrul Biroului Comercial, conform Anexei 18;

Art.12. Anexele 1-19 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.13. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2006;

Art.14. Serviciul Administrație Publică Locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciilor publice ale Primăriei;
- Serviciului Finanțe Publice Locale;
- Poliției municipiului Pașcani;
- Mass-media locale

Președinte de ședință
Consilier,
MORARU IULIAN CONSTANTIN



Nr. 93
Din 12.10.2005

Contrasemnează
Secretar,
ZUZAN MIRCEA

IMPOZITE SI TAXE LOCALE - PERSOANE FIZICE

I. VALORILE IMPOZABILE PE METRU PĂTRAT PE SUPRAFAȚA DESFĂȘURATĂ LA CLĂDIRI SI ALTE CONSTRUCȚII APARTINÂND PERSOANELOR FIZICE, STABILITE ÎN FUNCȚIE DE RANGUL MUNICIPIULUI SI ZONA ÎN CARE SE AFLĂ CLĂDIREA. PE ANUL 2006

Nr. Crt.	Denumire	VALOARE IMPOZABILA 2006 LEI/MP										Temei de drept
1.	Felul clădirilor și a altor construcții impozabile	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)				Fără instalații de apă, canalizare, electrice				Temei de drept		
		ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D			
	a) cu pereți sau cadre din beton armat, pereți din cărămidă arsă, piatră naturală sau alte materiale a.1) care sunt structurate în blocuri cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente - niveluri propuse pentru anul 2006 - niveluri aplicate în 2005 potrivit H.C.L. 71/2004 a.2) care nu sunt structurate în blocuri cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente - niveluri propuse pentru anul 2006 - niveluri aplicate în 2005 potrivit H.C.L. 71/2004 b) cu pereți din lemn, cărămidă nearsa, vâltuci, paiantă și alte materiale asemănătoare - niveluri propuse pentru anul 2006 - niveluri aplicate în 2005 potrivit H.C.L. 71/2004											
		736,10	702,60	669,20	631,30	436,70	416,80	397,00	374,50			H.G. 797/2005
		694,43	662,87	631,30	599,74	411,95	393,22	374,50	355,78			H.G. 797/2005
		803,00	769,60	736,10	694,40	476,40	456,50	436,70	412,90			H.G. 797/2005
		757,56	725,99	694,43	662,87	449,40	430,68	411,95	391,41			H.G. 797/2005
		208,70	199,60	181,50	171,20	130,40	124,00	113,40	107,00			H.G. 797/2005
		196,88	188,32	171,20	162,64	123,05	117,00	107,00	101,65			H.G. 797/2005
2.		Felul clădirilor și a altor construcții impozabile	CONSTRUCȚII ANEXE SITUATE ÎN AFARA CORPULUI PRINCIPAL AL CLĂDIRII – INCLUSIV GARAJE									
	ZONA A		ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D			

asemănătoare		130,40	124,20	113,42	107,00	117,40	112,30	102,10	96,30	H.G. 797/2005
3.	- niveluri propuse pentru anul 2006									
	- niveluri aplicate în 2005 potrivit H.C.L. 71/2004	123,05	117,70	107,00	101,65	110,75	105,93	96,30	86,67	H.G. 797/2005
	b) cu pereți din lemn, cărămidă									
	neară, paianță, vâlăuci									
4.	- niveluri propuse pentru anul 2006	78,30	71,50	68,10	64,20	52,20	47,60	45,40	42,80	H.G. 797/2005
	- niveluri aplicate în 2005 potrivit H.C.L. 71/2004	73,83	67,41	64,20	60,99	49,22	44,94	42,80	40,66	H.G. 797/2005
	Pentru locuințe situate la subsol, demisol sau la mansardă	Valoarea reprezintă 75% din valoare corespunzătoare fiecărei grupe de clădiri								
	Pentru spațiile cu altă destinație situate în subsolul sau demisolul clădirii	Valoarea reprezintă 50% din valoarea corespunzătoare fiecărei grupe de clădiri								

Pentru determinarea suprafeței construite desfășurate, în cazul clădirilor care nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior asupra suprafeței utile se aplică coeficientul de transformare 1,20.

Valoarea impozabilă se reduce în raport cu perioada în care au fost realizate clădirile, după cum urmează:

- înainte de anul 1950 inclusiv, reducere 15%;
- între anii 1951 și 1977 inclusiv, reducere 5%.

În cazurile în care nu sunt îndeplinite cumulativ aceste condiții se vor utiliza valorile impozabile în lei/mp prevăzute în coloana 3.

Contribuabilii care dețin în proprietate mai multe clădiri cu destinația de locuință vor plăti impozitul pe clădiri majorat, după cum urmează:

- cu 15% pentru prima clădire, în afara celei de la adresa de domiciliu;
- cu 50% pentru cea de a doua clădire, în afara celei de domiciliu;
- cu 75% pentru cea de a treia clădire, în afara celei de domiciliu.

Ordinea numerică a proprietăților se determină în raport cu anul dobândirii clădirii, indiferent sub ce formă, rezultat din documentele care atestă calitatea de proprietar.

Se percepe impozit pe clădiri de la persoanele fizice pe construcțiile care îndeplinesc cumulative următoarele condiții:

1. servesc la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații și altele asemenea;
2. au elementele structurale de bază ale unei clădiri, respective pereți și acoperiș.

Garajele la persoanele fizice se impozitează conform capitolului de la impozitul pe clădiri.

II.1. Impozitul pe terenurile destinate construcțiilor situate în intravilan

ZONA ÎN CADRUL LOCALITĂȚII	Impozit an 2005 conform H.C.L. 71/2004 lei / mp	Nivel impozit indexat conform H.G. 797/2005 lei / ha	Temel legal	Propus nivel impozit an 2006 lei / ha	Majorare 2006 fata de nivel 2005	
					valori absolute lei / ha	%
A	5.095	5.401	H.G. 797/2005	5.401	306	6
B	3.555	3.768	H.G. 797/2005	3.768	213	6
C	2.250	2.385	H.G. 797/2005	2.385	135	6
D	1.200	1.261	H.G. 797/2005	1.261	61	6

II.2. Impozitul pe terenurile situate în intravilan, înregistrate la altă categorie de folosință decât terenuri cu construcții, ajustat cu coeficientii de corecție (lei/ha conform art. 258, alin. (5) din Codul Fiscal)

CATEGORIA DE FOLOSINTA	Impozit an 2005 H.C.L. 71/2004 lei / mp zona B	Nivel impozit indexat conform H.G. 797/2005 lei / ha					Propus cota de majorare conform art. 287 din Legea 571/2003	Propus nivel impozit an 2006 lei / ha			
		Zona A				Zona D					
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A		Zona B	Zona C	Zona D	
1.Teren arabil	56	20	15	13	11	-	20	15	13	11	
2. Pășune	48	15	13	11	9	-	15	13	11	9	
3. Fâneță	48	15	13	11	9	-	15	13	11	9	
4. Vie	95	33	25	20	13	-	33	25	20	13	
5. Livadă	124	38	33	25	20	-	38	33	25	20	
6. Pădure, teren cu vegetație forestieră	56	20	15	13	11	-	20	15	13	11	
7. Teren cu apă	32	11	9	6	x	-	11	9	6	x	
8. Drumuri și căi ferate	x	x	x	x	x	-	x	x	x	x	
9. Terenuri neprod.	x	x	x	x	x	-	x	x	x	x	

* Sumele stabilite conform tabelului se înmulțesc cu coeficientul de corecție aferent rangului localității.

CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	Nivel an 2005 cf. H.C.L. 71/2004		Nivel conform Legii 247/2005					Propus nivel impozit an 2006 lei/ha					Majorare 2006 față de nivel 2005 valoare absolută					legal
	ROL	RON	clasa de calitate					clasa de calitate					clasa de calitate					
			I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	
1. Teren arabil	11.000	1,1	36	34	32	30	20	36	34	32	30	20	34,9	32,9	30,9	28,9	18,9	Legea 247/2005
2. Pășune, fâneață	11.000	1,1	20	18	16	14	12	20	18	16	14	12	18,9	16,9	14,9	12,9	10,9	Legea 247/2005
3. Vie	11.000	1,1			40					40					38,9			Legea 247/2005
4. Plantație de vie tânără și plantație cu regenerare până la intrarea pe rod	11.000	1,1			x					x					x			Legea 247/2005
5. Livadă	11.000	1,1			40					40					7,9			Legea 247/2005
6. Livadă tânără și livadă în regenerare până la intrarea pe rod	11.000	1,1			x										x			Legea 247/2005
7. Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	11.000	1,1			9					9					7,9			Legea 247/2005
8. Pădure în vârstă de până la 20 de ani și păduri cu rol de protecție	11.000	1,1			x					x					x			Legea 247/2005
9. Teren pe care se află amenajări piscicole	11.000	1,1			24					24					22,9			Legea 247/2005
10. Teren cu construcții	11.000	1,1			22					22					20,9			Legea 247/2005
11. Drumuri și căi ferate	11.000	1,1			x					x					x			Legea 247/2005
12. Teren neproductiv	11.000	1,1			x					x					x			Legea 247/2005

Impozitul pe teren se plătește anual în 4 rate egale, până la datele de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie, inclusiv.

Neplata în termen atrage după sine majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

Impozitul pe terenul amplasat în extravilan, precum și majorările de întârziere aferente constituie venit la bugetul de stat conform Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile de proprietate și justiției, precum și unele măsuri adiacente.

III.1. Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică

MIJLOC DE TRANSPORT	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2004 lei / 500cmc sau fracțiune		Nivel taxa indexat conform H.G. 797/2005 lei / 500cmc sau fracțiune	Temei legal	Propus nivel taxa an 2006 lei / 500 cmc sau fracțiune	Majorare 2006 față de nivel 2005	
	ROL	RON				valori absolute lei / 500 cmc sau fracțiune	%
1. Autoturisme cu capacitate de până la 2000 cmc, inclusiv	70.000	7	7	H.G. 797/2005	7	0	0
2. Autoturisme cu capacitate de peste 2000 cmc	86.000	8,6	9	H.G. 797/2005	9	0,4	4,6
3. Autobuze, autocare, microbuze	140.000	14	15	H.G. 797/2005	15	1	7,1
4. Alte vehicule cu tracțiune mecanica, cu masă totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	150.000	15	16	H.G. 797/2005	16	1	6,6
5. Tractoare înmatriculate	93.000	9,3	10	H.G. 797/2005	10	0,7	7,5
6. Motociclete, motorete, scutere	35.000	3,5	4	H.G. 797/2005	4	0,5	14,2

*Pentru atașe, taxa anuală se stabilește la nivelul de 50 % din taxa datorată pentru motociclete, motorete, scutere.

Taxa asupra mijloacelor de transport se plătește anual în 4 rate egale până la datele de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie, inclusiv.

Neplata în termen atrage după sine majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

NUMARUL AXELOR ŞI MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	Nivel taxa an 2005				Taxa lei		Taxa lei	
	ROL		RON		RON		RON	
	Vehicule cu suspensie pneumatica sau un echiv. recunoscut		Vehicule cu alt sistem de suspensie		Vehicule cu alt sistem de suspensie		Vehicule cu alt sistem de suspensie	
I. Vehicule cu doua axe si cu masa :								
1. peste 12 tone, dar nu mai mult de 13 tone	1.184.000	118,4	1.302.000	130,2	125,5		138	
2. peste 13 tone, dar nu mai mult de 14 tone	1.302.000	130,2	1.420.000	142	138		150,5	
3. peste 14 tone, dar nu mai mult de 15 tone	1.420.000	142	1.656.000	165,6	150,5		175,5	
4. peste 15 tone	1.656.000	165,6	3.314.000	331,4	175,5		351,3	
II. Vehicule cu trei axe si cu masa :								
1. peste 15 tone, dar nu mai mult de 17 tone	1.302.000	130,2	1.420.000	142	138		150,5	
2. peste 17 tone, dar nu mai mult de 19 tone	1.420.000	142	1.539.000	153,9	150,5		163,1	
3. peste 19 tone, dar nu mai mult de 21 tone	1.539.000	153,9	1.894.000	189,4	163,1		200,8	
4. peste 21 tone, dar nu mai mult de 23 tone	1.894.000	189,4	2.959.000	295,9	200,8		313,7	
5. peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	2.959.000	295,9	4.497.000	449,7	313,7		476,7	
6. peste 25 tone	2.959.000	295,9	4.497.000	449,7	313,7		476,7	
III. Vehicule cu patru axe si cu masa :								
1. peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	1.894.000	189,4	2.012.000	201,2	200,8		213,3	
2. peste 25 tone, dar nu mai mult de 27 tone	2.012.000	201,2	2.959.000	295,9	213,3		313,7	
3. peste 27 tone, dar nu mai mult de 29 tone	2.959.000	295,9	4.734.000	473,4	313,7		501,8	
4. peste 29 tone, dar nu mai mult de 31 tone	4.734.000	473,4	7.101.000	710,1	501,8		752,7	
5. peste 31 tone	4.734.000	473,4	7.101.000	710,1	501,8		752,7	

NUMARUL AXELOR ŞI MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	Nivel taxa an 2005				Nivel taxa an 2006 (conf. H.G. 797/2005) = Taxa an 2006 (art. 287 si art. 292, alin. (1) si (3) din Codul Fiscal	
	Taxa lei				Taxa lei	
	ROL	RON	ROL	RON	Vehicule cu suspensie pneumatica sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
	Vehicule cu suspensie pneumatica sau un echivalent recunoscut				Vehicule cu alt sistem de suspensie pneumatica sau un echivalent recunoscut	
I. Vehicule cu 2+1 axe si cu masa :						
1. peste 12 tone, dar nu mai mult de 14 tone	1.076.000	107,6	1.302.000	130,2	114,1	138
2. peste 14 tone, dar nu mai mult de 16 tone	1.302.000	130,2	1.420.000	142	138	150,5
3. peste 16 tone, dar nu mai mult de 18 tone	1.420.000	142	1.539.000	153,9	150,5	163,1
4. peste 18 tone, dar nu mai mult de 20 tone	1.539.000	153,9	1.656.000	165,6	163,1	175,5
5. peste 20 tone, dar nu mai mult de 22 tone	1.656.000	165,6	1.775.000	177,5	175,5	188,2
6. peste 22 tone, dar nu mai mult de 23 tone	1.775.000	177,5	1.894.000	189,4	188,2	200,8
7. peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	1.894.000	189,4	2.367.000	236,7	200,8	250,9
8. peste 25 tone	2.367.000	236,7	4.023.000	402,3	250,9	426,4
II. Vehicule cu 2+2 axe si cu masa :						
1. peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	1.420.000	142	1.539.000	153,9	150,5	163,1
2. peste 25 tone, dar nu mai mult de 26 tone	1.539.000	153,9	1.894.000	189,4	163,1	200,8
3. peste 26 tone, dar nu mai mult de 28 tone	1.894.000	189,4	2.367.000	236,7	200,8	250,9
4. peste 28 tone, dar nu mai mult de 29 tone	2.367.000	236,7	2.722.000	272,2	250,9	288,5
5. peste 29 tone, dar nu mai mult de 31 tone	2.722.000	272,2	4.379.000	437,9	288,5	464,2
6. peste 31 tone, dar nu mai mult de 33 tone	4.379.000	437,9	6.154.000	615,4	464,2	652,3
7. peste 33 tone, dar nu mai mult de 36 tone	6.154.000	615,4	9.349.000	934,9	652,3	991
8. peste 36 tone	6.154.000	615,4	9.349.000	934,9	652,3	991
III. Vehicule cu 2+3 axe si cu masa :						
1. peste 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone	4.142.000	414,2	6.745.000	674,5	439,1	715
2. peste 38 tone	5.917.000	591,7	9.467.000	946,7	627,2	1.003,5
IV. Vehicule cu 3+2 axe si cu masa :						
1. peste 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone	4.142.000	414,2	5.917.000	591,7	439,1	627,5
2. peste 38 tone, dar nu mai mult de 40 tone	4.142.000	414,2	5.917.000	591,7	439,1	627,5
3. peste 40 tone	8.284.000	828,4	9.349.000	934,9	878,1	991
V. Vehicule cu 3+3 axe si cu masa :						
1. peste 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone	3.314.000	331,4	3.669.000	366,9	351,3	388,9
2. peste 38 tone, dar nu mai mult de 40 tone	3.669.000	366,9	4.379.000	437,9	388,9	464,2
3. peste 40 tone	4.379.000	437,9	8.876.000	887,6	464,2	940,9

III.3. Pentru remorci, semiremorci și rulote* (lei / an)

MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2004 - lei -		Nivel taxa indexat conform H.G. 797/2005 - lei -	Temei legal	Propus nivel taxa an 2006 - lei -	Majorare 2006 față de nivel 2005	
	rol	ron				valori absolute - lei -	%
a) până la o tona, inclusiv	70.000	7	7	H.G. 797/2005	7	0	0
b) peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone	230.000	23	24	H.G. 797/2005	24	1	4,3
c) peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	346.000	34,6	37	H.G. 797/2005	37	2,4	6,9
d) peste 5 tone	438.000	43,8	46	H.G. 797/2005	46	2,2	5

* cu excepția celor care fac parte din combinațiile de autovehicule (vehicule articulate sau trenuri rutiere), conform A3.

MILLOC DE TRANSPORT	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2004 - lei -		Nivel taxa indexat onform H.G. 797/2005 - lei -	Temei legal	Propus nivel taxa an 2006 - lei -	Majorare 2006 fata de nivel 2005	
	rol	ron				valori absolute - lei -	%
1. Luntre, bărci fără motor folosite pentru uz si agrement personal	119.000	11,9	13	H.G. 797/2005	12,6	-	-
2. Bărci fără motor folosite in alte scopuri	356.000	35,6	38	H.G. 797/2005	37,7	-	-
3. Bărci cu motor	711.000	71,1	75	H.G. 797/2005	75,4	-	-
4. Bacuri, poduri plutitoare	5.917.000	591,7	627	H.G. 797/2005	627,2	-	-
5. Şalupe	3.350.000	335	376	H.G. 797/2005	376,3	-	-
6. Iahturi	17.752.000	1.775,2	1.882	H.G. 797/2005	1.882	-	-
7. Remorchere şi împingătoare							
a) pana la 500 CP, inclusiv	3.550.000	355	376	H.G. 797/2005	376	-	-
b) peste 500 CP, dar nu peste 2.000 CP	5.917.000	591,7	627	H.G. 797/2005	627	-	-
c) peste 2.000 CP, dar nu peste 4.000 CP	9.468.000	946,8	1.004	H.G. 797/2005	1.004	-	-
d) peste 4.000 CP	14.201.000	1.420,1	1.505	H.G. 797/2005	1.505	-	-
8. Vapoare - pentru fiecare 1.000 tdw sau fracţiune	1.184.000	118,4	126	H.G. 797/2005	126	-	-
9. Ceamuri, şleपुरi şi barje fluviale în funcţie de capacitatea de încărcare							
a) pana la 1.500 tone, inclusiv	1.184.000	118,4	126	H.G. 797/2005	126	-	-
b) peste 1.500 tone, dar nu peste 3.000 tone	1.776.000	177,6	188	H.G. 797/2005	188	-	-
c) peste 3.000 tone	2.959.000	295,9	314	H.G. 797/2005	314	-	-

Taxa asupra mijloacelor de transport se plăteşte anual, în 4 rate egale până la datele de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie, inclusiv.

Neplata în termen atrage după sine majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Taxa anuală pentru vehicule lente este de 34 lei/vehicul/an, conform art. 283, alin. (3) din Legea 571/2003.

Vehicule lente sunt următoarele :

1. autocositoare;
2. autoexcavator (excavator pe autoșasiu);
3. autogreder sau autogreper;
4. buldozer pe pneuri;
5. compactor autopropulsat;
6. excavator cu racleti pentru sapat santuri, excavator cu rotor pentru sapat santuri sau excavator pe pneuri, sapat santier;
7. freza autopropulsata pentru canale sau pentru pamant stabilizat;
8. freza rutiera;
9. incarcator cu o cupa pe pneuri (ifron I.F. 80, T1H) ;
10. instalatie autopropulsata de sortare - concasare;
11. macara cu greifer;
12. macara mobila pe pneuri;
13. macara tun autopropulsata;
14. masina autopropulsata pentru oricare din urmatoarele:
 - a) lucrari de terasamente;
 - b) constructia si intretinerea drumurilor;
 - c) decopertarea imbracamintii asfaltice la drumuri;
 - d) finisarea drumurilor;
 - e) forat;
 - f) turnarea asfaltului;
 - g) inlaturarea zapezii;
15. sasiu autopropulsat cu ferasrau de taiat lemne;
16. tractor pe pneuri;
17. troliu autopropulsat;
18. utilaj multifunctional pentru intretinerea drumurilor;
19. vehicul pentru pompiieri pentru derularea furtunurilor de apa;
20. vehicul pentru macinat si compactat deseuri;
21. vehicul pentru marcarea drumurilor;
22. vehicul pentru taiat si compactat deseuri;
23. motocistivitor;
24. autocastor;
25. minibagher;
26. si altele.

Pentru vehiculele lente existente in patrimoniul persoanelor fizice la data de 1 ianuarie, taxa locala datorata pentru intregul an fiscal se achita pana cel tarziu la data de 15 martie a anului de referinta.

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE – PERSOANE JURIDICE

I. IMPOZITUL PE CLĂDIRI

TIPUL CLĂDIRII	Cota an 2005 conform H.C.L. 71/2004 și H.C.L. 78/2004	Nivel conform Titlu IX din Legea 571/2003 și H.G.R. 44/22.01.2004	Propus an 2006 conform art. 287* din Legea 571/2003
a) reevaluat conform H.G. 500/1994	10%	5% - 10%	10% + 100%
b) reevaluat conform H.G. 983/1998 și H.G. 95/1999	10%	5% - 10%	9% + 50%
c) reevaluat conform H.G. 403/2000 în anul 2000 și 2001	10%	5% - 10%	8%
d) reevaluat conform H.G. 403/2000 în anul 2003 și conform H.G. 1553/2003, conform Ordin 1487/2003, conform O.G. 81/2003 și conform altor reglementări care vor apărea până la data de 31.12.2005	0,8%	0,5% - 1%	1%

*Art. 287 : Peste nivelul impozitelor și taxelor locale prevăzute în prezentul titlu, Consiliile locale, Consiliul General al municipiului București sau Consiliile județene, după caz, pot modifica anual impozitele și taxele locale, fără discriminare între categoriile de contribuabili, în termenul prevăzut de art. 288, alin. (1) în funcție de condițiile specifice zonei, cu excepția taxelor prevăzute la art. 263, alin. (4) și (5) și la art. 295, alin. (1), lit. b) – d)."

Impozitul pe clădiri se plătește anual, în 4 rate egale până la datele de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie, inclusiv.

Neplata în termen atrage după sine majorări și penalități de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

II.1. Impozitul pe terenurile destinate constructiilor situate în intravilan

ZONA IN CADRUL LOCALITATII	Impozit an 2005 conform H.C.L. 71/2004 lei / mp	Nivel impozit indexat conform H.G. 797/2005 lei / ha	Propus cota de majorare pe temei legal – art. 287 din Legea 571/2003	Propus nivel impozit an 2006 lei / ha	Majorare 2006 fata de nivel 2005	
					valori absolute lei / ha	%
A	5.500	5.401	7,5%	5.800	300	5,4
B	4.500	3.768	10%	4.900	400	8,8
C	2.500	2.385	7,5%	2.600	100	4
D	1.500	1.261	7,5%	1.600	100	6,6

II.2. Impozitul pe terenurile situate în intravilan, înregistrate la altă categorie de folosință decât terenuri cu construcții, ajustat cu coeficientii de corecție (lei/ha conform art. 258, alin. (5) din Codul Fiscal)

CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	Impozit an 2005 H.C.L. 71/2004 lei / mp zona B	Nivel impozit indexat conform H.G. 797/2005 lei / ha				Propus cota de majorare conform art. 287 din Legea 571/2003	Propus nivel impozit an 2006 lei / ha			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1. Teren arabil	67	20	15	13	11	-	20	15	13	11
2. Pășune	56	15	13	11	9	-	15	13	11	9
3. Fâneță	56	15	13	11	9	-	15	13	11	9
4. Vie	108	33	25	20	13	-	33	25	20	13
5. Livadă	134	38	33	25	20	-	38	33	25	20
6. Pădure, teren cu vegetație forestieră	67	20	15	13	11	-	20	15	13	11
7. Teren cu apă	35	11	9	6	x	-	11	9	6	x
8. Drumuri și căi ferate	x	x	x	x	x	-	x	x	x	x
9. Terenuri neprod.	x	x	x	x	x	-	x	x	x	x

* Sumele stabilite conform tabelului se înmulțesc cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localității.

CATEGORIA DE FOLOSINTA	Impozit an 2005 lei / ha		Nivel impozit teren amplasat in extravilan pentru anul 2006 conform Legii 247/2005 lei / ha					Temei legal
			clasele de calitate					
	ROL	RON	I	II	III	IV	V	
1. Teren arabil	11.000	1,1	36	34	32	30	20	Legea 247/2005
2. Pășune, fâneață	11.000	1,1,	20	18	16	14	12	Legea 247/2005
3. Vie	11.000	1,1	x	x	40	x	x	Legea 247/2005
4. Plantație de vie tânără și plantație în regenerare pana la intrarea pe rod	11.000	1,1	x	x	x	x	x	Legea 247/2005
5. Livada	11.000	1,1	x	x	40	x	x	Legea 247/2005
6. Livada tanara si livada in regenerare pana la intrarea pe rod	11.000	1,1	x	x	x	x	x	Legea 247/2005
7. Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	11.000	1,1	x	x	9	x	x	Legea 247/2005
8. Padure in varsta de pana la 20 de ani si paduri cu rol de protectie	11.000	1,1	x	x	x	x	x	Legea 247/2005
9. Terenuri pe care se afla amenajari piscicole	11.000	1,1	x	x	24	x	x	Legea 247/2005
10. Teren cu constructii	11.000	1,1	x	x	22	x	x	Legea 247/2005
11. Drumuri si cai ferate	11.000	1,1	x	x	x	x	x	Legea 247/2005
12. terenuri neproductive	11.000	1,1	x	x	x	x	x	Legea 247/2005

Impozitul pe teren se plateste anual in 4 rate egale pana la datele de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie, inclusiv,
Neplata in termen atrage dupa sine majorari de intarziere calculate pentru fiecare zi intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de
scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Impozitul pe terenul amplasat in extravilan, precum si majorarile de intarziere aferente constituie venit la bugetul de stat conform Legii nr. 247/2005 privind
reforma in domeniul proprietatii si justitiei, precum si unele masuri adiacente.

III.1. Pentru mijloacele de transport cu tractiune mecanică

MIJLOC DE TRANSPORT	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2004 lei / 500cmc sau fractiune		Nivel taxa indexat conform H.G.797/2005 lei / 500cmc sau fractiune	Propus cota de majorare conform art. 287 din Legea 571/2003	Propus nivel taxa an 2006 lei / 500 cmc sau fractiune	Majorare 2006 fata de nivel 2005	
	ROL	RON				valori absolute lei / 500 cmc sau fractiune	%
1. Autoturisme cu capacitate de pana la 2000 cmc, inclusiv	80.000	8	7	20%	7	-	-
2. Autoturisme cu capacitate de peste 2000 cmc	102.000	10,2	9	20%	9	-	-
3. Autobuze, autocare, microbuze	161.000	16,1	15	14%	15	-	-
4. Alte vehicule cu tractiune mecanica, cu masa totala maxima autorizata de pana la 12 tone, inclusiv	177.000	17,7	16	17,5%	16	-	-
5. Tractoare inmatriculate	107.000	10,7	10	13%	10	-	-
6. Motociclete, motoarete, scutere	43.000	4,3	4	15%	4	-	-

*Pentru atase taxa anuala se stabileste la nivelul de 50 % din taxa datorata pentru motociclete, motoarete, scutere.

Taxa asupra mijloacelor de transport se plateste anual in 4 rate egale pana la datele de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie, inclusiv.
Neplata in termen atrage dupa sine majorari de intarziere calculate pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

NUMARUL AXELOR SI MASA TOTALA MAXIMA AUTORIZATA	Nivel taxa an 2005				Taxa lei		Nivel taxa an 2006 (conf. H.G. 797/2005) = Taxa an 2006 (art. 287 si art. 292, alin. (1) si (3) din Codul Fiscal	
	ROL	RON	ROL	RON	Vehicule cu suspensie pneumatica sau un echiv. recunoscut	Vehicule cu suspensie pneumatica sau un echiv. recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	
I. Vehicule cu doua axe si cu masa :								
1. peste 12 tone, dar nu mai mult de 13 tone	1.391.000	139,1	1.498.000	149,8		147,4		158,8
2. peste 13 tone, dar nu mai mult de 14 tone	1.498.000	149,8	1.605.000	160,5		158,8		170,1
3. peste 14 tone, dar nu mai mult de 15 tone	1.605.000	160,5	1.904.000	190,4		170,1		201,9
4. peste 15 tone	1.904.000	190,4	3.702.000	370,2		201,9		392,4
II. Vehicule cu trei axe si cu masa :								
1. peste 15 tone, dar nu mai mult de 17 tone	1.498.000	149,8	1.605.000	160,5		158,8		170,1
2. peste 17 tone, dar nu mai mult de 19 tone	1.605.000	160,5	1.819.000	181,9		170,1		192,8
3. peste 19 tone, dar nu mai mult de 21 tone	1.819.000	181,9	2.247.000	224,7		192,8		238,2
4. peste 21 tone, dar nu mai mult de 23 tone	2.247.000	224,7	2.996.000	299,6		238,2		317,6
5. peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	3.424.000	342,4	5.029.000	502,9		362,9		533,1
6. peste 25 tone	3.424.000	342,4	5.029.000	502,9		362,9		533,1
III. Vehicule cu patru axe si cu masa :								
1. peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	1.894.000	189,4	2.012.000	201,2		200,8		213,2
2. peste 25 tone, dar nu mai mult de 27 tone	2.012.000	201,1	2.958.550	295,9		213,3		313,6
3. peste 27 tone, dar nu mai mult de 29 tone	2.958.550	295,9	4.733.680	473,4		313,6		501,8
4. peste 29 tone, dar nu mai mult de 31 tone	4.733.680	473,4	7.100.520	710		501,8		752,7
5. peste 31 tone	4.733.680	473,4	7.100.520	710		501,8		752,7

NUMARUL AXELOR SI MASA TOTALA MAXIMA AUTORIZATA	Nivel taxa an 2005				Nivel taxa an 2006 (conf. H.G. 797/2005) = Taxa an 2006 (art. 287 si art. 292, alin. (1) si (3) din Codul Fiscal	
	Taxa lei				Taxa lei	
	ROL	RON	ROL	RON	Vehicule cu suspensie pneumatica sau un echiv. recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
	Vehicule cu suspensie pneumatica sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie				
I. Vehicule cu 2+1 axe si cu masa :						
1. peste 12 tone, dar nu mai mult de 14 tone	1.391.000	139,1	1.498.000	149,8	147,5	158,8
2. peste 14 tone, dar nu mai mult de 16 tone	1.498.000	149,8	1.605.000	160,5	158,8	170,1
3. peste 16 tone, dar nu mai mult de 18 tone	1.605.000	160,5	1.819.000	181,9	170,1	192,8
4. peste 18 tone, dar nu mai mult de 20 tone	1.819.000	181,9	1.926.000	192,6	192,8	204,2
5. peste 20 tone, dar nu mai mult de 22 tone	1.926.000	192,6	2.140.000	214,0	204,2	226,8
6. peste 22 tone, dar nu mai mult de 23 tone	2.140.000	214	2.247.000	224,7	226,8	238,2
7. peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	2.247.000	224,7	2.675.000	267,5	238,2	283,6
8. peste 25 tone	2.675.000	267,5	4.494.000	449,4	283,6	476,4
II. Vehicule cu 2+2 axe si cu masa :						
1. peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	1.605.000	160,5	1.819.000	181,9	170,1	192,8
2. peste 25 tone, dar nu mai mult de 26 tone	1.819.000	181,9	2.140.000	214	192,8	226,8
3. peste 26 tone, dar nu mai mult de 28 tone	2.247.000	224,7	2.675.000	267,5	238,2	283,6
4. peste 28 tone, dar nu mai mult de 29 tone	2.675.000	267,5	3.103.000	310,3	283,6	328,9
5. peste 29 tone, dar nu mai mult de 31 tone	3.103.000	310,3	4.922.000	492,2	328,9	521,7
6. peste 31 tone, dar nu mai mult de 33 tone	4.922.000	492,2	6.955.000	695,5	521,7	737,2
7. peste 33 tone, dar nu mai mult de 36 tone	6.955.000	695,5	10.700.000	1.070	737,2	1.134,2
8. peste 36 tone	6.955.000	695,5	10.700.000	1.070	737,2	1.134,2
III. Vehicule cu 2+3 axe si cu masa :						
1. peste 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone	5.564.000	556,4	7.490.000	749	589,8	793,9
2. peste 38 tone	7.490.000	749	10.700.000	1.070	793,9	1.134,2
IV. Vehicule cu 3+2 axe si cu masa :						
1. peste 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone	4.815.000	481,5	6.955.000	695,5	510,4	737,2
2. peste 38 tone, dar nu mai mult de 40 tone	6.955.000	695,5	9.630.000	963	737,2	1.020,8
3. peste 40 tone	9.630.000	963	10.700.000	1.070	1.020,8	1.134,2
V. Vehicule cu 3+3 axe si cu masa :						
1. peste 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone	3.745.000	406,6	4.066.000	406,6	397	431
2. peste 38 tone, dar nu mai mult de 40 tone	4.066.000	492,2	4.922.000	492,2	431	521,7
3. peste 40 tone	4.922.000	1.070	10.700.000	1.070	521,7	1.134,2

III.3. Pentru remorci, semiremorci și rulote* (lei / an)

MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2004 - lei -		Nivel taxa indexat conform H.G. 797/2005 - lei -	Propus cota de majorare conform art. 287 din Legea 571/2003	Propus nivel taxa an 2006 - lei -	Majorare 2006 fata de nivel 2005	
	ROL	RON				valori absolute - lei -	%
a) pana la o tona, inclusiv	86.000	8,6	7	30	7	-	-
b) peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone	268.000	26,8	24	18,3	24	-	-
c) peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	428.000	42,8	37	22,7	37	-	-
d) peste 5 tone	535.000	53,5	46	23,2	46	-	-

* cu exceptia celor care fac parte din combinatiile de autovehicule (vehicule articulate sau trenuri rutiere), conform A3.

MIJLOC DE TRANSPORT	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2004 - lei -		Nivel taxa indexat onfom H.G. 797/2005 - lei -	Propus cota de majorare conform art. 287 din Legea 571/2003	Propus nivel taxa an 2006 - lei -
	ROL	RON			
1. Luntre, barci fara motor folosite pentru uz si agrement personal	145.000	14,5	13	-	13
2. Barci fara motor folosite in alte scopuri	428.000	42,8	38	-	38
3. Barci cu motor	856.000	85,6	75	-	75
4. Bacuri, poduri plutitoare	6.955.000	695,5	627	-	627
5. Salupe	4.280.000	428	376	-	376
6. Iahuri	19.795.000	1.979,5	1.882	-	1.882
7. Remorchere si impingatoare					
a) pana la 500 CP, inclusiv	3.638.000	363,8	376	-	376
b) peste 500 CP, dar nu peste 2.000 CP	6.955.000	695,5	627	-	627
c) peste 2.000 CP, dar nu peste 4.000 CP	6.955.000	695,5	1.004	-	1.004
d) peste 4.000 CP	10.700.000	1.070	1.505	-	1.505
8. Vapoare - pentru fiecare 1.000 tdw sau fractiune	1.498.000	149,8	126	-	126
9. Ceamuri, slepuri si barje fluviale in functie de capacitatea de incarcare					
a) pana la 1.500 tone, inclusiv	1.391.000	139,1	126	-	126
b) peste 1.500 tone, dar nu peste 3.000 tone	2.033.000	203,3	188	-	188
c) peste 3.000 tone	3.317.000	331,7	314	-	314

Taxa asupra mijloacelor de transport se plateste anual, in 4 rate egale pana la datele de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie, inclusiv.
Neplata in termen atrage dupa sine majorari de intarziere calculate pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

110

Taxa anuală pentru vehicule lente este de 34 lei/ vehicul/ an, conform art. 283, alin. (3) din Legea 571/2003.

Vehicule lente sunt următoarele :

1. autocositoare;
2. autoexcavator (excavator pe autosasiu);
3. autogreder sau autogreper;
4. buldozer pe pneuri;
5. compactor autopropulsat;
6. excavator cu racleti pentru sapat santuri, excavator cu rotor pentru sapat santuri sau excavator pe pneuri, sapat santier;
7. freza autopropulsata pentru canale sau pentru pamant stabilizat;
8. freza rutiera;
9. incarcator cu o cupa pe pneuri (ifron I.F. 80, TIH);
10. instalatie autopropulsata de sortare - concasare;
11. macara cu greifer;
12. macara mobila pe pneuri;
13. macara tun autopropulsata;
14. masina autopropulsata pentru oricare din urmatoarele:
 - a) lucrari de terasamente;
 - b) constructia si intretinerea drumurilor;
 - c) decopertarea imbracamintii asfaltice la drumuri;
 - d) finisarea drumurilor;
 - e) forat;
 - f) turnarea asfalului;
 - g) inlaturarea zapezii;
15. sasiu autopropulsat cu ferasrau de taiat lemne;
16. tractor pe pneuri;
17. trolu autopropulsat;
18. utilaj multifunctional pentru intretinerea drumurilor;
19. vehicul pentru pompieni pentru derularea furtunurilor de apa;
20. vehicul pentru macinat si compactat deseuri;
21. vehicul pentru marcarea drumurilor;
22. vehicul pentru taiat si compactat deseuri;
23. motostivuitor;
24. autocastor;
25. minibagher;
26. si altele.

Pentru vehiculele lente existente in patrimoniul persoanelor juridice la data de 1 ianuarie, taxa locala datorata pentru intregul an fiscal se achita pana cel tarziu la data de 15 martie a anului de referinta.

IV. IMPOZITIUL PE SPECTACOLE

IV.1. Pentru activități artistice și distractive de videoteca și discotecă, impozitul pe spectacole se stabilește în funcție de suprafața incintei în care se desfășoară spectacolele, ajustat cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localității, după cum urmează (lei/mp) :

MANIFESTAREA SAU ACTIVITATEA ARTISTICA	Impozit an 2005 conform H.C.L. 71/2004 lei/mp/spectacol		Nivel impozit an 2005 conform H.G. 797/2005 lei/mp/spectacol	Propus cota de majorare conform art. 287 din Legea 571/2003	Propus nivel impozit an 2006 lei/mp/spectacol	Majorare 2006 fata de nivel 2005	
	ROL	RON				valori absolute lei/mp	%
a) în cazul videotecilor	4.800	0,48	între 0 și 1 inclusiv	-	0,5	0,02	-
b) în cazul discotecilor	9.600	0,96	între 0 și 2 inclusiv	-	1,0	0,4	4,1

Plătitorii de impozit pe spectacole au obligația să depună o declarație care va conține suprafața incintei, precum și zilele în care se desfășoară spectacolele, până cel târziu la data de 15 inclusiv a lunii precedente celei în care sunt programate spectacolele respective.

IV.2. Orice persoana care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau o altă activitate distractivă are obligația de a plăti impozitul pe spectacole, după cum urmează :

- a) o cota de impozit egală cu 2% în cazul unui spectacol de teatru, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;
- b) o cota de impozit egală cu 5% în cazul oricărei manifestări artistice decât cele enumerate la litera a).

Persoanele care datorează impozitul pe spectacole au obligația de a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale.

Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 15 inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

V.1. Taxa pentru afisaj în scop de reclamă și publicitate (lei mp sau fracțiune de mp / an)

TAXA PENTRU AFISAJ IN SCOP DE RECLAMA SI PUBLICITATE	Nivel an 2005 conform H.C.L. 71/2004 lei/mp sau fracțiune		Nivel taxa indexat conform H.G. 797/2005 lei/mp sau fracțiune de mp	Propus cota de majorare conform art. 287 din Legea 571/2003	Propus nivel an 2006 lei/mp sau fracțiune de mp	Majorare 2006 fata de nivel 2005	
	ROL	RON				valori absolute lei/ mp sau fracțiune de mp	%
1. Taxa pentru firmele instalate la locul desfasurarii activitatii	240.000	24	21,4	16,8	23	1,6	7
2. Taxa pentru folosirea mijloacelor de publicitate prin afisaj, panouri si alte asemenea mijloace de publicitate si pentru care nu este incheiat un contract in acest sens	180.000	18	16,1	18	18	1,9	11
c) Taxa pentru folosirea drumurilor din municipiu cu mijloace de transport in scopuri publicitare si de reclama	500.000	50	50 lei/ zi sau fracțiune	20	60 lei/ zi sau fracțiune	10	20

Taxa pentru afisajul in scop de reclama si publicitate se plateste anual, anticipat sau trimestrial, in 4 rate egale pana la datele de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie, inclusiv.

V.2. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate.

Cota aplicata la valoarea aserviciilor de reclama si publicitate	Taxa an 2005 - cota aplicata la valoarea serviciilor de reclama si publicitate	Nivel taxa conform Legii 571/2003, art. 270, alin. (4)	Propus nivel taxa an 2006 - cota aplicata la valoarea serviciilor de reclama si publicitate
	2 %	intre 1% si 3%	2,5 %

Contribuabilii sunt obligati sa depuna declaratii pentru taxa de firma cat si pentru folosirea mijloacelor de publicitate prin afisaj, panouri si altele asemenea pana la data de 31 ianuarie a anului fiscal. Daca au intervenit schimbări care sa conduca la modificarea taxei datorate, in termen de 30 de zile se vor depune declaratii de impunere rectificative.

Depunerea peste termen sau nedepunerea declaratiilor pentru stabilirea taxelor mai sus mentionate constituie contravenție si se sancționeaza conform legislatiei in vigoare.

Taxa pentru servicii de reclama si publicitate se varsa la bugetul local pana la data de 10 a lunii urmatoare celei in care a intrat in vigoare contractul de prestari de servicii de reclama si publicitate.

DENUMIRE	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2004 – cota aplicata la tarifele de cazare practicate de unitatile hoteliere	Nivel taxa conform Legii 571/2003 art. 278 si 279, alin. (1)	Propus nivel taxa an 2006
Taxa hoteliera	0,8	intre 0,5% si 5%	0,9 %

Taxa pentru sederea intr-o unitate de cazare se incaseaza de catre persoanele prin intermediul carora se realizeaza cazarea, odata cu luarea in evidenta a persoanelor cazate si este de 2 %.

Taxa hoteliera se aplica la tarifele de cazare practicate in unitatile hoteliere pentru fiecare persoana care datoreaza aceasta taxa, pe intreaga perioada de sedere egala cu numarul de zile de cazare.

Unitatile de cazare au obligatia de a varsa taxa hoteliera la bugetul local lunar, pana la data de 10, inclusiv, a lunii urmatoare celei in care s-a colectat taxa hoteliera de la persoanele care au platit cazarea.

Unitatile de cazare au obligatia de a depune o declaratie la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale pana la data stabilita pentru fiecare plata a taxei hoteliere inclusiv.

Potrivit art. 280 din Legea 571/2003, taxa hoteliera nu se aplica :

- a) persoanelor fizice in varsta de pana la 18 ani, inclusiv;
- b) persoanelor fizice cu handicap grav sau accentuat ori persoanelor invalide de gradul I sau II;
- c) pensionarilor sau studentilor;
- d) persoanelor fizice aflate pe durata satisfacerii stagiului militar;
- e) veteranilor de razboi;
- f) vaduvelor de razboi sau vaduvelor veteranilor de razboi care nu s-au recasatorit;
- g) persoanelor fizice prevazute la art. 1 al Decretului – lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945, precum si a celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
- h) sotului sau sotiei uneia dintre persoanele fizice mentionate la lit. b) – g) care este cazat/cazata impreuna cu o persoana mentionata la lit. b) – g).

TAXE PENTRU INMATRICULAREA AUTOVEHICULELOR ȘI REMORCILOR, AUTORIZARE PROVIZORIE DE CIRCULAȚIE ȘI AUTORIZARE DE CIRCULAȚIE PENTRU PROBE

Nr. crt.	DENUMIREA TAXEI	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2005		Nivel conform H.G. 797/2005	Valoare propusa 2006	Temei legal
		ROL	RON			
1.	Taxe pentru inmatricularea permanenta sau temporara a autovehiculelor si remorcilor					Legea 571/2003, art. 287
	- autovehicule si remorci cu masa totala maxima autorizata pana la 750 kg inclusiv	300.000	30	26	30	Legea 571/2003, art. 287
	- autovehicule si remorci cu masa totala maxima autorizata cuprinsa intre 750 si 3.500 kg inclusiv	600.000	60	52	60	Legea 571/2003, art. 287
	- autovehicule si remorci cu masa totala maxima autorizata mai mare de 3.500 kg	1.200.000	120	104	120	Legea 571/2003, art. 287
2.	Taxe de autorizare provizorie a circulatiei autovehiculelor si remorcilor neinmatriculate permanent sau temporar	120.000	12	7	12	Legea 571/2003, art. 287
3.	Taxe de autorizare a circulatiei pentru probe a autovehiculelor si remorcilor	3.300.000	330	296	330	Legea 571/2003, art. 287

TAXE PENTRU EXAMINAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOVEHICULE ÎN VEDEREA OBTÎNERII PERMISULUI DE CONDUCERE

Nr. crt.	DENUMIREA TAXEI	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2005		Nivel conform H.G. 797/2005	Valoare propusa 2006	Temei legal
		ROL	RON			
1.	Taxe pentru examinarea candidaților care au absolvit școala de conducători de autovehicule:					Legea 571/2003, art. 287
	- obtinerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoria A1	30.000	3	3	3	Legea 571/2003, art. 287
	- obtinerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoria A2	48.000	4,8	4	4	Legea 571/2003, art. 287
	- obtinerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia dintre categoriile sau subcategoriile : B, B1, B+E	53.000	5,3	5	5	Legea 571/2003, art. 287
	- obtinerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia dintre categoriile sau subcategoriile : C, D, tractor	120.000	12	10	10	Legea 571/2003, art. 287
	- obtinerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia dintre categoriile sau subcategoriile : C1+E, D1+E, C, D, Tb, Tv	150.000	15	12	12	Legea 571/2003, art. 287
	- obtinerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia dintre categoriile : C+E, D+E	168.000	16,8	15	15	Legea 571/2003, art. 287
2.	Taxe pentru examinarea persoanelor care nu au absolvit școala de soferi cu excepția celor prevăzute la litera c)	- de 5 ori taxele prevăzute la punctul 1 pentru fiecare categorie de autovehicul				Legea 571/2003, art. 287
3.	Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere	- dublul taxelor prevăzute la punctul 1				Legea 571/2003, art. 287
4.	Taxe pentru examinarea persoanelor care au fost respinse de 3 ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere	- de 3 ori taxele prevăzute la punctul 1 , punctul 2, punctul 3				Legea 571/2003, art. 287

TAXE PE ÎNCHIRIERI ȘI PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A TERENULUI DIN DOMENIUL PUBLIC AFLAT ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL

Nr. crt.	DENUMIREA TAXEI	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2005		Valoare propusa 2006	Temei legal
		ROL	RON		
1.	Chioscuri stradale zona A	14.000	1,4	2 lei/mp/zi	Legea 571/2003, art. 287
2.	Chioscuri stradale zona B	14.000	1,4	1,8 lei/mp/zi	Legea 571/2003, art. 287
3.	Chioscuri stradale zona C	14.000	1,4	1,6 lei/mp/zi	Legea 571/2003, art. 287
4.	Chioscuri stradale zona D	14.000	1,4	1,4 lei/mp/zi	Legea 571/2003, art. 287
5.	Chioscuri piata + magazii piata	7.000	0,7	0,6 lei/mp/zi	Legea 571/2003, art. 287
6.	Utilizarea terenului intravilan	14.000	1,4	1,8 lei/mp/zi	Legea 571/2003, art. 287
7.	Utilizarea terenului din extravilan	4.000	0,4	0,5 lei/mp/zi	Legea 571/2003, art. 287
8.	Garaje si magazii	30.000	3	3,2 lei/mp/an	Legea 571/2003, art. 287
9.	Garaje folosite pentru productie si spatii comerciale	175.000	17,5	20 lei/mp/an	Legea 571/2003, art. 287
10.	Teren utilizat pentru comert cu flori :				
	- zona A	-	-	2 lei/mp/zi	
	- zona B	-	-	1,8 lei/mp/zi	
	- zona C	-	-	1,6 lei/mp/zi	
	- zona D	-	-	1,4 lei/mp/zi	
11.	Taxe pentru ocazii speciale	-	-	0,6 lei/mp/zi	
12.	Taxă pentru utilizarea terenului din domeniul public, fără contract de închiriere sau concesiune			10 x prețul taxei din zonă	

Taxa pentru chioscuri si utilizarea terenului din intravilan se plateste pana la data de 10 a lunii urmatoare celei in care s-a încheiat contractul de inchiriere sau folosinta.

Taxa pentru uilizarea terenului din extravilan si pentru garaje se plateste anual in 4 rate egale pana la datele de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie, inclusiv.

Neplata in termen atrage plata majorarilor de intarziere si rezilierea contractului.

**TAXA SPECIALĂ PENTRU AGENȚII ECONOMICI
CARE AU SEDIUL SOCIETĂȚILOR ÎN ALTE LOCALITĂȚI,
DAR DESFAȘOARĂ ACTIVITĂȚI PRIN PUNCTE DE LUCRU ÎN
MUNICIPIUL PAȘCANI**

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2005		Valoare propusa 2006 lei pt. fiecare punct de lucru	Temei legal
		ROL	RON		
1.	Comerț en-gros cu marfuri alimentare	3.120.000	312	330	Legea 571/2003, art. 287
2.	Comert en-gros cu marfuri nealimentare	2.160.000	216	230	Legea 571/2003, art. 287
3.	Comert en detail cu marfuri second – hand	1.440.000	144	160	Legea 571/2003, art. 287
4.	Comert en detail cu marfuri alimentare	2.160.000	216	230	Legea 571/2003, art. 287
5.	Comert en detail cu marfuri nealimentare	1.440.000	144	160	Legea 571/2003, art. 287
6.	Comert en detail cu aparatura, birotica, informatica, calculatoare prelucrare date, telefoane mobile	1.680.000	168	190	Legea 571/2003, art. 287
7.	Comert en detail cu produse petroliere, combustibili	3.960.000	396	420	Legea 571/2003, art. 287
8.	Activitati de prestari servicii, inclusiv tranzactii imobiliare	1.440.000	144	160	Legea 571/2003, art. 287

Taxa speciala pentru agentii economici care au sediul societatilor in alte localitati, dar desfasoara activitati prin puncte de lucru in municipiul Pascani se datoreaza pentru fiecare punct de lucru deschis.

ANEXA 7
LA HOTARAREA NR. 93/12.10.2005

TAXA ANUALĂ PENTRU PROGRAME DE FUNCȚIONARE DIFERENȚIATE

Nr. ert.	DENUMIREA UNITATII	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2005		Valoare propusa 2006 - lei/an -	Temei legal
		ROL	RON		
1.	Unitati A.P. simple	8.260.000	826	885	Legea 571/2003, art. 287
2.	Unitati A.P. cu jocuri distractive + Internet	11.012.000	1.101,2	1.178	Legea 571/2003, art. 287
3.	Unitati A.P. cu jocuri de noroc	13.760.000	1.376	1.473	Legea 571/2003, art. 287
4.	Unitati A.P. cu jocuri de noroc di distractive	16.520.000	1.652	1.768	Legea 571/2003, art. 287
5.	Unitati cu program non – stop, cu exceptia farmaciilor si magazinelor alimentare :				Legea 571/2003, art. 287
	- unitati simple	-	-	885 + 265	
	- unitati cu jocuri distractive	-	-	1.178 + 265	
	- unitati cu jocuri de noroc	-	-	1.473 + 265	
	- unitati cu jocuri de noroc si distractive	-	-	1.768 + 265	

Taxa pentru programe de functionare diferite se datoreaza pentru activitatea desfasurata de luni pana vineri intre orele 6.00 – 22.00 si sambata , duminica si sarbatorile legale, precum si pentru programul non – stop de la orele 22.00 – 6.00.

ANEXA 8
LA HOTARAREA NR. 93/12.2005

**TAXA PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIILOR DE
FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI LUCRATIVE ȘI VIZA
ANUALĂ A ACESTORA**

Nr. crt.	ACTIVITATI LUCRATIVE	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2005		Valoare propusa 2006	Temei legal
		ROL	RON		
1.	a) pentru meseriasi si carausi	120.000	12	12,7	Legea 571/2003, art. 287
2.	b) pentru cazane de fabricat rachiu	220.000	22	23,3	Legea 571/2003, art. 287
3.	c) pentru liber profesioniști	384.000	38,4	40,7	Legea 571/2003, art. 287
4.	d) pentru mori, prese de ulei, darace	600.000	60	63,6	Legea 571/2003, art. 287
5.	e) pentru alte activitati neprevazute mai sus	600.000	60	63,6	Legea 571/2003, art. 287

ANEXA 9
LA HOTARAREA NR. 93/12.10.2005

TAXE EXTRAJUDICIARE DE TIMBRU CONFORM LEGII 117/1999

Nr. crt.	DENUMIREA TAXEI	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2004		Nivel conform H.G. 797/2005	Valoare propusa 2006	Temei legal
		rol	ron			
1.	Taxa pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decat cele eliberate de instante, Ministerul Justitiei, Parchetul de pe langa Curtea Suprema de Justitie si Notarii Publici, precum si pentru servicii prestate de institutii publice					H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	a) Eliberarea de catre organele administrative publice centrale si locale, de alte autoritati publice, precum si de institutii de stat care in exercitarea atributiilor lor sunt in drept sa certifice anumite situatii de fapt, a certificatelor, adeverintelor si a oricaror inscriburi prin care sa ateste un fapt sau o sesizare, cu exceptia actelor pentru care se plateste o alta taxa extrajudiciara de timbru mai mare.	7.000	0,7	1,5	1	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	b) Eliberarea adeverintelor cu valoare impozabila	14.000	1,4	1,5	1,5	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	c) Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor pe cap de animal : - pentru animale sub 2 ani - pentru animale peste 2 ani	7.000 11.000	0,7 1,1	1 1	1 1	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	d) Certificarea (transmiterea) transmisiunii proprietatii asupra animalelor, pe cap de animal cu bilete de proprietate: -pentru animale sub 2 ani - pentru animale peste 2 ani	13.000 30.000	1,3 3	1 3	1 3	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	e) Eliberarea certificatelor de inregistrare fiscala	38.000	3,8	4	4	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	f) Eliberarea la cerere a certificatelor de cazier judiciar	8.000	0,8	1	1	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	g) Eliberarea la cerere a certificatelor medico-legale si a altor certificate medicale folosite in justitie	11.000	1,1	1	1	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	h) Inregistrarea la cerere in actele de stare civila a schimbarii numelui si a sexului	112.000	11,2	11	12	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	i) Inregistrarea la cerere in actele de stare civila a desfacerii casatoriei	7.000	0,7	1	1	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	j) Transcrierea la cerere in registrele de stare civila romane a actelor de stare civila intocmite de autoritatile straine	7.000	0,7	1	1	H.G. 797/2005 Legea 117/1999

	k) Reconstituirea si intocmirea ulterioara la cerere a actelor de stare civila	7.000	0,7	1	1	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	l) Eliberarea altor certificate de stare civila in locul celor pierdute, sustrase, deteriorate	7.000	0,7	1	1	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
2.	Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate si inscrierea mentiunilor in acestea, precum si pentru eliberarea permiselor de vanatoare si pescuit.					
	a) Acte de identitate:					
	- eliberarea sau preschimbarea cartilor de identitate (inclusive a celor provizorii) si a buletinului pentru cetatenii romani, eliberarea carnetelor sau prelungirea valabilitatii legitimatiilor provizorii, pentru cetatenii straini si persoanelor fara cetatenie.	7.000	0,7	1	1	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	- inscrierea mentiunilor privind schimbarea domiciliului sau resedintei.	7.000	0,7	1	1	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	- viza anuala a carnetelor de identitate a cetatenilor straini si a altor persoane fara cetatenie.	42.000	4,2	4	5	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	- eliberarea unor carti de identitate si legitimatii provizorii, in locul celor pierdute sau deteriorate.	46.000	4,6	4	5	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	b) Inregistrarea cererilor persoanelor fizice si juridice privind furnizarea unor date din Registrul Permanent de Evidenta a Populatiei.	7.000	0,7	1	1	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	c) Eliberarea si viza anuala a permiselor de vanatoare.	17.000	1,7	2	2	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
	d) Eliberarea si viza anuala a permiselor de pescuit.	8.000	0,8	1	1	H.G. 797/2005 Legea 117/1999
3.	Taxa pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobandite in baza Legii 18/1991					
	Taxa pentru elibeararea titlurilor	100.000 lei/ha	10 lei/ha	11 lei/ha	11 lei/ha	Legea 571/2003, art. 287

ANEXA 10
LA HOTARAREA NR. 93/12.10.2005

TAXE SPECIALE PRIVIND SERVICIILE DE STARE CIVILĂ

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICII DE STARE CIVILA	Taxa perceputa in perioada 2002 - 2005		Temei legal	Taxa propusa 2006 - lei -
		ROL	RON		
1.	Inregistrarea nasterii	15.000	1,5	H.G. 797/ 2005	3
2.	Inregistrarea tardiva a nasterii	30.000	3	H.G. 797/ 2005	6
3.	Inregistrarea casatoriei de luni pana vineri	50.000	5	H.G. 797/ 2005	10
4.	Inregistrarea casatoriei sambata intre orele 8 - 12	300.000	30	H.G. 797/ 2005	60
5.	Inregistrarea casatoriei sambata intre orele 12 - 18	400.000	40	H.G. 797/ 2005	80
6.	Inregistrarea casatoriei duminica si in zilele de sarbatori legale	500.000	50	H.G. 797/ 2005	100
7.	Inregistrarea decesului	10.000	1	H.G. 797/ 2005	2
8.	Eliberarea certificatului la cerere :			H.G. 797/ 2005	
	a) al doilea certificat	25.000	2,5	H.G. 797/ 2005	5
	b) cate 10.000 rol pentru urmatoarele	10.000	1	H.G. 797/ 2005	2
9.	Dispensa de termen la casatorie	50.000	5	H.G. 797/ 2005	10
10.	Verificarea si intocmirea dosarului pentru schimabare de nume	50.000	5	H.G. 797/ 2005	10
11.	Eliberare de adeverinte privind mentiunile din registrele de stare civila	50.000	5	H.G. 797/ 2005	10
12.	Inscrierea la cerere a sentintelor judecatoresti privind tagada paternitatii, stabilirea paternitatii, divortul, adoptia si desfacerea adoptiei, incuviintarea de nume	20.000	2	H.G. 797/ 2005	4
13.	Inregistrarea adoptiilor facute de cetatenii romani	150.000	15	H.G. 797/ 2005	30
14.	Transcrierea de acte	50.000	5	H.G. 797/ 2005	10
15.	Efectuarea la cererea persoanelor fizice a verificarilor in actele de stare civila pentru stabilirea arborelui genealogic	75.000	7,5	H.G. 797/ 2005	150
16.	Intocmirea Anexei 1 pentru deschiderea procedurii succesorale	30.000	3	H.G. 797/ 2005	6

ANEXA 11
LA HOTARAREA NR. 93/12.10.2005

I. TAXE LOCALE
conform Legii 571/2003 cap. V,
pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor practicate
in cadrul Serviciului de urbanism, tehnic, disciplina in constructii,
patrimoniu si achizitii publice

Nr. crt.	DENUMIREA TAXEI	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2004		Nivel conform H.G. 797/2005 - lei -	Valoare propusa 2006 - lei -	Temei legal
		rol	ron			
1.	Eliberare extras din Plan Urbanistic General sau Plan Urbanistic de zona	270.000	27	0 - 23	23	H.G. 797/2005, art. 268 (3) din Legea 571/2003, Legea 544/2001, art.1 (9)
2.	Emitere fisa tehnica (set de 2 exemplare) pentru avize necesare emiterii Acordului Unic de autorizatie de constructie	-	-	-	3	Ordin 1943/2001, art.20 (5)
3.	Eliberare certificat de nomenclatura stradala si adresa	64.000	6,4	0 - 7	7	H.G. 797/2005, art. 268 (3) din Legea 571/2003
4.	Eliberare de copii heliografice dupa proiecte P.A.C.- anexa la autorizatie de constructie, detinute de consiliul local	270.000	27	0 - 23 pt. fiecare mp de plan	23 pt. fiecare mp de plan	Legea 797/2005, art. 268 (3) din Legea 571/2003
5.	Eliberarea de copii conform cu originalul, dupa certificate de urbanism, autorizatii de constructie, eliberate si existente in arhiva	-	-	1	1	Legea 117/1999 a taxelor extrajudiciare de timbru
6.	Eliberare certificate de urbanism in functie de suprafat terenului pentru care se solicita certificatul de urbanism:					Legea 50/1991, H.G. 797/2005, art. 267 (1) din Legea 571/2003
	- pana la 150 mp	38.000	3,8	3 - 4	4	
	- intre 151 - 250 mp	50.000	5	4 - 5	5	
	- intre 251 - 500 mp	64.000	6,4	5 - 7	7	
	- intre 501 - 750 mp	77.000	7	7 - 8	8	
	- intre 751 - 1000 mp	91.000	9,1	8 - 10	10	
	- peste 1000 mp	91.000+139 lei/mp pt. fiecare mp ce depaseste 1000 mp	9,1+0,1	10 + 1 lei pt. fiecare mp ce depaseste 1000 mp	10 + 1 lei pt. fiecare mp ce depaseste 1000 mp	

7.	Eliberare autorizatie de constructie pentru constructii provizorii (lei/mp)	43.000 lei/mp	4,3 lei/mp	0 - 6 lei pt. fiecare mp de supraf. ocupata de constructie	6 lei pt. fiecare mp de supraf. ocupata de constructie	Legea 50/1991, H.G. 797/2005, art. 267 (7) din Legea 571/2003
8.	Eliberare autorizatie de constructie pt. constructie care urmeaza a fi folosita ca locuinta	0,5 % din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie	0,5 % din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie	-	0,5 % din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie	Legea 50/1991, art. 267 (3) din Legea 571/2003
9.	Eliberare autorizatie de foraje sau excavari necesara ridicarilor topografice	54.000 pt. fiecare mp afectat	5,4 pt. fiecare mp afectat	0 - 6 lei pt. fiecare mp afectat	6 lei pt. fiecare mp afectat	Legea 50/1991 H.G. 797/2005 art. 267 (4) din Legea 571/2003
10.	Eliberare autorizatii necesare pentru lucrarile de organizare de santier (O.S.)	3% din valoarea autorizata a lucrarilor de O.S.	3% din valoarea autorizata a lucrarilor de O.S.	-	3% din valoarea autorizata a lucrarilor de O.S.	Legea 50/1991 Legea 571/2003, art. 267 (5)
11.	Eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere, de corturi, casute sau rulote ori champinguri	2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie	2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie	-	2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie	Legea 50/1991 Legea 571/2003, art. 267 (6)
12.	Eliberarea autorizatiei de constructie pentru orice alta constructie decat cele prevazute in alt alineat al prezentului articol	1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusiv instalatiile aferente	1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusiv instalatiile aferente	1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusiv instalatiile aferente	1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusiv instalatiile aferente	Legea 50/1991 Legea 571/2003, art. 267 (8)
13.	Eliberarea autorizatiei de desfiintare, totala sau partiala, a unei constructii	0,1% din valoarea impozabila a constructiei stabilita pentru determinarea impozitului pe cladire	0,1% din valoarea impozabila a constructiei stabilita pentru determinarea impozitului pe cladire	0,1% din valoarea impozabila a constructiei stabilita pentru determinarea impozitului pe cladire	0,1% din valoarea impozabila a constructiei stabilita pentru determinarea impozitului pe cladire	Legea 50/1991 Legea 571/2003, art. 267 (9)
14.	Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizatii de constructie	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizatiei initiale	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizatiei initiale	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizatiei initiale	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizatiei initiale	Legea 50/1991 Legea 571/2003, art. 267 (10)
15.	Avizare certificat de urbanism de catre Comisia de urbanism, de catre primari sau structurile de specialitate	107.000	10,7	0 - 11	11	Legea 50/1991 H.G. 797/2005 Legea 571/2003, art. 267 (12)
16.	Eliberarea de copii de pe planurile cadastrale sau alte asemenea copii	160.500 format A4	16 format A4	0 - 23 pt. fiecare mp sau fractiune de mp de plan	23 pt. fiecare mp sau fractiune de mp de plan	H.G. 797/2005 Legea 571/2003, art. 268 (3)

17.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei privind lucrarile de racorduri si bransamente la retelele publice de apa, canalizare, gaze, termece, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu, taxa datorata pentru fiecare instalatie si spargere de strazi	80.000	8	0 - 9	9 pt. fiecare instalatie si spargere de strazi	Legea 50/1991 H.G. 797/2005 Legea 571/2003, art. 267 (11)
18.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de constructie chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere situate pe caile si spatiile publice, precum si pentru amplasarea corpurilor si panourilor de afisaj, a firmelor si reclamelor (lei/mp)	54.000	5,4	0 - 6	6	Legea 50/1991 H.G. 797/2005 Legea 571/2003, art. 267 (4)

In cazul desfiintarii partiale cuantumul taxei se calculeaza proportional cu suprafata construita a cladirii supusa demolarii.

Taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor, autorizatiilor si copiilor conform cu originalele se achita o data cu depunerea cererii de eliberare a documentului solicitat.

In cazul unei autorizatii de construire emisa pentru o persoana fizica, valoarea reala a lucrarilor de constructie nu poate fi mai mica decat valoarea impozabila a cladirii stabilita prin Legea 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare.

II. TAXE LOCALE

privind avizarea pe linie de protectie civila a documentatiilor pentru investitii in constructii

Nr. crt.	DENUMIREA TAXEI	Nivel an 2005		Valoare absoluta propusa 2006	Temci legal
		rol	ron		
1.A.	PERSOANE FIZICE – Taxe privind avizarea pe linie de protectie civila a documentatiilor de investitii in constructii pentru constructii civile si industriale :				Legea 571/2003, art.282, taxe speciale
	- pentru suprafata construita desfasurata	5.851 lei/mp	0,58 lei/mp	0,7 lei/mp	Legea 571/2003, art.282, taxe speciale
	- pentru suprafata adapost	1.950 lei/mp	0,19 lei/mp	1 lei/mp	Legea 571/2003, art.282, taxe speciale
1.B.	PERSOANE JURIDICE – Taxe privind avizarea pe linie de protectie civila a documentatiilor de investitii in constructii civile si industriale :				Legea 571/2003, art.282, taxe speciale
	- pentru suprafata construita desfasurata	11.703 lei/mp		1,17 lei/mp	Legea 571/2003, art.282, taxe speciale
	- pentru suprafata adapost	4.682 lei/mp		0,46 lei/mp	Legea 571/2003, art.282, taxe speciale
2.	PERSOANE FIZICE SI JURIDICE – Taxe privind avizarea pe linie de protectie civila a investitiilor in constructii pentru : - retele de transport si distributie energie electrica; - retele de transport si distributie a apei; - retele de canalizare; - retele de transport si distributie a gazelor naturale; - retele de termoficare si telecomunicatii.	4.682 lei/metru liniar de retea	0,46 lei/metru liniar de retea	0,7 lei/metru liniar de retea	Legea 571/ 2003, art.282 Legea 481/2004

**REDEVENȚA PENTRU FOLOSIREA REȚELELOR DE GAZ METAN
ALE MUNICIPIULUI PAȘCANI**

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2005		Valoare propusa 2006 lei / metru cub	Temei legal
		ROL	RON		
1.	Redeventa se indexeaza dupa cum urmeaza :	300	0,03	0,04	Legea 571/2003, art. 287 H.C.L. 43/1999

Taxa de redeventa se varsa la bugetul local in primele 10 zile ale fiecarei luni pentru luna precedenta.

Pentru neplata in termen a taxei de redeventa se datoreaza majorari de intarziere, conform dispozitiilor legale.

ANEXA 13
LA HOTARAREA NR. 93/12.10.2005

TAXA UTILIZARE DOMENIU PUBLIC

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA	Taxa an 2005 conform H.C.L. 71/2005		Valoare propusa 2006 lei / metru
		ROL	RON	
1.	Taxa utilizare domeniu public - Romtelecom	-	-	3 lei/metru liniar
2.	Taxa utilizare domeniu public - SC Electrica SA	-	-	3 lei/metru liniar

TAXE PENTRU PARCĂRI

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA ȘI TIP AUTO	Nivel 2005	Valori absolute propuse 2006	Temel legal
1.	Taxa parcare autoturisme - lei / ora	-	1 lei/ora	Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, art. 283, alin. 1, H.G. 44/2004, Legea 215/2001, art. 38, alin. 2, lit. d)
2.	Taxa parcare amenajată autoturisme – abonament – lei / luna	-	15 lei/luna	Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, art. 283, alin. 1, H.G. 44/2004, Legea 215/2001, art. 38, alin. 2, lit. d)
3.	Taxa parcare microbuze, autobuze, autocare, camioane, remorci – lei / ora	-	3 lei/ora	Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, art. 283, alin. 1, H.G. 44/2004, Legea 215/2001, art. 38, alin. 2, lit. d)
4.	Taxa parcare microbuze, autobuze, autocare, camioane, remorci – abonament – lei / luna	-	30 lei/luna	Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, art. 283, alin. 1, H.G. 44/2004, Legea 215/2001, art. 38, alin. 2, lit. d)
5.	Taxa parcare pentru proprietarii de autoturisme care nu fac dovada ca parchează autoturismele pe teren închiriat sau pe proprietate privată – lei / an	-	50 lei/an	Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, art. 283, alin. 1, H.G. 44/2004, Legea 215/2001, art. 38, alin. 2, lit. d)
6.	Taxa parcare pentru proprietarii de microbuze, autobuze, autocare, remorci care nu fac dovada ca parchează pe teren închiriat sau pe proprietate privată – lei / an	-	75 lei/an	Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, art. 283, alin. 1, H.G. 44/2004, Legea 215/2001, art. 38, alin. 2, lit. d)
7.	Taxa parcare amenajată microbuze, autobuze, autocare, camioane, remorci – abonament – lei / luna	-	30 lei/luna	Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, art. 283, alin. 1, H.G. 44/2004, Legea 215/2001, art. 38, alin. 2, lit. d)

Taxa pentru parcare in locurile publice se datoreaza pentru parcarile amenajate pe spatii publice conform pc. 7 din tabel:

- Casa municipala de Cultura;
- strada Stefan cel Mare de la Casa de Cultura pana la Posta;
- Piata Garii;
- strada Cefenistilor – zona piata vale.

Taxa pentru parcare in locurile publice se datoreaza pentru parcarile neamenajate pe spatii publice conform pc. 1 – 6 din tabel :

- strada Moldovei – in fata Banc Post;
- strada Eugen Stamate – in fata si in spatele blocurilor D1 si D2, precum si in fata Raiffeisen Bank;
- strada Stefan cel Mare – in fata blocului D1;
- strada Gradinitei – in fata Judecatoriei Pascani;
- strada Gradinitei – in fata SC Integrata SA si SC Siretul SA;
- strada Garii – pe partea stanga si partea dreapta de la bloc Narhaus pana la intersectia cu strada Cefenistilor;
- strada Cefenistilor – in fata blocului B 29;
- strada 1 Decembrie – parcare Politie;

Taxele anuale si abonamentele se achita anual in 4 rate egale pana la datele de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie, inclusiv.
Neplata in termen atrage dupa sine majorari de intarziere calculate pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu prima zi imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE ÎN CADRUL BIROULUI REGISTRUL AGRICOL

Nr. crt.	DENUMIRE IMPOZIT, TAXA	Nivel an 2005		Nivel conform H.G. 797/2005	Valori absolute propuse 2006	Temei legal
		ROL	RON			
1.	Taxa eliberare Certificat de producator agricol	238.000	23,8	57	57	Legea 215/2001, art.68, lit. r și t; H.G. 661/2001, art.6 și 8; Legea 571/2003, art. 268, alin.4; H.G. 44/2004, art. 248, lit. d și art. 268, alin.4; H.G. 783/2004, cap. V, art. 268, alin. 4; Legea 348/2004; H.G. 797/2005
2.	Taxa inregistrari contracte de arendare	35.000	3,5	-	4,2	Legea 16/1994, art. 6, alin.3 și art.10; Legea 348/2004
3.	Taxa eliberare adeverinte privind rolul agricol	178.000	17,8	-	19	H.G. 44/2004, art. 248, lit. i; Legea 348/2004; H.G. 269/2001, art. 1; Legea 215/2001, art. 38, alin. 2, lit. d
4.	Taxa eliberare adeverinte pentru situatii de protectie sociala (bursa, spitale, ajutor social, deducere impozit, etc.)	5.000	0,5	-	1	H.G. 44/2004, art. 248, lit. i; Legea 348/2004; H.G. 269/2001, art. 1; Legea 215/2001, art. 38, alin. 2, lit. d
5.	Taxa pasunat pentru :					Legea 215/2001, art. 38, alin. 2, lit. d; Legea 571/2003, art. 282; Legea 72/2002, art. 18, alin. 1 și 2; Ord. 226/2003, cap. IV, pct. 5 și cap. VI, pct. 2, lit. c; Legea 348/2004
	- bovine, cabaline	225.000 lei/cap animal	22,5 lei/cap animal	-	24 lei/cap animal	Legea 215/2001, art. 38, alin. 2, lit. d; Legea 571/2003, art. 282; Legea 72/2002, art. 18, alin. 1 și 2; Ord. 226/2003, cap. IV, pct. 5 și cap. VI, pct. 2, lit. c; Legea 348/2004
	- ovine, caprine, tineret bovin si cabalin sub 1 an	131.000 lei/cap animal	13,1 lei/cap animal	-	14 lei/cap animal	Legea 215/2001, art. 38, alin. 2, lit. d; Legea 571/2003, art. 282; Legea 72/2002, art. 18, alin. 1 și 2; Ord. 226/2003, cap. IV, pct. 5 și cap. VI, pct. 2, lit. c; Legea 348/2004

SANCTIUNI

limite minime si maxime

CATEGORIA NERESPECTĂRII PREVEDERILOR DIN LEGEA 571/2003	Nivel an 2005		Nivel conform H.G. 797/2005	Niveluri actualizate pentru anul 2006	Temel legal
	rol	ron			
LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR FIZICE					
a) Potrivit Art. 294, alin. (3) Contravenția prevazuta la alin. (2), litera a) se sancționeaza cu amendă de la1) lei la2) lei, iar cea de la litera b) cu amendă de la3) lei la4) lei.	535.000 (1) 1.070.000 (2) 1.070.000 (3) 3.200.000 (4)	53,5 (1) 107 (2) 107 (3) 320 (4)	60 (1) 110 (2) 110 (3) 340 (4)	60 (1) 110 (2) 110 (3) 340 (4)	Legea 571/2003, art. 294, alin.(3); H.G. 797/2005
b) Potrivit Art. 294, alin. (4) incalcarea normelor tehnice privind tiparirea, inregistrarea, vanzarea, evidenta si gestionarea, dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție si se sancționeaza cu amendă de la1) lei la2) lei.	2.140.000 (1) 10.700.000 (2)	214 (1) 1.070 (2)	230 (1) 1.130 (2)	230 (1) 1.130 (2)	Legea 571/2003, art. 294, alin.(4); H.G. 797/2005
LIMITE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE					
a) Potrivit Art. 294, alin. (6) Contravenția prevazuta la alin. (2), litera a) se sancționeaza cu amendă de la1) lei la2) lei, iar cea de la litera b) cu amendă de la3) lei la4) lei.	2.140.000 (1) 4.280.000 (2) 4.280.000 (3) 12.800.000 (4)	214 (1) 428 (2) 428 (3) 1.280 (4)	230 (1) 450 (2) 450 (3) 1.360 (4)	230 (1) 450 (2) 450 (3) 1.360 (4)	Legea 571/2003, art. 294, alin.(6); H.G. 797/2005
b) Potrivit Art. 294, alin. (6) incalcarea normelor tehnice privind tiparirea, inregistrarea, vanzarea, evidenta si gestionarea, dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție si se sancționeaza cu amendă de la1) lei la2) lei.	8.560.000 (1) 42.800.000 (2)	856 (1) 4.280 (2)	910 (1) 4.540 (2)	910 (1) 4.540 (2)	Legea 571/2003, art. 294, alin.(6); H.G. 797/2005



ZONARE A
privind incadrarea terenurilor din intravilanul
municipiului Pânceni

ZONA A

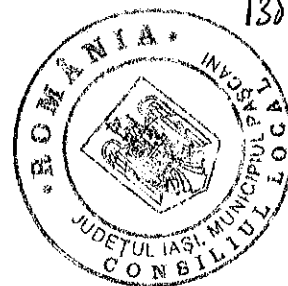
1. STRADA ALEEA PARCULUI
2. STRADA CUZA VODA
3. STRADA GRADINITEI DE LA STR. MOLDOVEI PANA LA
INTERSECTIA CU STRADA ABATOR INCLUSIV SC
LUKOIL
4. STRADA MOLDOVEI DE LA CASA DE CULTURA LA
INTRESECTIA CU STRADA ION CREANGA
5. STRADA STADIONULUI
6. STRADA STEFAN CEL MARE DE LA HOTEL PANA LA
INTERSECTIA CU STRADA MORILOR .
7. PIATA GARII
8. PIATA EUGEN STAMATE
9. STRADA DRAGOS VODA PANA LA STR. CEFERISTILOR
10. STRADA EUGEN STAMATE
11. STRADA ALEEA TINERETULUI
12. STRADA CRONICAR NECULCE
13. STRADA 1 DECEMBRIE 1918 PANA LA GAZ METAN
INCUSIV
14. STRADA CRINILOR
15. STRADA CULTURII
16. STRADA MIHAIL SADOVEANU
17. STRADA MIHAI KOGALNICEANU
18. STRADA NICOLAE IORGA
19. STRADA REPUBLICII
20. STRADA CASA DE APA
21. STRADA DECEBAL
22. STRADA GARABET IBRAILEANU
23. STRADA TRAIAN VUIA
24. STRADA ZIMBRULUI

25. STRADA SPORTULUI
26. STRADA GARII
27. STRADA CAMIL PETRESCU DE LA STRADA MOLDOVEI
LA STRADA GRADINITEI
28. STRADA ALEEA STEFAN CEL MARE
29. STRADA FANTANELE
30. STRADA DRAGOS VODA DE LA INTERSECTIE
STRADA MOLDOVEI PINA LA STRADA FANTANELE



ZONA B

1. STRADA STEFAN CEL MARE DE LA STRADA MORILOR
PANA LA STRADA CRIZANTEMELOR
2. STRADA 22 DECEMBRIE
3. STRADA IZVOARELOR
4. STRADA MIHAI EMINESCU
5. STRADA ALEEA 1 DECEMBRIE 1918
6. STRADA ALEEA 22 DECEMBRIE
7. STRADA ALEEA GRADINITEI
8. STRADA ALEEA IZVOARELOR
9. STRADA ALEEA MIHAI EMINESCU
10. STRADA ALEEA SPORTULUI
11. STRADA AURORA I
12. STRADA AURORA II
13. STRADA CRISAN
14. STRADA DRAGOS VODA DE LA STRADA FANTANELE LA
CAPAT
15. STRADA FUNDAC CASA DE APA
16. STRADA FUNDAC DRAGOS VODA
17. STRADA 1 DECEMBRIE 1918 DE LA GAZ METAN PANA LA
DRAGOS VODA
18. STRADA GEORGE ENESCU
19. STRADA LOCOTENENT IONESCU
20. STRADA HORIA
21. STRADA VASILE ALECSANDRI
22. STRADA AGACHE
23. STRADA ALBINET
24. STRADA ANTON PANN
25. STRADA BRATES
26. STRADA BUJORULUI
27. STRADA CORBULUI
28. STRADA DOCTOR GUTU



29. STRADA FUNDAC FANTANELE
30. STRADA FUNDAC STEFAN CEL MARE
31. STRADA GAVRIL GHEORGHIU
32. STRADA ION LUCA CARAGIALE
33. STRADA 1 MAI
34. STRADA 9 MAI
35. STRADA MIHAI BUSUIOC
36. STRADA WALTER MARACINEANU
37. STRADA VERONICA MICLE
38. STRADA VICTORIEI
39. STRADA CEFERISTILOR
40. STRADA VLAD TEPES
41. STRADA CLOSCA
42. STRADA CIPRIAN PORUMBESCU
43. STRADA CAMIL PETRESCU DE LA STRADA GRADINTEI
LA CAPAT
44. STRADA COSTACHE NEGRI
45. STRADA MORILOR
46. STRADA UNIRII
47. STRADA CERBULUI
48. STRADA VITORIA LIPAN
49. STRADA VATRA
50. STRADA CALEA IASULUI
51. STRADA CALEA ROMANULUI
52. STRADA CALEA SUDULUI
53. STRADA LUCEAFARULUI
54. STRADA SOSEAUA NATIONALA
55. STRADA COSMINULUI
56. STRADA PLAIESILOR
57. STRADA MUSATINILOR
58. STRADA ALEEA CALEA IASULUI
59. STRADA CRIZANTEMELOR
60. STRADA RENASTERII
61. STRADA ARMONIEI
62. STRADA CALUGARENI
63. STRADA ROZELOR
64. STRADA ABATOR
65. STRADA FERICIRII PANA LA INTERSECTIA CU STRADA
13 DECEMBRIE
66. STRADA SOSEAUA NEAMTULUI
67. STRADA GASTESTI DE LA STRADA SOSEAUA
NEAMTULUI PANA LA INTERSECTIE CU STRADA
CIOCARLIEI

68. STRADA MIHAI VITEAZU PINA LA INTERSECTIA CU
STRADA VASILE LUPU
69. STRADA VASILE LUPU
70. STRADA PLOPILOR DE LA INTERSECTIA CU STRADA
VASILE LUPU PANA LA BARAJ
71. STRADA AVRAM IANCU
72. STRADA MOS ION ROATA DE LA INTERSECTIA CU
STRADA FERICIRII PANA LA INTERSECTIA CU STRADA
TUDOR VLADIMIRESCU

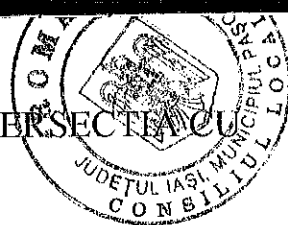
ZONA C

1. STRADA AMURGULUI
2. STRADA DOBROGEANU GHEREA
3. STRADA GRIGORE URECHE
4. STRADA TAMADUIENI
5. STRADA VARFUL DEALULUI
6. STRADA HENRI COANDA
7. STRADA DEALUL SPIRII
8. STRADA ISLAZULUI
9. STRADA NEAGOE BASARAB
10. STRADA NICOLAE GRIGORESCU
11. STRADA PRISACII
12. STRADA SALCIILOR

LOCALITATI COMPONENTE

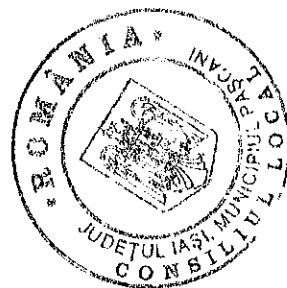
BOSTENI

13. STRADA BACIULUI
14. STRADA BOSTENI
15. STRADA BUCURIEI
16. STRADA CARAMIDARIEI
17. STRADA FERICIRII
18. STRADA GHIOCEI
19. STRADA ION CREANGA
20. STRADA INDEPENDENTEI
21. STRADA LIBERTATII
22. STRADA MATEI BASARAB
23. STRADA MUNCITORULUI
24. STRADA NOROCULUI
25. STRADA PENESC CURCANU



- 26.STRADA PRIMAVERII
- 27.STADELA ION CREANGA
- 28.STRADA TOAMNEI
- 29.STRADA URSULUI

SODOMENI

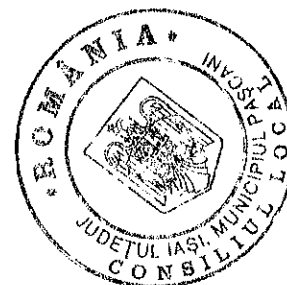


- 30.STRADA BARBU LAUTARU
- 31.STRADA DEALUL MARE
- 32.STRADA DIMITRIE CANTEMIR
- 33.STRADA 13 DECEMBRIE
- 34.STRADA FERICIRII
- 35.STRADA IZVOARELE HAZNASENI
- 36.STRADA MATEI CORVIN
- 37.STRADA MOS ION ROATA DE LA INTERSECTIA CU
STRADA TUDOR VLADIMIRESCU PANA LA CAPAT
- 38.STRADA PLEVNEI
- 39.STRADA POIENI
- 40.STRADA TUDOR VLADIMIRESCU
- 41.STRADA RADU NEGRU
- 42.STRADA VULTURULU

GASTESTI

- 43.STRADA ANA IPATESCU
- 44.STRADA BARCAN
- 45.STRADA BERZEI
- 46.STRADA BUZDUGAN
- 47.STRADA CALISTRAT HOGAS
- 48.STRADA CIOCARLIEI
- 49.STRADA CISMARULUI
- 50.STRADA CUCULUI
- 51.STRADA 16 FEBRUARIE
- 52.STRADA FLORILOR
- 53.STRADA FRUNZELOR
- 54.STRADA GHEORGHE DOJA
- 55.STRADA GASTESTI DE LA INTERSECTIE CU STRADA
CIOCARLIEI PANA LA CAPAT
- 56.STRADA GRADINARIEI
- 57.STRADA GRADINILOR
- 58.STRADA 24 IANUARIE
- 59.STRADA NICOLAE BALCESCU
- 60.STRADA NUCULET
- 61.STRADA PIETRIS

- 62.STRADA PETRU RARES
- 63.STRADA PARAUL SEC
- 64.STRADA SOSEAUA NEAMTULUI
- 65.STRADA STANILOR
- 66.STRADA TEIULUI
- 67.STRADA TRANDAFIRILOR



BLAGEȘTI

- 68.STRADA AUREL VLAICU
- 69.STRADA ARCULUI
- 70.STRADA BUCIUM
- 71.STRADA BISERICII
- 72.STRADA COLONEL ALCAZ
- 73.STRADA ETERNITATII
- 74.STRADA MARASEȘTI
- 98.STRADA MIRCEA CEL BATRAN
- 99 STRADA MIRON COSTIN
- 100. STRADA OITUZ
- 101. STRADA PACII
- 102. STRADA RAZOARE
- 103. STRADA RAPA GALBENA
- 104. STRADA SPIRU HARET
- 105. STRADA SIRETULUI
- 106. STRADA VASILE PARVAN
- 107 STRADA ZMEULUI

LUNCA

- 108. STRADA ALEXANDRU ODOBESCU
- 109. STRADA ANDREI MURESAN
- 110. STRADA ALEXANDRU CEL BUN
- 111. STRADA APRODU PURICE
- 112. STRADA CONSTANTIN BRANCOVEANU
- 113. STRADA CALARASI
- 114. STRADA DIMITRIE BOLINTINEANU
- 115. STRADA DOAMNA DESPINA
- 116. STRADA DORULUI
- 117. STRADA EMIL RACOVITA
- 118. STRADA GH.I. BRATIANU
- 119. STRADA GEORGE COSBUC
- 120. STRADA GRIGORE GHICA VODA

121. STRADA GRIVITEI
122. STRADA IAZULUI
123. STRADA LILIAULUI
124. STRADA MIHAI VITEAZU DE LA INTERSECȚIE CU
STRADA VASILE LUPU PANA LA INTERSECȚIA CU
STRADA UNIRII
125. STRADA MOVILA LUI BURCEL
127. STRADA POPA SAPCA
128. STRADA PLOPILOR (ZONA NEASFALTATA)
129. STRADA PREDA BUZESCU
130. STRADA VANTULUI
131. STRADA VADU SIRET
132. STRADA VLAICU VODA



TAXE LOCALE ÎN CADRUL BIROULUI COMERCIAL

Nr. Crt.	Denumire taxă	Taxa 2005 RON	Taxa 2006 RON	Obs.
1.	Taxa acord teritorial de funcționare și vizarea anuală a acestora:			
	a. societăți pe acțiuni	80	100	
	b. societăți cu răspundere limitată	40	60	
	c. asociații familiale	30	50	
	d. persoane fizice	20	20	
2.	Taxa autorizații eliberate în baza Legii 300/2004 și vizarea anuală a acestora			
	a. asociații familiale	60	80	
	b. persoane fizice	40	40	
3.	Taxe autorizații taximetrie, eliberate în baza Legii 38/2003 și vizarea anuală a acestora			
	a. operatori transport	40/ an	60/ an	
	b. taximetriști independenți	75/ an	80/ an	

I. LISTA

Actelor normative prin care au fost instituite impozite si taxe locale pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent

1. Legea nr.27/1994 privind impozitele si taxele locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. Legea 189/1998 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal;
4. Legea nr.117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru.
5. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si unele masuri pentru realizarea locuintelor, republicata, modificata si completata prin Legea nr.453/2001;
6. Hotararea Guvernului nr.84/1999 privind indexarea nivelului taxei anuale pentru folosirea terenurilor proprietate de stat in alte scopuri decat pentru agricultura sau silvicultura;
7. Hotararea Guvernului Romaniei nr.1278/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonantei Guvernului nr.36/2002, privind impozitele si taxele locale cu modificarile si completarile ulterioare.
8. H.G.R.nr.783/19 mai 2004, „privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele si taxele locale si alte taxe assimilate acestora, precum si pentru amenzile care se indexeaza/ajusteaza/actualizeaza annual pe baza ratei inflatiei, aplicabile in anul fiscal 2005”.
9. Ordonanta Guvernului nr.36/2002, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 10.O.U.G.nr.45/2003 privind finantele publice locale;
- 11.O.G.92 privind Codul de procedura fiscala;
- 12.H.G.nr.44/2004 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal;
- 13.HCL al municipiului Pascani nr.3/22.01.1999 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale ;
- 14.HCL al municipiului Pascani nr.43/30.06.1999 privind stabilirea taxei de redeventa pentru utilizarea retelelor de distributie gaze naturale in municipiul Pascani ;
- 15.HCL al municipiului Pascani nr.61/30.09.1999 privind instituirea unei taxe speciale pentru finantarea activitatilor sportive ,de cultura ,arta si stiinta ;

- 16.HCL al municipiului Pascani nr.3/11.01.2000 privind indexarea cu indicele de inflatie anual a impozitelor si taxelor platite de persoanele fizice si juridice din municipiul Pascani in anul 2001.
- 17.HCL al municipiului Pascani nr.42/13.09.2000 privind instituirea taxei speciale pentru agenti economici care au sediul in alte localitati dar desfasoara activitati prin puncte de lucru in municipiul Pascani.
- 18.HCL al municipiului Pascani nr.89/30.11.2001 privind indexarea cu indicele de inflatie anual al impozitelor si taxelor locale pentru anul 2002.
- 19.HCL al municipiului Pascani nr.57/27.06.2002 privind instituirea taxei speciale pentru finantarea activitatilor sportive, de cultura, arta si stiinta.
- 20.HCL al municipiului Pascani nr.46/27.06.2002 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale datorate de persoanele fizice si juridice in municipiul Pascani pentru anul 2003.
- 21.HCL al municipiului Pascani nr.14/22.02.2003 privind rectificarea indexarii taxelor de redeventa cu indicele de inflatie aferent anului 2002.
- 22.H.C.L. nr.30/28.05.2002 privind gospodarirea si mentinerea curateniei in municipiul Pascani(sanctiuni).
- 23.HCL al municipiului Pascani nr.115/31.10.2003 privind indexarea impozitelor si taxelor locale aprobate pentru anul 2004 H.C.L.al municipiului Pascani nr.43 din 30.05.2003, potrivit H.G. nr.561/21.05.2003.
- 24.H.C.L. nr.59/25.07.2002 privind incadrarea terenurilor din intravilanul Municipiului Pascani pe zone in vederea stabilirii impozitului pe teren.
- 25.H.C.L. al Municipiului Pascani nr. 71/31.08.2004 privind aprobarea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2005.
- 26.H.C.L. nr.78/30.09.2004 privind modificarea si completarea H.C.L. nr.71/31.08.2004 privind impozitele si taxele locale pentru anul 2005.
- 27.H.C.L. nr. 104/24.11.2004 privind modificarea si completarea H.C.L. nr.71/2004 referitoare la impozitele si taxele locale pe ntru anul 2005.
- 28.Hotarirea Guvernului nr.797/14.07.2005 privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile , impozitele si taxele locale si alte taxe asimilate acestora precum si pentru amenzile care se indexeaza anual pe baza ratei inflatiei aplicabile in anul fiscal 2006.
- 29.O.U.G. nr. 59/23.06.2005 privind unele masuri de natura fiscala si financiara pentru punerea in aplicare a Legii nr.348/2004 privind denominarea monedei nationale.

II. LISTA

Actelor normative in temeiul carora s-au acordat facilitati fiscale pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent

1. Legea nr.27/1994 privind impozitele si taxele locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. Hotararea Guvernului Romaniei nr.714/1999 pentru aprobarea procedurii si competentelor de acordare a inlesnirilor la plata impozitelor ,taxelor si a altor venituri ale bugetelor locale ;
3. Hotararea Guvernului Romaniei nr.1278/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonantei Guvernului nr.36/2002 privind impozitele si taxele locale ,cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. Hotararea Guvernului Romaniei nr.794/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura si competentele de acordare a inlesnirilor la plata impozitelor,taxelor si altor venituri ale bugetelor locale ;
5. Ordonanta Guvernului nr.36/2002 privind impozitele si taxele locale republicate,cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.40/2002 pentru recuperarea arieratelor bugetare ,aprobata si modificata prin Legea 491/2002.
7. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.26/31.03.2005 privind aprobarea dispozitiilor legale referitoare la acordarea inlesnirilor la plata obligatiilor bugetare restante.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind numirea cu delegație a conducerii RAGCL Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere cererea nr. 11.428 din 12.01.2005, înaintată de domnul Cojocaru Constantin, prin care își înregistrează demisia din funcția de director general și președinte al Consiliului de Administrație al RAGCL Pașcani;

Având în vedere propunerile Consiliului de Administrație al RAGCL Pașcani, prin care se asigură interimatul funcției de director general al RAGCL Pașcani;

În baza prevederilor Legii nr. 15/1990, privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

În baza prevederilor art. 38, alin (2) lit. i) și j), din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificărilor și completările ulterioare;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se eliberează din funcția de director general al RAGCL Pașcani domnul Cojocaru Constantin, la cererea acestuia, începând cu data de 12.10.2005;

Art.2 Se numește în funcția de director general domnul Săvoaia Marincol, cu delegație, până la data de 31 decembrie 2005;

Art. 3 Se numește în funcția de director tehnic domnul Petranici Eugen, cu delegație, până la data de 31 decembrie 2005;

Art. 4 Primarul municipiului Pașcani și Consiliul Local vor pregăti și organiza concursul pentru ocuparea funcției de director general la RAGCL Pașcani, în condițiile legii;

Art. 5 Consiliul de Administrație al RAGCL Pașcani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 6 La proxima ședință, Consiliul Local va reorganiza Consiliul de Administrație al RAGCL Pașcani în noua structură stabilită prin prezenta hotărâre;

Art. 7 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Consiliul de Administrație al RAGCL Pașcani;
- Mass-media

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, MORARU IULIAN CONSTANTIN**



**Nr. 94
Din 12.10.2005**

**Contrasemnează
SECRETAR ,
MIRCEA ZUZAN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind constituirea comisiei locale pentru stabilirea priorităților de distribuire a
sumelor alocate prin Hotărârea de Guvern nr. 1065/2005

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere discuțiile din plenul ședinței extraordinare ale
Consiliului Local din 12.10.2005, privind necesitatea constituirii unei comisii locale care
să stabilească prioritățile după care se vor distribui sumele alocate prin Hotărârea de
Guvern nr. 1065/2005;

În baza prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1065 din 15 septembrie
2005 pentru aprobarea localităților și a sumelor ce se acordă din fondul constituit la
nivelul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului în temeiul art. 40 alin.
1 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, pentru cofinanțarea unor acțiuni
ale autorităților administrației publice locale privind reconstruirea/repararea unor case de
locuit din zonele în care s-au produs calamități naturale în lunile iulie-august 2005 -
inundații și/sau alunecări de teren;

În temeiul art. 38, alin (3) din Legea nr. 215/2001, privind
administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se constituie comisia locală, alcătuită din consilieri locali și
funcționari publici din aparatul de specialitate al Consiliului Local al municipiului

Pașcani, pentru stabilirea priorităților de distribuire a sumelor alocate prin Hotărârea de Guvern nr. 1065/2005, dirijate pentru următoarele activități:

- a) lucrări de reconstruire a caselor de locuit distruse;
- b) lucrări de reparare a caselor de locuit cu avarii la sistemul structural;
- c) achiziționarea unor materiale de construcții pentru reconstruirea/repararea caselor de locuit;
- d) transportul materialelor de construcții la punctele de lucru, de la depozitele nominalizate de instituția prefectului și de autoritățile administrației publice locale;
- e) asistenta tehnică pentru evaluarea lucrărilor de reconstrucție/reparare necesare, precum și pe parcursul execuției lucrărilor pentru reconstruirea/repararea caselor de locuit.

în următoarea componență:

1. PANTAZI DUMITRU	- viceprimarul municipiului Pașcani
2. NECHITA DUMITRU	- consilier Serviciul urbanism
3. LEAHU VASILE	- șef Serviciu urbanism
4. HARIGA ADRIAN	- șef Birou autoritate tutelară, protecție socială
5. APOSTOL NICOLAE	- consilier local
6. RUSU LEONARD	- consilier local
7. DASCĂLU PETRU	- consilier local
8. DUMITRIU IRINA	- consilier local
9. PLEȘCA VASILE	- consilier local

Art.2 Comisia locală constituită la art. 1 va prezenta lista cu prioritățile și acțiunile necesare pentru reconstrucția și reparația caselor afectate de inundațiile din august 2005 în ședința extraordinară a Consiliului Local al municipiului Pașcani din 17.10.2005;

Art. 3 Anexa 2 din Hotărârea de Guvern nr. 1065/2005, privind justificarea sumelor alocate va fi întocmită de Serviciul Urbanism, Investiții, Patrimoniu și Biroul Buget - Contabilitate din aparatul propriu al Primăriei municipiului Pașcani;

Art. 4 Primarul municipiului Pașcani va duce la îndeplinire toate obligațiile care decurg din prezenta hotărâre și din Hotărârea de Guvern nr. 1065/2005;

Art. 5 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciului Urbanism, Sistematizare, Investiții;

- Biroului Buget – Contabilitate;
- Membrilor comisiei;
- Mass-media

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, MORARU IULIAN CONSTANTIN**

**Nr. 95
Din 12.10.2005**



**Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN**

2

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind stabilirea priorităților în acțiunile de reconstruire și consolidare a imobilelor afectate de inundațiile din august 2005

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere propunerile discutate în ședința comisiei locale, constituită prin Hotărârea Consiliului Local nr. 95/12.10.2005, consemnate în procesul verbal din data de 14.10.2005;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1065/2005, pentru aprobarea localităților și a sumelor ce se acordă din fondul constituit la nivelul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului în temeiul art. 40 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, pentru cofinanțarea unor acțiuni ale autorităților administrației publice locale privind reconstruirea/repararea unor case de locuit din zonele în care s-au produs calamități naturale în lunile iulie-august 2005 - inundații și/sau alunecări de teren;

Având în vedere prevederile art. 38, alin (3) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă alocarea sumei de 290.343,68 RON pentru reconstruirea imobilelor din municipiul Pașcani, afectate de calamitățile naturale din 18-20 august 2005, din fondurile alocate municipiului Pașcani prin H.G. nr. 1065/2005;

Art.2 Se aprobă ca suma de 100.000 RON din fondurile alocate pentru municipiul Pașcani să fie direcționate către acțiunile de consolidare și reparații la imobilele avariate în urma inundațiilor din august 2005;

Art. 3 Primarul municipiului Pașcani și Serviciul urbanism, investiții, patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 4 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciul urbanism, investiții;
- Biroului buget-contabilitate;
- Mass-media

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ ,
Consilier, MORARU JULIAN CONSTANTIN



Nr. 96
Din 17.10.2005

Contrasemnează
SECRETAR ,
MIRCEA ZUZAN

47

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea programului manifestărilor „Zilele Sadoveanu” și cofinanțarea unor acțiuni culturale și educative din bugetul local

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 13.886 din 27.10.2005, întocmit de Biroul buget-contabilitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al municipiului Pașcani, privind cofinanțarea acțiunilor pentru manifestările dedicate Zilelor „Mihail Sadoveanu” în perioada 1-8 noiembrie 2005;

Având în vedere Programul de acțiuni al manifestărilor dedicate „Zilelor Mihail Sadoveanu”, în perioada 1-8 noiembrie 2005, întocmit de Casa de Cultură „M. Sadoveanu”;

În baza prevederile art. 38, alin (2) lit. p) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Programul de acțiuni al manifestărilor dedicate Zilelor „Mihail Sadoveanu” în perioada 1-8 noiembrie 2005, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2 Se alocă, din Bugetul local de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani, suma de 5.000 RON, pentru cofinanțarea manifestărilor dedicate Zilelor „Mihail Sadoveanu” din perioada 1-8 noiembrie 2005;

Art. 3 Se alocă, din Bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani, suma de 2.500 RON pentru cofinanțarea manifestărilor dedicate Zilelor Școlii în

Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”, suma de 1.500 RON pentru cofinanțarea manifestărilor dedicate Zilelor Școlii în Școala „Nicolae Iorga” și suma de 1.500 RON pentru cofinanțarea manifestărilor dedicate Zilelor Școlii în Grupul Școlar „Mihai Busuioc”;

Art. 4 Primarul municipiului Pașcani, Biroul buget-contabilitate și conducerea Casei de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 5 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Biroului buget-contabilitate;
- Casei de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani;
- Liceului Teoretic „Mihail Sadoveanu”;
- Școlii „Nicolae Iorga”;
- Grupului Școlar „Mihai Busuioc”;
- Mass-media

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, MORĂRUȚIAN CONSTANTIN



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 97
Din 31.10.2005

JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CASA DE CULTURĂ „M. SADOVEANU”

ANEXA NR. 1
LA H.C.L. NR. 97 /31.10.2005

ZILELE „MIHAIL SADOVEANU”

1-8 noiembrie 2005
PROGRAM

Marti, 1 noiembrie

- Centrul și esplanada orașului: Difuzarea unor foi volante **memento: Mihail Sadoveanu;**

Vineri, 4 noiembrie

- Biserica „Învierea Domnului” – ora 9³⁰:
 - Slujbă de pomenire;
 - Pelerinaj la mormântul lui Mihai Busuioc (Domnu' Trandafir) și la mormântul părinților lui Sadoveanu;
- Casa de Cultură, hol, ora 11³⁰:
 - Festivitatea de deschidere a Zilelor Mihail Sadoveanu: cuvântul primarului municipiului Pașcani, ec. Neculai Rățoi;
 - Sesiune de comunicări;
 - Lansare de carte: acad. Constantin Ciopraga, **Mihail Sadoveanu – pagini de jurnal și documente inedite**, Junimea, 2005;
 - Acordarea distincției de **Cetățean de onoare** unor personalități ale învățământului pășcănean;
 - Moment folcloric: **La Hanu Ancuței**, cu participarea Ansamblului Folcloric „**Rapsozii Siretului**”;
 - Expoziție de carte a Editurii Polirom (cu vânzare);
 - Expoziție de carte (din opera lui Mihail Sadoveanu și din opera lui Constantin Ciopraga);

- Expoziție de fotografii;
- **Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”, sala 11, ora 9⁰⁰:**
 - Concurs de șah „Sadoveniana 2005”; organizator; **Clubul West Moldavia din Pașcani și Clubul Sportiv al Șahului Esperantist, filiala Pașcani (I);**
- **Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu” Pașcani, sala 11, ora 11³⁰:**
 - Concurs de șah (II);
- **Școala generală „Iordachi Cantacuzino”, sala de sport, ora 11⁰⁰:**
 - Cupa liceelor la fotbal;
- **Biblioteca Municipală, ora 14⁰⁰:**
 - Lansare de carte: Leonard Gavrilu, **Aventuri pe Jijia și pe Bahlui**, Editura Moldopress, 2005;
 - Spectacol pentru tineri, susținut de Casa Studenților din Iași;

Duminică, 6 noiembrie

- **Centrul orașului, ora 9⁰⁰:**
 - Crosul toamnei;
- **Piața Casei de Cultură, ora 10⁰⁰:**
 - Deschiderea expoziției: **Roadele toamnei;**
- **Casa de Cultură, sala mică, ora 10⁰⁰:**
 - Vernisajul expoziției de desene ale elevilor Liceului Teoretic „Miron Costin” din Pașcani; prezintă graficianul Luigi Puiu;
 - Deschiderea expoziției florale, cu sprijinul Grădinii Botanice din Iași;
 - Spectacol de teatru pentru copii, susținut de grupa pregătitoare a Grădiniței cu program prelungit nr. 2 din Pașcani, educatoare Maria Dumitru și Elisabeta Petrușcă;
 - Spectacol susținut de orchestra de muzică populară a Clubului Copiilor din Pașcani;
 - Spectacol de muzică și poezie susținut de elevi ai Liceului de Artă din Iași (Cvartetul de coarde **Orfeu** și Cvartetul de fagot **Sonore**) și de studenți ai Facultății de Teatru, anul II, clasa prof. Dr. Dionisie Vitcu;

Luni, 7 noiembrie

- **Seminarul Teologic „Veniamin Costachi” Tg. Neamț, ora 10⁰⁰:**
 - **In memoriam: Mihail Sadoveanu –125;** Participă arhimandrit Benedict Sauciuc, starețul Mănăstirii Neamț; pr. Prof. Ioan Mihoc, directorul Seminarului Teologic; pr. Florin Țuscanu, protopop de Roman; pr. Pavel Postolachi, protopop de Pașcani; pr. Dumitru Cristea; col (r) Dumitru Stavarache;
- **Casa de Cultură, sala mare, ora 10⁰⁰:**

- Concurs „Cine știe câștigă” (**Hanu Ancuței** de Mihail Sadoveanu); participă elevi ai liceelor din zonă;
- Concurs de proză originală pentru elevi: anunțarea rezultatelor și premiarea:
- **Casa de Cultură, hol, ora 12⁰⁰:**
 - Expoziție de desene inspirate din proza sadoveniană;
- **Casa de Cultură, sala mare, ora 18⁰⁰:**
 - Vizionarea unui film artistic inspirat din opera lui Sadoveanu.

66

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind prorogarea termenului pentru completarea dosarelor solicitanților de locuințe sociale din municipiul Pașcani, până la data de 30.11.2005

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 13794/25.10.2005, întocmit de secretarul Comisiei locale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale din municipiul Pașcani, prin care se solicită dispunerea de măsuri în vederea prelungirii perioadei de completare și aducere la zi a dosarelor solicitanților de locuințe sociale din municipiul Pașcani;

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 85/10.09.2005, privind constituirea Comisiei locale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale din municipiul Pașcani, județul Iași;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 114/1996, legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;

În conformitate cu prevederile art. 38, alin (1), lit. s) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se prorogă termenul pentru completarea dosarelor solicitanților de locuințe sociale din municipiul Pașcani, până la data de 30.11.2005;

67

Art.2 Comisia locală de analiză a solicitărilor de locuințe sociale din municipiul Pașcani, constituită prin Hotărârea Consiliului Local nr. 85/10.09.2005 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 3 Comisia locală de analiză a solicitărilor de locuințe sociale va lua măsuri pentru notificarea în scris a solicitanților de locuințe sociale în vederea completării urgente a dosarelor acestora;

Art. 4 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Comisiei locale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale din municipiul Pașcani;
- Serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al municipiului Pașcani;
- Site-ului municipiului Pașcani;
- Mass-media

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, MORARU IULIAN CONSTANTIN

Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 98
Din 31.10.2005



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind conferirea titlului de CETĂȚEAN DE ONOARE al municipiului Pașcani
domnului DUMITRU GHERMAN

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere CURRICULUM VITAE al domnului DUMITRU
GHERMAN;

În conformitate cu prevederile art. 38, alin.2, lit. v) din Legea
nr.215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se conferă domnului DUMITRU GHERMAN titlul de
cetățean de onoare al municipiului Pașcani, județul Iași;

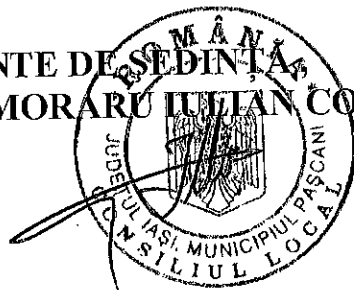
Art. 2 Serviciul administrație publică locală va transmite în copie
prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Domnului DUMITRU GHERMAN;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, MORĂRU IULIAN CONSTANTIN

Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 99
Din 31.10.2005



73

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind conferirea titlului de CETĂȚEAN DE ONOARE al municipiului Pașcani
domnului ALEXANDRU IVANOVICI

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere CURRICULUM VITAE al domnului
ALEXANDRU IVANOVICI;

În conformitate cu prevederile art. 38, alin.2, lit. v) din Legea
nr.215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se conferă domnului ALEXANDRU IVANOVICI titlul de
cetățean de onoare al municipiului Pașcani, județul Iași;

Art. 2 Serviciul administrație publică locală va transmite în copie
prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Domnului ALEXANDRU IVANOVICI;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, N.I.
Consilier, MORARU IULIAN CONSTANTIN

Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 100
Din 31.10.2005



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind conferirea titlului de CETĂȚEAN DE ONOARE al municipiului Pașcani
doamnei MARIA CRISTEA

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere CURRICULUM VITAE al doamnei MARIA
CRISTEA;

În conformitate cu prevederile art. 38, alin.2, lit. v) din Legea
nr.215/2001, privind administrația publică locală;
În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se conferă doamnei MARIA CRISTEA titlul de cetățean de
onoare al municipiului Pașcani, județul Iași;

Art. 2 Serviciul administrație publică locală va transmite în copie
prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Doamnei MARIA CRISTEA;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, MORĂRU JULIAN CONSTANTIN

Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 101
Din 31.10.2005



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind conferirea titlului de CETĂȚEAN DE ONOARE al municipiului Pașcani
doamnei MARIA LUCREȚIA COJOCARIU

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere CURRICULUM VITAE al doamnei MARIA
LUCREȚIA COJOCARIU;

În conformitate cu prevederile art. 38, alin.2, lit. v) din Legea
nr.215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se conferă doamnei MARIA LUCREȚIA COJOCARIU titlul
de cetățean de onoare al municipiului Pașcani, județul Iași;

Art. 2 Serviciul administrație publică locală va transmite în copie
prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Doamnei MARIA LUCREȚIA COJOCARIU;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, MORARU IULIAN CONSTANTIN



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 102
Din 31.10.2005

82

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind conferirea titlului de CETĂȚEAN DE ONOARE al municipiului Pașcani
domnului ÖMER ELBUZ MANOGLU

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere CURRICULUM VITAE al domnului ÖMER
ELBUZ MANOGLU;

În conformitate cu prevederile art. 38, alin.2, lit. v) din Legea
nr.215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se conferă domnului ÖMER ELBUZ MANOGLU titlul de
cetățean de onoare al municipiului Pașcani, județul Iași;

Art. 2 Serviciul administrație publică locală va transmite în copie
prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Domnului ÖMER ELBUZ MANOGLU;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, MORARU IULIAN CONSTANTIN



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 103
Din 31.10.2005

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind completarea domeniului public al municipiului Pașcani, județul Iași

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere referatul nr. 13.966 din 28.11.2005 întocmit de Serviciul urbanism, tehnic, disciplina în construcții, patrimoniu și achiziții publice care relevă necesitatea efectuării unor abrogări, modificări sau completări în conținutul Listei cuprinzând bunuri care alcătuiesc domeniul public al municipiului Pașcani;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

În conformitate cu art. 1 și art. 3 al Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările ulterioare;

În conformitate cu art. 38 lit. f) și art. 121 și 122 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările ulterioare;

Având în vedere avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice, programe europene;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1. La Anexa nr. 3 – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Pașcani:

- a) Poziția 70 se modifică după cum urmează:
 - poziția 70, coloana 4 va avea următorul cuprins:
 $L = 3.305 \text{ m}$, $l = 7 \text{ m}$, $S = 23.135 \text{ mp}$; beton asfaltic
 - din str. Ștefan cel Mare în str. Moș Ion Roată;
 - acostamente $1,5 \text{ m} \times 2 \times 3.305 \text{ m}$; $S = 9.915 \text{ mp}$;

- șanț 2m x 2 x 3.305 m; S=13.220mp.;
 - spațiu verde 1 x 2 m x 3.305 m; S=6.610mp;
 - trotuar 2 x 2,5 m x 3.305 m; S=16.525mp;
 - alee laterală spre Moara Vatra; beton = 763 mp.
 - indicatoare de circulație = 6 bucăți.
 - parcări străzi = 4300mp;
 - racordări străzi, sens giratoriu=4600mp
- coloana 6 va avea următorul cuprins:
- 1.200.540 lei RON
 - **1.200.540 lei RON**

Art.2. Se însușește lista anexă la prezenta hotărâre ce cuprinde inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Pașcani care completează anexa nr.3 –Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Pașcani atestată prin Hotărârea Guvernului nr.1354/2001;

Art. 3. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefecturii județului Iași;
- Consiliului județean Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciului urbanism, sistematizare, patrimoniu și investiții;
- Mass-media;

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
Consilier, MORARU CONSTANTIN IULIAN



Contrasemnează ,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 104
Din 31.10.2005

JUDETUL IASI
 CONSILIUL LOCAL PASCANI
 COMISIA SPECIALA PENTRU INTOCMIREA
 INVENTARULUI BUNURILOR CARE ALCATUIESC
 DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PASCANI

INSUSIT DE CONSILIUL LOCAL PASCANI
 PRIN HOTARAREA NR. 104 DIN 31.10.2005
 PRIMAR,
 NECULAI RATOI

INVENTARUL
 bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Pașcani – completare

**A. DRUMURI COMUNALE, VECINALE, STRAZI CU TROTUARE AFERENTE,
 PASAJE, PODURILE, PODETE, PRECUM SI ZONELE DE PROTECTIE A ACESTORA**

Nr. Crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar Lei RON	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
70	1.3.7.1.	STRADA MORILOR	L=3.305m, l=7m, S=23.135mp; beton asfaltic - din str. Stefan cel Mare in str. Mos Ion Roata; - acostamente 1,5m x 2 x 3.305m; S=9.915mp; - sant 2m x 2 3.305m; S=6.610mp; - spatiu verde 1 x 2m x 3.305m; S=6.610mp; - trotuar 2 x 2,5m x 3.305m; S=16.525mp; - alee laterala spre Moara Vatra ; beton S=763 mp - indicatoare de circulatie = 6 bucati - parcare strazi S=4300mp - racoduri strazi, sens unic S=4600mp	1968	1.200.540	Prop. publica
		TOTAL			1.200.540	

97

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2005

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere Referatul nr. 14.009 din 31.10.2005 întocmit de
Biroul buget-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al
municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.
45 din 5 iunie 2003, aprobată prin Legea nr. 108 din 7 aprilie 2004, privind finanțele
publice locale;

În conformitate cu prevederile art. 38 litera d) din Legea nr.
215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al
municipiului Pașcani pe anul 2005, prin suplimentarea în trimestrul IV a sumelor
defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru învățământ, cu suma de 1.320.240 lei
(RON), conform anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Se aprobă transferarea sumei de 20.000 lei (RON) din cadrul
Capitolului 59.02 – Cultură, de la obiectivul de investiții Instalații gaze și centrală
termică la obiectivul de investiții Statuia Mihail Sadoveanu, conform Anexei 2, parte
integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează
Primarul municipiului Pașcani, și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului
propriu;

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Biroului buget-contabilitate;
- Serviciului finanțe publice locale;
- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, MORĂRU CONSTANTIN IULIAN



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 105
Din 31.10.2005

ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA NR. 105
DIN 31.10.2005

RECTIFICAREA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL
MUNICIPIULUI PAȘCANI
PENTRU ANUL 2005

Anexa 1

VENITURI	CAPITOL	SUMĂ	
		TOTAL	TRIM IV
Sume TVA - învățământ	33.02.01	1.320.240	1.320.240
CHELTUIELI			
Cheltuieli de personal - învățământ	57.02.02	1.320.240	1.320.240

Obiectivelor de investiții pe anul 2005 cu finanțare de la bugetul local

MII LEI

	Denumire obiectiv	Valoare inițială	Valoare totală rest actualizat	Total cheltuieli 2005	Total alocat buget	Alocat buget local	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7
	Total din care						
A	Lucrări în continuare			34.891.019	34.891.019	34.891.019	
B	Lucrări noi			18.200.000	18.200.000	18.200.000	
C	Achiziții, PUG, Proiectări			9.791.019	9.791.019	9.791.019	
	Cap.51.02			6.900.000	6.900.000	6.900.000	
	Adm. publică locală	129.570.000	130.000.000	10.571.019	10.571.019	10.571.019	
1	Casa de cultura Pașcani - Transformarea obiectivului nefinalizat în Sală multifuncțională cu anexele aferente	110.000.000	110.000.000	8.671.019	8.671.019	8.671.019	
2	Casa de cultura Pașcani - Amenajare și refuncționalizare pt. Sediul CL	109.570.000	20.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	
3	Dotări			400.000	400.000	400.000	
	Cap. 57.02			5.000.000	5.000.000	5.000.000	
	Învățământ						
1	Școala Sodomeni - RK+Consolidare + grup sanitar și fosă septică	5.000.000	5.000.000	1.900.000	1.900.000	2.000.000	
2	Casa Corpului didactic - proiect și execuție instalație termică			0	0	0	
3	Școala Lunca - termoizolație + grup sanitar Grădiniță	7.624.000	1.750.000	700.000	700.000	700.000	
4	Grad. Nr. 4.+Grad 6		680.000	680.000	680.000	680.000	
5	Liceul CF Unirea	2.800.000	900.000	900.000	900.000	900.000	
6	Școala Gâștești - Centrală +instalație termică	1.400.000	1.900.000	500.000	500.000	500.000	

	Cap. 59.02 Cultură	5.200.000	5.500.000	1.220.000	1.220.000	1.220.000	1.220.000
1	Casa de Cultură – Pașcani - Instalație gaze și termică	1.200.000	1.500.000		250.000	250.000	250.000
2	Sala de sport - str. Sportului – Bransament electric și Folosință generală	4.000.000	4.000.000		200.000	200.000	200.000
3	Statuia lui Mihail Sadoveanu				700.000	700.000	700.000
4	Împrejmuire Cimitir Boșteni				70.000	70.000	70.000
	Cap.63.02 Servicii, dezvoltare publică și locuințe				17.700.000	17.700.000	17.700.000
1	Extindere rețele gaze Lunca Acord MFI 1361/1994	405.000	1.639.055		500.000	500.000	500.000
2	Extindere rețele gaze Blăgești Acord MFI 1360/1994	355.000	3.800.000		500.000	500.000	500.000
3	Extindere rețele gaze Gâștești	408.000	10.050.000		620.000	620.000	620.000
4	Extindere rețele gaze cartier Integrata - Calea Iașului	543.900	3.300.000		1.500.000	1.500.000	1.500.000
5	Extindere rețele gaze Sodomeni - Boșteni	473.000	1.560.000		600.000	600.000	600.000
6	Extindere rețele gaze Str. Sălciilor	560.000	560.000		560.000	560.000	560.000
7	Extindere rețele gaze Str. Moldovei, I. Creanga	7.350.000	7.350.000		200.000	200.000	200.000
8	Alimentare cu apă Sodomeni				500.000	500.000	500.000
9	Canalizare str. 1 Mai	2.184.000	1.484.000		200.000	200.000	200.000
10	Apa - Unirii si Mihai Viteazu, 1Mai, Dealu Spirii	1.510.000	1.810.000		1.000.000	1.000.000	1.000.000
11	Amenajare Parc	-	-		1.000.000	1.000.000	1.000.000
12	Finanțare construcție Bloc O3	18.175.000	18.175.000		1.000.000	1.000.000	1.000.000
13	Bloc F1- F 3, G2B	1.761.112	900.000		1.700.000	1.700.000	1.700.000

17	Centru Dezvoltare Economică Pașcani						
	Contribuție CL						
17	PUG				500.000	500.000	500.000
18	Proiectări, studii fezabilitate				500.000	500.000	500.000
19	Proiectare - Centru Dezvoltare Economică Pașcani				1.500.000	1.500.000	1.500.000
20	Dotări - Mașină multifuncțională curățenie				500.000	500.000	500.000
		4.000.000	4.000.000		4.000.000	4.000.000	4.000.000
21	Lucrări de folosință generală în zona blocurilor K1-K4				1.000.000	1.000.000	1.000.000

104

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere prevederile art. 37 alin. (1) din Legea nr. 215/2001
privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 46 din Legea administrației publice locale nr.
215/2001;

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Se desemnează ca președinte de ședință pe 3 luni
(noiembrie 2005-ianuarie 2006) domnul BURȚILĂ TOADER.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, MORARU IULIAN CONSTANTIN



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 106
Din 31.10.2005

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2005

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 14995 din 23.11.2005 întocmit de Biroul buget-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45 din 5 iunie 2003, aprobată prin Legea nr. 108 din 7 aprilie 2004, privind finanțele publice locale;

În conformitate cu prevederile art. 38 litera d) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pe anul 2005, prin suplimentarea în trimestrul IV a sumelor la capitolul 51.02 (Autoritati publice), cu suma de 560.000, la capitolul 57.02 (Invatamant) cu suma de 480.000 lei (RON), la capitolul 59.02 (Cultura si religie) cu suma de 810.000 lei (RON), la capitolul 63.02 (Servicii de dezvoltare publica) cu suma de 1.000.000 lei (RON), la capitolul 68.02 (Transporturi si comunicatii) cu suma de 170.000 lei (RON), la capitolul 72.02 (Alte actiuni) cu suma de 100.000 lei (RON), la capitolul 76.02 (Fond pentru garantare imprumuturi externe) cu suma de 50.000 lei (RON), la capitolul de venituri 220207 (venituri concesiuni, inchirieri) cu suma de 1.280.000 lei (RON) si prin diminuarea intrimestrul IV a sumelor la capitolul 51.02.02 (Autoritati publice) cu suma de 160.000 lei (RON), la capitolul 63.02.70 (Servicii de dezvoltare publica) cu suma de 600.000 lei (RON), la capitolul 64.02.70 (Mediu si ape) cu suma de

18
100.000 lei (RON), la capitolul 72.02.70 (Alte activitati) cu suma de 50.000 lei(RON)
conform anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează
primarul municipiului Pașcani, și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului
propriu;

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Biroului buget-contabilitate;
- Serviciului finanțe publice locale;
- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, BURTILA TOADER



n. 107
n 24.11.2005

Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

19

ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA NR. 107
DIN 24.11.2005

**RECTIFICAREA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL
MUNICIPIULUI PAȘCANI
PENTRU ANUL 2005**

Anexa 1

VENITURI	CAPITOL	SUMĂ	
		TOTAL	TRIM IV
	22.02.07		1.280.000
CHELTUIELI			
APL	51.02		+560.000
Invatamant	57.02		+480.000
Cresa	58.02		+20.000
Cultura	59.02		810.000
Servicii de dezv publica	63.02		1.000.000
Transporturi	68.02		170.000
Alte actiuni	72.02		100.000
Fond pt. garantarea imprumuturilor externe	76.02		50.000
APL	51.02		-160.000
Servicii de dezv publica	63.02.70		-600.000
Mediu si ape	64.02.70		-1.100.000
Alte actiuni	72.02.70		-50.000

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Listei de investiții pentru anul 2005

finantate din bugetul local

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere Referatul Serviciului Sistemizare, Urbanism, Disciplina în Construcții, Investiții și Patrimoniu, nr. 15029/24.11.2005, prin care se propune aprobarea modificării Listei de Investiții pe anul 2005, finantate din bugetul local;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 45 din 2003 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, privind finanțele publice locale, art. 46 din Legea nr. 215/2001, art. 38 lit m) și art. 127 din Legea nr. 215, privind administrația publică locală;

Având în vedere prevederile Legii nr. 500/2002 privind Finanțele Publice, modificată prin Legea nr. 314/2003;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Listei de Investiții pentru anul 2005, finantate din bugetul local, Cap. 51.02 poz 2, Cap. 57.02 poz 1 și 5, Cap. 58. poz 1, Cap. 63.02, poz. 18 și 19 și 20 precum și a totalului A-Lucrări în continuare, B-Lucrări noi și C-Achiziții, PUG, proiectari, din anexa nr. 1 parte integrantă la Hotărârea nr. 108 din 24.11.2005.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunica in copie :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului municipiului Pâncani ;
- Biroul Buget Contabilitate ;
- Serviciului Sistemizare Urbanism , Disciplina in construcții , investiții , patrimoniul si achiziții publice ;
- Mass-media .

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Consilier BURȚILĂ TOADER



CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 108
Din 24.11.2005

LISTA

ANEXA 1
LA H.C.L./08 DIN 24.11.2005

Obiectivelor de investiții pe anul 2005 cu finanțare de la bugetul local

MII RON

Denumire obiectiv	Valoare inițială	Valoare totală rest actualizat	Total cheltuieli 2005	Total alocat buget	Alocat buget local	Obs.	
0	1	2	3	4	5	6	7
Total din care	27.9821,77	20.356,46	3.830,10	3.830,10	3.830,10		
A Lucrări în continuare	16.982,77	19.439,36	2.263,00	2.263,00	2.263,00		
B Lucrări noi	11.000,00	917,10	917,10	917,10	917,10		
C Achiziții, PUG, Proiectări			650,00	650,00	650,00		
Cap.51.02	12.957,00	13.000,00	1.557,10	1.557,10	1.557,10		
Adm. publică locală							
1 Casa de cultura Pașcani - Transformarea obiectivului nefinalizat în Sală multifuncțională cu anexele aferente	11.000,00	11.000,00	867,10	867,10	867,10		
2 Casa de cultura Pașcani - Amenajare și refuncționalizare pt. Sediul CL	10.957,00	2.000,00	650,00	650,00	650,00		
3 Dotări			40,00	40,00	40,00		
Cap. 57.02	1.682,40	1.103,00	468,00	468,00	468,00		
Învățământ							
1 Școala Sodomeni – RK+C Consolidare + grup sanitar și fosă septică	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00		
2 Dotari			10,00	10,00	10,00		
3 Școala Lunca – termoizolație + grup sanitar Grădiniță	762,40	175,00	70,00	70,00	70,00		
4 Grad. Nr. 4.+Grad 6		68,00	68,00	68,00	68,00		
5 Liceul CF Unirea	280,00	170,00	170,00	170,00	170,00		

	Cap. 58					40.00	10.00	10.00		
	Sănătate									
1	Împrejmuire policlinică					40,00	10,00	10,00		
	Cap. 59.02									
	Cultură		520,00	600,00	432,00	432,00	432,00			
1	Casa de Cultură – Pașcani - Instalație gaze și termică	120,00	120,00	150,00	25,00	25,00				
2	Sala de sport - str. Sportului – Branșament electric și Folosință generală	400,00	400,00	200,00	200,00	150,00	20,00			
3	Statuia lui Mihail Sadoveanu				150,00	150,00				
4	Împrejmuire Cimitir Boșteni				7,00	7,00	7,00			
5	Canin Blagești		50		50		50			
	Cap.63.02		3.823,37	5.613,46	1.363,00	1.363,00	1.363,00			
	Servicii, dezvoltare publică și locuințe									
1	Extindere rețele gaze Lunca Acord MFI 1361/1994	40,50	163,91	50,00	50,00	50,00	50,00			
2	Extindere rețele gaze Blăgești Acord MFI 1360/1994	35,50	380,00	50,00	50,00	50,00	50,00			
3	Extindere rețele gaze Gâștești	40,80	1005,00	62,00	62,00	62,00	62,00			
4	Extindere rețele gaze cartier Integrata - Calea Iasului	54,39	330,00	150,00	150,00	150,00	150,00			
5	Extindere rețele gaze Sodomeni - Boșteni	47,30	156,00	600,00	60,00	60,00	60,00			
6	Extindere rețele gaze Str. Sălcilor	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00			
7	Extindere rețele gaze Str. Moldovei, L. Creanga	735,00	735,00	20,00	20,00	20,00	20,00			
8	Alimentare cu apă Sodomeni			50,00	50,00	50,00	50,00			
9	Canalizare str. 1 Mai	218,00	148,00	20,00	20,00	20,00	20,00			
10	Apa - Unirii si Mihai Viteazu, 1 Mai, Dealu Spiritii	151,00	181,00	100,00	100,00	100,00	100,00			
11	Amenajare Parc									
12	Amplasare constructie Bloc. O3	1.817,50	1.817,50							

14	Bloc B0	100,00	105,00	25,00	25,00	25,00			
15	Acces pietonal-str. Nicolae Iorga	10,87	245,65						
16	Iluminat str. Moldovei + sos. Neamțului			50,00	50,00	50,00			
17	Centru Dezvoltare Economica Pașcani			50,00	50,00	50,00			
	Contribuție CL								
17	PUG			50,00	50,00	50,00			
18	Proiectări, studii fezabilitate	340	100	150,00	150,00	150,00		150,00	
19	Proiectare - Centru Dezvoltare Economica Pașcani			200,00	200,00	200,00		200,00	
20	Dotări - Mașină multifuncțională curățenie			50	50,00	50,00		50,00	

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind pregătirea municipiului Pașcani pentru sărbătorile de iarnă

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 14.996 din 23.11.2005, întocmit de Serviciul Gospodărie Comunală și Biroul buget-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 45/2003, aprobată prin Legea nr. 108/2004, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 38 litera d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă alocarea sumei de 50.000 lei RON pentru pregătirea municipiului Pașcani în perioada sărbătorilor de iarnă;

Art. 2 Agenții economici, asociațiile familiale, instituțiile publice, persoanele fizice vor lua măsuri pentru împodobirea vitrinelor, spațiilor comerciale, pentru perioada sărbătorilor de iarnă;

Art. 3 Primarul municipiului Pașcani, Serviciul Gospodărie Comunală, Biroul buget-contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 4 Poliția municipiului Pașcani, Detașamentului Gardienilor Publici, Serviciul Comercial vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele amenajate;

Art. 7 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Biroului buget-contabilitate;
- Serviciului Gospodărie Comunală;
- Electron MBit;
- Mass-media

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Burlă Toader



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 109
Din 24.11.2005

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare a Serviciului Gospodărie Comunală

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr.15017/24.11.2005 întocmit de Sectorul
Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile art.14, alin. (1), lit(b) din Legea nr.
326/2001, privind serviciile publice de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 87/2001 privind
serviciile publice de salubritate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002;

În baza art.38 lit.(c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică
locală;

În temeiul art.46 alineatul (1) din Legea nr.215/2001, privind administrația
publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

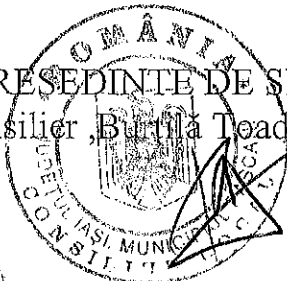
Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului
public de salubritate din cadrul Gospodărie Comunală în forma prezentată în Anexa 1.

Art.2. Primarul municipiului Pașcani, Sectorul Gospodărie Comunală și
Biroul Buget-Contabilitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3. Serviciul administrației publice locale va comunica în copie
prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Sectorului Gospodărie Comunală;
- Biroului Buget-Contabilitate;
- Mass-media

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, Birou Teodor



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Zuzan Mircea



Nr. 110
Din 30.11.2005

ANEXA Nr. 1

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI PASCANI**

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL PASCANI**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului gospodarie comunală a municipiului Păscani.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului gospodarie comunală, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritare precum și relațiile dintre utilizatorii și operatorii acestui serviciu.
- (3) Prevederile regulamentului se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice acestui serviciu.
- (4) Operatorii serviciului de salubritare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritare în cadrul Primăriei municipiului Păscani, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al municipiului Păscani poate aproba și alți indicatori de

performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

- (6) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor toxice și/sau periculoase.

Art. 2

Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament sunt:

(2.1) autoritate competentă – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciul Public de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C.;

(2.2) compost – produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobă și /sau anaerobă, prin descompunerea microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

(2.3.) colectare – strângerea, sortarea și / sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor,

(2.4) colectare selectivă – colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele , eurocontainere compartimentate.

(2.5.) contract – cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

(2.6.) curățarea zăpezii / gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiții de siguranță;

(2.7.) curățarea rigolelor – operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul medial al străzii, urmată de măturare și / sau stropire;

(2.8.) depozit – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

(2.9. depozit ecologic - depozit de deșuri amplasat, proiectat, construit, operat și monitorizat conform cerințelor directivelor Uniunii Europene;

(2.10.) deșuri agricole – gunoiul de grajd, dejecțiile animaliere, reziduurile de la abatoare și din industria cărnii, provenite din unitățile agricole, zootehnice sau din gospodării ale populației;

(2.11.) deșuri din construcții – deșuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deșuri periculoase în lista Europeană a Deșeurilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

- (2.12.) deșeuri industriale – deșeuri provenite din desfășurarea proceselor tehnologice;
- (2.13. deșeuri municipale – deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza municipiului Pâncuți;
- (2.14. deșeuri periculoase – deșeuri toxice, inflamabile, explozive, infecțioase, corosive, radioactive sau de altă natură, care, introduse sau menținute în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului;
- (2.15. deșeuri rezultate din activități medicale – toate deșeurile periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitățile sanitare;
- (2.16. deșeuri similare cu deșeurile municipale – deșeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
- (2.17. deșeuri solide – componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- (2.18) deșeuri stradale – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- (2.19) deșeuri voluminoase – deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- (2.20. gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- (2.21.) incinerare – operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- (2.22. instalație de incinerare – orice unitate tehnică staționară sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- (2.23. indicatori de performanță – parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței de operare;

- (2.24.) licență – act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care se acorda permisiunea unei persoane juridice, română sau străină, de prestare a serviciului de salubritate;
- (2.25) măturatul – activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane ori rurale;
- (2.26.) operator – persoană juridică titulară a unei licențe de operare emise de A.N.R.S.C., care este învestită cu atribuții și responsabilități în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activități din domeniul serviciului de salubritate;
- (2.27.) periatul zăpezii – operațiunea de îndepărtare a întregului strat de zăpadă de pe arterele de circulație;
- (2.28.) pluguit – operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zăpezii.
- (2.29) precollectare – activitate a utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în europubele, eurocontainere ori puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate;
- (2.30) preselectare – activitate de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- (2.31) reciclare – operațiunea de prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;
- (2.32.) salubritate – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- (2.33.) sistem public de salubritate – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotările specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- (2.34.) sortare – activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați;
- (2.35.) spălat străzile – activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale;
- (2.36) stropit străzile – activitatea de salubritate, constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul

unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

- (2.37. tratare – totalitatea operațiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deșeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor;
- (2.38. tobogan – jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare al deșeurilor;
- (2.39. utilizator – persoană fizică sau juridică beneficiară a serviciului de salubritate prestate de operator;
- (2.40.) aliniament stradal – zonă ce mărginește o arteră rutieră.
- (2.41.) bon de lucru – actul doveditor al executării unei activități ce revine ca obligație operatorului și prin care se atestă cantitatea și calitatea serviciului prestat, pentru activitățile care nu sunt deja reglementate prin alte acte normative;
- (2.42.) canal tehnologic – lucrare tehnică executată pentru adăpostirea conductelor rețelelor publice;
- (2.43) canal vizitabil – segment de canal care poate fi inspectat din interior pe întreaga lungime;
- (2.44) deratizare – activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene.
- (2.45. dezinfecție – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- (2.46. dezinfecție – activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- (2.47. dispozitiv de lucru – spațiu utilizat pentru amplasarea și/sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hrănire a dăunătorilor;
- (2.48. gură de vizitare – lucrare tehnică aparținând unei construcții-anexă, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale rețelelor sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare și de termoficare;
- (2.49. gură de scurgere – componentă tehnică-constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- (2.50. persoană de contact – persoană desemnată pentru a asista și a recepționa cantitatea și calitatea lucrărilor prestate de operator;
- (2.51. post de hrănire – amplasament situat pe rutele intens circulate de șobolani ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hrănire poate fi o stație de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sârmă;

- (2.52. reaplicare – tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul inițial nu a dat rezultatele scontate;
- (2.53. reperlucrare –remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentația de aplicare;
- (2.54. rețetă – ansamblu de specificații – sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor – care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune – deratizare, dezinfecție sau dezinsecție – și un anumit tip de obiectiv;
- (2.55. subsol – totalitatea suprafețelor aparținând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;
- (2.56. - suprafața construită - suprafața pe care se află amplasate construcții;

CAPITOLUL II

PRINCIPII ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 3.

Serviciul public de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Serviciul de salubritate funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) calitate și continuitate;
- e) tarife echitabile și accesabile tuturor utilizatorilor;
- f) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- g) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului,
- k) dezvoltarea durabilă,

Art.4.

(1) Serviciul gospodarie comunala trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al municipiului Pascani prevăzuți în regulamentul propriu de organizare și funcționare, pentru serviciul aflat în administrarea directă, sau în contractele de delegare ori de concesiune, pentru serviciul încredințat spre administrare agenților economici, conform indicatorilor de performanță din contractul – cadru.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului gospodarie comunala se aprobă de Consiliul Local al municipiului Pascani.

(3) Propunerile de indicatori de performanță ai serviciului de salubritate, rezultate din studiul efectuat în acest scop, vor fi supuse dezbaterii publice înainte de aprobarea lor.

Art.5.

Serviciul gospodarie comunala din municipiului Pascani cuprinde următoarele activități:

- precollectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;
- înființarea și administrarea depozitelor ecologice de deșeuri;
- producerea de compost;
- incinerarea deșeurilor;
- măturatul căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;
- perselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile;
- dezinsecția,dezinfecția și deratizarea.

Art.6.

Serviciul gospodarie comunala se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici, întreținerea curățeniei spațiilor verzi, străzilor și trotuarelor din interiorul municipiului Pascani

Art.7.

Serviciul gospodarie comunala va asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;

- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

SECȚIUNEA 1: Gestiunea serviciilor de salubritare

Art. 8.

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de salubritare intră în atribuțiile autorităților administrației publice locale Pascani și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

Art.9.

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubritării, autoritățile administrației publice locale a municipiului Pascani stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului gospodarie comunala, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico – socială a unității administrativ teritoriale, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu

Art. 10.

Relațiile dintre operatorii serviciilor de salubritare și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale.

Art. 11.

1) Gestiunea serviciului de salubritare al municipiului Pascani se poate realiza în următoarele modalități;

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de salubritare se face prin hotărâre a Consiliului Local Pascani.

(3) La data aprobării prezentului regulament, gestiunea seviceiului de salubritare se realizează prin modalitatea gestiunii directe.

Art. 12. Delegarea gestiunii serviciului de salubritare se efectuează în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 87/2001.

Art. 13.

1) In contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliți indicatorii de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (5) și la art.4 din prezentul regulament.

2) Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie să facă dovada experienței tehnice și manageriale în gestiunea unor sisteme similare, a bonității și capacității financiare — garanții materiale, garanții bancare în conturi de depuneri, situația financiară a societății — de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de Consiliul Local, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă cazier judiciar.

SECȚIUNEA 2: Operatorii serviciilor de salubritate**Art.14.**

(1) Pot fi operatori ai serviciului de salubritate, societățile comerciale autorizate să presteze servicii de salubritate, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, a Ordonanței Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002.

(2) Operatorii serviciilor de salubritate beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

Art.15.

- 1) Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale, și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.
- 2) Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de gospodărie comunală vor ține evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare.

Art.16.

(1) Operatorii serviciilor de salubritate trebuie să fie licențiați de către A.N.R.S.C.

(2) În prestarea serviciului de salubritate, operatorii vor realiza și respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;

- c) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- d) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora;
- e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional.

(3) Operatorii serviciilor de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în *operatori activi de mediu*, cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea precollectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de precollectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație.

SECȚIUNEA 3: Utilizatorii serviciilor de salubritate

Art. 17.

Utilizator al serviciului de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciul de salubritate din cadrul Primăriei municipiului Pascani

Principalele categorii de utilizatori sunt.

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

Art.18.

- 1) Dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.
- 2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de salubritate.

CAPITOLUL IV

SERVICIUL DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1: Gestiunea deșeurilor solide

Art. 19.

(1) Obiectivele serviciului public de salubritate sunt:

- protejarea sănătății populației,
- protejarea mediului înconjurător,
- menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității,
- conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor.

Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, este:

- scăderea costului de colectare, transport și depozitare,
- conservarea și protejarea resurselor naturale;
- eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deșeuri.

Art. 20.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, își organizează activitatea de precollectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic. Frațiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

(3) Persoanele și asociațiile de proprietari / locatari vor fi dotate cu recipiente de precollectare de către operatorul serviciului public de salubritate a municipiului Pascani pe baza de contract de comodat.

(4) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de precollectare închiriate sau cumpărate de la operatorul serviciului public de salubritate al municipiului Pascani.

Art.21.

44

(1) Operatorul gospodarie comunala din municipiul Pascani va dota punctele de colectare cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare rezultată din prevederile art. 22 alin (2) din prezentul regulament de organizare și funcționare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehicule destinate colectării.

(2) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(3) La locuințe individuale precollectarea se va face în recipiente tip europubelă, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau euocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul Consiliului Local al municipiului Pascani, în urma consultării utilizatorului.

(5) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija Consiliului Local al municipiului Pascani, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operatorul serviciului de salubritate al municipiului Pascani.

(6) La blocurile de locuințe la care evacuarea se face prin tobogan spațiile de colectare vor fi amenajate în încăperi speciale, bine igienizate, ventilate și cu sursă de apă curentă. Capacitatea de depozitare trebuie să fie corelată cu ritmicitatea de ridicare a deșeurilor.

Art.22.

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face în conformitate cu cerințele stabilite de Consilul Local Pascani prin prezentul regulament de organizare și funcționare și prin contractele de delegare a gestiunii, întocmite pe baza regulamentului și a contractului cadru.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșeuri municipale, după cum urmează:

- a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari – cantine, restaurante, hoteluri, piețe;
- b) Colectarea de la producătorii casnici se va realiza la maximum două zile în sezonul cald – 1 aprilie – 1 octombrie și la maximum 3 zile în sezonul rece – 1 octombrie – 1 aprilie, cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Determinarea numărului de recipiente de precollectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR 13.387/1997: Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(4) Organele administrației publice locale pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

Art.23.

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere închise;
3. colectarea prin schimb recipiente – europubele, eurocontainere;
4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operatorul de zonă;
5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art.24.

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui autovehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportoare se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în vehicule.

46

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate, toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau împrăștierea accidentală a deșeurilor în timpul manevrării, personalul care efectuează lucrarea, este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul încât să rămână curat locul respectiv.

Art.25.

Autoritatea administrației publice locale a municipiului Pascani va lua măsuri pentru organizarea serviciului de colectare a deșeurilor.

Art.26.

(1) Deșeurile se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

(6) Transportorii trebuie să aibă în dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

Art.27

67

După colectare deșeurile municipale se transportă și se depun în depozite special realizate, a căror funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului.

Art.28.

(1) Autoritatea administrației publice locale a municipiului Pascani stabilește de comun acord cu autoritățile regionale și teritoriale de protecția mediului, numărul și amplasamentul depozitelor ecologice de deșeuri.

(2) În cazul localităților cu populație mai mică de 20.000 de locuitori se realizează un depozit pentru mai multe astfel de localități, pe baza unor studii de eficiență tehnico – economică.

(3) Autoritatea administrației publice locale a municipiului Pascani are obligația de a dezafecta depozitele de deșeuri create prin depunerea necontrolată a acestora pe terenuri neamenajate.

(4) Deșeurile periculoase stabilite, nereactive vor putea fi acceptate de operatorul depozitului numai însoțite de buletine de analiză avizate de autoritățile locale de protecția mediului, direcțiile județene de sănătate publică sau, după caz, de direcțiile sanitare veterinare și vor fi depozitate în celulă separată.

Art.29.

Activitatea de incinerare a deșeurilor, parte a serviciului gospodarie comunala, se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu luare în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare

SECȚIUNEA 2: Înființarea și administrarea depozitelor ecologice de deșeuri și producerea de compost

Art. 30.

(1) Consiliul Local al municipiului Pascani, în coordonarea căruia funcționează serviciul public de salubritate, stabilește și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și ale stațiilor de transfer, se face cu respectarea prevederilor Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2003,

48

privind depozitarea deșeurilor și a planurilor de urbanism general și zonal, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Distanțele minime de amplasare față de anumite repere, inclusiv față de centrele populate, se stabilesc pentru fiecare caz pe baza unor studii de impact asupra mediului, sănătății publice și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 31.

(1) Toate depozitele de deșeuri se autorizează în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.

(2) Depozitele de deșeuri vor fi amplasate, construite, exploatate controlate, monitorizate, închise și urmărite post închidere, conform prevederilor Hotărârii Guvernului 162/2002 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte subsecvente acestuia, în vigoare.

Art.32.

Operatorii depozitelor vor accepta numai deșeuri care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare.

Art.33.

În cazul sistemelor de precollectare separată a deșeurilor organice sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

Art.34.

Autoritățile publice locale din municipiul Pascani împreună cu operatorul care gestionează serviciul public de salubritate din această localitate va introduce precollectarea selectivă a deșeurilor.

SECȚIUNEA 3: Măturatul și spălatul căilor publice

Art.35.

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În timpul operațiunii de măturare se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

(3) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, înainte de măturare, suprafețele vor fi stropite cu apă.

- (4) Măturatul se execută manual sau mecanizat după caz.

Art.36.

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfăcere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Măturatul se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(4) Activitatea se desfășoară în aria de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute.

(5) Durata sezonului de măturat începe la 01.martie, și se încheie la 15 noiembrie, perioadă ce se modifică în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la contractul de delegare sau de concesiune.

(6) Măturatul se va finaliza cu colectarea și transportul deșeurilor.

(7) Deșeurile stradale se vor colecta și se vor transporta cu autospeciale sau cu alte mijloace de transport din dotare. Deșeurile vor fi acoperite pentru a se evita împrăștierea acestora pe traseu.

Art.37.

(1) Măturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul.

(2) Din punct de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la măturat se disting:

- măturat mecanic cu colectare și măturat mecanic fără colectare.
Pentru realizarea activității de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și utilaje autoaspiratoare.

(3) Din punct de vedere al domeniului de aplicare, măturatul mecanic se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminoase.

(4) Această activitate se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu atunci când plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii, la sfârșitul iernii până la începutul iernii următoare.

(5) Ca și măturatul manual, măturatul mecanic se va desfășura pe o frecvență stabilită de operator și aprobată de autoritățile Consiliului Local, în funcție de condițiile specifice existente.

Art.38.

(1) Stropitul se efectuează mecanizat.

(2) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată prin act adițional la contractul de delegare sau de concesiune în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) Este interzis stropitul în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

(4) Stropitul se aplică de regulă pe suprafețele curățate/ măturate în prealabil.

(5) La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea.

Art.39.

(1) Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, spălatul se realizează pe trotuare sau pe carosabil.

(2) Spălatul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) Spălatul se va efectua numai după ce s-a făcut măturatul.

(4) Pentru ca în urma spălării, suprafața rigolelor să fie cât mai curată, se va efectua în prealabil curățarea și măturarea acestora..

(5) Se interzice spălatul căilor publice în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

Art..40.

(1) După modul de execuție, curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat

(2) Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.

(3) Lățimea medie până la care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75m, măsurată de la bordura spre axul median al străzii.

SECȚIUNEA 4: Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 41.

- (1) Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și mecanizat.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează ziua și/ sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10°C.
- (3) Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală.
- (4) Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (5) Din punct de vedere al periodicității, această activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

Art.42.

Periatul zăpezii se efectuează mecanic.

Art.43.

- (1) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm.
- (2) Nu este recomandabil ca pluguitul să se execute pe străzi cu denivelări.
- (3) În cazul căderilor abundente de zăpadă , care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

Art.44.

- (1) Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat.
- (2) Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii.
- (3) În cazul suprafețelor de circulație aglomerate sau al căilor publice înguste, încărcatul se face manual, în europubele.
- (4) Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale din municipiul Păsani.

Art. 45.

(1) Descărcatul zăpezii se face în guri de canal sau în locuri special destinate, stabilite de către autoritățile administrației publice locale a municipiului Pascani

Art.46.

(1) Curățarea manuală a gheții se efectuează pe temperaturi de până la - 10°C.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere cu dispozitive și instrumente speciale.

(3) Strângerea gheții se face în locuri , unde aceasta nu stânjenește circulația auto sau pietonală. În situația în care cantitatea de gheață este mare, trebuie luate măsuri rapide de deblocare a suprafețelor de circulație, inclusiv prin încărcarea în europubele și transportul manual al acestora.

Art. 47.

(1) Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață. Operațiunea se va realiza mecanic sau manual.

(2) Operațiunea se execută în special pe pante, poduri, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri, piețe și intersecții. mari.

(3) Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

SECȚIUNEA 5: Colectarea și organizarea reciclării deșeurilor**Art. 48.**

(1) Strategia națională privind gestiunea deșeurilor și reducerea în timp a cantității de deșeuri ce ajung în depozite cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate prin tratare mecano-biologică și compostare, valorificarea materială și energetică a deșeurilor colectate selectiv, captarea și valorificarea biogazului.

(2) Autoritatea administrației publice locale a municipiului Pascani are obligația de a stabili împreună cu operatorii autorizați strategia de recuperare a materialelor refolosibile, modul de sortare și colectare a acestora, ca parte integrantă a Strategiei naționale privind gestiunea și depozitarea deșeurilor.

(3) Colectarea separată a materialelor refolosibile va fi înscrisă în regulamentele de organizare și funcționare sau în caietele de sarcini ale serviciului de salubritate, aprobate de Consiliul Local al municipiului Pascani. Obiectivele asumate de România privind reducerea cantităților de deșeurile biodegradabile depozitate și celor privind îndeplinirea cotelor de recuperare/reciclare a deșeurilor de ambalaje se vor înscris, de asemenea, distinct în regulamentele de organizare și funcționare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciului de salubritate a municipiului Pascani.

(4) Autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pascani va promova programe de adaptare a serviciilor de salubritate la cerințele prevăzute de directivele Uniunii Europene, prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deșeurilor menajere, precum:

- a) colectare selectivă, inclusiv colectarea separată a fracției biodegradabile;
- b) sortarea/tratarea mecano-biologică;
- c) compostarea fracției biodegradabile vegetale;
- d) incinerarea/coincinerarea;
- e) brichetarea și valorificarea materială sau energetică a produselor rezultate.

Totodată vor fi asigurate și spațiile necesare implementării unor astfel de noi tehnologii.

Art.49.

(1) Operatorii serviciului public de salubritate vor lua măsuri pentru a facilita presortarea deșeurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de precollectare. Presortarea se face separat, pe tipuri de deșeurile și materiale care se pretează refolosirii sau valorificării.

(2) Sortarea materialelor refolosibile sau valorificabile se poate face și în depozitele de deșeurile.

(3) Paralel cu preselecția și sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenții economici specializați.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecția mediului și de sănătatea publică.

(5) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pascani vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică pre colectarea selectivă.

(6) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pascani vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuală, broșuri, afișe.

SECȚIUNEA 6 : Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 50.

- (1) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:
 - a) clădiri ale instituțiilor publice;
 - b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
 - c) canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
 - d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
 - e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
 - f) zone demolate și neconstruite;
 - g) subsoluri uscate, umede sau inundate.
- (2) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:
 - a) rampe de gunoi;
 - b) gropi de gunoi;
 - c) gheme de gunoi la clădirile de tip condominiu;
 - d) platforme de gunoi special amenajate;
 - e) mijloace de transport în comun;
 - f) unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea administrației publice locale a municipiului Pascani;
 - g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;
- (3) Deratizarea se efectuează în:
 - a) clădiri ale instituțiilor publice;
 - b) părți comune ale clădirilor de tip condominii;
 - c) canale în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;

- d) parcuri, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate sau umede;
- h) pe suprafețele parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi și malurilor de lac.

Art. 51.

Procedura de lucru:

1. Înainte de începerea lucrărilor în teren operatorul va anunța lucrările de dezinsecție, dezinsecție sau deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective.
2. La începerea lucrărilor reprezentantul operatorului este obligat să își prezinte numele, societatea pe care o reprezintă, scopul vizitei, baza legală și să verifice dacă persoana cu care discută are calitatea de persoană de contact.
3. La terminarea lucrărilor reprezentantul operatorului va înmâna persoanei de contact un afișaj informativ de avertizare asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate.
4. Persoana de contact este pasibilă de amendă în condițiile legii, dacă refuză tratamentul.
5. Persoana de contact este obligată să certifice prestația conform condițiilor impuse prin preaviz.

Art. 52.

Executarea lucrării:

1. Deratizarea, dezinsecția și dezinsecția se vor efectua conform normelor aprobate de autoritățile administrației publice locale a municipiului Pascani;
2. Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană.
3. Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv.
4. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate

aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

Art.53.

Completarea documentelor de lucru:

1. După executarea lucrării reprezentantul operatorului va completa bonurile de lucru și le va prezenta persoanei de contact în vederea confirmării. Un exemplar va rămâne la persoana de contact.

2. În cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat. Avizul va conține ziua și ora la care se va reveni și va fi înmanat persoanei de contact; în lipsa acestuia avizul va fi lăsat la cutia poștală sau va fi plasat la vedere pentru a fi ușor de depistat de către personalul obiectivului.

SECȚIUNEA 7 : Activități speciale de salubritate

Art 54.

1. Deșeurile provenite din activitățile de construcție vor fi colectate prin grija deținătorului și vor fi transportate de către operatorul de zonă în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deșeuri sau de către deținător, respectandu-se condițiile de transport.
2. Transportul și depozitarea acestui tip de deșeuri se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului.

Art. 55.

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenți economici – mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, lemnoase – vor fi colectate periodic de către operatori, conform unui program întocmit de autoritatea administrației locale a municipiului Pascani și comunicat populației și agenților economici.

Art 56.

În localitățile în care se practică creșterea animalelor în vederea comercializării lor autoritatea administrației locale a municipiului Pascani stabilește zonele și condițiile în care se pot crește animalele.

Art.57.

Persoanele fizice care au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească locuri special amenajate, care să respecte normele sanitare

veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

Art.58.

Amenajarea și întreținerea locurilor de precollectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pascani fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul de serviciu de salubritate.

Art.59.

Activitățile speciale de salubritate inclusiv cele referitoare la ecarisaj, fac obiectul unui plan de acțiune întocmit, de autoritățile administrației publice locale a municipiului Pascani în colaborare cu direcția sanitară veterinară din municipiu.

CAPITOLUL V

ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRITATE

Art. 60.

1. Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Pascani, au garantat dreptul de a beneficia, pe bază de contract, de serviciul de salubritate.
2. Pentru utilizatorii, persoane fizice sau juridice, care nu au încheiate contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritatea administrației publice locale a municipiului Pascani poate stabili o taxă lunară de salubritate.
3. La stabilirea nivelului taxei de salubritate se va lua ca referință tariful reglementat pentru operatorul local de servicii de salubritate atestat.

Art.61.

Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

Art.62.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art.63.

1. Prin modul de operare operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure protecția sănătății publice folosind mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
2. Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale a municipiului Păscani cu excepția cazurilor de forță majoră, care vor fi menționate în contractele de operare.
3. În cazul în care există mai mulți operatori, nici unul dintre aceștia nu poate refuza prestarea serviciului de salubritate către un utilizator din acea localitate.

CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR ȘI UTILIZATORILOR

Art.64.

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate se înscriu în:

- a) regulamentul de organizare și funcționare pentru serviciul de salubritate aflate în administrare directă;
- b) contractul de delegare sau de concesiune pentru serviciul de salubritate încredințat spre administrare altor agenți economici;
- c) contractul-cadru de prestări de servicii de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciului de salubritate organizați în compartimente de specialitate în cadrul Consiliului Local al municipiului Păscani precum și cei care beneficiază de delegarea de gestiune vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

(3) Licențierea agenților economici care intenționează să devină operatori ai serviciilor publice de salubritate este o condiție obligatorie de participare la licitațiile pentru obținerea contractelor de delegare.

Art.65.

Operatorii au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
- b) să aplice la facturare tariful reglementat;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să aplice majorări de întârziere egală cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;
- e) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.66.

(1) Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciilor de salubritate;
- c) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care au încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deșuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să își certifice această calitate conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001-2001;
- e) să furnizeze date despre furnizarea serviciului autorităților administrației publice locale conform unui program stabilit sau la cerere;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a precollectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

- h) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a spațiilor verzi și a parcurilor, conform contractelor încheiate;
- j) să asigure curățenia și transportul zăpezii de pe căile publice și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau îngheț;
- k) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție, și deratizare;
- l) să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formulele de determinare, acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului într-un registru și să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise operatorul va răspunde tot în scris, în termen de max. 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- n) în registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și resursele umane alocate;
- o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze anual autorităților de mediu competente situația conform reglementărilor în vigoare.

Art.67.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- să li se presteze serviciile de salubritate stabilite în contract;
- să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- să fie informați despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- să fie dotați de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;
- utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 68.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate prezentate în cadrul cap. IV secțiunile 1-8 cu operatorul licențiat să presteze astfel de activități în aria teritorială în care se află utilizatorul;
- b) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care au fost dotați de operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- c) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
- d) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- e) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- f) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile în recipientele special destinate, în locurile unde au fost create posibilități de colectare selectivă;
- g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și calea publică; dacă acestea sunt în proprietate și în administrare publică vor fi salubritate și întreținute prin grija autorităților administrației publice locale;
- h) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiilor, carburanților și lubrefianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă sau detergenți;

- i) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- j) să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor de salubritate;
- k) pentru păstrarea curățeniei domeniului public este obligatorie depozitarea hârtiei și a resturilor mărunte de ambalaje în coșurile amplasate de operator de-a lungul căilor de acces;
- l) să achite în termenul prevăzut de reglementările în vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate.

CAPITOLUL VII

MĂSURAREA PRESTAȚIEI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 69.

(1) Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe baza de măsurători norme locale de deșeuri produse, pe tipuri și categorii de utilizatori.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenții economici operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeuri, dotarea cu recipiente prin încheiere sau cumpărare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile refolosibile. Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face de regulă prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite, pentru aceste deșeuri. De regulă, determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

Art. 70.

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat și întreținere a căilor publice, spațiilor verzi și parcurilor cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor și greutateților realizate.

63

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet se aplică modul de măsurare prevăzut la alin (1).

(3) Recepția lucrărilor se face calitativ și cantitativ de către operator și de autoritățile administrației publice locale a municipiului Pascani, în condiții care se stabilesc în mod obligatoriu la încheierea contractului.

Art.71.

Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de norma de utilizare/unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL VIII INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Art.72.

(1) Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a municipiului Pascani.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.73.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.

Art.74.

(1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și /sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art.75.

Indicatorii minimali de performanță și de evaluare a serviciilor de salubritate a localităților sunt stabiliți în anexa nr. 1 la prezentul regulament

CAPITOLUL IX CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRITATE

Art. 76.

(1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe baza de contract încheiat între utilizator și operator.

(2) La încheierea contractelor se vor respecta prevederile din contractele de prestare a serviciilor de salubritate prezentate în anexele nr. 2 și 3.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 77.

(1) Autoritățile administrației publice locale și operatorii au elaborat prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului de salubritate ținând cont de condițiile locale, cu respectarea regulamentului cadru.

(2) Acest regulament va fi supus dezbaterii publice și va fi aprobat de către Consiliul Local al municipiului Păscani, urmând a intra în vigoare la 30 de zile de la aprobare.

Art. 78.

În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

Art. 79.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică, legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Păscani.

Art. 80.

Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr.1
la regulamentul de organizare
și funcționare a serviciului
public de salubritate

INDICATORI MINIMALI
de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate a
municipiului Pânceni

Nr. crt.	INDICATORI	Trimestrul				Total an 2005
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Indicatori generali					
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritate					
	a) nr. de contracte încheiate, pe categorii, raportat la nr. de solicitări;	Pop=11 Ag.=1	- 43	- 6	- 10	11 60 Total=71
	b) nr. de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate	-	-	-	-	-
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate	-		total	Pop	Ag. ec
	a) nr. de recipiente de precollectare distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la nr. total de solicitări;	Existent in 2004	Boxe Pub ecologice	13 20	13 20	- -
	b) nr. anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului;	-	-	-	-	-
	c) nr. anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică;	-	-	-	-	-
	d) nr. de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;	-	-	-	-	-
	e) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;	8273,6	8626,4	3276	-	20176 RON
	f) nr. de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități.	-	-	-	-	-
1.3.	Calitatea serviciilor de salubritate prestate					
	a) nr. de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;	-	-	-	-	-

67

	b) nr. de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total nr. de reclamații;	-	-	-	-	-
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;	-	-	-	-	-
	d) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselectare a deșeurilor.	-	-	-	-	-
2.	Indicatori garantați					
2.1.	Indicatori garantați prin licența de prestare a serviciului de salubritate					
	a) nr. de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	-	-	-	-	-
	Nr. de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C și Gărzile de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.	-	-	-	-	-
2.2.	Indicatori ai căror nerespectare atrage penalități contractuale;					
	a) nr. de utilizatori care au primit despăgubiri datorate deteriorării de către operator a recipientelor utilizatorilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de salubritate;	-	-	-	-	-
	b) nr. de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din total număr de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.	-	-	-	-	-

ANEXA Nr. 2
la regulamentul de organizare
și funcționare a serviciului
public de salubritate

CONTRACT TIP I
de prestări de servicii publice de salubritate pentru utilizatori casnici și
asociații de proprietari/locatari
nr. _____ / _____ 2005

CAPITOLUL I
PĂRȚI CONTRACTANTE

Art. 1.

S.C./R.A./Instituția Publică....., cu sediul în localitatea....., strada....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr....., cod fiscal....., reprezentată de , având funcția de , și de , având funcția de....., denumită în continuare operator,

și

Domnul/Asociația de locatari/proprietari , domiciliat/cu sediul în localitatea , str. , nr,,bl.....,sc., et., ap., județul/sectorul , identificat cu CI/BI seria , nr. , eliberată la data de de către /înregistrată la cu nr. , cont nr.deschis la..... , reprezentată de , având funcția de..... , și de având funcția de , denumit/denumită în continuare utilizator.

CAPITOLUL II
DOMENIUL DE APLICARE

Art. 2.

69

Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, se încheie între operatori, indiferent de forma de proprietate, și utilizatori în baza prevederilor prezentului contract.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE

Art. 3.

(1) La încheierea prezentului contract au fost avute în vedere S.R. 13388/1996, S.R. 13399/1996 și 13400/1998.

(2) Tarifele practicate, în vigoare la data încheierii prezentului contract sunt cele prevăzute în anexa 2a) la prezentul contract.

CAPITOLUL IV OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 4.

Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL V DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

Art. 5.

Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
2. să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;

- 70
4. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

Art. 6.

Operatorul are următoarele obligații:

1. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;
2. să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
3. să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;
4. să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale ale municipiului Păscani, specific tipului de serviciu prestat;
6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
7. să doteze utilizatorii prin vânzare, închiriere sau comodat cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
8. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
9. să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
10. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formule de determinare acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;
11. să înregistreze toate reclamațiile utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
12. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulat în contract;
13. să încarce întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării, încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe cale publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice de siguranță și de eficiență;
14. să încarce deșeurile menajere în vehicule transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în vehicule;

15. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

16. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

17. să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;

18. să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișare la utilizator;

19. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

Art. 7.

Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
3. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
4. să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau de operator, după caz;
5. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
6. să fie dotat de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;

7. să i se reducă valoarea facturii în cazul nerespectării de către operator a datei și intervalului orar de colectare.

Art.8.

Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială în care se află;
2. să execute operațiunea de precollectare în recipiente procurate contra cost sau prin închiriere de la operatorii serviciilor publice de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale a municipiului Păscani;
3. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
4. să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
5. să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoiului menajer deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
6. să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;
7. să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile industriale reciclabile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;
8. să depună separat deșeurile industriale reciclabile acolo unde există recipiente sau incinte speciale destinate acestui scop;
9. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
10. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrefianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă ori detergenți;
11. să numească un reprezentant al asociației în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației;

12. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritare;
13. să achite contravaloarea facturii pentru serviciul public de salubritare prestat de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;
14. să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;
15. să i se reducă valoarea facturii în cazul în care precolectează selectiv deșeurile menajere.

CAPITOLUL VII

COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE, MĂSURAREA PRESTAȚIEI SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Art. 9.

(1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale, prin prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritare sau prin contractele de delegare a gestiunii.

(2) Colectarea de la utilizatorii casnici și asociații de proprietari/locatari se va realiza de 3 ori pe săptămână în sezonul cald – 1 aprilie – 1 octombrie – și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece – 1 octombrie – 1 aprilie, conform următorului tabel:

Prioadă	Zilele din săptămână în care se va face colectarea ^{*1)}	Intervalul orar ^{*2)}
1 aprilie – 1 octombrie		
1 octombrie – 1 aprilie		

^{*1)} Se vor indica zilele din săptămână în care se va face colectarea.

^{*2)} Intervalul orar nu poate depăși două ore.

76

Operatorul va asigura recipientele de colectare pentru a se putea respecta această ritmicitate.

(3) Autoritățile publice locale pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică pentru fiecare tip de deșeu.

Art. 10

Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale a municipiului Pascani vor stabili pe bază de măsurători norme locale pe tipuri de produse și pe categorii de utilizatori.

CAPITOLUL VIII TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 11

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 12

(1) Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților și normelor locale.

(2) Facturarea se va face pe baza confirmărilor beneficiarului pe bonuri de confirmare.

Art. 13

(1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la caseria operatorului;

b) cu filă CEC

c) cu ordin de plată sau cu alte instrumente de plată convenite de părți.

- (2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:
 - a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
 - b) data preluării cecului de către operator;
 - c) data înscrisă pe chitanța emisă de caseria operatorului.
- (3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL IX RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.14

- (1) Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.
- (2) Părțile contractante pot include și daune – interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
- (3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.
- (4) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.
- (5) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.
- (6) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.
- (8) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare. În cazul neanunțării se penalizează operatorul cu 5% din valoarea facturii emise pe luna în curs.
- (9) Neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs, pentru fiecare zi de întârziere.

CAPITOLUL X FORȚA MAJORĂ

Art. 15

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/ și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XI DURATA CONTRACTULUI

Art. 16

Contractul se încheie pe o durată de

CAPITOLUL XII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 17

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, și după achitarea debitelor către operator;
- c) prin reziliere;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare juridică și faliment al prestatorului.

CAPITOLUL XIII LITIGII

Art. 18

7.7

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIV ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Art. 20

Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- i) Contractul cadru prevăzut în anexa nr.2 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate aprobat prin H.G. 433/2004;

CAPITOLUL XV ALTE CLAUZE

Art. 21

.....

.....

.....

CAPITOLUL XVI

DISPOZIȚII FINALE

- (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.
- (2) Modificarea contractelor încheiate până în prezent se face în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea prevederilor acesteia.
- (3) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și Codului comercial.

Prezentul contract a fost încheiat și semnat azi _____ / _____
în exemplare și intră în vigoare la data semnării lui.

Operator,

.....

Utilizator,

.....

ANEXA Nr. 2a)

Nr.crt	Denumirea serviciului	U.M.	Cantitatea	Tariful/U. M.	Valoarea
Total					

80

ANEXA Nr. 3
la regulamentul de organizare
și funcționare a serviciului
public de salubritate

CONTRACT TIP II
de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici
nr. _____ / _____ 2005

CAPITOLUL I
PĂRȚI CONTRACTANTE

Art. 1

S.C/R.A....., cu sediul în localitatea, str. nr. , bl. sc., et....., ap....., județul/sectorul înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod fiscal, cod unic de înregistrare, cont nr..... deschis la, titular al autorizației/licenței emise de către A.N.R.S.C. nr. din, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, denumită în continuare operator și

S.C/R.A/C.N/S.N....., cu sediul în localitatea, str. nr. , bl. sc., et....., ap....., județul/sectorul înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod fiscal, cod unic de înregistrare, cont nr..... deschis la, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, denumită în continuare operator

CAPITOLUL II
DOMENIUL DE APLICARE

Art. 2

Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, se încheie între operatori și utilizatori, indiferent de forma de proprietate, în baza prevederilor prezentului contract.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE

Art. 3

(1) La încheierea prezentului contract au fost avute în vedere S.R. 13388/1996, S.R. 13399/1996 și 13400/1998.

(2) Tarifele practicate, în vigoare la data încheierii prezentului contract sunt cele prevăzute în anexa 3a) la prezentul contract.

CAPITOLUL IV OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 4

Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 5

Operatorul are următoarele drepturi:

- (1) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- (2) să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
- (3) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- (4) să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

Art. 6

Operatorul are următoarele drepturi:

- (1) să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate;
- (2) să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
- (3) să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;
- (4) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;

- (5) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în prezentul regulament de organizare și funcționare specific tipului de serviciu prestat;
- (6) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (7) să doteze utilizatorii prin vânzare, închiriere sau comodat cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- (8) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
- (9) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
- (11) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulate în contract;
- (12) să încarce întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și eficiență;
- (13) să încarce deșeurile în vehicule transportoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule;
- (14) personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- (15) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- (16) să execute colectarea astfel încât în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
- (17) să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atasată facturii sau prin afisare la utilizator;

- (18) să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- (19) să desfășoare activități de salubritate în unitatea teritorială în care se află numai dacă sunt autorizați și atestați.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

Art. 7

Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
2. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea acestora;
3. să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de autoritățile administrației publice locale sau de operator după caz;
4. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
5. să fie dotat de operator prin vânzare, închiriere sau comodat cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia;
6. să i se reducă valoarea facturii în cazul nerespectării de către operator a datei și intervalului orar de colectare.

Art. 8

Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în raza teritorială în care se află;
2. să execute operațiunea de pre colectare în recipiente procurate prin vânzare, închiriere sau comodat de la operatorii serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale din municipiul Pâncuș;
3. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
4. să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
5. să nu introducă în recipientele de pre colectare a gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese

- 84
- tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
6. să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;
 7. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
 8. să numească un reprezentant al societății în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației;
 9. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;
 10. să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciul public de salubritate prestat de operator, în timpul prevăzut de reglementările în vigoare;
 11. să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a deșeurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protecție a mediului, a sănătății populației, precum și gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 12. să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute să achite operatorului contravaloarea acestora sau reparațiilor efectuate;
 13. să comunice în scris, în termen de 15 zile calendaristice, orice modificare de adresă a fiecărui punct de precollectare/colectare;
 14. să i se reducă valoarea facturii în cazul în care precollectează selectiv deșeurile menajere.

CAPITOLUL VII

COLECTAREA DEȘEURILOR, MĂSURAREA PRESTAȚIEI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art. 9

- (1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale al municipiului Pascani prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului sau prin contractele de delegare a gestiunii, conform anexei de contract. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.
- (2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon, de categoria producătorului de deșuri, conform tabelului din anexa nr. 3b). Colectarea se

va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari – cantine, restaurante, piețe;

Art. 10

(1) Pentru toate tipurile de deșeuri provenite de la agenții economici, operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile refolosibile. Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face, de regulă, prin cântărire.

(2) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeuri. De regulă determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

CAPITOLUL VIII

TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 11

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare și consenmate în anexa 3a).

(2) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 12

Facturarea se face lunar, în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate.

Art. 13

(1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități;

- a) în numerar la caseria operatorului;
- b) cu filă CEC
- c) cu ordin de plată sau cu alte instrumente de plată convenite de părți.

86

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
- b) data preluării cecului de către operator;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de caseria operatorului.

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL IX

RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 14

(1) Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevazute în prezentul contract, partile raspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante pot include și daune – interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului.

(3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

(4) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

(6) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(8) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare. În cazul neanunțării se penalizează operatorul cu 5% din valoarea facturii emise pe luna în curs.

(9) Neridicarea reziduurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs, pentru fiecare zi de întârziere.

87

CAPITOLUL X FORȚA MAJORĂ

Art. 15

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/ și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

CAPITOLUL XI DURATA CONTRACTULUI

Art. 16

Contractul se încheie pe durată nedeterminată.

CAPITOLUL XII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 17

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, și numai după achitarea debitelor către operator;
- c) prin reziliere după 30 de zile de la data suspendării, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare juridică și faliment al prestatorului.

CAPITOLUL XIII LITIGII

Art. 18

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

88

Art. 19

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIV
ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Art. 20

Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 465/2001;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionare ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- j) Contractul cadru prevăzut în anexa nr.2 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate aprobat prin H.G. 433/2004;

CAPITOLUL XV
ALTE CLAUZE

Art. 21

.....

.....

.....

CAPITOLUL XVI
DISPOZIȚII FINALE

- (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.
- (2) Modificarea contractelor încheiate până în prezent se face în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea prevederilor acesteia.
- (3) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și Codului comercial.

Prezentul contract a fost încheiat în exemplare și intră în vigoare la data semnării lui.

Operator,

Utilizator,

.....

.....

ANEXA Nr. 3a)

Nr.crt	Denumirea serviciului	U.M.	Cantitatea	Tariful/U. M.	Valoarea
Total					

ANEXA Nr. 3b)

Perioada	Zilele din săptămână în care va avea loc colectarea ^{*1)}	Intervalul orar ^{*2)}
1 octombrie – 1 aprilie		
1 aprilie - 1 octombrie		

*1) Se vor indica zilele din săptămână în care se face colectarea.

*2) Intervalul orar nu poate depăși două ore.